



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевик Угљевик, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinaugljevik@teol.net www.opstinaugljevik.net	Уторак, 06. јун 2017. године УГЉЕВИК БРОЈ 7/17 ГОД. LV	Издаје: Скупштина општине Угљевик Уређује: Стручна служба Телефон: (055) 773-756
---	--	--

АКТИ СО-е

На основу члана 39. сатав 2. тачка 1. и чл. 82. став 2. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној 31.05.2017.године донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Угљевик као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода односе се на оба пола.

Члан 3.

(1) Општина Угљевик је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 4.

Подручје Општине чине слиједећа насељена мјеста:

- насељено мјесто Доња Крћина
- насељено мјесто Горња Крћина
- насељено мјесто Глиње
- насељено мјесто Горња Трнова
- насељено мјесто Доња Трнова
- насељено мјесто Равно Поље
- насељено мјесто Мезграја
- насељено мјесто Малешевци
- насељено мјесто Коренита
- насељено мјесто Средња Трнова
- насељено мјесто Угљевичка Обријех
- насељено мјесто Тутњевац
- насељено мјесто Атмачићи
- насељено мјесто Јањари
- насељено мјесто Мукат-Станковићи
- насељено мјесто Сарије
- насељено мјесто Богутово Село
- насељено мјесто Угљевик Село
- насељено мјесто Стари Угљевик
- насељено мјесто Угљевик
- насељено мјесто Забрђе
- насељено мјесто Билалићи
- насељено мјесто Турсуново Брдо
- насељено мјесто Јасење
- насељено мјесто Јасиковац

Границе насељених мјеста биће одређене посебном одлуком.

Члан 5.

Сједиште Општине је у Угљевику, Трг Драже Михаиловића број 1.

Члан 6.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа начелник Општине.

Члан 7.

(1) Општина има симболе (грб и, заставу), који представљају историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(2) Грб Општине израђује се у три нивоа: велики, средњи и мали (основни) грб

1. Блазон великог грба је следећег облика и садржине:

Штит квадриран унакрст, горе у злату црвени крилати бик са златним ореолом, десно и лево на зеленом усправна златна грана и то десно храстова, а лево шљивина, свака са по два листа пружена у поље и по два златна плода, такође пружена у поље, а доле на црном два сребрна укрштена рударска маља. Штит је надвишен сребрном бедемског круном без мерлона. Чувари грба су стојеће природне фигуре и то десно Филип Вишњић у народном оделу, са гуслама у опуштеној десној руци, а лево рудар са шлемом одевен у свечану рударску одећу, ослоњен левом руком о рударској маљ. Са црним, златом окованих копаља пободених у тло поред оба чувара, вију се у поље златним ресама опшивени стегови, и то десно застава РС, а лево застава Угљевика (на белом пољу таласаста плава греда између три црна дијаманта 2+1). Постамент је природни травнати предео, а штит се ослања о хрпу угља и карактеристични портал управе рудника.

2. Блазон средњег грба је следећег облика и садржине:

Штит квадриран унакрст, горе у злату црвени крилати бик са златним ореолом, десно и лево на зеленом усправна златна грана и то десно храстова, а лево шљивина, свака са по два листа пружена у поље и по два златна плода, такође пружених у поље, а доле на црном два сребрна укрштена рударска маља. Штит је надвишен сребрном бедемском круном без мерлона. Са обе стране штита су природне плодне гране и то десно храста, а лево шљиве. У дну је старом ћирилицом исписан назив Угљевик.

3. Блазон малог (основног) грба је следећег облика и садржине:

Штит квадриран унакрст, горе у злату црвени крилати бик са златним ореолом, десно и лево на зеленом усправна златна грана и то десно храстова, а лево шљивина, свака са по два

листа пружена у поље и по два златна плода, такође пружена у поље, а доле на црном два сребрна укрштена рударска маља.

Застава Општине је квадратног облика (на бјелом пољу таласаста плава греда између три црна дијаманта 2+1).

Застава Општине је садржана у великом грбу Општине, а може се користити и одвојено.

Члан 8.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 9.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 10.

(1) Општина има своју славу.

(2) Слава Општине је Преподобна мати Параскева – Света Петка.

(3) Слава Општине се слави на дан 27. октобра сваке године.

(4) На дан славе Општине не раде државни и општински органи, предузећа, установе и друге организације на подручју Општине.

Члан 11.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 12.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 13.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају

записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

Члан 14.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбјеђиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином као и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 16.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има сљедеће надлежности:

1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,

2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје општине

3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

5) организовање комуналне полиције,

6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7) организовање послова локалног економског развоја,

8) управљање и располагање имовином Општине,

9) оснивање и уређење општинске управе,

10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,

12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,

13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,

14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,

15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 17.

Општина у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање,

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 18.

Општина у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселјења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју општине и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) друге надлежности у складу са законом.

Члан 20.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина, и

6) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 21.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,

3) именује чланове школских одбора, у име Општине,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 22.

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

10) оснива Одбор за здравље и

11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- 2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
- 3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и
- 4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси Општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- 4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
- 5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,
- 6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- 7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,
- 8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
- 9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,
- 2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и

омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

- 3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
- 4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Општине,
- 5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,
- 6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,
- 7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,
- 8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,
- 9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавшавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и
- 10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,
- 2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,
- 3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
- 5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- 6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,
- 7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,
- 8) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,
- 2) утврђује висину боравишне таксе,
- 3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има следеће надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 29.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља следеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) скупштина даје мишљења Влади РС о кориштењу рудног богатства,

5) обезбјеђује очување природних

вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

6) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

7) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

8) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

9) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

10) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју општине; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

11) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

12) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

13) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

14) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

15) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

16) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

17) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,

18) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

19) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

20) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

21) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

22) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 30.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и начелника Општине и друга акта у

„Службеном билтену Општине“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 31.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,

6) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,

7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

9) разматра стање у области заштите и спасавања,

10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и

12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 32.

(1) Општина у области послова опште управе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,

6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 33.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 34.

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, органи Општине изnose ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 35.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина Општине и
- 2) Начелник Општине.

Члан 36.

Функционери Општине су:

- 1) Начелник Општине,
- 2) замјеник начелника Општине,
- 3) предсједник Скупштине Општине и
- 4) потпредсједник Скупштине Општине.

1. Скупштина Општине

Члан 37.

(1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокогруга, Скупштина Општине:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,
- 17) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 18) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
- 20) доноси план коришћења јавних површина,
- 21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 22) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине, именује и разрјешава секретара Скупштине Општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
- 24) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 25) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- 26) доноси одлуку о задужењу Општине,

27) усваја Пословник о раду Скупштине Општине,

- 28) усваја етички кодекс Скупштине Општине,
- 29) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и заузима свој став,
- 30) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине и заузима свој став,
- 31) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,
- 32) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности и заузима свој став,
- 33) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- 34) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач,
- 35) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,
- 36) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 37) расписује референдум, у складу са законом,
- 38) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,
- 39) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач општине и заузима свој став,
- 40) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и
- 41) даје мишљења у вези очувања природних богатстава, ресурса те кориштењу истих
- 42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 38.

(1) Скупштина Општине има 23 одборника.

(2) Скупштина Општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине Општине бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.

(4) Одборник у Скупштини Општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 39.

(1) Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом Начелника Општине и замјеника Начелника Општине.

(2) Лице запослено у Општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини Општине.

Члан 40.

(1) Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштине Општине уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 41.

(1) Одборник у Скупштини Општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник Скупштине Општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.

(3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(5) Одлуком Скупштине Општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 42.

Скупштина Општине има председника, потпредседника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине Општине.

Члан 43.

Председник и потпредседник Скупштине Општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине Општине.

Члан 44.

(1) Председник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину Општине, сазива сједнице и њима председава, те потписује акта Скупштине и обавља друге послове у складу са Статутом и Пословником о раду Скупштине.

(2) Потпредседник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим статутом, Пословником и актима Скупштине Општине и замјењује председника Скупштине Општине дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 45.

(1) Председник односно потпредседник Скупштине Општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Председник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом,

Пословником Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредседник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине Општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада председника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива и разрешења председника и потпредседника Скупштине Општине уређује се Пословником Скупштине Општине.

(5) Поступак избора новог председника односно потпредседника Скупштине Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу.

Члан 46.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине Општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине Општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.

(5) До избора председника Скупштине Општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 47.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине Општине политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини Општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине Општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да председнику Скупштине Општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 48.

(1) Сједницу Скупштине Општине сазива председник Скупштине Општине по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине спријечен или одбије да предједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине Општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 49.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизвршеним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 50.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања

Скупштине односно избора на сједници Скупштине Општине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 51.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између градоначелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 52. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 52.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 53.

1) Скупштина Општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних

тијела одлуком Скупштине Општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Општине.

Члан 54.

(1) Скупштина Општине именује секретара Скупштине Општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине Општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 55.

(1) Секретар Скупштине Општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине Општине и за свој рад је одговоран предсједнику Скупштине.

(2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Општине.

(4) Секретар Скупштине уређује „Службени билтен Општине“ и одговоран је за његов садржај.

Члан 56.

Стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине обављаће општинска управа у складу са Одлуком о оснивању општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе.

Члан 57.

Пословником о раду Скупштине Општине уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине Општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине Општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Општине, избор радних тијела Скупштине Општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине

Општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 58.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Општине најмање једном годишње.

2. Начелник Општине

Члан 59.

(1) Начелник Општине је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 60.

(1) Начелник Општине бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника Општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 61.

(1) Уколико Начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина Општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 62.

(1) Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 63.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Начелника Општине, у складу са изборним прописима.

Члан 64.

(1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника Општине извршава дужности које му повјери Начелник Општине, замјењује Начелника Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника Општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 65.

(1) Замјеника Начелника Општине бира и разрјешава Скупштина Општине, на приједлог начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(2) У случају престанка мандата Начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника Општине обавља дужност Начелника Општине до избора новог Начелника Општине и има све надлежности извршног органа власти општине.

(3) Уколико замјеник Начелника Општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника Општине или Општина нема замјеника Начелника Општине, Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине који има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине до избора Начелника Општине, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 66.

(1) Ако мандат Начелнику Општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника Општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, и у другим случајевима о разрјешењу замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине.

Члан 67.

(1) Замјеник Начелника Општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је

повјерио Начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника Општине Скупштини Општине се подноси у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву и престанку функције замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) Поступак избора новог замјеника Начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Начелника Општине.

Члан 68.

(1) Начелник Општине је надлежан да:

1) предлаже статут Општине,

2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине Општине,

3) израђује и подноси Скупштини Општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

16) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

17) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

18) рјешава у другом степену по жалби на

првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

19) одлучује о употреби и располагању имовином општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

20) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

21) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

22) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

23) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и

24) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник Општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

2.1. Општинска управа

Члан 69.

Начелник Општине одлуком о оснивању Општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 70.

Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника Општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник Општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина Општине и Начелник Општине.

Члан 71.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и слједећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 72.

(1) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста у Стручној служби Скупштине која се утврђују на образложени приједлог секретара Скупштине.

Члан 73.

(1) Начелник Општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник Општине може да има највише два савјетника.

Члан 74.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина Општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику Општине, у складу са законом.

Члан 75.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника Општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 76.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси начелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) У случају да више кандидата испуњава прописане услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих који су мање заступљени у Општинској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у Општини, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 77.

(1) На основу броја становника на подручју Општине, према резултатима последњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа Општине

Члан 78.

Међусобни односи Скупштине Општине и Начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 79.

(1) Начелник Општине је дужан да редовно информисе Скупштину Општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(2) Скупштина Општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Начелник Општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 80.

(1) Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Општине.

(3) Начелник Општине одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине Општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник Општине, у складу са законом и актима Скупштине Општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице

као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 81.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају приходи одређени законом и појединим одлукама Скупштине.

Члан 82.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примци, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 83.

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини Општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 84.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине, на приједлог начелника Општине.

Члан 85.

(1) Начелник Општине утврђује Нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Начелник Општине подноси Скупштини Општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 86.

(1) Начелник Општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

(2) Начелник Општине подноси Скупштини Општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина Општине, у складу са законом.

V АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 87.**

Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 88.

Скупштина Општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 89.

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 90.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 1000 потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 91.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Општине може поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 10% бирача или 1000 бирача са подручја јединице локалне заједнице.

Члан 92.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником о раду Скупштине Општине.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник Општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник Општине у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Општине.

Члан 93.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Општине и Начелника Општине објављују се у „Службеном билтену Општине“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном билтену Општине“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и

разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(4) „Службени билтен Општине“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 94.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 95.**

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Општине подnose јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

Члан 96.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) Предсједник Скупштине Општине – о раду Скупштине Општине и

2) Начелник Општине – о раду извршне власти Општине.

(2) Предсједник Скупштине Општине и Начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

Члан 97.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 98.

(1) Сједнице Скупштине Општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине Општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником о раду Скупштине Општине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине Општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине Општине.

Члан 99.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа општине као и на

неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина Општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Општине.

Члан 100.

У просторијама органа Општине успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 101.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 102.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) „сати грађана“ у Скупштини Општине и
- 7) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 103.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у састав Општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 104.

(1) Скупштина Општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине Општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

Члан 105.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник Општине и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Члан 106.

(1) Скупштина Општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 107.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 108.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 109.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености

политичких странака у Скупштини Општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 110.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 111.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, заселак).

Члан 112.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник Општине, предсједник Скупштине Општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина Општине.

3. Грађанска иницијатива

Члан 113.

(1) Скупштина Општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини Општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине Општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 114.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 115.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну целину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничког интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 116.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 117.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника скупштине Општине или Начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 118.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 119.

(1) Скупштина Општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

Члан 120.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има председника којег бирају чланови Савјета наполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Председник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 121.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са следећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина Општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 122.

Савјет обавља следеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице и општине, и радним тијелом Скупштине општине Угљевић, надлежним за послове мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Општине,

9) - подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) - разматра иницијативе грађана за сазивање Збора грађана,

11) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 123.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

1) смрћу,

2) на лични захтјев,

3) истеком мандата,

4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и

6) разрешењем.

Члан 124.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 125.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 126.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 127.

(1) Приједлог за разрешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 128.

(1) Приједлог за разрешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико предсједник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. Овог члана, збор грађана ће заказати начелник Општине или предсједник Скупштине Општине.

Члан 129.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и

г) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 130.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина Општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 131.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

3) донације и поклони,

4) лично учешће грађана мјесне заједнице и

5) други законити извори.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 132.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе у чијој су надлежности ови послови.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 133.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

5. Јавна расправа

Члан 134.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

1) Нацрту статута Општине,

2) Нацрту одлуке о буџету,

3) Плану развоја Општине,

4) Просторном плану,

5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

6) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине Општине.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**Члан 135.**

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 136.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина Општине.

Члан 137.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина Општине односно начелник Општине на основу овлашћења Скупштине Општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 138.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

Члан 139.

(1) Начелник Општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине Општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 140

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради

ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 141.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина Општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине Општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 142.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 143.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 144.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ**Члан 145.**

(1) Статут Општине доноси Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(4) Изузетно, Скупштина Општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 146.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Општине, Начелник Општине и Комисија за статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику Општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине.

(4) О иницијативи из става 2. овог члана изјашњава се начелник у року од 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину.

(5) У поступку изјашњавања по иницијативи начелник прибавља мишљење Комисије за статутарна питања

Члан 147.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се председнику Скупштине Општине у форми нацрта општег акта у складу са пословником скупштине.

(3) Начелник Општине даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема нацрта општег акта.

(4) Скупштина Општине на првој сједници након пријема акта из става 2. односно мишљења из става 3. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о нацрту акта за промјену статута Општине, у складу са овим статутом и пословником о раду Скупштине Општине.

Члан 148.

Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине Општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 149.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 150.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Угљевић („Службен билтен Општине број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14).

Члан 151.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-7/17
Датум, 31.05.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ђоко Симић, професор

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 26. Статута општине Угљевић („Службени гласник општине Угљевић“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 31.05. 2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У О ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА У К.О. УГЉЕВИК

Члан 1.

Овом одлуком продају се непокретности путем јавног конкурса – лицитације, односно грађевинске парцеле ради изградње вишеспоредничких стамбених/ стамбено-пословних објеката и то:

- к.ч. број **688/8**, остало неплодно земљиште, површине од 596 м2 уписана у Лист непокретности број 28. К.О. Угљевић, односно у з.к. ул. број 20. К.О. Угљевић,

- к.ч. број **688/9**, остало неплодно земљиште, површине од 611 м2 уписана у Лист непокретности број 28. К.О. Угљевић, односно у з.к. ул. број 20 К.О. Угљевић.

Члан 2.

Почетна продајна цијена земљишта означеног у члану 1 алинеје 1. и 2. ове Одлуке износи 30,00 КМ/м2.

Члан 3.

Јавни конкурс о продаји земљишта из члана 1 ове одлуке расписаће Начелник општине у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

Члан 4.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 10% почетне продајне цијене на благајни продавца с тим што тај износ не може бити мањи од 1.000,00 КМ.

Члан 5.

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити прије закључивања уговора на жиро рачун продавца.

Члан 6.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта и накнада за ренту наплатиће се при издавању грађевинске дозволе за изградњу планираних објеката.

Члан 7.

Купац земљишта дужан је у року од једне године од закључивања купопродајног уговора

прибавити грађевинску дозволу планираног објекта, а у року од двије године од дана закључења купопродајног уговора започне градњу предвиђеног објекта у противном Уговор о купопродаји предметног земљишта сматра се раскинутим.

Уколико дође до раскида уговора продавац је обавезан вратити 50% од уплаћених средстава.

Члан 8.

Овлашћује се Начелник општине да са најповољнијем понуђачем закључи Уговор о купопродаји земљишта из ове Одлуке, а по прибављеном мишљењу Замјеника Правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Бијељини.

Члан 9.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-28/17

Датум, 31.05.2017.године

На основу члана 22. став 2. и 23. став 1 Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 26. Статута општине Угљевић („Службени гласник општине Угљевић“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 31.05.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Члан 1.

У Одлуци о стицању својине на непокретностима Бр. 01-370-15/16 од 31.05.2016.год. („Службени билтен општине Угљевић“, број 5/16) у члану 1. став 1 број Листа непокретности мијења се и гласи: „Лист непокретности број 54“.

Члан 2.

Члан 3. мијења се и гласи:

„На предметним некретностима ове одлуке у катастар непокретности у Листу непокретности број 54. К.О. Угљевичка Обријеж извршиће се упис права својине у корист Општине Угљевић“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-29/17

Датум, 31.05.2017.године

На основу члана 22. став 2. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 26. Статута општине Угљевић („Службени гласник општине Угљевић“,

број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 31.05.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАМЈЕНУ КОРИШТЕЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

Члан 1.

Скупштина општине Угљевић даје сагласност за замјену кориштења пословних простора и то:

-Општина Угљевић даје у замјену Министарству унутрашњих послова Републике Српске кориштење пословног простора П-4, површине од 45,02 м2, први спрат, уписан у подулошку број 3 у пословној згради изграђеној на парцели означеној као к.ч. број 547. уписана у Лист непокретности број 573. К.О. Угљевић, односно у з.к.ул. број 1905. К.О. Угљевић

-Република Српска, Министарство унутрашњих послова даје у замјену Општини Угљевић кориштење пословног простора П-13, површине од 46,00 м2, уписан у подулошку број 3. у пословној згради изграђеној на парцели означеној као к.ч. број 547. уписана у Лист непокретности број 573. К.О. Угљевић, односно у з.к. ул. број 1903. К.О. Угљевић.

Члан 2.

Право кориштења замијењених пословних простора неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

Члан 3.

Задужује се Начелник општине да са Министарством унутрашњих послова Републике Српске закључи уговор о замјени права кориштења пословних простора из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о давању на кориштење пословног простора у Угљевићу („Службени билтен општине Угљевић“, број 3/15).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-27/17

Датум, 31.05.2017.године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 26. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевић, на сједници одржаној, 31.05.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД УГЉЕВИК

I

ДУШИЦА СТЕВАНОВИЋ, дипломирани економиста, из Угљевића, разрјешава се дужности в.д. директора Центра за социјални рад Угљевић.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-35/17

Датум, 31.05.2017.године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 97/16) и члана 26 . Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц,, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевиц, на сједници одржаној, 31.05. 2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД УГЉЕВИК

I

ГОРДАНА РИКИЋ, дипломирани правник, из Угљевиц Села, именује се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Угљевиц, до окончања конкурсног поступка.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевиц,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-36/17

Датум, 31.05.2017.године

На основу члана 95. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС, број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник РС,, број 7/09, 12/09 и 37/09) и члана и члана 14. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевиц, на сједници одржаној дана, 31.05.2017 године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I

Цвија Јовичић, ССС- медицински техничар, из Угљевичке Обријежи, именује се, испред локалне заједнице, за члана Школског одбора у СШ „Михаило Петровић Алас,, Угљевиц.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевиц,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-37/17

Датум, 31.05.2017.године

На основу члана 134. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС, број 44/17), члана 3. Правилника о избору и рад школског одбора („Службени гласник РС,, број 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 14. Статута општине Угљевиц

(„Службени билтен Општине Угљевиц, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевиц, на сједници одржаној дана, 31.05.2017 године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I

Драго Томић, ССС- ветеринарски техничар, из Угљевица именује се, испред локалне заједнице, за члана Школског одбора у ОШ „Алекса Шантић,, Угљевиц.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевиц,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-38/17

Датум, 31.05.2017.године

На основу члана 134. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС, број 44/17), члана 3. Правилника о избору и рад школског одбора („Службени гласник РС,, број 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 14. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевиц, на сједници одржаној дана, 31.05.2017 године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I

Јока Михајловић, ССС –електротехничар, из Забрђа, именује се, испред локалне заједнице, за члана Школског одбора у ОШ „Вук Караџић,,Забрђе.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевиц,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-39/17

Датум, 31.05.2017.године

На основу члана 134. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС, број 44/17), члана 3. Правилника о избору и рад школског одбора („Службени гласник РС,, број 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 14. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевиц, на сједници одржаној дана, 31.05.2017 године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I

Чедомир Лујановић, ССС- ватрогасац, из Доње Трнове именује се, испред локалне заједнице, за члана Школског одбора у ОШ „Филип Вишњић,, Доња Трнова.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевиц,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-40/17

Датум, 31.05.2017.године

На основу члана 47, 48, и 49. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гл Републике Српске", број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 22. Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“ број: 100/13 и 102/16) и члана 26. Статута Општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик ", број 6/05, 4/07 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 31.05.2017. године усвојила:

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ

ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетска позиција	Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
ПРИХОДИ И ДОБИЦИ УКУПНО:	13,100,000	13,157,608	8,580,818	12,727,705	97
710000 ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4,383,000	4,716,169	3,518,842	4,872,781	111
711000 Порез на доходак	0	339	983	1,653	####
711100 Порез на доходак	0	339	983	1,653	####
713000 Порез на лич. прим.и прих. од сам. дјелатн.	975,000	971,270	708,791	929,554	95
713111 Порез на прих. од самост. дјелатности	25,000	28,174	24,187	31,766	127
713113 Порез на лична примања	950,000	943,096	684,604	897,788	95
714000 Порез на имовину	405,000	455,089	214,458	448,603	111
714100 Порез на имовину	400,000	452,723	210,785	444,913	111
714200 Порез на наслијеђе и поклон	0	1,938	981	981	####
714300 Порез на пренос непокретности и права	5,000	428	2,692	2,709	54
715000 Порез на промет производа и услуга	2,000	23,356	1,475	3,142	157
715100 Порез на промет производа	2,000	1,793	1,475	3,100	155
715110 Порез на промет производа	2,000	1,793	1,475	3,100	155
715300 Акцизе	0	21,563	0	42	####
717000 Индиректни порези дозначени од УИО	3,000,000	3,266,072	2,592,944	3,484,433	116
719100 Остали порески приходи	1,000	43	191	5,396	
720000 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	7,047,000	6,543,797	4,709,605	6,431,386	91
721000 Приходи од имовине	148,000	271,892	12,202	73,335	50
721200 Приходи од закупа и ренте	25,000	33,023	9,786	70,415	282
721222 Приходи од давања у закуп обј. општине	15,000	20,451	8,976	67,165	448
721223 Приходи од земљишне ренте	10,000	12,572	810	3,250	33

721300	Приходи од камата на готовину и готов.еквив.	3,000	7,399	2,416	2,920	97
721900	Остали приходи од имовине	120,000	231,470	0		0
722000	Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,884,000	6,209,377	4,682,951	6,326,273	92
722100	Општинске административне таксе	90,000	100,999	68,352	90,419	100
722300	Комуналне таксе	200,000	208,784	184,535	203,746	102
722400	Накнаде по разним основама	6,410,000	5,756,296	4,314,100	5,897,228	92
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта	50,000	18,840	23,037	31,346	63
722412	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	20,000	20,284	1,359	10,812	54
722420	Накнаде за коришћење минералних сировина	330,000	292,059	363,344	423,371	128
722420	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљ	10,000	7,568	1,734	2,291	23
722440	Накнада за воду	80,000	56,905	51,772	67,083	84
722461	Комуналне накнаде	20,000	4,472	5,783	6,206	31
722460	Накнада за воде за индустријске процесе	50,000	44,150	32,612	54,226	108
722460	Средства за финансирање заштите од пожара	50,000	50,566	51,177	51,989	104
722468	Накнада за кориштење прир.ресурса (рента)	5,800,000	5,261,452	3,783,282	5,249,904	91
722500	Приходи од пружања јавних услуга	184,000	143,298	115,964	134,880	73
	Административна служба	23,000	19,838	19,914	5,416	24
	Средња школа Угљевић	35,000	22,608	7,813	19,753	56
	Дјечије обданиште Угљевић	70,000	56,875	55,359	76,080	109
	Центар за културу Угљевић	5,000	11,530	5,313	10,358	207
	ЈУ Спортско рекреативни центар Рудар	50,000	30,229	26,239	20,617	41
	Центар за социјални рад Угљевић	1,000	2,218	1,326	2,656	266
	Остале јавне услуге	0	0		0	####
723100	Новчане казне, приход од продаје одузете робе	0	600	0	0	####
729100	Остали непорески приходи	15,000	61,928	14,452	31,778	212
731000	ГРАНТОВИ	200,000	793,023	7,100	92,176	46
731200	Грантови из земље	200,000	116,396	7,100	92,176	46
731200	Грант за пренос гробља Сарије	0	676,627		0	
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	150,000	182,232	128,073	177,631	118
800000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	100,000	872,707	0	0	0
813100	Примици за земљиште (продаја земљишта)	100,000		0		0
813100	Примици за земљиште (експропријација)	0	872,707	0	0	####
911400	Примици од наплаћених зајмова	220,000	49,680	217,198	153,731	70
921240	Примици од зајмова узетих од банака	1,000,000	0		1,000,000	

Буџетска позиција		Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		13,100,000	13,175,562	9,221,292	13,095,572	100
400000	РАСХОДИ	9,551,954	9,314,795	7,025,752	9,540,427	100
411000	Расходи за лична примања	4,379,500	4,030,758	3,038,910	4,048,860	92
411100	Расходи за бруто плате запослених	2,714,500	2,483,848	1,915,727	2,567,509	95
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,665,000	1,546,910	1,123,183	1,481,351	89
411210	Нето накнаде трошкова запослених	1,070,850	995,613	723,179	951,294	89
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	594,150	551,297	400,004	530,057	89
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,726,754	2,919,694	1,945,895	2,954,046	108
412100	Расходи по основу закупа	13,430	8,825	7,697	11,999	89
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	236,300	213,301	176,600	240,694	102
412300	Расходи за режијски материјал	50,100	45,555	42,975	50,377	101
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање, науку и културу)	28,900	24,153	16,378	25,432	88
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, локални путеви, опрема)	743,500	1,109,578	661,628	1,005,513	135
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	32,400	32,829	21,488	31,509	97
412700	Расходи за стручне услуге	379,094	295,273	329,252	418,102	110
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	2,000	2,999	1,512	3,656	183
412720	Расходи за услуге осигурања	13,334	6,612	6,646	12,612	95
412730	Расходи за услуге информисања и медија	162,760	175,654	140,692	174,151	107
412790	Расходи за остале стручне услуге	201,000	110,008	180,402	227,683	113
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба,	380,000	398,635	159,636	266,462	70

	комунална потрошња)					
412810	Уређење јавних површина	80,000	79,625	18,002	59,524	74
412810	Зимско одржавање	100,000	121,854	0	0	0
412814	Јавна расвјета	200,000	197,156	141,634	206,938	103
	Остали непоменути	863,030	791,545	530,241	903,958	105
412900	расходи					
	Стручно усавршавање	2,630	9,193	1,771	3,161	120
412920	запослених					
	Бруто накнаде за рад ван	543,200	465,603	351,825	525,396	97
412930	радног односа					
	(управни одбори, одборници, уговори о					
	дјелу)					
	Расходи по основу	161,200	143,181	117,712	158,505	98
412940	репрезентације					
412950	Судска рјешења	85,500	86,928	16,956	134,402	157
	Расходи по основу поврата и		0		34,054	
412960	прекњижавања пореза					
	Расходи за	7,000	42,569	5,880	7,851	112
412970	профес.рехабил.инвалида					
412990	Остали расходи (услуге)	63,500	44,071	36,097	40,589	64
	Расходи финансирања и	256,300	263,454	179,703	233,128	91
413000	други финан.трошкови					
	Расходи по основу камата	235,000	246,373	163,609	214,526	91
413300	на кредите					
	Расходи по основу	21,300	17,081	16,094	18,602	87
413900	затезних камата					
	Субвенције јавним	10,000	0	0	0	0
414100	предузећима					
	Текући грантови	750,000	688,602	588,526	774,382	103
415200	непрофитним					
	организацијама					
	Дознаке на име	789,400	710,217	643,549	797,147	101
416000	социјалне заштите					
	Помоћи појединцима	351,000	255,774	308,276	337,645	96
416100	(администр.служба)					
	Доприноси за социјално	38,400	36,337	29,819	40,846	106
416210	угрожена лица					
	Помоћ пружаоцима	400,000	418,106	305,454	418,656	105
416300	услуга социјалне зашт.					
416310	Помоћ појединцима	330,000	353,225	256,844	353,684	107
	Помоћ установама за	70,000	64,881	48,610	64,972	93
416310	смјештај штићеника					
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	640,000	702,070	629,169	732,864	115
	Капитални грантови	0	0	0	0	####
415230	непроф.субјектима					
	Остали капитални	330,000	571,542	321,843	389,746	118
415240	грантови у земљи					

416140	Капиталне помоћи појединцима	310,000	130,528	307,326	343,118	111
416140	Капитално улагање у привреду	310,000	130,528	307,326	343,118	111
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,858,546	3,051,017	1,684,895	2,857,027	100
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,858,546	3,051,017	1,684,895	2,857,027	100
511100	Издаци за набавка зграда и објеката	1,694,426	2,243,313	810,589	1,731,549	102
511200	Издаци за реконстр. и инвестиционо одржавање	865,615	537,432	629,828	854,706	99
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	144,505	57,322	126,189	121,652	84
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	0	19,850	####
511700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов		9,600			
513100	Издаци за прибављање земљишта	120,000	197,797	96,168	102,823	86
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	10,000	4,753	6,500	1,500	15
516100	Издаци за набавку ситног инвентара	24,000	800	15,621	24,947	
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	489,500	670,400	373,286	500,218	102
621300	Издаци за отплату главнице примљених кредита	489,000	470,678	367,953	493,250	101
621900	Издаци за отплату дугова	500	199,722	5,333	6,968	
	Буџетска резерва	200,000	139,350	137,359	197,900	99

Буџетска позиција	Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	12,090,500	11,443,425	8,703,117	12,243,723	101
01 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	9,812,556	8,884,339	7,001,478	9,970,335	102
02 ОДБРАНА					
03 ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	0	450,000		0	
04 ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	152,680	138,936	97,766	132,122	87
05 ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ					
06 СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ					
07 ЗДРАВСТВО					
08 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	748,704	621,532	580,354	737,771	99
09 ОБРАЗОВАЊЕ	611,710	579,588	439,919	613,904	100
10 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	764,850	769,030	583,600	789,591	103

Буџетска позиција		Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		13,100,000	13,175,562	9,221,292	13,095,572	100
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,310,000	1,080,747	1,033,165	1,308,931	100
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ (НПЈ)		11,790,000	12,094,815	8,188,127	11,786,641	100
A)	АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	9,502,556	9,831,398	6,473,662	9,497,255	100
B)	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	364,850	350,924	278,146	370,935	102
B)	ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	400,000	418,106	305,454	418,656	105
Г)	ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ	498,040	407,239	360,980	501,702	101
Д)	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"	337,600	300,053	233,136	331,288	98
Ђ)	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП	152,680	138,936	97,766	132,122	87
Е)	СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉ.	114,170	179,388	78,939	112,514	99
Ж)	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УГЉЕВИК	17,600	17,969	12,120	14,539	83
З)	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	9,000	6,252	9,436	10,661	118
И)	ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "РУДАР"	393,504	444,550	338,488	396,969	101
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,310,000	1,080,747	1,033,165	1,308,931	100
ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ		1,310,000	1,080,747	1,033,165	1,308,931	100
Буџетска резерва		200,000	139,350	137,359	197,900	99
414100	Субвенције јавним предузећима	10,000		0		0
415200	Текући грантовине непрофитним организацијама	750,000	688,602	588,526	774,382	103
416100	Помоћи појединцима	350,000	252,795	307,280	336,649	96
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ - НПЈ		11,396,496	11,650,265	8,188,127	11,389,672	100
ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		9,502,556	9,831,398	6,473,662	9,497,255	100
400000	РАСХОДИ	6,219,130	6,337,788	4,482,962	6,204,210	100
411000	Расходи за лична примања	3,082,000	2,885,643	2,109,204	2,803,438	91
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,886,000	1,764,416	1,311,655	1,750,540	93
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,196,000	1,121,227	797,549	1,052,898	88
411210	Расходи за нето накнаде трошкова запослених	765,000	717,091	509,946	669,754	88

411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	431,000	404,136	287,603	383,144	89
412000	Расходи по основу коришћења роба и услу.	2,244,130	2,494,367	1,567,245	2,438,290	109
412100	Расходи по основу закупа	1,230	1,436	1,230	1,230	100
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	104,000	94,052	78,899	105,482	101
412210	Трошкови енергије (струја и гријање)	33,000	37,405	21,805	36,513	111
412220	Комуналне услуге	15,000	14,813	10,631	13,125	88
412230	Комуникационе услуге	42,600	35,412	33,115	42,496	100
412240	Услуге превоза и горива	13,400	6,422	13,348	13,348	100
412300	Расходи за режијски материјал	30,000	28,427	25,664	27,343	91
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0	0	####
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	700,000	1,060,516	622,267	956,623	137
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	18,000	17,366	12,967	19,986	111
412700	Расходи за стручне услуге	340,500	262,426	296,873	371,107	109
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	1,000	1,787	620	2,548	255
412720	Расходи за услуге осигурања	9,500	4,051	5,330	9,417	99
412730	Расходи за услуге информисања и медија	150,000	159,868	128,063	155,842	104
412790	Расходи за остале стручне услуге (израда елабората, пројеката, програма, медицинске услуге, противградна заштита, одржавање лиценци, таксе, сагласности)	180,000	96,720	162,860	203,300	113
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	380,000	398,635	159,636	266,462	70
412810	Уређење јавних површина	80,000	79,625	18,002	59,524	74
412810	Зимско одржавање	100,000	121,854	0	0	0
412814	Јавна расвјета	200,000	197,156	141,634	206,938	103
412900	Остали непоменути расх	670,400	631,509	369,709	690,057	103
412920	Стручно усов. запослених	400	6,149	161	361	90
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	390,000	349,373	223,778	350,530	90
412940	Расходи по основу репрезентације	140,000	127,671	97,663	134,736	96
412950	Судска рјешења	85,000	86,928	16,625	133,740	157
412960	Расходи по основу поврата и прекњижавања пореза		0		34,054	
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	5,000	31,809	4,373	5,701	114

412990	Остали расходи (набавка цвијећа, пехари и медаље, чланарине, испитивање противградног система, порески трошкови, дератизација, Пјена фест, прикључци струје)	50,000	29,579	27,109	30,935	62
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	253,000	255,708	177,344	229,618	
413300	Расходи по основу камата на кредите у земљи	235,000	246,373	163,609	214,526	91
413900	Расходи по основу затезних камата	18,000	9,335	13,735	15,092	84
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	640,000	702,070	629,169	732,864	115
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	0	0	0	0	####
415240	Остали капитални грантови у земљи	330,000	571,542	321,843	389,746	118
416140	Капиталне помоћи појединцима	310,000	130,528	307,326	343,118	111
416140	Капитално улагање у пољопривреду	310,000	130,528	307,326	343,118	111
5000000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,794,426	2,971,289	1,622,710	2,799,758	100
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,794,426	2,971,289	1,622,710	2,799,758	100
511100	Издаци за изградњу и приб.зграда и објеката	1,694,426	2,243,313	810,589	1,731,549	102
511120	Изградња фискултурне сале Угљевик	0	125,224	0	270,751	####
511120	Остали капитални трошкови по програмима	1,694,426	1,441,462	810,589	1,460,798	86
511100	Издаци за изградњу гробља	0	676,627			####
511200	Издаци за инвест. одржавање и реконструк	850,000	474,900	614,241	846,102	100
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	100,000	40,278	83,505	77,550	78
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	0	19,850	####
511700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов		9,600			
513100	Издаци у прибављање земљишта	120,000	197,797	96,168	102,823	86
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	10,000	4,753	6,500	1,500	15
516100	Издаци за набавку ситног инвентара	20,000	648	11,707	20,384	
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	489,000	522,321	367,990	493,287	101
621300	Издаци за отплату гла.кредит	489,000	470,678	367,953	493,250	101
621900	Издаци за отплату обавеза ранијих година	0	51,643	37	37	####

Буџетска позиција		Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
<u>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</u>		364,850	350,924	278,146	370,935	102
400000	РАСХОДИ	364,350	350,924	277,972	370,621	102
411000	Расходи за лична примања	310,000	293,449	235,383	312,065	101
411100	Бруто плате запослених	176,500	162,005	134,176	179,872	102
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	133,500	131,444	101,207	132,193	99
411210	Нето накнаде трошкова запослених	89,450	82,367	63,373	82,888	93
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	44,050	49,077	37,834	49,305	112
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,950	21,138	12,770	17,710	111
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	4,500	5,012	3,757	5,281	117
412300	Расходи за режијски материјал	1,000	1,643	822	1,351	135
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	1,500	2,830	1,314	1,868	125
412600	Расходи за службена путовања	1,500	2,191	1,404	2,084	139
412700	Расходи за стручне услуге	1,650	1,802	1,453	1,758	107
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	1,000	1,212	877	1,078	108
412720	Расходи за услуге осигурања	450	418	404	404	90
412730	Расходи за услуге информисања	0	0	0	35	
412790	Расходи за остале стручне услуге	200	172	172	241	121
412900	Остали расходи	5,800	7,660	4,020	5,368	93
412920	Стручно усавршавање запослених		420	0		
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одб., угов. о дјелу)	4,800	4,179	3,234	4,279	89
412940	Расходи по основу репрезен	500	343	513	686	137
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	400	2,513	252	382	
412990	Остали расходи (услуге)	100	205	21	21	21
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	38,400	36,337	29,819	40,846	106
511300	Издави за набавку опреме	500	0	174	174	35
516100	Издаци за набавку ситног инвентара		0		140	
621900	Издаци за отплату дугова	0	0	0	0	###
<u>ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛ.ЗАШТИТЕ</u>		400,000	418,106	305,454	418,656	105
416300	Помоћ пружаоцима услуга соц.заштите	400,000	418,106	305,454	418,656	105
416310	Помоћ појединцима	330,000	353,225	256,844	353,684	107
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	64,881	48,610	64,972	93
621900	Издаци за отплату дугова	0	0	0	0	###

Буџетска позиција	Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ	498,040	407,239	360,980	501,702	101
400000 РАСХОДИ	489,340	401,892	352,360	491,850	101
411000 Расходи за лична примања	427,000	344,138	314,458	425,736	100
411100 Бруто плате запослених	252,000	202,577	186,265	252,962	100
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	175,000	141,561	128,193	172,774	99
411210 Нето накнаде трошкова запослених	105,500	85,998	80,421	109,333	104
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	69,500	55,563	47,772	63,441	91
Расходи по основу коришћења роба и услуга	62,340	57,754	37,902	66,114	106
412000 Расходи по основу закупа	7,200	2,415	3,600	7,200	
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	15,000	10,930	8,062	14,455	96
412300 Расходи за режијски материјал	5,000	5,464	4,077	7,364	147
412400 Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	20,000	19,007	11,205	18,945	95
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	1,000	1,565	397	1,339	134
412600 Расходи за службена путо	1,000	959	507	732	73
412700 Расходи за стручне услуге	4,440	2,840	3,741	6,093	137
412710 Услуге фин.посред.и платног промета					
412720 Расходи за услуге осигурања	380	192	378	618	
412730 Расходи за услуге информи	60	183	59	239	
412790 Расходи за остале стручне услуге (противпожарна заштита, санитарни преглед)	4,000	2,465	3,304	5,236	131
412900 Остали расходи	8,700	14,574	6,313	9,986	115
412920 Стручно усавршавање запослених	1,200	139	1,200	2,000	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	5,000	10,627	3,964	5,345	107
412940 Расходи по основу репрезент	1,000	393	93	1,375	138
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	1,000	2,869	861	1,071	
412990 Остали расходи (услуге)	500	546	195	195	39
511200 Издаци за реконстр.и инвестиционо одржавање	6,000	0	5,990	5,990	
511300 Издаци за набавку опреме	2,200	3,859	2,168	2,891	131
516100 Издаци за набавку ситног инвентара	500	0	462	971	
621900 Издаци за отплату дугова	0	1,488	0	0	####

Буџетска позиција		Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ" УГЉЕВИК		337,600	300,053	233,136	331,288	98
400000	РАСХОДИ	336,600	297,592	228,819	324,335	96
411000	Расходи за лична примања	205,000	193,858	131,045	175,479	86
411100	Бруто плате запослених	175,000	161,044	121,131	160,294	92
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	30,000	32,814	9,914	15,185	51
411210	Нето накнаде трошкова запослених	18,100	23,821	9,427	14,040	78
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	11,900	8,993	487	1,145	10
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	130,600	99,401	97,478	148,333	114
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	14,200	13,603	8,694	13,584	96
412300	Расходи за режијски материјал	2,200	1,704	2,279	2,819	128
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	5,200	2,647	2,785	2,796	54
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	3,000	4,860	1,692	2,555	85
412600	Расходи за службена путо	5,000	4,175	1,881	2,557	51
412700	Расходи за стручне услуге	11,500	19,914	9,077	14,836	129
412710	Услуге фин.посред.и платног промета					
412720	Расходи за услуге осигурања	1,000	559	230	641	64
412730	Расходи за услуге информисања	4,000	11,537	4,320	6,537	163
412790	Расходи за остале стр.услуге	6,500	7,818	4,527	7,658	118
412900	Остали расходи	89,500	52,498	71,070	109,186	122
412920	Стручно усавршавање запослених	0	566		0	####
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	80,000	39,242	62,480	98,374	123
412940	Расходи по основу репрезентације	7,500	7,818	7,491	9,212	123
412950	Расходи по основу судских рјешења	500	0	331	662	132
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	2,403	15	177	
412990	Остали расходи (услуге)	1,500	2,469	753	761	51
413900	Расходи по основу затезних камата	1,000	4,333	296	523	52
511300	Издаци за набавку опреме	1,000	2,461	927	1,928	193
621900	Издаци за отплату дугова из претходне године	0	0	3,390	5,025	####

Буџетска позиција		Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
<u>АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕД.</u>		152,680	138,936	97,766	132,122	87
400000	РАСХОДИ	151,930	138,936	97,766	132,122	87
411000	Расходи за лична примања	120,000	117,223	72,817	101,681	85
411100	Бруто плате запослених	70,000	68,136	43,445	63,673	91
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	50,000	49,087	29,372	38,008	76
411210	Нето накнаде трошкова запослених	30,300	31,107	19,072	24,499	81
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	19,700	17,980	10,300	13,509	69
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	31,930	21,713	24,949	30,441	95
412100	Расходи по основу закупа	4,000	2,574	2,367	3,069	77
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	2,700	3,371	2,184	2,893	107
412300	Расходи за режијски материјал	1,400	640	806	853	61
412500	Расходи за текуће одржавање	0	0	0	0	
412600	Расходи за службена путовања	1,500	1,831	785	1,106	74
412700	Расходи за стручне услуге	5,800	3,949	5,578	6,412	111
412710	Услуге фин.посред.и платног промета		0	15	30	
412720	Расходи за услуге осигурања	100	0	100	100	
412730	Расходи за услуге информисања	5,500	3,742	5,286	6,105	
412790	Расходи за остале стручне услуге	200	207	177	177	89
412900	Остали расходи	16,530	9,348	13,229	16,108	97
412920	Стручно усавршавање запослених	30				0
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	8,100	6,783	6,413	9,141	113
412940	Расходи по основу репрезентације	6,600	1,510	6,573	6,683	101
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	300	1,055	103	144	48
412990	Остали расходи (услуге)	1,500	0	140	140	9
511300	Издаци за набавку опреме	750				0
621900	Издаци за отплату дугова	0	0	0	0	####

Буџетска позиција		Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉЕВИК		114,170	179,388	78,939	112,514	99
400000	РАСХОДИ	106,000	110,408	70,959	103,586	98
411000	Расходи за лична примања	30,000	29,661	19,708	23,291	78
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	30,000	29,661	19,708	23,291	78
411210	Нето накнаде трошкова запослених	27,000	29,332	17,298	20,881	77
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	3,000	329	2,410	2,410	80
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	74,500	78,896	49,751	78,527	105
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	50,000	47,361	32,325	54,433	109
412300	Расходи за режијски матер	5,000	5,416	4,735	5,888	118
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	2,000	2,499	763	2,066	103
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	2,000	6,696	518	705	35
412600	Расходи за службена путовања	2,500	3,479	1,586	1,911	76
412700	Расходи за стручне услуге	5,000	2,986	3,608	6,247	125
412710	Услуге фин.посред.и платног промета					
412720	Расходи за услуге осигурања	1,300	1,236		1,228	94
412730	Расходи за услуге информисања	700	0	631	631	90
412790	Расходи за ост. стру. услуге	3,000	1,750	2,977	4,388	146
412900	Остали расходи	8,000	10,459	6,216	7,277	91
412920	Стручно усавршавање запослених	800	1,669	360	750	94
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	800	2,163	675	948	119
412940	Расходи по основу репрезентације	4,400	5,306	4,312	4,595	104
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида		17			
412990	Остали расходи (услуге)	2,000	1,304	869	984	49
413900	Расходи за затезне камате	500	872	504	772	
511000	Издаци за нефинансијску имовину	7,670	63,429	7,668	8,616	112
511200	Издаци за инве.одржава.	2,615	62,532	2,614	2,614	
511300	Набавка опреме	5,055	897	5,054	6,002	119
516100	Издаци за ситан инвентар	0	0	0	0	####
416100	Помоћи појединцима	1,000	979	996	996	100
621900	Издаци за отплату дугова из претходних година	500	5,551	312	312	62

Буџетска позиција	Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	17,600	17,969	12,120	14,539	83
400000 РАСХОДИ	12,600	11,724	7,559	9,978	79
411000 Расходи за лична примања	500	500	500	500	100
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	500	500	500	500	100
411210 Нето накнаде трошкова запослених	500	500	500	500	100
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених					
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	12,100	11,224	7,059	9,478	78
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	3,400	3,518	2,234	3,414	100
412300 Расходи за режијски материјал	1,500	1,496	1,092	1,176	78
412500 Расходи за текуће одржавање	0	0	0	0	
412600 Расходи за службена путовања	400	426	221	221	55
412700 Расходи за стручне услуге	500	800	0	0	0
412710 Услуге фин.посред.и платног промета					
412720 Расходи за услуге осигурања	400	0		0	
412730 Расходи за услуге информисања					
412790 Расходи за остале стручне услуге	100	800		0	
412900 Остали непоменути расходи	6,300	4,984	3,512	4,667	74
412920 Стручно усавршавање запослених	200	250	50	50	25
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	5,500	4,179	3,134	4,179	
412940 Расходи по основу репрезентације	200	140	115	115	58
412990 Остали расходи (услуге)	400	415	213	323	81
511300 Издаци за набавку опреме	5,000	6,245	4,561	4,561	91
621900 Издаци за отплату дугова из претходних година	0	0		0	####

Буџетска позиција		Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		9,000	6,252	9,436	10,661	118
400000	РАСХОДИ	9,000	6,252	7,842	9,067	101
411000	Расходи за лична примања	0	0	0	0	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	0	0	0	0	
411210	Нето накнаде трошкова запослених	0	0	0	0	
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених					
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9,000	6,252	7,842	9,067	101
412100	Расходи по основу закупа	1,000	2,400	500	500	
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	7,500	3,758	7,342	8,567	114
412700	Расходи за стручне услуге	0	0	0	0	####
412710	Услуге фин.посред.и платног промета					
412720	Расходи за услуге осигурања	0	0	0	0	
412730	Расходи за услуге информисања					
412790	Расходи за остале стручне услуге	0	0		0	####
412900	Остали непоменути расходи	500	94	0	0	0
412920	Стручно усавршавање запослених	0	0	0	0	
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)					
412940	Расходи по основу репрезентације	0	0	0	0	
412990	Остали расходи (услуге)	500	94	0		0
621900	Издаци за отплату дугова из претходне године	0	0	1,594	1,594	####

Буџетска позиција	Ребаланс 2016.	Извршење 31.12.2015.	Извршење 30.09.2016.	Извршење 31.12.2016.	%
ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "РУДАР"	393,504	444,550	338,488	396,969	101
400000 РАСХОДИ	353,004	299,776	298,253	364,971	103
411000 Расходи за лична примања	205,000	166,286	155,795	206,670	101
411100 Бруто плате запослених	155,000	125,670	119,055	160,168	103
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	50,000	40,616	36,740	46,502	93
411210 Нето накнаде трошкова запослених	35,000	25,397	23,142	29,399	84
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	15,000	15,219	13,598	17,103	114
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	146,204	128,949	140,899	156,086	107
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	35,000	31,696	33,103	32,585	93
412300 Расходи за режијски матери	4,000	765	3,500	3,583	90
412400 Расходи за матер. посеб.намј (материјал за образовање и културу)	1,700	0	1,625	1,625	
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	36,000	33,111	35,440	42,423	118
412600 Расходи за службе.путовања	2,500	2,402	2,137	2,912	116
412700 Расходи за стручне услуге	9,704	556	8,922	11,649	120
412710 Услуге фин.посред.и плат.пром					
412720 Расходи за услуге осигурања	204	156	204	204	
412730 Расходи за услуге информис.	2,500	324	2,333	4,762	190
412790 Расходи за остале стручне услу	7,000	76	6,385	6,683	95
412900 Остали расходи	57,300	60,419	56,172	61,309	107
412920 Стручно усаврш.запослених	0	0		0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	49,000	49,057	48,147	52,600	107
412940 Расходи по основу репрезен.	1,000	0	952	1,103	110
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	300	1,903	276	376	125
412990 Остали расходи (услуге)	7,000	9,459	6,797	7,230	103
413900 Расходи по основу затезних камата	1,800	2,541	1,559	2,215	123
416100 Помоћи појединцима	0	2,000	0	0	
511200 Издаци за реконструкцију и инв.одржавање	7,000		6,983		
511300 Издаци за набавку опреме	30,000	3,582	29,800	28,546	95
516100 Издаци за наба. ситног инв.	3,500	152	3,452	3,452	
621900 Издаци за отплату дугова из претходне године	0	141,040	0	0	####
УКУПНО СВИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	13,100,000	13,175,562	9,221,292	13,095,572	100

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-911/17
Угљевик: 31.05. 2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016.ГОДИНУ ЗА ФОНД 03- СРЕДСТВА ГРАНТОВА

ИЗВРШЕЊЕ

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ЗА ФОНД		
03- ФОНД ГРАНТОВА		170,994
411000	Расходи за лична примања	12,902
411100	Расходи за бруто плате	12,902
	Расходи за бруто накнаде трошкова	
411200	запослених	
411210	Нето накнаде трошкова запослених	
	Обавезе на накнаде	
411290	трошкова запослених	
	Расходи по основу коришћења роба	
412000	и услуга	14,840
412100	Расходи по основу закупа	
	Расх.енергије, комуналних и	
с412200	комуник.услуга	
	Расходи за материјал за посебне	
412400	намјене	364
412700	Расходи за стручне услуге	
	Услуге фин.посред.и	
412710	платног промета	
412720	Расходи за услуге осигурања	
	Расходи за услуге	
412730	информисања	
	Расходи за остале	
412790	стручне услуге	
412900	Остали непоменути расходи	14,476
412920	Стручно усавршавање запослених	
	Бруто накнаде за рад ван	
412930	радног односа	14,476
	(управни одбори, одборници, уговори о	
	дјелу)	
412940	Расходи по основу репрезентације	
412990	Остали расходи (услуге)	
511100	Издаци за изградњу објеката	143,252
ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДА ЗА ФОНД		
03- ФОНД ГРАНТОВА		171,398
	Приходи од камата на готовину и	
721300	готов.еквив.	2
731100	Грантови из иностранства	16244
731200	Грантови из земље	143252
	Трансфери јединицама ликалне	
781300	самоуправе	11,900

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-911/17
Угљевик: 31.05. 2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

ПРИЛОГ УЗ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016.ГОДИНУ

Образложење помоћи грантовима по појединачним износима

ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	ПЛАН 1,310,000.00	ИЗВРШЕЊЕ 1,308,931
Буџетска резерва	200,000.00	197,900
Друштво добровољних даваоца крви Рудар Угљевић		14,000
Бошњачка заједница културе "Препород"		23,000
Синдитат ОШ Вук Караџић Забрђе		2,000
СУБНОР Угљевић		9,300
ОШ Филип Вишњић Доња Трнова		9,950
ОШ Алекса Шантић Угљевић		8,400
Културно умјетничко удружење Рудар Угљевић		54,000
Мајевица еколошко планинарско друштво		800
Удружење избјеглих и расељених лица Угљевић		2,000
Синдикат СШ Михаило Петровић Алас		2,000
Омладински савјет		5,000
Удружење потомака и поштовалаца 2.свјетског рата		2,000
СКУД Војвода Мандо Равно Поље		5,600
Коло Српских сестара Угљевић		1,500
Рудар кошаркашки клуб Угљевић		4,000
Центар млади Угљевић		2,000
ФК Младост Богутово Село		20,850
Клуб малог фудбала Угљевић		18,500
Женски кошаркашки клуб Рудар Угљевић		13,000
416100 Помоћи појединцима	350,000.00	336,649
Једно.ванред.пом.соц.угроженим на прије.Комисија		307,149
Стипендије студентима		29,500
415200 Помоћи непрофитним организацијама	750,000.00	774,382
Општинској борацкој организацији	160,000.00	139,000
Црвени крст Угљевић	40,000.00	40,000
Удружење воћара "Еко воће"		500
Културно умјетничко удружење Рудар Угљевић		41,500
Синдикат Општинске управе Угљевић		5,900
Светосавска омладинска заједница		15,200
Школа фудбала "Рудар" Угљевић	14,000.00	18,000
ФК Младост Богутово Село	49,500.00	53,500
ФК Партизан Доња Трнова		10,700
Клуб малог фудбала Угљевић	47,000.00	51,050
Џудо клуб Рудар Угљевић	6,000.00	6,000
Одбојкашки клуб Рудар Угљевић	9,000.00	9,000
Кошаркашки клуб Рудар ОКК 2015 Угљевић	32,000.00	40,100
Женски кошаркашки клуб Рудар Угљевић	42,500.00	45,300
Општински фудбалски савез Угљевић	7,000.00	7,000
Помоћи мјесним заједницама		12,220
Ловачко удружење Партизан Доња Трнова		3,200
Ловачко удружење Дубраве		2,200
Савез независних социјалдемократ	23,319.20	23,319
Српска демократска странка	20,675.80	20,676
Српска радикална странка РС	10,101.90	10,102
Српска радикална странка "Војислав Шешељ"	7,458.40	
Социјалистичка партија	4,814.90	5,915
Српска напредна странка	4,814.90	
Странка демократске акције	4,814.90	4,815
Остали пројекти непрофитних организација	50,000.00	3,287
Остале манифестације	70,000.00	51,106

Удружење младих категорија ФК Рудар	18,000.00	16,000
Карате клуб Рудар	6,000.00	3,000
Теквондо клуб Волф	6,000.00	6,000
Ловачко удружење Рудар		3,000
Клен ДСР	12,000.00	12,000
ФК Борац Угљевичка Обријеж	3,000.00	3,000
Стрељачки клуб Рудар	3,000.00	3,000
ФК Челзи Доња Трнова	3,000.00	3,000
ФК Мајевица Забрђе	5,000.00	5,000
ФК Јединство Глиње	3,000.00	3,000
ФК Стријелац Тутњевац	3,000.00	3,000

Средства за вјерске организације	40,000.00	53,400
Удружење пензионера Угљевик		14,892
Удружење грађана Артист (Фестиван хармоника)		15,000
Удружење ветерана Мандини лавови		6,300
Равногорски покрет Угљевик		3,500
Удружење обољелих од мултиплекс склерозе		1,700

414100 Сувенције јавним предузећима 10,000.00 0

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-911/17
Угљевик: 31.05. 2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

Извршење буџета за 2016.годину-општи дио

Прилог 1.

Економски код	Опис	Ребаланс буџета за 2016. годину	Извршење буџета за 2016. годину
1	2	3	4
А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		11,780,000.00	11,573,974.00
710000	Порески приходи	4,383,000.00	4,872,781.00
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0.00	1,653.00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0.00	0.00
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	975,000.00	929,554.00
714000	Порези на имовину	405,000.00	448,603.00
715000	Порези на промет производа и услуга	2,000.00	3,142.00
716000	Царине и увозне дажбине	0.00	0.00
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	3,000,000.00	3,484,433.00
719000	Остали порески приходи	1,000.00	5,396.00
720000	Непорески приходи	7,047,000.00	6,431,386.00
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	148,000.00	73,335.00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,884,000.00	6,326,273.00
723000	Новчане казне	0.00	0.00
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0.00	0.00
729000	Остали непорески приходи	15,000.00	31,778.00
730000	Грантови	200,000.00	92,176.00
731000	Грантови	200,000.00	92,176.00
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	150,000.00	177,631.00
781000	Трансфери између различитих јединица власти	150,000.00	177,631.00
787000	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00
Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		9,751,954.00	9,738,327.00
410000	Текући расходи	9,551,954.00	9,540,427.00
411000	Расходи за лична примања запослених	4,379,500.00	4,048,860.00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,726,754.00	2,954,046.00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	256,300.00	233,128.00
414000	Субвенције	10,000.00	0.00
415000	Грантови	1,080,000.00	1,164,128.00
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1,099,400.00	1,140,265.00
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0.00	0.00

418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0.00	0.00
419000	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	0.00	0.00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00
****	Буџетска резерва	200,000.00	197,900.00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	2,028,046.00	1,835,647.00
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-2,758,546.00	-2,857,027.00
810000	I Примици за нефинансијску имовину	100,000.00	0.00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0.00	0.00
812000	Примици за драгоцености	0.00	0.00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	100,000.00	0.00
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0.00	0.00
815000	Примици за стратешке залихе	0.00	0.00
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0.00	0.00
817000	Примици по основу ПДВ-а	0.00	0.00
880000	II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	2,858,546.00	2,857,027.00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,704,546.00	2,727,757.00
512000	Издаци за драгоцености	0.00	0.00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	130,000.00	104,323.00
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0.00	0.00
515000	Издаци за стратешке залихе	0.00	0.00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	24,000.00	24,947.00
517000	Издаци по основу ПДВ-а	0.00	0.00
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0.00	0.00
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-730,500.00	-1,021,380.00
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-489,500.00	-500,218.00
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0.00	0.00
910000	I Примици од финансијске имовине	0.00	0.00
911000	Примици од финансијске имовине	0.00	0.00
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00
611000	Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00

618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)		-489,500.00	-500,218.00
920000	I Примици од задуживања	0.00	0.00
921000	Примици од задуживања	0.00	0.00
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
620000	II Издаци за отплату дугова	489,500.00	500,218.00
621000	Издаци за отплату дугова	489,500.00	500,218.00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)		0.00	0.00
930000	I Остали примисици	0.00	0.00
931000	Остали примисици	0.00	0.00
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
630000	II Остали издаци	0.00	0.00
631000	Остали издаци	0.00	0.00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0.00	0.00
Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)		-1,220,000.00	-1,521,598.00

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ -
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	О п и с	Ребаланс буџета за 2016. годину	Извршење буџета за 2016. годину
1	2	3	4
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		11,780,000.00	11,573,974.00
710000	П о р е с к и п р и х о д и	4,383,000.00	4,872,781.00
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0.00	1,653.00
711100	Порези на доходак	0.00	1,653.00
711200	Порези на добит правних лица	0.00	0.00
711300	Порези на приходе капиталних добитака	0.00	0.00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0.00	0.00
712100	Доприноси за социјално осигурање	0.00	0.00
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	975,000.00	929,554.00
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	975,000.00	929,554.00
714000	Порези на имовину	405,000.00	448,603.00
714100	Порези на имовину	400,000.00	444,913.00
714200	Порези на наслеђе и поклоне	0.00	981.00
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	5,000.00	2,709.00
714900	Остали порези на имовину	0.00	0.00

715000	Порези на промет производа и услуга	2,000.00	3,142.00
715100	Порези на промет производа	2,000.00	3,100.00
715200	Порези на промет услуга	0.00	0.00
715300	Акцизе	0.00	42.00
716000	Царине и увозне дажбине	0.00	0.00
716100	Царине и увозне дажбине	0.00	0.00
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	3,000,000.00	3,484,433.00
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	3,000,000.00	3,484,433.00
719000	Остали порески приходи	1,000.00	5,396.00
719100	Остали порески приходи	1,000.00	5,396.00
720000	Непорески приходи	7,047,000.00	6,431,386.00
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	148,000.00	73,335.00
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0.00	0.00
721200	Приходи од закупа и ренте	25,000.00	70,415.00
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	3,000.00	2,920.00
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0.00	0.00
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	0.00	0.00
721900	Остали приходи од имовине	120,000.00	0.00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,884,000.00	6,326,273.00
722100	Административне накнаде и таксе	90,000.00	90,419.00
722200	Судске накнаде и таксе	0.00	0.00
722300	Комуналне накнаде и таксе	200,000.00	203,746.00
722400	Накнаде по разним основама	6,410,000.00	5,897,228.00
722500	Приходи од пружања јавних услуга	184,000.00	134,880.00
723000	Новчане казне	0.00	0.00
723100	Новчане казне	0.00	0.00
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0.00	0.00
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0.00	0.00
729000	Остали непорески приходи	15,000.00	31,778.00
729100	Остали непорески приходи	15,000.00	31,778.00
730000	Грантови	200,000.00	92,176.00
731000	Грантови	200,000.00	92,176.00
731100	Грантови из иностранства	0.00	0.00
731200	Грантови из земље	200,000.00	92,176.00
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	150,000.00	177,631.00

787000	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	150,000.00	177,631.00
787100	Трансфери од државе	0.00	0.00
787200	Трансфери од ентитета	0.00	0.00
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	0.00	0.00
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	0.00	0.00
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0.00	0.00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		100,000.00	0.00
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у имовину	100,000.00	0.00
811000	Примици за произведену сталну имовину	0.00	0.00
811100	Примици за зграде и објекте	0.00	0.00
811200	Примици за постројења и опрему	0.00	0.00
811300	Примици за биолошку имовину	0.00	0.00
811400	Примици за инвестициону имовину	0.00	0.00
811900	Примици за осталу произведену имовину	0.00	0.00
812000	Примици за драгоцјености	0.00	0.00
812100	Примици за драгоцјености	0.00	0.00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	100,000.00	0.00
813100	Примици за земљиште	100,000.00	0.00
813200	Примици за подземна и површинска налазишта	0.00	0.00
813300	Примици за остала природна добра	0.00	0.00
813900	Примици за осталу непроизведену имовину	0.00	0.00
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0.00	0.00
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0.00	0.00
815000	Примици за стратешке залихе	0.00	0.00
815100	Примици за стратешке залихе	0.00	0.00
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0.00	0.00
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0.00	0.00
817000	Примици по основу излазног пореза	0.00	0.00
817100	Примици по основу излазног пореза	0.00	0.00
880000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција	0.00	0.00

са другим јединицама власти

881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		11,880,000.00	11,573,974.00

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	О п и с	РЕБАЛАНС буџета за 2016. годину	Извршење буџета за 2016. годину
1	2	3	4
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		9,751,954.00	9,738,327.00
410000	Т е к у ћ и р а с х о д и	9,551,954.00	9,540,427.00
411000	Расходи за лична примања запослених	4,379,500.00	4,048,860.00
411100	Расходи за бруто плате запослених	2,714,500.00	2,567,509.00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1,665,000.00	1,481,351.00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0.00	0.00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0.00	0.00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,726,754.00	2,954,046.00
412100	Расходи по основу закупа	13,430.00	11,999.00
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	236,300.00	240,694.00
412300	Расходи за режијски материјал	50,100.00	50,377.00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	28,900.00	25,432.00
412500	Расходи за текуће одржавање	743,500.00	1,005,513.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	32,400.00	31,509.00
412700	Расходи за стручне услуге	379,094.00	418,102.00
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	380,000.00	266,462.00
412900	Остали некласификовани расходи	863,030.00	903,958.00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	256,300.00	233,128.00
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0.00	0.00
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0.00	0.00
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	235,000.00	214,526.00
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0.00	0.00
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0.00	0.00
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0.00	0.00
413900	Расходи по основу затезних камата	21,300.00	18,602.00
414000	Субвенције	10,000.00	0.00

414100	Субвенције	10,000.00	0.00
415000	Грантови	1,080,000.00	1,164,128.00
415100	Грантови у иностранство	0.00	0.00
415200	Грантови у земљи	1,080,000.00	1,164,128.00
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1,099,400.00	1,140,265.00
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	661,000.00	680,763.00
416200	Дознаке за социјално осигурање	38,400.00	40,846.00
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	400,000.00	418,656.00
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0.00	0.00
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	0.00	0.00
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	0.00	0.00
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	0.00	0.00
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	0.00	0.00
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0.00	0.00
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0.00	0.00
418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0.00	0.00
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0.00	0.00
418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00
419000	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00
419100	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	0.00	0.00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00
487100	Трансфери држави	0.00	0.00
487200	Трансфери ентитету	0.00	0.00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0.00	0.00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	0.00	0.00
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0.00	0.00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00
****	Буџетска резерва	200,000.00	197,900.00
****	Буџетска резерва	200,000.00	197,900.00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		2,858,546.00	2,857,027.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,858,546.00	2,857,027.00

511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,704,546.00	2,727,757.00
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1,694,426.00	1,731,549.00
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	865,615.00	854,706.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	144,505.00	121,652.00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0.00	19,850.00
511500	Издаци за биолошку имовину	0.00	0.00
511600	Издаци за инвестициону имовину	0.00	0.00
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0.00	0.00
512000	Издаци за драгоцености	0.00	0.00
512100	Издаци за драгоцености	0.00	0.00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	130,000.00	104,323.00
513100	Издаци за прибављање земљишта	120,000.00	102,823.00
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0.00	0.00
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0.00	0.00
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0.00	0.00
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0.00	0.00
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0.00	0.00
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	10,000.00	1,500.00
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0.00	0.00
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0.00	0.00
515000	Издаци за стратешке залихе	0.00	0.00
515100	Издаци за стратешке залихе	0.00	0.00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	24,000.00	24,947.00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	24,000.00	24,947.00
517000	Издаци по основу ПДВ-а	0.00	0.00
517100	Издаци по основу ПДВ-а	0.00	0.00
518000	Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми	0.00	0.00
518100	Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми	0.00	0.00
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		12,610,500.00	12,595,354.00

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	Опис	Ребаланс буџета за 2016. годину	Извршење буџета за 2016. годину
1	2	3	4
	ФИНАНСИРАЊЕ	730,500.00	653,513.00
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ И МОВИНЕ	220,000.00	153,731.00
910000	Примици од финансијске имовине	220,000.00	153,731.00
911000	Примици од финансијске имовине	220,000.00	153,731.00
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	0.00	0.00
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0.00	0.00
911300	Примици од финансијских деривата	0.00	0.00
911400	Примици од наплате датих зајмова	220,000.00	153,731.00
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава	0.00	0.00
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00
610000	Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00
611000	Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0.00	0.00
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0.00	0.00
611300	Издаци за финансијске деривате	0.00	0.00
611400	Издаци за дате зајмове	0.00	0.00
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0.00	0.00
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	510,500.00	499,782.00
920000	Примици од задуживања	1,000,000.00	1,000,000.00
921000	Примици од задуживања	1,000,000.00	1,000,000.00
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0.00	0.00
921200	Примици од узетих зајмова	1,000,000.00	1,000,000.00
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0.00	0.00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0.00	0.00

620000	Издаци за отплату дугова	489,500.00	500,218.00
621000	Издаци за отплату дугова	489,500.00	500,218.00
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0.00	0.00
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0.00	0.00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	489,000.00	493,250.00
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0.00	0.00
621900	Издаци за отплату осталих дугова	500.00	6,968.00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0.00	0.00
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0.00	0.00
930000	Остали примици	0.00	0.00
931000	Остали примици	0.00	0.00
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	0.00	0.00
931200	Примици по основу депозита и кауција	0.00	0.00
931300	Примици по основу аванса	0.00	0.00
931900	Остали примици	0.00	0.00
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницама исте јединице власти	0.00	0.00
630000	Остали издаци	0.00	0.00
631000	Остали издаци	0.00	0.00
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0.00	0.00
631200	Издаци по основу депозита и кауција	0.00	0.00
631300	Издаци по основу аванса	0.00	0.00
631900	Остали издаци	0.00	0.00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0.00	0.00

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Функц. код	Функција	Ребаланс буџета за 2016. годину	Извршење буџета за 2016. годину
1	2	3	4
01	Опште јавне услуге	9,812,556.00	9,970,335.00
02	Одбрана	0.00	0.00
03	Јавни ред и сигурност	0.00	0.00
04	Економски послови	152,680.00	132,122.00
05	Заштита животне средине	0.00	0.00
06	Стамбени и заједнички послови	0.00	0.00
07	Здравство	0.00	0.00
08	Рекреација, култура и религија	748,704.00	737,771.00
09	Образовање	611,710.00	613,904.00
10	Социјална заштита	764,850.00	789,591.00
	УКУПНО	12,090,500.00	12,243,723.00

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-911/17
Угљевик: 31.05. 2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 47, 48, и 49. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гл Републике Српске", број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 22. Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“ број: 100/13 и 102/16) и члана 26. Статута Општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик ", број 6/05, 4/07 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 31.05.2017. године усвојила:

ИНФОРМАЦИЈУ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА ТРИ МЈЕСЕЦА 2017.ГОДИНЕ

ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Б у ђ е т с к а п о з и ц и ј а	План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
П Р И Х О Д И И Д О Б И Ц И У К У П Н О :	12,470,000	2,761,328	1,960,381	16
710000 ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4,429,000	1,068,999	1,087,320	25
711000 Порез на доходак	1,000	28	379	38
711100 Порез на доходак	1,000	28	379	38
713000 Порез на лич. прим.и прих. од сам. дјелатн.	975,000	234,471	238,567	24
713111 Порез на прих.од самост.дјелатности	25,000	8,971	10,157	41
713113 Порез на лична примања	950,000	225,500	228,410	24
714000 Порез на имовину	450,000	40,133	90,094	20
714100 Порез на имовину	450,000	37,501	89,859	20
714200 Порез на наслијеђе и поклон	0	0	235	####
714300 Порез на пренос непокретности и права	0	2,632	0	####
715000 Порез на промет производа и услуга	2,000	4	4,194	210
715100 Порез на промет производа	2,000	4	4,194	210
715110 Порез на промет производа	2,000	4	4,194	210
717000 Индиректни порези дозначени од УИО	3,000,000	794,363	754,086	25
719100 Остали порески приходи	1,000	0		
720000 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,291,000	1,647,413	836,585	13
721000 Приходи од имовине	159,000	4,464	12,057	8
721200 Приходи од закупа и ренте	35,000	2,830	11,971	34
721222 Приходи од давања у закуп обј.општине	15,000	2,020	2,241	15
721223 Приходи од земљишне ренте	20,000	810	9,730	49
721300 Приходи од камата на готовину и готов.еквив.	4,000	1,634	86	2
721900 Остали приходи од имовине	120,000	0	0	0
722000 Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,112,000	1,638,758	820,780	13
722100 Општинске административне таксе	90,000	21,803	21,552	24
722300 Комуналне таксе	200,000	77,261	92,736	46

722400	Накнаде по разним основама	5,600,000	1,516,286	678,886	12
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта	350,000	7,918	500	0
722412	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	20,000	1,002	818	4
722420	Накнаде за коришћење минералних сировина	400,000	122,236	126,505	32
722420	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљ	10,000	294	0	0
722430	Накнада за коришћење шума	0	0	4,655	####
722440	Накнада за воду	100,000	15,085	16,602	17
722461	Комуналне накнаде	20,000	1,418	9,644	48
722460	Накнада за воде за индустријске процесе	50,000	12,259	10,838	22
722460	Средства за финансирање заштите од пожара	50,000	28,800	30,026	60
722468	Накнада за кориштење прир.ресурса (рента)	4,600,000	1,327,274	479,298	10
722500	Приходи од пружања јавних услуга	222,000	23,408	27,606	12
	Административна служба	26,000	1,754	650	3
	Средња школа Угљевик	35,000	160	468	1
	Дјечије обданиште Угљевик	100,000	18,196	19,939	20
	Центар за културу Угљевик	10,000	1,768	4,380	44
	ЈУ Спортско рекреативни центар Рудар	50,000	1,200	1,920	4
	Центар за социјални рад Угљевик	1,000	330	249	25
723100	Новчане казне, приход од продаје одузете робе	5,000	0	150	3
729100	Остали непорески приходи	15,000	4,191	3,598	24
731000	ГРАНТОВИ	200,000	646	8,306	4
731200	Грантови из земље	200,000	646	8,306	4
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	150,000	44,270	28,170	19
800000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,400,000	0	0	0
813100	Примици за земљиште (продаја земљишта)	400,000	0		0
813100	Примици за земљиште (експропријација)	1,000,000	0		0
911400	Примици од наплаћених зајмова	0	0	0	####

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
	РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	12,470,000	2,805,603	2,096,914	17
400000	РАСХОДИ	8,668,964	2,130,559	1,916,232	22
411000	Расходи за лична примања	4,420,286	1,021,976	1,019,262	23
411100	Расходи за бруто плате запослених	2,799,600	624,415	654,115	23
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,550,686	397,561	339,246	22
411210	Нето накнаде трошкова запослених	963,717	253,875	212,344	22
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	586,969	143,686	126,902	22
411300	Расходи накнада плате за вријеме боловања	0	0	14,464	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	70,000	0	11,437	16
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,963,678	563,061	454,255	23
412100	Расходи по основу закупа	12,008	1,563	2,268	19
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	241,100	72,031	59,404	25
412300	Расходи за режијски материјал	56,100	13,236	23,432	42
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање, науку и културу)	46,700	6,231	3,080	7
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, локални путеви, опрема)	281,000	119,508	75,808	27
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	44,000	5,465	4,946	11
412700	Расходи за стручне услуге	209,540	127,782	84,189	40
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	2,500	288	292	12
412720	Расходи за услуге осигурања	13,500	404	429	3
412730	Расходи за услуге информисања и медија	127,500	38,303	27,583	22
412790	Расходи за остале стручне услуге	66,040	88,787	55,885	85
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	380,000	63,608	77,737	20
412810	Уређење јавних површина	80,000	0	15,807	20
412810	Зимско одржавање	110,000	0	0	0
412814	Јавна расвјета	190,000	63,608	61,930	33
412900	Остали непоменути расходи	693,230	153,637	123,391	18
412920	Стручно усавршавање запослених	5,330	925	1,775	33
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	498,700	92,506	96,325	19
412940	Расходи по основу репрезентације	112,200	39,295	19,833	18
412950	Судска рјешења	0	6,797	0	####

412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	7,600	1,235	1,805	24
412990	Остали расходи (услуге)	69,400	12,879	3,653	5
	Расходи финансирања и други	284,500	61,537	64,544	23
413000	финан.трошкови				
413300	Расходи по основу камата на кредите	265,000	56,377	56,652	21
413900	Расходи по основу затезних камата	19,500	5,160	7,892	40
	Текући грантови непрофитним	750,000	225,082	199,330	27
415200	организацијама				
416000	Дознаке на име социјалне заштите	790,500	195,822	152,684	19
	Помоћи појединцима	350,500	80,130	45,022	13
416100	(администр.служба)				
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	40,000	9,294	11,597	29
	Помоћ пружаоцима услуга социјалне	400,000	106,398	96,065	24
416300	зашт.				
416310	Помоћ појединцима	330,000	90,070	79,257	24
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	16,328	16,808	24
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	400,000	63,081	21,052	5
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	0	0	15,742	####
415240	Остали капитални грантови у земљи	200,000	54,589	5,310	3
416140	Капиталне помоћи појединцима	200,000	8,492	0	0
416140	Капитално улагање у привреду	200,000	8,492	0	0
419100	Расходи по судским рјешењима	60,000		5,105	
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ	1,989,036	553,556	27,781	1
	ИМОВИНУ				
510000	Издаци за нефинансијску имовину	1,989,036	553,556	27,781	1
511100	Издаци за набавка зграда и објеката	1,252,486	127,787	3,060	0
511200	Издаци за реконстр. и инвестиционо одржавање	400,000	353,023	12,117	3
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	285,750	18,213	5,472	2
513100	Издаци за прибављање земљишта	20,000	46,995	0	0
513700	Издаци за нематеријалну	20,000	0	0	0
	непроизв.имов				
516100	Издаци за набавку ситног инвентара	10,800	7,538	7,132	
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,612,000	121,488	152,901	9
621300	Издаци за отплату главнице примљених кредита	612,000	121,225	151,658	25
621900	Издаци за отплату дугова	1,000,000	263	0	
	Буџетска резерва	200,000	0	0	0
631900	Остали издаци у земљи			1,243	

Буџетска позиција	План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	9,258,000	2,681,603	1,945,256	21
01 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	6,878,486	2,125,757	1,388,668	20
02 ОДБРАНА				
03 ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	0		0	
04 ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	144,614	29,276	36,829	25
05 ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ				
06 СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ				
07 ЗДРАВСТВО				
08 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	726,300	159,603	164,786	23
09 ОБРАЗОВАЊЕ	747,800	165,605	159,717	21
10 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	760,800	201,362	195,256	26

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		12,470,000	2,805,603	2,096,914	17
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,300,000	304,912	244,352	19
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ (НПЈ)		11,170,000	2,500,691	1,852,562	17
А)	АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	8,710,486	1,942,070	1,294,695	15
Б)	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	370,800	94,964	99,191	27
В)	ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	410,000	106,398	96,065	23
Г)	ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ	631,400	123,076	121,094	19
Д)	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"	351,400	68,483	73,394	21
Ђ)	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП	152,614	29,276	36,829	24
Е)	СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉ.	131,400	42,792	38,623	29
Ж)	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УГЉЕВИК	20,200	3,623	2,005	10
З)	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10,000	2,512	1,279	13
И)	ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "РУДАР"	381,700	87,497	89,387	23
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,300,000	304,912	244,352	19
ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ		1,300,000	304,912	244,352	19
Буџетска резерва		200,000	0		0
Текући грантовине непрофитним организацијама		750,000	225,082	199,330	27
415200					
416100	Помоћи појединцима	350,000	79,830	45,022	13
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ - НПЈ		10,788,300	2,500,691	1,852,562	17
ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		8,710,486	1,942,070	1,294,695	15
400000	РАСХОДИ	5,267,000	1,282,206	1,125,472	21
411000	Расходи за лична примања	3,027,000	707,773	693,900	23
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,886,000	429,993	441,296	23
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,071,000	277,780	227,906	21
	Расходи за нето накнаде трошкова запослених	641,000	177,150	139,582	22
411210					
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	430,000	100,630	88,324	21
411300	Расходи накнада плате за вријеме боловања	0	0	13,261	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	70,000		11,437	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,540,000	451,119	341,971	22
412100	Расходи по основу закупа	0	0	0	####
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	95,000	26,753	24,926	26
412210	Трошкови енергије (струја и гријање)	38,000	12,990	12,613	33
412220	Комуналне услуге	16,000	3,027	2,661	17
412230	Комуникационе услуге	36,000	10,056	9,652	27
412240	Услуге превоза и горива	5,000	680	0	0
412300	Расходи за режијски материјал	35,000	7,956	16,212	46
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	250,000	118,126	66,536	27
412600	Расходи по основу путовања и смјешта	30,000	3,352	2,955	10
412700	Расходи за стручне услуге	182,000	116,413	70,369	39

412710	Услуге фин.посред.и платног промета	2,000	146	49	2
412720	Расходи за услуге осигурања	10,000	0		0
412730	Расходи за услуге информисања и медија	120,000	35,651	16,572	14
412790	Расходи за остале стручне услуге	50,000	80,616	53,748	107
412800	Расходи за одржавање јавних површина	380,000	63,608	77,737	20
	(зимска служба, комунална потрошња)				
412810	Уређење јавних површина	80,000	0	15,807	20
412810	Зимско одржавање	110,000	0		0
412814	Јавна расвјета	190,000	63,608	61,930	33
412900	Остали непоменути расходи	568,000	114,911	83,236	15
412920	Стручно усавршавање запослених	3,000	161	1,405	47
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (одборници,дневнице, уговори о дјелу)	420,000	63,126	67,594	16
412940	Расходи по основу репрезентације	100,000	32,677	10,531	11
412950	Судска рјешења		6,797	0	####
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	5,000	955	1,305	26
412990	Остали расходи (услуге)	40,000	11,195	2,401	6
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	280,000	60,233	64,141	
413300	Расходи по основу камата на кредите у земљи	265,000	56,377	56,652	21
413900	Расходи по основу затезних камата	15,000	3,856	7,489	50
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	400,000	63,081	21,052	5
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	0	0	15,742	####
415240	Остали капитални грантови у земљи	200,000	54,589	5,310	3
416140	Капиталне помоћи појединцима	200,000	8,492	0	0
416140	Капитално улагање у пољопривреду	200,000	8,492	0	0
419100	Расходи по судским рјешењима	20,000		4,408	
5000000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,902,486	538,639	17,565	1
510000	Издаци за нефинансијску имовину	1,902,486	538,639	17,565	1
511100	Издаци за изградњу и приб.зграда и објеката	1,252,486	127,787	3,060	0
511120	Изградња фискултурне сале Угљевик		0		####
511120	Остали капитални трошкови по програмима	1,252,486	127,787	3,060	0
511200	Издаци за инвест.одржавање и реконструкцију	400,000	353,023	12,117	3
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	200,000	3,296	1,367	1
512100	Издаци за драгоцености (умјетничка дјела)	0	0		####
513100	Издаци у прибављање земљишта	20,000	46,995		0
513700	Издаци за набавку нематеријалну произв.имов	20,000	0		0
516100	Издаци за набавку ситног инвентара	10,000	7,538	1,021	
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,541,000	121,225	151,658	10
621300	Издаци за отплату главнице кредита	612,000	121,225	151,658	25
621900	Издаци за отплату обавеза ранијих година	929,000	0	0	0

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
<u>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</u>		370,800	94,964	99,191	27
<u>400000</u>	РАСХОДИ	359,800	94,964	99,191	28
411000	Расходи за лична примања	303,600	79,913	82,241	27
411100	Бруто плате запослених	183,600	42,973	45,098	25
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	120,000	36,940	37,143	31
411210	Нето накнаде трошкова запослених	73,000	23,259	23,287	32
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	47,000	13,681	13,856	29
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	16,200	5,757	5,353	33
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	5,000	1,479	959	19
412300	Расходи за режијски материјал	1,500	646	928	62
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	1,000	945	11	1
412600	Расходи за службена путовања	1,500	368	429	29
412700	Расходи за стручне услуге	1,200	718	1,644	137
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	500	142	243	49
412720	Расходи за услуге осигурања	500	404	429	86
412730	Расходи за услуге информисања	0	0	0	
412790	Расходи за остале стручне услуге	200	172	972	486
412900	Остали расходи	6,000	1,601	1,382	23
412920	Стручно усавршавање запослених		0		
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	4,000	1,045	1,045	26
412940	Расходи по основу репрезентације	0	513	95	###
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	43	152	
412990	Остали расходи (услуге)	2,000	0	90	5
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	40,000	9,294	11,597	29
511300	Издави за набавку опреме	1,000	0	0	0
621900	Издаци за отплату дугова	10,000	0	0	0
<u>ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</u>		410,000	106,398	96,065	23
416300	Помоћ пружаоцима услуга соц.заштите	400,000	106,398	96,065	24
416310	Помоћ појединцима	330,000	90,070	79,257	24
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	16,328	16,808	24
621900	Издаци за отплату дугова	10,000	0		0

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ		631,400	123,076	121,094	19
400000	РАСХОДИ	592,400	120,908	121,067	20
411000	Расходи за лична примања	498,000	105,770	109,604	22
411100	Бруто плате запослених	295,000	60,488	61,501	21
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	203,000	45,282	47,211	23
411210	Нето накнаде трошкова запослених	136,000	27,871	30,113	22
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	67,000	17,411	17,098	26
411300	Расходи накнада плате за вријеме болова	0	0	892	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	94,400	15,138	11,463	12
412100	Расходи по основу закупа	7,200	600	1,800	
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	26,000	5,109	3,334	13
412300	Расходи за режијски материјал	6,000	1,506	1,435	24
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	40,000	4,481	2,479	6
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	2,000	58	0	0
412600	Расходи за службена путовања	1,000	225	0	0
412700	Расходи за стручне услуге	3,000	1,254	649	22
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања		0		
412730	Расходи за услуге информисања	0	3	105	
412790	Расходи за остале стручне услуге	3,000	1,251	544	18
412900	Остали расходи	9,200	1,905	1,766	19
412920	Стручно усавршавање запослених	400	400	175	
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	4,200	1,377	1,388	33
412940	Расходи по основу репрезентације	1,000	8	7	1
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	1,600	120	196	
412990	Остали расходи (услуге)	2,000	0		0
511200	Издаци за реконструкцију и инв.одржавање		0		
511300	Издаци за набавку опреме	35,000	2,168		0
516100	Издаци за набавку ситног инвентара		0	27	
621900	Издаци за отплату дугова	4,000	0		0

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"					
УГЉЕВИК		351,400	68,483	73,394	21
400000	РАСХОДИ	340,400	68,483	72,151	21
411000	Расходи за лична примања	225,000	43,798	41,578	18
411100	Бруто плате запослених	190,000	39,557	39,168	21
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	35,000	4,241	2,099	6
411210	Нето накнаде трошкова запослених	25,000	2,879	1,710	7
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	10,000	1,362	389	4
411300	Расходи накнада плате за вријеме боловања	0	0	311	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	74,400	24,648	29,876	40
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	14,200	5,343	3,534	25
412300	Расходи за режијски материјал	2,200	692	644	29
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	3,000	0	0	0
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	3,000	193	11	0
412600	Расходи за службена путовања	4,000	333	444	11
412700	Расходи за стручне услуге	10,000	2,015	5,169	52
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	1,000	0		0
412730	Расходи за услуге информисања	4,000	1,390	5,019	125
412790	Расходи за остале стручне услуге	5,000	625	150	3
412900	Остали расходи	38,000	16,072	20,074	53
412920	Стручно усавршавање запослених	0	74		####
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	30,000	14,053	18,874	63
412940	Расходи по основу репрезентације	5,000	1,827	1,200	24
412950	Расходи по основу судских рјешења		0		
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	18		
412990	Остали расходи (услуге)	3,000	100		0
413900	Расходи по основу затезних камата	1,000	37	0	0
419100	Расходи по судским рјешењима	40,000		697	
511300	Издаци за набавку опреме	5,000	0		0
621900	Издаци за отплату дугова из претходне године	6,000	0		0
631900	Остали издаци у земљи	0	0	1,243	

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ					
<u>ПРЕД.</u>		152,614	29,276	36,829	24
<u>400000</u>	РАСХОДИ	143,864	29,276	36,829	26
411000	Расходи за лична примања	111,186	24,587	33,893	30
411100	Бруто плате запослених	70,000	14,858	21,877	31
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	41,186	9,729	12,016	29
411210	Нето накнаде трошкова запослених	26,222	5,904	7,447	28
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	14,964	3,825	4,569	31
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32,678	4,689	2,936	9
412100	Расходи по основу закупа	2,808	963	468	17
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	2,800	961	412	15
412300	Расходи за режијски материјал	1,400	655	662	47
412500	Расходи за текуће одржавање	0	0	40	
412600	Расходи за службена путовања	2,000	0	142	7
412700	Расходи за стручне услуге	440	768	50	11
412710	Услуге фин.посред.и платног промета		0		
412720	Расходи за услуге осигурања		0		
412730	Расходи за услуге информисања	0	621		
412790	Расходи за остале стручне услуге	440	147	50	11
412900	Остали расходи	23,230	1,342	1,162	5
412920	Стручно усавршавање запослених	30			0
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	4,200	1,317	1,045	25
412940	Расходи по основу репрезентације	1,000	0	88	9
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	25	29	####
412990	Остали расходи (услуге)	18,000	0		0
511300	Издаци за набавку опреме	750		0	0
621900	Издаци за отплату дугова	8,000	0	0	0

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉЕВИК		131,400	42,792	38,623	29
400000	РАСХОДИ	116,100	41,480	38,188	33
411000	Расходи за лична примања	35,000	10,855	3,143	9
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	35,000	10,855	3,143	9
411210	Нето накнаде трошкова запослених	32,695	8,775	3,143	10
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	2,305	2,080	0	0
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	80,100	30,109	34,836	43
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	54,000	23,236	22,043	41
412300	Расходи за режијски материјал	4,500	1,135	1,865	41
412400	Расходи за материјал посебне намене (материјал за образовање и културу)	2,000	125	601	30
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	5,000	186	234	5
412600	Расходи за службена путовања	3,000	365	419	14
412700	Расходи за стручне услуге	4,000	338	421	11
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	1,500			0
412730	Расходи за услуге информисања	500	338		0
412790	Расходи за остале стручне услуге	2,000	0	421	21
412900	Остали расходи	7,600	4,724	9,253	122
412920	Стручно усавршавање запослених	800	240	195	24
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	800	205	1,244	
412940	Расходи по основу репрезентације	4,000	4,155	7,798	195
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида				
412990	Остали расходи (услуге)	2,000	124	16	1
413900	Расходи за затезне камате	500	216	209	
511000	Издаци за нефинансијску имовину	4,300	1,049	435	10
511200	Издаци за инвестиционо одржавање	0	0	0	
511300	Набавка опреме	3,500	1,049	435	12
516100	Издаци за ситан инвентар	800	0		0
416100	Помоћи појединцима	500	300	0	0
621900	Издаци за отплату дугова из претходних година	11,000	263	0	0

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА		20,200	3,623	2,005	10
400000	РАСХОДИ	13,700	3,623	2,005	15
411000	Расходи за лична примања	500	500	500	100
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	500	500	500	100
411210	Нето накнаде трошкова запослених	500	500	500	100
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених				
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	13,200	3,123	1,505	11
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	3,100	1,143	767	25
412300	Расходи за режијски материјал	1,500	646	646	43
412500	Расходи за текуће одржавање	0	0	0	
412600	Расходи за службена путовања	500	0	0	0
412700	Расходи за стручне услуге	900	0	0	0
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	500			
412730	Расходи за услуге информисања				
412790	Расходи за остале стручне услуге	400			
412900	Остали непоменути расходи	7,200	1,334	92	1
412920	Стручно усавршавање запослених	1,100	50		0
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	5,500	1,045		
412940	Расходи по основу репрезентације	200	115	92	46
412990	Остали расходи (услуге)	400	124		0
511300	Издаци за набавку опреме	5,500	0	0	0
621900	Издаци за отплату дугова из претходних година	1,000		0	0

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		10,000	2,512	1,279	13
400000	РАСХОДИ	9,000	2,512	1,279	14
411000	Расходи за лична примања	0	0	0	
	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	0	0	0	
411200	Нето накнаде трошкова запослених	0	0	0	
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених				
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9,000	2,512	1,279	14
412100	Расходи по основу закупа	2,000	0		
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	6,000	2,512	1,249	21
412500	Расходи за текуће одржавање			30	
412700	Расходи за стручне услуге	0	0	0	####
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	0	0	0	
412730	Расходи за услуге информисања				
412790	Расходи за остале стручне услуге	0		0	####
412900	Остали непоменути расходи	1,000	0	0	0
412920	Стручно усавршавање запослених	0	0	0	
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)				
412940	Расходи по основу репрезентације	0	0	0	
412990	Остали расходи (услуге)	1,000	0		0
621900	Издаци за отплату дугова из претходне године	1,000		0	0

Буџетска позиција		План 2017	Извршење 31.03.2016.	Извршење 31.03.2017.	%
ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "РУДАР"		381,700	87,497	89,387	23
400000	РАСХОДИ	326,700	75,797	79,633	24
411000	Расходи за лична примања	220,000	48,780	54,403	25
411100	Бруто плате запослених	175,000	36,546	45,175	26
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	45,000	12,234	9,228	21
411210	Нето накнаде трошкова запослених	29,300	7,537	6,562	22
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	15,700	4,697	2,666	17
411300	Расходи накнада плате за вријеме боловања			0	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	103,700	25,966	25,036	24
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	35,000	5,495	2,180	6
412300	Расходи за режијски материјал	4,000	0	1,040	26
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	1,700	1,625		
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	20,000	0	8,946	45
412600	Расходи за службена путовања	2,000	822	557	
412700	Расходи за стручне услуге	8,000	6,276	5,887	
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	0	0		
412730	Расходи за услуге информисања	3,000	300	5,887	
412790	Расходи за остале стручне услуге	5,000	5,976		
412900	Остали расходи	33,000	11,748	6,426	
412920	Стручно усавршавање запослених	0			
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	30,000	10,338	5,135	
412940	Расходи по основу репрезентације	1,000	0	22	
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	1,000	74	123	
412990	Остали расходи (услуге)	1,000	1,336	1,146	
413900	Расходи по основу затезних камата	3,000	1,051	194	
416100	Помоћи појединцима	0	0	0	
511200	Издаци за реконструкцију и инв.одржавање		0		
511300	Издаци за набавку опреме	35,000	11,700	3,670	10
516100	Издаци за набавку ситног инвентара		0	6,084	
621900	Издаци за отплату дугова из претходне године	20,000	0	0	0
УКУПНО СВИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		12,470,000	2,805,603	2,096,914	17

ПРИЛОГ УЗ ИНОРМАЦИЈУ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА ТРИ МЈЕСЕЦА 2017.ГОДИНЕ

Образложење помоћи грантовима по појединачним износима

ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ
		1,300,000.50	244,351.65
Буџетска резерва		200,000.00	
416100	Помоћи појединцима	350,000.00	45,022.00
	Једнократне помоћи социјално угроженим на приједлог Комисија		34,372.00
	Стипендије студентима		10,650.00
415200	Помоћи непрофитним организацијама	750,000.50	199,329.65
I	Средства намијењена за спорт у 2017.одини	304,000.00	105,150.00
	Школа фудбала "Рудар" Угљевић	20,000.00	5,000.00
	ФК Младост Богutowo Село	48,500.00	14,850.00
	ФК Партизан Доња Трнова	9,000.00	9,050.00
	Клуб малог фудбала Угљевић	46,000.00	18,350.00
	Џудо клуб Рудар Угљевић	6,000.00	1,500.00
	Одбојкашки клуб Рудар Угљевић	9,000.00	1,000.00
	ОКК Рудар 2015.Угљевић	35,000.00	19,900.00
	Женски кошаркашки клуб Рудар Угљевић	41,000.00	20,600.00
	Општински фудбалски савез Угљевић	5,500.00	
	ФК Стријелац Тутњевац	5,000.00	1,000.00
	ФК Борац Угљевичка Обријез	2,000.00	
	ФК Мајевица Забрђе	2,000.00	
	ФК Челзи Доња Трнова	2,000.00	
	Кошаркашки клуб Рудар	10,000.00	7,200.00
	Стрељачки клуб Рудар	4,000.00	
	Клен ДСР	11,000.00	3,700.00
	Карате клуб Рудар	6,000.00	1,500.00
	Теквондо клуб Волф	6,000.00	1,000.00
	Удружење удбаллских судија и инструктора	1,000.00	
	Средства за школски спорт	5,000.00	
	Средства резерве у спорту	30,000.00	
	Удружење младих категорија ФК Рудар		500.00
II	Средства за пројекте НВО и удружења грађана у 2017.години (укупно)	50,000.00	7,900.00
	СКУД "Војвода Мандо" Равно Поље	1,500.00	400.00
	Удружење грађана "Артист" за фестивал "Дани хармоније"	15,000.00	
	Удружење ветерана "Мандини лавови"	3,000.00	1,000.00
	Центар младих Угљевић	4,500.00	
	Удружење пчелара "Мајевичка кошница"	1,500.00	500.00
	Удружење "Колона бб" Угљевић	3,500.00	
	Светосавска омладинска заједница	6,100.00	2,000.00
	Ловачко удружење Дубраве	1,600.00	1,000.00
	Удружење за напредак, истраживање и пројекте	1,000.00	
	Удружење избјеглих и расељених лица Угљевић	4,000.00	
	Коло српских сестара "Света Марија Магдалина" Угљевић	4,800.00	
	Удружење оболелих од мултиплекс склерозе	1,500.00	
	Равногорски покрет	2,000.00	3,000.00
III	Средства за материјалне трошкове НВО и удружења грађана (укупно)	10,000.00	4,007.00
	СУБНОР Угљевић		200.00
	Удружење родитеља са 4.и више дјеце "Анђелчић"		500.00

	Удружење пензионера Угљевик		750.00
	Удружење воћара "Еко воће"		702.00
	Помоћи мјесним заједницама и остали расходи		1,855.00
IV	Средства за финансирање спортских и културних манијестација на подручју општине Угљевик	70,000.00	11,310.00
	Културно умјетничко удружење Рудар Угљевик		6,500.00
	ОШ Филип Вишњић Доња Трнова		4,810.00
V	Средства намијењена за вјерске организације (укупно)	40,000.00	3,000.00
	Меџлис исламске заједнице		3,000.00
VI	Средства за финансирање политички странака (укупно)	76,000.50	20,062.65
	Савез независних социјалдемократа	12,094.00	3,023.50
	Српска демократска странка	17,381.00	4,345.25
	Српска радикална странка РС	9,450.50	4,362.00
	Демократски народни савез	9,450.50	
	Партија демократског прогреса	6,807.00	2,000.00
	Социјалистичка партија	4,163.50	2,250.00
	Напредна Српска	4,163.50	1,040.90
	Странка демократске акције	4,163.50	1,041.00
	Народни демократски покрет	4,163.50	
	Успијешна Српска	4,163.50	2,000.00
VII	Општинској борачкој организацији	160,000.00	25,900.00
VIII	Црвени крст Угљевик	40,000.00	10,000.00
	Ловачко удружење Рудар		3,000.00
	Ловачко удружење Партизан Доња Трнова		3,200.00
	Синдикат Општинске управе Угљевик		5,800.00

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
 Број: 01-40-912/17
 Угљевик: 31.05. 2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
 Ђоко Симић, професор

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/13 и 3/14) Начелник општине Угљевик доноси

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Овим Планом запошљавања у Општинској управи Општине Угљевик за 2017. годину (у даљем тексту: План) утврђује се стање систематизованих радних мјеста, стварно стање попуњености радних мјеста у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик, те потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме, као и потребан број приправника.

План се доноси водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим средствима у складу са Одлуком о буџету Општине Угљевик.

II

Утврђује се стање систематизованих радних мјеста и број непопуњених радних мјеста на дан 31.12.2016. године, те планира потребан број службеника, помоћних и техничких радника за пријем у радни однос на неодређено вријеме, у 2017. години како слиједи:

Организациона јединица	Стање систематизованих радних мјеста на неодређено вријеме	Непопуњена радна мјеста	Планиран број службеника, помоћних и техничких радника на неодређено вријеме
Одјељење за општу управу	23 и 1/2	2	2
Одјељење за привреду	13 и 1/2	4	4
Одјељење за друштвене дјелатности	9	1	1
Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	14 и 1/2	1	1
Одјељење за финансије	10	1	1
Одјељење за пољопривреду	5	-	-
Служба за информационе технологије	1 и 1/2	-	-
Стручна служба СО-е и Начелника	8	2	2
Одсијек за јавне набавке,	4 и 1/2	3	3

инвестиције и надзор			
Одсијек за послове цивилне заштите и Територијалне ватрогасна јединица	25	3	3
Одсијек за односе с јавношћу	3	1	1
Јединица за интерну ревизију	2	1	1
Кабинет начелника општине	3	-	-

III

У Општинској управи Угљевик планира се пријем 36 волонтера са ВС спремом.

IV

У измијењеним околностима и потребама за пријем у радни однос нових службеника и намјештеника, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Угљевик и Одлуке о буџету Општине Угљевик за 2017. годину, донијеће се измјене и допуне Плана.

V

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-10-1/17

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Датум, 24.05. .2017. године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број : 02-404-53/17
Датум, 05.05.2017.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04,42/05, 118/05 и 98/13), члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), Начелник Општине Угљевик, доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА на које се примјењује посебан режим

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга превоза на сајам пољопривреде у Новом Саду, као и трошкова улазница на сајам за пољопривредне произвођаче са подручја општине Угљевик (за 100 особа), предвиђене у Анексу II дио Б, под категоријом транспортне услуге на које се у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама примјењује посебан режим.

Члан 2.

За реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке одобравају се финансијска средства у износу од 2.100,00 КМ без зараћунатог ПДВ-а.

Средства из претходног става планирана су Планом јавних набавки за 2017. годину под редним бројем 13 (услуге).

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсијек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-54/17
Датум, 08.05.2017.година

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 6/05), члана 18.став 1,члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2.став 3. Правилника о поступку директног споразума број: 02-12-12/14 од 25.12.2014, Начелник Општине Угљевић, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке радова и то: Изградња АБ приступног степеништа у Градском гробљу у Угљевику.

Ознака предмете набавке преузета из ЈРЈН: 44233000-2 и 45215400-1.

Члан 2.

Набавка радова из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 3.

Процијењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зараћунатог ПДВ-а (словима: шестхиљада 00/100КМ).

Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету општине Угљевић за 2017. годину у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2017. години.

Члан 4.

Реализацију набавке из члана 1.ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 5.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек. с.р.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број : 02-404-56/17
Датум, 16.05.2017.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), те одредби Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 104/14), Начелник Општине Угљевић, доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке угоститељских услуга, предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, на које се у складу са чланом 8. примјењује посебан режим предвиђен Законом о јавним набавкама.

Члан 2.

За реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке одобравају се финансијска средства у износу од 30.000, 00 КМ без зараћунатог ПДВ-а.

Средства из претходног става планирана су Планом јавних набавки за 2017. годину под редним бројем 6 (услуге) и у буџету општине за 2017. годину под економским кодом 412900.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек. с.р.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-57/17
Датум, 19.05.2017.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14)), члана 18.став 1. и 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2.став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке роба и то: мајица, за потребе обиљежавања 5.јуна – Дана заштите животне средине.

Ознака предмете набавке преузета из ЈРЈН: 18331000-8.

Члан 2.

Набавка роба из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 3.

Процијењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 1.300,00 КМ без зараћунатог ПДВ-а (словима: хиљаду тридесетине 00/100КМ).

Средства за предметну набавку предвиђена су Планом јавних набавки за 2017.годину под ставком „Јавне набавке путем директних споразума у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2017.години“.

Члан 4.

Реализацију набавке из члана 1.ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 5.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек. с.р.

САДРЖАЈ

Статут Општине Угљевик	1
Одлука о продаји непокретности у К.О. Угљевик	21
Одлука о измјени Одлуке о стицању својине на непокретностима	22
Одлука о давању сагласности за замјену кориштења пословних простора	22
Рјешење о разрјешењу директора Центра за социјални рад Угљевик.....	22
Рјешење о именовању в.д. директора Центра за оцијални рад Угљевик.....	23
Рјешење о именовању члана школског одбора	23
Рјешење о именовању члана школског одбора	23
Рјешење о именовању члана школског одбора	23
Рјешење о именовању члана школског одбора	23
Извјештај о извршењу буџета Општине Угљевик за 2016. год ..	24
Информација о извршењу буџета Општине Угљевик за три мјесеца 2017. године.....	55
План запошљавања у Општинској управи Угљевик за 2017год.	72
Одлуке о приступању поступку јавне набавке	72