



SLUŽBENI BILTEN

OPŠTINE UGLJEVIK

Skupština opštine Ugljevik
Ugljevik, Trg D. Mihajlovića bb
Telefon/faks: (055) 773-773, 772-336,
E-mail: opstinaugljevik.net
www.opstinaugljevik.net

Utorak, 06. jun 2017. godine
UGLjEVIK
BROJ 7/17 GOD. LV

Izdaje: Skupština opštine Ugljevik
Uređuje: Stručna služba
Telefon: (055) 773-756

AKTI SO-e

Na osnovu člana 39. satav 2. tačka 1. i čl. 82. stav 2. i 83. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 97/16), Skupština Opštine Ugljevik na sjednici održanoj 31.05.2017. godine donijela je

STATUT OPŠTINE UGLJEVIK

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se poslovi Opštine Ugljevik kao jedinice lokalne samouprave, organizacija i rad njenih organa, akta i finansiranje, javnost rada, učešće građana u lokalnoj samoupravi, saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, postupak za doношење i izmјenu statuta i druga pitanja od lokalnog interesa.

Član 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom statutu za označavanje muškog ili ženskog roda odnose se na oba pola.

Član 3.

(1) Opština Ugljevik je teritorijalna jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: Opština), u kojoj građani zadovoljavaju svoje potrebe i učestvuju u ostvarivanju zajedničkih i opštih interesa, neposredno i posredstvom demokratički izabranih predstavnika.

(2) Organi Opštine u granicama zakona regulišu i upravljaju javnim poslovima koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva.

Član 4. Područje Opštine čine slijedeća naseljena mjesta:

- naseljeno mjesto Donja Krćina
- naseljeno mjesto Gornja Krćina
- naseljeno mjesto Glinje
- naseljeno mjesto Gornja Trnova
- naseljeno mjesto Donja Trnova
- naseljeno mjesto Ravno Polje
- naseljeno mjesto Mezgrađa
- naseljeno mjesto Maleševci
- naseljeno mjesto Korenita
- naseljeno mjesto Srednja Trnova
- naseljeno mjesto Ugljevička Obrijež
- naseljeno mjesto Tutnjevac
- naseljeno mjesto Atmačići
- naseljeno mjesto Janjari
- naseljeno mjesto Mukat-Stankovići
- naseljeno mjesto Sarije
- naseljeno mjesto Bogutovo Selo
- naseljeno mjesto Ugljevik Selo
- naseljeno mjesto Stari Ugljevik
- naseljeno mjesto Ugljevik
- naseljeno mjesto Zabrdje
- naseljeno mjesto Bilalići
- naseljeno mjesto Tursunovo Brdo
- naseljeno mjesto Jasenje
- naseljeno mjesto Jasikovac

Granice naseljenih mjesta biće određene posebnom odlukom.

Član 5.

Sjedište Opštine je u Ugljeviku, Trg Draže Mihailovića broj 1.

Član 6.

(1) Opština ima svojstvo pravnog lica.
 (2) Opštinu predstavlja i zastupa načelnik
 Opštine.

Član 9.

Član 7.
 (1) Opština ima simbole (grb i, zastavu), koji predstavljaju istorijsko, kulturno i prirodno nasljeđe Opštine.
 (2) Grb Opštine izrađuje se u tri nivoa: veliki, srednji i mali (osnovni) grb

1. Blazon velikog grba je sledećeg oblika i sadržine:

Štit kvadriran unakrst, gore u zlatu crveni krilati bik sa zlatnim oreolom, desno i levo na zelenom uspravna zlatna grana i to desno hrastova, a levo šljivina, svaka sa po dva lista pružena u polje i po dva zlatna ploda, takođe pružena u polje, a dole na crnom dva srebrna ukrštena rudarska malja. Štit je nadvišen srebrnom bedemskog krunom bez merlona. Čuvari grba su stojeće prirodne figure i to desno Filip Višnjić u narodnom odelu, sa guslama u opuštenoj desnoj ruci, a levo rudar sa šlemom odeven u svečanu rudarsku odeću, oslonjen levom rukom o rudarskoj malji. Sa crnim, zlatom okovanih kopalja pobodenih u tlo pored oba čuvara, viju se u polje zlatnim resama opšiveni stegovi, i to desno zastava RS, a levo zastava Ugljevika (na belom polju talasasta plava greda između tri crna dijamanta 2+1). Postament je prirodnji travnat predeo, a štit se oslanja o hrpu uglja i karakteristični portal uprave rudnika.

2. Blazon srednjeg grba je sledećeg oblika i sadržine:

Štit kvadriran unakrst, gore u zlatu crveni krilati bik sa zlatnim oreolom, desno i levo na zelenom uspravna zlatna grana i to desno hrastova, a levo šljivina, svaka sa po dva lista pružena u polje i po dva zlatna ploda, takođe pruženih u polje, a dole na crnom dva srebrna ukrštena rudarska malja. Štit je nadvišen srebrnom bedemskom krunom bez merlona. Sa obe strane štita su prirodne plodne grane i to desno hrasta, a levo šljive. U dnu je starom cirilicom isписан naziv Ugljevik.

3. Blazon malog (osnovnog) grba je sledećeg oblika i sadržine:

Štit kvadriran unakrst, gore u zlatu crveni krilati bik sa zlatnim oreolom, desno i levo na zelenom uspravna zlatna grana i to desno hrastova, a levo šljivina, svaka sa po dva

lista pružena u polje i po dva zlatna ploda, takođe pružena u polje, a dole na crnom dva srebrna ukrštena rudarska malja.

Zastava Opštine je kvadratnog oblika (na bijelom polju talasasta plava greda između tri crna dijamanta 2+1).

Zastava Opštine je sadržana u velikom grbu Opštine, a može se koristiti i odvojeno.

Član 8.

(1) Simboli Opštine ističu se na objektima i u službenim prostorijama Opštine, preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač Opština.

(2) Simboli Opštine ističu se uz simbole Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, u skladu sa zakonom.

(1) Organi Opštine imaju pečate koje koriste u vršenju poslova iz svog djelokruga.

(2) Pečatom se potvrđuje autentičnost javne isprave i drugog akta kojim organi Opštine odlučuju ili službeno korespondiraju i komuniciraju sa drugim organima, pravnim licima i građanima.

(3) Sadržina teksta, oblik pečata, broj pečata, njihova upotreba, čuvanje i uništavanje uređuju se aktima organa Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 10.

(1) Opština ima svoju slavu.

(2) Slava Opštine je Prepodobna mati Paraskeva – Sveta Petka.

(3) Slava Opštine se slavi na dan 27. oktobra svake godine.

(4) Na dan slave Opštine ne rade državni i opštinski organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije na području Opštine.

Član 11.

(1) Opština ustanavlja i dodjeljuje nagrade i priznanja.

(2) Vrste nagrada i priznanja, kriterijumi i postupak za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine Opštine.

Član 12.

(1) U Opštini građani ostvaruju ljudska prava i slobode, koja su im garantovana međunarodnim aktima, Ustavom i zakonom, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

(2) Opština obezbeđuje ostvarivanje, zaštitu i unapređivanje ljudskih prava i sloboda građana i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima organa Opštine.

(3) Svako ima pravo pristupa svim javnim institucijama i objektima u Opštini, pravo da se slobodno kreće i određuje svoje mjesto prebivališta i boravka, pravo poslovanja ili rada na cijeloj teritoriji Opštine, pravo da prodaje i kupuje pokretnu i nepokretnu imovinu, u skladu sa zakonom.

(4) Svi građani mogu ravnopravno učestvovati u vršenju javnih poslova, u skladu sa zakonom.

(5) Opština podstiče aktivnosti i pruža pomoć udruženjima građana čija je djelatnost od interesa za Opštinu.

(6) Opština u okviru svojih nadležnosti obezbeđuje, podstiče i unapređuje ravnopravnost polova i ostvarivanje jednakih mogućnosti.

(7) Svi građani i pravna lica koja obavljaju poslovnu djelatnost ili ostvaruju dobit na području Opštine obavezni su da učestvuju u finansiranju funkcija i ovlaštenja Opštine posredstvom poreza, taksa, doprinosa i drugih prihoda, u skladu sa zakonom.

Član 13.

(1) Službeni jezici su: jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda.

(2) Službena pisma su cirilica i latinica.

(3) Organi Opštine, kada rješavaju po zahtjevima stranaka, vode postupak, sastavljaju zapise i

izdaju službena akta na službenom jeziku i pismu koje koristi ovlašćeno službeno lice organa Opštine, s tim da će se stranci, na njen zahtjev, izdati službeni akt na jeziku i pismu kojim se stranka služi u postupku.

(4) Stranke mogu pismena da upućuju organima Opštine na bilo kojem od službenih jezika.

Član 14.

(1) Opština obezbjeđuje proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa Ostalih u organima Opštine na osnovu rezultata posljednjeg popisa stanovništva.

(2) Primjena principa proporcionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda i grupa ostalih iz stava 1. ovog člana obezbijediće se odlukama i drugim aktima organa Opštine, u skladu sa zakonom.

II POSLOVI OPŠTINE

Član 15.

(1) Poslovi Opštine obuhvataju poslove iz samostalne nadležnosti i poslove prenesene posebnim zakonom.

(2) Poslovi iz samostalne nadležnosti Opštine obuhvataju poslove iz oblasti organizovanja rada i upravljanja Opštinom kao i poslove na planu pružanja usluga.

(3) Opština ima pravo da se bavi svim pitanjima od lokalnog interesa koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena nekom drugom nivou vlasti.

(4) Opština ostvaruje svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

1. Samostalni poslovi Opštine

Član 16.

Opština u oblasti organizovanja rada i upravljanja Opštinom ima sljedeće nadležnosti:

1) usvajanje strategije, odnosno programa razvoja Opštine,

2) usvajanje strateških i sprovedbenih dokumenata prostornog uređenja za područje opštine

3) donošenje budžeta i finansijskih izvještaja budžeta,

4) uređenje i obezbjeđenje korišćenja građevinskog zemljišta i poslovнog prostora,

5) organizovanje komunalne policije,

6) poslove inspekcijskog nadzora, u skladu sa zakonom,

7) organizovanje poslova lokalnog ekonomskog razvoja,

8) upravljanje i raspolažanje imovinom Opštine,

9) osnivanje i uređenje opštinske uprave,

10) vršenje imovinsko-pravnih poslova, u skladu sa zakonom,

11) naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu prihoda Opštine, u skladu sa zakonom,

12) poslove pravnog zastupanja Opštine, u skladu sa zakonom,

13) poslove evidencija o licima koja su regulisala vojnu obavezu,

14) donošenje programa mjera za postizanje ravnopravnosti polova,

15) obezbjeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa čije je izvršenje povjereno Opštini.

Član 17.

Opština u oblasti pružanja usluga ima sljedeće nadležnosti:

1) obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite životne sredine,

2) uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, gase, topotine energije, javni prevoz lica u gradskom i prigradskom saobraćaju, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda, pogrebna djelatnost, održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljenim mjestima, odvođenje atmosferskih voda i drugih voda sa javnih površina, čišćenje javnih površina u naseljenim mjestima i druge komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom,

3) osnivanje privrednih društava, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz nadležnosti Opštine, uređenje njihove organizacije i upravljanje,

4) uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija Opštine.

Član 18.

Opština u oblasti prostornog planiranja i građenja ima sljedeće nadležnosti:

1) usvajanje dokumenata prostornog uređenja i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja,

2) praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,

3) izdavanje lokacijskih uslova, građevinskih dozvola i upotrebnih dozvola, u skladu sa nadležnostima propisanim posebnim zakonom,

4) obezbjeđivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđivanje naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i brigu o njegovom uređivanju, unapređivanju i zaštiti,

5) obezbjeđivanje uslova za uređenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina, određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i način njihovog korišćenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti,

6) obezbjeđivanje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja i

7) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 19.

Opština u oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti ima sljedeće nadležnosti:

1) propisuje pravila održavanja reda u zgradama,

2) odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom, radi obezbjeđenja sredstava za radove hitnih intervencija u zgradama,

3) propisuje uslove i obezbjeđuje nadzor nad

održavanjem zgrada,

4) određuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području pod uslovima propisanim zakonom kojim je uređeno njihovo korišćenje,

5) odlučuje o organizovanju poslova održavanja zgrada kojima upravlja, visini naknade za zakup i utvrđuje kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost,

6) obezbeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u zgradama i obavlja i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,

7) obezbeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,

8) donosi program zajedničke komunalne potrošnje,

9) obezbeđuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje globalja i određuje uslove i načine sahranjivanja, kao i načine organizovanja tih poslova,

10) obezbeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,

11) obezbeđuje sprovođenje preventivnih i drugih mjera i aktivnosti u oblasti bezbjednosti saobraćaja,

12) obezbeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika koji se obavlja na području opštine i auto-taksi prevoza,

13) obezbeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspekcijski nadzor i

14) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 20.

U oblasti kulture, Opština ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbeđuje zaštitu kulturnih dobara, osim kulturnih dobara koja su zakonom utvrđena kao dobra od značaja za Republiku Srpsku odnosno Bosnu i Hercegovinu,

2) obezbeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uredeni drugim propisima,

3) organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za Opštini i razvoj kulturno-umjetničkog stvaralaštva u Opštini,

4) obezbeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je osnivač Opština,

5) obezbeđuje izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata institucija kulture u Opštini, čiji je osnivač Opština, i

6) druge nadležnosti iz oblasti kulture, u skladu sa zakonom.

Član 21.

(1) Opština u oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja ima nadležnosti utvrđene zakonom, a posebno:

1) predlaže broj i prostorni raspored osnovnih škola na teritoriji Opštine,

2) predlaže upisna područja za osnovne škole na teritoriji Opštine,

3) imenuje članove školskih odbora, u ime Opštine,

4) obezbeđuje sredstva za podmirenje materijalnih troškova srednjeg obrazovanja, sredstva za tekuće i investiciono održavanje objekata srednjeg obrazovanja,

5) obezbeđuje i druga sredstva propisana zakonom,

6) obezbeđuje sredstva i propisuje uslove za stipendiranje učenika i studenata,

7) podstiče razvoj i posebnim mjerama obezbeđuje uslove za rad sa mladim talentima i

8) druge nadležnosti iz oblasti obrazovanja, u skladu sa zakonom.

(2) U oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, Opština osniva predškolske ustanove, učestvuje u finansiraju predškolskog vaspitanja i obrazovanja i obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 22.

Opština u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva ima sljedeće nadležnosti:

1) unapređenje i očuvanje zdravlja stanovništva te prevencija i oticanje zdravstvenih posljedica prouzrokovanih epidemijama, elementarnim i drugim nepogodama i vanrednim prilikama, u saradnji sa drugim nadležnim institucijama,

2) obezbeđuje sprovođenje mjera preventivne i primarne zdravstvene zaštite stanovništva,

3) predlaže plan mreže zdravstvenih ustanova na svom području,

4) utvrđuje planove i obezbeđuje sprovođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Opštine, u cilju sprječavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti,

5) prati zdravstveno stanje stanovništva i epidemiološku situaciju na području Opštine i preduzima mјere za njihovo unapređivanje,

6) obezbeđuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica, za stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti izvan zdravstvene ustanove, organizuje i finansira poslove mrtvozorstva,

7) obezbeđuje dodatna sredstva za ostvarivanje zdravstvene zaštite koja su preko utvrđenih vrijednosti standarda i normativa iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,

8) obezbeđuje sredstva za sprovođenje vakcinacije i zbrinjavanje oboljelih od bolesti zavisnosti, u skladu sa zakonom,

9) obezbeđuje sredstva za pokrivanje troškova zdravstvene zaštite socijalno ugroženih kategorija stanovništva, u skladu sa mogućnostima,

10) osniva Odbor za zdravlje i

11) druge nadležnosti iz oblasti zdravstvene zaštite stanovništva, u skladu sa zakonom.

Član 23.

Opština u oblasti zaštite prava boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata ima sljedeće nadležnosti:

1) utvrđuje status i prava boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata, u skladu sa zakonom,

2) obezbeđuje sredstva za poboljšanje materijalnog položaja boraca, vojnih invalida, porodica

poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata, u skladu sa raspoloživim sredstvima,

3) uređuje i obezbeđuje rješavanje stambenih potreba boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata, u skladu sa zakonom i

4) druge nadležnosti iz oblasti boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata, u skladu sa zakonom.

Član 24.

Opština u oblasti socijalne zaštite ima sljedeće nadležnosti:

1) prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,

2) donosi Opštinski program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno zaštitnih programa u Opštini,

3) stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga građanima (usluge djeci, starijim, onesposobljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),

4) osniva Centar za socijalni rad i obezbeđuje kadrovske, prostorne, finansijske i tehničke uslove za njegov rad,

5) prati socijalne potrebe građana, obezbeđuje ravnopravne uslove licima sa invaliditetom, utvrđuje programe poboljšanja kvaliteta života ovih lica, njihovih porodica i drugih ugroženih grupa, definiše politiku proširene socijalne zaštite na području Opštine,

6) prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti,

7) obezbeđuje finansijska sredstva za ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite u skladu sa zakonom,

8) razvija i druge specifične sadržaje, u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti i

9) druge nadležnosti iz oblasti socijalne zaštite, u skladu sa zakonom.

Član 25.

Opština u oblasti društvene brige o djeci i omladini ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbeđuje uslove za boravak djece u predškolskim ustanovama, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječijim odmaraščima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece,

2) obezbeđuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju, opremanje i osavremenjavanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslova za rad tih ustanova kojima se obezbeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti Opštine,

3) obezbeđuje koordinaciju aktivnosti organa, ustanova i drugih institucija u oblasti društvene brige o djeci,

4) donosi omladinsku politiku i godišnji akcioni plan sprovođenja omladinske politike za područje Opštine,

5) vodi registar omladinskih organizacija koje imaju sjedište na području Opštine,

6) radi na poboljšanju uloge i statusa mlađih na svom području, te u tom smislu donosi i realizuje dokumente koji doprinose stvaranju uslova za omladinsko organizovanje i brigu o omladini,

7) planira i obezbeđuje uslove za rad omladinskih savjeta i učestvuje u finansiranju programa i projekata koji doprinose sprovođenju omladinske politike na nivou Opštine,

8) obezbeđuje pristupačne i prilagođene objekte i uslove u kojima mlađi mogu da izraze i pokažu svoje kreativne sposobnosti kao i da obavljaju omladinske aktivnosti na osnovu utvrđenih kriterijuma,

9) priprema i sprovodi godišnji program stručnog usavršavanja iz oblasti omladinskog rada i aktivnosti od interesa za Opština i

10) druge nadležnosti iz oblasti društvene brige o djeci i omladini, u skladu sa zakonom.

Član 26.

Opština u oblasti sporta i fizičke kulture ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbeđuje uslove za razvoj i unapređivanje sporta i fizičke kulture,

2) obezbeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih objekata i objekata za rekreaciju,

3) obezbeđuje uslove i izdaje saglasnost za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za Opština,

4) obezbeđuje uslove za razvoj i unapređivanje amaterskog sporta,

5) obezbeđuje posebne uslove za povećanje kvantiteta i kvaliteta rada sa mlađim sportskim talentima,

6) obezbeđuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja,

7) obezbeđuje posebne uslove za izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih objekata i objekata za rekreaciju kao i uslove za razvoj i unapređivanje sporta osoba sa invaliditetom,

8) druge nadležnosti iz oblasti sporta i fizičke kulture, u skladu sa zakonom.

Član 27.

Opština u oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbeđuje uslove za razvoj turizma, turističkih mesta i razvoj i unapređivanje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma,

2) utvrđuje visinu boravišne takse,

3) obezbeđuje uslove za razvoj turističke informativno-propagandne djelatnosti,

4) obezbeđuje uslove za razvoj i unapređivanje ugostiteljstva, propisuje radno vrijeme i vrši kategorizaciju ugostiteljskih objekata u skladu sa zakonom,

5) obezbeđuje uslove za razvoj i unapređivanje zanatstva, domaće radinosti i trgovine, podstiče razvoj deficitarnih zanata, u skladu sa interesima i potrebama građana i

6) druge nadležnosti iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom.

Član 28.

Opština u oblasti privrede, preduzetništva i poljoprivrede ima sljedeće nadležnosti:

1) preduzima opšte mjeru za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta za razvoj privrednih djelatnosti i preduzetništva kao i poboljšanje opših uslova privređivanja i investiranja u privredi, u skladu sa propisima,

2) pribavlja, uređuje, oprema i prometuje građevinsko zemljište namijenjeno za razvoj privrednih

djelatnosti i preduzetništva, odnosno izgradnju privrednih kapaciteta, u skladu sa propisima,

3) donosi program i preduzima mjere za podsticaj razvoja malih i srednjih preduzeća, u skladu sa zakonom,

4) obezbjeđuje adekvatnu informisanost privrednika i preduzetnika o postupku i uslovima za osnivanje i rad malih i srednjih preduzeća i preduzetničkih radnji,

5) uspostavlja i vodi registar preduzetnika,

6) utvrđuje program korišćenja sredstava prikupljenih na osnovu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i prikupljene zakupnine za poljoprivredno zemljišta u svojini Republike Srpske, od naknade za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,

7) donosi program korišćenja sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje,

8) donosi šumsko-privrednu osnovu za šume u državnom vlasništvu i godišnji plan gazdovanja u privatnim šumama,

9) donosi program korišćenja sredstava prikupljenih od naknade po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata,

10) donosi program zdravstvene zaštite životinja na području Opštine,

11) obavlja poslove evidencije o kvalitetu stoke, odabranim muškim priplodnim grlima, propisuje uslove i načine držanja pčela i postavljanja pčelinjaka i određuje područja za selekciju pčela i

12) druge nadležnosti iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom.

Član 29.

U oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine, Opština obavlja sljedeće poslove:

1) usvaja osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta, i brine se o njihovom sprovođenju,

2) određuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mјere,

3) obezbjeđuje uslove korišćenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česmama i brine se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka, jezera i kanala,

4) skupština daje mišljenja Vladi RS o korištenju rudnog bogatstava,

5) obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akt o proglašenju zaštićenog područja,

6) proglašava zaštićenim spomenik prirode i zaštićeno područje sa održivim korišćenjem prirodnih resursa i upravlja istim, u skladu sa propisom koji reguliše zaštitu prirode,

7) obezbjeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređivanje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravlja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,

8) obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korišćenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,

9) određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove određene zakonom,

10) propisuje i preduzima dugoročne mјere i aktivnosti na planu zaštite životne sredine koje su od interesa za Opština, tako što obezbjeđuje čistoću životne sredine na području Opštine; vrši drenažu bujičnih voda,

prikupljanje i prečišćavanje na području opštine; vrši adekvatno tretiranje otpadnih voda na teritoriji Opštine; vrši zaštitu od buke, vibracija i zagađenosti vazduha, nastalih kao posljedica obavljanja određenih djelatnosti i vrši njihovo mjerjenje; upravlja zelenim površinama i zaštićenim prirodnim područjima,

11) donosi lokalni plan zaštite životne sredine i planove upravljanja otpadom, u skladu sa zakonom,

12) propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvrđenim zakonom,

13) brine se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preduzima odgovarajuće mјere,

14) donosi plan kvaliteta vazduha i preduzima druge mјere, u skladu sa zakonom i objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,

15) izdaje poljoprivredne saglasnosti za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,

16) sprovodi postupak davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike uz saglasnost nadležnog ministarstva,

17) daje u zakup nepokretnosti koje su u skladu sa zakonom prenesene na Opština,

18) određuje i obezbjeđuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mјere za njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu,

19) uspostavlja i vodi katastar pčelinje paše i fenološke karte,

20) obezbjeđuje vršenje inspekcijskog nadzora iz oblasti zaštite životne sredine,

21) ostvaruje saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave, na planu zaštite i unapređivanja životne sredine,

22) obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine, u skladu sa zakonom.

Član 30.

Opština obezbjeđuje informisanje i javno obavještavanje o pitanjima od značaja za život i rad građana, a naročito:

1) redovno objavljuje odluke Skupštine Opštine i načelnika Opštine i druga akta u „Službenom biltenu Opštine“, na internet stranici Opštine i na oglasnoj tabli Opštinske uprave,

2) obezbjeđuje i organizuje kontinuirano obavljanje poslova informisanja,

3) omogućava predstavnicima medija, udruženjima građana i drugim zainteresovanim licima uvid u dokumenta organa Opštine,

4) obezbjeđuje održavanje konferencija za štampu i druge vidove obavještavanja javnosti posredstvom medija,

5) obezbjeđuje i uspostavlja punktove za informisanje građana,

6) organizuje i održava službenu internet stranicu Opštine,

7) organizuje poseban sistem obavještavanja u slučaju elementarnih nepogoda, epidemija ili drugih situacija opasnih po život i zdravlje stanovništva i

8) na druge načine razvija i unapređuje sistem informisanja i javnog obavještavanja.

Član 31.

Opština u oblasti zaštite i spasavanja građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih nesreća obavlja sljedeće poslove:

- 1) usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće,
- 2) određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća,
- 3) donosi odluku o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i obezbeđuje njen sprovođenje u skladu sa jedinstvenim sistemom zaštite i spasavanja u Republici Srpskoj,
- 4) donosi program razvoja civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja,
- 5) organizuje i vrši poslove u vezi sa zaštitom od požara, u skladu sa zakonom,
- 6) donosi plan zaštite od požara za područje Opštine,
- 7) planira i utvrđuje izvore finansiranja i izvršavanja zadataka civilne zaštite i zaštite od požara,
- 8) osniva štab za vanredne situacije i jedinice civilne zaštite,
- 9) razmatra stanje u oblasti zaštite i spasavanja,
- 10) sprovodi mjere zaštite od požara, u skladu sa zakonom i planom zaštite od požara,
- 11) određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica kada nastupi elementarna nepogoda i druga nesreća i
- 12) obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja, u skladu sa zakonom.

Član 32.

(1) Opština u oblasti poslova opšte uprave ima sljedeće nadležnosti:

- 1) obezbeđuje i organizuje vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih i rješavanje u prvi stepenu upravnom postupku u oblasti matičnih knjiga i građanskih stanja, u skladu sa zakonom,
 - 2) obezbeđuje vođenje evidencije o državljanima Republike Srpske - Bosne i Hercegovine i izdavanje uvjerenja iz ove evidencije,
 - 3) organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima,
 - 4) organizuje ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa, u skladu sa zakonom,
 - 5) organizuje poslove prijemne kancelarije, pisarnice i arhive,
 - 6) druge nadležnosti utvrđene zakonom i aktima organa Opštine.
- (2) Obavljanje određenih poslova iz oblasti opšte uprave može se organizovati u mjesnim kancelarijama, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Opštine.

Član 33.

(1) Opština organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području radi zaštite i ostvarivanja njihovih prava i interesa na području Opštine.

(2) Služba pravne pomoći izrađuje podneske i daje pravne savjete građanima u svim pravnim postupcima, osim u postupcima krivične i prekršajne odgovornosti, osnivanja i prestanka rada privrednih društava i preduzetničkih radnji.

(3) Služba pravne pomoći ne može se baviti pravnim zastupanjem stranaka pred sudovima, državnim i drugim organima, fondovima i drugim organizacijama.

(4) Odluku o visini naknade za usluge pružanja pravne pomoći građanima donosi Skupština Opštine.

(5) Organizacija i poslovi službe pravne pomoći uređuju se aktom kojim se uređuje organizacija Opštinske uprave.

2. Preneseni poslovi Opštine

Član 34.

(1) Opština obavlja poslove republičke uprave koji su zakonom preneseni u njenu nadležnost.

(2) Prenošenje poslova republičke uprave na Opštinu prati dodjela finansijskih sredstava i obezbeđenje drugih potrebnih uslova za njihovo efikasno izvršavanje.

(3) Kada se poslovi republičke uprave prenose u nadležnost Opštine, prije donošenja zakona kojim se ti poslovi prenose u nadležnost Opštine, organi Opštine iznose stavove i daju mišljenje o mogućnostima i uslovima vršenja prenesenih poslova (postojanje organizacionih, kadrovskih, tehničkih, finansijskih i materijalnih uslova).

III ORGANIZACIJA I RAD ORGANA OPŠTINE

Član 35.

Organi Opštine su:

- 1) Skupština Opštine i
- 2) Načelnik Opštine.

Član 36.

Funkcioneri Opštine su:

- 1) Načelnik Opštine,
- 2) zamjenik načelnika Opštine,
- 3) predsjednik Skupštine Opštine i
- 4) potpredsjednik Skupštine Opštine.

1. Skupština Opštine

Član 37.

(1) Skupština Opštine je predstavnički organ, organ odlučivanja i kreiranja politike Opštine.

(2) U okviru svog djelokruga, Skupština Opštine:

- 1) donosi statut Opštine,
- 2) donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
- 3) donosi budžet,
- 4) usvaja finansijske izvještaje,
- 5) donosi planove i programe razvoja Opštine, plan lokalnog ekonomskog razvoja, plan investiranja i plan kapitalnih ulaganja,
- 6) donosi strateške dokumente prostornog uređenja za područje Opštine,
- 7) donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- 8) donosi sprovedbene dokumente prostornog uređenja područje Opštine,
- 9) donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, boračko-invalidske zaštite, civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja, socijalne zaštite, društvene brige o djeci i omladini, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva, privrede, privatnog preduzetništva, poljoprivrede, šumarstva i zaštite životne sredine,
- 10) donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
- 11) daje saglasnost na cijenu komunalne usluge,
- 12) donosi odluke i druga opšta akta o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i zaštite od požara i vrši druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom,

- 13) donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolažanju imovinom Opštine,
- 14) donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova, dijelova naseljenih mesta i mjesnih zajednica,
- 15) donosi odluku o proglašenju praznika Opštine,
- 16) donosi odluke o održavanju tradicionalnih manifestacija i obilježavanju značajnih datuma i događaja na području Opštine,
- 17) donosi odluku o upotrebi simbola Opštine,
- 18) donosi odluku o članstvu Opštine u Savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,
- 19) odlučuje o uspostavljanju saradnje sa drugim opštinama i gradovima, u skladu sa zakonom,
- 20) donosi plan korišćenja javnih površina,
- 21) donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
- 22) donosi odluku o nagradama i priznanjima,
- 23) bira i razrješava predsjednika Skupštine Opštine, potpredsjednika Skupštine Opštine, zamjenika načelnika Opštine i članove stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Opštine, imenuje i razrješava sekretara Skupštine Opštine i načelnika odjeljenja odnosno službe i vrši izbor, imenovanja i razrješenja na drugim pozicijama u skladu sa zakonom,
- 24) osniva Odbor za žalbe i razmatra izvještaj o radu Odbora,
- 25) pokreće inicijativu za teritorijalnu promjenu i promjenu naziva Opštine i naseljenog mesta,
- 26) donosi odluku o zaduženju Opštine,
- 27) usvaja Poslovnik o radu Skupštine Opštine,
- 28) usvaja etički kodeks Skupštine Opštine,
- 29) razmatra godišnji izvještaj o radu Načelnika opštine i zauzima svoj stav,
- 30) razmatra informacije o stanju javnog reda i mira, bezbjednosti građana i imovine na području Opštine i zauzima svoj stav,
- 31) odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv Načelnika opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor Načelnika opštine,
- 32) razmatra izvještaj Načelnika opštine o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti i zauzima svoj stav,
- 33) odlučuje o raspolažanju kapitalom u preduzećima koja obavljaju komunalne djelatnosti, a koji je u svojini Opštine,
- 34) imenuje i razrješava direktora i upravni odbor ustanove čiji je Opština osnivač ili suosnivač,
- 35) osniva privredna društva, ustanove i preduzeća komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za Opštinu, kojima upravlja u skladu sa zakonom,
- 36) raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- 37) raspisuje referendum, u skladu sa zakonom,
- 38) donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice na području Opštine,
- 39) razmatra izvještaje o radu i programe rada privrednih društava, organizacija i ustanova čiji je osnivač opštine i zauzima svoj stav,
- 40) razmatra i odlučuje o građanskim inicijativama, u skladu sa zakonom i
- 41) daje mišljenja u vezi očuvanja prirodnih bogatstava, resursa te korištenju istih
- 42) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Član 38.

(1) Skupština Opštine ima 23 odbornika.

(2) Skupština Opštine u posljednjoj godini tekućeg mandata preispituje i utvrđuje broj odborničkih mandata za naredni izborni ciklus, u skladu sa zakonom.

(3) Odbornici Skupštine Opštine biraju se na neposrednim izborima na period od četiri godine, u skladu sa izbornim propisima.

(4) Odbornik u Skupštini Opštine ostvaruje prava i dužnosti odbornika i odlučuje u Skupštini od dana prihvatanja mandata odbornika u skladu sa izbornim propisima.

Član 39.

(1) Funkcija odbornika Skupštine Opštine nespojiva je sa funkcijom Načelnika Opštine i zamjenika Načelnika Opštine.

(2) Lice zaposleno u Opštinskoj upravi ili republičkom organu uprave ne može biti odbornik u Skupštini Opštine.

Član 40.

(1) Skupština Opštine odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom.

(2) Način odlučivanja Skupština Opštine uređuje Poslovnikom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 41.

(1) Odbornik u Skupštini Opštine svoju dužnost vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom, Poslovnikom i etičkim kodeksom Skupštine.

(2) Odbornik Skupštine Opštine ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine Opštine i njenih radnih tijela čiji je član, da predlaže raspravu o određenim pitanjima, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine Opštine, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, podnosi inicijative za rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti organa opštine, savjesno i odgovorno izvršava povjerene zadatke kao i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim statutom, Poslovnikom i etičkim kodeksom ponašanja.

(3) Odbornik ima pravo da bude redovno obavještavan o svim pitanjima od uticaja na vršenje odborničkih dužnosti, da mu se pruži stručna pomoć u pripremi prijedloga materijala i drugih akata iz nadležnosti Skupštine Opštine te da mu se obezbijede podaci i druge informacije neophodne za njegov rad.

(4) Odbornik za vršenje odborničke dužnosti ima pravo na odbornički dodatak u visini do 50% prosječne neto plate isplaćene u Opštinskoj upravi za prethodnu godinu, ne uključujući plate funkcionera.

(5) Odlukom Skupštine Opštine utvrđuje se visina odborničkog dodatka, pravo na materijalne troškove koje odbornik ima u vršenju odborničke dužnosti, kao i slučajevi u kojima odborniku ne pripada pravo na odborničku naknadu.

Član 42.

Skupština Opštine ima predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine koje bira na period trajanja mandata Skupštine Opštine.

Član 43.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine Opštine biraju se na prvoj sjednici, iz reda odbornika, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, u skladu sa Poslovnikom Skupštine Opštine.

Član 44.

(1) Predsjednik Skupštine Opštine zastupa i predstavlja Skupštinu Opštine, saziva sjednice i njima predsjedava, te potpisuje akta Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

(2) Potpredsjednik Skupštine Opštine obavlja poslove utvrđene ovim statutom, Poslovnikom i aktima Skupštine Opštine i zamjenjuje predsjednika Skupštine Opštine djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.

Član 45.

(1) Predsjednik odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine može biti opozvan ili razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

(2) Predsjednik Skupštine Opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako svoja prava i dužnosti ne vrši u skladu sa ovim statutom, Poslovnikom skupštine Opštine, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(3) Potpredsjednik Skupštine Opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako svoja prava i dužnosti ne vrši u skladu sa ovim statutom, Poslovnikom skupštine Opštine u slučaju kada obavlja poslove iz djelokruga rada predsjednika Skupštine Opštine, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(4) Postupak opoziva i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine Opštine uređuje se Poslovnikom Skupštine Opštine.

(5) Postupak izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Skupštine Opštine mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu odnosno razrješenju.

Član 46.

(1) Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine Opštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora.

(2) Ako je spriječen predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.

(3) Ako prvu sjednicu Skupštine ne sazove ovlašćeno lice iz stava 1., odnosno stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati natpolovična većina odbornika novog saziva.

(4) Prvoj sjednici Skupštine opštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva, kome u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva koji su iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u Skupštini Opštine.

(5) Do izbora predsjednika Skupštine Opštine predsjedavajući prve sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednici.

Član 47.

(1) Na prvoj sjednici novoizabrane Skupštine Opštine politički subjekti obavještavaju predsjedavajućeg o broju odbornika u Skupštini Opštine koji čine skupštinsku većinu, dostavljanjem ovjerenih potpisa odbornika koji čine tu većinu.

(2) Ako se u trajanju mandata Skupštine Opštine promijeni skupštinska većina, odbornici koji čine tu većinu dužni su da predsjedniku Skupštine Opštine dostave obavještenje sa ovjerenim potpisima odbornika koji čine tu većinu.

(3) Ovjera potpisa iz stava 1. i 2. ovog člana vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.

Član 48.

(1) Sjednicu Skupštine Opštine saziva predsjednik Skupštine Opštine po potrebi, u skladu sa programom rada, a najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Predsjednik Skupštine Opštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev Načelnika Opštine ili 1/3 odbornika, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ako sjednicu Skupštine ne sazove predsjednik Skupštine Opštine u roku iz stava 2. ovog člana, odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine u slučaju kada je predsjednik Skupštine Opštine spriječen da je sazove ili odbije da je sazove, Skupštinu saziva podnositac zahtjeva u roku od osam dana od isteka roka iz stava 2. ovog člana.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana sjednici Skupštine predsjedava odbornik kojeg odredi Skupština Opštine, ako je predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine spriječen ili odbije da predsjedava sjednici.

(5) Sjednica Skupštine sazvana u skladu sa odredbama st. 2. i 3. ovog člana mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sjednica Skupštine Opštine sazvana suprotno odredbama st. 1. do 5. ovog člana smatra se nezakonitom, a akti doneseni na toj sjednici smatraju se ništavim.

(7) Sjednice Skupštine Opštine održavaju se u sekularnom ambijentu.

Član 49.

(1) U slučaju prestanka mandata funkcionera Opštine, vrši se primopredaja dužnosti između funkcionera.

(2) Primopredaja dužnosti, službenih akata i službenog pečata između funkcionera koji predaje dužnost i novoizabranog funkcionera koji prima dužnost vrši se u službenim prostorijama u kojima funkcioner predaje, odnosno preuzima dužnost.

(3) Primopredaja dužnosti podrazumijeva podnošenje:

1) izvještaja o obavljanju poslova iz djelokruga organa,

2) finansijskog izvještaja i izvještaja o preuzetim, a neizmirenim i neizvršenim obavezama,

3) izvještaja o predmetima i projektima u toku i

4) predaju zatečenih službenih akata, pečata i drugih spisa i izvještaja od značaja za rad organa.

(4) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti, službenih akata i službenog pečata između imenovanih, odnosno postavljenih lica u javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim organizacijama čiji je osnivač Opština, kao i između organizacija koje prestaju da rade i novoosnovanih organizacija i službi Opštine.

(5) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti između imenovanih, odnosno postavljenih službenika na rukovodećim radnim mjestima, u skladu sa zakonom.

Član 50.

(1) Primopredaja dužnosti obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana stupanja na snagu rješenja o izboru, imenovanju ili postavljenju.

(2) Primopredaja dužnosti nakon sprovedenih izbora za organe Opštine obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana potvrde mandata organa nadležnog za sprovođenje izbora za Načelnika opštine, a za ostale funkcionere Opštine u roku od 15 dana od dana konstituisanja Skupštine odnosno izbora na sjednici Skupštine Opštine.

(3) Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

Član 51.

(1) Primopredaja dužnosti vrši se u prisustvu Komisije za primopredaju dužnosti (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Skupština Opštine imenuje Komisiju na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

(3) Komisija ima tri člana od kojih je jedan član predsjednik Komisije i svi imaju zamjenike.

(4) Kada se primopredaja dužnosti vrši između gradonačelnika ili između službenika na rukovodećim radnim mjestima, Komisija se imenuje iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi.

(5) Kada se primopredaja dužnosti vrši između predsjednika Skupštine, Komisiju čine odbornici u Skupštini.

(6) Kada se primopredaja dužnosti vrši između lica iz člana 52. stav 4. ovog statuta, dva člana Komisije su iz reda odbornika u Skupštini, a jedan član je iz reda zaposlenih u javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugoj organizaciji čiji je osnivač Opština.

(7) Sekretar Skupštine, odnosno javnog preduzeća, javne ustanove ili druge organizacije u kojoj se vrši primopredaja dužnosti prisustvuje primopredaji i za potrebe Komisije sačinjava zapisnik.

(8) Ukoliko Skupština, odnosno javno preduzeće, javna ustanova ili druga organizacija nema sekretara, zapisnik sačinjava predsjednik Komisije.

Član 52.

Zapisnik o primopredaji dužnosti treba da sadrži:

1) mjesto, datum i pravni osnov primopredaje dužnosti,

2) lično ime i funkciju lica koje predaje dužnost i lica koje prima dužnost,

3) lična imena lica koja prisustvuju primopredaji dužnosti,

4) broj i datum akta kojim je formirana Komisija,

5) popis i opšte podatke o službenim aktima koji su predmet primopredaje dužnosti, po godinama, vrsti, količini i stanju tih akata,

6) broj službenih pečata koji su predmet primopredaje,

7) lična imena članova Komisije koji potpisuju zapisnik,

8) napomene u vezi sa predmetom primopredaje i

9) potpise članova Komisije i potpise svih ovlašćenih prisutnih lica.

Član 53.

1) Skupština Opštine može za izvršenje svojih zadataka osnivati stalne i povremene komisije, odbore i savjete, kao radna tijela Skupštine Opštine.

(2) Broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Skupštine Opštine uređuje se Poslovnikom o radu Skupštine, a povremenih radnih tijela odlukom Skupštine Opštine o osnivanju tih tijela.

(3) Članovi radnih tijela Skupštine Opštine imaju pravo na naknade, u skladu sa odlukom Skupštine Opštine.

Član 54.

(1) Skupština Opštine imenuje sekretara Skupštine Opštine na mandat koji traje do kraja mandata saziva Skupštine koji ga je imenovao, nakon sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom.

(2) Za sekretara Skupštine Opštine može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove za imenovanje utvrđene zakonom.

(3) Sekretar Skupštine Opštine može biti razriješen dužnosti u slučajevima utvrđenim zakonom.

(4) U slučaju prestanka mandata sekretara, Skupština Opštine imenuje vršioca dužnosti sekretara, u skladu sa zakonom.

Član 55.

(1) Sekretar Skupštine Opštine obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, poslovnikom o radu Skupštine i drugim aktima Skupštine Opštine i za svoj rad je odgovoran predsjedniku Skupštine.

(2) Sekretar Skupštine Opštine u saradnji sa predsjednikom Skupštine i načelnikom Opštine priprema prijedlog dnevног reda i obezbeđuje uslove za rad Skupštine Opštine.

(3) Sekretar pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine Opštine, na zahtjev predsjedavajućeg ili kluba odbornika daje stručno mišljenje o određenom pravnom pitanju koje se pojavi u radu na sjednici Skupštine Opštine i obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom Skupštine Opštine.

(4) Sekretar Skupštine uređuje „Službeni bilten Opštine“ i odgovoran je za njegov sadržaj.

Član 56.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe sazivanja i održavanja sjednica Skupštine i radnih tijela Skupštine obavljaće opštinska uprava u skladu sa Odlukom o osnivanju opštinske uprave i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta opštinske uprave.

Član 57.

Poslovnikom o radu Skupštine Opštine uređuju se pitanja koja se odnose na način i postupak sazivanja prve sjednice Skupštine Opštine; prava i dužnosti odbornika; obrazovanje klubova odbornika; način i postupak izbora, opoziva i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine Opštine i njihova prava i obaveze; način i postupak izbora, opoziva i razrješenja

zamjenika načelnika Opštine; način imenovanja i razrješenja sekretara Skupštine Opštine i njegova prava i dužnosti; način rada i postupak sazivanja sjednice Skupštine Opštine, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, odlučivanje i utvrđivanje rezultata glasanja; postupak predlaganja i donošenja opštih akata, obavljanje javnosti o radu Skupštine Opštine, izbor radnih tijela Skupštine Opštine, njihov sastav, nadležnost i način rada; postupak izbora, imenovanja i razrješenja drugih lica u nadležnosti Skupštine Opštine; primopredaja dužnosti između funkcionera i drugih lica koje bira i imenuje Skupština; program rada Skupštine; način vođenja zapisnika na sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine; obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Skupštine i radnih tijela Skupštine, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine Opštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

1.1. Odbor za žalbe

Član 58.

(1) Odbor za žalbe, u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlučuje u drugom stepenu o žalbama učesnika javnog konkursa u postupku zapošljavanja u Opštinsku upravu, o žalbama koje se odnose na statusna pitanja službenika, kao i o drugim žalbama utvrđenim zakonom.

(2) Predsjednika i članove Odbora za žalbe imenuje Skupština Opštine nakon sprovedenog javnog konkursa, na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Odbora za žalbe kao i druga pitanja u vezi sa osnivanjem i radom Odbora za žalbe uređuje Skupština Opštine posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

(4) Odbor za žalbe o svom radu podnosi izveštaj Skupštini Opštine najmanje jednom godišnje.

2. Načelnik Opštine

Član 59.

(1) Načelnik Opštine je izvršni organ vlasti Opštine.

(2) Načelnik Opštine zastupa i predstavlja Opštinu.

(3) Načelnik Opštine rukovodi Opštinskom upravom i odgovoran je za njen rad.

Član 60.

(1) Načelnik Opštine bira se na period od četiri godine na opštim neposrednim izborima, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Prestanak mandata Načelnika Opštine prije isteka mandata sprovodi se u skladu sa izbornim propisima.

Član 61.

(1) Ukoliko Načelnik Opštine svoju funkciju ne vrši u skladu sa zakonom ili ne sprovodi odluke Skupštine Opštine, 1/3 odbornika može pokrenuti pitanje njegovog opoziva.

(2) Postupak opoziva može pokrenuti i 10% birača upisanih u birački spisak Opštine.

(3) Skupština Opštine je dužna da svaku inicijativu za opoziv Načelnika Opštine uvrsti u dnevni red i doneće odgovarajuću odluku, u roku od 30 dana od dana prijema inicijative.

Član 62.

(1) Ako Skupština Opštine donese odluku o pokretanju postupka opoziva Načelnika Opštine, sprovodi se postupak opoziva, o čemu građani odlučuju neposrednim izjašnjavanjem, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Načelniku Opštine prestaje mandat ako se za njegov opoziv izjasni natpolovična većina od broja birača koji su izašli na glasanje za opoziv, nakon što nadležni organ utvrdi da je Načelniku Opštine prestao mandat opozivom u skladu sa zakonom.

Član 63.

U slučaju opoziva, ostavke ili trajne sprječenosti Načelnika Opštine da obavlja funkciju, a preostalo je više od godinu dana mandata, sprovode se izbori za Načelnika Opštine, u skladu sa izbornim propisima.

Član 64.

(1) Načelnik Opštine ima zamjenika koji mu pomaže u vršenju dužnosti.

(2) Zamjenik Načelnika Opštine izvršava dužnosti koje mu povjeri Načelnik Opštine, zamjenjuje Načelnika Opštine i djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili sprječen u izvršavanju svojih dužnosti.

(3) Mandat zamjenika Načelnika Opštine traje do kraja mandata Skupštine koja ga je izabrala.

Član 65.

(1) Zamjenika Načelnika Opštine bira i razrješava Skupština Opštine, na prijedlog načelnika, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom o radu Skupštine Opštine.

(2) U slučaju prestanka mandata Načelnika Opštine prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa izbornim propisima, zamjenik Načelnika Opštine obavlja dužnost Načelnika Opštine do izbora novog Načelnika Opštine i ima sve nadležnosti izvršnog organa vlasti opštine.

(3) Ukoliko zamjenik Načelnika Opštine, u slučaju iz stava 2. ovog člana iz bilo kojih razloga bude sprječen da obavlja dužnost Načelnika Opštine ili Opština nema zamjenika Načelnika Opštine, Skupština Opštine bira vršioca dužnosti zamjenika Načelnika Opštine koji ima sve nadležnosti izvršnog organa vlasti Opštine, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovnikom o radu Skupštine Opštine.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana Skupština Opštine bira vršioca dužnosti zamjenika Načelnika Opštine do izbora Načelnika Opštine, na prijedlog 1/3 odbornika.

Član 66.

(1) Ako mandat Načelniku Opštine prestane prije isteka vremena na koje je izabran, 1/3 odbornika može da predloži Skupštini razrješenje zamjenika Načelnika Opštine.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, i u drugim slučajevima o razrješenju zamjenika Načelnika Opštine odlučuje Skupština Opštine .

Član 67.

(1) Zamjenik Načelnika Opštine može biti opozvan prije isteka mandata ako pravosnažnom presudom bude osuđen za krivično djelo, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta

u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja, ukoliko ne izvršava dužnosti koje mu je povjerio Načelnik Opštine i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Prijedlog za opoziv zamjenika Načelnika Opštine Skupštini Opštine se podnosi u pisanoj formi, sa obrazloženjem.

(3) O opozivu i prestanku funkcije zamjenika Načelnika Opštine odlučuje Skupština Opštine, po postupku predviđenom za njegov izbor, u skladu sa ovim statutom i Poslovnikom o radu Skupštine Opštine.

(4) Postupak izbora novog zamjenika Načelnika opštine mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu odnosno razrješenju zamjenika Načelnika Opštine.

Član 68.

(1) Načelnik Opštine je nadležan da:

1) predlaže statut Opštine,

2) predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini Opštine,

3) izrađuje i podnosi Skupštini Opštine na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, finansijski izveštaj, ekonomski plan, strateški razvojni plan, sektorske razvojne planove, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje prostorom i zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta iz nadležnosti Opštine, u skladu sa zakonom,

4) obavještava Skupštinu o svim pitanjima iz nadležnosti Opštine, njegovih prava i obaveza,

5) sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama Skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine,

6) izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjerenje Opštini,

7) donosi odluku o osnivanju Opštinske uprave,

8) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Opštinske uprave,

9) predlaže imenovanje i razrješenje načelnika odjeljenja ili službe,

10) predlaže i donosi opšte i pojedinačne akte o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom i ovim statutom,

11) preduzima operativne i druge mjere u slučaju poremećaja ili prekida u obavljanju komunalnih djelatnosti,

12) realizuje saradnju Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine i njenih radnih tijela,

13) daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština,

14) podnosi izvještaj Skupštini o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,

15) podnosi izvještaj Skupštini o svom radu i radu Opštinske uprave,

16) pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja opšti ili pojedinačni akt Skupštine, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu,

17) zaključuje ugovore u ime Opštine, u skladu sa aktima Skupštine,

18) rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,

19) odlučuje o upotrebi i raspolaaganju imovinom opštine, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine,

20) donosi odluke o raspolaaganju novčanim

sredstvima u skladu sa aktima Skupštine,

21) odobrava upotrebu naziva Opštine i naseljenih mesta u poslovnom imenu privrednih društava, ustanova i drugih organizacija,

22) odlučuje o sukobu nadležnosti između organizacionih jedinica Opštinske uprave i Opštinske uprave i organizacija koje vrše poslove od interesa za Opštinu,

23) odlučuje o izuzeću službenog lica Opštinske uprave i

24) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

(2) Načelnik Opštine je odgovoran za zakonitost akata koje predlaže Skupštini Opštine.

2.1. Opštinska uprava

Član 69.

Načelnik Opštine odlukom o osnivanju Opštinske uprave i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Opštinske uprave utvrđuje strukturu i unutrašnju organizaciju Opštinske uprave, u zakonom utvrđenim opštim granicama.

Član 70.

Poslovi Opštinske uprave su:

1) izvršavanje i sprovođenje propisa Skupštine Opštine i Naačelnika Opštine,

2) pripremanje nacrt-a odluka i drugih akata koje donosi Skupština Opštine i Načelnik Opštine,

3) izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjerenje Opštini i

4) vršenje stručnih i drugih poslova koje Opštinskoj upravi povjeri Skupština Opštine i Načelnik Opštine.

Član 71.

(1) Opštinska uprava se organizuje i djeluje kao servis građana čiji se rad zasniva na principima ekonomičnosti, efikasnosti, djelotvornosti i javnosti rada organa Opštine u izvršavanju njihovih nadležnosti.

(2) Prilikom donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Opštinske uprave polazi se od njenog djelokruga rada utvrđenog zakonom, drugim propisima i sljedećih načela:

1) objedinjavanja istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,

2) zakonitog i blagovremenog odlučivanja o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,

3) stručnog i racionalnog obavljanja poslova i ostvarivanja odgovornosti zaposlenih, postavljenih i imenovanih lica i

4) efikasnog rukovođenja organizacionim jedinicama i stalnog nadzora nad obavljanjem poslova.

Član 72.

(1) U Opštinskoj upravi se organizuju odjeljenja i službe kao osnovne organizacione jedinice.

(2) U zavisnosti od obima i vrste poslova u odjeljenjima i službama mogu se organizovati odsjeci kao unutrašnje organizacione jedinice.

(3) Za obavljanje specifičnih poslova u opštinskoj upravi mogu se formirati odsjeci kao samostalne organizacione jedinice.

(4) Radi efikasnijeg i ekonomičnijeg izvršavanja određenih poslova iz nadležnosti Opštinske uprave i

efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana, obrazuju se mjesne kancelarije u pojedinim naseljenim mjestima, za jedno ili više naseljenih mjesta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Opštine.

(5) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave obuhvaćena su i radna mjesta u Stručnoj službi Skupštine koja se utvrđuju na obrazloženi prijedlog sekretara Skupštine.

Član 73.

(1) Načelnik Opštine može da formira kabinet kao posebnu organizacionu jedinicu radi vršenja savjetodavnih, protokolarnih i administrativno-tehničkih poslova.

(2) Načelnik Opštine može da ima najviše dva savjetnika.

Član 74.

(1) Na prijedlog Načelnika Opštine, Skupština Opštine imenuje načelnika odjeljenja ili službe u Opštinskoj upravi, na vrijeme trajanja mandata saziva Skupštine Opštine koji ga je imenovao, po prethodno sprovedenom postupku javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

(2) Načelnik odjeljenja ili službe u Opštinskoj upravi rukovodi odjeljenjem ili službom i odgovara za rad odjeljenja ili službe.

(3) Za načelnika odjeljenja ili službe može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove utvrđene zakonom i pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi.

(4) Načelnik odjeljenja ili službe za svoj rad odgovara Načelniku Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 75.

(1) Na prijedlog Načelnika Opštine, Skupština može razriješiti načelnika odjeljenja ili službe u slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Nakon prestanka mandata načelniku odjeljenja ili službe, Skupština na prijedlog Načelnika Opštine do okončanja postupka imenovanja načelnika odjeljenja ili službe, u skladu sa zakonom i ovim statutom, imenuje vršilac dužnosti načelnika odjeljenja ili službe, a najduže za period do 90 dana.

(3) Vršilac dužnosti načelnika odjeljenja ili službe mora da ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Opštinskoj upravi i posebne uslove za imenovanje utvrđene zakonom i pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave.

Član 76.

(1) Poslove u Opštinskoj upravi obavljaju opštinski službenici, namještenici i lica u posebnom statusu.

(2) Zapošljavanje u Opštinsku upravu može se vršiti samo u skladu sa planom zapošljavanja koji donosi načelnik, u skladu sa zakonom.

(3) U radni odnos u Opštinsku upravu može se primiti samo lice koje ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Opštinsku upravu i ako ispunjava posebne uslove propisane zakonom i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(4) U slučaju da više kandidata ispunjava propisane uslove, prednost u zapošljavanju daće se kandidatu iz reda onog konstitutivnog naroda ili grupe Ostalih koji su manje zastupljeni u Opštinskoj upravi, a prema rezultatima na poslednjem popisu stanovništva u Opštini, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 77.

(1) Na osnovu broja stanovnika na području Opštine, prema rezultatima posljednjeg popisa stanovništva, utvrđuje se maksimalan broj zaposlenih u Opštinskoj upravi, u skladu sa kriterijumima utvrđenim zakonom.

(2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave ne može se utvrditi veći broj radnih mjesta odnosno izvršilaca na radnim mjestima, u odnosu na maksimalan broj koji može biti zaposlen u Opštinskoj upravi, u skladu sa stavom 1. ovog člana.

3. Međusobni odnosi organa Opštine

Član 78.

Međusobni odnosi Skupštine Opštine i Načelnika Opštine zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za razvoj i funkcionisanje Opštine.

Član 79.

(1) Načelnik Opštine je dužan da redovno informiše Skupštinu Opštine o ostvarivanju politike Opštine, da odgovara na odbornička pitanja i inicijative na način i u rokovima utvrđenim ovim statutom i Poslovnikom o radu Skupštine Opštine.

(2) Skupština Opštine je dužna da razmotri prijedloge akata, odnosno izvještaje i informacije koje podnese Načelnik Opštine i da se o njima izjasni u rokovima utvrđenim ovim statutom i Poslovnikom o radu.

IV IMOVINA I FINANSIRANJE OPŠTINE

Član 80.

(1) Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretnе stvari, novčana sredstva i imovinska prava, u skladu sa zakonom.

(2) O sticanju i raspolažanju pravima na nepokretnostima odlučuje Skupština Opštine.

(3) Načelnik Opštine odlučuje o prihvatanju nepokretnosti u imovinu Opštine, po osnovu poklona ili drugog besteretnog ustupanja, u skladu sa aktima Skupštine Opštine.

(4) O sticanju i raspolažanju pokretnom imovinom i novčanim sredstvima odlučuje Načelnik Opštine, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine Opštine.

(5) Organi Opštine dužni su da upravljaju i raspolažu imovinom Opštine u opštem i zajedničkom interesu građana i lokalne zajednice kao cjeline, sa pažnjom dobrog domaćina i privrednika, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 81.

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim statutom, Opštini pripadaju prihodi određeni zakonom i pojedinim odlukama Skupštine.

Član 82.

(1) Opština ima budžet koji predstavlja procjenu budžetskih sredstava i budžetskih izdataka za jednu

fiskalnu godinu i sastavni je dio jedinstvenog budžetskog sistema u Republici Srpskoj.

(2) Budžetska sredstva Opštine su budžetski prihodi i drugi primici, a budžetske izdatke čine budžetski rashodi i drugi izdaci, uključujući i otplate dugova.

(3) Budžetski prihodi, kao dio budžetskih sredstava Opštine su:

1) sredstva iz raspodjele sa računa javnih prihoda Republike Srpske, u skladu sa zakonom i

2) vlastiti prihodi Opštine koje čine porezi, takse, naknade, novčane kazne prema propisima Opštine kao i ostali prihodi, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine Opštine.

Član 83.

(1) Korisnici sredstava budžeta Opštine, čiji je osnivač Opština dužni su da Skupštini Opštine podnesu godišnji izvještaj o svom radu, ostvarivanju programa rada i korištenju sredstava budžeta.

(2) Ostali korisnici sredstava budžeta Opštine dužni su da podnesu izvještaj načelniku Opštine o namjenskom korištenju odobrenih sredstava budžeta Opštine.

Član 84.

(1) Budžet Opštine donosi se za kalendarsku godinu po utvrđenom budžetskom kalendaru u skladu sa zakonom.

(2) Ako Skupština Opštine ne doneše odluku o usvajaju budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom, donosi odluku o privremenom finansiranju, u skladu sa zakonom.

(3) Odluku iz stava 2. ovog člana donosi Skupština Opštine, na prijedlog načelnika Opštine.

Član 85.

(1) Načelnik Opštine utvrđuje Nacrt budžeta Opštine i obezbeđuje sprovođenje javne rasprave o tom nacrtu.

(2) Prijedlog budžeta Načelnik Opštine podnosi Skupštini Opštine na usvajanje, u skladu sa zakonom.

Član 86.

(1) Načelnik Opštine obezbeđuje izvršenje budžeta Opštine, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine Opštine.

(2) Načelnik Opštine podnosi Skupštini Opštine izvještaje o izvršenju budžeta, u rokovima i na način predviđen zakonom.

(3) Izvještaj o izvršenju budžeta razmatra i usvaja Skupština Opštine, u skladu sa zakonom.

V AKTA ORGANA OPŠTINE

Član 87.

Organi Opštine u vršenju poslova iz nadležnosti donose statut, poslovnik, odluke, pravilnike, programe, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.

Član 88.

Skupština Opštine donosi statut, poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.

Član 89.

Načelnik Opštine donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, planove i programe.

Član 90.

(1) Građani i udruženja građana mogu podnosi organima Opštine inicijative za donošenje akata iz njihove nadležnosti.

(2) Inicijativa se dostavlja u pisanom obliku sa obrazloženjem, naznakom organa kojem se upućuje i akta čije se donošenje inicira.

(3) Organ kojem je inicijativa dostavljena dužan je da razmotri inicijativu i obavijesti podnosioca u roku od 30 dana od dana podnošenja.

(4) Ako se inicijativom traži promjena propisa i opštih akata iz nadležnosti Skupštine Opštine, lista potpisnika inicijative mora da sadrži najmanje 1000 potpisa građana upisanih u birački spisak Opštine, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

Član 91.

Prijedlog za donošenje akta iz nadležnosti Skupštine Opštine može podnijeti načelnik Opštine, svaki odbornik, radna tijela Skupštine Opštine i 10% birača ili 1000 birača sa područja jedinice lokalne zajednice.

Član 92.

(1) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta iz nadležnosti organa Opštine, u formi građanske inicijative, mora biti sačinjen u skladu sa poslovnikom o radu Skupštine Opštine.

(2) Ako je podnijeta inicijativa za donošenje ili promjenu akta iz nadležnosti Skupštine Opštine u smislu stava 1. ovog člana, o toj inicijativi se izjašnjava Načelnik Opštine u roku od 30 dana od dana prijema inicijative. O svom stavu po inicijativi Načelnik Opštine u pisanom obliku obavještava podnosioce inicijative i Skupštinu Opštine.

Član 93.

(1) Odluke i druga opšta akta Skupštine Opštine i Načelnika Opštine objavljaju se u „Službenom biltenu Opštine“, a stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja.

(2) Odluke i druga opšta akta organa Opštine ne mogu imati povratno dejstvo.

(3) U „Službenom biltenu Opštine“, osim statuta, odluka i drugih opštih akata, objavljaju se: autentična tumačenja akata organa Opštine, programi i planovi od interesa za informisanje građana, akta o izboru, imenovanju, postavljenju i razrješenju, akta o raspolažanju nepokretnostima u svojini Opštine, te druga akta kada o tome odluče organi Opštine.

(4) „Službeni bilten Opštine“ dostavlja se Ministarstvu uprave i lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

Član 94.

Pravno ili fizičko lice koje smatra da su njegova prava ili pravni interesi povrijeđeni aktom organa Opštine

može tražiti da nadležno ministarstvo izvrši nadzor nad zakonitošću akta, u skladu sa zakonom.

VI JAVNOST RADA ORGANA OPŠTINE

Član 95.

(1) Rad organa Opštine je javan.

(2) Organi Opštine dužni su da upoznaju javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i da izvještavaju o svom radu putem sredstava javnog informisanja, interneta, u elektronskom, štampanom i svakom drugom prikladnom obliku i načinu.

(3) Organi Opštine podnose javnosti godišnje planove rada za narednu i izvještaje o radu za prethodnu godinu u kojima se porede postignuti rezultati sa planovima rada i programskim ciljevima.

Član 96.

(1) Službena saopštenja i izjave za sredstva javnog informisanja daju:

1) Predsjednik Skupštine Opštine – o radu Skupštine Opštine i

2) Načelnik Opštine – o radu izvršne vlasti Opštine.

(2) Predsjednik Skupštine Opštine i Načelnik Opštine mogu ovlastiti i druga lica za davanje službenih saopštenja o radu organa Opštine.

Član 97.

Javnost rada organa Opštine obezbjeđuje se kroz slobodu pristupa informacijama svim fizičkim i pravnim licima, u skladu sa zakonom.

Član 98.

(1) Sjednice Skupštine Opštine i njenih radnih tijela su javne, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

(2) Sredstvima javnog informisanja dostavljaju se pozivi i materijali za sjednice Skupštine Opštine, kao i posebno pripremljeni materijali za sjednice ili druge javne događaje koje organizuju organi Opštine, radi informisanja javnosti.

(3) Sjednicama Skupštine Opštine mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, organizacija i udruženja kao i zainteresovani građani, na način i pod uslovima propisanim poslovnikom o radu Skupštine Opštine.

(4) Izuzetno, sjednica Skupštine Opštine može se održati bez prisustva javnosti, na način propisan Poslovnikom Skupštine Opštine.

Član 99.

(1) Pravna i fizička lica imaju pravo podnošenja prigovora i pritužbi na rad organa opštine kao i na nepravilan odnos službenika Opštinske uprave, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava, interesa ili izvršavanja dužnosti.

(2) Organi Opštine posebnim aktima uređuju postupak po prigovorima i pritužbama, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(3) Na podnesene prigovore i pritužbe načelnik Opštine je dužan dostaviti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

(4) Prigovore i pritužbe na rad načelnika Opštine razmatra Skupština Opštine i o tome zauzima stav u roku

od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe, a po postupku predviđenom poslovnikom Skupštine Opštine.

Član 100.

U prostorijama organa Opštine uspostavlja se poseban punkt za informisanje javnosti, za distribuciju informativnih materijala i pružanje pomoći građanima u ostvarivanju njihovih prava.

Član 101.

- (1) Na objektima u kojima su smješteni organi Opštine mora biti istaknut naziv organa.
- (2) Na prikladnim mjestima u objektima mora biti istaknut raspored prostorija organa Opštine.
- (3) Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta lična imena funkcionera, službenika i namještenika i oznaka poslova koje obavljaju.

VII UČEŠĆE GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVİ

Član 102.

(1) U poslovima lokalne samouprave građani odlučuju posredno – preko svojih predstavnika izabranih u Skupštini Opštine i neposredno.

(2) Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su:

- 1) referendum,
- 2) zbor građana,
- 3) građanska inicijativa,
- 4) mjesna zajednica,
- 5) javna rasprava,
- 6) „sati građana“ u Skupštini Opštine i
- 7) drugi oblici učešća na način utvrđen posebnim propisom.

(3) Oblici i način neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi uređuju se posebnom odlukom Skupštine Opštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 103.

Građani, neposredno učestvujući u lokalnoj samoupravi, odlučuju o:

1) izgradnji objekata komunalne infrastrukture, načinu obezbjeđivanja finansijskih sredstava za izgradnju tih objekata i o načinu korišćenja i upravljanja tim objektima,

2) pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i opštih akata iz nadležnosti Opštine,

3) upućivanju preporuka i prigovora na rad organa Opštine,

4) pokretanju inicijative za izdvajanje naseljenih mjesta iz sastava Opštine, pripajanje naseljenih mjesta u sastav Opštine ili drugu teritorijalnu promjenu, u skladu sa zakonom,

5) o specifičnim pitanjima zaštite životne sredine, u skladu sa zakonom, i

6) o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

1. Referendum

Član 104.

(1) Skupština Opštine može raspisati referendum za teritoriju Opštine, za jednu ili više mjesnih zajednica i za dio mjesne zajednice, o pitanjima iz nadležnosti Skupštine Opštine koja se odnose na posebne potrebe i interes građana.

(2) Referendum se sprovodi po postupku koji je propisan zakonom i ovim statutom.

(2) Referendumsko pitanje je dobilo podršku građana ako se za njega izjasnila natpolovična većina građana koja je glasala na referendumu.

Član 105.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti 1/3 odbornika, Načelnik Opštine i najmanje 10% birača upisanih u birački spisak Opštine.

Član 106.

(1) Skupština Opštine odluku o raspisivanju referenduma donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Od stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma do dana sprovođenja referenduma ne može proteći manje od 30 dana ni više od šest mjeseci.

Član 107.

Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Opštine, odnosno dijela područja Opštine za koji se sprovodi referendum i koji imaju biračko pravo.

Član 108.

(1) Referendum sprovode komisija za sprovođenje referenduma i glasački odbori.

(2) Komisiju za sprovođenje referendumu imenuje Skupština Opštine najkasnije u roku od deset dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma.

(3) Komisiju za sprovođenje referendumu čine predsjednik i četiri člana.

(4) Predsjednik i članovi komisije za sprovođenje referendumu imaju zamjenike.

(5) Predsjedniku i članovima komisije za sprovođenje referendumu mandat traje do konstatovanja rezultata referendumu od organa koji je raspisao referendum.

(6) Predsjednik i članovi komisije za sprovođenje referendumu moraju imati biračko pravo i iskustvo u sprovođenju izbora.

(7) Predsjednik komisije za sprovođenje referendumu i njegov zamjenik su diplomirani pravnici.

Član 109.

(1) Glasački odbor imenuje se za svako glasačko mjesto, najkasnije deset dana prije dana određenog za izjašnjavanje na referendumu.

(2) Glasački odbor čine predsjednik i dva člana.

(3) Predsjednik i članovi glasačkog odbora imaju zamjenike.

(4) Prilikom imenovanja glasačkih odbora, obavezno se brine o srazmernoj zastupljenosti političkih stranaka u Skupštini Opštine koja je raspisala referendum.

(5) Predsjednik i članovi glasačkog odbora moraju imati biračko pravo.

Član 110.

(1) Referendum je punovažan ako je na njemu glasala natpolovična većina građana koji imaju biračko pravo i koji su upisani u birački spisak.

2. Zbor građana

Član 111.

(1) Građani na zboru građana mogu raspravljati i davati prijedloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine koja su od neposrednog zajedničkog interesa za građane određenog područja Opštine, odnosno područja za koje je zbor građana sazvan, inicirati i predlagati načine rješavanja određenih pitanja i donošenje akata iz djelokruga Skupštine Opštine.

(2) Zbor građana saziva se za naseljeno mjesto, mjesnu zajednicu ili njihov dio (ulica, kvart, naselje, zaselak).

Član 112.

(1) Zbor građana može sazvati Načelnik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine ili predsjednik Savjeta mjesne zajednice.

(2) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je da sazove zbor građana na pisani zahtjev najmanje 5% birača sa područja za koje se saziva zbor građana.

(3) Zbor građana će se održati i na njemu će se punovažno raspravljati i predlagati samo ako mu prisustvuje dovoljan broj birača koji se propisuje posebnom odlukom o zboru građana.

(4) Odluku o sazivanju, uslovima i načinu održavanja zborova građana donosi Skupština Opštine.

3. Građanska inicijativa

Član 113.

(1) Skupština Opštine dužna je da razmotri građansku inicijativu koju je potpisom podržalo najmanje 5% birača upisanih u birački spisak u skladu sa zakonom.

(2) Inicijativa građana se podnosi u pisanim obliku, mora biti obrazložena, te sadržavati potpise građana.

(3) Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

(4) Prije prikupljanja potpisa za građansku inicijativu može se provjeriti formalna ispravnost prijedloga koji je predmet građanske inicijative.

(5) Formalnu ispravnost prijedloga predmeta građanske inicijative provjerava sekretar Skupštine Opštine, te ukoliko je prijedlog neuredan i nejasan, daje uputstva predlagачima za otklanjanje nepravilnosti prijedloga građanske inicijative.

(6) Predmet građanske inicijative može biti opšti prijedlog i konkretizovan prijedlog.

(7) Ukoliko je riječ o opštem prijedlogu građanske inicijative – odlučivanje o građanskoj inicijativi – izvršni organ Opštine obavezan je da uz takav prijedlog dostavi Skupštini Opštine svoje mišljenje o prijedlogu, nakon čega Skupština Opštine po inicijativi donosi odgovarajuću odluku u smislu zaduženja izvršnog organa da pripremi nacrt propisa čije se donošenje inicijativom traži.

(8) Inicijatori o nacrtu izrađenog propisa, a prije konačnog odlučivanja, imaju pravo da Skupštini Opštine dostave mišljenje o nacrtu tog propisa.

(9) Nadležni organ Opštine dužan je da doneše odluku o dostavljenoj građanskoj inicijativi na prvoj

sljedećoj sjednici Skupštine Opštine, u skladu sa Zakonom o referendumu i građanskoj inicijativi.

(4) Administrativne i stručne poslove za potrebe mjesnih zajednica, upis i vođenje registra mjesnih zajednica obavlja Opštinska uprava.

Član 117.

(1) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja i naziva može pokrenuti najmanje 10% birača sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva ili najmanje 1/3 odbornika skupštine Opštine ili Načelnik opštine.

(2) Mjesna zajednica se osniva za dio naseljenog mjesta, odnosno za područje jednog ili više međusobno povezanih naseljenih mjesta.

Član 118.

(1) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice, za promjenu njenog područja ili naziva, obavezno sadrži:

1) podatke o području za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva, granice mjesne zajednice, broj stanovnika i drugo,
2) način na koji se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva i
3) razloge zbog kojih se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva.

(2) Inicijativa iz stava 1. ovog člana mora da bude obrazložena i da sadrži i druge podatke koji će omogućiti da se o pokrenutoj inicijativi, u utvrđenom postupku, doneše odluka.

Član 119.

(1) Skupština Opštine, u postupku razmatranja inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva, može odlučiti da se o inicijativi obavi javna rasprava na zboru građana.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, zbor građana saziva ovlašćeno lice, u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine Opštine.

Član 120.

(1) Organ mjesne zajednice je Savjet koji ima najmanje pet, a najviše 11 članova.

(2) Savjet ima predsjednika kojeg biraju članovi Savjeta natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Mandat Savjeta traje četiri godine.

(4) Predsjednik i članovi Savjeta mogu za svoj rad primati naknadu, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine Opštine.

Član 121.

(1) Broj članova savjeta za svaku mjesnu zajednicu utvrđuje Skupština Opštine posebnom odlukom, u skladu sa sljedećim kriterijumima:

1. za mjesne zajednice do 1.000 registrovanih birača - pet članova,
2. za mjesne zajednice od 1.001 do 5.000 registrovanih birača - sedam članova,
3. za mjesne zajednice od 5.001 do 10.000 registrovanih birača - devet članova i
4. za mjesne zajednice preko 10.000 registrovanih birača - jedanaest članova.

(2) Odluku iz stava 1. ovog člana, Skupština Opštine donosi na osnovu podataka opštinskog organa uprave nadležnog za vođenje biračkog spiska, o broju registrovanih birača u mjesnoj zajednici.

(3) Skupština Opštine, na prijedlog Načelnika Opštine, svake četiri godine preispituje broj članova savjeta svake

Član 114.

(1) Svaki građanin, udruženje građana ili drugo pravno lice ima pravo da upućuje organima Opštine predstavke i pritužbe, i da daje inicijative i prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz njihovog djelokruga.

(2) Organi iz stava 1. ovog člana dužni su da u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, pritužbe ili prijedloga daju odgovor podnosiocima.

4. Mjesna zajednica

Član 115.

(1) Mjesna zajednica se osniva odlukom Skupštine Opštine, za područje na kojem postoji interes stanovnika, koje predstavlja teritorijalnu i funkcionalnu cjelinu, a na kojem postoji međusobna povezanost građana i mogućnost ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba.

(2) Odlukom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se naziv, područje i poslovi koje vrši mjesna zajednica i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

(3) Mjesna zajednica nema status pravnog lica.

Član 116.

(1) U mjesnoj zajednici svoje potrebe i interese građani zadovoljavaju i ostvaruju:

1) pokretanjem inicijativa i učešćem u javnoj raspravi prilikom pripreme i donošenja prostornih i urbanističkih planova Opštine za područje mjesne zajednice,

2) pokretanjem inicijativa, davanjem mišljenja i učešćem u izgradnji komunalnih objekata i objekata u opštoj upotrebi,

3) pokretanjem inicijative i učešćem u javnim raspravama o aktivnostima koje su u vezi sa razvojem privrede i društvenih djelatnosti,

4) prikupljanjem i dostavljanjem organima Opštine, javnim preduzećima i ustanovama predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i inicijative i prijedloge građana za rješavanje pitanja od njihovog zajedničkog interesa,

5) učešćem u obezbjeđivanju prostornih, finansijskih i organizacionih uslova za sport i rekreaciju,

6) organizovanjem raznih oblika humanitarne pomoći na svom području,

7) zaštitom od elementarnih nepogoda i organizovanjem, otklanjanjem ili ublažavanjem posljedica od elementarnih nepogoda,

8) saradnjom sa udruženjima građana o pitanjima koja su od interesa za građane mjesne zajednice i

9) obavljanjem drugih poslova, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Skupštine Opštine.

(2) Građani putem Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: Savjet) učestvuju u postupku utvrđivanja prijedloga planova izgradnje objekata komunalne infrastrukture na području mjesne zajednice.

(3) Skupština Opštine može posebnom odlukom povjeriti mjesnoj zajednici obavljanje poslove iz nadležnosti Opštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

mjesne zajednice, na osnovu promijenjenih podataka o broju registrovanih birača.

Član 122.

Savjet obavlja sljedeće poslove:

- 1) stara se o izvršenju odluka koje građani donesu na zboru građana,
- 2) predlaže plan razvoja mjesne zajednice, u skladu sa planovima razvoja Opštine,
- 3) donosi program mjera i aktivnosti za realizaciju planova i programa razvoja mjesne zajednice,
- 4) sarađuje i učestvuje u aktivnostima drugih subjekata koji djeluju na području mjesne zajednice i opštine, i radnim tijelom Skupštine opštine Ugljevik, nadležnim za poslove mjesne zajednice,
- 5) upravlja sredstvima kojima raspolaže mjesna zajednica i utvrđuje prioritete korišćenja sredstava dobijenih po osnovu donacija i poklona,
- 6) pokreće inicijative za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture i načina obezbeđenja sredstava, unapređenje zaštite životne sredine, uređivanje naselja, poboljšanje uslova za obrazovanje i vaspitanje, kulturu, socijalnu i zdravstvenu zaštitu stanovništva, razvoj turizma, sporta i rekreativne i u drugim oblastima od zajedničkog interesa mjesnog stanovništva,
- 7) utvrđuje listu prioriteta za izgradnju komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, na osnovu odluka zbora građana,
- 8) odlučuje o korišćenju objekata koji su dodijeljeni na korišćenje mjesnoj zajednici, u skladu sa odlukama Skupštine Opštine,
- 9) - podnosi zboru građana izvještaj o svom radu i radu mjesne zajednice i
- 10) - razmatra inicijative građana za sazivanje Zbora građana,
- 11) druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Skupštine Opštine.

Član 123.

Mandat predsjednika, odnosno člana Savjeta prestaje:

- 1) smrću,
- 2) na lični zahtjev,
- 3) istekom mandata,
- 4) odjavom prebivališta sa područja mjesne zajednice,
- 5) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti i
- 6) razrješenjem.

Član 124.

Predsjednik, odnosno član Savjeta može biti razrješen dužnosti i prije isteka mandata, ako duže vrijeme ne učestvuje u radu Savjeta, zbog dužeg

odsustovanja uslijed duge i teške bolesti, nemoralnog i nedoličnog ponašanja, ako pravosnažnom presudom bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo ili zbog zloupotrebe prilikom obavljanja poslova.

Član 125.

Ako članu Savjeta prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, član Savjeta postaje sljedeći kandidat sa predložene liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova prilikom izbora članova Savjeta, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

Član 126.

Član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, na zboru građana, ako za njegovo razrješenje glasa natpolovična većina od ukupnog broja građana koji su prisutni na zboru.

Član 127.

- (1) Prijedlog za razrješenje člana Savjeta može podnijeti predsjednik Savjeta i bilo koji član Savjeta.
- (2) Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasni natpolovična većina članova Savjeta.

Član 128.

(1) Prijedlog za razrješenje dužnosti člana Savjeta i Savjeta može podnijeti i 5% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice u pisanim oblicima sa obrazloženim razlozima za razrješenje.

(2) Savjet je dužan da prijedlog uvrsti na dnevni red zbora građana u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

(3) Ukoliko predsjednik Savjeta ne sazove zbor u skladu sa stavom 1. Ovog člana, zbor građana će zakazati načelnik Opštine ili predsjednik Skupštine Opštine.

Član 129.

(1) Savjet biraju birači upisani u centralni birački spisak na zborovima građana, koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, neposredno, tajnim glasanjem u skladu sa zakonom i uputstvom Republike izborne komisije.

- (2) Savjet mjesne zajednice je izabran ako je na zboru građana glasalo:
- a) u mjesnoj zajednici koja ima do 1.000 registrovanih birača – najmanje 30 birača,
 - b) u mjesnoj zajednici koja ima od 1.000 do 3.000 registrovanih birača – najmanje 50 birača,
 - c) u mjesnoj zajednici koja ima od 3.000 do 10.000 registrovanih birača, najmanje 75 birača i
 - d) u mjesnoj zajednici koja ima više od 10.000 registrovanih birača – najmanje 100 birača.
- (3) Za članove Savjeta izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasali na zboru građana.

Član 130.

(1) Odluku o raspisivanju izbora za savjete donosi Skupština Opštine.

(2) Izbori za Savjet održavaju se najkasnije 90 dana od konstituisanja lokalnih organa vlasti u skladu sa izbornim propisima.

Član 131.

- (1) Sredstva za finansiranje rada mjesnih zajednica obezbjeđuju se u budžetu Opštine.
- (2) Pored sredstava iz stava 1. ovog člana, sredstva za finansiranje mjesne zajednice mogu biti:
- 1) sredstva građana koja se obezbjeđuju samodoprinosom,
 - 2) dodijeljena sredstva zainteresovanih privrednih društava i drugih organizacija i institucija,
 - 3) donacije i pokloni,
 - 4) lično učešće građana mjesne zajednice i
 - 5) drugi zakoniti izvori.
- (3) Skupština Opštine može posebnom odlukom povjeriti mjesnoj zajednici korišćenje određene imovine Opštine radi zadovoljavanja zajedničkih potreba mjesnog stanovništva i urediti uslove i način korišćenja te imovine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 132.

- (1) Nadzor nad radom Savjeta vrši organizaciona jedinica Opštinske uprave u čijoj su nadležnosti ovi poslovi.
- (2) U vršenju nadzora, organizaciona jedinica iz stava 1. ovog člana je ovlašćena da zahtijeva dostavljanje izvještaja i informacija o radu Savjeta, da ukazuje na probleme, da zahtijeva rješavanje i predlaže načine rješavanja određenih ili spornih pitanja koja se pojavljuju u radu Savjeta, da izrađuje i podnosi izvještaje, informacije i predloge za preuzimanje odgovarajućih mjera za unapređenje rada mjesnih zajednica i da vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Opštine.

Član 133.

Administrativne i stručne poslove za potrebe mjesnih zajednica, upis i vođenje registra mjesnih zajednica obavlja Opštinska uprava.

5. Javna rasprava

Član 134.

- (1) Javna rasprava se sprovodi o:
- 1) Nacrtu statuta Opštine,
 - 2) Nacrtu odluke o budžetu,
 - 3) Planu razvoja Opštine,
 - 4) Prostornom planu,
 - 5) Nacrtu urbanističkog plana i regulacionih

planova,

6) drugim aktima koje nadležni organ Opštine uputi na javnu raspravu.

(2) Bliže odredbe o sprovođenju javne rasprave uređuju se poslovnikom i posebnom odlukom Skupštine Opštine.

VIII SARADNJA OPŠTINE SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 135.

(1) Organi Opštine sarađuju sa drugim organima vlasti u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini na principu utvrđenih nadležnosti Opštine i tih organa, a radi ostvarivanja interesa Opštine i njenih građana, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Prema drugim organima vlasti Opština ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 136.

Opština se može udružiti u Savez opština i gradova Republike Srpske radi unapređivanja i zaštite interesa Opštine, o čemu odluku donosi Skupština Opštine.

Član 137.

(1) Opština može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i sarađivati sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Skupština Opštine.

(3) Na osnovu odluke iz stava 2. ovog člana, Skupština Opštine odnosno načelnik Opštine na osnovu ovlašćenja Skupštine Opštine zaključuje sporazum, protokol ili povelju o saradnji, odnosno partnerstvu, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

Član 138.

(1) Radi što potpunijeg izvršavanja poslova iz nadležnosti Opštine, organi Opštine sarađuju sa političkim strankama, vjerskim zajednicama, nevladim organizacijama i drugim subjektima.

(2) Organi Opštine preduzimaju mjere u cilju unapređivanja saradnje, uzajamne pomoći i uvažavanja inicijativa i prijedloga nevladinih organizacija sa područja Opštine, u različitim oblicima njihovog djelovanja i u skladu sa interesima Opštine.

Član 139.

(1) Načelnik Opštine realizuje saradnju Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa ovim statutom, odlukama i zaključcima Skupštine Opštine i njenih odgovarajućih radnih tijela.

(2) Predsjednik Skupštine Opštine ostvaruje parlamentarnu saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa ovim statutom, aktima Skupštine Opštine i njenih odgovarajućih radnih tijela.

Član 140

(1) Opština u obavljanju svojih dužnosti sarađuje sa drugim jedinicama lokalne samouprave radi izvršavanja poslova od zajedničkog interesa.

(2) Opština uspostavlja saradnju sa jednom ili više jedinica lokalne samouprave, radi efikasnijeg i ekonomičnijeg vršenja poslova iz nadležnosti utvrđenih zakonom, a u cilju podsticanja razvoja i ostvarivanja zajedničkih interesa.

Član 141.

(1) Prijedlog za uspostavljanje saradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave mogu podnijeti načelnik Opštine ili 1/3 odbornika u Skupštini, kao i građani i udruženja građana u formi građanske inicijative, privredni subjekti, javne ustanove i javna preduzeća u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Skupština Opštine donosi odluku o podnesenom prijedlogu i putem sekretara Skupštine obavještava podnosioca prijedloga, dostavljanjem akta u roku od 15 dana od dana donošenja.

(3) Saradnja Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave uspostavlja se na osnovu odluke Skupštine Opštine i sporazuma o uspostavljanju saradnje, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 142.

(1) Saradnja Opštine može se ostvarivati u oblicima saradnje propisanim zakonom i u skladu sa postupkom propisanim zakonom.

(2) Opština ostvaruje saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave:

- 1) formiranjem zajedničke radne grupe,
- 2) osnivanjem zajedničkog javnog preduzeća, odnosno privrednog društva,
- 3) osnivanjem zajedničke javne ustanove,
- 4) javno-privatnim partnerstvom,
- 5) udruživanjem finansijskih, materijalnih i drugih sredstava, na projektnoj osnovi i
- 6) vršenjem određenih poslova jedinice lokalne samouprave za drugu jedinicu lokalne samouprave ili više njih.

(2) Pored oblika saradnje utvrđenim u stavu 2. ovog člana, Opština može razvijati i druge oblike saradnje radi razmjene iskustava sa drugim jedinicama lokalne samouprave, pružanja stručne pomoći, kao i kroz druge oblike saradnje koji doprinose unapređivanju funkcionisanja organa Opštine i drugih jedinica lokalne samouprave i koji doprinose poboljšanju kvaliteta života građana.

Član 143.

Opština može uspostavljati saradnju sa jedinicama lokalne samouprave iz Federacije BiH i Brčko Distrikтом BiH te ostvarivati prekograničnu i međunarodnu saradnju, u skladu sa zakonom.

Član 144.

Sredstva za finansiranje saradnje Opštine obezbeđuju se u budžetu opštine, putem donacija fizičkih i pravnih lica i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU STATUTA OPŠTINE

Član 145.

(1) Statut Opštine donosi Skupština Opštine, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Statut Opštine se mijenja odlukom o izmjenama i dopunama ili donošenjem novog statuta.

(3) Postupak za promjenu statuta Opštine obuhvata postupak izrade nacrtu opštug akta, sprovođenje javne rasprave o nacrtu i odlučivanje o prijedlogu opštug akta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i poslovnikom Skupštine Opštine.

(4) Izuzetno, Skupština Opštine može, na prijedlog ovlašćenog predlagачa, odlučiti o usvajanju izmjena i/ili dopuna statuta Opštine neposredno na osnovu prijedloga odluke, ako je predložen mali obim promjena ili ako ta promjena predstavlja usklađivanje sa izričitim odredbama zakona.

Član 146.

(1) Inicijativu za promjenu Statuta može podnijeti svaki odbornik Skupštine Opštine, Načelnik Opštine i Komisija za statutarna pitanja.

(2) Inicijativa se podnosi Načelniku Opštine u pisanim obliku, sa obrazloženjem i u skladu sa Poslovnikom skupštine opštine.

(3) Inicijativu za promjenu statuta mogu dati građani u formi građanske inicijative, u skladu sa zakonom, ovim statutom i poslovnikom Skupštine.

(4) O inicijativi iz stava 2. ovog člana izjašnjava se načelnik u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative i o svom stavu obaveštava podnosioca inicijative i Skupštini.

(5) U postupku izjašnjavanja po inicijativi načelnik pribavlja mišljenje Komisije za statutarna pitanja

Član 147.

(1) Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti Načelnik Opštine, najmanje 1/3 odbornika Skupštine Opštine i 20% birača ili 1.500 birača sa područja Opštine.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Skupštine Opštine u formi nacrtu opštug akta u skladu sa poslovnikom skupštine.

(3) Načelnik Opštine daje mišljenje o nacrtu opštug akta za promjenu statuta Opštine, ako on nije podnositelj predloga za promjenu Statuta, u roku od petnaest dana od dana prijema nacrtu opštug akta.

(4) Skupština Opštine na prvoj sjednici nakon prijema akta iz stava 2. odnosno mišljenja iz stava 3. ovog člana obavlja načelnu raspravu i donosi odluku o organizovanju javne rasprave o nacrtu akta za promjenu statuta Opštine, u skladu sa ovim statutom i poslovnikom o radu Skupštine Opštine.

Član 148.

Ako Skupština Opštine ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, Statut se ne može uvrstiti na dnevni red Skupštine Opštine prije isteka tri mjeseca od dana kada je prijedlog odbijen.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 149.

Organji Opštine uskladiće opšta akta sa odredbama ovog statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 150.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14“).

Član 151.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom blitenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj:01-022-7/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 348. stav 1. Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik RS“, broj 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 i 18/16), člana 39. stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srske“, broj 97/16) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 31.05. 2017. godine, d o n o s i

**O D L U K U
O PRODAJI NEPOKRETNOSTI PUTEM JAVNOG
KONKURSA U K.O. UGLJEVIK**

Član 1.

Ovom odlukom prodaju se nepokretnosti putem javnog konkursa – licitacije, odnosno građevinske parcele radi izgradnje višeporodičnih stambenih/ stambeno-poslovnih objekata i to:

- k.č. broj **688/8**, ostalo neplodno zemljište, površine od 596 m² upisana u List nepokretnosti broj 28. K.O. Ugljevik, odnosno u z.k. ul. broj 20. K.O. Ugljevik,
- k.č. broj **688/9**, ostalo neplodno zemljište, površine od 611 m² upisana u List nepokretnosti broj 28. K.O. Ugljevik, odnosno u z.k. ul. broj 20 K.O. Ugljevik.

Član 2.

Početna prodajna cijena zemljišta označenog u članu 1 alineje 1. i 2. ove Odluke iznosi 30,00 KM/m².

Član 3.

Javni konkurs o prodaji zemljišta iz člana 1 ove odluke raspisće Načelnik opštine u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nepokretnostima u svojini Republike Srske i jedinica lokalne samouprave.

Član 4.

Za učešće u postupku licitacije učesnici su dužni uplatiti iznos od 10% početne prodajne cijene na blagajni prodavca s tim što tajiznos ne može biti manji od 1.000,00 KM.

Član 5.

Prodajnu cijenu navedenog zemljišta učesnik licitacije sa kojim će se zaključiti ugovor, obavezan je uplatiti prije zaključivanja ugovora na žiro račun prodavca.

Član 6.

Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i naknada za rentu naplatiće se pri izdavanju građevinske dozvole za izgradnju planiranih objekata.

Član 7.

Kupac zemljišta dužan je u roku od jedne godine od zaključivanja kupoprodajnog ugovora pribaviti građevinsku dozvolu planiranog objekta, a u roku od dvije godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora započne gradnju predviđenog objekta u protivnom Ugovor o kupoprodaji predmetnog zemljišta smatra se raskinutim.

Ukoliko dođe do raskida ugovora prodavac je obavezan vratiti 50% od uplaćenih sredstava.

Član 8.

Ovlašćuje se Načelnik opštine da sa najpovoljnijem ponuđačem zaključi Ugovor o kupoprodaji zemljišta iz ove Odluke, a po pribavljenom mišljenju Zamjenika Pravobranioца Republike Srske sa sjedištem u Bijeljini.

Član 9.

Troškove izrade notarske isprave snosi kupac.

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-28/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 22. stav 2. i 23. stav 1 Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik RS“, broj 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 i 18/16), člana 39. stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine, d o n o s i

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O STICANJU SVOJINE NA NEPOKRETNOSTIMA

Član 1.

U Odluci o sticanju svojine na nepokretnostima Br. 01-370-15/16 od 31.05.2016.god. („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 5/16) u članu 1. stav 1 broj Lista nepokretnosti mijenja se i glasi: „List nepokretnosti broj 54“.

Član 2.

Član 3. mijenja se i glasi:

„Na predmetnim nekretninama ove odluke u katastar nepokretnosti u Listu nepokretnosti broj 54. K.O. Ugljevička Obrijež izvršiće se upis prava svojine u korist Opštine Ugljevik“.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-29/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik RS“, broj 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 i 18/16), člana 39. stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 31.05. 2017. godine, d o n o s i

O D L U K U O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA ZAMJENU KORIŠTENJA POSLOVNHIH PROSTORA

Član 1.

Skupština opština Ugljevik daje saglasnost za zamjenu korištenja poslovnih prostora i to:

-Opština Ugljevik daje u zamjenu Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srpske korištenje poslovnog prostora P-4, površine od 45,02 m², prvi sprat, upisan u podulošku broj 3 u poslovnoj zgradbi izgrađenoj na parceli označenoj kao k.č. broj 547. upisana u List nepokretnosti broj 573. K.O. Ugljevik, odnosno u z.k.ul. broj 1905. K.O. Ugljevik.

-Republika Srpska, Ministarstvo unutrašnjih poslova daje u zamjenu Opštini Ugljevik korištenje poslovnog prostora P-13, površine od 46,00 m², upisan u podulošku broj 3. u poslovnoj zgradi izgrađenoj na parceli označenoj kao k.č. broj 547. upisana u List nepokretnosti broj 573. K.O. Ugljevik, odnosno u z.k. ul. broj 1903. K.O. Ugljevik.

Član 2.

Pravo korišćenja zamijenjenih poslovnih prostora neće se evidentirati u katastarskoj i zemljišnoknjižnoj evidenciji.

Član 3.

Zadužuje se Načelnik opštine da sa Ministarstvom unutrašnjih poslova Republike Srpske zaključi ugovor o zamjeni prava korišćenja poslovnih prostora iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o davanju na korištenje poslovnog prostora u Ugljeviku („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 3/15).

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik.“

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-27/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 26 . Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj, 31.05. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU DIREKTORA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD UGLJEVIK

I
DUŠICA STEVANOVIĆ, diplomirani ekonomista, iz Ugljevika, razrješava se dužnosti v.d. direktora Centra za socijalni rad Ugljevik.

II
Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-35/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj, 31.05.2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE O IMENOVANJU V.D. DIREKTORA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD UGLJEVIK

I

GORDANA RIKIĆ, diplomirani pravnik, iz Ugljevik Sela, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Centra za socijalni rad Ugljevik, do okončanja konkursnog postupka.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-36/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 95. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS, broj 74/08, 106/09, 104/11 i 33/14), člana 7. Pravilnika o izboru i radu Školskog odbora („Službeni glasnik RS,, broj 7/09,12/09 i 37/09) i člana i člana 14. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana, 31.05.2017 godine, d o n o s i

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA

I

Cvija Jovičić, SSS- medicinski tehničar, iz Ugljevičke Obriježi, imenuje se, ispred lokalne zajednice, za člana Školskog odbora u SŠ „Mihailo Petrović Alas,, Ugljevik.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-37/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 134. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS, broj 44/17), člana 3. Pravilnika o izboru i rad Školskog odbora („Službeni glasnik RS,, broj 7/09, 37/09 i 65/13) i člana 14. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana, 31.05.2017 godine, d o n o s i

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA

I

Drago Tomić, SSS- veterinarski tehničar, iz Ugljevika imenuje se, ispred lokalne zajednice, za člana Školskog odbora u OŠ „Aleksa Šantić,, Ugljevik.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-38/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 134. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS, broj 44/17), člana 3. Pravilnika o izboru i rad Školskog odbora („Službeni glasnik RS,, broj 7/09, 37/09 i 65/13) i člana 14. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana, 31.05.2017 godine, d o n o s i

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA

I

Joka Mihajlović, SSS –elektrotehničar, iz Zabrđa, imenuje se, ispred lokalne zajednice, za člana Školskog odbora u OŠ „Vuk Karadžić,,Zabrdje.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-39/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 134. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS, broj 44/17), člana 3. Pravilnika o izboru i rad Školskog odbora („Službeni glasnik RS,, broj 7/09, 37/09 i 65/13) i člana 14. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana, 31.05.2017 godine, d o n o s i

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA

I

Čedomir Lujanović, SSS- vatrogasac, iz Donje Trnove imenuje se, ispred lokalne zajednice, za člana Školskog odbora u OŠ „Filip Višnjić,, Donja Trnova.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-40/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 47, 48, i 49. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni gl Republike Srpske", broj 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 22. Pravilnika o formi i sadržaju budžeta i izveštaja o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 100/13 i 102/16) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik ", broj 6/05, 4/07 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine usvojila:

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2016.GODINU

PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Budžetska pozicija	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
PRIHODI I DOBICI					
UKUPNO:	13,100,000	13,157,608	8,580,818	12,727,705	97
710000 PORESKI PRIHODI	4,383,000	4,716,169	3,518,842	4,872,781	111
711000 Porez na dohodak	0	339	983	1,653	####
711100 Porez na dohodak	0	339	983	1,653	####
713000 Porez na lič. prim.i prih. od sam. djelatn.	975,000	971,270	708,791	929,554	95
Porez na prih.od samost.djelatnosti	25,000	28,174	24,187	31,766	127
713113 Porez na lična primanja	950,000	943,096	684,604	897,788	95
714000 Porez na imovinu	405,000	455,089	214,458	448,603	111
714100 Porez na imovinu	400,000	452,723	210,785	444,913	111
714200 Porez na naslijede i poklon	0	1,938	981	981	####
Porez na prenos nepokretnosti i prava	5,000	428	2,692	2,709	54
714300 Porez na promet proizvoda i usluga	2,000	23,356	1,475	3,142	157
715000 Porez na promet proizvoda	2,000	1,793	1,475	3,100	155
715110 Porez na promet proizvoda	2,000	1,793	1,475	3,100	155
715300 Akcize	0	21,563	0	42	####
717000 Indirektni porezi doznačeni od UIO	3,000,000	3,266,072	2,592,944	3,484,433	116
719100 Ostali poreski prihodi	1,000	43	191	5,396	
720000 NEPORESKI PRIHODI	7,047,000	6,543,797	4,709,605	6,431,386	91
721000 Prihodi od imovine	148,000	271,892	12,202	73,335	50
721200 Prihodi od zakupa i rente	25,000	33,023	9,786	70,415	282
Prihodi od davanja u zakup obj.opštine	15,000	20,451	8,976	67,165	448
721223 Prihodi od zemljišne rente	10,000	12,572	810	3,250	33
721300 Prihodi od kamata na gotovinu i gotov.ekviv.	3,000	7,399	2,416	2,920	97
721900 Ostali prihodi od imovine	120,000	231,470	0	0	

722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	6,884,000	6,209,377	4,682,951	6,326,273	92
722100	Opštinske administrativne takse	90,000	100,999	68,352	90,419	100
722300	Komunalne takse	200,000	208,784	184,535	203,746	102
722400	Naknade po raznim osnovama	6,410,000	5,756,296	4,314,100	5,897,228	92
722411	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	50,000	18,840	23,037	31,346	63
722412	Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta	20,000	20,284	1,359	10,812	54
722420	Naknade za korišćenje mineralnih sirovina	330,000	292,059	363,344	423,371	128
722420	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemlj	10,000	7,568	1,734	2,291	23
722440	Naknada za vodu	80,000	56,905	51,772	67,083	84
722461	Komunalne naknade	20,000	4,472	5,783	6,206	31
722460	Naknada za vode za industrijske procese	50,000	44,150	32,612	54,226	108
722460	Sredstva za finansiranje zaštite od požara	50,000	50,566	51,177	51,989	104
722468	Naknada za korištenje pri.rесурса (renta)	5,800,000	5,261,452	3,783,282	5,249,904	91
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	184,000	143,298	115,964	134,880	73
	Administrativna sluba	23,000	19,838	19,914	5,416	24
	Srednja škola Ugljevik	35,000	22,608	7,813	19,753	56
	Dječje obdanište Ugljevik	70,000	56,875	55,359	76,080	109
	Centar za kulturu Ugljevik	5,000	11,530	5,313	10,358	207
	JU Sportsko rekreativni centar Rudar	50,000	30,229	26,239	20,617	41
	Centar za socijalni rad Ugljevik	1,000	2,218	1,326	2,656	266
	Ostale javne usluge	0	0		0	####
723100	Novčane kazne, prihod od prodaje oduzete robe	0	600	0	0	####
729100	Ostali neporeski prihodi	15,000	61,928	14,452	31,778	212
731000	GRANTOVI	200,000	793,023	7,100	92,176	46
731200	Grantovi iz zemlje	200,000	116,396	7,100	92,176	46
731200	Grant za prenos groblja Sarije	0	676,627		0	
781300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	150,000	182,232	128,073	177,631	118
800000	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	100,000	872,707	0	0	0
813100	Primici za zemljište (prodaja zemljišta)	100,000		0		0
813100	Primici za zemljište (eksproprijacija)	0	872,707	0	0	####
911400	Primici od naplaćenih zajmova	220,000	49,680	217,198	153,731	70
921240	Primici od zajmova uzetih od banaka	1,000,000	0		1,000,000	

B u dž e t s k a p o z i c i j a	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	13,100,000	13,175,562	9,221,292	13,095,572	100
<u>400000 RASHODI</u>	9,551,954	9,314,795	7,025,752	9,540,427	100
411000 Rashodi za lična primanja	4,379,500	4,030,758	3,038,910	4,048,860	92
411100 Rashodi za bruto plate zaposlenih	2,714,500	2,483,848	1,915,727	2,567,509	95
411200 Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih	1,665,000	1,546,910	1,123,183	1,481,351	89
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	1,070,850	995,613	723,179	951,294	89
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	594,150	551,297	400,004	530,057	89
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	2,726,754	2,919,694	1,945,895	2,954,046	108
412100 Rashodi po osnovu zakupa	13,430	8,825	7,697	11,999	89
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	236,300	213,301	176,600	240,694	102
412300 Rashodi za režijski materijal	50,100	45,555	42,975	50,377	101
412400 Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje, nauku i kulturu)	28,900	24,153	16,378	25,432	88
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, lokalni putevi, oprema)	743,500	1,109,578	661,628	1,005,513	135
412600 Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	32,400	32,829	21,488	31,509	97
412700 Rashodi za stručne usluge	379,094	295,273	329,252	418,102	110
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa	2,000	2,999	1,512	3,656	183
412720 Rashodi za usluge osiguranja	13,334	6,612	6,646	12,612	95
412730 Rashodi za usluge informisanja i medija	162,760	175,654	140,692	174,151	107
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	201,000	110,008	180,402	227,683	113
412800 Rashodi za održavanje javnih površina (zimska služba, komunalna potrošnja)	380,000	398,635	159,636	266,462	70
412810 Uređenje javnih površina	80,000	79,625	18,002	59,524	74

412810	Zimsko održavanje	100,000	121,854	0	0	0
412814	Javna rasvjeta	200,000	197,156	141,634	206,938	103
412900	Ostali nepomenuti rashodi	863,030	791,545	530,241	903,958	105
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	2,630	9,193	1,771	3,161	120
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	543,200	465,603	351,825	525,396	97
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	161,200	143,181	117,712	158,505	98
412950	Sudska rješenja	85,500	86,928	16,956	134,402	157
412960	Rashodi po osnovu povrata i preknjižavanja poreza		0		34,054	
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida	7,000	42,569	5,880	7,851	112
412990	Ostali rashodi (usluge)	63,500	44,071	36,097	40,589	64
413000	Rashodi finansiranja i drugi finan.troškovi	256,300	263,454	179,703	233,128	91
413300	Rashodi po osnovu kamata na kredite	235,000	246,373	163,609	214,526	91
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	21,300	17,081	16,094	18,602	87
414100	Subvencije javnim preduzećima	10,000	0	0	0	0
415200	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	750,000	688,602	588,526	774,382	103
416000	Doznake na ime socijalne zaštite	789,400	710,217	643,549	797,147	101
416100	Pomoći pojedincima (administr.služba)	351,000	255,774	308,276	337,645	96
416210	Doprinosi za socijalno ugrožena lica	38,400	36,337	29,819	40,846	106
416300	Pomoć pružaocima usluga socijalne zašt.	400,000	418,106	305,454	418,656	105
416310	Pomoć pojedincima	330,000	353,225	256,844	353,684	107
416310	Pomoć ustanovama za smještaj štićenika	70,000	64,881	48,610	64,972	93
	KAPITALNE POMOĆI	640,000	702,070	629,169	732,864	115
415230	Kapitalni grantovi neprof.subjektima	0	0	0	0	####
415240	Ostali kapitalni grantovi u zemlji	330,000	571,542	321,843	389,746	118
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	310,000	130,528	307,326	343,118	111
416140	Kapitalno ulaganje u privredu	310,000	130,528	307,326	343,118	111

	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	2,858,546	3,051,017	1,684,895	2,857,027	100
500000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	2,858,546	3,051,017	1,684,895	2,857,027	100
510000	Izdaci za nabavka zgrada i objekata	1,694,426	2,243,313	810,589	1,731,549	102
511100	Izdaci za rekonstr. i investiciono održavanje	865,615	537,432	629,828	854,706	99
511200	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	144,505	57,322	126,189	121,652	84
511300	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0	19,850	####
511400	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	9,600				
511700	Izdaci za pribavljanje zemljišta	120,000	197,797	96,168	102,823	86
513100	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	10,000	4,753	6,500	1,500	15
513700	Izdaci za nabavku sitnog inventara	24,000	800	15,621	24,947	
516100						
620000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	489,500	670,400	373,286	500,218	102
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	489,000	470,678	367,953	493,250	101
621900	Izdaci za otplatu dugova	500	199,722	5,333	6,968	
	Budžetska rezerva	200,000	139,350	137,359	197,900	99

Budžetska pozicija	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
PO FUNCIONALNOJ KLASIFIKACIJI	12,090,500	11,443,425	8,703,117	12,243,723	101
01 OPŠTE JAVNE USLUGE	9,812,556	8,884,339	7,001,478	9,970,335	102
02 ODBRANA					
03 JAVNI RED I SIGURNOST	0	450,000		0	
04 EKONOMSKI POSLOVI	152,680	138,936	97,766	132,122	87
05 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE					
06 STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI					
07 ZDRAVSTVO					
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	748,704	621,532	580,354	737,771	99
09 OBRAZOVANjE	611,710	579,588	439,919	613,904	100
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	764,850	769,030	583,600	789,591	103

Budžetska pozicija	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
PO ORGANIZACIONOJ KLASIFIKACIJI	13,100,000	13,175,562	9,221,292	13,095,572	100
SKUPŠTINA I NAČELNIK NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE (NPJ)	1,310,000	1,080,747	1,033,165	1,308,931	100
A) ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	9,502,556	9,831,398	6,473,662	9,497,255	100
B) CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	364,850	350,924	278,146	370,935	102
V) TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE	400,000	418,106	305,454	418,656	105
G) DJEĆIJE OBDANIŠTE CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNJIĆ"	498,040	407,239	360,980	501,702	101
D) AGENCIJA ZA RAZVOJ MSP	337,600	300,053	233,136	331,288	98
Đ) SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS" UGLj.	152,680	138,936	97,766	132,122	87
E) NARODNA BIBLIOTEKA UGLJEVIK	114,170	179,388	78,939	112,514	99
Ž) Mjesne zajednice	17,600	17,969	12,120	14,539	83
Z) JU SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR "RUDAR"	9,000	6,252	9,436	10,661	118
I)	393,504	444,550	338,488	396,969	101
SKUPŠTINA I NAČELNIK	1,310,000	1,080,747	1,033,165	1,308,931	100
TEKUĆE POMOĆI	1,310,000	1,080,747	1,033,165	1,308,931	100
Budžetska rezerva	200,000	139,350	137,359	197,900	99
414100 Subvencije javnim preduzećima	10,000		0	0	0
415200 Tekući grantovineprofitnim organizacijama	750,000	688,602	588,526	774,382	103
416100 Pomoći pojedincima	350,000	252,795	307,280	336,649	96
NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE - NPJ	11,396,496	11,650,265	8,188,127	11,389,672	100
OPŠTINSKA ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	9,502,556	9,831,398	6,473,662	9,497,255	100
400000 RASHODI	6,219,130	6,337,788	4,482,962	6,204,210	100
411000 Rashodi za lična primanja	3,082,000	2,885,643	2,109,204	2,803,438	91
411100 Rashodi za bruto plate zaposlenih	1,886,000	1,764,416	1,311,655	1,750,540	93
411200 Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih	1,196,000	1,121,227	797,549	1,052,898	88
411210 Rashodi za neto naknade troškova zaposlenih	765,000	717,091	509,946	669,754	88
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	431,000	404,136	287,603	383,144	89

412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i uslu.	2,244,130	2,494,367	1,567,245	2,438,290	109
412100	Rashodi po osnovu zakupa	1,230	1,436	1,230	1,230	100
41200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	104,000	94,052	78,899	105,482	101
412210	Troškovi energije (struja i grijanje)	33,000	37,405	21,805	36,513	111
412220	Komunalne usluge	15,000	14,813	10,631	13,125	88
412230	Komunikacione usluge	42,600	35,412	33,115	42,496	100
412240	Usluge prevoza i goriva	13,400	6,422	13,348	13,348	100
412300	Rashodi za režijski materijal	30,000	28,427	25,664	27,343	91
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0	0	0	####
412500	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	700,000	1,060,516	622,267	956,623	137
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	18,000	17,366	12,967	19,986	111
412700	Rashodi za stručne usluge	340,500	262,426	296,873	371,107	109
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	1,000	1,787	620	2,548	255
412720	Rashodi za usluge osiguranja	9,500	4,051	5,330	9,417	99
412730	Rashodi za usluge informisanja i medija	150,000	159,868	128,063	155,842	104
412790	Rashodi za ostale stručne usluge (izrada elaborata, projekata, programa, medicinske usluge, protivgradna zaštita, održavanje licenci, takse, saglasnosti)	180,000	96,720	162,860	203,300	113
412800	Rashodi za održavanje javnih površina (zimska služba, komunalna potrošnja)	380,000	398,635	159,636	266,462	70
412810	Uređenje javnih površina	80,000	79,625	18,002	59,524	74
412810	Zimsko održavanje	100,000	121,854	0	0	0
412814	Javna rasvjeta	200,000	197,156	141,634	206,938	103
412900	Ostali nepomenuti rash	670,400	631,509	369,709	690,057	103
412920	Stručno usav. zaposlenih	400	6,149	161	361	90
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa	390,000	349,373	223,778	350,530	90
	(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	140,000	127,671	97,663	134,736	96
412950	Sudska rješenja	85,000	86,928	16,625	133,740	157
412960	Rashodi po osnovu povrata i preknjižavanja poreza		0		34,054	
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida	5,000	31,809	4,373	5,701	114
412990	Ostali rashodi (nabavka cvijeća, pehari i medalje, članarine, ispitivanje protivgradnog sistema, poreski troškovi, deratizacija, Pjena fest, priključci struje)	50,000	29,579	27,109	30,935	62

413000	Rashodi finansiranja i drugi finan.troškovi	253,000	255,708	177,344	229,618	
413300	Rashodi po osnovu kamata na kredite u zemlji	235,000	246,373	163,609	214,526	91
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	18,000	9,335	13,735	15,092	84
	KAPITALNE POMOĆI	640,000	702,070	629,169	732,864	115
415230	Kapitalni grantovi neprof.subjektima	0	0	0	0	####
415240	Ostali kapitalni grantovi u zemlji	330,000	571,542	321,843	389,746	118
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	310,000	130,528	307,326	343,118	111
416140	Kapitalno ulaganje u poljoprivredu	310,000	130,528	307,326	343,118	111
5000000	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	2,794,426	2,971,289	1,622,710	2,799,758	100
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	2,794,426	2,971,289	1,622,710	2,799,758	100
511100	Izdaci za izgradnju i prib.zgrada i objekata	1,694,426	2,243,313	810,589	1,731,549	102
511120	Izgradnja fiskulturne sale Ugljevik	0	125,224	0	270,751	####
511120	Ostali kapitalni troškovi po programima	1,694,426	1,441,462	810,589	1,460,798	86
511100	Izdaci za izgradnju groblja	0	676,627			####
511200	Izdaci za invest. održavanje i rekonstruk	850,000	474,900	614,241	846,102	100
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	100,000	40,278	83,505	77,550	78
511400	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0	19,850	####
511700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov		9,600			
513100	Izdaci u pribavljanje zemljišta	120,000	197,797	96,168	102,823	86
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	10,000	4,753	6,500	1,500	15
516100	Izdaci za nabavku sitnog inventara	20,000	648	11,707	20,384	
620000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	489,000	522,321	367,990	493,287	101
621300	Izdaci za otplatu gla.kredit	489,000	470,678	367,953	493,250	101
621900	Izdaci za otplatu obaveza ranijih godina	0	51,643	37	37	####

Budžetska pozicija	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	364,850	350,924	278,146	370,935	102
400000 RASHODI	364,350	350,924	277,972	370,621	102
411000 Rashodi za lična primanja	310,000	293,449	235,383	312,065	101
411100 Bruto plate zaposlenih	176,500	162,005	134,176	179,872	102
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	133,500	131,444	101,207	132,193	99
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	89,450	82,367	63,373	82,888	93
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	44,050	49,077	37,834	49,305	112
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	15,950	21,138	12,770	17,710	111
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	4,500	5,012	3,757	5,281	117
412300 Rashodi za režijski materijal	1,000	1,643	822	1,351	135
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	1,500	2,830	1,314	1,868	125
412600 Rashodi za službena putovanja	1,500	2,191	1,404	2,084	139
412700 Rashodi za stručne usluge	1,650	1,802	1,453	1,758	107
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa	1,000	1,212	877	1,078	108
412720 Rashodi za usluge osiguranja	450	418	404	404	90
412730 Rashodi za usluge informisanja	0	0	0	35	
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	200	172	172	241	121
412900 Ostali rashodi	5,800	7,660	4,020	5,368	93
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		420	0		
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odb., ugov. o djelu)	4,800	4,179	3,234	4,279	89
412940 Rashodi po osnovu reprezen	500	343	513	686	137
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida	400	2,513	252	382	
412990 Ostali rashodi (usluge)	100	205	21	21	21
416210 Doprinosi za socijalno ugrožena lica	38,400	36,337	29,819	40,846	106
511300 Izdavi za nabavku opreme	500	0	174	174	35
516100 Izdaci za nabavku sitnog inventara		0		140	
621900 Izdaci za otplatu dugova	0	0	0	0	###
TROŠKOVI SOCIJAL.ZAŠTITE	400,000	418,106	305,454	418,656	105
416300 Pomoć pružaocima usluga soc.zaštite	400,000	418,106	305,454	418,656	105
416310 Pomoć pojedincima	330,000	353,225	256,844	353,684	107
416310 Pomoć ustanovama za smještaj štićenika	70,000	64,881	48,610	64,972	93
621900 Izdaci za otplatu dugova	0	0	0	0	###

B u dž e t s k a p o z i c i j a	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
DJEĆIJI VRTIĆ	498,040	407,239	360,980	501,702	101
400000 RASHODI	489,340	401,892	352,360	491,850	101
411000 Rashodi za lična primanja	427,000	344,138	314,458	425,736	100
411100 Bruto plate zaposlenih	252,000	202,577	186,265	252,962	100
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	175,000	141,561	128,193	172,774	99
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	105,500	85,998	80,421	109,333	104
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	69,500	55,563	47,772	63,441	91
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	62,340	57,754	37,902	66,114	106
412100 Rashodi po osnovu zakupa	7,200	2,415	3,600	7,200	
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	15,000	10,930	8,062	14,455	96
412300 Rashodi za režijski materijal	5,000	5,464	4,077	7,364	147
412400 Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)	20,000	19,007	11,205	18,945	95
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	1,000	1,565	397	1,339	134
412600 Rashodi za službena puto	1,000	959	507	732	73
412700 Rashodi za stručne usluge	4,440	2,840	3,741	6,093	137
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa					
412720 Rashodi za usluge osiguranja	380	192	378	618	
412730 Rashodi za usluge informi	60	183	59	239	
412790 Rashodi za ostale stručne usluge (protivpožarna zaštita, sanitarni pregled)	4,000	2,465	3,304	5,236	131
412900 Ostali rashodi	8,700	14,574	6,313	9,986	115
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih	1,200	139	1,200	2,000	
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa	5,000	10,627	3,964	5,345	107
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezent	1,000	393	93	1,375	138
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida	1,000	2,869	861	1,071	
412990 Ostali rashodi (usluge)	500	546	195	195	39
511200 Izdaci za rekonstr.i investiciono održavanje	6,000	0	5,990	5,990	
511300 Izdaci za nabavku opreme	2,200	3,859	2,168	2,891	131
516100 Izdaci za nabavku sitnog inventara	500	0	462	971	
621900 Izdaci za otplatu dugova	0	1,488	0	0	####

Budžetska pozicija	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNIJČ" UGLJEVIK	337,600	300,053	233,136	331,288	98
400000 RASHODI	336,600	297,592	228,819	324,335	96
411000 Rashodi za lična primanja	205,000	193,858	131,045	175,479	86
411100 Bruto plate zaposlenih	175,000	161,044	121,131	160,294	92
Bruto naknade troškova zaposlenih	30,000	32,814	9,914	15,185	51
411200 Neto naknade troškova zaposlenih	18,100	23,821	9,427	14,040	78
Obaveze na naknade troškova zaposlenih	11,900	8,993	487	1,145	10
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	130,600	99,401	97,478	148,333	114
Rashodi za režijski materijal	14,200	13,603	8,694	13,584	96
412200 Rashodi za materijal	2,200	1,704	2,279	2,819	128
412300 posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)	5,200	2,647	2,785	2,796	54
Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	3,000	4,860	1,692	2,555	85
412500 Rashodi za službena puto	5,000	4,175	1,881	2,557	51
412600 Rashodi za stručne usluge	11,500	19,914	9,077	14,836	129
Usluge fin.posred.i platnog prometa					
412710 Rashodi za usluge osiguranja	1,000	559	230	641	64
Rashodi za usluge informisanja	4,000	11,537	4,320	6,537	163
412720 Rashodi za ostale str.usluge	6,500	7,818	4,527	7,658	118
412900 Ostali rashodi	89,500	52,498	71,070	109,186	122
Stručno usavršavanje zaposlenih	0	566		0	####
Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, ugovori o djelu)	80,000	39,242	62,480	98,374	123
412930 Rashodi po osnovu reprezentacije	7,500	7,818	7,491	9,212	123
Rashodi po osnovu sudskih rješenja	500	0	331	662	132
412940 Rashodi za profes.rehabil.invalida	0	2,403	15	177	
412950 Ostali rashodi (usluge)	1,500	2,469	753	761	51
Rashodi po osnovu zateznih kamata	1,000	4,333	296	523	52
413900 Izdaci za nabavku opreme	1,000	2,461	927	1,928	193
Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine	0	0	3,390	5,025	####
621900					

Budžetska pozicija	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
AGENCIJA ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PRED.	152,680	138,936	97,766	132,122	87
400000 RASHODI	151,930	138,936	97,766	132,122	87
411000 Rashodi za lična primanja	120,000	117,223	72,817	101,681	85
411100 Bruto plate zaposlenih	70,000	68,136	43,445	63,673	91
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	50,000	49,087	29,372	38,008	76
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	30,300	31,107	19,072	24,499	81
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	19,700	17,980	10,300	13,509	69
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	31,930	21,713	24,949	30,441	95
412100 Rashodi po osnovu zakupa	4,000	2,574	2,367	3,069	77
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	2,700	3,371	2,184	2,893	107
412300 Rashodi za režijski materijal	1,400	640	806	853	61
412500 Rashodi za tekuće održavanje	0	0	0	0	
412600 Rashodi za službena putovanja	1,500	1,831	785	1,106	74
412700 Rashodi za stručne usluge	5,800	3,949	5,578	6,412	111
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa		0	15	30	
412720 Rashodi za usluge osiguranja	100	0	100	100	
412730 Rashodi za usluge informisanja	5,500	3,742	5,286	6,105	
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	200	207	177	177	89
412900 Ostali rashodi	16,530	9,348	13,229	16,108	97
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih	30				0
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa	8,100	6,783	6,413	9,141	113
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	6,600	1,510	6,573	6,683	101
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida	300	1,055	103	144	48
412990 Ostali rashodi (usluge)	1,500	0	140	140	9
511300 Izdaci za nabavku opreme	750				0
621900 Izdaci za otplatu dugova	0	0	0	0	####

Budžetska pozicija	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS" UGLJEVIK	114,170	179,388	78,939	112,514	99
400000 RASHODI	106,000	110,408	70,959	103,586	98
411000 Rashodi za lična primanja	30,000	29,661	19,708	23,291	78
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	30,000	29,661	19,708	23,291	78
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	27,000	29,332	17,298	20,881	77
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	3,000	329	2,410	2,410	80
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	74,500	78,896	49,751	78,527	105
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	50,000	47,361	32,325	54,433	109
412300 Rashodi za režijski mater	5,000	5,416	4,735	5,888	118
412400 Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)	2,000	2,499	763	2,066	103
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	2,000	6,696	518	705	35
412600 Rashodi za službena putovanja	2,500	3,479	1,586	1,911	76
412700 Rashodi za stručne usluge	5,000	2,986	3,608	6,247	125
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa					
412720 Rashodi za usluge osiguranja	1,300	1,236		1,228	94
412730 Rashodi za usluge informisanja	700	0	631	631	90
412790 Rashodi za ost. stru. usluge	3,000	1,750	2,977	4,388	146
412900 Ostali rashodi	8,000	10,459	6,216	7,277	91
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih	800	1,669	360	750	94
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa	800	2,163	675	948	119
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	4,400	5,306	4,312	4,595	104
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida		17			
412990 Ostali rashodi (usluge)	2,000	1,304	869	984	49
413900 Rashodi za zatezne kamate	500	872	504	772	
511000 Izdaci za nefinansijsku imovinu	7,670	63,429	7,668	8,616	112
511200 Izdaci za inve.održava.	2,615	62,532	2,614	2,614	
511300 Nabavka opreme	5,055	897	5,054	6,002	119
516100 Izdaci za sitan inventar	0	0	0	0	####
416100 Pomoći pojedincima	1,000	979	996	996	100
621900 Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina	500	5,551	312	312	62

Budžetska pozicija	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
NARODNA BIBLIOTEKA	17,600	17,969	12,120	14,539	83
400000 RASHODI	12,600	11,724	7,559	9,978	79
411000 Rashodi za lična primanja	500	500	500	500	100
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	500	500	500	500	100
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	500	500	500	500	100
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih					
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	12,100	11,224	7,059	9,478	78
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	3,400	3,518	2,234	3,414	100
412300 Rashodi za režijski materijal	1,500	1,496	1,092	1,176	78
412500 Rashodi za tekuće održavanje	0	0	0	0	
412600 Rashodi za službena putovanja	400	426	221	221	55
412700 Rashodi za stručne usluge	500	800	0	0	0
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa					
412720 Rashodi za usluge osiguranja	400	0		0	
412730 Rashodi za usluge informisanja					
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	100	800		0	
412900 Ostali nepomenuti rashodi	6,300	4,984	3,512	4,667	74
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih	200	250	50	50	25
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa	5,500	4,179	3,134	4,179	
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	200	140	115	115	58
412990 Ostali rashodi (usluge)	400	415	213	323	81
511300 Izdaci za nabavku opreme	5,000	6,245	4,561	4,561	91
621900 Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina	0	0		0	####

Budžetska pozicija		Rebalans	Izvršenje	Izvršenje	Izvršenje	%
		2016.	31.12.2015.	30.09.2016.	31.12.2016.	
MJESNE ZAJEDNICE		9,000	6,252	9,436	10,661	118
400000 RASHODI		9,000	6,252	7,842	9,067	101
411000 Rashodi za lična primanja		0	0	0	0	
Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih		0	0	0	0	
Neto naknade troškova zaposlenih		0	0	0	0	
411210 Obaveze na naknade zaposlenih						
411290 troškova zaposlenih						
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga		9,000	6,252	7,842	9,067	101
412100 Rashodi po osnovu zakupa		1,000	2,400	500	500	
Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga		7,500	3,758	7,342	8,567	114
412700 Rashodi za stručne usluge		0	0	0	0	####
Usluge fin.posred.i platnog prometa						
412720 Rashodi za usluge osiguranja		0	0	0	0	
Rashodi za usluge informisanja						
412730 Rashodi za ostale stručne usluge		0	0		0	####
412790	Ostali nepomenuti rashodi	500	94	0	0	0
Stručno usavršavanje		0	0	0	0	
412920 zaposlenih						
Bruto naknade za rad van radnog odnosa						
412930	(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
Rashodi po osnovu reprezentacije		0	0	0	0	
412940	Ostali rashodi (usluge)	500	94	0		0
621900	Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine	0	0	1,594	1,594	####

B u dž e t s k a p o z i c i j a	Rebalans 2016.	Izvršenje 31.12.2015.	Izvršenje 30.09.2016.	Izvršenje 31.12.2016.	%
JU SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR "RUDAR"	393,504	444,550	338,488	396,969	101
400000 RASHODI	353,004	299,776	298,253	364,971	103
411000 Rashodi za lična primanja	205,000	166,286	155,795	206,670	101
411100 Bruto plate zaposlenih	155,000	125,670	119,055	160,168	103
Bruto naknade troškova zaposlenih	50,000	40,616	36,740	46,502	93
Neto naknade troškova zaposlenih	35,000	25,397	23,142	29,399	84
411210 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	15,000	15,219	13,598	17,103	114
411290 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	146,204	128,949	140,899	156,086	107
Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	35,000	31,696	33,103	32,585	93
412200 Rashodi za režijski materi	4,000	765	3,500	3,583	90
412300 Rashodi za mater. poseb.namj (materijal za obrazovanje i kulturu)	1,700	0	1,625	1,625	
Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	36,000	33,111	35,440	42,423	118
412500 Rashodi za službe.putovanja	2,500	2,402	2,137	2,912	116
412700 Rashodi za stručne usluge	9,704	556	8,922	11,649	120
412710 Usluge fin.posred.i plat.prom					
412720 Rashodi za usluge osiguranja	204	156	204	204	
412730 Rashodi za usluge informis.	2,500	324	2,333	4,762	190
412790 Rashodi za ostale stručne uslu	7,000	76	6,385	6,683	95
412900 Ostali rashodi	57,300	60,419	56,172	61,309	107
412920 Stručno usavrš.zaposlenih	0	0		0	
Bruto naknade za rad van radnog odnosa	49,000	49,057	48,147	52,600	107
(upravni odbori, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezen.	1,000	0	952	1,103	110
Rashodi za					
412970 profes.rehabil.invalida	300	1,903	276	376	125
412990 Ostali rashodi (usluge)	7,000	9,459	6,797	7,230	103
Rashodi po osnovu zateznih kamata	1,800	2,541	1,559	2,215	123
416100 Pomoći pojedincima	0	2,000	0	0	
Izdaci za rekonstrukciju i inv.održavanje	7,000		6,983		
511200 Izdaci za nabavku opreme	30,000	3,582	29,800	28,546	95
516100 Izdaci za naba. sitnog inv.	3,500	152	3,452	3,452	
Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine	0	141,040	0	0	####
UKUPNO SVI BUDŽETSKI RASHODI	13,100,000	13,175,562	9,221,292	13,095,572	100

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2016.GODINU
ZA FOND 03- SREDSTVA GRANTOVA**

IZVRŠENjE

**IZVRŠENjE RASHODA ZA FOND
03- FOND GRANTOVA**

411000	Rashodi za lična primanja	170,994
411100	Rashodi za bruto plate	12,902
	Rashodi za bruto naknade troškova	12,902
411200	zaposlenih	
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	
	Obaveze na naknade	
411290	troškova zaposlenih	
	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	14,840
412100	Rashodi po osnovu zakupa	
	Rash.energije, komunalnih i	
s412200	komunik.usluga	
	Rashodi za materijal za posebne	
412400	namjene	364
412700	Rashodi za stručne usluge	
	Usluge fin.posred.i platnog	
412710	prometa	
412720	Rashodi za usluge osiguranja	
	Rashodi za usluge	
412730	informisanja	
	Rashodi za ostale stručne	
412790	usluge	
412900	Ostali nepomenuti rashodi	14,476
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	
	Bruto naknade za rad van	
412930	radnog odnosa	14,476
	(upravni odbori, odbornici, ugovori o	
	djelu)	
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	
412990	Ostali rashodi (usluge)	
511100	Izdaci za izgradnju objekata	143,252

**IZVRŠENjE PRIHODA ZA FOND 03-
FOND GRANTOVA**

721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotov.ekviv.	171,398
731100	Grantovi iz inostranstva	2
731200	Grantovi iz zemlje	16244
		143252
781300	Transferi jedinicama likalne samouprave	11,900

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-911/17
Ugljevik: 31.05. 2017. god.

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

**PRILOG UZ IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2016.GODINU**

Obrazloženje pomoći grantovima po pojedinačnim iznosima

TEKUĆE POMOĆI	PLAN	IZVRŠENJE
	1,310,000.00	1,308,931
Budžetska rezerva	200,000.00	197,900
Društvo dobrovoljnih davaoca krvi Rudar Ugljevik	14,000	
Bošnjačka zajednica kulture "Preporod"	23,000	
Sindikat OŠ Vuk Karadžić Zabrdje	2,000	
SUBNOR Ugljevik	9,300	
OŠ Filip Višnjić Donja Trnova	9,950	
OŠ Alekса Šantić Ugljevik	8,400	
Kulturno umjetničko udruženje Rudar Ugljevik	54,000	
Majevica ekološko planinarsko društvo	800	
Udruženje izbjeglih i raseljenih lica Ugljevik	2,000	
Sindikat SŠ Mihailo Petrović Alas	2,000	
Omladinski savjet	5,000	
Udruženje potomaka i poštovalaca 2.svjetskog rata	2,000	
SKUD Vojvoda Mando RAVNO Polje	5,600	
Kolo Srpskih sestara Ugljevik	1,500	
Rudar košarkaški klub Ugljevik	4,000	
Centar mladi Ugljevik	2,000	
FK Mladost Bogutovo Selo	20,850	
Club malog fudbala Ugljevik	18,500	
Ženski košarkaški klub Rudar Ugljevik	13,000	
416100 Pomoći pojedincima	350,000.00	336,649
Jedno.vanred.pom.soc.ugroženim na prije.Komisija	307,149	
Stipendije studentima	29,500	
415200 Pomoći neprofitnim organizacijama	750,000.00	774,382
Opštinskoj boračkoj organizaciji	160,000.00	139,000
Crveni krst Ugljevik	40,000.00	40,000
Udruženje voćara "Eko voće"		500
Kulturno umjetničko udruženje Rudar Ugljevik		41,500
Sindikat Opštinske uprave Ugljevik		5,900
Svetosavska omladinska zajednica		15,200
Škola fudbala "Rudar" Ugljevik	14,000.00	18,000
FK Mladost Bogutovo Selo	49,500.00	53,500
FK Partizan Donja Trnova		10,700
Club malog fudbala Ugljevik	47,000.00	51,050
Džudo klub Rudar Ugljevik	6,000.00	6,000
Odbojkaški klub Rudar Ugljevik	9,000.00	9,000
Košarkaški klub Rudar OKK 2015 Ugljevik	32,000.00	40,100
Ženski košarkaški klub Rudar Ugljevik	42,500.00	45,300
Opštinski fudbalski savez Ugljevik	7,000.00	7,000
Pomoći mjesnim zajednicama		12,220
Lovačko udruženje Partizan Donja Trnova		3,200
Lovačko udruženje Dubrave		2,200
Savez nezavisnih socijaldemokrata	23,319.20	23,319
Srpska demokratska stranka	20,675.80	20,676
Srpska radikalna stranka RS	10,101.90	10,102
Srpska radikalna stranka "Vojislav Šešelj"	7,458.40	
Socijalistička partija	4,814.90	5,915
Srpska napredna stranka	4,814.90	
Stranka demokratske akcije	4,814.90	4,815
Ostali projekti neprofitnih organizacija	50,000.00	3,287
Ostale manifestacije	70,000.00	51,106

Udruženje mladih kategorija FK Rudar	18,000.00	16,000
Karate klub Rudar	6,000.00	3,000
Tekvondo klub Volf	6,000.00	6,000
Lovačko udruženje Rudar		3,000
Klen DSR	12,000.00	12,000
FK Borac Ugljevička Obrijež	3,000.00	3,000
Streljački klub Rudar	3,000.00	3,000
FK Čelzi Donja Trnova	3,000.00	3,000
FK Majevica Zabrdje	5,000.00	5,000
FK Jedinstvo Glinje	3,000.00	3,000
FK Strijelac Tutnjevac	3,000.00	3,000

Sredstva za vjerske organizacije	40,000.00	53,400
Udruženje penzionera Ugljevik		14,892
Udruženje građana Artist (Festivan harmonika)		15,000
Udruženje veterana Mandini lavovi		6,300
Ravnogorski pokret Ugljevik		3,500
Udruženje oboljelih od multipleks skleroze		1,700

414100 Suvencije javnim preduzećima **10,000.00** **0**

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-911/17
Ugljevik: 31.05. 2017. god.

PREDsjednik SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Izvršenje budžeta za 2016.godinu-opšti dio

Prilog 1.

Ekonomski kod	Opis	Rebalans budžeta za 2016. godinu	Izvršenje budžeta za 2016. godinu
1	2	3	4
A. BUDŽETSKI PRIHODI			11,780,000.00
710000	Poreski prihodi	4,383,000.00	4,872,781.00
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	0.00	1,653.00
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0.00	0.00
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	975,000.00	929,554.00
714000	Porezi na imovinu	405,000.00	448,603.00
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	2,000.00	3,142.00
716000	Carine i uvozne dažbine	0.00	0.00
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	3,000,000.00	3,484,433.00
719000	Ostali poreski prihodi	1,000.00	5,396.00
720000	Neporeski prihodi	7,047,000.00	6,431,386.00
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	148,000.00	73,335.00
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	6,884,000.00	6,326,273.00
723000	Novčane kazne	0.00	0.00
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
729000	Ostali neporeski prihodi	15,000.00	31,778.00
730000	Grantovi	200,000.00	92,176.00
731000	Grantovi	200,000.00	92,176.00
780000	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	150,000.00	177,631.00
781000	Transferi između različitih jedinica vlasti	150,000.00	177,631.00
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	0.00	0.00
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0.00	0.00
B. BUDŽETSKI RASHODI			9,751,954.00
410000	Tekući rashodi	9,551,954.00	9,540,427.00
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	4,379,500.00	4,048,860.00
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	2,726,754.00	2,954,046.00
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	256,300.00	233,128.00
414000	Subvencije	10,000.00	0.00
415000	Grantovi	1,080,000.00	1,164,128.00
416000	Dozname na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	1,099,400.00	1,140,265.00
417000	Dozname na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0.00	0.00
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00

419000	Rashodi po sudskim rješenjima	0.00	0.00
480000	Transferi između i unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	0.00	0.00
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0.00	0.00
****	Budžetska rezerva	200,000.00	197,900.00
	V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)	2,028,046.00	1,835,647.00
	G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)	-2,758,546.00	-2,857,027.00
810000	I Primici za nefinansijsku imovinu	100,000.00	0.00
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	0.00	0.00
812000	Primici za dragocjenosti	0.00	0.00
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	100,000.00	0.00
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0.00	0.00
815000	Primici za strateške zalihe	0.00	0.00
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0.00	0.00
817000	Primici po osnovu PDV-a	0.00	0.00
880000	II Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
510000	III Izdaci za nefinansijsku imovinu	2,858,546.00	2,857,027.00
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	2,704,546.00	2,727,757.00
512000	Izdaci za dragocjenosti	0.00	0.00
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	130,000.00	104,323.00
514000	Izdaci za stalnu imovinu namijenjenu prodaji	0.00	0.00
515000	Izdaci za strateške zalihe	0.00	0.00
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	24,000.00	24,947.00
517000	Izdaci po osnovu PDV-a	0.00	0.00
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0.00	0.00
580000	IV Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
	D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)	-730,500.00	-1,021,380.00
	Đ. NETO FINANSIRANjE (E+Ž+Z+I)	-489,500.00	-500,218.00
	E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)	0.00	0.00
910000	I Primici od finansijske imovine	0.00	0.00
911000	Primici od finansijske imovine	0.00	0.00
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
610000	II Izdaci za finansijsku imovinu	0.00	0.00
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0.00	0.00
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
	Ž. NETO ZADUŽIVANjE (I-II)	-489,500.00	-500,218.00

920000	I Primici od zaduživanja	0.00	0.00
921000	Primici od zaduživanja	0.00	0.00
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
620000	II Izdaci za otplatu dugova	489,500.00	500,218.00
621000	Izdaci za otplatu dugova	489,500.00	500,218.00
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)		0.00	0.00
930000	I Ostali primici	0.00	0.00
931000	Ostali primici	0.00	0.00
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
630000	II Ostali izdaci	0.00	0.00
631000	Ostali izdaci	0.00	0.00
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
****	I. RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	0.00	0.00
J. RAZLIKA U FINANSIRANju (D+Đ)		-1,220,000.00	-1,521,598.00

**IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2016. GODINU -
BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU**

Ekonomski kod	O p i s	Rebalans budžeta za 2016. godinu	Izvršenje budžeta za 2016. godinu
1	2	3	4
BUDŽETSKI PRIHODI		11,780,000.00	11,573,974.00
710000	P o r e s k i p r i h o d i	4,383,000.00	4,872,781.00
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	0.00	1,653.00
711100	Porezi na dohodak	0.00	1,653.00
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0.00	0.00
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0.00	0.00
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0.00	0.00
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0.00	0.00
713000	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	975,000.00	929,554.00
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	975,000.00	929,554.00
714000	Porezi na imovinu	405,000.00	448,603.00
714100	Porezi na imovinu	400,000.00	444,913.00
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	0.00	981.00
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	5,000.00	2,709.00
714900	Ostali porezi na imovinu	0.00	0.00
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	2,000.00	3,142.00
715100	Porezi na promet proizvoda	2,000.00	3,100.00
715200	Porezi na promet usluga	0.00	0.00

715300	Akcize	0.00	42.00
716000	Carine i uvozne dažbine	0.00	0.00
716100	Carine i uvozne dažbine	0.00	0.00
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	3,000,000.00	3,484,433.00
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	3,000,000.00	3,484,433.00
719000	Ostali poreski prihodi	1,000.00	5,396.00
719100	Ostali poreski prihodi	1,000.00	5,396.00
720000	N e p o r e s k i p r i h o d i	7,047,000.00	6,431,386.00
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	148,000.00	73,335.00
721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0.00	0.00
721200	Prihodi od zakupa i rente	25,000.00	70,415.00
721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	3,000.00	2,920.00
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0.00	0.00
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0.00	0.00
721900	Ostali priodi od imovine	120,000.00	0.00
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	6,884,000.00	6,326,273.00
722100	Administrativne naknade i takse	90,000.00	90,419.00
722200	Sudske naknade i takse	0.00	0.00
722300	Komunalne naknade i takse	200,000.00	203,746.00
722400	Naknade po raznim osnovama	6,410,000.00	5,897,228.00
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	184,000.00	134,880.00
723000	Novčane kazne	0.00	0.00
723100	Novčane kazne	0.00	0.00
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0.00	0.00
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0.00	0.00
729000	Ostali neporeski prihodi	15,000.00	31,778.00
729100	Ostali neporeski prihodi	15,000.00	31,778.00
730000	G r a n t o v i	200,000.00	92,176.00
731000	G r a n t o v i	200,000.00	92,176.00
731100	Grantovi iz inostranstva	0.00	0.00
731200	Grantovi iz zemlje	200,000.00	92,176.00
780000	T r a n s f e r i i z m eđu ili unutar jedinica vlasti	150,000.00	177,631.00
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	0.00	0.00
781300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	150,000.00	177,631.00
787100	Transferi od države	0.00	0.00
787200	Transferi od entiteta	0.00	0.00
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	0.00	0.00

787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	0.00	0.00
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0.00	0.00
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0.00	0.00
788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0.00	0.00
PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU			
810000	Primici za nefinansijsku imovinu	100,000.00	0.00
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	0.00	0.00
811100	Primici za zgrade i objekte	0.00	0.00
811200	Primici za postrojenja i opremu	0.00	0.00
811300	Primici za biološku imovinu	0.00	0.00
811400	Primici za investicionu imovinu	0.00	0.00
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0.00	0.00
812000	Primici za dragocjenosti	0.00	0.00
812100	Primici za dragocjenosti	0.00	0.00
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	100,000.00	0.00
813100	Primici za zemljište	100,000.00	0.00
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0.00	0.00
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0.00	0.00
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0.00	0.00
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0.00	0.00
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0.00	0.00
815000	Primici za strateške zalihe	0.00	0.00
815100	Primici za strateške zalihe	0.00	0.00
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0.00	0.00
816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0.00	0.00
817000	Primci po osnovu izlaznog poreza	0.00	0.00
817100	Primici po osnovu izlaznog poreza	0.00	0.00
880000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0.00	0.00
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0.00	0.00
UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		11,880,000.00	11,573,974.00

IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2016. GODINU - BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomska kategorija	Opis	REBALANS budžeta za 2016. godinu	Izvršenje budžeta za 2016. godinu
1	2	3	4
BUDŽETSKI RASHODI		9,751,954.00	9,738,327.00
410000	Tekući rashodi	9,551,954.00	9,540,427.00
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	4,379,500.00	4,048,860.00
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	2,714,500.00	2,567,509.00
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	1,665,000.00	1,481,351.00
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto)	0.00	0.00
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0.00	0.00
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	2,726,754.00	2,954,046.00
412100	Rashodi po osnovu zakupa	13,430.00	11,999.00
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	236,300.00	240,694.00
412300	Rashodi za režijski materijal	50,100.00	50,377.00
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	28,900.00	25,432.00
412500	Rashodi za tekuće održavanje	743,500.00	1,005,513.00
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	32,400.00	31,509.00
412700	Rashodi za stručne usluge	379,094.00	418,102.00
412800	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	380,000.00	266,462.00
412900	Ostali neklasifikovani rashodi	863,030.00	903,958.00
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	256,300.00	233,128.00
413100	Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	0.00	0.00
413200	Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0.00	0.00
413300	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	235,000.00	214,526.00
413400	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove iz inostranstva	0.00	0.00
413700	Troškovi servisiranja primljenih zajmova	0.00	0.00
413800	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	0.00	0.00
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	21,300.00	18,602.00
414000	Subvencije	10,000.00	0.00
414100	Subvencije	10,000.00	0.00
415000	Grantovi	1,080,000.00	1,164,128.00
415100	Grantovi u inostranstvo	0.00	0.00
415200	Grantovi u zemlji	1,080,000.00	1,164,128.00
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	1,099,400.00	1,140,265.00
416100	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta	661,000.00	680,763.00

Republike, opština i gradova

416200	Doznaće za socijalno osiguranje	38,400.00	40,846.00
416300	Doznaće pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	400,000.00	418,656.00
417000	<i>Doznaće na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja</i>	0.00	0.00
417100	Doznaće po osnovu penzijskog osiguranja	0.00	0.00
417200	Doznaće po osnovu zdravstvenog osiguranja	0.00	0.00
417300	Doznaće po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0.00	0.00
417400	Doznaće po osnovu dječje zaštite	0.00	0.00
418000	<i>Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</i>	0.00	0.00
418100	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	0.00	0.00
418200	Rashodi iz transakcije razmjene između jedinica vlasti	0.00	0.00
418300	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0.00	0.00
418400	Rashodi iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti	0.00	0.00
419000	<i>Rashodi po sudskim rješenjima</i>	0.00	0.00
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	0.00	0.00
480000	<i>Transferi između i unutar jedinica vlasti</i>	0.00	0.00
487000	<i>Transferi između različitih jedinica vlasti</i>	0.00	0.00
487100	Transferi državi	0.00	0.00
487200	Transferi entitetu	0.00	0.00
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	0.00	0.00
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	0.00	0.00
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti	0.00	0.00
488000	<i>Transferi unutar iste jedinice vlasti</i>	0.00	0.00
488100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0.00	0.00
****	<i>Budžetska rezerva</i>	200,000.00	197,900.00
****	Budžetska rezerva	200,000.00	197,900.00
IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		2,858,546.00	2,857,027.00
510000	<i>Izdaci za nefinansijsku imovinu</i>	2,858,546.00	2,857,027.00
511000	<i>Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu</i>	2,704,546.00	2,727,757.00
511100	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	1,694,426.00	1,731,549.00
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	865,615.00	854,706.00
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	144,505.00	121,652.00
511400	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0.00	19,850.00
511500	Izdaci za biološku imovinu	0.00	0.00
511600	Izdaci za investicionu imovinu	0.00	0.00
511700	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	0.00	0.00

512000	Izdaci za dragocjenosti	0.00	0.00
512100	Izdaci za dragocjenosti	0.00	0.00
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	130,000.00	104,323.00
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	120,000.00	102,823.00
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0.00	0.00
513300	Izdaci za pribavljanje podzemnih i površinskih nalazišta	0.00	0.00
513400	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0.00	0.00
513500	Izdaci za pribavljanje ostalih prirodnih dobara	0.00	0.00
513600	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0.00	0.00
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu	10,000.00	1,500.00
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0.00	0.00
514100	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0.00	0.00
515000	Izdaci za strateške zalihe	0.00	0.00
515100	Izdaci za strateške zalihe	0.00	0.00
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	24,000.00	24,947.00
516100	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	24,000.00	24,947.00
517000	Izdaci po osnovu PDV-a	0.00	0.00
517100	Izdaci po osnovu PDV-a	0.00	0.00
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0.00	0.00
518100	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0.00	0.00
580000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
581100	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0.00	0.00
581200	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0.00	0.00
UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		12,610,500.00	12,595,354.00

IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2016. GODINU - FINANSIRANJE

Ekonomski kod	O p i s	Rebalans budžeta za 2016. godinu	Izvršenje budžeta za 2016. godinu
1	2	3	4
	FINANSIRANJE	730,500.00	653,513.00
	NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	220,000.00	153,731.00
910000	Primici od finansijske imovine	220,000.00	153,731.00
911000	Primici od finansijske imovine	220,000.00	153,731.00
911100	Primici od hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0.00	0.00
911200	Primici za akcije i učešća u kapitalu	0.00	0.00
911300	Primici od finansijskih derivata	0.00	0.00
911400	Primici od naplate datih zajmova	220,000.00	153,731.00
911500	Primici po osnovu oročenih novčanih sredstava	0.00	0.00
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
918100	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0.00	0.00
918200	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0.00	0.00
610000	Izdaci za finansijsku imovinu	0.00	0.00
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0.00	0.00
611100	Izdaci za hartije od vrijednosti (izuzev akcija)	0.00	0.00
611200	Izdaci za akcije i učešća u kapitalu	0.00	0.00
611300	Izdaci za finansijske derivate	0.00	0.00
611400	Izdaci za date zajmove	0.00	0.00
611500	Izdaci po osnovu oročavanja novčanih sredstava	0.00	0.00
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
618100	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0.00	0.00
618200	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0.00	0.00
	NETO ZADUŽIVANJE	510,500.00	499,782.00
920000	Primici od zaduzivanja	1,000,000.00	1,000,000.00
921000	Primici od zaduzivanja	1,000,000.00	1,000,000.00
921100	Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0.00	0.00
921200	Primici od uzetih zajmova	1,000,000.00	1,000,000.00
928000	Primici od zaduzivanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
928100	Primici od zaduzivanja kod drugih jedinica vlasti	0.00	0.00
928200	Primici od zaduzivanja kod drugih budžetskih korisnika iste jedinice vlasti	0.00	0.00
620000	Izdaci za otplatu dugova	489,500.00	500,218.00

621000	Izdaci za otplatu dugova	489,500.00	500,218.00
621100	Izdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	0.00	0.00
621200	Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0.00	0.00
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	489,000.00	493,250.00
621400	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0.00	0.00
621900	Izdaci za otplatu ostalih dugova	500.00	6,968.00
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
628100	Izdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	0.00	0.00
628200	Izdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0.00	0.00
OSTALI NETO PRIMICI		0.00	0.00
930000	Ostali primici	0.00	0.00
931000	Ostali primici	0.00	0.00
931100	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	0.00	0.00
931200	Primici po osnovu depozita i kaucija	0.00	0.00
931300	Primici po osnovu avansa	0.00	0.00
931900	Ostali primici	0.00	0.00
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
938100	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0.00	0.00
938200	Ostali primici iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicama iste jedinice vlasti	0.00	0.00
630000	Ostali izdaci	0.00	0.00
631000	Ostali izdaci	0.00	0.00
631100	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	0.00	0.00
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	0.00	0.00
631300	Izdaci po osnovu avansa	0.00	0.00
631900	Ostali izdaci	0.00	0.00
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0.00	0.00
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0.00	0.00
638200	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0.00	0.00
****	RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	0.00	0.00

IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2016. GODINU - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA

Funkc. kod	Funkcija	Rebalans budžeta za 2016.	Izvršenje budžeta za 2016. godinu
1	2	3	4
01	Opšte javne usluge	9,812,556.00	9,970,335.00
02	Odbojka	0.00	0.00
03	Javni red i sigurnost	0.00	0.00
04	Ekonomski poslovi	152,680.00	132,122.00
05	Zaštita životne sredine	0.00	0.00
06	Stambeni i zajednički poslovi	0.00	0.00
07	Zdravstvo	0.00	0.00
08	Rekreacija, kultura i religija	748,704.00	737,771.00
09	Obrazovanje	611,710.00	613,904.00
10	Socijalna zaštita	764,850.00	789,591.00
UKUPNO		12,090,500.00	12,243,723.00

REPUBLIKA SRPSKA
 SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
 Broj: 01-40-911/17
 Ugljevik: 31.05. 2017. god.

PREDSEDNIK SO-e
 Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 47, 48, i 49. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni gl Republike Srpske", broj 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 22. Pravilnika o formi i sadržaju budžeta i izveštaja o izvršenju budžeta ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 100/13 i 102/16) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj 6/05, 4/07 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine usvojila:

INFORMACIJU O IZVRŠENJU BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA TRI MJESECA 2017.GODINE

PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Budžetska pozicija	Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
P R I H O D I I D O B I C I U K U P N O:	12,470,000	2,761,328	1,960,381	16
710000 PORESKI PRIHODI	4,429,000	1,068,999	1,087,320	25
711000 Porez na dohodak	1,000	28	379	38
711100 Porez na dohodak	1,000	28	379	38
713000 Porez na lič. prim.i prih. od sam. djelatn.	975,000	234,471	238,567	24
713111 Porez na prih.od samost.djelatnosti	25,000	8,971	10,157	41
713113 Porez na lična primanja	950,000	225,500	228,410	24
714000 Porez na imovinu	450,000	40,133	90,094	20
714100 Porez na imovinu	450,000	37,501	89,859	20
714200 Porez na naslijeđe i poklon	0	0	235	####
714300 Porez na prenos nepokretnosti i prava	0	2,632	0	####
715000 Porez na promet proizvoda i usluga	2,000	4	4,194	210
715100 Porez na promet proizvoda	2,000	4	4,194	210
715110 Porez na promet proizvoda	2,000	4	4,194	210
717000 Indirektni porezi doznačeni od UIO	3,000,000	794,363	754,086	25
719100 Ostali poreski prihodi	1,000	0		
720000 NEPORESKI PRIHODI	6,291,000	1,647,413	836,585	13
721000 Prihodi od imovine	159,000	4,464	12,057	8
721200 Prihodi od zakupa i rente	35,000	2,830	11,971	34
721222 Prihodi od davanja u zakup obj.opštine	15,000	2,020	2,241	15
721223 Prihodi od zemljišne rente	20,000	810	9,730	49
721300 Prihodi od kamata na gotovinu i gotov.ekviv.	4,000	1,634	86	2
721900 Ostali prihodi od imovine	120,000	0	0	0
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	6,112,000	1,638,758	820,780	13
722100 Opštinske administrativne takse	90,000	21,803	21,552	24
722300 Komunalne takse	200,000	77,261	92,736	46
722400 Naknade po raznim osnovama	5,600,000	1,516,286	678,886	12

722411	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	350,000	7,918	500	0
722412	Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta	20,000	1,002	818	4
722420	Naknade za korišćenje mineralnih sirovina	400,000	122,236	126,505	32
722420	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	10,000	294	0	0
722430	Naknada za korišćenje šuma	0	0	4,655	####
722440	Naknada za vodu	100,000	15,085	16,602	17
722461	Komunalne naknade	20,000	1,418	9,644	48
722460	Naknada za vode za industrijske procese	50,000	12,259	10,838	22
722460	Sredstva za finansiranje zaštite od požara	50,000	28,800	30,026	60
722468	Naknada za korištenje prir.resursa (renta)	4,600,000	1,327,274	479,298	10
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	222,000	23,408	27,606	12
	Administrativna sluba	26,000	1,754	650	3
	Srednja škola Ugljevik	35,000	160	468	1
	Dječije obdanište Ugljevik	100,000	18,196	19,939	20
	Centar za kulturu Ugljevik	10,000	1,768	4,380	44
	JU Sportsko rekreativni centar Rudar	50,000	1,200	1,920	4
	Centar za socijalni rad Ugljevik	1,000	330	249	25
	Novčane kazne, prihod od prodaje oduzete robe	5,000	0	150	3
723100	Ostali neporeski prihodi	15,000	4,191	3,598	24
731000	GRANTOVI	200,000	646	8,306	4
731200	Grantovi iz zemlje	200,000	646	8,306	4
781300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	150,000	44,270	28,170	19
800000	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1,400,000	0	0	0
813100	Primici za zemljište (prodaja zemljišta)	400,000	0	0	0
813100	Primici za zemljište (eksproprijacija)	1,000,000	0	0	0
911400	Primici od naplaćenih zajmova	0	0	0	####

B u dž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
	RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	12,470,000	2,805,603	2,096,914	17
400000	RASHODI	8,668,964	2,130,559	1,916,232	22
411000	Rashodi za lična primanja	4,420,286	1,021,976	1,019,262	23
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	2,799,600	624,415	654,115	23
411200	Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih	1,550,686	397,561	339,246	22
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	963,717	253,875	212,344	22
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	586,969	143,686	126,902	22
411300	Rashodi naknada plate za vrijeme bolovanja	0	0	14,464	
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći	70,000	0	11,437	16
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	1,963,678	563,061	454,255	23
412100	Rashodi po osnovu zakupa Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	12,008	1,563	2,268	19
412200	Rashodi za režijski materijal	241,100	72,031	59,404	25
412300	Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje, nauku i kulturu)	56,100	13,236	23,432	42
412400	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, lokalni putevi, oprema)	46,700	6,231	3,080	7
412500	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	281,000	119,508	75,808	27
412600	Rashodi za stručne usluge	44,000	5,465	4,946	11
412700	Usluge fin.posred.i platnog prometa	209,540	127,782	84,189	40
412710	Rashodi za usluge osiguranja	2,500	288	292	12
412720	Rashodi za usluge informisanja i medija	13,500	404	429	3
412730	Rashodi za ostale stručne usluge	127,500	38,303	27,583	22
412790	Rashodi za održavanje javnih površina (zimska služba, komunalna potrošnja)	66,040	88,787	55,885	85
412800	Uređenje javnih površina	380,000	63,608	77,737	20
412810	Zimsko održavanje	110,000	0	0	0
412814	Javna rasvjeta	190,000	63,608	61,930	33
412900	Ostali nepomenuti rashodi	693,230	153,637	123,391	18
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	5,330	925	1,775	33
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	498,700	92,506	96,325	19
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	112,200	39,295	19,833	18
412950	Sudska rješenja	0	6,797	0	####

412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida	7,600	1,235	1,805	24
412990	Ostali rashodi (usluge)	69,400	12,879	3,653	5
413000	Rashodi finansiranja i drugi finan.troškovi	284,500	61,537	64,544	23
413300	Rashodi po osnovu kamata na kredite	265,000	56,377	56,652	21
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	19,500	5,160	7,892	40
	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	750,000	225,082	199,330	27
416000	Dozname na ime socijalne zaštite	790,500	195,822	152,684	19
416100	Pomoći pojedincima (administr.služba)	350,500	80,130	45,022	13
416210	Doprinosi za socijalno ugrožena lica	40,000	9,294	11,597	29
416300	Pomoć pružaocima usluga socijalne zašt.	400,000	106,398	96,065	24
416310	Pomoć pojedincima	330,000	90,070	79,257	24
416310	Pomoć ustanovama za smještaj štićenika	70,000	16,328	16,808	24
	KAPITALNE POMOĆI	400,000	63,081	21,052	5
415230	Kapitalni grantovi neprof.subjektima	0	0	15,742	####
415240	Ostali kapitalni grantovi u zemlji	200,000	54,589	5,310	3
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	200,000	8,492	0	0
416140	Kapitalno ulaganje u privredu	200,000	8,492	0	0
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	60,000		5,105	
500000	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1,989,036	553,556	27,781	1
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	1,989,036	553,556	27,781	1
511100	Izdaci za nabavka zgrada i objekata	1,252,486	127,787	3,060	0
	Izdaci za rekonstr. i investiciono održavanje	400,000	353,023	12,117	3
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	285,750	18,213	5,472	2
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	20,000	46,995	0	0
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	20,000	0	0	0
516100	Izdaci za nabavku sitnog inventara	10,800	7,538	7,132	
620000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1,612,000	121,488	152,901	9
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	612,000	121,225	151,658	25
621900	Izdaci za otplatu dugova	1,000,000	263	0	
	Budžetska rezerva	200,000	0	0	0
631900	Ostali izdaci u zemlji			1,243	

Budžetska pozicija	Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
PO FUNCIONALNOJ KLASIFIKACIJI	9,258,000	2,681,603	1,945,256	21
01 OPŠTE JAVNE USLUGE	6,878,486	2,125,757	1,388,668	20
02 ODBRANA				
03 JAVNI RED I SIGURNOST	0		0	
04 EKONOMSKI POSLOVI	144,614	29,276	36,829	25
05 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE				
06 STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI				
07 ZDRAVSTVO				
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	726,300	159,603	164,786	23
09 OBRAZOVANjE	747,800	165,605	159,717	21
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	760,800	201,362	195,256	26

Budžetska pozicija	Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
PO ORGANIZACIONOJ KLASIFIKACIJI	12,470,000	2,805,603	2,096,914	17
SKUPŠTINA I NAČELNIK	1,300,000	304,912	244,352	19
NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE (NPJ)	11,170,000	2,500,691	1,852,562	17
A) ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	8,710,486	1,942,070	1,294,695	15
B) CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	370,800	94,964	99,191	27
V) TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE	410,000	106,398	96,065	23
G) DJEČIJE OBDANIŠTE	631,400	123,076	121,094	19
D) CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNJIĆ"	351,400	68,483	73,394	21
Đ) AGENCIJA ZA RAZVOJ MSP	152,614	29,276	36,829	24
E) SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS" UGLj.	131,400	42,792	38,623	29
Ž) NARODNA BIBLIOTEKA UGLjEVIK	20,200	3,623	2,005	10
Z) Mjesne zajednice	10,000	2,512	1,279	13
JU SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR				
I) "RUDAR"	381,700	87,497	89,387	23
SKUPŠTINA I NAČELNIK	1,300,000	304,912	244,352	19
TEKUĆE POMOĆI	1,300,000	304,912	244,352	19
Budžetska rezerva	200,000	0	0	
Tekući grantovine profitnim organizacijama	750,000	225,082	199,330	27
415200 Pomoći pojedincima	350,000	79,830	45,022	13
NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE - NPJ	10,788,300	2,500,691	1,852,562	17
OPŠTINSKA ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	8,710,486	1,942,070	1,294,695	15
400000 RASHODI	5,267,000	1,282,206	1,125,472	21
411000 Rashodi za lična primanja	3,027,000	707,773	693,900	23
411100 Rashodi za bruto plate zaposlenih	1,886,000	429,993	441,296	23
Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih	1,071,000	277,780	227,906	21
411200 Rashodi za neto naknade troškova zaposlenih	641,000	177,150	139,582	22
411210 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	430,000	100,630	88,324	21
Rashodi naknada plate za vrijeme bolovanja	0	0	13,261	
411300 Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći	70,000		11,437	
411400 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	1,540,000	451,119	341,971	22
412000 Rashodi po osnovu zakupa	0	0	0	####
Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	95,000	26,753	24,926	26
412200 Troškovi energije (struja i grijanje)	38,000	12,990	12,613	33
412220 Komunalne usluge	16,000	3,027	2,661	17
412230 Komunikacione usluge	36,000	10,056	9,652	27
412240 Usluge prevoza i goriva	5,000	680	0	0
412300 Rashodi za režijski materijal	35,000	7,956	16,212	46
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	250,000	118,126	66,536	27

412600	Rashodi po osnovu putovanja i smješta	30,000	3,352	2,955	10
412700	Rashodi za stručne usluge	182,000	116,413	70,369	39
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	2,000	146	49	2
412720	Rashodi za usluge osiguranja	10,000	0	0	
412730	Rashodi za usluge informisanja i medija	120,000	35,651	16,572	14
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	50,000	80,616	53,748	107
412800	Rashodi za održavanje javnih površina (zimska služba, komunalna potrošnja)	380,000	63,608	77,737	20
412810	Uređenje javnih površina	80,000	0	15,807	20
412810	Zimsko održavanje	110,000	0	0	
412814	Javna rasvjeta	190,000	63,608	61,930	33
412900	Ostali nepomenuti rashodi	568,000	114,911	83,236	15
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	3,000	161	1,405	47
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (odbornici,dnevnice, ugovori o djelu)	420,000	63,126	67,594	16
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	100,000	32,677	10,531	11
412950	Sudska rješenja		6,797	0	####
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida	5,000	955	1,305	26
412990	Ostali rashodi (usluge)	40,000	11,195	2,401	6
413000	Rashodi finansiranja i drugi finan.troškovi	280,000	60,233	64,141	
	Rashodi po osnovu kamata na kredite u zemlji	265,000	56,377	56,652	21
413300	Rashodi po osnovu zateznih kamata	15,000	3,856	7,489	50
	KAPITALNE POMOĆI	400,000	63,081	21,052	5
415230	Kapitalni grantovi neprof.subjektima	0	0	15,742	####
415240	Ostali kapitalni grantovi u zemlji	200,000	54,589	5,310	3
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	200,000	8,492	0	0
416140	Kapitalno ulaganje u poljoprivredu	200,000	8,492	0	0
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	20,000		4,408	
5000000	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1,902,486	538,639	17,565	1
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	1,902,486	538,639	17,565	1
511100	Izdaci za izgradnju i prib.zgrada i objekata	1,252,486	127,787	3,060	0
511120	Izgradnja fiskulturne sale Ugljevik		0		####
511120	Ostali kapitalni troškovi po programima	1,252,486	127,787	3,060	0
	Izdaci za invest.održavanje i rekonstrukciju	400,000	353,023	12,117	3
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	200,000	3,296	1,367	1
512100	Izdaci za dragocjenosti (umjetnička djela)	0	0		####
513100	Izdaci u pribavljanje zemljišta	20,000	46,995		0
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	20,000	0		0
516100	Izdaci za nabavku sitnog inventara	10,000	7,538	1,021	
620000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1,541,000	121,225	151,658	10
621300	Izdaci za otplatu glavnice kredita	612,000	121,225	151,658	25
621900	Izdaci za otplatu obaveza ranijih godina	929,000	0	0	0

B u dž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD		370,800	94,964	99,191	27
400000 RASHODI		359,800	94,964	99,191	28
411000 Rashodi za lična primanja		303,600	79,913	82,241	27
411100 Bruto plate zaposlenih		183,600	42,973	45,098	25
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih		120,000	36,940	37,143	31
411210 Neto naknade troškova zaposlenih		73,000	23,259	23,287	32
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih		47,000	13,681	13,856	29
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga		16,200	5,757	5,353	33
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga		5,000	1,479	959	19
412300 Rashodi za režijski materijal		1,500	646	928	62
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)		1,000	945	11	1
412600 Rashodi za službena putovanja		1,500	368	429	29
412700 Rashodi za stručne usluge		1,200	718	1,644	137
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa		500	142	243	49
412720 Rashodi za usluge osiguranja		500	404	429	86
412730 Rashodi za usluge informisanja		0	0	0	
412790 Rashodi za ostale stručne usluge		200	172	972	486
412900 Ostali rashodi		6,000	1,601	1,382	23
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih			0		
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, ugovori o djelu)		4,000	1,045	1,045	26
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije		0	513	95	###
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida		0	43	152	
412990 Ostali rashodi (usluge)		2,000	0	90	5
416210 Doprinosi za socijalno ugrožena lica		40,000	9,294	11,597	29
511300 Izdavi za nabavku opreme		1,000	0	0	0
621900 Izdaci za otplatu dugova		10,000	0	0	0
TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE		410,000	106,398	96,065	23
416300 Pomoć pružaocima usluga soc.zaštite		400,000	106,398	96,065	24
416310 Pomoć pojedincima		330,000	90,070	79,257	24
416310 Pomoć ustanovama za smještaj štićenika		70,000	16,328	16,808	24
621900 Izdaci za otplatu dugova		10,000	0	0	0

Budžetska pozicija	Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
DJEČIJI VRTIĆ	631,400	123,076	121,094	19
400000 RASHODI	592,400	120,908	121,067	20
411000 Rashodi za lična primanja	498,000	105,770	109,604	22
411100 Bruto plate zaposlenih	295,000	60,488	61,501	21
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	203,000	45,282	47,211	23
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	136,000	27,871	30,113	22
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	67,000	17,411	17,098	26
411300 Rashodi naknada plate za vrijeme bolova	0	0	892	
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	94,400	15,138	11,463	12
412100 Rashodi po osnovu zakupa Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	7,200	600	1,800	
412200 Rashodi za režijski materijal	26,000	5,109	3,334	13
412300 Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)	6,000	1,506	1,435	24
412400 Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)	40,000	4,481	2,479	6
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	2,000	58	0	0
412600 Rashodi za službena putovanja	1,000	225	0	0
412700 Rashodi za stručne usluge	3,000	1,254	649	22
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa				
412720 Rashodi za usluge osiguranja		0		
412730 Rashodi za usluge informisanja	0	3	105	
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	3,000	1,251	544	18
412900 Ostali rashodi	9,200	1,905	1,766	19
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih	400	400	175	
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	4,200	1,377	1,388	33
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	1,000	8	7	1
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida	1,600	120	196	
412990 Ostali rashodi (usluge)	2,000	0		0
511200 Izdaci za rekonstrukciju i inv.održavanje		0		
511300 Izdaci za nabavku opreme	35,000	2,168		0
516100 Izdaci za nabavku sitnog inventara		0	27	
621900 Izdaci za otplatu dugova	4,000	0		0

B u dž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNIĆ" UGLJEVIK		351,400	68,483	73,394	21
400000 RASHODI		340,400	68,483	72,151	21
411000 Rashodi za lična primanja		225,000	43,798	41,578	18
411100 Bruto plate zaposlenih		190,000	39,557	39,168	21
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih		35,000	4,241	2,099	6
411210 Neto naknade troškova zaposlenih		25,000	2,879	1,710	7
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih		10,000	1,362	389	4
411300 Rashodi naknada plate za vrijeme bolovanja		0	0	311	
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga		74,400	24,648	29,876	40
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga		14,200	5,343	3,534	25
412300 Rashodi za režijski materijal		2,200	692	644	29
412400 Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)		3,000	0	0	0
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)		3,000	193	11	0
412600 Rashodi za službena putovanja		4,000	333	444	11
412700 Rashodi za stručne usluge		10,000	2,015	5,169	52
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa					
412720 Rashodi za usluge osiguranja		1,000	0	0	0
412730 Rashodi za usluge informisanja		4,000	1,390	5,019	125
412790 Rashodi za ostale stručne usluge		5,000	625	150	3
412900 Ostali rashodi		38,000	16,072	20,074	53
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		0	74	####	
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, ugovori o djelu)		30,000	14,053	18,874	63
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije		5,000	1,827	1,200	24
412950 Rashodi po osnovu sudskih rješenja			0		
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida		0	18		
412990 Ostali rashodi (usluge)		3,000	100	0	0
413900 Rashodi po osnovu zateznih kamata		1,000	37	0	0
419100 Rashodi po sudskim rješenjima		40,000		697	
511300 Izdaci za nabavku opreme		5,000	0	0	0
511300 Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine		6,000	0	0	0
631900 Ostali izdaci u zemlji		0	0	1,243	

B u dž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
<u>AGENCIJA ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PRED.</u>		152,614	29,276	36,829	24
400000 RASHODI		143,864	29,276	36,829	26
411000 Rashodi za lična primanja		111,186	24,587	33,893	30
411100 Bruto plate zaposlenih		70,000	14,858	21,877	31
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih		41,186	9,729	12,016	29
411210 Neto naknade troškova zaposlenih		26,222	5,904	7,447	28
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih		14,964	3,825	4,569	31
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga		32,678	4,689	2,936	9
412100 Rashodi po osnovu zakupa		2,808	963	468	17
Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga		2,800	961	412	15
412300 Rashodi za režijski materijal		1,400	655	662	47
412500 Rashodi za tekuće održavanje		0	0	40	
412600 Rashodi za službena putovanja		2,000	0	142	7
412700 Rashodi za stručne usluge		440	768	50	11
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720 Rashodi za usluge osiguranja			0		
412730 Rashodi za usluge informisanja		0	621		
412790 Rashodi za ostale stručne usluge		440	147	50	11
412900 Ostali rashodi		23,230	1,342	1,162	5
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		30			0
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)		4,200	1,317	1,045	25
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije		1,000	0	88	9
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida		0	25	29	####
412990 Ostali rashodi (usluge)		18,000	0		0
511300 Izdaci za nabavku opreme		750		0	0
621900 Izdaci za otplatu dugova		8,000	0	0	0

B u dž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS" UGLJEVIK		131,400	42,792	38,623	29
400000 RASHODI		116,100	41,480	38,188	33
411000 Rashodi za lična primanja		35,000	10,855	3,143	9
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih		35,000	10,855	3,143	9
411210 Neto naknade troškova zaposlenih		32,695	8,775	3,143	10
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih		2,305	2,080	0	0
Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga		80,100	30,109	34,836	43
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga		54,000	23,236	22,043	41
412300 Rashodi za režijski materijal		4,500	1,135	1,865	41
412400 Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)		2,000	125	601	30
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)		5,000	186	234	5
412600 Rashodi za službena putovanja		3,000	365	419	14
412700 Rashodi za stručne usluge		4,000	338	421	11
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa					
412720 Rashodi za usluge osiguranja		1,500			0
412730 Rashodi za usluge informisanja		500	338		0
412790 Rashodi za ostale stručne usluge		2,000	0	421	21
412900 Ostali rashodi		7,600	4,724	9,253	122
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		800	240	195	24
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)		800	205	1,244	
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije		4,000	4,155	7,798	195
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida					
412990 Ostali rashodi (usluge)		2,000	124	16	1
413900 Rashodi za zatezne kamate		500	216	209	
511000 Izdaci za nefinansijsku imovinu		4,300	1,049	435	10
511200 Izdaci za investiciono održavanje		0	0	0	
511300 Nabavka opreme		3,500	1,049	435	12
516100 Izdaci za sitan inventar		800	0	0	
416100 Pomoći pojedincima		500	300	0	0
Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina		11,000	263	0	0
621900					

B u dž e t s k a p o z i c i j a		Plan	Izvršenje	Izvršenje	%
		2017	31.03.2016.	31.03.2017.	
NARODNA BIBLIOTEKA		20,200	3,623	2,005	10
400000 RASHODI		13,700	3,623	2,005	15
411000 Rashodi za lična primanja		500	500	500	100
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih		500	500	500	100
411210 Neto naknade troškova zaposlenih		500	500	500	100
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih					
Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga		13,200	3,123	1,505	11
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga		3,100	1,143	767	25
412300 Rashodi za režijski materijal		1,500	646	646	43
412500 Rashodi za tekuće održavanje		0	0	0	0
412600 Rashodi za službena putovanja		500	0	0	0
412700 Rashodi za stručne usluge		900	0	0	0
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa					
412720 Rashodi za usluge osiguranja		500			
412730 Rashodi za usluge informisanja					
412790 Rashodi za ostale stručne usluge		400			
412900 Ostali nepomenuti rashodi		7,200	1,334	92	1
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		1,100	50		0
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)		5,500	1,045		
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije		200	115	92	46
412990 Ostali rashodi (usluge)		400	124		0
511300 Izdaci za nabavku opreme		5,500	0	0	0
621900 Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina		1,000		0	0

B u dž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
MJESNE ZAJEDNICE		10,000	2,512	1,279	13
400000 RASHODI		9,000	2,512	1,279	14
411000 Rashodi za lična primanja		0	0	0	
411200 Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih		0	0	0	
411210 Neto naknade troškova zaposlenih		0	0	0	
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih					
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga		9,000	2,512	1,279	14
412100 Rashodi po osnovu zakupa		2,000	0		
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga		6,000	2,512	1,249	21
412500 Rasodi za tekuće održavanje					30
412700 Rashodi za stručne usluge		0	0	0	####
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa					
412720 Rashodi za usluge osiguranja		0	0	0	
412730 Rashodi za usluge informisanja					
412790 Rashodi za ostale stručne usluge		0		0	####
412900 Ostali nepomenuti rashodi		1,000	0	0	0
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		0	0	0	
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije		0	0	0	
412990 Ostali rashodi (usluge)		1,000	0		0
621900 Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine		1,000		0	0

B u dž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2017	Izvršenje 31.03.2016.	Izvršenje 31.03.2017.	%
JU SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR "RUDAR"		381,700	87,497	89,387	23
400000 RASHODI		326,700	75,797	79,633	24
411000 Rashodi za lična primanja		220,000	48,780	54,403	25
411100 Bruto plate zaposlenih		175,000	36,546	45,175	26
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih		45,000	12,234	9,228	21
411210 Neto naknade troškova zaposlenih		29,300	7,537	6,562	22
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih		15,700	4,697	2,666	17
411300 Rashodi naknada plate za vrijeme bolovanja				0	
412000 Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga		103,700	25,966	25,036	24
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga		35,000	5,495	2,180	6
412300 Rashodi za režijski materijal		4,000	0	1,040	26
412400 Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)		1,700	1,625		
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)		20,000	0	8,946	45
412600 Rashodi za službena putovanja		2,000	822	557	
412700 Rashodi za stručne usluge		8,000	6,276	5,887	
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa					
412720 Rashodi za usluge osiguranja		0	0		
412730 Rashodi za usluge informisanja		3,000	300	5,887	
412790 Rashodi za ostale stručne usluge		5,000	5,976		
412900 Ostali rashodi		33,000	11,748	6,426	
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		0			
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, ugovori o djelu)		30,000	10,338	5,135	
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije		1,000	0	22	
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida		1,000	74	123	
412990 Ostali rashodi (usluge)		1,000	1,336	1,146	
413900 Rashodi po osnovu zateznih kamata		3,000	1,051	194	
416100 Pomoći pojedincima		0	0	0	
511200 Izdaci za rekonstrukciju i inv.održavanje			0		
511300 Izdaci za nabavku opreme		35,000	11,700	3,670	10
516100 Izdaci za nabavku sitnog inventara			0	6,084	
621900 Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine		20,000	0	0	0
UKUPNO SVI BUDŽETSKI RASHODI		12,470,000	2,805,603	2,096,914	17

**PRILOG UZ INFORMACIJU O IZVRŠENJU BUDŽETA
OPŠTINE UGLJEVIK ZA TRI MJESECA 2017.GODINE**

Obrazloženje pomoći grantovima po pojedinačnim iznosima

	TEKUĆE POMOĆI	PLAN	IZVRŠENjE
		1,300,000.50	244,351.65
	Budžetska rezerva	200,000.00	
416100	Pomoći pojedincima	350,000.00	45,022.00
	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim na prijedlog Komisija		34,372.00
	Stipendije studentima		10,650.00
415200	Pomoći neprofitnim organizacijama	750,000.50	199,329.65
I	Sredstva namijenjena za sport u 2017.odini	304,000.00	105,150.00
	Škola fudbala "Rudar" Ugljevik	20,000.00	5,000.00
	FK Mladost Bogutovo Selo	48,500.00	14,850.00
	FK Partizan Donja Trnova	9,000.00	9,050.00
	Klub malog fudbala Ugljevik	46,000.00	18,350.00
	Džudo klub Rudar Ugljevik	6,000.00	1,500.00
	Odbojkaški klub Rudar Ugljevik	9,000.00	1,000.00
	OKK Rudar 2015.Ugljevik	35,000.00	19,900.00
	Ženski košarkaški klub Rudar Ugljevik	41,000.00	20,600.00
	Opštinski fudbalski savez Ugljevik	5,500.00	
	FK Strijelac Tutnjevac	5,000.00	1,000.00
	FK Borac Ugljevička Obrijež	2,000.00	
	FK Majevica Zabrdje	2,000.00	
	FK Čelzi Donja Trnova	2,000.00	
	Košarkaški klub Rudar	10,000.00	7,200.00
	Streljački klub Rudar	4,000.00	
	Klen DSR	11,000.00	3,700.00
	Karate klub Rudar	6,000.00	1,500.00
	Tekvondo klub Volf	6,000.00	1,000.00
	Udruženje udbaljskih sudija i instruktora	1,000.00	
	Sredstva za školski sport	5,000.00	
	Sredstva rezerve u sportu	30,000.00	
	Udruženje mladih kategorija FK Rudar		500.00
II	Sredstva za projekte NVO i udruženja građana u 2017.godini (ukupno)	50,000.00	7,900.00
	SKUD "Vojvoda Mando" Ravno Polje	1,500.00	400.00
	Udruženje građana "Artist" za festival "Dani harmonike"	15,000.00	
	Udruženje veterana "Mandini lavovi"	3,000.00	1,000.00
	Centar mladih Ugljevik	4,500.00	
	Udruženje pčelara "Majevička košnica"	1,500.00	500.00
	Udruženje "Kolona bb" Ugljevik	3,500.00	
	Svetosavska omladinska zajednica	6,100.00	2,000.00
	Lovačko udruženje Dubrave	1,600.00	1,000.00
	Udruženje za napredak, istraživanje i projekte	1,000.00	
	Udruženje izbjeglih i raseljenih lica Ugljevik	4,000.00	
	Kolo srpskih sestara "Sveta Marija Magdalina" Ugljevik	4,800.00	
	Udruženje oboljelih od multipleks skleroze	1,500.00	
	Ravnogorski pokret	2,000.00	3,000.00
III	Sredstva za materijalne troškove NVO i udruženja građana (ukupno)	10,000.00	4,007.00
	SUBNOR Ugljevik		200.00
	Udruženje roditelja sa 4.i više djece "Anđelčići"		500.00
	Udruženje penzionara Ugljevik		750.00
	Udruženje voćara "Eko voće"		702.00

	Pomoći mjesnim zajednicama i ostali rashodi		1,855.00
IV	Sredstva za finansiranje sportskih i kulturnih maniestacija na području opštine Ugljevik	70,000.00	11,310.00
	Kulturno umjetničko udruženje Rudar Ugljevik		6,500.00
	OŠ Filip Višnjić Donja Trnova		4,810.00
V	Sredstva namijenjena za vjerske organizacije (ukupno)	40,000.00	3,000.00
	Medžlis islamske zajednice		3,000.00
VI	Sredstva za finansiranje politički stranaka (ukupno)	76,000.50	20,062.65
	Savez nezavisnih socijaldemokrata	12,094.00	3,023.50
	Srpska demokratska stranka	17,381.00	4,345.25
	Srpska radikalna stranka RS	9,450.50	4,362.00
	Demokratski narodni savez	9,450.50	
	Partija demokratskog progrusa	6,807.00	2,000.00
	Socijalistička partija	4,163.50	2,250.00
	Napredna Srpska	4,163.50	1,040.90
	Stranka demokratske akcije	4,163.50	1,041.00
	Narodni demokratski pokret	4,163.50	
	Uspješna Srpska	4,163.50	2,000.00
VII	Opštinskoj boračkoj organizaciji	160,000.00	25,900.00
VIII	Crveni krst Ugljevik	40,000.00	10,000.00
	Lovačko udruženje Rudar		3,000.00
	Lovačko udruženje Partizan Donja Trnova		3,200.00
	Sindikat Opštinske uprave Ugljevik		5,800.00

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-912/17
Ugljevik: 31.05. 2017. god.

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), člana 64. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/13 i 3/14) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

PLAN ZAPOŠLJAVANJA U OPŠTINSKOJ UPRAVI OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2017. GODINU

I

Ovim Planom zapošljavanja u Opštinskoj upravi Opštine Ugljevik za 2017. godinu (u daljem tekstu: Plan) utvrđuje se stanje sistematizovanih radnih mesta, stvarno stanje popunjenoosti radnih mesta u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi Ugljevik, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, kao i potreban broj pripravnika.

Plan se donosi vodeći računa o potrebama za nedostajućim kadrovima u organizacionim jedinicama i raspoloživim sredstvima u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Ugljevik.

II

Utvrđuje se stanje sistematizovanih radnih mesta i broj nepopunjenih radnih mesta na dan 31.12.2016. godine, te planira potreban broj službenika, pomoćnih i tehničkih radnika za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, u 2017. godini kako slijedi:

Organizaciona jedinica	Stanje sistematizovanih radnih mesta na neodređeno vrijeme	Nepopunjena radna mjeseta	službenika, pomoćnih i tehničkih radnika na neodređeno vrijeme
Odjeljenje za opštu upravu	23 i 1/2	2	2
Odjeljenje za privedu	13 i 1/2	4	4
Odjeljenje za društvene djelatnosti	9	1	1
Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove	14 i 1/2	1	1
Odjeljenje za finansije	10	1	1
Odjeljenje za poljoprivredu	5	-	-
Služba za informacione tehnologije	1 i 1/2	-	-
Stručna služba SO-e i Načelnika	8	2	2
Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor	4 i 1/2	3	3
Odsjek za poslove civilne zaštite i Teritorijalne	25	3	3

vatrogasna jedinica			
Odsjek za odnose s javnošću	3	1	1
Jedinica za internu reviziju	2	1	1
Kabinet načelnika opštine	3	-	-

III

U Opštinskoj upravi Ugljevik planira se prijem 36 volontera sa VS spremom.

IV

U izmijenjenim okolnostima i potrebama za prijem u radni odnos novih službenika i namještenika, a na osnovu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi opštine Ugljevik i Odluke o budžetu Opštine Ugljevik za 2017. godinu, donijeće se izmjene i dopune Plana.

V

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

NAČELNIK OPŠTINE

Broj:02-10-1/17

Datum, 24.05. .2017. godine

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj : 02-404-53/17

Datum, 05.05.2017.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

O D L U K U O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA

na koje se primjenjuje poseban režim
Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke usluga prevoza na sajam poljoprivrede u Novom Sadu, kao i troškova ulaznica na sajam za poljoprivredne proizvođače sa područja opštine Ugljevik (za 100 osoba), predviđene u Aneksu II dio B, pod kategorijom transportne usluge na koje se u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama primjenjuje poseban režim.

Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 2.100,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Planom javnih nabavki za 2017. godinu pod rednim brojem 13 (usluge).

Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provešće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provešt će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

R E P U B L I K A S R P S K A

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-404-54/17

Datum, 08.05.2017.godina

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 18.stav 1.člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), i člana 2.stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma broj: 02-12-12/14 od 25.12.2014, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U
O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke radova i to: Izgradnja AB pristupnog stepeništa u Gradskom groblju u Ugljeviku.

Oznaka predmete nabavke preuzeta iz JRJN: 44233000-2 i 45215400-1.

Član 2.

Nabavka radova iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem poziva za direktni sporazum.

Član 3.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 6.000,00 KM bez zaračunatog PDV-a (slovima: šest hiljada 00/100KM).

Sredstva za predmetnu nabavku obezbijeđena su u budžetu opštine Ugljevik za 2017. godinu u skladu sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma i predviđenim budžetskim sredstvima u 2017. godini.

Član 4.

Realizaciju nabavke iz člana 1.ove Odluke provešće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 5.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

Odsjek za javne nabavke,
investicije i nadzor
Sokica Horvat

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj : 02-404-56/17
Datum, 16.05.2017.

Na osnovu člana 82. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16), člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), te odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 104/14), Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

O D L U K U
O PRISTUPANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE USLUGA

Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke ugostiteljskih usluga, predviđene u Aneksu II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH, na koje se u skladu sa članom 8. primjenjuje poseban režim predviđen Zakonom o javnim nabavkama.

Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 30.000, 00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Planom javnih nabavki za 2017. godinu pod rednim brojem 6 (usluge) i u budžetu opštine za 2017. godinu pod ekonomskim kodom 412900.

Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provešće Odsjek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

Odsjek za javne nabavke,
investicije i nadzor
Sokica Horvat

REPUBLICA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-57/17
Datum, 19.05.2017.

Na osnovu člana 59. i 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16), člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), člana 18.stav 1. i 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), i člana 2.stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U
O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke roba i to: majica, za potrebe obilježavanja 5.juna – Dana zaštite životne sredine.

Oznaka predmete nabavke preuzeta iz JRJN: 18331000-8.

Član 2.

Nabavka roba iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem poziva za direktni sporazum.

Član 3.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 1.300,00 KM bez zaračunatog PDV-a (slovima: hiljadutristotinie 00/100KM).

Sredstva za predmetnu nabavku predviđena su Planom javnih nabavki za 2017.godinu pod stavkom „Javne nabavke putem direktnih sporazuma u skladu sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma i predviđenim budžetskim sredstvima u 2017.godini“.

Član 4.

Realizaciju nabavke iz člana 1.ove Odluke provešće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 5.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

SADRŽAJ

Statut Opštine Ugljevik	1
Odluka o prodaji nepokretnosti u K.O. Ugljevik.....	21
Odluka o izmjeni Odluke o sticanju svojine na nepokretnostima..	22
Odluka o davanju saglasnosti za zamjenu korištenja poslovnih prostora	22
Rješenje o razrješenju direktora Centra za socijalni rad Ugljevik ...	22
Rješenje o imenovanju v.d. direktora Centra za socijalni rad Ugljevik	23
Rješenje o imenovanju člana školskog odbora	23
Rješenje o imenovanju člana školskog odbora	23
Rješenje o imenovanju člana školskog odbora	23
Izvještaj o izvršenju budžeta Opštine Ugljevik za 2016. god.....	24
Informacija o izvršenju budžeta Opštine Ugljevik za tri mjeseca 2017. godine.....	55
Plan zapošljavanja u Opštinskoj upravi Ugljevik za 2017god.	72
Odluke o pristupanju postupku javne nabavke	72