



SLUŽBENI BILTEN

OPŠTINE UGLJEVIK

| | | |
|---|---|---|
| <p>Skupština opštine Ugljevik Ugljevik, Trg D. Mihajlovića bb Telefon/faks: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinaugljevik@gmail.com www.opstinaugljevik.net</p> | <p>Petak 29. decembar 2023.god. UGLJEVIK BROJ 6-2/23 GOD. LXI</p> | <p>Izdaje: Skupština opštine Ugljevik Uređuje: Sekretar SO-e Telefon: (055) 773-756</p> |
|---|---|---|

Na osnovu člana 16. stav 2. zakona o putevima ("Službeni glasnik Republike Srpske, broj 89/13) i člana 8. Pravilnika o održavanju javnih puteva ("Službeni glasnik Republike Srpske, broj 6/15) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik" broj 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 21.12. 2023.godine, donosi godišnji

PLAN

održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik u 2024 godini

Ovim planom se definiše obim, vrste i vrijednost radova na održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik za 2024.godinu .

TEHNIČKI OPIS

Održavanje javnih puteva obuhvata radove na : kolovozu, bankinama, kosinama nasipa, usjeka i zasjeka, trupu puta, oblogama, obložnim i potpornim zidovima, objektima za odvodnjavanje, propustima, mostovima, saobraćajnoj signalizaciji i putnoj opremi.

Poslovi održavanja obuhvataju sve radove i radnje na popravci oštećenja koja su izazvana saobraćajnim opterećenjem, površinskim i podzemnim vodama, klizištima, odronima, dejstvom mraza i drugim činiocima.

Predviđeni radovi se odnose na:

- nabavku, dovoz i ugradnju kamenog materijala;
- krpažu udarnih rupa, ulegnuća i ostalih oštećenja na putevima sa asfaltnim kolovoznim zastorom;
- kopanje-čišćenje odvodnih putnih jaraka;
- održavanje bankina, rigola, betonskih jaraka
- košenje i sasijecanje šiblja i rastinja duž trase asfaltnih puteva;
- obnavljanje saobraćajne signalizacije
- održavanje propusta i mostova
- održavanje prateće putne opreme
- zimsko održavanje puteva.

Radovi na održavanju predmetnih puteva i objekata moraju se izvoditi tako da je najmanje jedna saobraćajna traka prohodna za normalno i bezbijeđno odvijanje saobraćaja. Mjesto izvođenja radova mora se na vidan način obilježiti i obezbijediti ,postavljanjem odgovarajućih saobraćajnih znakova ,tabli i branika, kao i na drugi pogodan način , u cilju pravovremenog obavješćavanja učesnika u saobraćaju o mjestu izvođenja radova i eventualnim opasnostima. Materijali koji se upotrebljavaju za održavanje puteva moraju u cjelosti odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima.

Radi utvrđivanja stanja na puteva potrebno je obavljati redovne sezonske i godišnje preglede u cilju sprečavanja nastajanja oštećenja većeg obima ,kako bi se odmah izvršile popravke uz otklanjanje uzroka oštećenja.

Ovaj plan je sastavljen na osnovu uvida sa terena ,empirijskih podataka iz predhodnih godina i raspoloživih sredstava.

Procjena obima i vrste radova po dionicama(lokalitetima) će se neposredno utvrđivati prema stepenu oštećenja kao i značaja putne dionice u okviru raspoloživih sredstava odnosno količina iz ovog plana.

RADOVI NA REDOVNOM LJETNOM ODRŽAVANJU

I: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTNIH I MAKADAMSKIH PUTEVA NA PROSTORU OPŠTINE UGLJEVIK

| RB | OPIS POZICIJE RADOVA | JM | KOLIČINA | JED. CIJENA (KM) | UKUPNO (KM) Bez PDV-A |
|----|---|----------------|----------|------------------|-----------------------|
| 1 | Sanacija udarne rupe(krpanje).Stavka podrazumijeva mašinsko zasijecanje, vađenje dotrajalog asfalta, utovar u vozilo odvoz na deponiju,čišćenje udarne rupe sa nivelacijom tampona do potrebne visine, emulziranje površine, ugradnja BNHS-a 16 d = 7cm (od krečnjačkog agregata)sa obaveznim naknadnim zalijevanjem spojnica. | m ² | 1.500,00 | 45,00 | 67.500,00 |
| 2 | Čišćenje oborinskih jarkova Mašinsko čišćenje postojećih oborinskih kanala po pravcu i niveleti sa utovarom iskopanog materijala u vozilo i odvozom na deponiju izvođača. | m ¹ | 3.000,00 | 2,50 | 7.500,00 |
| 3 | Sanacija udarne rupe sa iskopom podloge. Stavka podrazumijeva pravilno zasijecanje mašinskim putem postojećeg asfaltnog zastora d=7cm ,mašinski iskop podloge d= 60 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponi. STD 2,00 km. Dovoz i ugradnja tucanika 0-60 mm I klase d=53 cm sa nabijanjem do zbijenosti min 60 n/mm ² , emulziranje površine, ugradnja BNHS-a 16 d = 7cm (od krečnjačkog agregata) sa obaveznim naknadnim zalijevanjem spojnica. | m ² | 500,00 | 50,00 | 25.000,00 |
| 4 | Izrada betonskih jaraka od betona MB20 na podlozi od šljunka d=15 cm. Debljina betona je 10 cm.Razvijena širina betonskog jarka je : | | | | |
| | A/ 75 cm | m ¹ | 20,00 | 35,00 | 700,00 |
| | B/ 100 cm | m ¹ | 30,00 | 45,00 | 1.350,00 |
| 5 | Izrada propusta. Cijenom predvidjeti iskop rova u materijalu III i IV kategorije sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju,nabavku ,dovoz i ugradnju | m ¹ | | 180,00 | 2.160,00 |
| | | m ¹ | | 170,00 | 2.720,00 |
| | | m ¹ | | 165,00 | 3.300,00 |

| | | | | | | |
|----|--|----------------|--------|--------|-----------|-------|
| | betonskih cijevi na sloju betona d=10 cm a po završetku polaganja cijevi iste obložiti slojem betona d=10 cm i izvršiti zatrpavanje propusta šljunkovitim materijalom. Uraditi ulaznu i izlaznu betonsku glavu. A/ Ø 600 B/ Ø 500 C/ Ø 400 | | 12,00 | | 16,00 | 20,00 |
| 6 | Komplet izrada linijske rešetke. Cijenom obuhvatiti: isijecanje asfalta, iskop kanala za rešetku betoniranje zidova betonom MB 20 debljina zida i patosa d=18 cm dvostruko armirano mrežom Q 188, svijetli otvor kanala iznosi 30 cm a visina od patosa do rešetke 30 cm, ugraditi željeznu rešetku komplet sa ramom nosivosti 250 KN | m ¹ | 10,00 | 230,00 | 2.300,00 | |
| 7 | Nabavka transport i dosipanje bankina od mehanički stabilizovanog materijala sazbijanjem i profilisanjem u nagibu prema vani 4% debljine d=7 cm šir. 0,5 m | m ³ | 70,00 | 50,00 | 3.500,00 | |
| 8 | Izrada drenaže. Cijenom predvidjeti iskop rova površine poprečnog presjeka 0,5 m ² u zemlji III i IV kategorije sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju, nabavka i zatrpavanje filterskog materijalom riječnog porijekla. | m ¹ | 50,00 | 50,00 | 2.500,00 | |
| 9 | Iskop zemlje III i IV kategorije u širokom otkopu. U cijenu za iskop sadržani su svi troškovi iskopa i prevoza materijala u samoniklom tlu na deponiju koju obezbeđuje izvođač radova. Obr. po 1 m ³ iskopanog materijala. | m ³ | 60,00 | 15,00 | 900,00 | |
| 10 | Nabavka, dovoz i ugradnja ivičnjaka MB 40 Na sloj betona MB 20 po pravcu i niveleti. Ova stavka podrazumijeva rušenje i uklanjanje postojećeg ivičnjaka, sanaciju i izradu posteljice i tamponskog sloja A/18/24 (količina pod. betona 0,06 m ³ /m ¹) | m ¹ | 20,00 | 40,00 | 800,00 | |
| 11 | Frežanje asfalta. Struganje deformisane asfaltne površine kolovoza od asfalt betona prosječne debljine 5-6 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju koju odabere investitor STD 2km. | m ² | 200,00 | 3,50 | 700,00 | |
| 12 | Izrada gornjeg nosećeg sloja od bitumiziranog materijala BNS 16-A d=7 cm. | m ² | 500,00 | 39,00 | 19.500,00 | |
| 13 | Tamponski sloj. Nabavka, dovoz i ugradnja tampona od drobljenog kamenog materijala krupnoće 0-60 mm. Zbijenost ≥60 KN/m ² | m ³ | 50,00 | 48,00 | 2.400,00 | |
| 14 | Rad bagera-skipa na poravnanju, iskopu, prenosu materijala na trasi puta oštećenog usled elementarnih nepogoda. Obračun po efektivnom času rada. | ečr | 50,00 | 130,00 | 6.500,00 | |
| 15 | Mašinsko uklanjanje osulina, odrona i nanosa sa kolovoza i trupa puta te prevozom na deponiju do 2km. | m ³ | 100,00 | 14,00 | 1.400,00 | |
| 16 | Čišćenje postojećih betonskih odvodnih jarkova i asfaltnih rigola od nanosa kamenog materijala, zemlje i smeća, širine 100 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju izvođača. | m ¹ | 200,00 | 4,00 | 800,00 | |
| 17 | Izrada komplet uličnog slivnika sa slivničkom kacom od betonske cijevi | kom | 2,00 | 500,00 | 1.000,00 | |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| | Ø 400 i slivničke rešetke 400x400 za teški saobraćaj.Cijenom obuhvatiti potreban iskop i priključak slivnika u RO sa probijanjem i betonske cijevi Ø 200 mm prosječne dužine 4,00 m,kao zatrpavanjem mršavim betonom oko slivničke kace i priključka. | | | | |
| 18 | Čišćenje i profilisanje bankina. Stavka podrazumijeva skidanje nadvišenjaod zemlje prosječne debljine 10 cm i širine 50-100 cm ,skinuti materijal utovariti u vozilo i odvesti na deponiju izvođača | m ² | 2.000,00 | 0,50 | 1.000,00 |
| 19 | Zalijevanje pukotina u asfaltu bitumenom BIT 90 sa prethodnim čišćenjem odgovarajućim sredstvima.Kod većih pukotina dodaje se kamena frakcija 0-4 mm.Obračun po m ¹ zalivene pukotine. a)pukotine prosječne širine do 1,5cm b)pukotine širine preko 1,5 cm | m ¹ m ¹ | 300,00 200,00 | 2,00 3,00 | 600,00 600,00 |
| 20 | Oblaganje kosina lomljenim kamenom min.prečnika 30 cm A/ na sloju betona MB20 d=10 cm sa fugovanjem B/ zidanjem na suvo | m ³ m ³ | 50,00 50,00 | 85,00 60,00 | 4.250,00 3.000,00 |
| 21 | Izrada AB zidova. Izrada AB zidova(zaštita kosina usjeka)od betona MB 30 dvostruko armiranih armaturnom mrežom Q 335.Predmetni zidovi su u kruni široki 0,30 m,a u dnu 0,50m,prosječne visine 2,0 m,sa količinom armature 4,5 m ² /m ¹ .Temeljna stopa je betonska visine 0,7m i širine 1,1m.Zidove raditi u kampadama od 5m sa izradom barbakanaprečnika 50 mm na rastojanju od 2,0m.Iza zida izvršiti zasip od filterskog šljunkovitog materijala krupnoće 3-6 cm u sloju od 20 cm.U cijenu predvidjeti potreban iskop,odvoz zemlje i šalovanje. | m ³ | 35,00 | 350,00 | 12.250,00 |
| 22 | Izrada betonskih čeonih glava na propustima od betona MB 20.Cijenom obuhvatiti i upotrebu oplata 6m ² /m ³ ugrađenog betona. | m ³ | 3,00 | 180,00 | 540,00 |
| 23 | Nabavka materijala i izrada objekata jednostavne konstrukcije od betona MB 30 u dvostranoj oplati i ugradnja željeza 50 kg/m ³ betona. | m ³ | 10,00 | 350,00 | 3.500,00 |
| 24 | Čišćenje slivničkih kaca. Stavka podrazumijeva čišćenje postojeće slivničke kace sa utovarom materijala i odvozom na deponiju. | kom | 4,00 | 70,00 | 280,00 |
| 25 | Košenje bankina,putnih jaraka,nasipa ili usjeka.Minimalna širina košenja je od ivice kolovoza do vanjske ivice jarka,nožice nasipa ili kraja kosine usjeka.(što prosječno iznosi 2,0 m)kada trava naraste 40 cm.U cijenu uračunati kompletan putni pojas(sa obje strane puta)u dužini od 1m puta kao i skupljanje i uklanjanje smeća u putnim jarkovima jednom godišnje. | m ² | 460.000,00 | 0,15 | 69.000,00 |
| 26 | Sasijecanje živica i šiblja , orezivanje grana u putnom pojasu sa skupljanjem i uklanjanjem sasječenog materijala. | m ² | 500,00 | 3,00 | 1.500,00 |

| | | | | | |
|--------|--|----------------|-----------|-------|---------------|
| 27 | Sječenje drveća prečnika do 50 cm u putnom pojasu sa kresanjem i odvozom na deponiju koju odredi investitor. | kom | 8,00 | 55,00 | 440,00 |
| 28 | Mašinskim putem ravnanje postojećeg makadamskog kolovoza. Ravnanje (plani.) vršiti isključivo grejderom | m ² | 20.000,00 | 0,35 | 7.000,00 |
| 29 | Nabavka,dovoz i ugradnja riječnog šljunka (0-60).Šljunak ugraditi na mjesta gdje je došlo do propadanja postojeće kolovozne konstrukcije | m ³ | 300,00 | 34,00 | 10.200,00 |
| 30 | Nabavka,dovoz i ugradnja drobljenog kamena frakcije 0-60mm i sa glinovitim primjesama do 5%. | m ³ | 2.200,00 | 48,00 | 105.600,00 |
| UKUPNO | | | | | I :372.290,00 |

II: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE VERTIKALNE SAOBRAČAJNE SIGNALIZACIJE NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM PUTEVIMA OPŠTINE UGLJEVIK

| RB | OPIS POZICIJE RADOVA | JM | KOLIČINA | JED. CIJENA (KM) | UKUPNO (KM) Bez PDV-A |
|--------|---|----------------|----------|------------------|-----------------------|
| 1 | Ispravljanje saobraćajnih znakova sa oštećenom temeljnom stopom,ponovnim ukopavanjem i betoniranjem istih MB20, domenzije temelja(0,4x0,4x0,5) | kom | 20,00 | 50,00 | 1.000,00 |
| 2 | Zavarivanje stubova na licu mjesta. | kom | 5,00 | 19,00 | 95,00 |
| 3 | Nabavka i ugradnja konveksnih saobraćajnih ogledala na nepreglednim mjestima na putu.Okrugla Ø600. | kom | 6,00 | 350,00 | 2.100,00 |
| 4 | Zamjena elemenata za pričvršćivanje tabli saobraćajnih znakova za stubove.Cijena po jednom znaku. | kom | 12,00 | 30,00 | 360,00 |
| 5 | Farbanje stubova saobraćajnih znakova zaštitnom sivom bojom. | kom | 28,00 | 15,00 | 420,00 |
| 6 | Ugradnja novog znaka sa stubom(znak i stub obezbeđuje izvođač)U cijenu uračunati iskop temelja (0,4x0,4x0,5) betoniranje istog MB 20 kao i montažu znaka za stub. | kom | 15,00 | 300,00 | 4.500,00 |
| 7. | Izrada i ugradnja dopunskih tabli dimenzija 600 x400 mm sa stubom. | kom | 6,00 | 250,00 | 1.500,00 |
| 8. | Izrada i ugradnja raskrsnih i putokaznih tabli sa stubovima | m ² | 3,00 | 200,00 | 600,00 |
| UKUPNO | | | | | II : 10.575,00 |

III: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SAOBRAČAJNE SIGNALIZACIJE NA LOKALNIM INEKATEGORISANIM PUTEVIMA OPŠTINE UGLJEVIK

| RB | OPIS POZICIJE RADOVA | JM | KOLIČINA | JED. CIJENA (KM) | UKUPNO (KM) Bez PDV-A |
|----|---|----------------|-----------|------------------|-----------------------|
| 1 | Obilježavanje uzdužnih isprekidanih i neisprekidanih(središnjih) linija kolovoza d=12 cm,bijelom putnom bojom | m ¹ | 16.500,00 | 1,50 | 24.750,00 |

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|-------|----------|
| 2 | Obilježavanje i farbanje pješačkih prelaza tipa „zebra“ bijelom putnom bojom.Obračun po ofarbanjoj površini | m ² | 87,50 | 40,00 | 3.500,00 |
| 3 | Obilježavanje i farbanje natpisa „škola“ bijelom putnom bojom. | kom | 10,00 | 55,00 | 550,00 |
| 4 | Obilježavanje i farbanje stop linija bijelom putnom bojom. | m ² | 12,5 | 40,00 | 500,00 |
| 5 | Obilježavanje i farbanje slova „R“ na parking mjestima | kom | 20 | 20,00 | 400,00 |
| 6 | Obilježavanje i farbanje simbola za invalide na parking mjestima | kom | 15 | 20,00 | 300,00 |
| 7 | Obilježavanje i farbanje linija za parkiralište, d=10 cm | m ¹ | 1.000,00 | 2,00 | 2.000,00 |

UKUPNO

III : 32.000,00

IV: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE PRATEĆE PUTNE OPREME NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM PUTEVIMA OPŠTINE UGLJEVIK

| RB | OPIS POZICIJE RADOVA | JM | KOLIČINA | JED. CIJENA (KM) | UKUPNO (KM) Bez PDV-A |
|----|---|----------------|----------|------------------|-----------------------|
| 1 | Nabavka i ugrađivanje pocinčane zaštitne odbojne ograde tipa „B“. (U jediničnoj cijeni su obuhvaćeni svi troškovi nabavke, transporta i ugradnje). | m ¹ | 30,00 | 200,00 | 6.000,00 |
| 2 | Izrada i ugradnja zaštitne čelične ograde za mostove (visine 1 m) od cijevi Ø 3cola kod kojih su završeci formirani od „hamburških lukova“. Ograde se izrađuju od tri reda horizontalnih cijevi sa stubovima na maksimalnom rastojanju 2,00 m. U cijenu uračunati i farbanje ograde temeljnom bojom plus fluorescentnom žutom bojom za metal u dva premaza. | m ¹ | 20,00 | 110,00 | 2.200,00 |
| 3 | Popravka, ispravljanje i čišćenje (po potrebi i brušenje) čeličnih ograda na mostovima sa farbanjem istih temeljnom plus žutom bojom za metal u dva premaza. | m ¹ | 20,00 | 80,00 | 1.600,00 |
| 4 | Čišćenje (po potrebi i brušenje) čeličnih ograda na mostovima različitog oblika sa farbanjem istih temeljnom plus žutom bojom za metal u dva premaza | m ¹ | 35,00 | 80,00 | 2.800,00 |

UKUPNO

IV : 12.600,00

UKUPNO I+II+III+IV : 427.465,00 KM

USLUGE ZIMSKOG ODRŽAVANJA

Zimski period održavanja puteva obuhvata period od 15. novembra tekuće do 31. marta naredne godine i odnosi se na čišćenje snijega sa odgovarajućim načinom posipanja a prema planu zimske službe i utvrđenim prioritetima za pojedine puteve i putne relacije.

Pod održavanjem puteva u zimskom periodu podrazumijeva se:

- neutralisanje posledica i uklanjanje snijega sa kolovoza i putnih objekata,
- posipanje zaleđenih i zasniježenih kolovoza na usponima i krivinama,
- upoznavanje izvršioca radova sa konkretnim zadacima koji proizilaze iz plana zimske službe održavanja,
- blagovremeno i potpuno obavještanje korisnika javnih puteva o stanju i uslovima saobraćaja na putu ,putem sredstava javnog informisanja, saobraćajnim znacima i tablama obavještenja.

Zimsko održavanje puteva će se sprovoditi na način koji će prouzrokovati najmanju štetu kolovozu, putnoj opremi ili drugim objektima pored puta, kao što su zaštitne ograde, zelene površine itd. Izvođač će biti odgovoran da popravi i nadoknadi štetu.

**ZIMSKO ODRŽAVANJE MREŽE LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA
I ULICA NA PROSTORU OPŠTINE UGLJEVIK**

| Broj. | Opis radova | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena | Ukupna cijena bez PDV-a (KM) |
|---|--|-----------------|----------|------------------|------------------------------|
| 1. | Čišćenje snijega sa kolovoza puta (odgurivanjem) prosječne širine 4 metra. | km ¹ | 219,36 | 60,00 | 13.161,60 |
| 2. | Čišćenje snijega sa kolovoza ulica odgurivanjem prosječne širine 4 m | km ¹ | 23,70 | 55,00 | 1.303,50 |
| 3. | Čišćenje snijega sa površine parkinga odgurivanjem mase van površine parkinga | m ² | 19.000 | 0,05 | 950,00 |
| 4. | Posipanje kolovoza mješavinom rizle i posipne soli u odnosu 1:3,60-70 g/m ² na usponima i krivinama | tona | 34,00 | 280,00 | 9.520,00 |
| CIJENA BEZ PDV-A PO JEDNOM ODRŽAVANJU : | | | | | 24.935,10 |
| UKUPNO ZA ŠEST PREDVIĐENIH ODRŽAVANJA: | | | | | |
| <i>Projekcija na šest čišćenja i posipanja:</i> | | | | | 149.610,60 |
| <i>6x24.935,10</i> | | | | | |

REKAPITULACIJA:

RADOVI NA REDOVNOM LJETNOM ODRŽAVANJU

I: REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALJNIH I
MAKADAMSKIH PUTEVA

372.290,00 KM

II: REDOVNO ODRŽAVANJE VERTIKALNE
SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE

10.575,00 KM

III: REDOVNO ODRŽAVANJE HORIZONTALNE
SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE

32.000,00 KM

IV: REDOVNO ODRŽAVANJE PRATEĆE
PUTNE OPREME

12.600,00 KM

Ukupno (bez PDV-a): 427.465,00 KM

USLUGE ZIMSKOG ODRŽAVANJA

Ukupno (bez PDV-a): 149.610,60 KM

SVE UKUPNO (bez PDV-a) : 577.075,60 KM

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINA UGLJEVIK
Broj: 01-370-78/23
Datum, 21.12.2023. godinePREDSJEDNIK SO-e
Zoran Lazić

PLAN
UPRAVLJANJA OTPADOM NA PODRUČJU OPŠTINE UGLJEVIK
ZA PERIOD 2023 – 2027.

Ugljevik, 2023.

| | |
|--|---|
| Naziv dokumenta | Plan upravljanja otpadom Opštine Ugljevik za period 2023-2027. |
| Osoblje koje je učestvovalo u pripremi dokumenta | Aleksandar Krstić, dipl. pravnik, Šef odsjeka za poslove civilne zaštite opštinske uprave Opštine Ugljevik;; Milan Lazić, master inženjer industrijskog inženjerstva, direktor Kompred a.d. Ugljevik; Stojan Tešić, dipl. ing. teh. magistar tehničkih nauka – ekološko inženjerstvo, Šef odsjeka za inspeksijske poslove opštinske uprave Opštine Ugljevik |
| Datum | 19.10.2023. godine |

Uvod

1.1 Zakonska osnova za izradu Plana upravljanja otpadom

Lokalni plan upravljanja otpadom predstavlja dokument kojim se organizuje proces upravljanja otpadom na nivou lokalne zajednice odnosno opštine ili grada. Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 65/111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 i 65/21) definisana je obaveza izrade Lokalnog plana upravljanja otpadom. U skladu sa članom 21. Zakona o upravljanju otpadom Lokalni plan mora da sadrži sljedeće podatke:

- očekivane vrste, količine i porijeklo ukupnog otpada na teritoriji,
- očekivane vrste, količine i porijeklo otpada koji će biti iskorišten ili odložen u okviru teritorije obuhvaćene planom,
- očekivane vrste, količine i porijeklo otpada koji će se prihvatiti iz drugih jedinica lokalne samouprave,
- očekivane vrste, količine i porijeklo otpada koji će se otpremiti u druge jedinice lokalne samouprave,
- ciljevi koji treba da se ostvare u pogledu ponovne upotrebe i reciklaže otpada u oblasti koja je obuhvaćena planom,
- program sakupljanja otpada iz domaćinstava,
- program sakupljanja opasnog otpada iz domaćinstava,
- program sakupljanja komercijalnog otpada,
- program upravljanja industrijskim otpadom,
- prijedloge za ponovnu upotrebu i reciklažu otpada,
- program smanjenja količina biorazgradivog i ambalažnog otpada u komunalnom otpadu,
- program razvijanja javne svijesti o upravljanju otpadom,
- lokaciju postrojenja za sakupljanje otpada, tretman i odlaganje otpada, uključujući podatke o lokacijskim uslovima,
- mjere za sprečavanje kretanja otpada koji nije obuhvaćen planom i mjere za postupanje sa otpadom koji nastaje u vanrednim situacijama,
- mjere sanacije neuređenih deponija,
- nadzor i praćenje planiranih aktivnosti i mjera,
- procjenu troškova i izvore finansiranja za planirane aktivnosti,
- mogućnosti saradnje između dviju ili više jedinica lokalne samouprave,
- rokove za izvršenje planiranih mjera i aktivnosti i
- druge podatke, ciljeve i mjere od značaja za efikasno upravljanje otpadom.

U skladu sa članom 21. Zakona o upravljanju otpadom predmetni Plan mora da bude usaglašen sa planovima iz člana 18. ovog zakona, odnosno sa strateškim dokumentima iz oblasti upravljanja otpadom tj. dokumentima višeg reda kao što je Strategija upravljanja otpadom RS.

Planom se definišu uslovi za održivi sistem upravljanja otpadom za period od pet godina. U toku njegove realizacije mogu se vršiti određena prilagođavanja u skladu sa izmijenjenim uslovima uz uvažavanje vremenskih i ekonomskih ograničenja.

Plan upravljanja otpadom daje pregled ekonomskih i investicijskih zahtjeva koji se postavljaju pred sektor upravljanja otpadom te načine za finansiranje sistema upravljanja otpadom (sakupljanje, razdvajanje i tretman pojedinih vrsta otpada). U okviru plana upravljanja otpadom biće prikazano trenutno stanje u oblasti upravljanja otpadom, količine, vrste otpada, način sakupljanja, tretiranja i zbrinjavanja otpada. Također će biti definisani pravci i prioriteti, kao i dinamika i način rješavanja problema u skladu sa pozitivnim nacionalnim i EU zakonodavstvom iz oblasti upravljanja otpadom. Svrha izrade plana je dugoročno uspostavljanje održivog sistema za upravljanje otpadom, na način koji ima minimalan štetni uticaj na životnu sredinu.

Osnovni cilj izrade Plana upravljanja otpadom je pregled vrsta (tokova) otpada i opcija tretmana otpada. Osim pregleda vrsta i količina otpada, Plan upravljanja otpadom analizira i načine za njihovo upravljanje i predviđa potrebne kapacitete sistema sakupljanja i tretmana otpada.

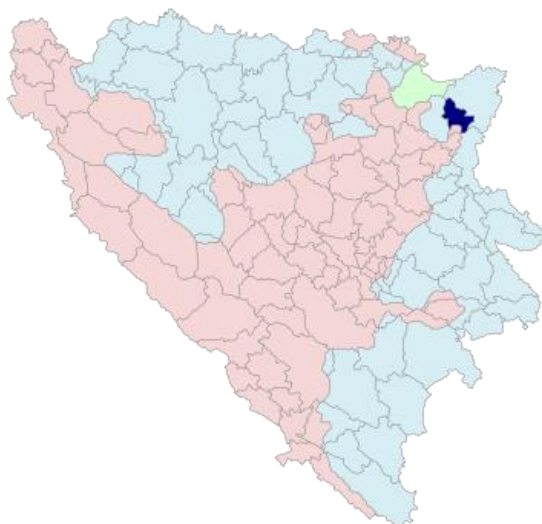
U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom RS, jedinica lokalne samouprave (u čijoj je nadležnosti pružanje usluge upravljanja otpadom):

- donosi lokalni plan upravljanja otpadom i zajednički plan upravljanja otpadom, obezbjeđuje uslove i brine se o njihovom sprovođenju,
- uređuje, obezbjeđuje, organizuje i sprovodi upravljanje komunalnim otpadom na svojoj teritoriji, u skladu sa posebnim propisom i
- uređuje postupak naplate usluga u oblasti upravljanja komunalnim otpadom, u skladu sa posebnim propisom.

Stoga je Opština Ugljevik, u skladu sa svojom zakonskom obavezom, pristupila izradi Plana upravljanja otpadom za period od 5 godina (2023-2027.).

1.2 Podaci o opštini Ugljevik

Područje opštine Ugljevik se nalazi u sjeverno-istočnom dijelu Republike Srpske, između 44° 41' sjeverne geografske širine i 18° 59' istočne geografske dužine, na istočnim padinama planine Majevica gdje se ona počinje spuštati prema Semberiji. Sa istoka i sjevera graniči sa opštinom Bijeljina, sa zapada sa opštinom Lopare i na jugu sa opštinama Zvornik i Teočak.



Slika 1: Položaj opštine Ugljevik

Posmatrano sa teritorijalnog aspekta, područje ove opštine većim djelom pripada istočnom majevičkom rejonu, koji se prostire od rijeke Janje na zapadu i sjeveru do Drine na istoku. Južni i zapadni dio opštine čine pobrđa, odnosno padine planine Majevica, a sjeverni i istočni dio je nizija.

Područje ima povoljan geografski položaj. Povezano je relativno kvalitetnom putnom mrežom sa Bijeljinom, Tuzlom i Zvornikom, a preko ovih centara sa Bosnom i Hercegovinom u cjelini, te susjednim državama Srbijom i Hrvatskom. Površina područja opštine iznosi 170 km², te po veličini spada u manje opštine Republike Srpske. Opština se nalazi na 22 km udaljenosti od Bijeljine, 49 km od Tuzle, 30 km od Brčkog, 165 km od Sarajeva, 160 km od Beograda, 144 km od Novog Sada. Na udaljenosti oko 70 km od Ugljevika je priključenje na panevropski koridor 10, odnosno auto put E70 Beograd - Zagreb. Ovaj putni pravac predstavlja najkraću vezu sa ova dva grada i preko njih sa zapadnom/srednjom Evropom i jugom/istokom balkanskog poluostrva. Aerodrom "Nikola Tesla" u Beogradu je udaljen 143 km od Ugljevika, aerodrom u Banja Luci 197 km, u Sarajevu 165 km, a u Tuzli 48 km. Najbliža riječna luka je na Savi, u Brčkom na udaljenosti oko 30 km od Ugljevika.

Opština Ugljevik se nalazi u zoni umjerene kontinentalne klime. Ovaj klimatski tip karakterišu topla ljeta i relativno hladne zime.

2 PRAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

2.1 Pravni okvir

2.1.1 Politika i zakonska regulativa

Zakonski propisi koji se odnose na upravljanje otpadom predstavljaju jednu od najsloženijih oblasti zakonskih propisa za zaštitu životne sredine, usljed širokog niza uticaja koje otpad može imati na čovjeka i životnu sredinu. Važećim zakonodavstvom iz oblasti upravljanja otpadom uveden je i osiguran okvir za savremeni sistem zakonskih propisa o upravljanju otpadom.

Pregled propisa koji uređuju upravljanje otpadom u Republici Srpskoj, a koji su bitni i za izradu Plana upravljanja otpadom za opštinu Ugljevik su:

- Zakon o zaštiti životne sredine („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 79/15, 70/20) – ovim zakonom uređuju se zaštita životne sredine radi njenog očuvanja, smanjenja rizika po život i zdravlje ljudi, te osiguranja i poboljšanja kvaliteta života, zaštita svih elemenata životne sredine, informisanje i pristup informacijama u oblasti zaštite životne sredine, planiranje i zaštita životne sredine, strateška procjena uticaja i procjena uticaja na životnu sredinu, postupak izdavanja ekoloških dozvola i sprečavanje nesreća velikih razmjera, sistem ekooznačavanja i upravljanje zaštitom životne sredine, finansiranje aktivnosti u vezi sa životnom sredinom, odgovornost za štetu nanесenu životnoj sredini, kao i prava i obaveze pravnih i fizičkih lica koja obavljaju djelatnosti utvrđene ovim zakonom.
- Zakon o upravljanju otpadom („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 65/111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 i 65/21) – ovim zakonom uređuju se: vrste i klasifikacija otpada, planiranje upravljanja otpadom, subjekti upravljanja otpadom, odgovornosti i obaveze u upravljanju otpadom, organizovanje upravljanja otpadom, upravljanje posebnim tokovima otpada, postupak izdavanja dozvola, prekogranično kretanje otpada, izvještavanje o otpadu i baza podataka, finansiranje upravljanja otpadom, nadzor, kao i druga pitanja od značaja za upravljanje otpadom. Upravljanje otpadom je djelatnost od opšteg interesa što podrazumijeva sprovođenje propisanih mjera za postupanje sa otpadom u okviru sakupljanja, transporta, skladištenja, tretmana i odlaganja otpada, uključujući i nadzor nad tim aktivnostima i brigu o postrojenjima za upravljanje otpadom poslije zatvaranja.
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 124/11 i 100/17) – ovim zakonom utvrđuju se komunalne djelatnosti od posebnog javnog interesa i način obezbjeđivanja posebnog javnog interesa, organizacija obavljanja komunalnih djelatnosti i način njihovog finansiranja. Kao komunalne djelatnosti od posebnog javnog interesa, u smislu ovog zakona, smatraju se: proizvodnja i isporuka vode, prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, proizvodnja i isporuka toplotne energije, zbrinjavanje otpada iz stambenih i poslovnih prostora, upravljanje javnim prostorima za parkiranje vozila, održavanje javnih toaleta, upravljanje kablovskim kanalizacijama za komunikacijske kablove i sisteme, tržnička djelatnost, pogrebna djelatnost, dimnjačarska djelatnost, javni prevoz lica u gradskom i prigradskom saobraćaju, čišćenje javnih površina u naseljenim mjestima, održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljenim mjestima, odvođenje atmosferskih padavina i drugih voda sa javnih površina, javna rasvjeta u naseljenim mjestima i djelatnost zoohigijene.

Podzakonski akti iz oblasti upravljanja otpadom u RS su dati u Prilog 1: Podzakonski akti koji regulišu oblast upravljanja otpadom u Republici Srpskoj ovog Plana.

Opštinski propisi koji uređuju oblast upravljanja otpadom su prikazani u narednoj tabeli.

Tabela 1: Ključni propisi na lokalnom nivou

| Propis | Ključne odredbe |
|--|---|
| <p>Odluka o komunalnom redu na području opštine Ugljevik i Odluke o izmjeni odluke o komunalnom redu na području opštine Ugljevik (Sl.bilten Opštine Ugljevik broj: 8/14, 12/16, 9/17, 4/19)</p> | <p>Ovom odlukom uređuju se uslovi i način održavanja javnih površina, komunalnih i drugih objekata na području opštine Ugljevik, prava i obaveze preduzeća koje vrši održavanje javnih površina i komunalnih objekata, građana i drugih korisnika, vlasnika i posjednika objekata i uređaja, posjednika i vlasnika objekata i uređaja na javnim površinama, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđenih ovom odlukom.</p> |
| <p>Odluka o komunalnoj djelatnosti na području opštine Ugljevik (Sl. Bilten opštine Ugljevik broj 3/18)</p> | <p>Opština je odgovorna za pružanje različitih komunalnih usluga, uključujući upravljanje otpadom za stambene i poslovne objekte. Ove usluge se obavljaju putem javnog komunalnog preduzeća ili pravnog subjekta koji je ugovoren od strane općine. Javno komunalno preduzeće koje je odgovorno za upravljanje otpadom u Ugljeviku je A.D. "KOMPRED". Ovo preduzeće je također odgovorno za proizvodnju i snadbjevanje vodom te tretman otpadnih voda u području. Cijena komunalnih usluga određuje se od strane pružaoca usluge, ali mora biti odobrena od strane skupštine opštine. Troškovi za upravljanje otpadom se određuju na temelju broja članova domaćinstva u kolektivnom ili individualnom stanovanju, vrste poslovnog objekta i korištenja posebnih spremnika za odlaganje otpada. Korisnici plaćaju usluge na temelju računa koje izdaje pružalac usluge.</p> |

2.1.2 Strateški i planski dokumenti

2.1.2.1 Strategija upravljanja otpadom Republike Srpske

Strateški ciljevi upravljanja otpadom su usklađeni sa dokumentima višeg reda odnosno Strategijom upravljanja otpadom Republike Srpske. Izrada Lokalnog plana upravljanja otpadom je dio kratkoročnih ciljeva za period 2016-2020 Strategije upravljanja otpadom Republike Srpske. U okviru Strategije upravljanja otpadom Republike Srpske urađena je procjena stanja, u oblasti upravljanja otpadom na temelju identifikovanih problema. Na osnovu ove procjene u okviru Strategije su postavljeni ciljevi i mjere koji trebaju dovesti do poboljšanja stanja upravljanja otpadom u narednom periodu.

Opšti cilj Strategije upravljanja otpadom, ujedno je i opšti cilj Lokalnog plana upravljanja otpadom opštine Ugljevik, a to je pored ostalog: „*razviti održivi sistem upravljanja otpadom na načelima zaštite životne sredine uz provođenje konstantne edukacije na svim nivoima društva i privrede*“.

Strategijom upravljanja otpadom Republike Srpske za period 2016-2025 definisani su ciljevi i mjere koji su uglavnom mjerodavni i za lokalne zajednice. U nastavku je dat pregled glavnih ciljeva Strategije upravljanja otpadom Republike Srpske:

- Usaglašavanje pravnog okvira sa EU propisima;
- Jačanje institucionalnog okvira upravljanja otpadom;
- Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada;
- Unapređenje sistema sakupljanja komunalnog otpada;
- Uspostavljanje sistema za odvojeno sakupljanje i tretman posebnih vrsta otpada;
- Uspostavljanje sistema za odvojeno sakupljanje i tretman opasnog otpada;
- Uspostavljanje sistema upravljanja medicinskim otpadom;
- Sanacija i zatvaranje opštinskih i divljih deponija;
- Uspostavljanje sistema zajedničkih deponija za upravljanje preostalim komunalnim i neopasnim industrijskim otpadom.

2.1.2.2 Lokalni planski dokumenti

- Planski dokumenti koji tretiraju oblast upravljanja otpadom su istekli, a odnose se na *Plan upravljanja otpadom opštine Ugljevik* za period 2011 – 2016, te *Strategiju razvoja opštine Ugljevik* za period 2015 – 2019. Značajnije mjere predviđene Planom upravljanja otpadom nisu implementirane, posebno one koje se odnose na uvođenje sistema odvojenog prikupljanja, izgradnju opštinskog reciklažnog dvorišta i podizanja javne svijesti kroz kampanje i edukaciju. Strategijom razvoja opštine Ugljevik, koja je istekla 2019. godine, nisu predviđene nikakve mjere u kontekstu uspostave održivog sistema upravljanja otpadom (odvojeno sakupljanje, reciklaža, podizanje javne svijesti o zaštiti životne sredine, itd.)
- Trenutno je u završnoj fazi procedura izrade nove Strategije razvoja za opštinu Ugljevik. Strategija će predvidjeti mjere za uspostavljanje sistema odvojenog sakupljanja/sortiranja otpada po vrstama i kategorijama na izvoru njihovog nastanka, a u cilju poboljšanja uslova za efikasno i ekonomično pružanje usluga zbrinjavanja otpada na području opštine Ugljevik i doprinosu zaštiti životne sredine na području opštine. Strategijom će biti predviđena i izgradnja reciklažnog dvorišta.
- Prostorni plan opštine Ugljevik koji je usvojen Odlukom broj 01-202-28/14 od 23.10.2014. godine.

2.1.3 Institucionalna organizacija

Upravljanje otpadom u Republici Srpskoj u nadležnosti je Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju. Navedeno ministarstvo priprema Strategiju upravljanja otpadom u saradnji sa drugim nadležnim ministarstvima i jedinicama lokalne samouprave. Strategiju donosi Narodna skupština Republike Srpske na prijedlog Vlade, za period od deset godina. Nadležni subjekti za upravljanje otpadom su: Vlada Republike Srpske, Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, Fond za zaštitu životne sredine i energetska efikasnost Republike Srpske, jedinice lokalne samouprave, komunalna preduzeća, Republička uprava za inspekcijske poslove Republike Srpske i drugi.

Jedinica lokalne samouprave na osnovu člana 26. Zakona o upravljanju otpadom Republike Srpske:

- donosi lokalni plan upravljanja otpadom i zajednički plan upravljanja otpadom,
- obezbjeđuje uslove i brine se o njihovom sprovođenju, uređuje, obezbjeđuje, organizuje i sprovodi upravljanje komunalnim otpadom na svom području, u skladu sa posebnim propisom i
- uređuje postupak naplate usluga u oblasti upravljanja komunalnim otpadom, u skladu sa posebnim propisom.

Jedinica lokalne samouprave svojim aktom određuje organe i službe nadležne za obavljanje navedenih poslova. Dvije ili više jedinica lokalne samouprave zajednički obezbjeđuju i sprovode upravljanje otpadom, pod uslovima i na način utvrđen zakonom, Strategijom i sporazumom jedinica lokalne samouprave.

- U opštini Ugljevik oblast planiranja i organizovanja upravljanja otpadom u okviru opštinske službe vrši Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove opštine Ugljevik. Opštinska služba u okviru sektora u čijoj su nadležnosti komunalne djelatnosti nema službenika koji se bavi isključivo pitanjem upravljanja otpadom. Opština ima trenutno jednog ekološkog inspektora koji je zaposlen u Odsjeku za privredu i 2 komunalna policajca koji su zaposleni u Odsjeku komunalne policije.
- Komunalna policija kontroliše primjenu zakona o komunalnim djelatnostima i Odluku o komunalnom redu na području opštine Ugljevik. Shodno Zakonu o komunalnoj policiji Republike Srpske, opština Ugljevik ima dva zaposlena komunalna policajca.

- Ekološka inspekcija kontroliše primjenu zakona o zaštiti životne sredine i zakona o upravljanju otpadom. Opština ima sistematizovano jedno radno mjesto ekološkog inspektora i jednog zaposlenog ekološkog inspektora.

2.1.4 Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti

Osnivač komunalnog preduzeća „Kompred“ a.d. Ugljevik je Skupština opštine Ugljevik. Kompred a.d. Ugljevik obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa.

Skupština opštine Ugljevik, kao osnivač, povjerila je javnom komunalnom preduzeću „Kompred“ a.d. Ugljevik, između ostalog, i obavljanje komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada iz stambenih i poslovnih prostora.

Preduzeće posluje u skladu sa *Zakonom o javnim preduzećima (Objavljen u "Sl. glasniku Republike Srpske", br. 75 od 25. avgusta 2004, 78/11)*), *Zakonom o privrednim društvima ("Sl. glasnik Republike Srpske", br. 127/2008, 58/2009, 100/2011, 67/2013, 100/2017, 82/2019 i 17/2023)* i Statutom Preduzeća. Statutom su utvrđeni organi koji organizuju i upravljaju Preduzećem, te koordiniraju i nadziru rad istog.

2.1.5 Analiza i zaključci

- Opština Ugljevik u prethodnom periodu nije izdvojila finansijska sredstva iz budžeta Opštine pomoću kojih bi se mogle realizovati mjere predviđene Planom upravljanja otpadom za period 2011 - 2016.
- Izrada novog opštinskog plana upravljanja otpadom treba da bude usklađena sa Strategijom upravljanja otpadom Republike Srpske za period 2017-2026. Opštinskim planom posebno i detaljno treba da se obradi novi sistem upravljanja u cilju smanjenja količina komunalnog otpada za finalno odlaganje na regionalnoj deponiji.
- S obzirom da na području Opštine nije predviđena lokacija za reciklažno dvorište i pretovarnu stanicu, a ukoliko se bude planirala izgradnja istih, potrebno je navedena područja uvrstiti u prostorno-plansku dokumentaciju.
- Opština ima dovoljne kapacitete za provedbu mjera iz oblasti upravljanja otpadom u skladu sa zakonskim i strateško – planskim aktima.

3 VRSTE, KOLIČINE I SASTAV OTPADA

Prema članu 6. *Zakona o upravljanju otpadom Republike Srpske*, otpad se definiše kao svaka materija ili predmet sadržan u listi kategorija otpada koji vlasnik odbacuje, namjerava ili mora da odbaci, u skladu sa zakonom.

Ovaj *Zakon* definiše nekoliko različitih kategorija otpada:

- Komunalni otpad (kućni otpad) - otpad iz domaćinstava (kućni otpad), kao i otpad iz javnih preduzeća i ustanova, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, saobraćaja, javnih gradskih površina, otpad sličan komunalnom iz industrijskih preduzeća koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva.
- Komercijalni otpad- otpad koji nastaje u privrednim subjektima, institucijama i drugim organizacijama, koje se u cjelini ili djelimično bave trgovinom, uslugama, kancelarijskim poslovima, sportom, rekreacijom ili zabavom, osim otpada iz domaćinstva i industrijskog otpada.
- Industrijski otpad- otpad iz bilo koje industrije ili sa lokacije na kojoj se nalazi industrija, osim jalovine i pratećih mineralnih sirovina iz rudnika i kamenoloma.

Prema Zakonu, otpad se razvrstava prema katalogu otpada. Katalog otpada je zbirna lista neopasnog i opasnog otpada prema mjestu nastanka, porijeklu i prema predviđenom načinu postupanja. Opasan otpad se klasifikuje prema porijeklu, karakteristikama i sastavu koji ga čini opasnim. Vlasnik otpada, odnosno odgovorno lice dužno je da klasifikuje otpad na propisan način, u skladu sa ovim zakonom. Radi utvrđivanja sastava i opasnih karakteristika otpada, lice iz stava 4. ovog člana dužno je da izvrši ispitivanje opasnog otpada, kao i otpada koji prema porijeklu, sastavu i karakteristikama može biti opasan otpad.

Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 19/15, 79/18) propisane su kategorije otpada sa listama, prema osobinama otpada i djelatnostima iz kojih potiče otpad, te obaveza njihovog korištenja. Prema Pravilniku, otpad se svrstava prema osobinama i djelatnostima iz kojih potiče otpad u dvadeset grupa (Prilog 2: Kategorizacija otpada u odnosu na porijeklo prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ovog dokumenta).

U okviru ovog poglavlja korišteni su višestruki izvori podataka, uključujući popunjene upitnike, informacije iz prethodnih studija i sektorskih izvještaja, te podatke iz službenih statistika.

3.1 Stanovništvo i urbanizacija

Opština Ugljevik broji 15.710 stanovnika raspoređenih u 23 mjesne zajednice. Manji dio površine opštine Ugljevik zauzima urbani dio (mjesne zajednice Centar, Sjever i Novo Naselje) na kome živi oko 40% stanovništva opštine, a veći dio stanovništva oko 60% živi na ruralnom dijelu. Pregled mjesnih zajednica je tabelarno dat u nastavku.

Tabela 2: *Pregled mjesnih zajednica i tip naselja*

| Red.broj | Mjesna zajednica | Pripadajuća naselja | Ruralno/Urbano | Površina (km ²) |
|----------|--------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|
| 1. | Ugljevik Centar | Ugljevik Centar | Urbano | 1,60 |
| 2. | Novo Naselje | Novo Naselje | Urbano | 1,10 |
| 3. | Ugljevik Sjever | Ugljevik Sjever | Urbano | 1,01 |
| 4. | Bogutovo Selo | Bogutovo Selo | Ruralno | 20,54 |
| 5. | Donja Krčina | Donja Krčina | Ruralno | 3,89 |
| 6. | Gornja Krčina | Gornja Krčina | Ruralno | 4,50 |
| 7. | Donja Trnova | Donja Trnova | Ruralno | 15,68 |
| 8. | Donje Zabrđe | Donje Zabrđe | Ruralno | 8,93 |
| 9. | Glinje | Glinje | Ruralno/urbano | 8,00 |
| 10. | Ugljevička Obrijež | Ugljevička Obrijež | Ruralno/urbano | 6,67 |

| | | | | |
|-----|------------------|---|----------------|------------------------|
| 11. | Ugljevik Selo | Ugljevik Selo | Ruralno | 4,81 |
| 12. | Gornja Trnova | Gornja Trnova, Crveno Brdo, Žuge i Maleševići | Ruralno | 3,53 |
| 13. | Gornje Zabrdje | Gornje Zabrdje | Ruralno | 7,46 |
| 14. | Jaković | Jaković | Ruralno | 1,30 |
| 15. | Janjari-Atmačići | Janjari-Atmačići | Ruralno/urbano | 6,10 |
| 16. | Korenita | Korenita | Ruralno | 12,34 |
| 17. | Maleševci | Maleševci | Ruralno | 9,43 |
| 18. | Stari Ugljevik | Stari Ugljevik, Vučjak, Jablani i Sarije | Ruralno | 13,63 |
| 19. | Mezgraja Gaj | Mezgraja Gaj | Ruralno | 4,08 |
| 20. | Mezgraja Kose | Mezgraja Kose | Ruralno | 4,00 |
| 21. | Ravno Polje | Ravno Polje | Ruralno | 4,55 |
| 22. | Tutnjevac | Tutnjevac | Ruralno | 16,62 |
| 23. | Srednja Trnova | Srednja Trnova | Ruralno/urbano | 4,00 |
| | | | | 163,77 km ² |

3.2 Komunalni otpad

3.2.1 Količine nastalog i prikupljenog otpada

Odlaganje komunalnog otpada se vrši na regionalnu sanitarnu deponiju „Brijesnica“ u Bijeljini. Komunalno preduzeće „KOMPRED“ a.d. Ugljevik je sa područja opštine Ugljevik 2022. godine prikupio 3.302 tone komunalnog otpada (količina utvrđena na osnovu izvagane težine kamiona i broja odvoza). Navedena količina otpada, pored prikupljenog otpada iz domaćinstava, obuhvata i količine koje nastaju u privrednim i javnim ustanovama.

Prema članu 31, Zakona o upravljanju otpadom, domaćinstva su dužna prikupljati svoj produkovani otpad i predati ga komunalnim preduzećima, a opasni otpad predati na određena mjesta za selektivno prikupljanje (centre) ili osobi koja je ovlaštena za pružanje usluga u upravljanju otpadom, u slučaju uvođenja sistema selektivnog prikupljanja otpada (stav 4).

Komunalni otpad na području opštine Ugljevik generiše 5.870 domaćinstava, te sljedeće javne institucije:

- O.Š. „Aleksa Šantić“ Ugljevik
- O.Š. „Vuk Karadžić“ Donje Zabrdje
- O.Š. „Filip Višnjić“ Donja Trnova
- S.Š.C. „Mihajlo Petrović Alas“
- Dom zdravlja
- Policijska stanica
- Republičke institucije
- Dom kulture
- JU Centar za socijalni rad
- JU Dječiji Vrtić Duško Radović
- Turistička organizacija
- Opština Ugljevik.

Sve javne institucije imaju sklopljen ugovor sa javnim komunalnim preduzećem „KOMPRED“ a.d. Ugljevik.

U cilju određivanja projekcije količina komunalnog otpada na nekom projektom području za određeni vremenski period, potrebno je uzeti u obzir sljedeće parametre:

- Godišnji rast broja stanovnika,

- Procijenjena trenutna godišnja količina,
- Godišnji rast produkcije otpada i
- Povećanje obuhvata sistemom prikupljanja komunalnog otpada.

Godišnji rast broja stanovnika. Prosječna stopa prirodnog priraštaja u RS za period 2010 – 2015. godine iznosila je 0,1%. U svrhu ovog proračuna pretpostavljeno je da se broj stanovnika neće promijeniti do 2027. g., stoga je prognoza napravljena korištenjem rezultata popisa iz 2013.g. za Republiku Srpsku i opštinu Ugljevik.

Trenutna godišnja količina otpada. Kako je prethodno navedeno, godišnja količina otpada koja je prikupljena iznosila je 3.302 tona (2022. godina). Ovdje je bitno napomenuti da se procjene budućih količina baziraju za trenutno stanje (2022. godina) u kojoj je uključena produkcija komunalnog otpada svih domaćinstava, pravnih subjekata, aspekt iseljavanja stanovništva, te utjecaj migrantske populacije.

Godišnji rast produkcije otpada. U zemljama OECD godišnji porast nastalog otpada iznosi 1,7%, a u zemljama EU 1,0%. U cilju planiranja upravljanja otpadom na području Republike Srpske pretpostavljen je sljedeći scenarij porasta produkcije otpada:

- 2022– 2027. porast produkcije komunalnog otpada od 1% godišnje

Obuhvat sistema prikupljanja komunalnog otpada. Obuhvat sistema prikupljanja komunalnog otpada na području opštine trenutno iznosi oko 95% (2022. g.). Predviđa se povećanje od 2% za planski period.

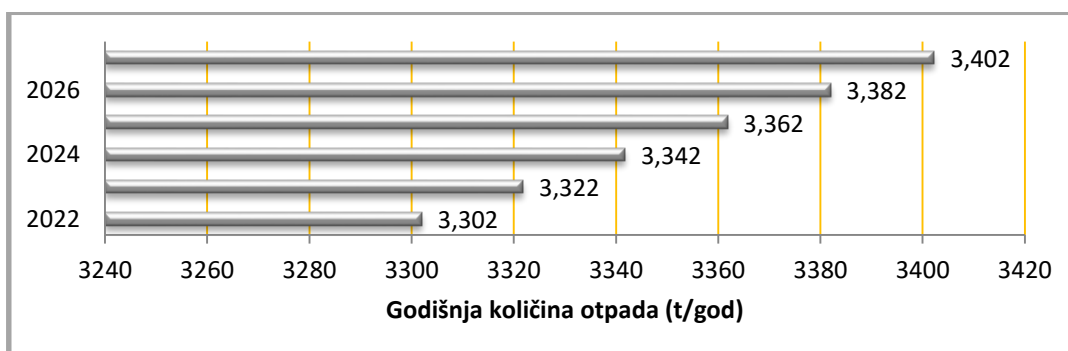
Projekcija količina komunalnog otpada do 2027. godine je proračunata prema prikazanoj formuli:

$$Q_n = Q_{(n-1)} (1 + k_{1n} + k_{2n} + a_n - a_{(n-1)})$$

gdje je:

- Q_n -Količina miješanog komunalnog otpada u aktuelnoj godini (t/god),
- $Q_{(n-1)}$ - Količina miješanog komunalnog otpada u 2021. godini (2.666 t/god),
- k_{1n} - Koeficijent godišnjeg rasta stanovništva za aktuelnu godinu ($k_{1n}=0$),
- k_{2n} -Koeficijent godišnjeg rasta produkcije otpada za aktuelnu godinu ($k_{2n}=0,01$),
- a_n -Koeficijent obuhvata sistema prikupljanja za aktuelnu godinu ($a_n=0,02$),
- $a_{(n-1)}$ -Koeficijent obuhvata sistema prikupljanja za prethodnu godinu ($a_{(n-1)}=0,01$).

Shodno s tim, projekcija ukupnih količina proizvedenog otpada na području opštine u periodu od 2022. – 2027. prikazuju sljedeća slika.



Slika 2: Prikaz projekcije količina otpada za period od 2022. do 2027. godine

Ukupna količina miješanog komunalnog otpada koji će se proizvesti na području opštine Ugljevik u razmatranom periodu važenja PUO 2023 – 2027. godine iznosi 16.810 tona.

3.2.2 Sastav komunalnog otpada

Morfologija komunalnog otpada nije dostupna za opštinu Ugljevik te se uzima morfologija susjedne bh. Opštine sa sličnim geografskim obilježjima i načinom prikupljanja otpada (bez odvojenog prikupljanja i odlaganje na regionalnu deponiju).

Tabela 3: Morfološki sastav miješanog komunalnog otpada sa područja Opštine

| R.br. | Vrsta otpada | % |
|--------|--|--------|
| 1 | PAPIR | 4.89% |
| 2 | KARTON | 4.82% |
| 3 | KOMPOZITNI MATERIJAL- KARTON/VOSAK | 2.85% |
| 4 | KOMPOZITNI MATERIJAL- KARTON/ALUMINIJ | 1.81% |
| 5 | STAKLO | 8.50% |
| 6 | METAL – AMBALAŽNI I OSTALI | 1.04% |
| 7 | METAL – ALUMINIJSKE KONZERVE | 1.41% |
| 8 | PLASTIKA – PET | 8.02% |
| 9 | PLASTIKA – PLASTIČNE KESE | 4.29% |
| 10 | PLASTIKA – TVRDA PLASTIKA | 6.73% |
| 11 | ORGANSKI OTPAD – OTPAD IZ VRTOVA | 11.86% |
| 12 | ORGANSKI OTPAD -OSTALI BIORAZGRADIVI OTPAD | 17.73% |
| 13 | TEKSTIL | 7.77% |
| 14 | KOŽA | 1.17% |
| 15 | PELENE | 2.40% |
| 16 | GRAĐEVINSKI OTPAD | 7.52% |
| 17 | ELEKTRONSKI OTPAD | 1.48% |
| 18 | MEDICINSKI OTPAD | 0.30% |
| 19 | OPASNI OTPAD* | 0.00% |
| 20 | MJEŠANI PROSIJANI OSTACI* (*opasni) | 5.40% |
| Ukupno | | 100% |

Na osnovu procijenjenih količina nastajanja komunalnog otpada za period 2023 – 2027. i morfološke strukture predstavljene u okviru prethodne tabele izvršena je projekcija količina pojedinih frakcija komunalnog otpada što prikazuje sljedeća tabela.

Tabela 4: Projekcije ukupnih godišnji količina otpada po komponentama za period 2023 – 2027.

| R.br. | Vrsta otpada | % | Ukupne količine (t/god) | | | | | 2023-2027 |
|-------|--|------|-------------------------|------|------|------|------|-----------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | 3322 | 3342 | 3362 | 3382 | 3402 | 16810 |
| 1 | PAPIR | 4,9% | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 822 |
| 2 | KARTON | 4,8% | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 810 |
| 3 | KOMPOZITNI MATERIJAL- KARTON/VOSAK | 2,9% | 95 | 95 | 96 | 96 | 97 | 479 |
| 4 | KOMPOZITNI MATERIJAL- KARTON/ALUMINIJ | 1,8% | 60 | 61 | 61 | 61 | 62 | 305 |
| 5 | STAKLO | 8,5% | 282 | 284 | 286 | 287 | 289 | 1428 |
| 6 | METAL – AMBALAŽNI I OSTALI | 1,0% | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 175 |
| 7 | METAL – ALUMINIJSKE KONZERVE | 1,4% | 47 | 47 | 48 | 48 | 48 | 238 |
| 8 | PLASTIKA – PET | 8,0% | 266 | 268 | 269 | 271 | 273 | 1347 |
| 9 | PLASTIKA – PLASTIČNE KESE | 4,3% | 143 | 143 | 144 | 145 | 146 | 722 |
| 10 | PLASTIKA – TVRDA PLASTIKA | 6,7% | 224 | 225 | 226 | 228 | 229 | 1132 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------|------|------|------|------|------|-------|
| 11 | ORGANSKI OTPAD – OTPAD IZ VRTOVA | 11,9% | 394 | 396 | 399 | 401 | 404 | 1994 |
| 12 | ORGANSKI OTPAD -OSTALI BIORAZGRADIVI OTPAD | 17,7% | 589 | 593 | 596 | 600 | 603 | 2981 |
| 13 | TEKSTIL | 7,8% | 258 | 260 | 261 | 263 | 264 | 1306 |
| 14 | KOŽA | 1,2% | 39 | 39 | 39 | 40 | 40 | 197 |
| 15 | PELENE | 2,4% | 80 | 80 | 81 | 81 | 82 | 403 |
| 16 | GRAĐEVINSKI OTPAD | 7,5% | 250 | 251 | 253 | 254 | 256 | 1264 |
| 17 | ELEKTRONSKI OTPAD | 1,5% | 49 | 49 | 50 | 50 | 50 | 249 |
| 18 | MEDICINSKI OTPAD | 0,3% | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| 19 | OPASNI OTPAD* | 0,0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | MJEŠANI PROSIJANI OSTACI* (*opasni) | 5,4% | 179 | 181 | 182 | 183 | 184 | 908 |
| | Ukupno | 100,00% | 3322 | 3342 | 3362 | 3382 | 3402 | 16810 |

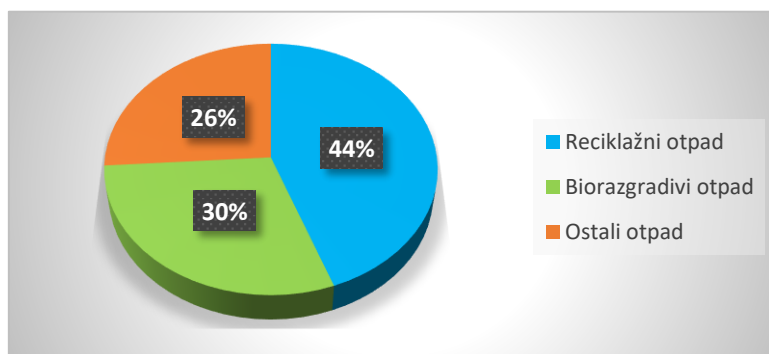
3.2.3 Izdvajanje korisnih frakcija iz otpada

- Iako predviđeno prethodnim Planom upravljanja otpadom, trenutno ne postoji izgrađena infrastruktura za odvojeno prikupljanje otpada.
- Na području opštine Ugljevik ne postoji niti jedan objekat koji služi u svrhu pravilnog upravljanja otpadom (zeleno ostrvo, reciklažno dvorište i sl.) niti postoji uspostavljena infrastruktura za odvojeno sakupljanje otpada.
- Ne postoje izgrađene i betonirane pretovarne stanice.
- Ne vrši se izdvajanje opasnog otpada iz domaćinstva.
- Na području Opštine ne postoji poseban centar za kabasti otpad, isti se ne prikuplja organizovano već po pozivu.
- Zeleni otpad sa javnih površina se ne prikuplja i tretira zasebno, već se kao i miješani komunalni otpad, odvozi na deponiju u Bijeljini.
- Opština u svom vlasništvu posjeduje zemljište koje bi bilo pogodno za izgradnju reciklažnog dvorišta i pratećih objekata.

3.2.4 Generisani otpad za reciklažu

Komponente otpada koje posjeduju prepoznatljivu tržišnu vrijednost važne su za određivanje ekonomske opravdanosti uspostave postrojenja za tretman otpada (reciklažna dvorišta, sortirnice itd.). Važnost ovih parametara se ogleda u činjenici da sredstva dobijena prodajom reciklažne sirovine u analizi profitabilnosti predstavljaju parametre prihoda, te na taj način popravljaju sliku profitabilnosti čitavog projekta.

Sljedeća slika prikazuje procentualne odnose reciklažnog, biorazgradivog i ostalog otpada dobijene na bazi morfološke strukture komunalnog otpada.



Slika 3: Procentualni odnosi reciklažnog, biorazgradivog i ostalog otpada unutar miješanog komunalnog otpada

Naredna tabela prikazuje količine i procentualni udio reciklažnog, biorazgradivog i ostalog otpada za planski period.

Tabela 5: Ukupne količine i procentualni udjeli reciklažnog, biorazgradivog i ostalog otpada

| R. br. | Vrsta otpada | % | Ukupne količine (t/god) | | | | | 2023-2027 |
|--------|---------------------|---------|-------------------------|------|------|------|------|-----------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 1 | Reciklažni otpad | 44,37% | 1474 | 1483 | 1492 | 1500 | 1509 | 7458 |
| 2 | Biorazgradivi otpad | 29,60% | 983 | 989 | 995 | 1001 | 1007 | 4975 |
| 3 | Ostali otpad | 26,04% | 865 | 870 | 875 | 881 | 886 | 4377 |
| 4 | Ukupno | 100,00% | 3322 | 3342 | 3362 | 3382 | 3402 | 16810 |

3.3 Proizvodni otpad

Najznačajniji proizvođači proizvodnog otpada su:

- Rudnik i termoelektrana Ugljevik
- Hotel Atlas
- E.D.P. RJ Ugljevik
- Banke
- Ugostiteljske radnje
- Trgovinske radnje
- Zanatske radnje
- Preduzeća za preradu metala
- Benzinske pumpe
- Servisi i tehnički pregledi
- Građevinska preduzeća
- Pilane
- Veliki marketi
- Veterinarske ambulante.

Gore navedena industrijska postrojenja (rudnik i termoelektrana Ugljevik, preduzeća za preradu metala i pilane) otpad zbrinjavaju na ekološki prihvatljiv način. Za termoelektranu Ugljevik rađena je Studija uticaja na životnu sredinu¹ u svrhu ishodovanja ekološke dozvole te ovo postrojenje zbrinjava otpada u skladu sa predloženim mjerama. Ostali privrednici proizvode otpad koji je po sastavu sličan kućnom otpadu te se on prikuplja i odlaže zajedno sa otpadom od domaćinstva.

3.4 Posebne kategorije otpada

3.4.1 Kabasti otpad

Na području opštine Ugljevik formalno pravno nije riješeno pitanje upravljanja kabastim otpadom i zvanično Kompred a.d. Ugljevik ne upravlja kabastim otpadom ali to po potrebi obavlja u cilju zaštite životne sredine. Kabasti otpad se uklanja po potrebi bez naknade u cilju zaštite životne sredine i to sa javnih površina. Sakupljeni kabasti otpad se odvozi na regionalnu deponiju u Brijesnici.

3.4.2 Ambalažni otpad

Na području Republike Srpske djeluju ovlašteni operater sistema za ambalažu i ambalažni otpad EUROBETA Banja Luka.

¹ Studija uticaja na životnu sredinu za nove blokove termoelektrane Ugljevik 3, dostupno na [linku](#).

Manje količine ambalažnog otpada se miješaju sa komunalnim otpadom a veće količine iz privrede se odvajaju i njima upravljaju privredni subjekti (prodaju kao sirovinu ili ponovo koriste u upotrebi).

Veliki marketi i veće samostalne trgovačke radnje posjeduju vlastite posude za odvojeno sakupljanje ambalažnog otpada na mjestu njegovog nastanka. Sakupljeni otpad se se prodaje kupcu sa kojim lanac ima sklopljen ugovor o povremenom preuzimanju ovog otpada uz odgovarajuću naknadu koja je regulisana ovim ugovorom.

3.4.3 Električni i elektronički otpad (EEO)

EEO se miješa sa komunalnim kada su u pitanju manje količine a veće količine privredni subjekti samostalno zbrinjavaju.

EEO bi u budućnosti mogao predstavljati problem zbog česte zamjene tehničkih uređaja (kompjuteri, televizori, bijela tehnika itd.). S obzirom da se samo manji dio ovog otpada može reciklirati. Poseban problem u ovom slučaju predstavljaju rashladne tekućine-freoni iz rashladnih uređaja, kao i drugi dijelovi ovih uređaja čijom reciklažom nije moguće ostvariti finansijsku dobit.

3.4.4 Otpadne gume

Na teritoriji opštine Ugljevik registrovana je 21 automehaničarska/ili vulkanizerska radnja u okviru čijih aktivnosti nastaju otpadne gume i zamijenjeni autodijelovi koje vlasnici ovih radnji prodaju kao sekundarne sirovine dok se gume odlažu nelegalno. RiTE Ugljevik kao najveći privredni subjekt samostalno zbrinjava otpadne gume.

3.4.5 Stara vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Ovakva vozila završavaju na autootpadu gdje se vrši ponovna upotreba iskoristivih dijelova, dok se neiskoristivi dijelovi autolimarije prodaju otkupljivačima starog željeza. Napuštena vozila koja se odlažu u životnu sredinu uklanjaju se od strane privatnih lica koja se bave preprodajom starog željeza, što doprinosi smanjenju količina otpadnih vozila. Ne postoje veće količine i na području opštine Ugljevik nema preduzeća koji se bave zbrinjavanjem autootpada. Stanovništvo i privredni subjekti individualno zbrinjavaju autootpad prometujući ga kao sekundarne sirovine.

3.4.6 Otpadna ulja i masti

Na teritoriji opštine Ugljevik identifikovano je više proizvođača otpadnih ulja i masti od kojih su najznačajniji: tržni i poslovni centri sa svojim restoranima, ugostiteljski objekti, hoteli/moteli, benzinske stanice i privredni subjekti koja se bave djelatnostima vezanim za servisiranje i pranje vozila, te vulkanizersku djelatnost. Svi ovi objekti bi trebali imati odgovarajuće spremnike (separatore) za mehanička i jestiva ulja i masti koji bi se trebali prazniti od strane ovlaštenih lica za zbrinjavanje ove vrste otpada. Prema podacima dobijenim od strane opštine Ugljevik ukupno je registrovano 6 benzinskih pumpi. Trenutno nije poznato koji broj ovih subjekata ima ovakve spremnike i predaju li svoj otpad ovlaštenim licima ili ga odlažu u kanalizacioni sistem. Restorani, hoteli i moteli otpadna jestiva ulja odlažu u kanalizacioni sistem i u kontejnere. Industrijski privredni subjekti samostalno zbrinjavaju mehanička ulja.

3.4.7 Otpadne baterije i akumulatori

Na području opštine Ugljevik ne postoji ovlaštena firma za zbrinjavanje ove vrste otpada, tako da se može očekivati da ovaj otpad završava skupa sa komunalnim otpadom ili negdje na ilegalnim odlagalištima, na području opštine. Akumulatori i baterije se zbrinjavaju kroz vraćanje ovog otpada u fabriku na reciklažu, putem ovlaštenih preduzeća i radnji koje se bave prodajom akumulatora uz odgovarajuću naknadu prilikom kupovine novog ili prilikom predaje starog bez obaveze kupovine novog uz odgovarajuću naknadu shodno težini samog akumulatora.

3.4.8 Otpad iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova

Na području Opštine kao generatori medicinskog otpada identifikovani su: JZU Dom zdravlja Ugljevik, ZU Ambulanta porodične medicine „Dr Sneža“, Zdravstvena ustanova Specijalistička pulmološka ambulanta „Dr SREČKO“ Ugljevik, Zdravstvena ustanova Stomatološka ambulanta „DAMJANOVIĆ“ Ugljevik, Zdravstvena ustanova – Stomatološka ambulanta „ DR MILIJANA MIĆANOVIĆ“ Ugljevik, Zdravstvena ustanova Stomatološka ambulanta „Miljanović“ Ugljevik.

Dom zdravlja Ugljevik ima izrađen plan upravljanja otpadom i posjeduje zaključen ugovor o preuzimanju medicinskog otpada sa ovlaštenim preduzećem sa zbrinjavanje ovog otpada, dok nije poznato da li privatne zdravstvene ustanove imaju plan upravljanja otpadom i kako zbrinjavaju otpad.

Od veterinarskih ustanova na području opštine su registrovane 4 veterinarske stanice. Prema dobijenim podacima od zaposlenika veterinarske stanice ukupne količine su minimalne zbog manjka posla, a otpad koji se proizvede (kesice, plastične i staklene bočice, oštri otpad i dr.) završava u kontejnerima za komunalni otpad.

3.4.9 Farmaceutski otpad

Na području opštine Ugljevik, 5 privatnih apoteke sa farmaceutskim otpadom moraju postupati u skladu sa *Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom* („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 90/06) te *Pravilnikom o načinu skladištenja, pakovanja i obilježavanja opasnog otpada* („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 49/15).

Prema dobijenim podacima količina proizvedenog otpada su minimalne, koji se pakuje u plastične posude različite boje i privremeno skladišti do konačnog zbrinjavanja.

3.4.10 Otpad životinjskog porijekla

Iz opštine Ugljevik nisu bili dostupni podaci o količinama animalnog otpada koji se zbrinjavanja, a način zbrinjavanja ove vrste otpada je odlaganje u prirodne recipijente depresije, uvale i kanale, kao i na druge javne površine, i u kontejnere sa komunalnim otpadom.

Na području opštine egzistiraju ukupno 2 mesnice koje su proizvođači klaoničkog otpada koji se samostalno zbrinjava od strane istih bez miješanja sa komunalnim otpadom.

3.4.11 Građevinski otpad

Građevinski otpad nastaje u procesu izgradnje, rekonstrukcije i sanacije objekata visokogradnje (kolektivnih stambeno-poslovnih objekata i individualnih poslovnih i stambenih objekata) i objekata niskogradnje. Građevinski otpad se nelegalno odlaže. Komunalno preduzeće ga sakuplja sa javnih površina i odvozi na regionalnu deponiju.

3.4.12 Biorazgradivi otpad

Trenutna praksa upravljanja biorazgradivim otpadom u opštini Ugljevik je takva da kompletan otpad prikuplja komunalno preduzeće “KOMPRED” a.d. Ugljevik zajedno sa ostalim mješovitim komunalnim otpadom i odlaže ga na regionalnu sanitarnu deponiju Brijesnica- Bijeljini. Prema utvrđenom morfološkom sastavu otpada koji se odlaže na deponiju udio biorazgradivog (otpada iz vrtova i domaćinstava) u odnosu na ukupne količine odloženog otpada iznosi 30%.

3.4.13 Mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i septičkih jama

Opština ne posjeduje postrojenje za tretman komunalnih otpadnih voda. Otpadne vode se prikupljaju putem kolektora u urbanom području, i ispuštaju u prirodni recipijent rijeku Janju bez prethodnog tretmana, a u ruralnim područjima sakupljanjem u septičke jame i na druge načine kao što

su šume, potoci, depresije, putne i druge kanale. Komunalno preduzeće ne vrši uslužno pražnjenje septičkih jama.

3.5 Analiza i zaključci

- U morfološkoj strukturi otpada, 30% se odnosi na biorazgradivi otpada, a 44% na reciklažni otpad što ukazuje na potencijal za odvojeno sakupljanje i iskorištavanje, s ciljem smanjenja količina otpada koji se odlaže na regionalnu deponiju.
- Opasni otpad iz domaćinstava se ne prikuplja odvojeno, a kako nalaže Strategija upravljanja otpadom u RS.
- Nepostojanje odvojenog prikupljanja otpada što je dijelom posljedica nepostojanja posuda za selektivno prikupljanje otpada. Kompletan otpad se odlaže na regionalnu deponiju u Bijeljini.
- Nedostatak egzaktnih podataka/informacija o ukupnim količinama i načinima zbrinjavanja proizvodnog otpada (opasnog i neopasnog).
- Nedostatak egzaktnih podataka/informacija o ukupnim količinama i posjedovanju ugovora za zbrinjavanje posebnih kategorija otpada koje generira privredni sektor.
- Nedovoljan broj akcija odvoza kabastog otpada.
- Na području opštine Ugljevik ne postoji tretman biorazgradivog otpada. Zeleni otpad sa javnih površina se miješa sa komunalnim i kao takav se odvozi na regionalnu deponiju.
- Opština Ugljevik je nadležna samo za sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada. Međutim, često se dešava da ostale vrste otpada, kao što je medicinski, hemijski, klaonički otpad i druge vrste opasnog otpada završe u miješanom otpadu. Posebne kategorije otpada, uključujući i one opasne, se uglavnom ne izdvajaju iz miješanog otpada u domaćinstvu, a često ni u privrednim subjektima, tako da većina tog otpada završi u miješanom otpadu, a samim tim i na deponiji. Zbog toga je neophodno posebnu pažnju posvetiti rješavanju ovog problema i da se odgovornost za upravljanje ovim vrstama otpada prenese na nadležne institucije, operatere ili firme.
- Potrebno je odrediti pogodnu lokaciju za odlaganje građevinskog materijala, koji bi se dalje mogao koristiti ili ga odlagati na teren čija konfiguracija to dozvoljava i te površine kasnije pretvoriti u rekreativno-sportske površine.
- Neophodno bi bilo odrediti lokaciju i urediti je u smislu da ispunjava uslove za groblje za uginule životinje na koje bi se mogao odlagati i klaonički otpad.
- Razmotriti izgradnju reciklažnog dvorišta za kabasti otpad kako bi se mogao reciklirati uz izdvajanje određenih komponenti ovog otpada, kao što su metal i drvo, i prodaju kao sekundarnih sirovina i time doprinijeti ekonomskoj održivosti ovih dvorišta.
- Ukoliko se nastavi upravljati otpadom po trenutnom načinu upravljanja otpadom, bez prethodnog izdvajanja reciklažnog i biorazgradivog otpada, u toku planskog perioda će se odložiti 16.810 tona otpada. Ovo znači i veliki novčani pritisak na poslovanje preduzeća i budžet građana: Ukoliko uzmemo samo trošak odlaganja na regionalnu deponiju od preko 800.000 KM u planskom periodu (količina otpada x cijena odlaganja po toni), jasno je da se princip „isključivog odlaganja otpada“ dugoročno ne isplati te da se sredstva mogu preusmjeriti u održivo poslovanje (npr. nabavka kanti za odvojeno prikupljanje, individualni komposter i itd.).

4 POSTOJEĆI SISTEM UPRAVLJANJA OTPADOM

4.1 Operatori sistema

4.1.1 Javna komunalna preduzeća

Za upravljanje komunalnim otpadom na području opštine Ugljevik zaduženo je A.D. „KOMPRED“ Ugljevik. Opšti podaci o JKP dati su u tabeli:

Opšti podaci o JKP "KOMPRED" Ugljevik

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Puni naziv | AD „Kompred“ Ugljevik |
| 2. | Pravni status | Akcionarsko društvo |
| 3. | Adresa | Ul. Vojvode Kerovića 27. |
| 4. | Telefon/faks | 055/771-732 |
| 5. | E-mail adresa | kompredugljevik@gmail.com |
| 6. | Vlasništvo sa strukturom | Opština Ugljevik 65%, PREF RS AD Banja Luka 10%, Fonda za restituciju RS AD Banja Luka 5%, Duif Invest Nova AD-Omif Invest Nova 9%, ostali akcionari 11% |
| 7. | Šifra i naziv registrovane djelatnosti | 36.00 prikupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom |
| 8. | ID broj | 4400452010006 |
| 9. | PDV broj | 400452010006 |

Odlukom o komunalnoj djelatnosti na području opštine Ugljevik (Sl. Bilten opštine Ugljevik broj 3/18) i Odlukom o povjeravanju obavljanja pogrebne djelatnosti (Sl. Bilten opštine Ugljevik 1/23) su komunalnom preduzeću povjerene sljedeće djelatnosti:

- proizvodnja i isporuka vode - prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda;
- zbrinjavanje otpada iz stambenih i poslovnih prostora;
- obavljanje pogrebne djelatnosti na grobljima koji su u vlasništvu Opštine Ugljevik.

4.1.2 Operatori sistema za zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Detaljan prikaz privatnih preduzeća koja su dobila dozvole da se bave upravljanjem otpadom, sakupljanjem reciklabilnih materijala i reciklažom dat je u sljedećoj tabeli.

Tabela 6: Privatna preduzeća kojima je odobrena djelatnost upravljanja otpadom i reciklažom u Republici Srpskoj; Izvor: Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju

| Rd.br. | Preduzeće | Opština | Djelatnost |
|--------|------------------------------|------------|--|
| 1. | „Sladaboni“ d. o. o. | Banja Luka | Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila |
| 2. | „Bill Colour Metal“ d. o. o. | Banja Luka | Trgovina na veliko ostacima i otpacima |
| 3. | „EKO-EURO TIM“ d. o. o. | Banja Luka | Ostale uslužne djelatnosti |
| 4. | „Sr Prizma Komerc“ d. o. o. | Banja Luka | Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila |
| 5. | EURO BETA | Banja Luka | Ambalažni otpad |
| 6. | „Nova Sirovina“ A. D. | Banja Luka | Prikupljanje, prerada i plasman sekundarnih sirovina |
| 7. | „Boro“ d. o. o. | Bijeljina | - |
| 8. | „DMG Company“ d. o. o. | Bijeljina | Reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka |

| Rd.br. | Preduzeće | Opština | Djelatnost |
|--------|--------------------------------|-----------|--|
| 9. | „Ekologija Spros“ | Bijeljina | Industrijski i komunalni otpad |
| 10. | „Milkus Doo Pale“ RJ Bijeljina | Bijeljina | Reciklaža metala i metalnih ostataka |
| 11. | „Operativa“ d. o. o. | Bijeljina | Komunalne usluge |
| 12. | „Omorika reciklaža“ d. o. o. | Doboj | Reciklaža PET ambalaže |
| 13. | „Sirovinaprodukt“ A. D. | Doboj | Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka |
| 14. | „Sekundarac“ d. o. o. | Gradiška | Preduzeće za promet i preradu sekundarnih sirovina |
| 15. | „Eko-Trade“ d. o. o. | Gradiška | Industrijsko čišćenje, sakupljanje i prerada otpada, izvoz opasnog otpada |
| 16. | „Mulalić“ d. o. o. | Gradiška | - |
| 17. | „Euro-Hem“ d. o. o. | Kneževo | Zbrinjavanje plutajućeg otpada |
| 18. | „Erb Komerc“ d. o. o. | Laktaši | - |
| 19. | „KTL“ d. o. o. | Laktaši | - |
| 20. | „Promal“ d. o. o. | Laktaši | Sakupljanje, prerada i promet metalnih i nemetalnih otpadaka i ostataka |
| 21. | „Top metal“ d. o. o. | Laktaši | reciklaža, otkup i prerada svih vrsta sekundarnih sirovina. |
| 22. | „Boksit“ A. D. | Milići | - |
| 23. | „Amar Plast“ d. o. o. | Modriča | Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka |
| 24. | „PNP Janković“ d. o. o. | Osmaci | Protektiranje guma |
| 25. | „Gumatekt AG“ d. o. o. | Pale | Protektiranje spoljnih guma |
| 26. | „Kemokop“ d. o. o. | Petrovo | Pogon za sakupljanje, tretman i privremeno deponovanje opasnog otpada |
| 27. | „Auto žuti“ d. o. o. | Prijedor | Održavanje i popravak motornih vozila |
| 28. | „Fermo“ d. o. o. | Prijedor | Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka |
| 29. | „Instalo Komerc“ d. o. o. | Prijedor | - |
| 30. | „D.D. Komerc“ d. o. o. | Prnjavor | Otkup sekundarnih sirovina |
| 31. | „NP Company“ d. o. o. | Šamac | Vađenje šljunka i pijeska |
| 32. | „Kemis SRS“ d. o. o. | Šamac | Sakupljanje i privremeno skladištenje svih vrsta opasnog otpada do konačnog zbrinjavanja |
| 33. | „Bis Protekt“ d. o. o. | Srbac | Protektiranje guma |
| 34. | „Intermont“ d. o. o. | Ugljevik | Podizanje zgrada (visokogradnja) i izgradnja objekata niskogradnje |
| 35. | „Sinma Promet“ d. o. o. | Višegrad | Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka |
| 36. | „Dagum“ d.o.o | Zvornik | Protektiranje guma |

Kvantitativnom i kvalitativnom analizom preduzeća koja se bave sakupljanjem, preradom, reciklažom i prometom sekundarnih sirovina utvrđeno je da preduzeća imaju nekoliko dobavljača sirovina: samostalno sakupljanje, otkup od građana, otkup od industrije, otkup od privrede, otkup od komunalnih preduzeća. Međutim, kao najveći nedostatak uočena je nestabilnost i nesigurnost tržišta prouzrokovana nedovoljno razvijenom industrijom u Republici Srpskoj.

4.2 Postojeća infrastruktura za upravljanje otpadom

Glavni indikatori uspješnosti funkcionisanja sakupljanja otpada u sklopu sistema upravljanja otpadom predstavljeni na osnovu podataka dobijenih od javnog komunalnog preduzeća „KOMPRED“ a.d. Ugljevik su sljedeći:

- Broj posuda za sakupljanje otpada,
- Dinamika odvoza otpada,
- Odvojeno sakupljanje otpada,
- Sakupljanje posebnih kategorija otpada.

4.2.1 Infrastruktura za prikupljanje komunalnog otpada

Infrastruktura za sakupljanje komunalnog otpada podrazumijeva 153 kontejnera zapremine 1,1 m³, 5 kontejnera zapremine 5 m³ te 765 kanti zapremine 120 l. Vozila namijenjena za transport otpada uključuju kamion smečar marke RENAULT (2015. godište), zapremine 12 m³, kamion smečar marke Volvo (2007. godište) zapremine 5 m³ te kamion marke Mitsubishi (2001. godište) zapremine 1,7 m³.

4.2.2 Način i dinamika prikupljanja i odvoza otpada

Pokrivenost stanovništva uslugom odvoza otpada u opštini Ugljevik je 95%. Očekuje se u narednom periodu da se postigne 100% pokrivenost usluga prikupljanja i odvoza otpada na teritorije opštine Ugljevik.

U tabeli je prikazana dinamika odvoza komunalnog otpada za naselja koja su pokrivena uslugom odvoza otpada.

Tabela 7: Dinamika odvoza komunalnog otpada za naselja u opštini Ugljevik

| Rd. Br. | Naziv mjesne zajednice | Broj domaćinstava | Da li postoji odvoz? | Koje posude se koriste? | Mogući odvoz zimi? |
|---------|------------------------|-------------------|----------------------|--|--------------------|
| 1. | Ugljevik Centar | 881 | DA 95% | Kontejneri zapremine 5 m ³ i 1,1 m ³ | DA |
| 2. | Novo Naselje | 268 | DA 95% | V=1,1 m ³ | DA |
| 3. | Ugljevik Sjever | 278 | DA 95% | Kante | DA |
| 4. | Bogutovo Selo | 319 | DA 90% | V=razno | DA |
| 5. | Donja Krčina | 65 | NE | / | DA |
| 6. | Gornja Krčina | 78 | NE | / | DA |
| 7. | Donja Trnova | 454 | DA 90% | Kontejner 1,1 m ³ Kante 120 l | DA |
| 8. | Donje Zabrdje | 402 | DA 90% | Kante | DA |
| 9. | Glinje | 150 | DA 90% | Kante | DA |
| 10. | Ugljevička Obrijež | 380 | DA 90% | Kante | DA |
| 11. | Ugljevik Selo | 207 | DA 90% | Kante | DA |
| 12. | Gornja Trnova | 138 | DA 90% | V=razno Kante | DA |
| 13. | Gornje Zabrdje | 203 | DA 90% | Kante | DA |
| 14. | Jaković | 50 | DA 90% | Kante | DA |
| 15. | Janjari-Atmačići | 313 | DA 90% | V=razno | DA |
| 16. | Korenita | 242 | DA 90% | Kante | DA |
| 17. | Maleševci | 159 | DA 90% | V=razno | DA |
| 18. | Stari Ugljevik | 253 | DA 90% | Kante | DA |
| 19. | Mezgraja Gaj | 117 | DA 90% | Kante | DA |
| 20. | Mezgraja Kose | 100 | DA 90% | Kante | DA |
| 21. | Ravno Polje | 225 | DA 90% | Kante | DA |
| 22. | Tutnjevac | 416 | DA 90% | Kante | DA |
| 23. | Srednja Trnova | 172 | DA 90% | Kante | DA |

4.2.3 Opštinska deponija komunalnog otpada

Lokalna deponija koja se nalazila na lokaciji Sarije je korištena za odlaganje otpada samo u 2009. godini. Lokalna deponija se ne koristi od 01.01.2010 godine i ista je potpuno sanirana i zatvorena.

4.2.4 Regionalna deponija komunalnog otpada

Odlaganje komunalnog otpada prikupljenog na području Opštine se vrši na Regionalnoj deponiji „Brijesnica“ U Bijeljini. Odvoz otpada na regionalnu deponiju se vrši najmanje jednom dnevno, u zavisnosti od količine sakupljenog otpada. Ne postoji plan za preusmjeravanje odlaganja otpada na drugu lokaciju budući da je opština Ugljevik suosnivač Javnog preduzeća regionalna deponija „EKO-DEP“ d.o.o. koje upravlja Regionalnom sanitarnom deponijom „Brijesnica“.

4.2.5 Nelegalna odlagališta u opštini

Vodi se evidencija o broju i lokacijama divljih deponija na području Opštine. Veći broj divljih deponija se nalazi na području eksploatacionog polja rudnika i TE „Ugljevik“ gdje se usred iseljavanja stanovnika nalazi veliki broj napuštenih objekata, koje nesavjesni stanovnici okolnih mjesta koriste za odlaganje otpada. Prema evidenciji, na području Opštine trenutno je aktivno 15 divljih deponija sa manjom količinom otpada različitog sadržaja. Ne postoji razvijen program uklanjanja deponija. Opština ne posjeduje pomoćne alate koji omogućavaju praćenje nelegalnog odlaganja otpada i nema izrađenu GIS mapu divljih deponija. Komunalni redari i radnici a.d. "Kompred" odgovorni su za kontrolu divljih deponija. Sanacija se vrši u skladu s planovima i dostupnim resursima. Nakon čišćenja, postavljanjem znakova o zabrani bacanja smeća nastoji se spriječiti ponovno formiranje divljih deponija na očišćenim lokacijama.

4.3 Analiza i zaključci

- Miješani komunalni otpad sa područja Opštine odlaže na regionalnu deponiju Bijeljina te se očekuje povećanje cijene odlaganja otpada. S tim u vezi, a da bi se obezbijedilo održivo poslovanje preduzeća, neophodno je uspostaviti sistem odvojenog sakupljanja otpada kojim će se smanjiti količine otpada za finalno odlaganje na regionalnu deponiju.
- Lokalna deponija je zatvorena i potpuno sanirana.
- Opština nema dovoljno kontejnera za komunalni otpad i potrebne su dodatne količine radi povećanja efikasnosti rada.
- Na području Opštine reciklaža nije zastupljena, što je prvenstveno uzrokovano nepostojanjem osnovne infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada na izvoru (kante za odvojeno prikupljanje, zelena ostrva, reciklažni centri).
- Neposjedovanje opreme za prethodnu obradu odvojenog prikupljenog otpada.
- Prisutan je problem divljih deponija.
- Ne postoji sistem odvojenog prikupljanja specijalnog otpada tako da se opasni otpad iz domaćinstva, kabasti otpad i elektronički otpad zajedno sa ostalim komunalnim otpadom odvozi na deponiju.

5 FINANSIRANJE SISTEMA UPRAVLJANJA OTPADOM

5.1 Tarife za domaćinstva i privredni sektor

Visinu tarife za usluge prikupljanja i odvoza otpada na području opštine Ugljevik utvrđuje SO-e Ugljevik posebnom odlukom, koja se objavljuje u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

Trenutna cijena usluga za domaćinstva iznosi:

- Domaćinstva sa 1 članom 7,50 KM sa PDV-o,;
- Domaćinstva sa 2 člana 9,20 KM sa PDV-om;
- Domaćinstva sa 3,4 i više članova 11,70 KM sa PDV-om mjesečno po domaćinstvu.

Za privredni sektor i ostale korisnike cijena zavisi od količine otpada koji je potrebo zbrinuti.

Trenutni stepen naplate za pružene usluge odvoza i prikupljanja otpada iznosi 70%. Visine tarifa i stepen naplate za pružene usluge sakupljanja otpada nisu zadovoljavajući na način da mogu pokriti ukupne troškove poslovanja komunalnog preduzeća. Planirano je u narednom periodu povećanje cijena za pružanje usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada kako bi se mogli pokriti troškovi nastali uslijed odlaganja otpada na regionalnu deponiju, održavanja vozila, poskupljenja energenata, itd.

5.2 Analiza i zaključci

Globalno poskupljenje cijena energenata, roba-opreme, usluga održavanja opreme i vozila, cijena odlaganja sakupljenog otpada na EKO-DEP-u je nesrazmjerna cijeni usluge zbrinjavanja otpada. Opština je razuđena što zahtjeva velike troškove transporta otpada. Neekonomična cijena usluga sakupljanja/zbrinjavanja otpada.

Sve ovo ukazuje na prijeko potrebno pristupanje rješavanju problema kroz uspostavljanje sistema odvojenog sakupljanja otpada u cilju smanjenja količina otpada koji se odvozi na regionalnu deponiju a samim time i podsticanje stanovništva na odvojeno odlaganje otpada i podizanje svijesti o značaju odlaganja i raspolaganja otpadom kao sekundarnom sirovinom koja se ponovo vraća u proizvodnju.

6 INFORMISANJE JAVNOSTI I JAČANJE JAVNE SVIJEŠTI

6.1 Informiranje građana o pruženim uslugama

Opština Ugljevik informiše svoje građane i poslovne subjekte o svim informacijama vezanim za zbrinjavanje komunalnog čvrstog otpada na različite načine. Nadležno odjeljenje putem štampanih medija i oglasa na lokalnom radiju obavještava građane o raspisivanju oglasa za zbrinjavanje otpada i njegovoj realizaciji. Informacije se mogu također dobiti putem telefona nadležnog odjeljenja ili na internet stranici opštine Ugljevik (<http://www.opstinaugljevik.net>). U smislu edukacije kako građana tako i poslovnih subjekata Opština povremeno štampa letke i brošure koje distribuira građanima uz račune za odvezeni otpad. Sadržaj brošure zavisi od informacija koje se u njoj nalaze. Zadatak svakog opštinskog službenika jeste pružanje tačnih informacija građanima koji se interesuju za rješavanje problema u vezi zbrinjavanja komunalnog čvrstog otpada. Opština povremeno organizuje tribine u pojedinim mjesnim zajednicama gdje istovremeno edukuje svoje građane i obavještava ih o svemu onome što ih interesuje u vezi komunalnog otpada.

6.2 Programi podizanja svijesti

Opština Ugljevik je do sada izradila nekoliko brošura u vezi zbrinjavanja komunalnog otpada koje su prikladne za školski uzrast, posebno kada je riječ o plastičnim bocama i papiru. Također, Opština godišnje organizuje Dan čistoće, gdje djeca školskog uzrasta zajedno sa svojim nastavnicima aktivno učestvuju i edukuju se na tu temu.

A.D. „KOMPRED“ Ugljevik najčešće putem Radija Skala i web stranice vrši informisanje korisnika komunalnih usluga o svim novostima vezano za upravljanje otpadom. Povremeno uz račune korisnicima šalju i letke sa relevantnim informacijama.

6.3 Analiza i zaključci

- Javna svijest građana nije na zavidnom nivou što se tiče samog upravljanja otpadom
- Otpad se ne odlaže na odgovarajući način. Otpad se i dalje odlaže duž rijeka, potoka, javnih površina i putne mreže, stvarajući veliki broj malih divljih deponija.
- Građani vrlo često nisu svjesni koliko neadekvatno odlaganje otpada utiče na njihovo vlastito zdravlje i zdravlje svih drugih građana.
- Na teritoriji Opštine ne postoje nevladine organizacije koje se bave zaštitom životne sredine
- Budžet ima vrlo ograničena sredstva za ulaganje u kampanje podizanja svijesti.

7 PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI SA PROCJENOM TROŠKOVA

| Naziv mjere | Vremenski okvir | Odgovorna institucija / organizacija | Procijenjena finansijska sredstva (KM) | Izvor sredstava | Pokazatelj realizacije mjere |
|---|-----------------|--|--|--|---|
| Strateški cilj 1: Usklađivanje/donošenje novih propisa | | | | | |
| Mjera 1.1: Izvršiti Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu na području opštine Ugljevik | 2023-2024 | SO-e Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | - | Budžet opštine Ugljevik | Izmjenjena i dopunjena odluka o komunalnom redu na području opštine Ugljevik |
| Mjera 1.2: Izvršiti izmjene i dopune Odluke o komunalnoj djelatnosti na području opštine Ugljevik | 2023-2024 | SO-e Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | - | Budžet opštine Ugljevik | Izmjenjena i dopunjena odluka o komunalnoj djelatnosti na području opštine Ugljevik |
| Mjera 1.3: Izvršiti Izmjene i dopuna Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje | 2023-2024 | SO-e Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | - | Budžet opštine Ugljevik | Izmjenjena i dopunjena odluka o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje |
| Mjera 1.4: Izvršiti dodatne analize postojećih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti sakupljanja otpada | 2023-2024 | SO-e Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | 2.000,00 KM | Budžet opštine Ugljevik | Izmjenjene i dopunjene ostale odluke iz oblasti komunalne djelatnosti i sakupljanja otpada i donijete nove odluke |
| Mjera 1.5: Za izgradnju svih objekata/postrojenja u smislu razdvajanja otpada izmjeniti/uskladiti prostorno plansku dokumentaciju, i pripremiti tehničku dokumentaciju | 2023-2024 | Opština Ugljevik | 4.000,00 KM | Budžet opštine Ugljevik | Izmjenjena i dopunjena prostorno-planska dokumentacija |
| Strateški cilj 2: Unapređenje infrastrukture za integralno upravljanje otpadom s ciljem smanjenja količina otpada za finalno odlaganje i smanjenje rizika po životnu sredinu | | | | | |
| Operativni cilj 2.1. Uspostaviti sistem odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u opštini Ugljevik | | | | | |
| Mjera 2.1: Projekat uspostave sistema odvojenog prikupljanja otpada u Opštini Ugljevik - izraditi elaborat s ciljem određivanja optimalnog rješenja sistema odvojenog prikupljanja (dvolinijski sistem ili zeleni otoci); Izraditi odgovarajuće dokumentacije kojom će se ustanoviti broj domaćinstava na području cijele opštine koji mora biti obuhvaćen sistemom odvojenog prikupljanja otpada te kako bi se odredio potreban broj kanti/kontejnera; Izvršiti morfološku analizu otpada; | 2023-2024 | Opština Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | 12.000,00 KM | Budžet opštine Ugljevik i komunalnog preduzeća Grant sredstva od strane domaćih i međunarodnih institucija i organizacija | Izrađen projekat kao osnov za uspostavljanje sistema odvojenog prikupljanja otpada |

| Naziv mjere | Vremenski okvir | Odgovorna institucija / organizacija | Procijenjena finansijska sredstva (KM) | Izvor sredstava | Pokazatelj realizacije mjere |
|---|-----------------|--|--|--|--|
| Mjera 2.2: Uspostaviti sistem odvojenog prikupljanja otpada u smislu nabavke odgovarajuće opreme. Nabavka 110 kontejnera zapremine 1,1 m ³ i nabavka 8000 kanti zapremine 120 l za prikupljanje reciklažnih materijala | 2024-2026 | Opština Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | Kontejneri: 110 kom x 800 KM = 88.000,00 KM Kante: 8.000 kom. x 60 KM = 480.000,00 KM | Budžet opštine Ugljevik i komunalnog preduzeća Grant sredstva od strane domaćih i međunarodnih institucija i organizacija | Uspostavljen sistem odvojenog prikupljanja otpada na način da su nabavljeni kontejneri zapremine 1,1 m ³ i kante zapremine od 120 l za prikupljanje reciklažnih materijala |
| Mjera 2.3: Nabavka jednog TMV odgovarajućeg kapaciteta za transport reciklažnog materijala | 2024-2026 | Opština Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | 120.000,00 KM | Budžet opštine Ugljevik i komunalnog preduzeća Grant sredstva od strane domaćih i međunarodnih institucija i organizacija | Nabavljeno jedno TMV odgovarajućeg kapaciteta za transport reciklažnog materijala |
| Mjera 2.4: Projekat izgradnje reciklažnog dvorišta i studija izvodljivosti | 2024-2027 | Opština Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | Projekat i studija: 12.000,00 KM Izgradnja i opremanje: 500.000,00 KM | Budžet opštine Ugljevik i komunalnog preduzeća Grant sredstva od strane domaćih i međunarodnih institucija i organizacija | Određena lokacija i započeta procedura izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta |
| Mjera 2.5: Izrada Studije izvodljivosti i opravdanosti za izgradnju jednostavne pretovarne stanice u saradnji sa partnerskim opštinama (4 opštine) | 2024-2027 | Opština Ugljevik, Kompred a.d. Ugljevik i partnerske opštine i njihova komunalna preduzeća | Ukupna vrijednost Studije: 16.000,00 KM 4.000,00 KM / opština | Budžet opštine Ugljevik i partnerskih opština te budžet komunalnih preduzeća Grant sredstva od strane domaćih i međunarodnih institucija i organizacija | Uspostavljena saradnja sa partnerskim opštinama, izrađena Studija za izgradnju Pretovarne stanice |
| Strateški cilj 3: Podizanje javne svijesti stanovništva o problematici upravljanja otpadom | | | | | |
| Mjera 3.1: Izrada Plana komunikacije za održivo upravljanje otpadom na području opštine Ugljevik. Provesti kampanju za podizanje javne svijesti u vezi sa odvojenim prikupljanjem otpada u Opštini Ugljevik (kampanja prema građanima preko mjesnih zajednica, prema javnim ustanovama i prema privrednicima). Kampanja podrazumijeva edukaciju stanovništva te izradu i distribuciju letaka i propagandnih materijala | 2023-2025 | Opština Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | 5.000,00 KM / god. | Budžet opštine Ugljevik i komunalnog preduzeća Grant sredstva od strane domaćih i međunarodnih institucija i organizacija | Izrađen Plan komunikacije za održivo upravljanje otpadom na području opštine Ugljevik Broj domaćinstava, privrednih subjekata i drugih pravnih lica/institucija obuhvaćen kampanjom |

| Naziv mjere | Vremenski okvir | Odgovorna institucija / organizacija | Procijenjena finansijska sredstva (KM) | Izvor sredstava | Pokazatelj realizacije mjere |
|--|-----------------|--|--|--|---|
| Mjera 3.2: Organizovati program obuke za djecu školskog uzrasta o ispravnom odlaganju otpada u namjenske posude | 2023-2025 | Opština Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | 2.000,00 KM / god. | Budžet opštine Ugljevik i komunalnog preduzeća Grant sredstva od strane domaćih i međunarodnih institucija i organizacija | Broj stanovništva (djece) obuhvaćen kampanjom |
| Mjera 3.3: Medijska oglašavanja: informisanje stanovništva o različitim akcijama prikupljanja otpada kao i promovisanje primjera dobre prakse kao alata za razvijanje javne svijesti | 2023-2025 | Opština Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | 1.000,00 KM / god. | Budžet opštine Ugljevik i komunalnog preduzeća | Informisano stanovništvo |
| Strateški cilj 4. Smanjiti rizik po životnu sredinu i zdravlje ljudi i uspostaviti prioritetnu infrastrukturu za integrirano upravljanje otpadom na području opštine Ugljevik. | | | | | |
| Operativni cilj - 4.1. Uspostaviti sistem za odlaganje otpada životinjskog porijekla | | | | | |
| Mjera 4.1: Izrada Studije izvodljivosti zbrinjavanja otpada životinjskog porijekla | 2023-2027 | Opština Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | 10.000,00 KM | Budžet opštine Ugljevik i komunalnog preduzeća i Grant sredstva od strane domaćih i međunarodnih institucija i organizacija | Izrađena dokumentacija i određeno mjesto za zbrinjavanje otpada životinjskog porijekla; |
| Mjera 4.2: Izgraditi jamu/grobnicu (groblje za životinje) za neškodljivo zbrinjavanje otpada životinjskog porijekla | 2023-2027 | Opština Ugljevik i Kompred a.d. Ugljevik | 40.000,00 KM | Budžet opštine Ugljevik i komunalnog preduzeća i Grant sredstva od strane domaćih i međunarodnih institucija i organizacija | Izgrađena jama/grobnica (groblje za životinje). Minimiziranje količina otpada životinjskog porijekla u toku komunalnog otpada |

8 FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA

| Naziv mjere / aktivnosti | Procijenjena finansijska sredstva – UKUPNO (KM) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|---|------|--------|--------|--------|------|
| Strateški cilj 1: Usklađivanje/donošenje novih propisa | | | | | | |
| Mjera 1.1: Izvršiti izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu na području opštine Ugljevik | - | | | | | |
| Mjera 1.2: Izvršiti izmjene i dopune Odluke o komunalnoj djelatnosti na području opštine Ugljevik | - | | | | | |
| Mjera 1.3: Izvršiti izmjene i dopuna Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje | - | | | | | |
| Mjera 1.4: Izvršiti dodatne analize postojećih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti sakupljanja otpada | 2000 KM | | 2000 | | | |
| Mjera 1.5: Za izgradnju svih objekata/postrojenja u smislu razdvajanja otpada izmjeniti/uskladiti prostorno plansku dokumentaciju, i pripremiti tehničku dokumentaciju | 4000 KM | | 4000 | | | |
| Strateški cilj 2: Unapređenje infrastrukture za integralno upravljanje otpadom s ciljem smanjenja količina otpada za finalno odlaganje i smanjenje rizika po životnu sredinu | | | | | | |
| Operativni cilj 2.1. Uspostaviti sistem odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u opštini Ugljevik | | | | | | |
| Mjera 2.1: Projekat uspostave sistema odvojenog prikupljanja otpada u Opštini Ugljevik - izraditi elaborat s ciljem određivanja optimalnog rješenja sistema odvojenog prikupljanja (dvolinijski sistem ili zelena ostrva); Izraditi odgovarajuće dokumentacije kojom će se ustanoviti broj domaćinstava na području cijele opštine koji mora biti obuhvaćen sistemom odvojenog prikupljanja otpada te kako bi se odredio potreban broj kanti/kontejnera; Izvršiti morfološku analizu otpada; | 12000 KM | | 12000 | | | |
| Mjera 2.2: Uspostaviti sistem odvojenog prikupljanja otpada u smislu nabavke odgovarajuće opreme. Nabavka 110 kontejnera zapremine 1,1 m ³ i nabavka 8000 kanti zapremine 120 l za prikupljanje reciklažnih materijala | Kontejneri: 110 kom x 800 KM = 88000 KM Kante: 8000 kom. x 60 KM = 480000 KM | | 168000 | 200000 | 200000 | |
| Mjera 2.3: Nabavka jednog TMV odgovarajućeg kapaciteta za transport reciklažnog materijala | 120000 KM | | | 120000 | | |
| Mjera 2.4: Projekat izgradnje reciklažnog dvorišta i studija izvodljivosti | Projekat i studija: 10000 KM Izgradnja i opremanje: 500000KM | | 10000 | 400000 | 100000 | |
| Mjera 2.5: Izrada Studije izvodljivosti i opravdanosti za izgradnju jednostavne pretovarne stanice u saradnji sa partnerskim opštinama (4 opštine) | Ukupna vrijednost Studije: 16000 KM 4000 KM / opština | | 4000 | | | |
| Strateški cilj 3: Podizanje javne svijesti stanovništva o problematici upravljanja otpadom | | | | | | |
| Mjera 3.1: Izrada Plana komunikacije za održivo upravljanje otpadom na području opštine Ugljevik. | 5000 KM / god. | | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |

| Naziv mjere / aktivnosti | Procijenjena finansijska sredstva – UKUPNO (KM) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|---|-------|---------|---------|---------|-------|
| Provesti kampanju za podizanje javne svijesti u vezi sa odvojenim prikupljanjem otpada u Opštini Ugljevik (kampanja prema građanima preko mjesnih zajednica, prema javnim ustanovama i prema privrednicima). Kampanja podrazumijeva edukaciju stanovništva te izradu i distribuciju letaka i propagandnih materijala | | | | | | |
| Mjera 3.2: Organizovati program obuke za djecu školskog uzrasta o ispravnom odlaganju otpada u namjenske posude | 2000 KM / god. | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| Mjera 3.3: Medijska oglašavanja: informisanje stanovništva o različitim akcijama prikupljanja otpada kao i promovisanje primjera dobre prakse kao alata za razvijanje javne svijesti | 1000 KM / god. | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Strateški cilj 4. Smanjiti rizik po životnu sredinu i zdravlje ljudi i uspostaviti prioritetnu infrastrukturu za integrirano upravljanje otpadom na području opštine Ugljevik. | | | | | | |
| Operativni cilj - 4.1. Uspostaviti sistem za odlaganje otpada životinjskog porijekla | | | | | | |
| Mjera 4.1: Izrada Studije izvodljivosti zbrinjavanja otpada životinjskog porijekla 2023-2027 | 10000 KM | | 10000 | | | |
| Mjera 4.2: Izgraditi jamu/grobnicu (groblje za životinje) za neškodljivo zbrinjavanje otpada životinjskog porijekla | 40000 KM | | | 40000 | | |
| | UKUPNO | 3,000 | 218,000 | 768,000 | 308,000 | 8,000 |

Ukupna investiciona vrijednost za realizaciju svih predviđenih mjera Plana upravljanja otpadom opštine Ugljevik za period 2023-2027 iznosi 1,305,000 KM.

9 PRAĆENJE PROVOĐENJA PLANA I RIZICI

Praćenje (monitoring) i revizija su osnovni dijelovi procesa implementacije aktivnosti predviđenih Planom. Praćenje implementacije Plana upravljanja otpadom opštine Ugljevik za period 2023.-2027. godine u svim njegovim segmentima, utvrđenoj dinamici i rokovima realizacije, vršit će Radna grupa za implementaciju Plana (monitoring tim). Radnu grupu Rješenjem imenuje Načelnik opštine na planski period određen Planom, u roku od 15 dana od usvajanja Plana.

Prvi sastanak Radne grupe se planira u roku 30 dana od imenovanja. Imenovana lica mogu operativno delegirati odgovorna lica za učešće u radu Radne grupe, pri čemu se ne isključuje potreba za njihovom nazočnošću i učešćem u procesu praćenja i ocjene postignutih ciljeva. Zadaća Radne grupe je da:

- Prikuplja podatke, obrađuje ih i analizira indikatore stanja životne sredine,
- Analizira, ocjenjuje i sumira rezultate završenih aktivnosti u tekućoj godini,
- Planira aktivnosti i sredstva za narednu godinu,
- Utvrđuje način pristupanja vanjskim izvorima finansiranja za one projekte za koje je to predviđeno.

U planskom periodu, Radna grupa će se sastajati zbog sljedećih razloga:

- Održavanja sastanka radi evaluacije aktivnosti u tekućoj godini. Nakon održanog radnog sastanka, Radna grupa priprema izvještaj o stepenu implementacije Plana koji se podnosi skupštini opštine na prvoj narednoj sjednici. Opštinska skupština usvaja ili odbija navedeni izvještaj i predlaže korektivne akcije u cilju postizanja učinkovitosti i djelatnosti na implementaciji Plana.
- Održavanja sastanka radi ažuriranja Akcionog plana i planiranja redoslijeda implementacije aktivnosti, sredstava potrebnih za njihovu realizaciju u gradskom budžetu za narednu godinu i načina pristupanja vanjskim izvorima finansiranja za one projekte za koje je to predviđeno. Nakon drugog radnog sastanka, Radna grupa priprema Konačni izvještaj o implementaciji Plana za tekuću godinu, te na osnovu njega i Revidirani akcioni plan za narednu godinu sa prijedlogom budžeta. Svi dokumenti se podnose Opštinskoj skupštini na prvoj narednoj sjednici koje usvaja ili odbija izvještaj i odobrava planiranje sredstava u budžetu za narednu godinu.

Prema Planu upravljanja otpadom opštine Ugljevik praćenje ostvarivanja ciljeva bit će osigurano:

- Praćenjem broja područja i mjesnih zajednica sa kojih se organizovano prikuplja otpad,
- Praćenjem stupnja finalizacije kriterija i cijena za prikupljanje i zbrinjavanje otpada,
- Praćenjem broja novosklopljenih ugovora o odvozu otpada,
- Praćenjem smanjenja broja divljih deponija.

Indikatori za praćenje i evaluaciju:

- Količina prikupljenog otpada (t/god);
- Broj stanovnika uključenih u servis;
- Broj privrednih subjekata uključenih u servis;
- Broj javnih subjekata uključenih u servis;
- Stepennaplate (broj domaćinstava ili % koji plaća uslugu od ukupnog broja kojem je pružena usluga);
- Količina izdvojenih reciklažnih materijala (t/god);
- Prihod od prodate sekundarne sirovine (reciklažnih materijala) (KM/god);
- Rashodi za prikupljanje sekundarne sirovine (KM/god);
- Broj akcija na podizanju javne svijesti;
- Broj uključenih učesnika u programe podizanje svijesti;

- Količina otpada smanjenja kroz programe podizanja svijesti;
- Broj prijava inspekcije;
- Broj saniranih divljih deponija i
- Broj riješenih tužbi u odnosi na podnesene.

Pored navedenih indikatora, u okviru poglavlja Program mjera i aktivnosti su navedeni i indikatori za praćanje svake od predloženih mjera i aktivnosti koje se također trebaju pratiti.

Godišnji izvještaj o implementaciji plana treba da bude dostavljen Opštinskoj skupštini sa kratkim prikazom razvojnog plana za narednu godinu. To osigurava da OPUO ostane aktuelan. Na taj način će biti označen napredak i obilježena ključna pitanja koja treba razmotriti u narednom periodu.

Prilikom realizacije ovog Plana uvijek se moraju pretpostaviti rizici koji mogu dovesti da se Plan ili projekti koji proizađu iz ovog Plana ne mogu uopšte realizovati ili se ne mogu ispoštovati postavljeni rokovi za pojedine aktivnosti koje su vezane vremenskim rokovima realizacije, a to su obično kod nas:

- nedostatak političke volje donosilaca Odluka u ovoj oblasti (SkupštinaOpštine);
- česte promjene vlasti bilo redovnim izborima ili prekomponovanjem skupštinske većine;
- nezainteresovanost donosioca Odluka i njihova nedovoljna informisanost i edukovanost za vezanu oblast, te nezainteresovanost za rješavanje problema iz ove oblasti;
- nedostatak finansijskih sredstava određenih sporazumom o sufinansiranju izuzev ako se ne radi o grantovima odnosno nepovratnim sredstvima;
- nestabilna politička situacija u BiH;
- čak i pogoršani meteorološki uslovi ili neplanirane i iznenadne katastrofe svakako mogu usporiti ili sprječiti realizaciju Plana, odnosno planiranih aktivnosti i projekata.

PRILOZI

Prilog 1: Podzakonski akti koji regulišu oblast upravljanja otpadom u Republici Srpskoj

- Pravilnik o načinu i postupku upravljanja otpadom od dugotrajnih organskih zagađujućih materija („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. broj: 32/19, 59/22)
- Pravilnik o upravljanju istrošenim baterijama i akumulatorima („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 66/22)
- Pravilnik o upravljanju otpadnim gumama ("Službeni glasnik Republike Srpske", br: 20/12, 16/22, 62/22)
- Pravilnik o upravljanju otpadnim uljima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br: 9/22, 62/22)
- Uredba o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj:24/21)
- Pravilnik o obrascima izvještaja o upravljanju posebnim kategorijama otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 87/20)
- Pravilnik o postupanju sa uređajima i otpadom koji sadrže polihlorovana jedinjenja (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 51/19)
- Pravilnik o načinu i postupku upravljanja otpadom od titan-dioksida i mjerama monitoringa životne sredine na lokaciji (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 7/19)
- Pravilnik o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada (Službeni glasnik Republike Srpske, broj: 19/15, 79/18)
- Pravilnik o upravljanju otpadom koji sadrži azbest ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 47/18)
- Pravilnik o sadržini, načinu vođenja i izgledu registra izdatih dozvola za upravljanje otpadom („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 14/18)
- Uredba o termičkom tretmanu otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj:54/17)
- Pravilnik o opštoj i posebnoj dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjev za izdavanje dozvole za uvoz, izvoz i tranzit otpada („Službeni glasnik Republike Srpske“, br: 5/16)
- Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 90/06)
- Uredba o listama otpada i dokumentima za prekogranično kretanje otpada („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 86/15)
- Pravilnik o metodologiji prikupljanja podatka o otpadu i njihovoj evidenciji („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 71/15)
- Obrasci za evidenciju otpada (Sastavni dio Pravilnika o metodologiji prikupljanja podatka o otpadu i njihovoj evidenciji)
- Pravilnik o uslovima i načinu sakupljanja, transporta, skladištenja i tretmana otpada koji se koristi kao sekundarna sirovina ili za dobijanje energije („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 61/15)
- Pravilnik o načinu skladištenja, pakovanja i obilježavanja opasnog otpada („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 49/15)
- Pravilnik o sadržini, načinu vođenja i izgledu registra izdatih dozvola za upravljanje otpadom („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 43/15)
- Pravilnik o obrascu zahtjeva za izdavanje dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 18/15)
- Pravilnik o sadržini, načinu vođenja i izgledu registra izdatih dozvola za upravljanje otpadom (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 43/15 i 14/18)

Prilog 2: Kategorizacija otpada u odnosu na porijeklo prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama

- 01: OTPADI KOJI POTIČU OD ISTRAŽIVANJA, ISKOPAVANJA IZ RUDNIKA ILI KAMENOLOMA I FIZIČKOG I HEMIJSKOG TRETMANA MINERALA
- 02: OTPADI IZ POLJOPRIVREDE, HORTIKULTURE, AKVAKULTURE, ŠUMARSTVA, LOVA I RIBOLOVA, PRIPREME I PRERADE HRANE
- 03: OTPADI OD PRERADE DRVETA I PROIZVODNJE PAPIRA, KARTONA, PULPE, PANELA I NAMJEŠTAJA
- 04: OTPADI IZ KOŽNE, KRZNARSKJE I TEKSTILNE INDUSTRIJE
- 05: OTPADI OD RAFINISANJA NAFTE, PREČIŠĆAVANJA PRIRODNOG GASA I PIROLITIČKOG TRETMANA UGLJA
- 06: OTPADI OD NEORGANSKE HEMIJSKE PRERADE
- 07: OTPADI OD ORGANSKE HEMIJSKE PRERADE
- 08: OTPADI OD PROIZVODNJE, FORMULACIJE, SNABDIJEVANJA I UPOTREBE PREMAZA (BOJE, LAKOVI I STAKLENE GLAZURE), LJEPILA, ZAPTIVAČI I ŠTAMPARSKJE BOJE
- 09: OTPADI IZ FOTOGRAFSKE INDUSTRIJE
- 10: OTPADI IZ TERMIČKIH PROCESA
- 11: OTPADI OD HEMIJSKOG TRETMANA POVRŠINE I ZAŠTITE METALA I DRUGIH MATERIJALA; HIDROMETALURGIJA OBOJENIH METALA
- 12: OTPADI OD OBLIKOVANJA I FIZIČKE I MEHANIČKE POVRŠINSKE OBRADJE METALA I PLASTIKE
- 13: OTPADI OD ULJA I OSTATAKA TEČNIH GORIVA (OSIM JESTIVIH ULJA I ONIH U POGLAVLJIMA 05, 12 I 19)
- 14: OTPADNI ORGANSKI RASTVARAČI, SREDSTVA ZA HLAĐENJE I POTISNI GASOVI (OSIM 07 I 08)

- 15: OTPAD OD AMBALAŽE, APSORBENTI, KRPE ZA BRISANJE, FILTERSKI MATERIJALI I ZAŠTITNE TKANINE, AKO NIJE DRUGAČIJE SPECIFIKOVANO
- 16: OTPADI KOJI NISU DRUGAČIJE SPECIFIKOVANI U KATALOGU
- 17: GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA (UKLJUČUJUĆI I ISKOPANU ZEMLJU SA KONTAMINIRANIH LOKACIJA)
- 18: OTPADI OD ZDRAVSTVENE ZAŠTITE LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI S TIM POVEZANOG ISTRAŽIVANJA (ISKLJUČUJUĆI OTPAD IZ KUHINJA I RESTORANA KOJI NE DOLAZI OD NEPOSREDNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE)
- 19: OTPADI IZ POSTROJENJA ZA OBRADU OTPADA, POGONA ZA TRETMAN OTPADNIH VODA VAN MJESTA NASTAJANJA I PRIPREMU VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU I KORIŠĆENJE U INDUSTRIJI
- 20: KOMUNALNI OTPADI (KUĆNI OTPAD I SLIČNI KOMERCIJALNI I INDUSTRIJSKI OTPADI), UKLJUČUJUĆI ODVOJENO SAKUPLJENE FRAKCIJE

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 370-77/23
Datum, 21.12.2023.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Zoran Lazić

Na osnovu člana 195. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 50/06,92/09 i 121/12), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 97/16, 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 7/17), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2024. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 21.12.2023. godine, d o n o s i

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2024. godinu

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2024.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva vodnih naknada u 2024. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2024. godinu planirani iznos sredstava od vodnih naknada od 220.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa programima (program kapitlnih ulaganja i dr.pr.) i prioriternim potrebama i to za :

- poboljšanje vodosnabdijevanja u MZ Ugljevik Selo.....20.000,00 KM
- izgradnja sistema za prepumpavanje fek. kanalizacije Ugljevik-centar.....100.000,00 KM
- regulacija korita rijeke Janje.....100.000,00 KM

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od vodnih naknada.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1191/23

Datum: 21.12.2023. godine

PREDSJEDNIK SO-e

Zoran Lazić

Na osnovu člana 32. stav 5. Zakona o koncesijama („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 59/13, 16/18), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 97/16,36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 7/17), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2024. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 21.12.2023. godine, d o n o s i

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina za 2024. god.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina za 2024.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2024. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2024. godinu planirani iznos sredstava od sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina od 220.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa programima (program kapitlnih ulaganja i dr.pr.) i prioriternim potrebama i to za :

- izgradnja infrastrukture na području opštine 220.000 KM

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od koncesionih naknada za korištenje mineralnih sirovina.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-470-1204/23

Datum: 21.12.2023. godine

PREDSJEDNIK SO-e

Zoran Lazić

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 97/16, 36/19), člana 32 stav 5.Zakona o koncesijama („Sl. glasnik Republike Srpske”, br. 59/13 i 16/18), člana 37.

Statuta opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 21.12.2023. godine, donosi

PROGRAM

korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu koncesionih naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa za 2024.godinu

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesaza 2024.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2024. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2024. godinu planirani iznos sredstava od naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa u iznosu 5.700.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa programima

(program kapitalnih ulaganja, program zajedničke komunalne potrošnje i dr.programima) i prioritarnim potrebama za sledeće namjene:

I- Sredstva za izgradnju i sanaciju primarnih infrastrukturnih objekata (vodovod, kanalizacija, toplovod, lokalni putevi, javna rasvjeta i sl.) koji su u funkciji privrednog razvoja i zapošljavanja u iznosu od 3.180.000,00 KM od čega za:

1) Ulaganja u izgradnju novih kapitalnih objekata, proširenje postojećih i investiciono održavanje i rekonstrukcije 2.630.000,00 KM

2) Ostala kapitalna ulaganja 530.000,00 KM

- kapitalna ulaganja u izgradnju novih kapitalnih objekata ili proširenje postojećih sa učešćem M.Z. i udruženja građana u iznosu od 30 % od vrijednosti investicije 200.000,00 KM

- Kapitalna ulaganja iz prethodne godine 200.000,00 KM

- Kapitalna ulaganja u objekte u oblasti obrazovanja, zdravstva i kul. 130.000,00 KM

3) Izdaci za nabavku postrojenja i opreme, izdaci za pribavljanje zemljišta, izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu, izdaci za nabavku sitnog inventara 20.000,00 KM

II- Izgradnja novih privrednih kapaciteta ili proširenje postojećih, uključujući istimulativno kreditiranje, istraživanje i razvoj i podsticaje iz oblasti poljoprivrede i drugih privrednih djelatnosti

600.000,00 KM

III- Sredstva za stipendije, materijalne troškove i dr. osim za plate i druga lična primanja zaposlenih u Administrativnoj službi i ostalim nižim potrošačkim jedinicama, funkcionere i odbornike SO-e,

970.000,00 KM

od čega:

- tekuće održavanje zgrada, opreme i saobraćajnih objekata 420.000,00 KM

- održavanje javnih površina (komunalna potrošnja, zimski služba) 250.000,00 KM

- sredstva za stipendije i druge materijalne troškove 300.000,00 KM

IV- Anuiteti po kreditu i rashodi po osnovu kamate po kreditu 950.000,00 KM

III

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom priliva sredstava naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhuprodukcije električne energije.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-40-1192/23

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 21.12.2023. godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 85. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 94/19), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19) i člana 37. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17). a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2024. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 21.12.2023. godine, d o n o s i

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2024. godinu

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2024.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2024. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2024. godinu planirani iznos sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara od 70.000,00 KM utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioriternim potrebama i to za :

- nabavka vatrogasne opreme
- nabavka vozila za tehničke intervencije

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1193/23

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 21.12.2023. godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 98/13 i 58/19), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2024. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 21.12.2023. godine, donosi

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene

poljoprivrednog zemljišta za 2024.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2024. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2024. godinu planirani iznos sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta od 4.000,00 KM utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioriternim potrebama i to za :

- uređenje i osposobljavanje za poljoprivrednu proizvodnju drugog neplodnog zemljišta
- ostali projekti iz oblasti poljoprivrede.

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-40-1194/23

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 21.12.2023. godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 39. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16, 36/19), člana 5. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta republike, grada i opštine („Službeni glasnik RS“, broj: 65/08), i člana 37.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 21.12.2023.godine, d o n o s i

PROGRAM

o izmjeni Programa raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2024.godinu

I

U Programu broj: 01-40-1491 /23 od 23 .12.2022. godine članovi III, IV i VI mijenjaju se i glase:

II

III - Sredstva za finansiranje sportskih i kulturni manifestacija na području opštine Ugljevik za 2023

godinu
68.932,13KM i

IV - Sredstva za finansiranje političkih stranaka za 2023.god.27.067,80
1. Srpska demokratska stranka.....9.150,11 KM
2. Savez nezavisnih socijal demokra.....6.325,64 KM
3. Demokratski narodni savez.....2.559,68 KM
4. Demos.....2.559.68 KM
5. Partija demokratskog progres.....1.618.19 KM
6. Socijalistička partija RS.....1.618.19 KM
7. Stranka demokratske akcije..... 1.618.19 KM
8. Narodni demokratski pokret..... 1.618.19 KM

VI - Sredstva namjenjena za rad Opštinske boračke organizacije Ugljevik za 2023.god.....170.000,00 KM

III

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom priliva sredstava Budžeta opštine Ugljevik.

IV

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1195/23 PREDSEDNIK SO-e
Datum, 21.12.2023.godine Zoran Lazić

Na osnovu člana 39. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16, 36/19), člana 5. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta republike, grada i opštine („Službeni glasnik RS“, broj: 65/08), i člana 37.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 21.12.2023.godine, d o n o s i

PROGRAM

raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2024.godinu

I

Planom budžeta opštine Ugljevik za 2024.godinu na poziciji pomoć neprofitnim organizacijama, planirana su sredstva u iznosu od 700.000,00 KM.

II

Skupština opštine Ugljevik ovim Programom utvrđuje namjensko korišćenje sredstava iz člana 1. ovog Programa, a kako slijedi:

I- Sredstva namjenjena za sport u 2024.godini.....280.000,00 KM
Sredstva za sport po Javnom pozivu....250.000,00 KM
Sredstva za školski sport.....5.000,00 KM
Sredstva rezerve u sportu.....5.000,00 KM
Sredstva za nabavku sportske opreme...20.000,00 KM

II-Sredstva za projekte NVO i udruženja građana u 2024.godini po LOD- metodologiji..... 54.000,00 KM

III- Sredstva za finansiranje sportskih i kulturnih manifestacija na području opštine Ugljevik za 2024.godinu.....60.000,00 KM

IV- Sredstva namjenjena za vjerske organizacije na području opštine Ugljevik.....48.941,20KM

V-Sredstva za finansiranje političkih stranaka za 2024.godinu.....27.058,80 KM

1. Srpska demokratska stranka.....9.146,80 KM
2. Savez nezavisnih socijal demokrata.....6.323,35 KM
3. Demokratski narodni savez.....2.558,75 KM
4. Demos.....2.558.75 KM
5. Partija demokratskog progres.....1.617.60 KM
6. Socijalistička partija RS.....1.617.60 KM
7. Stranka demokratske akcije..... 1.617.60 KM
8. Narodni demokratski pokret..... 1.617.60 KM

VI - Sredstva namjenjena za rad Opštinske boračke organizacije Ugljevik za 2024.godinu.190.000,00 KM

VII -Sredstva namjenjena za rad Humanitarne organizacije Opštine Ugljevik - CK za 2024.godinu.....30.000,00 KM

VIII - Sredstva namjenjena za projekte za Kolo Srpskih Sestara.....10.000,00 KM

III

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom priliva sredstava Budžeta opštine Ugljevik.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1196/23 PREDSEDNIK SO-e
Datum: 21.12.2023.godine Zoran Lazić

Na osnovu člana 53. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“,

broj 90/17, 42/20 i 98/20), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 97/16 i 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 21.12. 2023. godine, donosi

PROGRAM MJERA

za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti na području opštine Ugljevik za 2024.godinu

Član 1.

Ovim Programom uređuje se planiranje, preduzimanje i sprovođenje mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti u jedinicama lokalne samouprave i njenim organima, zdravstvenim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim i fizičkim licima.

Član 2.

U sprovođenju opštih i posebnih preventivnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti stanovništva Skupština opštine preko svojih organa, kao i zdravstvene i druge ustanove, preduzeća i druga pravna i fizička lica, usmjeriće aktivnosti naročito na sprovođenje opštih, posebnih, vanrednih i ostalih mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti.

Član 3.

Stručno sprovođenje i davanje uputa za sprovođenje preventivnih mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, vršiće Institut za javno zdravstvo Republike Srpske-Banja Luka i JZU, "Dom zdravlja" Ugljevik, a kontrolu sprovođenja preventivnih mjera zaštite stanovništva od

zaraznih bolesti, vršiće zdravstveni inspektor i inspektor za hranu opštine Ugljevik.

Član 4.

Zaštita stanovništva od zaraznih bolesti vrši se sprovođenjem opštih, posebnih, vanrednih i ostalih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Član 5.

(1) Opšte mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti obuhvataju:

1) Obezbjedenje sanitarno-tehničkih uslova za održavanje lične i opšte higijene i uklanjanje otpadnih materija u domaćinstvu na privatnom posjedu, u objektima u kojima

se obavlja poslovna djelatnost i u njihovoj okolini, sredstvima saobraćaja i svim mjestima javnog okupljanja. Pravna lica i preduzetnici, privredna društva, ustanove i vlasnici privatnih posjeda dužni su u svojim objektima i njihovoj okolini obezbijediti sanitarno-tehničke uslove za održavanje lične i opšte higijene, te uklanjati otpadne materije na način koji ne ugrožava život i zdravlje ljudi.

2) Obezbjedenje zdravstveno ispravne vode za piće iz gradskog vodovoda i zdravstvene ispravnosti vode za piće koju AD "KOMPRED" Ugljevik održava. Kontrolu kvaliteta i zdravstvene ispravnosti vode za piće vrši JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik. U vandrednim okolnostima svi subjekti su uključeni, kontinuirana saradnja (Higijensko-epidemiološka služba JZU, "Dom zdravlja" Ugljevik, JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik, Institut za javno zdravstvo Banja Luka i Vlada RS). Sredstva za sprovođenje kontrole vode iz javnih vodnih objekata (školski vodni objekti, bunari, izvori i bazeni za kupanje) obezbijediće se iz budžeta Opštine Ugljevik, a sredstva za analize vode gradskog vodovoda obezbjeđuje AD "Kompred" Ugljevik prema Ugovoru sačinjenom između AD "Kompred" Ugljevik i JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik.

3) Obezbjedenje mikrobiološke ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe kao i čistoće opreme, uređaja radne odjeće, radnih površina i ruku radnika koji rade u proizvodnji i prometu tih proizvoda.

Ovu mjeru dužni su sprovoditi svi subjekti koji se bave proizvodnjom i prometom hrane i predmeta opšte upotrebe.

Zadatak je trajan, a nadzor nad sprovođenjem ove mjere vršiće se kontrolom higijenske ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe u proizvodnji i prometu.

Sredstva obezbjeđuju subjekti koji posluju sa hranom i predmetima opšte upotrebe, a u slučaju pojave trovanja vršiće se ciljna ispitivanja.

Za ciljna ispitivanja u slučaju trovanja sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Opštine Ugljevik.

4) Sprovođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na javnim površinama, naseljenim mjestima, objektima za snabdijevanje vodom za piće, objektima za proizvodnju i promet hrane i predmeta opšte upotrebe, te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno sredstva namijenjena za njihov prevoz, objektima i prostorijama za odlaganje otpadnih materija, objektima zdravstvenih ustanova, objektima i sredstvima javnog saobraćaja, stambenim objektima i dvorištima, mjestima javnog okupljanja i zadržavanja ljudi i ostalim objektima privrednih društava, drugih pravnih i fizičkih lica.

- **Preventivna dezinfekcija**

Dezinfekcijom se smatraju postupci koji imaju za cilj uništavanje, usporavanje rasta razmnožavanja ili

uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima i uređajima, priboru te opremi, uz primjenu mehaničkih, fizičkih i hemijskih metoda. Za suzbijanje mikroorganizama mogu se koristiti dezinfekciona sredstva koja su propisno registrovana i dopuštena za primjenu od strane Ministarstva zdravlja u Republici Srpskoj, a koriste se za upotrebu propisno i u skladu sa deklaracijom.

Izvršilac preventivne dezinfekcije je Higijensko-epidemiološka služba JZU „ Dom zdravlja“ Ugljevik koja se odnosi na dezinfekciju javnih vodnih objekata (školskih vodnih objekata, gradskih bunara i školskih prostorija), ili neka druga ovlaštena firma registrovana za obavljanje DDD poslova koja posjeduje odobrenje i saglasnost Ministarstva zdravlja.

- **Preventivna Dezinsekcija**

Dezinsekcija podrazumijeva sistemsko i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje.

Dezinsekcija se provodi primjenom fizičkih, hemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja. Najčešći štetni insekti koje treba suzbijati ako se pojave, a sve radi zaštite stanovništva su: komarci (sve vrste), smeđi i crni žohar, razne vrste muha.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jeste sprečavanje pojave i širenja zaraznih bolesti i smanjenja kožnih problema i alergijskih promjena nastalih ubodom komarca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože.

Epidemiološki značaj: Insekti su prenosioci mnogih zaraznih bolesti kao npr: malarija, virusnih infekcija (žute groznice i dr.)

- **Preventivna deratizacija**

Deratizacija je skup različitih mjera koje se preduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodara ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja i potpunog uništenja populacije štetnih glodara koji su prirodni rezervoari i prenosioci uzročnika zaraznih bolesti.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodari često uzrok velikih ekonomskih šteta, koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su i prenosioci čitavog niza zaraznih bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusna hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, toksoplazmoza, lišmanijaza, salmoneloza i trihinelozna.

Izvršilac sistematske deratizacije je najpovoljniji izvođač u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a mogu je

obavljati zdravstvene ustanove koje ispunjavaju uslove u pogledu stručnog kadra, opreme i sredstava, tj. zadovoljavaju propisane norme u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/17, 42/20 i 98/20) i Pravilnikom o uslovima i postupku za utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje poslova dezinfekcije, deratizacije i deratizacije radi sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 77/19).

Sistematska deratizacija obuhvata:

- individualna domaćinstva,
- stambeni fond,
- predškolske, školske i vjerske ustanove, domove kulture,
- javne zelene površine, sportsko- rekreativne objekte,
- obale rijeka,
- kanalizacionu mrežu, groblja.
- privredne subjekte.

Rokovi za sprovođenje deratizacije su april/maj i septembar/oktobar 2024. godine.

Sredstva za sprovođenje ove mjere obezbjeđuju se od strane korisnika usluga i iz Budžeta opštine Ugljevik.

5) Obezbeđivanje rezervi lijekova, dezinfekcionih sredstava, zaštitnih i drugih medicinskih sredstava i opreme za upotrebu u slučaju izbivanja epidemija.

6) Uklanjanje ljudskih i životinjskih izlučevina, leševa, organa i tkiva, otpadnih voda i drugih otpadnih materija na način i pod uslovima koji ne ugrožavaju zdravlje stanovništva, izvorišta vode za piće i životnu sredinu.

Ovu mjeru sprovodi AD "KOMPRED" Ugljevik uz stručni nadzor, kao i pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja obavljanjem svojih djelatnosti stvaraju otpadne vode i ostale otpadne materije. Zadatak je trajan.

Sredstva obezbjeđuju pravna lica, samostalni preduzetnici i fizička lica.

Član 6.

(1) Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1) Epidemiološki nadzor, te zdravstveno obrazovanje i kontinuirano informisanje zaposlenih radnika, pacijenata i stanovništva o kretanju zaraznih bolesti, karakteristikama pojedinih bolesti, mjerama zaštite i trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

2) Sanitarni nadzor nad licima zaposlenim na određenim poslovima i posebnu edukaciju tih lica. Radi sprečavanja prenošenja zaraznih bolesti pod sanitarni nadzor stavljaju se lica koja rade:

- u proizvodnji, preradi i prometu hranom,
- na održavanju sistema za snabdijevanje stanovništva vodom za piće,
- u proizvodnji kozmetičkih sredstava,
- na poslovima rada sa djecom predškolskog uzrasta u oblasti obrazovanja i vaspitanja učeničkog standarda
- u igraonicama,
- na pružanju usluge njege i uljepšavanja lica i tijela
- na poslovima proizvodnje, pakovanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava,
- zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici i drugi radnici koji rade u organizacionoj jedinici zdravstvene ustanove ili zdravstvenoj ustanovi koja pruža zdravstvene usluge u određenim oblastima.
- lica koja obavljaju praktičnu nastavu na gore navedenim poslovima.

Izvršiocima ove mjere su Domovi zdravlja (HES služba) i JZU Institut za javno zdravstvo Republike Srpske-Regionalni centar Zvornik.

Sredstva obezbjeđuju preduzetnici i preduzeća za sanitarni pregled zaposlenih koji se obavlja svakih 6 mjeseci.

3) Posebna edukacija za sticanje osnovnih znanja o higijeni životne i radne sredine, higijeni životnih namirnica, higijeni ishrane, ličnoj higijeni, o zaraznim i parazitarnim bolestima i za sticanje osnovnih znanja iz pravnih propisa koji regulišu oblast zaštite stanovništva od zaraznih bolesti se sprovodi nad licima koja su stavljena pod zdravstveni nadzor tj. lica koja u svojim poslovima i radnim zadacima dolaze u kontakt sa životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe ili koja pružaju higijenske usluge drugim licima.

Izvršiocima ove mjere su Higijensko-epidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik i JZU Institut za javno zdravstvo-Regionalni centar Zvornik.

Sredstva za sprovođenje ove mjere obezbjeđuje poslodavac, a edukacija zaposlenih je obavezna svake 4 godine.

4) Epidemiološko istraživanje na terenu radi ranog otkrivanja izvora i puteva prenošenja zaraznih bolesti, otkrivanje lica koja su bila izložena primarnom izvoru zaraze i u kontaktu sa oboljelim licima kao i zdravstveni nadzor nad tim licima.

5) Laboratorijsko ispitivanje i brzu dijagnostiku zaraznog oboljenja, te verifikaciju uzročnika zarazne bolesti u referentnom centru za mikrobiološka laboratorijska ispitivanja uzročnika zarazne bolesti.

6) Mjere karantina i stavljanje u karantin lica koje je bilo u kontaktu sa licem oboljelim od posebno opasne zarazne bolesti, u skladu sa preporukama Instituta.

7) Obezbjedeње posebnih uslova za smještaj lica u izolaciji i njihovo liječenje u zdravstvenoj ustanovi kao i prevoz sanitetskim vozilom tih lica.

8) Evidenciju, prijavljivanje, obavješćavanje i dostavljanje izvještaja Institutu o zaraznim bolestima.

9) Imunizaciju i hemoprofilaksu protiv zaraznih bolesti.

10) Testiranje krvi, tkiva, ćelija, organa i drugog humanog materijala kod dobrovoljnih davalaca krvi.

11) Sprovođenje organizacionih, tehničkih, dijagnostičkih, terapijskih, higijenskih i drugih mjera za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u zdravstvenim ustanovama.

12) Adekvatno upravljanje medicinskim otpadom.

13) Sprovođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u toku i nakon završetka zarazne bolesti.

14) Zdravstveni nadzor nad licima koja nose uzročnike određenih zaraznih bolesti i nad putnicima u međunarodnom saobraćaju koji dolaze iz područja zaraženog ili ugroženog posebno opasnom zaraznom bolešću, kolerom ili malarijom.

15) Bezbijedan transport infektivnog biološkog materijala.

(2) Sve naprijed navedene mjere sprovode zdravstvene ustanove.

Član 7.

(1) Vanredne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sprovode se u situaciji u kojoj dolazi do ugrožavanja bezbjednosti i zdravlja ljudi zbog postojanja neposredne opasnosti za masovno prenošenje zarazne bolesti, te masovnog oboljevanja stanovništva na području opštine Ugljevik.

(2) Vanredne mjere obuhvataju:

1) ograničenje kretanja u zaraženom i ugroženom području, i stavljanje pod zdravstveni nadzor lica koje je bilo u kontaktu sa zaraženim licem,

2) ograničenje ili zabrana prometa pojedine ili svih vrsta robe i sredstava na određenom području,

- 3) prestanak rada vaspitno-obrazovnih ustanova i zabranu okupljanja na javnim mjestima,
 - 4) uvođenje obaveznog angažovanja zaposlenih u zdravstvenim ustanovama i drugih građana na otklanjanju posljedica nastale situacije
 - 5) vanrednu vakcinaciju, odnosno hemoprofilaksu,
 - 6) izolaciju oboljelih u kućnim uslovima ili drugom adaptiranom objektu kada zbog masovnog oboljevanja nije moguća izolacija u zdravstvenoj ustanovi,
 - 7) ustupanje i adaptacija drugih objekata i angažovanje potrebnih sredstava i opreme za potrebe zdravstvene službe,
 - 8) uspostavljanje karantina i stavljanje u karantin lica koje je bilo u kontaktu sa licem oboljelim od posebno opasne zarazne bolesti, te u skladu sa preporukama i druge mjere koje priroda bolesti nalaže, odnosno mjere koje predloži Svjetska zdravstvena organizacija,
 - 9) informisanje javnosti o aktuelnoj epidemiološkoj situaciji, postojećim resursima, mjerama koje se preduzimaju i koje treba da preduzmu građani.
 - 10) nalaganje sprovođenja mjera zaštite u zajednici za pravna lica, preduzetnike i fizička lica, koje se odnose na mjere dezinfekcije, obezbjeđivanja i korišćenja lične zaštitne opreme, pridržavanja zaštitnih mjera fizičke distance i zabrane okupljanja u većim grupama, ograničenja radnog vremena, odnosno preduzimanja drugih vanrednih mjera na javnim i radnim mjestima čiji je cilj sprečavanje ili suzbijanje zaraznih bolesti.
 - 11) kontinuirana komunikacija i obavještanje prema propisanoj strukturi lanca komunikacije (Higijensko-epidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik, JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik, Institut za javno zdravstvo Banja Luka i Vlada RS).
- (3) Republički štab civilne zaštite kontinuirano prati stanje na terenu, zajedno sa lokalnim štabovima, izvještava lokalnu zajednicu, MUP i sve druge subjekte uključene u štab za vanredne okolnosti.
- (4) U cilju sprovođenja zaštite stanovništva od zarazne bolesti Ministarstvo za zaštitu zdravlja i socijalnu zaštitu, na prijedlog Instituta donosi godišnji Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti za područje Republike. Skupštine jedinice lokalne samouprave donose vlastite Programe za svoje područje, kojim se obezbjeđuju sredstva i izvršioc, rokovi izvršenja i vrše nadzor nad sprovođenjem mjera.
- (5) Troškovi sprovođenja mjera u slučaju proglašenja epidemije za područje jedinice lokalne samouprave finansiraju se iz budžeta jedinica lokalne samouprave.

Član 8.

(1) Ostale mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti:

1) Sahranjivanje, ekshumacija i prevoz umrlih lica mora se vršiti na način koji onemogućava širenje zarazne bolesti.

2) Prevoz umrlih lica vrše pravna lica ili preduzetnici registrovani za obavljanje te djelatnosti namjenskim vozilom.

3) Prevoz umrlih u međunarodnom saobraćaju može se vršiti i sredstvima javnog prevoza, u skladu sa međunarodnim propisima.

4) U slučaju smrti, posebno opasne zarazne bolesti, opremanje umrlog lica obavlja se u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je lice umrlo.

2) Ekshumacija se vrši uz rješenje-saglasnost zdravstvenog inspektora, a troškove snosi podnosilac zahtjeva za ekshumaciju.

(3) Sahranjivanje umrlih lica se može vršiti samo na mjestima određenim za sahranjivanje.

Član 9.

(1) U sprovođenju mjera ovog Programa učestvuju sve zdravstvene ustanove, pravna lica, preduzetnici i fizička lica u skladu sa propisanim obavezama i odgovornostima.

(2) Radi efikasnije stručne primjene propisanih i drugih mjera preventivne zdravstvene zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zdravstvene službe moraju:

1) Biti osposobljene za rano otklanjanje izvora zaraze i puteva prenošenja zaraze.

2) Vršiti laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemija zaraznih bolesti.

3) Obezbijediti dovoljne rezerve vakcina za bolesti koje podliježu obaveznoj imunizaciji.

Član 10.

(1) Nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vršiće zdravstvena inspekcija i inspekcija za hranu uz ovlašćenje Inspektorata Republike Srpske.

(2) U slučaju postojanja i za vrijeme trajanja vanrednog stanja, vanredne situacije ili u slučaju postojanja Naredbe o obimu, načinu i trajanju sprovođenja vanrednih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, donijete od strane ministra, nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vrše i sve druge inspekcije.

(3) Nadzor nad sprovođenjem mjera iz člana 7. stav (2) tačke 10) ovog Programa, za vrijeme trajanja vanrednog stanja, vanredne situacije ili Naredbe ministra, u dijelu koji se odnosi na korišćenje lične zaštitne opreme i pridržavanja zaštitnih mjera

fizičke distance na javnim površinama vrše pripadnici MUP RS Ugljevik i komunalna policija.

- (4) Komunalna policija vrši i nadzor nad sprovođenjem rješenja kojim je izrečena mjera izolacije i karantina i ovlašćeni je organ za pokretanje prekršajnog postupka.

Član 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: 01-510-20/23

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 21.12.2023.godine

Zoran Lazić

Na osnovu članova 15. i 16. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/17,42/20 i 98/20), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 97/16 i 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine, donosi

PROGRAM MJERA

sistematske preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za 2024. godinu

Član 1.

Ovim Programom uređuje se sprovođenje opštih i preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području opštine Ugljevik (u daljem tekstu: DDD) da bi se zaštitilo stanovništvo od pojave i širenja zaraznih bolesti, kao i način i kontrola sprovođenja, podnošenje izvještaja nakon sprovedenih preventivnih mjera, te način finansiranja.

Član 2.

(1) DDD se sprovodi radi sprečavanja nastanka i suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih insekata i štetnih glodara, čije je planirano, organizovano, pravovremeno i sistematsko suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno - zdravstvenog značaja za opštinu Ugljevik.

(2) DDD se sprovodi u skladu sa Programom mjera i Planom mjera sistematske preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području opštine Ugljevik.

Član 3.

Izvršilac DDD je najpovoljniji izvođač u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a mogu je obavljati zdravstvene ustanove i druga pravna lica koja ispunjavaju propisane uslove u pogledu stručnog kadra, opreme, uređaja i sredstava.

Za preventivnu DDD mogu se koristiti samo insekticidi i rodenticidi koji su propisno registrovani i koji imaju odobrenje Ministarstva zdravlja da su upisani u registar biocidnih sredstava za upotrebu i objavljeni na veb stranici Ministarstva zdravlja.

Član 4.

(1) Obavezno sprovođenje DDD obuhvata:

Objekte za snabdijevanje vodom za piće, javne površine u naseljenim mjestima, objekte za proizvodnju i promet hrane i predmete opšte upotrebe, te sirovine za njihovu proizvodnju, odnosno sredstva namijenjena za njihov prevoz, objekte i prostorije za odlaganje otpadnih materija, objekte zdravstvenih ustanova, sportsko rekreativne objekte, objekte za njegu i uljepšavanje, vjerske objekte, groblja, objekte i sredstva javnog saobraćaja, stambene objekte i dvorišta, vozila, opremu, pribor i uređaje za sakupljanje i prevoz smeća, javna kupatila, javne sanitarne čvorove, mjesta javnog okupljanja i zadržavanja ljudi i ostale objekte privrednih društava, drugih pravnih lica i fizičkih lica.

(2) Obavezna sistematska preventivna deratizacija na području opštine Ugljevik vrši se najmanje dva puta godišnje, u svim objektima i prostorima iz člana 4.stav 1. ovog programa, i to kao prolječna i jesenja.

(3) Preventivna dezinsekcija obavlja se minimalno dva puta godišnje, a u slučaju povećanog razmnožavanja štetnih insekata ili po nalogu zdravstvenog inspektora, i više puta u toku godine.

(4) Preventivna dezinfekcija, u skladu sa Zakonom, obavezno se vrši :

- Prije prve upotrebe objekta, površina i predmeta nakon dužeg nekorištenja objekta

- Nakon ponavljanja više neodgovarajućih laboratorijskih nalaza o ispitivanju mikrobiološke čistoće.

Član 5.

DDD mjere se mogu vršiti samo sredstvima čiji je promet dozvoljen na području Republike Srpske, odnosno, koji posjeduju odobrenje za upotrebu od strane Ministarstva zdravlja, a koja imaju toksikološku ocjenu i ocjenu efikasnosti za navedene svrhe.

Član 6.

(1) Ovlašćeni izvođač DDD, prije početka sprovođenja planiranih i programiranih preventivnih mjera, dužan je obavijestiti građane, privredna društva, ustanove, preduzetnike i druga pravna lica o vremenu i načinu izvođenja, sa svim potrebnim uputstvima za zaštitu, a putem sredstava javnog informisanja ili plakatiranjem, dijeljenjem letaka i to pet dana prije početka izvođenja DDD.

(2) Uputstva za zaštitu moraju sadržati:

- opšte mjere predostrožnosti i sigurnosti;
- potrebne mjere za zaštitu građana;
- opšte mjere za zaštitu domaćih životinja;
- postupak pripreme terena za izvođenje DDD.

(3) Izvođač DDD dužan je, po svakoj provedenoj DDD, izdati potvrdu na licu mjesta.

(4) Izvođač je dužan najkasnije u roku od 10 dana dostaviti izvještaj o provedenoj DDD i potvrdu o uspješnosti obavljene DDD.

Član 7.

(1) Troškove provođenja i finansiranja DDD snose:

- za vodotoke, školske, predškolske, zdravstvene i vjerske objekte, domove kulture, čitaonice, crveni krst, sportske i socijalne ustanove, zelene površine gradskog mikroreona, te druge objekte ili prostorije kojima gazduje opština snosi Opština Ugljevik;

- za gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu i vozila za odvoz smeća, te kontejnere i šahtove snosi AD „Kompred“ Ugljevik.

(2) Za sve druge poslovne objekte, površine ili prevozna sredstva – snose vlasnici objekata, površina ili prevoznih sredstava.

Član 8.

Svi obveznici DDD i druga lica su dužni da izvođačima omogućе pristup u sve objekte i površine kojima upravljaju i da daju potrebna obavještenja, te pruže pomoć prilikom izvođenja radova. Primjena insekticida u proizvodnim poslovnim prostorijama ne smije se provoditi tokom radnog proizvodnog procesa, kako ne bi došlo do kontaminacije hrane i ugrožavanja života i zdravlja zaposlenih.

Poslovne prostorije u kojima se vrši dezinfekcija, provedena prskanjem, raspršivanjem, zamagljivanjem, mogu se ponovo koristiti nakon isteka radne karence predviđene za insekticide koji su upotrijebljeni.

Preventivna dezinfekcija u školama i vrtićima u čijem sastavu su i kuhinje, vrši se uglavnom petkom po odlasku djece, zbog ostvarivanja dovoljno duge ekspozicije insekticida na tretiranim površinama (bez pranja) radi što efikasnijeg uništavanja mikroorganizama koji su uzročnici mnogih zaraznih bolesti. Svi obveznici su dužni slijediti dalje upute izvođača DDD.

Član 9.

(1) Nadzor nad izvođenjem DDD vrši zdravstveni inspektor.

(2) Zdravstveni inspektor je ovlašćen da:

1) Naredi provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,

2) zabrani ili obustavi vršenje radova ukoliko utvrdi da nisu preduzete mjere zaštite ljudi i domaćih životinja, da sredstvima kojima se vrši DDD ne rukuju stručni radnici, da navedene poslove vrši neovlašćeno lice-ustanova ili da se izvođači ne pridržavaju propisanih uslova DDD i ugovornih obaveza, kao i obaveza koje proističu iz ovog programa.

(3) U slučaju postojanja i za vrijeme trajanja vanrednog stanja, vanredne situacije ili u slučaju postojanja Naredbe o obimu, načinu i trajanju sprovođenja vanrednih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, donijete od strane ministra, nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vrše i sve druge inspekcije.

(4) Institut za javno zdravstvo vrši stručni nadzor nad izvođenjem DDD, opštim i posebnim mjerama za sprečavanje i suzbijanje daljeg širenja zaraznih bolesti, daje upute i savjete za izvođenje DDD i obrazuje komisiju koja vrši ocjenu uspješnosti izvršenih DDD radnji.

Član 10.

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kazniće se za prekršaj zdravstvena ustanova ako postupi suprotno odredbama člana 3.

(2) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM kazniće se za prekršaj iz stava 1. ovog člana odgovorno lice u zdravstvenoj ustanovi.

Član 11.

(1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

- 1.)postupi suprotno odredbama člana 3.
- 2.)postupi suprotno odredbama člana 4.
- 3.)postupi suprotno odredbama člana 5.

4.)postupi suprotno odredbama člana 6.

(2) Novčanom kaznom od 1 000,00 KM do 3 000,00 KM kazniće se za prekršaj iz stava 1.ovog člana odgovorno lice u pravnom licu i preduzetnik.

Član 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: 01-510-21/23

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 21.12.2023.godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 88. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 7/17 i), i člana 127. Poslovnika o radu SO-e Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 8/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 21.12.2023.godine, d o n o s i

P R O G R A M
RADA SKUPŠTINE OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2024. GODINU

I

A – OPŠTI DIO

U cilju ostvarivanja zadataka iz svog djelokruga utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom opštine i drugim normativnim aktima, Skupština opštine Ugljevik će u 2024. godini kroz realizaciju ovog Programa razmatrati sva aktuelna pitanja od interesa za građane Opštine.

II

B – TEMATSKI DIO

U 2023. godini Skupština opštine će razmatrati sljedeće:

| Red. broj | Naziv materijala | R o k razmatranja |
|-----------|--|-------------------|
| 1. | Informacija o izvršenju Programa jesenje sjetve u 2023. g. <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu</i> | Februar |
| 2. | Informacija o stanju maloljetničke delikvencije za 2023. god <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Policijska uprava Bijeljina-PS Ugljevik</i> | Februar |
| 3. | Izveštaj o realizaciji Programa rada Skupštine opštine Ugljevik za 2023. godinu <i>Predslagač: Predsjednik SO-e</i> <i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i> | Februar |
| 4. | Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun JU Turistička organizacija Opštine Ugljevik za 2023 .godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Turistička organizacija Opštine Ugljevik</i> | Mart |
| 5. | Izveštaj o radu Načelnika Opštine i Opštinske uprave za 2023.god <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Kabinet načelnika</i> | Mart |
| 6. | Izveštaj o radu Skupštine opštine Ugljevik i Skupštinskih komisija za 2023. godinu <i>Predlagač: Predsjednik SO-e</i> <i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i> | Mart |

- | | | |
|-----|--|-------|
| 7. | Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun JU Centra za socijalni rad Ugljevik za 2023. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Ugljevik</i> | Mart |
| 8. | Izveštaj o radu opštinskih inspektora i komunalne policije za 2023. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove, Odjeljenje za privredu</i> | Mart |
| 9. | Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća opštine Ugljevik za 2023. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća</i> | April |
| 10. | Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik za 2023. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“</i> | April |
| 11. | Informacija o stanju javnih puteva na području Opštine Ugljevik <i>Predlagač: Načelnik Opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za privredu</i> | April |
| 12. | Izveštaj realizacije Programa komunalne zajedničke potrošnje za 2023. godinu <i>Predlagač: Načelnik Opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove</i> | April |
| 13. | Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun JZU Dom zdravlja Ugljevik za 2023. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JZU Dom zdravlja Ugljevik</i> | April |
| 14. | Informacija o radu Narodne biblioteke Ugljevik za 2023. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Narodna biblioteka Ugljevik</i> | April |
| 15. | Informacija o radu JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ za 2023. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik</i> | April |
| 16. | Izveštaj o radu Načelnika u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti čiji je osnivač Opština Ugljevik u 2023. godini <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove i Kabinet načelnika</i> | April |

17. Informacija o stanju toplovodne mreže i pripreme za grejnu sezonu 2024-2025.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Termo Nova d.o.o. April
18. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu prihoda od posebnih vodnih naknada za 2023.godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
19. Informacija o realizaciji Programa korišćenja novčanih sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korištenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije za 2023. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
20. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu prihoda od koncesionih naknada za 2023.godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
21. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu naknada za finansiranje zaštite od požara za 2023. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
22. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023.godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
23. Izvještaj o izvršenju budžeta Opštine za 2023. god.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
24. Informacija o izvršenju budžeta Opštine za prvo tromjesečje 2024.godine
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenja za finansije Maj
25. Informacija o utrošku sredstava sportskih udruženja i udruženja građana koji se se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Opštine Ugljevik za 2023. godine
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti Maj
26. Informacija o stanju zdravstvene zaštite na području opštine Ugljevik
Predlagač: Predsjednik SO-e
Obrađivač: Odbor za zdravlje Maj

27. Izvještaj o poslovanju i godišnji obračun JU SRC „Rudar“ Ugljevik za 2023. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU SRC „Rudar“ Ugljevik Maj
28. Izvještaj o poslovanju JP „EKO-DEP“ d.o.o. Bijeljina za 2023. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JP „EKO-DEP“ d.o.o. Bijeljina Maj
29. Informacija o ostvarenim pravima iz sistema dječije zaštite na području Opštine Ugljeviku u 2023. g
Predlagač: Predsjednik SO-e
Obrađivač JU Javni fond za dječiju zaštitu RS Jun
30. Informacija o stanju u privredi opštine Ugljevik za 2023.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu Jun
31. Informacija o završetku proljetne sjetve i pripreme za žetvu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Jun
32. Izvještaj o realizaciji Programa SO-e za prvo polugodište 2024. godine
Predlagač: Predsjednik SO-e
Obrađivač: Sekretar SO-e Juli
33. Informacija o stanju kriminaliteta, javnog reda i mira i bezbjednosti saobraćaja za 2023. god.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Policijska uprava Bijeljina-PS Ugljevik Juli
34. Informacija o stanju sudskih i drugih predmeta u kojima se kao jedna strana pojavljuje Opština Ugljevik
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove i Pravobranilac RS- Sjedište Zamjenika u Bijeljini Juli
35. Izvještaj o izvršenju budžeta Opštine za prvo polugodište 2024. godine
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Septembar

- | | | |
|-----|--|-----------------------|
| 36. | Informacija o početku rada osnovnih i srednje škole na području Opštine Ugljevik u školskoj 2024/2025. godini <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti</i> | Septembar /oktobar |
| 37. | Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun JU Dječijeg vrtić „Duško Radović“ Ugljevik za 2023. godinu. <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik</i> | Septembar |
| 38. | Informacija o stanju sporta na području Opštine Ugljevik <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti</i> | Novembar |
| 39. | Informacija o izvršenju plana održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik za 2024. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za privredu</i> | Novembar |
| 40. | Informacija o izvršenju budžeta za devet mjeseci 2024.godine <i>Predlagač: Načelnik Opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Novembar |
| 41. | Izveštaj o realizaciji Programa rada SO-e za drugo polugodište 2024. g <i>Predlagač: Predsjednik SO-e</i> <i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i> | Decembar |
| 42. | Plan održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području Opštine Ugljevik za 2025. godini <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za privredu</i> | Decembar |
| 43. | Informacija o stipendiranju studenata <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti</i> | Decembar |

V -NORMATIVNI DIO

1. Program mjera sistematske preventivne dezinfekcije i deratizacije 2024. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu Februar
2. Odluka o određivanju prosječne konačne cijene stambenog i poslovnog prostora na području Opštine u 2023. godini
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prosorno uređenje i stambeno komunalne poslove Februar
3. Odluka o utvrđivanju troškova visini uređenja građevinskog zemljišta
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove Februar
4. Godišnji plan sistematske preventivne dezinfekcije i deratizacije na području opštineUgljevik za 2024.godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu Mart
5. Program proljetne sjetve u 2024. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Mart
6. Program korištenja sredstava prikupljenih od naknada po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2024. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Juli
7. Plan zimske službe 2024-2025. godina
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove i Odjeljenje za privredu Juli
8. Odluka o stipendiranju studenata
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društvenu djelatnosti Septembar
9. Program rada i finansijski plan JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik za 2024/2025 godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik Septembar

- | | | | |
|-----|---|-------------------|------------|
| 10. | Zaključak o dodjeli Opštinskih priznanja <i>Komisija za odlikovanja</i> <i>Obrađivač: Stručna služba SO-e i Načelnika opštine</i> | <i>Predlagač:</i> | Oktobar |
| 11. | Program jesenje sjetve na području Opštine u 2023. godini <i>Predlagač: Načelnik Opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu</i> | | Oktobar |
| 12. | Nacrt plana budžeta Opštine za 2025.godinu <i>Predlagač: Načelnik Opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | | Novembar |
| 13. | Program rada i finansijski plan JU Turistička organizacija Opštine Ugljevik za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JU Turistička organizacija Opštine Ugljevik</i> | | Decembar |
| 14. | Program rada i finansijski plan JU Centra za socijalni rad Ugljevik za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Ugljevik</i> | | Decembar |
| 15. | Program rada i finansijski plan Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća opštine Ugljevik za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća</i> | | Decembar |
| 16. | Program rada i finansijski plan JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“</i> | | Decembar |
| 17. | Program rada i finansijski plan JZU Dom zdravlja Ugljevik za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JZU Dom zdravlja Ugljevik</i> | | Decembar |
| 18. | Program rada i finansijski plan JU SRC „Rudar“ Ugljevik za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JU SRC „Rudar“ Ugljevik</i> | | Decembar |
| 19. | Program rada SO-e za 2025. godinu <i>Predlagač: Predsjednik SO-e i Načelnik Opštine</i> <i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i> | | Decembar |
| 20. | Odluka o rebalansu budžeta Opštine za 2024. godinu <i>Predlagač: Načelnik Opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | | Po potrebi |

- | | | |
|-----|---|----------|
| 21. | Odluka i plan budžeta Opštine Ugljevik za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik Opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 22. | Odluka o izvršenju budžeta Opštine za 2025.godinu <i>Predlagač: Načelnik Opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 23. | Program o načinu korištenja novčanih sredstava prikupljenih na osnovu prihoda od posebnih vodnih naknada za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 24. | Program korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknade za korištenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije u 2025. godini <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 25. | Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od koncesionih naknada za 2025.godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 26. | Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 27. | Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2025.godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 28. | Programa raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 29. | Odluka o utvrđivanju poreske stope za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove</i> | Decembar |
| 30. | Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti na području opštine Ugljevik za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: odjeljenje za privredu</i> | Decembar |
| 31. | Program mjera sistematske preventivne dezinfekcije i deratizacije za 2025. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> | Decembar |

- Obrađivač: Odjeljenje za privredu*
- Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na teritoriji opštine Ugljevikna dan 31.12.2024. godine
32. *Predlagač: Načelnik opštine* Decembar
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove
33. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za zakup nepokretnosti u svojini Opštine Ugljevik poljoprivrednim zadrugama Po sticanju uslova
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu
34. Odluka o dodjeli na korištenje poslovnog prostora i zemljišta Po potrebi
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove
35. Odluka o pristupanju i usvajanju dokumenata prostornog plana Po potrebi
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove
36. Odluka o prodaji nepokretnosti u vlasništvu opštine Ugljevik Po potrebi
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove
37. Odluka o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta „Ugljevik“-Ugljevik Po sticanju uslova
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: odjeljenje za poljoprivredu
38. Odluka o izmjeni odluke o administrativnim taksama Po potrebi
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: odjeljenje za opštu upravu
39. Odluka o sticanju prava svojine Po potrebi
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove
40. Rješenja o razrješenju, izboru, imenovanju i primopredaji Po potrebi
Predlagač: Komisija za izbor i imenovanja
Obrađivač: Sekretar SO-e
41. Odluka o raspisivanju javnih konkursa za izbor i imenovanja Po potrebi
Predlagač: Načelnik opštine i Predsjednik SO-a
Obrađivač: Sekretar SO-e

42. Odluka o raspisivanju javnih konkursa za izbor organa upravljanja u preduzećima i javnim ustanovama čiji je osnivač Opština Ugljevik
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Sekretar SO-e

Po potrebi

III

Pored pitanja iz tačke II ovog Programa, Skupština će razmatrati materijale koji nisu planirani po Programu rada za 2024. godinu i druge materijale, ukoliko se ukaže potreba, a predlože ovlašteni predlagači.

IV

Obavezuju se svi nosioci stručne obrade i predlagači da blagovremeno izrade i dostave materijale i druga opšta akta Skupštini opštine najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice Skupštine, takođe materijale je o b a v e z n o dostaviti i elektronskim putem.

Ukoliko nosioci stručne obrade i predlagači materijala za pojedine sjednice ne dostave odgovarajuće materijale Skupštini opštini u roku iz prethodnog stava, dužni su dostaviti pismenu informaciju o razlozima zbog kojih određeni materijal za odgovarajuću sjednicu ne može biti blagovremeno dostavljen.

Pismenu informaciju iz prethodnog stava treba dostaviti uz materijal koji bude dostavljen odbornicima za konkretnu sjednicu.

V

O sprovođenju ovog Programa staraće se predsjednik SO-e koji je ovlašten da u izuzetnim slučajevima može pomjeriti rokove razmatranja pojedinih materijala.

VI

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 022-6/23
Datum, 21.12.2023. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Zoran Lazić

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 21.12.2023. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- 1.Usvaja se Program rada i finasijski plan za 2024. godinu JU Turističke organizacije Ugljevik.
- 2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 013 -47 /23 PREDSEDNIK SO-e
Datum, 21.12.2023.godine Zoran Lazić

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 21.12.2023. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- 1.Usvaja se Program rada i finasijski plan za 2024. godinu JU Centra za socijalni rad Ugljevik.
- 2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 013 -56 /23 PREDSEDNIK SO-e
Datum, 21.12.2023.godine Zoran Lazić

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 21.12.2023. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- 1.Usvaja se Program rada i finasijski plan za 2024. Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća Ugljevik.
- 2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 013 -52 /23 PREDSEDNIK SO-e
Datum, 21.12.2023.godine Zoran Lazić

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 21.12.2023. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- 1.Usvaja se Program rada i finasijski plan za 2024. JZU Doma zdravlja Ugljevik.
- 2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 013 -47/23 PREDSEDNIK SO-e
Datum, 21.12.2023.godine Zoran Lazić

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 21.12.2023. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- 1.Usvaja se Program rada i finasijski plan za 2024. godinu JU SRC „Rudar“ Ugljevik.
- 2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 013 - 47 /23 PREDSEDNIK SO-e
Datum, 21.12.2023.godine Zoran Lazić

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten

Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 21.12.2023. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

- 1.Usvaja se Informacija o stipendiranju studenata u 2022/2023.školskoj godini.
- 2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 67-119/23

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 21.12.2023.godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 21.12.2023. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

- 1.Usvaja se Izveštaj o realizaciji Programa rada Skupštine opštine Ugljevik za 2023.godinu.
- 2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 013-55/23

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 21.12.2023.godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

O D L U K U

o jednostranom raskidu dijela Pojedinačnog kolektivnog ugovora za zaposlene u Opštinskoj upravi Ugljevik

Član 1

Jednostrano se raskida Pojedinačni kolektivni ugovor za zaposlene u Opštinskoj upravi opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/18, 13/18, 15/18, 2/20, 1/22 i 2/22) u dijelu koji se odnosi na član 10. stav (1) tačka 6).

Regres za korišćenje godišnjeg odmora Načelnik opštine će regulisati posebnom odlukom.

Član 2.

Ostale odredbe Pojedinačnog kolektivnog ugovora za zaposlene u Opštinskoj upravi opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/18, 13/18, 15/18, 2/20, 1/22 i 2/22) će se primjenjivati do zaključenja novog kolektivnog ugovora.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“, a primjenjivaće od 01.01.2024. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik opštine Ugljevik, kao poslodavac jednostrano raskida pojedinačni kolektivni ugovor u dijelu koji se odnosi na isplatu regresa za korišćenje godišnjeg odmora iz sledećih razloga:

- što je Budžet opštine Ugljevik za 2024. godinu usvojen na sjednici 21.12.2023. godine, a Odluka o utvrđivanju najniže plate u Republici Srpskoj je donijeta na sjednici Vlade Republike Srpske dana 28.12.2023. godine kojom je utvrđena najniža plata u Republici Srpskoj za 2024. godinu u iznosu od 900,00 KM. Samim povećanjem najniže plate povećavaju se rashodi za lična primanja zaposlenih, a koji nisu planirani usvojenim Budžetom opštine Ugljevik za 2024. godinu. Povećanjem najniže plate za određeni broj zaposlenih dolazi do povećanja plate u skladu sa zakonom, a poslodavac je dužan da primijeni odluku o najnižoj plati,
- nedostatka finansijskih sredstava i prenijetih obaveza za lična primanja zaposlenih Opštinske uprave i nižih potrošačkih jedinica koja nisu planirana u budžetu,
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 20/17, 86/18, 21/20 i 8/22) zaključen je na period od tri godine sa produžavanjem rokova, te da je Odlukom Ustavnog suda Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 20/23) osporena Odluka o primjeni odredaba Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske i Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike

Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 8/22) tako da isti nije na snazi.

Jednostrani raskid dijela pojedinačnog kolektivnog ugovora donosi se po hitnom postupku iz gore navedenih razloga.

REPUBLIKA SRPSKA

| | | |
|-----------------------------|------------|-------------------------------|
| OPŠTINA UGLJEVIK OPŠTINE | POSLODAVAC | NAČELNIK NAČELNIK OPŠTINE: |
| Broj: 02-12-18/13 | | Vasilije Perić,dipl.ek. |
| Datum, 29.12.2023. godine | | |

Na osnovu člana 59. i 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16, 36/19 i 61/21), člana 68. i 89. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 7/17 i 5/21) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

ODLUKU

I

Poslodavac zaposlenim na teret materijalnih troškova isplaćuje:

-regres za korišćenje godišnjeg odmora – u visini jedne i po najniže plate
utvrđene u Republici Srpskoj.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“, a primjenjivaće se od 01.01.2024. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik opštine Ugljevik, kao poslodavac je donio Odluku o jednostranom raskidu Pojedinačnog kolektivnog ugovora za zaposlene u Opštinskoj upravi opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/18, 13/18, 15/18, 2/20, 1/22 i 2/22) u dijelu koji se odnosi na član 10. stav (1) tačka 6) i odredio da će regres za korišćenje godišnjeg odmora regulisati posebnom odlukom.

Poslodavac je jednostrano raskinuo pojedinačni kolektivni ugovor u dijelu koji se odnosi na isplatu regresa za korišćenje godišnjeg odmora iz sledećih razloga:

- što je Budžet opštine Ugljevik za 2024. godinu usvojen na sjednici 21.12.2023. godine, a Odluka o utvrđivanju najniže plate u Republici Srpskoj je donijeta na sjednici Vlade Republike Srpske dana 28.12.2023. godine kojom je utvrđena najniža plata u Republici Srpskoj za 2024. godinu u iznosu od

900,00 KM. Samim povećanjem najniže plate povećavaju se rashodi za lična primanja zaposlenih, a koji nisu planirani usvojenim Budžetom opštine Ugljevik za 2024. godinu. Povećanjem najniže plate za određeni broj zaposlenih dolazi do povećanja plate u skladu sa zakonom, a poslodavac je dužan da primijeni odluku o najnižoj plati,

- nedostatka finansijskih sredstava i prenijetih obaveza za lična primanja zaposlenih Opštinske uprave i nižih potrošačkih jedinica koja nisu planirana u budžetu,
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 20/17, 86/18, 21/20 i 8/22) zaključen je na period od tri godine sa produžavanjem rokova, te da je Odlukom Ustavnog suda Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 20/23) osporena Odluka o primjeni odredaba Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske i Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 8/22) tako da isti nije na snazi.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
OPŠTINE

Broj: 02-131-12/13
Datum, 29.12.2023. godine

NAČELNIK

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić,dipl.ek.

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

| | |
|--|----|
| Plan održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik u 2024. godini..... | 1 |
| Plan upravljanja otpadom na području opštine Ugljevik za period 2023-2027. godine..... | 9 |
| Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2024. godinu..... | 41 |
| Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina za 2024. god..... | 41 |
| Program korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu koncesionih naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa za 2024.godinu | 42 |
| Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2024. godinu..... | 42 |
| Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. godinu. . | 43 |

| | |
|---|----|
| Program o izmjeni Programa raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama 2024. godinu..... | 43 |
| Program raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2024.godinu..... | 44 |
| Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti području opštine Ugljevik za 2024. godinu ... | 45 |
| Program mjera sistematske preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za 2024.godinu | 49 |
| Program rada Skupštine opštine Ugljevik za 2024.g | 52 |
| Zaključci sa sjednice SO-e | 62 |

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

| | |
|--|----|
| Odluka o jednostranom raskidu dijela Pojedinačnog kolektivnog ugovora za zaposlene u Opštinskoj upravi Ugljevik..... | 63 |
| O D L U K A..... | 64 |