



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Понедељак, 10. јул 2017. године УГЉЕВИК БРОЈ 8/17 ГОД. LV	Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Стручна служба Телефон: (055) 773-756
--	---	--

На основу члана 39. став 2. тачка 26. а у вези са чланом 52. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 37. став 2. тачка 28. Статута Општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“, број 7/17), Скупштина Општине на сједници одржаној 07.07. 2017. године донијела је

Члан 2.

(1) Скупштина је једнодомна и чине је одборници изабрани на непосредним изборима на период од четири године.

(2) Скупштину чини 23 одборника.

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 3.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду Скупштине Општине Угљевиц (у даљем тексту: пословник) уређује се:

1) сазивање и одржавање прве сједнице Скупштине Општине (у даљем тексту: Скупштина) након одржаних локалних избора,

2) организација Скупштине,

3) начин рада Скупштине, сазивање сједнице, утврђивање дневног реда, расправа и одлучивање,

4) права и дужности одборника,

5) акта Скупштине и поступак њиховог доношења,

6) поступак избора, именовања и разрешења и начин вршења примопредаје дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрешава Скупштина,

7) односи Скупштине и начелника Општине,

8) јавност рада Скупштине и сарадња Скупштине са другим субјектима

9) доношење програма рада Скупштине,

10) обављање стручних, административних, техничких и других послова за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника и

11) друга питања значајна за рад Скупштине.

(1) Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом и Статутом Општине Угљевиц (у даљем тексту: Статут) и по поступку који је утврђен овим пословником.

(2) Скупштина ради на сједницама на којима је присутна већина од укупног броја одборника и одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

Члан 4.

(1) Скупштина има печат.

(2) Печат Скупштине има облик круга пречника 35 мм, садржи амблем Републике Српске и натпис исписан ћириличним и латиничним писмом: „Република Српска, Општина Угљевиц, Скупштина општине Угљевиц“.

(3) Печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која потписују предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине.

(4) Печат Скупштине чува секретар Скупштине и одговоран је за његову употребу.

Члан 5.

Скупштину заступа и представља предсједник Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ НОВОИЗАБРАНЕ СКУПШТИНЕ

Члан 6.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

(5) До избора предсједника Скупштине, предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Члан 7.

(1) На првој сједници Скупштина:

- 1) проглашава мандате одборника,
- 2) бира предсједника и чланове Комисије за избор и именовање,
- 3) бира предсједника и потпредсједника Скупштине,
- 4) бира замјеника начелника Општине,
- 5) бира предсједника и чланове сталних радних тијела Скупштине,
- 6) констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине и

7) именује вршиоца дужности секретара Скупштине и вршиоце дужности начелника одјељења и служби,

(2) На првој сједници Скупштине одборници и функционери Општине полажу свечану заклетву у тексту који је утврђен овим пословником.

Члан 8.

(1) На првој сједници, предсједник Скупштине из претходног сазива саопштава колико је присутно одборника те позива најстаријег одборника да преузме предсједавање сједници као и два најмлађа одборника који ће помагати предсједавајућем.

(2) На основу извјештаја надлежног органа за спровођење избора и додјелу мандата одборника, предсједавајући прве сједнице Скупштине саопштава састав Скупштине читањем имена и презимена одборника и назива политичког субјекта са чије листе је изабран за одборника.

(3) Након саопштавања састава Скупштине, предсједавајући позива присутне одборнике да се изјасне да ли имају примједби на саопштени састав Скупштине.

(4) Уколико се примједбе односе на акт органа надлежног за спровођење избора у погледу додјеле мандата, о таквим примједбама Скупштина не расправља а одборник који има такву примједбу исту може прослиједити органу надлежном за изборе и додјелу мандата. Примједбе ове врсте не спречавају наставак рада прве сједнице Скупштине.

(5) Уколико нема примједби на саопштени састав Скупштине или су примједбе без основа, предсједавајући проглашава да је сазив Скупштине пуноважан и да Скупштина наставља рад и да може пуноважно одлучивати.

Члан 9.

(1) Након проглашења сазива Скупштине, одборници полажу и потписују заклетву у сљедећем тексту:

„ЗАКЛИЊЕМ СЕ ДА ЋУ ПОВЈЕРЕНУ ДУЖНОСТ ОДБОРНИКА ОБАВЉАТИ САВЈЕСНО И ОДГОВОРНО, ПРИДРЖАВАТИ СЕ УСТАВА И ЗАКОНА, СТАТУТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК, ЗАЛАГАТИ СЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И СЛОБОДА, РАВНОПРАВНОСТИ И РАЗВОЈА ДЕМОКРАТИЈЕ У НАЈБОЉЕМ ЈАВНОМ ИНТЕРЕСУ СВИХ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК, ТЕ ДА ЋУ ОДГОВОРНО ОБАВЉАТИ ПОВЈЕРЕНЕ ЗАДАТКЕ У ЦИЉУ РАЗВОЈА И НАПРЕТКА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК, РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

(1) Одбијање полагања заклетве или одбијање потписивања заклетве није сметња за вршење дужности одборника у Скупштини.

Члан 10.

(1) Предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине, начелник Општине и замјеник начелника Општине свечану заклетву полажу на сједници Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(2) Начелници одјељења полажу свечану заклетву пред предсједником Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(3) Свечану заклетву полажу и потписују и одборници са накнадно додијељеним мандатима.

(4) Након потписивања свечане заклетве одборници ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања Етичког кодекса одборника (у даљем тексту Кодекс).

Члан 11.

(1) Након полагања свечане заклетве, предсједавајући позива представнике политичких субјеката који имају одборнике у Скупштини да доставе овјерене потписе одборника који чине скупштинску већину.

(2) Уколико ниједан политички субјекат не достави овјерене потписе из става 1. овог члана, предсједавајући може прекинути засиједање Скупштине, позвати политичке субјекте да у наредном року од седам дана доставе списак са овјереним потписима одборника истовремено заказајући наставак рада прве сједнице Скупштине.

(3) Уколико током трајања мандата дође до промјене скупштинске већине, укључујући и повећање или смањење броја одборника који чине скупштинску већину, политички субјекти који чине ту већину доставиће предсједнику Скупштине овјерене потписе одборника који чине актуелну скупштинску већину.

(4) Предсједавајући саопштава који одборници чине скупштинску већину, читањем имена и презимена одборника и називе политичких субјеката са чије листе су изабрани за одборника.

Члан 12.

(1) Послије полагања свечане заклетве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање, на приједлог предсједавајућег сједнице.

(2) Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција у Скупштини, предлаже кандидате за предсједника и потпредсједника Скупштине.

Члан 13.

(1) Избор предсједника и потпредсједника Скупштине врши се у складу са одредбама Статута и овог пословника.

(2) Након избора, новоизабрани предсједник Скупштине преузима даље руковођење Скупштином.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 14.

(1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран на непосредним изборима, са мандатом, правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, Статутом, овим пословником и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник у Скупштини остварује права и дужности одборника од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима.

Члан 15.

(1) Одборницима се издаје одборничка легитимација.

(2) Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.

(3) Секретар Скупштине брине се о издавању и евиденцији одборничких легитимација.

Члан 16.

(1) Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

(2) У остваривању права и дужности, одборник:

1) покреће иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,

2) покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине и радних тијела,

3) поставља одборничка питања која се односе на рад начелника Општине и Општинске управе Општине у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења,

4) учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, посредством збора грађана, односно других скупова на које је позван или на који га упуту Скупштина,

5) редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

6) упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује се и усавршава у циљу квалитетног обављања одборничке функције,

7) подноси амандмане на приједлоге аката,

8) промовише етичке принципе и стандарде свог понашања са обавезом придржавања Кодекса и

9) извршава и друге задатке које му, у оквиру његовог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

(3) Одборник има право да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, али без права одлучивања.

Члан 17.

(1) Одборник који је спријечен да присуствује сједници или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести предсједника Скупштине.

(2) Одборник који је спријечен да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији је члан, о томе обавјештава предсједника одговарајућег радног тијела или секретара Скупштине.

Члан 18.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавијештен о свим питањима од значаја за вршење дужности, а нарочито о:

1) раду Скупштине и њених радних тијела,

2) раду начелника Општине и општинске управе,

3) спровођењу политике коју је утврдила Скупштина и

4) извршавању прописа.

Члан 19.

Посебна организациона јединица општинске управе у складу са Одлуком о оснивању општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихов захтјев пружа стручну помоћ у изради приједлога аката које они подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, брине се о обезбјеђењу техничких услова за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.

Члан 20.

(1) Одборници су дужни да чувају службену и пословну тајну и податке повјерљиве природе, те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду.

(2) Предсједник Скупштине и предсједници радних тијела Скупштине, приликом достављања материјала одборницима, утврђују степен повјерљивости тих материјала у складу са посебним прописима.

Члан 21.

(1) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(2) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(3) Одлуком Скупштине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Предсједник и потпредсједник Скупштине

Члан 22.

Скупштина има предсједника и једног потпредсједника Скупштине који се бирају из реда одборника на период трајања мандата Скупштине.

Члан 23.

- (1) Кандидата за предсједника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање уз претходно консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини.
- (2) Приједлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност и сагласност кандидата.
- (3) О приједлогу кандидата за предсједника Скупштине отвара се расправа.

Члан 24.

- (1) Предсједник Скупштине бира се јавним гласањем, уколико Скупштина не одлучи другачије.
- (2) Кандидат за предсједника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу гласањем.
- (3) За предсједника Скупштине изабран је одборник који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 25.

Кандидовање и избор потпредсједника Скупштине врши се према одредбама овог пословника које се односе на кандидовање и избор предсједника Скупштине.

Члан 26.

- (1) У случају престанка функције предсједника Скупштине прије истека времена на које је изабран, Скупштина ће поступак избора предсједника окончати у року од 60 дана од дана доношења одлуке о престанку функције.
- (2) Ако је предсједнику Скупштине престала функција прије истека времена на које је изабран, дужност предсједника Скупштине до избора предсједника обавља потпредсједник Скупштине.
- (3) Уколико потпредсједник Скупштине одбије да обавља функцију предсједника или уколико Скупштина нема потпредсједника, функцију предсједника обављаће најстарији одборник до избора предсједника Скупштине.

Члан 27.

Разрјешење потпредсједника Скупштине врши се по истом поступку по коме се врши разрјешење предсједника Скупштине.

Члан 28.

- (1) Предсједник Скупштине заступа и представља Скупштину и има права и дужности утврђене законом, Статутом и овим пословником.
- (2) Предсједник Скупштине има право и дужност да:
 - 1) учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине,
 - 2) учествује у припремама, сазива и предсједава сједници Колегијума Скупштине,
 - 3) иницира стављање на дневни ред питања из надлежности Скупштине на сједницама Скупштине, Колегијума Скупштине и радних тијела Скупштине,
 - 4) осигурава поштовање начела и одредаба овог пословника, као и пословника радних тијела Скупштине и Колегијума Скупштине,

- 5) осигурава остваривање права и дужности одборника и клубова одборника током припрема и одржавања сједница Скупштине и Колегијума Скупштине,
- 6) води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредаба овог пословника,
- 7) осигурава сарадњу Скупштине и начелника Општине и прати реализацију одлука и закључака Скупштине,
- 8) ради на остваривању сарадње Скупштине са скупштинама других јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама,
- 9) потписује акта усвојена од Скупштине,
- 10) обезбјеђује учешће функционера и представника Скупштине у реализацији протоколарних активности и догађаја и
- 11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, овим пословником и етичким Кодексом Скупштине.

Члан 29.

- (1) Потпредсједник Скупштине обавља послове утврђене Статутом и овим пословником, помаже у раду предсједнику Скупштине и, по овлашћењу предсједника, обавља одређене послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине.
- (2) Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.
- (3) У случају одсуства или спријечености потпредсједника Скупштине, предсједника Скупштине замјењује најстарији одборник.

Члан 30.

Предсједник и потпредсједник Скупштине су у радном односу у Скупштини и остварују права на плату и друга права из радног односа у складу са законом, колективним уговором и одлуком Скупштине.

2. Секретар Скупштине**Члан 31.**

- (1) Скупштина именује секретара Скупштине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом и Статутом.
- (2) Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.
- (3) Секретар Скупштине:
 - 1) помаже предсједнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,
 - 2) стара се о оставривању права и дужности одборника и обезбјеђењу услова за рад клубова одборника,
 - 3) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,
 - 4) по потреби непосредно контактира са Општинском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела,
 - 5) усклађује рад на изради прописа за сједницу Скупштине и њених тијела,
 - 6) помаже предсједнику Скупштине у реализацији скупштинских закључака,

7) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и просљеђује их на даљу обраду надлежним органима и службама,

8) обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,

9) учествује у припреми Програма рада Скупштине,

10) припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине,

11) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама, и

12) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

(3) Секретар Скупштине уређује „Службеник билтен Општине Уљевић“ и одговоран је за његов садржај.

3. Колегијум Скупштине

Члан 32.

У циљу унапређења ефикасности рада СО-е успоставља се Колегијум за успостављање дневног реда СО-е, који има координирајућу функцију и којег чине:

1. Предсједник СО-е
2. Потпредсједник СО-е
3. Секретар СО-е
4. Предсједници клубова одборника
5. По један одборник из сваке странке које немају Клуб одборника
6. Независни одборници.

Члан 33.

(1) Колегијум усаглашава приједлог дневног реда, датум и вријеме одржавања сједнице СО-е и разматра друга питања од значаја за рад СО-е.

(2) Сједницама колегијума по позиву предсједника могу присуствовати и други одборници СО-е, Начелник општине или представници Општинске управе.

(3) У оквиру својих права и дужности Колегијум:

- 1) руководи и координира активностима у припреми сједница,
- 2) руководи и координира активностима у припреми и утврђивању приједлога дневног реда сједнице Скупштине,
- 3) усаглашава оквирни план одржавања сједница Скупштине као и термине одржавања скупштинских засиједања и
- 4) предлаже предсједнику Скупштине питања која је потребно уврстити на дневни ред.

Члан 34.

(1) Колегијум ради у сједницама.

(2) Сједнице Колегијума одржавају се по потреби, а најмање једанпут између двије сједнице Скупштине.

(3) Сједнице Колегијума сазива и предсједава сједницама предсједник Скупштине, а у случају његове одсутности или спријечености замјењује га потпредсједник Скупштине.

4. Клубови одборника

Члан 35.

(1) У Скупштини се оснивају клубови одборника.

(2) Клуб одборника могу основати најмање три одборника.

(3) Клуб одборника може имати свој назив.

(4) Клуб одборника се конституише тако што се предсједнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно назначавача име и презиме предсједника клуба одборника и његовог замјеника.

(5) Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

(6) Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Члан 36.

(1) Клуб одборника представља предсједник клуба одборника.

(2) У току засједања Скупштине, клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став о одређеној тачки дневног реда, о чему предсједник клуба обавјештава предсједника Скупштине.

(3) Ако клуб одборника представља замјеник предсједника или овлашћени представник клуба, он преузима овлашћења предсједника клуба.

Члан 37.

(1) Предсједник клуба одборника у писаном облику обавјештава предсједника Скупштине о промјени састава клуба.

(2) Приликом приступања нових чланова клубу, предсједник клуба доставља предсједнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

(3) У току засиједања Скупштине, предсједник или замјеник предсједника клуба одборника има право да затражи десетоминутну паузу за консултације са члановима клуба одборника о одређеној тачки дневног реда.

Члан 38.

(1) Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника, као и неопходна финансијска средства за њихов рад.

(2) Стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника обавља посебна организациона јединица општинске управе.

5. Радна тијела Скупштине

Члан 39.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

Члан 40.

(1) Радна тијела имају предсједника и одређени број чланова.

(2) Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама.

(3) Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

Члан 41.

(1) Састав радног тијела одговара страначкој заступљености у Скупштини.

(2) Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

(3) За чланове појединих радних тијела, поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од половине укупног броја чланова радног тијела Скупштине.

(4) У случају из става 3. овог члана председник радног тијела може бити само одборник.

Члан 42.

(1) Стална радна тијела оснивају се овим пословником, у складу са законом и Статутом.

(2) Повремена радна тијела оснивају се посебном одлуком Скупштине којом се одређује дјелокуп рад, овлаштења и састав радног тијела.

Члан 43.

Као стална радна тијела Скупштине оснивају се комисије, и одбори, чији састав предлаже Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са клубовима одборника.

Члан 44.

(1) Радна тијела Скупштине:

1) разматрају материјале из свог дјелокуп рада која су на дневном реду сједнице Скупштине,

2) заузимају ставове према питањима из свог дјелокуп рада,

3) подносе извјештаје, мишљења, сугестије и приједлоге Скупштини,

4) подносе Скупштини на усвајање приједлоге аката из свог дјелокуп рада, у складу са законом, Статутом и овим пословником,

5) разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине и

6) врше и друге послове из своје надлежности у складу са овим пословником и другим актима Скупштине.

(2) Радна тијела могу донијети своје програме рада који морају бити усклађени са Програмом рада Скупштине

Члан 45.

(1) Радно тијело ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Сједницу радног тијела сазива председник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев председника Скупштине или већине чланова радног тијела.

(3) Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима радног тијела најкасније три дана прије одржавања сједнице.

(4) Председник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.

(5) Ако је председник спријечен да присуствује сједници, а радно тијело нема замјеника председника, сједници председава члан кога одреди радно тијело.

(6) Сједнице радних тијела се одржавају ако им присуствује већина од укупног броја чланова радног тијела, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 46.

Радна тијела међусобно сарађују о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.

Члан 47.

Председник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокуп рада радног

тијела, брине се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјелокуп рада радног тијела, сарађује са председницима других радних тијела Скупштине, припрема и сазива сједнице и председава сједницама, потписује акте које доноси радно тијело, брине се о спровођењу закључака и других аката радног тијела, на сједницама Скупштине образлаже ставове и мишљења радног тијела и врши и друге послове утврђене овим пословником.

Члан 48.

Радна тијела подносе Скупштини редовне извјештаје о свом раду најмање једном годишње у оквиру годишњег извјештаја о раду Скупштине.

Члан 49.

(1) Након сваке сједнице, послје завршеног разматрања појединог питања, радно тијело подноси Скупштини извјештај и из реда својих чланова одређује извјештајца.

(2) Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела према питању које је разматрано.

(3) Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела издвојити мишљење, које се на његов захтјев уноси у извјештај радног тијела.

(4) Председник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.

(5) Извјештај се на сједници Скупштине изјашњава у складу са ставовима које је заузело радно тијело и не може измијенити приједлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело за то није овластило.

(6) О раду радног тијела води се записник, који потписује председник радног тијела.

Члан 50.

(1) Члана радног тијела Скупштина може разријешити дужности и прије истека мандата:

1) ако поднесе оставку,

2) због болести која га онемогућава да обавља дужност,

3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела и

4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице.

(2) Поступак за разрешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:

1) радног тијела,

2) председника радног тијела,

3) одборника и

4) председника Скупштине.

(3) Приједлог за разрешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрешење дужности члана радног тијела.

Члан 51.

(1) Стална радна тијела Скупштине су

1) Комисија за избор и именовање,

2) Комисија за прописе,

3) Комисија за статутарна питања,

4) Комисија за буџет и финансије,

5) Комисија за одликовања,

6) Комисија за борачко инвалидска питања,

7) Комисија за привредни развој,

8) Комисија за друштвене дјелатности и односе са вјерским заједницама,

9) Комисија за представке, притужбе и друштвени надзор

10) Комисија за омладину,

- 11) Комисија за спорт,
- 12) Комисија за равноправност полова,

Члан 55.

(2) Одбори Скупштине су:

- 1) Одбор за праћење примјене Кодекса понашања одборника у Скупштини општине Угљевик
- 2) Одбор за здравље

5. 1 Комисија за избор и именовање

Члан 52.

Комисија за избор и именовање:

- 1) утврђује приједлоге за избор, именовање и разрешење функционера које бира или именује Скупштина,
- 2) утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине,
- 3) разматра приједлоге за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Општина,
- 4) разматра приједлоге за именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина,
- 5) сарађује са одговарајућим политичким странкама, органима, организацијама и установама у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности и
- 6) разматра и друга питања која су утврђена законом и овим пословником.

Члан 53.

- (1) Комисија за избор и именовање има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини.
- (2) Листу кандидата за избор предсједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси предједавајући прве сједнице Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.

5.2. Комисија за и прописе

Члан 54.

Комисија за прописе:

- 1) разматра приједлог Пословника,
- 2) прати, разматра и анализира доношење Пословника, као и потребу њихове даље разраде и доградње,
- 3) разматра питања у вези са усаглашавањем Статута са Уставом и законом,
- 4) разматра приједлоге за покретање поступка за промјену Пословника,
- 5) разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом и Статутом,
- 6) даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра,
- 7) разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука и других аката Скупштине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења,
- 8) разматра општа акта других органа и организација које потврђује или на које даје сагласност Скупштина и о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини,
- 9) утврђује и сачињава пречишћене текстове одлука и других општих аката на основу овлаштења Скупштине,
- 10) разматра иницијативе за доношење општих аката Скупштине и
- 11) разматра и друга питања која се односе на примјену Статута, Пословника и других општих аката Скупштине и о тим питањима доставља мишљење Скупштини.

Комисија за прописе има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

5.3. Комисија за статутарна питања

(1) Комисија за статутарна питања израђује одговарајуће акте за промјену статута општине, стара се о промјени Статута општине и указује Скупштини на евентуалне појаве и проблеме у примјени Статута и у вези с тим предлаже одговарајуће мјере.

(2) Кад то налажу одређене потребе, Комисија може предложити Скупштини давање аутентичних тумачења појединих одредаба Статута општине и у том смислу израђује предлоге аката за Скупштину.

(3) Комисија се стара да се општински прописи ускладе са Статутом општине.

Члан 56.

Комисија за статутарна питања састоји се од предсједника и четири члана које бира Скупштина из реда одборника, стручних, друштвених и јавних радника.

5.4. Комисија за буџет и финансије

Члан 57.

Комисија за буџет и финансије:

- 1) прати и разматра ток рада на изради нацрта и приједлога буџета Општине и извјештаје о извршењу буџета,
- 2) прати остваривање прихода и расхода Општине, спровођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и аката Скупштине у овој области,
- 3) разматра питања кориштења буџетских средстава од буџетских корисника,
- 4) предлаже Скупштини доношење мјера за рационалније и ефикасније кориштење буџетских средстава и остваривање утврђене политике у области прихода и расхода Општине,
- 5) разматра приједлог одлуке о платама и другим накнадама функционера Општине,
- 6) утврђује приједлог одлуке о накнадама одборницима и накнадама члановима радних тијела Скупштине и
- 7) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 58.

Комисија за буџет и финансије има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

5.5. Комисија за одликовања

Члан 59.

Комисија за одликовања:

- 1) предлаже Скупштини доношење одлука о установљењу награда и признања Општине која се додјељују за радове и дјела која заслужују опште признање и истицање,
- 2) утврђује критеријуме и поступак за додјелу награда и признања и брине се о њиховом спровођењу,

- 3) брине се да ликовно или друго умјетничко рјешење награде симболизује историјске и културне вриједности Општине,
- 4) предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде или признања,
- 5) разматра приједлоге одлуке о проглашењу почасног грађанина и
- 6) припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

Члан 60.

Комисија за одликовања има председника и четири члана који се бирају из реда одборника.

5.6. Комисија за борачко инвалидска питања

Члан 61.

Комисија за борачко инвалидска питања разматра питања из области заштите и остваривања права бораца и инвалида и подноси о њима извјештај и приједлоге Скупштини. У оквиру свог дјелокруга рада Комисија сарађује са државним и другим органима, организацијама и заједницама.

Члан 62.

Комисија за борачко инвалидска питања састоји се од председника и 4 члана који се бирају из реда одборника, јавних и других лица, водећи рачуна о заступљености борца или инвалида.

5.7. Комисија за привредни развој Општине

Члан 63.

У оквиру свог дјелокруга Комисија за привредни развој Општине:

- прати привредни развој Општине,
- предлаже смјернице за доношење привремених планова Општине,
- анализира привредна кретања и остваривања привредних планова Општине и доноси закључке о предузимању одређених мјера економске политике.

Члан 64.

Комисија за привредни развој Општине састоји се од: председника и четири члана које бира Скупштина из реда одборника, стручних и јавних радника, привредника и грађана.

5.8. Комисија за друштвене дјелатности и односе са вјерским заједницама

Члан 65.

- 1) прати спровођење закона и других прописа који се односе на вјерске заједнице и даје Скупштини и другим органима у Општини мишљења и приједлоге о појединим питањима из односа органа локалне самоуправе и вјерских заједница,
- 2) ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју Општине,
- 3) разматра питања и информације о вјерској, националној и етничкој толеранцији и најмање једном годишње о томе подноси извјештај Скупштини,
- 4) залаже се за остваривање вјерске и националне толеранције на подручју Општине и
- 5) обавља и друге послове из ове области.

Члан 66.

Комисија за друштвене дјелатности и односе са вјерским заједницама има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.9. Комисија за представке, притужбе и друштвени надзор

Члан 67.

Комисија за представке и притужбе и друштвени надзор у оквиру свог дјелокруга рада:

- разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, а којима се у појединачним предметима указује на неправилности у примјени прописа или извршавању утврђене политике,
- разматра питања везана за провођење политике, смјерница и мјера за извршавање Закона, општинских прописа, и општих аката правних лица са становништва остваривања права и обавеза појединаца, органа и организација као и са становишта остваривања функција у овој области,
- разматра, проучава и анализира појаве и проблеме на које се у представкама и притужбама указује, ради сагледавања узрока због којих се представке и притужбе подносе Скупштини и о томе обавјештава Скупштину,
- разматра представке и притужбе у којима се указује на појаве које настају у примјени закона и других прописа или општег акта, или на неправилно извршавање тих аката и о томе обавјештава Скупштину и предлаже предузимање одређених мјера,
- разматра представке и притужбе у којима се покреће питање одговорности функционера које бира и именује Скупштина и доставља их са својим мишљењима надлежним радним тијелима Скупштине,
- прати и разматра питања и појаве у вези са провођењем политике и извршавање закона и других прописа и аката које се односе на располагање средствима, расподјелу добити, заштиту својине, начин остваривања права и дужности државних органа, предузећа и других организација и заједница и уоченим проблемима о томе обавјештава Скупштину,
- у оквиру свог дјелокруга сарађује са одговарајућим скупштинским тијелима државним и другим органима који раде на рјешавању представки и притужби грађана који се старају за заштиту уставности и законитости.

Члан 68.

- (1) Комисија је дужна да подносиоцу представке и притужбе одговори у што краћем року, а најкасније у року од 60 дана од дана пријема представке или притужбе.
- (2) У случају да поступак испитивања представке или притужбе из објективних разлога мора дуже трајати, Комисија је дужна да у року из претходног става обавјести подносиоца о току рада по представи или притужби.

Члан 69.

Комисија за представке, притужбе и друштвени надзор, може на основу сопствене иницијативе или на захтјев Скупштине поднијети извјештај о свом раду са запажањима и приједлозима за предузимање неопходних мјера.

Члан 70.

Комисија за представке и притужбе и друштвени надзор, састоји се од председника и 4 члана који се бирају из реда одборника, јавних и стручних радника.

5.10. Комисија за омладину

Члан 71.

Комисија за омладину:

- 1) предлаже Скупштини средњорочни и краткорочни план омладинске политике за подручје Општине,
- 2) разматра приједлог и даје мишљење о организовању омладинских манифестација од интереса за Општину,
- 3) прати стање и појаве у животу и раду младих и предлаже Скупштини програме и мјере за дјеловање општинских органа и служби у овој области,
- 4) ради на сузбијању малолетничке делинквенције, наркоманије и других токсикоманија, иницира покретање пројеката и реализацију активности на превентивном дјеловању међу младима,
- 5) предлаже програме креативног ангажовања и едукације младих у области културе, спорта и других активности,
- 6) остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама и институцијама које се баве питањима младих, без обзира да ли ове организације дјелују на професионалној или волонтерској основи и
- 7) врши и друге послове из ове области на основу одлука Скупштине.

Члан 72.

1) Комисија за омладину има предсједника и шест чланова од којих се 4 бирају из реда млађих одборника у Скупштини и два члана које предложи Омладински савјет Општине.

2) Уколико није формиран Омладински савјет чланови се бирају из реда омладинских организација путем јавног конкурса.

5.11. Комисија за спорт

Члан 73.

Комисија за спорт:

- 1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организацији спорта на нивоу Општине, као и кориштење спортских објеката и терена,
- 2) разматра приједлоге и даје мишљење о одржавању спортских манифестација од значаја за Општину, Републику Српску и Босну и Херцеговину, које се финансирају из буџета Општине,
- 3) успоставља спортску сарадњу са другим општинама и градовима у Републици Српској и шире,
- 4) успоставља сарадњу са спортским организацијама, општинским и градским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе,
- 5) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар спортских манифестација, које се финансирају из буџета Општине,
- 6) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих спортских колектива и појединаца и додјеле годишњих признања и
- 7) утврђује приједлог одлуке о додјели финансијских средстава предвиђених буџетом Општине, за спортске колективе и појединце и упућује их Скупштини на доношење,
- 8) обавља и друге послове из области спорта у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 74.

Комисија за спорт има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и истакнутих спортских радника.

Члан 75.

5.12. Комисија за равноправност полова:

- 1) прати примјену принципа равноправности полова у управљању и одлучивању,
- 2) разматра нацрте и приједлоге одлука које доноси Скупштина из аспекта равноправности полова,
- 3) иницира да се у надлежним органима и институцијама сачине програми и планови побољшања полне заступљености у органима власти на свим нивоима,
- 4) посредством медија утиче на развијање свијести код грађана о равноправности полова,
- 5) посредством надлежних органа утиче на елиминацију и спречавање свих облика насиља у јавној сфери живота, као и на спречавање директне и индиректне дискриминације засноване на полу,
- 6) активно учествује на унапређивању права равноправности и заштите грађана и предлаже мјере за уклањање свих облика дискриминације, а посебно које се односе на рад и запошљавање, социјалну и здравствену заштиту, образовање, културу и информисање и заштиту од насиља у породици и
- 7) обавља и друге послове из ове области у складу са законом и актима Општине.

Члан 76.

Комисија за равноправност полова има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других лица.

5.13. Одбор за праћење примјене Кодекса понашања одборника у Скупштини општине Угљевик

Члан 77.

Одбор за праћење примјене Кодекса понашања одборника у Скупштини општине Угљевик:

- 1) прати и анализира примјену Кодекса,
- 2) прати рад одборника Скупштине и указује на појаве кршења Кодекса,
- 3) разматра пријаве од одборника, грађана и удружења грађана и других организација о кршењу Кодекса и води поступак на основу тих пријава,
- 4) предлаже Скупштини санкције за одборнике за које се утврди да је извршена повреда Кодекса,
- 5) обавјештава јавност о свом раду,
- 6) предлаже измјене и допуне Кодекса и
- 7) обавља друге послове у складу са Кодексом и актима Скупштине.

Члан 78.

Одбор за спровођење Кодекса има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника и угледних грађана.

5.14. Одбор за здравље

Члан 79.

Одбор за здравље:

- 1) прати и анализира стање у здравству на подручју Општине, подноси иницијативе и предлаже предузимање одговарајућих мјера,
- 2) разматра приједлоге планова развоја и мреже здравствених установа на подручју Општине и о томе заузима ставове и доставља мишљење,
- 3) разматра приједлоге аката о оснивању здравствених установа на подручју Општине,
- 4) разматра информације о раду здравствених установа и о томе доставља своје мишљење,

5) разматра друга питања и извршава послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом и другим прописима и актима Скупштине.

Члан 80.

Одбор за здравље има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника, здравствених радника и других стручних лица.

V НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

1. Сједница Скупштине

Члан 81.

(1) Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице.

(3) Сједнице Скупштине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 82.

(1) Редовне сједнице одржавају се ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине у складу са програмом рада.

(2) Тематске сједнице одржавају се ради разматрања и одлучивања о питањима од посебног интереса, на захтјев клуба одборника, начелника Општине, групе грађана и удружења грађана и мјесних заједница.

(3) Свечане сједнице одржавају се поводом Славе Општине, а могу се по посебној одлуци Скупштине одржати у част неког другог догађаја или личности.

(4) Ванредне сједнице одржавају се изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размјера, елементарних непогода и епидемија.

(5) Сједнице из става 4. овог члана могу се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим пословником, а дневни ред сједнице може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

2. Сазивање сједнице

Члан 83.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник скупштине општине сазива сједницу скупштине по сопственој или иницијативи начелника општине или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу скупштине општине не сазове предсједник скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник скупштине општине у случају када је предсједник скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са ставом 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.
Члан 84.

Позив за сједницу Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, начелнику Општине, начелницима одјељења и служби Општинске управе и осталим учесницима, заједно са приједлогом дневног реда и припремљеним материјалима по појединим тачкама дневног реда.

3. Кворум за рад Скупштине

Члан 85.

(1) Предсједник Скупштине отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

(2) За рад Скупштине, на почетку сједнице и током цијелог засиједања, мора бити присутна већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(3) Сваки одборник може у току сједнице захтијевати поновно утврђивање кворума.

(4) Ако предсједник Скупштине, у било ком моменту, утврди да не постоји кворум, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

(5) Предсједник Скупштине, након утврђивања постојања кворума за рад, обавјештава Скупштину који су одборници спријечени присуствовати сједници и из којих разлога.

4. Дневни ред сједнице Скупштине

Члан 86.

(1) Приједлог дневног реда редовне сједнице подноси предсједник Скупштине, на основу приједлога Колегијума Скупштине.

(2) Приједлог за уврштавање одређеног питања у дневни ред сједнице има право да поднесе сваки одборник, предсједник радног тијела Скупштине, клуб одборника и начелник Општине.

(3) Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога дневног реда садржаног у позиву за сједницу и приједлога овлашћених предлагача из става 2. овог члана, на почетку сједнице, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

(4) Уколико је поднијет приједлог да се одређено питање уврсти у дневни ред, о том приједлогу, без расправе, а након саслушања образложења о хитности приједлога, одлучује Скупштина посебним гласањем већином гласова укупног броја одборника. Усвојени приједлог за допуну дневног реда постаје саставни дио приједлога дневног реда.

(5) Ако предлагач за разматрање одређеног питања на сједници Скупштине није обезбиједио писани материјал ради упознавања одборника, или ако предсједник Скупштине сматра да нема услова да се предложено питање разматра на сједници, предсједник Скупштине неће то питање ставити на гласање, изузев ако приједлог за допуну дневног реда подноси најмање 1/3 одборника.

(6) Овлашћени предлагач из става 2. овог члана може предложити да се одређено питање скине из приједлога дневног реда, о чему се Скупштина посебно изјашњава уколико се предлагач те тачке дневног реда не слаже са приједлогом за скидање из дневног реда.

(7) Након што Скупштина одлучи о сваком поднијетом приједлогу за измјене и допуне дневног реда, у смислу става 4. овог члана, на приједлог предсједника Скупштине

усваја дневни ред у цјелини, већином гласова укупног броја одборника.

(8) Предсједник Скупштине објављује усвојени дневни ред сједнице Скупштине.

Члан 87.

(1) Послије објављивања усвојеног дневног реда прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редослиједу у дневном реду.

(2) У току сједнице Скупштине може измијенити редослијед појединих тачака дневног реда, али се не могу додавати нове тачке дневног реда нити изостављати тачке које су уврштене у дневни ред сједнице Скупштине.

5. Разматрање тачака дневног реда

Члан 88.

(1) Одборници имају право да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

(2) У раду сједнице, без права одлучивања, могу учествовати начелник Општине, начелници одјељења Општинске управе, чланови радних тијела Скупштине, представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, посланици са подручја Општине, научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници грађана и удружења грађана, ако су позвани да учествују у расправи о питањима из њихове надлежности.

Члан 89.

(1) Сједницама Скупштине обавезно је присуство представника предлагача материјала који се налази на дневном реду Скупштине, ради давања стручног мишљења и појашњења у вези са материјалом, ако се за то укаже потреба.

(2) У случају одсуства представника предлагача материјала та тачка може се скинути са дневног реда сједнице.

Члан 90.

(1) Одборници и остали учесници на сједници Скупштине могу да говоре након што добију ријеч од предсједника Скупштине.

(2) Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 91.

(1) Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима према редослиједу којим су се пријавили.

(2) Одборник, односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда, предсједник Скупштине ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и послјије упозорења не држи дневног реда.

(3) Одборник може само једном учествовати у излагању о свакој тачки дневног реда.

(4) За вријеме говора одборника или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање говорника нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

(5) Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине, сваког учесника у раду Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем, поштујући етички Кодекс понашања.

(6) Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница о приватном животу других лица.

Члан 92.

(1) Излагање одборника и других учесника на сједници по једној тачки дневног реда не може трајати дуже од пет минута, осим излагања предсједника клуба одборника, чије излагање не може бити дуже од 10 минута.

(2) Уколико одборник у свом излагању на сједници помене другог одборника наводећи његово име, презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

(3) Уколико одборник у излагању помене клуб одборника или политичку странку, право на реплику има предсједник клуба, односно одборник те политичке странке.

(4) Одборнику који се пријави за реплику предсједник Скупштине одмах даје ријеч, а реплика не може трајати дуже од два минута.

(5) Одборник има право на једну реплику у току расправе о једној тачки дневног реда и право реплике на реплику.

(6) О евентуалним одступањима у погледу дуже дискусије и броја реплика, по појединим тачкама дневног реда, Скупштина се посебно изјашњава.

Члан 93.

(1) Одборнику који жели да говори о повреди овог пословника или о повреди утврђеног дневног реда, предсједник Скупштине даје ријеч чим је овај затражи и његов говор не може трајати дуже од два минута.

(2) Послије изнесеног приговора, предсједник Скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава на сједници гласањем без посебне расправе.

Члан 94.

(1) Ако одборник затражи ријеч да би исправио криви навод који је повод неспоразума или је изазвао потребу за објашњењем, предсједник Скупштине ће му дати ријеч чим се заврши излагање одборника који је изазвао потребу исправке кривога навода.

(2) Одборник се мора ограничити на исправку кривога навода и то излагање не може трајати дуже од два минута.

Члан 95.

(1) На захтјев предсједника клуба одборника или најмање 1/3 одборника, предсједник Скупштине може одредити паузу у трајању до 30 минута, ради обављања консултација одборника у клубу.

(2) У нарочито оправданим случајевима, предсједник Скупштине може самоиницијативно одредити паузу у трајању до једног сата.

Члан 96.

(1) У случају истека времена одређеног за рад Скупштине у једном дану, у случајевима када није могуће одржати ред у складу са овим пословником и у случају губитка кворума, предсједник Скупштине прекида рад Скупштине.

(2) Предсједник Скупштине ће прекинути рад и у другим случајевима, када тако Скупштина закључи.

(3) У случају прекида сједнице предсједник одређује вријеме одржавања наставка сједнице.

(4) Прекид сједнице може трајати до 15 дана.

(5) Предсједник Скупштине обавијестиће одборнике о наставку сједнице.

(6) У случају да предсједник Скупштине не сазове наставак сједнице у року из става 4. овог члана, наставак

сједнице сазваће се сходном примјеном одредаба овог пословника о сазивању сједнице Скупштине.

Члан 97.

- (1) Послије усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.
- (2) Прва тачка дневног реда је извод из записника са претходне сједнице Скупштине. Друга тачка дневног реда су одборничка питања.
- (3) На сједници се води расправа-претрес о сваком питању из дневног реда прије него што се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.
- (4) Претрес закључује предсједник Скупштине када се утврди да више нема говорника.

Члан 98.

- (1) Претрес појединих питања је јединствен, ако овим пословником није другачије одређено.
- (2) Претрес почиње излагањем представника предлагача и извјестиоца радног тијела Скупштине, ако је потребно да додатно образложи питање које је на дневном реду.

Члан 99.

- (1) Претрес може бити општи и у појединостима.
- (2) Приликом разматрања питања од општег политичког значаја, када се предлаже доношење резолуције, препоруке, приједлога пословника или другог општег акта из надлежности Скупштине, на сједници се може одлучити да се таква питања разматрају одвојено у начелу и у појединостима.
- (3) У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.
- (4) У току претреса у појединостима расправља се о приједлогу по дијеловима, ако се на сједници тако одлучи.
- (5) Претрес по појединим тачкама дневног реда води се све док има пријављених говорника.
- (6) Након што се исцрпи листа говорника, предсједник Скупштине објављује да је претрес закључен и да се прелази на гласање.

6. Одлучивање

Члан 100.

- (1) Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописно законом.
- (2) Одборници могу гласати јавно или тајним гласањем или појединачним гласањем путем прозивања.
- (3) Одборници гласају за приједлог, против приједлога или се уздржавају од гласања.

Члан 101.

- (1) Гласање је јавно уколико Скупштина не одлучи другачије.
- (2) Гласање се врши дизањем руке, или гласачког картона, или електронски.
- (3) Јавним гласањем руководи предсједник Скупштине.

Члан 102.

- (1) Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају: ко је за приједлог, ко је против приједлога и ко се уздржава од гласања.

- (2) Пребројавање гласова врши радник општинске управе, кога одреди секретар Скупштине.

Члан 103.

Ако се гласа гласачким картоном, одборник гласа за приједлог подизањем плавог картона на коме је уписана ријеч „ЗА“, одборник гласа против приједлога подизањем црвеног картона на коме је уписана ријеч „ПРОТИВ“, а ако се одборник уздржава од гласања изјашњава се подизањем жутог картона на коме је уписана ријеч „УЗДРЖАН“.

Члан 104.

- (1) Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера на којима су исписане ријечи: „за“, „против“ и „уздржан“, када предсједник Скупштине позове на гласање.
- (2) Вријеме гласања употребом електронског система траје 15 секунди.
- (3) По истеку овог времена, предсједник Скупштине закључује гласање и саопштава резултате гласања.
- (4) Резултат сваког гласања приказује се на видео-биму, који се налази на зиду и на мониторима који стоје испред предједавајућег сједници Скупштине.
- (5) Рачунарски извод сваког гласања чува се у документацији Скупштине, уз записник са сједнице Скупштине.

Члан 105.

Одборнику који гласа за другог одборника или на други начин злоупотребљава електронски систем гласања, предсједник Скупштине изриче мјеру удаљења са сједнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити регистрацији и поновном гласању.

Члан 106.

- (1) Ако Скупштина одлучи да се гласа појединачним прозивањем одборника, секретар Скупштине прозива одборнике редом према прозивнику – листи у којој се евидентира присуство одборника сједницама Скупштине - а сваки прозвани одборник изговара једну од понуђених ријечи: „за“, „против“ или „уздржан“.
- (2) Секретар Скупштине записује изјаву одборника који је гласао и уписује имена одборника који нису учествовали у гласању.

Члан 107.

- (1) Након завршеног гласања предсједник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.
- (2) Не може се поновити гласање о истом питању, изузев у случајевима утврђеним у овом пословнику.

Члан 108.

- (1) Када постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.
- (2) Захтјев за појединачно гласање могу поднијети предсједник Скупштине, потпредсједник Скупштине, предсједник клуба одборника или најмање три одборника који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу.
- (3) Поименично гласање врши се тако што секретар Скупштине или лице које одреди предједавајући Скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

Члан 109.

- (1) Одлучивање тајним гласањем се врши уколико је обавеза тајног гласања утврђена Уставом, законом, Статутом или другим актом Скупштине.
- (2) Тајно гласање врши се гласачким листићима.
- (3) Предсједник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим пословником.
- (4) Сваки одборник добија један гласачки листић који, након гласања, лично ставља у гласачку кутију.

Члан 110.

- (1) За спровођење тајног гласања оснива се комисија од три члана, коју именује Скупштина, на приједлог предсједавајућег сједници Скупштине.
- (2) Комисија за тајно гласање руководи гласањем и утврђује резултате гласања.
- (3) Комисија из става 1. овог члана о обављеном гласању сачињава записник и доставља га предсједнику Скупштине.

Члан 111.

- (1) Гласачки листићи су исте величине и боје, овјерени печатом Скупштине и садрже приједлог „за“ и „против“. Гласачки листићи штампају се у 23 примјерака.
- (2) Штампање листића, списак одборника и други гласачки материјал обезбјеђује секретар Скупштине.
- (3) У случају поновљеног гласања, гласачки листићи морају се видно разликовати од претходних гласачких листића.

Члан 112.

- (1) Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном, односно абecedном реду, по почетном слову презимена, поредани редним бројевима.
- (2) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за којег се гласа.

Члан 113.

Тајним гласањем руководи предсједник комисије, коме помажу чланови комисије и секретар Скупштине.

Члан 114.

- (1) Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу комисије, након што је претходно прозван.
- (2) Предсједник комисије уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине поред имена и презимена одборника у списку означава да му је гласачки листић уручен.
- (3) Чланови комисије прате регуларност гласања и, према потреби, помажу предсједнику комисије и секретару Скупштине.
- (4) Предсједник Скупштине, прије почетка гласања, одређује вријеме трајања гласања.
- (5) Када одборник попуни гласачки листић, прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија, убацује у њу гласачки листић, а чланови комисије у списку евидентирају име и презиме одборника који је гласао.
- (6) Гласачка кутија мора бити празна, што записнички констатује комисија.
- (7) По истеку времена гласања, предсједник Скупштине закључује гласање.

Члан 115.

- (1) Након завршеног гласања, комисија за тајно гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.
- (2) Прије отварања гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи ће се пребројати и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 116.

- (1) Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:
 - 1) штампаних листића,
 - 2) уручених гласачких листића,
 - 3) неупотребљених гласачких листића,
 - 4) неважећих гласачких листића,
 - 5) важећих гласачких листића и
 - 6) гласова „за“ и гласова „против“, односно ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију – број гласова који су добили поједини кандидати.
- (2) Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог усвојен или да није усвојен прописаном већином, односно када се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 117.

- (1) Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог одборник гласао.
- (2) Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 118.

- (1) О утврђивању резултата гласања сачињава се записник, који потписују сви чланови комисије за гласање.
- (2) Записник о утврђеним резултатима тајног гласања, предсједник комисије доставља предсједнику Скупштине.
- (3) Предсједник Скупштине објављује резултате гласања на сједници Скупштине.

7. Одржавање реда

Члан 119.

- (1) Ред на сједницама одржава предсједник Скупштине.
- (2) Повредом реда на сједници сматра се:
 - 1) непридржавање одредаба овог пословника,
 - 2) некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници и
 - 3) ометање нормалног рада на сједници и непридржавање одредаба етичког Кодекса Скупштине.
- (3) За повреду реда на сједници, предсједник Скупштине може изрећи следеће мјере:
 - 1) опомену,
 - 2) одузимање ријечи и
 - 3) удаљење са сједнице.

Члан 120.

- (1) Опомена се изриче одборнику који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе овог пословника узимањем ријечи када му је предсједник Скупштине није дао, прекидањем говорника и слично.

(2) Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је на тој сједници већ упозорен да се придржава одредаба пословника.

Члан 121.

(1) Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтјеву предсједника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спречава рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборника или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

(2) Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.

(3) Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници.

(4) Мјеру удаљења са сједнице, у случају из става 3. овог члана, изриче Скупштина без претреса.

(5) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

(6) Уколико одборник одбије да се удаљи са сједнице, предсједник Скупштине ће одредити паузу до извршења мјере удаљења.

(7) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 122.

(1) Предсједник Скупштине може наредити да се из сале за сједнице удаљи и сваки посматрач који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.

(2) Уколико предсједник Скупштине оцијени да није могуће одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

8. Записник

Члан 123.

(1) О раду на сједници Скупштине води се записник и врши тонско снимање.

(2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним одлукама и закључцима, као и о садржају одборничких питања и иницијатива.

(3) У записник се уноси резултат гласања о појединим питањима.

(4) О сачињавању записника стара се секретар Скупштине.

Члан 124.

(1) Записник се сачињава по завршетку сједнице и у виду извода из записника доставља се свим одборницима најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине.

(2) Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједба одлучује се на сједници Скупштине без претреса.

(3) Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

(4) Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

Члан 125.

(1) Записник потписују предсједник односно предсједавајући сједници и секретар Скупштине.

(2) Секретар Скупштине стара се о чувању изворног записника са сједнице.

Члан 126.

(1) Аудио снимке сједница чува Секретар Скупштине и они су саставни дио документације о сједници Скупштине.

VI ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 127.

(1) Скупштина доноси Програм рада Скупштине за сваку календарску годину, најкасније до краја текуће године за наредну годину.

(2) Програм рада садржи задатке Скупштине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја Општине, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине.

(3) Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

Члан 128.

(1) У припремама за израду Програма рада Скупштине, предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења од одборника, радних тијела Скупштине, начелника Општине, одјељења и служби Општинске управе, политичких странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана о питањима која треба унијети у Програм рада Скупштине.

(2) На основу примљених приједлога, мишљења и сугестија, припрема се и утврђује приједлог Програма рада Скупштине који се упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 129.

Скупштина шестомјесечно разматра остваривање Програма рада Скупштине и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

Члан 130.

(1) Програм рада Скупштине се након доношења објављује у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

(2) Радна тијела Скупштине, при утврђивању својих задатака, придржавају се Програма рада Скупштине.

VII АКТА СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

1. Врсте аката

Члан 131.

(1) У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(2) Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена, доносе и рјешења.

Члан 132.

(1) Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Скупштине као акт за извршавање закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

(2) Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

Члан 133.

Пословником, Кодексом и одлуком уређује се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини.

Члан 134.

Скупштина доноси стратегије, планове и програме ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у Општини.

Члан 135.

Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

Члан 136.

Скупштина Резолуцијом указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено спровођење.

Члан 137.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад органа Општинске управе, јавних предузећа и установа из надлежности Општине и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

Члан 138.

Скупштина у оквиру свог дјелокруга, закључком:

- 1) заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,
- 2) даје сагласност или потврђује поједина акта, када је то прописом одређено,
- 3) утврђује унутрашње односе у Скупштини,
- 4) покреће иницијативе за измјену закона и других прописа и
- 5) одлучује и у другим случајевима за које овим пословником и другим прописима није предвиђено да се одлучује о другим врстама аката.

2. Поступак доношења општих аката Скупштине

Члан 139.

- (1) Поступак за доношење општих аката покреће се на иницијативу овлашћеног предлагача, која мора бити образложена.
- (2) Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, који је доставља надлежном радном тијелу, односно начелнику Општине на разматрање.
- (3) Надлежно радно тијело, односно начелник Општине дужни су да у року од 30 дана размотре иницијативу и о томе обавијесте покретача иницијативе.

Члан 140.

- (1) Приједлог општег акта, осим начелника Општине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети:
- 1) сваки одборник,
 - 2) радно тијело Скупштине или

3) најмање 10% бирача или 1.000 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог општег акта подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта, и он мора бити образложен.

(3) Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на подношење приједлога, објашњење важних одредаба, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства обезбијеђена и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

(4) Правну помоћ у формулацији правних рјешења и форми аката, одборнику, односно радном тијелу које подноси приједлог дужан је да обезбиједи секретар Скупштине.

(5) Приједлог општег акта сачињава се сходном примјеном правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 141.

(1) Нацрт општег акта израђују овлашћени предлагачи, достављају га начелнику Општине ради давања мишљења, уколико начелник Општине није предлагач.

(2) Начелник Општине, уколико сматра да прије расправе у Скупштини треба обавити шире консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима и прибавити њихово мишљење прије утврђивања приједлога.

(3) Начелник Општине, мишљење из става 1. овог члана дужан је да достави у року од 30 дана од дана достављања нацрта општег акта.

Члан 142.

(1) Комисија за прописе разматра приједлог општег акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини са евентуалним примједбама за измјену и допуну приједлога општег акта.

(2) Ако се предлагач општег акта није сагласио са приједлозима комисије, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

(3) У случају из става 2. овог члана примједбе и приједлози Комисије сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

(4) Комисија, из реда својих чланова, одређује извјештајца за сједницу Скупштине који може образложити мишљење и приједлог комисије.

Члан 143.

(1) На почетку претреса у Скупштини, представник предлагача општег акта може да изложи допунско образложење приједлога и има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу општег акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове предлагача.

(2) Предлагач може приједлог повући, све док се не приступи изјашњавању о приједлогу акта.

Члан 144.

(1) Након завршеног претреса о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

(2) Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измијени у складу са

њеним ставом и да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену акта.

(3) Ако Скупштина не усвоји предложени општи акт, доношење истог општег акта у истовјетном тексту не може се предложити прије истека три мјесеца од дана када акт није усвојен, а прије истека тога времена само ако Скупштина на образложен приједлог начелника Општине одлучи да се тај рок скрати.

3. Амандмани

Члан 145.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога општег акта подноси се у облику амандмана.

(2) Амандмане могу подносити одборници, начелник Општине и радна тијела Скупштине.

(3) Амандман мора бити писано поднесен и образложен.

Члан 146.

(1) Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу, као и начелнику Општине, ако он није предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини.

(2) Одборник може поднијети амандман у писаном облику у току расправе о приједлогу акта.

(3) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења претреса о приједлогу општег акта.

(4) Амандмани на приједлог одлуке о буџету, обавезно поред позиције на коју се врши трансфер средстава, морају садржавати и позицију са које се трансфер врши.

Члан 147.

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе о приједлогу акта Скупштине захтијевало битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља предлагачу акта и надлежном радном тијелу да га размотри и Скупштини достави мишљење.

Члан 148.

(1) Поводом амандмана на приједлог општег акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док предлагач акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотри амандман и доставе мишљење.

(2) Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу акта Скупштине на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава, односно ако подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине затражи да се одлучивање о амандманима одгоди да би се амандмани размотрили и о њима се изјаснили.

Члан 149.

(1) О амандманима се гласа у току претреса, у појединостима.

(2) О амандманима се гласа према редослиједу одредаба приједлога општег акта на који се амандман односи.

(3) Ако је поднесено више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана или његовог дијела (става или тачке).

(4) Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупног броја одборника.

(5) Усвојени амандман постаје саставни дио приједлога акта.

(6) Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цијелости.

4. Доношење општег акта по хитном поступку

Члан 150.

(1) Општи акт се може изузетно донијети по хитном поступку.

(2) Ако је доношење општег акта хитно и ако би недоношење општег акта у одређеном року и у одређеним ситуацијама могло имати штетне последице по друштвени интерес, приједлог општег акта може се поднијети Скупштини без претходне расправе у радним тијелима Скупштине, најкасније до почетка сједнице Скупштине.

(3) Приједлог за доношење општег акта по хитном поступку може поднијети начелник Општине и овлаштени предлагач, али су дужни да образложе разлоге хитности приједлога.

Члан 151.

Када се у Скупштини подноси приједлог за доношење акта по хитном поступку, претходно ће се гласати о оправданости разлога за хитним поступком, а потом расправљати и одлучивати о самом акту.

5. Јавна расправа

Члан 152.

(1) Нацрт општег акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

(2) Скупштина доноси одлуку о упућивању нацрта општег акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

(3) Када се води јавна расправа о нацрту општег акта, орган, односно радно тијело овлаштено за праћење расправе:

1) брине о томе да се материјал који је предмет јавне расправе учини доступним јавности,

2) прикупља и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе,

3) прати јавну расправу и анализира приједоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи и

4) припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 153.

Приједлози општих аката који се упућују на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 154.

Јавна расправа, по правилу, траје 30 дана уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 155.

Орган за праћење јавне расправе подноси Скупштини извјештај о спроведеној расправи, а истовремено га доставља и овлашћеном предлагачу општег акта о коме је вођена јавна расправа.

Члан 156.

Скупштина ће прије одлучивања о приједлогу општег акта разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 157.

(1) Акта која доноси Скупштина потписује предсједник Скупштине, односно потпредсједник, када замјењује предсједника.

(2) Акта која доносе радна тијела Скупштине потписују предсједници радних тијела Скупштине.

Члан 158.

Овлашћено лице потписује оригинал акта у тексту какав је усвојен, а потписани примјерак акта чува се у складу са одредбама овог пословника.

Члан 159.

(1) Општа акта Скупштине објављују се у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

(2) Поред општих аката, у „Службеном билтену Општине Угљевић“ објављују се и други акти Скупштине, у складу са законом и Статутом.

(3) За објављивање општих и других аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

7. Вршење исправки у објављеним актима

Члан 160.

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општих или појединачних аката подноси одјељење или служба Општинске управе надлежна за њихово спровођење односно предлагач доношења акта.

(2) Исправке штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, последице упоређивања са његовим изворником, врши секретар Скупштине општине.

(3) Секретар Скупштине може самоиницијативно извршити исправку грешака у објављеном тексту акта Скупштине, уколико утврди да објављени текст у службеном билтену није идентичан изворнику акта.

(4) Исправке из става 2. овог члана објављују се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

8. Давање аутентичног тумачења

Члан 161.

(1) Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе општег акта Скупштине.

(2) Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе општег акта Скупштине за коју се то тумачење даје.

Члан 162.

(1) Иницијативу за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.

(2) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, начелник Општине и овлаштени предлагач акта.

Члан 163.

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта подноси се предсједнику Скупштине и мора садржавати назив акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење, уз образложење.

(2) Предсједник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења Комисији за прописе као и начелнику Општине, ако он није подносилац приједлога.

Члан 164.

(1) Комисија прописе када прибави мишљење начелника Општине о спровођењу општег акта за који се тражи аутентично тумачење, те у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

(2) Ако утврди основаност приједлога из става 1. овог члана, Комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини.

(3) Ако Комисија прописе оцијени да приједлог за давање аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавијестити Скупштину,

(4) Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.

Члан 165.

(1) О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

(2) Аутентично тумачење објављује се у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

9. Израда пречишћеног текста

Члан 166.

(1) Актом Скупштине може се утврдити да Комисија за прописе прописе изради пречишћени текст општег акта.

(2) Пречишћени текст из става 1. овог члана утврђује се на сједници Комисије за прописе и садржи интегрални текст аката чији се пречишћени текст утврђује.

(3) Пречишћени текст општег акта сачињава се уз сходну примјену правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 167.

Пречишћени текст општег акта Скупштине објављује се у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

VIII ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА, РАЗРЈЕШЕЊА И ОПОЗИВА**1. Опште одредбе**

Члан 168.

Поступак избора, именовања, разрјешења и опозива из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог пословника.

Члан 169.

(1) Избором руководи предсједник Скупштине.

(2) Када се избор врши тајним гласањем, предсједнику Скупштине помаже секретар Скупштине и комисија од три одборника које одреди Скупштина.

(3) Ако је предсједник Скупштине кандидат за избор или је ријеч о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора, односно разрјешења руководити потпредсједник Скупштине, односно предсједавајући сједници Скупштине.

Члан 170.

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим пословником дају начелник Општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Члан 171.

(1) О приједлогу за избор, односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине и избор чланова управних одбора у јавним установама гласање се врши на основу листе у цијелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

(3) Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата гласа се одвојено.

Члан 172.

(1) Гласање о приједлогу за избор, односно именовање или разрјешење, по правилу је јавно, осим када Скупштина не одлучи другачије.

(2) Јавно гласање за избор, односно именовање врши се по редослиједу којим су кандидати предложени.

Члан 173.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићем.

(2) У гласачки листић се уносе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред имена сваког кандидата.

(3) Када се гласа за листу у цијелости, у гласачки листић се уносе све кандидатске листе.

(4) Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

(5) Када се гласа о кандидатској листи, гласа се „за листу“ или „против листе“ у цијелости.

(6) Када се гласа о опозиву функционера, гласа се заокруживањем ријечи „за опозив“ или „против опозива“.

2. Избор предсједника Скупштине, потпредсједника и замјеника начелника Општине.

Члан 174.

(1) Скупштина, јавним гласањем, бира и разрјешава предсједника, потпредсједника Скупштине и замјеника начелника Општине, уколико не одлучи другачије.

(2) Избор и именовање, односно разрјешење осталих лица које бира или именује Скупштина спроводи се јавним гласањем, у складу са законом, Статутом и овим пословником.

Члан 175.

(1) Комисија за избор и именовања, након обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и са независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор предсједника Скупштине.

(2) За предсједника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 176.

(1) Уколико се у првом кругу не изабере предсједник Скупштине, спроводи се други круг избора.

(2) Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

(3) Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

(4) Ако ни у другом кругу предсједник Скупштине није изабран, понавља се цијели поступак.

Члан 177.

(1) Избор потпредсједника Скупштине врши се по поступку утврђеном за избор предсједника Скупштине.

(2) Замјеника начелника Општине бира Скупштина, на приједлог начелника Општине, по поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине.

3. Разрјешење, опозив и оставка

Члан 178.

(1) Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разријешен дужности:

1) подношењем оставке,

2) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,

3) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,

4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности и

5) у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Замјеник начелника Општине може бити разријешен дужности, на приједлог 1/3 одборника, ако начелнику Општине престане мандат прије истека времена на које је изабран.

(3) Функционер је разријешен дужности ако је за разрјешење гласала наполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(4) У случају истека мандата и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата усљед те чињенице.

(5) Разлози разрјешења функционера из става 1. тачке 2. овог члана постоје ако је болест потврђена од стране надлежне здравствене установе.

Члан 179.

(1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине и замјеник начелника Општине могу бити опозвани у случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Приједлог за опозив предсједника или потпредсједника Скупштине може поднијети 1/3 одборника у Скупштини и Комисија за избор и именовања.

(3) Приједлог за опозив замјеника начелника Општине може поднијети начелник Општине.

(4) Приједлози за опозив морају бити у писаној форми, са образложењем.

(5) Комисија за избор и именовање дужна је да Скупштини достави своје мишљење о приједлозима за опозив.

(6) Приједлоге за опозив Скупштина је дужна да размотри у року од 30 дана од дана подношења.

(7) О опозиву председника односно потпредседника Скупштине и замјеника начелника Општине, Скупштина одлучује јавним гласањем, уколико не одлучи другачије.

(8) Ако председник односно потпредседник Скупштине или замјеник начелника Општине не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од три мјесеца од дана изјашњавања Скупштине о његовом опозиву.

Члан 180.

(1) Начелник Општине може бити опозван са функције у складу са законом. Иницијативу за опозив начелника могу покренути 1/3 одборника или 10% бирача уписаних у бирачки списак.

(2) Одборници свој приједлог, који мора садржати разлоге због којих се поставља питање опозива, достављају председнику Скупштине. Уз приједлог се прилаже списак предлагача опозива са потписима.

(3) Председник Скупштине прослеђује приједлог начелнику Општине и Комисији за избор и именовања ради давања мишљења.

(4) Начелник Општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога за опозив, доставља Скупштини своје мишљење о предлогу за опозив.

Члан 181.

(1) Када функционер поднесе оставку, председник Скупштине обавјештава Комисију за избор и именовања ради давања мишљења о оставци.

(2) Председник Скупштине оставку функционера, заједно са прибављеним мишљењем из става 1. овог члана, доставља одборницима.

(3) Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да оставку уважи или не уважи, ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.

(4) Ако Скупштина оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности спровешће поступак за опозив функционера који је поднио оставку.

(5) У случају подношења оставке, функционеру престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице, ако не постоје разлози из става 3. овог члана.

Члан 182.

(1) Секретар Скупштине, начелници одјељења односно служби у Општинској управи могу бити разријешени у случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за разрешење секретара Скупштине може поднијети председник Скупштине, а приједлог за разрешење начелника одјељења или службе може поднијети начелник Општине.

(3) Приједлози за разрешење морају бити достављени у писаној форми са образложењем.

(4) О приједлозима за разрешење из става 2. овог члана Комисија за избор и именовање доставља своје мишљење.

(5) О приједлозима за разрешење секретара Скупштине, начелника одјељења или службе Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 183.

(1) Приједлоге за разрешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник Општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

(2) О приједлозима за разрешење из става 1. овог члана одлучује Скупштина јавним гласањем.

4. Примопредаја дужности

Члан 184.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизвршеним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама у којима изборе, именовања и разрешења одговорних лица врши Скупштина

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима које именује Скупштина, у складу са законом.

Члан 185.

Примопредаја дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрешава Скупштина, врши се у складу са законом, Статутом, овим пословником и одлуком коју доноси Скупштина.

IX ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВЕ

Члан 186.

(1) Одборник има право да покреће иницијативе и поставља одборничка питања из надлежности локалних органа и институција.

(2) Одборник на једној сједници Скупштине може поставити највише два одборничка питања или иницијативе.

(3) Одборничко питање односно иницијатива поставља се у писаној форми на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.

(4) Одборничко питање односно иницијатива мора бити постављено на јасан и сажет начин.

(5) Председник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање или подноси иницијативу, ако нису поднијети у складу са

одредбама рословника, односно није упућено надлежном органу.

(6) Секретар Скупштине доставља одборничко питање или иницијативу надлежном органу ради давања одговора.

Члан 187.

(1) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.

(2) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писаној форми и доставља уз скупштински материјал за наредну сједницу Скупштине.

Члан 188.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 189.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, начелник општине може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 190.

Одборник који поставља питање изјашњава се о одговору и има право да, у трајању од највише пет минута коментарише одговор.

О одборничким питањима и одговорима се не води расправа.

X ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 191.

(1) Односи између Скупштине и начелника Општине заснивају се правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом и овим пословником.

(2) Начелник Општине и начелници одјељења или служби Општинске управе и других општинских организација које врше јавна овлашћења на захтјев Скупштине:

1) подносе у писаној форми извјештај о извршавању утврђене политике и општинских прописа из оквира своје надлежности,

2) информишу о питањима и појавама из оквира своје надлежности,

3) достављају податке којима располажу или које су у оквиру своје надлежности дужни да прикупе или евидентирају, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела,

4) одговарају на постављена одборничка питања,

5) проучавају одређена питања из свог дјелокруга и о томе подносе извјештај Скупштини,

6) пружају стручну помоћ при изради приједлога одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборници, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују или проучавају одређена питања и

7) обављају и друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

Члан 192.

(1) Начелник Општине учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

(2) Начелник Општине обавјештава Скупштину о лицима која га представљају по појединим тачкама дневног реда у којима је он предлагач.

(3) Начелник Општине је дужан упутити своје представнике на сједницу Скупштине и њених радних тијела, када су на дневном реду тих сједница приједлози које су поднијели други овлашћени предлагачи.

Члан 193.

Начелник Општине, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, најмање једанпут годишње извјештава Скупштину о свом раду и раду Општинске управе, о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих и других аката које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота, те о другим питањима из свог дјелокруга.

Члан 194.

(1) Скупштина може покренути расправу о питањима која се односе на рад начелника Општине.

(2) Скупштина разматра приједлоге и притужбе правних и физичких лица на рад начелника Општине и у року од 30 дана од дана подношења заузима свој став.

(3) Расправа о раду начелника Општине може се завршити:

1) заузимањем ставова о раду начелника Општине и његовој одговорности,

2) доношењем закључка којим се утврђује обавеза начелника Општине и дају смјернице за његов рад у вези са спровођењем утврђене политике, одлука и других прописа Скупштине и о извршавању закона,

3) доношењем закључка којим се утврђују обавезе начелника Општине у вези са: предузимањем одређених мјера, подношењем извјештаја или приједлога аката или са достављањем информативног или другог материјала,

4) покретањем питања опозива начелника Општине.

Члан 195.

Начелници одјељења или служби Општинске управе, на основу овлашћења која добију од начелника Општине, учествују у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката, односно других питања из дјелокруга одјељења којим руководе.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 196.

(1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

(2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

Члан 197.

(1) Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује редовне конференције за штампу, након сваке сједнице Скупштине.

(2) Приступ информацијама из става 1. овог члана може бити ускраћен само ако оне представљају службену или другу тајну или ако то налаже заштита личних података, у складу са законом.

Члан 198.

Сједницама Скупштине осим средстава информисања могу присуствовати само писмено позвана лица, а грађани само уз претходну најаву и одобрење председника СО-е, уз услов да поштују прописани ред понашања.

Члан 199.

(1) Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела на којој се разматрају питања која су означена као службена или друга тајна биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

(2) Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине.

(3) Ова одлука мора бити заснована на закону, образложена и презентована јавности.

Члан 200.

Секретар Скупштине дужан је да организује послове Скупштине на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви захтјеви који су Скупштини упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама.

XII САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 201.

(1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са законом и Статутом, Скупштина развија односе сарадње и међусобног уважавања са другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

(2) У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљење и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и од представника других скупштина.

(3) Скупштина ће иницирати договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су значајна за Општину, те ће уважавати и разматрати приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

Члан 202.

Скупштина у оквирима датим законом и Статутом успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и са јединицама локалне самоуправе других држава, у складу са законом и Статутом.

XIII ПОСЛОВИ СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТИЈЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 203.

(1) Обављање стручних, административних, техничких и других послова и задатака за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника врши посебна организациона јединица у оквиру општинске управе.

(2) Стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине обављаће општинска управа у

складу са Одлуком о оснивању општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе.

XIV РАД СКУПШТИНЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 204.

(1) Скупштина за вријеме ванредне ситуације наставља да ради у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

(2) На рад и организацију Скупштине у условима из става 1. овог члана примјењује се овај пословник, ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

Члан 205.

У случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, Скупштина се организује и ради у складу са прописима и другим актима које доносе надлежни републички и државни органи.

Члан 206.

(1) Председник Скупштине, у сарадњи са начелником Општине процјењује потребу сазивања и одржавања сједнице Скупштине.

(2) У случају сазивања сједнице Скупштине, позив може бити упућен и путем средстава јавног информисања а одредбе овог пословника којима се уређује сазивање и одржавање ванредне сједнице Скупштине, примјењују се у случајевима ванредне ситуације, непосредне ратне опасности или ратног стања.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 207.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 8/05, 7/09, 1/11 и 3/14).

Члан 208.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-12-20/17
Датум, 07.07.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 14. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обилежавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број: 76/16) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 07.07. 2017. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде за извориште „Угљевик“ Угљевик

Овом одлуком усваја се Програм санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде за извориште „Угљевик“, на подручју општине Угљевик.

II

Саставни дио ове одлуке је Програм санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде за извориште „Угљевик“ Угљевик, сачињен од стране д.о.о. „ИБИС-ИНЖЕЊЕРИНГ“ Бања Лука, број: 83-04/2017.године.

III

Програм санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде за извориште „Угљевик“ Угљевик и Одлука Скупштине општине Угљевик о усвајању Програма, се достављају Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и Министарству здравља и социјалне заштите РС, на давање сагласности на исти.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-8/17
Датум, 07.07.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 07.07.2017. године доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК (2017-2019)

Члан 1.

Усваја се Акциони план за борбу против корупције општине Угљевик (2017-2019).

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Акциони план за борбу против корупције општине Угљевик (2017-2019).

Члан 3.

Начелник општине Угљевик ће предложити Скупштини именовање Радног тијела за имплементацију и праћење реализације Акционог плана. Радно тијело упућује Скупштини општине на разматрање и усвајање годишњи извјештај о реализацији Акционог плана.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-9/17
Датум, 07.07.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ђоко Симић, професор с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
(2017 – 2019)

Угљевик, јун 2017. године

Поштовани суграђани,

Општина Угљевик изражава настојање да унапређује рад општинске управе, како би постали што ефикаснији и успјешнији у испуњавању постављених циљева и задатака. Општина Угљевик у своме раду посебну пажњу посвећује потребама грађана, мјесних заједница али и сарадњи са организацијама цивилног друштва. Захваљујући посвећености запослених у општини Угљевик и њиховим сарадницима, успјешно проводимо различите процесе реформе јавне управе и трудимо се да општину као сервис грађана што више приближимо европским стандардима. Томе свједоче многобројна признања које је општина Угљевик добила али такође, ту морамо навести и велики број пројеката, формалних и нефомалних који су успјешно реализовани. Један од таквих пројеката је укључивање општине Угљевик у активности Мреже „Ассоиит“ (2016. године) на изради систематичног, планског документа коју би у себи имао мјере и активности за борбу против корупције. Један такав документ, општини Угљевик ће послужити не само у циљу борбе против корупције, него прије свега да се сагледају све тачке ефикасности, транспарентности и независности органа општине Угљевик.

Доношење Акционог плана за борбу против корупције има вишеструки значај за општину Угљевик. Први резултат је да је покренут механизам учешћа јавности у изради једног оваквог документа, да се јавно говори о питањима превенције и спречавања корупције. У овом смислу веома су нам значајни ставови и мишљења организација цивилног друштва чију активност на овом плану веома подржавамо. Јасно је да борба против корупције подразумијева учешће бројних државних и других органа и да само систематична и заједнички осмишљена акција, уз незаобилазно учешће локалних органа власти, може дати добре резултате на смањењу и искорјењивању корупције. Очекујемо да спровођењем овог Акционог плана за борбу против корупције у локалној управи постигнемо циљеве које смо зацртали.

Значајан допринос изради овог Акционог плана дао је Хелсиншки одбор за људска права у Републици Српској, као партнер општине Угљевик у овом пројекту.

Наша је жеља да учинимо све што је у нашој моћи да општину Угљевик учинимо средином о којој ће се говорити као о професионалној, одговорној и стручној администрацији која је на услузи свим њеним грађанима. У таквој администрацији не смије бити корупције и по томе желим да будемо препознатљиви.

Василије Перић, начелник

1. УВОД

Корупција је озбиљан проблем у савременом свијету који је у различитим облицима и размјерама присутан свугдје, па и у економски снажним, демократски организованим државама. Корупција негативно утиче на ток економије тиме што узрокује непредвидиве трошкове за инвеститоре који су обесхрабрани за будућа улагања, узрокују раст сиве економије и смањење прихода државе темељем неплаћања пореза, царина и других дажбина, повећава трошкове администрације, роба и услуга, те смањује продуктивности. Као најчешћи узроци за појаву корупције у друштву углавном се наводе: непостојање или лош законски оквир, одсуство институција надзора, нетранспарентно управљање, одуство одговорности, недостатак стандарда личног интегритета и професионалне етике. Појава корупције у свим сегментима друштва угрожава стабилност Босне и Херцеговине, те представља једну од најважнијих препрека за политички, економски и друштвени напредак државе. Усвајањем одговарајућих прописа и успостављањем институционалног оквира у БиХ, Републици Српској и Федерацији БиХ створене су основне претпоставке за ефикасну борбу против ове друштвене појаве. Међутим, према „индикаторима управљања“ Свјетске банке, БиХ се налази испод средине лествице од преко 200 земаља, а сличну позицију има и према „индексу перцепције корупције“ „Transparency International“ који рангира скоро 180 земаља. Према споменутиим и другим показатељима, БиХ је слабије рангирана од земаља Западне Европе, али и већине земаља из региона.

Према оцјенама релевантних домаћих и међународних институција и организација још увијек није остварен значајан напредак у изградњи ефикасног система за сузбијање корупције.

Општина Угљевик је једна од 11 локалних заједница у БиХ, која се укључила у реализацију програма Антикорупцијске мреже „Account“, чија је сврха да пружи неопходну подршку општинама и градовима за израду ефикасних антикоруптивних мјера на локалном нивоу. Акциони план за борбу против корупције у Општини Угљевик (2017-2019) (у даљем тексту: Акциони план) представља један од кључних докумената за сузбијање корупције на локалном нивоу, који је креиран са циљем да се повећа интегритет, транспарентност, ефикасност и одговорност рада локалне управе општине Угљевик. Хелсиншки одбор за људска права у Републици Српској, као једна од организација-чланица Мреже „Account“ и Општинска управа у Угљевику успоставили су сарадњу у циљу креирања антикоруптивних мјера на нивоу локалне заједнице. Неформалну мрежу „Account“ сачињава више од 150 чланица међу којима су организације грађанског друштва, јавне институције, медији и појединци. Реализацију програма финансијски подржава Америчка агенција за међународни развој (USAID).

Израда Акционог плана има вишеструки значај за Општину Угљевик, јер се на овај начин пружа могућност за покретање дијалога са свим актерима у локалној заједници, како би се пронашла одговарајућа рјешења за превенцију корупције. Успостављање ефикасног антикоруптивног система подразумијева квалитетнији приступ грађана информацијама о раду, ограничавање дискреционих овлашћења, унапређење

одређених административних процедура, повећање комуникације унутар градских служби, побољшање ефикасности рада општинске управе, унапређење система едукације и вредновања учинка запослених, повећање утицаја грађана на рад администрације, те јачање професионалних и етичких вриједности. На овај начин се повећава степен интегритета, транспарентности, одговорности и ефикасности управе, а уједно јача повјерење грађана у рад општинске администрације.

Референтни документи за израду Акционог плана:

- Стратегија за борбу против корупције у Босни и Херцеговини 2015 – 2019, Акциони план за спровођење Стратегије;
- Стратегија борбе против корупције у Републици Српској од 2013 - 2017. године, Акциони план за спровођење Стратегије;
- Стандарди проактивне транспарентности у јавној управи у БиХ;
- закони, подзаконски акти виших нивоа власти и локални прописи Општине Угљевик.

Успостављање система за превенцију и борбу против корупције представља дуготрајан процес, који подразумијева увођење низа различитих процедура и мјера са циљем да се предупреди или санкционише ова појава. Стратегије/акциони планови за превенцију и борбу против корупције су усвојени у Босни и Херцеговини, Федерацији БиХ и Републици Српској, док се веома мали број општина и градова на системски начин бави рјешавањем овог проблема и спроводи ефикасне антикоруптивне мјере. У Стратегији и Акционим планом за борбу против корупције у Босни и Херцеговини (2015-2019) и Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској (2013-2017) дефинисано је да су институције јавног сектора главни носиоци превентивног дјеловања и спречавања корупције, а руководиоци институција најодговорнији у том процесу. Стратегијама су дефинисани следећи приоритети: успостављање и јачање институционалних капацитета и унапређење нормативног оквира за борбу против корупције; подизање степена провођење закона у области борбе против корупције; јачање превентивне политике и механизма одвраћања од корупције; подизање јавне свијести и промовисање потребе за учествовањем целокупног друштва у борби против корупције; успостављање ефикасних механизма за координацију борбе против корупције. Поред специфичних области у стратегијама које су обавезујуће за све институције јавног сектора обје Стратегије, односно Акциони планови за њихово спровођење су значајну пажњу фокусирали на локалну самоуправу, односно дефинисање конкретних мјера за сузбијање корупције у локалним заједницама.

2. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Процес израде Акционог плана, у периоду новембар 2016 – јануар 2017. године, подразумијевао је активно учешће општинске администрације (службеника и руководиоца одјељења и служби), партнера и спољних сарадника у утврђивању ефикасности досадашње примјене антикоруптивних иницијатива, утврђивању области нарочито осјетљивих на појаву корупције, дефинисању конкретних мјера за сузбијање ове појаве, те развијању система за праћење успјешности примјене антикоруптивних мјера. Акционим планом, који ће бити

реализован у трогодишњем периоду, дефинисане су конкретне мјере и активности неопходне за реализацију стратешких циљева, рокови, одговорни субјекти и неопходни финансијски ресурси за реализацију. Документ, такође, садржи и индикаторе на основу којих ће се пратити степен успјешности у испуњавању дефинисаних циљева.

Процес израде Акционог плана одвијао се у неколико засебних, али међусобно повезаних фаза:

- а) Формирање Радне групе за израду Акционог плана
- б) Дефинисање плана рада, временских рокова и носилаца активности
- в) Израда методологије за прикупљање података (анкетирање градских службеника)
- г) Систематизација и анализа прикупљених података
- д) Израда нацрта Акционог плана (дефинисање мјера, активности, рокова, ресурса, индикатора успјешности)
- ђ) Јавна расправа о нацрту Акционог плана
- е) Израда приједлога Акционог плана и просљеђивање на усвајање коначног документа.

Креирање Акционог плана започело је успостављањем Радне групе за израду антикоруптивних мјера, коју су сачињавали представници/це Општинске управе у Угљевику и представници/це Хелсиншког одбора за људска права у Републици Српској:

1. Ђојо Спасојевић, начелник Одјељења за привреду, члан,
2. Бошко Лукић, начелник Одјељења за друштвене дјелатности, члан,
3. Верица Петровић, начелница Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, чланица,
4. Хајрија Бубић, начелница Одјељења за пољопривреду, чланица,
5. Дарко Милановић, начелник Одјељења за општу управу,
6. Ружа Јовић, начелница Одјељења за финансије,
7. Данијел Јовановић, начелник Службе за информационе технологије,
8. Сокица Хорват, шефица Одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор, и
9. Мирослав Мирковић, шеф Одсјека за ЦЗ и ТВЈ,
10. Радослав Остојић, стручни савјетник за ЛЕР и правна питања, координатор

Након формирања Радне групе, дефинисан је план рада са прецизним описом, временским роковима и носиоцима активности. Током процеса израде Акционог плана, у периоду новембар 2016 – фебруар 2017. године одржано је укупно 5 састанака Радне групе. Сједнице Радне групе су припремане путем ужих оперативних група. Подаци неопходни за дефинисање антикоруптивних мјера прикупљани су путем различитих извора како би се обезбиједила адекватна процјена ефикасности досадашњих иницијатива општине Угљевику на сузбијању корупције, дефинисале конкретне мјере за унапређење постојеће ситуације, те побољшала сарадња са грађанима и другим институцијама и организацијама на сузбијању ове појаве. Процес израде Акционог плана подразумијевао је примјену методе испитивања посредством писаних исказа службеника/ца општинске администрације. Имајући у виду да су подаци прикупљани углавном посредством исказа или опажања других, од оперативних метода примјењене су квантитативна и квалитативна анализа садржаја докумената.

Чланови/це Радне групе дизајнирали су и усагласили упитник о самопроцјени локалне управе о антикорупцијским иницијативама и транспарентности њеног рада, како би допринијели ефикаснијем дефинисању елемената Акционог плана за сузбијање корупције на нивоу локалне управе. Циљ овог анкетирања, које је било анонимно, јесте да се испита како општински службеници/це виде рад Општине Угљевику кроз активности које доприносе смањењу или елиминисању појаве корупције. Питања су груписана према претходно дефинисаним стратешким циљевима и Упитник садржи 28 питања са понуђеним одговорима. Анкетирање градских службеника/ца и чланова/ца радне групе реализовано је у периоду новембар 2016. године.

Нацртом Акционог плана је утврђено укупно пет циљева и 27 мјера/активности, које би требало да допринесу смањењу корупције на локалном нивоу. Нацрт Акционог плана је објављен на званичној интернет страници општине (<http://www.opstinaugljevik.net>) те упућен позив свим заинтересованим органима, организацијама, институцијама и грађанима за учешће у јавној расправи. Јавна расправа је организована у периоду 25.04.2017. године. Непосредна усмена јавна расправа је одржана у Центру за културу „Филип Вишњић“ у Угљевику у 14 часова, са преко 17 присутних представника разних организација и институција са подручја општине, а том приликом је пред учесницима у јавној расправи и представницима медија извршено јавно представљање нацрта Акционог плана. На основу нацрта Акционог плана и резултата јавне расправе, Радна група је предложила органима општине приједлог текста Акционог плана.

3. СВРХА ИЗРАДЕ И ЦИЉЕВИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Сврха: Сврха доношења Акционог плана је успостављање ефикаснијег система управљања, интегритета, транспарентности и одговорности у раду и отворености локалне администрације према грађанима те постизање резултата који се огледају у значајно унапређеним и ојачаним постојећим и изграђеним новим капацитетима локалне управе Општина Угљевику за превенцију и борбу против корупције, све кроз примјену ефикасних системских рјешења и сарадњу са свим актерима у локалној заједници.

Циљеви:

Доношењем и реализацијом Акционог плана, органи Општине Угљевику желе постићи сљедеће циљеве:

1. Унапредити јавност рада органа Општине Угљевику;
2. Побољшати ефикасност рада органа општине у планирању, доношењу и спровођењу аката и програма Општине Угљевику;
3. Јачати интегритет органа Општине Угљевику; уводити и унапређивати примјену етичких стандарда;
4. Унаприједити системе унутрашње и вањске контроле рада Општине Угљевику;
5. Стварати подстицајни амбијент за учешће грађана, цивилног и приватног сектора у активностима органа Општине Угљевику.

3. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ЦИЉ 1:	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ УСПЈЕХА
<p>1. Унапредити јавност рада органа општине и општинске управе Угљевик(редовно информисање грађана о раду органа општине (интернет, огласне табле, радио), редовно информисање грађана о пословима и процедурама из надлежности општине, јачање улоге мјесних заједница, спровођење Закона о слободи приступа информацијама итд.)</p>	<p>1.1.Процијенити достигнути ниво јавности рада и информисања грађана о раду органа општине. У вези с тим посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирати постојећи начин информисања грађана на сеоском подручју - анкетирати грађане о важним питањима за рад органа општине -анализирати повратне информације грађана 	<p>Радна група и Одсјек за односе са јавношћу у сарадњи са надлежним организационим јединицама</p>	1000,00 КМ	Други квартал 2017. године	<p>% грађана задовољних радом органа општинске управе</p> <p>број промотивних материјала о раду органа општине уручених грађанима</p>
	<p>1.2. Анализирати интернет страницу општине о доступности релевантних информација за грађане (вијести о активностима органа општине, учесталост објава на страници), те унапређивати интернет страницу у складу са анализом. (стандарди отворене транспарентности)</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентације унапређене веб странице општине запосленима 	Одсјек за односе са јавношћу Администратор странице	-	Четврти квартал 2017. године за анализу Унапређења континуирано	<p>број објављених информација о раду органа општине Угљевик путем електронских и штампаних медија</p> <p>број организованих јавних расправа приликом усвајања стратешких докумената општинске управе</p>
	<p>1.3.Одржавати континуирану промоцију ЗОСПИ-а кроз израду и дистрибуцију промотивног материјала као и путем других канала комуникације (нпр. Веб страница општине, прилози у локалним новинама). Јавност редовно упознавати о броју поднијетих и ријешених захтјева по основу ЗОСПИ - а (бар једном годишње)</p>	Одсјек за односе са јавношћу	200,00 КМ	Први квартал 2017. године Израда промотивног материјала - континуирано	израда годишње анкете о важним питањима за општину и рад њених органа; спровођење анкете.
	<p>1.4. Редовно објављивати антикорупцијске иницијативе на интернет страници општине, као и резултате истих.</p>	Радна група у сарадњи са надлежним организационим јединицама општине	-	Континуирано	
	<p>1.5. Поред редовног представљања буџета општина Угљевик на веб страници. Израдити и презентовати буџет за грађане и на другим јавним средствима као и путем других комуникационих канала (нпр. израдом инфо материјала са кључним подацима о приходима и расходима те кључним капиталним улагањима и сл.). Омогућити грађанима давање коментара на буџет путем веб странице уз позив за активно учешће и информације о начину доставе предлога и давање повратних информација.</p>	Одјељење за финансије у сарадњи са надлежним организационим јединицама општине	-	30 дана након усвајања буџета/ континуирано	

ЦИЉ 2:	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ УСПЈЕХА
<p>2.Побољшати ефикасност рада органа општине и општинске управе Угљевик у планирању, доношењу и спровођењу аката и програма (унапређење постојећих аката из надлежности општине, унапређење процедура општинске управе, примјена постојећих закона и прописа из надлежности општине, унапређење организације и рада општинске управе, унапређење информационог система)</p>	<p>2.1.Стратешке документе (буџет и план рада Скупштине) редовно објављивати на веб страници општине, представљати на округлим столовима, јавним расправама, како би, поред запослених и грађани, имали прилике да се упознају са овим документима и допринесу њиховом креирању односно спровођењу</p>	Органи општине, начелници одјељења и служби	-	Објава нацрта према усвојеној процедури израде документа Објава усвојеног документа одмах по усвајању	80%успјешности примјене аката и прописа из надлежности општинске управе у првостепеном поступку, по захтјевима грађана
	<p>2.2.Израдити и редовно ажурирати листе прописа који регулишу поједине области из дјелокруга рада појединих организационих јединица општинске управе, упознати запослене са истима осигуравати laku и брзу доступност прописа у примјени</p>	Органи општине, начелници одјељења и служби	-	Континуирано	број покренутих иницијатива за измјену постојећих/доношење нових закона и прописа
	<p>2.3.Приликом планирања буџета или јавних набавки осигурати да се инвестирање врши искључиво у случајевима оправданим документом, анализом потреба и оправданости улагања јавног новца. Приликом планирања процјену вриједности јавних набавки вршити искључиво уважавајући објективне критеријуме и стање на тржишту</p>	Органи општине, начелници одјељења и служби	-	У роковима предвиђеним процедуром, прије подношења буџетског захтјева односно плана јавних набавки	број извршених ревизија постојећих аката и прописа из надлежности општинске управе
	<p>2.4. Урадити анализу постојећих административних процедура при:1) инспекцијском надзору, 2) издавању одобрења/дозвола, 3) јавним набавкама, 4) планирању буџета. У утврдити ризичне тачке за евентуални настанак корупције и дефинисати одговарајуће мјере за смањење ризика од настанка корупције. Кроз израду Плана интегритета;</p>	Радна група Начелници одјељења и служби	-	Други квартал 2018	%реализованих програма, мјера и пројеката из стратешких и планских докумената
	<p>2.5. Редовно анализирати постојеће административне процедуре и унапређивати их са посебним освртом на антикоруптивне мјере</p>	Начелници одјељења и служби Руководиоци организационих јединица	-	Континуирано	број запослених који су упознати са прописима који регулишу одређене области из њихове надлежности

ЦИЉ 3:	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ УСПЈЕХА
3. Јачати интегритет органа општине и општинске управе Угљевик; уводити и унапређивати примјену етичких стандарда (унапређење капацитета запослених/програми стручног усавршавања, систем оцењивања радног учинка, унапређење процедура запошљавања, примјена етичких кодекса)	3.1. Доношење и примјена Плана интегритета за општину Угљевик;	Начелник и Радна група, у сарадњи са руководиоцима организационих јединица	-	Први квартал 2018	број и врста развијених програма стручног усавршавања;
	3.2. Организовати активности на подизању свијести како запослених у општинској управи тако и грађана о појавним облицима корупције, едукацију и тренинге како би се осигурало да запослени могу препознати знакове коруптивног понашања.	Начелник, службеник за њудске ресурсе и Одсјек за односе са јавношћу,	-	континуирано	број запослених у општинској управи који су учествовали у обукама стручног усавршавања;
	3.3. Досљедна примјена постојећих кодекса понашања за службенике, одборнике и функционере општине	Начелник, скупштина општине и руководиоци одјељења	-	континуирано	број покренутих иницијатива за измену постојећих/доношење нових докуманата за унапређење етичких стандарда и процедура запошљавања;
	3.4. Унаприједити већ систем оцењивања и награђивања и награђивања према резултатима рада	Начелник, службеник за њудске ресурсе и Одсјек за односе са јавношћу,		континуирано	број извршених ревизија постојећих докуманата за унапређење етичких стандарда и процедура запошљавања;
	3.5. Након доношења стратешких докумената потребно их је представити запосленим у општинској управи, прикупљати повратне информације од запослених и пренијети их руководству и органима општине	Начелник, службеник за њудске ресурсе и Одсјек за односе са јавношћу,		континуирано	
	3.6. Обезбиједити ефикаснију примјену транспарентног процеса запошљавања у општинским структурама	Начелник, службеник за њудске ресурсе и Одсјек за односе са јавношћу,		континуирано	
	3.7. Провођење континуираних програма обуке за запослене у општинској управи релевантне за тему антикорупције, као што су кодекс понашања; нови закони и подзаконски акти; план интегритета; дијелење и усвајање примјера добре праксе и др.	Начелник, службеник за њудске ресурсе и Одсјек за односе са јавношћу,		континуирано	
ЦИЉ 4:	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ УСПЈЕХА
4. Унаприједити системе унутрашње и вањске контроле рада општинске управе Угљевик (доношење и извршавање буџета, планирање и спровођење јавних набавки, унутрашња комуникација, систем надзора, интерна ревизија, јачање одговорности руководећег кадра општинске управе)	4.1. Унапредити унутрашњи систем контрола, побољшати контролно окружење (интерна ревизија), повећати ефикасност и транспарентност система унутрашњих контрола у раду органа локалне управе и других идентификованих носилаца појединих активности	Начелник, Скупштина општине начелници одјељења и служби	2.000,00КМ на годишњем нивоу	Други квартал 2018. године	број спроведених обука за кадровско оспособљавање број информација о раду контролних органа и штампаним медијима
	4.2. Осигурати додатне поуздане и ефикасне механизме контроле намјенске потрошње средстава буџета општине (нпр. редовно извјештавање корисника средстава и провјера извјештаја) и објављивање извјештаја	Интерни ревизор Одсјек за односе са јавношћу	-	Тромјесечно	број сачињених извјештаја о извршеним контролама број различитих актера (ОЦД, приватни сектор,

	<p>4.3.Доследно осигурати увид у реализације уговора покренутих у оквиру надлежности одјељења и служби, који су резултат спроведеног поступка јавних набавки, према прописаном поступку (правилник)</p>	Начелници ресорних одјељења и служби	-	Одмах по закључивању уговора	грађани рада органа општине) укључених у надзор
	<p>4.4.Континуирано транспарентно, законито и ефикасно спровођење процеса јавних набавки.</p>	Начелници одјељења и служби,	-	Континуирано	
	<p>4.5.Унаприједити суштински надзор над утрошком средстава по пројектима, унутар текућих и капиталних грантова као и провјером на терену</p>	Начелници ресорних одјељења	-	Током реализације пројеката Одмах по окончању или истеку одобреног рока	
Циљ 5.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ
<p>5.Стварати подстицајни амбијент за учешће грађана, цивилног и приватног сектора у активностима органа општине Угљевик (учешће грађана у планирању, доношењу и спровођењу аката из надлежности општине, сарадња са ОЦД, сарадња са приватним сектором, учешће грађана у раду органа општине (комисије, одбори), учешће грађана у планирању и реализацији буџета)</p>	<p>5.1.Побољшати квалитет јавних расправа и других облика учешћа грађана у активностима општине (побољшање приступа документима, давањем битних и садржајних информација, упознавањем и правилним одабиром циљних и заинтересованих група, јачањем кампање јавних расправа)</p>	Начелници одјељења Руководиоци организационих јединица Посебна радна тијела	-	Прије и за вријеме јавне расправе и других облика учешћа грађана (према плану одржавања)	
	<p>5.2.Обезбиједити услове за слободно пријављивање случајева корупције у локалној управи од стране грађана (заштита пријавиоца) и транспарентно објављивање броја пријављених и ријешених случајева, као и постигнутих резултата.</p>	Одсјек за односе са јавношћу Службеник за притужбе		Континуирано	
	<p>5.3.Унаприједити сарадњу општине са организацијама цивилног друштва, нарочито у сегменту адекватности критерија за финансирање и суфинансирање ОЦД-а у правцу подршке пројектима од ширег интереса за локалну заједницу и угрожене групе. Одјељења локалне управе би остваривала непосредну /директну сарадњу са ОЦД које се баве питањима из дјелокруга рада одјељења.</p>	Одјељење за друштвене дјелатности		Континуирано	
	<p>5.4.Осигурати редовност исплата буџетских дотација организацијама цивилног друштва, у складу са одлукама општине, посебно одлуком о буџету и одлукама о суфинансирању пројеката</p>	Одјељење за финансије		Континуирано	
	<p>5.5.Осигурати досљедну примјену одлука и других аката општине о учешћу грађана у локалној самоуправи, те давање повратних информација о акцијама органа општине по иницијативама и приједлозима грађана, ОЦД, јавног и приватног сектора.</p>	Надлежна одјељења		Континуирано	

5. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

У циљу праћења реализације Акционог плана те јасног дефинисања улога и одговорности учесника у процесу примјене, механизми спровођења предвиђају процедуре које ће омогућити његову ефикасну реализацију. Механизми праћења реализације Акционог плана омогућавају да се на ефикасан начин користе постојећи и изграђују нови организациони капацитети користећи расположиве људске ресурсе.

5.1. У оквиру локалних структура, структуре управљања имплементацијом Акционог плана су:

1. Скупштина општине Угљевик која разматра и одлучује о усвајању Акционог плана, те годишњих извјештаја о имплементацији Акционог плана;

2. Начелник општине који предлаже Скупштини општине усвајање Акционог плана, предлаже Скупштини општине образовање Радног тијела за имплементацију и праћење реализације Акционог плана, разматра полугодишње извјештаје о реализацији Акционог плана који припрема Радно тијело и даје мишљење на годишњи извјештај о реализацији Акционог плана који радна група упућује Скупштини општине на разматрање и усвајање.

3. Радно тијело за имплементацију Акционог плана (Радно тијело) које иницира и координира процесом имплементације, праћења, вредновања и извјештавања, те:

- учествује у изради појединих оперативних планова у сагласности са Акционим планом,

- учествује у прикупљању и прикупља потребне податке о реализацији појединих мјера из активности у складу са Акционим планом, у сарадњи са одговорним органима и тијелима, те сачињава одговарајуће извјештаје које доставља надлежним општинским органима,

Радно тијело је састављено од представника општинске управе, организација цивилног друштва и других органа које се у свом дјелокругу рада баве питањима превенције и истраживања случајева корупције.

5.2. Оперативне структуре имплементације Акционог плана представљају органи, организације и тијела те организационе јединице општинске управе релевантни за реализацију мјера и активности предвиђених Акционим планом на одговоран, професионалан, ефикасан и транспарентан начин.

Логистичку и административну подршку раду Радном тијелу даје општинска управа - Кабинет Начелника, службеник за управљање људским ресурсима.

У првој години имплементације Акционог плана Радно тијело, у координацији са оперативним структурама, припрема и осигурава потребне механизме за спровођење планираних мјера и активности.

5.3. Циљ праћења реализације и евалуације Акционог плана јесте да се систематично и редовно прикупљају подаци, прати процес имплементације мјера и активности од стране одговорних лица и у дефинисаним роковима одређеним те процјена успјешности мјера и активности из Акционог плана. Сврха праћења реализације и

евалуације Акционог плана је побољшање ефикасности и успјешности Акционог плана као и предлагање измјена на основу резултата праћења и извјештавања о реализованим активностима.

Праћење реализације Акционог плана се спроводи у континуитету, за цијели период имплементације Акционог плана, а евалуација једном годишње и прати имплементацију Акционог плана.

5.4 Индикатори напретка и успјешности остваривања Акционог плана одрђени су на основу дефинисаних циљева, мјера и активности у Акционом плану, а у реализацији активности користе се квантитативни и квалитативни индикатори.

У погледу метода и техника праћења реализације, евалуације и извјештавања користиће се извјештаји носилаца реализације мјера и активности, анализе документације, скале процјене, анкете међу корисницима и пружаоцима услуга, интервјуи, евидентирање података и промјена.

Систематизован план праћења реализације Акционог плана, структурисан према циљевима и резултатима даје се у наставку:

ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО
ЦИЉ 1: Унаприједити јавности рада органа општине Угљевик				
број реализованих активности за унапређење јавности рада органа општинске управе	Извјештаји о раду органа општине;	Анализа садржаја докумената;	Трећи квартал 2018. године – Други квартал 2019. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
Резултат 1.1: Побољшана информисаност грађана о раду органа општине Угљевик				
број промотивних материјала о раду органа општине уручених грађаима; број објављених информација о раду органа општине Угљевик путем електронских и штампаних медија	Креирани промотивни материјали Медијски чланици Интернет портали	Анализа садржаја креираних докумената	Четврти квартал 2017. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
Резултат 1.2: Побољшана информисаност грађана о пословима и процедурама органа општине Угљевик				
број организованих јавних расправа приликом усвајања стратешких докумената општине	Записници са јавних расправа Листе учесника	Анализа садржаја докумената	Трећи квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО ЗА ИЗВЈЕШТАВАЊЕ
ЦИЉ 2: Побољшати ефикасности рада органа општине Угљевик у планирању, доношењу и спровођењу аката и програма				
број усвојених и спроведених мјера за побољшање ефикасности рада органа општине	Извјештаји о раду органа општине Извјештаји о процјени ефикасности спровођења дефинисаних активности	Анализа садржаја докумената	Трећи квартал 2017. године – Други квартал 2019. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
Резултат 2.1: Побољшана примјена постојећих прописа и закона из надлежности општине Угљевик				
80 %успјешности примјене аката и прописа из надлежности општине у првостепеном поступку по захтјевима грађана	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа општине	Анализа садржаја докумената	Четврти квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
Резултат 2.2: Унапређени општи акти и процедуре из надлежности општине Угљевик				
број извршених ревизија постојећих аката и прописа из надлежности општине	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа општине	Анализа садржаја докумената	Други квартал 2019. Године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности

Резултат 2.3: Унапређена организација и рад органа општине				
број запослених који су упознати са прописима који регулишу одређене области из њихове надлежности	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа општине; Записници	Анализа садржаја докумената	Први квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број развијених и примијењених нових рјешења у области интерних информационих система за побољшање рада органа општине	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа општине	Анализа садржаја докумената	Четврти квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО ЗА ИЗВЈЕШТАВАЊЕ
Циљ 3: Јачати интегритет органа општине и општинске управе Угљевик; увести и унапређивати примјену етичких стандарда				
број усвојених и спроведених мјера за јачање интегритета и унапређење примјене етичких стандарда општинске управе	Извјештаји о раду органа општинске управе	Анализа садржаја докумената	Трећи квартал 2017. године – Други квартал 2019. године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
Резултат 3.1: Унапређени капацитете запослених у општинској управи				
број и врста развијених програма стручног усавршавања; број запослених у општинској управи који су учествовали у обукама стручног усавршавања	Интерни извјештаји органа општинске управе, Развијени програми Интерни извјештаји о спроведеним обукама Агенде спроведених обука стручног усавршавања, Листа учесника	Анализа садржаја докумената Анализа садржаја докумената, Интервју/анкете учесника	Трећи квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
Резултат 3.2: Унапређена примјена етичких стандарда и процедура запошљавања у органима општине Угљевик				
број усаглашених измјена постојећих/доношење нових докуманата за унапређење етичких стандарда и процедура запошљавања	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа општинске управе	Анализа садржаја докумената	Први квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број извршених ревизија постојећих докуманата за унапређење етичких стандарда и процедура запошљавања	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа општинске управе	Анализа садржаја докумената	Први квартал 2019. године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности

ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО ЗА ИЗВЈЕШТАВАЊЕ
ЦИЉ 4: Унаприједити системе унутрашње и вањске контроле рада општине Угљевик				
број и врста спроведених унутрашњих и спољних контролних мјера	Интерни извјештај о реализованим унутрашњим и спољним контролним мјерама	Анализа садржаја документа	Први квартал 2019. године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
Резултат 4.1: Повећана ефикасност и транспарентност система унутрашње контроле рада органа општинске управе				
%спороведених мјера и препорука контролних органа, екстерне и интерне ревизије; број сачињених извјештаја о извршеним контролама	%спороведених мјера и препорука контролних органа, екстерне и интерне ревизије; број сачињених извјештаја о извршеним контролама	%спороведених мјера и препорука контролних органа, екстерне и интерне ревизије; број сачињених извјештаја о извршеним контролама	%спороведених мјера и препорука контролних органа, екстерне и интерне ревизије; број сачињених извјештаја о извршеним контролама	%спороведених мјера и препорука контролних органа, екстерне и интерне ревизије; број сачињених извјештаја о извршеним контролама
ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО ЗА ИЗВЈЕШТАВАЊЕ
ЦИЉ 5: Стварање подстицајног амбијента за учешће грађана, цивилног и приватног сектора у активностима органа општине Угљевик				
број покренутих и реализованих кампања за повећање учешћа грађана, цивилног и приватног сектора у активностима органа општине	Извјештаји о раду органа општинске управе	Анализа садржаја докумената	Трећи квартал 2017. године – Други квартал 2019. године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број укључених грађана и представника ОЦД у саставе радних тијела; број ОЦД и актера из приватног сектора укључених у активности општине за бробу потив корупције;	Извјештаји о раду органа општинске управе Извјештаји о процјени ефикасности спровођења дефинисаних активности; Меморандуми о сарадњи, Записници	Анализа садржаја докумената	Трећи квартал 2017. године – Други квартал 2019. године	Радно тијело за праћење реализације Акционог плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности

ПРЕДСТАВЉАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА И УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ

1. Медијско представљање

Ради подршке реализацији Акционог плана сачиниће се посебан план јавног представљања како би се истакла важност мјера и активности које општина Угљевик намјерава предузети у наредном периоду у циљу превенције и борбе против корупције те упознала најшира јавност са његовим садржајем. На овај начин ће се обезбиједити предуслови за веће учешће јавности у праћењу реализације Акционог плана. Овај документ ће бити представљен на веб страници општине.

2. Представљање Акционог плана запосленим у општинској управи

Поред медијског представљања, Акциони план ће се представити и запосленим у општинској управи, у виду презентације, ради детаљнијег упознавања са планираним мјерама и активности и мотивисања запослених за учешће у имплементацији појединих активности предвиђених планом. Од руководећих службеника и других запослених у општинској управи очекује се посевећеност, иницијативност и активан однос у постизању циљева и резултата дефинисаних планом.

3. Извјештавање о реализацији Акционог плана

У роковима предвиђеним овим планом, органи општине и Радно тијело које ће бити успостављено према овом плану, јавности ће бити редовно презентовани извјештаји о резултатима, тешкоћама и напретку у имплементацији Акционог плана. При томе ће се користити расположиви начини комуникације са јавношћу, а нарочито објављивањем извјештаја на званичној интернет страници, посебним прилозима у медијима, конференцијама за штампу и друге погодне начине. На овај начин обезбиједиће се позитиван "притисак" јавности на доследност у реализацији мјера и активности као и Акционог плана у цјелини.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-9/17
Датум, 07.07.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 58. Изборног Закона Републике Српске („Службени гласник РС“ број 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12) , члана 120, 121 и 130. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број: 7/17), члана 8, 14, 17, и 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 10/13) и Одлуке о образовању нове Мјесне заједнице Мезграја-Косе („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 3/14) , Скупштина Општине Угљевик на сједници, одржаној дана 07.07.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница општине Угљевик

Члан 1.

Расписују се непосредни избори за чланове Савјета мјесних заједница Општине Угљевик и то за:

1. Мјесну заједницу Угљевик Центар, 7 чланова,
2. Мјесну заједницу Ново Насеље, 5 чланова,
3. Мјесну заједницу Сјевер, 5 чланова,

4. Мјесну заједницу Горње Забрђе, 5 чланова,
5. Мјесну заједницу Доње Забрђе, 7 чланова,
6. Мјесну заједницу Угљевичка Обријеж, 5 чланова,
7. Мјесну заједницу Равно Поље, 5 чланова,
8. Мјесну заједницу Тутњевац, 7 чланова,
9. Мјесну заједницу Коренита, 5 чланова,
10. Мјесну заједницу Малешевци, 5 чланова,
11. Мјесну заједницу Богутово Село, 5 чланова,
12. Мјесну заједницу Угљевик Село, 5 чланова,
13. Мјесну заједницу Доња Трнова, 7 чланова,
14. Мјесну заједницу Јаковић, 5 чланова,
15. Мјесну заједницу Мезграја, 5 чланова,
16. Мјесну заједницу Атмачићи-Јањари, 5 чланова,
17. Мјесну заједницу Модран, 5 чланова,
18. Мјесну заједницу Стари Угљевик, 5 чланова,
19. Мјесну заједницу Глиње, 5 чланова,
20. Мјесну заједницу Брђани-Прокос, 5 чланова,
21. Мјесну заједницу Горња Трнова, 5 чланова,
22. Мјесну заједницу Горња Крћина, 5 чланова,
23. Мјесну заједницу Средња Трнова, 5 чланова,
24. Мјесну заједницу Доња Крћина, 5 чланова, и
25. Мјесну заједницу Мезграја-Косе, 5 чланова.

Члан 2.

Избори из члана 1. ове Одлуке одржаће се у недјељу, 24.09.2017. у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Члан 3.

Избори за чланове Савјета мјесних заједница у складу са Изборним законом Републике Српске, Законом о равноправности полова у Босни и Херцеговини, Статутом општине Угљевик, Одлуком о мјесним заједницама на подручју општине Угљевик, Упутством о организовању и провођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница, и инструкцијама Општинске изборне комисије, организује и проводи Општинска изборна комисија Угљевик.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-016-2/17
Датум: 07.07.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор.

На основу члана 22. став 2 Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2 тачке 2 и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став 2. тачке 2 и 13. Статута општине Угљевик („Службени гласник општине Угљевик“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 07.07.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 1.

Овом одлуком додјељује се на коришћење Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске пословни простор на првом спрату у Пословном

објекту - МУП у Угљевику, Трг Драже Михајловића, изграђен на парцели означеној као к.ч. број 547., уписана у Лист непокретности број 573. К.О. Угљевик и то:

1. Канцеларија број 3а, површине од 12,00 м²,
2. Заједничко кориштење ходника и тоалета.

Пословни простор из става 1. овог члана ће се користити за обављање послова управне инспекције.

Члан 2.

Министарство управе и локалне самоуправе Републике Српске ће на име накнаде за кориштење пословног простора мјесечно плаћати 4,00 КМ по 1 м² пословног простора која се даје на кориштење, као и трошкове електричне енергије, гријања, комуналних услуга и чишћења.

Члан 3.

Задужује се Начелник општине да са Министарством управе и локалне самоуправе Републике Српске закључи уговор о кориштењу пословне просторије из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-374-19/17
Датум, 07.07.2017.године

На основу члана 22. става 2. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. тачке 2 и 13 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. тачке 2. и 13. Статута општине Угљевик („Службени гласник општине Угљевик“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 07.07. 2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. УГЉЕВИК

Члан 1.

Овом одлуком додјељује се на кориштење Фудбалском клубу „Рудар 1925“ Угљевик без накнаде фудбалски стадион који се налази на парцели означеној као к.ч. број 721, површине од 17.551 м², пословна зграда у привреди у површини од 185 м² и остале помоћне зграде површине од 22 м², уписане у Лист непокретности број 28. К.О.Угљевик, односно у з.к.ул. број 20. Угљевик. Фудбалски стадион и пратеће објекте из става 1 овог члана клуб ће се користити ради обављања дјелатности клуба.

Члан 2.

Фудбалски клуб „Рудар 1925“ Угљевик се обавезује да плаћа трошкове електричне енергије, комуналних услуга и чишћења.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да са Фудбалским клубом „Рудар 1925“ Угљевик закључи Уговор о кориштењу стадиона којим ће бити регулисана права и

обавезе уговорних страна у вези са коришћењем стадиона из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Право коришћења замијењених пословних простора неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик.“

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-476-10/17
Датум, 07.07. 2017.године

На основу члана 89.став 8. Закона шумама („Службени гласник Републике Српске“, број:75/08 и 60/13), члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17), Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној 07.07. 2017 године донијела је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2017. ГОДИНИ

I

Овим Програмом се усваја кориштење средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017.години.

II

Расположива средства:

Од продаје шумских дрвних сортимената у 2017.години планирају се прикупити средства у износу од: 6000,00 КМ

III

План утрошка:

Средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017. години планирају се користити за развој неразвијених дијелова општине и то:
- одржавање локалних путева: 3000,00 КМ
- пошумљавање новим засадима дрвећа поред путне инфраструктуре 3000,00КМ

IV

Наведена средства су планирана у Буџету општине Угљевик на ставци расходи за текуће одржавање (локални путеви).

V

Средства ће се користити на основу проведених поступака јавне набавке и плана радова и иста реализовати.

VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број:01-332-1/17
Датум, 07.07.2017.године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,„ број: 97/16),

члана 50. став 1. и члана 52. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 07.07. 2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

ДУШКО ВИЋИЋ, дипломирани правник из Угљевика, разрјешава се дужности вршиоца дужности секретара Скупштине општине Угљевик, због истека времена на који је именован.

II

Именовани се разрјешава дужности вршиоца дужности секретара Скупштине општине Угљевик са даном 07. 07. 2017. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-111-76 /17.

Датум, 07.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

Милорад Симић, дипл.правник из Угљевика пријава бр: 01-111-32 од 25.05.2017.године.

Комисија за избор секретара Скупштине општине именована Рјешењем Скупштине општине Угљевик, број: 01-111-11/17 од 27.02. 2017. године („Службени билтен општине Угљевик“, број: 2/17) спровела је поступак за пријем у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16)

Након проведене процедуре која је подразумјевала разматрање пријава приспјелих на конкурс, сачињавање листе кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, обављање интервјуа и након тога предлагање ранг листе са кандидатима као и приједлог акта за именовање Секретара Скупштине општине, Комисија за избор секретара је доставила предсједнику Скупштине општине Угљевик приједлог да се за секретара Скупштине општине Угљевик именује Душко Вићић, те је одлучено као у диспозитиву.

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-111- 77 /17.

Датум, 07.07. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2 тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 50. став 1. и 2. и члана 53. став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 07.07. 2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

ДУШКО ВИЋИЋ, дипломирани правник из Угљевика, именује за секретара Скупштине општине Угљевик, на вријеме трајања мандата сазива скупштине који га је именовао.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Угљевик је на основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Угљевик расписала јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста секретара Скупштине општине Угљевик, број: 01-111-16/17 од 18.04.2017. године. Конкурс је објављен у дневном листу „Глас Српске“ од 04.05.2017. године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 44/17 од 12.05.2017. године.

На упражњену позицију у остављеном року пријавила су се два кандидата, Душко Вићић, дипл. правник из Угљевика пријава бр. 01-111-29 од 22.05.2017.године и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. ДАРКО МИЛАНОВИЋ, професор разредне наставе из Доње Трнове, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Угљевик, због истека времена на који је именован.

2. Именовани се разрјешава дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Угљевик са даном 07.07.2017.године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01- 126-23/ 17

Датум, 07.07. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 54. став 1. и члана

55.став 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број:7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 07.07. 2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. ДАРКО МИЛАНОВИЋ, професор разредне наставе из Доње Трнове, именује се за начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Угљевић, на вријеме трајања мандата сазива скупштине који га је изабрао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник општине Угљевић расписао је Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинску управу Угљевић, број: 02-111-19/17 од 27.04.2017. године, а исти је објављен у дневном листу „Еуроблиц“ дана 28.04.2017.године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 44/17 од 12.05.2017. године.

На упражњено руководеће радно мјесто начелника Одјељења за општу управу у остављеном року пријавио се само један кандидат, Дарко Милановић професор разредне наставе из Доње Трнове.

Конкурсна комисија за спровођење поступка за пријем службеника именована рјешењем Начелника општине, број: 02-111-14/17 од 05.04.2017.године је након спроведене процедуре која је подразумјевала разматрање пријава приспјелих на јавни конкурс, обављеног интервјуа са кандидатом и предлагањем листе са кандидатом који испуњава услове тражене конкурсом, Конкурсна комисија за пријем службеника је доставила је Начелнику општине листу кандидата, након чега је Начелник општине у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) доставио Скупштини општине Угљевић приједлог за именовање начелника одјељења Општинске управе Угљевић којим предлаже да се за начелника Одјељења за општу управу именује Дарко Милановић професор разредне наставе.

У складу са чланом 50. став 1. и чланом 54. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и чланом 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број:7/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01-111-78/17
Датум, 07.07. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 55. став 3. тачка 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број:7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 07.07.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. ВЕРИЦА ПЕТРОВИЋ, дипломирани правник из Угљевичке Обријежи, разрешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Угљевић, због истека времена на који је именована.

2. Именована се разрешава дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Угљевић Општинске управе Угљевић са даном 07.07.2017.године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01-126-24/ 17
Датум, 07.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 54. став 1. и члана 55. став 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број:7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 07.07. 2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. ВЕРИЦА ПЕТРОВИЋ, дипломирани правник из Угљевичке Обријежи, именује се за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Угљевић, на вријеме трајања мандата сазива скупштине који ју је изабрао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник општине Угљевић расписао је Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинску управу Угљевић, број: 02-111-19/17 од 27.04.2017. године, а исти је објављен у дневном листу „Еуроблиц“ дана 28.04.2017.године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 44/17 од 12.05.2017. године.

На упражњено руководеће радно мјесто начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у остављеном року пријавио се само један кандидат, Верница Петровић, дипломирани правник из Угљевичке Обријежи.

Конкурсна комисија за спровођење поступка за пријем службеника именована рјешењем Начелника општине, број: 02-111-14/17 од 05.04.2017.године је након спроведене процедуре која је подразумевала разматрање пријава приспјелих на јавни конкурс, обављеног интервјуа са кандидатом и предлагањем листе са кандидатом који испуњава услове тражене конкурсом, Конкурсна комисија за пријем службеника је доставила Начелнику општине листу кандидата, након чега је Начелник општине у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) доставио Скупштини општине Угљевик приједлог за именовање начелника одјељења Општинске управе Угљевик којим предлаже да се за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове именује Верница Петровић, дипломирани правник.

У складу са чланом 50. став 1. и чланом 54. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и чланом 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број:7/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број : 01-111- 79 /17
Датум,07.07.2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 55. став 3. тачка 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број:7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 07.07. 2017. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. ХАЈРИЈА БУБИЋ, професор биологије из Тузле, разрешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за пољопривреду Општинске управе Угљевик, због истека времена на који је именована.

2. Именована се разрешава дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за пољопривреду Општинске управе Угљевик са даном 07.07.2017.године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број : 01- 126-22/ 17
Датум, 07.07.2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 54. став 1. и члана 55. став 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број:7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 07.07. 2017. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. ХАЈРИЈА БУБИЋ, професор биологије из Тузле, именује се за начелника Одјељења за пољопривреду Општинске управе општине Угљевик, на вријеме трајања мандата сазива скупштине који ју је изабрао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

Образложење

Начелник општине Угљевик расписао је Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинску управу Угљевик, број: 02-111-19/17 од 27.04.2017. године, а исти је објављен у дневном листу „Еуроблиц“ дана 28.04.2017.године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 44/17 од 12.05.2017. године.

На упражњено руководеће радно мјесто начелника Одјељења за пољопривреду у остављеном року пријавила су се два кандидата, Бубић Хајрија, професор биологије из Тузле и Атић Неџиб дипломирани инжењер рударства из Тузле.

Конкурсна комисија за спровођење поступка за пријем службеника именована рјешењем Начелника општине, број: 02-111-14/17 од 05.04.2017.године је након спроведене процедуре која је подразумевала разматрање пријава приспјелих на јавни конкурс, сачињавају листе са ужим избором кандидата који испуњавају услове конкурса, обављања интервјуа са кандидатима и предлагањем листе са кандидатом, Конкурсна комисија за пријем службеника је доставила Начелнику општине листу кандидата, након чега је Начелник општине у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) доставио Скупштини општине Угљевик приједлог за именовање начелника одјељења Општинске управе Угљевик којим предлаже да се за начелника Одјељења за пољопривреду именује Бубић Хајрија, професор биологије.

У складу са чланом 50. став 1. и чланом 54. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и чланом 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број:7/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у

Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01-111-80/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

Датум, 07.07. 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 55. став 3. тачка 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић,“ број: 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 07.07. 2017. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. БОШКО ЛУКИЋ, магистар економских наука из Угљевића, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе Угљевић, због истека времена на који је именован.

2. Именовани се разрјешава дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе Угљевић са даном 07.07.2017. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01-126-21/ 17
Датум, 07.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 54. став 1. и члана 55. став 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић,“ број: 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 07.07. 2017. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. БОШКО ЛУКИЋ, магистар економских наука из Угљевића, именује се за начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Угљевић, на вријеме трајања мандата сазива скупштине који га је изабрао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Образложење

Начелник општине Угљевић расписао је Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинску управу Угљевић, број: 02-111-19/17 од 27.04.2017. године, а исти је објављен у дневном листу „Еуроблиц“ дана 28.04.2017. године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 44/17 од 12.05.2017. године.

На упражњено руководеће радно мјесто начелника Одјељења за друштвене дјелатности у остављеном року пријавио се само један кандидат, Бошко Лукић, магистар економских наука из Угљевића.

Конкурсна комисија за спровођење поступка за пријем службеника именована рјешењем Начелника општине, број: 02-111-14/17 од 05.04.2017. године је након спроведене процедуре која је подразумјевала разматрање пријава приспјелих на јавни конкурс, обављеног интервјуа са кандидатом и предлагањем листе са кандидатом који испуњава услове тражене конкурсом, Конкурсна комисија за пријем службеника је доставила Начелнику општине листу кандидата, након чега је Начелник општине у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) доставио Скупштини општине Угљевић приједлог за именовање начелника одјељења Општинске управе Угљевић којим предлаже да се за начелника Одјељења за друштвене дјелатности именује Бошко Лукић, магистар економских наука.

У складу са чланом 50. став 1. и чланом 54. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и чланом 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић,“ број: 7/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01-111-81 /17
Датум, 07.07. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 55. став 3. тачка 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић,“ број: 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 07.07.2017. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. РУЖА ЈОВИЋ, дипломирани економиста из Угљевика, разрешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Општинске управе Угљевик, због истека времена на који је именована.

2. Именована се разрешава дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Општинске управе Угљевик са даном 07.07.2017. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01- 126-20/ 17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

Датум, 07.07. 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 54. став 1. и члана 55. став 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,“број:7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 07.07. 2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. РУЖА ЈОВИЋ, дипломирани економиста из Тутњевца, именује се за начелника Одјељења за финансије Општинске управе општине Угљевик, на вријеме трајања мандата сазива скупштине који ју је изабрао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник општине Угљевик расписао је Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинску управу Угљевик, број: 02-111-19/17 од 27.04.2017. године, а исти је објављен у дневном листу „Еуроблиц“ дана 28.04.2017.године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 44/17 од 12.05.2017. године.

На упражњено руководеће радно мјесто начелника Одјељења за финансије у остављеном року пријавио се само један кандидат, Јовић Ружа, дипломирани економиста из Тутњевца.

Конкурсна комисија за спровођење поступка за пријем службеника именована рјешењем Начелника општине, број: 02-111-14/17 од 05.04.2017.године је након спроведене процедуре која је подразумјевала разматрање пријава приспјелих на јавни конкурс, обављеног интервјуа са кандидатом и предлагањем листе са кандидатом који испуњава услове тражене конкурсом, Конкурсна комисија за пријем службеника је доставила Начелнику општине листу кандидата, након чега је Начелник општине у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) доставио Скупштини општине Угљевик приједлог за именовање начелника одјељења Општинске управе Угљевик којим предлаже да се за начелника Одјељења за финансије именује Јовић Ружа, дипломирани економиста.

У складу са чланом 50. став 1. и чланом 54. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и чланом 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,“број:7/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Ово рјешење је коначно у управном поступку,те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01-111- 82 /17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

Датум, 07.07. 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 55. став 3.тачка 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,“број:7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 07.07.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА СЛУЖБЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. ДАНИЈЕЛ ЈОВАНОВИЋ, мастер инжењер информатичких технологија из Бијељине разрешава се дужности вршиоца дужности начелника Службе за информационе технологије Општинске управе Угљевик, због истека времена на који је именован.

2. Именовани се разрешава дужности вршиоца дужности начелника Службе за информатичке технологије Општинске управе Угљевик са даном 07.07.2017.године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01- 126-19/ 17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

Датум, 07.07. 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 54. став 1. и члана 55. став 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,“број:7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 07.07. 2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА СЛУЖБЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. ДАНИЈЕЛ ЈОВАНОВИЋ, мастер инжењер информационих технологија из Бијељине, именује се за начелника Службе за информационе технологије Општинске управе општине Угљевић, на вријеме трајања мандата сазива скупштине који га је изабрао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Образложење

Начелник општине Угљевић расписао је Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинску управу Угљевић, број: 02-111-19/17 од 27.04.2017. године, а исти је објављен у дневном листу „Еуроблиц“ дана 28.04.2017.године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 44/17 од 12.05.2017. године.

На упражњено руководеће радно мјесто начелника Службе за информационе технологије у остављеном року пријавио се само један кандидат, Јовановић Данијел, мастер инжењер информационих технологија из Бијељине.

Конкурсна комисија за спровођење поступка за пријем службеника именована рјешењем Начелника општине, број: 02-111-14/17 од 05.04.2017.године је након спроведене процедуре која је подразумјевала разматрање пријава приспјелих на јавни конкурс, обављеног интервјуа са кандидатом и предлагањем листе са кандидатом који испуњава услове тражене конкурсом, Конкурсна комисија за пријем службеника је доставила Начелнику општине листу кандидата, након чега је Начелник општине у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) доставио Скупштини општине Угљевић приједлог за именовање начелника одјељења Општинске управе Угљевић којим предлаже да се за начелника Службе за информационе технологије именује Јовановић Данијел, мастер инжењер информационих технологија.

У складу са чланом 50. став 1. и чланом 54. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и чланом 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић, број: 7/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01-111- 83/17.
Датум, 07.07. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 50. став 1., члана 55. став 3. тачка 1. а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић, број: 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 07.07. 2017. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. ЂОЈО СПАСОЈЕВИЋ, дипломирани правник из Угљевић Села, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду Општинске управе Угљевић, због споразумног раскида радног односа на лични захтјев именованог.

2. Именовани се разрјешава дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду Општинске управе Угљевић са даном 30.06.2017.године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 01-126-18/ 17
Датум, 07.07. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 55. став 4 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 37. тачка 23. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић, број: 7/17,) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној, 07.07. 2017. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

ЈЕЛЕНА ЏИНО, дипломирани економиста из Угљевића, бира се и именује за в.д. начелника Одјељења за привреду, општинске управе Општине Угљевић.

II

Избор и именовање врши се до окончања конкурсне процедуре у складу са законом.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевић,„

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-111- 84 /17
Датум, 07.07. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

РЈЕШЕЊЕ

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесец мају, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-413900-Расходи по основу затезних
камата.....20,00KM

на позицију :

-419100-Расходи по судским
рјешењима.....20,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-883 /17
Датум: 30.05.2017.год

ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-412200-Расходи по основу
уtroшка.....1.900,00KM

на позицију :

-412700-Расходи за стручне
услуге.....1.900,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-850 /17
Датум: 22.05.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине

Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-412500-Расходи за текуће
одржавање.....500,00KM

на позицију :

-412900-Остали
расходи.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-845 /17
Датум: 22.05.2017.год

ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-412200-Расходи по основу
уtroшка.....770,00KM

на позицију :

-412700-Расходи за стручне
услуге.....770,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-766 /17
Датум: 04.05.2017.год

ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-411100-Расходи за
плате.....525,00KM
на позицију :
-411300-Расходи за накнаду
плата.....525,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-766 /17
Датум: 04.05.2017.год

ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику „Агенција за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевић“ Угљевић, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-412200-Расходи по основу утрошка ел.енергије, гријања,
ком.....300,00KM
на позицију :
-412700-Расходи за стручне
услуге.....300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-808 /17
Датум: 15.05.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-412200-Расходи енергије, комуналних и комуникационих
услуга.....720,00KM
на позицију :
-412700-Расходи за стручне услуге.....720,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-799 /17
Датум: 15.05.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-411200-Расходи за бруто накнаде трошкова
запослених.....600,00KM
на позицију :
-412900-Остали расходи.....600,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-787 /17
Датум: 15.05.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУДјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....298,00KM
на позицију :
-411300-Расходи за накнаде плате за вријеме боловања.....298,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-778 /17
Датум: 15.05.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД Угљевик, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-412900-Остали непоменути расходи.....214,00KM
на позицију :
-412700-Расходи за стручне услуге.....214,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-828 /17
Датум: 18.05.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате запослених.....645,00KM
на позицију :
-411300-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања.....645,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-826 /17
Датум: 18.05.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ Угљевик, да може у мјесецу мају, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама:

-412900-Остали непоменути расходи.....3.500,0KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-831 /17
Датум, 19.05.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић, да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412700-Расходи за стручне
услуге.....3.300,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-825 /17
Датум,16. 05.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић, да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412900-Остали непоменути
расходи.....3.100,0КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-773 /17
Датум,05.05.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић, да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412200-Расходи по основу
утрошка.....6.000,00КМ
-413900-Расходи по основу затезни
камата.....100,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-846 /17
Датум,22.05.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић, да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412900-Остали непоменути
расходи.....1.000,0КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-836 /17
Датум,22.05.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, да може у мјесецу мају, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....6.420,00КМ
-412900-Остали непоменути расходи.....6.000,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-867 /17
Датум,24.05.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, да може у мјесецу мају, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....1.500,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-879 /17
Датум,26.05.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управа Угљевик, да може у мјесецу априлу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412300-Расходи за режиски материјал.....1.730,00КМ
-413900-Расходи по основу затезних камата.....3.500,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-896 /17
Датум,30.05.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Удружење „БиХ Колор фестивал“ Брчко Дистрикт

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Кonto бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 1.500,00КМ за организовање љетњег музичког фестивала „БиХ Колор фест 2“

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-675/17
Датум: 28.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Културно умјетничко удружење „Рудар“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције
 Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе у износу од 5.000,00КМ за текуће активности.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02-40-752/17
 Датум: 03.05.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Борачка организација Угљевиц

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415215 – Текући грантови организацијама и удружењима за афирмацију породице, дјече, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом у износу од 3.000,00КМ по Програму бр.01-40-2695/16 од 23.12.2016.године

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02-40-752/17
 Датум: 03.05.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ФК „Младост“ Богутово Село

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од

6.000,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02-40-751/17
 Датум: 03.05.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ОКК „Рудар 2015“ Угљевиц

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 1.500,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02-40-750/17
 Датум: 03.05.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Карате клуб „Рудар“ Угљевиц

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 1.000,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-749/17
Датум: 03.05.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Клуб малог фудбала Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 4.000,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-723/17
Датум: 26.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
ДДДК „Рудар“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415212 – Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима у износу од 7.000,00КМ за текуће активности.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-404/17
Датум: 26.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени

билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Јавној здравственој установи „Дом здравља“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415249 – Капитални грантови у земљи у износу од 3.541,59КМ за куповину новог ласера.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-642/17
Датум: 26.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Удружење студената Машинског факултета „Жироскоп“
Источно Сарајево

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе у износу од 300,00КМ за учествовање на 57-ој Машинијади која ће се одржати у Црној Гори.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-585/17
Датум: 26.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Мјесној заједници Средња Трнова

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 2.500,00КМ за одржавање традиционалног првомајског турнира у Средњој Трнови.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-656/17
Датум: 26.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Културно умјетничко удружење „Рудар“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе у износу од 2.000,00КМ за текуће активности удружења.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-647/17
Датум: 19.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Српској радикалној странци Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415211 – Текући грантови политичким организацијама и удружењима у износу од 1.500,00КМ по Програму расподеле средстава непрофитним организацијама за 2017.годину по броју 01-40-2695/16 од 23.12.2016.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-719/17
Датум: 25.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Клуб малог фудбала Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 500,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-694/17
Датум: 21.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
О.К.К. „Рудар 2015“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 1.500,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-695/17
Датум: 21.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Женски кошаркашки клуб „Рудар“ Угљевић

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 350,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-696/17
Датум: 21.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ФК „Стријелац“ Тутњевац

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 1.500,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-697/17
Датум: 21.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине

Таеквондо клуб „Волф“ Угљевић

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 1.000,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-698/17
Датум: 21.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Цудо клуб „Рудар“ Угљевић

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 1.000,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-699/17
Датум: 21.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ФК „Младост“ Богутово Село

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 700,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-693/17
Датум: 21.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Општински фудбалски савез Угљевиц

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Кonto бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 500,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-692/17
Датум: 21.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Удружење за напредак, истраживања и пројекте Угљевиц

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Кonto бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 500,00КМ по Одлуци бр.02-40-551/17 од 27.03.2017 за реализацију пројекта „Заједно можемо све“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

Број: 02-40-691/17

Датум: 21.04.2017. год

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине МЗ Равно Поље
Петар Манојловић из Равног Поља

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет СКУД „Војвода Мандо“ Равно Поље и са позиције Кonto бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 1.500,00КМ за организацију прославе дана Мјесне заједнице Равно Поље.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-598/17
Датум: 19.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Удружење ветерана „Мандини лавови“ Угљевиц

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Кonto бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 1.000,00КМ за манифестацију и обилежавање Дана јединице „Мандини лавови“

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-584/17
Датум: 19.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени

билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Равногорски покрет србских земаља Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 500,00КМ за текуће активности.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-594/17
Датум: 19.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Општински фудбалски савез Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 500,00КМ по Одлуци бр.02-40-358/17 од 22.02.2017.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-659/17
Датум: 19.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Удружење грађана „Артист“ Бијељина

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 15.000,00КМ по Одлуци бр.02-40-351/17 за Пројекат девети Међународни фестивал „Дани хармонике“ Бијељина-Угљевик-Богатић

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-478/17
Датум: 20.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Светосавска омладинска заједница Епархије зворничко-тузланске Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415214 – Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима у износу од 2.000,00КМ за организацију традиционалне приредбе „Васкршње вече“ поводом највећег хришћанског празника Васкрса:

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-557/17
Датум: 13.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Светосавска омладинска заједница Епархије зворничко-тузланске Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције

Конто бр. 415214 – Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима у износу од 700,00КМ за епархијско такмичење из вјеронауке.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-506/17
Датум: 10.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ЗУ „Др Снежа“ Угљевиц

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције
Конто бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 600,00КМ за обиљежавање свјетског дана здравља и организовање предавања везаних за здравствена обољења.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-569/17
Датум: 06.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Агенција за пружање интелектуалних услуга „video street vertigo“ Бијељина

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције
Конто бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 2.000,00КМ за организовање сајма вјенчања у Етно селу Станишићи.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-531/17
Датум: 06.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевиц доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Лазић Дарку из Угљевика

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет и са позиције
Конто бр. 416129 – Остале текуће помоћи које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова у износу од 450,00КМ за регистрацију удружења „Школа спорта Угљевиц“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-543 /17
Датум: 25.04.2017. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине угљевиц“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевиц за 2017 годину, Начелник општине Угљевиц, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевиц, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:
-411200-Расходи за бруто накнаде.....1.400,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевиц“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-730 /17
Датум, 28.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине угљевиц“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевиц за 2017 годину, Начелник општине Угљевиц, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Мјесним заједницама Угљевик, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412200-Расходи по основу утрошка.....25,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-733 /17
Датум, 27.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412200-Расходи по основу утрошка.....281,00KM

-412600-Расходи по основу путовања.....54,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-641 /17
Датум, 18.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ Угљевик, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412200-Расходи по основу утрошка.....1.690,00KM

-412300-Расходи за режијски материјал.....174,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-688 /17
Датум, 25.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-411100-Расходи за бруто плате.....1.500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-700 /17
Датум, 25.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ Угљевик, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412700-Расходи за стручне услуге.....600,00KM

-412900-Остали непоменути расходи.....5.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-682 /17
Датум, 21.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевић, да може у мјесецу фебруару, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412700-Расходи за стручне услуге.....15.000,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавање.....5.000,00KM
-413900-Расходи по основу затезни камата....2.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-645 /17
Датум, 12.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412700-Расходи за стручне услуге.....770,00KM
-411100-Расходи за бруто плате.....1.500,00KM
-411200-Расходи за бруто накнаде.....2.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-633 /17
Датум, 11.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ Угљевић, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412700-Расходи за стручне услуге.....400,00KM
-412900-Остали непоменути расходи.....5.400,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-619 /17
Датум, 07.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за социјални рад Угљевић, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....7.628,00KM
 -416200-Дознаке другим институцијама.....1.597,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02 -40-615 /17
 Датум, 07.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....3.950,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5 -40-607 /17
 Датум, 07.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за социјални рад Угљевик, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412900-Остали непоменути расходи.....400,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог

Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02 -40-613 /17
 Датум, 06.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенција за развој малих и средњих предузећа Угљевик, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-411100-Расходи за бруто плате.....4.400,00KM

-411200-Расходи за бруто накнаде.....1.800,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5 -40-603 /17
 Датум, 05.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („ Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, да може у мјесецу марту, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама:

-412700-Расходи за стручне услуге.....960,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5 -40-602 /17

Датум, 05.04.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-710 /17

Датум: 25.04.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Народној библиотеци Угљевик, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-412900-Остали непоменути расходи.....358,00KM

на позицију :

-412200-Расходи по основу утрошка.....358,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-717 /17

Датум: 26.04.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечијем вртићу „Душко Радовић“ Угљевик, за мјесец јануар, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....892,00KM

на позицију :

-411300-Расходи за накнаду плата.....892,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-703/17

Датум: 25.04.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик, за мјесец априлу, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-412900-Остали непоменути расходи.....823,00KM

на позицију :

-412700-Расходи за стручне услуге.....823,00KM

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Угљевик, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-412600-Расходи по основу путовања.....140,00KM

на позицију :

-412500-Расходи за текуће одржавање.....40,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....100,00KM

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

///

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-650 /17
Датум: 18.04.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевић, за мјесец фебруар, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....5.000,00KM
на позицију :

-411300-Расходи за накнаде плата.....5.000,00KM

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

///

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-644 /17
Датум: 26.04.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесец март, да може извршити реалокација средстава са позиције :

-411200-Расходи за бруто накнаде.....2.019,00KM
на позицију :

-411400-Расходи за отпремнину и једнократне помоћи.....2.000,00KM

-419100-Расходи по судским
рјешењима.....19,00KM

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

///

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-633 /17
Датум: 11.04.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-59/17
Датум, 01.06.2017.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 6/05), члана 18. став 1, члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума (“Службени билтен Општине Угљевић”, број:2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке радова на обарању нивоа подземних вода и санације оштећења земљишта на дијелу путног појаса локалног пута Л26 и дворишту Секулић Ђорђа у Тутњевцу.

Набавка радова из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем захтјева за директан споразум.

Члан 2.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 KM без зарачунатог ПДВ-а.

Средства за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке су обезбијеђена у буџету општине Угљевић за 2017. годину са буџетске ставке 416140-Капитална помоћ појединцима.

JРЈН: 45232451-8 Дренажни и површински радови

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-60/17
Датум, 13.06.2017.године

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 18.став 1. и 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2.став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке робе – резаног цвијећа, потребног за декорације поводом разних манифестација у 2017.години.

Ознака предмета набавке преузета из ЈРЈН: 03121200-7.

Члан 2.

Набавка робе из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 3.

Процијењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 3.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а циљу реализације предметне јавне набавке (словима: трихиљадеи 00/100КМ).

Средства за предметну набавку предвиђена су утврђеним законом и општим актима Планом јавних набавки за 2017.годину под ставком „Јавне набавке путем директних споразума у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2017.години“.

Члан 4.

Реализацију набавке из члана 1.ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 5.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-63/17
Датум, 30.06.2017.година

На основу члана 59. и 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), члана 18.став.1,

члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број:2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке роба и то: саобраћајне свјетлосне сигнализације-семафора на раскрсници М18 и Карађорђева улица.

Набавка роба из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем захтјева за директан споразум.

Члан 2.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Средства за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке су обезбијеђена у буџету општине Угљевић за 2017. годину. ЈРЈН: 34996100-6.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1.ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у набавке провешће се у складу са овлаштењима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

САДРЖАЈ

АКТИ СО-е

Пословник о раду Скупштине општине УгљевиК.....1	Рјешење о именовану начелника Одјелења за пољопривреду Општинске управе УгљевиК37
Одлука о усвајању Програма санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде за извориште „УгљевиК“ УгљевиК21	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјелења за друштвене дјелатности Општинске управе УгљевиК38
Одлука о усвајању Акционог плана за борбу против корупције општине УгљевиК (2017-2019).....22	Рјешење о именовану начелника Одјелења за друштвене дјелатности Општинске управе УгљевиК38
Одлука о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница општине УгљевиК33	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјелења за финансије Општинске управе УгљевиК38
Одлука о додјели на кориштење пословног простора...33	Рјешење о именовану начелника Одјелења за финансије Општинске управе УгљевиК39
Одлука о додјели на кориштење непокретности у К.О. УгљевиК34	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Службе за информационе технологије39
Програм коришћења средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017.год.34	Рјешење о именовану начелника Службе за информационе технологије.....39
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине УгљевиК35	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјелења за привреду Општинске управе УгљевиК.....40
Рјешење о именовану секретара Скупштине општине УгљевиК35	Рјешење о именовану в.д. начелника Одјелења за привреду Општинске управе УгљевиК.....40
Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјелења за општу управу Општинске управе УгљевиК35	АКТИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рјешење о именовану начелника Одјелења за општу управу Општинске управе УгљевиК 36	Рјешења о реалокцији средстава40
Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе УгљевиК.....36	Одлука о покретању поступка јавне набавке.....40
Рјешење о именовану начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе УгљевиК.....36	
Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјелења за пољопривреду Општинске управе УгљевиК37	