

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА РЈЕШЕЊА О РЕГИСТРАЦИЈИ ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА

КОРАК 1:

Физичко лице које намјерава да обавља предузетничку дјелатност подноси непосредно или путем поште захтјев Одјељењу за привреду Општине Угљевић. Образац захтјева са упуством се може преузети у шалтер сали Општинске управе Угљевић, као и путем званичне странице Општине Угљевић <http://www.opstinaugljevik.net>.

С обзиром да регистрациона пријава мора бити уредно и тачно попуњена, Општинска управа нуди сву потребну стручну помоћ око попуњавања захтјева и преузимања документације.

Попуњен образац и пратећи документи се предају у Шалтер сали- Пријем поднесака у згради Општинске управе Угљевић.

За оснивање предузетника прилаже се:

- Потврда издата од стране Основног суда, којом се потврђује да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности (не старија од 30 дана).
- Увјерење издато од стране надлежног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања (не старије од 30 дана).
- Увјерење издато од стране надлежне јединице Пореске управе РС, да нема доспјелих, а неизмирених обавеза (не старије од 8 дана).
- Овјерена копија личне карте и
- Општинска административна такса у износу од 30,00 КМ.

Рок за рјешавање:

Уколико је захтјев потпун и уредан, рок за доношење рјешења о регистрацији је два радна дана.

КОРАК 2:

Након добијања рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности, предузетник је у обавези да изради печат код регистрованог печатаресца. Потребна је једна овјерена копија рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности, рок израде 1 дан.

КОРАК 3:

Предузетник је дужан да се региструје као порески обвезник код Пореске управе Републике Српске у року од осам дана од дана уписа у регистар предузетника. Регистрација се врши подношењем пријаве за регистрацију (образац ПР2 који се може преузети у било којој јединици Пореске управе или на интернет страници <http://www.poreskauprava.org>), уз који се прилаже:

- Рјешење о регистрацији предузетника (овјерена копија) и
- Копија уговора о вођењу пословних књига закљученог са физичким или правним лицем.

Уговор није потребан уколико предузетник самостално води пословне књиге.

Пријава за регистрацију предаје се подручној јединици Пореске управе према мјесту у којем је регистровано обављање предузетничке дјелатности. Сједиште Пореске управе у Угљевику налази се у згради Општинске управе Угљевић. Пореска управа ће на основу пријава за регистрацију издати Потврду о регистрацији којом се пореском обвезнику одређује јединствени идентификациони број, скраћено ЈИБ, којег ће порески обвезник користити приликом пријављивања и плаћања пореза. Након добијања ЈИБ-а предузетник региструје себе и запослено лице у јединствен систем регистрације, контроле и наплате доприноса и подноси пореске пријаве за посебну републичку таксу, за комуналну таксу и за аконтацију пореза на доходак.

КОРАК 4:

Отварање жиро рачуна у пословној банци - потребна документација:

- захтјев за отварање рачуна,
- рјешење о регистрацији (копија),
- овјера потписа лица овлашћених за заступање и
- картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога (формулар банке).

КОРАК 5:

Предузетник је у обавези да код овлашћених дистрибутера поднесе захтјев за фискализацију, односно набавку фискалних каса. Законом о измјенама и допунама Закона о фискалним касама („Службени гласник РС“, број: 65/14) прописано је ослобађање обавезе фискализације (између осталог) за: самосталне предузетнике који обављају дјелатност старих и умјетничких заната и домаће радиности у случају продаје сопствених производа, самосталне предузетнике који обављају занатску дјелатност као мали предузетници у складу са одредбама закона којим се уређује опорезивање дохотка. (Више о дјелатностима које су ослобођене обавеза фискализације видјети у „Службеном гласнику РС“, број: 65/14).

Према Закону о запошљавању страних држављана и лица без држављанства („Службени гласник РС“, број: 24/09 и 117/11), као и члана 20. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности, страни држављанин има обавезу да прије почетка обављања дјелатности, прибави радну дозволу код Завода за запошљавање РС.

ЧЕСТИТАМО!!!

Успјешно сте завршили регистрацију предузетничке дјелатности и желимо Вам дуго и успјешно пословање!!!

Контакт особа:
Јелена Јовановић
055/773-764

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Ул. Трг Драже Михајловића бб
76330 Угљевиќ
е-mail: opstinaugljevik@gmail.com
www. opstinaugljevik.net
Тел. централа 055/773-773

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

ВОДИЧ ЗА
БУДУЋЕ ПРЕДУЗЕТНИКЕ

