



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михаиловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinaugljevik@gmail.com www.opstinaugljevik.net	петак 27. март 2026. године УГЉЕВИК БРОЈ 3/26 ГОД. LXIV	Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Секретар СО-е Телефон: (055) 773-756
--	---	---

На основу члана 37. Статута Општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“, број 7/17 и 5/21) и Одлуке о додјели стипендија студентима првог циклуса на високошколским установама („Службени билтен Општине Угљевиц“, број 7/21), Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној 24. 3.2026. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О СТИПЕНДИРАЊУ
РЕДОВНИХ СТУДЕНАТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

I

У члану I Одлуке о стипендирању редовних студената за школску 2025/26.годину, Број:01-67-13/25 од 26.11.2025. године ("Службени билтен Општине Угљевиц" број 11/25) број „45“(четрдесет пет) замјењује се бројем "52,, (педесет два).

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевиц“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-67-36/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 73. став 2. Главе III-Грађевинско земљиште, поглавље 3. Рента и накнада за

трошкове уређења градског грађевинског земљишта Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19), члана 27. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени билтен општине Угљевиц“, број 4/14, 5/18 и 12-2/21), те члана 37. став 2. алинеја 2. Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана, 24. 3. 2026. године, доноси

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА
ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1м² корисне површине објекта у складу са зонама градског грађевинског земљишта, према спроведбеним документима просторног уређења Општине Угљевиц.

II

(1) Укупни трошкови опремања градског грађевинског земљишта израчунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) за земљиште у обухвату спроведбених докумената просторног уређења Општине Угљевиц износе 32,50 КМ/м².

(2) Трошкови припремања градског грађевинског земљишта обрачунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник

Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) износе 17,50 КМ/м2.

III

(1) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта обрачунава се и плаћа у износима обрачунатим на име опремања и припремања земљишта исказаним у претходном члану ове Одлуке и одређује се у зависности од намјене објекта који се на том земљишту гради, множењем коефицијентима како је описано у табели и то:

Р. Б	НАМЈЕНА ОБЈЕКТА	ВРСТА НАКНАДЕ	I	II	III	IV	V	VI
			зона	зона	зона	зона	зона	зона
1	2	3	5	6	7	8	9	10
ВИШЕПОР ОДИЧНО-СТАМБЕНИ	ПРИПРЕМАЊ	2,0 П	1,5 П	1,0 П	0,9 П	0,8 П	0,7 П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У	У	У	У	У	У	
ИНДИВИДУАЛНО-СТАМБЕНИ до 400 м2	ПРИПРЕМАЊ	2,0 П	1,5 П	1,0 П	0,9 П	0,8 П	0,7 П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	0,7 5У	0,7 5У	0,7 5У	0,7 5У	0,7 5У	0,7 5У	
ПРИВРЕДНО-ПРОИЗВОДНИ	ПРИПРЕМАЊ	2,0 ОП	1,5 П	1,0 П	0,9 П	0,8 П	0,7 П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У	У	У	У	У	У	
ПОСЛОВНИ	ПРИПРЕМАЊ	2,0 П	1,5 П	1,0 П	0,9 П	0,8 П	0,7 П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У	У	У	У	У	У	
ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ	ПРИПРЕМА	1,7 П	П	0,6 П	0,5 П	0,4 П	0,3 П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	0,2 У	0,2 У	0,2 У	0,2 У	0,2 У	0,2 У	

(2) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за објекте у којима се одржавају вјерски обреди и објекта вјерских заједница обрачунава се као накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за објекте јавне намјене.

(3) Висина накнаде за трошкове уређења осталог грађевинског земљишта обрачунава се и плаћа у износима обрачунатим на име опремања и припремања земљишта исказаним у претходном члану ове Одлуке и одређује се, множењем коефицијентима како је описано у табели и то:

НАМЈЕНА ОБЈЕКТА	ВРСТА НАКНАДЕ	
ОБЈЕКТИ У ОСТАЛОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ	ПРИПРЕМАЊЕ	1,0П
	ОПРЕМАЊЕ	0
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У

IV

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта из претходног члана примјењиваће се до доношења Одлуке о детаљном планерском предмјеру и предрачуну радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и укупних површина објекта планираних спроведбеним документима просторног уређења.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-475-12/26

Датум, 24.3.2026.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Саво Поповић, дипл.инж.

електр.и рачунар.

На основу члана 80.став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13,106/15 и 84/19), члана 39.став 2. алинеја2. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19,61/21,100/25 и 114/25), члана 39. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени билтен општине Угљевић“, број 4/14, 5/18 и 12-2/21) и члана 37. став 2. алинеја 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана, 24. 3. 2026. године
д о н о с и

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ м² КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У 2025. ГОДИНИ

I

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2025. години на подручју Општине Угљевић, као основица за израчунавање висине накнаде за ренту.

II

Просјечна коначна грађевинска цијена м² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју Општине Угљевић у 2025. години износи 1.263,26 КМ.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању просјечне коначне грађевинске цијене м²корисне површине стамбеног и пословног простора у 2024. години („Службени билтен општине Угљевић“ број 2/25).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-372-41/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 39. став 2. тачке 2 и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 40. у вези са чланом 34. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 37. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21), Скупштина Општине Угљевић на сједници одржаној дана 24. 3. 2026. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДЕ ЗОНИНГ ПЛАНА
„ЗАБРЂЕ“ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ СИСТЕМА ЗА
СКЛАДИШТЕЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
“СЗС УГЉЕВИК“ СА ПРИПАДАЈУЋОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ

I

Овом одлуком приступа се изради зонинг плана „Забрђе“ у сврху изградње система за складиштење електричне енергије „СЗС УГЉЕВИК“ са пратећом инфраструктуром на подручју општине Угљевић (у даљем тексту План).

II

Подручје израде зонинг плана у смислу ове одлуке, су конкретне површине, а које су дефинисане Просторним планом Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 8/14).

III

Планом се обухвата земљиште у катастарској општини Забрђе, површине од 1,25 хектара земљишта, на подручју општине Угљевић.

Обухват из претходног стања могуће је кориговати, а коначне границе подручја планираног за систем за складиштење електричне енергије, дефинисаће се кроз даљу израду планског документа.

Подручје обухваћено израдом Плана приказано је на графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке.

IV

Зонинг план конкретног подручја доноси се на плански период од десет година у складу са Законом о уређењу простора и грађењу.

Зонинг планом дефинише се основна намјена одређеног простора, односно зоне и даје попис компатибилних намјена за ту зону. Основна намјена подручја је изградња система за складиштење електричне енергије.

Граница обухвата зонинг плана обухвата парцеле означене као к.ч. број: 759, 760 и 761 у К.О. Забрђе.

V

1. План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита од природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и животне средине и др.)

2. Носилац израде је обавезан обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде са документима просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења, најближег претходног нивоа.

3. Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

4. Код израде планског рјешења извршити усаглашеност са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу основне намјене површине, потреба саобраћаја и инфраструктуре свих врста уз очување потребних услова заштите животне средине.

VI

Преднацрт плана израдиће се у року од 30 дана од дана закључења уговора о изради плана.

Преднацрт плана се разматра на стручној расправи у складу са чланом 46. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број: 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), након чега ће носилац припреме плана утврдити нацрт Плана, те мјесто, вријеме и начин излагања Плана на јавни увид.

Нацрт плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама носиоца припреме плана и носиоца израде Плана те просторијама мјесне заједнице.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам дана прије почетка јавног увида а друга петнаест дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлог и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће бити заказана и одржана у року и у саставу утврђеним у одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа на основу прихваћених примједби и мишљења пристиглих у току јавног увида, значајно разликују од нацрта документ, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид .

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу. Након одржане јавне расправе из члана 48.став 4. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог плана који се доставља Скупштини општине на усвајање.

Носилац припреме за израду Плана је Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности Општине Угљевић.

VII

Садржај Плана одређен је чланом 34. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) а детаљније одредбама Правилника о начину израде садржаја и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

VIII

Трошкове израде просторно планске документације, зонинг плана, као и трошкове реализације ове одлуке сноси инвеститор градње у складу са чланом 39. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу.

IX

На приједлог Носиоца припреме плана Скупштина општина Угљевић ће именовати савјет Плана у складу са чланом 43. Закона о уређењу простора и грађењу, а ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа. У току процеса припреме и израде Плана, савјет Плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручје за које се документ доноси, а заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашеност Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

X

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова према питањима општег, привредног и

просторног развоја, са предузећима у чијој је надлежност саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура.

XI

Носилац израде плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте документа просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама. Носилац израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику у уговореном броју примјерака.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-475-13/26

Саво Поповић, дипл.инж.

Датум, 24.3.2026.

електр.и рачунар.

На основу члана 22. става 2. и члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08,3/09, 58/09, 95/11,60/15,18/16 и 107/19), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19,61/21,100/25 и 114/25) и члана 37. став 2. алинеја 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17, и 5/21), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 24. 3. 2026. године,
д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРОДАЈИ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I

Овом одлуком продаје се непосредном погодбом непокретност означена као к.ч. број 629/1, звана Суват, укупне површине од 746 м², у нарави њива 4. класе и ливада 2. класе, уписана у Лист непокретности 771 К.О. Забрђе Српској православној црквеној општини Угљевић, ради изградње објекта вјерске заједнице -капеле у Угљевику.

II

Укупна продајна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 2.548,20 КМ.

III

Овлашћује се Начелник општине Угљевић да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји са купцем, по претходно прибављеном позитивном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини.

IV

Продајну цијену наведене непокретности именована је обавезна уплатити прије закључења купопродајног уговора.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-11/26
Датум, 24.3.2026.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Саво Поповић, дипл.инж.
електр.и рачунар.

На основу члана 102. став 2. и 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 100/25), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на приједлог Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик на сједници одржаној дана 24.3.2026.године д о н о с и

О Д Л У К У

О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГА ЗА 2026. ГОДИНУ И ИЗНОСУ НОВЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА ЗА БОРАВАК ДЈЕТЕТА У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ДУШКО РАДОВИЋ“ УГЉЕВИК

I

Овом Одлуком утврђује се економска цијена за календарску 2026. годину у износу од 588,23 КМ у Јавној установи Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик.

II

Структуру економске цијене услуга (боравка дјетета) чине укупни трошкови (зараде запослених и други расходи запослених као и сви остали трошкови пословања) и број уписане дјеце. Износ економске цијене се добије када се укупни трошкови ставе у однос са укупним бројем уписане дјеце и подијели са 12 мјесеци.

III

Износ новчаног учешћа родитеља за цјелодневни и продужени боравак дјетета износи 150,00КМ мјесечно.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-124/26
Датум, 24.3.2026.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Саво Поповић, дипл.инж.
електр.и рачунар.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 7/17 и 5/21), а у вези са чланом 3. Закона о предшколском васпитању и образовању

(„Службени гласник Републике Српске“, број: 100/25), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 24. 3. 2026.године доноси

О Д Л У К У

О СУФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА УСЛУГЕ БОРАВКА ДЈЕЦЕ У ПРИВАТНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК У 2026.

I

Овом Одлуком се утврђује износ средстава, услови, критеријуми и поступак за остваривање права на суфинансирање трошкова услуге боравка дјеце у приватним предшколским установама на подручју општине Угљевик.

II

Право на остваривање права на суфинансирање трошкова боравка дјеце имају родитељи, старатељи, усвојоци или хранитељи чија дјеца бораве у предшколским установама чији су оснивачи физичка и правна лица и која су регистрована у складу са законом о предшколском васпитању и образовању.

Предшколске установе морају посједовати Рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и морају бити уписана у Регистар предшколских установа који води Министарство просвјете и културе РС.

Активности и програми предшколских установа морају бити реализоване на подручју општине Угљевик.

III

Средства за суфинансирање трошкова боравка из члана 1. ове Одлуке уплатиће се на текући рачун родитељу, старатељу, усвојоцу или хранитељу, у складу са расположивим средствима у буџету Општине Угљевик.

Општина Угљевик суфинансира трошкове боравка дјеце за цјелодневни боравак у износу од 120 КМ мјесечно по дјетету и за полудневни боравак у износу од 105 КМ по дјетету.

Резервација боравка дјетета у предшколској установи се не суфинансира.

IV

Право из члана 1. ове Одлуке може да оствари родитељ, старатељ, усвојилац или хранитељ уколико испуњава следеће услове:

- да има пребивалиште на територији општине Угљевик,
- да је дијете уписано у приватну предшколску установу.

V

Право на суфинансирање трошкова боравка додјељује се за период у којем дијете борави у приватној предшколској установи уз испуњеност услова из члана 4. ове Одлуке.

Право на суфинансирање трошкова боравка остварује се на основу захтјева за суфинансирање трошкова услуге боравка дјеце у приватним предшколским установама на подручју општине Угљевик, који се доставља Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности.

VI

Уз захтјев за суфинансирање трошкова услуге боравка дјеце у приватним предшколским установама на подручју општине Угљевик, као доказ о испуњености услова из члана 6. Одлуке, обавезно се прилаже следеће:

- Увјерење о пребивалишту подносиоца захтјева,
- Уговор закључен са приватном предшколском установом која испуњава услове из члана 2. ове Одлуке,
- Копију картице текућег рачуна подносиоца захтјева.

Уколико је подносилац старатељ, усвојилац или хранитељ дјетета, потребно је доставити доказе којима се наведено потврђује.

VII

Приватна предшколска установа из члана 2. ове одлуке Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности доставља извјештај са доказима о уплати средстава за боравак дјетета на жиро рачун приватне предшколске установе до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

Извјештај треба да садржи тачне податке које се односе на име и презиме једног родитеља, име дјетета, број текућег рачуна родитеља и износ који су родитељи уплатили за мјесец за који се доставља извјештај, након чега ће се на рачун родитеља рефундирати износ одређен чланом 3. ове Одлуке, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Уколико приватна предшколска установа из члана 1. ове Одлуке не достави доказ о уплати средстава за боравак дјетета на жиро рачун приватне предшколске установе, исплата за мјесец за који доказ није достављен неће се реализовати.

VIII

Приватна предшколска установа без одлагања Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности у писаној форми доставља информацију уколико се дијете трајно испише из предшколске установе.

IX

Одјељење доноси рјешење о праву на суфинансирање трошкова услуге боравка дјеце у приватним предшколским установама.

Против рјешења којим се одбија захтјев за признавање права на суфинансирање трошкова

боравка, подносилац захтјева има право приговора Начелнику општине у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

Рјешење по приговору доноси Начелник општине.

Рјешење Начелника општине је коначно.

X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-60-2/26

Саво Поповић, дипл.инж.

Датум, 24.3.2026.

електр.и рачунар

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 4. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11, 103/11 - исправка 67/13 и 123/20), члана 2. Уредбе о тарифи републичких административних такса („Службени гласник Републике Српске“, број 108/25) и члана 37. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 24.03.2026. године, доноси

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I

За списе и радње у управном поступку и за друге предмете и радње у поступку код Општинске управе општине Угљевик (у даљем тексту: Општинска управа општине) и код организација које врше јавна овлашћења, којима је на закону заснованом одлуком Скупштине општине повјерено да рјешавају у управним стварима, о одређеним правима и обавезама из члана 1. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/2011, 103/2011 - исправка 67/2013 и 123/2020), плаћају се административне таксе по Тарифи општинских административних такса, коју доноси скупштина Општине.

Изузетно од става 1. овог члана, за списе и радње у вези са регистрацијом предузетника плаћају се таксе у следећим износима:

- а) за оснивање 30 КМ,
- б) за промјене података уписаних у регистар20 КМ,
- в) за престанак обављања дјелатности ..10 КМ,
- г) за припремне радње 10 КМ,
- д) за резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање 15 КМ.

Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем, износ таксе из става 2. овог члана умањују се за 50%.

II

Одредбе Закона о административним таксама изузев таксене тарифе примјењују се непосредно у поступку код Општинске управе општине и организација из члана 1. ове Одлуке.

III

Ослобађање од плаћања административне таксе прописане у члану 13. и 14. Закона о административним таксама примјењују се на предмете и радње у поступку код Општинске управе општине и код организација код којих се плаћају општинске административне таксе.

Ослобађају се плаћања општинских административних такса чланови породице погинулог борца, којима је признато право на породичну инвалиднину док то право траје и ратним војним инвалидима I, II и III категорије, а на основу увјерења издатог од стране надлежног општинског органа.

Од плаћања административне таксе за овјеру кућних листа и потписа ослобађају се лица која подносе захтјеве за једнократну новчану помоћ.

Ослобађају се од плаћања општинске административне таксе пријаве и уписи у матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих и издавање радних књижица.

Плаћања општинских административних такса ослобађају се лица за списе и радње у поступцима за остваривање права на подстицаје из области пољопривреде, привреде и предузетништва, који се финансирају из буџета општине Угљевик.

Ослобађају се од плаћања општинских административних такса повратници који прибављају документацију у Општинској управи општине Угљевик приликом подношења захтјева на јавне огласе за додјелу донација.

IV

Општинске административне таксе плаћају се по сљедећој Тарифи:

ТАРИФА

ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

I – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

1. За жалбе против рјешења 20 КМ,

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 2.

1. За сва рјешења за која није прописана посебна такса.....10 КМ,

Напомена:

1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више станака (лица) такса по овом Тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.

2. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

III - ПРЕГЛЕД ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Тарифни број 3.

За категоризацију угоститељских објеката (собе за изнајмљивање, куће и станови за одмор, камп, hostel и објекат сеоског туризма).....50 КМ;

IV - ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВОЗИЛА

Тарифни број 4.

За издавање лиценце плаћа се:

1. Лиценца за возило којим се врши такси превоз.....20 КМ.
2. Легитимација за возача такси возила.....20 КМ.

V - ВОДОПРИВРЕДНЕ САГЛАСНОСТИ, ДОЗВОЛЕ И ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ

Тарифни број 5.

1. За водопривредне смјернице..... 50 КМ,
2. За водопривредну сагласност..... 80 КМ,
3. За водопривредну дозволу 120 КМ,
4. За издавање еколошке дозволе 150 КМ,
5. За ревизију и обнављање еколошке дозволе 150 КМ,

VI – ОДОБРЕЊЕ ЗА УПИС ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА У РЕГИСТАР

Тарифни број 6.

За рјешења којима се одобрава упис пловила у Уписник бродова унутрашње пловидбе и Уписник плутајућих објеката..... 20 КМ.

Напомена:

Такса по овом Тарифном броју не плаћа се на пловне објекте који служе искључиво за цивилну заштиту и ватрогасну службу.

VII - ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 7.

1. За издавање локацијских услова 20 КМ,
2. За измјену и допуну локац. услова10 КМ,

Тарифни број 8.

У поступку издавања одобрења за грађење плаћа се административна такса према предрачунској вриједности објекта, и то:

1. до 50.000,00 КМ 200 КМ,
2. од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ . 300 КМ,
3. преко 100.000,00 КМ – 0,5% на предрачун. вриједн. објекта, али не више од 10.000 КМ.

Тарифни број 9.

У поступку издавања одобрење за употребу објекта плаћа се административна такса у износу од 100 КМ.

VIII - УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Тарифни број 10.

За списе и радње у поступку уписа у регистар заједнице етажних власника станара плаћају се:

1. За упис оснивања заједнице у регистар 50 КМ,
2. За упис статусне промјене 25 КМ,
3. За упис промјене лица овлашћених за заступање 10 КМ,
4. За објављивање уписа по једном реду 1 КМ.

IX - ОВЈЕРЕ И ПРЕПИСИ

Тарифни број 11.

За овјеру потписа, рукописа и преписа плаћа се:

1. За овјеру сваког потписа 5 КМ,
2. За овјеру пуномоћи и сагласности за потребе ђака и студената (колективна путовања у иностранство, потврде о близини школа).... 1 КМ,
3. За овјеру рукописа или за овјеру преписа (копија) по страници оригинала..... 1 КМ,

Тарифни број 12.

За преписивање и овјеравање службених аката или других исправа који се врше у Општинској управи општине, плаћа се:

1. За преписивање, од полутабака оригинала 10 КМ,
2. За овјеравање, од полутабака оригинала . 10 КМ.

Напомена:
Под полутабаком подразумијева се лист хартије од двије странице нормалног формата или мањег.

X - УПИСИ У МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЈЕНЧАНИХ

Тарифни број 13.

Уписи у матичне књиге вјенчаних 5 КМ.

XI – РАЗНО

Тарифни број 14.

За опомену којом се неко позива да плати дужну таксу 5 КМ.

Напомена:

Такса по овом тарифном броју плаћа се за нетаксиране и недовољно таксиране поднеске.

Тарифни број 15.

1. За увид у завршене списе Општинске управе општине и Скупштине општине 5 КМ,
2. За издавање докумената из архиве (копија) 20 КМ.

Тарифни број 16.

1. За рјешење којим се одобрава закључење брака изван простора одређеног за те намјене (зграда Општинске управе и мјесне канцеларије)..... 80 КМ,
2. За сачињавање записника о намјери за ступање у брак 5 КМ.

V

За списе и радње у управним стварима по којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове Одлуке платиће се такса по Одлуци о општинским административним таксама ("Службени билтен општине Угљевик", број: 2/12, 11/13 и 7/21)

VI

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени билтен општине Угљевик", број: 2/12, 11/13 и 7/21).

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену општине Угљевик".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-460-1/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), и члана 37. став 2. тачка 5. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 24.3.2026. године, доноси

**ОДЛУКА
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА
КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА**

I

Овом Одлуком усваја се План капиталних улагања општине Угљевик за период 2026. – 2028. година.

II

Саставни дио ове Одлуке представља табеларни приказ Плана капиталних улагања општине Угљевик, који се налази у прилогу ове Одлуке.

III

За реализацију Плана капиталних улагања општине Угљевик задужује се Начелник Општине Угљевик, Одсијек за јавне набавке, инвестиције и надзор и надлежна одјељења општинске управе.

Динамика реализације Плана капиталних улагања детаљније ће бити приказана Планом јавних набавки општине Угљевик за 2026., 2027. и 2028. годину.

IV

Средства предвиђена за реализацију Плана капиталних улагања биће обезбјеђена Буџетом општине Угљевик за 2026., 2027. и 2028. годину, кредитним задужењем општине Угљевик, донаторским средствима Кабинета председника Републике Српске, Владе Републике Српске, Вијећа министара Босне и Херцеговине и Федералног министарства расељених особа и избјеглица.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-231/26

Датум, 24.3.2026.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Саво Поповић, дипл.инж.

електр.и рачунар

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
ЗА ПЕРИОД 2026. – 2028. ГОДИНА

I ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА

РЕД. БР.	НАЗИВ/ОПИС ПРОЈЕКТА	ЛОКАЦИЈА	ВРИЈЕДНОСТ (процјена у КМ са ПДВ-ом)
1.	Реконструкција Карађорђевог улице (асфалтирање, уређење тротоара са замјеном ивичњака)	МЗ Угљевик	524.000,00
2.	Реконструкција улице Краља Петра Првог (асфалтирање, уређење тротоара са замјеном ивичњака)	МЗ Угљевик	245.000,00
3.	Изградња кружне раскрснице на укрштању улица Карађорђевог, Прве Мајевичке бригаде и Његошевог	МЗ Угљевик	150.000,00
4.	Реконструкција Његошевог улице (асфалтирање, уређење тротоара са замјеном ивичњака)	МЗ Угљевик	450.000,00
5.	Реконструкција паркинга простора испред Дома здравља (асфалтирање, уређење тротоара са замјеном ивичњака)	МЗ Угљевик	140.000,00
6.	Реконструкција улице Ћирила и Методија (асфалтирање, уређење тротоара са замјеном ивичњака), од старог Рударског до спортске дворане	МЗ Угљевик	550.000,00
7.	Асфалтирање дијела улице Војводе Керовића (од полигона до ул. Ћирила и Методија) са изградњом припадајућег паркинга простора (са источне стране спортске дворане)	МЗ Угљевик	200.000,00
8.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) у индустријској зони (паралелна улица са магистралним путем, поред фирме „Белаз“)	МЗ Угљевик	270.000,00
9.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) паркинга простора између самачког и хотела „Атлас“	МЗ Угљевик	92.000,00
10.	Реконструкције (уређење и асфалтирање), проширење паркинга простора са источне стране зграде општинске управе са уређењем припадајућих површина	МЗ Угљевик	280.000,00
11.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) простора око аутобуске станице	МЗ Угљевик	90.000,00
12.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) паркинга код хотела „Атлас“ и преко пута аутобуске станице	МЗ Угљевик	90.000,00
13.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) улице Ћирила и Методија (поред једностанки) и потковица	МЗ Угљевик	100.000,00
14.	Реконструкција улице Ђуре Бижића (асфалтирање, изградња тротоара и нове расвјете)	МЗ Приградско	450.000,00
15.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) улице Филипа Вишњића	МЗ Приградско	230.000,00
16.	Реконструкција улице Светог Саве (асфалтирање, уређење тротоара са замјеном ивичњака)	МЗ Приградско	500.000,00
17.	Реконструкција Богатовачке улице (асфалтирање, уређење)	МЗ Приградско	250.000,00
18.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) улице Пуковника Милана Јовића	МЗ Приградско	65.000,00
19.	Изградња тротоара и уличне расвјете у Хиландарској и улици Војводе Мишића	МЗ Сјевер	400.000,00
20.	Асфалтирање (уређење и асфалтирање) Крајишке улице	МЗ Сјевер	25.000,00
21.	Реконструкција пута Матића брдо-Грујићи у дужини 700 m	МЗ Доња Трнова	170.000,00
22.	Реконструкција-асфалтирање пута Вашариште – Гај	МЗ Доња Трнова	180.000,00
23.	Реконструкција пута поред Вашаришта и кућа Мићића до спајања са регионалним путем Р459 у дужини 350 m	МЗ Доња Трнова	85.000,00
24.	Асфалтирање пута у дужини 1.000 m у Јаковићу према гробљу Лакићи	МЗ Доња Трнова	240.000,00
25.	Асфалтирање пута Лукићи – Стевићи у Буковцу у дужини 250 m	МЗ Доња Трнова	60.000,00
26.	Асфалтирање пута према гробљу	МЗ Горња Крћина	100.000,00
27.	Асфалтирање пута у засеоку Жуге у дужини 350 m	МЗ Глиње	85.000,00

28.	Реконструкција-асфа. пута Кнежевићи – Маринковићи у дужини 300 m	МЗ Угљевик Село	75.000,00
29.	Реконструкција-асфалтирање пута у засеоку Вучијак Цвијетиновићи, Николићи, Наћићи, Којићи	МЗ Стари Угљевик	80.000,00
30.	Реконструкција-асфалтирање пута у засеоку Вучијак Р-459 - Радовановићи	МЗ Стари Угљевик	130.000,00
31.	Реконструкција-асфалтирање пута Пејчићи, Јовановићи, Марковићи у дужини 400 m	МЗ Стари Угљевик	80.000,00
32.	Реконструкција-асфалтирање пута Р459 – гробље и крак Гајићи	МЗ Стари Угљевик	80.000,00
33.	Реконструкција-асфалтирање пута засеок Матићи – Јовичићи у дужини 330 m	МЗ Угљевичка Обријеж	77.000,00
34.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) паркинг простора код цркве	МЗ Угљевичка Обријеж	40.000,00
35.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) пута ка фудбалском терену (М18-стадион ФК „Борац“)	МЗ Угљевичка Обријеж	70.000,00
36.	Асфалтирање пута Л18 (Јевтићи) – гробље „Борићи“	МЗ Мезграја Гај	45.000,00
37.	Асфалтирање пута у засеоку Којићи у дужини 300 m	МЗ Мезграја Косе	75.000,00
38.	Реконструкција локалних путева Л5 и Л38 (уређење и асфалтирање) и платоа код мјесне заједнице	МЗ Мезграја Косе	50.000,00
39.	Реконструкција локалног пута Л5 Мезграја Гај – Мезграја Косе	МЗ Мезграја - Гај	200.000,00
40.	Асфалтирање пута Михајловићи, Николићи, Симикићи у дужини 350 m	МЗ Тутњевац	85.000,00
41.	Асфалтирање пута Јешићи – Коренита	МЗ Тутњевац	205.000,00
42.	Асфалтирање дијела пута „Бијелице“	МЗ Тутњевац	100.000,00
43.	Асфалтирање пута Томићи, Михајловићи, Лазикићи у дужини 350 m	МЗ Тутњевац	85.000,00
44.	Асфалтирање пута Гагићи – Мојићи у дужини 300 m	МЗ Тутњевац	75.000,00
45.	Асфалтирање пута „Друм“	МЗ Тутњевац	100.000,00
46.	Реконструкција пута Јешићи (уређење и асфалтирање) у дужини 500 m	МЗ Тутњевац	120.000,00
47.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) путева Л2 и Л3 Доње Забрђе, Коренита	МЗ Доње Забрђе	500.000,00
48.	Реконструкција пута (наставак асфалтирања) Тешићи – Томићи (ткз. Илићи) у дужини 800 m	МЗ Коренита	190.000,00
49.	Асфалтирање локалног пута Коренита-Тутњевац у дужини 1.000 m	МЗ Коренита	250.000,00
50.	Асфалтирање (уређење) платоа за паркирање возила код основне школе у Доњем Забрђу	МЗ Доње Забрђе	100.000,00
51.	Реконструкција-асфалтирање пута Николићи – Љубојевићи у дужини 510 m	МЗ Доње Забрђе	110.000,00
52.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) пута Поповићи – Станковићи у дужини 300 m	МЗ Доње Забрђе	72.000,00
53.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) пута Јовановићи у дужини 250 m	МЗ Горње Забрђе	60.000,00
54.	Реконструкција-асфалтирање пута Лазићи у дужини 820 m	МЗ Богutowo Село	150.000,00
55.	Реконструкција-асфалтирање пута Ђокићи у дужини 550 m	МЗ Богutowo Село	135.000,00
56.	Реконструкција-асфалтирање пута Спасојевићи у дужини 570 m	МЗ Богutowo Село	140.000,00
57.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) пута поред ријеке Јање -стара пруга у дужини 750 m	МЗ Брђани-Прокос	180.000,00
58.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) пута Мићићи у дужини 700m	МЗ Брђани-Прокос	170.000,00
59.	Асфалтирање пута у засеоку Богдановићи и Митровићи у дужини од 400 m	МЗ Малешевци	97.000,00
60.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) пута М18 – Седларевићи у дужини 500 m	МЗ Малешевци	105.000,00
61.	Реконструкција-асфалтирање пута од Лазића до куће Живана Василића у дужини од 800 m и ширини 2.6 m	МЗ Малешевци	170.000,00
62.	Реконструкција-асфалтирање пута Василићи, Симићи, Митровићи у дужини 900 m и ширини 2.6 m	МЗ Малешевци	190.000,00

63.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) пута Николићи – Томићи у дужини 500 м	МЗ Доња Крћина	120.000,00
64.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) пута Лазићи у дужини 250 м	МЗ Жуге	60.000,00
65.	Асфалтирање пута према гробљу у дужини 1.000 м	МЗ Равно Поље	240.000,00
66.	Реконструкција-асфалтирање пута засеок Лазићи у дужини од 500 м	МЗ Равно Поље	120.000,00
67.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) локалног пута Л6 према Трњацима	МЗ Јањари-Атмачићи	135.000,00
68.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) локалног пута Л6 (Равно Поље М18 до Р-459)	МЗ Јањари-Атмачићи, Глиње	730.000,00
69.	Реконструкција (уређење и асфалтирање) локалног пута Л16	МЗ Средња Трнова	50.000,00
70.	Реконструкција макадамских локалних и некатегорисаних путева	МЗ Јањари-Атмачићи, Глиње и Средња Трнова	102.000,00
71.	Изградња и санација макадамских путева	Територија општине Угљевик	1.200.000,00
72.	Пројекти који се реализују по поднесеним захтјевима мјесних заједница и група грађана у омјеру 70-30%	Територија општине Угљевик	600.000,00
73.	Асфалтирање мањих дионица на подручју општине Угљевик до 200 м	Територија општине Угљевик	500.000,00
74.	Реконструкција (асфалтирање) пута Поља- Мацковине	Горња Трнова	50.000,00
75.	Реконструкција (асфалтирање) дијела пута Р459- Ђурићи	Горња Трнова	50.000,00
76.	Реконструкција (асфалтирање) дијела пута Дуге њиве	Горња Трнова	50.000,00
77.	Реконструкција (асфалтирање) пута Бабићи, Јосиповићи, Ранкићи Митроваћи	Угљевик Село	50.000,00
78.	Реконструкција(асфалтирање) пута Стевановићи а према према гробљу	Угљевик Село	50.000,00
УКУПНО РЕКОНСТРУКЦИЈА – АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА:			14.519.000,00

II ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА

РЕД. БР.	НАЗИВ/ОПИС ПРОЈЕКТА	ЛОКАЦИЈА	ВРИЈЕДНОСТ (процјена у КМ са ПДВ-ом)
1.	Изградња новог дјечијег вртића и јаслица	МЗ Угљевик	4.310.000,00
2.	Изградња новог моста на ријеци Јањи (према МЗ Прокос)	МЗ Угљевик	500.000,00
3.	Изградња гаража за потребе Ватрогасне јединице	Ватрогасна јединица	350.000,00
5.	Изградња пјешачког моста иза ОШ "Алекса Шантић" Угљевик	МЗ Угљевик	200.000,00
6.	Изградња система за препумпавање фекалне канализације	МЗ Угљевик	120.000,00
7.	Изградња спортско-рекреативног центра на отвореном	МЗ Угљевик	400.000,00
8.	Изградња моста на ријеци Домани	МЗ Доња Крћина	172.000,00
9.	Регулација корита ријеке Јање у дијелу приградског насеља у дужини од 600 м	МЗ Приградско	500.000,00
10.	Изградња новог бунара за снабдијевање становништва питком водом, машинско опремање и изградња потисног вода до базена Косе	МЗ Приградско	300.000,00
11.	Санација обале Криве ријеке у Тутњевцу	МЗ Тутњевац	450.000,00
12.	Изградња објекта на гробљу за вјерске потребе	Уг.Обријеж	120.000,00
13.	Изградња новог бунара за снабдијевање становништва питком водом у Доњој Трнови	МЗ Доња Трнова	200.000,00
14.	Изградња базена у Уг.Селу са потребним прикључним цјевоводма	МЗ Уг.Село	250.000,00
15.	Изградња надстрешнице на гробљу Гајићи	МЗ Стари Угљевик	30.000,00

16.	Изградња плочастих пропуста	Територија општине Угљевик	300.000,00
17.	Изградња пјешачких стаза – тротоара	Територија општине Угљевик	550.000,00
18.	Реконструкција Дома културе	Угљевик Село	200.000,00
УКУПНО ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА:			8.952.000,00

III ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ

РЕД. БР.	НАЗИВ/ОПИС ПРОЈЕКТА	ЛОКАЦИЈА	ВРИЈЕДНОСТ (процјена у КМ са ПДВ-ом)
1.	Набавка опреме за потребе Дома здравља	Дом здравља Угљевик	150.000,00
2.	Реконструкција (уређење) платоа са сјеверне стране општине до улице Ћирила и Методија (маркет „Еко, апотека „Блашко“)	МЗ Угљевик	150.000,00
3.	Проширење капацитета ватрогасне надоградње на ватрогасном возилу	Ватрогасна јединица	50.000,00
4.	Изградња јавне расвјете	Територија Општине Угљевик	300.000,00
5.	Реконструкција дјечијег игралишта „Паркић“ и ограђивање	МЗ Угљевик	50.000,00
6.	Изградња дјечијег игралишта у Средњој Трновој	МЗ Средња Трнова	9.000,00
7.	Реконструкција одводног канала – поток Ладочај	МЗ Сјевер	45.000,00
8.	Реновирање, реконструкција, санација и адаптација објеката у власништву општине Угљевик	Територија Општине Угљевик	250.000,00
9.	Изградња ограде и уређење инфраструктуре на гробљима	Територија Општине Угљевик	300.000,00
10.	Санација одрона и клизишта	Територија Општине Угљевик	300.000,00
11.	Спајање постојећих водовода Мезграја Косе, Мезграја Гај и дијела Старог Угљевика на градски водовод	МЗ Мезграја Косе МЗ Мезграја Гај МЗ Стари Угљевик	290.000,00
12.	Прикључак електричне енергије на излетишту - језеро „Луке“ Мезграја	МЗ Мезграја Косе	20.000,00
13.	Реконструкција и доградња постојећег објекта дома културе	МЗ Средња Трнова	120.000,00
14.	Реконструкција централног објекта у МЗ Коренита	МЗ Коренита	250.000,00
15.	Реконструкција споменика	Територија општине Угљевик	100.000,00
16.	Реконструкција и адаптација подручних основних школа	Територија општине Угљевик	300.000,00
17.	Реконструкција и адаптација зграде општинске управе	Објекат Општинске управе	250.000,00
18.	Постављање хидраната у насељеним мјестима	Територија општине Угљевик	25.000,00
19.	Наставак изградње спортске дворане	МЗ Угљевик	1.500.000,00
20.	Реконструкција физкултурне сале	МЗ Угљевик	800.000,00
21.	Постављање видео надзора на подручју општине Угљевик	Територија општине Угљевик	350.000,00
УКУПНО ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ:			5.609.000,00
СВЕ УКУПНО:			29.080.000,00

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), члана 87. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске”, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12, 44/16), Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа пословођења и управљања у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик, („Службени билтен општине Угљевик”, број: 3/04, 5/05, 11/07 и 3/14), те члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број: 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној, 24.3.2026 године, д о н о с и

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Угљевик и то:

-ЈУ Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевик и
-ЈУ Центра за социјални рад Угљевик.

II

Општи, посебни и остали услови и критеријуми за избор и именовање директора прописани су Законима, Статутима јавних установа и Одлуком о утврђивању критерија за избор и именовање органа пословођења и управљања у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик.

III

(1) Рок за подношење пријава на јавни конкурс из члана 1. Одлуке је 14 дана од дана објављивања конкурса.

(2) Јавни конкурс из члана 1. ове Одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС”, и дневном листу „Глас Српске“.

IV

Расписивање конкурса, поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава и предлагање кандидата, у складу са утврђеним критеријумима извршиће Комисија за избор и именовање коју именује Скупштина општине.

V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик”,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-111-25/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 24. Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини - пречишћен текст („Службени гласник БиХ”, број 32/10), члана 37. Статута општине Угљевик (“Службени гласник општине Угљевик”, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 24.3. 2026. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ГЕНДЕР АКЦИОНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА ПЕРИОД 2026.-2030.

I

Усваја се Гендер акциони план општине Угљевик за период 2026-2030 године.

II

Састави дио ове Одлуке је Гендер акциони план општине Угљевик за период 2026-2030 године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-022-1/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 39. ст. 1. и 2. подтачка 9. и 37. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 24. став 3. Статута Општине Угљевик (“Службени билтен Општине Угљевик”, број 7/17 и 5/21), члана 131. и 134. став 1. Пословника о раду Скупштине Општине Угљевик (“Службени билтен Општине Угљевик”, број 8/17), Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној дана, 24.3.2026. године, донијела је

ПРАВИЛНИК

О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ ПОМОЋИ ЛИЦИМА У СТАЊУ ВАНРЕДНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин, услови и поступак за додијелу једнократне новчане помоћи лицима која се налазе у стању ванредне социјалне потребе.

Ванредном социјалном потребом у смислу овог Правилника сматра се животна ситуација у којој се налази лице или чланови његовог породичног домаћинства који услед тешке материјалне ситуације или услед акутне или дуготрајне болести не може обезбедити себи и својој породици минималне услове за живот или лијечење, затим лице које са члановима своје породице живи у нехуманих стамбеним условима, као и лица која су претрпјела штету на имовини услед пожара или угинућа стоке.

Члан 2.

Право на једнократну новчану помоћ, у складу са овим Правилником могу остварити лица која имају пребивалиште на територији Општине Угљевић (у даљем тексту Општина) а која испуњавају услове прописане овим Правилником.

Једнократна новчана помоћ исплаћује се у следећим износима:

1. До 300 КМ у случају тешке болести и потребе за хитним медицинским интервенцијама, као и у случају тешке материјалне ситуације лица које подноси захтјев или чланова његовог породичног домаћинства.
2. 30 % од процијењене штете у случају пожара за физичка лица, највише до 10.000,00 КМ.
3. 30 % од процијењене штете у случају пожара за правна лица, највише до 20.000,00 КМ.
4. 30 % од процијењене штете у случају угинућа стоке, највише до 3.000,00 КМ.
5. До 10.000 КМ за потребе хитних грађевинских радова у случају изразито нехуманих стамбених услова социјално угроженог породичног домаћинства које угрожавају живот и здравље чланова породице на образложен захтјев Центра за социјални рад Угљевић.

Висина помоћи из тачке 5. претходног става се одређује на основу предмјера и предрачуна радова неопходних на објекту. Корисници су у обавези Комисији доставити Извјештај о утрошку средстава са одговарајућим рачунима којима се доказују трошкови по овом основу.

Члан 3.

Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи ће у складу са одредбама овог Правилника разматрати све захтјеве везане за угинуће стоке и пожаре који су предати у 2025. години па до ступања на снагу овог Правилника а који нису разматрани, као и све остале захтјеве приспјеле након објаве Правилника.

Члан 4.

Лице које има право на једнократну новчану помоћ или члан његовог породичног домаћинства у складу са овим Правилником подноси захтјев уз који прилаже следећу документацију:

1. медицинску или другу документацију о лијечењу (налаз, мишљење и препоруке љекара

специјалисте, исправе и докази о трошковима лијечења и слично)

2. овјерена кућна листа,
3. изјава да се лице или чланови његовог породичног домаћинства налазе у стању ванредне социјалне потребе,
4. потврда о пребивалишту,
5. копију текућег рачуна,
6. и друге доказе којима лице располаже.

У случају да се захтјев подноси у случају пожара лице које подноси захтјев обавезно у прилогу поред доказа из тачака 2-5 овог члана, мора доставити и Записник територијалне ватрогасне јединице са назначеном процијењеном штете и/или Записник о увиђају Полицијске станице и/или записник овлашћеног лица за процјену штете.

Уколико се захтјев за једнократну новчану помоћ подноси из разлога угинућа стоке потребно је поред доказа из тачака 2-5 овог члана, доставити и извјештај ветеринара са процијењеном штете, као и записник посебне комисије коју ће именовати Начелник општине а која има обавезу након пријаве Општинској управи Угљевић штетног догађаја изаћи на лице мјеста како би утврдила чињенично стање тј. настанак штетног догађаја.

Када се захтјев за једнократну новчану помоћ подноси из разлога нехуманих стамбених услова како је то наведено у члану 2. став 2. тачка 5., захтјев Центра за социјални рад је потребно допунити доказима из тачака 2-5, о чему ће Комисија обавијестити кориснике наведене помоћи.

Члан 5.

Начелник општине ће рјешењем именовати Комисију за додијелу једнократне новчане помоћи у складу са овим Правилником (у даљем тексту Комисија) која ће примати захтјеве, разматрати потпуност достављене документације и основаност захтјева у складу са овим Правилником, по потреби по службеној дужности прибављати исправе и доказе о чињеницама и околностима значајним за одлучивање о захтјеву, те излазити на лице мјеста уколико то околности захтјевају ради непосредног увида у породичну, материјалну и/или стамбену ситуацију подносилаца захтјева.

Комисија ће о разматрању пристиглих захтјева водити записник на основу кога ће израдити извјештај којим ће Начелнику општине предложити одобравање једнократних помоћи у складу са овим Правилником.

Начелник општине на основу достављеног извјештаја Комисије доноси појединачна рјешења о додијели једнократних новчаних помоћи која се достављају корисницима и Одјељењу за финансије ради извршења.

Уколико је на основу поднесеног захтјева и достављених доказа Комисија утврдила да лице

или члан домаћинства немају право на једнократну помоћ у складу са овим Правилником, Комисија ће одбити захтјев и доставити обавијештење подносиоцу захтјева у писаној форми. Изузетно, Начелник општине може самостално одлучити без извјештаја Комисије да одобри једнократну новчану помоћ из члана 2. став 2. тачка 1., у случају изузетне хитности и тешких околности које угрожавају здравље и живот лица, али не више од 500,00 КМ.

Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ у складу са овим Правилником лица могу остварити по једном основу само једном у току буџетске године.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о једнократној новчаној помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе („Службени билтен општине Угљевић“, бр. 7/18).

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену општине Угљевић".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-40-232/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 37. тачка 34. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевић, на сједници одржаној, 24.3.2026. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ УГЉЕВИК

1. МИРКО МИЛОШЕВИЋ дипл. економиста, разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевић.
2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић“,.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 61/21, 100/25 и 114/25) и чланом 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21,) Скупштина општине Угљевић, именује и разрјешава директора установе чији је оснивач.

Мирко Милошевић, је дана 28.2.2025.године именован за в.д. директора ЈУ Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевић и како је од именовања истекао рок од два (2) мјесеца који је прописан чланом 4. став 2. Закона о министарским владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба. Против овог рјешења може се покренути управни спор, тужбом, која се подноси Окружном суду у Бијељини, у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-111-20/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17 и 5 /21), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 24.3.2026 године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ УГЉЕВИК

1. САВКА СЕКУЛИЋ, дипломирани политиколог из Угљевића, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић на највише два мјесеца.
2. Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић“,.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и чланом 37. став (2) тачка 34) Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21) прописано да Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач.

Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца. Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба. Против овог рјешења може се покренути управни спор, тужбом, која се подноси Окружном суду у Бијелини, у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-111-21/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 87. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 21. Статута Јавне установе „Центар за социјални рад Угљевик“ од 19.03.2026. године, члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 24.3.2026. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД УГЉЕВИК

1. САВА СИМИЋ, дипломирани правник, из Горњег Забрђа, разрјешава се дужности в. д. директора ЈУ Центар за социјални рад Угљевик, због истека мандата на који је именован и због неусвајања Извјештаја о раду Јавне установе „Центар за социјални рад Угљевик“ за 2024. годину од стране Скупштине општине Угљевик.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Угљевик број: 01-111-49/19 од 29.6.20219. године за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Угљевик именован је Сава Симић, дипломирани правник, из Горњег Забрђа, на период до окончања конкурсног поступка.

Скупштина општине Угљевик је на основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Центра за социјални рад Угљевик број: 01-111-8 /24 од 29.03.2024. године, расписала јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Угљевик. На расписани конкурс пријавио се само један кандидат, Душица Стевановић, те се у складу са Законом од Министарства здравља и социјалне заштите

Републике Српске тражила сагласност на њено именовање за директора.

Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске није дало сагласност из разлога што ЈУ Центар за социјални рад није ускладила своје опште акте (Статут) са одредбама Закона о социјалној заштити.

Због тога је Скупштина општине Угљевик на сједници од 26.11.2025.године донијела Одлуку о поништавању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Угљевик, број: 01-111-11/24 од 12.04.2024. године.

Чланом 21. Статута Јавне установе „Центар за социјални рад Угљевик“ дефинисано је да се директор разрјешава са функције истеком мандата на који је именован као и неусвајањем Извјештаја о раду и Програма рада од стране Скупштине Општине.

Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 27.03.2025. године, разматрала је Извјештај о раду ЈУ Центар за социјални рад Угљевик за 2024. годину који није усвојила, што је констатовано скупштинским Закључком, број: 01-013-11/25 од 27.03.2025. године.

Обзиром на члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), који се односи на именовања на краћи период, највише два (2) мјесеца, констатовано је да је именованом неспорно протекло период на који се именује вршилац дужности директора јер је предметна норма Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске императивног карактера.

На основу горе наведених законских разлога Скупштина општине Угљевик је одлучила као у диспозитиву овог Рјешења јер су испуњени услови за разрјешење в.д. директора дефинисани чланом 21. Статута Јавне установе „Центар за социјални рад Угљевик“.

Такође, Скупштина општине Угљевик је упозната са актом председника Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Угљевик за примљеним дана 19.03.2026. године који је општинска управа Угљевик протоколисла под бројем: 02-12-12/26 и актом за примљеним дана 20.3.2026. године протоколисан под бројем: 01-013-9/26. У склопу акта од 20.3.2026 је Службена забилешка од 20.03.2026. године сачињена и потписана од стране свих чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Угљевик на околности донијетих аката на сједници Управног одбора одржаној 19.03.2026. године те спречавања употребе књиге протокола и печата Јавне установе Центар за социјални рад Угљевик, чиме је онемогућен рад јавне установе што чини додатне разлоге за доношење овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Ово Рјешење је коначни управни акт и против њега није дозвољена жалба. Против Рјешења се може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Рјешења, у

складу са одредбама Закона о управним споровима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске број 109/05 и 63/11).

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-111-22/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5 /21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 24.3.2026 године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
УГЉЕВИК

1. НЕВЕНА ЈОВАНОВИЋ, дипл.социолог из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Центра за социјални рад Угљевк на највише два мјесеца.
2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

Образложење

Чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21,100/25 и 114/25) чланом 37. став (2) тачка 34) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21) прописано да Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач.

Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца. Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба. Против овог рјешења може се покренути управни спор, тужбом, која се подноси Окружном суду у Бијељини, у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-111-23/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске,, број 41/03) Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа пословођења и управљања у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик, (Службени билтен општине Угљевик, број 3/04, 5/05, 11/07 и 3/14) и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној, 24.3.2026.године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК

1.Именује се Комисија за избор и именовање директора ЈУ Центра за културу „Филип Вишњић,, Угљевик и директора ЈУ Центра за социјални рад Угљевик у саставу :

1. Бојан Бојић , председник
2. Недељко Марковић , члан
3. Микица Лукић, члан
4. Младен Стевановић , члан
5. Мићо Матић, члан

2.Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, спроведе конкурсни поступак и достави Скупштини приједлоге рјешења за избор и именовање директора јавних установа.

3.Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-111-24/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11,100/17 и 114/25) и члана 19. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 24.3.2026. године, д о н о с и

ПРОГРАМ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
ЗА 2026. ГОДИНУ

У В О Д

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2026. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те

потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. Чишћење јавних површина у насељу,
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених површина,
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу,
4. Јавна расвјета у насељеним мјестима,
5. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
6. Одржавање и модернизација објеката заједничке комуналне потрошње – комунална опрема
7. Декорација јавних површина,
8. Дјелатност зоохигијене

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету Општине од:

- комуналних накнада;
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретност;
- дијела накнада за дате концесије.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉУ

Чишћење јавних површина у насељу обухвата прикупљање и одвожење отпада са јавних површина, и то:

1.1. Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада

Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада односи се на ручно сакупљање комуналног отпада и врши се по правилу од 15.3. до 15.11. текуће године (укупно 32 седмице у једној календарској години), односно и у преостала 4 мјесеца која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом. Чишћење и ручно прикупљање комуналног отпада са јавних саобраћајних површина вршиће се са укупно 292,02 ха површине за чишћење, а према приоритетима и динамици чишћења како је приказано у табели :

РБ	Чишћена површина	Површ у м2	Учестал.	Површ укупно
1.	Приоритет I Трг Драже Михаиловића са припадајућим стазама и платоима (5.100), Плато испред Центра за културу (1.800), Градски парк (пјешачка површина) (1.850)	8.750	3 х седмич	840.000
2.	Приоритет II Улице са припадајућим паркинзима и тротоар: Карађорђева (10.722), Ђирила и Методија (11.181) Патријарха Павла (1.805)	23.708	2 х седмич	1.517.31
3.	Приоритет III Улице са припадајућим паркинзима и тротоари: Краља Петра Првог (3.272), Његошева (5.609), Прве Мајевишке бригаде (3.160), дио улице Светог Саве до потока Лактеница (1.925), Пјешачка стаза поред ријеке Јање (1.000)	14.966	1х седмич	478.912
4.	ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ Све јавне саобраћајне површине ужег градског дијела које нису обухваћене приоритет. I, II и III и друге непредвиђене саобраћајне површине.	5.250	2 х мјесечно	84.000

1.2. Сакупљање и одвоз комуналног отпада са јавних зелених површина

Сакупљање и одвоз комуналног отпада са јавних зелених површина односи се на ручно сакупљање комуналног отпада са јавних зелених површина по приоритетима и учесталости дефинисаним овим програмом. Учесталост сакупљања комуналног отпада са јавних зелених површина која ће се вршити на седмичном нивоу обухвата период од 32 седмице односно и у преостала 4 мјесеца уколико су временски услови такви да захтјевају сакупљање и одвоз комуналног отпада.

РБ	Чишћена површина	Површина у м2	Учестал.	Површина укупно
1.	Приоритет I Површина омеђена улицама Ћирила и Методија, Краља Петра Првог, Његошевом, Прве Мајевичке бригаде, Патријарха Павла, Светог Саве и Карађорђевог, укључујући дјечији паркић у улици Краља Петра I	28.496	3x седми	2.735.616
2.	Приоритет II Површина омеђена улицама Ћирила и Методија, Карађорђевог, Светог Саве, Капетана Леке, Војводе Керовића и Петра Кочића	9.950	2x седм	636.800
3.	Приоритет III Површина омеђена улицама Краља Петра Првог, Његошевом, Јована Дучића и улицом Ћирила и Методија, изузимајући дјечији паркић у улици Краља Петра I	17.931	2x седм	1.147.584
4.	ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ Корито ријеке Јање (дио корита поред шеталишта у дужини од 1.000 м), Матични уред-Доње Забрђе, путни појас уз М-18 од Р-459 до пута за Рудник, насељена мјеста општине Угљевик (споменици од значаја за Општину Угљевик), уређени дио језера Мезграја	11.000 1.000 42.000 11.100 7.000	1x сед 3x год 4x год 4x год 4x год	595.400

1.3. Пражњење посуда за улични отпад са одвозом на депонију

Пражњење посуда за улични отпад обухвата обим радова од 7.580 пражњења годишње. На подручју ужег урбаног дијела општине постављено је укупно 84 посуда за улични отпад, а приоритети за пражњење посуда одређени су у односу на фреквентност површина на којима су исте постављене.

РБ	Дефинисане површине	Број посуда за пражњ.	Учесталост	Укупно
1.	Приоритет I Посуде за улични отпад постављене на Тргу Драже Михаиловића и припадајућим платоима	11	3 x седмично	
2.	Приоритет II Посуде за улични отпад постављене у ужем урбаном дијелу омеђеном улицама Ћирила и Методија, Јована Дучића, Његошевом, Прве Мајевичке бригаде, Патријарха Павла, Капетана Леке, Војводе Керовића, Петра Кочића до улице Ћирила и Методија осим посуда за улични отпад постављених у дијелу градског парка (16 посуда)	39	2 x седмично	7.540
3.	Приоритет III Посуде за улични отпад постављене дуж регулисаног корита ријеке Јање и у дијелу градског парка	34	1 x седмично	

Пражњење посуда за комунални отпад постављених у уређеном дијелу језера Мезграја (укупно 10 посуда) усклађује се са динамиком чишћења зелене површине од комуналног отпада и вршиће се четири пута годишње.

1.4. Сакупљање и одвоз сезонског отпада (лишћа, шибља и агрегата) са јавних површина
Сезонски отпад (лишће у јесен и пијесак и ситни камен-агрегат послје зимске службе у прољеће) сакупљаће се са површина и према динамици наведеној у табели.

Обзиром да је посипни материјал распоређен по цијелој површини, код чишћења саобраћајних површина (паркиралишта) за обрачун чишћења површина узета је укупна површина паркиралишта.

ОПИС / преглед површина за чишћење	Површи за чишћење (м ²)	Учесталост	Укупно (м ²)
а) сакупљање лишћа			
Дрвореди обухваћени улицама: Карађорђева, Војводе Керовића, Петра Кочића, Ћирила и Методија, Јована Дучића, Његошева	21.600	3 x годишње	64.800 м ²
б) ручно чишћење саобраћајних површина од ситног камена-агрегата			
Паркиралишта:			
-у улици Карађорђевој (испред зграде општине Угљевик и стамбене зграде 6 и 8)			
-у улици Ћирила и Методија (иза зграде општине Угљевик	4.835	1 x годишње	4.835 ²
-у Улици Карађорђевој (између борачких зграда)			
-паркиралиште иза Центра за културу			

1.5. Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, пијеска и шљунка (уклањање траве, земље и пијеска поред ивичњака)

Чишћење улица, платоа, паркинга и тротоара подразумијева ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњаке од наноса блата, пијеска и шљунка и ручно чишћење површина прекривених бехатон елементима (уништавање корова, стругање корова са површина).

ОПИС / преглед површина за чишћење	Површ за чишћење (м ²)	Учесталост	Укупно (м ²)
а) ручно чишћење асфалтних површина			
Улице: Ћирила и Методија, Краља Петра Првог, Његошева, Прве Мајевичке бригаде, Патријарха Павла, Светог Саве, Карађорђева, Јована Дучића, дио улица Михаила Пупина и Петра Кочића и паркинзи:			
-у Улици Карађорђевој(испред зграде општине Угљевик и стамбене зграде 6 и 8)			
-у Улици Ћирила и Методија (иза зграде општине Угљевик			
-у Улици Карађорђевој (између борачких зграда)	4.964	4 x годишње	19.856 м ²
-у Улици Карађорђевој (испред Дома здравља)			
- у Улици Ћирила и Методија (испред спортске физкултурне сале)			
- у Улици Михаила Пупина (код ЈУ СРЦ Рудар-улаз базени)			
- у Улици Његошева (испред хотела)			
- у Улици Прве мајевичке бригаде (са обје стране ТЦ „Трговка“			
- у Улици Патријарха Павла			
б) ручно чишћење површина прекривених бехатон елементима			
Трг са припадајућим платоима, плато испред Центра за културу	7.000	4 x годишње	28.000 м ²
Пјешачке стазе у улици Светог Саве и Српске Слоге	2.000	4 x годишње	8.000 м ²

Површина за ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњаке утврђена је као производ дужине ивичњака и стандардне радне ширине од 0,50 м. Чишћење улица вршиће се са обје стране коловоза, док ће се паркиралишта чистити дуж руба ивичњака у стандардној радној ширини од 0,50 м.

1.6. Прање улица, паркинга, тротоара и платоа

Прање улица, паркинга, тротоара и платоа предвиђено је да се врши на оним јавним површинама код којих је ријешено питање одводње. Прање јавних површина обављаће се машински, ауто-цистерном у периоду од 01.05. до 30.10. текуће године.

Рб	Површине за прање	Површина (м ²)	Учесталост	Укупно (м ²)
1	УЛИЦЕ Ћирила и Методија, Краља Петра Првог, Његошева, Прве Мајевичке бригаде, Патријарха Павла, Светог Саве и Карађорђева са припадајућим тротоарима и паркинзима	18.000	3 x годишње	54.000
2	Трг са припадајућим платоима, Плато испред Центра за културу	7.000	4 x годишње	28.000
УКУПНО ЗА ПРАЊЕ				82.000 м ²

Напомена: Приликом прања наведених површина размотрити могућност кориштења капацитета који посједује ТВЈ Угљевик, а у циљу остваривања уштеда код реализације програма.

1.7.Уклањање плаката са огласних и рекламних површина

Ова ставка обухвата уклањање плаката са огласних површина и са дрвећа, саобраћајних знакова, стубова јавне расвјете и свих осталих јавних површина на којима није дозвољено постављање истих (50 м²). Уклањање плаката са огласних и рекламних површина вршити минимално два пута мјесечно на подручју ужег урбаног дијела општине Угљевик, а са осталих површина по указаној потреби.

1.8.Уклањање цвијетних аранжмана и вијенаца

Уклањање увелих цвијетних аранжмана и вијенаца са мјеста њиховог полагања (споменици од значаја за Општину Угљевик) вршити ће се по указаној потреби или приликом чишћења површина на којима се налазе.

Ова активност се третира као дио редовног одржавања јавних површина.

2.ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Под одржавањем, уређењем и опремање јавних зелених површина подразумијева се кошење и сакупљање траве, обнова, одржавање и нега дрвећа, украсног грмља и цвијећа, одржавање парковских клупа, реквизити дјечије забаве и чишћење водотока од наноса земље, шљука, траве, отпада и прораслог растиња.

Поред кошења јавних зелених површина, у случају суше, вршиће се заливање траве на Тргу Драже Михаиловића и градском парку, по указаној потреби и у укупној површини од 2 ха. Прихрана вишегодишњих садница и дрвећа умјетним гнојивом (НПК 15:15:15 или 17:17:17) вршиће се додавањем минималне количине 250 г умјетног гнојива по садници, а не више од 300 кг умјетног гнојива годишње.

Јавне зелене површине подјељене су у четири приоритета, у односу на које ће се дефинисати обим радова и учесталост у погледу њиховог одржавања, уређења и опремања.

ПРИОРИТЕТ I

Површина омеђена улицама Ћирила и Методија, Краља Петра I, Његошевом, Прве Мајевичке бригаде, Патријарха Павла, Светог Саве и Карађорђевог, укључујући дјечији паркић у улици Краља Петра I.

ПРИОРИТЕТ II

Површина омеђена улицама Ћирила и Методија, Карађорђевог, Светог Саве, улицом Капетана Леке, Војводе Керовића и Петра Кочића.

ПРИОРИТЕТ III

Површина омеђена улицама Краља Петра I, Његошевом, Јована Дучића и улицом Ћирила и Методија, изузимајући дјечији паркић у улици Краља Петра I.

ПРИОРИТЕТ IV ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ

Корито ријеке Јање (дио корита поред шеталишта у дужини од 1.000 м), Преостали дио регулисаног корита ријеке Јање (у укупној дужини 4.000 м), Матични уред-Доње Забрђе, путни појас уз М-I 113од Р-4503 до пута за Рудник, насељена мјеста општине Угљевик (споменици од значаја за Општину Угљевик из чл. 10 а у вези са чланом 15. Закона о споменицима и спомен-обилјежјима ослободилачких ратова „Службени гласник РС“, број 28/12.), уређени дио поред језера Мезграја (дуж пјешачко-бицикличке стазе и платоа за излетнике).

Преглед површина које се одржавају :

Рб	Локаци јавне површине	Врста активности	Јед. мјере	Количина	Учесталост	Укупно
	ПРИОРИТЕТ I					
	ПРИОРИТЕТ II					
	ПРИОРИТЕТ III					
1.	ПРИОРИТЕТ IV - ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	Машинско кошење са опсијецањем рубова поред ивичњака и уклањањем тако пале траве са зелених, бетонских и асфалтних површина	м ²	28.496 9.950 17.931 116.100	7 кош./сез. 7 кош./сез. 7 кош./сез. Учесталост Додат.табел	199.472 69.650 125.517 375.400
2.	НЕПРЕДВИЂЕНЕ ПОВРШИНЕ	Машинско кошење неконтролисаних зелених површина (Забрђска улица, индустријска зона, сједишта мјесних заједница по потреби, и друге зелене површине по указаној потреби.	м ²	-	по потреби	55.000
3.	СВИ ПРИОРИТЕТИ	Орезивање дрвећа и украсног грмља са уклањањем и одвозом на депонију	ком	50	Једном годи.	50
		Сјеча, вађење и уклањање сувих стабала са утоваром и одвозом на депонију	ком	10	по потреби	10
4.	ПРИОРИТЕТ I	Окопавање вишегодишњег садница и дрвећа и ниског украсног растиња	м ²	-	4 x годишње	300
5.	СВЕ ПОВРШИНЕ	Набавка, садња и заливање листопадног трогодишњег дрвећа са уградњом заштитних штафли (заливање 4x у току наредне сезоне)	ком	25	-	25
6.	ПРИОРИТЕТ I	Заливање траве на тргу и градском парку	м ²	4.000	5 x годишње	20.000
7.	ПРИОРИТЕТ I	Набавка, садња и нега сезонског цвијећа и трајница (припрема, сађење, заливање, прихрана, окопавање и заштит)	Количине, врста садног материјала и опис радова биће садржани у спецификацији сачињеној од стране надлежног одјељења			
8.	ПРИОРИТЕТ I	Одржавање градских фонтана	Количине, врста и опис радова биће садржани у спецификацији сачињеној од стране надлежног одјељења			
9.	СВИ ПРИОРИТЕТИ И ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	Одржавање клупа, лџачки,клацкалицазаштитних стубова, инфо-табле, огласних елемената, жардињера и другог урбаног мобилијара у граду (поправак, бојење), те уклањање оштећеног и дотрјалог урбаног мобилијара	Количине, врста и опис радова биће садржани у спецификацији сачињеној од стране надлежног одјељења			
10.	СВИ ПРИОРИТЕТИ И ДРУГЕ НЕПРЕДВИЂЕНЕ ПОВРШИНЕ	Рекултивација уништених зелених површина у Угљевик у (насипање земљом, машинско и ручно равнање)	м ³		100	
11.	СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК	Санирање дивљих депонија	т		100	
12.	Одржавање водотока	Чишћење од наноса (земље, шљука, траве, отпада, прораслог растиња), утовар и одвоз на депонију	м ²		10.000	

Одржавање водотокаобухвата чишћење:

- корито Лактенице од локалног пута Л2 до ушћа потока у ријеку Јању;
- корито Ладочај у улици Милоша Обилића

ДОДАТАК ТАБЕЛИ НА РЕДНОМ БРОЈУ 1 - УЧЕСТАЛОСТ КОШЕЊА НА ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА

1. Корито ријеке Јање (дио корита поред шеталишта у дужини од 1.000 м) 11.000 м² x 4 кошења годишње
2. Преостали дио регулисаног корита ријеке Јање (у укупној дужини 4.000 м) 44.000 м² x 2 кошења годишње (овај дио обухвата комплетну дужину регулисаног дијела корита ријеке Јање изузев дијела поред шеталишта)
3. Путни појас уз М-1 11342.000 м² x 4 кошења годишње
4. Матични уред Доње Забрђе 1.000 м² x 3 кошења годишње
5. Споменици у насељеним мјестима општине 11.100 м² x 4 кошења годишње
6. Уређени дио поред језера Мезграја (дуж пјешачко-бицикличке стазе и платоа за излетнике) 7.000 м² x 4 кошења годишње

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉУ

Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу обухвата поправке и модернизацију улица, плочника, трга, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације и свјетлосних уређаја. У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање следећих радова:

1. одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације;
2. набавку и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације.

Одржавање обухвата исцртавање хоризонталне саобраћајне сигнализације, набавку, постављање и одржавање саобраћајних знакова, по врстама и према приоритету утврђеном од стране надлежног одјељења, а на основу праћења стања саобраћајне сигнализације у насељеном мјесту Угљевику;

3. санација ударних рупа на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у насељеном мјесту Угљевику, по указаној потреби
4. одржавање макадамских улица у насељу
5. одржавање свјетлосних уређаја у исправном стању
6. одржавање плочника и трга (обухвата мање поправке и замјену дотрајалих и оштећених бетонских елемената)

Напомена: Одржавање јавних саобраћајних површина из тачке 1. до тачке 4. овог програма дефинисано је и Планом одржавања локалних и некатегорисаних путева, за чију реализацију су планирана средства, из ког разлога су у тачки 11. овог Програма предвиђена средства само за одржавање свјетлосних уређаја у исправном стању и одржавање плочника и трга (обухвата мање поправке и замјену дотрајалих и оштећених бетонских елемената).

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Јавна расвјета у насељу обухвата осјетљавање саобраћајних и других јавних површина у насељеним мјестима.

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација исте, што подразумијева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала).

На подручју општине уграђено је укупно 5.182 расвјетна тијела и сијалице различите снаге и израде.

Утрошак електричне енергије за рад јавне расвјете није обухваћен овим Програмом, него посебном позицијом у буџету Општине.

Одржавање јавне расвјете, вршиће се на начин да се неопходне интервенције у смислу замјене сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала изврше најкасније у року од 7 (седам) дана од дана уоченог квара, односно три дана од издавања радног налога.

За одржавање јавне расвјете за 2026. годину планирано је 100.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина обухвата уклањање кишнице, снијега и леда са јавних површина (зимска служба). За нормално функционисање саобраћаја, а из разлога заштите асфалтних застора на градским улицама и платоима, потребно је одржавати кишну канализацију током цијеле године.

Програмом планирани обим радова подразумијева:

1. машинско чишћење кишне канализације у планираном трајању од 12 ерч.;
2. ручно чишћење сливника на јавним површинама, и то у прољетном и јесењем периоду за укупно 300 сливника и 51 ревизиони шахт кишне канализације, од смећа, лишћа, земље, камена, дрвета и бетона.

Интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода, као и уградња оштећених сливника и решетки на подручју града, гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом вршиће се по потреби и налогу надлежног органа.

Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године, односно може трајати и дуже у зависности од временских услова.

**ПРЕГЛЕД
ПЛАТОА И ТРОТОАРА НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ВРШИТИ
ЧИШЋЕЊЕ СНИЈЕГА У ЈЕДНОЈ КАЛЕНДАРСКОЈ
ГОДИНИ**

р	ПЛАТОИ	Укупна површина (м ²)	Површина за чишћење (30%)	Учесталост
1	Трг Драже Михаиловића са припадајућим платоима	10.500	3.150	10 х у сезони
2	Плато испред Центра за културу	3.800	1.140	10 х у сезони
	УКУПНО (м²)		4.290	42.900 м²
	ТРОТОАРИ У УЛИЦАМА	Укупна површина (м ²)	Површина за чишћење (100%)	Учесталост
1	Карађорђева	1400	1400	10 х у сезони
2	Светог Саве	1260	1260	6 х у сезони
3	Ћирила и Методија	900	900	6 х у сезони
4	Краља Петра I	580	580	6 х у сезони
5	Патријарха Павла	200	200	6 х у сезони
6	Његошева	60	60	6 х у сезони
7	Двије дијагоналне стазе у градском парку	125	125	6 х у сезони
	УКУПНО (м²)		4.525	32.750 м²

НАПОМЕНА:

Зимско одржавање обухвата одржавање површина у проходном стању за несметано одвијање пјешачког саобраћаја, ручно и машинско уклањање снијега, посипање индустријске соли и абразивних материјала. Чишћење тротоара вршиће се у ширини од 1 м. Машинско чишћење обухвата 40% укупне површине за чишћење, а ручно 60%.

**7. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА
ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕ-КОМУНАЛНА ОПРЕМА**

1. Набавка и постављање 5 уличних канти за отпатке;
2. Набавка и постављање 5 парковских клупа;
3. Набавка и замјена 10 ЛЖ поклопаца на сливницима и ревизионим шахтовима кишне

канализације;

4. Набавка и монтажа на стубове јавне расвјете носача заставица у улицама Светог Саве,

Патријарха Павла, Ћирила и Методија и Тргу Драже Михајловића (25 комада);

5. Набавка металних носача/држача вијенаца испред централног споменика (10 комада).

6. Набавка и постављање табли са натписом „Забрањено бацање смећа“ (комада 5);

7. Набавка и постављање табли са називима улица (комада 10);

8. Набавка жардињера за декоративно зеленило;

8. ДЕКОРАЦИЈА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

1. На стубове јавне расвјете у дане празника поставити заставице Републике Српске и Општине Угљевик у планираној количини од 140 комада;

2. За новогодишње празнике извршити свјетлосну декорацију центра града, као и постављање другог декоративног материјала новогодишње јелке и украси у количинама и предмјеру који ће одредити надлежно одјељење.

9. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Овим Програмом планирају се средства за уклањање и збрињавање животиња са јавних површина и то сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, те уклањање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), а према динамици која је диктирана стварним потребама.

10. ИНТЕРВЕНТНА СРЕДСТВА

Обзиром на природу посла, када је у питању пружање услуга заједничке комуналне потрошње, могуће је да ће се током године јавити неизоставна потреба за одређеним услугама које нису предвиђене овим Програмом, а које по обиму и коштању не мијењају значајно његову структуру.

Исто тако, могуће је да се због специфичних или ванредних прилика укаже потреба за већим обимом одређених услуга од Програмом предвиђених и из тог разлога предвиђају се интервентна средства у износу од 10.000 КМ која би задовољила горе наведене потребе.

**11. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕ ЗА 2026.**

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада, сакупљање и одвоз комуналног отпада са јавних зелених површина, пражњење уличних канти за смеће са одвозом на депонију, сакупљање и одвоз сезонског отпада (лишћа, шибља и агрегата) са

јавних површина, чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, пијеска и шљунка (уклањање траве, земље и пијеска поред ивичњака), прање улица, паркинга, тротоара и платоа, уклањање плаката са огласних и рекламних површина.....57.000 КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Машинско кошење са опсијецањем рубова поред ивичњака и уклањањем тако пале траве са зелених, бетонских и асфалтних површина, машинско кошење неконтролисаних зелених површина без сакупљања покошене траве, резивање дрвећа и украсног грмља са утоваром и одвозом на депонију, окопавање вишегодишњег засада, ниског растиња, набавка, садња и заливање листопадног трогодишњег дрвећа са уградњом заштитних штафли, прихрана садница и заливање травнатих површина, набавка, садња и њега сезонског цвијећа и трајница (припрема, сађење, заливање, прихрана, окопавање и заштита), одржавање градских фонатана, одржавање клупа, љуљачки, клацкалица и другог урбаног мобилијара у граду (поправак, бојење), одржавање водотока чишћењем корита.....165.000 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉУ

Одржавање плочника, трга и свјетлосних уређаја, остала средства планирана Планом одржавања локалних и некатегорисаних путева.....10.000 КМ

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА100.000 КМ

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА Чишћење сливника, санација мањих кварова на градској канализацији, зимска служба20.000 КМ

6. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ-КОМУНАЛНА ОПРЕМА

Набавка и монтажа клупа, канти за отпатке, ЛЖ поклопаца, носача заставица, носача или држача вијенаца, табли са натписима и жардињера за декоративно зеленило.....8.000 КМ

7. ДЕКОРАЦИЈЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА.....12.000 КМ

8. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ.....20.000 КМ

9. ИНТЕРВЕНТНА СРЕДСТВА.....10.000 КМ

У К У П Н О:402.000 КМ

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана

објављивања у “Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-370-12/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 16. став 1. и став 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и члана 2. став 2. Програма мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2026. годину („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 12/25), те Правилника о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“ бр.118/18), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 24. 2026.године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2026.ГОДИНУ

Члан 1.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације проводи се у складу са Годишњим програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2026.годину („Службени билтен општине Угљевик“ број: 12/25) и Програмом мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2026. годину („Службени билтен општине Угљевик“ број: 12/25).

Овим Планом уређује се провођење општих превентивних мјера заштите становништва од заразних болести на подручју општине Угљевик, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) те Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Превентивна дезинфекција

Дезинфекција подразумијева скуп свих мјера и поступака који се предузимају са циљем уништавања или успоравања раста и размножавања патогених микроорганизама на површини тијела, на предметима, материјалима, опреми или простору у складу са Законом.

Дезинфекција се обавља механичким, физичким и хемијским мјерама и поступцима.

Током спровођења дезинфекције дозвољено је користити биоцид за који је доказана ефикасност са циљем уништавања, успоравања раста и

размножавања или уклањања већине микроорганизама до нивоа који у датим околностима, а с обзиром на начин изложености, неће представљати ризик за здравље људи и неће узроковати онечишћење радних површина, предмета, простора, објеката и животне средине.

Циљ уништавања патогених микроорганизама је спречавање појаве и ширења заразних болести које узрокују патогени микроорганизми, а проводи се увијек и на свим мјестима гдје постоји ризик од преношења истих, тј:

-ако настану услови или се повећава ризик преношења заразних болести, а заснива се на основу епидемиолошких индикација;

-ако се здравствено санитарним надзором констатују неправилности у одржавању површина, простора или објеката које погодују развоју микроорганизама;

-током елементарних непогода;

-током излива канализације;

-током масовних скупова;

-током изливања и расипа инфективног материјала;

-током збрињавања инфективног отпада и сл.

Епидемиолошки значај: Микроорганизми (укључујући бактерије, вирусе, гљивице, паразите итд.) узрокују врло широк спектар болести од којих се многе могу спријечити или сузбити прекидањем ланца преноса узрочника заразне болести односно дезинфекцијом извора заразе.

Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумјева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање. Дезинсекција се проводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: све врсте комараца, смеђи и црни жохар, разне врсте муха, крпељи и други.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањење кожних проблема и алергијских промјена насталих убодом комараца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као нпр: маларије, цријевних заразних болести, лајмске болести, грознице западног Нила, вирусних хеморагијских грозница и других.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају са циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и уништавања популације штетних глодара који су природни

резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари (мишеви, пацови) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране, они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза и неких других заразних болести.

Члан 2.

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

План спровођења превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације садржи:

- 1) Списак хемикалија и биоцида којим ће се обрадити површина, простор или објекат,
- 2) Детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања ДДД мјера,
- 3) Начин обраде површина, простора или објекта примјеном једне или више ДДД мјера,
- 4) Мјере опреза, заштити особа и простора, објекта и животне средине,
- 5) Приједлог корективних мјера током спровођења ДДД мјера-допунска обрада или промјена мјере.

Члан 3.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

1) Списак хемикалија и биоцида којим ће се обрадити површина, простор или објекат Овлашћени извођач послова ДДД је здравствена установа или друго правно лице које има рјешење Министра здравља и социјалне заштите (у даљем тексту- рјешење о испуњености прописаних услова за обављање ДДД) у складу са Законом.

Дератизација у објектима ће се извршити препаратима Bromadilon АВ, РВ и Bromadilon ВВ или другим дозвољеним родентицидима.

Дезинсекција објеката врши се са Gel М и Max Force гелом против жохара или другим дозвољеним ефикасним дезинфекционим средством/биоцидом. Дезинсекција комараца (третирање ларви) обавиће се биолошким препаратом на бази Bacillus thuringiensis subsp. israelensis садржан у биоциду у количини минимално 1200 ИТУ//mg. За наведени препарат прилаже се дозвола о употреби и кориштењу издата од стране Министарства здравља. Дезинсекција (третирање одраслих форми комараца) обавиће се препаратом на бази Lambda Cihalotrin, Permatrin и Deltametrin. За поменуте препарате прилаже се доказ о дозволи кориштења и употребе на територији Републике Српске од стране Министарства здравља у складу са Законом о биоцидима („Службени Гласник РС“ број 37/09).

Дезинфекција у школама и другим јавним објектима третира се хлорним препаратима које имају одобрење за кориштење од стране Министарства здравља и то: Ekocid S, Desu S, Chlomag и другим савременим одобреним средствима.

2) Детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања ДДД мјера

Спровођење систематске, превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, спортско рекреативне објекте, објекте за његу и уљепшавање, васпитно образовне објекте, вјерске објекте, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, возила и опрему, прибор и уређаје за сакупљање смећа и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

У табели која слиједи дат је детаљан преглед површина за које трошкове дезинфекције,

дезинсекције и дератизације сноси општина Угљевик. Укупна површина за дезинсекцију и дератизацију јавних површина (градски микрорејон) износи 72.000 m², објекти 22.424 m², те водоток у дужини од 4.000 m.

Трошкове услуге провођења и финансирања дезинфекције, дезинсекције и дератизације у објектима за снабдијевање водом за пиће, канализационе мреже и јавне депоније смећа, сносиће АД „КОМПРЕД“ Угљевик.

Трошкове услуге провођења и финансирања дезинфекције, дезинсекције и дератизације за све друге пословне објекте и површине или превозна средства- сnose власници објеката, површина или превозних средстава.

Објекат-локација	Мјесто и адреса	Површина
Зграда општинске управе	Угљевик, Трг Драже Михаиловића 1	940 m ²
Сала Скупштине у згради Полицијске станице	Угљевик, Трг Драже Михаиловића3	150 m ²
		170 m ²
Просторије Развојне агенције	Угљевик, Трг Драже Михаиловића2	
Центар за културу „Филип Вишњић“	Угљевик, Карађорђева бб	900 m ²
Народна библиотека	Угљевик, Ћирила и Методија бб	160 m ²
Црвени крст (Нова зграда ТВЈ)	Угљевик, Радомира Арсеновића 26	160 m ²
Зграда спортске дворане	Угљевик	908 m ²
Мјесни уред Доње Забрђе	Доње Забрђе	106 m ²
Мјесни уред Доња Трнова	Доња Трнова	244 m ²
Домови културе у МЗ	Коренита, Д. Забрђе, Д.Трнова , Посавци, Г.Трнова , Јањари	1.345 m ²
Читаонице у МЗ	Р.Поље 190, Б.Село 117, Уг.Село 115, Уг.Обријеж 160, Јаковић 67, приградско насеље-Центар, Глиње, С.Трнова, Малешевци 40 , Г.Крћина 40	692 m ²
Стара зграда ТВЈ		270 m ² + 90m ²
Колективни смјештај	Сјевер 3	364 m ²
Јавне површине	Површина омеђена улицама Ћирила и Методија, Краља Петра, Његошевом, Прве Мајевичке бригаде, Патријарха Павла, Светог Саве и Карађорђево	18.000 m ²
Јавне зелене површине микрорејон града	Површина омеђена улицама Ћирила и Методија, Карађорђево, Светог Саве , Патријарха Павла , Прве Мајевичке бригаде, потоком Лактеница и улицом Капетана Леке	11.000 m ²
Јавне зелене површине микрорејон града	Површина омеђена улицама Краља Петра, Његошевом, Јована Дучића и улицом Ћирила и Методија	30.000 m ²
Дјечији вртић Душко Радовић	Угљевик, Јована Дучића бр.5 и Светог Саве бр.42	598+58 m ²
СШЦ Михаило Петровић Алас Угљевик	Угљевик, Карађорђева бб	3.209 m ²
Основне Централне школе са подручним школама	- Д. Забрђе, Г. Забрђе, Тутњевац, Коренита, Малешевци	
- Вук Караџић Забрђе са подручним школама	- Д. Трнова, Г. Трнова , Глиње, , Јањари и Атмачићи	8.900 m ²
- Филип Вишњић Д. Трнова са подручним школама	-Угљевик, Мезграја Гај , Мезграја Косе, С. Угљевик, Уг. Село , Уг. Обријеж	
Алекса Шантић Угљевик са подручним школама		
Вјерски објекти	Угљевик, Тутњевац, Коренита, Д.Забрђе, Г.Забрђе,Угљевик село Уг.Обријеж, Стари Угљевик, Д.Трнова, Г.Трнова, Мезграја Атмачићи, Јањари, Глиње, С.Трнова	2.990 m ²
Градско гробље	Угљевик	13.000 m ²
Центар за социјални рад	Угљевик, Улица Светог Саве 42	170 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА		94.424 m²

Обавезна превентивна систематска дезинфекција, дезинсекција и дератизација водотокова (дезинфекција само у ванредним околностима ако се деси у току године)

Водоток	Дужина
Ријека Јања Угљевик	4000 м

Дезинсекција и дератизација на подручју Општине Угљевик одвијат ће се у двије оперативне фазе рада: прољетној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, односно размножавањем штетних инсеката, микроорганизама а што гарантује најбоље ефекте уништавања истих. Временски термини одређених фаза рада у плану су одређени, а извођачи су обавезни да их поштују:

- А.) ПРВА (ПРОЉЕТНА) ФАЗА дезинсекције и дератизације проводиће се у временском интервалу: од 01. 04. до 30. 05. текуће године.
 В.) ДРУГА (ЈЕСЕЊА) ФАЗА дезинсекције и дератизације проводиће се у временском интервалу: од 01. 10. до 30. 11. текуће године.

Превентивна дезинфекција на подручју Општине Угљевик спроводи се континуирано, а правна лица и предузетници је обављају по властитом плану.

У случају повећаног размножавања штетних микроорганизама, глодара и инсеката или по налогу здравственог инспектора, дезинфекција, дератизација и дезинсекција се могу обављати и више пута у току године. (ванредне околности).

3) Начин обраде површина, простора или објекта примјеном једне или више ДДД мјера Превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација ће се обављати поступцима и мјерама у складу са одредбама Правилника о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“ број 118/18).

4) Мјере опреза, заштита особа, простора, објеката и животне средине
 Извршилац систематске дезинфекције, дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилником о условима и поступку за испуњавање услова који се односе на кадар, простор и опрему као и висину трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број:118 / 18), те Правилником о начину обављања ДДД („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18). Извођач је дужан

најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о проведеној ДДД и Потврду о успјешно проведеној ДДД.

Овлашћени извођач ДДД прије почетка провођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД као и плакатирањем, односно дијељењем одштампаних упутстава.

Упутства за заштиту морају да садрже :

- опште мјере предострожности и сигурности;
 - потребне мјере за заштиту грађана;
 - опште мјере за заштиту домаћих животиња;
 - поступак припреме терена за извођење ДДД.
- Извођач ДДД дужан је да по свакој проведеној ДДД изда потврду на лицу мјеста.

5) Приједлог корективних мјера током спровођења ДДД мјера -допунска обрада или промјена мјере
 Током спровођења ДДД мјера, здравствени инспектор координира са извођачем ДДД мјера, а завршне корекције или допуну ДДД мјера даје Институт за јавно здравство Републике Српске-Бања Лука по завршеним пословима.

По завршетку ДДД радњи, извођач је дужан доставити потврду о успјешно обављеном послу на терену.

Иста мора бити издата од стране Института за јавно здравство Републике Српске -Бања Лука, гдје посебна стручна комисија врши контролу на терену.

Члан 4.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
 Број: 01-503-2/26 Саво Поповић, дипл.инж.
 Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17 и 5/21) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 24.3.2026. године у оквиру тачке дневног реда „Извјештај о раду Начелника и општинске управе Угљевик за 2025.годину,, доноси

ЗАКЉУЧАК

- 1.Усваја се Извјештај о раду о раду Начелника и општинске управе Угљевик за 2025. годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-013-12/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној, 24.3.2026. године у оквиру тачке дневног реда „Извјештај о раду општинских инспектора и комуналне полиције за 2025. годину доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усвајају се извјештаји о раду општинских инспектора; здравственог, грађевинског, еколошког, пољопривредног и комуналне полиције за 2025. годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-013-13/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној, 24.3.2026. године у оквиру тачке дневног реда „Извјештај о раду Скупштине и скупштинских комисија у 2025. години,“ доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине и скупштинских комисија у 2025. години.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-013-14/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној, 24.3.2026. године у оквиру тачке дневног реда „Извјештај о раду Одбора за жалбе за 2025. годину,“ доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе за 2025. годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-013-15/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној, 24.3.2026. године у оквиру тачке дневног реда „Извјештај ОИК Угљевић о провођењу пријевремних избора за предсједника Републике Српске,“ доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај ОИК Угљевић о провођењу пријевремних избора за предсједника Републике Српске.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-013-16/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној, 24.3.2026. године у оквиру тачке дневног реда „Информација о стању малољетничке деликвенције за 2025. годину,“ доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању малољетничке деликвенције за 2025. годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01-053-15/26 Саво Поповић, дипл.инж.
Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној, 24.3.2026. године у оквиру тачке дневног реда „Извјештај о раду Туристичке организације Општине Угљевић за 2025. годину,“ доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Туристичке организације Општине Угљевић за 2025. годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
 Број: 01-013-17/26 Саво Поповић, дипл.инж.
 Датум, 24.3.2026. електр.и рачунар.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Развојној агенцији Општине Угљевика, да се у мјесецу ЈАНУАРУ може извршити реалокација буџетских средстава на сљедећим позицијама:

Са позиције :
 -411100-Расходи за бруто плате.....900,00KM
 На позицију :
 -411300-Расходи за накн.за вријеме
 боловања.....900,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/4-40-123/26 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум:19.2.2026. Драган Гајић, дипл.менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика, да се у мјесецу ЈАНУАРУ може извршити реалокација буџетских средстава на сљедећим позицијама:

Са позиције :
 -411100-Расходи за бруто плате.....1.214,00KM
 На позицију :
 -411400-Расходи за отпремнине и
 једнокр.помоћи.....1.214,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/4-40-111/26 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум:19.2.2026. Драган Гајић, дипл.менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Туристичкој организацији Општине Угљевика, да се у мјесецу ЈАНУАРУ може извршити реалокација буџетских средстава на сљедећим позицијама:

Са позиције :
 -411100-Расходи за бруто плате.....765,00KM
 На позицију :
 -411300-Расходи за накн.плата за вријеме
 боловања.....765,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/4-40-132/26 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум:19.2.2026. Драган Гајић, дипл.менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈЗУ „Дом здравља“ из Угљевика, да се у мјесецу ЈАНУАРУ

може извршити реалокација буџетских средстава на слѣдећим позицијама:

Са позиције :

-511200-Издаци за инв.одрж.....70,00KM

На позицију :

-511300-Издаци за наб.опреме и ситног инвентара.....70,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/4-40-139/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:24.2.2026.

Драган Гајић, дипл.менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад из Угљевика, да се у мјесецу ЈАНУАРУ може извршити реалокација буџетских средстава на слѣдећим позицијама:

Са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....2.429,00KM

На позицију :

-411300-Расходи за нак.за вријеме боловања.....2.429,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/4-40-161/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:4.3.2026.

Драган Гајић, дипл.менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16)

и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈЗУ „Дом здравља“ из Угљевика, да се у мјесецу МАРТУ може извршити реалокација буџетских средстава на слѣдећим позицијама:

Са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....13.000,00KM

На позицију :

-415200-Грантови у земљи.....13.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/4-40-166/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:5.3.2026.

Драган Гајић, дипл.менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Туристичка организација Општине Угљевика, да се у мјесецу ФЕБРУАРУ може извршити реалокација буџетских средстава на слѣдећим позицијама:

Са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....841,00KM

На позицију :

-411300-Расходи накн.плата за вријеме боловања.....841,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-40-165/26 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 5.3.2026. Драган Гајић, дипл. менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад из Угљевика, да се у мјесецу МАРТУ може извршити реалокација буџетских средстава на сљедећим позицијама:

Са позиције :

-411200-Бруто накн. трош. запослених.....1.500,00КМ

На позицију :

-415200-Грантови у земљи.....1.500,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-40-168/26 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 6.3.2026. Драган Гајић, дипл. менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ из Угљевика, да се у мјесецу МАРТУ може извршити реалокација буџетских средстава на сљедећим позицијама:

Са позиције :

-411200-Бруто накн. трош. запослених.....2.900,00КМ

На позицију :

-415200-Грантови у земљи.....2.900,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-40-170/26 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 6.3.2026. Драган Гајић, дипл. менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈЗУ „Дом здравља“ из Угљевика, да се у мјесецу МАРТУ може извршити реалокација буџетских средстава на сљедећим позицијама:

Са позиције :

-511200-Издаци за инвест. одржавање.....910,00КМ

На позицију :

-631100-Издаци по основу ПДВ.....910,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-40-179/26 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 10.3.2026. Драган Гајић, дипл. менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика, да се у мјесецу МАРТУ може

извршити реалокација буџетских средстава на слjedeћим позицијама:

Са позиције :

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....100,00KM

На позицију :

-631100-Издаци по основу ПДВ.....100,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/4-40-178/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:10.3.2026.

Драган Гајић, дипл.менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика, да се у мјесецу МАРТУ може извршити реалокација буџетских средстава на слjedeћим позицијама:

Са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....2.100,00KM

На позицију :

-638100-Остали издаци из транс.....2.100,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/4-40-180/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:10.3.2026.

Драган Гајић, дипл.менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и

10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈЗУ „Дом здравља“ из Угљевика, да се у мјесецу МАРТУ може извршити реалокација буџетских средстава на слjedeћим позицијама:

Са позиције :

-511200-Издаци за инвес.одрж.....550,00KM

На позицију :

-511300-Издаци за набавку опреме.....550,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/4-40-183/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:11.3.2026.

Драган Гајић, дипл.менаџер

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2026. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈЗУ „Дом здравља“ из Угљевика, да се у мјесецу МАРТУ може извршити реалокација буџетских средстава на слjedeћим позицијама:

Са позиције :

-511200-Издаци за инвес.одрж.....245,00KM

На позицију :

-511300-Издаци за набавку опреме.....245,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/4-40-204/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:18.3.2026.

Драган Гајић, дипл.менаџер

САДРЖАЈ

АКТИ СО-е

Одлука о измени одлуке о стипендирању редовних студената за школску 2025/2026. годину.....	1
Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта	1
Одлука о одређивању просјечне коначне грађевинске цијене м2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2025.	2
Одлука о приступању израде зонинг плана „Забрђе“ у сврху изградње система за складиштење електричне енергије „СЗС Угљевик“ са припадајућом инфраструктуром.....	3
Одлука о продаји земљишта непосредном погодбом.....	4
Одлука о економској цијени услуга за 2026. годину и износу новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик.....	5
Одлука о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватним предшколским установама на подручју општине Угљевик у 2026.....	5
Одлука о општинским административним таксама.....	6
Одлука о усвајању Плана капиталних улагања	9
Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Угљевик.....	14
Одлука о усвајању Гендер акционог плана општине Угљевик за период 2026.-2030.	14

Правилник о једнократној новчаној помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе	14
Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈУ Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевик	16
Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевик.....	17
Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈУ Центра за социјални рад Угљевик.....	17
Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ Центра за социјални рад Угљевик	18
Рјешење о именовању в.д. директора Јавне установе Центра за социјални рад Угљевик.....	18
Рјешење о именовању Комисије за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Угљевик.....	18
Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.....	18
Годишњи план систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик за 2026.	26
Закључци са сједнице СО-е	30

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Рјешења о реалокацији средстава.....	32
--------------------------------------	----