



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Уторак , 17. април 2018. године УГЉЕВИК БРОЈ 5/18 ГОД. LVI	Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Стручна служба Телефон: (055) 773-756
--	--	--

На основу члана 39. став. 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), и члана 37. став 2. тачка 5. Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“ број: 7/17), Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана 12.04. 2018.године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

Овом Одлуком усваја се План капиталних улагања општине Угљевиц (у наставку текста План).

II

Саставни дио ове Одлуке представља табеларни приказ Плана капиталних улагања општине Угљевиц, који се налази у прилогу ове Одлуке.

III

За реализацију Плана капиталних улагања општине Угљевиц задужују се Начелник општине Угљевиц и Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор.

Динамика реализације Плана ће детаљније бити приказана Планом јавних набавки општине Угљевиц за 2018. годину.

IV

Средства предвиђена за реализацију овог Плана су обезбјеђена Буџетом општине Угљевиц за 2018. годину.

У зависности од рокова реализације појединих пројеката, а након проведених процедура у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, дио средстава за

реализацију овог Плана ће бити планиран и Буџетом општине Угљевиц за 2019. Годину.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевиц“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-40-586 /18
Датум: 12.04.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Р. Б	НАЗИВ/ОПИС ПРОЈЕКТА	ЛОКАЦИЈА	ВРИЈЕДНОСТ (процјена у КМ са ПДВ-ом)	НАПОМЕНА
I РЕКОНСТРУКЦИЈА – АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА				
1.	Реконструкција паркинга у Угљевику између ткзв. борачких зграда и паркинга са западне стране зграде Општинске управе, са приступним саобраћајницама.	МЗ Уг. Центар	60.000,00 КМ	
2.	Реконструкција - асфалтирање оштећених дијелова локалног пута Л-2 (Јелића Брдо) у Доњем Забрђу.	МЗ Д. Забрђе	50.0000,00 КМ	
3.	Реконструкција - асфалтирање оштећених дијелова Богутовачке улице у Угљевику.	МЗ Ново Насеље	30.000,00 КМ	
4.	Реконструкција - асфалтирање локалног пута Л-21 (Црвено Брдо-Д. Крћина-Г.Крћина) у дужини од 850 м, 4 м ширине.	Више МЗ	171.000,00 КМ	
5.	Реконструкција – асфалтирање пута у засеоку Гајићи у МЗ Мукат-Станковићи у дужини од 850 м.	МЗ Мукат-Станковићи	100.000,00 КМ	
6.	Реконструкција – асфалтирање пута у МЗ Коренита и МЗ Забрђе, дужине 500 м и 3 м ширине.	МЗ Коренита и МЗ Забрђе	45.000,00 КМ	
7.	Реконструкција – асфалтирање пута у МЗ Коренита – Торлаковићи, 250 м дужине и 3 м ширине.	МЗ Коренита	23.000,00 КМ	
8.	Реконструкција локалног пута Л-5, 500 м дужине и 4 м ширине у МЗ Мезграја-Косе.	МЗ Мезграја Косе	70.000,00 КМ	
9.	Реконструкција – асфалтирање дионице пута у дужини од 950 м у МЗ Равно Поље од прикључења на М-18 до мјесног гробља.	МЗ Равно Поље	100.000,00 КМ	
10.	Реконструкција – асфалтирање локалног пута Л-54 у МЗ Г. Крћини.	МЗ Г. Крћина	50.000,00 КМ	
11.	Реконструкција – асфалтирање пута према Стевићима – Буковац у МЗ Д. Трнови, 250 м дужине и 3 м ширине.	МЗ Доња Трнова	30.000,00 КМ	
12.	Реконструкција – асфалтирање пута у засеоку Пантићи-Миловановићи у МЗ Јаковићи, у дужини од 150 м.	МЗ Јаковићи	25.000,00 КМ	
13.	Реконструкција – асфалтирање пута у засеоку Мићићи у МЗ Д. Трнова, у дужини од 140 метара.	МЗ Д. Трнова	20.000,00 КМ	
14.	Реконструкција – асфалтирање пута у засеоку Шарчевићи у МЗ Р. Поље, 350 м дужине и 3 м ширине.	МЗ Равно Поље	37.000,00 КМ	
15.	Реконструкција асфалтирање путева у МЗ Тутњевац: -Крстићи, 360 м дужине, 2.6 м шир. -Вукићи-Ђурићи, 120 м дужине, 2.6 м ширине, -Добрава, Петровићи, Костићи, 350 м дужине, 2.6 м ширине.	МЗ Тутњевац	98.000,00 КМ	
16.	Реконструкција – асфалтирање (наставак) на локалном путу Л-23 у МЗ Малешевци у дужини од 150 метара.	МЗ Малешевци	20.000,00 КМ	
17.	Реконструкција - асфалтирање пута у МЗ Мезграја - Гај у дужини од 150м.	МЗ Мезграја -Гај	20.000,00 КМ	

18.	Проширење ширине пута за 1 m, од Ветеринарске станице „Модран“ до скретања за Стари Угљевик.	МЗ Модран	30.000,00 КМ	
РЕКОНСТРУКЦИЈА – АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА УКУПНО:				979.000,00 КМ
II ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА				
1.	Изградња новог објекта подручне школе ОШ „Алекса Шантић“ у МЗ Уг. Село.	МЗ Уг. Село	119.000,00 КМ	
2.	Изградња Музејског комплекса родне куће Филипа Вишњића у МЗ Г. Трнова са пратећим објектима.	МЗ Г. Трнова	50.000,00 КМ	
3.	Изградња АБ плочастог пропуста и доградња и проширење АБ плочастог пропуста на два моста у засеоку Посавци - МЗ Доње Забрђе - на локалном путу Л-20.	МЗ Доње Забрђе	50.000,00 КМ	
4.	Изградња прилаза за хитну медицинску помоћ и санација фасаде на згради ЈЗУ Дом здравља Угљевик.	МЗ Уг. Центар	40.000,00 КМ	
5.	Изградња уличног фекалног колектора са црпном станицом у Угљевику, од улице Војводе Керовића до улице Капетана Леке, у циљу помјерања испуста отпадних вода од ОШ „Алекса Шантић“ Угљевик.	МЗ Уг. Центар	53.428,00 КМ	
6.	Изградња 12 кућа у оквиру Програма опоравка од поплава за социјално угрожена лица чије су куће уништене или оштећене у поплавама и клизиштима 2014. године, а који се реализује са Развојним програмом Уједињених нација (UNDP) Сарајево, а финансира ЕУ.	Више МЗ	60.000,00 КМ	
7.	Изградња дјечијег игралишта за дјецу предшколског узраста и нижих разреда основних школа на локацији поред Трга Ђенерала Драже Михаиловића. Наведено игралиште било би поплочано дијелом гуменим плочамама, а дијелом би остала зелена површина, са постављеним различитим справама као што су клацкалице, љуљашке, мултифункционални комплекси са кулом, кућицом, комплетно ограђено ради заштите дјеце од саобраћаја и опремљено клупама за родитеље.	МЗ Уг. Центар	30.000,00 КМ	
8.	Изградња паркинга на градском гробљу и завршетак објекта за вјерске потребе.	Градско гробље	Изградња објекта за вјерске потребе (преостали дио РИТЕ финансира) - 82.937,00 КМ (Општина Угљевик свој дио реализовала) Изградња паркинга на градском гробљу– 39.927.76 КМ (предрачунска вриједност) 20% - Општина Угљевик цца- 10.000,00 КМ	(80% - 20% је уговорни однос суфинансирања)
9.	Изградња пјешачке стазе од раскрснице у Новом Насељу (са уређењем и осветљењем раскрснице) на М-18 до центра Угљевика уз улицу Ђуре Бижића.	МЗ Ново Насеље	45.000,00 КМ	

10.	Изградња јавне расвјете са уграђеним тајмерима и лед сијалицама у Тутњевцу, Глигоревихи, Крстићи, Дубраве, Гајићи Горњи, Петровићи-Симићи, и Станивуковићи. Укупно 58 АБ стубова.	МЗ Тутњевац	30.000,00 КМ
11.	Изградња јавне расвјете у мјесним заједницама Д. Трнова, Мезграја Гај, Сјевер и Д. Забрђе– 59 стубова.	Више мјесних заједница	30.000,00 КМ
12.	Изградња јавне расвјете у МЗ Тутњевцу-Митровићи, 40 стубова.	МЗ Тутњевац	24.000,00 КМ
13.	Изградња јавне расвјете у МЗ Доње Забрђе Петровићи-Плакаловићи, 20 стубова.	МЗ Доње Забрђе	10.000,00 КМ

ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА УКУПНО: 551.428,00 КМ

III РЕКОНСТРУКЦИЈА МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА

1.	Реконструкција пута у МЗ Д. Трнови, у дужини од 700 м, 3 м ширине.	МЗ Д. Трнова	27.000,00 КМ
2.	Реконструкција пута Секулићи – Ријека у МЗ Тутњевац у дужини од 1700 м, 3 м ширине.	МЗ Тутњевац	66.000,00 КМ
3.	Реконструкција пута у МЗ Уг. Селу – Максимовићи у дужини од 700 м и у МЗ Д. Трнови (Милијаши и Ћетковићи) у дужини од 1300 м.	МЗ Уг. Село и МЗ Д. Трнова	30.000,00 КМ

РЕКОНСТРУКЦИЈА МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА УКУПНО: 123.000,00 КМ

IV ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ

1.	Уређење и опремање нове сале СО-е у згради Општинске управе Угљевик.	МЗ Уг. Центар	147.296,80 КМ
2.	Капитални пројекти који ће бити финансирани у суфинансирању са Министарством за расељене особе и избјеглице ФБИХ.	МЗ Јањари-Атмачићи, МЗ Средња Трнова и МЗ Глиње	125.000,00 КМ Буџет Укупна вриједност пројекта 250.000 КМ (50% Општина – 50% ФБИХ)
3.	Санација фасаде на објекту СШЦ „Михајло Петровић Алас“ Угљевик.	МЗ Угљевик Центар	25.000,00 КМ
4.	Набавка опреме за гашење пожара за ТВЈ Угљевик.	Територијална ватрогасна јединица Угљевик	20.000,00 КМ
5.	Адаптација Мјесне канцеларије Општинске управе Угљевик у Д. Забрђу.	МЗ Д. Забрђе	20.000,00 КМ
6.	Реконструкција и уређење баскет игралишта у Д. Трнови.	МЗ Д. Трнова	10.000,00 КМ
7.	Замјена столарије на објекту ОШ „Алекса Шантић“ Угљевик.	МЗ Уг. Центар	20.000,00 КМ Пројекат ће бити суфинансиран са Министарством просвјете и културе РС.
8.	Капитални пројекти који се суфинансирају средствима грађана и непрофитних организација у односу 70% - 30%.	Више МЗ	100.000,00 КМ
9.	Капитални пројекти мање вриједности.	Више МЗ	115.000,00 КМ

10.	Уређење изворишта Леменчиште (зв. краљева чесма), изградња базена и санација чесме која је изградњена по нередби краља Александра Карађорђевића.	МЗ Г. Трнова	35.000,00 КМ
-----	--	--------------	--------------

ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ УКУПНО: 617.296.80 КМ

УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА: 2.270.724,80 КМ;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

капиталних улагања закључених уговора које ће се реализовати у 2018. години

Интерна ознака поступка	Опис предвиђених послова	Вриједност инвестиције која ће се реализовати у 2018. години	НАПОМЕНА
02-404-109/14	Лот 1 : Изградња новог гробља „Сарије“ у Угљевику Лот 2 : Ексхумација 535 умрлих лица из гробља „Сарије“ у Старом Угљевику	218.451,77	Финансира РИТЕ
02-404-27/15	Опремање спомен собе у Центру за културу Филип Вишњић у Угљевику	32.713,20	
02-404-171/15	Набавка додатних радова на изградњи новог гробља „Сарије“ и ексхумација умрлих лица из гробља „Сарије“, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику	98.000,00	Финансира РИТЕ
02-404-93/16	Реконструкција-асфалтирања путева, улица и паркинга на подручју општине Угљевик	332.232,46	Додат анекс 02-404-115/17 183.961,62
02-404-135/16	Спајање новоизграђеног бунара Б2 на постојећи водоводни систем М.З. Глиње	55.693,10	
02-404-150/16	Изградња споменика палим борцима, Угљевичка Обријеж, локација: двориште Православне цркве у Угљевичкој Обријежи	8.906,04	
02-404-151/16	Набавка радова : 1) доградња и фасада основне школе МЗ Мезграја Косе, 2) адаптација основне школе у Угљевичкој Обријежи 3) адаптација “Дома културе” у Угљевичкој Обријежи	54.235,22	
02-404-157/16	Санација крова стамбене зграде П+3 , Угљевик, улица Краља Петра I Карађорђевића	13.754,43	Капитална улагања са учешћем удружења грађана 70% : 30%
02-404-176/16	Наставак изградње дома културе у МЗ Прокос и наставак изградње Ловачког дома у Угљевику	126.249,56	

02-404-177/16	Изградња објекта за вјерске потребе МЗ Тутњевац	92.955,85	Додат анекс 02-404-100/17 15.287,96
02-404-184/16	Адаптација пословног објекта у дјечији вртић у Угљевику	53.436,19	
02-404-204/16	Санација фасаде стамбене зграде у улици Старине Новака број 2 и 4, улаз I и II у Угљевику	12.799,80	Капитална улагања са учешћем удружења грађана 70% : 30%
02-404-75/17	Услуге израде статуе пуковника Милана Јовића	33.973,00	
02-404-82/17	Изградња вањског тоалета са септичком јамом у Угљевику Селу	11.583,00	

Укупно:.....828.531,85 КМ

Напомена: У збиру нису урачунати уговори које финансира РИТЕ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-40-586 /18
Датум: 12.04.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 12.04. 2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРОДАЈИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ НЕПОКРЕТНОСТИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови, начин, као и поступак продаје непокретности у својини општине Угљевик непосредном погодбом.

Члан 2.

Продаја непосредном погодбом непокретности у својини општине Угљевик врши се у случајевима кда је продаја путем јавног конкурса (лицитацијом) остала безуспјешна.

Безуспјешна продаја сматра се ако не успије ни поновљена лицитација.

Члан 3.

Одлуку о продаји непосредном погодбом непокретности у својини општине Угљевик доноси Скупштина општине Угљевик за сваку конкретну непокретност.

Члан 4.

Услови продаје морају садржавати: податке о непокретностима које се продају (земљишнокњижно и катастарско стање), почетну продајну цијену која је утврђена у поступку лицитације, начин и услове плаћања куповне цијене, начин предаје непокретности у посјед купцу.

Члан 5.

Продаја непосредном погодбом непокретности у својини општине Угљевик објављује се путем огласа у средствима јавног информисања и то најкасније 15 дана прије одржавања продаје.

Оглас о продаји непокретности расписује начелник општине и исти објављује у средствима јавног информисања и на огласној табли Општине Угљевик.

Члан 6.

Оглас о продаји мора да садржи: начин продаје непокретности путем непосредне погодбе, услови продаје из члана 4. Ове одлуке, дан и мјесто одржавања продаје, начин разгледања непокретности и увид у документацију о непокретности (земљишнокњижни и катастарски подаци).

Члан 7.

Своје писмене понуде са уплаћеном кауцијом од 10 % од почетне цијене непокретности понуђачи ће доставити Начелнику Општине Угљевик непосредно или препорученом поштом у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

Поступак продаје спроводи Комисија за продају непокретности коју именује Начелник општине Угљевик из реда службеника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Комисија се састоји од предсједника и два члана од који сваки има замјеника.

Продајом руководи предсједник комисије који претходно утврђује да ли су испуњени услови за одржавање продаје, колико је писмених понуда приспјело и чија је понуда најповољнија.

Приликом утврђивања броја понуда утврђује се који учесници учествују у своје име, а који као пуномоћници, а који као законски заступници.

О поступку продаје непокретности непосредном погодбом води се записник у који се уноси цио ток поступка и све понуде које су приспјеле са доказом о уплаћеној кауцији и записник потписују сви чланови комисије.

Ако понуђач није доставио доказ о уплати кауције не сматра се учесником у продаји.

Ако је приспјела само једна писмена понуда са доказом о уплаћеној кауцији за куповину непокретности, а која није нижа од почетне цијене из поступка лицитације, закључиће се купопродајни уговор по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 8.

Продајну цијену непокретности учесник чија је понуда најповољнија обавезан је уплатити у року од 15 дана од дана одржавања продаје на жиро-рачун продавца.

Уколико понуђач не уплати продајну цијену у року из става 1. Овог члана сматра се да је одустао од закључења уговора и губи право на повраћај уплаћене кауције.

Ако понуђач са најповољнијом понудом не уплати продајну цијену у одређеном року непокретност се може продати следећем понуђачу који је дао најповољнију понуду.

Члан 9.

Са понуђачем чија је понуда најповољнија након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини начелник општине закључиће писмени купопродајни уговор.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 475-17/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04.2018.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 69. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“, број 40/13 и 106/15), члана 39. став 2. тачка 2), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. тачка 2) Статута општине Угљевик („Службени гласник општине Угљевик“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 12.04. 2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл.билтен општине Угљевик“,бр. 4/14) у члану 6, став 2 мијења се и гласи:

„ 2) Саставни дио ове Одлуке је обухват градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског

земљишта по зонама и геодетска подлога са учртаним границама градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, а како слиједи: Граница градског грађевинског земљишта полази од споја Магистралног пута М-18 означен као к.ч. бр. 778. К.О. Угљевик са парцелом означеном као к.ч.бр. 766 К.О. Забрђе (пропуст испод М18) , наставља сјеверном границом Магистралног пута на исток до парцеле означене као к.ч.бр. 575/2, к.о. Забрђе, обухвата исту, а затим обухвата парцеле 575/3, 575/4 и 575/1, обухвата исте, излази на пут број 3505, те креће на исток истим до парцеле 569, обухвата исту, те излази на корито потока Лактеница означена као к.ч.бр. 563/1 и иде истим до парцеле 560, обухвата исту и парцеле 561,562, 537,536, излази на јужну границу парцела 12 и 13/5, а потом на некатегорисани пут означен као к.ч.бр. 25, а затим истим иде на исток до улице Попа Васе Пелагића означена као к.ч.бр. 770, наведеном улицом иде на исток до улице Косовке Дјевојке, а затим креће на југ истом до магистралног пута М18, прелази магистрални пут, наставља путем за Стари Угљевик означеним као к.ч.бр. 334 к.о. Угљевик до моста на ријеци Јањи, а затим коритом ријеке Јање означеним као к.ч.бр. 774, затим иде на запад коритом све до ломне тачке бр. 1 са координатама $y = 6\ 578\ 635,48$ $x = 4\ 949\ 873,54$ а затим скреће на сјевер коритом безименом потока до ломне тачке бр. 8 са координатама $y=6\ 578\ 499,39$ $x = 4\ 950\ 163,80$ а потом на сјеверозапад истим потоком до ломне тачке број 7. са координатама $y = 6\ 578\ 410,83$, $x = 4\ 950\ 180,79$ (спој топловода са пропустом испод Магистралног пута М-18) а затим на сјевер преко магистралног пута до полазне тачке.

Граница осталог грађевинског земљишта полази од ломне тачке бр. 1. (у кориту ријеке Јање) са координатама $y = 6\ 578\ 635,48$ $x = 4\ 949\ 873,54$ а потом коритом ријеке Јање до западне међе парцеле 723/1 К.О. Угљевик, а потом истом до парцеле 725, обухватајући исту иде до ломне тачке број 2. са координатама $y=6\ 578\ 137,40$ $x=4\ 949\ 823,87$ а затим на југ до ломне тачке број 3. са координатама $y=6\ 578\ 164,61$ $x=4\ 949\ 783,98$,потом пресеца парцелу 764 на запад до јужне међе парцеле 761, обухвата исту те излази на западну међу парцеле 763 те истом иде до ломне тачке број 4. са координатама $y = 6\ 577\ 940,24$ $x = 4\ 949\ 807,16$, а затим до ломне тачке број 5. са координатама $y = 6\ 577\ 896,22$ $x = 4\ 949\ 799,33$ а потом на сјевер до ломне тачке број 6. (топловод ТЕ-Угљевик), са координатама $y = 6\ 577\ 867,70$, $x = 4\ 949\ 844,54$, а затим топловодом на исток до ломне тачке број 7. са координатама $y = 6\ 578\ 410,83$, $x = 4\ 950\ 180,79$ (спој топловода са пропустом испод Магистралног пута М-18), а потом коритом потока Радловац до ломне тачке бр. 8 са координатама $y = 6\ 578\ 499,39$ $x = 4\ 950\ 163,80$ а потом на југ до полазне тачке – ломне тачке бр. 1 гдје завршава.“

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању градског и осталог грађевинског земљишта („Службени билтен општине Угљевик“,бр. 4/06 и 9/06).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-475- 18 /18

Датум,12.04.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2) тачке 2 и 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 106/15 и 3/16), и члана 37. став (2) тачке 2 и 8 Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 4/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 12.04. 2018. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „СЈЕВЕР 4“ УГЉЕВИК

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана „Сјевер 4“ Угљевик.

Члан 2.

Граница обухвата полази од тачке 1 која се налази на спајању Магистралног пута М18 са источном страном парцеле к.ч. број 576 потом продужава на сјевер идући међом наведене парцеле све до некатегорисаног пута 3505/1, наставља путем према западу, пролази сјеверном међом парцеле 589, 593, 594, 618, 620, 619, 621, 624/2, 626/2, 626/1 све до укрштања са локалним путем Л-36, наставља локалним путем Л-36 према магистралном путу М-18 и магистралним путем у правцу сјевероисток затвара обухват са тачком 1. _ Површина обухвата Регулационог плана износи 25,0 ха

Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2028. године.

Члан 4.

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом, телекомуникације, заштиту одприродних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

У подручју планирања планирати изградњу пословних и стамбено-пословних објеката.

Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност Регулационог плана са одговарајућим планом вишег реда.

Члан 5.

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде Регулационог плана „Сјевер 4“ Угљевик.

Члан 6.

Регулациони план „Сјевер 4“ Угљевик треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Скупштина општине Угљевик, на приједлог носиоца припреме, утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и

начин излагања нацрта на јавни увид Нацрт Регулационог плана, биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана о мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт Регулационог плана, излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана. Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва

заинтересована лица. Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог Регулационог плана који се доставља Скупштини општине Угљевић на усвајање.

Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду измјене обезбјеђења су у Буџету Општине Угљевић .

Члан 9.

Носилац израде Регулационог плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 10.

Носилац припреме Регулационог плана, биће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевић.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-363-3/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04.2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 356. став 2. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 18/16), члана 39. став 2. тачка 13 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 37. став 2. тачке 2 и 13 Статута општине Угљевић („Службени гласник РС“, број 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана, 12.04.2018. године д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРОМЈЕНИ СТАТУСА ОДРЕЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА У К.О. ЗАБРЂЕ

Члан 1.

Утврђује се да је изгубило статус непокретности добро у општој употреби, земљиште означено као к.ч. број 770/6, површине од 201 м2, уписана у Лист непокретности број 257. К.О. Забрђе, а што одговара парцели означеној као к.ч. број 1629/ 274, површине од 201 м2 уписана у з.к. ул. број 392. К.О. Забрђе.

Члан 2.

Некретнине из члана 1. ове Одлуке уписаће се у евиденцији Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Угљевић, као посјед и својина Општине Угљевић.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-475-15/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04. 2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 22. става 2. и члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. тачке 2 и 13 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. става 2. тачке 2 и 13. Статута општине Угљевић („Службени гласник општине Угљевић“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 12.04. 2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРОДАЈИ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом одлуком продаје се непосредном погодбом непокретност означена као к.ч. број 770/6, површине од 201 м2 у К.О. Забрђе, а што одговара парцели означеној као к.ч. број 1629/274, површине од 201 м2 уписана у з.к. уложак број 392. К.О. Забрђе Богићевић Јели, кћери Боже из Угљевика, ради комплетирање парцеле.

Члан 2.

Укупна продајна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 3.015,00 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Угљевић да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји са купцем, по претходно прибављеном позитивном

мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 4.

Продајну цијену наведене непокретности именована је обавезна уплатити прије закључења купопродајног уговора.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 475-31/16

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04.2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“, број 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. Сатута Општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) Скупштина општине Угљевић рјешавајући по захтјеву Зависног предузећа „Рудник и Термоелектрана Угљевић“ Угљевић на сједници одржаној 12.04. 2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ МИШЉЕЊА

Члан 1.

Скупштина општине Угљевић даје позитивно мишљење да постоји оправданост да се утврди општи интерес за извођење рударских радова на некретностима обухваћеним Елаборатом број: 1321/18 од 23.01.2018. године за утврђивање општег интереса за ПК „Угљевић Исток 1“ у границама експлоатационог поља.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“, Матично подручје а.д. Требиње – Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевић“ а.д. Угљевић број: 3620/18 од 19.02.2018. године, Елаборат број: 1321/18 од 23.01.2018. године за утврђивање општег интереса за ПК „Угљевић исток 1“ у границама експлоатационог поља и Списак парцела број: 2646/18 од 07.02.2018. године са подацима о парцелама и правима на парцелама за које се предлаже утврђивање општег интереса.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-473-1/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04.2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 22. става 2. и члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. тачке 2 и 13 Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. става 2. тачке 2 и 13. Статута општине Угљевић („Службени гласник општине Угљевић“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 12.04. 2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРОДАЈИ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом одлуком продаје се непосредном погодбом непокретност означена као к.ч. број 723/118, остало неплодно зељмиште, површине од 33 м2 уписана у Лист непокретности број 28. К.О. Угљевић, односно у з.к. ул. број 20. К.О. Угљевић Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевић“ а.д. Угљевић, ради изградње инфраструктурног објекта – топлотне подстанице.

Члан 2.

Укупна продајна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 495,00 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Угљевић да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји са купцем, по претходно прибављеном позитивном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 4.

Продајну цијену наведене непокретности именована је обавезна уплатити прије закључења купопродајног уговора.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 475-16/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04.2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 3. став (1) тачка 1) и члана 51. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17) Скупштина општине Угљевић, на сједници одржаној дана 12.04.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Угљевић

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Угљевић (у даљем тексту: Одлука) уређује се: начин, организација и услови за вршење јавног превоза лица и ствари, регистрација редова возње, превоз запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклима и мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон, облик као и надзор над спровођењем ове Одлуке.

II УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПРЕВОЗА

Члан 2.

(1) Превозник је правно лице или предузетник који поседује одговарајућу лиценцу превозника и обавља превоз лица, односно ствари.

(2) За приступ тржишту и вршење дјелатности друмског превоза, превозник је дужан да испуњава опште и посебне услове прописане Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске и актима донесеним на основу њега.

Члан 3.

(1) Општи услови за вршење превоза лица и ствари стичу се регистрацијом дјелатности превоза лица и ствари у друмском саобраћају код надлежног регистрационог суда, или надлежног органа општине Угљевић, у складу са посебним прописима.

(2) Посебни услови које превозник мора да испуни ради стицања права на одговарајуће лиценце и легитимацију за возача, прописани су Законом и подзаконским актима из ове области.

III ЈАВНИ ПРЕВОЗ

Члан 4.

(1) Према врсти превоза, јавни превоз се дијели на јавни превоз лица и јавни превоз ствари.

(2) Према територијалном значају, јавни превоз се дијели на републички превоз и превоз на територији јединице локалне самоуправе.

(3) Јавни превоз лица и ствари може се вршити властитим моторним возилом или моторним возилом прибављеним посредством лизинга.

1. Јавни превоз лица и ствари

Члан 5.

(1) Јавни превоз лица врши се као линијски и ванлинијски.

(2) Линијски превоз лица је превоз лица који се обавља на аутобуској линији по утврђеном и регистрованом реду возње, и по утврђеном и објављеном цјеновнику услуга превоза.

(3) Обавезно је да се у аутобусу којим се врши линијски превоз лица налази оригинал или овјерена копија регистрованог реда возње и цјеновник услуга превоза.

(4) Линијски превоз лица може да се обавља као приградски и градски превоз.

(5) Приградским превозом сматра се линијски превоз лица између два или више насеља на територији општине Угљевић.

(6) Градским превозом сматра се линијски превоз лица на подручју насеља Угљевић.

Члан 6.

(1) Јавни превоз лица, на подручју општине Угљевић, врши се аутобусима, који имају одговарајући извод из лиценце.

(2) У аутобусу којим се врши јавни превоз обавезно је да се налази извод из лиценце.

(3) Аутобуси који припадају једном превознику, а служе за обављање градског и приградског превоза, морају да буду једнообразно обојени или да имају други карактеристичан знак распознавања са јасно и видљиво означеним улазом и излазом са вањске стране.

Члан 7.

(1) Аутобус којим се врши линијски превоз лица означава се релацијском таблом у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла са назнаком аутобуске линије, крајњих и најмање једне од успутних аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта или са уграђеним механизмима за означавање аутобуске линије.

(2) Посада аутобуса дужна је да поседује једнообразну одјећу и истакнуту идентификациону ознаку.

(3) Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа табла са натписом: "ванредна возња", "за гаражу - паркинг", "возило у квару".

(4) У унутрашњости возила морају бити истакнуте важније одредбе о реду у возилу, означена прва два десна мјеста за инвалиде, ознаке улазних и излазних врата и казне за

путнике затечене без одговарајућих возних карата.

(5) Ако то техничке могућности дозвољавају у унутрашњости аутобуса може да буде истакнут цјеновник услуга, графичка карта са мрежом линија и ред возње за линију на којој се врши превоз.

(6) Аутобус којим се врши превоз мора бити чист и провјетрен са постављеним корпама или кесама за отпатке а у зимском периоду и у дане када је вањска температура нижа од 10о С и загријан.

Члан 8.

(1) Превозник има право да возила, опрему, возне карте и елементе информативног система који су у његовом власништву, користи за истицање рекламних порука, у складу са законом и прописима који регулишу област рекламирања.

(2) Рекламне поруке, превозник може истичати само на начин који не ремети основну функцију возила, уочљивост информативних порука за кориснике градског и приградског превоза, и да не угрожава безбједност саобраћаја.

Члан 9.

(1) Превозник може вршити линијски превоз лица и са више аутобуса на цијелој дужини аутобуске линије по регистрованом реду возње, са знаком бис возње.

(2) Превозник не може линијски превоз лица вршити закупљеним аутобусом или повјерити, односно уступити вршење линијског превоза другом превознику.

2. Усклађивање и регистрација редова возње

Члан 10.

(1) Регистрација реда возње аутобуских линија врши се на основу спроведеног поступка јавног усклађивања редова возње.

(2) Усклађивање редова возње је поступак ради успостављања регистра редова возње аутобуских линија, на основу прописаних правила и процедура.

(3) Поред поступка јавног усклађивања, из става 1. овог члана, ред возње аутобуских линија може да се региструје и на основу јавног позива или спроведеног

поступка додјеле концесије, у складу са законом којим се уређује област концесија.

(4) Начелник општине Угљевик доноси Правилник којим се прописују начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова возње, образац и садржај регистра редова возње за превоз лица на територији општине Угљевик.

(5) Усклађивање реда возње у линијском превозу на територији општине Угљевик врши Комисија за усклађивање реда возње аутобуских линија именована од стране Начелника општине.

(6) Регистрацију реда возње у линијском превозу на територији општине Угљевик врши Одјељење за привреду.

Члан 11.

(1) Усклађивање и регистрација редова возње обавезно се врши једном годишње.

(2) Поступак усклађивања и регистрације редова возње покреће се посредством јавног позива објављеног на сајту општине Угљевик и у средствима јавног информисања најкасније до 01. Фебруара за текућу годину.

(3) Поступак усклађивања и регистрације реда возње сматра се окончаним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда возње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

(4) Ред возње у линијском превозу лица региструје се на период од пет година.

(5) Ако усклађивањем редова возње нису обезбијеђене потребе корисника превоза на територији општине Угљевик, а након завршеног поступка усклађивања редова возње, на захтјев заинтересованог превозника, начелник општине може рјешењем утврдити ред возње по ком се обавља превоз.

(6) Рјешење, из става 5. овог члана, важи до завршетка поступка наредног усклађивања и регистрације редова возње на подручју општине Угљевик.

(7) Рјешење о регистрацији реда возње и овјерен ред возње доставља се превознику.

(8) Накнаду за усклађивање и регистрацију редова возње у линијском превозу лица на подручју општине Угљевик уређује се Одлуком о административним таксама општине Угљевик.

Члан 12.

(1) Превозник је дужан да врши линијски превоз лица уредно и редовно по регистрованом реду возње.

(2) Одступања од регистрованог реда возње на линији могу се вршити изузетно из оправданих разлога (елементарне и временске неприлике као и друге техничке неприлике које угрожавају безбједност саобраћаја). Превозник је дужан да о одступању и разлозима одступања обавијести надлежно одјељење општине Угљевик као и кориснике услуга превоза.

3. Аутобуска стајалишта

Члан 13.

(1) Аутобуско стајалиште је дио површине пута намијењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком.

(2) Надлежни орган општине Угљевик својом Одлуком одређује аутобуска стајалишта која се користе за одређену врсту линијског превоза, а иста се објављује у „Службеном билтену општине Угљевик“.

(3) Аутобуси који врше јавни превоз лица у приградско превозу обавезни су да се заустављају на свим стајалиштима уписаним у регистровани ред возње.

(4) Превозник не мора да се заустави на стајалишту, ако у аутобусу нема слободних мјеста и ако нема путника који на том стајалишту желе да изађу.

4. Ванлинијски превоз лица

Члан 14.

(1) Ванлинијски превоз лица је превоз унапријед познате групе лица, за који се релација, цијена превоза, висина накнаде за споредне услуге, извршене за потребе лица и пртљага који се превозе, и други услови, утврђују уговором између превозника и наручиоца превоза.

(2) Уговор, из става 1. овог члана, обавезно се налази у возилу којим се врши превоз.

Члан 15.

(1) У возилу којим се врши ванлинијски превоз лица обавезно се налази прописно попуњен, закључен и овјерен путни лист са списком путника.

(2) Путни лист је документ у ванлинијском превозу лица који, поред ознаке врсте ванлинијског превоза, садржи податке о превознику и путницима (име и презиме, број

личне исправе).

Члан 16.

(1) Ванлинијски превоз може се обављати као повремено, наизмјенични и уговорени.

(2) Уговорени ванлинијски превоз лица је превоз познате групе лица који се обавља као превоз радника, ученика или студената између мјеста пребивалишта и мјеста рада, односно образовних установа на утврђеној релацији, без пријема и превоза других лица, при чему је превозник, за лица која се превозе, дужан да обезбиједи идентификационе исказнице прије почетка превоза.

(3) У возилу у којем се врши уговорени ванлинијски превоз лица идентификациона исказница замјењује путни лист са списком путника.

(4) Списак путника за које је издата идентификациона исказница је и саставни дио Уговора о превозу затечене групе путника.

(5) На возилу којим се врши ванлинијски превоз лица, из става 1. овог члана, у доњем

десном углу предњег вјетробранског стакла превозник је дужан да истакне таблу са натписом: "Ванлинијски превоз".

5. Јавни превоз ствари

Члан 17.

(1) Под јавним превозом ствари подразумијева се превоз код кога су елементи и услови превоза (релација, цијена превоза, врста товара, тежина и други услови) утврђени уговором између превозника и наручиоца превоза.

(2) Као доказ о уговору, из става (1) овог члана, сматра се товарни лист, рачун или отпремница који се обавезно налазе у возилу којим се врши превоз ствари.

Члан 18.

(1) На подручју општине Угљевик није дозвољено вршити јавни превоз лица и ствари запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклима и мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

(2) Изузетно, превоз запрежним возилима може да се обавља као дио туристичке понуде или манифестације на одређеној дионици пута или зони уз посебно одобрење надлежног одјелјења.

IV НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор, као и Комунална полиција, у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

(1) Новчаном казном од 500 КМ до 1.000 КМ казниће се, за прекршај правно лице ако:

1) врши превоз, а не испуњава или престане да испуњава опште и посебне услове за вршење превоза (члан 3.),

2) у аутобусу којим врши линијски превоз лица нема оригинал или овјерену копију регистрованог реда возње и цјеновник услуга (члан 5. став 3.),

3) у аутобусу којим врши јавни превоз нема извод из лиценце (члан 6. став 2.),

4) поступи супротно члану 7. став 1., 4. и 6.,

5) непрописно истакне рекламе и друге натписе (члан 8.),

6) поступи супротно члану 12.,

7) поступи супротно члану 13. став 3,

8) непрописно врши ванлинијски превоз лица (члан 14. став 2., члан 15., члан 16. став 2. и 5.),

9) врши јавни превоз ствари, супротно одредбама члана 17.,

(2) За прекршаје, из става (1) овог члана, новчаном казном од 100 КМ до 300 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршаје, из става (1) овог члана, новчаном казном од 300 КМ до 800 КМ казниће се предузетник који врши превоз.

(4) За прекршаје који нису одређени овом одлуком, примјењују се одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Начелник општине Угљевић донијеће Правилник којим ће регулисати начин, критеријуме и поступак усклађивања и регистрације редова возње, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и организацији обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 4/09).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-345-37/18

Датум: 12.04.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 3. став (1) тачка 2) и члана 51. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике

Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17) Скупштина општине Угљевић, на сједници одржаној дана 12.04.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о такси превозу на подручју општине Угљевић

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком о такси превозу на подручју општине Угљевић (у даљем тексту: Одлука) уређује се: организација такси превоза, мјерила и критеријуме на основу којих се одређује број такси превозника, број и размјештај такси стајалишта, начин кориштења и управљања такси стајалиштима, начин утврђивања и наплате цијене превоза у случају превоза више лица у једном возилу, поступак издавања, величину и изглед допунских ознака, права и дужности такси превозника, возача и лица која се превозе, допунске услове за возача и возило начин, поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила и вођење евиденције о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила као и надзор над спровођењем ове одлуке.

II – НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 2.

(1) Такси превоз је јавни ванлинијски превоз лица за који се цијена превоза утврђује таксиметром по овјереном цјеновнику услуга или на основу погодбе.

(2) Такси превоз могу вршити предузетници, којима је то основно занимање, сходно прописима из области регистрације предузетника, који посједују одобрење надлежног органа општине Угљевић.

(3) Такси превозник из става (2) овог члана, искључиво лично може да управља такси возилом, чији су подаци уписани у издату лиценцу превозника.

(4) Лиценца превозника из става (2) овог члана издаје се такси превознику који посједује најмање једно путничко моторно возило са највише 1+4 регистрованих сједишта за вршење такси превоза, које може бити старости до 15 година, облика каросерије лимузина или караван, или једно путничко моторно возило намјенски произведено за превоз лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом).

(5) Такси превоз могу вршити правна лица, регистрована код надлежног суда за обављање дјелатности такси превоза.

(6) Такси превозник је физичко лице које управља такси возилом и врши такси превоз као предузетник или као запослени у правном лицу из става (5) овог члана.

Члан 3.

(1) Такси стајалиште је уређено и прописано обилежено мјесто на јавној саобраћајној површини, на коме такси возила пристају, чекају и примају путнике.

(2) Такси стајалишта се обилежавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима. Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обилежава се простор за стајање такси возила. У оквиру такси

стајалишта, уписује се натпис „TAXI“ жутом бојом. Стајалиште се обилежава вертикалним саобраћајним знаком „TAXI“.

(3) Локације стајалишта на јавним саобраћајним површинама одређује и о њиховом одржавању стара се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, у сарадњи са овлашћеним представницима такси превозника.

(4) Рјешењем Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове одређују се локације стајалишта и број такси стајалишта на истим.

Члан 4.

(1) На такси стајалишту возила се паркирају према редослиједу доласка, и могу се паркирати само возила која су обилежена у складу са овом Одлуком.

(2) Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обилежених мјеста и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

(3) За вријеме коришћења стајалишта, такси превозник је дужан да остане у возилу или у непосредној близини возила.

III – УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТА ЦИЈЕНЕ ПРЕВОЗА

Члан 5.

(1) Цијена услуга такси превоза утврђује се у складу са видно истакнутим цјеновником који је овјерен од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, као и видно постављеним таксиметром који је исправан, пломбиран и баждарен.

(2) Такси превозник је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар, и да на захтјев лица које се превози изда рачун за извршени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цијену превоза и који је потписан и овјерен печатом такси превозника.

Члан 6.

(1) У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цијену услуге такси превоза, осим ако је релација дужа од 50 километара када се цијена превоза може уговорити без укључивања таксиметра, у висини не већој од висине утврђене примјеном цјеновника, односно укључењем таксиметра, уз обавезу издавања рачуна за извршени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цијену превоза и који је потписан и овјерен печатом такси превозника, прије отпочињања вожње.

(2) Такси превозник не може примити на превоз друга лица без сагласности лица која су претходно почела превоз.

(3) Ако такси услугу користи једно лице, плаћа цијели износ цијене очитане на таксиметру.

(4) Ако се уз сагласност лица које је прво почело превоз, приме и друга лица, цијена превоза утврђена таксиметром, односно уговорена цијена, на заједничкој релацији дијели се на сва лица која се возе, ако се дугачије не договоре

Члан 7.

(1) У случају да није у могућности, из оправданих разлога (квар на возилу и сл.), да заврши започети превоз, такси превозник дужан је да на захтјев лица које се превози, за најкраће вријеме обезбиједи друго возило.

(2) У случају из предходног става, такси превознику припада накнада износ који у моменту прекида превоза покаже таксиметар, умањен за цијену старта, а лице које се вози не сноси трошкове доласка другог такси возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта.

IV – ВЕЛИЧИНА И ИЗГЛЕД ДОПУНСКИХ ОЗНАКА

Члан 8.

(1) Такси возило мора бити обилежено допунском ознаком у виду наљепнице елипсастог облика, чији су пречници 18x12 цм, коју издаје општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

(2) Допунска ознака садржи: грб општине, ознаку „TAXI“, евидентациони број такси превозника и годину за коју је издата.

(3) Такси превозник дужан је да наљепницу постави у доњи десни угао задњег вјетробранског стакла.

(4) Набавку наљепница врши општински орган управе надлежан за послове саобраћаја, а трошкове набавке сноси такси превозник.

(5) Такси превозник је обавезан до 31. јануара извршити замјену допунске ознаке за текућу годину.

Члан 9.

(1) Такси возило мора имати свијетлећу кровну ознаку која је синхронизирана са таксиметром, тако да се свијетло на ознаци гаси када се таксиметар укључи.

(2) Кровна ознака служи за идентификацију такси возила и садржи натпис „TAXI“, а такси превозници сами одлучују о величини и боји кровне ознаке, стим да боја кровне ознаке и боја слова морају бити различите.

(3) Када такси возило користи за сопствене потребе, такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку „TAXI“ или да је прекрије.

(4) Такси превозник дужан је да на предњим вратима или посебној табли величине 12x7 цм, минималне величине слова 8 мм, исписану са обје стране и постављену испод доњег десног дијела вјетробранског стакла има ознаку, ТАКСИ ПРЕВОЗНИК“, име и презиме такси превозника, пребивалиште, улица и број.

(5) На такси возилу могу се постављати рекламно-пропагандне поруке, на доњем дијелу задњих бочних стакала и на задњем вјетробранском стаклу, на прозирним наљепницама максималне висине 12 цм.

V – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА, ВОЗАЧА И ЛИЦА КОЈА СЕ ПРЕВОЗЕ

Члан 10.

(1) Такси превозник може такси превоз да започне са стајалишта, на телефонски позив или на заустављање путника.

(2) Такси превозник не смије примити путника који га зауставља, уколико то захтијева нагло успоравање возила или наглу промјену правца кретања, чиме би била угрожена безбједност осталих учесника у саобраћају.

(3) Путник који долази на такси стајалиште, дужан је да користи услуге такси превозника чије је возило прво на реду.

Члан 11.

(1) Такси превозник може вршити превоз само на територији јединице локалне самоуправе на којој има регистровано сједиште.

(2) Такси превозник чије је сједиште на територији друге јединице локалне самоуправе може довести

путнике на територију општине Угљевик, са истакнутом кровном ознаком и издатим рачуном.

(3) Такси превозник из става (2) овог члана не може вршити превоз путника са територије општине Угљевик и не може истицати кровну ознаку после искрцавања путника из става (2) овог члана, осим ако се ради о повратној вожњи истих путника код које је цијена превоза уговорена и за који је унапријед издат рачун у складу са Законом.

(4) Такси превозник не може почињати превоз у зонама аутобуских стајалишта јавног превоза, на удаљености 25 метара прије и последије видно обилеженог стајалишта.

Члан 12.

(1) Такси превозник је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар, и да га искључи одмах након завршене вожње.

(2) Такси превозник обавезан је да прихвати вожњу на траженој релацији, осим у случају предвиђеним чланом 13. став (1) ове одлуке.

Члан 13.

(1) Такси превозник је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, у границама расположивих сједишта, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг. Трошкови превоза пртљага, који се може прописно смјестити у пртљажни простор, укључени су у цијену превоза корисника услуга.

(2) Под личним пртљагом подразумјевају се путне торбе и кофери укупне тежине до 50 килограма. Цјеновником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 50 килограма. Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 50 килограма, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси превоза.

(3) Предмет или пртљаг заборављене у возилу, такси превозник је дужан одмах, а најкасније у року од 24 часа, предати у Полицијску управа Угљевик на поступање у складу са прописима о заборављеним стварима.

(4) Такси превозник није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола и опојних дрога или оболело од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одјећом, као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси возило.

(5) Такси превозник је дужан да такси превоз путника обави путем који путник одреди, односно најкраћим путем до мјеста одређења путника.

Члан 14.

(1) Такси возилом могу, уз пристанак возача, да се превозе и кућни љубимци.

(2) Такси превозник је обавезан да се за вријеме вршења такси превоза према путницима опходи са пажњом и предусретљиво.

Члан 15.

(1) Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем телефона, ако основано посумња да је такси превозник под утицајем алкохола или опојних дрога, или ако је унутрашњост возила запрљана.

(2) Кориснику услуга превоза забрањено је:

1) ометати такси превозника у управљању возилом,

2) захтијевати заустављање такси возила на мјесту на којем то није дозвољено, уколико би на тај начин била угрожена безбједност саобраћаја,

3) одбити плаћање цијене услуге превоза у висини која је утврђена таксиметром или која је договорена.

VI – ДОПУНСКИ УСЛОВИ ЗА ВОЗАЧА И ВОЗИЛО

Члан 16.

- (1) Такси возилом може управљати возач који је стручно оспособљен и који испуњава услове утврђене прописима о безбједности саобраћаја на путевима.
- (2) Стручна оспособљеност из става (1) овог члана подразумијева стицање почетне квалификације и обавезно периодично оспособљавање.
- (3) Почетна квалификација стиче се:
 - 1) стручном обуком за професионално управљање возилом, која се врши у складу са прописима из области образовања одраслих,
 - 2) завршеним најмање трећим степеном образовања саобраћајне струке – возач моторног возила или најмање четвртим степеном образовања саобраћајне струке друмског смјера или
 - 3) ако је возач до 1992. године, стекао квалификацију возача моторног возила.

Члан 17.

- (1) Такси превоз може се вршити возилом (у власништву или по основу лизинга), које је технички исправно и регистровано и које испуњава техничко-експлоатационе и друге услове утврђене прописима о безбједности саобраћаја на путевима.
- (2) Такси возило треба да има сљедеће карактеристике:
 - 1) путничко моторно возило са највише 1+4 регистрованих сједишта, облика каросерије лимузина или караван, или једно путничко моторно возило намјенски произведено за превоз лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом) и четворо бочних врата,
 - 2) погонски мотор најмање снаге 40 kw,
 - 3) таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима и постављен на видно мјесто у возилу,
 - 4) уређаје за загријавање, провјетравање и освјетљавање унутрашњости возила у исправном стању,
 - 5) исправна и чиста сједишта са наслонима за главу пресвучена навлакама,
 - 6) предња сједишта са наслонем за главу, уређајима за помјерање сједишта и подешавање нагиба наслона за леђа,
 - 7) простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило,
 - 8) уграђене безбједносне појасеве за везивање лица која се превозе,
 - 9) исправан аудио-уређај,
 - 10) неоштећене спољне површине возила,
 - 11) исправан противпожарни апарат контролисан од стране надлежног органа,
 - 12) алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак и гарнитуру резервних сијалица,

- 13) опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматику и
- 14) прибор за интервентно чишћење возила (четка-брисач, спужва, материјал за дезинфекцију) и најмање пет хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност.

VII – НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ЗА ВОЗАЧА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 18.

- (1) Такси превозник дужан је да посједује лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила, коју издаје надлежни орган општине Угљевик.
- (2) Обавезно је да се у возилу којим се врши такси превоз налази лиценца превозника и легитимација за возача моторног возила.
- (3) Лиценца превозника издаје се на период од пет година, а најдуже на период истицања прописане старосне границе од 15 година.
- (4) Такси превозник подноси, уз писмени захтјев за издавање лиценце превозника, општинском органу управе надлежним за послове саобраћаја сљедећа документа:
1. доказ о регистрацији дјелатности такси превоза из члана 2. став (2) Одлуке,
 2. доказ да располаже путничким моторним возилом из члана 2. став (4) Одлуке, што се доказује овјереном копијом потврде о власништву возила, односно потврде о регистрацији,
 3. лична карта,
 4. обрасца ПД 3100,
 5. увјерење надлежног органа не старијим од три мјесеца којим доказује да је измирио пореске обавезе по основу јавних прихода и
 6. доказ о уплаћеној такси за издавање лиценце превозника.

Члан 19.

Лиценца превозника престаје да важи:

1. истеком рока важења,
2. даном брисања превозника из судског регистра, односно престанка важења рјешења за рад предузетника и
3. даном престанка испуњавања услова за добијање лиценце.

Члан 20.

Продужење важења лиценце превозника врши се по поступку и начину као и приликом издавања.

Члан 21.

Образац лиценце превозника садржи:

- 1) назив и сједиште превозника,
- 2) власништво возила,
- 3) регистрски број возила,
- 4) врста возила,
- 5) марка возила,
- 6) тип возила,
- 7) број шасије,
- 8) снага мотора,

- 9) година производње,
- 10) број сједишта,
- 11) рок важења лиценце,
- 12) мјесто печата и
- 13) потпис овлашћеног лица.

Члан 22.

- (1) Легитимација за возача моторног возила издаје се на период од пет година.
- (2) Такси превозник подноси, уз писмени захтјев за издавање легитимације за возача моторног возила, општинском органу управе надлежним за послове саобраћаја управе сљедећа документа:
1. овјерену копију дипломе,
 2. копију возачке дозволе,
 3. фотографију и
 3. доказ о уплаћеној такси за издавање легитимације за возача моторног возила.

Члан 23.

Легитимација за возача моторног возила престаје да важи:

1. истеком рока важења и
2. даном престанка испуњавања услова за добијање легитимације.

Члан 24.

Продужење важења легитимације врши се по поступку и начину као и приликом издавања.

Члан 25.

Образац легитимације за возача моторног возила садржи:

- 1) назив општинског органа управе који издаје легитимацију,
- 2) број и датум издавања,
- 3) фотографију 3x3,5 cm,
- 4) име и презиме возача,
- 5) пребивалиште возача,
- 6) назив и сједиште послодавца,
- 7) рок важења легитимације,
- 8) мјесто печата и
- 9) потпис овлашћеног лица.

VIII – ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ ЛИЦЕНЦАМА ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈАМА ЗА ВОЗАЧА МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Члан 26.

- (1) Евиденција о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила (у даљем тексту: Регистар) води општински орган управе надлежан за послове саобраћаја у писаном облику.

(2) У евиденцију се уписују подаци о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила које је издало општински орган управе.

(3) У евиденцију се уписују сљедећи подаци:

1) број и датум издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила,

2) подаци о подносиоцу захтјева за издавање лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила и

3) датум важења лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила.

IX– НАДЗОР

Члан 27.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор, као и комунална полиција у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

X – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

(1) Новчаном казном од 100 КМ до 300 КМ казниће се за прекршај самостални предузетник, ако:

1) врши превоз супротно члану 2. ове одлуке,

2) поступи супротно одредбама члана 4.,

3) накнаду за обављени превоз наплати супротно одредби члана 5.,

4) у случају немогућности да заврши започети такси превоз, поступи супротно члану 7.,

5) нема истакнуту допунску ознаку (члан 8.),

6) на крову такси возила не налази се кровна ознака (члан 9.),

7) поступи супротно одредбама члана 10.,

8) поступи супротно одредбама члана 11.,

9) не укључи таксиметар по уласку путника у возило (члан 12.),

10) поступи супротно члану 13. став (1),

11) не посједује лиценцу превозника (члан 18. став 1.),

12) не посједује легитимацију за возача (члан 18. став 1.).

(2) За наведене прекршаје казниће се правно лице новчаном казном од 200 КМ до 600 КМ.

(3) За наведене прекршаје казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100 КМ до 300 КМ.

(4) За прекршаје који нису одређени овом Одлуком, примјењују се одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Такси превозник је дужан да усклади своје пословање са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину и организацији вршења такси превоза на подручју општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“ број 4/09).

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену општине Угљевић".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-345-36/18
Датум: 12.04.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 58. Изборног Закона Републике Српске („Службени гласник РС“ број 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12), члана 120., 121. и 130. став (1). Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“ број: 7/17), члана 8., 14., 17., и 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број: 10/13), Скупштина Општине Угљевић на сједници, одржаној дана 12.04.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

о расписивању и одржавању избора
за чланове Савјета мјесне заједнице Средња Трнова

Члан 1.

Скупштина општине Угљевић расписује изборе за чланове Савјета мјесне заједнице Средња Трнова.

Члан 2.

Избори из члана 1. ове Одлуке одржаће се у недјељу, 13.05.2018.године а гласање ће се обавити на збору грађана у овој мјесној заједници у времену од 08,00 до 14,00 часова, у складу са изборним прописима.

Члан 3.

Орган за организовање и спровођење избора чланова савјета мјесне заједнице је Општинска изборна комисија.

Избори за чланове Савјета мјесних заједница спроводе се у складу са Изборним законом Републике Српске, Законом о равноправности полова у Босни и Херцеговини, Статутом општине Угљевић, Одлуком о мјесним заједницама на подручју општине Угљевић, Упутством о организовању и провођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница, и инструкцијама Општинске изборне комисије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Број:01- 016-6 /18
Датум, 12.04. 2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2), тачке 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 106/15 и 3/16), и члана 37. став 2. тачке 2. и 8. Статута Општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 12.04. 2018. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „НОВО НАСЕЉЕ“ РАВНО ПОЉЕ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради измјене Регулационог плана „Ново насеље“ Равно Поље (Службени билтен општине Угљевић број 11/10).

Члан 2.

Граница обухвата измјене Регулационог плана „Ново насеље“ Равно Поље обухвата локацију од двије парцеле означене као к.ч. број 379/62 и 379/68 К.О. Равно Поље.

Површина обухвата измјене Регулационог плана износи 0,11 ха

Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2028. године.

Члан 4.

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност Регулационог плана са одговарајућим планом вишег реда.

Члан 5.

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде измјене Регулационог плана „Ново Насеље“ Равно Поље.

Члан 6.

Измјена Регулационог плана „Ново Насеље“ Равно Поље треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Скупштина општине Угљевић, на приједлог носиоца припреме, утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Нацрт измјене Регулационог плана, биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт измјене Регулационог плана, излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у

писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог измјене Регулационог плана који се доставља Скупштини општине Угљевић на усвајање.

Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду измјене обезбијеђена су у Буџету општине Угљевић.

Члан 9.

Носилац израде измјене Регулационог плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 10.

Носилац припреме измјене Регулационог плана, биће Одјелјење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевић.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 363-4/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04.2018.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („ Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за именовање чланова Одбора за жалбе Општине Угљевић („ Службени билтен општине Угљевић“, број: 12/17) а након спроведеног Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе Општине Угљевић, број: 01-111-3/18 од 12.01.2018. године на приједлог Комисије, Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 12.04.2018.године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК****Члан 1.**

Именује се Одбор за жалбе Општине Угљевик у саставу:

1. МИОДРАГ БЕШЛИЋ, дипломирани правник из Бијељине, предсједник
2. МИЛОМИР ЧОДО, дипломирани правник из Бијељине, члан
3. АЛЕКСА ЂУКАНОВИЋ, дипломирани правник из Доње Трнове, члан.

Мандат предсједника и чланова Одбора за жалбе је четири године са могућношћу поновног избора.

Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и намјештеника у градској односно општинској управи.

Члан 2.

Одбор за жалбе одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску односно општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђена Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Одлуке одбора су коначне а могу се преиспитивати од надлежног суда у складу са законом.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у Службеном билтену општине Угљевик.

Образложење

Скупштина општине Угљевик је расписала Јавни конкурс за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе Општине Угљевик, број: 01-111-3/18 од 12.01.2018. године, а исти је објављен у дневном листу „Еуро Блиц“ од 24.01.2018. године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 12/18 од 13.02.2018. године.

За спровођење Јавног конкурса, Скупштина општина Угљевик је Одлуком о расписивању Јавног конкурса за именовање чланова Одбора за жалбе Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 12/17) задужила Комисију именовану Рјешењем Скупштине општине Угљевик број: 01-111-120/17 од 22.12.2017. године („Службени билтен општине Угљевик“, број: 12/17).

Комисија је спровела конкурсну процедуру у складу са чланом 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и након разматрања и контроле испуњености услова наведених у конкурс кандидата пријављених на конкурс и обављеног улазног интервјуа са кандидатима који испуњавају опште и посебне услове утврдила је приједлог Рјешења као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку.

Ово Рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код надлежног суда у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК**

Број: 01-111-23/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04.2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04. 2018. године,
д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК У СКУПШТИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. БИЈЕЉИНА****Члан 1.**

Ђоко Симић из Угљевика, именује се за представника Општине Угљевик у Скупштину Јавног предузећа Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина.

Члан 2.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК**

Број: 01- 111-22/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04.2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године, доноси

ПРОГРАМ**ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Елементи Програма прољетне сјетве у 2018. години, урађени, су на бази расположивих површина ораничног земљишта у области примарне пољопривредне производње. На подручју Општине Угљевик укупне ораничне површине износе 7533 ха. Биланс сјетвених површина за 2017/2018. годину може се сагледати из следећег прегледа.

1. засијано у јесен 2017. године 1906 ха.
2. план прољетне сјетве у 2018. години 4679 ха.
3. крмно биље стари узгој 948 ха.

I – ПРОГРАМ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

Основну културу у прољетној сјетви чини кукуруз. У структури прољетне сјетве 2018. години, сјетва кукуруза планира се на површини од 4012 ха на индивидуалном сектору. Сјетва поврћа има веома значајно мјесто у укупној структури прољетне сјетве у 2018. години. У укупној структури сјетве поврћа основну културу чини кромпир.

II – УКУПНО ПЛАНИРАНЕ СЈЕТВЕНЕ ПОВРШИНЕ СУ СЛЕДЕЋЕ

-Процјена-

Ред. Број	Култура	Индивидуални сектор	Државни сектор	У хектарима Укупно
1.	Јара пшеница	-	-	-
2.	Јари јечам	-	-	-
3.	Јара зоб	-	-	-
4.	Кукуруз	4012	-	4012
5.	Соја	11	-	11
6.	Сунцокрет	-	-	-
7.	Дуван	-	-	-
8.	Шећерна репа	-	-	-
9.	Кромпир	277	-	277
10.	Остало поврће	309	-	309
11.	Крмно биље	70	-	70
ЕФЕКТИВНА СЈЕТВА УКУПНО:		4679	-	4679

III- Основни услов за извршење програма прољетне сјетве у 2018. години је успјешно обављена прољетна сјетва за остваривање пољопривредне производње 2018. године. У том циљу потребно је сортно сјеме, минерална ђубрива, средства за заштиту биља, пољопривредна механизација, резервни дијелови гориво, временски услови и др.

1. Сјеме

За потребе прољетне сјетве 2018. године потребне су количине сортног сјемена и то:

Ред. Бр	Култура	Површина ха	потребна колич. кг/ха	Укупна сјемена -тона-
1.	Кукуруз	4012	15	60
2.	Кромпир	277	2300	637
3.	Крмно биље	70	20	1,4
4.	Соја	11	70	0,77

2. Минерална ђубрива

За извршење Програма прољетне сјетве 2018. године, потребно је око 1170 тоне минералних ђубрива или 250 кг.по једном хектару сјетвене површине. С обзиром на високу цијену ђубрива и сјеменског кукуруза, велика је вјероватноћа да се предвиђене количине неће утрошити. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Р.С. је планирало нацртом Правилника о подстицајима за 2018.годину да ће регресирати дизел гориво за регистроване пољопривредне произвођаче за прољетну и јесењу сјетву по умањеној цијени од 0,60 КМ/л од стварне цијене(норма 100 л/ха-за њива/ораница, башта/врт,воћњак и виноград) и 30 л/ха за ливаде, уписане као начин кориштења пољопривредног земљишта у РПГ, са минималном површином од 1 хектара.

3. Пољопривредна механизација

Број механизације са којима располаже аграрна привреда Општине Угљевик је задовољавајућа и гарантује да ће се сјетва успјешно и у оптималном року обавити, што ће зависити и од временских услова за вријеме сјетве.

4. Средства за заштиту биља

Употребом средстава за заштиту биља је од изузетног значаја за остварење приноса и саме производње па је стога неопходно на вријеме обезбједити довољне количине истих. Највећи дио ових средстава односи се на инсектициде, хербициде те остала средства за заштиту биља и на вријеме их примјенити.

5. Дизел гориво

За извршење Програма прољетне сјетве потребно је дизел горива у количини од 561,480 литара, а то је на 1 ха/120 лит. Д-2.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-330-17/18

Датум,12.04. 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 89.став 8. Закона шумама („Службени гласник Републике Српске”, број:75/08 и 60/13), члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик”, број: 7/17), Скупштина Општине Угљевик је на сједници одржаној 12.04.2018. године д о н и ј е л а

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2018. ГОДИНИ

I

Овим Програмом се усваја коришћење средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2018.години.

II

Расположива средства:

Од продаје шумских дрвних сортимената у 2018.години планирају се прикупити средства у износу од: 20.000,00 КМ.

III

План утрошка:

Средства прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2018. години планирају се користити за:

- За одржавање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик у 2018.години, 20.000,00 КМ.

IV

Наведена средства су планирана у Буџету општине Угљевик на ставци расходи за текуће одржавање.

V

Средства ће се користити на основу проведених поступака јавне набавке и плана радова и иста реализовати.

VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-332-1/18

Датум: 12.04.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број 97/16) и члана 37. Статута општине Угљевик (“Службени билтен општине Угљевик”, број:7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 12.04. 2018. године, доноси

ПРОГРАМ МЈЕРА

за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2018.годину

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља” Угљевик, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор и инспектор за храну општине Угљевик.

II-МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће; Извршиоци ове мјере су АД "КОМПРЕД" Угљевић, Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ "Дом здравља" Угљевић. Мјеру треба спроводити континуирано током 2018. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју општине Угљевић за 2018. годину.

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбиједиће се из буџета Општине Угљевић, а средства за анализе воде градског водовода обезбијеђује АД "Компред" Угљевић према Уговору сачињеном између АД "Компред" Угљевић и Института за јавно здравство Републике Српске-Регионални Завод Зворник.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Угљевић.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

-Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање, раста размножавања

или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемиских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ "Дом здравља" Угљевић која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или нека друга овлаштена фирма регистрована за обављање ДДД послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције, или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних, хемиских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци све врсте-смеђи и црни жохар.-разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте ради појаве и ширења заразних болести и смањења кожных проблема и алергиских промјена насталих убодом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као напр: Маларије, вирусних инфекција као нпр: жуте грознице, и др.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодаваца испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодаваца који су природни резервари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари (мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и резервари преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: Куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихилоноза.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 90/17), и Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање послова дезинсекције, дезинфекције и дератизације ради спречавања и сузбијања заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 47/10 и 68/11).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,

- предшколске, школске и вјерске установе, домове културе,
- јавне зелене површине, спортско-рекреативне објекте,
- обале ријека,
- канализациону мрежу, гробља.
- привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње).

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и септембар/октобар 2018. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђују се од стране корисника услуга и из Буџета јединице локалне самоуправе Општине Угљевић.

5) Обезбијеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи АД "КОМПРЕД" Угљевић уз стручни надзор, као и предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан.

Средства обезбијеђују привредна друштва, самостални привредници и физичка лица.

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији,

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица,

Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда
- у играоницама,
- на пружању услуге њега и уљепшавања лица и тијела
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.
- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске, Регионални Завод Зворник.

Средства обезбијеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним

и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС СЛУЖБА) и Институт за јавно здравство Републике Српске, Регионални Завод Зворник.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима,

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбијеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарним возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама

11) Адекватно управљање медицинским отпадом,

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести,

13) здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом

14) безбједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спријечавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Угљевић.

Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилактику,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи,

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (ХЕС Служба дома здравља-Регионални Завод-Институт за заштиту здравља-Министарство здравља и социјалне заштите Републике српске-Влада Републике Српске). Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4. Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

5) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

6) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

* Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.

* Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.

* Обезбједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората Републике Српске.

IV-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-50-2/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04. 2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број:7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 12.04. 2018. године, доноси

ПРОГРАМ МЈЕРА

систематске превентивне дезинсекције и дератизације

I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом, уређује се спровођење општих и превентивних мјера дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик (у даљем тексту: ДДД) - да би се заштитило становништво од заразних болести; као и начин и контрола спровођења, подношење извјештаја након проведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

(1) ДДД се проводи ради спречавања и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено и систематско сузбијање мјерама, дезинсекције и дератизације од јавно - здравственог значаја за општину Угљевик.

(2) ДДД се проводи у складу са Програмом мјера и Планом мјера превентивне и обавезне и превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик (у даљем тексту: Програм мјера).

II - ДДД

Члан 3.

Извршилац ДДД је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати

здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава.

Члан 4.

(1) Обавезно спровођење ДДД обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Угљевић врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4. став 1. овог програма, и то као прољећна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се минимално два пута годишње, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора, и више пута у току године.

Члан 5.

ДДД се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе.

Члан 6.

(1) Овлашћени извођач ДДД - прије почетка спровођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

(2) Упутства за заштиту морају садржавати:

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

(3) Извођач ДДД дужан је - по свакојведеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста. (4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај оведеној ДДД.

III - ФИНАНСИРАЊЕ ДДД

Члан 7.

(1) Трошкове спровођења и финансирања ДДД сnose:

- за водотоке, школске, предшколске, здравствене, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, те друге објекте или просторије којима газдује општина -сноси Општина Угљевић;

- за мрежу градске канализације и јавног сметлишта -сноси АД „Компред“;

(2) За све друге објекте, површине или превозна средства – сnose власници објеката, површина или превозних средстава.

Члан 8.

Сви обвезници ДДД, и друга лица, су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају, и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова.

IV- НАДЗОР

Члан 9.

(1) Надзор над извођењем ДДД врши здравствени инспектор.

(2) Здравствени инспектор је овлашћен да:

1) нареди спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,

2) има право забранити или обуставити вршење радова - уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, или да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници, или да наведене послове врши неовлаштено лице-установа, или да се извођачи не придржавају прописаних услова ДДЦ и уговорних обавеза, као и обавеза које проистичу из овог програма.

(3) Институт за јавно здравство врши стручни надзор над извођењем ДДД - као општим и посебним мјерама за спречавање и сузбијање даљег ширења заразних болести.

V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 казниће се за прекршај здравствена установа ако поступи супротно одредбама члану 3.

(2) Новчаном казном од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај из става 1.овог члана одговорно лице у здравственој установи.

Члан 11.

(1) Новчаном казном од 2.000,00 КМ до 10.000,00 казниће се за прекршај правно лице или предузетник који обавља пословну дјелатност ако:

- 1) поступи супротно одредбама члана 3.
- 2) поступи супротно одредбама члана 4.
- 3) поступи супротно одредбама члана 5.
- 4) поступи супротно одредбама члана 6.

(2) Новчаном казном од 150,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај из става 1.овог члана одговорно лице у правном лицу.

(3) за прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 500,00 КМ до 5.000,00 КМ

VI-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-330-18/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04. 2018. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника Општине и Општинске управе за 2017. годину са посебним освртом на начин пружања услуга грађанима.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013-128/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Угљевик и Скупштинских комисија за 2017. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013-11/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2017. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013-10/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма коришћења новчаних средстава уплаћених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2017. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013-9/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу прихода од концесионих накнада за 2017. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013-8/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу накнада за финансирање заштите од пожара за 2017. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-013-7/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2017. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-6/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усвајају се Извјештаји о раду општинских инспектора и комуналне полиције за 2017. годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-5/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04. 2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик за 2017. годину са Програмом рада за 2018. годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-13/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04. 2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић“ Угљевик за 2017. годину са Програмом рада за 2018. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-14/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04. 2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Центра за социјални рад Угљевик за 2017. годину са Програмом рада за 2018. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-330-18/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 12.04.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Агенције за развој малих и средњих предузећа Угљевик за 2017. годину са Програмом рада за 2018. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-15/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 12.04. 2018. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 3.8. став (4) и (5) Изборног закона Бих, члана 4. став (1) и (2) Правилника о вођењу и употреби Централног бирачког списка, број: 01-02-2-491-

1/16 од 28.04.2016.године, (Службени гласник БиХ, број: 32/16) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), Начелник општине Угљевик доноси

О Д Л У К У

О УСПОСТАВЉАЊУ ЦЕНТРА ЗА БИРАЧКИ СПИСАК ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се Центар за бирачки списак општине Угљевик

(у даљем тексту: Центар) и утврђује надлежности, унутрашња организација и систематизација Центра, одговорност за рад и радно вријеме особља запосленог у Центру.

Члан 2.

Центар обавља слиједеће послове:

а) пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице у одређивању бирачких мјеста на територији основне изборне јединице и распоређивању бирача по бирачким мјестима, ажурира податке о бирачким мјестима и промјенама бирачке опције у складу са актима Централне изборне комисије БиХ, води евиденцију о свим насељеним мјестима и називима свих улица на територији своје општине и о свим промјенама обавјештава изборну комисију основне изборне јединице;

б) прима захтјеве расељених лица за одређивање или промјену бирачке опције и путем одговарајућег програма врши обраду захтјева;

в) прима захтјеве за промјену бирачке опције лица уписаних у извод из Централног бирачког списка за гласање ван БиХ, а ради се о лицима која су се вратила у земљу прије рока утврђеног за закључење извода из Централног бирачког списка;

г) учествује у реализацији излагања извода из привременог Централног бирачког списка;

д) осигурава увид у извод из Централног бирачког списка на територији своје основне изборне јединице;

ђ) обезбјеђује и друге податке за Централни бирачки списак који су утврђени актима Централне изборне комисије БиХ;

е) пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице у вези са захтјевима и приговорима бирача који се односе на извод из Централног бирачког списка;

ж) пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице приликом именовања бирачких одбора (помоћ при жријебању, код израде аката о именовању обуке бирачких одбора и сл.);

з) пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице приликом провјере и припреме бирачких мјеста за изборе;

и) пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице у кампањи обавјештавања бирача о свим сегментима у вези с изборним процесом;

ј) пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице приликом обједињавања изборних резултата на нивоу основне изборне јединице, а Централној изборној комисији БиХ има обавезу да достави резултате са свих редовних бирачких мјеста у електронској верзији, урађеној у рачунарском програму добијеном од Централне изборне комисије БиХ, за све нивое и све категорије (по политичким субјектима и кандидатима унутар политичких субјеката) и

л) друге послове које му одреди Централна изборна комисија БиХ и изборна комисија основне изборне јединице.

Члан 3.

Послове Центра обављају руководилац Центра и стручно-техничко лице.

Посебним рјешењем начелник Општине именује лица која обављају послове Центра.

Члан 4.

Центар у свом раду сарађује са Централном изборном комисијом БиХ,

Дирекцијом ЦИПС програма и органима Општинске управе, а непосредно је одговоран за свој рад начелнику Општине и Општинској изборној комисији.

Члан 5.

Радно вријеме Центра за бирачки списак једнако је радном времену органа Општинске управе Угљевик.

Уколико се у одређеном времену повећа обим посла, начелник Општине може наложити да Центар ради и дуже од редовног радног времена, као и да ради у дане викенда и празнике.

Члан 6.

За све што није предвиђено овом одлуком сходно ће се примјењивати одредбе

Правилника о вођењу и употреби Централног бирачког списка.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о успостављању Центра за бирачки списак (Службени билтен општине Угљевик 5/06).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-03- 2 /18

Датум, 03.04. .2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.е.к.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ

Одлука о усвајању Плана капиталних улагања општине Угљевик.....	1
Одлука о продаји непосредном погодбом непокретности у својини општине Угљевик.....	7
Одлука о измјени и допуни одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.....	7
Одлука о приступању изради регулационог плана „Сјевер 4“ Угљевик	8
Одлука о промјени статуса одређеног земљишта у К.О. Забрђе	9
Одлука о продаји земљишта непосредном погодбом	9
Одлука о давању мишљења за ПК „Исток 1“	10
Одлука о продаји земљишта непосредном погодбом	10
Одлука о јавном превозу лица и свари у друмском саобраћају на подручју општине Угљевик	10
Одлука о такси превозу на подручју општине Угљевик	13
Одлука о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесне заједнице Средња Трнова.....	17

Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана „Ново Насеље“ Равно Поље	18
Рјешење о именовању Одбора за жалбе општине Угљевик	19
Рјешење о именовању представника општине Угљевик у Скупштину Јавног предузећа Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина	19
Програм прољетне сјетве за 2018. годину	19
Програм коришћења средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2018. год.....	21
Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2018. годину	21
Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације	24
ЗАКЉУЧЦИ.....	26

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Одлука о успостављању Центра за бирачки списак општине Угљевик	28
--	----