



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

<p>Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinaugljevik@gmail.com www.opstinaugljevik.net</p>	<p>четвртак 6. фебруар 2025. године УГЉЕВИК БРОЈ 1/25 ГОД. LXIII</p>	<p>Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Секретар СО-е Телефон: (055) 773-756</p>
---	--	--

На основу члана 7. Пословника Скупштине општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“, број: 8/17) Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној, 31.01.2025. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРОГЛАШАВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

Проглашава се мандат одборника Скупштине општине Угљевиц, НЕДЕЉКА МАРКОВИЋА са листе Савеза независних социјалдемократ-СНСД-Милорад Додик, изабраног на локалним изборима одржаним 06.10.2024. године.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевиц“, .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111-8/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић,
дипл.инж.

На основу члана 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 37.

Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана 31.01.2025. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Усваја се План буџета општине Угљевиц за 2025. годину у износу од 18.950.000 КМ од чега: Расходи у износу од укупно 15.350.300 КМ, Издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.730.000 КМ, Издаци за отплату дугова 619.700 КМ и Буџетска резерва 250.000 КМ.

II

План прихода, примитака, расхода и издатака буџета општине Угљевиц за 2025. годину је саставни дио ове Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевиц“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-67/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС" број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета ("Службени гласник РС", број 111/21) и члана 37. Статута Општине Угљевић ("Службени билтен општине Угљевић ", број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 31.01.2025. године усвојила је

ПЛАН БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ УКУПНО	22,867,500	9,934,885	18,950,000	83
710000 ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,501,000	5,992,425	7,960,000	122
711000 Порез на доходак	500	0	0	0
711100 Порез на доходак	500	0	0	0
713000 Порез на лич. прим.и прих. од сам. дјелатн.	950,000	820,075	1,100,000	116
713111 Порез на прих.од самост.дјелатности	50,000	72,561	100,000	200
713113 Порез на лична примања	900,000	747,514	1,000,000	111
714000 Порез на имовину	750,000	457,487	600,000	80
714100 Порез на имовину	750,000	457,487	600,000	80
715000 Порез на промет производа и услуга	500	0	0	0
715100 Порез на промет производа	500	0	0	0
715110 Порез на промет производа	500	0	0	0
717000 Индиректни порези дозначени од УИО	4,730,000	4,671,362	6,200,000	131
719100 Остали порески приходи	70,000	43,501	60,000	86
720000 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,926,000	3,019,923	9,724,500	140
721000 Приходи од имовине	40,500	86,512	40,000	99
721200 Приходи од закупа и ренте	40,000	86,512	40,000	100
721222 Приходи од давања у закуп обј.општине	20,000	15,808	20,000	100
721223 Приходи од земљишне ренте	20,000	70,704	20,000	100
721300 Приходи од камата на готовину и готов.еквив.	500	0	0	0
722000 Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,880,000	2,920,314	9,674,000	141
722100 Општинске администрат. таксе	50,000	75,658	80,000	160
722300 Комуналне таксе	5,000	12,730	10,000	200
722400 Накнаде по разним основама	6,625,000	2,663,685	5,510,000	83
722411 Накнада за уређење грађевинског земљишта	360,000	120,794	100,000	28

722412	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	21,000	0	0	0
722420	Накнаде за коришћење минералних сировина	220,000	53,845	100,000	45
722420	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљ.	4,000	18,661	20,000	500
722430	Накнада за коришћење шума	10,000	6,166	20,000	200
722440	Накнада за воду	100,000	53,087	100,000	100
722461	Комуналне накнаде	20,000	38,481	50,000	250
722460	Накнада за воде за индустријске процесе	120,000	28,692	50,000	42
722460	Средства за фин. заштите од пожара	70,000	53,433	70,000	100
722490	Концесионе накнаде за кори. природних и других добара од општег интереса	5,700,000	2,290,526	5,000,000	88
722500	Приходи од пружања јавних усл	200,000	168,241	4,074,000	2037
	Административна служба	8,000	2,778	1,000	13
	Средња школа Угљевиц	20,000	15,693	20,000	100
	Дјечије обданиште Угљевиц	125,000	96,502	130,000	104
	Центар за културу Угљевиц	3,000	2,042	3,000	100
	ЈУ Спортско рекреативни центар Рудар	40,000	45,624	45,000	113
	Центар за социјални рад Угљевиц	4,000	5,602	5,000	125
	ЈУ Дом здравља Угљевиц	0	0	3,870,000	####
723100	Новчане казне, приход од продаје одузете робе	500	3,323	500	100
729100	Остали непорески приходи	5,000	9,774	10,000	200
731000	ГРАНТОВИ	2,700,000	240,685	500,000	19
731200	Грантови из земље	2,700,000	240,685	500,000	19
787000	ТРАНСФЕРИ	300,500	403,196	500,500	
787200	Трансфери од ентитета	300,000	403,190	500,000	167
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	450	6	500	111
787400	Трансфери од фондова обавезног осигурања	50	0	0	0
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0	0	0	
813000	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ ИМОВИНУ	750,000	157,342	100,000	13
813100	Примици за земљиште (продаја земљишта)	450,000	157,342	100,000	22
813100	Примици за земљиште (експропријација)	300,000	0	0	0
921000	ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	5,500,000	0	0	0
921200	Примици од узетих зајмова	5,500,000	0	0	0
930000	ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	190,000	121,314	165,000	87
931300	Примици по основу аванса	40,000	0	0	0
931900	Остали примиси	100,000	43,781	85,000	85
938100	Остали примиси из трансакција са др. јединицама власти	50,000	77,533	80,000	160

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	22,867,500	11,296,135	18,950,000	83
400000 РАСХОДИ	11,937,000	9,644,194	15,350,300	129
411000 Расходи за лична примања	6,259,600	4,937,522	9,909,200	158
411100 Расходи за бруто плате запослених	4,642,000	3,568,357	7,815,800	168
411200 Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,506,000	1,309,235	1,968,100	131
411300 Расходи накнада плате за вријеме боловања	70,000	39,044	39,000	56
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	41,600	20,886	86,300	207
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,413,000	2,380,473	2,794,700	116
412100 Расходи по основу закупа	28,000	14,106	6,308	23
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	254,800	205,488	392,200	154
412300 Расходи за режијски материјал	60,800	49,370	92,400	152
412400 Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање, науку и културу)	72,800	56,511	196,200	270
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, локални путеви, опрема)	445,500	578,068	426,992	96
412600 Расходи по основу путовања и смјештаја	32,000	20,747	60,900	190
412700 Расходи за стручне услуге	222,000	365,667	252,700	114
412710 Услуге фин.посред.и платног промета	4,000	9,215	10,700	268
412720 Расходи за услуге осигурања	10,000	6,591	13,300	133
412730 Расходи за услуге информисања и медија	106,000	216,448	113,700	107
412790 Расходи за остале стручне услуге	102,000	133,413	115,000	113
412800 Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	550,000	294,612	570,000	104
412810 Уређење јавних површина	100,000	0	70,000	70
412810 Зимско одржавање	150,000	47,456	170,000	113
412814 Јавна расвјета	300,000	247,156	330,000	110
412900 Остали непоменути расходи	747,100	795,904	797,000	107
412920 Стручно усавршавање запослених	8,800	4,387	16,400	186
412930 Бруто накнаде за рад ван радног од	601,900	483,520	576,200	96

	(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)				
412940	Расходи по основу репрезентације	77,200	276,957	114,200	148
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	8,200	11,131	28,200	344
412990	Остали расходи (услуге)	51,000	19,909	62,000	122
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	154,300	115,894	194,400	126
413300	Расходи по основу камата на кредите	130,000	100,705	130,000	100
413900	Расходи по основу затезних камата	24,300	15,189	64,400	265
414100	Субвенције за привреду и пољопривреду	600,000	222,524	200,000	33
415200	Грантови	940,000	866,734	800,000	85
415200	Текући грантови непрофитним организацијама	770,000	723,091	700,000	91
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	70,000	136,643	50,000	71
415240	Остали капитални грантови у земљи	100,000	7,000	50,000	50
416100	Дознаке на име социјалне заштите	1,320,000	876,127	1,190,000	90
416100	Помоћи појединцима	1,300,000	842,647	1,170,000	90
416140	Капиталне помоћи појединцима	20,000	33,480	20,000	100
416300	Помоћ пружаоцима услуга социјалне зашт.	160,500	118,044	170,000	106
416310	Доприноси за социјално угрожена лица	500	0	0	0
416310	Помоћ појединцима	80,000	47,420	75,000	94
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	80,000	70,624	95,000	119
419100	Расходи по судским рјешењима	86,000	125,261	86,000	100
487200	Трансфери између различитих јед.ласи	800	772	2,000	250
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	300	843	1,000	333
487400	Трансфери фондовима обавезног осигурања	2,500	0	3,000	120
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	0	
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9,639,000	1,232,924	2,730,000	28
510000	Издаци за нефинансијску имовину	9,639,000	1,232,924	2,730,000	28

511100	Издаци за набавка зграда и објеката	9,080,000	483,924	2,000,000	22
511200	Издаци за реконстр. и инвестиционо одржавање	503,000	679,954	541,500	108
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	37,000	68,866	179,000	484
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	5,000	0	0	0
513100	Издаци за прибављање земљишта	2,000	0	0	0
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	5,000	0	0	0
516100	Издаци за набавку ситног инвентара	7,000	180	9,500	136
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	941,500	419,017	619,700	66
621300	Издаци за отплату главнице примљених кредита	800,000	299,231	447,000	56
631900	Остали издаци	60,000	40,475	90,000	150
638100	Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	81,500	79,311	82,700	101
	Буџетска резерва	350,000	0	250,000	71

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	20,826,000	6,720,133	17,980,300	86
01 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	16,635,900	4,549,356	9,971,000	60
02 ОДБРАНА				
03 ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	0	0	0	
04 ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	239,400	109,925	251,000	105
05 ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ				
06 СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ				
07 ЗДРАВСТВО	0	0	3,601,700	
08 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	1,499,200	757,155	1,559,000	104
09 ОБРАЗОВАЊЕ	1,058,000	567,009	1,069,800	101
10 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1,393,500	736,688	1,527,800	110
ЗУ Заједничке услуге				
ИУ Индивидуалне услуге	15,498,865	6,720,133	17,980,300	116
Укупно (заједничке + индивидуалне услуге)	15,498,865	6,720,133	17,980,300	116

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	22,867,500	11,296,135	18,950,000	83
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК	1,720,000	974,290	1,300,000	76
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ (НПЈ)	21,147,500	10,321,845	17,650,000	83
А) ОПШТИНСКА УПРАВА	16,917,900	6,969,515	9,568,000	57
Б) ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	526,500	400,525	545,800	104
В) ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ	877,000	727,463	992,000	113
Г) ЗАШТИТЕ	929,500	741,503	936,000	101
Д) ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ	647,000	473,018	657,000	102
Ђ) ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП	244,400	200,234	251,000	103
Ж) АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП	138,500	107,613	177,500	128
З) СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС"	18,200	7,362	18,000	99
И) УГЉЕВИК	8,000	6,424	10,000	125
Ј) МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	625,000	516,401	669,500	107
К) ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ	215,500	171,787	223,500	
ЦЕНТАР "РУДАР"			3,601,700	
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА УГЉЕВИК				
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК	1,720,000	974,290	1,300,000	76
Буџетска резерва	350,000	0	250,000	71
Текући грантови непрофитним	700,000	723,091	700,000	100
415200 организацијама				
Текући грант Дом здравља	70,000	0	0	
415216 Угљевиц				
416100 Помоћи појединцима	600,000	251,199	350,000	58
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ - НПЈ	21,147,500	10,321,845	17,650,000	83
ОПШТИНСКА УПРАВА	16,917,900	6,969,515	9,568,000	57
400000 РАСХОДИ	6,407,900	5,411,033	6,476,000	101
411000 Расходи за лична примања	3,490,000	2,835,350	4,080,000	117
Расходи за бруто плате	2,580,000	2,024,395	2,900,000	112
411100 запослених				
Расходи за бруто накнаде	830,000	784,025	1,120,000	135
411200 трошкова запослених				
Расходи накнада плате за	50,000	14,978	30,000	60
411300 вријеме боловања				

411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	30,000	11,952	30,000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,894,300	1,949,466	1,840,000	97
412100	Расходи по основу закупа	24,000	2,000	2,500	
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	100,000	78,305	100,000	100
412210	Трошкови енергије (струја и гријање)	40,000	35,561	45,000	113
412220	Комуналне услуге	20,000	15,474	20,000	100
412230	Комуникационе услуге	40,000	24,270	32,000	80
412240	Услуге превоза и горива	0	3,000	3,000	####
412300	Расходи за режијски материјал	30,000	29,645	35,000	117
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2,300	3,266	2,500	
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	420,000	548,592	390,000	93
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	20,000	14,769	20,000	100
412700	Расходи за стручне услуге	178,000	332,734	190,000	107
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	4,000	8,138	5,000	125
412720	Расходи за услуге осигурања	4,000	3,409	5,000	125
412730	Расходи за услуге информисања и медија	90,000	203,671	100,000	111
412790	Расходи за остале стручне услуге	80,000	117,516	80,000	100
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	550,000	294,612	570,000	104
412810	Уређење јавних површина	100,000	0	70,000	70
412810	Зимско одржавање	150,000	47,456	170,000	113
412814	Јавна расвјета	300,000	247,156	330,000	110
412900	Остали непоменути расходи	570,000	645,543	530,000	93
412920	Стручно усавршавање запослених	5,000	3,467	5,000	100
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (одборници,дневнице, уговори о дјелу)	480,000	386,090	400,000	83
412940	Расходи по основу репрезентације	60,000	232,344	90,000	150
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	5,000	8,238	10,000	200
412990	Остали расходи (услуге)	20,000	15,404	25,000	125
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	150,000	110,348	150,000	100
413300	Расходи по основу камата на кредите у земљи	130,000	100,705	130,000	100
413900	Расходи по основу затезних камата	20,000	9,643	20,000	100

414100	Субвенције за привреду и пољопривреду	600,000	222,524	200,000	
415200	Капитални грантови	170,000	143,643	100,000	
415230	Капитални грантови непроф. субјектима	70,000	136,643	50,000	71
415240	Остали капитални грантови у земљи	100,000	7,000	50,000	
416100	Капиталне помоћи појединцима	20,000	33,480	20,000	
419100	Расходи по судским рјешењима	80,000	114,607	80,000	100
487200	Трансфери између различитих јединица власти	800	772	2,000	250
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	300	843	1,000	
487400	Трансфери фондовима обавезног осигурања	2,500	0	3,000	
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	0	
5000000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9,600,000	1,204,492	2,535,000	26
510000	Издаци за нефинансијску имовину	9,600,000	1,204,492	2,535,000	26
511100	Издаци за изградњу и приб.зграда и објеката	9,080,000	483,924	2,000,000	22
511200	Издаци за инвест.одржавање и реконструкцију	500,000	679,954	500,000	100
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,000	40,532	30,000	1000
511700	Издаци за нематеријалну приозв.имовину	5,000	0	0	0
513100	Издаци у прибављање земљишта	2,000	0	0	0
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	5,000	0	0	0
516100	Издаци за набавку ситног инвентара	5,000	82	5,000	100
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	910,000	353,990	557,000	61
621300	Издаци за отплату главнице кредита	800,000	299,231	447,000	56
631900	Остали издаци у земљи	60,000	40,475	90,000	150
638100	Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	50,000	14,284	20,000	

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
<u>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</u>	526,500	400,525	545,800	104
400000 РАСХОДИ	513,500	380,383	534,800	104
411000 Расходи за лична примања	489,000	364,630	513,000	105
411100 Бруто плате запослених	347,000	246,964	355,000	102
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	130,000	110,471	157,000	121
411300 Расходи накнада плате за вријеме боловања	10,000	7,195	1,000	10
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2,000	0	0	0
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	23,500	15,049	20,800	89
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	6,500	4,661	6,800	105
412300 Расходи за режијски материјал	1,500	550	1,500	100
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	1,000	268	1,000	100
412600 Расходи за службена путовања	1,500	2,140	2,000	133
412700 Расходи за стручне услуге	3,000	1,934	3,000	100
412710 Услуге фин.посред.и платног промета	0	1,064	1,500	
412720 Расходи за услуге осигурања	500	756	900	180
412730 Расходи за услуге информисања	0	0	0	
412790 Расходи за остале стручне услуге	2,500	114	600	24
412900 Остали расходи	10,000	5,496	6,500	65
412920 Стручно усавршавање запослених	500	0	500	100
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	8,000	3,184	4,200	53
412940 Расходи по основу репрезентације	700	1,737	700	100
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	500	575	800	160
412990 Остали расходи (услуге)	300	0	300	100
413900 Расходи за затезне камате	500	30	500	100
419100 Расходи по судским рјешењима	500	674	500	100
511300 Издави за набавку опреме	3,000	0	1,000	33
638100 Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	10,000	20,142	10,000	100
<u>ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</u>	877,000	727,463	992,000	113
412200 Расходи енергије, комуналних и комуник.услуга	15,000	15,470	20,000	133
419100 Расходи по судским рјешењима	2,000	2,501	2,000	100
416100 Дознаке на име социјалне зашти	700,000	591,448	800,000	114
416300 Помоћ пружаоцима услуга соц.заштите	160,000	118,044	170,000	106
416310 Помоћ појединцима	80,000	47,420	75,000	94
416310 Помоћ установама за смјештајштић	80,000	70,624	95,000	119

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
<u>ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ</u>	929,500	741,503	936,000	101
<u>400000 РАСХОДИ</u>	915,000	706,849	889,300	97
411000 Расходи за лична примања	763,000	572,085	738,700	97
411100 Бруто плате запослених	550,000	411,453	480,000	87
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	210,000	156,232	252,400	120
411300 Расходи накнада плате за вријеме боловања	0	0	0	
411400 Расходи за отпремнине и једнокр.помоћи	3,000	4,400	6,300	210
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	151,000	133,130	149,600	99
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	21,000	12,098	17,700	84
412300 Расходи за режијски материјал	15,000	9,647	14,200	95
412400 Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	65,000	46,928	65,700	101
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	4,000	7,018	5,000	125
412600 Расходи за службена путовања	1,000	1,460	2,000	200
412700 Расходи за стручне услуге	10,000	9,743	11,000	110
412720 Расходи за услуге осигурања	800	1,144	1,400	175
412730 Расходи за услуге информисања	2,000	2,016	1,000	50
412790 Расходи за остале стручне услуге	7,200	6,583	8,600	119
412900 Остали расходи	35,000	46,236	34,000	97
412920 Стручно усавршавање запослених	500	850	1,000	200
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа(упр. одб, уговори о дјелу)	25,000	36,612	24,500	98
412940 Расходи по основу репрезентације	5,000	5,937	4,000	80
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	1,000	1,103	1,000	100
412990 Остали расходи (услуге)	3,500	1,734	3,500	100
413900 Расходи за затезне камате	1,000	871	1,000	100
419100 Расходи по судским рјешењима	0	763	0	
511200 Издаци за инвестиционо одржав	2,000	0	0	0
511300 Издаци за набавку опреме	1,500	14,540	0	0
516100 Издаци за набавку ситног инвен	1,000	98	3,000	300
638100 Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	10,000	20,016	43,700	437

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
<u>ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"</u> <u>УГЉЕВИК</u>	647,000	473,018	657,000	102
<u>400000</u> РАСХОДИ	642,000	463,786	649,000	101
411000 Расходи за лична примања	577,000	434,186	585,000	101
411100 Бруто плате запослених	540,000	395,643	550,000	102
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	30,000	21,024	30,000	100
411300 Расходи накнада плате за вријеме боловања	5,000	15,319	5,000	
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2,000	2,200	0	
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	65,000	25,833	63,000	97
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	13,000	7,330	15,000	115
412300 Расходи за режијски материјал	2,000	1,001	2,000	100
412400 Расходи за материјал посебне намене (материјал за образовање и културу)	4,000	1,759	4,000	100
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевин. објекти, опрема)	2,000	24	4,000	200
412600 Расходи за службена путовања	2,000	911	2,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	7,000	2,344	6,000	86
412720 Расходи за услуге осигурања	0	324	500	####
412730 Расходи за услуге информисања	5,000	141	3,500	70
412790 Расходи за остале стручне услуге	2,000	1,879	2,000	100
412900 Остали расходи	35,000	12,464	30,000	86
412920 Стручно усавршавање запослених	500	0	500	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	25,000	10,076	22,000	88
412940 Расходи по основу репрезентације	4,000	1,199	3,000	75
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	201	500	
412990 Остали расходи (услуге)	5,500	988	4,000	73
413900 Расходи по основу затезних камата	0	554	500	####
419100 Расходи по судским рјешењима	0	3,213	500	####
511300 Издаци за набавку опреме	3,000	1,228	3,000	100
638100 Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	2,000	8,004	5,000	

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
<u>АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕД.</u>	244,400	200,234	251,000	103
<u>400000 РАСХОДИ</u>	237,400	194,444	251,000	106
411000 Расходи за лична примања	197,000	146,648	209,000	106
411100 Бруто плате запослених	145,000	105,642	150,000	103
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	50,000	39,454	58,000	116
411300 Расходи накнада плате за вријеме боловања	1,000	1,552	1,000	100
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,000	0	0	0
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	39,100	46,923	40,700	104
412100 Расходи по основу закупа	3,000	2,106	2,808	94
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	3,800	2,605	4,000	105
412300 Расходи за режијски материјал	1,300	644	1,300	100
412500 Расходи за текуће одржавање	500	0	92	
412600 Расходи за службена путовања	1,500	268	1,000	67
412700 Расходи за стручне услуге	3,000	3,352	2,000	67
412720 Расходи за услуге осигурања	200	0	200	
412730 Расходи за услуге информисања	1,500	3,235	0	
412790 Расходи за остале стручне услуге	1,300	117	1,800	138
412900 Остали расходи	26,000	37,948	29,500	113
412920 Стручно усавршавање запослених	300	0	0	0
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	6,000	16,406	10,200	170
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	20,100	1,000	100
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	700	221	300	
412990 Остали расходи (услуге)	18,000	1,221	18,000	100
413900 Расходи за затезне камате	300	85	300	
419100 Расходи по судским рјешењима	1,000	788	1,000	
511300 Издаци за набавку опреме	2,000	0	0	0
638100 Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	5,000	5,790	0	

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉЕВИК	138,500	107,613	177,500	128
400000 РАСХОДИ	128,500	99,713	132,500	103
411000 Расходи за лична примања	35,000	27,849	42,000	120
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	35,000	27,849	42,000	120
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	91,500	68,509	89,000	97
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	54,000	33,408	54,000	100
412300 Расходи за режијски материјал	7,000	5,724	7,000	100
412400 Расходи за материјал посебне намјене(мат. за образ. и културу)	1,500	2,395	4,000	267
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевин. објекти, опрема)	1,500	529	1,500	100
412600 Расходи за службена путовања	1,500	894	1,500	100
412700 Расходи за стручне услуге	7,000	5,146	7,000	100
412710 Услуге фин.посред.и платног промета	0	3		
412720 Расходи за услуге осигурања	1,500	0	1,500	100
412730 Расходи за услуге информисања	2,000	579	1,000	50
412790 Расходи за остале стручне услуге	3,500	4,564	4,500	129
412900 Остали расходи	19,000	20,413	14,000	74
412920 Стручно усавршавање запослених	500	20	500	100
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	14,000	5,680	6,000	43
412940 Расходи по основу репрезентације	4,000	14,301	7,000	175
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	0	0	####
412990 Остали расходи (услуге)	500	412	500	100
413900 Расходи за затезне камате	0	2,731	500	####
419100 Расходи по судским рјешењима	2,000	624	1,000	
510000 Издаци за нефинансијс. имовину	10,000	7,900	45,000	450
511200 Издаци за реконстр.и инвестиционо одржавање	1,000	0	35,000	3500
511300 Набавка опреме	8,000	7,900	9,000	113
516100 Издаци за ситан инвентар	1,000	0	1,000	100

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	18,200	7,362	18,000	99
400000 РАСХОДИ	13,200	4,996	13,000	98
411000 Расходи за лична примања	600	600	1,200	200
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	0	0	1,200	####
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	600	600	0	
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	12,600	4,379	11,600	92
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	3,500	2,277	3,500	100
412300 Расходи за режијски материјал	1,500	1,205	1,500	100
412500 Расходи за текуће одржавање	1,000	0	1,000	
412600 Расходи за службена путовања	1,000	208	1,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	1,000	263	1,000	100
412720 Расходи за услуге осигурања	500	263	500	
412730 Расходи за услуге информисања	0	0	0	
412790 Расходи за остале стручне услуге	500	0	500	
412900 Остали непоменути расходи	4,600	426	3,600	78
412920 Стручно усавршавање запослених	500	50	500	100
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	3,400	0	2,000	
412940 Расходи по основу репрезентације	500	226	500	100
412990 Остали расходи (услуге)	200	150	600	300
413900 Расходи по основу затезних камата	0	17	200	
511300 Издаци за набавку опреме	5,000	2,366	5,000	100

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	8,000	6,424	10,000	125
400000 РАСХОДИ	8,000	6,424	10,000	125
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	7,500	6,262	9,800	131
412100 Расходи по основу закупа	1,000	0	1,000	
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	6,000	6,262	8,300	138
412500 Расходи за текуће одржавање	0	0	0	
412700 Расходи за стручне услуге	0	0	0	
412720 Расходи за услуге осигурања	0	0	0	
412730 Расходи за услуге информисања	0			
412790 Расходи за остале стручне услуге	0	0	0	
412900 Остали непоменути расходи	500	0	500	100
412920 Стручно усавршавање запослених	0	0	0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	0			
412940 Расходи по основу репрезентације	0	0	0	
412990 Остали расходи (услуге)	500	0	500	100
413900 Расходи за затезне камате	500	162	200	

Буџетска позиција	План 2024.	Извршење 30.09.2024.	План 2025.	%
<u>ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "РУДАР"</u>	625,000	516,401	669,500	107
<u>400000</u> РАСХОДИ	611,000	503,026	660,500	108
411000 Расходи за лична примања	518,000	404,896	570,000	110
411100 Бруто плате запослених	345,000	275,849	390,000	113
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	168,000	127,313	179,000	107
411300 Расходи накнада плате за вријеме боловања	3,000	0	1,000	33
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2,000	1,734	0	0
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	91,000	95,781	88,500	97
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	30,000	42,008	45,000	150
412300 Расходи за режијски материјал	1,500	703	1,500	100
412400 Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	0	2,163	0	####
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	15,000	21,637	15,000	100
412600 Расходи за службена путовања	1,500	0	1,000	67
412700 Расходи за стручне услуге	5,000	5,497	4,000	80
412710 Услуге фин.посред.и платног пром	0	10		
412720 Расходи за услуге осигурања	500	555	500	100
412730 Расходи за услуге информисања	2,500	3,612	2,000	80
412790 Расходи за остале стручне услуге	2,000	1,320	1,500	75
412900 Остали расходи	38,000	23,773	22,000	58
412920 Стручно усавршавање запослених	500	0	0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	35,000	22,324	20,000	57
412940 Расходи по основу репрезентације	1,500	873	1,000	67
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	500	576	500	100
412990 Остали расходи (услуге)	500	0	500	100
413900 Расходи по основу затез камата	1,000	1,067	1,000	100
419100 Расходи по основу судских рјеше	1,000	1,282	1,000	
511300 Издаци за набавку опреме	10,000	2,300	5,000	50
638100 Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	4,000	11,075	4,000	

Буџетска позиција	План 2024	Извршење 30.09.2024.	План 2025	%
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	215,500	171,787	223,500	104
400000 РАСХОДИ	213,500	171,787	222,500	104
411000 Расходи за лична примања	190,000	151,278	205,000	108
411100 Бруто плате запослених	135,000	108,411	147,000	109
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	53,000	42,867	57,000	108
411300 Расходи накнада плате за вријеме боловања	1,000	0	1,000	100
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,000	0	0	0
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	22,500	19,671	17,300	77
412100 Расходи по основу закупа	0	10,000	0	
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	2,000	1,064	2,000	100
412300 Расходи за режијски материјал	1,000	251	1,000	100
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	500	0	500	100
412600 Расходи за службена путовања	2,000	97	1,500	75
412700 Расходи за стручне услуге	8,000	4,654	5,300	66
412720 Расходи за услуге осигурања	2,000	140	300	15
412730 Расходи за услуге информисања	3,000	3,194	3,000	100
412790 Расходи за остале стручне услуге	3,000	1,320	2,000	67
412900 Остали расходи	9,000	3,605	7,000	78
412920 Стручно усавршавање запослених	500	0	0	0
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	5,500	3,148	4,500	82
412940 Расходи по основу репрезентације	500	240	500	100
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	500	217	0	
412990 Остали расходи (услуге)	2,000	0	2,000	100
413900 Расходи по основу затезних камата	1,000	29	200	20
419100 Расходи по судским рјешењима	0	809	0	
511300 Издаци за набавку опреме	1,500	0	1,000	67
638100 Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	500	0	0	

Буџетска позиција	План	Извршење	План	%
	2024.	30.09.2024.	2025.	
ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА УГЉЕВИК	0	0	3,601,700	
400000 РАСХОДИ	0	0	3,469,700	
411000 Расходи за лична примања	0	0	2,965,300	
411100 Бруто плате запослених	0	0	2,843,800	
411200 Бруто накнаде трошкова запосл	0	0	71,500	
411300 Расходи накнада плате за вријеме боловања	0	0	0	
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	0	0	50,000	
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	0	0	444,400	
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	0	0	115,900	
412300 Расходи за режијски материјал	0	0	27,400	
412400 Расходи за материјал за пос.намјене	0	0	120,000	
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађ. објекти, опрема)	0	0	8,900	
412600 Расходи за службена путовања	0	0	28,900	
412700 Расходи за стручне услуге	0	0	23,400	
412710 Услуге фин.посред.и платног проме	0	0	4,200	
412720 Расходи за услуге осигурања	0	0	2,500	
412730 Расходи за услуге информисања	0	0	3,200	
412790 Расходи за остале стручне услуге	0	0	13,500	
412900 Остали расходи	0	0	119,900	
412920 Стручно усавршавање запослених	0	0	8,400	
412930 Бруто накн за рад ван радног одно (управни одбори, уговори о дјелу)	0	0	82,800	
412940 Расходи по основу репрезентације	0	0	6,500	
412970 Расходи за профес.рехабил.инвал	0	0	15,100	
412990 Остали расходи (услуге)	0	0	7,100	
413900 Расходи по основу затезних кама	0	0	40,000	
419100 Расходи по судским рјешењима	0	0	0	
416100 Дознаке грађ које се исп.из буџе			20,000	
511200 Издаци за инвестиционо одржав			6,500	
511300 Издаци за набавку опреме	0	0	125,000	
516100 Издаци за ситан инвентар			500	
638100 Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	0	0	0	
УКУПНО СВИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	22,867,500	11,296,135	18,950,000	83

ПЛАН БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2025. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Прилог1.

Економски код	Опис	План буџета Општине Угљевик за 2024. годину	План буџета Општине Угљевик за 2025.
1	2	3	3
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	16427500	18685000
710000	Порески приходи	6501000	7960000
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500	
712000	Доприноси за социјално осигурање		
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	950000	1100000
714000	Порези на имовину	750000	600000
715000	Порези на промет производа и услуга	500	
716000	Царине и увозне дажбине		
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	4730000	6200000
719000	Остали порески приходи	70000	60000
720000	Непорески приходи	6926000	9724500
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	40500	40000
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6880000	9674000
723000	Новчане казне	500	500
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти		
729000	Остали непорески приходи	5000	10000
730000	Грантови	2700000	500000
731000	Грантови	2700000	500000
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	300500	500500
787000	Трансфери између различитих јединица власти	300500	500500
788000	Трансфери унутар исте јединице власти		
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	12287000	15600300
410000	Текући расходи	11933400	15344300
411000	Расходи за лична примања запослених	6259600	9909200
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2413000	2794700
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	154300	194400
414000	Субвенције	600000	200000
415000	Грантови	940000	800000
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1480500	1360000
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања		

418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти		
419000	Расходи по судским рјешењима	86000	86000
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	3600	6000
487000	Трансфери између различитих јединица власти	3600	6000
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0
* * * *	Буџетска резерва	350000	250000
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	4140500	3084700
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-8889000	-2630000
810000	I Примици за нефинансијску имовину	750000	100000
811000	Примици за произведену сталну имовину		
812000	Примици за драгоцјености		
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	750000	100000
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања		
815000	Примици за стратешке залихе		
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.		
880000	II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти		
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	9639000	2730000
511000	Издаци за произведену сталну имовину	9625000	2720500
512000	Издаци за драгоцјености		
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	7000	
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји		
515000	Издаци за стратешке залихе		
516000	Издаци за залихе материј, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	7000	9500
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми		
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти		
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-4748500	454700
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	4748500	-454700
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0
910000	I Примици од финансијске имовине	0	0
911000	Примици од финансијске имовине		
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти		
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0
611000	Издаци за финансијску имовину		

618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти		
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	4700000	-447000
920000	I Примици од задуживања	5500000	0
921000	Примици од задуживања	5500000	0
928000	Примици од задуживања из транс. између или унутар једини. власти		
620000	II Издаци за отплату дугова	800000	447000
621000	Издаци за отплату дугова	800000	447000
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти		
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	48500	-7700
930000	I Остали примисици	190000	165000
931000	Остали примисици	140000	85000
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	50000	80000
630000	II Остали издаци	141500	172700
631000	Остали издаци	60000	90000
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	81500	82700
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0	0
	J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0

ПЛАН БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2025. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	План буџета Општине Угљевик за 2024. г	План буџета Општине Угљевик за 2025.
1	2	3	3
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		24977500	18685000
710000	Порески приходи	15051000	7960000
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500	0
711100	Порези на доходак	500	
711200	Порези на добит правних лица		
711300	Порези на приходе капиталних добитака		
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0
712100	Доприноси за социјално осигурање		
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	9500000	1100000
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	9500000	1100000
714000	Порези на имовину	750000	600000
714100	Порези на имовину	750000	600000
714200	Порези на насљеђе и поклоне		

714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
714900	Остали порези на имовину		
715000	Порези на промет производа и услуга	500	0
715100	Порези на промет производа	500	
715200	Порези на промет услуга		
715300	Акцизе		
716000	Царине и увозне дажбине	0	0
716100	Царине и увозне дажбине		
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	4730000	6200000
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	4730000	6200000
719000	Остали порески приходи	70000	60000
719100	Остали порески приходи	70000	60000
720000	Непорески приходи	6926000	9724500
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	40500	40000
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права		
721200	Приходи од закупа и ренте	40000	40000
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	500	
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата		
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове		
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности		
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6880000	9674000
722100	Административне накнаде и таксе	50000	80000
722200	Судске накнаде и таксе		
722300	Комуналне накнаде и таксе	5000	10000
722400	Накнаде по разним основама	6625000	5510000
722500	Приходи од пружања јавних услуга	200000	4074000
723000	Новчане казне	500	500
723100	Новчане казне	500	500
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти		
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти		
729000	Остали непорески приходи	5000	10000
729100	Остали непорески приходи	5000	10000
730000	Грантови	2700000	500000
731000	Грантови	2700000	500000
731100	Грантови из иностранства		
731200	Грантови из земље	2700000	500000

780000	Трансфери између или унутар јединица власти	300500	500500
787000	Трансфери између различитих јединица власти	300500	500500
787100	Трансфери од државе	0	0
787200	Трансфери од ентитета	300000	500000
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	450	500
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	50	
787900	Трансфери од осталих јединица власти		
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0
788100	Трансфери унутар исте јединице власти		
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		750500	100000
810000	Примици за нефинансијску имовину	750500	100000
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0
811100	Примици за зграде и објекте		
811200	Примици за постројења и опрему		
811300	Примици за биолошку имовину		
811400	Примици за инвестициону имовину		
811900	Примици за осталу произведену имовину		
812000	Примици за драгоцјености	0	0
812100	Примици за драгоцјености		
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	750500	100000
813100	Примици за земљиште	750500	100000
813200	Примици за подземна и површинска налазишта		
813300	Примици за остала природна добра		
813900	Примици за осталу непроизведену имовину		
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања		
815000	Примици за стратешке залихе	0	0
815100	Примици за стратешке залихе		
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.		
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти		
881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти		

	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	25728000	18785000
--	---	-----------------	-----------------

ПЛАН БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2025. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	План буџета Општине Угљевик за 2024. годину	План буџета Општине Угљевик за 2025.
1	2	3	3
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		12287000	15600300
410000	Текући расходи	11933400	15344300
411000	Расходи за лична примања запослених	6259600	9909200
411100	Расходи за бруто плате запослених	4642000	7815800
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1506000	1968100
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	70000	39000
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	41600	86300
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2413000	2794700
412100	Расходи по основу закупа	28000	6308
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	254800	392200
412300	Расходи за режијски материјал	60800	92400
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	72800	196200
412500	Расходи за текуће одржавање	445500	426992
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	32000	60900
412700	Расходи за стручне услуге	222000	252700
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	550000	570000
412900	Остали некласификовани расходи	747100	797000
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	154300	194400
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности		
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата		
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	130000	130000
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства		
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова		
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности		
413900	Расходи по основу затезних камата	24300	64400
414000	Субвенције	600000	200000
414100	Субвенције	600000	200000
415000	Грантови	940000	800000
415100	Грантови у иностранство		

415200	Грантови у земљи	940000	800000
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1480500	1360000
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1320000	1190000
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	160500	170000
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања		
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања		
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености		
417400	Дознаке по основу дјечије заштите		
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти		
418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти		
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти		
418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти		
419000	Расходи по судским рјешењима	86000	86000
419100	Расходи по судским рјешењима	86000	86000
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	3600	6000
487000	Трансфери између различитих јединица власти	3600	6000
487100	Трансфери држави		
487200	Трансфери ентитету	800	2000
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	300	1000
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2500	3000
487900	Трансфери осталим јединицама власти		
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0
488100	Трансфери унутар исте јединице власти		
****	Буџетска резерва	350000	250000
****	Буџетска резерва	350000	250000
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		9639000	2730000
510000	Издаци за нефинансијску имовину	9639000	2730000
511000	Издаци за произведену сталну имовину	9625000	2720500
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	9080000	2000000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	503000	541500
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	37000	179000
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме		

511500	Издаци за биолошку имовину		
511600	Издаци за инвестициону имовину		
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	5000	
512000	Издаци за драгоцености	0	0
512100	Издаци за драгоцености		
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	7000	0
513100	Издаци за прибављање земљишта	2000	
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта		
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта		
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта		
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара		
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара		
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	5000	0
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји		
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0
515100	Издаци за стратешке залихе		
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	7000	9500
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	7000	9500
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми		
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти		
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти		
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	21926000	18330300

ПЛАН БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2025. ГОДИНУ- ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	Опис	План буџета Општине Угљевик за 2024. годину	План буџета Општине Угљевик за 2025.
1	2	3	3
	ФИНАНСИРАЊЕ	4748500	-454700
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0

910000	П р и м и ц и о д ф и н а н с и ј с к е и м о в и н е	0	0
911000	П р и м и ц и о д ф и н а н с и ј с к е и м о в и н е	0	0
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)		
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу		
911300	Примици од финансијских деривата		
911400	Примици од наплате датих зајмова		
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава		
918000	П р и м и ц и о д ф и н а н с и ј с к е и м о в и н е и з т р а н с а к ц и ј а и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	0	0
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти		
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти		
610000	И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	0	0
611000	И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	0	0
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)		
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу		
611300	Издаци за финансијске деривате		
611400	Издаци за дате зајмове		
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава		
618000	И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у и з т р а н с а к ц и ј а и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а v л a c t и	0	0
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти		
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти		
	Н Е Т О З А Д У Ж И В А Њ Е	4700000	-447000
920000	П р и м и ц и о д з а д у ж и в а њ а	5500000	0
921000	П р и м и ц и о д з а д у ж и в а њ а	5500000	0
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)		
921200	Примици од узетих зајмова	5500000	0
928000	П р и м и ц и о д з а д у ж и в а њ а и з т р а н с а к ц и ј а и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а v л a c t и	0	0
928100	Примици од задуживања код других јединица власти		
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти		
620000	И з д а ц и з а о т п л а т у д у г о в а	800000	447000
621000	И з д а ц и з а о т п л а т у д у г о в а	800000	447000
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)		
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима		
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	800000	447000
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства		
621900	Издаци за отплату осталих дугова		

628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти		
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти		
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	48500	-7700
930000	Остали примици	190000	165000
931000	Остали примици	140000	85000
931100	Примици по основу пореза на додатну вриједност		
931200	Примици по основу депозита и кауција		
931300	Примици по основу аванса	40000	
931900	Остали примици	100000	85000
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	50000	80000
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	50000	80000
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти		
630000	Остали издаци	141500	172700
631000	Остали издаци	60000	90000
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност		
631200	Издаци по основу депозита и кауција		
631300	Издаци по основу аванса		
631900	Остали издаци	60000	90000
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	81500	82700
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	81500	82700
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти		
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0	0

ПЛАН БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2025. ГОДИНУ- ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1.

Функц. код	Функција	План буџета Општине Угљевик за 2024. годину	План буџета Општине Угљевик за 2025.
1	2	3	3
01	Опште јавне услуге	16635900	9971000
02	Одбрана		
03	Јавни ред и сигурност		
04	Економски послови	239400	251000
05	Заштита животне средине		

06	Стамбени и заједнички послови		
07	Здравство		3601700
08	Рекреација, култура и религија	1499200	1559000
09	Образовање	1058000	1069800
10	Социјална заштита	1393500	1527800
	УКУПНО	20826000	17980300

Табела 2.

Функц. код	Функција	План буџета Општине Угљевик за 2024. годину	План буџета Општине Угљевик за 2025.
1	2	3	4
ЗУ	1. Заједничке услуге	0	0
ИУ	2. Индивидуалне услуге	20826000	17980300
	УКУПНО (1 + 2)	20826000	17980300

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
 Број: 01-40- 67/25.
 Датум, 31.01.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
 Саво Поповић, дипл.инж.електр.и рачунар.

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 31.01.2025. године доноси

О Д Л У К У О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета Општине Угљевик за 2025. годину (у даљем тексту: Буџет), управљање буџетским средствима и издацима, права и обавезе буџетских корисника и овлашћења при извршењу Буџета.

Ова одлука ће се проводити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15), Законом о инвестирању јавних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 97/04) и Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службенигласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14 и 114/17).

Ову Одлуку примјењује Општинска управа и сви буџетски корисници Општине Угљевик (ниже потрошачке јединице) и примаоци грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из Буџета.

II

Буџетом се утврђује висина буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину увећаних за износ негативног нето финансирања.

Буџет се састоји од сљедећих дијелова: Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину; Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину; Рачун финансирања; Буџетски издаци по корисницима (организациона класификација); Функционално класификовани буџетски расходи.

Средства буџета распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању буџета Општине Угљевик за 2025. годину. Укупни буџетски издаци морају бити

уравнотежени са укупним буџетским средствима.

Ако током фискалне године, дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се проводи путем ребаланса буџета. Ребаланс буџета проводи се по поступку за доношење буџета.

III

Приходи буџета утврђени су према члану 9. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџет се састоји од биланса буџетских средстава, те буџетских издатака. Средства Буџета из члана 2. ове Одлуке, усвојена Одлуком о усвајању плана буџета Општине Угљевик за 2025. годину, представљају Буџет у ужем смислу који се користи за исказивање свих средстава и свих активности буџетских корисника у оквиру Општег фонда (01).

Средства наплаћена по посебним прописима (нпр. властити приходи) у оквиру Фонда прихода (02), која нису укључена у Општи фонд (01) усмјериће се и трошити само у посебне сврхе, за активности које се финансирају из тих средстава.

Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити у складу са чланом 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу од 100% (Фонд грантова 03).

Средства од приватизације и сукцесије (Фонд 04) користе се у складу са релевантним прописима из ове области.

Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката, у складу са програмима финансијске подршке (Фонд за посебне пројекте 05).

Буџетски корисници могу користити фондове: 02, 03, 04 и 05 за унос трансакција када:

- позиције прихода и расхода нису планиране буџетом,
- постоје рачуни посебних намјена,
- постоје расположива новчана средства.

Рачуни посебних намјена преко којих се одвијају трансакције у оквиру фонда 02, 03, 04 и 05 чине дио система јединственог рачуна трезора Општине.

IV

Властите приходе у 100% износу, сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, могу користити буџетски корисници:

- а) институције предшколског и средњег образовања (ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ и ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“),
- б) институције културе (ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“),
- в) институције социјалне заштите (ЈУ Центар за социјални рад),
- г) институције за развој спорта (ЈУ Спортско рекреативни центар „Рудар“),
- д) институције из области здравства (ЈЗУ Дом здравља).

Приходи који се остваре кроз донације могу се користити у 100% износу, а наплаћују се и реализују преко рачуна посебних намјена, у складу са условима донатора.

V

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи и трансфери између буџетских јединица,
- б) издаци за нефинансијску имовину,
- в) издаци за финансијску имовину и отплату дугова.

Буџетски корисници могу, у складу са чланом 40. Закона о буџетском систему РС, стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и финансијским планом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

VI

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у Буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

VII

Одјељење за финансије сачињава квартални финансијски план потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

Одјељење за финансије извјештава потрошачке јединице о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом најкасније 10 дана прије почетка квартала.

Изузетно од претходног става овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године.

Уколико се укаже потреба за сезонским кориштењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана су дужни писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног

финансијског плана и то најкасније 3 дана прије почетка квартала.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

VIII

Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника између расхода, издатака за нефинансијску имовину, издатака за финансијску имовину и отплату дугова врши се на основу Рјешења Начелника општине.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу Рјешења Начелника општине на приједлог Одјељења за финансије:

- а) у оквиру расхода,
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова.

Изузетно од става 2. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања и
- б) прерасподјела буџетских средстава са суфинансирања пројеката финансираних из средстава финансијских и нефинансијских институција.

IX

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом прераспорјеђивати у оквиру нижих потрошачких јединица.

Уколико се не може извршити прерасподјела средстава у складу са ставом 1. овог члана, Начелник може на приједлог одјељења за финансије средства распоређена Буџетом прераспорјеђивати између нижих потрошачких јединица до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити између нижих потрошачких јединица до 5% од укупно усвојених средстава ниже потрошачке јединице којима се средства умањују.

X

Начелник општине има обавезу да у оквиру извјештаја о извршењу буџета Општине информисхе Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

XI

Одјељење за финансије врши унос оперативног буџета у систем трезора на основу финансијских планова потрошње које сачињавају буџетски корисници.

Квартални финансијски планови потрошње сачињавају се на основу расположивих средстава.

Буџетски корисници могу вршити прерасподјелу буџетских средстава.

Прерасподјела средстава из става 3. овог члана врши се на основу захтјева буџетског корисника и рјешења Начелника општине.

XII

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, а које Одјељењу за финансије доставља буџетски корисник. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа. Исправама се сматрају:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу обавезе и
- д) остале књиговодствене исправе.

XIII

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе одговара буџетски корисник. За вјеродостојан унос података у систем трезора, помоћне књиге и главну књигу трезора, одговорно је лице у чијој је надлежности унос података за Општинску управу и буџетске кориснике.

XIV

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење

хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године, а средства одобрава у складу са Одлуком о начину коришћења средстава буџетске резерве.

Средства буџетске резерве се извршавају реалокацијом на расходе и издатке.

Одобравање средстава за грантове може се вршити само на основу критеријума утврђених од давалаца средстава, уз подношење одговарајућих програма и пројеката.

Корисници средстава за грантове и средстава буџетске резерве дужни су да поднесу Извјештај о утрошку средстава даваоцима квартално а најкасније 10 дана од истека квартала.

XV

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са буџета на рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања за све запослене и друга физичка лица којима се врше исплате, укључујући припадајуће порезе и доприносе.

Буџетски корисници су дужни да обрасце за обрачун личних примања доставе Одјељењу за финансије, на унос у локални трезор, најкасније до десетог у мјесецу за претходни мјесец.

XVI

Обавезе по основу кредита извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих расхода и издатака Буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- а) обавезе за порезе и доприносе на лична примања,
- б) обавезе за нето лична примања,
- в) обавезе за остала лична примања,
- г) обавезе за социјалну и борачко инвалидску заштиту,
- д) обавезе према добављачима за набавку роба/материјала и услуга,
- ђ) обавезе по основу поврата јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- е) остале обавезе.

Одјељење за финансије дужно је утврдити термински мјесечни план извршења обавеза (календар плаћања) из става 2. овог члана.

XVII

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба/материјала, радова и услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама БиХ, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, у складу са правилима трезорског пословања.

XVIII

Контрола намјенског трошења буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и другим релевантним прописима о интерној контроли, интерној и екстерној ревизији у јавном сектору Републике Српске.

XIX

Ако се у току фискалне године издаци повећају, или средства смање, Начелник општине, на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење буџета), не дуже од 45 дана. Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза,
- предложити продужење уговореног рока за плаћање,
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
- зауставити пренос средстава према планираним износима за квартал.

Одјељење за финансије, у сарадњи са буџетским корисницима, припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења буџета. Мјере привременог обустављања извршења морају се примијенити на све буџетске кориснике.

О одлуци из става 1. овог члана, Начелник општине обавјештава Скупштину Општине.

XX

У приједлогу аката које усваја Скупштина Општине, обрађивач приједлога обавезно образлаже да ли је за усвајање тог приједлога потребно ангажовања финансијских средстава, да ли су средства обезбијеђена Буџетом, и на којој позицији.

Обрађивач предложеног акта је дужан прибавити и претходно мишљење одјељења за финансије о могућностима финансирања.

XXI

Општина се може задуживати узимањем кредита, или емитовањем хартија од

вриједности, на основу одлуке Скупштине Општине, у складу са законом.

Уколико је након усвајања буџета или ребаланса буџета, Скупштина Општине донијела одлуку о кредитном задужењу Општине, на коју је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Српске, Начелник општине може, тренутно, проширити оперативни буџет, путем Одлуке о реалокацији кредитних средстава.

Одјељење за финансије предлаже Одлуку о реалокацији кредитних средстава.

Приликом израде ребаланса буџета у текућој години, извршиће се усклађивање кредитног прилива из проширеног оперативног буџета на начин да се, у оквиру ребаланса Буџета, планира кредитни прилив на приходовној и одлив на расходовној страни буџета.

XXII

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Овлашћене особе (начелници Одјељења, носиоци активности/програма и руководиоци јавних институција) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава буџета.

XXIII

Правилнике и друга акта о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

XXIV

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама општине, одредбе из ове Одлуке имаће приоритет над одредбама других Одлука у стварима које се тичу извршавања Буџета по свим ставкама.

Уколико су другим Одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или Одлуци о усвајању плана буџета за 2025. годину обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању плана буџета за 2025. годину.

XXV

Начелник општине извјештава Скупштину Општине о извршењу Буџета полугодишње и годишње, а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу Буџета.

XXVI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-68/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 31.01.2025. год

Саво Поповић, дипл.инж

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и члана 37. став 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 31.01.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2025. ГОД. НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК.

I

Утврђује се висина пореске стопе у висини од 0,20 % за 2025. годину за опорезивање непокретности на подручју Општине Угљевић, у складу са Законом о порезу на непокретности.

II

Изузетно од члана 1. ове Одлуке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност на подручју Општине Угљевић у износу од 0,10 % од процијене вриједности непокретности.

III

Под непокретностима из члана 2. подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа уколико чине заокружену производну цјелину.

Пореска стопа пореза на непокретности не може се мијењати у току једне пореске године.

IV

Општина је обавезна да о доношењу прописа којима се уводи или мијења пореска стопа на непокретности писмено обавијести Пореску управу у року од десет дана од дана његовог ступања на снагу.

V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“, а примјењиваће се од 01.01.2025. до 31.12.2025. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-413-1/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 31.01.2025. год

Саво Поповић, дипл.инж

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19 и 61/21), члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и члана 37. став (2) Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 31.01.2025.год. доноси

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ

I

Висина вриједности непокретности на територији Општине Угљевић утврђује се **по зонама** које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, („Службени билтен општине Угљевић“ број 4/14 и 12-2/21).

II

Висина вриједности непокретности које се налазе на територијама Општине Угљевић а нису у зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, („Службени билтен општине Угљевић“ број 4/14 и 12-2/21), утврђује се као вриједност непокретности на подручју ван осталог грађевинског земљишта.

III

У оквиру подручја ван осталог грађевинског земљишта утврђују се три **ванградске подзоне**, која обухватају катастарске општине сеоских мјесних заједница а како слиједи:

Ванградска подзона 1. - обухвата:

Подручје цијеле катастарске општине (у даљем тексту к.о.) Атмачићи, подручје цијеле к.о. Богутово Село, подручје цијеле к.о. Глиње, подручје цијеле к.о. Доња Трнова, подручје дијела к.о. Забрђе (насељено мјесто Забрђе), подручје цијеле к.о. Јањари, подручја цијеле

к.о. Коренита, подручје цијеле к.о. Равно Поље, подручје цијеле к.о. Средња Трнова, подручје дијела к.о. Угљевик (насељена мјеста Стари Угљевик, Угљевик Село), подручје цијеле к.о. Тутњевац, подручје цијеле к.о. Угљевичка Обријеж.

Ванградска подзона 2. – обухвата:

Подручје цијеле к.о. Горња Трнова, подручје цијеле к.о. Малешевци и подручје цијеле к.о. Мезграја.

Ванградска подзона 3. – обухвата:

Подручје цијеле к.о. Горња Крћина, подручје цијеле к.о. Доња Крћина, подручје дијела к.о. Теочак (насељена мјеста Јасење, Јасиковац и Турсаново Брдо).

IV

Висина вриједности непокретности се утврђује на дан 31.12.2024. године.

V

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 1**, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљ... 24,00 КМ/м²
- б) вриједност пољопр.земљишта.... 2,50 КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта..... 2,50 КМ/м²
- г) вриједност индустријског земљ.. 12,00 КМ/м²
- д) вриједност осталог земљишта..... 6,00 КМ/м²
- ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....1.312,18 КМ/м²
- е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА.....1.200,00 КМ/м²
- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.562,60 КМ/м²
- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....625,04 КМ/м²
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....1.200,00 КМ/м²

VI

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 2**, а како слиједи:

- а) вриједност грађев. земљишта.... 24,00 КМ/м²
- б) вриједност пољопривредног земљишта..... 2,50 КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта.... 2,50 КМ/м²
- г) вриједност индустријског земљ...12,00 КМ/м²
- д) вриједност осталог земљишта..... 6,00 КМ/м²
- ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....1.257,50 КМ/м²
- е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА.....1.150,00 КМ/м²
- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.497,50 КМ/м²

- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....599,00 КМ/м²
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....1.150,00 КМ/м²

VII

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 3**, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљ....24,00 КМ/м²
- б) вриједност пољопривредног земљишта.....2,50 КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта....2,50 КМ/м²
- г) вриједност индустријског земљ.12,00 КМ/м²
- д) вриједност осталог земљишта. ..6,00 КМ/м²
- ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....1.202,83 КМ/м²
- е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА.....1.100,00 КМ/м²
- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.432,39 КМ/м²
- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....572,96 КМ/м²
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....1.100,00 КМ/м²

VIII

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 4**. а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљ... 24,00 КМ/м²
- б) вриједност пољопривредног земљишта..... 2,50 КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта.....2,50 КМ/м²
- г) вриједност индустријског земљ...12,00 КМ/м²
- д) вриједност осталог земљишта..... 6,00 КМ/м²
- ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....1.093,48 КМ/м²
- е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА1.000,00 КМ/м²
- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.302,17 КМ/м²
- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....520,87 КМ/м²
- и) вриједност грађевинског објекта-ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....1.000,00 КМ/м²

IX

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 5**, а како слиједи:

- а) вриједност грађ. земљишта..... 12,00 КМ/м²
- б) вриједност пољопривредног земљишта..... 2,50 КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта.... 2,50 КМ/м²

- г) вриједност индустријског земљ... 6,00 КМ/м²
 д) вриједност осталог земљишта..... 3,00 КМ/м²
 њ) вриједност грађевинског објекта-
 СТАН.....1.093,48 КМ/м²
 е) вриједност грађевинског објекта-
 КУЋА.....1.000,00 КМ/м²
 ж) вриједност грађевинског објекта-
 ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.302,17 КМ/м²
 з) вриједност грађевинског објекта-
 ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ520,87 КМ/м²
 и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ
 ОБЈЕКТИ.....1.000,00 КМ/м²

X

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 6**, а како слиједи:

- а) вриједност грађ. земљишта..... 12,00 КМ/м²
 б) вриједност пољопривредног земљишта..... 2,50 КМ/м²
 в) вриједност шумског земљишта..... 2,50 КМ/м²
 г) вриједност индустријског земљишта..... 6,00 КМ/м²
 д) вриједност осталог земљишта.... 3,00 КМ/м²
 њ) вриједност грађевинског објекта-
 СТАН.....1.093,48 КМ/м²
 е) вриједност грађевинског објекта-
 КУЋА.....1.000,00 КМ/м²
 ж) вриједност грађевинског објекта-
 ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.302,17 КМ/м²
 з) вриједност грађевинског објекта-
 ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ520,87 КМ/м²
 и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ
 ОБЈЕКТИ.....1.000,00 КМ/м²

XI

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном **подручју осталог грађевинског земљишта**, а како слиједи:

- а) вриједност грађ. земљишта..... 5,00 КМ/м²
 б) вриједност пољопривредног земљишта..... 2,50 КМ/м²
 в) вриједност шумског земљишта.. 2,50 КМ/м²
 г) вриједност индустријског земљишта..... 2,50 КМ/м²
 д) вриједност осталог земљишта.... 1,25 КМ/м²
 њ) вриједност грађевинског објекта-
 СТАН.....929,46 КМ/м²
 е) вриједност грађевинског објекта-
 КУЋА.....850,00 КМ/м²
 ж) вриједност грађевинског објекта-
 ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.106,84 КМ/м²
 з) вриједност грађевинског објекта-
 ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ..... 442,74 КМ/м²

- и) вриједност грађевинског објекта-
 ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....850,00 КМ/м²

XII

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју **ванградска подзона 1**, као дијела подручја осталог грађевинског земљиштаа како слиједи:

- а) вриједност грађ. земљишта..... 5,00 КМ/м²
 б) вриједност пољопривредног земљишта..... 2,50 КМ/м²
 в) вриједност шумског земљишта.... 2,50 КМ/м²
 г) вриједност индустријског земљишта..... 2,50 КМ/м²
 д) вриједност осталог земљишта... 1,25 КМ/м²
 њ) вриједност грађевинског објекта-
 СТАН.....929,46 КМ/м²
 е) вриједност грађевинског објекта-
 КУЋА.....850,00 КМ/м²
 ж) вриједност грађевинског објекта-
 ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.106,84 КМ/м²
 з) вриједност грађевинског објекта-
 ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ..... 442,74 КМ/м²
 и) вриједност грађевинског објекта-
 ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....850,00 КМ/м²

XIII

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју **ванградска подзона 2**, као дијела подручја осталог грађевинског земљиштаа како слиједи:

- а) вриједност грађ. земљишта..... 5,00 КМ/м²
 б) вриједност пољопривредног земљишта..... 0,99 КМ/м²
 в) вриједност шумског земљишта.... 0,99 КМ/м²
 г) вриједност индустријског земљишта..... 2,50 КМ/м²
 д) вриједност осталог земљишта.... 1,25 КМ/м²
 њ) вриједност грађевинског објекта-
 СТАН.....929,46 КМ/м²
 е) вриједност грађевинског објекта-
 КУЋА.....850,00 КМ/м²
 ж) вриједност грађевинског објекта-
 ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.106,84 КМ/м²
 з) вриједност грађевинског објекта-
 ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ..... 442,74 КМ/м²
 и) вриједност грађевинског објекта-
 ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....850,00 КМ/м²

XIV

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју **ванградска подзона 3**, као дијела подручја осталог грађевинског земљиштаа како слиједи:

а) вриједност грађ.земљишта.....	5,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	0,81 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта....	0,81 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта....	1,25 КМ/м ²
вриједност грађевинског објекта-СТАН.....	929,46 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА.....	850,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.106,84 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....	442,74 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта-ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	850,00 КМ/м ²

XV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“, а примјењиваће се од 01.01.2025. до 31.12.2025. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-413-2/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 31.01.2025. год

Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 75. Закона о водама („Службени Гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 22. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Службени Гласник Републике Српске“, број: 76/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик, („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21), а у складу са Рјешењем Министарства здравља и социјалне заштите, Владе Републике Српске број: 11/08-500-416/24 од 24.07.2024. године и Рјешењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Владе Републике Српске број: 12.07-337-248/24 од 11.07.2024. године, којим се даје сагласност на Програм зона санитарне заштите јавног изворишта „Угљевик“, општина Угљевик, сачињен од стране д.о.о. „ИБИС-ИНЖЕЊЕРИНГ“ Бања Лука, број: Р-336-10/23 Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној 31.01.2025.године, донијела је

ОДЛУКУ О

ЗАШТИТИ ЈАВНОГ ИЗВОРИШТА „УГЉЕВИК“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I

Овом одлуком утврђују се зоне санитарне заштите јавног изворишта „Угљевик“ (у даљем тексту: извориште) са којег се врши снабдијевање водом за пиће у мјесним заједницама: Малешевци, Богутово Село, Тутњевац, Забрђе - Коренита и Угљевик, величина и границе зона заштите, мјере и режими заштите, надзор над спровођењем ове одлуке, казнене одредбе и друга питања од интереса за спровођење санитарне заштите изворишта.

II

Извориште „Угљевик“ чине бунари: Б-4, Б-5, Б-7, Б-8 и Б-Д3 лоцирани на подручју општине Угљевик, 3,5 км источно од ЗП „Рудник и Термоелектрана Угљевик“, унутар катастарских општина Угљевик и Богутово Село.

III

Заштита изворишта врши се успостављањем и одржавањем зона санитарне заштите и заштитних мјера, које су утврђене у складу са локалним условима, на основу до сада изведених истражних радова.

IV

Утврђивање зона санитарне заштите и заштитних мјера врши се у циљу заштите вода изворишта од свих видова загађења и штетних утицаја који могу неповољно дјеловати на здравствену исправност воде за пиће или на издашност изворишта.

V

Урбанистичко уређење простора, грађење, привредне, пољопривредне и друге дјелатности могу се вршити само на начин и у мјери који су утврђени овом одлуком. Привредна друштва, општински органи управе, друга правна лица, предузетници и грађани дужни су придржавати се одредаба ове одлуке и примјењивати прописане мјере заштите.

II ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ

VI

Извориште „Угљевик“ је извориште подземних вода и према Правилнику о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Службени Гласник Републике Српске“, број: 76/16), подручја на којима се налазе изворишта,

као и објекти са водом која служи за снабдијевање становништва водом за пиће, односно која је намијењена људској употреби, утврђују се три зоне санитарне заштите изворишта. Зоне санитарне заштите су:

- 1) Зона непосредне заштите - зона најстрожијег режима заштите;
- 2) Зона уже заштите - зона ограниченог режима заштите;
- 3) Зона шире заштите - зона благог режима заштите;

1. ЗОНА НЕПОСРЕДНЕ ЗАШТИТЕ (ЗОНА НАЈСТРОЖИЈЕГ РЕЖИМА ЗАШТИТЕ – ЗОНА ИЗВОРИШТА)

VII

Непосредна зона санитарне заштите подразумијева ограђени простор око самих бунара/бунарских кућица које се налазе у систему водоснабдијевања.

Парцеле које се налазе у зони непосредне санитарне заштите су издвојене по Катастарским општинама како слиједи:

К.О. Угљевик:

Бунар Б-8 на парцели к.ч.бр. 1333/38;

Бунар Б-4 на парцели к.ч.бр. 1299/2;

К.О. Богутово Село:

Бунар Б-5 на парцели к.ч.бр. 311/3;

Бунар Б-7 на парцели к.ч.бр. дио 103/2;

Бунар Б-Д3 на парцели к.ч. бр. дио 117

VIII

На подручју зона непосредне заштите изворишта налази се пет бунара. То су бунари: Б-5, Б-8, Б-4, Б-7 и Б-Д3.

Поред објеката из предходног става овог члана, на подручју зона непосредне санитарне заштите изворишта могу се уз примјену прописаних мјера заштите, градити или налазити и други водни објекти, као што су водозахватни објекти, резервоари, прилазни и унутрашњи путеви и други објекти који су искључиво у функцији рада система водоснабдијевања.

IX

За водне и друге објекте из члана 8. ове одлуке, са њима припадајућом опремом, ријешити се имовинско – правни односи. Тренутно се само бунар Б-4, односно његова непосредна зона санитарне заштите налази у власништву Комуналног предузећа А.Д. „КОМПРЕД“, док су остале у предмету експропријације који је започет.

Комунално предузеће А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик управља и одржава водне и друге објекте са припадајућом опремом.

Комунално предузеће А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик надлежно је за спровођење свих мјера заштите прописаних овом одлуком на подручју зона непосредне заштите изворишта.

Комунално предузеће А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик дужно је да донесе мјере и поступке, као и унапријед да одреди која ће дежурна служба са именованим одговорним лицем из предузећа бити надлежна за координацију и спровођење активности санације у случају хаварије.

X

Подручје зоне непосредне заштите изворишта мора бити заштићено од неовлашћеног приступа оградом, као и другим потребним мјерама физичке заштите и осигурања.

Ограда из предходног става овог члана мора бити изведена на начин да спријечи неовлаштени или насилни улазак на подручја зона непосредне заштите.

XI

Приступ на подручје зоне непосредне заштите дозвољен је само овлашћеним особама, што укључује запослене Комуналног предузећа А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик који стално или повремено раде унутар ове зоне и надлежним инспекцијским органима у току вршења редовних или ванредних контрола ове зоне, као и другим лицима уз посебно одобрење Комуналног предузећа А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик.

Сва лица из предходног става овог члана морају посједовати одговарајуће пропуснице како би могла приступити простору зона непосредне заштите. Врста пропуснице и услови њиховог издавања утврђују се општим актима Комуналног предузећа А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик.

О свим посјетама лица и средствима која нису радно ангажовани на пословима водоснабдијевања у зони води се посебна евиденција кроз књигу посјета, у коју се уписују пуна имена, адресе становања и својства лица која тренутно бораве у зони, односно назив и тип средства, дужина боравка и сврха боравка у зони.

XII

Лица која стално или повремено раде на објектима унутар зона непосредне заштите морају бити подвргнута периодичним љекарским прегледима, у складу са

одговарајућим прописима о санитарној заштити.

XIII

На подручју зоне непосредне заштите примјењује се, поред забрана које се односе на зоне уже заштите и зоне шире заштите, и забране свих активности које нису у вези са планским пружањем услуга водоснабдијевања и одржавања саме зоне, које не смију штетно дјеловати на извориште.

Простор зоне непосредне заштите може се у функцији чишћења простора користити само као сјенокос, али без употребе било које врсте прихрањивања травњака или употребе било каквих заштитних средстава за биље и слично. С обзиром на то да травнате површине за сјенокос нису заступљене, потребно је само редовно уклањати шибље које расте у близини каптажа, нарочито у доњој каптажи, којој је тренутно приступ отежан услјед неодржавања и кошења.

Комунално предузеће А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевику је надлежно за искључиво кориштење и одржавање земљишта зоне непосредне заштите.

2. УЖА ЗАШТИТА ЗОНА ОГРАНИЧЕНОГ РЕЖИМА ЗАШТИТЕ

XIV

Парцеле које улазе у зону уже санитарне заштите су прописане према Катастарским општинама како слиједи:

К.О. Угљевику:

К.ч.бр. 1263, 1264, 1265, 1266, 1267/1, 1267/2, 1267/3, 1268, 1269/1, 1269/2, 1269/3, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274/1, 1274/2, 1275/1, 1275/2, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282/1, 1282/2, 1282/3, 1282/4, 1282/5, 1282/6, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1291/1, 1291/2, 1291/3, 1291/4, 1291/5, 1292/1, 1292/2, 1293/1, 1293/2, 1294, 1295, 1296, 1297/1, 1297/2, 1298 дио парцеле, 1299/1, 1299/3, 1300, 1301, 1302/1, 1302/2, 1302/3, 1303/1, 1303/2, 1304/1, 1304/2, 1304/3, 1305, 1306/1, 1306/2, 1307, 1308, 1309/1, 1309/2, 1309/3, 1309/4, 1309/5, 1310, 1311/1, 1311/2, 1311/3, 1311/4, 1312/1, 1312/2, 1312/3, 1313, 1314, 1315, 1316/1, 1316/2, 1317/1, 1317/2, 1318, 1319, 1320, 1321/1, 1321/2, 1322/1, 1322/2, 1323, 1333/1, 1333/2, 1333/3, 1333/4, 1333/5, 1333/6, 1333/7, 1333/8, 1333/9, 1333/10, 1333/11, 1333/12, 1333/13, 1333/14, 1333/37, 1334/1, 1334/2, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339/3, 14/1, 14/2, 14/3, 15, 16/1 дио парцеле, 16/2, 16/3, 17/1, 17/2, 17/3, 17/5, 15/5 дио парцеле, 18 дио парцеле, 19/2, 2, 20 дио парцеле, 21/1, 21/2, 22/1, 22/2, 24/1, 24/2, 24/3, 2958 дио парцеле, 2961 дио парцеле, 2962 дио парцеле, 2963 дио

парцеле, 2970 дио парцеле, 2980 дио парцеле, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 46/1, 47, 48/1, 48/2, 48/3, 49/1, 49/2, 5, 6, 7/1, 7/2, 9 дио парцеле, 1.

К.О. Богutowo Село:

К.ч.бр. 100/1, 100/2, 100/3, 103/1, 101/1, 101/2, 102/1, 102/2, 102/3, 102/4, 102/5, 102/6, 106/1, 106/2, 106/4, 107/1, 107/2, 108, 109, 110/1, 110/2, 111, 112/1, 112/2, 112/3, 112/4, 113, 114, 115/1, 115/2, 115/3, 116 дио парцеле, 117 дио парцеле, 118, 119 дио парцеле, 120/1, 120/2, 120/3, 121, 122/1, 122/2, 122/3, 125/3, 128/1, 128/2, 129, 175 дио парцеле, 310/1, 310/2, 310/2, 311/1, 311/2, 311/4, 312, 314/1, 314/2, 314/3, 315, 317/2, 330, 331, 332/1, 332/2, 4050/2, 4054, дио парцеле, 4076 дио парцеле, 99.

XV

На подручју у зони уже заштите изворишта забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности, којима се могу загадити воде изворишта, а нарочито:

- 1) извођење свих активности које нису дозвољене у зони шире заштите,
- 2) изградња индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних објеката и складишта грађевинских супстанци, осим мањих погона који не употребљавају и не производе опасне и штетне материје наведене у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде и Правилнику о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију и уколико добију водопривредну сагласност или дозволу Јавне установе "Воде Српске",
- 3) изградња путева, жељезничких пруга, паркиралишта и резервоара било које намјене уколико се не спроведу мјере заштите у складу са најбоље доступним техникама и уколико за ту дионицу не добију водопривредну сагласност или дозволу Јавне установе "Воде Српске",
- 4) изградња колектора канализације, осим непропусног, који служи само за објекте који су на том подручју,
- 5) изградња рибњака,
- 6) изградња терена за камповање, спортских терена, туристичких и стамбених објеката колективног становања,
- 7) транспорт радиоактивних или других за воду штетних и опасних материја, без посебних најава и спровођења мјера посебне пратње и заштите кроз та подручја и уз спровођење плана за акцидентна загађивања,
- 8) свако ускладиштење нафте и нафтних деривата,
- 9) свака рударска и грађевинска дјелатност којом се оштећује заштитни покров или

омогућава отворено сакупљање воде, осим активности испитивања које су предвиђене и служе функцији водоснабдијевања,

10) отварање шљунчара и пјешчаника, тресетишта, позајмишта глине, засјека, каменолома, предузимање било којих пољопривредних и шумарских захвата којима би могла бити оштећена активна зона тла или смањена дебљина кровине, поспјешила или убрзала ерозију тла, осим радњи које то спречавају,

11) постављање торова, осим испаше,

12) отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за земљиште и воду, пестицида и средстава за регулисање и раст биља,

13) логоровање и купање у површинским водама,

14) прање возила, радних машина и уређаја, као и замјена уља, резервних дијелова и слично,

15) отварање нових гробаља и укопавање на постојећим гробљима,

16) површинско и дубинско минирање и

17) употреба земљишта у пољопривредне сврхе, осим ливада и органске производње ратарских биљака

без коришћења стајњака, минералних ђубрива и пестицида.

3.ШИРА ЗОНА ЗАШТИТЕ – ЗОНА БЛАГОГ РЕЖИМА ЗАШТИТЕ

XVI

Парцеле које се налазе у широј зони санитарне заштите су издвојене по Катастарским општинама како слиједи:

К.О. Угљевик:

К.ч.бр. 10, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107/1, 108, 109/1, 109/2, 109/3, 109/4, 11, 110, 112 дио парцеле, 113, 114, 115, 116/1, 116/2, 116/3, 117, 118, 119/1, 119/2, 119/3, 12, 120, 1201, 1202, 1203, 1205, 1206/1, 1206/2, 1206/3, 1207/1, 1207/2, 1207/3, 1207/4, 1208, 1209, 121, 1210, 1211, 1212 дио парцеле, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 122, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226/1, 1226/2, 1227, 1228, 1229, 123, 1230, 1231, 1232, 1234, 1235/1, 1235/2, 1235/3, 1235/4, 1235/5, 1235/6, 1235/7, 1236, 1237, 1238, 1239, 124, 1240, 1241/1, 1241/2, 1242/1, 1242/2, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 125/1, 125/2, 125/3, 1250/1, 1250/2, 1250/3, 1250/4, 1250/5, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1257/1, 1257/2, 1258/1, 1258/2, 1259, 126/1, 126/2, 1260, 1261, 1262, 127/1, 127/2, 128, 1296 дио парцеле, 1298 дио

парцеле, 1299/1 дио парцеле, 1299/2, 13, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1333/15, 1333/16, 1333/17, 1333/18, 1333/19, 1333/20, 1333/21, 1333/22, 1333/23, 1333/24, 1333/25, 1333/26, 1333/27, 1333/28, 1333/29, 1333/30, 1333/31, 1333/32, 1339/1, 1339/2, 1340, 1341, 1342/1, 1342/2, 1343/1, 1343/2, 1343/3, 1344, 1345, 1346, 1347/1 дио парцеле, 1347/2, 1347/3, 1348/1, 1348/2, 1349, 1350, 1351, 1352/1, 1352/2, 1352/3, 1353, 1354, 1355/1, 1355/2, 1356/1, 1356/2, 1356/3, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 16/1 дио парцеле, 17/4, 18 дио парцеле, 19/1, 20 дио парцеле, 23, 23/2, 25/1, 25/2, 25/3, 26/1, 26/2, 26/3, 26/4, 26/5, 26/6, 27/1, 27/2, 27/3, 2958/1, 2958/2, 2961 дио парцеле, 2962 дио парцеле, 2963 дио парцеле, 2968, 2970 дио парцеле, 2980 дио парцеле, 30, 31, 32/5, 36 дио парцеле, 43/1, 43/2, 44, 45/1, 45/2, 46/2, 50/1, 50/2, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58/1, 58/2 дио парцеле, 67 дио парцеле, 70/1, 70/2, 71/1, 71/2, 71/3, 71/4, 72, 73, 74, 75/1, 75/2, 75/3, 75/4, 76/1, 76/2, 77, 78, 79/1, 79/2, 8/1, 8/2, 8/3, 80, 81, 82, 83, 84, 85/1, 85/2, 86, 87, 88, 89, 9 дио парцеле, 90/1, 90/2, 91, 92/1, 92/2, 93, 94, 95/1, 95/2, 96, 97, 98/1, 98/2, 99.

К.О. Угљевик (град):

К.ч.бр. 349, 350, 351/1, 351/2, 352, 353/1, 353/2, 353/3, 353/4, 353/5, 354, 355, 356, 358, 359, 360/1, 360/2, 361, 362/1, 362/2, 363, 364/1, 365, 366/1, 367/1, 367/2, 370, 371, 375/1, 376, 377, 378, 379, 380/1, 381, 382/1, 384, 385/1, 386/1, 387/2.

К.О. Богутово Село:

К.ч.бр. 122/1, 123, 124, 125/1, 125/2, 125/3, 126/1, 126/2, 126/3, 127/1, 127/2, 127/3, 127/4, 130, 131, 134, 135/1, 135/2, 140 дио парцеле, 175/1, 175/2, 301, 304/2, 305/1, 306/1, 306/2, 306/3, 307, 308/1, 308/2, 308/3, 308/4, 308/5, 309/1, 309/2, 314/2, 317/1, 318, 324/3, 325/1, 325/2, 326, 327, 328, 329, 333/1, 333/2, 334, 335, 336, 337, 338, 339/1, 339/2, 340/1, 340/2, 340/3, 340/4, 341, 342/1, 342/2, 343, 344, 345, 347, 349, 350, 351/1, 351/2, 352, 353/1, 353/2, 353/5, 354, 355, 356, 358, 359, 360/1, 360/2, 361, 362/1, 362/2, 363, 364, 365, 366, 367/1, 367/2, 369/1, 369/2, 369/3, 370, 372, 373/1, 373/2, 374/1, 374/2, 375/1, 375/2, 376/1, 376/2, 377/1, 377/10, 377/11, 377/12, 377/13, 377/14, 377/2, 377/3, 377/4, 377/5, 377/6, 377/7, 377/8, 377/9, 378/1, 378/2, 378/3, 378/4, 379/1, 379/2, 379/3, 379/4, 380/1, 380/2, 380/3, 380/4, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391 дио парцеле, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 401, 402, 403, 404, 405, 4050/2 дио парцеле, 4054 дио парцеле, 406, 407, 4076 дио парцеле, 408, 4081/1, 4081/2,

4081/3, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 422/1, 422/2, 423, 424, 425, 426/1, 426/2, 426/3, 426/4, 730 дио парцеле, 79/5, 80/2, 80/3, 80/5, 80/6, 81/1, 81/2, 82/1, 82/2, 84/1, 84/2, 85, 86/1, 86/2, 86/3, 87/1, 87/2, 87/3, 87/4, 87/5, 87/6, 87/7, 87/8 87/5, 88, 89/1, 89/2, 90/1, 90/2, 91/1, 91/2, 95, 96/1, 96/2, 96/3, 96/4, 97/1, 97/2, 97/3, 97/4, 97/5, 97/6, 97/7.

XVII

На подручју шире зоне заштите забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности којима се могу загадити воде изворишта, а нарочито:

- 1) упуштање отпадних вода у земљиште,
- 2) изградња објеката базне индустрије који испуштају радиоактивне или друге за воду штетне и опасне материје или отпадне воде (рафинерије нафте, нуклеарни реактори, металопрерађивачки погони, хемијске фабрике и друго),
- 3) одлагање, задржавање или одстрањивање увођења у подземље радиоактивних материја,
- 4) одлагање, задржавање, увођење у подземље за воду опасних и штетних материја наведених у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде и Правилнику о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију, осим ако није ријеч о материјама које се могу испуштати у јавну канализацију и ако су те штетне материје у потпуности одведене непропусном канализацијом изван утицајног подручја,
- 5) изградња цјевовода за течности које су штетне и опасне за воду,
- 6) ускладиштење радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, осим ускладиштења лож-уља за домаћинство и погонског горива за пољопривредне машини, не, ако су спроведене најбоље доступне технике, као што су сигурносне мјере за изградњу, довоз, пуњење, ускладиштење и употребу,
- 7) изградња резервоара и претакалишта за нафту и нафтне деривате, радиоактивне и остале за воду опасне и штетне материје,
- 8) извођење истражних и експлоатационих бушотина за нафту, земни гас, минералну воду, радиоактивне материје и израда подземних складишта,
- 9) отворено ускладиштење и примјена вјештачког ђубрива и других пестицида,
- 10) коришћење отпадних вода у пољопривреди, укључујући и оборинске воде са саобраћајних површина, те упуштање ових вода у акумулацију или њене притоке,

- 11) изградња насеља, болница, одмаралишта, индустријских и занатских погона, осим ако се отпадне воде из њих не одводе у цијелости непропусном канализацијом изван зоне заштите,
- 12) изградња сточних, перадарских и других фарми и товилишта,
- 13) изградња полетно-слетних стаза у ваздушном саобраћају,
- 14) изградња војних складишта и сличних војних објеката,
- 15) изградња жељезничких и аутобуских станица и аутотранспортних терминала,
- 16) изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода и уређаја за спаљивање смећа,
- 17) изградња нових гробаља и проширење постојећих (хуманих и сточних),
- 18) формирање депоније чврстог отпада, планирки, мрциништа, ауто-отпада и старог жељеза,
- 19) употреба материјала штетних за воду приликом изградње објеката (нпр. смоле, битуменизирани материјали, шљака и слично),
- 20) пражњење возила за одвоз фекалија,
- 21) упуштање у земљиште расхладних и термалних вода,
- 22) отварање ископа у површинском заштитном слоју, осим на мјестима изградње објеката,
- 23) експлоатација минералних сировина,
- 24) прање возила и замјена уља уз површинске воде,
- 25) напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока,
- 26) комерцијални узгој рибе, осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима,
- 27) крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију земљишта.

XVIII

Санитарне отпадне воде из објеката на подручју уже и шире заштитне зоне морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју уже и шире заштитне зоне изворишта.

У случајевима када се не врши прочишћавање прикупљених отпадних вода из предходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја уже и шире заштитне зоне изворишта.

XIX

Комунално предузеће А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик дужно је обилжежити одговарајућим знаковима зоне санитарне заштите у складу са

Правилником о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите, на начин наведен у Програму зона санитарне заштите изворишта „Угљевик“, општина Угљевик.

III МЈЕРЕ КОНТРОЛЕ И САНАЦИЈЕ ИЗВОРИШТА

XX

(1) Потребно је редовно одржавати непосредну зону и простор око и унутар ње, кошењем и уклањањем шибља с тим да се шума непосредно изнад изворишта, односно бунара, не смије крчити. Никакво одлагање чврстог отпада у зони непосредне заштите није дозвољено.

(2) Прва активност на спровођењу заштите јесте обезбјеђивање непосредне зоне санитарне заштите бунара Б-4 и Б-8 у случају инцидентних ситуација, имајући у виду да се уз саму непосредну зону налази саобраћајница. С тим у вези, неопходно је изградити водонепропусну баријеру између саобраћајнице и непосредне зоне санитарне заштите. Такође се предлаже стављање сепаратора масти и уља, да би се, у случају хаварија, спријечила инфилтрација уља и мазива у водоносни колектор.

(3) Неопходно је имовински ријешити непосредну зону санитарне заштите свих бунара који чине извориште „Угљевик“. До сада је имовински ријешена само парцела бунара Б-4, док су остале у предмету експропријације који је започет.

(4) Сви бунари који се налазе у експлоатацији треба да буду опремљени водомјерима, у циљу континуалног праћења квантитативних карактеристика подземних вода и прецизног прорачуна резерви којима располаже предметно извориште у будућности.

(5) У ужој зони санитарне заштите је неопходно урадити канализациони систем, а посебно се напомиње зона изнад бунара Б-4 и Б-8 која је насељена. У овој зони такође треба контролисати несавјесно бацање и одлагање чврстог отпада (смеће).

(6) На ограду непосредне зоне санитарне заштите бунара Доње Забрђе (Б-ДЗ) неопходно је поставити таблу упозорења, по угледу на остале бунаре изворишта.

(7) Такође се препоручује редовна контрола квалитета површинских вода Угљевичке ријеке имајући у виду доказану везу између експлоатационих бунара и исте.

IV НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ

XXI

Општина Угљевик на чијој је територији подручје на коме се налази извориште које се по количини и квалитету може користити или се користе за снабдијевање становништва водом за пиће, односно које се може користити или користи за људску употребу, одговорна је за спровођење и поштовање мјера заштите, преко својих одговорних органа и појединаца.

Одговорност из става 1. овог члана односи се и на сва правна и физичка лица на која је скупштина општине, односно други субјект на законом прописан начин, пренијела послове и бригу спровођења мјера заштите.

За спровођење мјера заштите одговорни су и Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у границама надлежности и обавеза које су дужни да предузму у складу са Законом о водама и важећим правилником.

За спровођење мјера заштите у случају хаваријских и других загађења животне средине надлежна је Републичка управа цивилне заштите Републике Српске и Општински штаб за ванредне ситуације Општине Угљевик.

XXII

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке, односно над спровођењем режима мјера заштите прописаних овом одлуком врше органи општинске и републичке инспекције и комунална полиција, у складу са својим надлежностима.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

XXIII

Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 10.000 КМ, казниће се за прекршај правно лице:

1) ако врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката или обавља активности супротно мјерама заштите прописане чланом 13, 15. и 17.

2) Ако не поступи у складу са чланом 10, 11. и 19.

За прекршај из овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500 КМ до 2.000 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 300 КМ до 1.000 КМ.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XXIV

Саставни дио ове одлуке је графички прилог на коме су приказане границе зона санитарне заштите изворишта.

XXV

Програм зона санитарне заштите изворишта „Угљевик“ се доноси на период од седам година.

Комунално предузеће А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик дужно је спроводити мјере и радње прописане овом одлуком.

Комунално предузеће А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик дужно је извршити радње из члана 10. 11. и 19. ове одлуке у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

XXVI

Доносиоци планских докумената (просторни план, урбанистички план, водопривредна основа, регулациони планови, шумско – привредна основа) дужни су се ускладити са одредбама ове одлуке у року од 6 мјесеци од дана њеног доношења.

XXVII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању зона санитарне заштите изворишта „Угљевик“ Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 11/17).

XXVIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-510-2/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 39. став (2) тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) тачка 11) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик рјешавајући по захтјеву „ТЕРМОНОВА“ д.о.о Угљевик за давање сагласности на цијене комуналних услуга на сједници одржаној дана 31.01.2025. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на цијену за испоручену топлотну енергију за 2024/2025 годину

ДАЈЕ СЕ сагласност „ТЕРМОНОВА“ д.о.о Угљевик на цијену за испоручену топлотну енергију за 2024/2025 годину како слиједи:

1. За кориснике гријања стамбеног простора цијена гријања износи 1,43 КМ/м² без ПДВ,

2. За кориснике у пословном простору цијена гријања износи 2,75 КМ/м² без ПДВ,

3. За кориснике гријања друштвених установа утврђује се цијена од 1,43 КМ/м² без ПДВ-а и то за слиједеће кориснике: ОШ „Алекса Шантић“ Угљевик, СШЦ „Михајло Петровић Алас“ Угљевик, ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик, и Удружење грађана „Хуманитарна организација општине Угљевик – ЦК, ЈУ Центар за социјални рад Угљевик, Дом пензионера Угљевик, ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик, ЈЗУ Дом здравља Угљевик, Поште Српске ЈМП Угљевик, Народна библиотека Угљевик, Општина Угљевик, МУП РС – Полицијска станица Угљевик, Вјерске установе Угљевик, Територијална ватрогасна јединица Угљевик, ЗП „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ АД Угљевик.

Цијена за испоручену топлотну енергију примјењиваће се од 15.10.2024. године до 15.04.2025. године.

Образложење

Скупштини општине Угљевик обратила се „ТЕРМОНОВА“ д.о.о Угљевик захтјевом за давање сагласности на цијену за испоручену топлотну енергију 2024/2025 годину. Уз захтјев су приложили Одлуку о утврђивању цијене за испоручену топлотну енергију за грејну сезону 2024/2025 годину број: 1328/24 од 17.10.2024. године.

Обзиром на горе наведено, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 37. став (2) тачка 11) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21) одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 02/8-370-91/24 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. тачка 34. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.01.2025 године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УГЉЕВИК

1. ДРАГАН ЂОКИЋ из Горње Трнове разрјешава се дужности в.д. директора Туристичке организације Угљевик.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

Образложење

У складу са чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и 37. чланом Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21,) Скупштина општине Угљевик, именује и разрјешава директора установе чији је оснивач.

Скупштина општине Угљевика је именovala Драгана Ђокића, за в.д. директора Туристичке организације Угљевик и како је истекао рок на који се именују вршиоци дужности, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба. Против овог рјешења може се покренути управни спор, тужбом, која се подноси Окружном суду у Бијељини, у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111-2/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 31.01.2025. год

Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. тачка 34. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17 и 5/21),

Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.01.2025 године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УГЉЕВИК

1. ГОРИЦА РИКИЋ, дипл.економиста, из Угљевика бира се и именује за в.д. директора Туристичке организације Угљевик.

2. Избор и именовање врши се до окончања конкурсне процедуре за именовање директора у складу са Законом.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

Образложење

У складу са чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 61/21) и 37. чланом Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17и 5/21,) Скупштина општине Угљевик, именује и разрјешава директора јавне установе чији је оснивач.

Комисија за избор и именовање, је на сједници одржаној 24.01.2025. године утврдила приједлог Рјешења којим је предложено да се на позицију вршиоца дужности директора Туристичке организације Угљевик именује Горица Рикић до окончања конкурсног поступка за именовање директора те је одлучено као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба. Против овог рјешења може се покренути управни спор, тужбом, која се подноси Окружном суду у Бијељини, у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111-3/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 31.01.2025. год

Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 46. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен

Општине Угљевик,, број: 7/17 и 5/21)
Скупштина општине Угљевик на сједници
одржаној, 31.01.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ

1. Бира се Комисија за примопредају дужности у саставу:

1. Рујица Наћић , председник
Ђукица Гајић, замјеник председника
2. Данијел Јовановић, члан
Нермина Ахметовић, замјеник члана
3. Александра Стевановић, члан
Слађана Гајић, замјеник члана

2. Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности између разријешеног в.д.директора Туристичке организације Угљевик и новоименованог в.д. директора.

3.Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111-4/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. тачка 34. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.01.2025. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ
ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ДУШКО РАДОВИЋ,,
УГЉЕВИК

1.МЛАДЕН СТЕВАНОВИЋ, професор физичког васпитања и спорта из Угљевика, разрјешава се дужности директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик, због истека мандатног периода на који је именован за директора.

2.Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број: 7/17 и 5/21,) Скупштина општине Угљевик, именује и разрјешава директора установе чији је оснивач. Скупштина општине Угљевика је именовала Младена Стевановића, за директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик и како је истекао мандатни период одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба. Против овог рјешења може се покренути управни спор, тужбом, која се подноси Окружном суду у Бијељини, у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. тачка 34. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.01.2025 године, доноси

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111-5/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. тачка 34. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.01.2025 године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ
ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ДУШКО РАДОВИЋ,,
УГЉЕВИК

1.ИГОР СТЕВАНОВИЋ, професор физичког васпитања и спорта из Угљевика, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик.

2.Избор и именовање врши се до окончања конкурсне процедуре за именовање директора у складу са Законом.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број: 7/17и 5/21,) Скупштина општине Угљевик, именује и разрјешава директора јавне установе чији је оснивач.

Комисија за избор и именовање, је на сједници одржаној 24.01.2025. године утврдила приједлог Рјешења којим је предложено да се на позицију вршиоца дужности директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик, именује Игор Стевановић до окончања конкурсног поступка за именовање директора те је одлучено као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба. Против овог рјешења може се покренути управни спор, тужбом, која се подноси Окружном суду у Бијељини, у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111-6/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 46. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 31.01.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ

1. Бира се Комисија за примопредају дужности у саставу:

1. Слађана Драгић, председник
Ружица Ивановић, замјеник председника
2. Ахмед Чолић, члан
Драгана Милошевић, замјеник члана
3. Жељка Василић, члан
Милош Мићић, замјеник члана

2. Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности између разријешеног директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик, и новоименованог в.д. директора.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111-7/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић

На основу члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 31.01.2025. године,
д о н о с и

П Р О Г Р А М

распоређивања и усмјеравања средстава
од водних накнада за 2025. годину

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства водних накнада у 2025. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2025. годину планирани износ средстава од водних накнада од 150.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- побољшање водоснабдијевања у МЗ Угљевик Село 50.000,00 КМ,
- побољшање водоснабдијевања у МЗ Доња Трнова 50.000,00 КМ,
- побољшање водоснабдијевања у МЗ Центар Угљевик 50.000,00 КМ.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од водних накнада.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-337-1/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић дипл.инж.

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске”, број: 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић”, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана, 31.01.2025. године,
доноси

ПРОГРАМ

коришћења средстава уплаћених по основу концесионих накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2025. год.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада усмјеравати и трошити у 2025. години.

II

Буџетом општине Угљевић за 2025. годину планирани износ средстава од накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса у износу 5.000.000 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама за следеће намјене:

I Средства за изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви, јавна расвјета и сл.) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у износу од 2.300.000 КМ.

II Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући истимулативно кредитирање, истраживање и развој и подстицаје из области пољопривреде и других привредних дјелатности 300.000 КМ.

III Средства за друге потребе локалног развоја и остале трошкове неопходне за функционисање Општине Угљевић, осим за плате и друга лична примања запослених у Општинској управи, функционера и одборника Скупштине општине и корисника буџета општине, 1.823.000 КМ од чега:

- текуће одржавање зграда, опреме и саобраћајних објеката 400.000 КМ,
- одржавање јавних површина (комунална потрошња, зимска служба) 240.000 КМ,
- трошкови електричне енергије за јавну расвјету 300.000 КМ,
- стипендије студентима, помоћ породиљама и друге помоћи 130.000 КМ,
- дознаке на име социјал. заштите које се исплаћују преко Центра за социјални рад 400.000 КМ,
- текући грантови 250.000 КМ,
- друге материјалне трошкове 103.000 КМ.

IV Ануитети по кредиту и расходи по основу камате по кредиту 577.000 КМ.

III

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава уплаћених по основу концесионих накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-69/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић дипл.инж.

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске”, број: 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић”, број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана, 31.01.2025. године,
доноси

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2025. г

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада усмјеравати и трошити у 2025. години.

II

Буџетом општине Угљевик за 2025. годину планирани износ средстава од средстава од експлоатација минералних сировина од 100.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- изградња инфраструктуре на подручју општине 100.000 КМ.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и друго).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од концесионих накнада за кориштење минералних сировина.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-70/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 31.01.2025. год

Саво Поповић дипл.инж.

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске”, број 94/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 31.01.2025. године,
доноси

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2025. годину

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада усмјеравати и трошити у 2025. години.

II

Буџетом општине Угљевик за 2025. годину планирани износ средстава од накнада за финансирање заштите од пожара од 70.000,00 КМ утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- набавка и одржавање ватрогасне опреме.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и друго).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за финансирање заштите од пожара.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-81-3/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 31.01.2025. год

Саво Поповић дипл.инж.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске”, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 98/13, 58/19, 119/21 и 106/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 31.01.2025. године,
доноси

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2025. годину

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада усмјеравати и трошити у 2025. години.

II

Буџетом општине Угљевик за 2025. годину планирани износ средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта од 20.000,00 КМ утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за:

- уређење и оспособљавање за пољопривредну производњу другог неплодног земљишта
- остале пројекте из области пољопривреде.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-330-5/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 31.01.2025. год

Саво Поповић дипл.инж.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37.Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 31.01.2025.године, д о н о с и

ПРОГРАМ

расподјеле средстава непрофитним организацијама за 2025. годину

I

Планом буџета општине Угљевик за 2025. годину на позицији текући грантови планирана су средства у износу од 700.000,00 КМ.

II

Скупштина општине Угљевик овим Програмом утврђује намјенско коришћење средстава из члана 1. овог Програма, како слиједи:

- 1.Средстава намјењена за спорт 280.000,00 КМ:
Средства за спорт по Јавном позиву 250.000,00 КМ,
Средства за школски спорт..... 5.000,00 КМ,
Средства резерве у спорту..... 5.000,00 КМ,
Средства за набавку спортске опреме 20.000,00 КМ,
- 2.Средства за пројекте невладиних организ. и удружења грађана..... 60.000,00 КМ
- 3.Средства за финансирање спортских и културних манифестација на подручју општине Угљевик 60.000,00 КМ
- 4.Средства намјењена за вјерске организације на подручју општине Угљевик.....50.000,00КМ
- 5.Средства за финансирање политичких странака 30.000,00 КМ
Савез независних социјал демократа - СНСД 7.904,00 КМ
Српска демократска странка – Воља народа 6.861,00 КМ
Социјалистичка партија и СНП 2.687,00 КМ
Народна партија Српске – Дарко Бањац 2.687,00 КМ
Демократски савез - Демос 1.643,50 КМ
ДНС - Ненад Нешић 1.643,50 КМ
СДА -Странка демократске акције1.643,50 КМ
ПДП - Партија демократског прогреса 1.643,50 КМ
Републичка странка Српске - РСС 1.643,50 КМ
СПС – Социјалистичка партија Српске – Горан Селак 1.643,50 КМ
- 6.Средства намјењена за рад Општинске борачке организације Угљевик . 190.000,00 КМ
- 7.Средства намјењена за рад Хуманитарне организације Општине Угљевик - ЦК 30.000,00 КМ

III

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и

динамиком прилива средстава у буџет општине Угљевик.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-71/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 31.01.2025. год

Саво Поповић дипл.инж.

На основу члана 16. став 2. закона о путевима("Службени гласник Републике Српске,број 89/13) и члана 8.Правилника о одржавању јавних путева("Службени гласник Републике Српске,број 6/15) и члана 37.Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик"број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.01.2025.године, доноси годишњи

ПЛАН

одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик у 2025 години

Овим планом се дефинише обим, врсте и вриједност радова на одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик за 2025.годину .

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Одржавање јавних путева обухвата радове на : коловозу,банкинама,косинама насипа,усјека и засјека,трупу пута,облогама,обложним и потпорним зидовима,објектима за одводњавање,пропустима,мостовима,саобраћајној сигнализацији и путној опреми.

Послови одржавања обухватају све радове и радње на поправци оштећења која су изазвана саобраћајним оптерећењем,површинским и подземним водама ,клизиштима,одронима , дејством мраза и другим чиниоцима.

Предвиђени радови се односе на:

- набавку,довоз и уградњу каменог материјала;
- крпажу ударних рупа,улегнућа и осталих оштећења на путевима са асфалтним коловозним застором;
- копање-чишћење одводних путних јарака;
- одржавање банкина,ригола ,бетонских јарака
- кошење и сасијецање шибља и растиња дуж трасе асфалтних путева;
- обнављање саобраћајне сигнализације

- одржавање пропуста и мостова
- одржавање пратеће путне опреме
- зимско одржавање путева.

Радови на одржавању предметних путева и објеката морају се изводити тако да је најмање једна саобраћајна трака проходна за нормално и безбиједно одвијање саобраћаја. Мјесто извођења радова мора се на видан начин обиљежити и обезбиједити ,постављањем одговарајућих саобраћајних знакова ,табли и браника, као и на други погодан начин , у циљу правовременог обавјештавања учесника у саобраћају о мјесту извођења радова и евентуалним опасностима.

Материјали који се употребљавају за одржавање путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима.

Ради утврђивања стања на путева потребно је обављати редовне сезонске и годишње прегледе у циљу спречавања настајања оштећења већег обима ,како би се одмах извршиле поправке уз отклањање узрока оштећења.

Овај план је састављен на основу увида са терена ,емпиријских података из предходних година и расположивих средстава.

Процјена обима и врсте радова по дионицама(локалитетима) ће се непосредно утврђивати према степену оштећења као и значаја путне дионице у оквиру расположивих средстава односно количина из овог плана.

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЈЕТНОМ ОДРЖАВАЊУ

I: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ И МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА НА ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Санација ударне рупе(крпање).Ставка подразумијева машинско засијецање, вађење дотрајалог асфалта, утовар у возилои одвоз на депонију,чишћење ударне рупе са нивелацијом тампона до потребне висине, емулзирање површине, уградња БНХС-а 16 д = 7цм (од кречњачког агрегата)са обавезним накнадним залијевањем спојница.	м ²	750,00	45,00	33.750,00
2	Чишћење оборинских јаркова Машинско чишћење постојећих оборинских канала по правцу и нивелети са утоваром ископаног материјала у возило и одвозом на депонију извођача.	м ¹	3.000,00	2,50	7.500,00
3	Санација ударне рупе са ископом подлоге. Ставка подразумијева правилно засијецање машинским путем постојећег асфалтног застора д=7цм ,машински ископ подлоге д= 60 цм са утоваром у возило и одвозом на депони. СТД 2,00 км. Довоз и уградња туцаника 0-60 мм I класе д=53 цм са набијањем до збијености мин 60 н/мм ² , емулзирање површине, уградња БНХС-а 16 д = 7цм(од кречњачког агрегата) са обавезним накнадним залијевањем спојница.	м ²	350,00	50,00	17.500,00
4	Израда бетонских јарака од бетона МБ20 на подлози од шљунка д=15 цм. Дебљина бетона је 10 цм.Развијена ширина бетонског јарка је :				
	А/ 75 цм	м ¹	20,00	35,00	700,00
	Б/ 100 цм	м ¹	30,00	45,00	1.350,00
5	Израда пропуста. Цијеном предвидјети ископ рова у материјалу III и IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију,набавку ,довоз и уградњу бетонских цијеви на слоју бетона д=10 цм а по завршетку полагања цијеви исте обложити слојем бетона д=10 цм и извршити затрпавање пропуста шљунковитим материјалом. Урадити улазну и излазну бетонску главу.				
	А/ Ø 600	м ¹	12,00	180,00	2.160,00
	Б/ Ø 500	м ¹	16,00	170,00	2.720,00
	Ц/ Ø 400	м ¹	20,00	165,00	3.300,00
6	Комплет израда линијске решетке. Цијеном обухватити:исијецање асфалта,ископ канала за решетку бетонирање зидова бетоном МБ 20 дебљина зида и патоса д=18 цм двоструко армирано мрежом Q 188,свијетли отвор канала износи 30 цм а висина од патоса до решетке 30 цм,уградити жељезну решетку комплет са рамом носивости 250 КН	м ¹	10,00	230,00	2.300,00
7	Набавка транспорт и досипање банкина од механички стабилизованог материјала	м ³	70,00	50,00	3.500,00

	сазбијањем и профилисањем у нагибу према вани 4% дебљине д=7 цм шир. 0,5 м				
8	Израда дренаже. Цијеном предвидјети ископ рова површине попречног пресека 0,5 м ² у земљи III и IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију, набавка и затрпавање филтерског материјалом ријечног поријекла.	м ¹	50,00	50,00	2.500,00
9	Ископ земље III и IV категорије у широком откопу. У цијену за ископ садржани су сви трошкови ископа и превоза материјала у самониклом тлу на депонију коју обезбеђује извођач радова. Обр. по 1 м ³ ископаног материјала.	м ³	60,00	15,00	900,00
10	Набавка, довоз и уградња ивичњака МБ 40 На слој бетона МБ 20 по правцу и нивелети. Ова ставка подразумијева рушење и уклањање постојећег ивичњака, санацију и израду постелице и тампонског слоја А/18/24 (количина под бетоном 0,06 м ³ /м ¹)	м ¹	20,00	40,00	800,00
11	Фрезање асфалта. Стругање деформисане асфалтне површине коловоза од асфалт бетона просјечне дебљине 5-6 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију коју одабере инвеститор СТД 2 км.	м ²	200,00	3,50	700,00
12	Израда горњег носећег слоја од битумизираниог материјала БНС 16-А д=7 цм.	м ²	500,00	39,00	19.500,00
13	Тампонски слој. Набавка, довоз и уградња тампона од дробљеног каменог материјала крупноће 0-60 мм. Збијеност ≥60 кН/м ²	м ³	50,00	48,00	2.400,00
14	Рад багера-скипа на поравнању, ископу, преносу материјала на траси пута оштећеног услед елементарних непогода. Обрачун по ефективном часу рада.	м ³	50,00	130,00	6.500,00
15	Машинско уклањање осулина, одрона и наноса са коловоза и трупа пута те превозом на депонију до 2 км.	м ³	100,00	14,00	1.400,00
16	Чишћење постојећих бетонских одводних јаркова и асфалтних ригола од наноса каменог материјала, земље и смећа, ширине 100 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију извођача.	м ¹	200,00	4,00	800,00
17	Израда комплет уличног сливника са сливничком кацом од бетонске цијеве Ø 400 и сливничке решетке 400x400 за тешки саобраћај. Цијеном обухватити потребан ископ и прикључак сливника у РО са пробијањем и бетонске цијеве Ø 200 мм просјечне дужине 4,00 м, као затрпавањем мршавим бетоном око сливничке каце и прикључка.	ком	2,00	500,00	1.000,00
18	Чишћење и профилисање банкина. Ставка подразумијева скидање надвишења од земље просјечне дебљине 10 цм и ширине 50-100 цм, скинути материјал утоварити у возило и одвести на депонију извођача	м ²	2.000,00	0,50	1.000,00
19	Залијевање пукотина у асфалту битуменом БИТ 90 са претходним чишћењем одговарајућим	м ¹		2,00	600,00
		м ¹	300,00	3,00	600,00

	средствима.Код већих пукотина додаје се камена фракција		200,00		
	0-4 мм.Обрачун по м ¹ заливене пукотине.				
	а)пукотине просјечне ширине до 1,5цм				
	б)пукотине ширине преко 1,5 цм				
20	Облагање косина ломљеним каменом мин.пречника 30 цм А/ на слоју бетона МБ20 д=10 цм са фуговањем Б/ зидањем на суво		30,00		
		м ³		85,00	2.550,00
		м ³	50,00	60,00	3.000,00
21	Израда АБ зидова. Израда АБ зидова(заштита косина усјека)од бетона МБ 30 двоструко армираних арматурном мрежом Q 335.Предметни зидови су у круни широки 0,30 м,а у дну 0,50м,просјечне висине 2,0 м,са количином арматуре 4,5 м ² /м ¹ .Темељна стопа је бетонска висине 0,7м и ширине 1,1м.Зидове радити у кампадама од 5м са израдом барбаканапречника 50 мм на растојању од 2,0м.Иза зида извршити засип од филтерског шљунковитог материјала крупноће 3-6 цм у слоју од 20 цм.У цијену предвидјети потребан ископ,одвоз земље и шаловање.		35,00	350,00	12.250,00
		м ³			
22	Израда бетонских чеоних глава на пропустима од бетона МБ 20.Цијеном обухватити и употребу оплате 6м ² /м ³ уграђеног бетона.		3,00	180,00	540,00
		м ³			
23	Набавка материјала и израда објеката једноставне конструкције од бетона МБ 30 у двостраној оплати и уградња жељеза 50 кг/м ³ бетона.		10,00	350,00	3.500,00
		м ³			
24	Чишћење сливничких каца. Ставка подразумијева чишћење постојеће сливничке каце са утоваром материјала и одвозом на депонију.		4,00	70,00	280,00
		ком			
25	Кошење банкина,путних јарака,насипа или усјека.Минимална ширина кошења је од ивице коловоза до вањске ивице јарка,ножице насипа или краја косине усјека.(што просјечно износи 2,0 м)када трава нарасте 40 цм.У цијену урачунати комплетан путни појас(са обје стране пута)у дужини од 1м пута као и скупљање и уклањање смећа у путним јарковима једном годишње.		460.000,00	0,15	69.000,00
		м ²			
26	Сасијецање живица и шибља , орезивање грана у путном појасу са скупљањем и уклањањем сасјеченог материјала.		500,00	3,00	1.500,00
		м ²			
27	Сјечење дрвећа пречника до 50 цм у путном појасу са кресањем и одвозом на депонију коју одреди инвеститор.		8,00	55,00	440,00
		ком			
28	Машинским путем равнање постојећег макадамског коловоза. Равнање (плани.) вршити искључиво грејдером		20.000,00	0,35	7.000,00
		м ²			
29	Набавка,довоз и уградња ријечног шљунка (0-60).Шљунак уградити на мјеста гдје је дошло до пропадања постојеће коловозне конструкције		300,00	34,00	10.200,00
		м ³			
30	Набавка,довоз и уградња дробљеног камена фракције 0-60мм и са глиновитим примјесам до 5%.		1.000,00		
		м ³	0	48,00	48.000,00

УКУПНО

I :271.740,00

**II: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ
ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК**

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Исправљање саобраћајних знакова са оштећеном темељном стопом, поновним уклањањем и бетонирањем истих МБ20, домензије темеља(0,4x0,4x0,5)	КОМ	20,00	50,00	1.000,00
2	Заваривање стубова на лицу мјеста.	КОМ	5,00	19,00	95,00
3	Набавка и уградња конвексних саобраћајних огледала на непрегледним мјестима на путу. Округла Ø600.	КОМ	6,00	350,00	2.100,00
4	Замјена елемената за причвршћивање табли саобраћајних знакова за стубове. Цијена по једном знаку.	КОМ	12,00	30,00	360,00
5	Фарбање стубова саобраћајних знакова заштитном сивом бојом.	КОМ	28,00	15,00	420,00
6	Уградња новог знака са стубом(знак и стуб обезбеђује извођач) У цијену урачунати ископ темеља (0,4x0,4x0,5) бетонирање истог МБ 20 као и монтажу знака за стуб.	КОМ	15,00	300,00	4.500,00
7.	Израда и уградња допунских табли димензија 600 x400 мм са стубом.	КОМ	6,00	250,00	1.500,00
8.	Израда и уградња раскрсних и путоказних табли са стубовима	М ²	3,00	200,00	600,00

УКУПНО

II : 10.575,00

**III: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ
ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК**

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Обиљежавање уздужних испрекиданих и неиспрекиданих(средишних) линија коловоза д=12 цм, бијелом путном бојом	М ¹	16.500,00	1,50	24.750,00
2	Обиљежавање и фарбање пјешачких прелаза типа „зебра“ бијелом путном бојом. Обрачун по офарбаној површини	М ²	87,50	40,00	3.500,00
3	Обиљежавање и фарбање натписа „школа“ бијелом путном бојом.	КОМ	10,00	55,00	550,00
4	Обиљежавање и фарбање стоп линија бијелом путном бојом.	М ²	12,5	40,00	500,00
5	Обиљежавање и фарбање слова „R“ на паркинг мјестима	КОМ	20	20,00	400,00
6	Обиљежавање и фарбање симбола за инвалиде на паркинг мјестима	КОМ	15	20,00	300,00
7	Обиљежавање и фарбање линија за паркиралиште, д=10 цм	М ¹	1.000,00	2,00	2.000,00

УКУПНО

III : 32.000,00

IV: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРАТЕЋЕ ПУТНЕ ОПРЕМЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО(КМ) Без ПДВ-А
1	Набавка и уграђивање поцинчане заштитне одбојне ограде типа „Б“. (У јединичној цијени су обухваћени сви трошкови набавке, транспорта и уградње).	м ¹	30,00	200,00	6.000,00
2	Израда и уградња заштитне челичне ограде за мостове (висине 1 м) од цијеви Ø 3цзола код којих су завршеци формирано од „хамбуршких лукова“. Ограде се израђују од три реда хоризонталних цијеви са стубовима на максималном растојању 2,00 м. У цијену урачунати и фарбање ограде темељном бојом плус флуоросцентном жутом бојом за метал у два премаза.	м ¹	20,00	110,00	2.200,00
3	Поправка, исправљање и чишћење (по потреби и брушење) челичних ограда на мостовима са фарбањем истих темељном плус жутом бојом за метал у два премаза.	м ¹	20,00	80,00	1.600,00
4	Чишћење (по потреби и брушење) челичних ограда на мостовима различитог облика са фарбањем истих темељном плус жутом бојом за метал у два премаза	м ¹	35,00	80,00	2.800,00
УКУПНО					IV : 12.600,00

УКУПНО I+II+III+IV : 326.915,00 КМ

УСЛУГЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Зимски период одржавања путева обухвата период од 15. новембра текуће до 31. марта наредне године и односи се на чишћење снијега са одговарајућим начином посипања а према плану зимске службе и утврђеним приоритетима за поједине путеве и путне релације.

Под одржавањем путева у зимском периоду подразумејева се:

- неутралисање последица и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- посипање залеђених и заснијежених коловоза на успонима и кривинама,
- упознавање извршиоца радова са конкретним задацима који произилазе из плана зимске службе одржавања,
- благовремено и потпуно обавјештавање корисника јавних путева о стању и условима саобраћаја на путу ,путем средстава јавног информисања, саобраћајним знацима и таблама обавјештења.

Зимско одржавање путева ће се спроводити на начин који ће проузроковати најмању штету коловозу, путној опреми или другим објектима поред пута, као што су заштитне ограде, зелене површине итд. Извођач ће бити одговоран да поправи и надокнади штету.

**ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ МРЕЖЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И
УЛИЦА НА ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК**

1	2	3	4	5	7
Број.	Опис радова	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена	Укупна цијена без ПДВ-а (КМ)
1.	Чишћење снијега са коловоза пута (одгуривањем) просјечне ширине 4 метра.	км ¹	219,36	60,00	13.161,60
2.	Чишћење снијега са коловоза улица одгуривањем просје-чне ширине 4 м	км ¹	23,70	55,00	1.303,50
3.	Чишћење снијега са површине паркинга одгуривањем масе ван површине паркинга	м ²	19.000	0,05	950,00
4.	Посипање коловоза мјешавином ризле и посипне соли у односу 1:3,60-70 г/м ² на успонима и кривинама	тона	34,00	280,00	9.520,00
ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А ПО ЈЕДНОМ ОДРЖАВАЊУ :					24.935,10

УКУПНО ЗА ШЕСТ ПРЕДВИЂЕНИХ ОДРЖАВАЊА:

*Пројекција на шест чишћења и посипања:
6x24.935,10*

149.610,60

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЪЕТНОМ ОДРЖАВАЊУ

**I: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ И
МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА**

271.740,00 КМ

**II: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

10.575,00 КМ

**III: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

32.000,00 КМ

**IV: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРАТЕЋЕ
ПУТНЕ ОПРЕМЕ**

12.600,00 КМ

Укупно (без ПДВ-а):

326.915,00 КМ

УСЛУГЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Укупно (без ПДВ-а):

149.610,60 КМ

СВЕ УКУПНО(без ПДВ-а) :

476.525,60 КМ

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК**

Број: 01-345-9/25

Датум, 31.01.2025. год

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Саво Поповић дипл.инж..

На основу чланова 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17,42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић”, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 31.01.2025. године, доноси

ПРОГРАМ МЈЕРА

систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2025. годину

Члан 1.

Овим Програмом уређује се спровођење општих и превентивних мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевић (у даљем тексту: ДДД) да би се заштитило становништво од појаве и ширења заразних болести, као и начин и контрола спровођења, подношење извјештаја након спроведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

(1) ДДД се спроводи ради спречавања настанка и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено и систематско сузбијање мјерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације од јавно - здравственог значаја за општину Угљевић.

(2) ДДД се спроводи у складу са Програмом мјера и Планом мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевић.

Члан 3.

Извршилац ДДД је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме, уређаја и средстава.

За превентивну ДДД могу се користити само инсектициди и родентициди који су прописно регистровани и који имају одобрење

Министарства здравља да су уписани у регистар биоцидних средстава за употребу и објављени на веб страници Министарства здравља.

Члан 4.

(1) Обавезно спровођење ДДД обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, спортско рекреативне објекте, објекте за његу и уљепшавање, вјерске објекте, гробља, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, возила, опрему, прибор и уређаје за сакупљање и превоз смећа, јавна купатила, јавне санитарне чворове, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Угљевић врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4. став 1. овог програма, и то као прољећна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се минимално два пута годишње, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора, и више пута у току године.

(4) Превентивна дезинфекција, у складу са Законом, обавезно се врши :

- Прије прве употребе објекта, површина и предмета након дужег некориштења објекта
- Након понављања више неодговарајућих лабораторијских налаза о испитивању микробиолошке чистоће.

Члан 5.

ДДД мјере се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, односно, који посједују одобрење за употребу од стране Министарства здравља, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе.

Члан 6.

(1) Овлашћени извођач ДДД, прије почетка спровођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања или плакатирањем, дијељењем летака и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

(2) Упутства за заштиту морају садржати:

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

(3) Извођач ДДД дужан је, по свакојведеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај оведеној ДДД и потврду о успјешности обављене ДДД.

Члан 7.

(1) Трошкове провођења и финансирања ДДД сноси:

- за водотоке, школске, предшколске, здравствене и вјерске објекте, домове културе, читаонице, црвени крст, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, те друге објекте или просторије којима газдује општина сноси Општина Угљевиц;

- за градску водоводну и канализациону мрежу и возила за одвоз смећа, те контејнере и шахтове сноси АД „Компред“ Угљевиц.

(2) За све друге пословне објекте, површине или превозна средства – сноси власници објеката, површина или превозних средстава.

Члан 8.

Сви обвезници ДДД и друга лица су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова. Примјена инсектицида у

производним пословним просторијама не смије се проводити током радног производног процеса, како не би дошло до комтаминације хране и угрожавања живота и здравља запослених.

Пословне просторије у којима се врши дезинсекција, проведена прскањем, распршивањем, замагљивањем, могу се поново користити након истека радне каренце предвиђене за инсектициде који су употребљени.

Превентивна дезинфекција у школама и вртићима у чијем саставу су и кухиње, врши се углавном петком по одласку дјеце, због остваривања довољно дуге експозиције инсектицида на третираним површинама (без прања) ради што ефикасијег уништавања микроорганизама који су узрочници многих заразних болести. Сви обвезници су дужни слиједити даље упуте извођача ДДД.

Члан 9.

(1) Надзор над извођењем ДДД врши здравствени инспектор.

(2) Здравствени инспектор је овлашћен да:

1) Нареди провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,

2) забрани или обустави вршење радова уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници, да наведене послове врши неовлаштено лице-установа или да се извођачи не придржавају прописаних услова ДДД и уговорних обавеза, као и обавеза које проистичу из овог програма.

(3) У случају постојања и за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или у случају постојања Наредбе о обиму, начину и трајању спровођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, донијете од стране министра, надзор над спровођењем овог Програма врше и све друге инспекције.

(4) Институт за јавно здравство врши стручни надзор над извођењем ДДД, општим и посебним мјерама за спречавање и сузбијање даљег ширења заразних болести, даје упуте и савјете за извођење ДДД и образује комисију која врши оцјену успјешности извршених ДДД радњи.

Члан 10.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај здравствена установа ако поступи супротно одредбама члана 3.

(2) Новчаном казном од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у здравственој установи.

Члан 11.

(1) Новчаном казном од 2.000,00 КМ до 10.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1.) поступи супротно одредбама члана 3.
- 2.) поступи супротно одредбама члана 4.
- 3.) поступи супротно одредбама члана 5.
- 4.) поступи супротно одредбама члана 6.

(2) Новчаном казном од 1 000,00 КМ до 3 000,00 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу и предузетник.

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-503-1/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 31.01.2025. године, доноси

ПРОГРАМ МЈЕРА

за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2025. годину

Члан 1.

Овим Програмом уређује се планирање, предузимање и спровођење мјера за

спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

Члан 2.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођење општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Члан 3.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске-Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор и инспектор за храну општине Угљевик.

Члан 4.

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

Члан 5.

(1) Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести обухватају:

1) Обезбјеђење санитарно-техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде за пиће из градског водовода и здравствене исправности воде за пиће коју АД

“КОМПРЕД” Угљевик одржава. Контролу квалитета и здравствене исправности воде за пиће врши ЈЗУ Институт за јавно здравство-Регионални центар Зворник. У вандредним околностима сви субјекти су укључени, континуирана сарадња (Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља” Угљевик, ЈЗУ Институт за јавно здравство-Регионални центар Зворник, Институт за јавно здравство Бања Лука и Влада РС). Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари, извори и базени за купање) обезбиједиће се из буџета Општине Угљевик, а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује АД “Компред” Угљевик према Уговору сачињеном између АД “Компред” Угљевик и ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Угљевик.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

- Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање раста

размножавања или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемијских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „ Дом здравља“ Угљевик која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или нека друга овлаштена фирма регистрована за обављање ДДД послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

- Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумеива системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци (све врсте), смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањења кожных проблема и алергијских промјена насталих убодом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као нпр: маларија, вирусних инфекција (жуте грознице и др.)

- Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари често узрок великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање послова дезинсекције, дезинфекције и дератизације ради спречавања и сузбијања заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број: 77/19).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе, домове културе,
- јавне зелене површине, спортско-рекреативне објекте,
- обале ријека,
- канализациону мрежу, гробља.
- привредне субјекте.

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и септембар/октобар 2025. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују се од стране корисника услуга и из Буџета општине Угљевић.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи АД ”КОМПРЕД” Угљевић уз стручни надзор, као и правна лица, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан.

Средства обезбјеђују правна лица, самостални предузетници и физичка лица.

Члан 6.

(1) Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица. Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда,
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела,
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима,
- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске-Регионални центар Зворник.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

3) Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља”

Угљевик и ЈЗУ Институт за јавно здравство-Регионални центар Зворник.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

4) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима.

5) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразног обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

6) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

7) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарским возилом тих лица.

8) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима.

9) Имунизацију и хемопрофилактику против заразних болести.

10) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви.

11) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама.

12) Адекватно управљање медицинским отпадом.

13) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

14) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

15) Безбиједан транспорт инфективног биолошког материјала.

(2) Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

Члан 7.

(1) Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи због постојања непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Угљевик.

(2) Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава

на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације,

5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилактику,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи,

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) налагање спровођења мјера заштите у заједници за правна лица, предузетнике и физичка лица, које се односе на мјере дезинфекције, обезбјеђивања и коришћења личне заштитне опреме, придржавања заштитних мјера физичке дистанце и забране окупљања у већим групама, ограничења радног времена, односно предузимања других ванредних мјера на јавним и радним мјестима чији је циљ спречавање или сузбијање заразних болести.

11) континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик, ЈЗУ Институт за јавно здравство-Регионални центар Зворник, Институт за јавно здравство Бања Лука и Влада РС).

(3) Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

(4) У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

(5) Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

Члан 8.

(1) Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести:

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти, посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

(2) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

(3) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

Члан 9.

(1) У спровођењу мјера овог Програма учествују све здравствене установе, правна лица, предузетници и физичка лица у складу са прописаним обавезама и одговорностима.

(2) Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

1) Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.

2) Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.

3) Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

Члан 10.

(1) Надзор над спровођењем овог Програма вршиће здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората Републике Српске.

(2) У случају постојања и за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или у случају постојања Наредбе о обиму, начину и трајању спровођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, донијете од стране министра, надзор над спровођењем овог Програма врше и све друге инспекције.

(3) Надзор над спровођењем мјера из члана 7. став (2) тачке 10) овог Програма, за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или Наредбе министра, у дијелу који се односи на коришћење личне заштитне опреме и придржавања заштитних мјера физичке дистанце на јавним површинама врше припадници МУП РС Угљевик и комунална полиција.

(4) Комунална полиција врши и надзор над спровођењем рјешења којим је изречена мјера изолације и карантина и овлашћени је орган за покретање прекршајног поступка.

Члан 11.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

На основу члана 88. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 7/17 и 5/21), и члана 127. Пословника о раду СО-е Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 8/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 31.01.2025.године, д о н о с и

ПРОГРАМ

РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2025. ГОДИНУ

I

A – ОПШТИ ДИО

У циљу остваривања задатака из свог дјелокруга утврђених Уставом, законом и Статутом општине и другим нормативним актима, Скупштина општине Угљевик ће у 2024. години кроз реализацију овог Програма разматрати сва актуелна питања од интереса за грађане Општине.

II

B – ТЕМАТСКИ ДИО

У 2025. години Скупштина општине ће разматрати сљедеће:

Назив материјала	Рок
1. Информација о извршењу Програма јесење сјетве у 2024.год. Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	Јануар
2. Извјештај о реализацији Програма рада СО-е за 2024.годину Предлагач: Предсједник СО-е Обрађивач: Секретар СО-е	Јануар
3. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик за 2024 Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Туристичка организација Општине Угљевик	Март
4. Извјештај о раду Начелника Општине и Општинске управе за 2024 годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Кабинет начелника	Март
5. Извјештај о раду Скупштине општине Угљевик и Скупштинских комисија за 2024. годину Предлагач Предсједник СО-е Обрађивач: Секретар СО-е	Март
6. Извјештај о стању малољетничке деликвенције за 2024.годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Полицијска управа Бијељина ПС Угљевик	Март
7. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Центра за социјални рад Угљевик за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Угљевик	Март
8. Извјештај о раду општинских инспектора и комуналне полиције за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности, Одјељење за привреду	Март
9. Извјештај о пословању и годишњи обрачун Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Агенција за развој малих и средњих предузећа	Март

10.	Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић”	Март
11.	Информација о стању јавних путева на подручју Општине Угљевић Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Април
12.	Извјештај реализације Програма комуналне заједничке потрошње за 2024. годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности	Април
13.	Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ Дом здравља Угљевић за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Угљевић	Април
14.	Информација о раду Народне библиотеке Угљевић за 2024. годину Предлага: Начелник општине Обрађивач: Народна библиотека Угљевић	Април
15.	Информација о раду ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић	Април
16.	Извјештај о раду Начелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности чији је оснивач Општина Угљевић у 2024. години Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности	Април
17.	Информација о стању топловодне мреже и припреме за грејну сезону 2025-2026. Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Термо Нова д.о.о.	Април
18.	Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2024.годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Мај
19.	Информација о реализацији Програма распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатације минералних сировина за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Мај
20.	Информација о реализацији Програма распоређивања и усмјеравања средстава уплаћених по основу концесионих накнада за кориштење природних и других добара од општег интереса за 2024. Годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Мај
21.	Информација о реализацији Програма о распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Мај
22.	Информација о реализацији Програма распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2024.годину	Мај

	Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	
23.	Информација о извршењу буџета Општине за прво тромјесечје 2025.године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељења за финансије	Мај
24.	Извјештај о извршењу буџета Општине за 2024. год. Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Мај
25.	Информација о утрошку средстава спортских удружења и удружења грађана који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Угљевик за 2024. године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности	Мај
26.	Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Угљевик Предлагач: Предсједник СО-е Обрађивач: Одбор за здравље	Мај
27.	Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик	Мај
28.	Извјештај о пословању ЈП „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина за 2024. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈП „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина	Мај
29.	Информација о оствареним правима из система дјечије заштите на подручју Општине Угљевику у 2024. г Предлагач: Предсједник СО-е Обрађивач ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту РС	Јун
30.	Информација о стању у привреди општине Угљевик за 2024. Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Јун
31.	Информација о завршетку прољетне сјетве и припреме за жетву Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	Јун
32.	Извјештај о реализацији Програма СО-е за прво полугодиште 2025. године Предлагач: Предсједник СО-е Обрађивач: Секретар СО-е	Јули
33.	Информација о стању судских и других предмета у којима се као једна страна појављује Општина Угљевик Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено -комуналне послове и друштвене дјелатности и Правобранилаштво РС- сједиште замјеника у Бијељини.	Јули
34.	Информација о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја за 2024. год. Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Полицијска управа Бијељина-ПС Угљевик	Јули
35.	Извјештај о раду општинских инспектора и комуналне полиције за јануар-јуни 2025. године Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове, и друштвене дјелатности и Одјељење за привреду	Јули

36.	Извјештај о извршењу буџета Општине за прво полугодиште 2025. године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Септембар
37.	Информација о почетку рада основних и средње школе на подручју Општине Угљевик у школској 2025/2026. години Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено -комуналне послове и друштвене дјелатности	Септембар /октобар
38.	Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Дјечијег вртић „Душко Радовић“ Угљевик за 2024. годину. Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик	Септембар
39.	Информација о стању јавних путева на подручју општине Угљевик за Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Новембар
40.	Информација о извршењу плана одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик за 2025. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Новембар
41.	Информација о извршењу буџета за девет мјесеци 2025.године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Новембар
42.	Информација о стању спорта на подручју општине Угљевик Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено -комуналне послове и друштвене дјелатности	Новембар
43.	Информација о стипендирању студената Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено -комуналне послове и друштвене дјелатности	Децембар
44.	Извјештај о реализацији Програма рада СО-е за друго полугодиште 2025. г Предлагач: Предсједник СО-е Обрађивач: Секретар СО-е	Децембар

В – НОРМАТИВНИ ДИО

1.	Одлука о утврђивању пореске стопе за 2025. Годину Предлагач-Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено -комуналне послове и друштвене дјелатности	Јануар
2.	Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији Општине Угљевик на дан 31.12.2024.године Предлагач-Начелник општине Обрађивач-Одјељење за просторно уређење,стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности.	Јануар
3.	Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевк за 2025.годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Јануар
4.	Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2025.годину Предлагач: Начелник општине	Јануар

	Обрађивач: Одјељење за привреду	
5.	План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик за 2025. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Јануар
6.	Одлука о заштити јавног изворишта Угљевик Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	Фебруар
7.	Одлука о утврђивању трошкова висине уређења грађевинског земљишта Предлагач-Начелник општине Обрађивач-Одјељење за просторно уређење,стамбено -комуналне послове и друштвене дјелатности.	Фебруар
8.	Одлука и одређивању просјечне коначне цијене стамбеног и пословног простора на подручју општине у 2024. години. Предлагач-Начелник општине Обрађивач-Одјељење за просторно уређење,стамбено -комуналне послове и друштвене дјелатности	Фебруар
9.	Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик за 2025.годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Фебруар
10.	Одлука о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница општине Угљевик Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за општу управу	Фебруар
11.	Програм прољетне сјетве у 2025 Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	Март
12.	План зимске службе 2025-2026.година Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности и Одјељење за привреду	Јули
13.	Одлука о стипендирању студената Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности	Септембар
14.	Програм рада и финансијски план ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик за 2025/2026 годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик	Септембар
15.	Програм јесење сјетве на подручју Општине у 2025. години Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	Октобар
16.	Одлука о ребалансу буџета Општине за 2025 годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	По потреби
17.	Нацрт плана буџета Општине за 2026.годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Новембар
18.	План буџета Општине Угљевик за 2026.годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар

19.	Одлука о извршењу буџета Општине за 2026 годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар
20.	Одлука о утврђивању пореске стопе за 2026.годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности	Децембар
21.	Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Угљевикна дан 31.12.2025. године Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности	Децембар
22.	Одлука о додјели на кориштење пословног простора и земљишта Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности	По потреби
23.	Одлука о приступању и усвајању докумената просторног плана Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности	По потреби
24.	Одлука о продаји непокретности у власништву општине Угљевик Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење стамбено комуналне послове и друштвене дјелатности	По потреби
25.	Одлука о стицању права својине Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење стамбено комуналне послове и друштвене дјелатностиПо потреби	По потреби
26.	Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик за 2026. годину Предлагач:Начелник општине Обрађивач:ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик	Децембар
27.	Програм рада и финансијски план ЈУ Центра за социјални рад Угљевик за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач:ЈУ Центар за социјални рад Угљевик	Децембар
28.	Програм рада и финансијски план Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Агенција за развој малих и средњих предузећа	Децембар
29.	Програм рада и финансисјки план ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“	Децембар
30.	Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља Угљевик за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Угљевик	Децембар
31.	Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик	Децембар

32.	Програм распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар
33.	Програм кориштења средстава уплаћених по основу концесионих накнада за кориштење природних и других добара од општег интереса за 2026.годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар
34.	Програм распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатације минералних сировина за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар
35.	Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар
36.	Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2026.годину Преллагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар
37.	Програм расподјеле средстава непрофитним организацијама за 2026. год Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар
38.	Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: одјељење за привреду	Децембар
39.	Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2026. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Децембар
40.	План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик за 2026. години Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Децембар
41.	Одлука о расписивању јавног огласа за закуп непокретности у својини општине Угљевик пољопривредним задругама Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	По стицању услова
42.	Рјешења о разрјешењу, избору, именовању и примопредаји Предлагач: Комисија за избор и именовања Обрађивач: Секретар СО-е	По потреби
43.	Одлука о расписивању јавних конкурса за избор и именовања Предлагач: Начелник општине и Предсједник СО–а Обрађивач: Секретар СО-е	По потреби
44.	Одлука о расписивању јавних конкурса за избор органа управљања у предузећима и јавним установама чији је оснивач Општина Угљевик Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Секретар СО-е	По потреби

III

Поред питања из тачке II овог Програма, Скупштина ће разматрати материјале који нису планирани по Програму рада за 2025. годину и друге материјале, уколико се укаже потреба, а предложи овлаштени предлагачи.

IV

Обавезују се сви носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе материјале и друга општа акта Скупштине општине најкасније 14 дана прије одржавања сједнице Скупштине, такође материјале је о б а в е з н о доставити и електронским путем.

Уколико носиоци стручне обраде и предлагачи материјала за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале Скупштине општине у року из претходног става, дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за одговарајућу сједницу не може бити благовремено достављен.

Писмену информацију из претходног става треба доставити уз материјал који буде достављен одборницима за конкретну сједницу.

V

О спровођењу овог Програма стараће се предсједник СО-е који је овлаштен да у изузетним случајевима може помјерити рокове разматрања појединих материјала.

VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-4/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине

Угљевић на сједници одржаној 31.01.2025. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о извршењу Програма јесење сјетве у години.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-330-6/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 31.01.2025. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине општине Угљевић за 2024. год.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-330-5/25 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 31.01.2025. год Саво Поповић, дипл.инж.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 11. став 4. тачка 2., Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске, број: 8/20), тачка 157. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник Републике Српске, број: 8/20), члана 54. став 3. Правилника о канцеларијском пословању Административне службе општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић, број: 2/07) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић, број 7/17, 5/21), Начелник општине Угљевић доноси

РЈЕШЕЊЕ

о вођењу пописа аката за 2025. годину

Члан 1.

У 2025. години попис аката водиће се за следећа акта која се појављују у већем броју са наведеним класификационим и редним бројем како слиједи:

1. Увјерења - потврда повратника за регулисање права по основу повратка, избјеглица, расељених лица и повратника.....07-1,
2. Попис аката Рјешења о оцјењивању запослених..... 11-1,
3. Увјерења из радног односа..... 110-1,
4. Увјерења о висини и просјечном личном доходу.....110-2,
5. Рјешења о утврђивању коефицијента за обрачун основне плате.....131-1,
6. Рјешења о раду када се по закону не ради.....133-1,
7. Попис аката за издате путне налоге..135-1,
8. Попис аката за издате путне налоге моторних возила..... 135-2,
9. Рјешења о коришћењу годишњег одмора.....141-1,
10. Рјешења о плаћеном одсуству.....142-1,
11. Изводи из МКР и увјерења везаних за МКР.....200-1,
12. Упис у матичну књигу рођених на основу пријаве.....200-2,
13. Провјера кроз матич. књигу рођених..200-3,
14. Изводи из МКВ и увјерења везаних за МКВ.....201-1,
15. Упис у матичну књигу вјенчаних на основу пријаве.....201-2,
16. Изводи из МКУ и увјерења везаних за МКУ.....202-1,
17. Упис у матичну књигу умрлих на основу пријаве.....202-2,
18. Изводи из МКД и увјерења везаних за МКД.....204-1,
19. Увјерења о држављанству.....204-2,
20. Провјера кроз књигу држављања.....204-3,
21. Захтјеви за регресирање у пољопривреди.....330-1,
22. Комунална накнада..... 370-1,
23. Додјела кућног броја.....370-2,
24. Књига рачуна.....403-1,
25. Изводи отворених ставки.....403-2,
26. Књига примљених ситуација.....403-3,
27. Попис аката за трезорско послов.....403-4,
28. Попис аката за трезорско пословање ОУ и рачуноводства.....403-5,
29. Рјешења о укњижењу основног-сталног средства.....404-1,
30. Увјерења за краткорочна кредити.....442-1,

31. Уговор о закупу грађевинског земљ.475-1,
32. Накнаде за коришћење грађевинског земљишта.....475-2,
33. Позив за пријаву непокретности.....451-1
34. Пријава и одјава лица која су регулисала војну обавезу.....832-1,
35. Регулисање војне обавезе.....835-1,
36. Попис аката спорних учешћа у ОС ВРС.....835-2,
37. Извјештаји, мишљења, сугестије, препоруке интерног ревизора.....014-1,

Члан 2.

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-052-2/24 од 03.01.2024. године, („Службени билтен Општине Угљевик“, број:1/24)

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број : 02-052-1/25 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 03.01.2025.год. Драган Гајић, дипл.менаџ.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19, 61/21), а у вези са чланом 10. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/20) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17, 5/21), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

о бројчаним ознакама организационих јединица и стваралаца аката за 2025. годину

Члан 1.

Утврђују се бројчане ознаке организационих јединица и стваралаца аката за Скупштину општине, Начелника општине и Општинску управу општина Угљевик и то:

1. Скупштина општине.....01
- 1.1. Одбор за жалбе.....01/1
- 1.2. Секретар СО-е.....01/2
2. Начелник општине.....02

Општинска управа:

- 2.1. Одјељење за општу управу.....02/1
- 2.2. Одјељење за привреду.....02/2
- 2.3. Одјељење за просторно уређење,
стамбено комуналне послове и друштвене
дјелатности.....02/3
- 2.4. Одјељење за финансије.....02/4
- 2.5. Одјељење за пољопривреду.....02/5
- 2.6. Одсијек за јавне набавке, инвестиције и
надзор.....02/6
- 2.7. Одсијек за послове цивилне заштите...02/7
- 2.8. Одсијек за послове скупштине и људске
ресурсе.....02/8
- 2.9. Одсијек комуналне полиције.....02/9
- 2.10. Одсијек за инспекцијске послове.....02/10
- 2.11. Одсијек за повратнике.....02/11
- 2.12. Територијална ватрогасна спасилачка
јединица.....02/12
- 2.13. Кабинет начелника општине.....02/13
- 3. Јединица за интерну ревизију.....03

Члан 2.

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-052-3/24 од 03.01.2024. године („Службени билтен Општине Угљевић“, број:1/24)

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број : 02-052-2/25

Датум,03.01.2025.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драган Гајић, дипл.менаџ.

САДРЖАЈ

АКТИ СО-е

Одлука о проглашавању мандата одборника Скупштине општине Угљевик	1
Одлука о усвајању Плана буџета општине Угљевик за 2025.г.....	1
План буџета општине Угљевик за 2025.год.....	2
Одлука о извршењу буџета Општине Угљевик за 2025.год.....	32
Одлука о утврђивању пореске стопе пореза на непокретности за 2025. годину на подручју Општине Угљевик	36
Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији Општине Угљевик на дан 31.12.024.године.....	36
Одлука о заштити јавног изворишта „Угљевик“	39
Рјешење о давању сагласности на цијену за испоручену топлотну енергију за 2024/2025 годину.....	45
Рјешење о разрјешењу в.д. директора Туристичке организације Угљевик.....	46
Рјешење о избору и именовању в.д. директора Туристичке организације Угљевик.....	46
Рјешење о избору Комисије за примопредају дужности.....	47
Рјешење о разрјешењу директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик.....	47
Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик.....	47
Рјешење о избору Комисије за примопредају дужности.....	48
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2025. годину.....	48

Програм коришћења средстава уплаћених по основу концесионих накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2025. годину.....	49
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2025. годину.....	50
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2025.године.....	50
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2025.г..	50
Програм расподјеле средстава непрофитним организацијама за 2025. годину.....	51
План државања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик у 2025.години.....	52
Програм мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2025. годину.....	59
Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2025.годину.....	61
Програм рада Скупштине општине Угљевик за 2025.год.....	66
Закључци са сједнице СО-е	73

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Рјешење о вођењу пописа аката за 2025. годину.....	73
Рјешење о бројчаним ознакама организационих јединица и стваралаца аката за 2025. годину.....	74