



SLUŽBENI BILTEN

OPŠTINE UGLJEVIK

Skupština opštine Ugljevik Ugljevik, Trg D. Mihajlovića bb Telefon/faks: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevnik.net	Ponedjeljak, 10. jul 2017. godine UGLJEVIK BROJ 8/17 GOD. LV	Izdaje: Skupština opštine Ugljevik Uređuje: Stručna služba Telefon: (055) 773-756
---	--	---

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 26. a u vezi sa članom 52. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 97/16) i člana 37. stav 2. tačka 28. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 7/17), Skupština Opštine na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE OPŠTINE UGLJEVIK

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom o radu Skupštine Opštine Ugljevik (u daljem tekstu: poslovnik) uređuje se:

- 1) sazivanje i održavanje prve sjednice Skupština Opštine (u daljem tekstu: Skupština) nakon održanih lokalnih izbora,
- 2) organizacija Skupštine,
- 3) način rada Skupštine, sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, rasprava i odlučivanje,
- 4) prava i dužnosti odbornika,
- 5) akta Skupštine i postupak njihovog donošenja,
- 6) postupak izbora, imenovanja i razrješenja i način vršenja primopredaje dužnosti između funkcionera i drugih lica koje bira, imenuje i razrješava Skupština,
- 7) odnosi Skupštine i načelnika Opštine,
- 8) javnost rada Skupštine i saradnja Skupštine sa drugim subjektima
- 9) donošenje programa rada Skupštine,
- 10) obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Skupštine, skupštinskih radnih tijela i odbornika i
- 11) druga pitanja značajna za rad Skupštine.

Član 2.

- (1) Skupština je jednodomna i čine je odbornici izabrani na neposrednim izborima na period od četiri godine.
- (2) Skupštinu čini 23 odbornika.

Član 3.

(1) Skupština radi na sjednicama i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i Statutom Opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Statut) i po postupku koji je utvrđen ovim poslovnikom.

(2) Skupština radi na sjednicama na kojima je prisutna većina od ukupnog broja odbornika i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom.

Član 4.

- (1) Skupština ima pečat.
- (2) Pečat Skupštine ima oblik kruga prečnika 35 mm, sadrži amblem Republike Srpske i natpis ispisan ćirilicom i latiničnim pismom: „Republika Srpska, Opština Ugljevik, Skupština opštine Ugljevik“.
- (3) Pečatom Skupštine se ovjeravaju akta Skupštine i skupštinskih radnih tijela kao i službena akta koja potpisuje predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine.
- (4) Pečat Skupštine čuva sekretar Skupštine i odgovoran je za njegovu upotrebu.

Član 5.

Skupštinu zastupa i predstavlja predsjednik Skupštine.

II KONSTITUISANJE NOVOIZABRANE SKUPŠTINE

Član 6.

(1) Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora.

(2) Ako je spriječen predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.

(3) Ako prvu sjednicu skupštine ne sazove ovlašteno lice iz stava 1, odnosno stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati natpolovična većina odbornika novog saziva.

(4) Prvoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva kome u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u Skupštini.

(5) Do izbora predsjednika Skupštine, predsjedavajući prve sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednici.

Član 7.

(1) Na prvoj sjednici Skupština:

- 1) proglašava mandate odbornika,
 - 2) bira predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanje,
 - 3) bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
 - 4) bira zamjenika načelnika Opštine,
 - 5) bira predsjednika i članove stalnih radnih tijela Skupštine,
 - 6) konstatuje prestanak mandata odbornika, funkcionera i službenika koji su imenovani na mandatni period Skupštine i
 - 7) imenuje vršioca dužnosti sekretara Skupštine i vršioca dužnosti načelnika odjeljenja i službi,
- (2) Na prvoj sjednici Skupštine odbornici i funkcioneri Opštine polažu svečanu zakletvu u tekstu koji je utvrđen ovim poslovnikom.

Član 8.

(1) Na prvoj sjednici, predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva saopštava koliko je prisutno odbornika te poziva najstarijeg odbornika da preuzme predsjedavanje sjednici kao i dva najmlađa odbornika koji će pomagati predsjedavajućem.

(2) Na osnovu izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora i dodjelu mandata odbornika, predsjedavajući prve sjednice Skupštine saopštava sastav Skupštine čitanjem imena i prezimena odbornika i naziva političkog subjekta sa čije liste je izabran za odbornika.

(3) Nakon saopštavanja sastava Skupštine, predsjedavajući poziva prisutne odbornike da se izjasne da li imaju primjedbi na saopšteni sastav Skupštine.

(4) Ukoliko se primjedbe odnose na akt organa nadležnog za sprovođenje izbora u pogledu dodjele mandata, o takvim primjedbama Skupština ne raspravlja a odbornik koji ima takvu primjebu istu može proslijediti organu nadležnom za izbore i dodjelu mandata. Primjedbe ove vrste ne sprečavaju nastavak rada prve sjednice Skupštine.

(5) Ukoliko nema primjedbi na saopšteni sastav Skupštine ili su primjedbe bez osnova, predsjedavajući proglašava da je saziv Skupštine punovažan i da Skupština nastavlja rad i da može punovažno odlučivati.

Član 9.

(1) Nakon proglašenja saziva Skupštine, odbornici polažu i potpisuju zakletvu u sljedećem tekstu:

„ZAKLINJEM SE DA ĆU POVJERENU DUŽNOST ODBORNIKA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA, STATUTA OPŠTINE UGLJEVIK, ZALAGATI SE ZA ZAŠTITU I UNAPREĐIVANJE LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA, RAVNOPRAVNOSTI I RAZVOJA DEMOKRATIJE U NAJBOLJEM JAVNOM INTERESU SVIH GRAĐANA OPŠTINE UGLJEVIK, TE DA ĆU ODGOVORNO OBAVLJATI POVJERENE ZADATKE U CILJU RAZVOJA I NAPRETKA OPŠTINE UGLJEVIK, REPUBLIKE SRPSKE I BOSNE I HERCEGOVINE

(1) Odbijanje polaganja zakletve ili odbijanje potpisivanja zakletve nije smetnja za vršenje dužnosti odbornika u Skupštini.

Član 10.

(1) Predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine, načelnik Opštine i zamjenik načelnika Opštine svečanu zakletvu polažu na sjednici Skupštine, u tekstu utvrđenom ovim poslovnikom.

(2) Načelnici odjeljenja polažu svečanu zakletvu pred predsjednikom Skupštine, u tekstu utvrđenom ovim poslovnikom.

(3) Svečanu zakletvu polažu i potpisuju i odbornici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

(4) Nakon potpisivanja svečane zakletve odbornici će potpisati izjavu o prihvatanju i obavezi poštovanja Etičkog kodeksa odbornika (u daljem tekstu Kodeks).

Član 11.

(1) Nakon polaganja svečane zakletve, predsjedavajući poziva predstavnike političkih subjekata koji imaju odbornike u Skupštini da dostave ovjerene potpise odbornika koji čine skupštinsku većinu.

(2) Ukoliko nijedan politički subjekat ne dostavi ovjerene potpise iz stava 1. ovog člana, predsjedavajući može prekinuti zasijedanje Skupštine, pozvati političke subjekte da u narednom roku od sedam dana dostave spisak sa ovjerenim potpisima odbornika istovremeno zakazajući nastavak rada prve sjednice Skupštine.

(3) Ukoliko tokom trajanja mandata dođe do promjene skupštinske većine, uključujući i povećanje ili smanjenje broja odbornika koji čine skupštinsku većinu, politički subjekti koji čine tu većinu dostaviće predsjedniku Skupštine ovjerene potpise odbornika koji čine aktuelnu skupštinsku većinu.

(4) Predsjedavajući saopštava koji odbornici čine skupštinsku većinu, čitanjem imena i prezimena odbornika i nazive političkih subjekata sa čije liste su izabrani za odbornika.

Član 12.

(1) Poslije polaganja svečane zakletve vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanje, na prijedlog predsjedavajućeg sjednice.

(2) Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija u Skupštini, predlaže kandidate za predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Član 13.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine vrši se u skladu sa odredbama Statuta i ovog poslovnika.

(2) Nakon izbora, novoizabrani predsjednik Skupštine preuzima dalje rukovođenje Skupštinom.

(3) Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

III PRAVA I DUŽNOSTI ODBORNIKA

Član 14.

(1) Odbornik je predstavnik građana u Skupštini, izabran na neposrednim izborima, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, zakonom, Statutom, ovim poslovnikom i etičkim kodeksom Skupštine.

(2) Odbornik u Skupštini ostvaruje prava i dužnosti odbornika od dana prihvatanja mandata odbornika, u skladu sa izbornim propisima.

Član 15.

(1) Odbornicima se izdaje odbornička legitimacija.

(2) Oblik i sadržaj odborničke legitimacije utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

(3) Sekretar Skupštine brine se o izdavanju i evidenciji odborničkih legitimacija.

Član 16.

(1) Osnovno pravo i dužnost odbornika je da prisustvuje sjednici Skupštine i radnih tijela Skupštine čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

(2) U ostvarivanju prava i dužnosti, odbornik:

1) pokreće inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja i daje prijedloge za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine,

2) pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređivanje rada Skupštine i radnih tijela,

3) postavlja odbornička pitanja koja se odnose na rad načelnika Opštine i Opštinske uprave Opštine u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,

4) učestvuje u obavještanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini, posredstvom zbora građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koji ga uputi Skupština,

5) redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije,

6) upoznaje se sa zakonskim i drugim propisima, a posebno sa opštim aktima koje donosi Skupština, edukuje se i usavršava u cilju kvalitetnog obavljanja odborničke funkcije,

7) podnosi amandmane na prijedloge akata,

8) promoviše etičke principe i standarde svog ponašanja sa obavezom pridržavanja Kodeksa i

9) izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru njegovog djelovanja, povjeri Skupština ili radno tijelo čiji je član.

(3) Odbornik ima pravo da prisustvuje sjednicama radnih tijela Skupštine čiji nije član, ali bez prava odlučivanja.

Član 17.

(1) Odbornik koji je spriječen da prisustvuje sjednici ili iz određenog razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine.

(2) Odbornik koji je spriječen da prisustvuje sjednicama radnih tijela Skupštine čiji je član, o tome obavještava predsjednika odgovarajućeg radnog tijela ili sekretara Skupštine.

Član 18.

Odbornik ima pravo da bude redovno i blagovremeno obaviješten o svim pitanjima od značaja za vršenje dužnosti, a naročito o:

1) radu Skupštine i njenih radnih tijela,

2) radu načelnika Opštine i opštinske uprave,

3) sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština i

4) izvršavanju propisa.

Član 19.

Posebna organizaciona jedinica opštinske uprave u skladu sa Odlukom o osnivanju opštinske uprave i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave obezbjeđuje uslove za vršenje funkcije odbornika i na njihov zahtjev pruža stručnu pomoć u izradi prijedloga akata koje oni podnose Skupštini i radnim tijelima Skupštine, pomaže im u vršenju drugih poslova koje im je povjerila Skupština i radna tijela Skupštine, daje stručna objašnjenja o pojedinim pitanjima koja se pojave u toku rada Skupštine, brine se o obezbjeđenju tehničkih uslova za njihov rad i obavlja administrativne i druge poslove za njihove potrebe.

Član 20.

(1) Odbornici su dužni da čuvaju službenu i poslovnu tajnu i podatke povjerljive prirode, te lične podatke drugih lica do kojih mogu doći u svom radu.

(2) Predsjednik Skupštine i predsjednici radnih tijela Skupštine, prilikom dostavljanja materijala odbornicima, utvrđuju stepen povjerljivosti tih materijala u skladu sa posebnim propisima.

Član 21.

(1) Odbornik za vršenje odborničke dužnosti može da ima pravo na odbornički dodatak.

(2) Odbornički dodatak utvrđuje se u visini do 50% prosječne neto plate isplaćene u Opštinskoj upravi za prethodnu godinu, ne uključujući plate funkcionera.

(3) Odlukom Skupštine utvrđuje se pravo na odbornički dodatak, visina odborničkog dodatka, kao i slučajevi u kojima odborniku ne pripada pravo na odbornički dodatak.

IV ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

1. Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Član 22.

Skupština ima predsjednika i jednog potpredsjednika Skupštine koji se biraju iz reda odbornika na period trajanja mandata Skupštine.

Član 23.

(1) Kandidata za predsjednika Skupštine predlaže Komisija za izbor i imenovanje uz prethodno konsultovanje političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Skupštini.

(2) Prijedlog sadrži: ime i prezime kandidata, biografiju, stranačku pripadnost i saglasnost kandidata.

(3) O prijedlogu kandidata za predsjednika Skupštine otvara se rasprava.

Član 24.

(1) Predsjednik Skupštine bira se javnim glasanjem, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

(2) Kandidat za predsjednika Skupštine ne može da rukovodi glasanjem niti da pomaže u rukovođenju glasanjem.

(3) Za predsjednika Skupštine izabran je odbornik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja odbornika u Skupštini.

Član 25.

Kandidovanje i izbor potpredsjednika Skupštine vrši se prema odredbama ovog poslovnika koje se odnose na kandidovanje i izbor predsjednika Skupštine.

Član 26.

(1) U slučaju prestanka funkcije predsjednika Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština će postupak izbora predsjednika okončati u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o prestanku funkcije.

(2) Ako je predsjedniku Skupštine prestala funkcija prije isteka vremena na koje je izabran, dužnost predsjednika Skupštine do izbora predsjednika obavlja potpredsjednik Skupštine.

(3) Ukoliko potpredsjednik Skupštine odbije da obavlja funkciju predsjednika ili ukoliko Skupština nema potpredsjednika, funkciju predsjednika obavljaće najstariji odbornik do izbora predsjednika Skupštine.

Član 27.

Razrješenje potpredsjednika Skupštine vrši se po istom postupku po kome se vrši razrješenje predsjednika Skupštine.

Član 28.

(1) Predsjednik Skupštine zastupa i predstavlja Skupštinu i ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

(2) Predsjednik Skupštine ima pravo i dužnost da:

- 1) učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Skupštine,
- 2) učestvuje u pripremama, saziva i predsjedava sjednici Kolegijuma Skupštine,
- 3) inicira stavljanje na dnevni red pitanja iz nadležnosti Skupštine na sjednicama Skupštine, Kolegijuma Skupštine i radnih tijela Skupštine,
- 4) osigurava poštovanje načela i odredaba ovog poslovnika, kao i poslovnika radnih tijela Skupštine i Kolegijuma Skupštine,
- 5) osigurava ostvarivanje prava i dužnosti odbornika i klubova odbornika tokom priprema i održavanja sjednica Skupštine i Kolegijuma Skupštine,
- 6) vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredaba ovog poslovnika,
- 7) osigurava saradnju Skupštine i načelnika Opštine i prati realizaciju odluka i zaključaka Skupštine,
- 8) radi na ostvarivanju saradnje Skupštine sa skupštinama drugih jedinica lokalne samouprave i drugim organima i organizacijama,
- 9) potpisuje akta usvojena od Skupštine,
- 10) obezbjeđuje učešće funkcionera i predstavnika Skupštine u realizaciji protokolarnih aktivnosti i događaja i
- 11) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i etičkim Kodeksom Skupštine.

Član 29.

(1) Potpredsjednik Skupštine obavlja poslove utvrđene Statutom i ovim poslovníkom, pomaže u radu predsjedniku Skupštine i, po ovlaštenju predsjednika, obavlja određene poslove iz djelokruga rada predsjednika Skupštine.

(2) Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika i djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.

(3) U slučaju odsustva ili spriječenosti potpredsjednika Skupštine, predsjednika Skupštine zamjenjuje najstariji odbornik.

Član 30.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine su u radnom odnosu u Skupštini i ostvaruju prava na platu i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i odlukom Skupštine.

2. Sekretar Skupštine**Član 31.**

(1) Skupština imenuje sekretara Skupštine na mandat koji traje do kraja mandata saziva Skupštine koji ga je imenovao, nakon sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) Sekretar Skupštine u saradnji sa predsjednikom Skupštine i načelnikom Opštine priprema prijedlog dnevnog reda i obezbjeđuje uslove za rad Skupštine.

(3) Sekretar Skupštine:

1) pomaže predsjedniku Skupštine u pripremi sjednica Skupštine i njenih radnih tijela,

2) stara se o ostavirivanju prava i dužnosti odbornika i obezbjeđenju uslova za rad klubova odbornika,

3) odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Skupštine,

4) po potrebi neposredno kontaktira sa Opštinskom upravom i drugim institucijama prilikom pripreme stručnih i drugih materijala za Skupštinu i njenih radnih tijela,

5) usklađuje rad na izradi propisa za sjednicu Skupštine i njenih tijela,

6) pomaže predsjedniku Skupštine u realizaciji skupštinskih zaključaka,

7) prima inicijative i prijedloge upućene Skupštini i proslijeđuje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama,

8) obezbjeđuje dostavljanje odborničkih pitanja nadležnim organima i službama i dostavljanje odgovora odbornicima,

9) učestvuje u pripremi Programa rada Skupštine,

10) priprema prijedloge odgovora na tužbe u sporovima koji se vode protiv akata Skupštine,

11) odgovoran je za blagovremeno objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijela Skupština i za dostavljanje zaključaka i odborničkih pitanja nadležnim organima i službama, i

12) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Skupštine.

(3) Sekretar Skupštine uređuje „Službenik bilten Opštine Uljevik“ i odgovoran je za njegov sadržaj.

3. Kolegijum Skupštine**Član 32.**

U cilju unapređenja efikasnosti rada SO-e uspostavlja se Kolegijum za uspostavljanje dnevnog reda SO-e, koji ima koordinirajuću funkciju i kojeg čine:

1. Predsjednik SO-e
2. Potpredsjednik SO-e
3. Sekretar SO-e
4. Predsjednici klubova odbornika
5. Po jedan odbornik iz svake stranke koje nemaju Klub odbornika
6. Nezavisni odbornici.

Član 33.

(1) Kolegijum usaglašava prijedlog dnevnog reda, datum i vrijeme održavanja sjednice SO-e i razmatra druga pitanja od značaja za rad SO-e.

(2) Sjednicama kolegijuma po pozivu predsjednika mogu prisustvovati i drugi odbornici SO- e, Načelnik opštine ili predstavnici Opštinske uprave.

(3) U okviru svojih prava i dužnosti Kolegijum:

- 1) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica,
- 2) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi i utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednice Skupštine,
- 3) usaglašava okvirni plan održavanja sjednica Skupštine kao i termine održavanja skupštinskih zasijedanja i
- 4) predlaže predsjedniku Skupštine pitanja koja je potrebno uvrstiti na dnevni red.

Član 34.

(1) Kolegijum radi u sjednicama.

(2) Sjednice Kolegijuma održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Skupštine.

(3) Sjednice Kolegijuma saziva i predsjedava sjednicama predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Skupštine.

4. Klubovi odbornika

Član 35.

(1) U Skupštini se osnivaju klubovi odbornika.

(2) Klub odbornika mogu osnovati najmanje tri odbornika.

(3) Klub odbornika može imati svoj naziv.

(4) Klub odbornika se konstituiše tako što se predsjedniku Skupštine podnosi spisak članova, koji je potpisao svaki član kluba odbornika. Na spisku se posebno naznačava ime i prezime predsjednika kluba odbornika i njegovog zamjenika.

(5) Odbornik može biti član samo jednog kluba odbornika.

(6) Klub odbornika učestvuje u radu Skupštine na način utvrđen ovim poslovníkom.

Član 36.

(1) Klub odbornika predstavlja predsjednik kluba odbornika.

(2) U toku zasjedanja Skupštine, klub odbornika može ovlastiti jednog svog člana da iznese stav o određenoj tački dnevnog reda, o čemu predsjednik kluba obavještava predsjednika Skupštine.

(3) Ako klub odbornika predstavlja zamjenik predsjednika ili ovlašćeni predstavnik kluba, on preuzima ovlašćenja predsjednika kluba.

Član 37.

(1) Predsjednik kluba odbornika u pisanom obliku obavještava predsjednika Skupštine o promjeni sastava kluba.

(2) Prilikom pristupanja novih članova klubu, predsjednik kluba dostavlja predsjedniku Skupštine njihove potpisane izjave o pristupanju.

(3) U toku zasijedanja Skupštine, predsjednik ili zamjenik predsjednika kluba odbornika ima pravo da zatraži desetominutnu pauzu za konsultacije sa članovima kluba odbornika o određenoj tački dnevnog reda.

Član 38.

(1) Skupština obezbjeđuje prostorne uslove za rad klubova odbornika, kao i neophodna finansijska sredstva za njihov rad.

(2) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe klubova odbornika obavlja posebna organizaciona jedinica opštinske uprave.

5. Radna tijela Skupštine

Član 39.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, predlaganja i razmatranja akata, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja osnivaju se komisije, odbori i savjeti kao stalna i povremena radna tijela Skupštine.

Član 40.

(1) Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

(2) Predsjednik radnog tijela organizuje rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

(3) Mandat radnog tijela traje koliko i mandat Skupštine.

Član 41.

(1) Sastav radnog tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

(2) Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

(3) Za članove pojedinih radnih tijela, pored odbornika, mogu se birati naučni i stručni radnici iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela, s tim što njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela Skupštine.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana predsjednik radnog tijela može biti samo odbornik.

Član 42.

(1) Stalna radna tijela osnivaju se ovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) Povremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Skupštine kojom se određuje djelokrug rada, ovlaštenja i sastav radnog tijela.

Član 43.

Kao stalna radna tijela Skupštine osnivaju se komisije, i odbori, čiji sastav predlaže Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa klubovima odbornika.

Član 44.

(1) Radna tijela Skupštine:

1) razmatraju materijale iz svog djelokruga rada koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine,

2) zauzimaju stavove prema pitanjima iz svog djelokruga,

3) podnose izvještaje, mišljenja, sugestije i prijedloge Skupštini,

4) podnose Skupštini na usvajanje prijedloge akata iz svog djelokruga rada, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom,

5) razmatraju i pokreću inicijative i daju prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Skupštine i

6) vrše i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa ovim poslovníkom i drugim aktima Skupštine.

(2) Radna tijela mogu donijeti svoje programe rada koji moraju biti usklađeni sa Programom rada Skupštine

Član 45.

(1) Radno tijelo radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

(2) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev predsjednika Skupštine ili većine članova radnog tijela.

(3) Poziv za sjednicu radnog tijela, sa prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(4) Predsjednik radnog tijela može, kada za to postoje opravdani razlozi, sjednicu sazvati i u kraćem roku, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

(5) Ako je predsjednik spriječen da prisustvuje sjednici, a radno tijelo nema zamjenika predsjednika, sjednici predsjedava član koga odredi radno tijelo.

(6) Sjednice radnih tijela se održavaju ako im prisustvuje većina od ukupnog broja članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 46.

Radna tijela međusobno sarađuju o pitanjima koja su od zajedničkog interesa i mogu da održavaju zajedničke sjednice.

Član 47.

Predsjednik radnog tijela pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela, brine se o obavještanju radnog tijela i odbornika o problemima iz djelokruga radnog tijela, sarađuje sa predsjednicima drugih radnih tijela Skupštine, priprema i saziva sjednice i predsjedava sjednicama, potpisuje akte koje donosi radno tijelo, brine se o sprovođenju zaključaka i drugih akata radnog tijela, na sjednicama Skupštine obrazlaže stavove i mišljenja radnog tijela i vrši i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

Član 48.

Radna tijela podnose Skupštini redovne izvještaje o svom radu najmanje jednom godišnje u okviru godišnjeg izvještaja o radu Skupštine.

Član 49.

(1) Nakon svake sjednice, poslije završenog razmatranja pojedinog pitanja, radno tijelo podnosi Skupštini izvještaj i iz reda svojih članova određuje izvjestioca.

(2) Izvještaj radnog tijela sadrži mišljenje i stav radnog tijela prema pitanju koje je razmatrano.

(3) Član radnog tijela može o zauzetom stavu na sjednici radnog tijela izdvojiti mišljenje, koje se na njegov zahtjev unosi u izvještaj radnog tijela.

(4) Predsjednik radnog tijela potpisuje izvještaj radnog tijela i odgovoran je za njegovu vjerodostojnost.

(5) Izvjestilac se na sjednici Skupštine izjašnjava u skladu sa stavovima koje je zauzelo radno tijelo i ne može izmijeniti prijedlog ili odustati od stava radnog tijela, ako ga radno tijelo za to nije ovlastilo.

(6) O radu radnog tijela vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik radnog tijela.

Član 50.

(1) Člana radnog tijela Skupština može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata:

1) ako podnese ostavku,

2) zbog bolesti koja ga onemogućava da obavlja dužnost,

3) ako ne izvršava ili neblagovremeno izvršava dužnosti člana radnog tijela i

4) ako najmanje dva puta uzastopno neopravdano izostane sa sjednice.

(2) Postupak za razrješenje člana radnog tijela može se pokrenuti na prijedlog:

1) radnog tijela,

2) predsjednika radnog tijela,

3) odbornika i

4) predsjednika Skupštine.

(3) Prijedlog za razrješenje mora biti u pisanoj formi, uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje dužnosti člana radnog tijela.

Član 51.

(1) Stalna radna tijela Skupštine su

1) Komisija za izbor i imenovanje,

2) Komisija za propise,

3) Komisija za statutarna pitanja,

4) Komisija za budžet i finansije,

5) Komisija za odlikovanja,

6) Komisija za boračko invalidska pitanja,

7) Komisija za privredni razvoj,

8) Komisija za društvene djelatnosti i odnose sa vjerskim zajednicama,

9) Komisija za predstavke, pritužbe i društveni nadzor

10) Komisija za omladinu,

11) Komisija za sport,

12) Komisija za ravnopravnost polova,

(2) Odbori Skupštine su:

1) Odbor za praćenje primjene Kodeksa ponašanja odbornika u Skupštini opštine

Ugljevik

2) Odbor za zdravlje

5. 1 Komisija za izbor i imenovanje

Član 52.

Komisija za izbor i imenovanje:

1) utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje funkcionera koje bira ili imenuje Skupština,

2) utvrđuje prijedlog za sastav radnih tijela Skupštine,

3) razmatra prijedloge za izbor i imenovanje direktora javnih ustanova čiji je osnivač Opština,

4) razmatra prijedloge za imenovanje članova upravnih odbora javnih ustanova čiji je osnivač Opština,

5) sarađuje sa odgovarajućim političkim strankama, organima, organizacijama i ustanovama u rješavanju kadrovske politike u okviru svoje nadležnosti i

6) razmatra i druga pitanja koja su utvrđena zakonom i ovim poslovníkom.

Član 53.

(1) Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika u Skupštini, srazmjerno broju izabranih odbornika stranaka, koalicija i nezavisnih odbornika u Skupštini.

(2) Listu kandidata za izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje podnosi predsjedavajući prve sjednice Skupštine, a na osnovu prethodnih konsultacija sa političkim strankama, koalicijama i nezavisnim odbornicima koji imaju svoje odbornike u Skupštini.

5.2. Komisija za i propise

Član 54.

Komisija za propise:

1) razmatra prijedlog Poslovnika,

2) prati, razmatra i analizira donošenje Poslovnika, kao i potrebu njihove dalje razrade i dogradnje,

3) razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta sa Ustavom i zakonom,

4) razmatra prijedloge za pokretanje postupka za promjenu Poslovnika,

- 5) razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usaglašenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom,
- 6) daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge akata koje razmatra,
- 7) razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka i drugih akata Skupštine i utvrđuje prijedloge teksta autentičnog tumačenja,
- 8) razmatra opšta akta drugih organa i organizacija koje potvrđuje ili na koje daje saglasnost Skupština i o tome daje mišljenje i prijedloge Skupštini,
- 9) utvrđuje i sačinjava prečišćene tekstove odluka i drugih opštih akata na osnovu ovlaštenja Skupštine,
- 10) razmatra inicijative za donošenje opštih akata Skupštine i
- 11) razmatra i druga pitanja koja se odnose na primjenu Statuta, Poslovnika i drugih opštih akata Skupštine i o tim pitanjima dostavlja mišljenje Skupštini.

Član 55.

Komisija za propise ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika u Skupštini i iz reda stručnih i naučnih radnika iz oblasti prava.

5.3. Komisija za statutarna pitanja

- (1) Komisija za statutarna pitanja izrađuje odgovarajuće akte za promjenu statuta opštine, stara se o promjeni Statuta opštine i ukazuje Skupštini na eventualne pojave i probleme u primjeni Statuta i u vezi s tim predlaže odgovarajuće mjere.
- (2) Kad to nalažu određene potrebe, Komisija može predložiti Skupštini davanje autentičnih tumačenja pojedinih odredaba Statuta opštine i u tom smislu izrađuje predloge akata za Skupštinu.
- (3) Komisija se stara da se opštinski propisi usklade sa Statutom opštine.

Član 56.

Komisija za statutarna pitanja sastoji se od predsjednika i četiri člana koje bira Skupština iz reda odbornika, stručnih, društvenih i javnih radnika.

5.4. Komisija za budžet i finansije

Član 57.

Komisija za budžet i finansije:

- 1) prati i razmatra tok rada na izradi nacrtu i prijedloga budžeta Opštine i izvještaje o izvršenju budžeta,
- 2) prati ostvarivanje prihoda i rashoda Opštine, sprovođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Skupštine u ovoj oblasti,
- 3) razmatra pitanja korištenja budžetskih sredstava od budžetskih korisnika,
- 4) predlaže Skupštini donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje budžetskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda Opštine,
- 5) razmatra prijedlog odluke o platama i drugim naknadama funkcionera Opštine,
- 6) utvrđuje prijedlog odluke o naknadama odbornicima i naknadama članovima radnih tijela Skupštine i
- 7) vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Skupštine.

Član 58.

Komisija za budžet i finansije ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika i drugih stručnih lica.

5.5. Komisija za odlikovanja

Član 59.

Komisija za odlikovanja:

- 1) predlaže Skupštini donošenje odluka o ustanovljenju nagrada i priznanja Opštine koja se dodjeljuju za radove i djela koja zaslužuju opšte priznanje i isticanje,
- 2) utvrđuje kriterijume i postupak za dodjelu nagrada i priznanja i brine se o njihovom sprovođenju,
- 3) brine se da likovno ili drugo umjetničko rješenje nagrade simbolizuje istorijske i kulturne vrijednosti Opštine,
- 4) predlaže obezbjeđenje budžetskih i drugih sredstava za novčani iznos nagrade ili priznanja,
- 5) razmatra prijedloge odluke o proglašenju počasnog građanina i
- 6) priprema i utvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada i priznanja.

Član 60.

Komisija za odlikovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika.

5.6. Komisija za boračko invalidska pitanja

Član 61.

Komisija za boračko invalidska pitanja razmatra pitanja iz oblasti zaštite i ostvarivanja prava boraca i invalida i podnosi o njima izvještaj i prijedloge Skupštini. U okviru svog djelokruga rada Komisija sarađuje sa državnim i drugim organima, organizacijama i zajednicama.

Član 62.

Komisija za boračko invalidska pitanja sastoji se od predsjednika i 4 člana koji se biraju iz reda odbornika, javnih i drugih lica, vodeći računa o zastupljenosti borca ili invalida.

5.7. Komisija za privredni razvoj Opštine

Član 63.

U okviru svog djelokruga Komisija za privredni razvoj Opštine:

- prati privredni razvoj Opštine,
- predlaže smjernice za donošenje privremenih planova Opštine,
- analizira privredna kretanja i ostvarivanja privrednih planova Opštine i donosi zaključke o preduzimanju određenih mjera ekonomske politike.

Član 64.

Komisija za privredni razvoj Opštine sastoji se od: predsjednika i četiri člana koje bira Skupština iz reda odbornika, stručnih i javnih radnika, privrednika i građana.

5.8. Komisija za društvene djelatnosti i odnose sa vjerskim zajednicama

Član 65.

- 1) prati sprovođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na vjerske zajednice i daje Skupštini i drugim organima u Opštini mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa organa lokalne samouprave i vjerskih zajednica,
- 2) radi na ostvarivanju saradnje sa vjerskim zajednicama koje djeluju na području Opštine,

- 3) razmatra pitanja i informacije o vjerskoj, nacionalnoj i etničkoj toleranciji i najmanje jednom godišnje o tome podnosi izvještaj Skupštini,
- 4) zalaže se za ostvarivanje vjerske i nacionalne tolerancije na području Opštine i
- 5) obavlja i druge poslove iz ove oblasti.

Član 66.

Komisija za društvene djelatnosti i odnose sa vjerskim zajednicama ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika u Skupštini.

5.9. Komisija za predstavke, pritužbe i društveni nadzor

Član 67.

Komisija za predstavke i pritužbe i društveni nadzor u okviru svog djelokruga rada:

- razmatra predstavke i pritužbe koje građani upućuju Skupštini, a kojima se u pojedinačnim predmetima ukazuje na nepravilnosti u primjeni propisa ili izvršavanju utvrđene politike,
- razmatra pitanja vezana za provođenje politike, smjernica i mjera za izvršavanje Zakona, opštinskih propisa, i opštih akata pravnih lica sa stanovništva ostvarivanja prava i obaveza pojedinaca, organa i organizacija kao i sa stanovišta ostvarivanja funkcija u ovoj oblasti,
- razmatra, proučava i analizira pojave i probleme na koje se u predstavkama i pritužbama ukazuje, radi sagledavanja uzroka zbog kojih se predstavke i pritužbe podnose Skupštini i o tome obavještava Skupštinu,
- razmatra predstavke i pritužbe u kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona i drugih propisa ili opšteg akta, ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje određenih mjera,
- razmatra predstavke i pritužbe u kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira i imenuje Skupština i dostavlja ih sa svojim mišljenjima nadležnim radnim tijelima Skupštine,
- prati i razmatra pitanja i pojave u vezi sa provođenjem politike i izvršavanje zakona i drugih propisa i akata koje se odnose na raspolaganje sredstvima, raspodjelu dobiti, zaštitu svojine, način ostvarivanja prava i dužnosti državnih organa, preduzeća i drugih organizacija i zajednica i uočenim problemima o tome obavještava Skupštinu,
- u okviru svog djelokruga sarađuje sa odgovarajućim skupštinskim tijelima državnim i drugim organima koji rade na rješavanju predstavki i pritužbi građana koji se staraju za zaštitu ustavnosti i zakonitosti.

Član 68.

- (1) Komisija je dužna da podnosiocu predstavke i pritužbe odgovori u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema predstavke ili pritužbe.
- (2) U slučaju da postupak ispitivanja predstavke ili pritužbe iz objektivnih razloga mora duže trajati, Komisija je dužna da u roku iz prethodnog stava obavjesti podnosioca o toku rada po predstavci ili pritužbi.

Član 69.

Komisija za predstavke, pritužbe i društveni nadzor, može na osnovu sopstvene inicijative ili na zahtjev Skupštine podnijeti izvještaj o svom radu sa zapažanjima i prijedlozima za preduzimanje neophodnih mjera.

Član 70.

Komisija za predstavke i pritužbe i društveni nadzor, sastoji se od predsjednika i 4 člana koji se biraju iz reda odbornika, javnih i stručnih radnika.

5.10. Komisija za omladinu

Član 71.

Komisija za omladinu:

- 1) predlaže Skupštini srednjoročni i kratkoročni plan omladinske politike za područje Opštine,
- 2) razmatra prijedlog i daje mišljenje o organizovanju omladinskih manifestacija od interesa za Opštinu,
- 3) prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Skupštini programe i mjere za djelovanje opštinskih organa i službi u ovoj oblasti,
- 4) radi na suzbijanju maloljetničke delinkvencije, narkomanije i drugih toksikomanija, inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima,
- 5) predlaže programe kreativnog angažovanja i edukacije mladih u oblasti kulture, sporta i drugih aktivnosti,
- 6) ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih, bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalnoj ili volonterskoj osnovi i
- 7) vrši i druge poslove iz ove oblasti na osnovu odluka Skupštine.

Član 72.

- 1) Komisija za omladinu ima predsjednika i šest članova od kojih se 4 biraju iz reda mladih odbornika u Skupštini i dva člana koje predloži Omladinski savjet Opštine.
- 2) Ukoliko nije formiran Omladinski savjet članovi se biraju iz reda omladinskih organizacija putem javnog konkursa.

5.11. Komisija za sport

Član 73.

Komisija za sport:

- 1) razmatra prijedloge i daje mišljenje Skupštini o organizaciji sporta na nivou Opštine, kao i korištenje sportskih objekata i terena,
- 2) razmatra prijedloge i daje mišljenje o održavanju sportskih manifestacija od značaja za Opštinu, Republiku Srpsku i Bosnu i Hercegovinu, koje se finansiraju iz budžeta Opštine,
- 3) uspostavlja sportsku saradnju sa drugim opštinama i gradovima u Republici Srpskoj i šire,
- 4) uspostavlja saradnju sa sportskim organizacijama, opštinskim i gradskim savezima, ustanovama i institucijama u oblasti sporta i fizičke kulture,
- 5) utvrđuje i predlaže Skupštini godišnji kalendar sportskih manifestacija, koje se finansiraju iz budžeta Opštine,
- 6) utvrđuje prijedlog odluke o proglašenju najistaknutijih sportskih kolektiva i pojedinaca i dodjele godišnjih priznanja i
- 7) utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli finansijskih sredstava predviđenih budžetom Opštine, za sportske kolektive i pojedince i upućuje ih Skupštini na donošenje,
- 8) obavlja i druge poslove iz oblasti sporta u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine.

Član 74.

Komisija za sport ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika u Skupštini i istaknutih sportskih radnika.

Član 75.

5.12. Komisija za ravnopravnost polova:

- 1) prati primjenu principa ravnopravnosti polova u upravljanju i odlučivanju,
- 2) razmatra nacрте i prijedloge odluka koje donosi Skupština iz aspekta ravnopravnosti polova,
- 3) inicira da se u nadležnim organima i institucijama sačine programi i planovi poboljšanja polne zastupljenosti u organima vlasti na svim nivoima,
- 4) posredstvom medija utiče na razvijanje svijesti kod građana o ravnopravnosti polova,
- 5) posredstvom nadležnih organa utiče na eliminaciju i sprečavanje svih oblika nasilja u javnoj sferi života, kao i na sprečavanje direktne i indirektnе diskriminacije zasnovane na polu,
- 6) aktivno učestvuje na unapređivanju prava ravnopravnosti i zaštite građana i predlaže mjere za uklanjanje svih oblika diskriminacije, a posebno koje se odnose na rad i zapošljavanje, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, kulturu i informisanje i zaštitu od nasilja u porodici i
- 7) obavlja i druge poslove iz ove oblasti u skladu sa zakonom i aktima Opštine.

Član 76.

Komisija za ravnopravnost polova ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika i drugih lica.

5.13. Odbor za praćenje primjene Kodeksa ponašanja odbornika u Skupštini opštine Ugljevik

Član 77.

Odbor za praćenje primjene Kodeksa ponašanja odbornika u Skupštini opštine Ugljevik:

- 1) prati i analizira primjenu Kodeksa,
- 2) prati rad odbornika Skupštine i ukazuje na pojave kršenja Kodeksa,
- 3) razmatra prijave od odbornika, građana i udruženja građana i drugih organizacija o kršenju Kodeksa i vodi postupak na osnovu tih prijava,
- 4) predlaže Skupštini sankcije za obornike za koje se utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa,
- 5) obaveštava javnost o svom radu,
- 6) predlaže izmjene i dopune Kodeksa i
- 7) obavlja druge poslove u skladu sa Kodeksom i aktima Skupštine.

Član 78.

Odbor za sprovođenje Kodeksa ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz reda odbornika i uglednih građana.

5.14. Odbor za zdravlje

Član 79.

Odbor za zdravlje:

- 1) prati i analizira stanje u zdravstvu na području Opštine, podnosi inicijative i predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera,
- 2) razmatra prijedloge planova razvoja i mreže zdravstvenih ustanova na području Opštine i o tome zauzima stavove i dostavlja mišljenje,
- 3) razmatra prijedloge akata o osnivanju zadržavstvenih ustanova na području Opštine,
- 4) razmatra informacije o radu zdravstvenih ustanova i o tome dostavlja svoje mišljenje,
- 5) razmatra druga pitanja i izvršava poslove iz oblasti zdravstvene zaštite stanovništva, u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Skupštine.

Član 80.

Odbor za zdravlje ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika, zdravstvenih radnika i drugih stručnih lica.

V NAČIN RADA SKUPŠTINE

1. Sjednica Skupštine

Član 81.

- (1) Skupština radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.
- (2) Skupština održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice.
- (3) Sjednice Skupštine održavaju se u sekularnom ambijentu.

Član 82.

- (1) Redovne sjednice održavaju se radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Skupštine u skladu sa programom rada.
- (2) Tematske sjednice održavaju se radi razmatranja i odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa, na zahtjev kluba odbornika, načelnika Opštine, grupe građana i udruženja građana i mjesnih zajednica.
- (3) Svečane sjednice održavaju se povodom Slave Opštine, a mogu se po posebnoj odluci Skupštine održati u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.
- (4) Vanredne sjednice održavaju se izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda i epidemija.
- (5) Sjednice iz stava 4. ovog člana mogu se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim poslovnikom, a dnevni red sjednice može se predložiti na samoj sjednici, u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

2. Sazivanje sjednice

Član 83.

- (1) Sjednicu Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- (2) Predsjednik skupštine opštine saziva sjednicu skupštine po sopstvenoj ili inicijativi načelnika opštine ili 1/3 odbornika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Ako sjednicu skupštine opštine ne sazove predsjednik skupštine opštine u roku iz stava 2. ovog člana, odnosno potpredsjednik skupštine opštine u slučaju kada je predsjednik skupštine opštine spriječen da je sazove ili odbije da je sazove, skupštinu saziva podnosilac zahtjeva u roku od osam dana od isteka roka iz stava 2. ovog člana.
- (4) U slučaju iz stava 3. ovog člana sjednici skupštine predsjedava odbornik kojeg odredi Skupština, ako je predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine spriječen ili odbije da predsjedava sjednici.
- (5) Sjednica Skupštine sazvana u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (6) Sjednica Skupštine sazvana suprotno odredbama ovog člana smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Član 84.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se najmanje sedam dana prije održavanja sjednice odbornicima, načelniku Opštine, načelnicima odjeljenja i službi Opštinske uprave i ostalim učesnicima, zajedno sa prijedlogom dnevnog reda i pripremljenim materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda.

3. Kvorum za rad Skupštine

Član 85.

(1) Predsjednik Skupštine otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji kvorum za rad.

(2) Za rad Skupštine, na početku sjednice i tokom cijelog zasjedanja, mora biti prisutna većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini.

(3) Svaki odbornik može u toku sjednice zahtijevati ponovno utvrđivanje kvoruma.

(4) Ako predsjednik Skupštine, u bilo kom momentu, utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice.

(5) Predsjednik Skupštine, nakon utvrđivanja postojanja kvoruma za rad, obavještava Skupštinu koji su odbornici spriječeni prisustvovati sjednici i iz kojih razloga.

4. Dnevni red sjednice Skupštine

Član 86.

(1) Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice podnosi predsjednik Skupštine, na osnovu prijedloga Kolegijuma Skupštine.

(2) Prijedlog za uvrštavanje određenog pitanja u dnevni red sjednice ima pravo da podnese svaki odbornik, predsjednik radnog tijela Skupštine, klub odbornika i načelnik Opštine.

(3) Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na osnovu prijedloga dnevnog reda sadržanog u pozivu za sjednicu i prijedloga ovlaštenih predlagača iz stava 2. ovog člana, na početku sjednice, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine.

(4) Ukoliko je podniet prijedlog da se određeno pitanje uvrsti u dnevni red, o tom prijedlogu, bez rasprave, a nakon saslušanja obrazloženja o hitnosti prijedloga, odlučuje Skupština posebnim glasanjem većinom glasova ukupnog broja odbornika. Usvojeni prijedlog za dopunu dnevnog reda postaje sastavni dio prijedloga dnevnog reda.

(5) Ako predlagač za razmatranje određenog pitanja na sjednici Skupštine nije obezbijedio pisani materijal radi upoznavanja odbornika, ili ako predsjednik Skupštine smatra da nema uslova da se predloženo pitanje razmatra na sjednici, predsjednik Skupštine neće to pitanje staviti na glasanje, izuzev ako prijedlog za dopunu dnevnog reda podnosi najmanje 1/3 odbornika.

(6) Ovlašćeni predlagač iz stava 2. ovog člana može predložiti da se određeno pitanje skine iz prijedloga dnevnog reda, o čemu se Skupština posebno izjašnjava ukoliko se predlagač te tačke dnevnog reda ne slaže sa prijedlogom za skidanje iz dnevnog reda.

(7) Nakon što Skupština odluči o svakom podnietom prijedlogu za izmjene i dopune dnevnog reda, u smislu stava 4. ovog člana, na prijedlog predsjednika Skupština usvaja dnevni red u cjelini, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

(8) Predsjednik Skupštine objavljuje usvojeni dnevni red sjednice Skupštine.

Član 87.

(1) Poslije objavljivanja usvojenog dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja prema utvrđenom redoslijedu u dnevnom redu.

(2) U toku sjednice Skupština može izmijeniti redoslijed pojedinih tačaka dnevnog reda, ali se ne mogu dodavati nove tačke dnevnog reda niti izostavljati tačke koje su uvrštene u dnevni red sjednice Skupštine.

5. Razmatranje tačaka dnevnog reda

Član 88.

(1) Odbornici imaju pravo da aktivno učestvuju u radu i odlučivanju na sjednicama Skupštine.

(2) U radu sjednice, bez prava odlučivanja, mogu učestvovati načelnik Opštine, načelnici odjeljenja Opštinske uprave, članovi radnih tijela Skupštine, predstavnici političkih stranaka koje imaju odbornike u Skupštini, poslanici sa područja Opštine, naučni, stručni i javni radnici, predsjednici savjeta mjesnih zajednica, predstavnici građana i udruženja građana, ako su pozvani da učestvuju u raspravi o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Član 89.

(1) Sjednicama Skupštine obavezno je prisustvo predstavnika predlagača materijala koji se nalazi na dnevnom redu Skupštine, radi davanja stručnog mišljenja i pojašnjenja u vezi sa materijalom, ako se za to ukaže potreba.

(2) U slučaju odsustva predstavnika predlagača materijala ta tačka može se skinuti sa dnevnog reda sjednice.

Član 90.

(1) Odbornici i ostali učesnici na sjednici Skupštine mogu da govore nakon što dobiju riječ od predsjednika Skupštine.

(2) Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka pretresa o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 91.

(1) Predsjednik Skupštine daje riječ odbornicima prema redoslijedu kojim su se prijavili.

(2) Odbornik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

(3) Odbornik može samo jednom učestvovati u izlaganju o svakoj tački dnevnog reda.

(4) Za vrijeme govora odbornika ili drugog učesnika u raspravi, nije dozvoljeno ometanje govornika niti bilo kakvo drugo ponašanje koje narušava red na sjednici.

(5) Odbornici su dužni da poštuju dostojanstvo Skupštine, svakog učesnika u radu Skupštine i da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem, poštujući etički Kodeks ponašanja.

(6) Nije dozvoljeno korišćenje uvredljivih izraza niti iznošenje činjenica o privatnom životu drugih lica.

Član 92.

(1) Izlaganje odbornika i drugih učesnika na sjednici po jednoj tački dnevnog reda ne može trajati duže od pet minuta, osim izlaganja predsjednika kluba odbornika, čije izlaganje ne može biti duže od 10 minuta.

(2) Ukoliko odbornik u svom izlaganju na sjednici pomene drugog odbornika navodeći njegovo ime, prezime ili funkciju, odnosno pogrešno protumači njegovo izlaganje, odbornik na koga se izlaganje odnosi ima pravo na repliku.

(3) Ukoliko odbornik u izlaganju pomene klub odbornika ili političku stranku, pravo na repliku ima predsjednik kluba, odnosno odbornik te političke stranke.

(4) Odborniku koji se prijavi za repliku predsjednik Skupštine odmah daje riječ, a replika ne može trajati duže od dva minuta.

(5) Odbornik ima pravo na jednu repliku u toku rasprave o jednoj tački dnevnog reda i pravo replike na repliku. (6) O eventualnim odstupanjima u pogledu duže diskusije i broja replika, po pojedinim tačkama dnevnog reda, Skupština se posebno izjašnjava.

Član 93.

(1) Odborniku koji želi da govori o povredi ovog poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Skupštine daje riječ čim je ovaj zatraži i njegov govor ne može trajati duže od dva minuta.

(2) Poslije iznesenog prigovora, predsjednik Skupštine daje objašnjenje, a ako odbornik nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se rješava na sjednici glasanjem bez posebne rasprave.

Član 94.

(1) Ako odbornik zatraži riječ da bi ispravio krivi navod koji je povod nesporazuma ili je izazvao potrebu za objašnjenjem, predsjednik Skupštine će mu dati riječ čim se završi izlaganje odbornika koji je izazvao potrebu ispravke krivog navoda.

(2) Odbornik se mora ograničiti na ispravku krivog navoda i to izlaganje ne može trajati duže od dva minuta.

Član 95.

(1) Na zahtjev predsjednika kluba odbornika ili najmanje 1/3 odbornika, predsjednik Skupštine može odrediti pauzu u trajanju do 30 minuta, radi obavljanja konsultacija odbornika u klubu.

(2) U naročito opravdanim slučajevima, predsjednik Skupštine može samoinicijativno odrediti pauzu u trajanju do jednog sata.

Član 96.

(1) U slučaju isteka vremena određenog za rad Skupštine u jednom danu, u slučajevima kada nije moguće održati red u skladu sa ovim poslovníkom i u slučaju gubitka kvoruma, predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine.

(2) Predsjednik Skupštine će prekinuti rad i u drugim slučajevima, kada tako Skupština zaključi.

(3) U slučaju prekida sjednice predsjednik određuje vrijeme održavanja nastavka sjednice.

(4) Prekid sjednice može trajati do 15 dana.

(5) Predsjednik Skupštine obavijestiće odbornike o nastavku sjednice.

(6) U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove nastavak sjednice u roku iz stava 4. ovog člana, nastavak sjednice sazvaće se shodnom primjenom odredaba ovog poslovnika o sazivanju sjednice Skupštine.

Član 97.

(1) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

(2) Prva tačka dnevnog reda je izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine. Druga tačka dnevnog reda su odbornička pitanja.

(3) Na sjednici se vodi rasprava-pretres o svakom pitanju iz dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

(4) Pretres zaključuje predsjednik Skupštine kada se utvrdi da više nema govornika.

Član 98.

(1) Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagача i izvjestioca radnog tijela Skupštine, ako je potrebno da dodatno obrazloži pitanje koje je na dnevnom redu.

Član 99.

(1) Pretres može biti opšti i u pojedinostima.

(2) Prilikom razmatranja pitanja od opšteg političkog značaja, kada se predlaže donošenje rezolucije, preporuke, prijedloga poslovnika ili drugog opšteg akta iz nadležnosti Skupštine, na sjednici se može odlučiti da se takva pitanja razmatraju odvojeno u načelu i u pojedinostima.

(3) U toku opšteg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

(4) U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, ako se na sjednici tako odluči.

(5) Pretres po pojedinim tačkama dnevnog reda vodi se sve dok ima prijavljenih govornika.

(6) Nakon što se iscrpi lista govornika, predsjednik Skupštine objavljuje da je pretres zaključen i da se prelazi na glasanje.

6. Odlučivanje

Član 100.

(1) Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim kada je drugačije propisno zakonom.

(2) Odbornici mogu glasati javno ili tajnim glasanjem ili pojedinačnim glasanjem putem prozivanja.

(3) Odbornici glasaju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Član 101.

(1) Glasanje je javno ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

(2) Glasanje se vrši dizanjem ruke, ili glasačkog kartona, ili elektronski.

(3) Javnim glasanjem rukovodi predsjednik Skupštine.

Član 102.

(1) Ako se glasa dizanjem ruke, odbornici se prvo izjašnjavaju: ko je za prijedlog, ko je protiv prijedloga i ko se uzdržava od glasanja.

(2) Prebrojavanje glasova vrši radnik opštinske uprave, koga odredi sekretar Skupštine.

Član 103.

Ako se glasa glasačkim kartonom, odbornik glasa za prijedlog podizanjem plavog kartona na kome je upisana riječ „ZA“, odbornik glasa protiv prijedloga podizanjem crvenog kartona na kome je upisana riječ „PROTIV“, a ako se odbornik uzdržava od glasanja izjašnjava se podizanjem žutog kartona na kome je upisana riječ „UZDRŽAN“.

Član 104.

(1) Glasanje upotrebom elektronskog sistema vrši se pritiskanjem određenih tastera na kojima su ispisane riječi: „za“, „protiv“ i „uzdržan“, kada predsjednik Skupštine pozove na glasanje.

(2) Vrijeme glasanja upotrebom elektronskog sistema traje 15 sekundi.

(3) Po isteku ovog vremena, predsjednik Skupštine zaključuje glasanje i saopštava rezultate glasanja.

(4) Rezultat svakog glasanja prikazuje se na video-bimu, koji se nalazi na zidu i na monitorima koji stoje ispred predsjedavajućeg sjednici Skupštine.

(5) Računarski izvod svakog glasanja čuva se u dokumentaciji Skupštine, uz zapisnik sa sjednice Skupštine.

Član 105.

Odborniku koji glasa za drugog odbornika ili na drugi način zloupotrebjava elektronski sistem glasanja, predsjednik

Skupštine izriče mjeru udaljenja sa sjednice, a glasanje u kojem je zloupotreba izvršena biće poništeno i odmah će se pristupiti registraciji i ponovnom glasanju.

Član 106.

- (1) Ako Skupština odluči da se glasa pojedinačnim prozivanjem odbornika, sekretar Skupštine proziva odbornike redom prema prozivniku – listi u kojoj se evidentira prisustvo odbornika sjednicama Skupštine - a svaki prozvani odbornik izgovara jednu od ponuđenih riječi: „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.
- (2) Sekretar Skupštine zapisuje izjavu odbornika koji je glasao i upisuje imena odbornika koji nisu učestvovali u glasanju.

Član 107.

- (1) Nakon završenog glasanja predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.
- (2) Ne može se ponoviti glasanje o istom pitanju, izuzev u slučajevima utvrđenim u ovom poslovniku.

Član 108.

- (1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju odbornika.
- (2) Zahtjev za pojedinačno glasanje mogu podnijeti predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine, predsjednik kluba odbornika ili najmanje tri odbornika koji su prisustvovali glasanju koje se dovodi u sumnju.
- (3) Poimenično glasanje vrši se tako što sekretar Skupštine ili lice koje odredi predsjedavajući Skupštine pojedinačno proziva odbornike i bilježi njihov glas.

Član 109.

- (1) Odlučivanje tajnim glasanjem se vrši ukoliko je obaveza tajnog glasanja utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom ili drugim aktom Skupštine.
- (2) Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.
- (3) Predsjednik Skupštine daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa ovim poslovnikom.
- (4) Svaki odbornik dobija jedan glasački listić koji, nakon glasanja, lično stavlja u glasačku kutiju.

Član 110.

- (1) Za sprovođenje tajnog glasanja osniva se komisija od tri člana, koju imenuje Skupština, na prijedlog predsjedavajućeg sjednici Skupštine.
- (2) Komisija za tajno glasanje rukovodi glasanjem i utvrđuje rezultate glasanja.
- (3) Komisija iz stava 1. ovog člana o obavljenom glasanju sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedniku Skupštine.

Član 111.

- (1) Glasački listići su iste veličine i boje, ovjereni pečatom Skupštine i sadrže prijedlog „za“ i „protiv“. Glasački listići štampaju se u 23 primjeraka.
- (2) Štampanje listića, spisak odbornika i drugi glasački materijal obezbjeđuje sekretar Skupštine.
- (3) U slučaju ponovljenog glasanja, glasački listići moraju se vidno razlikovati od prethodnih glasačkih listića.

Član 112.

- (1) Prilikom izbora i imenovanja, na glasačkim listićima kandidati se navode po azbučnom, odnosno abecednom redu, po početnom slovu prezimena, poredani rednim brojevima.

- (2) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za kojeg se glasa.

Član 113.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjednik komisije, kome pomažu članovi komisije i sekretar Skupštine.

Član 114.

- (1) Odborniku se uručuje glasački listić tako što prilazi stolu komisije, nakon što je prethodno prozvan.
- (2) Predsjednik komisije uručuje odborniku glasački listić, a sekretar Skupštine pored imena i prezimena odbornika u spisku označava da mu je glasački listić uručen.
- (3) Članovi komisije prate regularnost glasanja i, prema potrebi, pomažu predsjedniku komisije i sekretaru Skupštine.
- (4) Predsjednik Skupštine, prije početka glasanja, određuje vrijeme trajanja glasanja.
- (5) Kada odbornik popuni glasački listić, prilazi mjestu gdje se nalazi glasačka kutija, ubacuje u nju glasački listić, a članovi komisije u spisku evidentiraju ime i prezime odbornika koji je glasao.
- (6) Glasačka kutija mora biti prazna, što zapisnički konstatuje komisija.
- (7) Po isteku vremena glasanja, predsjednik Skupštine zaključuje glasanje.

Član 115.

- (1) Nakon završenog glasanja, komisija za tajno glasanje utvrđuje rezultate glasanja u istoj prostoriji u kojoj je glasanje obavljeno.
- (2) Prije otvaranja glasačke kutije, neupotrebljeni glasački listići će se prebrojati i staviti u poseban koverat, koji će biti zapečaćen.

Član 116.

- (1) Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata podatke o broju:
- 1) štampanih listića,
 - 2) uručenih glasačkih listića,
 - 3) neupotrebljenih glasačkih listića,
 - 4) nevažećih glasačkih listića,
 - 5) važećih glasačkih listića i
 - 6) glasova „za“ i glasova „protiv“, odnosno ako se prilikom izbora ili imenovanja glasa o više kandidata za istu funkciju – broj glasova koji su dobili pojedini kandidati.
- (2) Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata i konstataciju da je prijedlog usvojen ili da nije usvojen propisanom većinom, odnosno kada se o izboru i imenovanju glasa o dva ili više kandidata za istu funkciju, koji kandidat je izabran, odnosno imenovan.

Član 117.

- (1) Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić i glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi za koji je prijedlog odbornik glasao.
- (2) Prilikom glasanja o izboru i imenovanju, nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Član 118.

- (1) O utvrđivanju rezultata glasanja sačinjava se zapisnik, koji potpisuju svi članovi komisije za glasanje.

- (2) Zapisnik o utvrđenim rezultatima tajnog glasanja, predsjednik komisije dostavlja predsjedniku Skupštine.
- (3) Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasanja na sjednici Skupštine.

7. Održavanje reda

Član 119.

- (1) Red na sjednicama održava predsjednik Skupštine.
- (2) Povredom reda na sjednici smatra se:
- 1) nepridržavanje odredaba ovog poslovnika,
 - 2) nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici i
 - 3) ometanje normalnog rada na sjednici i nepridržavanje odredaba etičkog Kodeksa Skupštine.
- (3) Za povredu reda na sjednici, predsjednik Skupštine može izreći sledeće mjere:
- 1) opomenu,
 - 2) oduzimanje riječi i
 - 3) udaljenje sa sjednice.

Član 120.

- (1) Opomena se izriče odborniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili povređuje odredbe ovog poslovnika uzimanjem riječi kada mu je predsjednik Skupštine nije dao, prekidanjem govornika i slično.
- (2) Mjera oduzimanja riječi izriče se odborniku koji je na toj sjednici već upozoren da se pridržava odredaba poslovnika.

Član 121.

- (1) Mjera udaljenja sa sjednice Skupštine izriče se odborniku koji ne postupi po zahtjevu predsjednika kada mu on izrekne mjeru oduzimanja riječi ili kada na drugi način ometa ili sprečava rad na sjednici, kada na sjednici vrijeđa Skupštinu i odbornika ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu sa dostojanstvom Skupštine.
- (2) Odbornik može biti udaljen samo sa sjednice na kojoj je povrijedio red.
- (3) Mjeru udaljenja sa sjednice mogu predložiti i odbornici.
- (4) Mjeru udaljenja sa sjednice, u slučaju iz stava 3. ovog člana, izriče Skupština bez pretresa.
- (5) Odbornik kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji sa sjednice i ne može učestvovati u njenom daljem radu.
- (6) Ukoliko odbornik odbije da se udalji sa sjednice, predsjednik Skupštine će odrediti pauzu do izvršenja mjere udaljenja.
- (7) Odbornik kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice smatra se neopravdano odsutnim.

Član 122.

- (1) Predsjednik Skupštine može narediti da se iz sale za sjednice udalji i svaki posmatrač koji prati rad sjednice, ukoliko narušava red.
- (2) Ukoliko predsjednik Skupštine ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučuje o prekidu sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uslovi.

8. Zapisnik

Član 123.

- (1) O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik i vrši tonsko snimanje.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima, o donesenim odlukama i zaključcima, kao i o sadržaju odborničkih pitanja i inicijativa.

- (3) U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.
- (4) O sačinjavanju zapisnika stara se sekretar Skupštine.

Član 124.

- (1) Zapisnik se sačinjava po završetku sjednice i u vidu izvoda iz zapisnika dostavlja se svim odbornicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Skupštine.
- (2) Svaki odbornik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe, a o osnovanosti ovih primjedaba odlučuje se na sjednici Skupštine bez pretresa.
- (3) Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.
- (4) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u kome su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

Član 125.

- (1) Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedavajući sjednici i sekretar Skupštine.
- (2) Sekretar Skupštine stara se o čuvanju izvornog zapisnika sa sjednice.

Član 126.

- (1) Audio snimke sjednica čuva Sekretar Skupštine i oni su sastavni dio dokumentacije o sjednici Skupštine.

VI PROGRAM RADA SKUPŠTINE

Član 127.

- (1) Skupština donosi Program rada Skupštine za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.
- (2) Program rada sadrži zadatke Skupštine koji su u njenoj nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i utvrđenom politikom razvoja Opštine, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Skupštine.
- (3) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Skupštine, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršavanje.

Član 128.

- (1) U pripremama za izradu Programa rada Skupštine, predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge i mišljenja od odbornika, radnih tijela Skupštine, načelnika Opštine, odjeljenja i službi Opštinske uprave, političkih stranaka koje su zastupljene u Skupštini, mjesnih zajednica i udruženja građana o pitanjima koja treba unijeti u Program rada Skupštine.
- (2) Na osnovu primljenih prijedloga, mišljenja i sugestija, priprema se i utvrđuje prijedlog Programa rada Skupštine koji se upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Član 129.

Skupština šestomjesečno razmatra ostvarivanje Programa rada Skupštine i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Član 130.

- (1) Program rada Skupštine se nakon donošenja objavljuje u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.
- (2) Radna tijela Skupštine, pri utvrđivanju svojih zadataka, pridržavaju se Programa rada Skupštine.

VII AKTA SKUPŠTINE I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**1. Vrste akata****Član 131.**

(1) U vršenju svojih prava i dužnosti Skupština donosi statut, poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.

(2) Radna tijela Skupštine donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena, donose i rješenja.

Član 132.

(1) Odluka se donosi u okviru vršenja prava i dužnosti iz nadležnosti Skupštine kao akt za izvršavanje zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Skupštini.

(2) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kome se zasniva.

Član 133.

Poslovnikom, Kodeksom i odlukom uređuje se unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Skupštini.

Član 134.

Skupština donosi strategije, planove i programe radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Opštini.

Član 135.

Rješenjem se na osnovu zakona i drugih pravnih propisa rješava o pravima i obavezama ili pravnim interesima građana i pravnih lica iz nadležnosti Skupštine.

Član 136.

Skupština Rezolucijom ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politiku koju treba sprovoditi u tim oblastima, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Član 137.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine o pitanjima od značaja za rad organa Opštinske uprave, javnih preduzeća i ustanova iz nadležnosti Opštine i predlažu mjere koje ti organi, preduzeća i ustanove treba da preduzmu radi rješavanja pitanja na koje se ukazuje, u skladu sa njihovim pravima i dužnostima.

Član 138.

Skupština u okviru svog djelokruga, zaključkom:

- 1) zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljala,
- 2) daje saglasnost ili potvrđuje pojedina akta, kada je to propisom određeno,
- 3) utvrđuje unutrašnje odnose u Skupštini,
- 4) pokreće inicijative za izmjenu zakona i drugih propisa i
- 5) odlučuje i u drugim slučajevima za koje ovim poslovnikom i drugim propisima nije predviđeno da se odlučuje o drugim vrstama akata.

2. Postupak donošenja opštih akata Skupštine**Član 139.**

(1) Postupak za donošenje opštih akata pokreće se na inicijativu ovlaštenog predlagača, koja mora biti obrazložena.

(2) Inicijativa se upućuje predsjedniku Skupštine, koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu, odnosno načelniku Opštine na razmatranje.

(3) Nadležno radno tijelo, odnosno načelnik Opštine dužni su da u roku od 30 dana razmotre inicijativu i o tome obavijeste pokretača inicijative.

Član 140.

(1) Prijedlog opšteg akta, osim načelnika Opštine, u skladu sa zakonom i Statutom, mogu podnijeti:

- 1) svaki odbornik,
- 2) radno tijelo Skupštine ili
- 3) najmanje 10% birača ili 1.000 birača sa područja Opštine.

(2) Prijedlog opšteg akta podnosi se u formi određenoj za donošenje takvog akta, i on mora biti obrazložen.

(3) Obrazloženje obuhvata naročito: pravni osnov za donošenje akta, razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga, objašnjenje važnih odredaba, da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva obezbijeđena i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se aktom uređuju.

(4) Pravnu pomoć u formulaciji pravnih rješenja i formi akata, odborniku, odnosno radnom tijelu koje podnosi prijedlog dužan je da obezbijedi sekretar Skupštine.

(5) Prijedlog opšteg akta sačinjava se shodnom primjenom pravila za izradu zakona i drugih opštih akata koja se primjenjuju u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Član 141.

(1) Nacrt opšteg akta izrađuju ovlašćeni predlagači, dostavljaju ga načelniku Opštine radi davanja mišljenja, ukoliko načelnik Opštine nije predlagač.

(2) Načelnik Opštine, ukoliko smatra da prije rasprave u Skupštini treba obaviti šire konsultacije sa zainteresovanim organima i službama, dostaviće nacrt tim subjektima i pribaviti njihovo mišljenje prije utvrđivanja prijedloga.

(3) Načelnik Opštine, mišljenje iz stava 1. ovog člana dužan je da dostavi u roku od 30 dana od dana dostavljanja nacrta opšteg akta.

Član 142.

(1) Komisija za propise razmatra prijedlog opšteg akta prije pretresa na sjednici Skupštine i podnosi izvještaj Skupštini sa eventualnim primjedbama za izmjenu i dopunu prijedloga opšteg akta.

(2) Ako se predlagač opšteg akta nije saglasio sa prijedlozima komisije, njegov stav se unosi u izvještaj sa potrebnim obrazloženjem.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana primjedbe i prijedlozi Komisije smatraju se amandmanima i o njima se vodi pretres u Skupštini.

(4) Komisija, iz reda svojih članova, određuje izvjestioca za sjednicu Skupštine koji može obrazložiti mišljenje i prijedlog komisije.

Član 143.

(1) Na početku pretresa u Skupštini, predstavnik predlagača opšteg akta može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga i ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu opšteg akta, da daje obrazloženje i iznosi mišljenje i stavove predlagača.

(2) Predlagač može prijedlog povući, sve dok se ne pristupi izjašnjavanju o prijedlogu akta.

Član 144.

(1) Nakon završenog pretresa o prijedlogu opšteg akta, Skupština može prijedlog opšteg akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

(2) Kada Skupština vrati prijedlog predlagaču, učiniće to sa uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa njenim stavom i da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu akta.

(3) Ako Skupština ne usvoji predloženi opšti akt, donošenje istog opšteg akta u istovjetnom tekstu ne može se predložiti prije isteka tri mjeseca od dana kada akt nije usvojen, a prije isteka toga vremena samo ako Skupština na obrazložen prijedlog načelnika Opštine odluči da se taj rok skрати.

3. Amandmani

Član 145.

(1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga opšteg akta podnosi se u obliku amandmana.

(2) Amandmane mogu podnositi odbornici, načelnik Opštine i radna tijela Skupštine.

(3) Amandman mora biti pisano podnesen i obrazložen.

Član 146.

(1) Predsjednik Skupštine dostavlja amandmane predlagaču, kao i načelniku Opštine, ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavljaju Skupštini.

(2) Odbornik može podnijeti amandman u pisanom obliku u toku rasprave o prijedlogu akta.

(3) Predlagač može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja pretresa o prijedlogu opšteg akta.

(4) Amandmani na prijedlog odluke o budžetu, obavezno pored pozicije na koju se vrši transfer sredstava, moraju sadržavati i poziciju sa koje se transfer vrši.

Član 147.

Ako bi prihvatanje amandmana podnesenog u toku rasprave o prijedlogu akta Skupštine zahtijevalo bitnu izmjenu teksta podnesenog prijedloga, predsjednik Skupštine takav amandman dostavlja predlagaču akta i nadležnom radnom tijelu da ga razmotri i Skupštini dostavi mišljenje.

Član 148.

(1) Povodom amandmana na prijedlog opšteg akta podnesenog u toku rasprave, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok predlagač akta i nadležno radno tijelo Skupštine ne razmotre amandman i dostave mišljenje.

(2) Skupština će odgoditi raspravu o prijedlogu akta Skupštine na koji je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnosilac prijedloga ili nadležno radno tijelo Skupštine zatraži da se odlučivanje o amandmanima odgodi da bi se amandmani razmotrili i o njima se izjasnili.

Član 149.

(1) O amandmanima se glasa u toku pretresa, u pojedinostima.

(2) O amandmanima se glasa prema redoslijedu odredaba prijedloga opšteg akta na koji se amandman odnosi.

(3) Ako je podneseno više amandmana na isti član opšteg akta, prvo se odlučuje o amandmanu kojim se predlaže brisanje tog člana ili njegovog dijela (stava ili tačke).

(4) Amandman se smatra usvojenim ako se za njega izjasnila većina od ukupnog broja odbornika.

(5) Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

(6) Nakon odlučivanja o amandmanima, Skupština odlučuje o prijedlogu opšteg akta u cijelosti.

4. Donošenje opšteg akta po hitnom postupku

Član 150.

(1) Opšti akt se može izuzetno donijeti po hitnom postupku.

(2) Ako je donošenje opšteg akta hitno i ako bi nedonošenje opšteg akta u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice po društveni interes, prijedlog opšteg akta može se podnijeti Skupštini bez prethodne rasprave u radnim tijelima Skupštine, najkasnije do početka sjednice Skupštine.

(3) Prijedlog za donošenje opšteg akta po hitnom postupku može podnijeti načelnik Opštine i ovlašteni predlagač, ali su dužni da obrazlože razloge hitnosti prijedloga.

Član 151.

Kada se u Skupštini podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prethodno će se glasati o opravdanosti razloga za hitnim postupkom, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu.

5. Javna rasprava

Član 152.

(1) Nacrt opšteg akta iznosi se na javnu raspravu kada je to Statutom ili drugim propisima određeno.

(2) Skupština donosi odluku o upućivanju nacrta opšteg akta na javnu raspravu i određuje organ koji će pratiti javnu raspravu.

(3) Kada se vodi javna rasprava o nacrtu opšteg akta, organ, odnosno radno tijelo ovlašteno za praćenje rasprave:

1) brine o tome da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti,

2) prikuplja i evidentira primjedbe, mišljenja i prijedloge iznesene u toku javne rasprave,

3) prati javnu raspravu i analizira prijedloge, mišljenja i primjedbe i daje informacije o prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi i

4) priprema izvještaj o rezultatima javne rasprave.

Član 153.

Prijedlozi opštih akata koji se upućuju na javnu raspravu objavljuju se u obliku posebne publikacije ili u lokalnim sredstvima javnog informisanja.

Član 154.

Javna rasprava, po pravilu, traje 30 dana ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Član 155.

Organ za praćenje javne rasprave podnosi Skupštini izvještaj o sprovedenoj raspravi, a istovremeno ga dostavlja i ovlašćenom predlagaču opšteg akta o kome je vođena javna rasprava.

Član 156.

Skupština će prije odlučivanja o prijedlogu opšteg akta razmatrati izvještaj organa koji je pratio javnu raspravu i obrazloženje ovlaštenog predlagачa akta o razlozima zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge, primjedbe i mišljenja iz javne rasprave.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 157.

(1) Akta koja donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

(2) Akta koja donose radna tijela Skupštine potpisuju predsjednici radnih tijela Skupštine.

Član 158.

Ovlašćeno lice potpisuje original akta u tekstu kakav je usvojen, a potpisani primjerak akta čuva se u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Član 159.

(1) Opšta akta Skupštine objavljuju se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

(2) Pored opštih akata, u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“ objavljuju se i drugi akti Skupštine, u skladu sa zakonom i Statutom.

(3) Za objavljivanje opštih i drugih akata Skupštine odgovoran je sekretar Skupštine.

7. Vršenje ispravki u objavljenim aktima

Član 160.

(1) Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu opštih ili pojedinačnih akata podnosi odjeljenje ili služba Opštinske uprave nadležna za njihovo sprovođenje odnosno predlagач donošenja akta.

(2) Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu opšteg akta Skupštine, poslije upoređivanja sa njegovim izvornikom, vrši sekretar Skupštine opštine.

(3) Sekretar Skupštine može samoinicijativno izvršiti ispravku grešaka u objavljenom tekstu akta Skupštine, ukoliko utvrdi da objavljeni tekst u službenom biltenu nije identičan izvorniku akta.

(4) Ispravke iz stava 2. ovog člana objavljuju se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

8. Davanje autentičnog tumačenja

Član 161.

(1) Autentično tumačenje je opšti akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe opšteg akta Skupštine.

(2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe opšteg akta Skupštine za koju se to tumačenje daje.

Član 162.

(1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja opšteg akta Skupštine mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

(2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja opšteg akta Skupštine može podnijeti svaki odbornik, radna tijela Skupštine, načelnik Opštine i ovlašteni predlagач akta.

Član 163.

(1) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja opšteg akta podnosi se predsjedniku Skupštine i mora sadržavati naziv akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje, uz obrazloženje.

(2) Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za propise kao i načelniku Opštine, ako on nije podnosilac prijedloga.

Član 164.

(1) Komisija propise kada pribavi mišljenje načelnika Opštine o sprovođenju opšteg akta za koji se traži autentično tumačenje, te u saradnji sa drugim nadležnim radnim tijelima Skupštine ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.

(2) Ako utvrdi osnovanost prijedloga iz stava 1. ovog člana, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

(3) Ako Komisija propise ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će obavijestiti Skupštinu,

(4) Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Skupština.

Član 165.

(1) O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje Skupština.

(2) Autentično tumačenje objavljuje se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

9. Izrada prečišćenog teksta

Član 166.

(1) Aktom Skupštine može se utvrditi da Komisija za propise propise izradi prečišćeni tekst opšteg akta.

(2) Prečišćeni tekst iz stava 1. ovog člana utvrđuje se na sjednici Komisije za propise i sadrži integralni tekst akata čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

(3) Prečišćeni tekst opšteg akta sačinjava se uz shodnu primjenu pravila za izradu zakona i drugih opštih akata koja se primjenjuju u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Član 167.

Prečišćeni tekst opšteg akta Skupštine objavljuje se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

VIII POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA I OPOZIVA**1. Opšte odredbe**

Član 168.

Postupak izbora, imenovanja, razrješenja i opoziva iz nadležnosti Skupštine vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta i ovog poslovnika.

Član 169.

(1) Izborom rukovodi predsjednik Skupštine.

(2) Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedniku Skupštine pomaže sekretar Skupštine i komisija od tri odbornika koje odredi Skupština.

(3) Ako je predsjednik Skupštine kandidat za izbor ili je riječ o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora, odnosno razrješenja rukovoditi potpredsjednik Skupštine, odnosno predsjedavajući sjednici Skupštine.

Član 170.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovnikom daju načelnik Opštine, Komisija za izbor i imenovanje, kao i odbornici, ako zakonom i Statutom nije drugačije predviđeno.

Član 171.

- (1) O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.
- (2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, za izbor i imenovanje članova radnih tijela Skupštine i izbor članova upravnih odbora u javnim ustanovama glasanje se vrši na osnovu liste u cijelosti, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.
- (3) Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata glasa se odvojeno.

Član 172.

- (1) Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje ili razrješenje, po pravilu je javno, osim kada Skupština ne odluči drugačije.
- (2) Javno glasanje za izbor, odnosno imenovanje vrši se po redoslijedu kojim su kandidati predloženi.

Član 173.

- (1) Tajno glasanje vrši se glasačkim listićem.
- (2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred imena svakog kandidata.
- (3) Kada se glasa za listu u cijelosti, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.
- (4) Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (5) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se „za listu“ ili „protiv liste“ u cijelosti.
- (6) Kada se glasa o opozivu funkcionera, glasa se zaokruživanjem riječi „za opoziv“ ili „protiv opoziva“.

2. Izbor predsjednika Skupštine, potpredsjednika i zamjenika načelnika Opštine.**Član 174.**

- (1) Skupština, javnim glasanjem, bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika Skupštine i zamjenika načelnika Opštine, ukoliko ne odluči drugačije.
- (2) Izbor i imenovanje, odnosno razrješenje ostalih lica koje bira ili imenuje Skupština sprovodi se javnim glasanjem, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovnikom.

Član 175.

- (1) Komisija za izbor i imenovanja, nakon obavljenih konsultacija sa političkim strankama i koalicijama koje imaju odbornike u Skupštini i sa nezavisnim odbornicima, predlaže jednog ili više kandidata za izbor predsjednika Skupštine.
- (2) Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja odbornika u Skupštini.

Član 176.

- (1) Ukoliko se u prvom krugu ne izabere predsjednik Skupštine, sprovodi se drugi krug izbora.
- (2) Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

(3) Ako je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, ponoviće se glasanje za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

(4) Ako ni u drugom krugu predsjednik Skupštine nije izabran, ponavlja se cijeli postupak.

Član 177.

- (1) Izbor potpredsjednika Skupštine vrši se po postupku utvrđenom za izbor predsjednika Skupštine.
- (2) Zamjenika načelnika Opštine bira Skupština, na prijedlog načelnika Opštine, po postupku predviđenom za izbor predsjednika Skupštine.

3. Razrješenje, opoziv i ostavka**Član 178.**

- (1) Funkcioner koga bira ili imenuje Skupština može biti razriješen dužnosti:
 - 1) podnošenjem ostavke,
 - 2) zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom,
 - 3) danom pravosnažnosti sudske presude kojom je osuđen na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže,
 - 4) danom pravosnažnosti sudske odluke kojom je lišen poslovne sposobnosti i
 - 5) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.
- (2) Zamjenik načelnika Opštine može biti razriješen dužnosti, na prijedlog 1/3 odbornika, ako načelniku Opštine prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.
- (3) Funkcioner je razriješen dužnosti ako je za razrješenje glasala natpolovična većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini.
- (4) U slučaju isteka mandata i u slučaju smrti funkcionera, Skupština konstatuje prestanak mandata usljed te činjenice.
- (5) Razlozi razrješenja funkcionera iz stava 1. tačke 2. ovog člana postoje ako je bolest potvrđena od strane nadležne zdravstvene ustanove.

Član 179.

- (1) Predsjednik odnosno potpredsjednik Skupštine i zamjenik načelnika Opštine mogu biti opozvani u slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.
- (2) Prijedlog za opoziv predsjednika ili potpredsjednika Skupštine može podnijeti 1/3 odbornika u Skupštini i Komisija za izbor i imenovanja.
- (3) Prijedlog za opoziv zamjenika načelnika Opštine može podnijeti načelnik Opštine.
- (4) Prijedlozi za opoziv moraju biti u pisanoj formi, sa obrazloženjem.
- (5) Komisija za izbor i imenovanje dužna je da Skupštini dostavi svoje mišljenje o prijedlozima za opoziv.
- (6) Prijedloge za opoziv Skupština je dužna da razmotri u roku od 30 dana od dana podnošenja.
- (7) O opozivu predsjednika odnosno potpredsjednika Skupštine i zamjenika načelnika Opštine, Skupština odlučuje javnim glasanjem, ukoliko ne odluči drugačije.
- (8) Ako predsjednik odnosno potpredsjednik Skupštine ili zamjenik načelnika Opštine ne bude opozvan, postupak ponovnog opoziva ne može se pokrenuti prije isteka roka od tri mjeseca od dana izjašnjavanja Skupštine o njegovom opozivu.

Član 180.

- (1) Načelnik Opštine može biti opozvan sa funkcije u skladu sa zakonom. Inicijativu za opoziv načelnika mogu pokrenuti 1/3 odbornika ili 10% birača upisanih u birački spisak.
- (2) Odbornici svoj prijedlog, koji mora sadržati razloge zbog kojih se postavlja pitanje opoziva, dostavljaju predsjedniku Skupštine. Uz prijedlog se prilaže spisak predlagagača opoziva sa potpisima.
- (3) Predsjednik Skupštine prosleđuje prijedlog načelniku Opštine i Komisiji za izbor i imenovanja radi davanja mišljenja.
- (4) Načelnik Opštine u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga za opoziv, dostavlja Skupštini svoje mišljenje o predlogu za opoziv.

Član 181.

- (1) Kada funkcioner podnese ostavku, predsjednik Skupštine obavještava Komisiju za izbor i imenovanja radi davanja mišljenja o ostavci.
- (2) Predsjednik Skupštine ostavku funkcionera, zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz stava 1. ovog člana, dostavlja odbornicima.
- (3) Skupština razmatra ostavku funkcionera i može odlučiti da ostavku uvaži ili ne uvaži, ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.
- (4) Ako Skupština ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti sprovede postupak za opoziv funkcionera koji je podnio ostavku.
- (5) U slučaju podnošenja ostavke, funkcioneru prestaje funkcija danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ako je ostavku podnio u vremenu između dvije sjednice, ako ne postoje razlozi iz stava 3. ovog člana.

Član 182.

- (1) Sekretar Skupštine, načelnici odjeljenja odnosno službi u Opštinskoj upravi mogu biti razriješeni u slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Prijedlog za razrješenje sekretara Skupštine može podnijeti predsjednik Skupštine, a prijedlog za razrješenje načelnika odjeljenja ili službe može podnijeti načelnik Opštine.
- (3) Prijedlozi za razrješenje moraju biti dostavljeni u pisanoj formi sa obrazloženjem.
- (4) O prijedlozima za razrješenje iz stava 2. ovog člana Komisija za izbor i imenovanje dostavlja svoje mišljenje.
- (5) O prijedlozima za razrješenje sekretara Skupštine, načelnika odjeljenja ili službe Skupština odlučuje javnim glasanjem.

Član 183.

- (1) Prijedloge za razrješenje direktora preduzeća ili ustanove koga imenuje Skupština, članova upravnih i drugih odbora kao i drugih lica koje bira i imenuje Skupština, u skladu sa zakonom i Statutom, mogu podnijeti načelnik Opštine, Komisija za izbor i imenovanje i 1/3 odbornika u Skupštini, ako zakonom i Statutom nije drugačije predviđeno. Prijedlog mora biti obrazložen.
- (2) O prijedlozima za razrješenje iz stava 1. ovog člana odlučuje Skupština javnim glasanjem.

4. Primopredaja dužnosti

Član 184.

- (1) U slučaju prestanka mandata funkcionera Opštine, vrši se primopredaja dužnosti između funkcionera.
- (2) Primopredaja dužnosti, službenih akata i službenog pečata između funkcionera koji predaje dužnost i novoizabranog funkcionera koji prima dužnost vrši se u službenim prostorijama u kojima funkcioner predaje, odnosno preuzima dužnost.
- (3) Primopredaja dužnosti podrazumijeva podnošenje:
 - 1) izvještaja o obavljanju poslova iz djelokruga organa,
 - 2) finansijskog izvještaja i izvještaja o preuzetom, a neizmirenim i neizvršenim obavezama,
 - 3) izvještaja o predmetima i projektima u toku i
 - 4) predaju zatečenih službenih akata, pečata i drugih spisa i izvještaja od značaja za rad organa.
- (4) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti, službenih akata i službenog pečata između imenovanih, odnosno postavljenih lica u javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim organizacijama u kojima izbore, imenovanja i razrješenja odgovornih lica vrši Skupština
- (5) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti između imenovanih, odnosno postavljenih službenika na rukovodećim radnim mjestima koje imenuje Skupština, u skladu sa zakonom.

Član 185.

Primopredaja dužnosti između funkcionera i drugih lica koje bira, imenuje i razrješava Skupština, vrši se u skladu sa zakonom, Statutom, ovim poslovnikom i odlukom koju donosi Skupština.

IX ODBORNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

Član 186.

- (1) Odbornik ima pravo da pokreće inicijative i postavlja odbornička pitanja iz nadležnosti lokalnih organa i institucija.
- (2) Odbornik na jednoj sjednici Skupštine može postaviti najviše dva odbornička pitanja ili inicijative.
- (3) Odborničko pitanje odnosno inicijativa postavlja se u pisanoj formi na sjednici Skupštine, a može biti postavljeno i između sjednica.
- (4) Odborničko pitanje odnosno inicijativa mora biti postavljeno na jasan i sažet način.
- (5) Predsjednik Skupštine može da upozori odbornika, koji postavlja odborničko pitanje ili podnosi inicijativu, ako nisu podnijeli u skladu sa odredbama poslovnika, odnosno nije upućeno nadležnom organu.
- (6) Sekretar Skupštine dostavlja odborničko pitanje ili inicijativu nadležnom organu radi davanja odgovora.

Član 187.

- (1) Odgovor na odborničko pitanje daje se po mogućnosti na sjednici Skupštine na kojoj je postavljeno.
- (2) Ako odgovor na odborničko pitanje nije dat na sjednici na kojoj je postavljeno ili ako je odborničko pitanje postavljeno između sjednica, odgovor se daje u pisanoj formi i dostavlja uz skupštinski materijal za narednu sjednicu Skupštine.

Član 188.

Ako je u pripremi odgovora na odborničko pitanje potrebno utvrditi više činjenica ili sačiniti složeniju

analizu, rok za davanje odgovora na odborničko pitanje može se produžiti, ali ne duže od 30 dana.

Član 189.

Ako odgovor na odborničko pitanje sadrži podatke koji predstavljaju tajnu, načelnik opštine može predložiti da se odgovor sasluša bez prisustva javnosti.

Član 190.

Odbornik koji postavlja pitanje izjašnjava se o odgovoru i ima pravo da, u trajanju od najviše pet minuta komentariše odgovor.

O odborničkim pitanjima i odgovorima se ne vodi rasprava.

X ODNOSI SKUPŠTINE I NAČELNIKA OPŠTINE

Član 191.

(1) Odnosi između Skupštine i načelnika Opštine zasnivaju se pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Statutom i ovim poslovnikom.

(2) Načelnik Opštine i načelnici odjeljenja ili službi Opštinske uprave i drugih opštinskih organizacija koje vrše javna ovlaštenja na zahtjev Skupštine:

1) podnose u pisanoj formi izvještaj o izvršavanju utvrđene politike i opštinskih propisa iz okvira svoje nadležnosti,

2) informišu o pitanjima i pojavama iz okvira svoje nadležnosti,

3) dostavljaju podatke kojima raspolažu ili koje su u okviru svoje nadležnosti dužni da prikupe ili evidentiraju, kao i spise i druge materijale potrebne za rad Skupštine ili njenog radnog tijela,

4) odgovaraju na postavljena odbornička pitanja,

5) proučavaju određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnose izvještaj Skupštini,

6) pružaju stručnu pomoć pri izradi prijedloga odluka i drugih akata Skupštine kada su njihovi predlagači klubovi odbornika ili odbornici, kao i u slučajevima kada Skupština i njena radna tijela ispituju ili proučavaju određena pitanja i

7) obavljaju i druge poslove po zahtjevu Skupštine u skladu sa propisima i u okviru svojih nadležnosti.

Član 192.

(1) Načelnik Opštine učestvuje u radu Skupštine, bez prava odlučivanja.

(2) Načelnik Opštine obavještava Skupštinu o licima koja ga predstavljaju po pojedinim tačkama dnevnog reda u kojima je on predlagač.

(3) Načelnik Opštine je dužan uputiti svoje predstavnike na sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela, kada su na dnevnom redu tih sjednica prijedlozi koje su podnijeli drugi ovlašćeni predlagači.

Član 193.

Načelnik Opštine, na zahtjev Skupštine ili po svojoj inicijativi, najmanje jedanput godišnje izvještava Skupštinu o svom radu i radu Opštinske uprave, o sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju opštih i drugih akata koje je donijela Skupština, o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u pojedinim oblastima društvenog života, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Član 194.

(1) Skupština može pokrenuti raspravu o pitanjima koja se odnose na rad načelnika Opštine.

(2) Skupština razmatra prijedloge i pritužbe pravnih i fizičkih lica na rad načelnika Opštine i u roku od 30 dana od dana podnošenja zauzima svoj stav.

(3) Rasprava o radu načelnika Opštine može se završiti:

1) zauzimanjem stavova o radu načelnika Opštine i njegovoj odgovornosti,

2) donošenjem zaključka kojim se utvrđuje obaveza načelnika Opštine i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, odluka i drugih propisa Skupštine i o izvršavanju zakona,

3) donošenjem zaključka kojim se utvrđuju obaveze načelnika Opštine u vezi sa: preduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata ili sa dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,

4) pokretanjem pitanja opoziva načelnika Opštine.

Član 195.

Načelnici odjeljenja ili službi Opštinske uprave, na osnovu ovlaštenja koja dobiju od načelnika Opštine, učestvuju u radu na sjednici Skupštine i njenih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno drugih pitanja iz djelokruga odjeljenja kojim rukovode.

XI JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 196.

(1) Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

(2) Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 197.

(1) Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje redovne konferencije za štampu, nakon svake sjednice Skupštine.

(2) Pristup informacijama iz stava 1. ovog člana može biti uskraćen samo ako one predstavljaju službenu ili drugu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka, u skladu sa zakonom.

Član 198.

Sjednicama Skupštine osim sredstava informisanja mogu prisustvovati samo pismeno pozvana lica, a građani samo uz prethodnu najavu i odobrenje predsjednika SO-e, uz uslov da poštuju propisani red ponašanja.

Član 199.

(1) Sjednica ili dio sjednice Skupštine, odnosno njenih radnih tijela na kojoj se razmatraju pitanja koja su označena kao službena ili druga tajna biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

(2) Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine.

(3) Ova odluka mora biti zasnovana na zakonu, obrazložena i prezentovana javnosti.

Član 200.

Sekretar Skupštine dužan je da organizuje poslove Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama.

XII SARADNJA SKUPŠTINE SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 201.

(1) U ostvarivanju svojih prava, obaveza i odgovornosti i u skladu sa zakonom i Statutom, Skupština razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa drugim skupštinama, političkim strankama i udruženjima građana.

(2) U realizaciji konkretnih aktivnosti Skupština može da traži mišljenje i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana, kao i od predstavnika drugih skupština.

(3) Skupština će inicirati dogovor sa političkim strankama i udruženjima građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Opštinu, te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koje potiču od političkih stranaka i udruženja građana.

Član 202.

Skupština u okvirima datim zakonom i Statutom uspostavlja saradnju sa jedinicama lokalne samouprave u zemlji i sa jedinicama lokalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i Statutom.

XIII POSLOVI SKUPŠTINE I RADNIH TIJELA SKUPŠTINE

Član 203.

(1) Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova i zadataka za potrebe Skupštine, skupštinskih radnih tijela i odbornika vrši posebna organizaciona jedinica u okviru opštinske uprave.

(2) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe sazivanja i održavanja sjednica Skupštine i radnih tijela Skupštine obavljaće opštinska uprava u skladu sa Odlukom o osnivanju opštinske uprave i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave.

XIV RAD SKUPŠTINE U VANREDNIM SITUACIJAMA

Član 204.

(1) Skupština za vrijeme vanredne situacije nastavlja da radi u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.

(2) Na rad i organizaciju Skupštine u uslovima iz stava 1. ovog člana primjenjuje se ovaj poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Skupštine nije drugačije određeno.

Član 205.

U slučaju proglašenja neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja, Skupština se organizuje i radi u skladu sa propisima i drugim aktima koje donose nadležni republički i državni organi.

Član 206.

(1) Predsjednik Skupštine, u saradnji sa načelnikom Opštine procjenjuje potrebu sazivanja i održavanja sjednice Skupštine.

(2) U slučaju sazivanja sjednice Skupštine, poziv može biti upućen i putem sredstava javnog informisanja a odredbe ovog poslovnika kojima se uređuje sazivanje i održavanje vanredne sjednice Skupštine, primjenjuju se u slučajevima vanredne situacije, neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 207.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 8/05, 7/09, 1/11 i 3/14).

Član 208.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: 01-12-20/17

Datum, 07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE

Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 14. Pravilnika o mjerama zaštite, načinu određivanja, održavanja i obilježavanja zona sanitarne zaštite („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 76/16) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 07.07. 2017. godine d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju Programa sanitarne zaštite sa Elaboratom o kvalitetu i rezervama podzemne vode za izvorište „Ugljevik“ Ugljevik

I

Ovom odlukom usvaja se Program sanitarne zaštite sa Elaboratom o kvalitetu i rezervama podzemne vode za izvorište „Ugljevik“, na području opštine Ugljevik.

II

Sastavni dio ove odluke je Program sanitarne zaštite sa Elaboratom o kvalitetu i rezervama podzemne vode za izvorište „Ugljevik“ Ugljevik, sačinjen od strane d.o.o. „IBIS-INŽENJERING“ Banja Luka, broj: 83-04/2017.godine.

III

Program sanitarne zaštite sa Elaboratom o kvalitetu i rezervama podzemne vode za izvorište „Ugljevik“ Ugljevik i Odluka Skupštine opštine Ugljevik o usvajanju Programa, se dostavljaju Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede RS i Ministarstvu zdravlja i socijalne zaštite RS, na davanje saglasnosti na isti.

IV

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: 01-022-8/17

Datum, 07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE

Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 07.07.2017. godine donosi

ODLUKU

O USVAJANJU AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE OPŠTINE UGLJEVIK (2017-2019)

Član 1.

Usvaja se Akcioni plan za borbu protiv korupcije opštine Ugljevik (2017-2019).

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Akcioni plan za borbu protiv korupcije opštine Ugljevik (2017-2019).

Član 3.

Načelnik opštine Ugljevik će predložiti Skupštini imenovanje Radnog tijela za implementaciju i praćenje realizacije Akcionog plana. Radno tijelo upućuje Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje godišnji izvještaj o realizaciji Akcionog plana.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-022-9/17
Datum, 07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE
Đoko Simić, profesor s.r.

AKCIONI PLAN
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE OPŠTINE UGLJEVIK
(2017 – 2019)

Ugljevik, jun 2017. godine

Poštovani sugrađani,

Opština Ugljevik izražava nastojanje da unapređuje rad opštinske uprave, kako bi postali što efikasniji i uspješniji u ispunjavanju postavljenih ciljeva i zadataka. Opština Ugljevik u svome radu posebnu pažnju posvećuje potrebama građana, mjesnih zajednica ali i saradnji sa organizacijama civilnog društva. Zahvaljujući posvećenosti zaposlenih u opštini Ugljevik i njihovim saradnicima, uspješno provodimo različite procese reforme javne uprave i trudimo se da opštinu kao servis građana što više približimo evropskim standardima. Tome svjedoče mnogobrojna priznanja koje je opština Ugljevik dobila ali takođe, tu moramo navesti i veliki broj projekata, formalnih i neformalnih koji su uspješno realizovani. Jedan od takvih projekata je uključivanje opštine Ugljevik u aktivnosti Mreže „Account“ (2016. godine) na izradi sistematičnog, planskog dokumenta koju bi u sebi imao mjere i aktivnosti za borbu protiv korupcije. Jedan takav dokument, opštini Ugljevik će poslužiti ne samo u cilju borbe protiv korupcije, nego prije svega da se sagledaju sve tačke efikasnosti, transparentnosti i nezavisnosti organa opštine Ugljevik.

Donošenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije ima višestruki značaj za opštinu Ugljevik. Prvi rezultat je da je

pokrenut mehanizam učešća javnosti u izradi jednog ovakvog dokumenta, da se javno govori o pitanjima prevencije i sprečavanja korupcije. U ovom smislu veoma su nam značajni stavovi i mišljenja organizacija civilnog društva čiju aktivnost na ovom planu veoma podržavamo. Jasno je da borba protiv korupcije podrazumijeva učešće brojnih državnih i drugih organa i da samo sistematična i zajednički osmišljena akcija, uz nezaobilazno učešće lokalnih organa vlasti, može dati dobre rezultate na smanjenju i iskorjenjivanju korupcije. Očekujemo da sprovođenjem ovog Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj upravi postignemo ciljeve koje smo zacrtali.

Značajan doprinos izradi ovog Akcionog plana dao je Helsinški odbor za ljudska prava u Republici Srpskoj, kao partner opštini Ugljevik u ovom projektu.

Naša je želja da učinimo sve što je u našoj moći da opštinu Ugljevik učinimo sredinom o kojoj će se govoriti kao o profesionalnoj, odgovornoj i stručnoj administraciji koja je na usluzi svim njenim građanima. U takvoj administraciji ne smije biti korupcije i po tome želim da budemo prepoznatljivi.

Vasilije Perić, načelnik

1. UVOD

Korupcija je ozbiljan problem u savremenom svijetu koji je u različitim oblicima i razmjerama prisutan svugdje, pa i u ekonomski snažnim, demokratski organizovanim državama. Korupcija negativno utiče na tok ekonomije time što uzrokuje nepredvidive troškove za investitore koji su obeshrabreni za buduća ulaganja, uzrokuju rast sive ekonomije i smanjenje prihoda države temeljem neplaćanja poreza, carina i drugih dažbina, povećava troškove administracije, roba i usluga, te smanjuje produktivnosti. Kao najčešći uzroci za pojavu korupcije u društvu uglavnom se navode: nepostojanje ili loš zakonski okvir, odsustvo institucija nadzora, netransparentno upravljanje, odustvo odgovornosti, nedostatak standarda ličnog integriteta i profesionalne etike. Pojava korupcije u svim segmentima društva ugrožava stabilnost Bosne i Hercegovine, te predstavlja jednu od najvažnijih prepreka za politički, ekonomski i društveni napredak države. Usvajanjem odgovarajućih propisa i uspostavljanjem institucionalnog okvira u BiH, Republici Srpskoj i Federaciji BiH stvorene su osnovne pretpostavke za efikasnu borbu protiv ove društvene pojave. Međutim, prema „indikativima upravljanja“ Svjetske banke, BiH se nalazi ispod sredine ljestvice od preko 200 zemalja, a sličnu poziciju ima i prema „indeksu percepcije korupcije“ „Transparency International“ koji rangira skoro 180 zemalja. Prema spomenutim i drugim pokazateljima, BiH je slabije rangirana od zemalja Zapadne Evrope, ali i većine zemalja iz regiona.

Prema ocjenama relevantnih domaćih i međunarodnih institucija i organizacija još uvijek nije ostvaren značajan napredak u izgradnji efikasnog sistema za suzbijanje korupcije.

Opština Ugljevik je jedna od 11 lokalnih zajednica u BiH, koja se uključila u realizaciju programa Antikorupcijske mreže „Account“, čija je svrha da pruži neophodnu podršku opštinama i gradovima za izradu efikasnih antikoruptivnih mjera na lokalnom nivou. Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Opštini Ugljevik (2017-2019) (u daljem tekstu: Akcioni plan) predstavlja jedan od ključnih dokumenata za suzbijanje korupcije na lokalnom nivou, koji je kreiran sa

ciljem da se poveća integritet, transparentnost, efikasnost i odgovornost rada lokalne uprave opštine Ugljevik. Helsinški odbor za ljudska prava u Republici Srpskoj, kao jedna od organizacija-članica Mreže „Account“ i Opštinska uprava u Ugljeviku uspostavili su saradnju u cilju kreiranja antikoruptivnih mjera na nivou lokalne zajednice. Neformalnu mrežu „Account“ sačinjava više od 150 članica među kojima su organizacije građanskog društva, javne institucije, mediji i pojedinci. Realizaciju programa finansijski podržava Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID).

Izrada Akcionog plana ima višestruki značaj za Opštinu Ugljevik, jer se na ovaj način pruža mogućnost za pokretanje dijaloga sa svim akterima u lokalnoj zajednici, kako bi se pronašla odgovarajuća rješenja za prevenciju korupcije. Uspostavljanje efikasnog antikoruptivnog sistema podrazumijeva kvalitetniji pristup građana informacijama o radu, ograničavanje diskrecionih ovlaštenja, unapređenje određenih administrativnih procedura, povećanje komunikacije unutar gradskih službi, poboljšanje efikasnosti rada opštinske uprave, unapređenje sistema edukacije i vrednovanja učinka zaposlenih, povećanje uticaja građana na rad administracije, te jačanje profesionalnih i etičkih vrijednosti. Na ovaj način se povećava stepen integriteta, transparentnosti, odgovornosti i efikasnosti uprave, a ujedno jača povjerenje građana u rad opštinske administracije.

Referentni dokumenti za izradu Akcionog plana:

- Strategija za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini 2015 – 2019, Akcioni plan za sprovođenje Strategije;
- Strategija borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2013 - 2017. godine, Akcioni plan za sprovođenje Strategije;
- Standardi proaktivne transparentnosti u javnoj upravi u BiH;
- zakoni, podzakonski akti viših nivoa vlasti i lokalni propisi Opštine Ugljevik.

Uspostavljanje sistema za prevenciju i borbu protiv korupcije predstavlja dugotrajan proces, koji podrazumijeva uvođenje niza različitih procedura i mjera sa ciljem da se preduprijedi ili sankcioniše ova pojava. Strategije/akcioni planovi za prevenciju i borbu protiv korupcije su usvojeni u Bosni i Hercegovini, Federaciji BiH i Republici Srpskoj, dok se veoma mali broj opština i gradova na sistemski način bavi rješavanjem ovog problema i sprovodi efikasne antikoruptivne mjere. U Strategiji i Akcionim planom za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini (2015-2019) i Strategijom borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj (2013-2017) definisano je da su institucije javnog sektora glavni nosioci preventivnog djelovanja i sprečavanja korupcije, a rukovodioci institucija najodgovorniji u tom procesu. Strategijama su definisani sledeći prioriteti: uspostavljanje i jačanje institucionalnih kapaciteta i unapređenje normativnog okvira za borbu protiv korupcije; podizanje stepena provođenja zakona u oblasti borbe protiv korupcije; jačanje preventivne politike i mehanizama odvratanja od korupcije; podizanje javne svijesti i promovisanje potrebe za učestvovanjem cjelokupnog društva u borbi protiv korupcije; uspostavljanje efikasnih mehanizama za koordinaciju borbe protiv korupcije. Pored specifičnih oblasti u strategijama koje su obavezujuće za sve institucije javnog sektora obje Strategije, odnosno Akcioni planovi za njihovo sprovođenje su značajnu pažnju fokusirale na lokalnu samoupravu, odnosno definisanje

konkretnih mjera za suzbijanje korupcije u lokalnim zajednicama.

2. METODOLOGIJA IZRADE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ UPRAVI OPŠTINE UGLJEVIK

Proces izrade Akcionog plana, u periodu novembar 2016 – januar 2017. godine, podrazumijevao je aktivno učešće opštinske administracije (službenika i rukovodilaca odjeljenja i službi), partnera i spoljnih saradnika u utvrđivanju efikasnosti dosadašnje primjene antikoruptivnih inicijativa, utvrđivanju oblasti naročito osjetljivih na pojavu korupcije, definisanju konkretnih mjera za suzbijanje ove pojave, te razvijanju sistema za praćenje uspjeha primjene antikoruptivnih mjera. Akcionim planom, koji će biti realizovan u trogodišnjem periodu, definisane su konkretne mjere i aktivnosti neophodne za realizaciju strateških ciljeva, rokovi, odgovorni subjekti i neophodni finansijski resursi za realizaciju. Dokument, takođe, sadrži i indikatore na osnovu kojih će se pratiti stepen uspjeha u ispunjavanju definisanih ciljeva.

Proces izrade Akcionog plana odvijao se u nekoliko zasebnih, ali međusobno povezanih faza:

- a) Formiranje Radne grupe za izradu Akcionog plana
- b) Definisanje plana rada, vremenskih rokova i nosilaca aktivnosti
- v) Izrada metodologije za prikupljanje podataka (anketiranje gradskih službenika)
- g) Sistematizacija i analiza prikupljenih podataka
- d) Izrada nacrtu Akcionog plana (definisanje mjera, aktivnosti, rokova, resursa, indikatora uspjeha)
- đ) Javna rasprava o nacrtu Akcionog plana
- e) Izrada prijedloga Akcionog plana i prosljeđivanje na usvajanje konačnog dokumenta.

Kreiranje Akcionog plana započelo je uspostavljanjem Radne grupe za izradu antikoruptivnih mjera, koju su sačinjavali predstavnici/ce Opštinske uprave u Ugljeviku i predstavnici/ce Helsinškog odbora za ljudska prava u Republici Srpskoj:

1. Đojo Spasojević, načelnik Odjeljenja za privredu, član,
2. Boško Lukić, načelnik Odjeljenja za društvene djelatnosti, član,
3. Verica Petrović, načelnica Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove, članica,
4. Hajrija Bubić, načelnica Odjeljenja za poljoprivredu, članica,
5. Darko Milanović, načelnik Odjeljenja za opštu upravu,
6. Ruža Jović, načelnica Odjeljenja za finansije,
7. Danijel Jovanović, načelnik Službe za informacione tehnologije,
8. Sokica Horvat, šefica Odsjeka za javne nabavke, investicije i nadzor, i
9. Miroslav Mirković, šef Odsjeka za CZ i TVJ,
10. Radoslav Ostojić, stručni savjetnik za LER i pravna pitanja, koordinator

Nakon formiranja Radne grupe, definisan je plan rada sa preciznim opisom, vremenskim rokovima i nosiocima aktivnosti. Tokom procesa izrade Akcionog plana, u periodu novembar 2016 – februar 2017. godine održano je ukupno 5 sastanaka Radne grupe. Sjednice Radne grupe su pripremane putem užih operativnih grupa. Podaci neophodni za definisanje antikoruptivnih mjera prikupljeni su putem različitih izvora kako bi se obezbijedila adekvatna procjena efikasnosti dosadašnjih inicijativa opštine Ugljevik na

suzbijanju korupcije, definisale konkretne mjere za unapređenje postojeće situacije, te poboljšala saradnja sa građanima i drugim institucijama i organizacijama na suzbijanju ove pojave. Proces izrade Akcionog plana podrazumijevao je primjenu metode ispitivanja posredstvom pisanih iskaza službenika/ca opštinske administracije. Imajući u vidu da su podaci prikupljeni uglavnom posredstvom iskaza ili opažanja drugih, od operativnih metoda primijenjene su kvantitativna i kvalitativna analiza sadržaja dokumenata.

Članovi/ce Radne grupe dizajnirali su i usaglasili upitnik o samoprocjeni lokalne uprave o antikorupcijskim inicijativama i transparentnosti njenog rada, kako bi doprinijeli efikasnijem definisanju elemenata Akcionog plana za suzbijanje korupcije na nivou lokalne uprave. Cilj ovog anketiranja, koje je bilo anonimno, jeste da se ispita kako opštinski službenici/ce vide rad Opštine Ugljevik kroz aktivnosti koje doprinose smanjenju ili eliminisanju pojave korupcije. Pitanja su grupisana prema prethodno definisanim strateškim ciljevima i Upitnik sadrži 28 pitanja sa ponuđenim odgovorima. Anketiranje gradskih službenika/ca i članova/ca radne grupe realizovano je u periodu novembar 2016. godine.

Nacrtom Akcionog plana je utvrđeno ukupno pet ciljeva i 27 mjera/aktivnosti, koje bi trebalo da doprinesu smanjenju korupcije na lokalnom nivou. Nacrt Akcionog plana je objavljen na zvaničnoj internet stranici opštine (<http://www.opstinaugljevik.net>) te upućen poziv svim zainteresovanim organima, organizacijama, institucijama i građanima za učešće u javnoj raspravi. Javna rasprava je organizovana u periodu 25.04.2017. godine. Neposredna usmena javna rasprava je održana u Centru za kulturu „Filip Višnjić“ u Ugljeviku u 14 časova, sa preko 17 prisutnih predstavnika raznih organizacija i institucija sa područja opštine, a tom prilikom je pred učesnicima u javnoj raspravi i predstavnicima medija izvršeno javno predstavljanje nacрта Akcionog plana. Na osnovu nacрта Akcionog plana i rezultata javne rasprave, Radna grupa je predložila organima opštine prijedlog teksta Akcionog plana.

3. SVRHA IZRADE I CILJEVI AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ UPRAVI OPŠTINE UGLJEVIK

Svrha: Svrha donošenja Akcionog plana je uspostavljanje efikasnijeg sistema upravljanja, integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu i otvorenosti lokalne administracije prema građanima te postizanje rezultata koji se ogledaju u značajno unapređenim i ojačanim postojećim i izgrađenim novim kapacitetima lokalne uprave Opština Ugljevik za prevenciju i borbu protiv korupcije, sve kroz primjenu efikasnih sistemskih rješenja i saradnju sa svim akterima u lokalnoj zajednici.

Ciljevi:

Donošenjem i realizacijom Akcionog plana, organi Opštine Ugljevik žele postići sljedeće ciljeve:

1. *Unaprediti javnost rada organa Opštine Ugljevik;*
2. *Poboljšati efikasnost rada organa opštine u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa Opštine Ugljevik;*
3. *Jačati integritet organa Opštine Ugljevik; uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standarda;*
4. *Unaprijediti sisteme unutrašnje i vanjske kontrole rada Opštine Ugljevik;*

5. *Stvarati podsticajni ambijent za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa Opštine Ugljevik.*

3. AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE OPŠTINE UGLJEVIK

CILJ 1:	MJERA/ AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	FINAN SIJSKI RESURSI	VREMESKI ROK	INDIKATORI USPJEHA
1. Unaprediti javnost rada organa opštine i opštinske uprave Ugljevik (redovno informisanje građana o radu organa opštine (internet, oglasne table, radio), redovno informisanje građana o poslovima i procedurama iz nadležnosti opštine, jačanje uloge mjesnih zajednica, sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama itd.)	1.1. Procijeniti dostignuti nivo javnosti rada i informisanja građana o radu organa opštine. U vezi s tim posebno: - analizirati postojeći način informisanja građana na seoskom području - anketirati građane o važnim pitanjima za rad organa opštine -analizirati povratne informacije građana	Radna grupa i Odsjek za odnose sa javnošću u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama	1000,00 KM	Drugi kvartal 2017. godine	% građana zadovoljnih radom organa opštinske uprave broj promotivnih materijala o radu organa opštine uručenih građanima
	1.2. Analizirati internet stranicu opštine o dostupnosti relevantnih informacija za građane (vijesti o aktivnostima organa opštine, učestalost objava na stranici), te unapređivati internet stranicu u skladu sa analizom. (standardi otvorene transparentnosti) - prezentacije unapređene veb stranice opštine zaposlenima	Odsjek za odnose sa javnošću Administrator stranice	-	Četvrti kvartal 2017. godine za analizu Unapređenja kontinuirano	broj objavljenih informacija o radu organa opštine Ugljevik putem elektronskih i štampanih medija broj organizovanih javnih rasprava prilikom usvajanja strateških dokumenata opštinske uprave
	1.3. Održavati kontinuiranu promociju ZOSPI-a kroz izradu i distribuciju promotivnog materijala kao i putem drugih kanala komunikacije (npr. Veb stranica opštine, prilozi u lokalnim novinama). Javnost redovno upoznavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva po osnovu ZOSPI - a (bar jednom godišnje)	Odsjek za odnose sa javnošću	200,00 KM	Prvi kvartal 2017. godine Izrada promotivnog materijala - kontinuirano	izrada godišnje ankete o važnim pitanjima za opštinu i rad njenih organa; sprovođenje ankete.
	1.4. Redovno objavljivati antikorupcijske inicijative na internet stranici opštine, kao i rezultate istih.	Radna grupa u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama opštine	-	Kontinuirano	
	1.5. Pored redovnog predstavljanja budžeta opština Ugljevik na veb stranici. Izraditi i prezentovati budžet za građane i na drugim javnim sredstvima kao i putem drugih komunikacionih kanala (npr. izradom info materijala sa ključnim podacima o prihodima i rashodima te ključnim kapitalnim ulaganjima i sl.). Omogućiti građanima davanje komentara na budžet putem veb stranice uz poziv za aktivno učešće i informacije o načinu dostave predloga i davanje povratnih informacija.	Odjeljenje za finansije u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama opštine	-	30 dana nakon usvajanja budžeta/ kontinuirano	

CILJ 2:	MJERA/ AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	FINAN SIJSKI RESURSI	VREMESKI ROK	INDIKATORI USPJEHA
2.Poboljšati efikasnost rada organa opštine i opštinske uprave Ugljevik u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa(unapređenje postojećih akata iz nadležnosti opštine, unapređenje procedura opštinske uprave, primjena postojećih zakona i propisa iz nadležnosti opštine, unapređenje organizacije i rada opštinske uprave, unapređenje informacionog sistema)	2.1. Strateške dokumente (budžet i plan rada Skupštine) redovno objavljivati na veb stranici opštine, predstavljati na okruglim stolovima, javnim raspravama, kako bi, pored zaposlenih i građani, imali prilike da se upoznaju sa ovim dokumentima i doprinesu njihovom kreiranju odnosno sprovođenju	Organi opštine, načelnici odjeljenja i službi	-	Objava nacрта prema usvojenoj proceduri izrade dokumenta Objava usvojenog dokumenta odmah po usvajanju	80%uspješnosti primjene akata i propisa iz nadležnosti opštinske uprave u prvostepenom postupku, po zahtjevima građana broj pokrenutih inicijativa za izmjenu postojećih/donošenje novih zakona i propisa
	2.2. Izraditi i redovno ažurirati liste propisa koji regulišu pojedine oblasti iz djelokruga rada pojedinih organizacionih jedinica opštinske uprave, upoznati zaposlene sa istima osiguravati laku i brzu dostupnost propisa u primjeni	Organi opštine, načelnici odjeljenja i službi	-	Kontinuirano	broj izvršenih revizija postojećih akata i propisa iz nadležnosti opštinske uprave
	2.3. Prilikom planiranja budžeta ili javnih nabavki osigurati da se investiranje vrši isključivo u slučajevima opravdanim dokumentom, analizom potreba i opravdanosti ulaganja javnog novca. Prilikom planiranja procjenu vrijednosti javnih nabavki vršiti isključivo uvažavajući objektivne kriterijume i stanje na tržištu	Organi opštine, načelnici odjeljenja i službi	-	U rokovima predviđenim procedurom, prije podnošenja budžetskog zahtjeva odnosno plana javnih nabavki	%realizovanih programa, mjera i projekata iz strateških i planskih dokumenata
	2.4. Uraditi analizu postojećih administrativnih procedura pri:1) inspekcijskom nadzoru, 2) izdavanju odobrenja/dozvola, 3) javnim nabavkama, 4) planiranju budžeta. U utvrditi rizične tačke za eventualni nastanak korupcije i definisati odgovarajuće mjere za smanjenje rizika od nastanka korupcije. Kroz izradu Plana integriteta;	Radna grupa Načelnici odjeljenja i službi	-	Drugi kvartal 2018	broj zaposlenih koji su upoznati sa propisima koji regulišu određene oblasti iz njihove nadležnosti
	2.5. Redovno analizirati postojećeadministrativne procedure i unapređivati ih sa posebnim osvrtom na antikoruptivne mjere	Načelnici odjeljenja i službi Rukovodioci organizacionih jedinica	-	Kontinuirano	broj razvijenih i primijenjenih novih rješenja u oblasti internih informacionih sistema za poboljšanje rada organa opštinske uprave

CILj 3:	MJERA/ AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	FINAN SIJSKI RESURSI	VREMESKI ROK	INDIKATORI USPJEHA
3. Jačati integritet organa opštine i opštinske uprave Ugljevik; uvesti i unapređivati primjenu etičkih standarda (unapređenje kapaciteta zaposlenih/programi stručnog usavršavanja, sistem ocjenjivanja radnog učinka, unapređenje procedura zapošljavanja, primjena etičkih kodeksa)	3.1. Donošenje i primjena Plana integriteta opštinu Ugljevik;	Načelnik i Radna grupa, u saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica	-	Prvi kvartal 2018	broj i vrsta razvijenih programa stručnog usavršavanja;
	3.2. Organizovati aktivnosti na podizanju svijesti kako zaposlenih u opštinskoj upravi tako i građana o pojavnim oblicima korupcije, edukaciju i treninge kako bi se osiguralo da zaposleni mogu prepoznati znakove koruptivnog ponašanja.	Načelnik, službenik za ljudske resurse i Odsjek za odnose sa javnošću,	-	kontinuirano	broj zaposlenih u opštinskoj upravi koji su učestvovali u obukama stručnog usavršavanja;
	3.3. Dosljedna primjena postojećih kodeksa ponašanja za službenike, odbornike i funkcionere opštine	Načelnik, skupština opštine i rukovodioci odjeljenja	-	kontinuirano	broj pokrenutih inicijativa za izmenu postojećih/donošenje novih dokumenata za unapređenje etičkih standarda i procedura zapošljavanja;
	3.4. Unaprijediti već sistem ocjenjivanja i napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	Načelnik, službenik za ljudske resurse i Odsjek za odnose sa javnošću,		kontinuirano	
	3.5. Nakon donošenja strateških dokumenata potrebno ih je predstaviti zaposlenim u opštinskoj upravi, prikupljati povratne informacije od zaposlenih i prenijeti ih rukovodstvu i organima opštine	Načelnik, službenik za ljudske resurse i Odsjek za odnose sa javnošću,		kontinuirano	broj izvršenih revizija postojećih dokumenata za unapređenje etičkih standarda i procedura zapošljavanja;
	3.6. Obezbijediti efikasniju primjenu transparentnog procesa zapošljavanja u opštinskim strukturama	Načelnik, službenik za ljudske resurse i Odsjek za odnose sa javnošću,		kontinuirano	
	3.7. Provođenje kontinuiranih programa obuke za zaposlene u opštinskoj upravi relevantne za temu antikorupcije, kao što su kodeks ponašanja; novi zakoni i podzakonski akti; plan integriteta; dijeljenje i usvajanje primjera dobre prakse i dr.	Načelnik, službenik za ljudske resurse i Odsjek za odnose sa javnošću,		kontinuirano	
CILj 4:	MJERA/ AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	FINANSIJS. RESURSI	VREMESKI ROK	INDIKATORI USPJEHA
4. Unaprijediti sisteme unutrašnje i vanjske kontrole rada opštinske uprave Ugljevik (donošenje i izvršavanje budžeta, planiranje i sprovođenje javnih nabavki, unutrašnja komunikacija, sistem nadzora, interna revizija, jačanje odgovornosti rukovodećeg kadra opštinske uprave)	4.1. Unaprediti unutrašnji sistem kontrola, poboljšati kontrolno okruženje (interna revizija), povećati efikasnost i transparentnost sistema unutrašnjih kontrola u radu organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	Načelnik, Skupština opštine načelnici odjeljenja i službi	2.000,00KM na godišnjem nivou	Drugi kvartal 2018. godine	broj sprovedenih obuka za kadrovsko osposobljavanje
	4.2. Osigurati dodatne pouzdane i efikasne mehanizme kontrole namjenske potrošnje sredstava budžeta opštine (npr. redovno izvještavanje korisnika sredstava i provjera izvještaja) i objavljivanje izvještaja	Interni revizor Odsjek za odnose sa javnošću	-	Tromjesečno	broj informacija o radu kontrolnih organa i štampanim medijima broj sačinjenih izvještaja o izvršenim kontrolama
	4.3. Dosljedno osigurati uvid u realizacije ugovora pokrenutih u okviru nadležnosti odjeljenja i službi, koji su rezultat sprovedenog postupka javnih	Načelnici resornih odjeljenja i službi	-	Odmah po zaključenju ugovora	broj različitih aktera (OCD, privatni sektor, građani rada organa opštine) uključenih u nadzor

	nabavki, prema propisanom postupku (pravilnik)				
	4.4.Kontinuirano transparentno, zakonito i efikasno sprovođenje procesa javnih nabavki.	Načelnici odjeljenja i službi,	-	Kontinuirano	
	4.5.Unaprijediti suštinski nadzor nad utroškom sredstava po projektima, unutar tekućih i kapitalnih grantova kao i provjerom na terenu	Načelnici resornih odjeljenja	-	Tokom realizacije projekata Odmah po okonča ili isteku odobrenog roka	
Cilj 5.	MJERA/AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	FINANSI RESURSI	VREMENSKI ROK	INDIKATORI
5.Stvarati podsticajni ambijent za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa opštine Ugljevik (učešće građana u planiranju, donošenju i sprovođenju akata iz nadležnosti opštine, saradnja sa OCD, saradnja sa privatnim sektorom, učešće građana u radu organa opštine (komisije, odbori), učešće građana u planiranju i realizaciji budžeta)	5.1.Poboljšati kvalitet javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u aktivnostima opštine (poboljšanje pristupa dokumentima, davanjem bitnih i sadržajnih informacija, upoznavanjem i pravilnim odabirom ciljnih i zainteresovanih grupa, jačanjem kampanje javnih rasprava)	Načelnici odjeljenja Rukovodioci organizacionih jedinica Posebna radna tijela	-	Prije i za vrijeme javne rasprave i drugih oblika učešća građana (prema planu održavanja)	
	5.2.Obezbijediti uslove za slobodno prijavljivanje slučajeva korupcije u lokalnoj upravi od strane građana (zaštita prijavioca) i transparentno objavljivanje broja prijavljenih i riješenih slučajeva, kao i postignutih rezultata.	Odsjek za odnose sa javnošću Službenik za pritužbe		Kontinuirano	
	5.3.Unaprijediti saradnju opštine sa organizacijama civilnog društva, naročito u segmentu adekvatnosti kriterija za finansiranje i sufinansiranje OCD-a u pravcu podrške projektima od šireg interesa za lokalnu zajednicu i ugrožene grupe. Odjeljenja lokalne uprave bi ostvarivala neposrednu /direktnu saradnju sa OCD koje se bave pitanjima iz djelokruga rada odjeljenja.	Odjeljenje za društvene djelatnosti		Kontinuirano	
	5.4.Osigurati redovnost isplata budžetskih dotacija organizacijama civilnog društva, u skladu sa odlukama opštine, posebno odlukom o budžetu i odlukama o sufinansiranju projekata	Odjeljenje za finansije		Kontinuirano	
	5.5.Osigurati dosljednu primjenu odluka i drugih akata opštine o učešću građana u lokalnoj samoupravi, te davanje povratnih informacija o akcijama organa opštine po inicijativama i prijedlozima građana, OCD, javnog i privatnog sektora.	Nadležna odjeljenja		Kontinuirano	

5. PLAN PRAĆENJA REALIZACIJE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE OPŠTINE UGLJEVIK

U cilju praćenja realizacije Akcionog plana te jasnog definisanja uloga i odgovornosti učesnika u procesu primjene, mehanizmi sprovođenja predviđaju procedure koje će omogućiti njegovu efikasnu realizaciju. Mehanizmi praćenja realizacije Akcionog plana omogućavaju da se na efikasan način koriste postojeći i izgrađuju novi organizacioni kapaciteti koristeći raspoložive ljudske resurse.

5.1. U okviru lokalnih struktura, strukture upravljanja implementacijom Akcionog plana su:

1. Skupština opštine Ugljevik koja razmatra i odlučuje o usvajanju Akcionog plana, te godišnjih izvještaja o implementaciji Akcionog plana;

2. Načelnik opštine koji predlaže Skupštini opštine usvajanje Akcionog plana, predlaže Skupštini opštine obrazovanje Radnog tijela za implementaciju i praćenje realizacije Akcionog plana, razmatra polugodišnje izvještaje o realizaciji Akcionog plana koji priprema Radno tijelo i daje mišljenje na godišnji izvještaj o realizaciji Akcionog plana koji radna grupa upućuje Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje.

3. Radno tijelo za implementaciju Akcionog plana (Radno tijelo) koje inicira i koordinira procesom implementacije, praćenja, vrednovanja i izvještavanja, te:

- učestvuje u izradi pojedinih operativnih planova u saglasnosti sa Akcionim planom,
- učestvuje u prikupljanju i prikuplja potrebne podatke o realizaciji pojedinih mjera iz aktivnosti u skladu sa Akcionim planom, u saradnji sa odgovornim organima i tijelima, te sačinjava odgovarajuće izvještaje koje dostavlja nadležnim opštinskim organima,

Radno tijelo je sastavljen od predstavnika opštinske uprave, organizacija civilnog društva i drugih organa koje se u svom djelokrugu rada bave pitanjima prevencije i istraživanja slučajeva korupcije.

5.2. Operativne strukture implementacije Akcionog plana predstavljaju organi, organizacije i tijela te organizacione jedinice opštinske uprave relevantni za realizaciju mjera i aktivnosti predviđenih Akcionim planom na odgovoran, profesionalan, efikasan i transparentan način.

Logističku i administrativnu podršku radu Radnom tijelu daje opštinska uprava - Kabinet Načelnika, službenik za upravljanje ljudskim resursima.

U prvoj godini implementacije Akcionog plana Radno tijelo, u koordinaciji sa operativnim strukturama, priprema i osigurava potrebne mehanizme za sprovođenje planiranih mjera i aktivnosti.

5.3. Cilj praćenja realizacije i evaluacije Akcionog plana jeste da se sistematično i redovno prikupljaju podaci, prati proces implementacije mjera i aktivnosti od strane odgovornih lica i u definisanim rokovima određenim te procjena uspješnosti mjera i aktivnosti iz Akcionog plana. Svrha praćenja realizacije i evaluacije Akcionog plana je poboljšanje efikasnosti i uspješnosti Akcionog plana kao i predlaganje izmjena na osnovu rezultata praćenja i izvještavanja o realizovanim aktivnostima.

Praćenje realizacije Akcionog plana se sprovodi u kontinuitetu, za cijeli period implementacije Akcionog plana, a evaluacija jednom godišnje i prati implementaciju Akcionog plana.

5.4 Indikatori napretka i uspješnosti ostvarivanja Akcionog plana određeni su na osnovu definisanih ciljeva, mjera i aktivnosti u Akcionom planu, a u realizaciji aktivnosti koriste se kvantitativni i kvalitativni indikatori.

U pogledu metoda i tehnika praćenja realizacije, evaluacije i izvještavanja koristiće se izvještaji nosilaca realizacije mjera i aktivnosti, analize dokumentacije, skale procjene, ankete među korisnicima i pružaocima usluga, intervjui, evidentiranje podataka i promjena.

Sistematizovan plan praćenja realizacije Akcionog plana, strukturisan prema ciljevima i rezultatima daje se u nastavku:

INDIKATOR	IZVOR PODATAKA	NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA	RASPORED PRIKUPLJANJE PODATAKA	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO
CILj 1: Unaprijediti javnosti rada organa opštine Ugljevik				
broj realizovanih aktivnosti za unapređenje javnosti rada organa opštinske uprave	Izveštaji o radu organa opštine;	Analiza sadržaja dokumenata;	Treći kvartal 2018. godine – Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 1.1: Poboljšana informisanost građana o radu organa opštine Ugljevik				
broj promotivnih materijala o radu organa opštine uručenih građanima; broj objavljenih informacija o radu organa opštine Ugljevik putem elektronskih i štampanih medija	Kreirani promotivni materijali Medijski članici Internet portali	Analiza sadržaja kreiranih dokumenata	Četvrti kvartal 2017. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 1.2: Poboljšana informisanost građana o poslovima i procedurama organa opštine Ugljevik				
broj organizovanih javnih rasprava prilikom usvajanja strateških dokumenata opštine	Zapisnici sa javnih rasprava Liste učesnika	Analiza sadržaja dokumenata	Treći kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
INDIKATOR	IZVOR PODATAKA	NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA	RASPORED PRIKUPLJANJA PODATAKA	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO ZA IZVJEŠTAVANJE
CILj 2: Poboljšati efikasnosti rada organa opštine Ugljevik u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa				
broj usvojenih i sprovedenih mjera za poboljšanje efikasnosti rada organa opštine	Izveštaji o radu organa opštine Izveštaji o procjeni efikasnosti sprovođenja definisanih aktivnosti	Analiza sadržaja dokumenata	Treći kvartal 2017. godine – Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 2.1: Poboljšana primjena postojećih propisa i zakona iz nadležnosti opštine Ugljevik				
80 %uspješnosti primjene akata i propisa iz nadležnosti opštine u prvostepenom postupku po zahtjevima građana	Interni izvještaji o primjeni akata i propisa organa opštine	Analiza sadržaja dokumenata	Četvrti kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionig plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 2.2: Unapređeni opšti akti i procedure iz nadležnosti opštine Ugljevik				
broj izvršenih revizija postojećih akata i propisa iz nadležnosti opštine	Interni izvještaji o primjeni akata i propisa organa opštine	Analiza sadržaja dokumenata	Drugi kvartal 2019. Godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 2.3: Unapređena organizacija i rad organa opštine				
broj zaposlenih koji su upoznati sa propisima koji regulišu određene oblasti iz njihove nadležnosti	Interni izvještaji o primjeni akata i propisa	Analiza sadržaja dokumenata	Prvi kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca

	organa opštine; Zapisnici			realizacije mjera/aktivnosti
broj razvijenih i primijenjenih novih rješenja u oblasti internih informacionih sistema za poboljšanje rada organa opštine	Interni izvještaji o primjeni akata i propisa organa opštine	Analiza sadržaja dokumenata	Četvrti kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
INDIKATOR	IZVOR PODATAKA	NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA	RASPORED PRIKUPLJANJA PODATAKA	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO ZA IZVJEŠTAVANJE
Cilj 3: Jačati integritet organa opštine i opštinske uprave Ugljevik; uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standarda				
broj usvojenih i sprovedenih mjera za jačanje integriteta i unapređenje primjene etičkih standarda opštinske uprave	Izvještaji o radu organa opštinske uprave	Analiza sadržaja dokumenata	Treći kvartal 2017. godine – Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 3.1: Unapređeni kapacitete zaposlenih u opštinskoj upravi				
broj i vrsta razvijenih programa stručnog usavršavanja; broj zaposlenih u opštinskoj upravi koji su učestvovali u obukama stručnog usavršavanja	Interni izvještaji organa opštinske uprave, Razvijeni programi Interni izvještaji o sprovedenim obukama Agende sprovedenih obuka stručnog usavršavanja, Lista učesnika	Analiza sadržaja dokumenata Analiza sadržaja dokumenata, Intervju/ankete učesnika	Treći kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 3.2: Unapređena primjena etičkih standarda i procedura zapošljavanja u organima opštine Ugljevik				
broj usaglašenih izmjena postojećih/donošenje novih dokumenata za unapređenje etičkih standarda i procedura zapošljavanja	Interni izvještaji o primjeni akata i propisa organa opštinske uprave	Analiza sadržaja dokumenata	Prvi kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
broj izvršenih revizija postojećih dokumenata za unapređenje etičkih standarda i procedura zapošljavanja	Interni izvještaji o primjeni akata i propisa organa opštinske uprave	Analiza sadržaja dokumenata	Prvi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti

INDIKATOR	IZVOR PODATAKA	NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA	RASPORED PRIKUPLJANJA PODATAKA	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO ZA IZVJEŠTAVANJE
Cilj 4: Unaprijediti sisteme unutrašnje i vanjske kontrole rada opštine Ugljevik				
broj i vrsta sprovedenih unutrašnjih i spoljnih kontrolnih mjera	Interni izvještaj o realizovanim unutrašnjim i spoljnim	Analiza sadržaja dokumenta	Prvi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti

	kontrolnim mjerama			
Rezultat 4.1: Povećana efikasnost i transparentnost sistema unutrašnje kontrole rada organa opštinske uprave				
%sporovedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije; broj sačinjenih izvještaja o izvršenim kontrolama	%sporovedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije; broj sačinjenih izvještaja o izvršenim kontrolama	%sporovedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije; broj sačinjenih izvještaja o izvršenim kontrolama	%sporovedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije; broj sačinjenih izvještaja o izvršenim kontrolama	%sporovedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije; broj sačinjenih izvještaja o izvršenim kontrolama
INDIKATOR	IZVOR PODATAKA	NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA	RASPORED PRIKUPLJANJA PODATAKA	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO ZA IZVJEŠTAVANJE
CILJ 5: Stvaranje podsticajnog ambijenta za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa opštine Ugljevik				
broj pokrenutih i realizovanih kampanja za povećanje učešća građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa opštine	Izvještaji o radu organa opštinske uprave	Analiza sadržaja dokumenata	Treći kvartal 2017. godine – Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti
broj uključenih građana i predstavnika OCD u sastave radnih tijela; broj OCD i aktera iz privatnog sektora uključenih u aktivnosti opštine za brobu protiv korupcije;	Izvještaji o radu organa opštinske uprave Izvještaji o procjeni efikasnosti sprovođenja definisanih aktivnosti; Memorandum i o saradnji, Zapisnici	Analiza sadržaja dokumenata	Treći kvartal 2017. godine – Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosioca realizacije mjera/aktivnosti

PREDSTAVLJANJE AKCIONOG PLANA I UČEŠĆE JAVNOSTI

1. Medijsko predstavljanje

Radi podrške realizaciji Akcionog plana sačinice se poseban plan javnog predstavljanja kako bi se istakla važnost mjera i aktivnosti koje opština Ugljevik namjerava preduzeti u narednom periodu u cilju prevencije i borbe protiv korupcije te upoznala najšira javnost sa njegovim sadržajem. Na ovaj način će se obezbijediti preduslovi za veće učešće javnosti u praćenju realizacije Akcionog plana. Ovaj dokument će biti predstavljen na veb stranici opštine.

2. Predstavljanje Akcionog plana zaposlenim u opštinskoj upravi

Pored medijskog predstavljanja, Akcioni plan će se predstaviti i zaposlenim u opštinskoj upravi, u vidu prezentacije, radi detaljnijeg upoznavanja sa planiranim mjerama i aktivnosti i motivisanja zaposlenih za učešće u implementaciji pojedinih aktivnosti predviđenih planom. Od rukovodećih službenika i drugih zaposlenih u opštinskoj upravi očekuje se posevećenost, inicijativnost i aktivan odnos u postizanju ciljeva i rezultata definisanih planom.

3. Izvještavanje o realizaciji Akcionog plana

U rokovima predviđenim ovim planom, organi opštine i Radno tijelo koje će biti uspostavljeno prema ovom planu, javnosti će biti redovno prezentovani izvještaji o rezultatima, teškoćama i napretku u implementaciji Akcionog plana. Pri tome će se koristiti raspoloživi načini komunikacije sa javnošću, a naročito objavljivanjem izvještaja na zvaničnoj internet stranici, posebnim priložima u medijima, konferencijama za štampu i druge pogodne načine. Na ovaj način obezbijediće se pozitivan "pritisak" javnosti na doslednost u realizaciji mjera i aktivnosti kao i Akcionog plana u cjelini.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj:01-022-9/17

Datum, 07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 58. Izbornog Zakona Republike Srpske („Službeni glasnik RS“ broj 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 i 109/12), člana 120, 121 i 130. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj: 7/17), člana 8, 14, 17, i 18. Odluke o mjesnim zajednicama na području opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 10/13) i Odluke o obrazovanju nove Mjesne zajednice Mezgraja-Kose („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 3/14), Skupština Opštine Ugljevik na sjednici, održanoj dana 07.07. 2017. godine, d o n o s i

ODLUKU

o raspisivanju i održavanju izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica opštine Ugljevik

Član 1.

Raspisuju se neposredni izbori za članove Savjeta mjesnih zajednica Opštine Ugljevik i to za:

1. Mjesnu zajednicu Ugljevik Centar, 7 članova,
2. Mjesnu zajednicu Novo Naselje, 5 članova,
3. Mjesnu zajednicu Sjever, 5 članova,
4. Mjesnu zajednicu Gornje Zabrđe, 5 članova,
5. Mjesnu zajednicu Donje Zabrđe, 7 članova,
6. Mjesnu zajednicu Ugljevička Obrijež, 5 članova,

7. Mjesnu zajednicu Ravno Polje, 5 članova,
8. Mjesnu zajednicu Tutnjevaca, 7 članova,
9. Mjesnu zajednicu Korenita, 5 članova,
10. Mjesnu zajednicu Maleševci, 5 članova,
11. Mjesnu zajednicu Bogutovo Selo, 5 članova,
12. Mjesnu zajednicu Ugljevik Selo, 5 članova,
13. Mjesnu zajednicu Donja Trnova, 7 članova,
14. Mjesnu zajednicu Jaković, 5 članova,
15. Mjesnu zajednicu Mezgraja, 5 članova,
16. Mjesnu zajednicu Atmačići-Janjari, 5 članova,
17. Mjesnu zajednicu Modran, 5 članova,
18. Mjesnu zajednicu Stari Ugljevik, 5 članova,
19. Mjesnu zajednicu Glinje, 5 članova,
20. Mjesnu zajednicu Brđani-Prokos, 5 članova,
21. Mjesnu zajednicu Gornja Trnova, 5 članova,
22. Mjesnu zajednicu Gornja Krčina, 5 članova,
23. Mjesnu zajednicu Srednja Trnova, 5 članova,
24. Mjesnu zajednicu Donja Krčina, 5 članova, i
25. Mjesnu zajednicu Mezgraja-Kose, 5 članova.

Član 2.

Izbori iz člana 1. ove Odluke održaće se u nedjelju, 24.09.2017. u vremenu od 08,00 do 14,00 časova.

Član 3.

Izbori za članove Savjeta mjesnih zajednica u skladu sa Izbornim zakonom Republike Srpske, Zakonom o ravnopravnosti polova u Bosni i Hercegovini, Statutom opštine Ugljevik, Odlukom o mjesnim zajednicama na području opštine Ugljevik, Uputstvom o organizovanju i provođenju izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica, i instrukcijama Opštinske izborne komisije, organizuje i provodi Opštinska izborna komisija Ugljevik.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj:01-016-2/17

Datum: 07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor.

Na osnovu člana 22. stav 2 Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik RS“, broj 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 i 18/16), člana 39. stav 2 tačke 2 i 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i člana 37. stav 2. tačke 2 i 13. Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 07.07.2017. godine, d o n o s i

ODLUKU

O DODJELI NA KORIŠĆENJE POSLOVNOG PROSTORA

Član 1.

Ovom odlukom dodjeljuje se na korišćenje Ministarstvu uprave i lokalne samouprave Republike Srpske poslovni prostor na prvom spratu u Poslovnom objektu - MUP u Ugljeviku, Trg Draže Mihajlovića, izgrađen na parceli označenoj kao k.č. broj 547., upisana u List nepokretnosti broj 573. K.O. Ugljevik i to:

1. Kancelarija broj 3a, površine od 12,00 m²,
2. Zajedničko korištenje hodnika i toaleta.

Poslovni prostor iz stava 1. ovog člana će se koristiti za obavljanje poslova upravne inspekcije.

Član 2.

Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske će na ime naknade za korištenje poslovnog prostora mjesečno plaćati 4,00 KM po 1 m² poslovnog prostora koja se daje na korištenje, kao i troškove električne energije, grijanja, komunalnih usluga i čišćenja.

Član 3.

Zadužuje se Načelnik opštine da sa Ministarstvom uprave i lokalne samouprave Republike Srpske zaključi ugovor o korišćenju poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-374-19/17
Datum, 07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 22. stava 2. Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik RS“, broj 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 i 18/16), člana 39. stav 2. tačke 2 i 13 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 37. stav 2. tačke 2. i 13. Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 07.07. 2017. godine, d o n o s i

O D L U K U

O DODJELI NA KORIŠĆENJE NEPOKRETNOSTI U K.O. UGLJEVIK

Član 1.

Ovom odlukom dodjeljuje se na korišćenje Fudbalskom klubu „Rudar 1925“ Ugljevik bez naknade fudbalski stadion koji se nalazi na parceli označenoj kao k.č. broj 721, površine od 17.551 m², poslovna zgrada u privredi u površini od 185 m² i ostale pomoćne zgrade površine od 22 m², upisane u List nepokretnosti broj 28. K.O.Ugljevik, odnosno u z.k.ul. broj 20. Ugljevik.

Fudbalski stadion i prateće objekte iz stava 1 ovog člana klub će se koristiti radi obavljanja djelatnosti kluba.

Član 2.

Fudbalski klub „Rudar 1925“ Ugljevik se obavezuje da plaća troškove električne energije, komunalnih usluga i čišćenja.

Član 3.

Ovlašćuje se Načelnik opštine da sa Fudbalskim klubom „Rudar 1925“ Ugljevik zaključi Ugovor o korišćenju stadiona kojim će biti regulisana prava i obaveze ugovornih strana u vezi sa korišćenjem stadiona iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Pravo korišćenja zamijenjenih poslovnih prostora neće se evidentirati u katastarskoj i zemljišnoknjižnoj evidenciji.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik.“

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-476-10/17
Datum, 07.07. 2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 89.stav 8. Zakona šumama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj:75/08 i 60/13), člana 39.stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i člana 37. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni biltен Opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština Opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017 godine donijela je

P R O G R A M

KORIŠĆENJA SREDSTAVA PRIKUPLJENIH OD NAKNADA PO OSNOVU PRODAJE ŠUMSKIH DRVNIH SORTIMENATA U 2017. GODINI

I

Ovim Programom se usvaja korišćenje sredstava prikupljenih po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2017.godini.

II

Raspoloživa sredstva:

Od prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2017.godini planiraju se prikupiti sredstva u iznosu od: 6000,00 KM

III

Plan utroška:

Sredstva prikupljenih po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2017. godini planiraju se koristiti za razvoj nerazvijenih dijelova opštine i to:

- održavanje lokalnih puteva: 3000,00 KM
- pošumljavanje novim zasadima drveća pored putne infrastrukture 3000,00KM

IV

Navedena sredstva su planirana u Budžetu opštine Ugljevik na stavci rashodi za tekuće održavanje (lokalni putevi).

V

Sredstva će se koristiti na osnovu provedenih postupaka javne nabavke i plana radova i ista realizovati.

VI

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj:01-332-1/17
Datum, 07.07.2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), člana 50. stav 1. i člana 52. stav 3. tačka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni biltен Opštine Ugljevik“, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI SEKRETARA
SKUPŠTINE OPŠTINE UGLJEVIK****I**

DUŠKO VIČIĆ, diplomirani pravnik iz Ugljevika, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Ugljevik, zbog isteka vremena na koji je imenovan.

II

Imenovani se razrješava dužnosti vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Ugljevik sa danom 07. 07. 2017. godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-111-76 /17.

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Datum, 07.07.2017. godine

Na osnovu člana 39. stav 2 tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), člana 50. stav 1. i 2. i člana 53. stav 5. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**O IMENOVANJU SEKRETARA SKUPŠTINE OPŠTINE
UGLJEVIK****I**

DUŠKO VIČIĆ, diplomirani pravnik iz Ugljevika, imenuje za sekretara Skupštine opštine Ugljevik, na vrijeme trajanja mandata saziva skupštine koji ga je imenovao.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

O b r a z l o ž e n j e

Skupština opštine Ugljevik je na osnovu Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Ugljevik raspisala Javni konkurs za popunu upražnjenog radnog mjesta sekretara Skupštine opštine Ugljevik, broj: 01-111-16/17 od 18.04.2017. godine. Konkurs je objavljen u dnevnom listu „Glas Srpske“ od 04.05.2017. godine i „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj: 44/17 od 12.05.2017. godine.

Na upražnjenu poziciju u ostavljenom roku prijavila su se dva kandidata, Duško Vičić, dipl. pravnik iz Ugljevika prijava br. 01-111-29 od 22.05.2017.godine i Milorad Simić, dipl.pravnik iz Ugljevika prijava br: 01-111-32 od 25.05.2017.godine.

Komisija za izbor sekretara Skupštine opštine imenovana Rješenjem Skupštine opštine Ugljevik, broj: 01-111-11/17 od 27.02. 2017. godine („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 2/17) sprovela je postupak za prijem u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16)

Nakon provedene procedure koja je podrazumjevala razmatranje prijava prispjelih na konkurs, sačinjavanje liste kandidata koji ispunjavaju kriterijume za imenovanje, obavljanje intervju a i nakon toga predlaganje rang liste sa

kandidatima kao i prijedlog akta za imenovanje Sekretara Skupštine opštine, Komisija za izbor sekretara je dostavila predsjedniku Skupštine opštine Ugljevik prijedlog da se za sekretara Skupštine opštine Ugljevik imenuje Duško Vičić, te je odlučeno kao u dispozitivu.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku, te protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Okružnom sudu u Bijeljini u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

REPUBLIKA SRPSKA
SKPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-111- 77 /17.

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Datum, 07.07. 2017. godine

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 55. stav 3.tačka 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,“broj:7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI NAČELNIKA
ODJELJENJA ZA OPŠTU UPRAVU OPŠTINSKE UPRAVE
UGLJEVIK**

1. DARKO MILANOVIĆ, profesor razredne nastave iz Donje Trnove, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu Opštinske uprave Ugljevik, zbog isteka vremena na koji je imenovan.

2. Imenovani se razrješava dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu Opštinske uprave Ugljevik sa danom 07.07.2017.godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01- 126-23/ 17

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Datum, 07.07. 2017. godine

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 54. stav 1. i člana 55.stav 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,“broj:7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**O IMENOVANJU NAČELNIKA ODJELJENJA ZA OPŠTU
UPRAVU OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK**

1. DARKO MILANOVIĆ, profesor razredne nastave iz Donje Trnove, imenuje se za načelnika Odjeljenja za opštu upravu Opštinske uprave opštine Ugljevik, na vrijeme trajanja mandata saziva skupštine koji ga je izabrao.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik opštine Ugljevik raspisao je Javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja u Opštinsku upravu Ugljevik, broj: 02-111-19/17 od 27.04.2017. godine, a isti je objavljen u dnevnom listu „Euroblic“ dana 28.04.2017.godine i „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj: 44/17 od 12.05.2017. godine.

Na upražnjeno rukovodeće radno mjesto načelnika Odjeljenja za opštu upravu u ostavljenom roku prijavio se samo jedan kandidat, Darko Milanović profesor razredne nastave iz Donje Trnove.

Konkursna komisija za sprovođenje postupka za prijem službenika imenovana rješenjem Načelnika opštine, broj: 02-111-14/17 od 05.04.2017.godine je nakon sprovedene procedure koja je podrazumjevala razmatranje prijave prispjelih na javni konkurs, obavljenog intervjua sa kandidatom i predlaganjem liste sa kandidatom koji ispunjava uslove tražene konkursom, Konkursna komisija za prijem službenika je dostavila je Načelniku opštine listu kandidata, nakon čega je Načelnik opštine u skladu sa članom 59. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) dostavio Skupštini opštine Ugljevik prijedlog za imenovanje načelnika odjeljenja Opštinske uprave Ugljevik kojim predlaže da se za načelnika Odjeljenja za opštu upravu imenuje Darko Milanović profesor razredne nastave.

U skladu sa članom 50. stav 1. i članom 54. stav 1. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i članom 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17), odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku, te protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Okružnom sudu u Bijeljini u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01-111-78/17
Datum, 07.07. 2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 55. stav 3. tačka 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07.2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI NAČELNIKA ODJELJENJA ZA PROSTORNO UREĐENJE I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. VERICA PETROVIĆ, diplomirani pravnik iz Ugljevičke Obriježi, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Opštinske uprave Ugljevik, zbog isteka vremena na koji je imenovana.

2. Imenovana se razrješava dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Opštinske uprave Ugljevik Opštinske uprave Ugljevik sa danom 07.07.2017.godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01-126-24/ 17
Datum, 07.07.2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 54. stav 1. i člana 55. stav 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O IMENOVANJU NAČELNIKA ODJELJENJA ZA PROSTORNO UREĐENJE I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. VERICA PETROVIĆ, diplomirani pravnik iz Ugljevičke Obriježi, imenuje se za načelnika Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Opštinske uprave opštine Ugljevik, na vrijeme trajanja mandata saziva skupštine koji ju je izabrao.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik opštine Ugljevik raspisao je Javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja u Opštinsku upravu Ugljevik, broj: 02-111-19/17 od 27.04.2017. godine, a isti je objavljen u dnevnom listu „Euroblic“ dana 28.04.2017.godine i „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj: 44/17 od 12.05.2017. godine.

Na upražnjeno rukovodeće radno mjesto načelnika Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove u ostavljenom roku prijavio se samo jedan kandidat, Verica Petrović, diplomirani pravnik iz Ugljevičke Obriježi.

Konkursna komisija za sprovođenje postupka za prijem službenika imenovana rješenjem Načelnika opštine, broj: 02-111-14/17 od 05.04.2017.godine je nakon sprovedene procedure koja je podrazumjevala razmatranje prijave prispjelih na javni konkurs, obavljenog intervjua sa kandidatom i predlaganjem liste sa kandidatom koji ispunjava uslove tražene konkursom, Konkursna komisija za prijem službenika je dostavila Načelniku opštine listu kandidata, nakon čega je Načelnik opštine u skladu sa članom 59. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) dostavio Skupštini opštine Ugljevik prijedlog za imenovanje načelnika odjeljenja Opštinske uprave Ugljevik kojim predlaže da se za načelnika Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove imenuje Verica Petrović, diplomirani pravnik.

U skladu sa članom 50. stav 1. i članom 54. stav 1. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i članom 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik

(„Službeni bilten Opštine Ugljevik,“broj:7/17), odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku, te protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Okružnom sudu u Bijeljini u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01-111- 79 /17
Datum, 07.07.2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 55. stav 3. tačka 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,“broj:7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI NAČELNIKA ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. HAJRIJA BUBIĆ, profesor biologije iz Tuzle, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za poljoprivredu Opštinske uprave Ugljevik, zbog isteka vremena na koji je imenovana.

2. Imenovana se razrješava dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za poljoprivredu Opštinske uprave Ugljevik sa danom 07.07.2017.godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01- 126-22/ 17
Datum, 07.07.2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 54. stav 1. i člana 55. stav 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,“broj:7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O IMENOVANJU NAČELNIKA ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. HAJRIJA BUBIĆ, profesor biologije iz Tuzle, imenuje se za načelnika Odjeljenja za poljoprivredu Opštinske uprave opštine Ugljevik, na vrijeme trajanja mandata saziva skupštine koji ju je izabrao.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik opštine Ugljevik raspisao je Javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja u Opštinsku upravu Ugljevik, broj: 02-111-19/17 od 27.04.2017. godine, a isti je objavljen u dnevnom listu „Euroblic“ dana 28.04.2017.godine i „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj: 44/17 od 12.05.2017. godine.

Na upražnjeno rukovodeće radno mjesto načelnika Odjeljenja za poljoprivredu u ostavljenom roku prijavila su se dva kandidata, Bubić Hajrija, profesor biologije iz Tuzle i Atić Nedžib diplomirani inženjer rudarstva iz Tuzle.

Konkursna komisija za sprovođenje postupka za prijem službenika imenovana rješenjem Načelnika opštine, broj: 02-111-14/17 od 05.04.2017.godine je nakon sprovedene procedure koja je podrazumjevala razmatranje prijave prispjelih na javni konkurs, sačinjavanja liste sa užim izborom kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, obavljanja intervju sa kandidatima i predlaganjem liste sa kandidatom, Konkursna komisija za prijem službenika je dostavila Načelniku opštine listu kandidata, nakon čega je Načelnik opštine u skladu sa članom 59. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) dostavio Skupštini opštine Ugljevik prijedlog za imenovanje načelnika odjeljenja Opštinske uprave Ugljevik kojim predlaže da se za načelnika Odjeljenja za poljoprivredu imenuje Bubić Hajrija, profesor biologije.

U skladu sa članom 50. stav 1. i članom 54. stav 1. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i članom 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,“broj:7/17), odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku, te protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Okružnom sudu u Bijeljini u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01-111-80/17
Datum, 07.07. 2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 55. stav 3. tačka 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,“broj:7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI NAČELNIKA ODJELJENJA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. BOŠKO LUKIĆ, magistar ekonomskih nauka iz Ugljevika, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za društvene djelatnosti Opštinske uprave Ugljevik, zbog isteka vremena na koji je imenovan.

2. Imenovani se razrješava dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za društvene djelatnosti Opštinske uprave Ugljevik sa danom 07.07.2017.godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01-126-21/ 17
Datum, 07.07.2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 54. stav 1. i člana 55. stav 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O IMENOVANJU NAČELNIKA ODJELJENJA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. BOŠKO LUKIĆ, magistar ekonomskih nauka iz Ugljevika, imenuje se za načelnika Odjeljenja za društvene djelatnosti Opštinske uprave opštine Ugljevik, na vrijeme trajanja mandata saziva skupštine koji ga je izabrao.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik opštine Ugljevik raspisao je Javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja u Opštinsku upravu Ugljevik, broj: 02-111-19/17 od 27.04.2017. godine, a isti je objavljen u dnevnom listu „Euroblic“ dana 28.04.2017. godine i „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj: 44/17 od 12.05.2017. godine.

Na upražnjeno rukovodeće radno mjesto načelnika Odjeljenja za društvene djelatnosti u ostavljenom roku prijavio se samo jedan kandidat, Boško Lukić, magistar ekonomskih nauka iz Ugljevika.

Konkursna komisija za sprovođenje postupka za prijem službenika imenovana rješenjem Načelnika opštine, broj: 02-111-14/17 od 05.04.2017. godine je nakon sprovedene procedure koja je podrazumjevala razmatranje prijave prispjelih na javni konkurs, obavljenom intervjuu sa kandidatom i predlaganjem liste sa kandidatom koji ispunjava uslove tražene konkursom, Konkursna komisija za prijem službenika je dostavila Načelniku opštine listu kandidata, nakon čega je Načelnik opštine u skladu sa članom 59. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) dostavio Skupštini opštine Ugljevik prijedlog za imenovanje načelnika odjeljenja Opštinske uprave Ugljevik kojim predlaže da se za načelnika Odjeljenja za društvene djelatnosti imenuje Boško Lukić, magistar ekonomskih nauka.

U skladu sa članom 50. stav 1. i članom 54. stav 1. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i članom 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 7/17), odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku, te protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor

podnošenjem tužbe Okružnom sudu u Bijeljini u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01-111-81 /17
Datum, 07.07. 2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 55. stav 3. tačka 1.a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07.2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI NAČELNIKA ODJELJENJA FINANSIJE OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. RUŽA JOVIĆ, diplomirani ekonomista iz Ugljevika, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije Opštinske uprave Ugljevik, zbog isteka vremena na koji je imenovana.

2. Imenovana se razrješava dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije Opštinske uprave Ugljevik sa danom 07.07.2017. godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01- 126-20/ 17
Datum, 07.07. 2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 54. stav 1. i člana 55. stav 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O IMENOVANJU NAČELNIKA ODJELJENJA ZA FINANSIJE OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. RUŽA JOVIĆ, diplomirani ekonomista iz Tutnjeva, imenuje se za načelnika Odjeljenja za finansije Opštinske uprave opštine Ugljevik, na vrijeme trajanja mandata saziva skupštine koji ju je izabrao.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik opštine Ugljevik raspisao je Javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja u Opštinsku upravu Ugljevik, broj: 02-111-19/17 od 27.04.2017. godine, a isti je

objavljen u dnevnom listu „Euroblic“ dana 28.04.2017.godine i „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj: 44/17 od 12.05.2017. godine.

Na upražnjeno rukovodeće radno mjesto načelnika Odjeljenja za finansije u ostavljenom roku prijavio se samo jedan kandidat, Jović Ruža, diplomirani ekonomista iz Tutnjeva.

Konkursna komisija za sprovođenje postupka za prijem službenika imenovana rješenjem Načelnika opštine, broj: 02-111-14/17 od 05.04.2017.godine je nakon sprovedene procedure koja je podrazumjevala razmatranje prijave prispjelih na javni konkurs, obavljenog intervjua sa kandidatom i predlaganjem liste sa kandidatom koji ispunjava uslove tražene konkursom, Konkursna komisija za prijem službenika je dostavila Načelniku opštine listu kandidata, nakon čega je Načelnik opštine u skladu sa članom 59. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) dostavio Skupštini opštine Ugljevik prijedlog za imenovanje načelnika odjeljenja Opštinske uprave Ugljevik kojim predlaže da se za načelnika Odjeljenja za finansije imenuje Jović Ruža, diplomirani ekonomista.

U skladu sa članom 50. stav 1. i članom 54. stav 1. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i članom 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 7/17), odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku, te protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Okružnom sudu u Bijeljini u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01-111- 82 /17
Datum, 07.07. 2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 55. stav 3. tačka 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07.2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI NAČELNIKA SLUŽBE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. DANIJEL JOVANOVIĆ, master inženjer informacionih tehnologija iz Bijeljine razrješava se dužnosti vršioca dužnosti načelnika Službe za informacione tehnologije Opštinske uprave Ugljevik, zbog isteka vremena na koji je imenovan.

2. Imenovani se razrješava dužnosti vršioca dužnosti načelnika Službe za informacione tehnologije Opštinske uprave Ugljevik sa danom 07.07.2017.godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Broj : 01- 126-19/ 17

Datum, 07.07. 2017. godine

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 54. stav 1. i člana 55. stav 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O IMENOVANJU NAČELNIKA SLUŽBE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. DANIJEL JOVANOVIĆ, master inženjer informacionih tehnologija iz Bijeljine, imenuje se za načelnika Službe za informacione tehnologije Opštinske uprave opštine Ugljevik, na vrijeme trajanja mandata saziva skupštine koji ga je izabrao.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik opštine Ugljevik raspisao je Javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja u Opštinsku upravu Ugljevik, broj: 02-111-19/17 od 27.04.2017. godine, a isti je objavljen u dnevnom listu „Euroblic“ dana 28.04.2017.godine i „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj: 44/17 od 12.05.2017. godine.

Na upražnjeno rukovodeće radno mjesto načelnika Službe za informacione tehnologije u ostavljenom roku prijavio se samo jedan kandidat, Jovanović Danijel, master inženjer informacionih tehnologija iz Bijeljine.

Konkursna komisija za sprovođenje postupka za prijem službenika imenovana rješenjem Načelnika opštine, broj: 02-111-14/17 od 05.04.2017.godine je nakon sprovedene procedure koja je podrazumjevala razmatranje prijave prispjelih na javni konkurs, obavljenog intervjua sa kandidatom i predlaganjem liste sa kandidatom koji ispunjava uslove tražene konkursom, Konkursna komisija za prijem službenika je dostavila Načelniku opštine listu kandidata, nakon čega je Načelnik opštine u skladu sa članom 59. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) dostavio Skupštini opštine Ugljevik prijedlog za imenovanje načelnika odjeljenja Opštinske uprave Ugljevik kojim predlaže da se za načelnika Službe za informacione tehnologije imenuje Jovanović Danijel, master inženjer informacionih tehnologija.

U skladu sa članom 50. stav 1. i članom 54. stav 1. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i članom 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 7/17), odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku, te protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Okružnom sudu u Bijeljini u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01-111- 83/17.

Datum, 07.07. 2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), člana 50. stav 1., člana 55. stav 3. tačka 1. a u vezi sa članom 49. stav 2. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 37. tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI NAČELNIKA ODJELJENJA ZA PRIVREDU OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

1. ĐOJO SPASOJEVIĆ, diplomirani pravnik iz Ugljevik Sela, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu Opštinske uprave Ugljevik, zbog sporazumnog raskida radnog odnosa na lični zahtjev imenovanog.

2. Imenovani se razrješava dužnosti vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu Opštinske uprave Ugljevik sa danom 30.06.2017.godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj : 01-126-18/ 17
Datum, 07.07. 2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 55. stav 4 Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), i člana 37. Tačka 23. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17,) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 07.07. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

O IZBORU I IMENOVANJU V.D. NAČELNIKA ODJELJENJA ZA PRIVREDU OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE UGLJEVIK

I

JELENA DŽINO, diplomirani ekonomista iz Ugljevika, bira se i imenuje za v.d. načelnika Odjeljenja za privredu, opštinske uprave Opštine Ugljevik.

II

Izbor i imenovanje vrši se do okončanja konkursne procedure u skladu sa zakonom.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-111- 84 /17
Datum, 07.07. 2017. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta

opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

RJEŠENJE

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec maju, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-413900-Rashodi po osnovu zateznih kamata.....20,00KM

na poziciju :

-419100-Rashodi po sudskim rješenjima.....20,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-883 /17
Datum: 30.05.2017.god

OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

RJEŠENJE

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....1.900,00KM

na poziciju :

-412700-Rashodi za stručne usluge.....1.900,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-850 /17
Datum: 22.05.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....500,00KM
na poziciju :
-412900-Ostali rashodi.....500,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-845 /17
Datum: 22.05.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....770,00KM
na poziciju :
-412700-Rashodi za stručne usluge.....770,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-766 /17

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Datum: 04.05.2017.god

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec mart, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-411100-Rashodi za plate.....525,00KM
na poziciju :
-411300-Rashodi za naknadu plata.....525,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSK
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-766 /17
Datum: 04.05.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku „Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevik“ Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-412200-Rashodi po osnovu utroška el.energije, grijanja, kom.....300,00KM
na poziciju :
-412700-Rashodi za stručne usluge.....300,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-808 /17
Datum: 15.05.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-412200-Rashodi energije, komunalnih i komunikacionih usluga.....720,00KM
na poziciju :
-412700-Rashodi za stručne usluge.....720,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-799 /17

Datum: 15.05.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JUDječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....298,00KM
na poziciju :
-411300-Rashodi za naknade plate za vrijeme bolovanja.....298,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-778 /17

Datum: 15.05.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-411200-Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih.....600,00KM

na poziciju :

-412900-Ostali rashodi.....600,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-787 /17

Datum: 15.05.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....214,00KM
na poziciju :
-412700-Rashodi za stručne usluge.....214,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-828 /17

Datum: 18.05.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....645,00KM

na poziciju :

-411300-Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja.....645,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-826 /17

Datum: 18.05.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU CENTAR ZA KULTURU „FILIP VIŠNJIĆ“ Ugljevik, da može u mjesecu maju, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....3.500,0KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-831 /17

Datum,19.05.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj

6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, da može u mjesecu aprilu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....3.300,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-825 /17

Datum,16. 05.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, da može u mjesecu aprilu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....3.100,0KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-773 /17

Datum,05.05.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju

budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, da može u mjesecu aprilu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412200-Rashodi po osnovu
utroška.....6.000,00KM
-413900-Rashodi po osnovu zatezni
kamata.....100,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-846 /17

Datum,22.05.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, da može u mjesecu aprilu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412900-Ostali nepomenuti
rashodi.....1.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-836 /17

Datum,22.05.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, da može u mjesecu maju, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412500-Rashodi za tekuće
održavanje.....6.420,00KM
-412900-Ostali nepomenuti
rashodi.....6.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-867 /17

Datum,24.05.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, da može u mjesecu maju, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412500-Rashodi za tekuće
održavanje.....1.500,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-879 /17

Datum,26.05.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj uprava Ugljevik, da može u mjesecu aprilu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412300-Rashodi za režijski
materijal.....1.730,00KM
-413900-Rashodi po osnovu zateznih
kamata.....3.500,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5 -40-896 /17
Datum: 30.05.2017. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Udruženje „BiH Kolor festival“ Brčko Distrikt

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u iznosu od 1.500,00KM za organizovanje ljetnjeg muzičkog festivala „BiH Kolor fest 2“

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“ .

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-675/17
Datum: 28.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Kulturno umjetničko udruženje „Rudar“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415217 – Tekući grantovi organizacijama i udruženjima u oblasti obrazovanja, nauke i kulture u iznosu od 5.000,00KM za tekuće aktivnosti.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“ .

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-752/17
Datum: 03.05.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Boračka organizacija Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415215 – Tekući grantovi organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom u iznosu od 3.000,00KM po Programu br.01-40-2695/16 od 23.12.2016.godine

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“ .

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-752/17
Datum: 03.05.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine FK „Mladost“ Bogutovo Selo

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 6.000,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“ .

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-751/17
Datum: 03.05.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
OKK „Rudar 2015“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa
pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim
organizacijama i udruženjima u iznosu od 1.500,00KM po
Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno
u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-750/17

Datum: 03.05.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi
(„Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i
60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine
Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik
opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Karate klub „Rudar“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa
pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim
organizacijama i udruženjima u iznosu od 1.000,00KM po
Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno
u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-749/17

Datum: 03.05.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi
(„Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i
60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine
Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik
opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Klub malog fudbala Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa
pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim
organizacijama i udruženjima u iznosu od 4.000,00KM po
Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno
u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-723/17

Datum: 26.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi
(„Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i
60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine
Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik
opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
DDDK „Rudar“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa
pozicije

Konto br. 415212 – Tekući grantovi humanitarnim
organizacijama i udruženjima u iznosu od 7.000,00KM za
tekuće aktivnosti.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno
u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-404/17

Datum: 26.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi
(„Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i
60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine
Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik
opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Javnoj zdravstvenoj ustanovi „Dom zdravlja“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415249 – Kapitalni grantovi u zemlji u iznosu od
3.541,59KM za kupovinu novog lasera.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno
u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-642/17

Datum: 26.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Udruženje studenata Mašinskog fakulteta „Žiroskop“ Istočno Sarajevo

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415217 – Tekući grantovi organizacijama i udruženjima u oblasti obrazovanja, nauke i kulture u iznosu od 300,00KM za učestvovanje na 57-oj Mašinijadi koja će se održati u Crnoj Gori.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-585/17
Datum: 26.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Mjesnoj zajednici Srednja Trnova

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u iznosu od 2.500,00KM za održavanje tradicionalnog prvomajskog turnira u Srednjoj Trnovi.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-656/17
Datum: 26.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine

Kulturno umjetničko udruženje „Rudar“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415217 – Tekući grantovi organizacijama i udruženjima u oblasti obrazovanja, nauke i kulture u iznosu od 2.000,00KM za tekuće aktivnosti udruženja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-647/17
Datum: 19.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Srpskoj radikalnoj stranci Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415211 – Tekući grantovi političkim organizacijama i udruženjima u iznosu od 1.500,00KM po Programu raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2017.godinu po broju 01-40-2695/16 od 23.12.2016.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-719/17
Datum: 25.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Klub malog fudbala Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 500,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-694/17
Datum: 21.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
FK „Strijelac“ Tutnjevac

II

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
O.K.K. „Rudar 2015“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 1.500,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-695/17
Datum: 21.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Taekvondo klub „Volf“ Ugljevik

II

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Ženski košarkaški klub „Rudar“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 350,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-696/17
Datum: 21.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Džudo klub „Rudar“ Ugljevik

II

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 1.500,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-697/17
Datum: 21.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 1.000,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-698/17
Datum: 21.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 1.000,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-699/17

Datum: 21.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine

FK „Mladost“ Bogutovo Selo

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 700,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-693/17

Datum: 21.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine

Opštinski fudbalski savez Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 500,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-692/17

Datum: 21.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine

Udruženje za napredak, istraživanja i projekte Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u iznosu od 500,00KM po Odluci br.02-40-551/17 od 27.03.2017 za realizaciju projekta „Zajedno možemo sve“.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-691/17

Datum: 21.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine

MZ Ravno Polje

Petar Manojlović iz Ravnog Polja

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret SKUD „Vojvoda Mando“ Ravno Polje i sa pozicije

Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u iznosu od 1.500,00KM za organizaciju proslave dana Mjesne zajednice Ravno Polje.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-598/17

Datum: 19.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine

Udruženje veterana „Mandini lavovi“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u iznosu od 1.000,00KM za manifestaciju i obilježavanje Dana jedinice „Mandini lavovi“

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-584/17

Datum: 19.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Ravnogorski pokret srbskih zemalja Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u iznosu od 500,00KM za tekuće aktivnosti.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-594/17

Datum: 19.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Opštinski fudbalski savez Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 500,00KM po Odluci br.02-40-358/17 od 22.02.2017.godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-659/17

Datum: 19.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Udruženje građana „Artist“ Bijeljina

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u iznosu od 15.000,00KM po Odluci br.02-40-351/17 za Projekat deveti Međunarodni festival „Dani harmonike“ Bijeljina-Ugljevik-Bogatić

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-478/17

Datum: 20.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Svetosavska omladinska zajednica
Eparhije zvorničko-tuzlanske Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415214 – Tekući grantovi etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 2.000,00KM za organizaciju tradicionalne priredbe „Vaskršnje veče“ povodom najvećeg hrišćanskog praznika Vaskrsa:

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik .

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-557/17

Datum: 13.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Svetosavska omladinska zajednica
Eparhije zvorničko-tuzlanske Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415214 – Tekući grantovi etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima u iznosu od 700,00KM za eparhijsko takmičenje iz vjeronauke.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-506/17

Datum: 10.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
ZU „Dr Sneža“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u iznosu od 600,00KM za obilježavanje svjetskog dana zdravlja i organizovanje predavanja vezanih za zdravstvena oboljenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

.REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-569/17

Datum: 06.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Agencija za pružanje intelektualnih usluga „video street
vertigo“ Bijeljina

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije

Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u iznosu od 2.000,00KM za organizovanje sajma vjenčanja u Etno selu Stanišići.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-531/17

Datum: 06.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine
Lazić Darku iz Ugljevika

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret i sa pozicije
Konto br. 416129 – Ostale tekuće pomoći koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opštine i gradova u iznosu od 450,00KM za registraciju udruženja „Škola sporta Ugljevik“.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-543 /17

Datum: 25.04.2017. god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-411200-Rashodi za bruto

naknade.....1.400,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5 -40-730 /17
Datum, 28.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Mjesnim zajednicama Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....25,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5 -40-733 /17
Datum, 27.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....281,00KM

-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....54,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5 -40-641 /17
Datum, 18.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine

ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....1.690,00KM

-412300-Rashodi za režijski materijal.....174,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5 -40-688 /17
Datum, 25.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.500,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5 -40-700 /17
Datum, 25.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed

unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....600,00KM
 -412900-Ostali nepomenuti rashodi.....5.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
 OPŠTINA UGLJEVIK
 NAČELNIK OPŠTINE
 Broj: 02/5 -40-682 /17
 Datum, 21.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE
 Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevik, da može u mjesecu februaru, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....15.000,00KM
 -412500-Rashodi za tekuće održavanje.....5.000,00KM
 -413900-Rashodi po osnovu zatezni kamata.....2.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
 OPŠTINA UGLJEVIK
 NAČELNIK OPŠTINE
 Broj: 02/5 -40-645 /17
 Datum, 12.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE
 Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....770,00KM

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.500,00KM
 -411200-Rashodi za bruto naknade.....2.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
 OPŠTINA UGLJEVIK
 NAČELNIK OPŠTINE
 Broj: 02/5 -40-633 /17
 Datum, 11.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE
 Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....400,00KM
 -412900-Ostali nepomenuti rashodi.....5.400,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
 OPŠTINA UGLJEVIK
 NAČELNIK OPŠTINE
 Broj: 02/5 -40-619 /17
 Datum, 07.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE
 Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za socijalni rad Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....7.628,00KM

-416200-Doznake drugim institucijama.....1.597,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02 -40-615 /17

Datum, 07.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....3.950,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-607 /17

Datum, 07.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za socijalni rad Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....400,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02 -40-613 /17

Datum, 06.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-411100-Rashodi za bruto plate.....4.400,00KM

-411200-Rashodi za bruto naknade.....1.800,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-603 /17

Datum, 05.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, da može u mjesecu martu, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....960,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

. REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5 -40-602 /17

Datum, 05.04.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Narodnoj biblioteci Ugljevik, za mjesec mart, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....358,00KM

na poziciju :

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....358,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-717 /17

Datum: 26.04.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad Ugljevik, za mjesec aprilu, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....823,00KM

na poziciju :

-412700-Rashodi za stručne usluge.....823,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-710 /17

Datum: 25.04.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječijem vrtiću „Duško Radović“ Ugljevik, za mjesec januar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....892,00KM

na poziciju :

-411300-Rashodi za naknadu plata.....892,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-703/17

Datum: 25.04.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Ugljevik, za mjesec mart, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....140,00KM

na poziciju :

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....40,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....100,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-650 /17

Datum: 18.04.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke

o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu,
Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec februar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....5.000,00KM

na poziciju :

-411300-Rashodi za naknade plata.....5.000,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-644 /17

Datum: 26.04.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec mart, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicije :

-411200-Rashodi za bruto naknade.....2.019,00KM

na poziciju :

-411400-Rashodi za otpremninu i jednokratne pomoći.....2.000,00KM

-419100-Rashodi po sudskim rješenjima.....19,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-633 /17

Datum: 11.04.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-404-59/17

Datum, 01.06.2017.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 18.stav.1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), i člana 2. stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj:2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke radova na obaranju nivoa podzemnih voda i sanacije oštećenja zemljišta na dijelu putnog pojasa lokalnog puta L26 i dvorištu Sekulić Đorđa u Tutnjevcu.

Nabavka radova iz člana 1. ove Odluke izvršiće se putem zahtjeva za direktan sporazum.

Član 2.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 6.000,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke su obezbijeđena u budžetu opštine Ugljevik za 2017. godinu sa budžetske stavke 416140-Kapitalna pomoć pojedincima.

JRJN: 45232451-8 Drenažni i površinski radovi

Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1.ove Odluke provešće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor
Sokica Horvat

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-404-60/17

Datum, 13.06.2017.godine

Na osnovu člana 59. i 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16), člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14)), člana 18.stav 1. i 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), i člana 2.stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke robe – rezanog cvijeća, potrebnog za dekoracije povodom raznih manifestacija u 2017.godini.

Oznaka predmeta nabavke preuzeta iz JRJN: 03121200-7.

Član 2.

Nabavka robe iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem poziva za direktan sporazum.

Član 3.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 3.000,00 KM bez zaračunatog PDV-a (slovima: trihiljadei 00/100KM).

Sredstva za predmetnu nabavku predviđena su Planom javnih nabavki za 2017.godinu pod stavkom „Javne nabavke putem direktnih sporazuma u skladu sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma i predviđenim budžetskim sredstvima u 2017.godini“.

Član 4.

Realizaciju nabavke iz člana 1.ove Odluke provešće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 5.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor
Sokica Horvat

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1.ove Odluke provešće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor
Sokica Horvat

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-63/17
Datum, 30.06.2017.godina

Na osnovu člana 59. i 82.stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16) i člana 68. i 89. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17), člana 18.stav.1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), i člana 2. stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj:2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

**O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE
NABAVKE**

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke roba i to: saobraćajne svjetlosne signalizacije-semafora na raskrsnici M18 i Karađorđeva ulica.

Nabavka roba iz člana 1. ove Odluke izvršiće se putem zahtjeva za direktan sporazum.

Član 2.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 6.000,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke su obezbijeđena u budžetu opštine Ugljevik za 2017. godinu. JRJN: 34996100-6.

S A D R Ź A J

AKTI SO-e

Poslovnik o radu Skupštine opštine Ugljevik.....	1
Odluka o usvajanju Programa sanitarne zaštite sa Elaboratom o kvalitetu i rezervama podzemne vode za izvorište „Ugljevik“ Ugljevik	20
Odluka o usvajanju Akcionog plana za borbu protiv korupcije opštine Ugljevik (2017-2019)	21
Odluka o raspisivanju i održavanju izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica opštine Ugljevik	32
Odluka o dodjeli na korištenje poslovnog prostora	32
Odluka o dodjeli na korištenje nepokretnosti u K.O. Ugljevik.....	33
Program korišćenja sredstava prikupljenih od naknada po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2017.god.	33
Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Ugljevik	34
Rješenje o imenovanju sekretara Skupštine opštine Ugljevik	34
Rješenje o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za opštu upravu Opštinske uprave Ugljevik.....	34
Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za opštu upravu Opštinske uprave Ugljevik.....	34
Rješenje o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Opštinske uprave Ugljevik.....	35
Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Opštinske uprave Ugljevik.....	35
Rješenje o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za poljoprivredu Opštinske uprave Ugljevik	36

Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za poljoprivredu Opštinske uprave Ugljevik.....	36
Rješenje o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za društvene djelatnosti Opštinske uprave Ugljevik.....	36
Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za društvene djelatnosti Opštinske uprave Ugljevik.....	37
Rješenje o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za finansije Opštinske uprave Ugljevik.....	37
Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za finansije Opštinske uprave Ugljevik.....	37
Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Službe za informacione tehnologije	38
Rješenje o imenovanju načelnika Službe za informacione tehnologije	38
Rješenje o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za privredu Opštinske uprave Ugljevik.....	39
Rješenje o imenovanju v.d. načelnika Odjeljenja za privredu Opštinske uprave Ugljevik.....	39

AKTI NAČELNIK OPŠTINE

Rješenja o realokaciji sredstava	39
Odluka o pokretanju postupka javne nabavke.....	39