

## **ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА**

Захтјев за доношење рјешења о вршењу превоза за властите потребе предаје се у шалтер сали, сваког радног дана у периоду од 07 до 15 часова.

Поред захтјева странка (физичко лице) предаје сљедеће:

1. Доказ о упису у регистар пољопривредних газдинстава (издаје Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге Бања Лука, Пословница Угљевик)
2. Потврду и записник о исправности и опремљености возила (издаје станица за технички преглед возила)
3. Доказ да возило има обезбјеђено паркиралиште које не смије бити дио јавне површине (изјава)
4. Општинска административна такса у износу од 10 КМ.

Прилози могу бити у оригиналу или овјереним копијама.

## **ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА**

Након утврђивања свих релевантних чињеница доноси се рјешење о вршењу превоза за властите потребе.

Одговорно лице:  
Јелена Јовановић  
055/773-764

ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
Трг Драже Михајловића бб  
76330 Угљевик  
е-mail: [opstinaugljevik@gmail.com](mailto:opstinaugljevik@gmail.com)  
[www.opstinaugljevik.net](http://www.opstinaugljevik.net)  
Тел. централа 055/773-773

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

---

ВОДИЧ ДО

**ОДОБРЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ  
ПРЕВОЗА ЗА ВЛАСТИТЕ  
ПОТРЕБЕ**