

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК**



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Ул.Трг Драже Михајловића бб
Контакт особа:
Спасенија Мирковић
055/773-764
e-mail: opstinaugljevik@gmail.com
www.opstinaugljevik.net

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ВОДИЧ ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА СТУДЕНАТА

**УВЈЕРАЕЊА О ВИСИНИ ПРИХОДА ЗА
СТУДЕНТЕ ЗА СМЈЕШТАЈ У
СТУДЕНТСКИ ДОМ И ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ДРУГИХ ПРАВА СТУДЕНАТА**

ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА

Захтјев се са прилозима предаје у шалтер сали од 7:00 до 15:00 часова у случају некомплетности захтјева службеник ће упозорити подносиоца да допуни захтјев у року од 8 календарских дана. Од комплетирања захтјева ће се рачунати законски рок за рјешавање захтјева. Захтјев је ослобођен плаћања општинске административне таксе.

Уз захтјев је потребно приложити:

**Увјерење о приходима за чланове
домаћинства и то:**

- Увјерење о висини прихода за чланове домаћинства који се баве самосталним привређивањем (Увјерење се добија у фонду ПИО),

- Увјерење о висини плате за запослене чланове домаћинства (Увјерење се добија од послодавца код кога је члан домаћинства запослен),
- Увјерење о висини пензије за чланове домаћинства пензионере (Увјерење се добија у Фонду ПИО осигурања),
- За незапослене чланове домаћинства Увјерење да се налази на евиденцији незапослених лица (Увјерење се добија од Бироа за запошљавање),
- Увјерење о катастарском приходу (Увјерење се добија у катастру),
- Овјерену изјаву о заједничком домаћинству.

**ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА
ЗАХТЈЕВА**

Захтјев се прослеђује стручном сараднику за рјешавање, који након

што утврди да је предмет потпун приступа рјешавању предмета, а затим доставља начелнику одјељења на потпис. Након потписа Увјерење се доставља у шалтер салу, која ће исто доставити странки путем редовне поште.

.

Све информације о статусу предмета странка може добити позивом на број 055/773-764 или лично у шалтер сали.