

СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевик Угљевик, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinaugljevik@gmail.com www.opstinaugljevik.net	Петак 29. децембар 2023.год. УГЉЕВИК БРОЈ 6-2/23 ГОД. LXI	Издаје: Скупштина општине Угљевик Уређује: Секретар СО-е Телефон: (055) 773-756
--	---	---

На основу члана 16. став 2. закона о путевима ("Службени гласник Републике Српске, број 89/13) и члана 8. Правилника о одржавању јавних путева ("Службени гласник Републике Српске, број 6/15) и члана 37. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик" број 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 21.12. 2023. године, доноси годишњи

ПЛАН

одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју
општине Угљевик у 2024. години

Овим планом се дефинише обим, врсте и вриједност радова на одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик за 2024. годину.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Одржавање јавних путева обухвата радове на : коловозу, банкинама, косинама насипа, усјека и засјека, трупцу пута, облогама, обложним и потпорним зидовима, објектима за одводњавање, пропустима, мостовима, саобраћајној сигнализацији и путној опреми.

Послови одржавања обухватају све радове и радње на поправци оштећења која су изазвана саобраћајним оптерећењем, површинским и подземним водама, клизиштима, одронима, дејством мраза и другим чиниоцима.

Предвиђени радови се односе на:

- набавку, довоз и уградњу каменог материјала;
- крпажу ударних рупа, улегнућа и осталих оштећења на путевима са асфалтним коловозним застором;
- копање-чишћење одводних путних јарака;
- одржавање банкина, ригола, бетонских јарака
- кошење и сасијецање шибља и растиња дуж трасе асфалтних путева;
- обнављање саобраћајне сигнализације
- одржавање пропуста и мостова
- одржавање пратеће путне опреме
- зимско одржавање путева.

Радови на одржавању предметних путева и објеката морају се изводити тако да је најмање једна саобраћајна трака проходна за нормално и безбиједно одвијање саобраћаја. Мјесто извођења радова мора се на видан начин обиљежити и обезбиједити ,постављањем одговарајућих саобраћајних знакова ,табли и браника, као и на други погодан начин , у циљу правовременог обавјештавања учесника у саобраћају о мјесту извођења радова и евентуалним опасностима.

Материјали који се употребљавају за одржавање путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима.

Ради утврђивања стања на путева потребно је обављати редовне сезонске и годишње прегледе у циљу спречавања настајања оштећења већег обима ,како би се одмах извршиле поправке уз отклањање узрока оштећења.

Овај план је састављен на основу увида са терена ,емпиријских података из предходних година и расположивих средстава.

Процјена обима и врсте радова по дионицама(локалитетима) ће се непосредно утврђивати према степену оштећења као и значаја путне дионице у оквиру расположивих средстава односно количина из овог плана.

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЈЕТНОМ ОДРЖАВАЊУ

I: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ И МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА НА ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Санација ударне рупе(крпање).Ставка подразумијева машинско засијецање, вађење дотрајалог асфалта, утовар у возилои одвоз на депонију,чишћење ударне рупе са нивелацијом тампона до потребне висине, емулзирање површине, уградња БНХС-а 16 д = 7цм (од кречњачког агрегата)са обавезним накнадним залијевањем спојница.	м ²	1.500,00	45,00	67.500,00
2	Чишћење оборинских јаркова Машинско чишћење постојећих оборинских канала по правцу и нивелети са утоваром ископаног материјала у возило и одвозом на депонију извођача.	м ¹	3.000,00	2,50	7.500,00
3	Санација ударне рупе са ископом подлоге. Ставка подразумијева правилно засијецање машинским путем постојећег асфалтног застора д=7цм ,машински ископ подлоге д= 60 цм са утоваром у возило и одвозом на депони. СТД 2,00 км. Довоз и уградња туцаника 0-60 мм I класе д=53 цм са набијањем до збијености мин 60 н/мм ² , емулзирање површине, уградња БНХС-а 16 д = 7цм (од кречњачког агрегата) са обавезним накнадним залијевањем спојница.	м ²	500,00	50,00	25.000,00
4	Израда бетонских јарака од бетона МБ20 на подлози од шљунка д=15 цм. Дебљина бетона је 10 цм.Развијена ширина бетонског јарка је :				
	А/ 75 цм	м ¹	20,00	35,00	700,00
	Б/ 100 цм	м ¹	30,00	45,00	1.350,00

5	Израда пропуста. Цијеном предвидјети ископ рова у материјалу III i IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију,набавку ,довоз и уградњу бетонских цијеви на слоју бетона д=10 цм а по завршетку полагања цијеви исте обложити слојем бетона д=10 цм и извршити затрпавање пропуста шљунковитим материјалом. Урадити улазну и излазну бетонску главу. А/ Ø 600 Б/ Ø 500 Ц/ Ø 400	м ¹ м ¹ м ¹	12,00 16,00 20,00	180,00 170,00 165,00	2.160,00 2.720,00 3.300,00
6	Комплет израда линијске решетке. Цијеном обухватити:исијецање асфалта,ископ канала за решетку бетонирање зидова бетоном МБ 20 дебљина зида и патоса д=18 цм двоструко армирано мрежом Q 188,свијетли отвор канала износи 30 цм а висина од патоса до решетке 30 цм,уградити жељезну решетку комплет са рамом носивости 250 КН	м ¹	10,00	230,00	2.300,00
7	Набавка транспорт и досипање банкина од механички стабилизованог материјала сазбијањем и профилисањем у нагибу према вани 4% дебљине д=7 цм шир. 0,5 м	м ³	70,00	50,00	3.500,00
8	Израда дренаже.Цијеном предвидјети ископ рова површине попречног пресјека 0,5 м ² у земљи III i IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију, набавка и затрпавање филтерског материјалом ријечног поријекла.	м ¹	50,00	50,00	2.500,00
9	Ископ земље III i IV категорије у широком откопу.У цијену за ископ садржани су сви трошкови ископа и превоза материјала у самониклом тлу на депонију коју обезбеђује извођач радова.Обр. по 1 м ³ ископаног материјала.	м ³	60,00	15,00	900,00
10	Набавка,довоз и уградња ивичњакаМБ 40На слој бетона МБ 20 по правцу и нивелети.Ова ставка подразумијева рушење и уклањање постојећег ивичњака,санацију и израду постелјице и тампонског слоја А/18/24(количина под.бетона 0,06 м ³ /м ¹)	м ¹	20,00	40,00	800,00
11	Фрезање асфалта.Стругање деформисане асфалтне површине коловоза од асфалт бетона просјечне дебљине 5-6 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију коју одабере инвеститор СТД 2км.	м ²	200,00	3,50	700,00
12	Израда горњег носећег слоја од битумизираниог материјала БНС 16-А д=7 цм.	м ²	500,00	39,00	19.500,00
13	Тампонски слој. Набавка,довоз и уградња тампона од дробљеног каменог материјала крупноће 0-60 мм.Збијеност ≥60 КН/м ²	м ³	50,00	48,00	2.400,00
14	Рад багера-скипа на поравнању , ископу , преносу материјала на траси пута	ечр	50,00	130,00	6.500,00

	оштећеног услед елементарних непогода . Обрачун по ефективном часу рада.				
15	Машинско уклањање осулина, одрона и наноса са коловоза и трупа пута те превозом на депонију до 2км.	м ³	100,00	14,00	1.400,00
16	Чишћење постојећих бетонских одводних јаркова и асфалтних ригола од наноса каменог материјала, земље и смећа ,ширине 100 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију извођача.	м ¹	200,00	4,00	800,00
17	Израда комплет уличног сливника са сливничком кацом од бетонске цијеви Ø 400 и сливничке решетке 400x400 за тешки саобраћај. Цијеном обухватити потребан ископ и прикључак сливника у РО са пробијањем и бетонске цијеви Ø 200 мм просјечне дужине 4,00 м, као затрпавањем мршавим бетоном око сливничке каце и прикључка.	ком	2,00	500,00	1.000,00
18	Чишћење и профилисање банкина. Ставка подразумијева скидање надвишења од земље просјечне дебљине 10 цм и ширине 50-100 цм , скинути материјал утоварити у возило и одвести на депонију извођача	м ²	2.000,00	0,50	1.000,00
19	Залијевање пукотина у асфалту битуменом БИТ 90 са претходним чишћењем одговарајућим средствима. Код већих пукотина додаје се камена фракција 0-4 мм. Обрачун по м ¹ залирене пукотине.				
	а) пукотине просјечне ширине до 1,5 цм	м ¹	300,00	2,00	600,00
	б) пукотине ширине преко 1,5 цм	м ¹	200,00	3,00	600,00
20	Облагање косина ломљеним каменом мин. пречника 30 цм А/ на слоју бетона МБ20 д=10 цм са фуговањем Б/ зидањем на суво	м ³ м ³	50,00 50,00	85,00 60,00	4.250,00 3.000,00
21	Израда АБ зидова. Израда АБ зидова (заштита косина усјека) од бетона МБ 30 двоструко армираних арматурном мрежом Q 335. Предметни зидови су у круни широки 0,30 м, а у дну 0,50 м, просјечне висине 2,0 м, са количином арматуре 4,5 м ² /м ¹ . Темелна стопа је бетонска висине 0,7 м и ширине 1,1 м. Зидове радити у кампадама од 5 м са израдом барбана пречника 50 мм на растојању од 2,0 м. Иза зида извршити засип од филтерског шљунковитог материјала крупноће 3-6 цм у слоју од 20 цм. У цијену предвидјети потребан ископ, одвоз земље и шаловање.	м ³	35,00	350,00	12.250,00
22	Израда бетонских чеоних глава на пропустима од бетона МБ 20. Цијеном обухватити и употребу оплате 6 м ² /м ³ уграђеног бетона.	м ³	3,00	180,00	540,00
23	Набавка материјала и израда објеката једноставне конструкције од бетона МБ	м ³	10,00	350,00	3.500,00

	30 у двостраној оплати и уградња жељеза 50 кг/м ³ бетона.				
24	Чишћење сливничких каца. Ставка подразумијева чишћење постојеће сливничке каце са утоваром материјала и одвозом на депонију.	ком	4,00	70,00	280,00
25	Кошење банкина, путних јарака, насипа или усјека. Минимална ширина кошења је од ивице коловоза до вањске ивице јарка, ножице насипа или краја косине усјека. (што просјечно износи 2,0 м) када трава нарасте 40 цм. У цијену урачунати комплетан путни појас (са обје стране пута) у дужини од 1 м пута као и скупљање и уклањање смећа у путним јарковима једном годишње.	м ²	460.000,00	0,15	69.000,00
26	Сасијецање живица и шибља, орезивање грана у путном појасу са скупљањем и уклањањем сасјеченог материјала.	м ²	500,00	3,00	1.500,00
27	Сјечење дрвећа пречника до 50 цм у путном појасу са кресањем и одвозом на депонију коју одреди инвеститор.	ком	8,00	55,00	440,00
28	Машинским путем равнање постојећег макадамског коловоза. Равнање (плани.) вршити искључиво грејдером	м ²	20.000,00	0,35	7.000,00
29	Набавка, довоз и уградња ријечног шљунка (0-60). Шљунак уградити на мјеста гдје је дошло до пропадања постојеће коловозне конструкције	м ³	300,00	34,00	10.200,00
30	Набавка, довоз и уградња дробљеног камена фракције 0-60мм и са глиновитим примјесама до 5%.	м ³	2.200,00	48,00	105.600,00
УКУПНО					I : 372.290,00

II: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Исправљање саобраћајних знакова са оштећеном темељном стопом, поновним укопавањем и бетонирањем истих МБ20, домензије темеља (0,4x0,4x0,5)	ком	20,00	50,00	1.000,00
2	Заваривање стубова на лицу мјеста.	ком	5,00	19,00	95,00
3	Набавка и уградња конвексних саобраћајних огледала на непрегледним мјестима на путу. Округла Ø600.	ком	6,00	350,00	2.100,00
4	Замјена елемената за причвршћивање табли саобраћајних знакова за стубове. Цијена по једном знаку.	ком	12,00	30,00	360,00
5	Фарбање стубова саобраћајних знакова заштитном сивом бојом.	ком	28,00	15,00	420,00
6	Уградња новог знака са стубом (знак и стуб обезбеђује извођач) У цијену	ком	15,00	300,00	4.500,00

урачунати ископ темеља (0,4x0,4x0,5)
бетонирање истог МБ 20 као и монтажу
знака за стуб.

7.	Израда и уградња допунских табли димензија 600 x400 мм са стубом.	ком	6,00	250,00	1.500,00
8.	Израда и уградња раскрсних и путоказних табли са стубовима	м ²	3,00	200,00	600,00

УКУПНО

II : 10.575,00

III: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ ИНЕКТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Обиљежавање уздужних испрекиданих и неиспрекиданих(средишних) линија коловоза д=12 цм,бијелом путном бојом	м ¹	16.500,00	1,50	24.750,00
2	Обиљежавање и фарбање пјешачких прелаза типа „зебра“ бијелом путном бојом.Обрачун по офарбаној површини	м ²	87,50	40,00	3.500,00
3	Обиљежавање и фарбање натписа „школа“ бијелом путном бојом.	ком	10,00	55,00	550,00
4	Обиљежавање и фарбање стоп линија бијелом путном бојом.	м ²	12,5	40,00	500,00
5	Обиљежавање и фарбање слова „R“ на паркинг мјестима	ком	20	20,00	400,00
6	Обиљежавање и фарбање симбола за инвалиде на паркинг мјестима	ком	15	20,00	300,00
7	Обиљежавање и фарбање линија за паркиралиште, д=10 цм	м ¹	1.000,00	2,00	2.000,00

УКУПНО

III : 32.000,00

IV: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРАТЕЋЕ ПУТНЕ
ОПРЕМЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Набавка и уграђивање поцинчане заштитне одбојне ограде типа „Б“. (У јединичној цијени су обухваћени сви трошкови набавке, транспорта и уградње).	м ¹	30,00	200,00	6.000,00
2	Израда и уградња заштитне челичне ограде за мостове (висине 1 м) од цијеви Ø 3цм код којих су завршеци формиран од „хамбуршких лукова“. Ограде се израђују од три реда хоризонталних цијеви са стубовима на максималном растојању 2,00 м. У цијену урачунати и фарбање ограде темељном бојом плус флуоросцентном жутим бојом за метал у два премаза.	м ¹	20,00	110,00	2.200,00
3	Поправка, исправљање и чишћење (по потреби и брушење) челичних ограда на мостовима са фарбањем истих темељном плус жутом бојом за метал у два премаза.	м ¹	20,00	80,00	1.600,00
4	Чишћење (по потреби и брушење) челичних ограда на мостовима различитог	м ¹	35,00	80,00	2.800,00

облика са фарбањем истих темељном плус
жутом бојом за метал у два премаза

УКУПНО

IV : 12.600,00

УКУПНО I+II+III+IV : 427.465,00 КМ

УСЛУГЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Зимски период одржавања путева обухвата период од 15. новембра текуће до 31. марта наредне године и односи се на чишћење снијега са одговарајућим начином посипања а према плану зимске службе и утврђеним приоритетима за поједине путеве и путне релације.

Под одржавањем путева у зимском периоду подразумева се:

- неутралисање последица и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- посипање залеђених и заснијезених коловоза на успонима и кривинама,
- упознавање извршиоца радова са конкретним задацима који произилазе из плана зимске службе одржавања,
- благовремено и потпуно обавјештавање корисника јавних путева о стању и условима саобраћаја на путу ,путем средстава јавног информисања,саобраћајним знацима и таблама обавјештења.

Зимско одржавање путева ће се спроводити на начин који ће проузроковати најмању штету коловозу, путној опреми или другим објектима поред пута, као што су заштитне ограде, зелене површине итд. Извођач ће бити одговоран да поправи и надокнади штету.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ МРЕЖЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број.	Опис радова	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена	Укупна цијена без ПДВ-а (КМ)
1.	Чишћење снијега са коловоза пута (одгуривањем) просјечне ширине 4 метра.	км ¹	219,36	60,00	13.161,60
2.	Чишћење снијега са коловоза улица одгуривањем просје-чне ширине 4 м	км ¹	23,70	55,00	1.303,50
3.	Чишћење снијега са површине паркинга одгуривањем масе ван површине паркинга	м ²	19.000	0,05	950,00
4.	Посипање коловоза мјешавином ризле и посипне соли у односу 1:3,60-70 г/м ² на успонима и кривинама	тона	34,00	280,00	9.520,00
ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А ПО ЈЕДНОМ ОДРЖАВАЊУ :					24.935,10

УКУПНО ЗА ШЕСТ ПРЕДВИЂЕНИХ ОДРЖАВАЊА:

149.610,60

Пројекција на шест чишћења и посипања:
6x24.935,10

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЈЕТНОМ ОДРЖАВАЊУ

I: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ И МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА	372.290,00	КМ
II: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	10.575,00	КМ
III: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	32.000,00	КМ
IV: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРАТЕЋЕ ПУТНЕ ОПРЕМЕ	12.600,00	КМ
Укупно (без ПДВ-а):	427.465,00	КМ

УСЛУГЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Укупно (без ПДВ-а): 149.610,60 КМ

СВЕ УКУПНО(без ПДВ-а) : 577.075,60 КМ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНА УГЉЕВИК
Број: 01-370-78/23
Датум, 21.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Зоран Лазић

ПЛАН
УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
ЗА ПЕРИОД 2023 – 2027.

Угљевик, 2023.

Назив документа	План управљања отпадом Општине Угљевик за период 2023-2027.
Особље које је учествовало у припреми документа	Александар Крстић, дипл. правник, Шеф одсјека за послове цивилне заштите општинске управе Општине Угљевик;; Милан Лазић, мастер инжењер индустријског инжењерства, директор Компред а.д. Угљевик; Стојан Тешић, дипл. инг. тех. магистар техничких наука – еколошко инжењерство, Шеф одсјека за инспекцијске послове општинске управе Општине Угљевик
Датум	19.10.2023. године

Увод

1.1 Законска основа за израду Плана управљања отпадом

Локални план управљања отпадом представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу локалне заједнице односно општине или града. Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, бр. 65/111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21) дефинисана је обавеза израде Локалног плана управљања отпадом. У складу са чланом 21. Закона о управљању отпадом Локални план мора да садржи сљедеће податке:

- очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада на територији,
- очекиване врсте, количине и поријекло отпада који ће бити искориштен или одложен у оквиру територије обухваћене планом,
- очекиване врсте, количине и поријекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе,
- очекиване врсте, количине и поријекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе,
- циљеви који треба да се остваре у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом,
- програм сакупљања отпада из домаћинства,
- програм сакупљања опасног отпада из домаћинства,
- програм сакупљања комерцијалног отпада,
- програм управљања индустријским отпадом,
- приједлоге за поновну употребу и рециклажу отпада,
- програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду,
- програм развијања јавне свијести о управљању отпадом,
- локацију постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада, укључујући податке о локацијским условима,
- мјере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мјере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама,
- мјере санације неуређених депонија,
- надзор и праћење планираних активности и мјера,
- процјену трошкова и изворе финансирања за планиране активности,
- могућности сарадње између двију или више јединица локалне самоуправе,
- рокове за извршење планираних мјера и активности и
- друге податке, циљеве и мјере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

У складу са чланом 21. Закона о управљању отпадом предметни План мора да буде усаглашен са плановима из члана 18. овог закона, односно са стратешким документима из области управљања отпадом тј. документима вишег реда као што је Стратегија управљања отпадом РС. Планом се дефинишу услови за одрживи систем управљања отпадом за период од пет година. У току његове реализације могу се вршити одређена прилагођавања у складу са измијењеним условима уз уважавање временских и економских ограничења.

План управљања отпадом даје преглед економских и инвестицијских захтјева који се постављају пред сектор управљања отпадом те начине за финансирање система управљања отпадом (сакупљање, раздвајање и третман појединих врста отпада). У оквиру плана управљања отпадом биће приказано тренутно стање у области управљања отпадом, количине, врсте отпада, начин сакупљања, третирања и збрињавања отпада. Такођер ће бити дефинисани правци и приоритети, као и динамика и начин рјешавања проблема у складу са позитивним националним и ЕУ законодавством из области управљања отпадом. Сврха израде плана је дугорочно успостављање одрживог система за управљање отпадом, на начин који има минималан штетни утицај на животну средину.

Основни циљ израде Плана управљања отпадом је преглед врста (токова) отпада и опција третмана отпада. Осим прегледа врста и количина отпада, План управљања отпадом анализира

и начине за њихово управљање и предвиђа потребне капацитете система сакупљања и третмана отпада.

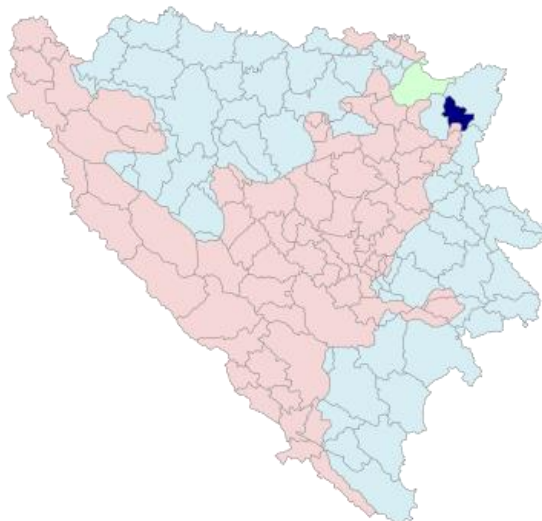
У складу са Законом о управљању отпадом РС, јединица локалне самоуправе (у чијој је надлежности пружање услуге управљања отпадом):

- доноси локални план управљања отпадом и заједнички план управљања отпадом, обезбјеђује услове и брине се о њиховом спровођењу,
- уређује, обезбјеђује, организује и спроводи управљање комуналним отпадом на својој територији, у складу са посебним прописом и
- уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним отпадом, у складу са посебним прописом.

Стога је Општина Угљевик, у складу са својом законском обавезом, приступила изради Плана управљања отпадом за период од 5 година (2023-2027.).

1.2 Подаци о општини Угљевик

Подручје општине Угљевик се налази у сјеверно-источном дијелу Републике Српске, између 44° 41' сјеверне географске ширине и 18° 59' источне географске дужине, на источним падинама планине Мајевица гдје се она почиње спуштати према Семберији. Са истока и сјевера граничи са општином Бијељина, са запада са општином Лопаре и на југу са општинама Зворник и Теочак.



Слика 1: Положај општине Угљевик

Посматрано са територијалног аспекта, подручје ове општине већим дјелом припада источном мајевичком рејону, који се простире од ријеке Јање на западу и сјеверу до Дрине на истоку. Јужни и западни дио општине чине побрђа, односно падине планине Мајевица, а сјеверни и источни дио је низија.

Подручје има повољан географски положај. Повезано је релативно квалитетном путном мрежом са Бијељином, Тузлом и Зворником, а преко ових центара са Босном и Херцеговином у цјелини, те сусједним државама Србијом и Хрватском. Површина подручја општине износи 170 км², те по величини спада у мање општине Републике Српске. Општина се налази на 22 км удаљености од Бијељине, 49 км од Тузле, 30 км од Брчког, 165 км од Сарајева, 160 км од Београда, 144 км од Новог Сада. На удаљености око 70 км од Угљевика је прикључење на паневропски коридор 10, односно ауто пут Е70 Београд - Загреб. Овај путни правац представља најкраћу везу са ова два града и преко њих са западном/средњом Европом и југом/истоком балканског полуострва. Аеродром "Никола Тесла" у Београду је удаљен 143 км од Угљевика, аеродром у Бања Луци 197 км, у Сарајеву 165 км, а у Тузли 48 км. Најближа ријечна лука је на Сави, у Брчком на удаљености око 30 км од Угљевика.

Општина Угљевик се налази у зони умјерене континенталне климе. Овај климатски тип карактеришу топла лjeta и релативно хладне зиме.

2 ПРАВНИ И ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

2.1 Правни оквир

2.1.1 Политика и законска регулатива

Законски прописи који се односе на управљање отпадом представљају једну од најсложенијих области законских прописа за заштиту животне средине, усљед широког низа утицаја које отпад може имати на човјека и животну средину. Важећим законодавством из области управљања отпадом уведен је и осигуран оквир за савремени систем законских прописа о управљању отпадом.

Преглед прописа који уређују управљање отпадом у Републици Српској, а који су битни и за израду Плана управљања отпадом за општину Угљевик су:

- Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 70/20) – овим законом уређују се заштита животне средине ради њеног очувања, смањења ризика по живот и здравље људи, те осигурања и побољшања квалитета живота, заштита свих елемената животне средине, информисање и приступ информацијама у области заштите животне средине, планирање и заштита животне средине, стратешка процјена утицаја и процјена утицаја на животну средину, поступак издавања еколошких дозвола и спречавање несрећа великих размјера, систем екоозначавања и управљање заштитом животне средине, финансирање активности у вези са животном средином, одговорност за штету нанесену животној средини, као и права и обавезе правних и физичких лица која обављају дјелатности утврђене овим законом.
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, бр. 65/111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21) – овим законом уређују се: врсте и класификација отпада, планирање управљања отпадом, субјекти управљања отпадом, одговорности и обавезе у управљању отпадом, организовање управљања отпадом, управљање посебним токовима отпада, поступак издавања дозвола, прекогранично кретање отпада, извјештавање о отпаду и база података, финансирање управљања отпадом, надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом. Управљање отпадом је дјелатност од општег интереса што подразумијева спровођење прописаних мјера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом послите затварања.
- Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17) – овим законом утврђују се комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Као комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, у смислу овог закона, сматрају се: производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, производња и испорука топлотне енергије, збрињавање отпада из стамбених и пословних простора, управљање јавним просторима за паркирање возила, одржавање јавних тоалета, управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе, тржничка дјелатност, погребна дјелатност, димњачарска дјелатност, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, чишћење јавних површина у насељеним мјестима, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина, јавна расвјета у насељеним мјестима и дјелатност зоохигијене.

Подзаконски акти из области управљања отпадом у РС су дати у Прилог 1: Подзаконски акти који регулишу област управљања отпадом у Републици Српској овог Плана.

Општински прописи који уређују област управљања отпадом су приказани у наредној табели.

Табела 1: Кључни прописи на локалном нивоу

Пропис	Кључне одредбе
Одлука о комуналном реду на подручју општине Угљевик и Одлуке о измјени одлуке о комуналном реду на подручју општине Угљевик (Сл.билтен Општине Угљевик број: 8/14, 12/16, 9/17, 4/19)	Овом одлуком уређују се услови и начин одржавања јавних површина, комуналних и других објеката на подручју општине Угљевик, права и обавезе предузећа које врши одржавање јавних површина и комуналних објеката, грађана и других корисника, власника и посједника објеката и уређаја, посједника и власника објеката и уређаја на јавним површинама, мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повреде понашања утврђених овом одлуком.
Одлука о комуналној дјелатности на подручју општине Угљевик (Сл. Билтен општине Угљевик број 3/18)	Општина је одговорна за пружање различитих комуналних услуга, укључујући управљање отпадом за стамбене и пословне објекте. Ове услуге се обављају путем јавног комуналног предузећа или правног субјекта који је уговорен од стране општине. Јавно комунално предузеће које је одговорно за управљање отпадом у Угљевик у је А.Д. "КОМПРЕД". Ово предузеће је такођер одговорно за производњу и снабдевање водом те третман отпадних вода у подручју. Цијена комуналних услуга одређује се од стране пружаоца услуге, али мора бити одобрена од стране скупштине општине. Трошкови за управљање отпадом се одређују на темељу броја чланова домаћинства у колективном или индивидуалном становању, врсте пословног објекта и кориштења посебних спремника за одлагање отпада. Корисници плаћају услуге на темељу рачуна које издаје пружалац услуге.

2.1.2 Стратешки и плански документи

2.1.2.1 Стратегија управљања отпадом Републике Српске

Стратешки циљеви управљања отпадом су усклађени са документима вишег реда односно Стратегијом управљања отпадом Републике Српске. Израда Локалног плана управљања отпадом је дио краткорочних циљева за период 2016-2020 Стратегије управљања отпадом Републике Српске. У оквиру Стратегије управљања отпадом Републике Српске урађена је процјена стања, у области управљања отпадом на темељу идентификованих проблема. На основу ове процјене у оквиру Стратегије су постављени циљеви и мјере који требају довести до побољшања стања управљања отпадом у наредном периоду.

Општи циљ Стратегије управљања отпадом, уједно је и општи циљ Локалног плана управљања отпадом општине Угљевик, а то је поред осталог: „развити одрживи систем управљања отпадом на начелима заштите животне средине уз провођење константне едукације на свим нивоима друштва и привреде“.

Стратегијом управљања отпадом Републике Српске за период 2016-2025 дефинисани су циљеви и мјере који су углавном мјеродавни и за локалне заједнице. У наставку је дат преглед главних циљева Стратегије управљања отпадом Републике Српске:

- Усаглашавање правног оквира са ЕУ прописима;
- Јачање институционалног оквира управљања отпадом;

- Избјегавање и смањење настајања отпада;
- Унапређење система сакупљања комуналног отпада;
- Успостављање система за одвојено сакупљање и третман посебних врста отпада;
- Успостављање система за одвојено сакупљање и третман опасног отпада;
- Успостављање система управљања медицинским отпадом;
- Санација и затварање општинских и дивљих депонија;
- Успостављање система заједничких депонија за управљање преосталим комуналним и неопасним индустријским отпадом.

2.1.2. Локални плански документи

- Плански документи који третирају област управљања отпадом су истекли, а односе се на *План управљања отпадом општине Угљевик* за период 2011 – 2016, те *Стратегију развоја општине Угљевик* за период 2015 – 2019. Значајније мјере предвиђене Планом управљања отпадом нису имплементирани, посебно оне које се односе на увођење система одвојеног прикупљања, изградњу општинског рециклажног дворишта и подизања јавне свијести кроз кампање и едукацију. Стратегијом развоја општине Угљевик, која је истекла 2019. године, нису предвиђене никакве мјере у контексту успоставе одрживог система управљања отпадом (одвојено сакупљање, рециклажа, подизање јавне свијести о заштити животне средине, итд.)
- Тренутно је у завршној фази процедура израде нове Стратегије развоја за општину Угљевик. Стратегија ће предвидјети мјере за успостављање система одвојеног сакупљања/сортирања отпада по врстама и категоријама на извору њиховог настанка, а у циљу побољшања услова за ефикасно и економично пружање услуга збрињавања отпада на подручју општине Угљевик и доприносу заштити животне средине на подручју општине. Стратегијом ће бити предвиђена и изградња рециклажног дворишта.
- Просторни план општине Угљевик који је усвојен Одлуком број 01-202-28/14 од 23.10.2014. године.

2.1.3 Институционална организација

Управљање отпадом у Републици Српској у надлежности је Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију. Наведено министарство припрема Стратегију управљања отпадом у сарадњи са другим надлежним министарствима и јединицама локалне самоуправе. Стратегију доноси Народна скупштина Републике Српске на приједлог Владе, за период од десет година. Надлежни субјекти за управљање отпадом су: Влада Републике Српске, Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију, Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске, јединице локалне самоуправе, комунална предузећа, Републичка управа за инспекцијске послове Републике Српске и други.

Јединица локалне самоуправе на основу члана 26. Закона о управљању отпадом Републике Српске:

- доноси локални план управљања отпадом и заједнички план управљања отпадом,
- обезбјеђује услове и брине се о њиховом спровођењу, уређује, обезбјеђује, организује и спроводи управљање комуналним отпадом на свом подручју, у складу са посебним прописом и
- уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним отпадом, у складу са посебним прописом.

Јединица локалне самоуправе својим актом одређује органе и службе надлежне за обављање наведених послова. Двије или више јединица локалне самоуправе заједнички

обезбјеђују и спроводе управљање отпадом, под условима и на начин утврђен законом, Стратегијом и споразумом јединица локалне самоуправе.

- У општини Угљевик област планирања и организовања управљања отпадом у оквиру општинске службе врши Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Угљевик. Општинска служба у оквиру сектора у чијој су надлежности комуналне дјелатности нема службеника који се бави искључиво питањем управљања отпадом. Општина има тренутно једног еколошког инспектора који је запослен у Одсјеку за привреду и 2 комунална полицајца који су запослени у Одсјеку комуналне полиције.
- Комунална полиција контролише примјену закона о комуналним дјелатностима и Одлуку о комуналном реду на подручју општине Угљевик. Сходно Закону о комуналној полицији Републике Српске, општина Угљевик има два запослена комунална полицајца.
- Еколошка инспекција контролише примјену закона о заштити животне средине и закона о управљању отпадом. Општина има систематизовано једно радно мјесто еколошког инспектора и једног запосленог еколошког инспектора.

2.1.4 Повјеравање обављања комуналних дјелатности

Оснивач комуналног предузећа „Компред“ а.д. Угљевик је Скупштина општине Угљевик. Компред а.д. Угљевик обавља дјелатност од јавног друштвеног интереса.

Скупштина општине Угљевик, као оснивач, повјерила је јавном комуналном предузећу „Компред“ а.д. Угљевик, између осталог, и обављање комуналне дјелатности збрињавања отпада из стамбених и пословних простора.

Предузеће послује у складу са *Законом о јавним предузећима (Објављен у "Сл. гласнику Републике Српске", бр. 75 од 25. августа 2004, 78/11)*), *Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 127/2008, 58/2009, 100/2011, 67/2013, 100/2017, 82/2019 и 17/2023)* и Статутом Предузећа. Статутом су утврђени органи који организују и управљају Предузећем, те координирају и надзиру рад истог.

2.1.5 Анализа и закључци

- Општина Угљевик у претходном периоду није издвојила финансијска средства из буџета Општине помоћу којих би се могле реализовати мјере предвиђене Планом управљања отпадом за период 2011 - 2016.
- Израда новог општинског плана управљања отпадом треба да буде усклађена са Стратегијом управљања отпадом Републике Српске за период 2017-2026. Општинским планом посебно и детаљно треба да се обради нови систем управљања у циљу смањења количина комуналног отпада за финално одлагање на регионалној депонији.
- С обзиром да на подручју Општине није предвиђена локација за рециклажно двориште и претоварну станицу, а уколико се буде планирала изградња истих, потребно је наведена подручја уврстити у просторно-планску документацију.
- Општина има довољне капацитете за provedбу мјера из области управљања отпадом у складу са законским и стратешко – планским актима.

3 ВРСТЕ, КОЛИЧИНЕ И САСТАВ ОТПАДА

Према члану 6. *Закона о управљању отпадом Републике Српске*, отпад се дефинише као свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада који власник одбацује, намјерава или мора да одбаци, у складу са законом.

Овај *Закон* дефинише неколико различитих категорија отпада:

- Комунални отпад (кућни отпад) - отпад из домаћинства (кућни отпад), као и отпад из јавних предузећа и установа, угоститељства, занатства и трговине, саобраћаја, јавних градских површина, отпад сличан комуналном из индустријских предузећа који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.
- Комерцијални отпад- отпад који настаје у привредним субјектима, институцијама и другим организацијама, које се у целини или дјелимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.
- Индустријски отпад- отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

Према Закону, отпад се разврстава према каталогу отпада. Каталог отпада је збирна листа неопасног и опасног отпада према мјесту настанка, поријеклу и према предвиђеном начину поступања. Опасан отпад се класификује према поријеклу, карактеристикама и саставу који га чини опасним. Власник отпада, односно одговорно лице дужно је да класификује отпад на прописан начин, у складу са овим законом. Ради утврђивања састава и опасних карактеристика отпада, лице из става 4. овог члана дужно је да изврши испитивање опасног отпада, као и отпада који према поријеклу, саставу и карактеристикама може бити опасан отпад.

Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске“, број: 19/15, 79/18) прописане су категорије отпада са листама, према особинама отпада и дјелатностима из којих потиче отпад, те обавеза њиховог кориштења. Према Правилнику, отпад се сврстава према особинама и дјелатностима из којих потиче отпад у двадесет група (Прилог 2: Категоризација отпада у односу на поријекло према Правилнику о категоријама отпада са листама овог документа).

У оквиру овог поглавља кориштени су вишеструки извори података, укључујући попуњене упитнике, информације из претходних студија и секторских извјештаја, те податке из службених статистика.

3.1 Становништво и урбанизација

Општина Угљевик броји 15.710 становника распоређених у 23 мјесне заједнице. Мањи дио површине општине Угљевик заузима урбани дио (мјесне заједнице Центар, Сјевер и Ново Насеље) на коме живи око 40% становништва општине, а већи дио становништва око 60% живи на руралном дијелу. Преглед мјесних заједница је табеларно дат у наставку.

Табела 2: Преглед мјесних заједница и тип насеља

Ред.број	Мјесна заједница	Припадајућа насеља	Рурално/Урбано	Површина (км ²)
1.	Угљевик Центар	Угљевик Центар	Урбано	1,60
2.	Ново Насеље	Ново Насеље	Урбано	1,10
3.	Угљевик Сјевер	Угљевик Сјевер	Урбано	1,01
4.	Богутово Село	Богутово Село	Рурално	20,54
5.	Доња Крћина	Доња Крћина	Рурално	3,89
6.	Горња Крћина	Горња Крћина	Рурално	4,50
7.	Доња Трнова	Доња Трнова	Рурално	15,68
8.	Доње Забрђе	Доње Забрђе	Рурално	8,93
9.	Глиње	Глиње	Рурално/урбано	8,00

10.	Угљевичка Обријеж	Угљевичка Обријеж	Рурално/урбано	6,67
11.	Угљевик Село	Угљевик Село	Рурално	4,81
12.	Горња Трнова	Горња Трнова, Црвено Брдо, Жуге и Малешевићи	Рурално	3,53
13.	Горње Забрђе	Горње Забрђе	Рурално	7,46
14.	Јаковић	Јаковић	Рурално	1,30
15.	Јањари-Атмачићи	Јањари-Атмачићи	Рурално/урбано	6,10
16.	Коренита	Коренита	Рурално	12,34
17.	Малешевци	Малешевци	Рурално	9,43
18.	Стари Угљевик	Стари Угљевик, Вучјак, Јаблани и Сарије	Рурално	13,63
19.	Мезграја Гај	Мезграја Гај	Рурално	4,08
20.	Мезграја Косе	Мезграја Косе	Рурално	4,00
21.	Равно Поље	Равно Поље	Рурално	4,55
22.	Тутњевац	Тутњевац	Рурално	16,62
23.	Средња Трнова	Средња Трнова	Рурално/урбано	4,00
				163,77 км ²

3.2 Комунални отпад

3.2.1 Количине насталог и прикупљеног отпада

Одлагање комуналног отпада се врши на регионалну санитарну депонију „Бријесница“ у Бијељини. Комунално предузеће „КОМПРЕД“ а.д. Угљевик је са подручја општине Угљевик 2022. године прикупио 3.302 тоне комуналног отпада (количина утврђена на основу извагане тежине камиона и броја одвоза). Наведена количина отпада, поред прикупљеног отпада из домаћинства, обухвата и количине које настају у привредним и јавним установама.

Према члану 31, Закона о управљању отпадом, домаћинства су дужна прикупљати свој продуковани отпад и предати га комуналним предузећима, а опасни отпад предати на одређења мјеста за селективно прикупљање (центре) или особи која је овлаштена за пружање услуга у управљању отпадом, у случају увођења система селективног прикупљања отпада (став 4).

Комунални отпад на подручју општине Угљевик генерише 5.870 домаћинства, те сљедеће јавне институције:

- О.Ш. „Алекса Шантић“ Угљевик
- О.Ш. „Вук Караџић“ Доње Забрђе
- О.Ш. „Филип Вишњић“ Доња Трнова
- С.Ш.Ц. „Михајло Петровић Алас“
- Дом здравља
- Полицијска станица
- Републичке институције
- Дом културе
- ЈУ Центар за социјални рад
- ЈУ Дјечији Вртић Душко Радовић
- Туристичка организација
- Општина Угљевик.

Све јавне институције имају склопљен уговор са јавним комуналним предузећем „КОМПРЕД“ а.д. Угљевик.

У циљу одређивања пројекције количина комуналног отпада на неком пројектном подручју за одређени временски период, потребно је узети у обзир сљедеће параметре:

- Годишњи раст броја становника,
- Процијењена тренутна годишња количина,
- Годишњи раст продукције отпада и
- Повећање обухвата системом прикупљања комуналног отпада.

Годишњи раст броја становника. Просјечна стопа природног прираштаја у РС за период 2010 – 2015. године износила је 0,1%. У сврху овог прорачуна претпостављено је да се број становника неће промијенити до 2027. г., стога је прогноза направљена кориштењем резултата пописа из 2013.г. за Републику Српску и општину Угљевик.

Тренутна годишња количина отпада. Како је претходно наведено, годишња количина отпада која је прикупљена износила је 3.302 тона (2022. година). Овдје је битно напоменути да се процјене будућих количина базирају за тренутно стање (2022. година) у којој је укључена продукција комуналног отпада свих домаћинстава, правних субјеката, аспект исељавања становништва, те утјецај мигрантске популације.

Годишњи раст продукције отпада. У земљама ОЕЦД годишњи пораст насталог отпада износи 1,7%, а у земљама ЕУ 1,0%. У циљу планирања управљања отпадом на подручју Републике Српске претпостављен је сљедећи сценариј пораста продукције отпада:

- 2022– 2027. пораст продукције комуналног отпада од 1% годишње

Обухват система прикупљања комуналног отпада. Обухват система прикупљања комуналног отпада на подручју општине тренутно износи око 95% (2022. г.). Предвиђа се повећање од 2% за плански период.

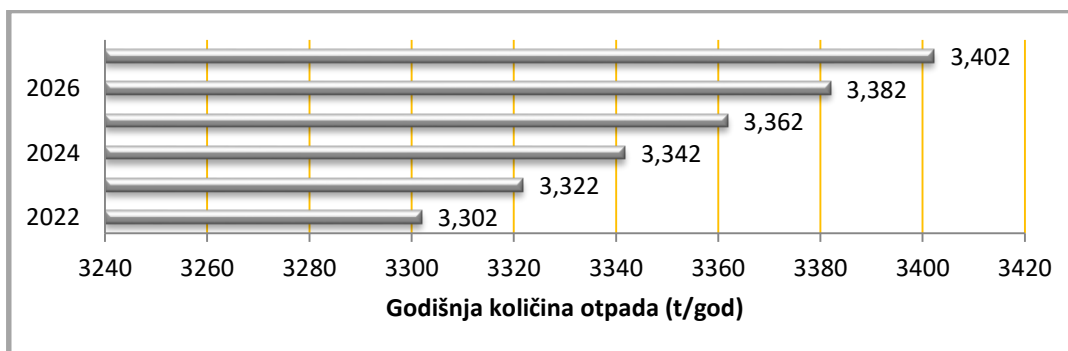
Пројекција количина комуналног отпада до 2027. године је прорачуната према приказаној формули:

$$Q_n = Q_{(n-1)} (1 + k_{1n} + k_{2n} + a_n - a_{(n-1)})$$

гдје је:

- Q_n -Количина мијешаног комуналног отпада у актуелној години (т/год),
- $Q_{(n-1)}$ - Количина мијешаног комуналног отпада у 2021. години (2.666 т/год),
- k_{1n} - Коефицијент годишњег раста становништва за актуелну годину ($k_{1n}=0$),
- k_{2n} -Коефицијент годишњег раста продукције отпада за актуелну годину ($k_{2n}=0,01$),
- a_n -Коефицијент обухвата система прикупљања за актуелну годину ($a_n=0,02$),
- $a_{(n-1)}$ -Коефицијент обухвата система прикупљања за претходну годину ($a_{(n-1)}=0,01$).

Сходно с тим, пројекција укупних количина произведеног отпада на подручју општине у периоду од 2022. – 2027. приказују сљедећа слика.



Слика 2: Приказ пројекције количина отпада за период од 2022. до 2027. године

Укупна количина мијешаног комуналног отпада који ће се произвести на подручју општине Угљевик у разматраном периоду важења ПУО 2023 – 2027. године износи 16.810 тона.

3.2.2 Састав комуналног отпада

Морфологија комуналног отпада није доступна за општину Угљевик те се узима морфологија сусједне бх. Општине са сличним географским обиљежјима и начином прикупљања отпада (без одвојеног прикупљања и одлагање на регионалну депонију).

Табела 3: Морфолошки састав мијешаног комуналног отпада са подручја Општине

Р.бр.	Врста отпада	%
1	ПАПИР	4.89%
2	КАРТОН	4.82%
3	КОМПОЗИТНИ МАТЕРИЈАЛ- КАРТОН/ВОСАК	2.85%
4	КОМПОЗИТНИ МАТЕРИЈАЛ- КАРТОН/АЛУМИНИЈ	1.81%
5	СТАКЛО	8.50%
6	МЕТАЛ – АМБАЛАЖНИ И ОСТАЛИ	1.04%
7	МЕТАЛ – АЛУМИНИЈСКЕ КОНЗЕРВЕ	1.41%
8	ПЛАСТИКА – ПЕТ	8.02%
9	ПЛАСТИКА – ПЛАСТИЧНЕ КЕСЕ	4.29%
10	ПЛАСТИКА – ТВРДА ПЛАСТИКА	6.73%
11	ОРГАНСКИ ОТПАД – ОТПАД ИЗ ВРТОВА	11.86%
12	ОРГАНСКИ ОТПАД -ОСТАЛИ БИОРАЗГРАДИВИ ОТПАД	17.73%
13	ТЕКСТИЛ	7.77%
14	КОЖА	1.17%
15	ПЕЛЕНЕ	2.40%
16	ГРАЂЕВИНСКИ ОТПАД	7.52%
17	ЕЛЕКТРОНСКИ ОТПАД	1.48%
18	МЕДИЦИНСКИ ОТПАД	0.30%
19	ОПАСНИ ОТПАД*	0.00%
20	МЈЕШАНИ ПРОСИЈАНИ ОСТАЦИ* (*опасни)	5.40%
	Укупно	100%

На основу процијењених количина настајања комуналног отпада за период 2023 – 2027. и морфолошке структуре представљене у оквиру претходне табеле извршена је пројекција количина појединих фракција комуналног отпада што приказује следећа табела.

Табела 4: Пројекције укупних годишњи количина отпада по компонентама за период 2023 – 2027.

Р.бр.	Врста отпада	%	Укупне количине (т/год)					2023-2027
			2023	2024	2025	2026	2027	
			3322	3342	3362	3382	3402	16810
1	ПАПИР	4,9%	162	163	164	165	166	822
2	КАРТОН	4,8%	160	161	162	163	164	810
3	КОМПОЗИТНИ МАТЕРИЈАЛ-КАРТОН/ВОСАК	2,9%	95	95	96	96	97	479
4	КОМПОЗИТНИ МАТЕРИЈАЛ-КАРТОН/АЛУМИНИЈ	1,8%	60	61	61	61	62	305
5	СТАКЛО	8,5%	282	284	286	287	289	1428
6	МЕТАЛ – АМБАЛАЖНИ И ОСТАЛИ	1,0%	35	35	35	35	35	175

7	МЕТАЛ – АЛУМИНИЈСКЕ КОНЗЕРВЕ	1,4%	47	47	48	48	48	238
8	ПЛАСТИКА – ПЕТ	8,0%	266	268	269	271	273	1347
9	ПЛАСТИКА – ПЛАСТИЧНЕ КЕСЕ	4,3%	143	143	144	145	146	722
10	ПЛАСТИКА – ТВРДА ПЛАСТИКА	6,7%	224	225	226	228	229	1132
11	ОРГАНСКИ ОТПАД – ОТПАД ИЗ ВРТОВА	11,9%	394	396	399	401	404	1994
12	ОРГАНСКИ ОТПАД -ОСТАЛИ БИОРАЗГРАДИВИ ОТПАД	17,7%	589	593	596	600	603	2981
13	ТЕКСТИЛ	7,8%	258	260	261	263	264	1306
14	КОЖА	1,2%	39	39	39	40	40	197
15	ПЕЛЕНЕ	2,4%	80	80	81	81	82	403
16	ГРАЂЕВИНСКИ ОТПАД	7,5%	250	251	253	254	256	1264
17	ЕЛЕКТРОНСКИ ОТПАД	1,5%	49	49	50	50	50	249
18	МЕДИЦИНСКИ ОТПАД	0,3%	10	10	10	10	10	50
19	ОПАСНИ ОТПАД*	0,0%	0	0	0	0	0	0
20	МЈЕШАНИ ПРОСИЈАНИ ОСТАЦИ* (*опасни)	5,4%	179	181	182	183	184	908
	Укупно	100,00%	3322	3342	3362	3382	3402	16810

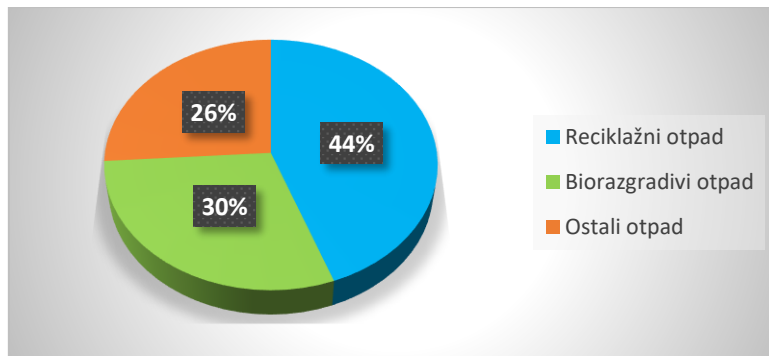
3.2.3 Издвајање корисних фракција из отпада

- Иако предвиђено претходним Планом управљања отпадом, тренутно не постоји изграђена инфраструктура за одвојено прикупљање отпада.
- На подручју општине Угљевик не постоји нити један објекат који служи у сврху правилног управљања отпадом (зелено острво, рециклажно двориште и сл.) нити постоји успостављена инфраструктура за одвојено сакупљање отпада.
- Не постоје изграђене и бетониране претоварне станице.
- Не врши се издвајање опасног отпада из домаћинства.
- На подручју Општине не постоји посебан центар за кабасти отпад, исти се не прикупља организовано већ по позиву.
- Зелени отпад са јавних површина се не прикупља и третира засебно, већ се као и мијешани комунални отпад, одвози на депонију у Бијељини.
- Општина у свом власништву посједује земљиште које би било погодно за изградњу рециклажног дворишта и пратећих објеката.

3.2.4 Генерисани отпад за рециклажу

Компоненте отпада које посједују препознатљиву тржишну вриједност важне су за одређивање економске оправданости успоставе постројења за третман отпада (рециклажна дворишта, сортирнице итд.). Важност ових параметара се огледа у чињеници да средства добијена продајом рециклажне сировине у анализи профитабилности представљају параметре прихода, те на тај начин поправљају слику профитабилности читавог пројекта.

Сљедећа слика приказује процентуалне односе рециклажног, биоразградивог и осталог отпада добијене на бази морфолошке структуре комуналног отпада.



Слика 3: Процентуални односи рециклажног, биоразградивог и осталог отпада унутар мијешаног комуналног отпада

Наредна табела приказује количине и процентуални удио рециклажног, биоразградивог и осталог отпада за плански период.

Табела 5: Укупне количине и процентуални удјели рециклажног, биоразградивог и осталог отпада

Р. бр.	Врста отпада	%	Укупне количине (т/год)					2023-2027
			2023	2024	2025	2026	2027	
1	Рециклажни отпад	44,37%	1474	1483	1492	1500	1509	7458
2	Биоразградиви отпад	29,60%	983	989	995	1001	1007	4975
3	Остали отпад	26,04%	865	870	875	881	886	4377
4	Укупно	100,00%	3322	3342	3362	3382	3402	16810

3.3 Производни отпад

Најзначајнији произвођачи производног отпада су:

- Рудник и термоелектрана Угљевик
- Хотел Атлас
- Е.Д.П. РЈ Угљевик
- Банке
- Угоститељске радње
- Трговинске радње
- Занатске радње
- Предузећа за прераду метала
- Бензинске пумпе
- Сервиси и технички прегледи
- Грађевинска предузећа
- Пилане
- Велики маркети
- Ветеринарске амбуланте.

Горе наведена индустријска постројења (рудник и термоелектрана Угљевик, предузећа за прераду метала и пилане) отпад збрињавају на еколошки прихватљив начин. За термоелектрану Угљевик рађена је Студија утицаја на животну средину¹ у сврху исходовања еколошке дозволе те ово постројење збрињава отпада у складу са предложеним мјерама. Остали привредници производе отпад који је по саставу сличан кућном отпаду те се он прикупља и одлаже заједно са отпадом од домаћинства.

¹ Студија утицаја на животну средину за нове блокове термоелектране Угљевик 3, доступно на [linku](#).

3.4 Посебне категорије отпада

3.4.1 Кабасти отпад

На подручју општине Угљевић формално правно није ријешено питање управљања кабастиим отпадом и званично Компред а.д. Угљевић не управља кабастиим отпадом али то по потреби обавља у циљу заштите животне средине. Кабасти отпад се уклања по потреби без накнаде у циљу заштите животне средине и то са јавних површина. Сакупљени кабасти отпад се одвози на регионалну депонију у Бријесници.

3.4.2 Амбалажни отпад

На подручју Републике Српске дјелују овлаштени оператер система за амбалажу и амбалажни отпад ЕУРОБЕТА Бања Лука.

Мање количине амбалажног отпада се мијешају са комуналним отпадом а веће количине из привреде се одвајају и њима управљају привредни субјекти (продају као сировину или поново користе у употреби).

Велики маркети и веће самосталне трговачке радње посједују властите посуде за одвојено сакупљање амбалажног отпада на мјесту његовог настанка. Сакупљени отпад се се продаје купцу са којим ланац има склопљен уговор о повременим преузимању овог отпада уз одговарајућу накнаду која је регулисана овим уговором.

3.4.3 Електрични и електронички отпад (ЕЕО)

ЕЕО се мијеша са комуналним када су у питању мање количине а веће количине привредни субјекти самостално збрињавају.

ЕЕО би у будућности могао представљати проблем због честе замјене техничких уређаја (компјутери, телевизори, бијела техника итд.). С обзиром да се само мањи дио овог отпада може рециклирати. Посебан проблем у овом случају представљају расхладне текућине-фреони из расхладних уређаја, као и други дијелови ових уређаја чијом рециклажом није могуће остварити финансијску добит.

3.4.4 Отпадне гуме

На територији општине Угљевић регистрована је 21 аутомеханичарска/или вулканизерска радња у оквиру чијих активности настају отпадне гуме и замијењени аутодијелови које власници ових радњи продају као секундарне сировине док се гуме одлажу нелегално. РиТЕ Угљевић као највећи привредни субјект самостално збрињава отпадне гуме.

3.4.5 Стара возила

Отпадно возило је возило које ради оштећења, дотрајалости или других узрока посједник одбацује, намјерава или га мора одбацити. Оваква возила завршавају на аутоотпаду гдје се врши поновна употреба искористивих дијелова, док се неискористиви дијелови аутолимарије продају откупљивачима старог жељеза. Напуштена возила која се одлажу у животну средину уклањају се од стране приватних лица која се баве препродајом старог жељеза, што доприноси смањењу количина отпадних возила. Не постоје веће количине и на подручју општине Угљевић нема предузећа који се баве збрињавањем аутоотпада. Становништво и привредни субјекти индивидуално збрињавају аутоотпад прометујући га као секундарне сировине.

3.4.6 Отпадна уља и масти

На територији општине Угљевић идентификовано је више произвођача отпадних уља и масти од којих су најзначајнији: тржни и пословни центри са својим ресторанима, угоститељски

објекти, хотели/мотели, бензинске станице и привредни субјекти која се баве дјелатностима везаним за сервисирање и прање возила, те вулканизерску дјелатност. Сви ови објекти би требали имати одговарајуће spremнике (сепараторе) за механичка и јестива уља и масти који би се требали празнити од стране овлаштених лица за збрињавање ове врсте отпада. Према подацима добијеним од стране општине Угљевик укупно је регистровано 6 бензинских пумпи. Тренутно није познато који број ових субјеката има овакве spremнике и предају ли свој отпад овлаштеним лицима или га одлажу у канализациони систем. Ресторани, хотели и мотели отпадна јестива уља одлажу у канализациони систем и у контејнере. Индустијски привредни субјекти самостално збрињавају механичка уља.

3.4.7 Отпадне батерије и акумулатори

На подручју општине Угљевик не постоји овлаштена фирма за збрињавање ове врсте отпада, тако да се може очекивати да овај отпад завршава скупа са комуналним отпадом или негде на илегалним одлагалиштима, на подручју општине. Акумулатори и батерије се збрињавају кроз враћање овог отпада у фабрику на рециклажу, путем овлаштених предузећа и радњи које се баве продајом акумулатора уз одговарајућу накнаду приликом куповине новог или приликом предаје старог без обавезе куповине новог уз одговарајућу накнаду сходно тежини самог акумулатора.

3.4.8 Отпад из здравствених и ветеринарских установа

На подручју Општине као генератори медицинског отпада идентификовани су: ЈЗУ Дом здравља Угљевик, ЗУ Амбуланта породичне медицине „Др Снежана“, Здравствена установа Специјалистичка пулмолошка амбуланта „Др СРЕЂКО“ Угљевик, Здравствена установа Стоматолошка амбуланта „ДАМЈАНОВИЋ“ Угљевик, Здравствена установа – Стоматолошка амбуланта „ ДР МИЛИЈАНА МИЋАНОВИЋ“ Угљевик, Здравствена установа Стоматолошка амбуланта „Миљановић“ Угљевик.

Дом здравља Угљевик има израђен план управљања отпадом и посједује закључен уговор о преузимању медицинског отпада са овлаштеним предузећем са збрињавање овог отпада, док није познато да ли приватне здравствене установе имају план управљања отпадом и како збрињавају отпад.

Од ветеринарских установа на подручју општине су регистроване 4 ветеринарске станице. Према добијеним подацима од запосленика ветеринарске станице укупне количине су минималне због мањка посла, а отпад који се произведе (кесице, пластичне и стаклене бочице, оштри отпад и др.) завршава у контејнерима за комунални отпад.

3.4.9 Фармацеутски отпад

На подручју општине Угљевик, 5 приватних апотеке са фармацеутским отпадом морају поступати у складу са *Правилником о управљању медицинским отпадом* („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/06) те *Правилником о начину складиштења, паковања и обиљежавања опасног отпада* („Службени гласник Републике Српске“, број 49/15).

Према добијеним подацима количина произведеног отпада су минималне, који се пакује у пластичне посуде различите боје и привремено складишти до коначног збрињавања.

3.4.10 Отпад животињског поријекла

Из општине Угљевик нису били доступни подаци о количинама анималног отпада који се збрињавања, а начин збрињавања ове врсте отпада је одлагање у природне реципијенте депресије, увале и канале, као и на друге јавне површине, и у контејнере са комуналним отпадом.

На подручју општине егзистирају укупно 2 меснице које су произвођачи клаоничког отпада који се самостално збрињава од стране истих без мијешања са комуналним отпадом.

3.4.11 Грађевински отпад

Грађевински отпад настаје у процесу изградње, реконструкције и санације објеката високоградње (колективних стамбено-пословних објеката и индивидуалних пословних и стамбених објеката) и објеката нискоградње. Грађевински отпад се нелегално одлаже. Комунално предузеће га сакупља са јавних површина и одвози на регионалну депонију.

3.4.12 Биоразградиви отпад

Тренутна пракса управљања биоразградивим отпадом у општини Угљевик је таква да комплетан отпад прикупља комунално предузеће “КОМПРЕД” а.д. Угљевик заједно са осталим мјешовитим комуналним отпадом и одлаже га на регионалну санитарну депонију Бријесница-Бијељини. Према утврђеном морфолошком саставу отпада који се одлаже на депонију удио биоразградивог (отпад из вртова и домаћинства) у односу на укупне количине одложеног отпада износи 30%.

3.4.13 Муљ из уређаја за прочишћавање отпадних вода и септичких јама

Општина не посједује постројење за третман комуналних отпадних вода. Отпадне воде се прикупљају путем колектора у урбаном подручју, и испуштају у природни реципијент ријеку Јању без претходног третмана, а у руралним подручјима сакупљањем у септичке јаме и на друге начине као што су шуме, потоци, депресије, путне и друге канале. Комунално предузеће не врши услужно пражњење септичких јама.

3.5 Анализа и закључци

- У морфолошкој структури отпада, 30% се односи на биоразградиви отпада, а 44% на рециклажни отпад што указује на потенцијал за одвојено сакупљање и искориштавање, с циљем смањења количина отпада који се одлаже на регионалну депонију.
- Опасни отпад из домаћинства се не прикупља одвојено, а како налаже Стратегија управљања отпадом у РС.
- Непостојање одвојеног прикупљања отпада што је дијелом посљедица непостојања посуда за селективно прикупљање отпада. Комплетан отпад се одлаже на регионалну депонију у Бијељини.
- Недостатак егзактних података/информација о укупним количинама и начинима збрињавања производног отпада (опасног и неопасног).
- Недостатак егзактних података/информација о укупним количинама и посједовању уговора за збрињавање посебних категорија отпада које генерира привредни сектор.
- Недовољан број акција одвоза кабастог отпада.
- На подручју општине Угљевик не постоји третман биоразградивог отпада. Зелени отпад са јавних површина се мијеша са комуналним и као такав се одвози на регионалну депонију.
- Општина Угљевик је надлежна само за сакупљање и збрињавање комуналног отпада. Међутим, често се дешава да остале врсте отпада, као што је медицински, хемијски, клаонички отпад и друге врсте опасног отпада заврше у мијешаном отпаду. Посебне категорије отпада, укључујући и оне опасне, се углавном не издвајају из мијешаног отпада у домаћинству, а често ни у привредним субјектима, тако да већина тог отпада

заврши у мијешаном отпаду, а самим тим и на депонији. Због тога је неопходно посебну пажњу посветити рјешавању овог проблема и да се одговорност за управљање овим врстама отпада пренесе на надлежне институције, оператере или фирме.

- Потребно је одредити погодну локацију за одлагање грађевинског материјала, који би се даље могао користити или га одлагати на терен чија конфигурација то дозвољава и те површине касније претворити у рекреативно-спортске површине.
- Неопходно би било одредити локацију и уредити је у смислу да испуњава услове за гробље за угинуле животиње на које би се могао одлагати и клаонички отпад.
- Размотрити изградњу рециклажног дворишта за кабасти отпад како би се могао рециклирати уз издвајање одређених компоненти овог отпада, као што су метал и дрво, и продају као секундарних сировина и тиме допринијети економској одрживости ових дворишта.
- Уколико се настави управљати отпадом по тренутном начину управљања отпадом, без претходног издвајања рециклажног и биоразградивог отпада, у току планског периода ће се одложити 16.810 тона отпада. Ово значи и велики новчани притисак на пословање предузећа и буџет грађана: Уколико узмемо само трошак одлагања на регионалну депонију од преко 800.000 КМ у планском периоду (количина отпада x цијена одлагања по тони), јасно је да се принцип „искључивог одлагања отпада“ дугорочно не исплати те да се средства могу преусмјерити у одрживо пословање (нпр. набавка канти за одвојено прикупљање, индивидуални компостери итд.).

4 ПОСТОЈЕЋИ СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

4.1 Оператори система

4.1.1 Јавна комунална предузећа

За управљање комуналним отпадом на подручју општине Угљевик задужено је А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик. Општи подаци о ЈКП дати су у табели:

Општи подаци о ЈКП "КОМПРЕД" Угљевик

1.	Пуни назив	АД „Компред“ Угљевик
2.	Правни статус	Акционарско друштво
3.	Адреса	Ул. Војводе Керовића 27.
4.	Телефон/факс	055/771-732
5.	Е-маил адреса	компредугљевик@gmail.com
6.	Власништво са структуром	Општина Угљевик 65%, ПРЕФ РС АД Бања Лука 10%, Фонда за реституцију РС АД Бања Лука 5%, Дуиф Инвест Нова АД-Омиф Инвест Нова 9%, остали акционари 11%
7.	Шифра и назив регистроване дјелатности	36.00 прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом
8.	ИД број	4400452010006
9.	ПДВ број	400452010006

Одлуком о комуналној дјелатности на подручју општине Угљевик (Сл. Билтен општине Угљевик број 3/18) и Одлуком о повјеравању обављања погребне дјелатности (Сл. Билтен општине Угљевик 1/23) су комуналном предузећу повјерене сљедеће дјелатности:

- производња и испорука воде - пречишћавање и одвођење отпадних вода;
- збрињавање отпада из стамбених и пословних простора;
- обављање погребне дјелатности на гробљима који су у власништву Општине Угљевик.

4.1.2 Оператори система за збрињавање посебних категорија отпада

Детаљан приказ приватних предузећа која су добила дозволе да се баве управљањем отпадом, сакупљањем рециклабилних материјала и рециклажом дат је у сљедећој табели.

Табела 6: Приватна предузећа којима је одобрена дјелатност управљања отпадом и рециклажом у Републици Српској; Извор: Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију

Рд.бр.	Предузеће	Општина	Дјелатност
1.	„Сладабони“ д. о. о.	Бања Лука	Трговина дијеловима и прибором за моторна возила
2.	„Билл Цолоур Метал“ д. о. о.	Бања Лука	Трговина на велико остацима и отпацама
3.	„ЕКО-ЕУРО ТИМ“ д. о. о.	Бања Лука	Остале услужне дјелатности
4.	„Ср Призма Комерц“ д. о. о.	Бања Лука	Трговина дијеловима и прибором за моторна возила
5.	ЕУРО БЕТА	Бања Лука	Амбалажни отпад
6.	„Нова Сировина“ А. Д.	Бања Лука	Прикупљање, прерада и пласман секундарних сировина
7.	„Боро“ д. о. о.	Бијељина	-

Рд.бр.	Предузеће	Општина	Дјелатност
8.	„ДМГ Цомпану“ д. о. о.	Бијељина	Рециклажа неметалних отпадака и остатака
9.	„Екологија Спрос“	Бијељина	Индустријски и комунални отпад
10.	„Милкус Доо Пале“ РЈ Бијељина	Бијељина	Рециклажа метала и металних остатака
11.	„Оператива“ д. о. о.	Бијељина	Комуналне услуге
12.	„Оморика рециклажа“ д. о. о.	Добој	Рециклажа ПЕТ амбалаже
13.	„Сировинапродукт“ А. Д.	Добој	Рециклажа металних остатака и отпадака
14.	„Секундарац“ д. о. о.	Градишка	Предузеће за промет и прераду секундарних сировина
15.	„Еко-Траде“ д. о. о.	Градишка	Индустријско чишћење, сакупљање и прерада отпада, извоз опасног отпада
16.	„Мулалић“ д. о. о.	Градишка	-
17.	“Еуро-Хем” д. о. о.	Кнежево	Збрињавање плутајућег отпада
18.	„Ерб Комерц“ д. о. о.	Лакташи	-
19.	„КТЛ“ д. о. о.	Лакташи	-
20.	„Промал“ д. о. о.	Лакташи	Сакупљање, прерада и промет металних и неметалних отпадака и остатака
21.	„Топ метал“ д. о. о.	Лакташи	рециклажа, откуп и прерада свих врста секундарних сировина.
22.	„Боксит“ А. Д.	Милићи	-
23.	„Амар Пласт“ д. о. о.	Модрича	Рециклажа неметалних остатака и отпадака
24.	„ПНП Јанковић“ д. о. о.	Осмаци	Протектирање гума
25.	„Гуматект АГ“ д. о. о.	Пале	Протектирање спољних гума
26.	„Кемокоп“ д. о. о.	Петрово	Погон за сакупљање, третман и привремено депоновање опасног отпада
27.	„Ауто жути“ д. о. о.	Приједор	Одржавање и поправка моторних возила
28.	„Фермо“ д. о. о.	Приједор	Рециклажа металних остатака и отпадака
29.	„Инстало Комерц“ д. о. о.	Приједор	-
30.	„Д.Д. Комерц“ д. о. о.	Прњавор	Откуп секундарних сировина
31.	„НП Цомпану“ д. о. о.	Шамац	Вађење шљунка и пијеска
32.	„Кемис СРС“ д. о. о.	Шамац	Сакупљање и привремено складиштење свих врста опасног отпада до коначног збрињавања
33.	„Бис Протект“ д. о. о.	Србац	Протектирање гума
34.	„Интермонт“ д. о. о.	Угљевик	Подизање зграда (високоградња) и изградња објеката нискоградње
35.	„Синма Промет“ д. о. о.	Вишеград	Рециклажа металних остатака и отпадака
36.	„Дагум“ д.о.о	Зворник	Протектирање гума

Квантитативном и квалитативном анализом предузећа која се баве сакупљањем, прерадом, рециклажом и прометом секундарних сировина утврђено је да предузећа имају неколико добављача сировина: самостално сакупљање, откуп од грађана, откуп од индустрије, откуп од привреде, откуп од комуналних предузећа. Међутим, као највећи недостатак уочена је нестабилност и несигурност тржишта проузрокована недовољно развијеном индустријом у Републици Српској.

4.2 Постојећа инфраструктура за управљање отпадом

Главни индикатори успјешности функционисања сакупљања отпада у склопу система управљања отпадом представљени на основу података добијених од јавног комуналног предузећа „КОМПРЕД“ а.д. Угљевик су сљедећи:

- Број посуда за сакупљање отпада,
- Динамика одвоза отпада,
- Одвојено сакупљање отпада,
- Сакупљање посебних категорија отпада.

4.2.1 Инфраструктура за прикупљање комуналног отпада

Инфраструктура за сакупљање комуналног отпада подразумијева 153 контејнера запремине 1,1 м³, 5 контејнера запремине 5 м³ те 765 канти запремине 120 л. Возила намијењена за транспорт отпада укључују камион смећар марке РЕНАУЛТ (2015. годиште), запремине 12 м³, камион смећар марке Волво (2007. годиште) запремине 5 м³ те камион марке Митсубисхи (2001. годиште) запремине 1,7 м³.

4.2.2 Начин и динамика прикупљања и одвоза отпада

Покривеност становништва услугом одвоза отпада у општини Угљевик је 95%. Очекује се у наредном периоду да се постигне 100% покривеност услуга прикупљања и одвоза отпада на територије општине Угљевик.

У табели је приказана динамика одвоза комуналног отпада за насеља која су покривена услугом одвоза отпада.

Табела 7: Динамика одвоза комуналног отпада за насеља у општини Угљевик

Рд. Бр.	Назив мјесне заједнице	Број домаћинстава	Да ли постоји одвоз?	Које посуде се користе?	Могући одвоз зими?
1.	Угљевик Центар	881	ДА 95%	Контејнери запремине 5 м ³ и 1,1 м ³	ДА
2.	Ново Насеље	268	ДА 95%	V=1,1 м ³	ДА
3.	Угљевик Сјевер	278	ДА 95%	Канте	ДА
4.	Богутово Село	319	ДА 90%	V=разно	ДА
5.	Доња Крћина	65	НЕ	/	ДА
6.	Горња Крћина	78	НЕ	/	ДА
7.	Доња Трнова	454	ДА 90%	Контејнер 1,1 м ³ Канте 120 л	ДА
8.	Доње Забрђе	402	ДА 90%	Канте	ДА
9.	Глиње	150	ДА 90%	Канте	ДА
10.	Угљевичка Обријеж	380	ДА 90%	Канте	ДА
11.	Угљевик Село	207	ДА 90%	Канте	ДА
12.	Горња Трнова	138	ДА 90%	V=разно Канте	ДА
13.	Горње Забрђе	203	ДА 90%	Канте	ДА
14.	Јаковић	50	ДА 90%	Канте	ДА
15.	Јањари-Атмачићи	313	ДА 90%	V=разно	ДА
16.	Коренита	242	ДА 90%	Канте	ДА
17.	Малешевци	159	ДА 90%	V=разно	ДА
18.	Стари Угљевик	253	ДА 90%	Канте	ДА
19.	Мезграја Гај	117	ДА 90%	Канте	ДА
20.	Мезграја Косе	100	ДА 90%	Канте	ДА
21.	Равно Поље	225	ДА 90%	Канте	ДА
22.	Тутњевац	416	ДА 90%	Канте	ДА

Рд. Бр.	Назив мјесне заједнице	Број домаћинства	Да ли постоји одвоз?	Које посуде се користе?	Могући одвоз зими?
23.	Средња Трнова	172	ДА 90%	Канте	ДА

4.2.3 Општинска депонија комуналног отпада

Локална депонија која се налазила на локацији Сарије је кориштена за одлагање отпада само у 2009. години. Локална депонија се не користи од 01.01.2010 године и иста је потпуно санирана и затворена.

4.2.4 Регионална депонија комуналног отпада

Одлагање комуналног отпада прикупљеног на подручју Општине се врши на Регионалној депонији „Бријесница“ У Бијељини. Одвоз отпада на регионалну депонију се врши најмање једном дневно, у зависности од количине сакупљеног отпада. Не постоји план за преусмјеравање одлагања отпада на другу локацију будући да је општина Угљевик суоснивач Јавног предузећа регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. које управља Регионалном санитарном депонијом „Бријесница“.

4.2.5 Нелегална одлагалишта у општини

Води се евиденција о броју и локацијама дивљих депонија на подручју Општине. Већи број дивљих депонија се налази на подручју експлоатационог поља рудника и ТЕ „Угљевик“ гдје се усред исељавања становника налази велики број напуштених објеката, које несавјесни становници околних мјеста користе за одлагање отпада. Према евиденцији, на подручју Општине тренутно је активно 15 дивљих депонија са мањом количином отпада различитог садржаја. Не постоји развијен програм уклањања депонија. Општина не посједује помоћне алате који омогућавају праћење нелегалног одлагања отпада и нема израђену ГИС мапу дивљих депонија. Комунални редари и радници а.д. "Компред" одговорни су за контролу дивљих депонија. Санација се врши у складу с плановима и доступним ресурсима. Након чишћења, постављањем знакова о забрани бацања смећа настоји се спријечити поновно формирање дивљих депонија на очишћеним локацијама.

4.3 Анализа и закључци

- Мијешани комунални отпад са подручја Општине одлаже на регионалну депонију Бијељина те се очекује повећање цијене одлагања отпада. С тим у вези, а да би се обезбиједило одрживо пословање предузећа, неопходно је успоставити систем одвојеног сакупљања отпада којим ће се смањити количине отпада за финално одлагање на регионалну депонију.
- Локална депонија је затворена и потпуно санирана.
- Општина нема довољно контејнера за комунални отпад и потребне су додатне количине ради повећања ефикасности рада.
- На подручју Општине рециклажа није заступљена, што је првенствено узроковано непостојањем основне инфраструктуре за одвојено прикупљање отпада на извору (канте за одвојено прикупљање, зелена острва, рециклажни центри).
- Непосједовање опреме за претходну обраду одвојеног прикупљеног отпада.
- Присутан је проблем дивљих депонија.
- Не постоји систем одвојеног прикупљања специјалног отпада тако да се опасни отпад из домаћинства, кабасти отпад и електронички отпад заједно са осталим комуналним отпадом одвози на депонију.

5 ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

5.1 Тарифе за домаћинства и привредни сектор

Висину тарифе за услуге прикупљања и одвоза отпада на подручју општине Угљевик утврђује СО-е Угљевик посебном одлуком, која се објављује у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

Тренутна цијена услуга за домаћинства износи:

- Домаћинства са 1 чланом 7,50 КМ са ПДВ-ом;
- Домаћинства са 2 члана 9,20 КМ са ПДВ-ом;
- Домаћинства са 3,4 и више чланова 11,70 КМ са ПДВ-ом мјесечно по домаћинству.

За привредни сектор и остале кориснике цијена зависи од количине отпада који је потребо збринути.

Тренутни степен наплате за пружене услуге одвоза и прикупљања отпада износи 70%. Висине тарифа и степен наплате за пружене услуге сакупљања отпада нису задовољавајући на начин да могу покрити укупне трошкове пословања комуналног предузећа. Планирано је у наредном периоду повећање цијена за пружање услуга прикупљања и одвоза комуналног отпада како би се могли покрити трошкови настали услед одлагања отпада на регионалну депонију, одржавања возила, поскупљења енергената, итд.

5.2 Анализа и закључци

Глобално поскупљење цијена енергената, роба-опреме, услуга одржавања опреме и возила, цијена одлагања сакупљеног отпада на ЕКО-ДЕП-у је несразмјерна цијени услуге збрињавања отпада. Општина је разуђена што захтјева велике трошкове транспорта отпада. Некономична цијена услуга сакупљања/збрињавања отпада.

Све ово указује на пријекно потребно приступање рјешавању проблема кроз успостављање система одвојеног сакупљања отпада у циљу смањења количина отпада који се одвози на регионалну депонију а самим тиме и подстицање становништва на одвојено одлагање отпада и подизање свијести о значају одлагања и располагања отпадом као секундарном сировином која се поново враћа у производњу.

6 ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ И ЈАЧАЊЕ ЈАВНЕ СВИЈЕСТИ

6.1 Информирање грађана о пруженим услугама

Општина Угљевик информисаће своје грађане и пословне субјекте о свим информацијама везаним за збрињавање комуналног чврстог отпада на различите начине. Надлежно одјељење путем штампаних медија и огласа на локалном радију обавјештава грађане о расписивању огласа за збрињавање отпада и његовој реализацији. Информације се могу такођер добити путем телефона надлежног одјељење или на интернет страници општине Угљевик (<http://www.opstinauglevik.net>). У смислу едукације како грађана тако и пословних субјеката Општина повремено штампа летке и брошуре које дистрибуира грађанима уз рачуне за одвезени отпад. Садржај брошуре зависи од информација које се у њој налазе. Задатак сваког општинског службеника јесте пружање тачних информација грађанима који се интересују за рјешавање проблема у вези збрињавања комуналног чврстог отпада. Општина повремено организује трибине у појединим мјесним заједницама гдје истовремено едукује своје грађане и обавјештава их о свему ономе што их интересује у вези комуналног отпада.

6.2 Програми подизања свијести

Општина Угљевик је до сада израдила неколико брошура у вези збрињавања комуналног отпада које су прикладне за школски узраст, посебно када је ријеч о пластичним боцама и папиру. Такођер, Општина годишње организује Дан чистоће, гдје дјеца школског узраста заједно са својим наставницима активно учествују и едукују се на ту тему.

А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик најчешће путем Радија Скала и веб странице врши информисање корисника комуналних услуга о свим новостима везано за управљање отпадом. Повремено уз рачуне корисницима шаљу и летке са релевантним информацијама.

6.3 Анализа и закључци

- Јавна свијест грађана није на завидном нивоу што се тиче самог управљања отпадом
- Отпад се не одлаже на одговарајући начин. Отпад се и даље одлаже дуж ријека, потока, јавних површина и путне мреже, стварајући велики број малих дивљих депонија.
- Грађани врло често нису свјесни колико неадекватно одлагање отпада утиче на њихово властито здравље и здравље свих других грађана.
- На територији Општине не постоје невладине организације које се баве заштитом животне средине
- Буџет има врло ограничена средства за улагање у кампање подизања свијести.

7 ПРОГРАМ МЈЕРА И АКТИВНОСТИ СА ПРОЦЈЕНОМ ТРОШКОВА

Назив мјере	Временски оквир	Одговорна институција / организација	Процијењена финансијска средства (KM)	Извор средстава	Показатељ реализације мјере
Стратешки циљ 1: Усклађивање/доношење нових прописа					
Мјера 1.1: Извршити Измјене и допуне Одлуке о комуналном реду на подручју општине Угљевик	2023-2024	СО-е Угљевик и Компред а.д. Угљевик	-	Буџет општине Угљевик	Измјењена и допуњена одлука о комуналном реду на подручју општине Угљевик
Мјера 1.2: Извршити измјене и допуне Одлуке о комуналној дјелатности на подручју општине Угљевик	2023-2024	СО-е Угљевик и Компред а.д. Угљевик	-	Буџет општине Угљевик	Измјењена и допуњена одлука о комуналној дјелатности на подручју општине Угљевик
Мјера 1.3: Извршити Измјене и допуна Одлуке о начину формирања цијена комуналних производа и услуга индивидуалне комуналне потрошње	2023-2024	СО-е Угљевик и Компред а.д. Угљевик	-	Буџет општине Угљевик	Измјењена и допуњена одлука о начину формирања цијена комуналних производа и услуга индивидуалне комуналне потрошње
Мјера 1.4: Извршити додатне анализе постојећих прописа из области комуналне дјелатности сакупљања отпада	2023-2024	СО-е Угљевик и Компред а.д. Угљевик	2.000,00 KM	Буџет општине Угљевик	Измјењене и допуњене остале одлуке из области комуналне дјелатности и сакупљања отпада и донијете нове одлуке
Мјера 1.5: За изградњу свих објеката/постројења у смислу раздвајања отпада измјенити/ускладити просторно планску документацију, и припремити техничку документацију	2023-2024	Општина Угљевик	4.000,00 KM	Буџет општине Угљевик	Измјењена и допуњена просторно-планска документација
Стратешки циљ 2: Унапређење инфраструктуре за интегрално управљање отпадом с циљем смањења количина отпада за финално одлагање и смањење ризика по животну средину					
Оперативни циљ 2.1. Успоставити систем одвојеног прикупљања комуналног отпада у општини Угљевик					
Мјера 2.1: Пројекат успоставе система одвојеног прикупљања отпада у Општини Угљевик - израдити елаборат с циљем одређивања оптималног рјешења система одвојеног прикупљања (дволинијски систем или зелени отоци); Израдити одговарајуће документације којом ће се установити број домаћинстава на подручју цијеле општине који мора бити обухваћен системом одвојеног прикупљања отпада те како би се одредио потребан број канти/контејнера;	2023-2024	Општина Угљевик и Компред а.д. Угљевик	12.000,00 KM	Буџет општине Угљевик и комуналног предузећа Грант средства од стране домаћих и међународних институција и организација	Израђен пројекат као основ за успостављање система одвојеног прикупљања отпада

Назив мјере	Временски оквир	Одговорна институција / организација	Процијењена финансијска средства (КМ)	Извор средстава	Показатељ реализације мјере
Извршити морфолошку анализу отпада;					
Мјера 2.2: Успоставити систем одвојеног прикупљања отпада у смислу набавке одговарајуће опреме. Набавка 110 контејнера запремине 1,1 м ³ и набавка 8000 канти запремине 120 л за прикупљање рециклажних материјала	2024-2026	Општина Угљевик и Компред а.д. Угљевик	Контејнери: 110 ком x 800 КМ = 88.000,00 КМ Канте: 8.000 ком. x 60 КМ = 480.000,00 КМ	Буџет општине Угљевик и комуналног предузећа Грант средства од стране домаћих и међународних институција и организација	Успостављен систем одвојеног прикупљања отпада на начин да су набављени контејнери запремине 1,1 м ³ и канте запремине од 120 л за прикупљање рециклажних материјала
Мјера 2.3: Набавка једног ТМВ одговарајућег капацитета за транспорт рециклажног материјала	2024-2026	Општина Угљевик и Компред а.д. Угљевик	120.000,00 КМ	Буџет општине Угљевик и комуналног предузећа Грант средства од стране домаћих и међународних институција и организација	Набављено једно ТМВ одговарајућег капацитета за транспорт рециклажног материјала
Мјера 2.4: Пројекат изградње рециклажног дворишта и студија изводљивости	2024-2027	Општина Угљевик и Компред а.д. Угљевик	Пројекат и студија: 12.000,00 КМ Изградња и опремање: 500.000,00 КМ	Буџет општине Угљевик и комуналног предузећа Грант средства од стране домаћих и међународних институција и организација	Одређена локација и започета процедура изградње и опремања рециклажног дворишта
Мјера 2.5: Израда Студије изводљивости и оправданости за изградњу једноставне претоварне станице у сарадњи са партнерским општинама (4 општине)	2024-2027	Општина Угљевик, Компред а.д. Угљевик и партнерске општине и њихова комунална предузећа	Укупна вриједност Студије: 16.000,00 КМ 4.000,00 КМ / општина	Буџет општине Угљевик И партнерских општина те буџет комуналних предузећа Грант средства од стране домаћих и међународних институција и организација	Успостављена сарадња са партнерским општинама, израђена Студија за изградњу Претоварне станице
Стратешки циљ 3: Подизање јавне свијести становништва о проблематици управљања отпадом					
Мјера 3.1: Израда Плана комуникације за одрживо управљање отпадом на подручју општине Угљевик. Провести кампању за подизање јавне свијести у вези са одвојеним прикупљањем отпада у Општини	2023-2025	Општина Угљевик и Компред а.д. Угљевик	5.000,00 КМ / год.	Буџет општине Угљевик и комуналног предузећа Грант средства од стране домаћих и међународних институција и организација	Израђен План комуникације за одрживо управљање отпадом на подручју општине Угљевик Број домаћинстава, привредних субјеката и других правних

Назив мјере	Временски оквир	Одговорна институција / организација	Процијењена финансијска средства (KM)	Извор средстава	Показатељ реализације мјере
Угљевик (кампања према грађанима преко мјесних заједница, према јавним установама и према привредницима). Кампања подразумијева едукацију становништва те израду и дистрибуцију летака и пропагандних материјала					лица/институција обухваћен кампањом
Мјера 3.2: Организовати програм обуке за дјецу школског узраста о исправном одлагању отпада у намјенске посуде	2023-2025	Општина Угљевик и Компред а.д. Угљевик	2.000,00 KM / год.	Буџет општине Угљевик и комуналног предузећа Грант средства од стране домаћих и међународних институција и организација	Број становништва (дјеце) обухваћен кампањом
Мјера 3.3: Медијска оглашавања: информисање становништва о различитим акцијама прикупљања отпада као и промовисање примјера добре праксе као алата за развијање јавне свијести	2023-2025	Општина Угљевик и Компред а.д. Угљевик	1.000,00 KM / год.	Буџет општине Угљевик и комуналног предузећа	Информисано становништво
Стратешки циљ 4. Смањити ризик по животну средину и здравље људи и успоставити приоритетну инфраструктуру за интегрирано управљање отпадом на подручју општине Угљевик.					
Оперативни циљ - 4.1. Успоставити систем за одлагање отпада животињског поријекла					
Мјера 4.1: Израда Студије изводљивости збрињавања отпада животињског поријекла	2023-2027	Општина Угљевик и Компред а.д. Угљевик	10.000,00 KM	Буџет општине Угљевик и комуналног предузећа и Грант средства од стране домаћих и међународних институција и организација	Израђена документација и одређено мјесто за збрињавање отпада животињског поријекла;
Мјера 4.2: Изградити јаму/гробницу (гробље за животиње) за нешкодљиво збрињавање отпада животињског поријекла	2023-2027	Општина Угљевик и Компред а.д. Угљевик	40.000,00 KM	Буџет општине Угљевик и комуналног предузећа и Грант средства од стране домаћих и међународних институција и организација	Израђена јама/гробница (гробље за животиње). Минимизирање количина отпада животињског поријекла у току комуналног отпада

8 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УЛАГАЊА

Назив мјере / активности	Процијењена финансијска средства – УКУПНО (KM)	2023	2024	2025	2026	2027
Стратешки циљ 1: Усклађивање/доношење нових прописа						
Мјера 1.1: Извршити Измјене и допуне Одлуке о комуналном реду на подручју општине Угљевик	-					
Мјера 1.2: Извршити измјене и допуне Одлуке о комуналној дјелатности на подручју општине Угљевик	-					
Мјера 1.3: Извршити Измјене и допуна Одлуке о начину формирања цијена комуналних производа и услуга индивидуалне комуналне потрошње	-					
Мјера 1.4: Извршити додатне анализе постојећих прописа из области комуналне дјелатности сакупљања отпада	2000 KM		2000			
Мјера 1.5: За изградњу свих објеката/постројења у смислу раздвајања отпада измјенити/ускладити просторно планску документацију, и припремити техничку документацију	4000 KM		4000			
Стратешки циљ 2: Унапређење инфраструктуре за интегрално управљање отпадом с циљем смањења количина отпада за финално одлагање и смањење ризика по животну средину						
Оперативни циљ 2.1. Успоставити систем одвојеног прикупљања комуналног отпада у општини Угљевик						
Мјера 2.1: Пројекат успоставе система одвојеног прикупљања отпада у Општини Угљевик - израдити елаборат с циљем одређивања оптималног рјешења система одвојеног прикупљања (дволинијски систем или зелена острва); Израдити одговарајуће документације којом ће се установити број домаћинстава на подручју цијеле општине који мора бити обухваћен системом одвојеног прикупљања отпада те како би се одредио потребан број канти/контејнера; Извршити морфолошку анализу отпада;	12000 KM		12000			
Мјера 2.2: Успоставити систем одвојеног прикупљања отпада у смислу набавке одговарајуће опреме. Набавка 110 контејнера запремине 1,1 м ³ и набавка 8000 канти запремине 120 л за прикупљање рециклажних материјала	Контејнери: 110 ком x 800 KM = 88000 KM Канте: 8000 ком. x 60 KM = 480000 KM		168000	200000	200000	
Мјера 2.3: Набавка једног ТМВ одговарајућег капацитета за транспорт рециклажног материјала	120000 KM			120000		
Мјера 2.4: Пројекат изградње рециклажног дворишта и студија изводљивости	Пројекат и студија: 10000 KM Изградња и опремање: 500000KM		10000	400000	100000	
Мјера 2.5: Израда Студије изводљивости и оправданости за изградњу једноставне претоварне станице у сарадњи са партнерским општинама (4 општине)	Укупна вриједност Студије: 16000 KM		4000			

Назив мјере / активности	Процијењена финансијска средства – УКУПНО (КМ)	2023	2024	2025	2026	2027
	4000 КМ / општина					
Стратешки циљ 3: Подизање јавне свијести становништва о проблематици управљања отпадом						
Мјера 3.1: Израда Плана комуникације за одрживо управљање отпадом на подручју општине Угљевик. Провести кампању за подизање јавне свијести у вези са одвојеним прикупљањем отпада у Општини Угљевик (кампања према грађанима преко мјесних заједница, према јавним установама и према привредницима). Кампања подразумијева едукацију становништва те израду и дистрибуцију летака и пропагандних материјала	5000 КМ / год.		5000	5000	5000	5000
Мјера 3.2: Организовати програм обуке за дјецу школског узраста о исправном одлагању отпада у намјенске посуде	2000 КМ / год.	2000	2000	2000	2000	2000
Мјера 3.3: Медијска оглашавања: информисање становништва о различитим акцијама прикупљања отпада као и промовисање примјера добре праксе као алата за развијање јавне свијести	1000 КМ / год.	1000	1000	1000	1000	1000
Стратешки циљ 4. Смањити ризик по животну средину и здравље људи и успоставити приоритетну инфраструктуру за интегрирано управљање отпадом на подручју општине Угљевик.						
Оперативни циљ - 4.1. Успоставити систем за одлагање отпада животињског поријекла						
Мјера 4.1: Израда Студије изводљивости збрињавања отпада животињског поријекла 2023-2027	10000 КМ		10000			
Мјера 4.2: Изградити јаму/гробницу (гробље за животиње) за нешкодљиво збрињавање отпада животињског поријекла	40000 КМ			40000		
	УКУПНО	3,000	218,000	768,000	308,000	8,000

Укупна инвестициона вриједност за реализацију свих предвиђених мјера Плана управљања отпадом општине Угљевик за период 2023-2027 износи 1,305,000 КМ.

9 ПРАЋЕЊЕ ПРОВОЂЕЊА ПЛАНА И РИЗИЦИ

Праћење (мониторинг) и ревизија су основни дијелови процеса имплементације активности предвиђених Планом. Праћење имплементације Плана управљања отпадом општине Угљевик за период 2023.-2027. године у свим његовим сегментима, утврђеној динамици и роковима реализације, вршит ће Радна група за имплементацију Плана (мониторинг тим). Радну групу Рјешењем именује Начелник општине на плански период одређен Планом, у року од 15 дана од усвајања Плана.

Први састанак Радне групе се планира у року 30 дана од именовања. Именована лица могу оперативно делегирати одговорна лица за учешће у раду Радне групе, при чему се не искључује потреба за њиховом наочношћу и учешћем у процесу праћења и оцјене постигнутих циљева. Задаћа Радне групе је да:

- Прикупља податке, обрађује их и анализира индикаторе стања животне средине,
- Анализира, оцјењује и сумира резултате завршених активности у текућој години,
- Планира активности и средства за наредну годину,
- Утврђује начин приступања вањским изворима финансирања за оне пројекте за које је то предвиђено.

У планском периоду, Радна група ће се састајати због сљедећих разлога:

- Одржавања састанка ради евалуације активности у текућој години. Након одржаног радног састанка, Радна група припрема извјештај о степену имплементације Плана који се подноси скупштини општине на првој наредној сједници. Општинска скупштина усваја или одбија наведени извјештај и предлаже корективне акције у циљу постизања учинковитости и дјелотворности на имплементацији Плана.
- Одржавања састанка ради ажурирања Акционог плана и планирања редослиједа имплементације активности, средстава потребних за њихову реализацију у градском буџету за наредну годину и начина приступања вањским изворима финансирања за оне пројекте за које је то предвиђено. Након другог радног састанка, Радна група припрема Коначни извјештај о имплементацији Плана за текућу годину, те на основу њега и Ревидирани акциони план за наредну годину са приједлогом буџета. Сви документи се подносе Општинској скупштини на првој наредној сједници које усваја или одбија извјештај и одобрава планирање средстава у буџету за наредну годину.

Према Плану управљања отпадом општине Угљевик праћење остваривања циљева бит ће осигурано:

- Праћењем броја подручја и мјесних заједница са којих се организовано прикупља отпад,
- Праћењем ступња финализације критерија и цијена за прикупљање и збрињавање отпада,
- Праћењем броја новосклопљених уговора о одвозу отпада,
- Праћењем смањења броја дивљих депонија.

Индикатори за праћење и евалуацију:

- Количина прикупљеног отпада (т/год);
- Број становника укључених у сервис;
- Број привредних субјеката укључених у сервис;
- Број јавних субјеката укључених у сервис;
- Степен наплате (број домаћинстава или % који плаћа услугу од укупног броја којем је пружена услуга);
- Количина издвојених рециклажних материјала (т/год);
- Приход од продате секундарне сировине (рециклажних материјала) (КМ/год);
- Расходи за прикупљање секундарне сировине (КМ/год);
- Број акција на подизању јавне свијести;
- Број укључених учесника у програме подизање свијести;

- Количина отпада смањена кроз програме подизања свијести;
- Број пријава инспекције;
- Број санираних дивљих депонија и
- Број ријешених тужби у односи на поднесене.

Поред наведених индикатора, у оквиру поглавља Програм мјера и активности су наведени и индикатори за праћање сваке од предложених мјера и активности које се такођер требају пратити.

Годишњи извјештај о имплементацији плана треба да буде достављен Општинској скупштини са кратким приказом развојног плана за наредну годину. То осигурава да ОПУО остане актуелан. На тај начин ће бити означен напредак и обиљежена кључна питања која треба размотрити у наредном периоду.

Приликом реализације овог Плана увијек се морају претпоставити ризици који могу довести да се План или пројекти који произађу из овог Плана не могу уопште реализовати или се не могу испоштовати постављени рокови за поједине активности које су везане временским роковима реализације, а то су обично код нас:

- недостатак политичке воље доносилаца Одлука у овој области (СкупштинаОпштине);
- честе промјене власти било редовним изборима или прекомпоновањем скупштинске већине;
- незаинтересованост доносиоца Одлука и њихова недовољна информисаност и едукованост за везану област, те незаинтересованост за рјешавање проблема из ове области;
- недостатак финансијских средстава одређених споразумом о суфинансирању изузев ако се не ради о грантовима односно неповратним средствима;
- нестабилна политичка ситуација у БиХ;
- чак и погоршани метеоролошки услови или непланиране и изненадне катастрофе свакако могу успорити или спрјечити реализацију Плана, односно планираних активности и пројеката.

ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Подзаконски акти који регулишу област управљања отпадом у Републици Српској

- Правилник о начину и поступку управљања отпадом од дуготрајних органских загађујућих материја („Службени гласник Републике Српске“, бр. број: 32/19, 59/22)
- Правилник о управљању истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 66/22)
- Правилник о управљању отпадним гумама ("Службени гласник Републике Српске", бр: 20/12, 16/22, 62/22)
- Правилник о управљању отпадним уљима ("Службени гласник Републике Српске", бр: 9/22, 62/22)
- Уредба о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Службени гласник Републике Српске", број:24/21)
- Правилник о обрасцима извјештаја о управљању посебним категоријама отпада ("Службени гласник Републике Српске", број: 87/20)
- Правилник о поступању са уређајима и отпадом који садрже полихлорована једињења (Службени гласник Републике Српске, број 51/19)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадом од титан-диоксида и мјерама мониторинга животне средине на локацији (Службени гласник Републике Српске, број 7/19)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Службени гласник Републике Српске, број: 19/15, 79/18)
- Правилник о управљању отпадом који садржи азбест ("Службени гласник Републике Српске" број: 47/18)
- Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 14/18)
- Уредба о термичком третману отпада ("Службени гласник Републике Српске" број:54/17)
- Правилник о општој и посебној документацији која се подноси уз захтјев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада („Службени гласник Републике Српске“, бр: 5/16)
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/06)
- Уредба о листама отпада и документима за прекогранично кретање отпада („Службени гласник Републике Српске“, број 86/15)
- Правилник о методологији прикупљања податка о отпаду и њиховој евиденцији („Службени гласник Републике Српске“, број 71/15)
- Обрасци за евиденцију отпада (Саставни дио Правилника о методологији прикупљања податка о отпаду и њиховој евиденцији)
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник Републике Српске“, број 61/15)
- Правилник о начину складиштења, паковања и обиљежавања опасног отпада („Службени гласник Републике Српске“, број 49/15)
- Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 43/15)
- Правилник о обрасцу захтјева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник Републике Српске", број: 18/15)
- Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом (Службени гласник Републике Српске, број 43/15 и 14/18)

Прилог 2: Категоризација отпада у односу на поријекло према Правилнику о категоријама отпада са листама

- 01: ОТПАДИ КОЈИ ПОТИЧУ ОД ИСТРАЖИВАЊА, ИСКОПАВАЊА ИЗ РУДНИКА ИЛИ КАМЕНОЛОМА И ФИЗИЧКОГ И ХЕМИЈСКОГ ТРЕТМАНА МИНЕРАЛА
- 02: ОТПАДИ ИЗ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ХОРТИКУЛТУРЕ, АКВАКУЛТУРЕ, ШУМАРСТВА, ЛОВА И РИБОЛОВА, ПРИПРЕМЕ И ПРЕРАДЕ ХРАНЕ
- 03: ОТПАДИ ОД ПРЕРАДЕ ДРВЕТА И ПРОИЗВОДЊЕ ПАПИРА, КАРТОНА, ПУЛПЕ, ПАНЕЛА И НАМЈЕШТАЈА
- 04: ОТПАДИ ИЗ КОЖНЕ, КРЗНАРСKE И ТЕКСТИЛНЕ ИНДУСТРИЈЕ
- 05: ОТПАДИ ОД РАФИНИСАЊА НАФТЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊА ПРИРОДНОГ ГАСА И ПИРОЛИТИЧКОГ ТРЕТМАНА УГЉА
- 06: ОТПАДИ ОД НЕОРГАНСКЕ ХЕМИЈСКЕ ПРЕРАДЕ
- 07: ОТПАДИ ОД ОРГАНСКЕ ХЕМИЈСКЕ ПРЕРАДЕ
- 08: ОТПАДИ ОД ПРОИЗВОДЊЕ, ФОРМУЛАЦИЈЕ, СНАБДИЈЕВАЊА И УПОТРЕБЕ ПРЕМАЗА (БОЈЕ, ЛАКОВИ И СТАКЛЕНЕ ГЛАЗУРЕ), ЉЕПИЛА, ЗАПТИВАЧИ И ШТАМПАРСКЕ БОЈЕ
- 09: ОТПАДИ ИЗ ФОТОГРАФСKE ИНДУСТРИЈЕ
- 10: ОТПАДИ ИЗ ТЕРМИЧКИХ ПРОЦЕСА
- 11: ОТПАДИ ОД ХЕМИЈСКОГ ТРЕТМАНА ПОВРШИНЕ И ЗАШТИТЕ МЕТАЛА И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА; ХИДРОМЕТАЛУРГИЈА ОБОЈЕНИХ МЕТАЛА
- 12: ОТПАДИ ОД ОБЛИКОВАЊА И ФИЗИЧКЕ И МЕХАНИЧКЕ ПОВРШИНСКЕ ОБРАДЕ МЕТАЛА И ПЛАСТИКЕ
- 13: ОТПАДИ ОД УЉА И ОСТАКА ТЕЧНИХ ГОРИВА (ОСИМ ЈЕСТИВИХ УЉА И ОНИХ У ПОГЛАВЉИМА 05, 12 И 19)
- 14: ОТПАДНИ ОРГАНСКИ РАСТВОРАЧИ, СРЕДСТВА ЗА ХЛАЂЕЊЕ И ПОТИСНИ ГАСОВИ (ОСИМ 07 И 08)

- 15: ОТПАД ОД АМБАЛАЖЕ, АПСОРБЕНТИ, КРПЕ ЗА БРИСАЊЕ, ФИЛТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛИ И ЗАШТИТНЕ ТКАНИНЕ, АКО НИЈЕ ДРУГАЧИЈЕ СПЕЦИФИКОВАНО
- 16: ОТПАДИ КОЈИ НИСУ ДРУГАЧИЈЕ СПЕЦИФИКОВАНИ У КАТАЛОГУ
- 17: ГРАЂЕВИНСКИ ОТПАД И ОТПАД ОД РУШЕЊА (УКЉУЧУЈУЋИ И ИСКОПАНУ ЗЕМЉУ СА КОНТАМИНИРАНИХ ЛОКАЦИЈА)
- 18: ОТПАДИ ОД ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЉУДИ И ЖИВОТИЊА И/ИЛИ С ТИМ ПОВЕЗАНОГ ИСТРАЖИВАЊА (ИСКЉУЧУЈУЋИ ОТПАД ИЗ КУХИЊА И РЕСТОРАНА КОЈИ НЕ ДОЛАЗИ ОД НЕПОСРЕДНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ)
- 19: ОТПАДИ ИЗ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ОБРАДУ ОТПАДА, ПОГОНА ЗА ТРЕТМАН ОТПАДНИХ ВОДА ВАН МЈЕСТА НАСТАЈАЊА И ПРИПРЕМУ ВОДЕ ЗА ЉУДСКУ ПОТРОШЊУ И КОРИШЋЕЊЕ У ИНДУСТРИЈИ
- 20: КОМУНАЛНИ ОТПАДИ (КУЋНИ ОТПАД И СЛИЧНИ КОМЕРЦИЈАЛНИ И ИНДУСТРИЈСКИ ОТПАДИ), УКЉУЧУЈУЋИ ОДВОЈЕНО САКУПЉЕНЕ ФРАКЦИЈЕ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 370-77/23
Датум, 21.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Зоран Лазић

На основу члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске”, број 50/06,92/09 и 121/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 7/17), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2024. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 21.12.2023. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2024. годину

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2024.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства водних накнада у 2024. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2024. годину планирани износ средстава од водних накнада од 220.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са програмима (програм капиталних улагања и др.пр.) и приоритетним потребама и то за :

- побољшање водоснабдијевања у МЗ Угљевик Село.....20.000,00 КМ
- изградња система за препумпавање фек. канализације Угљевик-центар.....100.000,00 КМ
- регулација корита ријеке Јање.....100.000,00 КМ

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од водних накнада.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1191/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 21.12.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 32. став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске”, број 59/13, 16/18), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16,36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 7/17), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2024. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 21.12.2023. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2024. год.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2024.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2024. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2024. годину планирани износ средстава од средстава од експлоатација минералних сировина од 220.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са програмима (програм капиталних улагања и др.пр.) и приоритетним потребама и то за :

- изградња инфраструктуре на подручју општине 220.000 КМ

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од концесионих накнада за кориштење минералних сировина.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-470-1204/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 21.12.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 32 став 5. Закона о концесијама („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 59/13 и 16/18), члана 37. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 21.12.2023. године, доноси

ПРОГРАМ

коришћења средстава уплаћених по основу концесионих накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2024. годину

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2024. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2024. годину планирани износ средстава од накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса у износу 5.700.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са програмима (програм капиталних улагања, програм заједничке комуналне потрошње и др. програмима) и приоритетним потребама за следеће намјене:

I- Средства за изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви, јавна расвјета и сл.) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у износу од 3.180.000,00 КМ од чега за:

1) Улагања у изградњу нових капиталних објеката, проширење постојећих и инвестиционо одржавање и реконструкције 2.630.000,00 КМ

2) Остала капитална улагања 530.000,00 КМ

- капитална улагања у изградњу нових капиталних објеката или проширење постојећих са учешћем М.З. и удружења грађана у износу од 30 % од вриједности инвестиције 200.000,00 КМ

- Капитална улагања из претходне године 200.000,00 КМ

- Капитална улагања у објекте у области образовања, здравства и кул. 130.000,00 КМ

3) Издаци за набавку постројења и опреме, издаци за прибављање земљишта, издаци за нематеријалну произведену имовину, издаци за набавку ситног инвентара 20.000,00 КМ

II-Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући истимулативно кредитирање, истраживање и развој и подстицаје из области пољопривреде и других привредних дјелатности 600.000,00 КМ

III-Средства за стипендије, материјалне трошкове и др. осим за плате и друга лична примања запослених у Административној служби и осталим нижим потрошачким јединицама, функционере и одборнике СО-е, 970.000,00 КМ

од чега:

- текуће одржавање зграда, опреме и саобраћајних објеката 420.000,00 КМ

- одржавање јавних површина (комунална потрошња, зимска служба) 250.000,00 КМ

- средства за стипендије и друге материјалне трошкове 300.000,00 КМ

IV-Ануитети по кредиту и расходи по основу камате по кредиту 950.000,00 КМ

III

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије.

IV

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-1192/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 21.12.2023. године

Зоран Лазивић

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19) и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17). а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2024. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 21.12.2023. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2024. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2024. годину планирани износ средстава од накнада за финансирање заштите од пожара од 70.000,00 КМ утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- набавка ватрогасне опреме
- набавка возила за техничке интервенције

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за финансирање заштите од пожара.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1193/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 21.12.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 98/13 и 58/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2024. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 21.12.2023. године, доноси

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2024. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2024.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2024. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2024. годину планирани износ средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта од 4.000,00 КМ утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- уређење и оспособљавање за пољопривредну производњу другог неплодног земљишта
- остали пројекти из области пољопривреде.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-1194/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 21.12.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19), члана 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета републике, града и општине („Службени гласник РС“, број: 65/08), и члана 37.Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 21.12. 2023.године, доноси

ПРОГРАМ

о измјени Програма расподјеле средстава
непрофитним организацијама за 2024.годину

I

У Програму број: 01-40-1491 /23 од 23 .12.2022.
године чланови III, IV и VI мијењају се и гласе:

II

III - Средства за финансирање спортских и културни
манifestација на подручју општине Угљевик за 2023
годину
68.932,13KM и

IV - Средства за финансирање политичких странака
за 2023.год. ...27.067,80

1. Српска демократска странка.....9.150,11 KM
2. Савез независних социјал демокра...6.325,64 KM
3. Демократски народни савез.....2.559,68 KM
4. Демос.....2.559.68 KM
5. Партија демократског прогреса.....1.618.19 KM
6. Социјалистичка партија РС.....1.618.19 KM
7. Странка демократске акције..... 1.618.19 KM
8. Народни демократски покрет..... 1.618.19 KM

VI - Средства намјењена за рад Општинске борачке
организације Угљевик за 2023.год.....170.000,00 KM

III

Обим и динамика трошења средстава по овом
Програму ускладиће се са обимом и динамиком
прилива средстава Буџета општине Угљевик.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана
објављивања у „ Службеном билтену општине
Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1195/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 21.12.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној
самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16,
36/19), члана 5. Закона о финансирању политичких
странака из буџета републике, града и општине (,
„Службени гласник РС“, број: 65/08), и члана
37.Статута општине Угљевик („Службени билтен
општине Угљевик“ број 7/17), Скупштина општине
Угљевик на сједници одржаној дана
21.12.2023.године, д о н о с и

ПРОГРАМ

расподјеле средстава непрофитним
организацијама за 2024.годину

I

Планом буџета општине Угљевик за 2024.годину на
позицији помоћ непрофитним организацијама,
планирана су средства у износу од 700.000,00 KM.

II

Скупштина општине Угљевик овим Програмом
утврђује намјенско коришћење средстава из члана
1. овог Програма, а како сlijеди:

- I- Средства намјењена за спорт у
2024.години.....280.000,00 KM
Средства за спорт по Јавном позиву....250.000,00 KM
Средства за школски спорт.....5.000,00 KM
Средства резерве у спорту.....5.000,00 KM
Средства за набавку спортске опреме...20.000,00 KM

II-Средства за пројекте НВО и удружења грађана у
2024.години по ЛОД- методологији..... 54.000,00 KM

III- Средства за финансирање спортских и културних
манifestација на подручју општине Угљевик за
2024.годину.....60.000,00 KM

IV- Средства намјењена за вјерске организације на
подручју општине Угљевик.....48.941,20KM

V-Средства за финансирање политичких странака за
2024.годину.....27.058,80 KM

1. Српска демократска странка.....9..146,80 KM
2. Савез независних социјал демократа..323,35 KM
3. Демократски народни савез.....2.558,75 KM
4. Демос.....2.558.75 KM
5. Партија демократског прогреса.....1.617.60 KM
6. Социјалистичка партија РС.....1.617.60 KM
7. Странка демократске акције..... 1.617.60 KM
8. Народни демократски покрет..... 1.617.60 KM

VI - Средства намјењена за рад Општинске борачке
организације Угљевик за 2024.годину.190.000,00 KM

VII -Средства намјењена за рад Хуманитарне
организације Општине Угљевик - ЦК за
2024.годину.....30.000,00 KM

VIII - Средства намјењена за пројекте за Коло
Српских Сестара.....10.000,00 KM

III

Обим и динамика трошења средстава по овом
Програму ускладиће се са обимом и динамиком
прилива средстава Буџета општине Угљевик.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-40-1196/23 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 21.12.2023.године Зоран Лазић

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 21.12.2023. године, доноси

ПРОГРАМ МЈЕРА

за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2024.годину

Члан 1.

Овим Програмом уређује се планирање, предузимање и спровођење мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

Члан 2.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођење општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Члан 3.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске-Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од

заразних болести, вршиће здравствени инспектор и инспектор за храну општине Угљевик.

Члан 4.

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

Члан 5.

(1) Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести обухватају:

1) Обезбјеђење санитарно-техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде за пиће из градског водовода и здравствене исправности воде за пиће коју АД „КОМПРЕД“ Угљевик одржава. Контролу квалитета и здравствене исправности воде за пиће врши ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник. У ванредним околностима сви субјекти су укључени, континуирана сарадња (Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик, ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник, Институт за јавно здравство Бања Лука и Влада РС). Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари, извори и базени за купање) обезбиједиће се из буџета Општине Угљевик, а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује АД „Компред“ Угљевик према Уговору сачињеном између АД „Компред“ Угљевик и ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Угљевик.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

- Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање раста размножавања или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемијских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „ Дом здравља“ Угљевик која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или нека друга овлаштена фирма регистрована за обављање ДДД послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

- Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање. Дезинсекција се проводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите

становништва су: комарци (све врсте), смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањења кожных проблема и алергијских промјена насталих убодом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као нпр: маларија, вирусних инфекција (жуте грознице и др.)

- Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари често узрок великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске", број 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање послова дезинсекције, дезинфекције и дератизације ради спречавања и сузбијања заразних болести („Службени гласник Републике Српске", број: 77/19).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе, домове културе,
- јавне зелене површине, спортско- рекреативне објекте,
- обале ријека,
- канализациону мрежу, гробља.
- привредне субјекте.

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и септембар/октобар 2024. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују се од стране корисника услуга и из Буџета општине Угљевик.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи АД "КОМПРЕД" Угљевик уз стручни надзор, као и правна лица, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан.

Средства обезбјеђују правна лица, самостални предузетници и физичка лица.

Члан 6.

(1) Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица. Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.
- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске-Регионални центар Зворник.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

3) Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик и ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

4) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима.

5) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразног обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

6) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

7) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарским возилом тих лица.

8) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима.

9) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести.

10) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви.

11) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама.

12) Адекватно управљање медицинским отпадом.

13) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

14) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

15) Безбиједан транспорт инфективног биолошког материјала.

(2) Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

Члан 7.

(1) Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи због постојања непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовно обољевања становништва на подручју општине Угљевик.

(2) Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под

здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава наодређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилаксу,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи,

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) налагање спровођења мјера заштите у заједници за правна лица, предузетнике и физичка лица, које се односе на мјере дезинфекције, обезбјеђивања и коришћења личне заштитне опреме, придржавања заштитних мјера физичке дистанце и забране окупљања у већим групама, ограничења радног времена, односно предузимања других ванредних мјера на јавним и радним мјестима чији је циљ спречавање или сузбијање заразних болести.

11) континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик, ЈЗУ Институт за јавно здравство-Регионални центар Зворник, Институт за јавно здравство Бања Лука и Влада РС).

(3) Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

(4) У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

(5) Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

Члан 8.

(1) Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести:

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти, посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

2) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

(3) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

Члан 9.

(1) У спровођењу мјера овог Програма учествују све здравствене установе, правна лица, предузетници и физичка лица у складу са прописаним обавезама и одговорностима.

(2) Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

1) Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.

2) Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.

3) Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

Члан 10.

(1) Надзор над спровођењем овог Програма вршиће здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората Републике Српске.

(2) У случају постојања и за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или у случају постојања Наредбе о обиму, начину и трајању спровођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, донијете од стране министра, надзор над спровођењем овог Програма врше и све друге инспекције.

(3) Надзор над спровођењем мјера из члана 7. став (2) тачке 10) овог Програма, за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или Наредбе министра, у дијелу који се односи на коришћење личне заштитне опреме и придржавања заштитних мјера физичке дистанце на јавним површинама врше припадници МУП РС Угљевик и комунална полиција.

(4) Комунална полиција врши и надзор над спровођењем рјешења којим је изречена мјера изолације и карантина и овлашћени је орган за покретање прекршајног поступка.

Члан 11.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-510-20/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 21.12.2023.године

Зоран Лазић

На основу чланова 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17,42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 21.12.2023. године, доноси

ПРОГРАМ МЈЕРА

систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2024. годину

Члан 1.

Овим Програмом уређује се спровођење општих и превентивних мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик (у даљем тексту: ДДД) да би се заштитило становништво од појаве и ширења заразних болести, као и начин и контрола спровођења, подношење извјештаја након спроведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

(1) ДДД се спроводи ради спречавања настанка и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено и систематско сузбијање мјерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације од јавно - здравственог значаја за општину Угљевик.

(2) ДДД се спроводи у складу са Програмом мјера и Планом мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик.

Члан 3.

Извршилац ДДД је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која

испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме, уређаја и средстава.

За превентивну ДДД могу се користити само инсектициди и родентициди који су прописно регистровани и који имају одобрење Министарства здравља да су уписани у регистар биоцидних средстава за употребу и објављени на веб страници Министарства здравља.

Члан 4.

(1) Обавезно спровођење ДДД обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, спортско рекреативне објекте, објекте за његу и уљепшавање, вјерске објекте, гробља, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, возила, опрему, прибор и уређаје за сакупљање и превоз смећа, јавна купатила, јавне санитарне чворове, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Угљевић врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4. став 1. овог програма, и то као прољећна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се минимално два пута годишње, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора, и више пута у току године.

(4) Превентивна дезинфекција, у складу са Законом, обавезно се врши :

- Прије прве употребе објекта, површина и предмета након дужег некориштења објекта

- Након понављања више неодговарајућих лабораторијских налаза о испитивању микробиолошке чистоће.

Члан 5.

ДДД мјере се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, односно, који посједују одобрење за употребу од стране Министарства здравља, а која имају

токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе.

Члан 6.

(1) Овлашћени извођач ДДД, прије почетка спровођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања или плакатирањем, дијелењем летака и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

(2) Упутства за заштиту морају садржати:

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

(3) Извођач ДДД дужан је, по свакојведеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај оведеној ДДД и потврду о успјешности обављене ДДД.

Члан 7.

(1) Трошкове спровођења и финансирања ДДД сноси:

- за водотоке, школске, предшколске, здравствене и вјерске објекте, домове културе, читаонице, црвени крст, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, те друге објекте или просторије којима газдује општина сноси Општина Угљевић;
- за градску водоводну и канализациону мрежу и возила за одвоз смећа, те контејнере и шахтове сноси АД „Компред“ Угљевић.

(2) За све друге пословне објекте, површине или превозна средства – сноси власници објекта, површина или превозних средстава.

Члан 8.

Сви обвезници ДДД и друга лица су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова. Примјена инсектицида у производним пословним просторијама не смије се проводити током радног производног процеса, како не би дошло до комтаминације хране и угрожавања живота и здравља запослених.

Пословне просторије у којима се врши дезинсекција, проведена прскањем, распршивањем, замагљивањем, могу се поново користити након истека радне каренце предвиђене за инсектициде који су употријебљени.

Превентивна дезинфекција у школама и вртићима у чијем саставу су и кухиње, врши се углавном петком по одласку дјече, због остваривања довољно дуге експозиције инсектицида на третираним површинама (без прања) ради што ефикасијег уништавања микроорганизама који су узрочници многих заразних болести. Сви обвезници су дужни слиједити даље упуте извођача ДДД.

Члан 9.

(1) Надзор над извођењем ДДД врши здравствени инспектор.

(2) Здравствени инспектор је овлашћен да:

1) Нареди спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,

2) забрани или обустави вршење радова уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници, да наведене послове врши неовлаштено лице-установа или да се извођачи не придржавају прописаних услова ДДД и уговорних обавеза, као и обавеза које проистичу из овог програма.

(3) У случају постојања и за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или у случају постојања Наредбе о обиму, начину и трајању спровођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, донијете од стране министра, надзор над спровођењем овог Програма врше и све друге инспекције.

(4) Институт за јавно здравство врши стручни надзор над извођењем ДДД, општим и посебним мјерама за спречавање и сузбијање даљег ширења заразних болести, даје упуте и савјете за извођење ДДД и образује комисију која врши оцјену успјешности извршених ДДД радњи.

Члан 10.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај здравствена установа ако поступи супротно одредбама члана 3.

(2) Новчаном казном од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај из става 1.овог члана одговорно лице у здравственој установи.

Члан 11.

(1) Новчаном казном од 2.000,00 КМ до 10.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1.)поступи супротно одредбама члана 3.
- 2.)поступи супротно одредбама члана 4.
- 3.)поступи супротно одредбама члана 5.

4.)поступи супротно одредбама члана 6.

(2) Новчаном казном од 1 000,00 КМ до 3 000,00 КМ казниће се за прекршај из става 1.овог члана одговорно лице у правном лицу и предузетник.

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-510-21/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 21.12.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 88. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 7/17 и), и члана 127. Пословника о раду СО-е Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 8/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 21.12.2023.године, д о н о с и

ПРОГРАМ

РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2024. ГОДИНУ

I

A – ОПШТИ ДИО

У циљу остваривања задатака из свог дјелокруга утврђених Уставом, законом и Статутом општине и другим нормативним актима, Скупштина општине Угљевик ће у 2024. години кроз реализацију овог Програма разматрати сва актуелна питања од интереса за грађане Општине.

II

B – ТЕМАТСКИ ДИО

У 2023. години Скупштина општине ће разматрати сљедеће:

Ред. број	Назив материјала	Р о к разматрања
1.	Информација о извршењу Програма јесење сјетве у 2023. г. <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i>	Фебруар
2.	Информација о стању малољетничке деликвенције за 2023. год <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Полицијска управа Бијељина-ПС Угљевик</i>	Фебруар
3.	Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине општине Угљевик за 2023. годину <i>Предлагач: Предсједник СО-е</i> <i>Обрађивач: Секретар СО-е</i>	Фебруар
4.	Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик за 2023 .годину <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Туристичка организација Општине Угљевик</i>	Март
5.	Извјештај о раду Начелника Општине и Општинске управе за 2023.год <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Кабинет начелника</i>	Март
6.	Извјештај о раду Скупштине општине Угљевик и Скупштинских комисија за 2023. годину <i>Предлагач Предсједник СО-е</i> <i>Обрађивач: Секретар СО-е</i>	Март

- | | | | |
|-----|--|-------|-----|
| 7. | Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Центра за социјални рад Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Угљевик</i> | Март | В – |
| 8. | Извјештај о раду општинских инспектора и комуналне полиције за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, Одјељење за привреду</i> | Март | |
| 9. | Извјештај о пословању и годишњи обрачун Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Агенција за развој малих и средњих предузећа</i> | Април | |
| 10. | Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“</i> | Април | |
| 11. | Информација о стању јавних путева на подручју Општине Угљевик
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Април | |
| 12. | Извјештај реализације Програма комуналне заједничке потрошње за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење стамбено-комуналне послове</i> | Април | |
| 13. | Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ Дом здравља Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Угљевик</i> | Април | |
| 14. | Информација о раду Народне библиотеке Угљевик за 2023. годину
<i>Предлага: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Народна библиотека Угљевик</i> | Април | |
| 15. | Информација о раду ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик</i> | Април | |
| 16. | Извјештај о раду Начелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности чији је оснивач Општина Угљевик у 2023. години
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Кабинет начелника</i> | Април | |

17. Информација о стању топловодне мреже и припреме за грејну сезону 2024-2025.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Термо Нова д.о.о. Април
18. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2023.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Мај
19. Информација о реализацији Програма коришћења новчаних средстава уплаћених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2023. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Мај
20. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу прихода од концесионих накнада за 2023.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Мај
21. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу накнада за финансирање заштите од пожара за 2023. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Мај
22. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2023.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Мај
23. Извјештај о извршењу буџета Општине за 2023. год.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Мај
24. Информација о извршењу буџета Општине за прво тромјесечје 2024.године
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељења за финансије Мај

25. Информација о утрошку средстава спортских удружења и удружења грађана који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Угљевик за 2023. године
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности Мај
26. Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Угљевик
Предлагач: Предсједник СО-е
Обрађивач: Одбор за здравље Мај
27. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик за 2023. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик Мај
28. Извјештај о пословању ЈП „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина за 2023. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈП „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина Мај
29. Информација о оствареним правима из система дјечије заштите на подручју Општине Угљевик у 2023. г
Предлагач: Предсједник СО-е
Обрађивач ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту РС Јун
30. Информација о стању у привреди општине Угљевик за 2023.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за привреду Јун
31. Информација о завршетку прољетне сјетве и припреме за жетву
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду Јун
32. Извјештај о реализацији Програма СО-е за прво полугодиште 2024. године
Предлагач: Предсједник СО-е
Обрађивач: Секретар СО-е Јули
33. Информација о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја за 2023. год.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Полицијска управа Бијељина-ПС Угљевик Јули
34. Информација о стању судских и других предмета у којима се као једна страна појављује Општина Угљевик
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Правобранилац РС- Сједиште Замјеника у Бијељини Јули

35. Извјештај о извршењу буџета Општине за прво полугодиште 2024. године
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Септембар
36. Информација о почетку рада основних и средње школе на подручју Општине Угљевик у школској 2024/2025. години
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности Септембар
/октобар
37. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Дјечијег вртић „Душко Радовић“ Угљевик за 2023. годину.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик Септембар
38. Информација о стању спорта на подручју Општине Угљевик
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности Новембар
39. Информација о извршењу плана одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик за 2024. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за привреду Новембар
40. Информација о извршењу буџета за девет мјесеци 2024.године
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Новембар
41. Извјештај о реализацији Програма рада СО-е за друго полугодиште 2024. г
Предлагач: Предсједник СО-е
Обрађивач: Секретар СО-е Децембар
42. План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик за 2025. години
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за привреду Децембар
43. Информација о стипендирању студената
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности Децембар

В -НОРМАТИВНИ ДИО

1. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације 2024. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за привреду Фебруар
2. Одлука о одређивању просјечне коначне цијене стамбеног и пословног простора на подручју Општине у 2023. години
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просорно уређење и стамбено комуналне послове Фебруар
3. Одлука о утврђивању трошкова висини уређења грађевинског земљишта
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Фебруар
4. Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик за 2024. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за привреду Март
5. Програм прољетне сјетве у 2024. години
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду Март
6. Програм кориштења средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2024. години
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду Јули
7. План зимске службе 2024-2025. година
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Одјељење за привреду Јули
8. Одлука о стипендирању студената
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за друштвену дјелатности Септембар
9. Програм рада и финансијски план ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик за 2024/2025 годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик Септембар

- | | | | |
|-----|--|-------------------|------------|
| 10. | Закључак о додјели Општинских признања
<i>Комисија за одликовања</i>
<i>Обрађивач: Стручна служба СО-е и Начелника општине</i> | <i>Предлагач:</i> | Октобар |
| 11. | Програм јесење сјетве на подручју Општине у 2023. години
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i> | | Октобар |
| 12. | Нацрт плана буџета Општине за 2025.годину
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | | Новембар |
| 13. | Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик за 2025. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик</i> | | Децембар |
| 14. | Програм рада и финансијски план ЈУ Центра за социјални рад Угљевик за 2025. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Угљевик</i> | | Децембар |
| 15. | Програм рада и финансијски план Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик за 2025. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Агенција за развој малих и средњих предузећа</i> | | Децембар |
| 16. | Програм рада и финансисјки план ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик за 2025. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“</i> | | Децембар |
| 17. | Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља Угљевик за 2025. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Угљевик</i> | | Децембар |
| 18. | Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик за 2025. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик</i> | | Децембар |
| 19. | Програм рада СО-е за 2025. годину
<i>Предлагач: Предсједник СО-е и Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Секретар СО-е</i> | | Децембар |
| 20. | Одлука о ребалансу буџета Општине за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | | По потреби |

21. Одлука и план буџета Општине Угљевик за 2025. годину
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Децембар
22. Одлука о извршењу буџета Општине за 2025.годину
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Децембар
23. Програм о начину кориштења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2025. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Децембар
24. Програм кориштења средстава уплаћених по основу накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2025. години
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач Одјељење за финансије Децембар
25. Програм распоређивања и усмјеравања средстава од концесионих накнада за 2025.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Децембар
26. Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2025. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Децембар
27. Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2025.годину
Преллагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Децембар
28. Програма расподјеле средстава непрофитним организацијама за 2025. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Децембар
29. Одлука о утврђивању пореске стопе за 2025. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Децембар
30. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2025. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: одјељење за привреду Децембар

- | | |
|--|----------------------|
| 31. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2025. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Децембар |
| 32. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Угљевикна дан 31.12.2024. године
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | Децембар |
| 33. Одлука о расписивању јавног огласа за закуп непокретности у својини Општине Угљевик пољопривредним задругама
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i> | По стицању
услова |
| 34. Одлука о додјели на кориштење пословног простора и земљишта
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 35. Одлука о приступању и усвајању докумената просторног плана
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 36. Одлука о продаји непокретности у власништву општине Угљевик
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 37. Одлука о утврђивању зона санитарне заштите изворишта „Угљевик“-Угљевик
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: одјељење за пољопривреду</i> | По стицању
услова |
| 38. Одлука о измјени одлуке о административним таксама
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: одјељење за општу управу</i> | По потреби |
| 39. Одлука о стицању права својине
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 40. Рјешења о разрјешењу, избору, именовању и примопредаји
<i>Предлагач: Комисија за избор и именовања</i>
<i>Обрађивач: Секретар СО-е</i> | По потреби |

41. Одлука о расписивању јавних конкурса за избор и именованја По потреби
Предлагач: Начелник општине и Предсједник СО–а
Обрађивач: Секретар СО-е
42. Одлука о расписивању јавних конкурса за избор органа По потреби
управљања у предузећима и јавним установама чији је
оснивач Општина Угљевик
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Секретар СО-е

III

Поред питања из тачке II овог Програма, Скупштина ће разматрати материјале који нису планирани по Програму рада за 2024. годину и друге материјале, уколико се укаже потреба, а предложе овлаштени предлагачи.

IV

Обавезују се сви носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе материјале и друга општа акта Скупштини општине најкасније 14 дана прије одржавања сједнице Скупштине, такође материјале је о б а в е з н о доставити и електронским путем.

Уколико носиоци стручне обраде и предлагачи материјала за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале Скупштини општине у року из претходног става, дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за одговарајућу сједницу не може бити благовремено достављен.

Писмену информацију из претходног става треба доставити уз материјал који буде достављен одборницима за конкретну сједницу.

V

О спровођењу овог Програма стараће се предсједник СО-е који је овлаштен да у изузетним случајевима може помјерити рокове разматрања појединих материјала.

VI

Овај Програм ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 022-6/23
Датум, 21.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Зоран Лазић

ЗАКЉУЧАК

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 21.12.2023. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм рада и финансијски план за 2024. годину ЈУ Туристичке организације Угљевик.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 013 -47 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 21.12.2023.године Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 21.12.2023. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм рада и финансијски план за 2024. годину ЈУ Центра за социјални рад Угљевик.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 013 -56 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 21.12.2023.године Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 21.12.2023. године донијела је

1.Усваја се Програм рада и финансијски план за 2024. Агенције за развој малих и средњих предузећа Угљевик.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 013 -52 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 21.12.2023.године Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 21.12.2023. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм рада и финансијски план за 2024. ЈЗУ Дома здравља Угљевик.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 013 -47/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 21.12.2023.године Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 21.12.2023. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм рада и финансијски план за 2024. годину ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 013 - 47 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 21.12.2023.године Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 21.12.2023. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Информација о стипендирању студената у 2022/2023.школској години.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 67-119/23 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 21.12.2023.године Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 21.12.2023. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине општине Угљевик за 2023.годину.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 013-55/23 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 21.12.2023.године Зоран Лазић

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) Начелник општине Угљевик, д о н о с и

О Д Л У К У

о једностраном раскиду дијела Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи Угљевик

Члан 1

Једнострано се раскида Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број

2/18, 13/18, 15/18, 2/20, 1/22 и 2/22) у дијелу који се односи на члан 10. став (1) тачка б).

Регрес за коришћење годишњег одмора Начелник општине ће регулисати посебном одлуком.

Члан 2.

Остале одредбе Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 2/18, 13/18, 15/18, 2/20, 1/22 и 2/22) ће се примјењивати до закључења новог колективног уговора.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“, а примјењиваће од 01.01.2024. године.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник општине Угљевик, као послодавац једнострано раскида појединачни колективни уговор у дијелу који се односи на исплату регреса за коришћење годишњег одмора из следећих разлога:

- што је Буџет општине Угљевик за 2024. годину усвојен на сједници 21.12.2023. године, а Одлука о утврђивању најниже плате у Републици Српској је донијета на сједници Владе Републике Српске дана 28.12.2023. године којом је утврђена најнижа плата у Републици Српској за 2024. годину у износу од 900,00 КМ. Самим повећањем најниже плате повећавају се расходи за лична примања запослених, а који нису планирани усвојеним Буџетом општине Угљевик за 2024. годину. Повећањем најниже плате за одређени број запослених долази до повећања плате у складу са законом, а послодавац је дужан да примијени одлуку о најнижој плати,

- недостатка финансијских средстава и пренијетих обавеза за лична примања запослених Општинске управе и нижих потрошачких јединица која нису планирана у буџету,

- Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број 20/17, 86/18, 21/20 и 8/22) закључен је на период од три године са продужавањем рокова, те да је Одлуком Уставног суда Републике Српске (Службени гласник Републике Српске“, број 20/23) оспорена Одлука о примјени одредаба Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске и Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике

Српске („Службени гласник РС“, број 8/22) тако да исти није на снази.

Једнострани раскид дијела појединачног колективног уговора доноси се по хитном поступку из горе наведених разлога.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-12-18/13
Датум, 29.12.2023. године

ПОСЛОДАВАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 68. и 89. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број: 7/17 и 5/21) Начелник општине Угљевик д о н о с и

О Д Л У К У

I

Послодавац запосленим на терет материјалних трошкова исплаћује:

- регрес за коришћење годишњег одмора – у висини једне и по најниже плате утврђене у Републици Српској.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“, а примјењиваће се од 01.01.2024. године.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник општине Угљевик, као послодавац је донио Одлуку о једностраном раскиду Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 2/18, 13/18, 15/18, 2/20, 1/22 и 2/22) у дијелу који се односи на члан 10. став (1) тачка 6) и одредио да ће регрес за коришћење годишњег одмора регулисати посебном одлуком.

Послодавац је једнострано раскинуо појединачни колективни уговор у дијелу који се односи на исплату регреса за коришћење годишњег одмора из следећих разлога:

- што је Буџет општине Угљевик за 2024. годину усвојен на сједници 21.12.2023. године, а Одлука о утврђивању најниже плате у Републици Српској је донијета на сједници Владе Републике Српске дана

28.12.2023. године којом је утврђена најнижа плата у Републици Српској за 2024. годину у износу од

900,00 КМ. Самим повећањем најниже плате повећавају се расходи за лична примања запослених, а који нису планирани усвојеним Буџетом општине Угљевик за 2024. годину. Повећањем најниже плате за одређени број запослених долази до повећања плате у складу са законом, а послодавац је дужан да примијени одлуку о најнижој плати,

- недостатка финансијских средстава и пренијетих обавеза за лична примања запослених Општинске управе и нижих потрошачких јединица која нису планирана у буџету,

- Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број 20/17, 86/18, 21/20 и 8/22) закључен је на период од три године са продужавањем рокова, те да је Одлуком Уставног суда Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број 20/23) оспорена Одлука о примјени одредаба Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске и Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник РС“, број 8/22) тако да исти није на снази.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-131-12/13
Датум, 29.12.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ

План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик у 2024. години	1
План управљања отпадом на подручју општине Угљевик за период 2023-2027. године.....	9
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2024. годину	42
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2024. год.....	42
Програм коришћења средстава уплаћених по основу концесионих накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2024.годину.....	43
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину	44
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2024. годину.	44

Програм о измјени Програма расподеле средстава непрофитним организацијама 2024. годину	45
Програм расподеле средстава непрофитним организацијама за 2024.годину.....	45
Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болестина подручју општине Угљевик за 2024. годину	46
Програм мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2024.годину.....	50
Програм рада Скупштине општине Угљевик за 2024.г.....	53
Закључци са сједнице СО-е	63

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Одлука о једностраном раскиду дијела Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи Угљевик.....	64
О Д Л У К А.....	65