РЕПУБЛИКА СРПСКА Образац 2.

ОПШТИНА УГЉЕВИК

Комисија за расподјелу средстава удружењима грађана

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Удружења грађана

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основне информације о удружењу подносиоцу пројекта | |
| Назив удружења носиоца пројекта |  |
| Име, презиме и позиција особе овлаштене да представља удружење |  |
| Адреса |  |
| Телефон/факс |  |
| Жиро-рачун и назив банке |  |
| ЈИБ |  |
| Е-mail |  |
| Web site |  |
| Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје) |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Информације о пројекту | | |
| Назив пројекта и област на коју се пројекат односи |  | |
| Трајање пројекта (у мјесецима) |  | |
| Укупна вриједност пројекта у КМ |  | |
| Износ за који се аплицира према општинској управи у КМ |  | |
| Износ новчаног домаћег/страног учешћа *(уписати назив институције/а)* у КМ (уколико постоје) |  | |
| 1. Кратак опис пројекта (макс. 30 ријечи) | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом   Гдје се реализује пројекат? Које су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба? Да ли су се одвијале прелиминарне/припремне активности? Ако да, које? Када? Од стране кога? На који начин? Са каквим резултатима? Да ли је пројекат и његов наставак повезан са другим активностима реализованим у прошлости? Ако да, које су то активности? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Актери у пројекту |
| * Удружење које подноси пројекат:   Да ли је удружење имало ранијих искустава у сектору активности предложеног пројекта? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? Ко су одговорне особе за пројекат који се предлаже? |
|  |
| * Партнер на пројекту (уколико постоји):   Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер удружењем/институцијом? Да ли је партнер удружење/институција имало претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Приједлог рјешења |
| * Општи циљ пројекта? |
|  |
| * Специфични циљеви? |
|  |
| * Предвиђене активности?   Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и користећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене? |
|  |
| * Који су очекивани резултати активности?   Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Циљна група   Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и користећи које инструменте?  Ко су индиректни корисници и колико их има? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Евалуација и мониторинг   Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Одрживост пројекта   Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима и на који начин? |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Буџет пројекта | | | | | |
|  | Буџетска ставка | Јединица | Број јединица | Цијена по јединици (КМ) | Укупни трошкови (КМ) |
| **1**. | Плате |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2**. | Порези/доприноси на плате |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Канцеларијски материјал |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Опрема |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Комуникације |  |  |  |  |
| 5.1 | Телефон |  |  |  |  |
| 5.2 | Интернет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6**. | Путни трошкови |  |  |  |  |
| 6.1 | Трошкови транспорта |  |  |  |  |
| 6.2 | Дневнице |  |  |  |  |
| 6.3 | Смјештај |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7**. | Други директни трошкови |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |

Овлаштено лице

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис