РЕПУБЛИКА СРПСКА Образац 2.

ОПШТИНА УГЉЕВИК

Комисија за расподјелу средстава удружењима грађана

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Удружења грађана

|  |
| --- |
| 1. Основне информације о удружењу подносиоцу пројекта
 |
| Назив удружења носиоца пројекта |  |
| Име, презиме и позиција особе овлаштене да представља удружење  |  |
| Адреса |  |
| Телефон/факс |  |
| Жиро-рачун и назив банке |  |
| ЈИБ |  |
| Е-mail |  |
| Web site |  |
| Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје) |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Информације о пројекту
 |
| Назив пројекта и област на коју се пројекат односи |  |
| Трајање пројекта (у мјесецима) |  |
| Укупна вриједност пројекта у КМ |  |
| Износ за који се аплицира према општинској управи у КМ |  |
| Износ новчаног домаћег/страног учешћа *(уписати назив институције/а)* у КМ (уколико постоје)  |  |
| 1. Кратак опис пројекта (макс. 30 ријечи)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Које су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба? Да ли су се одвијале прелиминарне/припремне активности? Ако да, које? Када? Од стране кога? На који начин? Са каквим резултатима? Да ли је пројекат и његов наставак повезан са другим активностима реализованим у прошлости? Ако да, које су то активности? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Актери у пројекту
 |
| * Удружење које подноси пројекат:

Да ли је удружење имало ранијих искустава у сектору активности предложеног пројекта? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? Ко су одговорне особе за пројекат који се предлаже? |
|  |
| * Партнер на пројекту (уколико постоји):

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер удружењем/институцијом? Да ли је партнер удружење/институција имало претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Приједлог рјешења
 |
| * Општи циљ пројекта?
 |
|  |
| * Специфични циљеви?
 |
|  |
| * Предвиђене активности?

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и користећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене? |
|  |
| * Који су очекивани резултати активности?

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Циљна група

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и користећи које инструменте?Ко су индиректни корисници и колико их има? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Евалуација и мониторинг

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Одрживост пројекта

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима и на који начин?  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Буџет пројекта
 |
|   | Буџетска ставка |  Јединица | Број јединица | Цијена по јединици (КМ) | Укупни трошкови (КМ) |
| **1**. | Плате |   |   |  |  |
| 1.1 |   |   |   |  |  |
| 1.2 |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| **2**. | Порези/доприноси на плате |   |   |  |  |
| 2.1 |   |   |   |  |  |
| 2.2 |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| **3.** | Канцеларијски материјал |   |   |  |  |
| 3.1 |   |   |   |  |  |
| 3.2 |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| **4.**  | Опрема |   |   |  |  |
| 4.1 |   |   |   |  |  |
| 4.2 |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| **5.**  | Комуникације  |   |   |  |  |
| 5.1 | Телефон |   |   |  |  |
| 5.2 | Интернет |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| **6**. | Путни трошкови |   |   |  |  |
| 6.1 | Трошкови транспорта |   |   |  |  |
| 6.2 | Дневнице |   |   |  |  |
| 6.3 | Смјештај |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| **7**. | Други директни трошкови |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| УКУПНО |  |  |  |  |
|  |  |

 Овлаштено лице

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис