



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Петак, 11. мај 2018. године УГЉЕВИК БРОЈ 6/18 ГОД. LVI	Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Стручна служба Телефон: (055) 773-756
--	--	--

На основу члана 192. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске „ број 40/13, 106/15 и 3/16), а у вези са чланом 30. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске „ број 55/10), члана 39. став (2) тачке 2 и 8. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске „ број 97/16) и члана 37. став (1) тачке 2 и 8 Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“, број 7/17) Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној 08.05. 2018. године д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
ИЗМЈЕНЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ГРАДСКОГ
ДИЈЕЛА ГРАДА УГЉЕВИКА

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради измјене Урбанистичког пројекта градског дијела града Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“, број 2/13) члан 2. мијења се и гласи:

„1) Скупштина општине Угљевиц ће на приједлог носиоца припреме плана, а након обављене стручне расправе о преднацрту плана, утврдити нацрт Измјене Урбанистичког пројекта градског дијела града Угљевиц, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид..

2) О нацрту Измјене Урбанистичког пројекта градског дијела града Угљевиц објавиће се јавни увид у трајању од 30 дана.

3) Став носиоца израде измјене урбанистичког пројекта о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на стручној расправи која се организује у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

4) Ако се приједлог измјене урбанистичког пројекта на основу прихваћених приједлога примједби и мишљења

достављених у току јавног увида значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

5) Трајање поновног јавног увида не може бити краће од 8 дана.

6) Поновни јавни увид се може спроводити највише два пута, након чега се доноси нова одлука о изради документа просторног уређења.

7) Носилац припреме измјене урбанистичког пројекта након одржаног јавног увида и стручне расправе утврђује приједлог измјене урбанистичког пројекта у складу са закључцима са јавне расправе.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевиц“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНА УГЉЕВИК

Број: 01-363- 5 /18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 08.05.2018.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став 2. („Службени билтен општине Угљевиц“, број 7/17) Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана 08.05. 2018. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ОДОБРАВАЊУ СЈЕЧЕ
СУВИХ СТАБАЛА

Члан 1.

У Одлуци о одобравању сјече сувих стабала („Службени билтен општине Угљевиц“, број 5/16) члан 2. мијења се и гласи:

„Исјечена стабла у Угљевичој Обријежи користити ће се као огревно дрво у Подручној школи „Алекса Шантић“ у Угљевичкој Обријежи, а исјечена стабла у Спомен парку у Доњој Трнови користити ће се као огревно дрво у Основној школи „Филип Вишњић“ Доња Трнова“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 370- 47/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 08.05.2018.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ , бр.: 63/11) , члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ , бр.: 7/17), и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“,бр.:7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 08.05. 2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Савјета за безбједност саобраћаја општине Угљевик

Члан 1.

У Рјешењу о именовању Савјета за безбједност саобраћаја општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ бр.:12/17) у члану 1. под редним бројем 6 умјесто „ Младен Драгоњић“ треба да стоји „Верица Петровић“.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-345-43/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 08.05.2018.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 08.05. 2018. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовању Радне групе

I

Скупштина општине Угљевик именује Радну групу у следећем саставу:

1. Милошевић Гавро, предсједник,
2. Милошевић Саво, члан и
3. Павловић Млађен, члан.

II

Задатак Радне групе из тачке I овог Рјешења је:

- да са свим околним власницима парцела око постојећих гробаља обаве разговор о могућности куповине земљишта за проширење гробаља, а у случају да исти одбију понуду, Радна група да пронађе земљиште за нову локацију гробаља,
- да сачине Записник о преговорима са потенцијалним продавцем земљишта, у коме ће се констатовати предметна непокретност, те тражена цијена земљишта по м2,
- да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Рјешења доставе Извјештај о раду Скупштине општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог даан од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-475-38/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 08.05.2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 16. став 1. и став 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17) и члана 2. став 2. Програма мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 5/18), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 08.05. 2018. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН

СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2018.ГОДИНУ

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације се проводи у складу са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних блести на подручју општине Угљевик за 2018.годину и Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације.

Овим Планом уређује се провођење општих и превентивних мјера на подручју општине Угљевик у циљу заштите становништва од заразних болести.

Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су:комарци све врсте, смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних

болести и смањење кожных проблема и алергијских промјена насталих уобичајеном комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као нпр: маларије, вирусних инфекција као нпр: жуте грознице и др.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари (мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и резервоари преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: Куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихиленоза.

II-ПРИОРИТЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

Трошкове услуге дератизације и дезинсекције за зграду општине и објекте којима газдује општина, као и предшколске и школске установе, градско гробље, те јавне површине (зелене површине градског микрореона) сносиће општина Угљевик. У табели која слиједи дат је детаљан преглед површина за које трошкове дератизације сноси општина Угљевик. Укупна површина за дезинсекцију и дератизацију јавних површина (градски микрореон) износи 72.000 м², објекти 22.059 м², те водоток у дужини од 4.000 м.

Трошкове услуге провођења и финансирања дезинсекције и дератизације у објектима за снабдијевање водом за пиће, канализационе мреже и јавних депонија смећа сноси АД „КОМПРЕД“ Угљевик.

Трошкове услуге провођења и финансирања дезинсекције и дератизације за све друге објекте и површине или превозна средства- сноси власници објеката, површина или превозних средстава.

Приоритетне локације

Објекат-локација	Мјесто и адреса	Површина
Зграда општинске управе	Угљевик, Трг Драже Михаиловића1	940 м ²
Сала Скупштине у згради Полицијске станице	Угљевик, Трг Драже Михаиловића3	150 м ²
Просторије Агенција за развој МСП, просторије Центара за социјални рад	Угљевик, Трг Драже Михаиловића2	170 м ²
Центар за културу Филип Вишњић	Угљевик, Карађорђева бб	900 м ²
Народна библиотека	Угљевик, Ђирила и Методија бб	160 м ²
Црвени крст	Угљевик, Радомира Арсеновића 26	160 м ²
Зграда спортске дворане	Угљевик	908 м ²
Мјесни уред Д.Забрђе	Д.Забрђе	106 м ²
Мјесни уред Д.Трнова	Д.Трнова	244 м ²
Домови културе у МЗ	Коренита, Д. Забрђе, Д.Трнова, Посавци, Г.Трнова, Јањари	1.345 м ²
Читаонице у Мз	Р.Поље 190, Б.Село 117, Уг.Село 115, Уг.Обријеж 160, Јаковић 67, приградско насеље-Центар, Глиње, С.Трнова, Малешевци40, Г.Крћина 40	612 м ²
Зграда територијалне одбране		150 м ²
Колективни смјештај	Сјевер 3	364 м ²
Колективни смјештај	Д.Забрђе	161 м ²
Јавне површине	Површина омеђена улицама Ђирила и Методија, Краља Петра, Његошевом, Пве Мајевичке бригаде, Патријарха Павла, Светог Саве и Карађорђево	18.000 м ²
Јавне зелене површине микрореон града	Површина омеђена улицама Ђирила и Методија, Карађорђево, Светог Саве, Патријарха Павла, Пве Мајевичке бригаде, потоком Лактеница и улицом Капетана Леке	11.000 м ²
Јавне зелене површине микрореон града	Површина омеђена улицама Краља Петра, Његошево, Јована Дучића и улицом Ђирила и Методија	30.000 м ²
Дјечји вртић Душко Радовић	Угљевик, Јована Дучића 5	590 м ²
СШЦ Михаило Петровић Алас Угљевик	Угљевик, Карађорђева бб	3.209 м ²
Основне Централне шоле са подручним школама	- Д. Забрђе, Г. Забрђе Тутњевац, Коренита, Малешевци	8.900 м ²
- Вук Караџић Забрђе са подручним школама	- Д. Трнова, Г. Трнова, Глиње, Јањари и Атмачићи	
- Филип Вишњић Д. Трнова са подручним школама	-Угљевик, Мезграја Гај, Мезграја Косе, С. Угљевик, Уг. Село, Уг. Обријеж	
- Алекса Шантић Угљевик са подручним		

школама		
Вјерски објекти	-Угљевик, Тутњевац, Коренита, Д.Забрђе, Г.Забрђе,Уг.Обријеж, Стари Угљевик, Д.Трнова, Г.Трнова, Мезграја,Атмачићи, Јањари, Глиње, С.Трнова	2.990 м ²
Градско гробље	Угљевик	13.000 м ²
УКУПНА ПОВРШИНА		94.059 м²

Обавезна превентивна систематска дезинсекција и дератизација водотокова

Водоток	Дужина
Ријека Јања Угљевик	4000 м

III-УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Извршилац систематске дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17) и Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање послова дезинсекције, дезинфекције и дератизације ради спречавања и сузбијања заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 47/10 и 68/11). Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о provedеној ДДД.

IV-ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОДИ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Дератизација и дезинсекција на подручју Општине Угљевик одвијат ће се у двије оперативне фазе рада: прољетној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, односно размножавањем штетних инсеката, а што гарантује најбоље ефекте уништавања истих. Временски термини одређених фаза рада у Плану дератизације су одређени, а извођачи су обавезни да их поштују.

- A.) ПРВА (ПРОЉЕТНА) ФАЗА дератизације
проводит ће се у временском интервалу: - од 01. 04. до 30. 05. текуће године
- B.) ДРУГА (ЈЕСЕЊА) ФАЗА дератизације проводиће се у временском интервалу: - од 01. 10. до 30. 11. текуће године

У случају повећаног размножавања штетних глодара и инсеката или по налогу здравственог инспектора, дератизација и дезинсекција се могу обављати и више пута у току године.

V-НАЧИН ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА

Овлашћени извођач ДДД - прије почетка провођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

Упутства за заштиту морају да садрже :

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

Извођач ДДД дужан је - по свакој provedеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста.

VI-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-336-1/18
Датум:08.05.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик”, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Задужује се Начелник Општине да заједно са Управом ЗП РиТ-е Угљевик формира заједничку комисију чији задатак би био да изнађе рјешење око проблема путне комуникације за МЗ Стари Угљевик – Јаблани и пута Брђани – Прокош.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 345-46/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик”, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Угљевик тражи од Владе Републике Српске и ЗП РиТе Угљевик да убрзају поступак проглашења општег интереса и експропријације, по Елаборату број: 1321/18 од 23.01.2018.године, за утврђивање општег интереса за ПК „Угљевик Исток 1“, како би се убрзало рјешавање проблема становништва којеживи на локацијама обухваћеним Елаборатом.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 473-7 /18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Извјештај о раду удружења која се финансирају из буџета Општине Угљевик за 2017.годину.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-708/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Извјештај о раду ЈЗУ Дома здравља Угљевик за 2017. годину са рограмом рада за 2018.годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-50-4 /18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Извјештај о раду ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик за 2017. годину са Програмом рада за 2018.годину.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 01-370-50/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Извјештај о раду ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ за 2017. годину.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 6-1 /18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Извјештај о раду Народне библиотеке Угљевик за 2017. годину.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 620-1 /18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности чији је оснивач Општина Угљевик у 2017. години.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 370-51/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17),

Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању малољетничке деликвенције на подручју ПС Угљевик за 2017. годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 54-5/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

- 1.Усваја се Информација о стању јавних путева на подручју Општине Угљевик за 2018. годину.
- 2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 345-44/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

- 1.Усваја се Информација о раду мјесних заједница стању и кориштењу објеката мјесних заједница на подручју Општине Угљевик.
- 2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 016-7/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Информација о наплати ренте у току 2017. године.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 40-709/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 08.05.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

Задужује се Комунална полиција да упозори све извођаче радова на обавезу да након извршених радова локацију или објекат гдје су извођени радови, врате у првобитно стање.

Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 370-55/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 11.05.2018.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске " број: 97/16), и члана 68. и 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик" број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА И ГРБА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

Даје се сагласност на употребу имена и грба Општине Угљевик Самоуслужној праоници „Сале" СП Угљевик вл. Драгутиновић Жељане из Доњег Забрђа, ради кориштења у промотивне сврхе, једнократно, те се у другу сврху неће користити.

II

Доношење ове одлуке не захтева исплату средстава из буџета општине.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-052-11/18

Датум, 17.04.2018. године

На основу члана 59. и 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), Начелник општине Угљевик д о н о с и

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА ПОПИСНЕ
КОМИСИЈЕ О ПОТПУНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И
ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК НА ДАН 31.12.2017.
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Усваја се Извјештај пописне комисије о попису имовине и обавеза Општине Угљевик на дан 31.12.2017. године.

Члан 2.

Прихватају се приједлози Пописне комисије и налаже се надлежним одјељењима да :

I-Код пописа краткорочних пласмана и потраживања

1. На конту 123417- Потраживања за ненаплаћене остале порезе ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 0,24 КМ;

2. На конту 123432- Потраживања за ненаплаћене накнаде и таксе ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 0,01 КМ

3. На конту 123437- Потраживања за ненаплаћене остале непореске приходе (накнада за шуме) ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 0,39 КМ;

4. На конту 123918- Спорна остала краткорочна потраживања ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 0,86 КМ;

5. На конту 127119- Остали унапријед плаћени расходи ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 2,82 КМ.

6. За износ од 1.001,27 КМ на конту 123318- Остала потраживања од запослених, на коме се воде потраживања за неоправдане путне налоге и мањкове по попису из ранијих година, предузети одговарајуће мјере (сачинити рјешења и извршити обуставе од плата, или предложити за отпис она потраживања за која се не може утврдити одговорно лице) у складу са одговарајућим прописима;

7. Предузети прописане мјере за наплату (опомене и утуживања) за потраживања на конту 123438- Спорна потраживања за ненаплаћене непореске приходе, а за потраживања за која се сматра да су ненеплатива предложити отпис;

8. Предузети мјере опомене и утуживања за потраживања на конту 123918- Спорна остала краткорочна потраживања, а за потраживања за која се сматра да су ненеплатива предложити отпис;

9. На конту 127119- Остали унапријед плаћени расходи потраживања која су по разним основама преостала из претходних година, а нису наплаћена-оправдана предузети мјере за наплату или отпис;

10. Завршити усаглашавања салда за обавезе према добављачима (конту 223111) која нису или су дјелимично усаглашена.

II-Код пописа дугорочних обавеза:

1. На конту 211341- Дугорочне обавезе по зајмовима усагласити стање по попису са књиговодственим стањем за 5,00 КМ;

III-Код пописа опреме и ситног инвентара:

1. Извршити отпис неупотребљиве опреме према приложеној пописној листи приједлога за отпис: укупне набавне вриједности 10.253,15 КМ, исправке вриједности 9.976,20 КМ и неотписане вриједности 276,95 КМ, следећим књиговодственим ставовима:

Д/011229-1.311,33 КМ

Д/471511- 200,27 КМ

П/011221-1.511,60 КМ

Д/011239-6.294,92 КМ

Д/471513- 14,95 КМ

П/011235-6.309,87 КМ

Д/011239-1.958,48 КМ

Д/471513- 9,02 КМ

П/011233-1.967,50 КМ

Д/011239-138,60 КМ

Д/471513- 50,40 КМ

П/011237-189,00 КМ

Д/011249-272,87 КМ

Д/471513- 2,31 КМ

П/011241-275,18 КМ

Д/011279-9.596,25 КМ

Д/471513-3.493,45 КМ

П/011274-13.089,70 КМ

2. Извршити отпис неупотребљивог ситног инвентара према приложеној пописној листи приједлога за отпис ситног инвентара: укупне набавне вриједности 319,73 КМ, исправке вриједности 319,73 КМ и неотписане вриједности 0,00 КМ.

IV- Код непокретности :

1. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове код земљишта улица да утврди тачне узроке одступања површина настале поновним премјером и излагањем.

2. Да Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове код продатог (и у рачуноводству искњиженог) градског грађевинског земљишта предузме мјере за његово искњижење са посједовних листова општине у Геодетској управи.

3. У материјалним евиденцијама уличних расвјета промијенити досадашње исказивање количина у метрима са бројем стубова и свјетиљки према приложеној помоћној пописној листи уличних расвјета.

4. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове да предузме мјере за искњижење туђих пословних простора у објектима „Пијаца“ и „Трговке“ из општинских листова непокретности.

5. Надјежно одјељење Општинске управе да направи програм рјешавања проблема узурпације земљишта и приступи његовом рјешавању.

6. Извршити усаглашавања стања по попису са књиговодственим стањем код градског грађевинског земљишта следећим књиговодственим ставом:

Д/013112- 0,50 КМ

П/331211- 0,50 КМ

Члан 3.

Извјештај централне пописне комисије са свим прилозима саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у Службеном билтену општине Угљевић.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-40- 634 /18
Датум:23.04. .2018.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перих, дипл. ек

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-111-24/18
Датум, 19.04.2018. године,

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ , број 97/16), члана 68. и 89. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17), Начелник општине Угљевић доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Радне групе за учешће у пројекту „ПРО-Будућност“

Члан 1.

Именује се Радна група ради реализације активности на територији општине Угљевић у оквиру пројекта „ПРО-Будућност“ (Помирење, Разумјевање, Одговорност за будућност) у следећем саставу:

- Радослав Остојић, координатор
- Стојан Тешић, члан
- Младен Стевановић, члан
- Миленко Којић, члан
- Марко Томић, члан.

Члан 2.

Радна група има за циљ припрему и реализацију свих активности у оквиру пројекта „ПРО-Будућност“ (Помирење, Разумјевање, Одговорност за будућност) који имплементира „Catholic Relief Center (CRS)“ а финансира „USAID“

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће општине Угљевић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перих, дипл.ек

На основу члана 26. тачка 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС („Службени гласник РС“, број 91/16), члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), тачке 1. подтачка 2. Оквирне повеље интерне ревизије („Службени гласник Републике Српске“, број 24/17) и члана 68. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број 7/17) Начелник општине Угљевић д о н о с и:

П О В Е Љ У

ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

1. У В О Д

Повеља интерне ревизије Општине Угљевић (у даљем тексту: Повеља) поставља оквирна правила, принципе и поступке дјеловања, сврху, циљ, улогу и дјелокруг рада, организациони статус и независност, одговорност и овлашћења, поступање у случају утврђивања неправилности и сумња на превару, извјештавање и сарадњу са надлежним министарством, екстерном ревизијом и другим релевантним субјектима.

Повељу доноси Начелник на основу Оквирне повеље коју је објавила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија Републике Српске (у даљем тексту ЦЈХ). Поред Начелника повељу потписује и руководилац Јединице за интерну ревизију Општине (у даљем тексту: Јединица за ИР), а потписан документ се доставља ЦЈХ ради евидентирања у одговарајућем Регистру.

2. П О Ј А М И О П Ш Т И П Р И С Т У П

У складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС (у даљем тексту: Закон о СИФК) успостављена је функција интерне ревизије Општине, као независна, објективна и консултантска активност. Интерна ревизија, путем препорука и савјета, помаже корисницима општинског буџета да унаприједи квалитет пословања и да остваре постављене циљеве.

Поред Закона о СИФК, интерна ревизија Општине се у свом раду придржава основних правила, принципа и метода интерне ревизије, утврђених Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору РС („Сл. гласник РС“, број 24/17), Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору РС („Сл. гласник РС“, број 84/17), Оквирном повељом интерне ревизије („Сл. гласник РС“, број 24/17) и другим подзаконским актима, који су базирани на Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије (у даљем тексту: Стандарди ИР).

У складу са горе наведеним прописима, основни принципи интерне ревизије су:

- независност и објективност,
- компетентност (професионална оспособљеност) и дужна професионална пажња,
- интегритет и повјерљивост.

3. С В Р Х А И Ц И Љ И Н Т Е Р Н Е Р Е В И З И Ј Е

Сврха интерне ревизије, као компоненте система интерне финансијске контроле у јавном сектору, јесте да врши неопходна испитивања и оцјењује процесе и

активности корисника буџета Општине, ради давања објективних и независних препорука и савјета, са циљем унапређења пословања општинске администрације и њених институција.

Циљ интерне ревизије је да помогне општинском руководству у ефикасном пружању јавних услуга и извршавању њихових обавеза, провјеравајући да ли је спровођење управљачких и контролних механизма одговарајуће у односу на прописе, интерне акте, уговоре и друга релевантна документа, ефикасно и ефективно, дајући препоруке и савјете у вези са активностима који су предмет ревизије.

4. НЕЗАВИСНОСТ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Независност интерне ревизије у Општини Угљевик успостављена је оснивањем посебне Јединице за интерну ревизију, у складу са Одлуком о оснивању Општинске управе Угљевик („Сл. билтен Општине Угљевик“, број 3/17 и 5/17). Јединица за ИР је функционално и организационо одвојена од других организационих јединица, и у свом раду је независна од свих управљачких, оперативних и контролних активности Општинске управе. Запосленима у Јединици за ИР се не може додијелити обављање било које друге функције или активности, осим активности интерне ревизије.

Независност Јединице за ИР успостављена је независним планирањем, спровођењем и извјештавањем о обављеним интерним ревизијама у складу са стандардима професије. Начелник општине одлучује о именовању, распоређивању и разрјешењу руководиоца Јединице за интерну ревизију, уз претходну сагласност ЦЈХ. Услови и критеријуми запошљавања, права и дужности запослених у Јединици за ИР, у складу са законским и другим оквирима, детаљније се регулишу актом о организацији и систематизацији послова у Општинској управи.

Запослени у Јединици за ИР су дужни да дају изјаву о потенцијалном сукобу интереса за сваку ревизију коју обављају, а у циљу обезбијеђивања независности у раду, руководиоца Јединице за ИР извјештаје подноси директно Начелнику општине.

5. УЛОГА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Улога Јединице за ИР је да кроз препоруке, савјете и сугестије, пружи подршку руководству Општине у унапређењу свих активности корисника буџета Општине, те да се уз поштовање позитивних законских прописа обезбиједи остваривање постављених циљева.

Улога интерне ревизије је да, на основу процјењеног ризика у процесима и активностима из дјелокруга корисника буџета Општине, прегледа, процјењује и извјештава о:

- адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле корисника буџета Општине;
- испуњавању задатака и постизању дефинисаних циљева корисника општинског буџета;
- усклађености са прописима, усвојеним стандардима, политикама и процедурама;
- поузданости и потпуности финансијских и других информација и података;
- ефикасности, ефективности и економичности коришћења ресурса локалне заједнице;

- заштити имовине и других ресурса и предузимању мјера против могућих губитака, због расипништва, лошег управљања, грешака, превара и неправилности;
- корективним акцијама по препорукама интерне ревизије;
- заштити информација.

Интерна ревизија подразумијева активности у оквиру слjedeћих подручја:

- стратешко (трогодишње) и годишње планирање ревизије и планирање појединачне ревизије,
- тестирање, испитивање и оцјена података и информација,
- обезбијеђивање радних папира и доказа у досијеу,
- извјештавање о резултатима појединачне ревизије и давање препорука у циљу побољшања пословања,
- праћење статуса препорука интерне ревизије, полугодишње и годишње извјештавање,
- израда приједлога буџета потребног за остваривање циљева функције интерне ревизије и његово извршење.

Запослени у Јединици за ИР имају овлашћења за обављање интерне ревизије свих процеса, процедура, програма и активности корисника буџета Општине и не могу бити ограничавани у обављању послова интерне ревизије.

Јединица за ИР је надлежна да врши интерну ревизију код свих нижих корисника буџета Општине који нису испунили прописане критеријуме за успостављање ове функције. Уколико нижи буџетски корисници успоставе функцију интерне ревизије, Јединица за ИР ће само надzirати и координирати активности њихових јединица за интерну ревизију.

У дјелокруг рада Јединице за ИР укључена је и ревизија фондова ЕУ, као и свих осталих ресурса обезбијеђених од стране других међународних тијела и институција, намијењених за спровођење међународних програма и пројеката у Општини, у складу са закљученим међународним уговорима.

Начелник општине има искључиво овлашћење да иницира посебне задатке интерне ревизије у складу са Законом о СИФК, који нису обухваћени годишњим планом интерне ревизије, а који се односе на савјетодавне/консултантске активности.

Руководство је дужно да пружи пуну подршку Јединици за ИР у циљу обезбијеђивања највиших стандарда рада у обављању функције интерне ревизије.

Запослени у Јединици ИР су дужни да чувају тајност података и информација који се стављају на располагање током обављања интерне ревизије, поштујући њихов одобрени ниво повјерљивости.

У обављању интерне ревизије, запослени у Јединици за ИР имају потпуно, слободно и неограничено право приступа руководству, запосленима, средствима, свим информацијама (укључујући и повјерљиве), као и целокупној документацији, подацима, прегледима, мишљењима и евиденцијама потребним за спровођење ревизије корисника буџета Општине.

Запослени у Јединици за ИР су надлежни искључиво за извршавање послова интерне ревизије и не могу их преносити на друге организационе јединице.

У појединим случајевима, Начелник општине може, због повећаног обима посла или пружања додатне стручне помоћи из одређене области, ангажовати спољњег консултанта, чији ниво општих услова мора бити најмање на нивоу које испуњава руководилац Јединице за ИР.

6. ПОСТУПЦИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Јединица за ИР извршава послове интерне ревизије у складу са планом рада, који се доноси на стратешком (трогодишњем) и годишњем нивоу. Стратешки план се заснива на дугорочним циљевима корисника буџета Општине, при чему се сваке године ажурирају планиране активности за наредну годину. Годишњи план интерне ревизије припрема се сваке године на основу стратешког плана, и доставља се ЦЈХ, до краја јануара текуће године.

Стратешки и годишњи план рада Јединице за ИР су одобрени од стране Начелника општине. Изузетно, Начелник има овлашћења да наложи вршење ревизије која није садржана у годишњем плану.

Појединачне ревизије се врше у складу са годишњим планом, при чему се за сваку ревизију припрема план и програм. План и програм појединачне ревизије припрема интерни ревизор, а одобрава руководилац Јединице за ИР. Поступци у провођењу сваке појединачне интерне ревизије детаљно су прописани Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору РС. Запослени у Јединици за ИР су дужни да се приликом вршења интерне ревизије придржавају прописане методологије.

Након обављене појединачне ревизије, саставља се нацрт извјештаја, који се доставља одговорном лицу организационог дијела код кога је вршена ревизија. У року од пет дана може се доставити приговор на наводе у нацрту извјештаја, уз прилагање одговарајућих доказа. Након усаглашавања налаза интерне ревизије израђује се коначан извјештај који се упућује и Начелнику.

Руководилац организационе јединице у којој је вршена ревизија, у року од 30 дана од дана достављања коначног извјештаја, припрема акциони план за реализацију препорука, одређујући одговорна лица и крајњи рок за предузимање неопходних мјера за реализацију. Руководилац организационе јединице је дужан по истеку рокова, а најкасније крајем године информисати Начелника и руководиоца Јединице за ИР о примјени акционог плана.

Руководилац Јединице за ИР планира накнадни преглед реализације акционог плана, и информише Начелника о степену спроведених препорука, у року од шест мјесеци од издавања коначног извјештаја, а у складу са расположивим временом.

У складу са Законом о СИФК, руководилац Јединице за ИР доставља полугодишњи извјештај ЦЈХ, на прописаном обрасцу, до краја јула текуће године. Годишњи извјештај о раду се доставља у року од 30 дана по завршетку фискалне године Начелнику општине и ЦЈХ, а копија годишњег извјештаја се доставља и Главној служби за ревизију као и другом надлежном органу, по захтјеву.

На захтјев Начелника, руководилац Јединице за ИР може да сачињава и периодичне извјештаје о спровођењу годишњег плана интерне ревизије.

Начелник општине на приједлог руководиоца Јединице за ИР може, због сложености послова и задатака Општине, да донесе додатно методолошко упутство за обављање интерне ревизије, којима се

детаљније разрађују методе које се користе у поступку ревизије.

7. НЕПРАВИЛНОСТИ И СУМЊЕ НА ПРЕВАРУ

Интерни ревизор поступа и односи се према повјерљивим информацијама у складу са Законом, Кодексом професионалне етике, Упутством за рад и другим релевантним прописима који регулишу повјерљивост информација.

Ако интерни ревизор у току обављања ревизије утврди неправилности или сумњу на превару, о томе без одлагања обавјештава руководиоца Јединице за ИР, који има обавезу да прекине провођење интерне ревизије и одмах обавјести Начелника, у чијој је надлежности даље поступање према надлежним органима.

8. САРАДЊА СА ЦЈХ И ЕКСТЕРНОМ РЕВИЗИЈОМ

Запослени у Јединици за ИР су обавезни да сарађују са ЦЈХ ради добијања препорука и смјерница за рад, као и са Главном службом за ревизију јавног сектора РС и другим субјектима, како би се остварила максимална ефикасност ревизије корисника буџета Општине.

Између активности интерне и екстерне ревизије неопходно је обезбиједити одговарајућу координацију у циљу размјене мишљења, извјештаја и документације, у складу са Законом о СИФК и стандардима ревизије, који дефинишу питања коришћења рада интерних ревизора у сврхе екстерне ревизије.

9. ОСТАЛА ПИТАЊА

Сва питања која нису дефинисана овом Повељом или су различито тумачена у односу на релевантне прописе, примјениваће се одредбе Закона, Кодекс професионалне етике, Упутство за рад интерних ревизора у јавном сектору РС и друга акта ЦЈХ.

10. ПРИМЈЕНА ПОВЕЉЕ

Ова Повеља ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

Даном ступања на снагу ове Повеље, престаје да важи Повеља интерне ревизије Општине Угљевик, број: 02-40-878/13 од 22.08.2013. године.

Број: 2-052-5/18
Угљевик, 11.01.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Руководилац Јединице за ИР:
Јелена Јелић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број : 02-404-26/18
Датум, 27.04.2018. године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16),

члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), Начелник Општине Угљевик, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке радова на редовном лјетном одржавању мреже локалних и некатегорисаних путева општине Угљевик:

I. редовно одржавање асфалтних и макадамских путева на простору општине Угљевик

II. редовно одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима општине Угљевик

III. редовно одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима општине Угљевик

IV. редовно одржавање пратеће путне опреме на локалним и некатегорисаним путевима општине Угљевик

Набавка из претходног става провешће се примјеном отвореног поступка јавне набавке. Предвиђа се закључење оквирног споразума на период од једне године, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 2.

Процијењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке износи 300.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а. Ознака из ЈРЈН: 45233141-9.

Предметна набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018.годину под редним бројем 2 (радови).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове одлуке обезбијеђен је у буџету општине за 2018.годину под економским кодом 412500.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима .

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02-404-24/18

Датум, 25.04.2018.г.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 68. и 89. Статута Општине Угљевик („Службени

билтен Општине Угљевик“, број: 7/17), члана 18.став 1, члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2.став 3. Правилника о поступку директног споразума број: („Службени билтен Општине Угљевик“, број 2/15), Начелник Општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке роба и то: Набавка робе потребне за чајну кухињу општине Угљевик .

Ознака предмета набавке преузета из ЈРЈН: 15860000-4 и 15980000-1.

Члан 2.

Набавка роба из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 3.

Процијењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а (словима: шестхиљада 00/100КМ).

Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 2 (Јавне набавке путем директних споразума у складу са Правилником).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је обезбијеђен у буџету општине Угљевик за 2018. годину под економским кодом 412900.

Члан 4.

Реализација набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 5.

Закључење директног споразума у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02-404-23/18

Датум,25.04.2018.г.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 68. и 89. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17), члана 18.став 1, члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2.став 3. Правилника о поступку директног споразума број: („Службени билтен Општине Угљевик“, број 2/15), Начелник Општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке роба и то: Набавка средстава за одржавање хигијене у просторијама Општинске управе Угљевику.

Ознака предмета набавке преузета из ЈРЈН: 39800000-0.

Члан 2.

Набавка роба из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 3.

Процјењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а (словима: шестхиљада 00/100КМ).

Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 1 (Јавне набавке путем директних споразума у складу са Правилником)

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је обезбијеђен у буџету општине Угљевику за 2018. годину под економским кодом 412300.

Члан 4.

Реализација набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 5.

Закључење директног споразума у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број : 02-404-22/18

Датум, 24.04.2018.г.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), те одредби Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 66/16) Начелник Општине Угљевику, д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга медијског (радио-телевизијског) информисања грађана општине Угљевику.

Медијско информисање из претходног става обухвата сљедеће:

-информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе Општине Угљевику и Скупштине општине Угљевику,

- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним и спортским дешавањима у Угљевику,

- праћење реализације инвестиција општине Угљевику,

- гостовање Начелника општине, председника СО-е Угљевику и осталих представника

Скупштине општине у телевизијским и радио емисијама,
- снимање и емитовање репортажа о значајним догађајима у Угљевику и

- објављивање огласа и честитки, предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, на које се у складу са чланом 8. примјењује посебан режим предвиђен Законом о јавним набавкама.

Члан 2.

Процјењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке износи 50.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Назив и ознака из ЈРЈН: 64228000-0.

Предметна набавка планирана је у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 5 (услуге).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке обезбијеђен је у буџету општине за 2018. годину под економским кодом 412700.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02-404-21/18

Датум, 24.04.2018.г.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 68. и 89. Статута Општине Угљевику („Службени билтен Општине Угљевику“, број: 7/17), члана 18. став 1. и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевику“, број: 2/15), Начелник Општине Угљевику, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке услуга дератизације на подручју општине Угљевику за 2018. годину те услуге дезинсекције којом ће се обухватити просторије Општинске управе.

Ознака предметне набавке преузета из ЈРЈН: 90900000-6.

Набавка услуга из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 2.

Процјењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а (словима: шестхиљадаи 00/100КМ).

Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 16 (ЈН путем директних споразума у складу са Правилником).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је обезбијеђен у буџету општине за 2018. годину под економским кодом 412700.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење директног споразума у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама И подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02-404-20/18

Датум, 24.04.2018.г.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), члана 18. став 1, члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума број: („Службени билтен Општине Угљевић“, број 2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке роба и то: Тонера и кетрица за потребе Скупштине Општине, Начелника Општине и Општинске управе Општине Угљевић.

Ознака предмета набавке преузета из ЈРЈН: 30125100-2.

Члан 2.

Набавка роба из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 3.

Процјењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а (словима: шестхиљада 00/100КМ).

Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 7 (Јавне набавке путем директних споразума у складу са Правилником).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је обезбијеђен у буџету општине Угљевић за 2018. годину под економским кодом 412300.

Члан 4.

Реализација набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 5.

Закључење директног споразума у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02-404-19/18

Датум, 24.04.2018.г.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), члана 18. став 1., члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке услуга осигурања радника и имовине Општинске управе општине Угљевић.

Ознака предметне набавке преузета из ЈРЈН: 66510000-8.

Набавка услуга из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 2.

Процјењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а (словима: шестхиљадаи 00/100КМ).

Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 12 (ЈН путем директних споразума у складу са Правилником).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је обезбијеђен у буџету општине за 2018. годину под економским кодом 412700.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење директног споразума у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-404-18/18
Датум, 24.04.2018.г.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), члана 18. став 1, члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 2/15), Начелник Општине, доноси

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке услуга прања моторних возила, као и услуге монтаже, балансирања и крпљења гума, за потребе Општинске управе општине Угљевић.

Ознака предмета набавке преузета из ЈРЈН: 50112300-6.

Набавка услуга из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 2.

Процењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зараћунатог ПДВ-а (словима: шестхиљадаи 00/100КМ).

Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018. годину под редним бројем 8 (ЈН путем директних споразума у складу са Правилником).

Извор средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је обезбијеђен у буџету општине Угљевић за 2018. годину под економским кодом 412500.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење директног споразума у циљу реализације предметне јавне набавке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.
Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број :02-404-17/18
Датум, 23.04.2018.г.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга одржавања јавних површина на подручју општине Угљевић.

Набавка из претходног става провешће се примјеном отвореног поступка јавне набавке. Предвиђа се закључење оквирног споразума на период од двије године, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 2.

Процијењена вриједност оквирног споразума за период од 2 године износи 269.000,00 КМ без зараћунатог ПДВ-а, а за 2018.годину износи 134.500,00 КМ без зараћунатог ПДВ-а.

Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2018.годину под редним бројем 11 (услуге).

Извор средстава за реализацију набавке у 2018. години у износу од 134.500,00 КМ без зараћунатог ПДВ-а је обезбијеђено у буџету општине под економским кодом 412800.

Ознака преузета из ЈРЈН: 90600000-3.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.
Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број : 02-404-16/18
Датум, 23.04.2018.г.

На основу члана 10. Закона о јавним набавкама-у даљем тексту „Закон“, („Службени гласник БиХ“, број 39/14), Начелник Општине, доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка пружања услуга противградне заштите које су изузете од примјене одредби Закона о јавним набавкама

1. Одобрава се покретање поступка пружања услуга противградне заштите, које се у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама изузете од примјене одредби Закона.

2. За реализацију набавке из члана 1. ове одлуке одобравају се финансијска средства у износу од 9.000, 00 КМ, без ураћунатог ПДВ-а која су предвиђена у Плану јавних набавки за 2018. годину под

ставком 8 (услуге) и у буџету Општине под позицијом 412700.

Сходно члану 1. ове одлуке реализација ове одлуке-набавка провест ће се достављањем приједлога уговора.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Цијенећи да је предмет пружања услуга противградне заштите у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама изузет из примјене одредаба Закона о јавним набавкама, сходно монополу који има понуђач: ЈП "Противградна превентива РС", те је утврђено да су испуњене претпоставке за доношење одлуке и реализацију набавке.

Цијенећи наведено донесена је одлука као у диспозитиву.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.
Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ

Одлука о измјени одлуке о приступању изради измјене урбанистичког пројекта градског дијела града Угљевика	1
Одлука о измјени одлуке о одобравању сјече сувих стабала ...	1
Рјешење о измјени Рјешења о именовању Савјета за безбједност саобраћаја општине Угљевик	2
Рјешење о именовању Радне групе	2
Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју Општине Угљевик за 2018. годину...	2
Закључци	4

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Одлука о давању сагласности на употребу имена и грба Општине Угљевик	4
Одлука о усвајању извјештаја пописне комисије о потпуном попису имовине и обавеза општине Угљевик на дан 31.12.2017. године	7
Рјешење о именовању Радне групе за учешће у пројекту „ ПРО-Будућност“	8
Повеља интерне ревизије Општине Угљевик	8
Одлуке о покретању поступка јавних набавки	11