



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевић Угљевић, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Понедељак 6. март 2023. године УГЉЕВИК БРОЈ 1/23 ГОД. LXI	Издаје: Скупштина општине Угљевић Уређује: Секретар СО-е Телефон: (055) 773-756
--	---	---

На основу члана 3. став (1) Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 31/13 и и 6/14), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 28.02.2023. године доноси

ОДЛУКУ О ПОВЈЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ПОГРЕБНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

I

А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевић повјева се обављање погребне дјелатности на гробљима који су у власништву Општине Угљевић и која ће се посебним одлукама дати на управљање, кориштење и одржавање од стране Скупштине општине Угљевић.

II

А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевић је дужно да обавља погребну дјелатност у складу са одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 31/13 и и 6/14) Одлуком о гробљима и погребној дјелатности на подручју општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 12-2/21) .

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 370-11/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 7. став 4. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11и 100/17), члана 21. став 1. Одлуке о гробљима и погребној дјелатности на подручју општине Угљевић („Службени гласник општине Угљевић“, број 12-2/21) и члана 37. став 2. Статута општине Угљевић („Службени гласник општине Угљевић“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 28.02.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА УПРАВЉАЊЕ, КОРИШТЕЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА, ВЈЕРСКИХ И
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА У К.О.
ЗАБРЂЕ, ВЛАСНИШТВО ОПШТИНЕ УГЉЕВИК,
А.Д. „КОМПРЕД“ УГЉЕВИК

I

Акционарском друштву „КОМПРЕД“ Угљевић даје се на управљање, кориштење и одржавања земљиште у власништву Општине Угљевић означено као к.ч. број:

-к.ч. број 2205, 2206, 2196, 2202/4, 2204/1, 2204/2 и 2204/4 (гробље Плакаловићи“ Забрђе), уписане у Лист непокретности број 771. К.О. Забрђе у коме је

Општина Угљевић уписана са правом својине са дијелом 1/1,

- к.ч. број 626/2, 3709, 3707/1, 3707/2, 3707/3, 3706/2, 3706/3, 629/1 и 628/2

(Градско гробље) уписане у Лист непокретности број 771. К.О. Забрђе у коме је Општина Угљевић уписана са правом својине са дијелом 1/1.

Поред земљишта из претходног става овог члана дају се на управљање, кориштење и одржавање објекти за вјерске обреде и инфраструктурни објекти који се налазе на предметном земљишту.

II

Земљиште и објекти из члана 1. ове одлуке даје се на управљање, кориштење и одржавање ради обављања погребне дјелатности утврђене Законом о комуналној дјелатности и Одлуком о гробљима и погребној дјелатности на подручју Општине Угљевић.

III

А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевић је дужно да Скупштини општине Угљевић најмање једном годишње подноси Извјештај о управљању, кориштењу и одржавању земљишта и објеката из члана 1. ове Одлуке.

IV

На непокретностима из члана 1. ове одлуке које се дају на управљање, кориштење и одржавање, неће се вршити упис права у јавним евиденцијама непокретности у корист А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевић.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01- 475-4/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. Статута општине Угљевић („Службени гласник општине Угљевић“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 28.02.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА У УГЉЕВИКУ

I

УСВАЈА СЕ Измјена Плана постављања привремених пословних објеката („Службени билтен Општине Угљевић“, 4/07, 7/07, 3/08, 2712, 11/18 и 7/21) коју је израдило Одјељење за просторно

уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности.

II

Саставни дио ове одлуке је графички прилог.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-374-3/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 95. став 2. и 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевић на приједлог Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић на сједници одржаној дана 28. 02.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГА ЗА 2023. ГОДИНУ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ДУШКО РАДОВИЋ“ УГЉЕВИК

I

Овом Одлуком утврђује се економска цијена за календарску 2023. годину у износу од 440,26 КМ у Јавној установи Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић.

II

Структуру економске цијене услуга (боравка дјетета) чине укупни трошкови (зараде запослених и други расходи запослених као и сви остали трошкови пословања) и број уписане дјеце.

Износ економске цијене се добије када се укупни трошкови ставе у однос са укупним бројем уписане дјеце и подијели са 12 мјесеци.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-237/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17 и

5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.02.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА МИР ЗА 2022-2023. ГОДИНУ И ПЛАНА АКТИВНОСТИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПЛАТФОРМЕ ЗА МИР

I

Усваја се Платформа за мир за 2022-2023 годину као оквирни и декларативни документ, који истиче мир као једну од темељних и највећих вриједности Босне и Херцеговине, њених народа и грађана.

Усваја се План активности за имплементацију Платформе за мир, за 2022-2023 годину.

II

Платформа за мир за 2022-2023.годину и План активности за имплементацију Платформе за мир, су саставни дио ове Одлуке. За провођење ове одлуке задужује се предсједник Скупштине општине и начелник Општине.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНА УГЉЕВИК

Број: 01- 052-22 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28. 02.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 2. 12. став 5. Изборног закона БиХ, („Службени гласник БиХ, број : 23/01, 7/02. 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20,38/22,51/22 и 67/22), Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ, број 67/21, 73/21 и 13/22) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик, 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 28.02.2023. године доноси

ОДЛУКУ

о расписивању јавног огласа за именовање чланова Општинске изборне комисије Угљевик

I

I - Расписује се јавни оглас за именовање два члана Општинске изборне комисије Угљевик.

II- Члан Општинске Изборне комисије не заснива радни однос.

III- Мандат члана Општинске изборне комисије траје седам година и почиње тећи од дана давања сагласности Централне изборне Комисије на Рјешење о именовању члана Општинске изборне комисије, донесено од стране Скупштине општине Угљевик.

IV- Општи услови које кандидат мора испуњавати:

- да је лице са правом гласа
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора

V- Посебни услови:

- да има пребивалиште у општини Угљевик, (изузетно, члан изборне комисије може бити лице са пребивалиштем из друге општине, уколико нема кандидата са пребивалиштем у општини Угљевик који испуњавају услове тражене јавним огласом)
- да има завршен факултет, VII/1 степен спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ЕЦС и
- да посједује искуство у спровођењу избора,

Под искуством у спровођењу избора подразумјева се:

- а) чланство у изборној комисији
- б) чланство у бирачком одбору на изборима обухваћеним Изборним законом БиХ

Изузетно члан изборне комисије може бити лице које има VII/1 степен стручне спреме, завршен правни факултет, односно завршен правни факултет болоњског система студирања са најмање 180 ЕЦС бодова, без изборног искуства у спровођењу избора.

VI-За члана комисије не може бити именовано лице:

- које се не може кандидовати у смислу одредби чланова 1.6, 1.7 и 1.7а Изборног закона,
 - које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора),
 - које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став (4) Изборног закона,
 - које је кандидат за изборе за било који ниво власти,
 - којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке,
- У смислу одредбе члана 1.8 став (6) Изборног закона БиХ за члана изборне комисије не може бити именовано лице које обавља извршну функцију, односно лице које је на дужност именовао Савјет министара БиХ, Влада Федерације БиХ, Влада Републике Српске, кантонална влада и општинско вијеће, односно скупштина општине.

VII- Састав изборне комисије треба бити мултиетничан, тако да одражава заступљеност

конститутивних народа, укључујући и остале, у изборној јединици за коју се орган надлежан за провођење избора оснива, водећи рачуна о посљедњем попису становништва проведеном на државном нивоу. У саставу Општинске изборне комисије настојаће се обезбиједити да број чланова мање заступљеног пола буде најмање 1/3 од укупног броја чланова.

VIII- Потребна документа:

Уз пријаву на јавни оглас кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

1. увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци),
2. извод из матичне књиге рођених,
3. доказ о пребивалишту на подручју Општине Угљевик, (не старији од 3 мјесеца),
4. овјерена копија дипломе о стеченој стручној спреми,
5. доказ о посједовању искуства у спровођењу избора, (доказ о посједовању изборног искуства мора садржавати податке о називу изборне комисије и мандатном периоду, односно врсти и години избора и називу бирачког мјеста у којем је кандидат био члан бирачког одбора, те податак да је именовани кандидат био ангажован у раду бирачког одбора и обављао ту дужност),
6. доказ о научном звању и/или положеном правосудном испиту и/или носиоцу правосудне функције и/или присуству обукама у организацији Централне изборне комисије БиХ (члан 10. став 7. тачка а) Упутства прописано је додатно бодовање по основу стручне спреме кандидата који су правни стручњаци са искуством у спровођењу избора и/или изборни стручњаци),
7. својеручно потписана и код надлежног органа овјерена изјава о националном изјашњењу кандидата са посљедњег пописа становништва у Босни и Херцеговини,
8. својеручно потписана и код надлежног органа овјерена изјава да се на њега не односе одредбе члана 2.3 Изборног закона БиХ,
- 9.) својеручно потписана и код надлежног органа овјерена изјава кандидата да не обавља извршну функцију како је то утврђено одредбама члана 1.8 став 6. Изборног закона БиХ,
- 10) својеручно потписана и код надлежног органа овјерена изјава кандидата да није лице обухваћено чланом 2.12 став 7. Изборног закона Босне и Херцеговине,

IX-Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања јавног огласа у „Службеном гласнику РС и дневном листу „Глас Српске,“. Ако јавни оглас не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: Општинска управа Угљевик, Трг Драже Михаиловића бр. 1., са назнаком „Комисија за избор члана ОИК,“.

II

За реализацију ове одлуке задужује се посебна Комисија коју именује Скупштина општине, у чијем саставу обавезно мора бити најмање један члан правне струке и особа са изборним искуством.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-111-11/23

Датум: 28.02.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Зоран Лазић

На основу члана 44. став (1) и 95. став (2) Закона о заштити од пожара (Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), члана 39. став (2) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17 и 5/21), Одлуке о оснивању Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 12-2/21) и мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске број: 06/1-1-215-809/22 од 19.01.2023.године Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.02. 2023. године д о н о с и

П РА В И Л Н И К

о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у
Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Општине Угљевик

Опис послова:	- руководи радом, представља Територијалну ватрогасно спасилачку јединицу и одговоран је за законитост рада исте, - у оквиру дјелокруга рада, реализује одредбе Закона и Плана заштите од пожара - које се односе на ТВСЈ, - предлаже Начелнику одређене мјере, у циљу постизања већег нивоа оспособљености ТВСЈ, - прати реализацију Плана и програма стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и остварује непосредан увид, - остварује надзор у акцијама гашења пожара и по потреби преузима непосредно руковођење тим акцијама, - сарађује са Инспекторатом заштите од пожара МУП-а РС, - сарађује са сусједним ватрогасним јединицама, - предлаже Планове и програме ТВСЈ, у складу са Законом и прибавља сагласност, ако је таква сагласност прописана, - подноси извјештаје и информације о свом раду и раду ТВСЈ Скупштини Општине и Начелнику, - обавља и друге послове које му повјери Начелник, као и послове утврђене посебним прописима
Сложеност:	- веома висок степен сложености и подразумијева обављање најсложенијих послова из дјелокруга рада ватрогасне јединице којима се знатно утиче на извршавање надлежности органа Општине, планирање, вођење и координација послова
Самосталност у раду:	- веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим питањима из дјелокруга рада јединице
Одговорност:	- веома висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке укључујући и одговорност за руковођење јединицом, - одговоран је за правилну контролу и примјену Закона и других прописа који регулишу ову област - одговоран за благовремено, економично и савјесно извршавање послова из дјелокруга рада јединице - одговоран је за исправност и одржавање средстава рада, - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - за свој рад одговара Начелнику
Пословна комуникација:	- стална комуникација унутар јединице и органа општине као и изван органа Општине у којој се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада јединице и органа Општине
Статус:	- намјештеник

- | | |
|------------------|--|
| Услови: | - најмање ВШС или завршене студије првог циклуса са најмање 180 бодова или еквивалентом, техничког смјера, |
| | - положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, |
| | - три година радног искуства у струци |
| Број извршилаца: | - 1 извршилац |

Члан 1.

У Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Општине Угљевик послови и задаци распоређују се:

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА УГЉЕВИК

1. СТАРЈЕШИНА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

2. ЗАМЈЕНИК СТАРЈЕШИНЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

- | | |
|---------------|---|
| Опис послова: | <ul style="list-style-type: none"> - замјењује Старјешину ТВСЈ у случају његове одсутности и врши друге послове и задатке које му Старјешина стави у дјелокруг рада, - руководи радом оперативне јединице, - припрема План и програм стручног оспособљавања, - изводи теоретску и практичну обуку према програму стручног оспособљавања, - прикупља податке и припрема израду планова гашења пожара, - изводи заједничке вежбе са свим припадницима оперативне јединице према утврђеним плановима, - учествује у припреми и изради елабората за извођење здружених тактичких вјежби на специфичним објектима у којима је планирано учешће више јединица, - стара се о извршавању програма кондиционо - физичке оспособљености ватрогасаца - припадника оперативне јединице ТВСЈ, - припрема оперативну јединицу за јавне наступе, смотре и такмичења, - врши контролу исправности техничких средстава, - води евиденцију о периодичним прегледима техничких средстава и опреме, - води евиденцију о исправности ватрогасних возила, - води евиденцију и брине се о благовременој набавци резервних дијелова за ватрогасну технику и опрему, - води евиденцију о утрошку горива и мазива, потписује путне налоге за возила, брине о благовременом и уредном осигурању, техничком прегледу и регистрацији ватрогасних и других возила возног парка ТВСЈ, стара се о благовременој замјени аутогума, акумулатора као и свих дијелова на возилима, - контролише исправност ватрогасне опреме и уређаја и попуњеност ватрогасне јединице неопходним средствима за гашење пожара, - по налогу Старјешине ТВСЈ обавља и друге послове и задатке из дјелокруга рада ТВСЈ, |
| Сложеност: | - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада |

Самосталност у раду:	-	веома висок степен самосталности у раду са повременим надзором и помоћи Старјешине ТВСЈ у рјешавању сложених стручних и других питања из дјелокруга рада јединице
Одговорност:	-	веома висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење јединицом у одсуству Старјешине ТВСЈ,
	-	одговоран је за правилну контролу и примјену Закона и других прописа који регулишу ову област
	-	одговоран за благовремено, економично и савјесно извршавање послова из дјелокруга рада јединице,
	-	одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
	-	одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
	-	за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ и Начелнику у одсуству Старјешине односно када замјењује Старјешину ТВСЈ
Пословна комуникација:	-	стална комуникација унутар јединице и органа Општине као и изван органа Општине у којој се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада јединице и органа општине
Статус:	-	намјештеник
Услови:	-	најмање ВШС или завршене студије првог циклуса са најмање 180 бодова или еквивалентом, техничког смјера,
	-	положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара,
	-	три година радног искуства у струци
Број извршилаца:	-	1 извршилац

3. РУКОВОДИЛАЦ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Опис послова:	-	врши најстручније послове планирања заштите од пожара у ТВСЈ и Општинској управи,
	-	израђује планове заштите и здравља на раду и заштите од пожара,
	-	сарађује са надлежним органима, организацијама и институцијама у области заштите од пожара,
	-	организује љекарске прегледе радника, атестирање и испитивање личне и колективне заштитне опреме, средстава рада и средстава заштите од пожара,
	-	води потребне евиденције и документацију из области заштите од пожара,
	-	врши анализе и израђује извештаје из области заштите од пожара,
	-	по потреби учествује у акцијама гашења пожара,
	-	организује обуку из области заштите од пожара,
	-	учествује у припреми аката о процени ризика,
	-	врши контролу и даје приједлоге Начелнику и Старјешини ТВСЈ у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
	-	обавља и друге послове из дјелокруга рада по налогу Старјешине ТВСЈ
Сложеност:	-	сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

Самосталност у раду:	- висок степен самосталности у раду са повременим надзором и помоћи Старјешине ТВСЈ у рјешавању сложених стручних и других питања из дјелокруга рада
Одговорност:	- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, - одговоран је за правилну контролу и примјену Закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података, - одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника, - за свој рад одговоран је Старјешини ТВСЈ
Пословна комуникација:	- контакти унутар јединице и органа Општине као и изван органа Општине у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева јединице и Општине
Статус:	- намјештеник
Услови:	- ВШС или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера, - положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, - три године радног искуства у струци
Број извршилаца:	- 1 извршилац

4. КООРДИНАТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова:	- учествује у изради Плана и програма инвестиција и инвестиционог одржавања објеката и опреме Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице, - учествује у припреми документације за покретање јавних набавки за потребе јединице (припрема Плана јавних набавки, израда налога, израда посебне тендерске документације), - прати реализацију оквирних споразума, уговора и наруџби у јавним набавкама које се односе на ватрогасну јединицу, - обавља послове припреме израде пројекта у којима је Старјешина Територијалне ватрогасно спасилачке јединице координатор пројекта, - прикупља и систематизује информације о догађајима који утичу на рад ТВСЈ као и о раду ТВСЈ, - сарађује са службом за информисање Општине управе и по одобрењу, доставља информације ради обавјештавања јавности, - учествује у организовању манифестација и јавног презентовања које организује ТВСЈ, - координира припреме, организује и израђује материјале по налогу и за потребе Старјешине ТВСЈ (припрема састанака, анализа података, израда апликационих форми и др.), - обавља и друге послове из дјелокруга рада по налогу Старјешине ТВСЈ
Сложеност:	- сложени послови којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је са повременим надзором и помоћи Старјешине ТВСЈ у рјешавању сложених стручних и других питања из дјелокруга рада
Одговорност:	- одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање повјерених послова, - одговоран је за правилну контролу и примјену Закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података

- одговаран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ
- Пословна комуникација: - контакти унутар јединице и органа Општине као и изван органа Општине у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева јединице
- Статус: - намјештеник
- Услови: - најмање ВШС или завршене студије првог циклуса са најмање 180 бодова или еквивалентом, друштвеног смјера
- једна година радног искуства у струци,
- Број извршилаца: - 1 извршилац

5. ВАТРОГАСАЦ - СПАСИЛАЦ

- Опис послова: - гаси пожаре, спашава људе и имовину угрожену пожаром и отклања посљедице пожара или друге елементарне непогоде,
- стара се о правилној и ефикасној употреби ватрогасне и друге опреме у гашењу пожара,
- по завршетку акције гашења пожара или друге интервенције чисти и спрема опрему која је у акцији кориштена,
- у току акције гашења пожара прати ток пожара, чува уочене трагове да би се утврдили узроци избијања пожара и о томе даје одређене податке,
- стално се припрема и оспособљава у стручном и физичком погледу ради извршавања својих дужности ватрогасца – оперативца,
- обавља дежурство у смјени или дежурство на обезбјеђењу мјеста пожара након завршене интервенције ако се за то укаже потреба или добије налог руководиоца акције гашења пожара,
- по указаној потреби врши испомоћ у сервисирању ватрогасних апарата и хидрантске опреме,
- обавља потребе обезбјеђења објекта ТВСЈ, а по потреби и на средствима радио и телефонске везе,
- у изузетним приликама врши и послове управљања ватрогасним возилом под условима да има возачку дозволу за управљање возилом одговарајуће категорије,
- води дневник рада,
- врши и друге послове и задатке који му се ставе у надлежност од стране Старјешине ТВСЈ, замјеника Старјешине и руководиоца акције гашења пожара,
- Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
- Самосталност у раду: - ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца,
- Одговорност: - одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање послова и радних задатака,
- одговаран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ, замјенику Старјешине и руководиоцу акције гашења пожара,
- Пословна комуникација: - стална комуникација унутар јединице
- Статус: - намјештеник

- Услови:
- најмање стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке стуре (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
 - да није старији од 25 година
- Број извршилаца:
- положен стручни испит за ватрогасца спасиоца
 - 17 извршилаца

6. КОМАНДИР СМЈЕНЕ

- Опис послова:
- организује смјене и одговоран је за цјелокупан рад у току смјене,
 - врши смотру људства и њихове опреме, преглед возила и опреме на истим, справа и уређаја за гашење пожара приликом сваке примопредаје смјене,
 - распоређује раднике на послове и радне задатке у току своје смјене,
 - обезбјеђује унутрашњи ред и дисциплину у просторијама Ватрогасног дома и кругу за вријеме своје смјене,
 - изводи стручну наставу и практичне вјежбе са људством у току смјене,
 - руководи акцијом гашења пожара и спасавања људи и имовине,
 - стара се о безбједности и мјерама заштите како радника смјене тако и грађана у току акције гашења пожара и спасавања нарочито о правилној употреби справа, средстава и опреме као и личних заштитних средстава,
 - по завршетку акције гашења пожара врши преглед мјеста пожара и одлучује о потреби успостављања дежурства на том мјесту,
 - стара се да се сва опрема по завршетку акције гашења пожара што хитније оспособи за поновне интервенције,
 - саставља извјештај након извршене акције гашења пожара, односно врши анализу интервенција и доставља их Старјешини или замјенику Старјешине ТВСЈ,
 - организује обезбјеђење објеката и имовине Ватрогасне јединице у току смјене и организује рад у том погледу,
 - подноси Старјешини ТВСЈ пријаве против радника који крши Правила службе у ватрогасним јединицама,
 - обавјештава Старјешину или замјеника Старјешине ТВСЈ о свим озбиљнијим кваровима на возилима, средствима везе, справама, уређајима и опреми за гашење пожара и предузима мјере да се иста што хитније оспособи за употребу,
 - врши и друге послове и задатке које му одреди Старјешина и замјеник Старјешине ТВСЈ,
- Сложеност:
- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
- Самосталност у раду:
- висок степен самосталности у раду о сложеним питањима из дјелокруга рада јединице са повременим надзором и помоћи Старјешине и замјеника Старјешине ТВСЈ у рјешавању сложених и других питања из дјелокруга рада јединице
- Одговорност:
- висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење акцијом гашења пожара,
 - одговоран за законито, благовремено, економично и савјесно извршавање послова из дјелокруга рада,
 - одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
 - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника,

- за свој рад одговара Старјешини и замјенику Старјешине ТВСЈ,
- Пословна комуникација: - стална комуникација унутар јединице
- Статус: - намјештеник
- Услови: - најмање стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке ступе IV или V степен (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- три године радног искуства као ватрогасац,
- да није старији од 25 година
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења гашења пожара
- Број извршилаца: - 6 извршилаца

7. ВАТРОГАСАЦ СПАСИЛАЦ - ВОЗАЧ

- Опис послова: - управља ватрогасним возилима и рукује пумпама и другом ватрогасном опремом,
- учествује у акцијама гашења пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром,
- врши примопредају возила при примопредаји дужности своје смјене и одговара за возило и опрему у истом,
- по завршетку акције гашења пожара или других интервенција провјерава попуњеност возила припадајућом опремом,
- врши прање, подмазивање и чишћење возила, пумпи и алата у возилу,
- непосредно се стара о сталној исправности возила и о сваком уоченом квару на истом одмах обавјештава руководиоца акције гашења пожара или аутомеханичара, а о већим кваровима извјештава Старјешину или замјеника Старјешине ТВСЈ,
- по указаној потреби или налогу непосредног старјешине пружа помоћ у раду Сервиса ватрогасних апарата,
- пружа помоћ аутомеханичару приликом отклањања квара на возилу,
- води дневник рада,
- врши и друге послове и задатке који му се ставе у надлежност од стране Старјешине, замјеника Старјешине ТВСЈ или руководиоца акције гашења пожара
- Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјело круга рада,
- Самосталност у раду: - ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца ,
- Одговорност: - одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ, замјенику Старјешине и руководиоцу акције гашења пожара
- Пословна комуникација: - стална комуникација унутар јединице
- Статус: - намјештеник
- Услови: - најмање стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке ступе (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- положен стручни испит за ватрогасца спасиоца,
- једна година радног искуства као возач,
- возачка дозвола "Ц" категорије
- Број извршилаца: - 15 извршилаца

8. РУКОВОДИЛАЦ ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ НА ЦРВЕНОМ БРДУ

- Опис послова:
- организује и координира заштитом од пожара у ватрогасној служби на Црвеном брду,
 - учествује у изради и усаглашавању планова заштите од пожара,
 - стара се о извршавању програма кондиционо - физичке оспособљености ватрогасаца - припадника оперативне јединице на Црвеном брду,
 - прати реализацију Плана и програма стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца на Црвеном брду,
 - свакодневно извјештава Старјешину или замјеника Старјешине ТВСЈ о техничкој исправности опреме и средстава у ватрогасној служби на Црвеном брду,
 - благовремено извјештава Старјешину ТВСЈ односно његовог замјеника о проблемима у ватрогасној служби на Црвеном брду и предузима мјере за отклањање тих проблема,
 - остварује надзор у акцијама гашења пожара у зони одговорности ватрогасне на Црвеном брду и по потреби преузима непосредно руковођење истим,
 - осигурава рад ватрогасне службе на Црвеном брду у складу са законом и Правилном службе у ватрогасним јединицама,
 - врши и друге послове и задатке који му се ставе у надлежност од стране Старјешине и замјеника Старјешине ТВСЈ
- Сложеност:
- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада
- Самосталност у раду:
- висок степен самосталности у раду са повременим надзором и помоћи Старјешине ТВСЈ или његовог замјеника у рјешавању сложених стручних и других питања из дјелокруга рада јединице
- Одговорност:
- висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење јединицом на Црвеном брду,
 - одговоран је за правилну контролу и примјену Закона и других прописа који регулишу ову област
 - одговоран за благовремено, економично и савјесно извршавање послова из дјелокруга рада,
 - одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
 - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.
 - за свој рад одговара Старјешини јединице,
- Пословна комуникација:
- стална комуникација унутар јединице и повремени контакти са органима и организацијама ван органа Општине, у оквиру дјелокруга рада,
- Статус:
- намјештеник
- Услови:
- ВСС, факултет техничког смјера, ВШС или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера,
 - положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара,
 - једна година радног искуства у струци,
- Број извршилаца:
- 1 извршилац

Члан 2.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника Начелник општине Угљевик ће ускладити опште акте о оснивању општинске управе и о уређењу унутрашње организаације и систематизације радних мјеста у општинској управи Угљевик.

Након ступања на снагу правилника начелник општине ће извршити рапорјеђивање свих запослених у ТВСЈ у складу са правилником, законом и другим прописима.

Права, обавезе и одговорности запослених у ТВСЈ оставарују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима који се примјењују на запослене у општинској управи.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „службеном билтену општине Угљевик, а саставни дио је Правилника о унутрашњој организаацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:02-12-5/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.02.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 16. став 1. и став 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20) и члана 2. став 2. Програма мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2023. годину („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 7/12-II), те Правилника о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“ бр.118/18), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.02.2023. доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2023.ГОДИНУ

Члан 1.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације проводи се у складу са годишњим програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2023.годину („Службени билтен општине Угљевик“ број: 7/12-II) и Програмом мјера систематске

превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2023. годину („Службени билтен општине Угљевик“ број: 7/12-II).

Овим Планом уређује се провођење општих превентивних мјера заштите становништва од заразних болести на подручју општине Угљевик, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20) те Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Превентивна дезинфекција

Дезинфекција подразумијева скуп свих мјера и поступака који се предузимају са циљем уништавања, успоравања, раста и размножавања патогених микроорганизама на површини тијела, на предметима, материјалима, опреми или простору у складу са Законом.

Дезинфекција се обавља механичким, физичким и хемијским мјерама и поступцима.

Током спровођења дезинфекције дозвољено је користити биоцид за који је доказана ефикасност са циљем уништавања, успоравања раста и размножавања или уклањања већине микроорганизама до нивоа који у датим околностима, а с обзиром на начин изложености, неће представљати ризик за здравље људи и неће узроковати онечишћење радних површина, предмета, простора, објеката и животне средине.

Циљ уништавања патогених микроорганизама је спречавање појаве и ширења заразних болести које узрокују патогени микроорганизми, а проводи се увијек и на свим мјестима гдје постоји ризик од преношења истих, тј:

- ако настану услови или се повећава ризик преношења заразних болести, а заснива се на основу епидемиолошких индикација;

- ако се здравствено санитарним надзором констатују неправилности у одржавању површина, простора или објеката које погодују развоју микроорганизама;

- током елементарних непогода;

- током излива канализације;

- током масовних скупова;

- током изливања и расипа инфективног материјала;

- током збрињавања инфективног отпада и сл.

Епидемиолошки значај: Микроорганизми (укључујући бактерије, вирусе, гљивице, паразите итд.) узрокују врло широк спектар болести од којих се многе могу спријечити или сузбити прекидањем ланца преноса узрочника заразне болести односно дезинфекцијом извора заразе.

Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих

чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: све врсте комараца, смеђи и црни жохар, разне врсте муха, крпељи и други.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањење кожных проблема и алергијских промјена насталих уобичајеном комараца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као нпр: маларије, цријевних заразних болести, лајмске болести, грознице западног Нила, вирусних хеморагијских грозница и других.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају са циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и уништавања популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари (мишеви, пацови) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране, они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза и неких других заразних болести.

Члан 2.

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

План спровођења превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације садржи:

- 1) Списак хемикалија и биоцида којим ће се обрадити површина, простор или објекат,
- 2) Детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања ДДД мјера,
- 3) Начин обраде површина, простора или објекта примјеном једне или више ДДД мјера,
- 4) Мјере опреза, заштиту особа и простора, објекта и животне средине,

5) Приједлог корективних мјера током спровођења ДДД мјера-допунска обрада или промјена мјере.

Члан 3.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

1) Списак хемикалија и биоцида којим ће се обрадити површина, простор или објекат

Овлашћени извођач послова ДДД је здравствена установа или друго правно лице које има рјешење Министра здравља и социјалне заштите (у даљем тексту- рјешење о испуњености прописаних услова за обављање ДДД) у складу са Законом.

Дератизација у објектима ће се извршити препаратима Bromadilon AB, PB i Bromadilon BB или другим дозвољеним родентицидима.

Дезинсекција објеката врши се са Gel M и Max Force гелом против жохара или другим дозвољеним ефикасним инсектицидом. Дезинсекција комараца (третирање ларви) обавиће се биолошким препаратом на бази *Bacillus Thuringiensis subsp Izraelensis* садржан у биоциду у количини минимално 1200/TU/mg. За наведени препарат прилаже се дозвола о употреби и кориштењу издата од стране Министарства здравља. Дезинсекција (третирање одраслих форми комараца) обавиће се препаратом на бази Lambda Cihalotrin, Permatrin i Deltametrin. За поменуте препарате прилаже се доказ о дозволи кориштења и употребе на територији Републике Српске од стране Министарства здравља у складу са Законом о биоцидима („Службени Гласник РС“ број 37/09).

Дезинфекција у школама и другим јавним објектима третира се хлорним препаратима које имају одобрење за кориштење од стране Министарства здравља и то: Ekocid S, Desu S, Chlomaх и другим савременим одобреним средствима.

2) Детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања ДДД мјера

Спровођење систематске, превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, спортско рекреативне објекте, објекте за његу и уљепшавање, васпитно образовне објекте, вјерске објекте, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, возила и опрему, прибор и уређаје за

сакупљање смећа и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

У табели која слиједи дат је детаљан преглед површина за које трошкове дезинфекције, дезинсекције и дератизације сноси општина Угљевик. Укупна површина за дезинсекцију и дератизацију јавних површина (градски микрорејон) износи 72.000 m², објекти 22.248 m², те водоток у дужини од 4.000 m.

Трошкове услуге провођења и финансирања дезинфекције, дезинсекције и дератизације у објектима за снабдијевање водом за пиће, канализационе мреже и јавне депоније смећа, сносиће АД „КОМПРЕД“ Угљевик.

Трошкове услуге провођења и финансирања дезинфекције, дезинсекције и дератизације за све друге пословне објекте и површине или превозна средства- сноси власници објекта, површина или превозних средстава.

Објекат-локација	Мјесто и адреса	Површина
Зграда општинске управе	Угљевик, Трг Драже Михаиловића 1	940 m ²
Сала Скупштине у згради Полицијске станице	Угљевик, Трг Драже Михаиловића3	150 m ²
Просторије Агенције за развој МСП	Угљевик, Трг Драже Михаиловића2	170 m ²
Просторије Центра за социјални рад	Угљевик, Светог Саве бр. 42	132 m ²
Центар за културу „Филип Вишњић“	Угљевик, Карађорђево бб	900 m ²
Народна библиотека	Угљевик, Ђирила и Методија бб	160 m ²
Зграда спортске дворане	Угљевик	908 m ²
Мјесни уред Доње Забрђе	Доње Забрђе	106 m ²
Мјесни уред Доња Трнова	Доња Трнова	244 m ²
Домови културе у МЗ	Коренита, Д. Забрђе, Д.Трнова, Посавци, Г.Трнова, Јањари	1.345 m ²
Читаонице у МЗ	Р.Поље 190, Б.Село 117, Уг.Село 115, Уг.Обријеж 160, Јаковић 67, приградско насеље-Центар, Глиње, С.Трнова, Малешевци 40, Г.Крћина 40	612 m ²
Зграда ТВЈ и магацини	Радомира Арсенивића 26	160 m ² + 360 m ²
Колективни смјештај	Сјевер 3	364 m ²
Јавне површине	Површина омеђена улицама Ђирила и Методија, Краља	18.000 m ²

Јавне зелене површине микрорејон града	Петра, Његошевом, Прве Мајевичке бригаде, Патријарха Павла, Светог Саве и Карађорђево	
Јавне зелене површине микрорејон града	Површина омеђена улицама Ђирила и Методија, Карађорђево, Светог Саве, Патријарха Павла, Прве Мајевичке бригаде, потоком Лактеница и улицом Капетана Леке	11.000 m ²
Јавне зелене површине микрорејон града	Површина омеђена улицама Краља Петра, Његошевом, Јована Дучића и улицом Ђирила и Методија	30.000 m ²
Дјечији вртић Душко Радовић	Угљевик, Јована Дучића бр.5 и Светог Саве бр.42	598 m ²
СШЦ Михаило Петровић Алас Угљевик	Угљевик, Карађорђево бб	3.209 m ²
Основне Централне школе са подручним школама		
- Вук Караџић Забрђе са подручним школама	- Д. Забрђе, Г. Забрђе, Тутњевац, Коренита, Малешевци	
- Филип Вишњић Д. Трнова са подручним школама	- Д. Трнова, Г. Трнова, Глиње, Јањари и Атмачићи	8.900 m ²
- Алекса Шантић Угљевик са подручним школама	- Угљевик, Мезграја Гај, Мезграја Косе, С. Угљевик, Уг. Село, Уг. Обријеж	
Вјерски објекти	Угљевик, Тутњевац, Коренита, Д.Забрђе, Г.Забрђе, Угљевик село	
	Уг.Обријеж, Стари Угљевик, Д.Трнова, Г.Трнова, Мезграја	2.990 m ²
	Атмачићи, Јањари, Глиње, С.Трнова	
Градско гробље	Угљевик	13.000 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА		94.248 m²

Обавезна превентивна систематска дезинфекција, дезинсекција и дератизација водотокова (дезинфекција само у ванредним околностима ако се деси у току године)

Водоток	Дужина
Ријека Јања Угљевик	4000 m

Дезинсекција и дератизација на подручју Општине Угљевик одвијат ће се у двије оперативне фазе рада: прољетној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, односно размножавањем штетних инсеката, микроорганизама а што гарантује најбоље ефекте уништавања истих. Временски термини одређених фаза рада у плану су одређени, а извођачи су обавезни да их поштују:

- А.) ПРВА (ПРОЉЕТНА) ФАЗА дезинсекције и дератизације проводиће се у временском интервалу: од 01. 04. до 30. 05. текуће године.
- В.) ДРУГА (ЈЕСЕЊА) ФАЗА дезинсекције и дератизације проводиће се у временском интервалу: од 01. 10. до 30. 11. текуће године.

Превентивна дезинфекција на подручју Општине Угљевик спроводи се континуирано, а правна лица и предузетници је обављају по властитом плану.

У случају повећаног размножавања штетних микроорганизама, глодара и инсеката или по налогу здравственог инспектора, дезинфекција, дератизација и дезинсекција се могу обављати и више пута у току године. (ванредне околности).

3) Начин обраде површина, простора или објекта примјеном једне или више ДДД мјера

Превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација ће се обављати поступцима и мјерама у складу са одредбама Правилника о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“ број 118/18).

4) Мјере опреза, заштита особа, простора, објеката и животне средине

Извршилац систематске дезинфекције, дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилником о условима и поступку за испуњавање услова који се односе на кадар, простор и опрему као и висину трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број:118/18), те Правилником о начину обављања ДДД („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18). Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о проведеној ДДД и Потврду о успјешно проведеној ДДД.

Овлашћени извођач ДДД прије почетка спровођења планираних и програмираних превентивних мјера,

дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД као и плакатарањем, односно дијелењем одштампаних упутстава.

Упутства за заштиту морају да садрже :

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

Извођач ДДД дужан је да по свакој проведеној ДДД изда потврду на лицу мјеста.

5) Приједлог корективних мјера током спровођења ДДД мјера -допунска обрада или промјена мјера

Током спровођења ДДД мјера, здравствени инспектор координира са извођачем ДДД мјера, а завршне корекције или допуну ДДД мјера даје Институт за јавно здравство Републике Српске-Бања Лука по завршеним пословима.

По завршетку ДДД радњи, извођач је дужан доставити потврду о успјешно обављеном послу на терену.

Иста мора бити издата од стране Института за јавно здравство Републике Српске -Бања Лука, гдје посебна стручна комисија врши контролу на терену.

Члан 4.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

ОПШТИНА УГЉЕВИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-503-1/23

Датум: 28.02.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Зоран Лазић

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске, број 97/16) , члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик, број 7/17 и 5/21) и Одлуке о расписивању јавног конкурса за именовање члана Одбора за жалбе Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик, број 5/22) , а након спроведеног Јавног конкурса за избор и именовање одбора за жалбе општине Угљевик, број: 01-111-73/22 од 15.11.2022. године на приједлог Комисије, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28. 02.2023. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Именује се Одбор за жалбе општине Угљевик у следећем саставу:

1. БОЈИЋ (Иван) БОЈАН, дипломирани правник – мастер из Угљевика, предсједник
2. ЧОДО (Шпиро) МИЛОМИР, др правних наука из Бијељине, члан и
3. ПЕТРОВИЋ (Томо) ЉУБОМИР, дипл.правник из Забрђа.

Мандат предсједника и чланова Одбора за жалбе је четири године са могућношћу поновног избора.

Чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и намјештеника у општинској управи.

II

Одбор за жалбе одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску односно општинску управу о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Одлуке одбора су коначне, а могу се преиспитивати од надлежног суда у складу са законом.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном билтену општине Угљевик“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина Општине Угљевик расписала је Јавни конкурс за избор и именовање одбора за жалбе општине Угљевик, број: 01-111-73/22 од 15.11.2022. године, а исти је објављен у дневном листу „Глас Српске“ 29. новембра 2022. године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 120/22 од 05.12.2022. године.

За спровођење Јавног конкурса Скупштина општине Угљевик је Одлуком о расписивању јавног конкурса за именовање члана Одбора за жалбе Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик, број 5/22) задужила Комисију именовану Рјешењем СО-е Угљевик број: 01-111-62/22 од 24.10.2022. године.

Комисија је спровела конкурсну процедуру у складу са чланом 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и након разматрања и контроле испуњености услова наведених у конкурсним пријављених кандидата и спроведеног интервјуа са кандидатима сачинила је ранг листу и утврдила приједлог Рјешења као у диспозитиву овог рјешења. Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код надлежног суда у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111-12-23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17и 5/21) Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној, 28.02.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ УГЉЕВИК

1. НАДА НИКОЛИЋ, дипломирани економиста, из Доње Трнове, разрјешава се вршиоца дужности в.д. директора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик, због истека периода на који је као вршилац дужности именована.

2.Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,„.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19 и 61/21) и чланом 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17и 5/21,) Скупштина општине Угљевик, именује и разрјешава директора установе чији је оснивач.

Нада Николић, је дана 28.12.2021.године именована за в.д. директора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик Угљевик, због истека периода на који је као вршилац дужности именована, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба. Против овог рјешења може се покренути управни спор, тужбом, која се подноси Окружном суду у Бијељини, у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 111- 7 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној, 28. 02.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ УГЉЕВИК

1. ДАВОР МАРКОВИЋ, из Угљевика, дипломирани инжењер информатике, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик, до окончања конкурсног поступка за именовање директора.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и 37. чланом Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21,) Скупштина општине Угљевик, именује и разрјешава директора јавне установе чији је оснивач.

Комисија за избор и именовање, је на сједници одржаној 22.02.2023 године утврдила приједлог Рјешења којим је предложено да се на позицију вршиоца дужности директора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик именује Давор Марковић до окончања конкурсног поступка за именовање директора те је одлучено као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба. Против овог рјешења може се покренути управни спор, тужбом, која се подноси Окружном суду у Бијељини, у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 111- 8 /23 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28. 02.2023. године Зоран Лазић

На основу члана 46. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик на конститутивној сједници одржаној, 28.02.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ

1. Бира се Комисија за примопредају дужности у саставу:

1. Саша Ћирковић, председник
Никола Петровић, замјеник председника

2. Невен Рикић, члан
Ранка Петровић, замјеник члана

3. Мирослав Мирковић, члан
Верица Петровић, замјеник члана

2. Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности између разријешеног в.д. директора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик и новоименованог в.д. директора.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111- 9 /23. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28. 02.2023. године Зоран Лазић

На основу члана 55. став (3) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник РС број: 97/16) и члана 37. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 28.02.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

1. ГОРИЦА СЕКУЛИЋ, мастер економије, из Угљевика, разрјешава се дужности начелника Одјељења за општу управу општинске управе Општине Угљевик, због подношења оставке.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,

3. Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Угљевик у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Образложење

Горица Секулић, дипломирани економиста, из Угљевика је Рјешењем Скупштине општине Угљевик Број: 01-111-154/21 од 19.11.2021г. именована за начелника Одјељења за општу управу општинске управе Општине Угљевик.

Именована је дана 28.02.2023. године поднијела оставку у писменој форми на ово руководеће радно мјесто, те у складу са чланом 55. став (3) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник РС број: 97/16) Скупштина доноси рјешење о разрешењу.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111-13/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023 године

Зоран Лазић

На основу члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 37. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 28.02.2023. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ В.Д. НАЧЕЛНИКА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

1. МИЛКА СТЕВИЋ, дипломирани правник из Угљевика, бира се и именује за в.д. начелника Одјељења за општу управу, општинске управе Општине Угљевик.

2. Избор и именовање врши се до окончања конкурсне процедуре у складу са Законом.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111- 14 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28. 02.2023. године

Зоран Лазић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик, број: 7/17) и члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини

(Службени гласник БиХ, број 67/21, 73/21 и 13/22) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 28.02.2023. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Именује се Комисија за избор два члана Општинске изборне комисије Угљевик, у саставу:

1. Верица Петровић, предсједник
2. Мирослав Мирковић, члан
3. Данко Мијатовић, члан
4. Невен Рикић, члан
5. Слађана Стојић, члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. Рјешења је да у складу са одредбама Изборног закона и Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ, број 67/21, 73/21 и 13/22) спроведе поступак избора два члана Општинске изборне комисије Угљевик, што укључује класификацију кандидата, обављање интервјуа са кандидатима који испуњавају услове тражене Јавним огласом, бодовање и сачињавање ранг-листе са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу. Конкурсна комисија ће писани извјештај о проведеном поступку квалификације кандидата и приједлог ранг-листе, доставити Скупштини општине на даље поступање и одлучивање

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

Образложење

Чланом 2.12 став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22), прописано је да чланове општинске изборне комисије именује скупштина општине уз сагласност Централне изборне комисије БиХ, а на основу јавног огласа по процедури коју утврђује Централна изборна комисија БиХ.

Чланом 7. тачка а) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању, обуци и разрешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 67/21, 73/21, 1/22 и 13/22), између осталог прописано је да надлежни орган именује комисију за провођење поступка по јавном огласу у чијем саставу обавезно мора бити најмање један члан правне струке и/или особа са изборним искуством.

Чланом 9. став 1. поменутог Упутства прописано је да по затварању јавног огласа конкурсна комисија врши преглед и квалификацију пријава кандидата на оне који испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове, о чему сачињава записник. Конкурсна комисија сачињава ранг-листу према успјеху кандидата и доставља Скупштини.

Како је Скупштина општине Угљевик донијела Одлуку о расписивању Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Угљевик, неопходно је именовати и Конкурсну комисију која ће провести поступак по јавном огласу у складу са Законом и Упутством.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111-15 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове да упути захтјев „Телекомуникацијама РС“а.д. Бања Лука и „Мтел“ а.д. Бања Лука да изврше мјерења на подручјима општине Угљевик, гдје је телекомуникациони и интернет сигнал лош и гдје грађани не могу да користе ову услугу коју паћају.

2. Задужује се Начелник општине да формира делегацију која би посјетила директора Мтел-а у Бијељини у циљу рјешавања овог проблема.

3. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 7 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17),

Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове да покрене активности на рјешавању имовинско правних односа на свим гробљима на подручју општине Угљевик у циљу рјешавања питања орджавања и управљања гробљима.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 9 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Информација о извршењу Програма јесење сјетве у 2023.години.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 17 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Информација о стању малољетничке деликвенције за 2022.годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-231- 1 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине општине Угљевић за 2022.годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 8 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм радаи финансијски план „Туристичке организације општине Угљевић“ за 2023.годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 2 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17),

Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Центра за социјални рад Угљевић за 2023.год.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 5 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм рада и финансијски план Агенције за развој малих и средњих предузећа за 2023.годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 3 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм рада и финансијски план Центра за културу “Филип Вишњић” Угљевић за 2023.годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 6 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дома здравља Угљевик за 2023.годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 4 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2023. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ“Рудар“ Угљевик за 2023.годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013- 1 /23

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.02.2023.године

Зоран Лазић

На основу члана 59. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 68. став 1. тачка 8. („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17 и 5/21) Начелник општине Угљевик д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 2/21, 7/21, 9/21 12-2/21, 1/22, 2/22, 4/22 и 7/22) у члану 36. Одјељку V-3 Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности, Одсијек за друштвене дјелатности у тачки 4. услови мијењају се и гласе; „ВСС друштвеног смијера или завршен први циклус студија који се вреднује са 240 ЕЦТС бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 02-12- 6 /23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум, 02.03. 2023. године

Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-022-3/2022

Датум, 26.12.2022. године

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, бр. 7/17 и 5/21), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

о оснивању Савјета за образовање и запошљавање општине Угљевик

I

Оснива се Савјет за образовање и запошљавање општине Угљевик (у даљем тексту: Савјет).

II

Чланове Савјета чине представници сљедећих институција и организација:

1. Василије Перић – Начелник општине Угљевик,
2. Жарко Новаковић – представник РИТЕ Угљевик,

3. Душан Ђукановић – представник ДОО „Uniflex”,
4. Горан Јовановић – представник ДОО „Greiner”,
5. Весна Лакић – директор ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас”, Угљевик,
6. Милорад Југовић – шеф пословнице Завода за запошљавање – Биро Угљевик,
7. Гордана Радовановић – директор Агенције за развој МСП,
8. Верица Петровић – начелник Одјељења за друштвене дјелатности,
9. Џевид Ахметовић – начелник Одјељења за привреду,
10. Спасенија Мирковић – шеф Одсјека за друштвене дјелатности.

Савјет се именује на мандатни период од годину дана, тј. до краја 2023. године.

III

Савјет има за циљ да осигура дјелотворно и ефикасно приближавање тржишта рада и образовног система.

Задаци Савјета су сљедећи:

1. Припремање и предлагање активних мјера запошљавања;
2. Припрема и провођење истраживања за потребе дефинисања краткорочне и дугорочне прогнозе кретања понуде посла на тржишту рада кроз припрему акционих планова запошљавања, у складу са методологијом рада Савјета;
3. Савјетовање школа ради усклађивања уписне политике са захтјевима и потребама локалног тржишта рада за редовно образовање и за образовање одраслих;
4. Савјетовање школа по питању измјена Наставних планова и програма (у даљем тексту-НПП) који се израђују у школама и чији садржај не прелази обим од 30% свеукупног НПП, а у складу са потребама локалног тржишта рада;
5. Савјетовање школа код покретања иницијативе код надлежног министарства за доношење нових или измјене и допуне постојећих наставних планова и програма у редовном образовању и образовању одраслих;
6. Савјетовање школа код покретања иницијативе према надлежном министарству за увођење нових занимања за редовно образовање и образовање одраслих;
7. Учествовање у проналажењу и опремању/модернизацији потребних простора за инсталирање нових школских радионица и кабинета;
8. Иницирање увођења и унапређења професионалне оријентације у школама и/или релевантним институцијама;
9. Савјетовање постојећих и потенцијалних организатора образовних садржаја по питању специфичних потреба на тржишту рада;
10. Подстицање на активности које имају за циљ унапређење услова за организовање формалних и неформалних програма образовања одраслих што

ће допринијети усклађивању понуде и потражње на тржишту рада;

11. Ангажовање на унапређењу свијести код ученика, полазника и послодаваца о потреби за цјеложивотних учењем;
12. Ангажовање на побољшању квалитета стручног образовања и обуке ученика и полазника у складу са најбољим праксама;
13. Дефинисање и предлагање потребних стручних квалификација за одређене профиле занимања у складу са послодавцима;
14. Анализирање постојећих и потребних компетенција унутар одређених профила занимања;
15. Разматрање примјене унапријеђених наставних планова и програма у редовном образовању и образовању одраслих;
16. Остваривање сарадње са школским одборима и директорима школа и давање препорука;
17. Остваривање сарадње на пољу образовања са другим заинтересованим субјектима из сусједних и других градова и општина у земљи и иностранству.

IV

Рад Савјета се уређује Пословником о раду.

Административно-техничке послове за потребе савјета вршиће Општинска управа, а састанке сазивати координатор именован на првом састанку.

V

Извјештај о раду Савјет подноси Начелнику општине и по указаној потреби Скупштини општине.

VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик”.

VII

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење бр. 02-022-6/21 од 30.11.2021. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16,36/19,61/21), члана 54. став 3. Правилника о канцеларијском пословању Административне службе општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број: 2/07) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 7/17,5/21), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

о вођењу пописа аката за 2023. годину

Члан 1.

У 2023. години попис аката водиће се за следећа акта која се појављују у већем броју са

наведеним класификационим и редним бројем како слиједи:

1. Увјерења - потврда повратника за регулисање права по основу повратка, избјеглица, расељених лица и повратника.....07-1,
2. Попис аката Рјешења о оцјењивању запослених.....11-1,
3. Увјерења из радног односа.....110-1,
4. Увјерења о висини и просјечном личном доходу.....110-2,
5. Рјешења о утврђивању коефицијента за обрачун основне плате.....131-1,
6. Рјешења о раду када се по закону не ради.....133-1,
7. Попис аката за издате путне налоге.....135-1,
8. Попис аката за итдаре путне налоге моторних возила.....135-2,
9. Рјешења о коришћењу годишњег одмора.....141-1,
10. Рјешења о плаћеном одсуству.....142-1,
11. Изводи из МКР и увјерења везаних за МКР.....200-1,
12. Упис у матичну књигу рођених на основу пријаве.....200-2,
13. Провјера кроз матичну књигу рођених.....200-3,
14. Изводи из МКВ и увјерења везаних за МКВ.....201-1,
15. Упис у матичну књигу вјенчаних на основу пријаве.....201-2,
16. Изводи из МКУ и увјерења везаних за МКУ.....202-1,
17. Упис у матичну књигу умрлих на основу пријаве.....202-2,
18. Изводи из МКД и увјерења везаних за МКД.....204-1,
19. Увјерења о држављанству.....204-2,
20. Провјера кроз књигу држављања.....204-3,
21. Захтјеви за регресирање у пољоприв.....330-1,
22. Комунална накнада.....370-1,
23. Додјела кућног броја.....370-2,
24. Књига рачуна.....403-1,
25. Изводи отворених ставки.....403-2,
26. Књига примљених ситуација.....403-3,
27. Попис аката за трезорско пословање.....403-4,
28. Попис аката за трезорско пословање ОУ и рачуноводства.....403-5,
29. Рјешења о укњижењу основног-сталног средства.....404-1,
30. Увјерења за краткорочна кредитирања.....442-1,
31. Уговор о закупу грађевинског земљишта.....475-1,
32. Накнаде за коришћење грађевинског земљишта.....475-2,
33. Позив за пријаву непокретности.....451-1,
34. Пријава и одјава лица која су регулисала војну обавезу.....832-1,
35. Регулисање војне обавезе.....835-1,
36. Попис аката спорних учешћа у ОС ВРС.....835-2,
37. Извјештаји, мишљења, сугестије, препоруке интерног ревизора.....014-1,

Члан 2.

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-052-2/22 од 04.01.2022. године и

број:02-052-7/22 од 18.01.2022. године и 02-052-99/22 од 16.05.2022. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-052-2 /23

Датум 03 .01.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16,36/19,61/21), а у вези са чланом 10. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/20) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17,5/21), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

о бројчаним ознакама организационих јединица и стваралаца аката за 2023.годину

Члан 1.

Утврђују се бројчане ознаке организационих јединица и стваралаца аката за Скупштину општине, Начелника општине и Општинску управу општине Угљевик и то:

1. Скупштина општине.....01
 - 1.1. Одбор за жалбе.....01/1
 - 1.2. Секретар СО-е.....01/2
2. Начелник општине.....02
- Општинска управа:
 - 2.1. Одјељење за општу управу.....02/1
 - 2.2. Одјељење за привреду.....02/2
 - 2.3. Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и друшт. дјела.....02/3
 - 2.4. Одјељење за финансије.....02/4
 - 2.5. Одјељење за пољопривреду.....02/5
 - 2.6. Одсијек за јавне набавке, инвестиције и надзор.....02/6
 - 2.7. Одсијек за послове цивилне заштите.....02/7
 - 2.8. Одсијек за послове скупштине и људске ресурсе.....02/8
 - 2.9. Одсијек комуналне полиције.....02/9
 - 2.10. Одсијек за инспекцијске послове.....02/10
 - 2.11. Одсијек за повратнике.....02/11
 - 2.12. Територијална ватрогасна јединица.....02/12
 - 2.13. Кабинет начелника општине.....02/13
3. Јединица за интерну ревизију.....03

Члан 2.

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-052-1/22 од 04.01.2022. године („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 1/22)

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-052- 1 /23

Датум: 03 .01. 2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Начелник Општине

Број: 02-111-6/23

Датум: 15.02.2023. године

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 68. и 89. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21) и члана 5. Одлуке о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 1/15), Начелник општине Угљевић д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању комисије за расподјелу средстава за спорт и физичку културу

Члан 1.

Именује се комисија за расподјелу средстава за спорт и физичку културу у саставу:

1. Александар Крстић, дипл. правник, предсједник,
2. Данко Мијатовић, дипл. ек., члан,
3. Дејан Гаврић, дипл. правник, члан,
4. Милкица Николић, дипл. ек., члан и
5. Дијана Томић, дипл. ек., члан.

Члан 2.

Задатак комисије је да размотри приспјеле захтјеве наконведеног јавног огласа и утврди приједлог Одлуке о расподјели средстава на основу програма рада и финансијског плана за годину у којој се средства додјељују као и на основу поднесеног извјештаја о раду и утрошку средстава у претходној години.

Комисија утврђује приједлог Одлуке на основу критеријума за додјелу средстава спортским удружењима у складу са Одлуком о

финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 1/15).

Комисија поступа и по захтјевима за одобравање средстава предвиђених као резерва за спорт и утврђује приједлог одлуке о одобравању средстава на основу прописаних критеријума у члану 21. Одлуке о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Угљевић.

Коначну Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник општине Угљевић.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-111-13/22 од 03.03.2022. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевића да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-511100-Издаци за набавку зграда и објеката.....132.265,00KM
-412200-Расходи по утр.ел.енерг.....15.313,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....4.100,00KM
-413300-Расходи за камате на кредите.....23.185,00KM

На позицију:

-631900-Остали издаци.....15.859,00KM
-516100-Издаци за набавку ситног инвентара.....5.003,00KM
-412100-Расходи за основу закупа.....1.400,00KM
-412500-Расходи за текуће одржа.....64.311,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....14.681,00KM
-412900-Остали расходи.....64.321,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....4.972,00KM
-419100-Расходи по судским рјешењ.....4.291,00KM
-487300-Трансфери јединицама локалне самоуправе.....25,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1533 /22
Датум:26.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....89.520,00KM
-511100-Издаци за набавку земљишта....6.997,00KM
-638100-Остали издаци.....5.565,00KM

На позицију:

-412500-Расходи за текуће одржавање..13.073,00KM
-412600-Расходи по основу путовања.....1.324,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....17.756,00KM
-412900-Остали расходи.....47.222,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....5.944,00KM
-419100-Расходи по судским рјешењима..6.689,00KM
-487200-Трансфери локал. заједницама..3.437,00KM
-516100-Издаци за наб.ситног инвен.....6.997,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1531 /22
Датум:27.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Туристичкој организацији Општине Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....1.689,00KM
-412900-Остали расходи.....2.000,00KM

На позицију:

-511300-Издаци за набавку опреме.....3.688,00KM
-631900-Остали издаци у земљи.....1,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1511 /22
Датум:07.07.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....2.406,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал341,00KM

Са позиције Социјалне заштите:

-416100-Дознаке на име социј.заштите...11.833,00KM

На позицију:

-411300-Расходи за нак.плата за вријеме боловања.....1.867,00KM
 -411400-Расходи за отпремнине.....539,00KM
 -412200-Расходи по основу утр.ел.енерг.....190,00KM
 -412500-Расходи за текуће одржавање.....151,00KM

На позицију Социјалне заштите:

-416300-Помоћ пружоцима услуга.....11.704,00KM
 -412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....129,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40- 1509 /22
 Датум:27.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевића да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....2.480,00KM
 -511200-Издаци за рекон.и инв.одрж.....850,00KM

На позицију:

-412300-Расходи за режијски материјал.....770,00KM
 -412400-Расходи за матер.за посеб.намје...114,00KM
 -412500-Расходи за текуће одржавање.....20,00KM
 -412600-Расходи по осн.путовања.....10,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....276,00KM
 -413900-Расходи за затезне камате.....780,00KM
 -511300-Издаци за набавку пост.и опрем.1.360,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40- 1505 /22
 Датум:27.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевића да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412700-Расходи за стручне услуге.....1.600,00KM

На позицију:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....400,00KM
 -412300-Расходи за режијски материјал.....600,00KM
 -412600-Расходи по осн.путовања.....190,00KM
 -413900-Расходи за затезне камате.....410,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-1503 /22
 Датум:27.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ из Угљевића да се у

мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Бруто плате запослених.....1.800,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавање.....484,00KM

На позицију:

-411300-Расходи накн.за вријеме болов..1.800,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....43,00KM
-412400-Расходи за пос.намјене.....207,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....234,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1502 /22
Датум:27.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Општинска управа Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енер.....2.707,00KM
-412800-Расходи за одр.јавних повр.....13.628,00KM

На позицију:

-412500-Расходи за текуће одрж.....491,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....2.216,00KM
-621300-Издаци за отплату главнице.....13.628,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1527 /22
Датум:28.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Мјесне заједнице са општине Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412900-Остали расходи.....219,00KM
-412100-Расходи за закуп.....1.000,00KM

На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....219,00KM
-412200-Расходи по основу утр.ел.енер...1.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1528 /22
Датум:27.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....5.183,00KM
-412600-Расходи за службена путовања....302,00KM

-511300-Издаци за набавку опреме.....326,00KM

На позицију:

-411400-Расходи за отпремнине.....914,00KM
 -412200-Расходи по основу утр.ел.енер.....251,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....51,00KM
 -412900-Остали расходи.....2.188,00KM
 -638100-Остали издаци.....2.407,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40- 1514 /22
 Датум:28.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате..... 5.000,00KM
 -411300-Расходи за вријеме боловања.....3.000,00KM

На позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....800,00KM
 -412900-Остали расходи.....7.200,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-1526 /22
 Датум:28.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411300-Расходи за вријеме боловања....2.430,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....3.412,00KM
 -419100-Расходи по судским рјешењима.....295,00KM
 -511200-Издаци за инвест.одржавање.....425,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....2.507,00KM
 -416100-Дознаке грађанима које се исп.из буџета.....500,00KM
 -511300-Издаци за набавку опреме.....552,00KM
 -516100-Издаци за набавку ситног инвен.....573,00KM
 -638100-Остали издаци из трансакција.....2.430,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-1518 /22
 Датум:28.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....300,00KM

На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1519 /22
Датум:28.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Туристичкој организацији Општине Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....2.000,00KM

На позицију:

-511300-Издаци за набавку опреме.....2.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1513 /22
Датум:28.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-511300-Издаци за набавку опреме.....270,00KM

На позицију:

-638100-Остали издаци.....270,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1530 /22
Датум:30.12.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинске управе Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-416100-Дознаке грађанима које се исп.из
буџета.....1.009,00KM
-Буџетска резерва.....12.974,00KM

На позицију:

-412600-Расходи за стручне услуге.....524,00KM
-412900-Остали расходи.....485,00KM
-419100-Расходи по судским рјешењ.....12.974,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-19 /23
Датум: 04.01.2023.год

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Туристичкој организацији Општине Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411200-Бруто накнаде трошкова запослених.....4.000,00KM

На позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....3.000,00KM
-412100-Расходи по основу закупа.....1.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 1493 /23
Датум: 04.01.2023.год

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може

извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412900-Остали расходи.....30,00KM
-411100-Расходи за бруто плате.....180,00KM

На позицију:

-412300-Расходи за режијски материјал.....30,00KM
-411300-Расходи за нак.за вријеме боловања.....180,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-5 /23
Датум: 10.01.2023.год

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....450,00KM
-412900-Остали расходи.....400,00KM

На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....350,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....100,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....200,00KM
-412600-Расходи по основу путовања.....200,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-13 /23
Датум: 10.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....3.050,00KM

На позицију:

-411200-Расходи за бруто накнаде..... 2.000,00KM

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....400,00KM

-412900-Остали расходи.....640,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....10,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-10 /23
Датум: 10.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....1.280,00KM

На позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....1.280,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-41 /23
Датум: 10.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Бруто плате запослених.....6.100,00KM

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енер.....570,00KM

На позицију:

-411200-Бруто накнаде трошкова

запослених.....4.830,00KM

-411300-Расходи за нак.за вријеме болов..795,00KM

-412300-Расходи за режијски материјал.....190,00KM

-412600-Расходи по осн.путовања.....110,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....170,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....100,00KM

-638100-Остали издаци.....475,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-16 /23
Датум: 12.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-511100-Издаци за изг.приб.зграда и објекта.....5.284,00KM
-Буџетска резерва.....91.067,00KM

На позицију:

-412500-Расходи за текуће одрж.....18.553,00KM
-412600-Расходи по основу путовања.....1.024,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....26.580,00KM
-412900-Остали расходи.....36.600,00KM
-419100-Расходи по судским рјешењима.4.610,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....3.700,00KM
-516100-Издаци за набавку ситног инвен.5.284,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-40 /23
Датум: 12.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....1.400,00KM
-511300-Издаци за наб.постројења и опре.700,00KM
-412900-Остали расходи.....680,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....1.900,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавање.....500,00KM

На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....360,00KM
-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....1.020,00KM
-411200-Расходи за бруто накнаде.....3.800,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-20 /23
Датум: 13.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенција за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....395,00KM

На позицију:

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....170,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....50,00KM
-412900-Остали расходи.....175,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог

Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 27 /23
Датум: 13.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са слjedeћих позиција:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....70,00KM

На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....70,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-33 /23
Датум: 17.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са слjedeћих позиција:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....100,00KM

На позицију:

-412300-Расходи за режијски материјал.....20,00KM

-412500-Расходи за текуће одржавање.....80,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 32 /23
Датум: 17.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са слjedeћих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....3.547,00KM

На позицију:

-419100-Расходи по судским рјешењима..3.547,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-36 /23
Датум: 17.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевић да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....11.000,00KM

На позицију:

-415200-Грантови у земљи.....3.000,00KM

-416100-Дознаке грађанима које се исп.из
буџета.....8.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 55 /23
Датум: 17.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевић да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....8.487,00KM

На позицију:

-631900-Остали издаци.....8.487,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-71 /23
Датум: 19.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевић да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....31.513,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....5.000,00KM

-416100-Дознаке грађанима које се исп.из
буџета.....12.000,00KM

-412600-Расходи за служ.путовања.....614,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....1.824,00KM

-412800-Расходи за одрж.јавних
површина.....12.075,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 73 /23

Датум:23.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Мјесне заједнице општине Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412100-Расходи за закуп.....421,00KM

На позицију:

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....367,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....54,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-72 /23

Датум:23.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ из Угљевик да се у мјесецу

ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....7.780,00KM

-411300-Расходи за нак.за вријеме

боловања.....2.570,00KM

-411400-Расходи за отпремнине.....2.000,00KM

-412300-Расходи за режијски материјал.....407,00KM

-412500-Расходи за текуће одржавање.....518,00KM

-412600-Расходи за службено путовање.....328,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....213,00KM

На позицију:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....12.350,00KM

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....267,00KM

-412400-Расходи за матер.за

посеб.намјене.....862,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....337,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-58 /23

Датум:23.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Народној библиотеци из Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....120,00KM

На позицију:

-412300-Расходи за режијски материјал.....120,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 56 /23
Датум:23.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управ Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-487400-Трансфери од фондова.....134,00KM

На позицију:

-487200-Трансфери од ентитета.....12,00KM
-412900-Остали расходи.....122,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-74 /22
Датум:23.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетским корисницима Општине Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити

реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

Са позиције Социјалне заштите:

-416100-Дознаке грађанима које се исп.из
буџета.....17.024,00KM

На позицију ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевика:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....3.444,00KM

На позицију ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ из Угљевика:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....514,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....430,00KM
-412400-Расходи за матер.за пос.намје... 3.862,00KM
-412900-Остали расходи.....6.540,00KM
-638100-Остали издаци.....2.234,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-116 /23
Датум:30.01.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинске управе Општине Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....16.600,00KM
-414100-
Субвенције.....45.047,00KM

На позицију Општинске управе:

-412700-Расходи за стручне услуге.....6.000,00KM
-412800-Расходи за одрж.јавних површина..37,00KM
-631900-Остали издаци.....1.200,00KM
-415200-Грантови у земљи.....54.400,00KM

На позицију Мјесних заједница:

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....3,00KM
-413900-Остали расходи.....2,00KM

На позицију ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ из Угљевика:

-412400-Расходи за матер.за пос.намјене.....5,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-153 /23
Датум:01.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинске управе Општине Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-414100-Субвенције.....24.000,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал...2.000,00KM
-511300-Издаци за наб.постројења.....12.252,00KM

На позицију Општинске управе:

-412900-Остали расходи.....132,00KM
-412100-Расходи за закуп.....200,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....3.000,00KM
-639100-Остали издаци.....28.000,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....6.600,00KM
-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....320,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-152 /23
Датум:02.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинске управе Општине Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-414100-Субвенције.....12.000,00KM
-511100-Издаци за изг.и прибављање....36.000,00KM
-513700-Издаци за нематери.имовину.....2.000,00KM
-411300-Расходи по основу боловања.....1.716,00KM

Са позиције ЈУ Центра за социјални рад Угљевик:

-411100-Расходи за бруто плате.....2.000,00KM
-511300-Издаци за набавку постр.....1.000,00KM
-638100-Остали издаци из трансак.....4.746,00KM

Са позиције ЈУ Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевик:

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....1.969,00KM
-412900-Остали расходи.....1.957,00KM
-511300-Издаци за набавку постр.....2.485,00KM

Са позиције ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....854,00KM
-412900-Остали расходи.....1.347,00KM

Са позиције Агенције за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик:

-411300-Расходи за накнаду плата.....3.705,00KM

Са позиције Туристичке организације Општине Угљевик:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....2.231,00KM
-412100-Расходи за закуп.....2.080,00KM
-412600-Расходи по основу путовања.....630,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....930,00KM
-412900-Остали расходи.....3.830,00KM
-511300-Издаци за набавку постојења.....657,00KM

Са позиције ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“
Угљевик:

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....2.971,00KM
-412900-Остали расходи.....483,00KM

Са позиције Народне библиотеке Угљевик:

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....432,00KM
-412500-Расходи за текуће одрж.....500,00KM
-412600-Расходи по основу путовања.....640,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....736,00KM
-412900-Остали расходи.....1.476,00KM

На позицију Општинске управе:

-639100-Остали издаци.....91.615,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....1.716,00KM

На позицију Мјесних заједница општине Угљевик:

-412200-Расходи за утр.ел.енерг.....311,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....234,00KM
-631900-Остали издаци.....149,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-151 /23
Датум:02.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинске управе Општине Угљевик да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-511100-Издаци за наб.зграда и објек...188.213,00KM

На позицију Општинске управе:

-412500-Расходи за текуће одржава....120.665,00KM

-412800-Расходи за одрж.јавних повр.....4.616,00KM
-511200-Издаци за инвест.одржавање....62.932,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 156 /23
Датум:06.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412900-Остали расходи.....101,00KM

На позицију:

-412400-Расходи за режијски материјал....101,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-149 /23
Датум:06.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Општине Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енерг..3.000,00KM
-411300-Расходи по основу боловања.....2.000,00KM

На позицију:

-416100-Дознаке грађанима које се испл.из
буџета.....5.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-169 /23

Датум:06.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....8,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавање.....14,00KM

На позицију:

-411300-Расходи за нак.за вријеме боловањ..8,00KM
-412900-Остали расходи.....14,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 160 /22

Датум:07.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-631900-Остали издаци.....439,00KM

На позицију:

-412600-Расходи за стручне услуге.....402,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....37,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-165 /23

Датум:09.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинске управе из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....4.500,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....4.500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-225 /23
Датум:21.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинске управе из Угљевика да се у мјесецу ДЕЦЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....15.000,00KM

На позицију:

-412500-Расходи за текуће одржавање..15.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-231/21
Датум:15.02.2023.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

САДРЖАЈ

АКТИ СО-е

Одлука о повјеравању обављања погребне дјелатности	1
Одлука о давању на управљање, кориштење и одржавање земљишта, вјерских и инфраструктурних објеката у К.О. Забрђе, власништво општине Угљевик, а.д. „Компред“ Угљевик.....	1
Одлука о усвајању измјене Плана постављања привремених пословних објеката у Угљевик	2
Одлука о економској цијени услуга за 2023. годину у ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик	2
Одлука о усвајању Платформе за мир за 2022-2023. годину и Плана активности за имплементацију Платформе за мир	3
Одлука о расписивању јавног огласа за именовање чланова Општинске изборне комисије Угљевик	3
Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Општине Угљевик.....	5
Годишњи план систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик за 2023. годину.....	13
Рјешење о именовању Одбора за жалбе општине Угљевик.....	17
Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик.....	17
Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик.....	18

Рјешење о избору Комисије за примопредају дужности	18
Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Угљевик	18
Рјешење о избору и именовању начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Угљевик	19
Рјешење о именовању Комисије за избор чланова Општинске изборне комисије Угљевик	19
Закључци са сједнице СО-е.....	20

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик	22
Рјешење о оснивању Савјета за образовање и запошљавање општине Угљевик.....	22
Рјешење о вођењу пописа аката за 2023. годину	23
Рјешење о бројчаним ознакама организационих јединица и стваралаца аката за 2023. годину	24
Рјешење о именовању Комисије за расподелу средстава за спорт и физичку културу	25
Рјешења о реалокацији средстава	25