

**ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЈЕНУ НАМЈЕНЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА

Захтјев са осталом потребном документацијом за издавање пољопривредне сагласности предаје се у пријемну канцеларију Скупштине општине Угљевик сваким радним даном у периоду од 07 до 15 часова.

У случају некомплетности захтјева службеник ће упозорити подносиоца захтјева да допуни захтјев потребном документацијом у року од осам (8) дана. Од дана комплетирања захтјева рачунати ће се законски рок за рјешавање истог.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРОМЈЕНУ НАМЈЕНЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

(ИЗГРАДЊА СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА, СТАМБЕНО – ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА, ИЗГРАДЊА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКТА, ВЈЕРСКИХ ОБЈЕКТА, ИЗГРАДЊА ПОЉСКИХ ПУТЕВА И СЛ.)

(ОБРАЗАЦ 1)

- 1.Локацијске или УТ-услове овјерене од управе надлежног за послове уређења простора
- 2.Копију геодетског снимка стварно изведеног стања израђеног од овлашћеног лица за послове премјера и катастра непокретности само у случају легализације бесправно израђеног објекта (код легализације нису обавезни локацијски или УТ-услови, али је потребан доказ да је странка у поступку легализације за предметну ствар)
- 3.Посједовни лист или лист непокретности за парцелу за коју се тражи сагласност
- 4.Копију катастарског плана или ажурну геодетску подлогу предмета обухвата
- 5.Доказ о правном основу за коришћење земљишта ако инвеститор није власник пољопривредног земљишта
- 6.Доказ надлежног органа о претходном стању уколико се у посједовном листу земљиште води као непољопривредно.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРОМЈЕНУ НАМЈЕНЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СЕ
СМАТРАЈУ ЛЕГАЛНО ИЗГРАЂЕНИМ У СКЛАДУ СА
ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ (ЛЕГАЛНОСТ
ОБЈЕКТА)**

(ОБРАЗАЦ 2)

- 1.Подаци о грађевинској парцели (површина, класа, култура, удио к.ч. које учествује у формирању наведене парцеле на којима се налази објекат)
- 2.Копију геодетског снимка ситуације стварно изведеног стања израђеног од овлашћеног лица за премјер и катастра непокретности
- 3.Посједовни лист – Лист непокретности
- 4.Копију катастарског плана или ажурну геодетску подлогу предмета обухвата
- 5.Доказ о правном основу за коришћење земљишта ако инвеститор није власник пољопривредног земљишта
6. Доказ надлежног органа да је објекат изграђен у року у којем се објекти сматрају изграђеним у складу са посебним прописом о легализацији бесправно изграђених објеката.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

У случајевима као што су: експлоатација минералних сировина и извођење радова на одлагању јаловине, пепела, шљаке, шљунка, камена као и опасних и штетних материја на пољопривредно земљиште на одређено вријеме након чега је корисник дужан да рекултивише земљиште у складу са пројектом рекултивације)

(ОБРАЗАЦ 3)

- 1.Извод из важећег документа просторног уређења из којег се види намјена површине
- 2.Локацијске или УТ-услове овјерене од органа управе надлежног за послове уређења простора
- 3.Копију рјешења о упису у регистар пословних субјеката или рјешења о регистрацији предузетника,
- 4.Извод из јавне евиденције о непокретностима за властито земљиште, односно уговор о закупу за закупљено земљиште
- 5.Копију катастарског плана или ажурну геодетску подлогу предмета обухвата
- 6.Пројекат рекултивације пољопривредног земљишта
- 7.Копију уговора о концесији (само за експлоатацију минералних сировина)

Општинска такса у износу од 10,00КМ уплаћује се на рачун Општине Угљевик бр. 555-0010501200618 за издавање рјешења о пољопривредној сагласности (Сл. Билтен Општине Угљевик“бр.3/06).

Висина накнаде за промјену намјене обрадивог пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе утврђује се на основу Одлуке о утврђивању катастарског прихода од земљишта („Сл.гласник РС“ број: 6/99) и Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 16/20, 119/21 и 106/22)

Обавезу плаћања и висину накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта Рјешењем утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе који на основу претходне документације и доказа о извршеној уплати доноси рјешење о пољопривредној сагласности.

Уколико је пројектом рекултивације планирано да се земљиште користи као пољопривредно висина накнаде се утврђује од 50%.

ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА :

Захтјев са прилозима се прослеђује стручном сараднику за пољопривреду на рјешавања који је дужан у року од тридесет (30) дана ријешити предмет.

Након доношења рјешења , исти се прослеђује у пријемну канцеларију ради доставе.

ЖАЛБЕНИ ПОСТУПАК

Странка има право жалбе у року од (15) дана од дана пријема , а упућује се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС,Бања Лука,Трг РС 1.. Жалба се упућује путем овог органа таксирана са 10,00 КМ таксе а предаје се у пријемној канцеларији СО-е Угљевик. У току вођења поступка примјењују се одредбе закона о пољопривредном замљишту („Сл. Гласниј РС.“, бр,93/06,86/07,14/10,5/12, 58/19 , 16/20, 119/21 и 106/22).

Све информације о статусу предмета странка може добити позивом на број 773-758 и 773-775 или у пријемној канцеларији СО-е.

Контакт особа:

Дамјановић Перо
055/773-758

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Ул. Трг Драже Михаиловића бр.1
76330 Угљевик
Тел.центра:055/773-773
e-mail:opstinaugljevik@gmail.com
www. opstinaugljevik.net

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК



Одјељење за пољопривреду

ВОДИЧ ДО
ПОЉОПРИВРЕДНЕ САГЛАСНОСТИ