



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

<p>Скупштина општине Угљевић Угљевић, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net</p>	<p>Сриједна, 27. јун 2018. године УГЉЕВИК</p> <p>БРОЈ 8/18 ГОД. LVI</p>	<p>Издаје: Скупштина општине Угљевић Уређује: Стручна служба Телефон: (055) 773-756</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 48. став 4. Закона о службеницима, намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 68. став 1. алинеја 8. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17), Начелник општине Угљевић, доноси:

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 4/18) у члану 35. Систематизација радних мјеста Одјељак V-9, Одсијек за послове цивилне заштите и Територијалну ватрогасну јединицу мијења се и гласи:

„ V- 9 – ОДСИЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ШЕФ ОДСИЈЕКА ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Категорија:	- друга категорија
Звање:	- не разврстава се
Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - организује и руководи радом Одсијека, - координира активности територијалне ватрогасне јединице са Старјешином територијалне ватрогасне јединице и одговара за законито извршавање послова Одсијека, - прати и примјењује законе и прописе из области заштите и спасавања, заштите од пожара и осталих сродних области, - обавља дужност начелника Општинског штаба за ванредне ситуације - припрема приједлоге одлука, рјешења, упуштава и других прописа из области заштите и спасавања у систему заштите и спасавања, - израђује извјештаје, анализе, информације, програме и друга акта за надлежне републичке и општинске органе и институције, - обавјештава Начелника о интервенцијама ватрогасне јединице и радника Одсијека на отклањању последица пожара, несрећа и о другим интервенцијама, - координира рад са Републичком управом цивилне заштите и остварује сарадњу са службама цивилне заштите сусједних и осталих општина - координира рад са Ватрогасним савезом Републике Српске и остварује сарадњу са територијалним ватрогасним јединицама сусједних и осталих општина, - подноси иницијативу за покретање дисциплинског поступка против радника одсијека, - води евиденцију о присуству радника одсијека и прати кориштење годишњих одмора истих - оцјењује раднике и даје приједлог за напредовање, - организује обуку припадника заштите и спасавања - врши организовање и спровођење мјера заштите и спасавања уз непосредном учешћу у њиховом спровођењу, - одобрава употребу службених возила Одсијека за послове цивилне заштите и ТВЈ, - обавља и друге послове по налогу Начелника општине,
Сложеност:	- сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице
Самосталност у раду:	- висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	<ul style="list-style-type: none"> - одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсијека, што може да укључи одговорност за руковођење - одговара за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и тачност пружених података, - одговара за исправност и одржавање средстава, - за свој рад одговара Начелнику општине,
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсијека,
Статус:	- општински службеник, шеф одсијека
Услови:	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС, техничког или друштвеног смијера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовању - положен стручни испит за рад у општинској управи, - положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара
Број извршилаца:	- 1 извршилац

1. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈУ МТС-а

Категорија:	пета категорија
Звање:	првог звања
Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - израђује краткорочне и средњорочне планове заштите и спасавања - координира активности и учествује у припреми и изради плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће на територији општине у складу са прописаном Уредбом о садржају и начину израде плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће, - координира активности и учествује у припреми и изради процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће на територији општине, - координира активности у припреми и изради програма развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања општине, - прати и благовремено координира активности на ажурирању Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће на територији општине, у складу са прописаном методологијом и потребама општине, - води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби које се могу ставити у функцију заштите и спасавања, - израђује информације, извјештаје, програме и анализе из дјелокруга послова које обавља - прати стање припрема цивилне заштите и предлаже ангажовање привредних друштава, организација, служби и јединица цивилне заштите, - израђује и ажурира документа општинског штаба за ванредне ситуације и припрема материјале за сједнице штаба, - дежура у Одсијеку, према Упутству о раду Одсијека, у спречавању и отклањању посљедица природних и других несрећа, у ванредно вријеме, у дане викенда и празника, - обавља и друге послове по налогу шефа одсијека
Сложеност:	сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,
Одговорност:	<p>одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника</p> <ul style="list-style-type: none"> - одговора за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, - одговора за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података, - одговора за исправност и одржавање средстава, - за свој рад одговоран је шефу одсијека,
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	- општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС, правног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи
Број извршилаца:	- 1 извршилац

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Категорија:	- пета категорија
Звање:	- трећег звања
Опис послова:	- обавља послове припреме израде пројекта у којима је шеф одсијека или старјешина јединице координатор пројекта

	<ul style="list-style-type: none"> - сарађује са службом за информисање општинске управе и по одобрењу, доставља информације ради обавјештавања јавности - учествује у организовању манифестација и јавног презентовања заштите и спасавања, - сарађује са осталим одјељењима Општинске управе, - у сарадњи са командом јединице израђује аналитичко-информативни материјал за скупштину и начелника из области заштите од пожара - припрема материјале за рад стручног колегија одсијека - припрема материјале за сједнице команде јединице и води администрацију са тих састанака - врши требовање потрошног материјала за одсијек - израђује мјесечни, полугодишњи и годишњи извјештај о утрошку горива и мазива - обавља и друге послове по налогу шефа одсијека
Сложеност:	сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,
Одговорност:	одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника <ul style="list-style-type: none"> - одговора за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, - одговора за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података, - одговора за исправност и одржавање средстава, - за свој рад одговоран је шефу одсијека,
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	- општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање једна године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи
Број извршилаца:	- 1 извршилац

3. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Категорија:	- шеста категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - саставља интерне статистичке извјештаје везане за рад ватрогасне јединице, - води рачуна о књизи сатница радника, - ради на изради ватрогасних извјештаја потребних за МУП РС и Ватрогасни Савез РС, - припрема план и програм стручног оспособљавања припадника ТВЈ, - израђује акте везане за противпожарну заштиту, - у сарадњи са командом јединице ради на изради Плана и програма рада ватрогасне јединице, - организује обуку запослених у ОУ из области противпожарне заштите, - учествује у изради елабората показних ватрогасних вјежби, - сарађује са осталим одјељењима Општинске управе, - учествује у изради и редовном ажурирању Плана заштите од пожара Општине Угљевић, - одговоран је за сервисирање ватрогасних апарата, ватродојавних система, громобранских инсталација и хидраната у згради ОУ и њихову исправност, - обавља и друге послове по налогу шефа одсијека

Сложеност:	мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања
Пословна комуникација:	- контакти унутар унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације,
Статус:	- општински службеник, виши стручни сарадник
Одговорност:	- одговара за благовремено и квалитетно извршавање послова и задатака, - за свој рад одговара шефу одсијека
Услови:	- ВШС, економског смијера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за раднике који раде на пословима спровођења заштите од пожара - положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац
4. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОПУНУ И МОБИЛИЗАЦИЈУ СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	
Категорија:	шеста категорија
Звање:	првог звања
Опис послова:	- води евиденцију припадника цивилне заштите и врши распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања, - врши одређивање повјереника заштите и спасавања, - врши обилјежавање неексплодираних средстава заосталих из рата - обавјештава стручно оперативни тим РУЦЗ РС о присуству експлозивних средстава заосталих из рата (ЕСЗР) и мина, подноси захтјев за њихово уклањање и води евиденцију о ЕСЗР, минама и минским пољима - израђује листу приоритета за деминирање за подручје општине - учествује у изради и ажурирању докумената плана цивилне заштите општине, - учествује са јединицама цивилне заштите на уклањању последица елементарних непогода и других несрећа - учествује у спровођењу мјера заштите и спасавања, - обавља и друге послове по налогу шефа одсјека
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања
Одговорност:	одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника одговора за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, - одговора за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података, - одговора за исправност и одржавање средстава, - за свој рад одговоран је шефу одсијека,
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	- општински службеник, виши стручни сарадник
Услови:	- ВШС, друштвеног смијера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи - познавање рада на рачунару

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА

СТАРЈЕШИНА ЈЕДИНИЦЕ

Опис послова:	<ul style="list-style-type: none">- организује и руководи радом јединице- предлаже планове и програме рада јединице и стара се о њиховој реализацији,- обезбјеђује законитост рада и прописаних обавеза јединице,- остварује надзор у акцијама гашења пожара и по потреби преузима непосредно руковођење тим акцијама- организује рад у смјенама и одговоран је за целокупан рад у току смјена,- извршава и надзире извршење одлука и закључака Скупштине општине који се односе на јединицу,- у оквиру надлежности реализује одредбе Закона и Плана заштите од пожара које се односе на ватрогасну јединицу,- организује израду планова противпожарне заштите општине и одговоран је за његово спровођење,- предлаже шефу одсијека и начелнику одређене мјере у циљу постизања већег нивоа оспособљености ватрогасне јединице,- сарађује са одјељењима, те другим органима предузећима, правним и физичким лицима,- подноси извјештаје и информације о свом раду и раду Територијалне ватрогасне јединице шефу одсијека и начелнику општине- одобрава требовање потрошног материјала за јединицу,- обавља и друге послове по налогу шефа Одсијека и Начелника општине,- сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице- висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Сложеност:	<ul style="list-style-type: none">- одговара за организацију и рад јединице
Самосталност у раду:	одговара за извршење планова и програма рада јединице и одлука и закључака Скупштине општине, одговара за организацију и рад јединице,
Одговорност:	<ul style="list-style-type: none">- одговара за извршење планова и програма рада јединице и одлука и закључака Скупштине општине,- за свој рад одговоран је шефу Одсијека
Пословна комуникација:	<ul style="list-style-type: none">- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада
Статус:	<ul style="list-style-type: none">- старјешина јединице, намјештеник
Услови:	<ul style="list-style-type: none">- најмање ВШС или завршене студије првог циклуса и најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера- три године радног искуства у струци,- положен стручни испит за руководиоца акције гашења од пожара,
Број извршилаца:	<ul style="list-style-type: none">- 1 извршилац

1. ЗАМЈЕНИК СТАРЈЕШИНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Опис послова:	<ul style="list-style-type: none">- изводи стручну наставу и практичне вјежбе ,- руководи акцијом гашења од пожара,- у току акције гашења пожара брине о безбједности људи и правилном кориштењу средстава за гашење и личне заштитне одјеће и обуће,- узима податке о пожару и попуњава извјештај,- контролише употребу возила и друге опреме у приватне сврхе, о свим озбиљним кваровима на возилима, средствима везе и другим уређајима за гашење и спасавање хитно извјештава старјешину јединице,
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - у циљу отклањања мањих кварова организује рад на њиховом отклањању, - стара се о извршавању програма кондиционо-физичке оспособљености ватрогасаца-припадника оперативне јединице ТВЈ - обавља и друге послове по налогу старјешине јединице и шефа одсијека
Сложеност:	мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања
Одговорност:	<ul style="list-style-type: none"> - одговара за благовремено и квалитетно извршавање послова и задатака, - за свој рад одговара старјешини јединице и шефу одсијека
Пословна комуникација:	<ul style="list-style-type: none"> - контакти унутар унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације,
Статус:	- замјеник старјешине јединице, намјештеник
Услови:	<ul style="list-style-type: none"> - најмање ВШС или завршене студије првог циклуса и најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера, - три године радног искуства у струци,
Категорија:	- положен стручни испит за руководиоца акције гашења од пожара,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

2. РУКОВОДИЛАЦ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - организује рад техничке службе, - води техничку документацију цјелокупне ватрогасне технике и опреме, - брине се о правилној употреби ватрогасне технике - води евиденцију о замјени аутогума и акумулатора, као и свих дијелова на моторним возилима, - брине о уредном вођењу пунтних налога и трошењу горива - брине о регистрацији ватрогасних возила и атестирању возила и одговарајуће ватрогасне опреме, - води евиденцију о утрошку електричне енергије и воде - одговоран је за исправност ватрогасне опреме, потписује путне налоге у вези техничке исправности возила, - по потреби управља моторним возилима, - учествује по потреби на интервенцијама, - редовно чисти и одржава просторије ватрогасног дома и круга око ватрогасног дома - брине о требовању потрошног материјала за потребе Територијалне ватрогасне јединице, - обавља и друге послове по налогу старјешине јединице и шефа одсијека
Сложеност:	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	<ul style="list-style-type: none"> - одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и задатака, - за свој рад одговора старјешини јединице и шефу одсијека
Пословна комуникација:	контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- намјештеник
Услови:	<ul style="list-style-type: none"> - ССС у четворогодишњем трајању техничког смјера, - положен стручни испит за ватрогасца у Територијалној ватрогасној јединици - положен испит за возача Ц категорије - најмање двије године радног искуства у траженом образовању,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

3. КОМАНДИР СМЈЕНЕ – РУКОВОДИЛАЦ АКЦИЈЕ ГАШЕЊА ПОЖАРА

Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - руководи акцијом гашења у току смјене, - организује рад у смјенама и одговоран је за цјелокупан рад у току смјена, - распоређује раднике на послове и радне задатке у току смјене , - води евиденцију присуства радника на послу, - по завршетку акције гашења од пожара врши преглед мјеста пожара и одлучује да ли треба оставити дежурство, - брине се да након акције гашења сва опрема која се користила буде спремна у возило и чим прије буде оспособљена за поновно дејство, - по завршетку интервенције и стављања возила у поновну приправност врши анализу интервенције, - одговара за обезбјеђење објекта у току смјене и организује рад у том погледу, - редовно чисти и одржава просторије ватрогасног дома и круга око ватрогасног дома - пише извјештај о раду у току смјене, - обавља послове ватрогасца, - обавља и друге послове по налогу старјешине јединице и шефа Одсијека
Сложеност:	рутински послови са великим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	<ul style="list-style-type: none"> - одговара за благовремено и квалитетно извршавање послова и задатака, - за свој рад одговара старјешини јединице и шефу Одсијека
Пословна комуникација:	<ul style="list-style-type: none"> - контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- командир смјене, намјештеник
Услови:	<ul style="list-style-type: none"> - ССС, IV степен - три године радног искуства у струци,
Број извршилаца:	<ul style="list-style-type: none"> - положен стручни испит за руководиоца акције гашења од пожара, - 5 извршиоца

4. ВАТРОГАСАЦ ВОЗАЧ

Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - управља и рукује ватрогасним возилима, пумпама и другом ватрогасном опремом,, - учествује у акцијама гашења пожара и спасавања људи и имовине угрожених пожаром и другим елементарним непогодама,, - брине о одржавању моторних возила, ватрогасних пумпи и других уређаја и опреме, - отклања ситније кварове на возилима, - врши детаљан преглед возила и алата у возилима, - прима возила приликом примопредаје дужности и одговоран је за сву опрему у возилима, - по завршетку акције гашења пожара или других интервенција провјерава попуњеност возила припадајућом опремом,, - врши прање, подмазивање и чишћење возила, пумпи и алата у возилима, - одговоран је за напуњеност возила средствима за гашење и горивом, - непосредно прати стање возила и сваки квар одмах без одлагања пријављује командиру смјене, а о већим кваровима извјештава старјешину јединице, - управља возилом у случају вршења услуга одвоза воде, води дневник рада, - по указаној потреби врши испомоћ у сервису апарата, - ставља у погон возила и другу опрему ради редовне контроле исправности и провјеру функционалности и брине се да се та контрола редовно врши, - редовно чисти и одржава просторије ватрогасног дома и круга око ватрогасног дома - обавља послове ватрогасца,
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сложеност:	- обавља и друге послове по налогу старјешине јединице, рутински послови са великим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	- одговара за благовремено и квалитетно извршавање послова и задатака, - за свој рад одговара старјешини јединице
Пословна комуникација:	- контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- ватрогасац возач, намјештеник
Услови:	- најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке), - да није старији од 25 година, - да је здравствено и психички способан за вршење послова гашења пожара и спасавање људи и имовине, положен испит за возача „Ц“ категорије, - положен стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици
Број извршилаца:	- 5 извршилаца

5. ВАТРОГАСАЦ

Опис послова:	- спасава људе и материјална добра угрожена пожаром, - гаси пожаре и учествује у отклањању последица од пожара и других елементарних непогода, - ради на сталном стручном оспособљавању и усавршавању на свим задацима у оквиру јединице, - рукује свом ватрогасном техником за гашења и спасавање, - по завршетку гашења пожара или друге интервенције спрема опрему која је у току гашења односно интервенције кориштена, - приликом гашења пожара брине се и прати ток пожара, чува уочене трагове који могу послужити приликом утврђивања узрока пожара те о томе даје одређене податке, - ради на одржавању ватрогасних справа и опреме као и њиховом чишћењу, - редовно чисти и одржава просторије ватрогасног дома и круга око ватрогасног дома - обавља дежурство односно обезбјеђује мјеста пожара када је то неопходно, - по указаној потреби пружа испомоћ сервисерима апарата, - обавља послове дежурства приликом вршења ватрогасних радњи у појединим просторијама, - обавља послове обезбјеђење објеката, - у изузетним приликама управља возилом категорије за које има возачку дозволу, - прима дојаве пожара и других непогода гдје се тражи помоћ јединице, - води дневник рада, - обавља и друге послове по налогу старјешине јединице,
Сложеност:	рутински послови са великим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	- одговара за благовремено и квалитетно извршавање послова и задатака, - за свој рад одговара старјешини јединице
Пословна комуникација:	- контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- ватрогасац, намјештеник
Услови:	- најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске,

	електричарске и друге струке),
Број извршилаца:	- да није старији од 25 година, - да је здравствено и психички способан за вршење послова гашења пожара и спасавање људи и имовине, - положен стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици - 8 извршилаца
6. ДИСПЕЧЕР	
Опис послова:	- овлаштен је за кориштење службеног телефона јединице, - прима дојаве пожара и других непогода гдје се тражи помоћ јединице, - обавјештава дежурну оперативну смјену о интервенцији, - обавјештава дежурног МУП-а о интервенцији и даје потребне податке, - стара се да не дође до злоупотребе службеног телефона јединице, - стара се о исправности уређаја за телекомуникацију и обавјештава командира смјене о евентуалним неисправностима, - одржава контакт са дежурном екипом када се ова налази на интервенцији, - код већих пожара обавјештава старјешину јединице односно његовог замјеника, - у случају потребе тражи помоћ од „Електродистрибуције“ за искључење струје, хитне помоћи, комуналног предузећа као и других организација које могу дати потребну помоћ, - редовно чисти и одржава просторије ватрогасног дома и круга око ватрогасног дома - обавља и друге послове по налогу старјешине јединице,
Сложеност:	рутински послови са великим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	- одговара за благовремено и квалитетно извршавање послова и задатака, - за свој рад одговара старјешини јединице
Пословна комуникација:	- контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- диспечер, намјештеник
Услови:	- најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке),
Број извршилаца	1 извршилац

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену општине Угљевић", а дио који се односи на Територијалну ватрогасну јединицу након добијања сагласности од Министарства унутрашњих послова.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-12-22/18
Датум, 08.06. 2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за бруто накнаде.....1.682,00KM
-412400-Расходи за материјал за посебне
намјене.....100,00KM

На позицију :

-411400-Расходи за отпремнине и јубиларне
.....1.682,00KM
-413900-Расходи за затезне
камате.....100,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-578 /18
Датум:11.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу
уtroшка.....50,00KM
На позицију :
-413900-Расходи за затезне
камате.....50,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-581 /18
Датум:13.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412400-Расходи за материјал за посебне
намјене.....90,00KM

На позицију :

-412900-Остали расходи.....90,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-582 /18
Датум:13.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевић, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто
плате.....189,00KM
-412500-Расходи за текуће
одржавање.....82,00KM

На позицију :

-411300-Расходи за накнаде
плата.....189,00KM

-412600-Расходи по основу
путовања.....82,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-603 /18
Датум:19.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

-411300-Расходи за накнаду
плата.....120,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-600 /18
Датум:16.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенција за развој МСПУгљевик, за мјесец март,да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали непоменути
расходи.....90,00KM

На позицију :

-412200-Расходи по основу утрошка
ел.енер.....90,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-593 /18
Датум:16.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец март,да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате
запослених.....120,00KM

На позицију :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик, за мјесец март,да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за бруто
накнаде.....81,00KM

На позицију :

-411300-Расходи за накнаду плата за вријеме
боловања.....81,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-611 /18
Датум:19.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик, за мјесец март,да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412500-Расходи за текуће
одржавање.....124,00KM

На позицију :
 -413900-Расходи за затезне
 камате.....124,00KM
 II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-609 /18
 Датум:19.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу
 утрошка.....130,00KM
 На позицију :
 -419100-Расходи по судским
 рјешењима.....130,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-571 /18
 Датум:11.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-511300-Издаци за набавку
 постројења.....6.280,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-606/18
 Датум,19.04.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-411200-Расходи за бруто накнаде трошкова
 запослених.....7.900,00KM
 -412100-Расходи по основу
 закупа.....157,00KM
 -412200-Расходи по основу
 утрош.еле.енер.,комун.икомун.услуга.....1.114,00KM
 -412300-Расходи за режиски
 материјал.....562,00KM
 -412400-Расходи за материјал за посебне
 намјене.....535,00KM
 -412700-Расходи за стручне
 услуге.....111,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-611/18
 Датум,19.04.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412200-Расходи по основу	
утрошка.....	330,00KM
-412700-Расходи за стручне	
услуге.....	501,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-594/18
Датум, 16.04.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за социјални рад Угљевик да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама Социјалне заштите :

-416300-Дознаке пружоцима	
соц.заштите.....	9.912,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-603/18
Датум, 19.04.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412200-Расходи по основу	
утрошка.....	8.000,00KM
-412300-Расходи за режијски	
материјал.....	250,00KM
-412500-Расходи за текуће	
одржавање.....	300,00KM
-412600-Расходи по основу	
путовања.....	600,00KM
-412700-Расходи за стручне	
услуге.....	520,00KM
-413900-Расходи по основу затезних	
камата.....	300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-583/18
Датум, 13.04.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-411200-Расходи за бруто	
накнаде.....	1.300,00KM
-412700-Расходи за стручне	
услуге.....	500,00KM
-412900-Остали	
расходи.....	1.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-581/18
Датум, 13.04.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412300-Расходи за режијски материјал.....6,00KM
-412600-Расходи по основу путовања.....139,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....1.470,00KM
-412900-Остали расходи.....89,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-578/18
Датум, 11.04.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић, за мјесећ април, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за бруто накнаде.....897,00KM
На позицију :
-411300-Расходи накнада плате за вријеме боловања.....897,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-768 /18
Датум:30.05.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесећ априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу утрошка.....230,00KM
На позицију :
-419100-Расходи по судским рјешењима.....230,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-746 /18
Датум:24.05.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесећ јануар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-631900-Остали издаци.....3.058,00KM
На позицију :
-638100-Остали издаци из других нивоа власти.....3.058,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

///

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-745 /18
Датум:24.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412400-Расходи за материјал за пос.намјене.....1.600,00КМ

На позицију :

-412700-Расходи за стручне услуге.....1.600,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

///

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-602 /18
Датум:24.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу утрошка.....405,00КМ

На позицију :

-419100-Расходи по судским рјешењима.....405,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

///

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-787 /18
Датум:24.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Бруто плате запослених.....1.300,00КМ

-412500-Расходи за текуће одржавање.....100,00КМ

-412400-Расходи за материјал за посебне намјене.....195,00КМ

На позицију :

-411300-Расходи за накнаду плата за вријеме боловања.....1.300,00КМ

-413900-Расходи по основу затезних камата.....100,00КМ

-412700-Расходи за стручне услуге.....195,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

///

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-733 /18
Датум:21.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевику, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за накнаде трошкова запослених.....128,00КМ

На позицију :

-413900-Расходи по основу затезних камата.....128,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевику“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-724 /18
Датум:16.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевику („Службени билтен општине Угљевику“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевику за 2018.годину, Начелник општине Угљевику, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за социјални рад Угљевику, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу утрошка.....46,00КМ

Са позиције Социјалне заштите:

-416100-Дознаке грађанима које се исп.из буџета.....3.640,00КМ

На позицију ЈУ Центра за социјални рад Угљевику :

-412300-Расходи за режијски материјал.....46,00КМ

На позицију Социјалне заштите Угљевику:

-416300-Дознаке пружоцима услуга.....3.640,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевику“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-722 /18
Датум:15.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевику („Службени билтен општине Угљевику“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевику за 2018.годину, Начелник општине Угљевику, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевику, за мјесец фебруар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412500-Расходи за текуће одржавање.....1.000,00КМ

На позицију :

-412900-Остали непоменути расходи.....1.000,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевику“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-721 /18
Датум:15.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевику („Службени билтен општине Угљевику“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевику за 2018.годину, Начелник општине Угљевику, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој МСП Угљевику, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали непоменути расходи.....15,00КМ

На позицију :

-413900-Расходи по основу затезних камата.....15,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевику“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-717 /18
Датум:15.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за социјални рад Угљевик, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу	
утрошка.....	125,00КМ
Са позиције Социјална заштита:	
-416100-Дознаке грађанима које се исп.из	
буџета.....	4.040,00КМ
На позицију ЈУ Центра за социјални рад Угљевик :	
-412700-Расходи за стручне	
услуге.....	125,00КМ
На позицију Социјалне заштите:	
-416300-Дознаке пружоцима	
услуга.....	4.040,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-710 /18
Датум:14.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу	
утрошка.....	400,00КМ
На позицију :	
-412300-Расходи за режиски	
материјал.....	400,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-728 /18
Датум:16.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу	
утрошка.....	2.700,00КМ
На позицију :	
-412900-Остали непоменути	
расходи.....	2.600,00КМ
-413900-Расходи по основу затезних	
камата.....	100,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-737 /18
Датум:22.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевик, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за бруто	
накнаде.....	3.000,00КМ
На позицију :	
-638100-Остали издаци из транс.са другим нивоима	
власти.....	3.000,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-658 /18
Датум:27.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Народна библиотека Угљевић, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали непоменути
расходи.....150,00KM
На позицију :
-412200-Расходи по основу
утрошка.....150,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-613 /18
Датум:23.04.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенција за развој МСПУгљевић, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412300-Расходи за режијски
материјал.....1,00KM
На позицију :
-412200-Расходи по основу утрошка
ел.енер.....1,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-675 /18
Датум:04.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центра за социјални рад Угљевић, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412500-Расходи за текуће
одржавања.....130,00KM
-412200-Расходи по основу
утрошка.....5,00KM
На позицију :
-412900-Остали непоменути
расходи.....135,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-677 /18
Датум:04.05.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на слџедећим позицијама :

-412900-Остали расходи.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-657/18
Датум, 30.04.2018. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама :

-412200-Расходи по основу утрош. еле. енер. , комун. и комуник. услуга.....2.000,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....500,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....100,00KM
-413900-Расходи по основу затезних камата.....50,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-625/18
Датум, 23.04.2018. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик да може у мјесецу фебруару, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама :

-412500-Расходи за текуће одржавање.....90,00KM

-412900-Остали непоменути
расходи.....30,00KM
-412600-Расходи по основу
путовања.....42,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-664/18
Датум, 30.04.2018. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевик да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама :

-412300-Расходи за режијски материјал.....3.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-684/18
Датум, 07.05.2018. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2018 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама :

-412200-Расходи енергије, комуналних и комун.услуга.....	424,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....	7,00KM
-412400-Расходи за материјал за посебне намјене.....	753,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....	28,00KM
-412900-Остали расходи.....	45,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-681/18
Датум, 14.05.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412700-Расходи за стручне услуге.....	400,00KM
----------------------------------------	----------

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-700/18
Датум, 14.05.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић да може у мјесецу

фебруару, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412500-Расходи за текуће одржавање.....	1.000,00KM
------------------------------------------	------------

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-720/18
Датум, 15.05.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412200-Расходи по основу утрошка.....	1.500,00KM
----------------------------------------	------------

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-727/18
Датум, 16.05.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412600-Расходи за службена
путовања.....140,00KM
-412700-Расходи за стручне
услуге.....1.145,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Василије Перић, дипл.ек.
Број: 02/5-40-733/18
Датум,21.05.2018.год.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на слједећим позицијама :

-413900-Расходи по основу затезних
камата.....100,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Василије Перић, дипл.ек.
Број: 02/5-40-761/18
Датум,25.05.2018.год.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевић да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на слједећим позицијама :

-412300-Расходи за режијски
материјал.....80,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Василије Перић, дипл.ек.
Број: 02/5-40-797/18
Датум,30.05.2018.год.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на фонд 03, слједећим позицијама :

-412900-Остали
расходи.....1.636,00KM
-412400-Расходи за материјал за посебне
намјене.....300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Василије Перић, дипл.ек.
Број: 02/5-40-773/18
Датум,30.05.2018.год.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-404-48/18
Датум,13.06.2018.g.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 8. и 18. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), те члана 7.став 2. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 66/16) Начелник Општине Угљевић, до н о с и

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА****Члан 1.**

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга медијског праћења активности (снимање, монтажа и емитовање тв прилога), на које се у складу са чланом 8. примјењује посебан режим предвиђен Законом о јавним набавкама.

Члан 2.

Процењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке износи 8.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а. Назив и ознака из ЈРЈН: 64228000-0.

Предметна набавка планирана је у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 5 (услуге).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке обезбијеђен је у буџету општине за 2018. годину под економским кодом 412700.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-404-49/18
Датум, 13.06.2018.године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 8. и 18. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), те члана 7. став 2. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 66/16) Начелник Општине Угљевиц, до н о с и

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА****Члан 1.**

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга: Директан тв-пренос емисије „Недјељно поподне“, на које се у складу са чланом 8. примјењује посебан режим предвиђен Законом о јавним набавкама.

Члан 2.

Процењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке износи 15.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а. Назив и ознака из ЈРЈН: 64228000-0.

Предметна набавка планирана је у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 5 (услуге).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке обезбијеђен је у буџету општине за 2018. годину под економским кодом 412700.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-52/18
Датум, 19.06.2018. године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), те одредби Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 66/16) Начелник Општине Угљевиц, до н о с и

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА****Члан 1.**

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке здравствених услуга по закону (здравствене услуге обавезне имунизације (вакцинације), послови мртвозорства и сл.), предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, на које се у складу са чланом 8. примјењује посебан режим предвиђен Законом о јавним набавкама.

Члан 2.

Процењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке износи 7.500,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Назив и ознака из ЈРЈН: 85000000-9.

Предметна набавка планирана је у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 7 (услуге).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке обезбијеђен је у буџету општине за 2018. годину под економским кодом 412700.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа

Члан 4.

Закључење уговора у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-53/18
Датум, 19.06.2018. године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), Начелник Општине Угљевић, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке радова на санацији кровова и фасаде на зградама у Угљевику и то:

- а) Реконструкција и санација оштећења на згради бр. 13/15 у ул. Краља Петра I Карађорђевића
- б) Санација фасаде и кровног покривача стамбене зграде у улици Српске Слоге бр.3
- ц) Санација крова пословно-стамбене зграде П+Пк, Ђирила и Методија број 5 (Зграда „ЕКО“) и
- д) Санација крова на згради у улици Његошева број 1.

Набавка из претходног става провешће се примјеном отвореног поступка јавне набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке износи од 111.500,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Радове из члана 1. ове Одлуке, Општинска управа Општине Угљевић финансира у износу од 70% од укупне вриједности радова, а 30% Заједнице етажних власника станова.

Ознака предмета набавке преузета из ЈРЈН: 45000000-7.

Предметна набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 3 (радови).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове одлуке обезбијеђен је у буџету општине за 2018. годину под економским кодом 511100 у износу од 70% од вриједности набавке.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-54/18
Датум, 21.06.2018.

На основу члана 59. и 82 став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 6/05; 4/07; 4/08; 5/09; 4/12 и 3/14), члана 18. став 1 и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број:2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке роба : Набавка клима уређаја за потребе Општинске управе општине Угљевић.

Набавка роба из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем захтјева за директан споразум.

Члан 2.

Процијењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке износи 750,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Ознака из ЈРЈН: 39717200-3.

Предметна набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 20 (Јавне набавке путем директних споразума у складу са Правилником).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове одлуке обезбијеђен је у буџету општине за 2018. годину под економским кодом 511300.

Члан 3.

Испостављени рачун сматра се уговором, у складу са чланом 7. тачка а) Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број:2/15)

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Угљевик.....	1
Рјешења о реалокацији средстава.....	11
Одлуке о покретању поступка јавних набавки	23