



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Понедељак, 05. март 2018. године УГЉЕВИК БРОЈ 3/18 ГОД. LVI	Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Стручна служба Телефон: (055) 773-756
--	---	--

На основу члана 39. став 2) Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 37. став 2) Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“, број 7/17) Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана 23.02.2018. године
д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА СПОРТСКУ САЛУ

Члан 1.

У Одлуци о одобравању средстава за набавку опреме за спортску салу („Службени билтен општине Угљевиц“, број 1/15) члан 3. мијења се и гласи:

„Средства ће бити обезбијеђена из Буџета Општине Угљевиц са позиције изградње објеката и то: 600.000,00 КМ у 2018. години, а 900.000,00 КМ у 2019. години.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевиц“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-40-335/18
Датум, 23.02.2018.године

На основу члана 39. став 2) Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 37. став 2) Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“, број 7/17) Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана 23.02. 2018. године
д о н о с и

О Д Л У К У

О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Члан 1.

Одобравају се финансијска средства Општини Лопаре у износу од 30.000,00 КМ за модернизацију примарних локалних путева и то: Пут од раскршћа са примарним локалним путем ЛП13 Тобут-Милино Село до границе Општина Лопаре и Угљевиц на локалитету Удригово (Релеј) дужине 2,22, КМ и пут од раскршћа са примарним локалним путем ЛП1 Заједнице-Вукосавци-Тобут, код куће Керовић Василије у Тобуту, преко Ћатиноваче, Лазића и Јовића до раскршћа са примарним локалним путем ЛП15 Шашуља-Корај код школе у Милином Селу, дужине 8,94 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине да горе наведена средства исплати на жиро-рачун Буџета општине Лопаре број:554-003-00000019-23 Павловић Интернационал Банк а.д. Слобомир Бијељина.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевиц“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-40-336/18
Датум, 23.02.2018.године

На основу члана 6. став (2) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, број 124/11 и 100/17) и члана 39. став (2) Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 37. став (2) Статута општине Угљевић („Службени гласник општине Угљевић“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 23.02.2018. године д о н о с и

О Д Л У К У

О КОМУНАЛНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о комуналним дјелатностима (у даљем тексту: Одлука), ближе се регулише обављање појединих комуналних дјелатности на подручју Општине Угљевић, материјалне, техничке и друге услове за финасирање, развој, изградњу и одржавање комуналних објеката, услови за функционисање и техничко технолошко јединство система и уређаја, општи услови које садржи уговор између даваоца и корисника комуналне услуге, услове за коришћење и престанак коришћења комуналне услуге, могућност за субвенционисану цијену комуналне услуге, категорије корисника и услове субвенционирања и јединицу обрачуна за сваку врсту комуналне услуге и начин наплате комуналних услуга.

КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 2.

У смислу ове одлуке на подручју Општине Угљевић обављају се следеће комуналне дјелатности:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производњу и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,
5. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених површина,
6. одржавање јавних саобраћајних површина,
7. одвођење атмосферских падавина и др. вода са јавних површина,
8. јавна расвјета у насељу,
9. управљање јавним просторима и
10. погребна дјелатност.

Члан 3.

Појмови употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- а) производња и испорука воде обухвата сакупљање, пречишћавање и испоруку воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мјерног инструмента корисника укључујући и мјерни инструмент,
- б) пречишћавање и одвођење отпадних вода обухвата сакупљање искоришћених вода од прикључка корисника на заједничку канализациону мрежу, одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже, као и чишћење септичких јама,
- в) производња и испорука топлотне енергије обухвата производњу и испоруку паре и топле воде из даљинског централизованог извора или појединачног извора за гријање и друге сврхе, топловодном мрежом до подстанице потрошача, укључујући и подстаницу,

г) збрињавање отпада из стамбених и пословних простора обухвата прикупљање, одвођење, депоновање, уништавање или прераду отпада, осим индустријског отпада и опасних материја, као и одржавање депоније,

д) чишћење јавних површина у насељу обухвата прикупљање и одвођење отпада са јавних површина,

ђ) одржавање, уређивање и опремање јавних зелених површина обухвата одржавање: дрвећа и др. шумског растиња (поткресивање, заливање, замјена стабала, сађење нових стабала, заштита од болести и штеточина), сијање траве, одржавање и опремање површина и одржавање у функционалном стању (парковске клупе и др. реквизити),

е) одржавање јавних саобраћајних површина у насељу обухвата поправке и модернизацију улица, плочника, трга, објеката за јавну расвјету и вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације,

ж) одвођење атмосферских падавина са јавних површина обухвата уклањање кишнице, снијега и леда са јавних површина,

з) јавна расвјета у насељу обухвата осветљавање саобраћајних и других јавних површина у насељеним мјестима,

и) управљање јавним просторима за паркирање возила обухвата одржавање, чишћење, постављање саобраћајне сигнализације на јавним површинама или објектима изграђеним за паркирање моторних возила, као и уклањање, примијештање и бликирање непрописно паркираних возила,

ј) погребна дјелатност обухвата одржавање гробаља, пружање погребних услуга, обављање свих послова у вези са сахрањивањем умрлих (припремање гробних мјеста, опремање умрлих, њихов пренос, спровођење церемоније сахрањивања, одржавање и уређивање гробова и друго),.

к) давалац комуналне услуге је јавно комунално предузеће или други привредни субјект којем су повјерени послови обављања комуналне дјелатности и

л) корисник комуналне услуге је физичко лице, предузетник, удружење грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби који на законит начин користе комуналне услуге.

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Општина Угљевић обезбјеђује обављање комуналних дјелатности путем:

- а) јавног предузећа комуналних дјелатности и
- б) правног лица коме је повјерено обављање комуналне дјелатности.

Члан 5.

А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевић, као јавно комунално предузеће, на подручју Општине Угљевић обавља следеће комуналне дјелатности:

- производња и испорука воде,
- пречишћавање и одвођење отпадних вода,
- збрињавање отпада из стамбених и пословних простора.

Члан 6.

Д.О.О. „ТЕРМОЛОВА“ Угљевић је правно лице коме је Општина Угљевић повјерила обављање комуналне дјелатности испоруку топлотне енергије даљинског гријања.

Члан 7.

(1) Чишћење јавних површина, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених површина, одржавање јавних саобраћајних површина, одвођење атмосферских падавина и одржавање јавне расвјете, Општина Угљевић повјерава правном или физичком лицу, на основу уговора о пружању услуга, а након избора најповољнијег даваоца услуга, по спроведеном поступку јавних набавки у складу са законом.

(2) Уговором о пружању услуга регулишу се међусобна права и обавезе у обављању тих дјелатности, с тим да исти обавезно садржи: дјелатност за коју се склапа уговор, вријеме на који се склапа уговор, врсту и обим послова, начин одређивања цијене за обављање послова, рок плаћања и гаранција извршиоца за испуњења уговора.

Члан 8.

(1) У случају када се обављање комуналне дјелатности из члана 7. ове одлуке повјерава даваоцу комуналне услуге уговором, избор најповољнијег даваоца услуга врши се након спроведеног поступка јавних набавки у складу са законом.

(2) Уговором о пружању услуга регулишу се међусобна права и обавезе у обављању тих дјелатности, с тим да исти обавезно садржи: дјелатност за коју се склапа уговор, вријеме на који се склапа уговор, врсту и обим послова, начин одређивања цијене за обављање послова, рок плаћања и гаранција извршиоца за испуњења уговора.

Члан 9.

(1) Комуналне дјелатности за чије је обављање услов обезбјеђење јединственог техничко-технолошког јединства, повјеравају се једном јавном предузећу.

(2) Производња и испорука воде и пречишћавање и одвођење отпадних вода престављају комуналне дјелатности за чије је обављање услов обезбјеђење јединственог техничко-технолошког јединства и исте су повјерене једном предузећу А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевић.

Члан 10.

(1) Пружање и коришћење комуналних услуга врши се на основу уговора закљученог између даваоца комуналне услуге и корисника.

(2) Уговори закључени са корисницима комуналних услуга који те услуге користе за личне потребе или потребе свог домаћинства закључују се са одредбама закона којим се уређује заштита права потрошача у Републици Српској.

(3) Корисник плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу на основу рачуна који испоставља давалац комуналне услуге и који има снагу вјеродостојне исправе.

(4) Уговор између даваоца и корисника комуналне услуге мора да садржи опште услове: назив правног лица, као даваоца комуналних услуга, назив правног лица, односно име и презиме корисника комуналних услуга између којих се закључује уговор, врсту комуналне услуге, јединичну цијену за обрачун комуналне услуге, начин и рок плаћања комуналне услуге, права и обавезе даваоца комуналних услуга и права и обавезе корисника комуналних услуга.

Члан 11.

(1) Даваоци комуналних услуга дужни су да обезбиједи:

а) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима комуналних услуга (у даљем тексту: корисници) под условима, на начин и према нормативима који су прописани законом и другим прописима,

б) исправност и функционалност комуналних објеката и уређаја и

в) одређени квалитет комуналних услуга који подразумева, нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, заштиту околине и тачност у погледу рокова испоруке.

(2) Даваоци комуналних услуга одговорни су за штету коју проузрокује корисницима ако не обезбиједи да се комунална услуга врши под условима из става 1. овог члана.

(3) Давалац комуналне услуге дужан је да приликом читавања мјерних уређаја или вршења интервенција на његовој мрежи и мјерним уређајима који се налази унутар посебног дијела зграде или посједника корисника поступа са пажњом доброг домаћина и привредника, а сваку штету коју учини власнику или кориснику посебног дијела зграде или посједа дужан је да одмах о свом трошку отклони или правично надокнади.

УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ПРЕСТАНАК КОРИШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 12.

(1) Корисник комуналне услуге користи комуналне услуге које је Општина Угљевић организовала на свом подручју у складу са одредбама Закона о комуналним дјелатностима и одредбама ове одлуке и других Одлука које регулишу ову област одлуке..

(2) Изузетно од става 1. овог члана кориснику комуналне услуге може се на његов захтјев одобрити да не користи неку комуналну услугу или престанак њеног коришћења, односно корисник има право на раскид уговора ако давалац те услуге не може обезбиједити прописани квалитет, ако техничке карактеристике система не омогућавају њено коришћење или ако за корисника постоје боља техничка и економски повољнија рјешења, под условом да то не шкоди другим корисницима.

(3) Провјеру испуњености услова из става 2. ове одлуке и израду одговарајућег стручног мишљења врши лице овлаштено за такву врсту послова које независно од даваоца и корисника комуналне услуге.

ЈЕДИНИЦЕ ОБРАЧУНА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

(1) Цијену комуналне услуге утврђује давалац комуналне услуге, а сагласност на цијене даје скупштина општине,

(2) За обрачун комуналних услуга користе се следеће јединице:

- потрошња воде утврђује се преко водомјера. Јединица за мјерење и плаћање утрошене воде је кубни метар, односно 1000 литара.

- јединица за мјерење и плаћање накнаде за кориштење канализације је кубни метар.

- јединица за мјерење и плаћање дистрибуције топлотне енергије је квадратни метар простора или калориметар у зависности од техничке могућности инсталације и захтјева потрошача који вид мјерења жели а у складу са међусобним уговором потрошача и дистрибутера топлотне енергије.

- За сакупљање и одвожење комуналног отпада цијена се одређује по члановима домаћинства у

колективном становању, домаћинствима у индивидуалном становању, по врстама пословних објеката и ванредни превоз по контејнеру.

(3) Цијену комуналне услуге плаћа корисник на основу рачуна који испоставља давалац комуналне услуге

НАДЗОР

Члан 14.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевику“

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01 370-19/18
Датум, 23.02.2018.године

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 37. став (2) Статута општине Угљевику („Службени гласник општине Угљевику“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевику на сједници одржаној дана 23.02.2018. године д о н о с и

О Д Л У К У

О УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ ИМОВИНОМ ОПШТИНЕ КОЈА СЕ ДАЈЕ НА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШТЕЊЕ ДРУГИМ КОРИСНИЦИМА

Члан 1.

Одлуком о управљању и располагању имовином која се даје на кориштење другим корисницима (у даљем тексту: Одлука), ближе се регулише управљање имовином која је у власништву Општине Угљевику, и начин располагања имовином која се даје на кориштење другим корисницима.

Члан 2.

Општина има своју имовину и имовином општине управља Скупштина општине.

Члан 3.

Скупштина општине доноси Одлуку о прибављању, управљању и располагању имовином.

Члан 4.

(1) Скупштина општине имовину у својини општине може продати, извршити замјену, оптеретити правом грађења и дати у закуп.

(2) Продаја, оптерећивање правом грађења и давање у закуп се врши на основу јавног конкурса – лицитације, а изузетно и непосредном погодбом у складу са законом и овом одлуком.

(3) Одлуку о начину и условима јавне продаје или оптерећења правом грађења и одлуку о замјени доноси скупштина општине.

(4) На основу одлуке о начину и условима јавне продаје или оптерећења правом грађења Начелник општине расписује јавни конкурс - лицитације.

(5) Поступак јавног конкурса проводи комисија коју именује Начелник општине.

(6) Комисија се састоји од предсједника и два члана, а сваки од њих има замјеника, који се именује из реда службеника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

(7) У случају продаје или оптерећења правом грађења јавним надметањем, прије закључивања уговора Начелник општине је дужан прибавити мишљење Правобранилаштва Републике Српске да је продаја извршена у складу са законом.

Члан 5.

(1) Изузетно од члана 4. ове Одлуке имовина општине може се дати на кориштење предузећима и установама чији је оснивач Општина Угљевику без накнаде, као и другим организацијама и удружењима који обављају дјелатност од интереса за општину, а на основу Одлуке о додјели на кориштење коју доноси Скупштина општине.

(2) Одлуком из претходног члана регулишу се услови под којима се даје на кориштење имовина, а на основу одлуке закључује се уговор којим се регулишу права и обавезе корисника.

(3) Права кориштења имовином неће се евидентирати у катастарској и земљишној евиденцији.

Члан 6.

Имовина у својини општине може се изузетно продавати непосредном погодбом уз накнаду по тржишној вриједности, а ради грађења:

- војних објеката и објеката за потребе републичких органа и ради обављања њихове дјелатности,
- објеката за потребе страних дипломатских и конзуларних представништва,
- њихових организација и специјализованих агенција,
- објеката комуналне инфраструктуре,
- објеката вјерских заједница и
- ради комплетирања грађевинске парцеле.

Члан 7.

(1) Општина може дати у закуп имовину у својини општине на одређено вријеме до 4 године уз могућност продужења рока.

(2) Имовина у својини општине даје се у закуп на основу јавног конкурса – лицитације.

(3) Неизграђено грађевинско земљиште у својини општине може се дати у закуп непосредном погодбом физичким и правним лицима за изграђене привремене објекте и у сврху обављања дјелатности сезонског карактера (постављање забавних радњи у сврху одржавања вашара, постављање шатор, рингишила и сл. објеката).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевику“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01- 475-10/18
Датум, 23.02. 2018.године

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13 и 106/15), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“, број 97/16), члана 39. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени билтен општине Угљевић“, број 4/14) и члана 37. став 2. алинеја 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 23.02.2018. године доноси

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ м2 КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2017. години на подручју Општине Угљевић, као основица за израчунавање висине накнаде за ренту.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена м2 корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју Општине Угљевић у 2017. години износи 675,00 КМ.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању просјечне коначне грађевинске цијене м2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2016. години („Службени билтен општине Угљевић“ број 2/17).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић
Број: 01-38-1/18
Датум, 23.02.2018.године

На основу члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 73. став 2. Главе III-Грађевинско земљиште, поглавље 3. Рента и накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15), члана 27. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту Службени билтен општине Угљевић, број 4/14), те члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 23.02.2018. године, доноси

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1м2 корисне површине објекта у складу са зонама градског грађевинског земљишта, према спроведбеним документима просторног уређења Општине Угљевић.

Члан 2.

(1) Укупни трошкови опремања градског грађевинског земљишта израчунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15) за земљиште у обухвату спроведбених докумената просторног уређења Општине Угљевић износе 32,50 КМ/м2.

(2) Просјечни трошкови припремања градског грађевинског земљишта обрачунавати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15) износе 17,50 КМ/м2.

Члан 3.

(1) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта обрачунава се и плаћа у износима обрачунатим на име опремања и припремања земљишта исказаним у претходном члану ове Одлуке и одређује се у зависности од намјене објекта који се на том земљишту гради, множењем коефицијентима како је описано у табели и то:

Р.БР	НАМЈЕНА ОБЈЕКТА	ВРСТА НАКНАДЕ	I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА	VI ЗОНА
1	2	3	5	6	7	8	9	10
ВИШЕПОРОДИЧНО-СТАМБЕНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,0П	1,5П	1,0П	0,9П	0,8П	0,7П	
	ОПРЕМАЊЕ	О	О	О	О	О	О	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У	У	У	У	У	У	
ИНДИВИДУАЛНО-СТАМБЕНИ до 400 м2	ПРИПРЕМАЊЕ	2,0П	1,5П	1,0П	0,9П	0,8П	0,7П	
	ОПРЕМАЊЕ	О	О	О	О	О	О	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	0,75У	0,75У	0,75У	0,75У	0,75У	0,75У	
ПРИВРЕДНО-ПРОИЗВОДНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,0П	1,5П	1,0П	0,9П	0,8П	0,7П	
	ОПРЕМАЊЕ	О	О	О	О	О	О	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У	У	У	У	У	У	
ПОСЛОВНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,0П	1,5П	1,0П	0,9П	0,8П	0,7П	
	ОПРЕМАЊЕ	О	О	О	О	О	О	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У	У	У	У	У	У	
ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ	ПРИПРЕМАЊЕ	1,7П	П	0,6П	0,5П	0,4П	0,3П	
	ОПРЕМАЊЕ	О	О	О	О	О	О	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	0,2У	0,2У	0,2У	0,2У	0,2У	0,2У	

(2) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за објекте у којима се одржавају вјерски обреди и објекта вјерских заједница обрачунава се као накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за објекте јавне намјене.

(3) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за подручје за које нема спроведених докумената просторног уређења износи 30 % од утврђене висине накнаде за трошкове уређења, водећи рачуна о зони градског грађевинског земљишта у којој се објект гради, као и о намјени објекта.

(4) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у индустријској зони обрачунава се и плаћа у износу обрачунатим на име опремања и припремања земљишта исказаним у претходном члану ове Одлуке и одређује се множењем коефицијентима како је описано у табели и то:

НАМЈЕНА ОБЈЕКТА	ВРСТА НАКНАДЕ	
ОБЈЕКТИ У ИНДУСТРИЈСКОЈ ЗОНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	0,49П
	ОПРЕМАЊЕ	0
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У

Члан 4.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта из претходног члана примјењиваће се до доношења Одлуке о детаљном планерском предмјеру и предрачуну радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и укупних површина објеката планираних спроведеним документима просторног уређења.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-11/18
Датум, 23.02.2018.године

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16) и члана 37. став (2). тачка 13. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број 7/17) Скупштина општина Угљевић на сједници одржаној 23.02.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О КОРИШЋЕЊУ СПОРТСКЕ САЛЕ У УГЉЕВИКУ

Члан 1.

Општина Угљевић, као власник спортске сале у Угљевику (у даљем тексту:сала), даје на привремено управљање и кориштење ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, без накнаде спорску салу у Угљевику.

Члан 2.

Право коришћења непокретности из члана 1.ове Одлуке неће се евидентирати у јавним евиденцијама непокретности које се воде код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.

Члан 3.

Кориштење и управљање салом подразумјева сву организацију посла која је неопходна да иста буде коришћена на економичан и функционалан начин тј. с пажњом доброг домаћина.

Члан 4.

ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић даје се право да стиче приходе од кориштења сале уз овлашћење да користи

спорску салу у складу са њеном намјеном, не мијењајући њен садржај.

Управни одбор ЈУ СРЦ „Рудар“ ће утврдити ценовник коришћења спортске сале, на који сагласност даје Скупштина општине Угљевић.

Члан 5.

ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић сноси све трошкове употребе и коришћења спортске сале у Угљевику (трошкове електричне енергије, трошкове утрошка воде, трошкове централног гријања као и текуће одржавање сале) без обзира на износ оствареног прихода.

Члан 6.

(1) Корисници сале су прије свега ЈУ Основна школа „Алекса Шантић Угљевић и ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић у терминима предвиђени за извођење наставе физичког васпитања као и спортска удружења у терминима одржавања утакмица и тренинга, са којима ће СРЦ Рудар закључити уговор

(2) Уговором о коришћењу спортске сале се дефинишу простори коришћења, термини коришћења, трајање кориштења, одговорна особа за кориштење дворане, начин и рокови плаћања и остали услови коришћења сале.

(3) Уколико постоји захтјев за коришћење сале осталих физичких и правних лица , у складу са већ утврђеним распоредом и ценовником, директор ЈУ СРЦ Рудар Угљевић, дозвољава употребу сале уз претходно и благовремено усаглашавање са корисницима из става 1. овог члана.

Члан 7.

Корисници сале дужни су да се придржавају Кућнога реда сале

Кућни ред сале истакнут је у ходнику сале.

У случају непридржавања кућног реда и распореда коришћења од стране корисника дворане, директор ЈУ СРЦ „Рудар“, може раскинути уговор о коришћењу сале.

Члан 8.

У случају непридржавања одредби ове Одлуке од стране корисника из члана 5. ове Одлуке, ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић може ускратити употребу сале.

Члан 9.

Обавезује се Одјељење за друштвене дјелатности да Скупштину општине једанпут годишње извјештава о коришћењу сале, а Начелника општине свака три мјесеца.

Члан 10.

Задужује се Начелник општине да са ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић закључи Уговор, којим ће се дефинисати обавезе из члана 1. ове Одлуке

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о коришћењу спортске сале („Службени билтен Општине Угљевић“ број: 8/09) број:01-022-23/09 од 23.10.2009. године

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-66-4/18
Датум, 23.02.2018. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 97/16) и члана 37. тачка 34. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик, број 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 23.02.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ДУШКО РАДОВИЋ,, УГЉЕВИК

I

Младен Стевановић, професор физичког васпитања и спорта из Угљевика, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик, због истека периода на који је именован као вршилац дужности директора.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-111- 12/18
Датум, 23.02. 2018. године

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске, број41/03), Закона о предшколском образовању и васпитању Републике Српске („Службени гласник РС, број 79/15), и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик, број 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 23.02.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ДУШКО РАДОВИЋ,, УГЉЕВИК

I

МЛАДЕН СТЕВАНОВИЋ, професор физичког васпитања и спорта из Угљевика, именује се за директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик, на мандатни период од четири године.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

Образложење

На расписани јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић,, Угљевик у остављеном конкурсном року се пријавио само један кандидат - Младен Стевановић из Угљевика, професор физичког васпитања и спорта из Угљевика, пријава број: 01-111-6 од 08.02.2018.године.

По затвореном конкурс, Комисија за избор и именовање је дана 14.02.2018.године одржала сједницу на којој је размотрила пријаву и констатовала сљедеће:

Конкурсом су као посебни услови тражени: завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у предшколским установама на пословима васпитача или стручног сарадника, поред наведеног и завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у васпитно-образовним установама на пословима наставника или стручног сарадника, те дипломирани правник или дипломирани економиста и најмање пет година радног искуства у својој струци након стицања високе стручне спреме.

Након прегледања приспјеле пријаве, Комисија је констатовала да је кандидат Младен Стевановић, доставио конкурсном тражену документацију о условима конкурса, те је позван на интервју.

Комисија је одржала интервју дана 15.02.2018. године, на који се кандидат Младен Стевановић, уредно одазвао те након обављеног интервјуа, разговора са кандидатом и стеченог утиска о кандидату једногласно је утврдила Ранг листу. На основу члана 12. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, је одлучено као у диспозитиву.

Против овог Рјешења може се поднијети приговор Скупштини општине Угљевик у року од 15 дана од дана пријема Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број. 01-111- 13/18
Датум, 23.02.2018. године

РЈЕШЕЊЕ

о давању сагласности на цијене воде, накнаде за кориштење фекалне канализације и одвоза комуналног отпада

На основу члана 39. став (2) тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 97/16) и члана 37. став (2) тачка 11) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) рјешавајући по захтјеву А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик за давање сагласности на цијене воде, накнаде за кориштење фекалне канализације и одвоза комуналног отпада, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 23.02.2018. године д о н о с и

Члан 1.

Даје се сагласност А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик на цијене воде, накнаде за кориштење фекалне канализације и одвоза комуналног отпада и то :

1. Цијена воде по 1 м3
 - за сектор становништва:
 - градски водовод.....0,85 КМ
 - сеоски водовод1,00 КМ
 - за сектор привреде2,52 КМ
 - за сектор јавне потрошње1,80 КМ
 - ЈУ СРЦ“Рудар“Угљевик.....1,50 КМ

Цијене су изражене у КМ без ПДВ-а.

- Цијене кориштења фекална канализације по 1 м3
- за сектор становништва0,25 КМ,
 - за сектор привреде0,84 КМ,
 - за сектор јавне потрошње.....0,70 КМ.
- Цијене су изражене у КМ без ПДВ-а.

3. Цијена одвоза комуналног отпада

Ред. Број	Корисници	Цијена у КМ без ПДВ-а	Цијена у КМ са ПДВ-ом
1.	1 члан	6,24	7,31
	2 члана	7,50	8,77
	3 члана	8,76	10,24
	4 члана и више	10,00	11,70
2.	Домаћинства у индивидуалном становању	10,00	11,70
3.	Домаћинства у индивидуалном становању – сеоско подручје, одвоз смећа и пепела у периоду грејне сезоне од 15.10. до 15.04.	13,42	15,70
4.	Фондови, занатске радње, ауто-школе, књиговодствени бирои, политичке странке, мање продавнице, мање продавнице ауто дијелова, киосци, козметички салони, агенције, Спортско рекреативни центар – канцеларија, канцеларије (нотари, адвокати, интелектуалне услуге и друге сличне) и слично	10,00	11,70
5.	Осигурање (без техничког прегледа), продавнице мјешовите робе, бутици, парфимерије, фризерски салони, цвјећаре, фотокопирнице, комисиони, златаре, теретане, дјечије играонице и слично	15,04	17,60
6.	Пољопривредне апотеке, кладионице, веће продавнице ауто дијелова, продавнице електро материјала, гвожђаре, мање самопослуге, каменорезци, мање бензинске пумпе, мањи бифеи, мањи кафићи, пекарске радње, књижаре, ветеринарске станице, роштиљнице, печењаре, месаре, радње брзе хране, вулканизерске радње, осигурање (са техничким прегледом), Центар за социјални рад, здравствено, катастар, грунтовница и слично	20,00	23,40
7.	Љекарске ординације, пицерије, ресторани, салони намјештаја, микрокредитне организације, већи бифеи, већи кафићи и слично.	30,00	35,10
8.	Апотеке, диско клубови, стоваришта и слично	40,00	46,80
9.	Аутобуска станица, већи маркети, веће бензинске пумпе, обданишта и слично	50,00	58,50
10.	Банке, ватрогасци, и слично	60,00	70,20
11.	Подручна одјељења основних школа, истурена одјељења факултета и слично	85,47	100,00
12.	Полицијска станица, Предузећа уа телекомуникације, Предузеће за поштански саобраћај, Спортске сале, базени и слично	100,00	117,00
13.	Електродистрибуција, ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“, Основна школа, стадион и слично	149,57	175,00
14.	Мегамаркети и слично	250,00	292,50
15.	Дом здравља, општина Угљевик, Средња школа, факултет и слично	300,00	351,00
16.	Рудник и Термоелектрана и слични велики привредни субјекти (контурани одвоз по контејнеру) – контејнер од 5 м ³	50,00	58,50
17.	Ванредни одвоз смећа (по позиву) – мали контејнер од 1.1 м ³	30,00	35,10
18.	Ванредни одвоз смећа (по позиву) – велики контејнер од 5 м ³	100,00	117,00
19.	Ванредни одвоз смећа (по позиву) – велики контејнер од 7 м ³	140,00	163,80

Члан 2.

Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-38-2/18
Датум, 23.02.2018. године

На основу члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић, број 7/17), и члана 87. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 23.02.2018. године једногласно је донијела

ЗАКЉУЧАК

1. О покретању иницијативе за измјену члана 64. Закона о порезу на доходак („Службени гласник РС“ број: 60/2015 и 5/2016 - испр.)

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Образложење

Скупштина општине Угљевић прихвата приједлог Комисије за привредни развој Општине Угљевић, која је сједници од 16.02.2018. године, покренула питање измјене Закона о порезу на доходак, те покрене иницијативу да се измјени члан 64. став (1) Закона о порезу на доходак, којим је предвиђено да се порез на доходак плаћа према мјесту пребивалишта пореског обвезника за дохотке остварене по основу: 1) личних примања, 2) ауторских права, права сродних ауторском праву и права индустријске својине, 3) капитала, 4) капиталних добитака из члана 36. став 1. овог закона и 5) осталог дохотка.

Скупштина општине Угљевић приједлаже да се порез на доходак на лична примања плаћа према мјесту пријаве регистроване дјелатности послодавца.

Општина Угљевић губи велика средства у буџету због лица која имају пребивалиште на другим Општинама а раде на територији Општине Угљевић, те сматрамо да сва привредна улагања Општине кроз постицаје изградњу инфраструктуре, отварање нових индустријских зона итд. прати врло мала корист од средстава кроз порезе која се враћају у буџет Општине.

Највећи износ средстава од пореза на доходак Општина Угљевић губи од РИТЕ Угљевић гдје је и највећи тренд повећања радника са пребивалиштем у другим општинама тако да поред загађења које која трпе становници Општине Угљевић и нестајања обрадивих површина и села због ширења рудника, губе се и велика средства од пореза на доходак а на све то је и додатан проблем одласка становништва.

Поред Општине Угљевић и све друге мале средине стављају у неравноправан положај, због тренда констатног одлива становништва у веће Општине, а поменути чланом Закона мале Општине губе средства да задрже становништво због смањења буџета.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-450-1/18
Датум, 28.02.2018. године

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 23.02.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Студентске стипендије за школску 2017/18. годину, додјељују се умјесто за 20 студената, свим 25 судената који су се пријавили и испуњавају услове расписаног конкурса за додјелу стипендија.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01- 67-4 /18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 23.02.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Тражи се од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију да у складу са Законом о гробљима и погребној дјелатности убрза поступак доношења Правилника о одржавању и управљању гробљима.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-370-20 /18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 23.02.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Задужује се АД „Компред“ Угљевић да након преузимања сеоских водовода уз Извјештај о раду који ће се разматрати на мајској сједници Скупштине, сачини економску анализу и утврди показатеље на основу којих би се утврдила цијена воде након што достави нови захтјев за сагласност на цијене.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01- 370-21/18
Датум, 28.02.2018године

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевић на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације о стању земљишта у власништву општине Угљевић, са приједлогом мјера за заштиту истог донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Угљевић усваја Информацију о стању земљишта у власништву општине Угљевић са приједлогом мјера за заштиту истог.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-12/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевић на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације о стању безбједности на подручју ПС Угљевић за 2017. годину, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Угљевић усваја Информацију о стању безбједности на подручју ПС Угљевић за 2017. годину

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-014-5/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевић на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације у области заштите од пожара на подручју Општине Угљевић за 2017. годину, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Угљевић усваја Информацију у области заштите од пожара на подручју Општине Угљевић за 2017. годину
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01- 81-13/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевић на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације о реализацији закључака Скупштине општине Угљевић за 2017. годину, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Угљевић усваја Информацију о реализацији закључака Скупштине општине Угљевић за 2017. годину
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01- 014-6/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевић на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације о стању пословног простора у власништву општине Угљевић и приједлог мјера за заштиту истог, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Угљевић усваја Информацију о стању пословног простора у власништву општине Угљевић и приједлог мјера за заштиту истог
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01- 374-7/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевић на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације о стању јавне расвјете, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Угљевић усваја Информацију о стању јавне расвјете
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-370-22/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевик на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације о извршењу Програма јесење сјетве у 2017. години, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Угљевик усваја Информацију о извршењу Програма јесење сјетве у 2017. години
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-330-11/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевик на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације о закупу грађевинског земљишта- привремене локације, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Угљевик усваја Информацију о закупу грађевинског земљишта- привремене локације.
2. Задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове да за наредну сједницу Скупштине припреми информацију са подацима од када су настала дуговања за закуп грађевинског земљишта-привремене локације и када су и за кога поднесене тужбе за наплату насталих дуговања.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-475-13/18
Датум, 01.03.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевик на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за дио 2016 и 2017. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Угљевик усваја Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за дио 2016 и 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-370-23/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевик на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације о насиљу у породици за 2017. годину, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Угљевик усваја Информацију о насиљу у породици за 2017. годину
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01- 54-1/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевик на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Угљевик, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Угљевик усваја Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Угљевик за 2017. годину
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01- 014-7/18
Датум, 28.02.2018

На основу члана 37. став 2. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 8/17), Скупштина општине Угљевик на 13. сједници одржаној 23. фебруара 2018. године, а након разматрања Информације о стању здравствене заштите на подручју општине Угљевик, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Угљевик усваја Информацију о стању здравствене заштите на подручју општине Угљевик

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, професор
Број: 01-50-1/18
Датум, 28.02.2018

На основу чланова 59. и 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), Начелник општине Угљевић, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла за запослене у Општинској управи Угљевић

Члан 1.

(1) Овим Правилником се уређује остваривање права запослених у Општинској управи Угљевић на накнаду за превоз на посао и превоз с посла у складу са чланом 10. став 1. тачка 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17) и члана 10. став 1. тачка 2. и члана 11. Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Угљевић Службени билтен Општине Угљевић“, број: 2/18)

(2) Запослени из става 1. овог члана сматрају се службеници и намјештеници Општинске управе Угљевић, без обзира да ли су засновали радни однос на одређено или неодређено вријеме, као и приправници (у даљем тексту: запослени).

Члан 2.

(1) Запослени у Општинској управи Угљевић имају право на накнаду трошкова за превоз на посао и превоз с посла уколико превоз није организован од стране послодавца, у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу, под условом да им је мјесто становања удаљено од радног мјеста преко 3 км, а највише до 50 км, мјерену најкраћом путањом кретања путничког возила у једном правцу.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварују ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

Члан 3.

(1) За коришћење превоза за долазак на посао и одлазак с посла за запослене, исплаћује се накнада у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном градском, приградском или међуградском превозу, усвојене од стране превозника цијеновником.

(2) Уколико на одређеној релацији није организован јавни градски, приградски или међуградски превоз као основ за висину исплате накнаде за превоз узима се цијена мјесечне карте за исту или приближну удаљеност на којој је организован јавни превоз.

(3) За запослене који остварују право на исплату накнаде за превоз а на тој релацији је организован јавни превоз али превозник не издаје мјесечне карте као основ за висину исплате накнаде за превоз узима се цијена

мјесечне карте за исту или приближну удаљеност на којој је организован јавни превоз.

(4) Комисија коју ће формирати Начелник општине дужна је да за запослене из става 2 и 3 овог члана утврди раздаљину од мјеста становања до радног мјеста у складу са чланом 2. овог Правилника и припреми упоредну табелу утврђених удаљености са линијама јавног превоза у складу са усвојеним цијеновником.

Члан 4.

(1) Запослени који остварују право на накнаду трошкова превоза дужни су доставити потврду о пребивалишту издату од стране ЦИПС-а и овјерену изјаву о мјесту становања са тачном адресом и раздаљином од мјеста становања до радног мјеста.

(2) Запослени су дужни да одмах по промјени адресе становања пријаве промјену адресе.

(3) Запослени су дужни документе из става 1. овог члана доставити у року од 15 дана од дана промјене адресе становања, као и до 15.01 сваке године.

Члан 5.

(1) Обрачун накнада за трошкове превоза на посао и превоза са посла запослених у Општинској управи Угљевић врши се мјесечно у текућем мјесецу за претходни мјесец на основу евиденције о присуству на раду.

(2) Запосленом не припада право на новчану накнаду на име превоза на посао и превоза са посла за дане проведене на боловању, годишњем одмору или било ком другом одсуству с рада који користи у с кладу са законом.

Члан 6.

(1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену општине Угљевић".

(2) Овим правилником се ставља ван снаге Упуство о начину обрачуна накнада трошкова превоза запослених у Општинској управи Угљевић, број: 02-11-1/16 од 11.01.2016. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИЧ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02- 12-5 /18
Датум, 19.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. и члана 82.став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), Начелник општине Угљевић, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИЧ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим се Правилником уређују начин и услови кориштења средстава за репрезентацију у Општини Угљевић (у даљем тексту: Општина).

Средства за репрезентацију осигуравају се у Буџету општине Угљевић за сваку фискалну годину.

Члан 2.

Поједини појмови у смислу овога Правилника имају сљедеће значење:

1. Репрезентација подразумева право на кориштење средстава за пригодно даровање поклона и угошћавање пословних партнера, те гостију Општине, у оквиру обављања протоколарних активности и послова из дјелоког рада Општинске управе Угљевику.

2. Средства за репрезентацију су средства за подмирење трошкова за угоститељске услуге (храна и пиће), хотелске услуге, набаву пригодних поклона и намирница те сличних трошкова који настају у свези с даровањем и угошћавањем пословних партнера и гостију Општине.

КОРИШТЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Члан 3.

Право на кориштење средстава за репрезентацију (у даљем тексту: корисник репрезентације) имају:

- Начелник општине,
- замјеник Начелника општине,
- предсједник Скупштине општине,
- потпредсједник Скупштине општине
- начелници Одјељења и Служби општинске управе и други службеници уз сагласност Начелника општине,

Корисници репрезентације из става 1. овога члана одговорни су за економично и сврсисходно трошење средстава за репрезентацију.

Члан 4.

Средства за репрезентацију за подмирење трошкова угоститељских услуга могу се користити за трошкове дочека гостију, пословног ручка, вечере или званичних пријема који се организују за:

- учеснике састанка с пословним партнерима и гостима Општине који имају посебан значај за пословање Општине,
- званице на пригодном обиљежавању празника, годишњица, манифестација и других важних догађаја, конференција, међународних састанака, потписивања значајнијих уговора те других протоколарних догађања у организацији Општине или под покровитељством Општине.

Члан 5.

Угоститељске услуге из члана 4. овога Правилника могу бити организоване као:

- угоститељске услуге које се пружају у пословним просторијама Општине;
- угоститељске услуге које се пружају изван пословних просторија Општине.

Члан 6.

Средства за репрезентацију у сврху набавке пригодних поклона могу се користити за набавку

поклона у поводу обиљежавања празника, годишњица, манифестација, међународних састанака, посјета у оквиру међународне сарадње свечаних сједница, примања те других важних пословних догађаја у оквиру обављања протоколарних активности Општине.

Евиденцију набављених пригодних поклона води Кабинет начелника општине.

Вриједност појединачног поклона не смије бити већа од 300,00 КМ.

Члан 7.

Средства за репрезентацију могу се користити за набаву намирница које се припремају у

чајној кухињи (кафа, чај и други напитци) за састанке с пословним партнерима и гостима Општине који се организују у пословним просторијама Општине.

Начелник ће посебним актима регулисати ко су корисници репрезентације у кафе кухињи, начин кориштења, мјесечне лимите, начин праћења, извјештавање и контролу утрошка.

Члан 8.

Набавка угоститељских и хотелских услуга, пригодних поклона и намирница за потребе репрезентације осигурава се у складу са прописима Закона о јавним набавкама БиХ.

Средства репрезентације се могу користити у Угљевику код испоручиоца који је поступком јавне набавке изабран као најповољнији за ове услуге, и са којим је Општина Угљевику закључила уговор.

Изузетно, ако се потреба и оправданост кориштења средстава репрезентације укаже изван Угљевику може се користити и други испоручилац услуга са нивоом услуге и цијена примјереним ситуацији.

Члан 9.

Угоститељске услуге из члана 5. став 1. тачка 1. овога Правилника, корисник репрезентације наручује лично или путем шеф Одсјека за општу управу.

Евиденцију о изданим наруџбама води шеф Одсјека за општу управу.

Члан 10.

Потребу кориштења угоститељске услуге из члана 5. став 1. тачка 2. овога Правилника те услуге хотелског смјештаја, корисник репрезентације изјављује Начелнику општине, који даје сагласност за кориштење средстава репрезентације.

Члан 11.

Рачуне за угоститељске услуге које се пружају у пословним просторијама Општине контролише начелник Одјељења за општу управу.

Рачуне који се односе на трошкове репрезентације које се пружају изван пословних просторија Општине контролише корисник репрезентације из члана 3. Корисници репрезентације потписом потврђују тачност рачуна, и са кратким извјештајем у писаној форми о поводу и броју послужених особа исти достављају Начелнику општине на овјеру, а затим на ликвидатуру и плаћање.

Уколико су репрезентацију користили Начелник општине, предсједник СО-е, замјеник начелника или потпредсједник СО-е Угљевику, као и рачуне за поклоне, контролу и сачињавање извјештаја обавља Кабинет начелника.

У случају да Начелник Општине не овјери рачуне испоручиоца услуге са другим потписом, Кабинет начелника ће вратити испоручиоцу рачун уз назнаку да лице које је услугу користило је дужно исти лично платити, односно да код кориштења услуге није било легитимни представник Општине Угљевику.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о кориштењу средстава репрезентације („Службени билтен општине Угљевику“, бр. 4/05).

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену општине Угљевић"

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-12-10/18
Датум: 05.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перих, дипл. ек.

- извршавање послова и задатака у реализацији Стратегије развоја општине, и других стратешких и планских докумената општине,
- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

III-НАЧЕЛА И УРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Начела за организацију и рад Општинске управе

Члан 5.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана у складу са начелима ефикасности, дјелотворности и економичности.

(2) Полазећи од њеног дјелокруга рада, Општинска управа се организује, између осталог, уз поштовање следећих принципа:

- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,
- обезбеђење једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,
- обезбеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга грађанима и другим корисницима,
- стручног, рационалног, одговорног и професионалног обављања послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,
- финансијска ограничења и јавни интерес,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,
- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- остваривање одговорности запослених и именованих лица за законитост рада и придржавање правила модерно организоване локалне управе и остваривање задатих циљева рада,
- рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине,
- сталног стручног образовања и професионалног усавршавања запослених,
- унапређење економичности и ефикасности рада Општинске управе увођењем савремених метода рада и развијање система савременог управљања људским ресурсима.

Уређивање унутрашње организације и систематизације радних мјеста

Члан 6.

(1) Организација Општинске управе и систематизација радних мјеста у организационим јединицама уређује се овом одлуком и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевић (у даљем тексту: Правилник) који доноси Начелник.

(2) Правилником се уређују унутрашња организација Општинске управе, радна мјеста у организационим јединицама, планирање рада, дужности и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених у Општинској управи (у даљем тексту: запослени), посебни услови за заснивање радног односа за обављања послова, поступак попуњавања радних мјеста, правила за збрињавање вишка запослених и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Одлуке

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Општинска управа Угљевић, утврђује њен дјелокруг рада, начела и унутрашња организација, руковођење, основна правила о запошљавању и статусу општинских службеника и осталих запослених, јавност рада, финансирање и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Угљевић

Грамматички изрази

Члан 2.

Грамматички изрази употребљени у овој одлуци за означавање мушког или женског пола подразумевају оба рода.

II- ОСНИВАЊЕ И ПОСЛОВИ

Оснивање

Члан 3.

Оснива се Општинска управа Угљевић (у даљем тексту: Општинска управа) ради извршавања управних, стручних и других административних послова, инспекцијског и другог надзора из надлежности општине као и обављања других послова, у складу са законом, Статутом општине, овом Одлуком и другим прописима.

Послови Општинске управе

Члан 4.

Општинска управа, као дио извршне власти чији је носилац Начелник, обавља послове утврђене законом, Статутом Општине и овом Одлуком који послови се односе на:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбеђење вршења послова чије је извршавање повјерено општини,

систематизацију радних мјеста у Општинској управи, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима.

(3) Унутрашња организација Општинске управе и систематизација радних мјеста, редовно се усклађује са промијењеним околностима које утичу на ефикасност и ефективност рада Општинске управе, услед доношења или измјена прописа, планова и програма рада, финансијских ограничења и ради усклађивања са исказаним потребама и интересима грађана и других корисника услуга.

IV- ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Опште одредбе

Организационе јединице

Члан 7.

(1) Организационе јединице у Општинској управи оснивају се као основне и унутрашње организационе јединице.

(2) Основне организационе јединице су одјељења, службе и самостални одсјеци (у даљем тексту: "основне организационе јединице").

(3) Унутрашња организациона јединице су одсјеци (у даљем тексту: унутрашње организационе јединице).

(4) У Општинској управи организује се посебне организационе јединице и то: Кабинет начелника и Јединица за интерну ревизију.

(5) Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза Општинске управе образују се мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју општине.

Одјељења

Члан 8.

У Општинској управи образују се следећа одјељења:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за привреду,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за пољопривреду.

Службе

Члан 9.

У Општинској управи образују се једна служба, као основна организациона јединица, и то:

- Служба за информационе технологије и информисање.

Посебне организационе јединице

Члан 10.

Посебне организационе јединице су следеће:

1. Кабинет начелника општине,
2. Јединица за интерну ревизију.

Самостални одсјеци

Члан 11.

Самостални одсјеци у Општинској управи су следећи:

1. Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор,
2. Одсјек за цивилну заштиту и територијалну ватрогасну јединицу.

2. Одјељења

2.1. Одјељење за општу управу Дјелокруг рада

Члан 12.

Одјељење за општу управу врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: пружања правне помоћи, послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.), послове мјесних канцеларија, вођење матичних књига, вршење електронске провјере података и достава извјештаја ЦИПС-у, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве, овјеру потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистара које води, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је на то законом овлашћено, стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине општине и скупштинских радних тијела, пружа стручну помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности, врши стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника, одборничке и посланичке канцеларије, организационе и друге послове за одржавање сједница Скупштине општине и скупштинских радних тијела и врши друге послове у складу са Статутом општине и Пословником Скупштине општине, јавног обавјештавања о активностима органа општине, послови управљања људским ресурсима, послови администратора, заједничке послове, као и друге послове који нису стављени у дјелокруг рада другог одјељења или службе.

2.2. Одјељење за привреду Дјелокруг рада

Члан 13.

Одјељење за привреду врши управне и стручне послове из надлежности општине који се односе на: програм развоја општине, студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, занатство, трговина, угоститељство, туризам, путеве, заштита природних добара, програм развоја општине, инспекцијски послови из области: промета роба и услуга, здравствене заштите животиња, рада, заштите животне средине, друмског саобраћаја и заштите хране, здравствено-санитарне заштите као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

2.3. Одјељење за друштвене дјелатности

Дјелокруг рада

Члан 14.

Одјељење за друштвене дјелатности врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: борачко-инвалидску заштиту, заштиту цивилних жртава рата, мјесне заједнице, науку, културу, предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, културу, спорт и физичку културу, послови са невладиним организацијама и вјерска питања, омладинско организовање и, као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

2.4. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Дјелокруг рада

Члан 15.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојне планове, издавање локацијских услова и одобрења за грађење, исколчавање објеката, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката, легализације бесправно изграђених објеката, заједничку комуналну потрошњу, грађевинско земљиште, и кориштење градског грађевинског земљишта, заштиту животне средине, заузеће јавних површина, утврђивање накнаде за кориштење комуналне инфраструктуре, регистрације етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности општине, електронска евиденција некретнина, инспекцијски послови из области грађења, комуналне полиције, као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

2.5. Одјељење за финансије

Дјелокруг рада

Члан 16.

Одјељење за финансије врши стручне и друге послове из надлежности Општине који се односе на: праћење остваривања политике финансирања у Општини, припремање нацрта/приједлога буџета Општине, праћење и евиденцију прихода и извршење расхода буџета, припрему и израду финансијских извјештаја општине, контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава од стране буџетских корисника, праћење кредитне способности и задужености општине, трезорско вођење финансијских трансакција за све буџетске ниже потрошачке јединице, пропремање и предлагање измјена буџета и реалокација у складу са потребама, као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

2.6. Одјељење за пољопривреду

Дјелокруг рада

Члан 17.

Одјељење за пољопривреду врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: пољопривреду, водопривреду, сточарство, воћарство, лов и риболов, организовање пољопривредника, инспекцијски послови из области пољопривреде, послови из области повратника, послови савјетника за локални еколошки развој, као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

3. Службе

3.1. Служба за информационе технологије и информисање

Дјелокруг рада

Члан 18.

У Служби за информационе технологије и информисање обављају се послови на континуираном унапређењу и одржавању информационог система Општинске управе, дефинише успостављање интегралног информационог система, послови администратора регистра административних поступака и остали послови везани за примјену информационог технологија, стручне и друге послове који се односе на

послове односа с јавношћу, обезбјеђује примјену Закона о слободи приступа информацијама, стратегије комуникације са грађанима у оквиру свог дјеловања, послови оператера на компјутеру, као и други послови који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

4. Посебне организационе јединице

4.1. Кабинет начелника општине

Дјелокруг рада

Члан 19.

У кабинету начелника општине обављају се послови координације рада и сарадње са надлежним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења, укључујући и међународну сарадњу у складу са инструкцијама начелника, координацију рада са другим организационим јединицама у Општинској управи, Скупштином општине и њеним радним тијелима, послове протокола, послови организовања презентације општине у земљи и иностранству, обезбјеђује документациону основу и чување информација и података о активностима органа општине, послове савјетника начелника, послове праћења реализације стратегије развоја општине и других стратешких планова и програм посебно у дијелу координацију активности прикупљања, праћења и анализе података по свим сегментима развоја живота и рада у општини, послове идентификације стручне разраде успостављања електронске базе података, обавјештавања грађана, удружења и привредних субјеката о реализацији стратешких циљева и пројеката, пружања стручне и техничке подршке, припреме кандидовања и праћења реализације пројеката од значаја за привредни, друштвени и културни развој општине, обавља стручне и административне послове за потребе начелника, као и друге послове које му начелник стави у дјелокруг рада.

4.2. Јединица за интерну ревизију

Дјелокруг рада

Члан 20.

Јединица за интерну ревизију обавља стручне послове из области интерне ревизије у Општинској управи у складу са законом, прихваћеним стандардима и смјерницама Централне јединице за хармонизацију финансијског управљања, интерне контроле и интерне ревизије и иста је задужена за интерну ревизију свих организационих јединица Општинске управе, као и других директних и индиректних потрошачких јединица локалног трезора односно ревизију програма, активности и процеса по појединим функционалним подручјима, којима се доприноси остваривању циљева локалне заједнице, уз ефикаснију употребу и очување интегритета ресурса Општине, поштовању важећег регулаторног оквира и смањењу губитака као резултата свих видова неправилности.

5. Самостални одсјеци

5.1. Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор

Дјелокруг рада

Члан 21.

У Одсјеку за јавне набавке, инвестиције и надзор обављају се послови провођења комплетне процедуре јавних набавки роба, услуга и радова у складу са Законом о јавним набавкама БиХ од процјене инвестиције, припреме тендерске документације, расписивања јавне набавке, пријема тендерске документације, избора најповољнијег понуђача од стране

комисије за јавну набавку, припреме приједлога уговора, праћења реализације уговора и вршења инвестиционог и контролног надзора над реализацијом тих инвестиција, као и други послови који му се посебним актом ставе у дјелокуп рад.

5.2. Одсијек за послове цивилне заштите и територијалне ватрогасне јединице

Дјелокуп рад

Члан 22.

Одсијек за послове цивилне заштите и територијалне ватрогасне јединице обавља стручне, управне и друге послове из надлежности општине из области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних и других несрећа, цивилне заштите у општини, обавља законом утврђене дјелатности професионалних ватрогасних јединица, учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције, обавља гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, спроводи мјера заштите од пожара утврђене Планом заштите од пожара Општине Угљевић, пружа техничку помоћ у незгодама и опасним ситуацијама, остварује задатке јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12), обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама."

6. Мјесне канцеларије

Образовање мјесних канцеларија

Члан 23.

(1) Ради ефикаснијег, дјелотворнијег и економичнијег извршавања одређених послова из дјелокупа Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, у оквиру Одјељења за општу управу образују се мјесне канцеларије и то:

1. Мјесна канцеларија Забрђе са сједиштем у Забрђу за подручје насељених мјеста Забрђе, Коренита, Малешевци и Тутњевац.

Мјесна канцеларија Доња Трнова са сједиштем у Доњој Трнови за подручје насељених мјеста: Доња Крфина, Доња Трнова, Горња Крфина, Горња Трнова и Средња Трнова.

Мјесна канцеларија Јањари са сједиштем у Јањарима за подручје насељених мјеста Атмачићи, Глиње и Јањари.

4. За насељена мјеста Богутово Село, Мезграја, Равно Поље, Стари Угљевић, Угљевић, Угљевичка Обријез и Угљевић Село послови из дјелокупа мјесних канцеларија обављају се у Општинској управи Угљевић.

Послови мјесних канцеларија

Члан 24.

У мјесној канцеларији обављају се управни, стручни и други послови који се односе на пријем поднесака, овјеру потписа преписа и рукописа, вођење матичних књига и издавање увјерења из јавних регистара који се код њих воде, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је доказивање тих чињеница предвиђено законом, узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа, пријем,

завођење и отпрема поште, као и други послови који јој се повјере посебним актом Начелника.

7. Радна мјеста

Општа одредба

Члан 25.

(1) Радно мјесто представља основну организациону целину функционално повезаних сродних послова и задатака из дјелокупа рада организационих јединица Општинске управе које обавља један или више запослених.

(2) Правилником из члана 5. став 2. ове одлуке утврђује се: унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокуп и међусобни односи), систематизација радних мјеста, утврђује се радна мјеста у општинској управи, утврђује се се опис радних мјеста службеника и намјештеника у оквиру основних и унутрашњих организационих јединица, категорије и звања у којима су радна мјеста разврстана, потребан број запослених за свако радно мјесто, врста и степен стручне спреме и звања, потребно радно искуство, одговорност и посебни услови потребни за рад на сваком радном мјесту и организациони дијаграм односно шематски приказ односа између основних организационих јединица и основних и унутрашњих организационих јединица.

Разврставање радних мјеста

Члан 26.

(1) Радна мјеста у Општинској управи разврставају се на радна мјеста општинских службеника и радна мјеста намјештеника и остала радна мјеста.

(2) Радна мјеста службеника дијеле се на руководећа радна мјеста и извршилачка радна мјеста у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности.

(3) Радна мјеста општинских службеника у Општинској управи разврставају се у категорије и звања, у складу са законом, Уредбом о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), Правилником и другим прописима.

V - РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

1. Руковођење одјељењем/службом

Начелник одјељења/службе

Члан 27.

(1) Одјељењем/службом руководи начелник одјељења односно службе и за свој рад и рад одјељења/службе одговора је Начелнику општине.

(2) Начелник одјељења/службе организује и руководи радом одјељења/службе, усклађује рад одјељења/службе са другим организационим јединицама Општинске управе, другим органима и организацијама, израђује планове и програме рада и извјештаје о раду одјељења/службе, одговоран је за законитост, ефикасност и економичност извршавања послова у одјељењу/службе, врши друге послове утврђене овом одлуком, Правилником и другим прописима као и послове које му повјери Начелник.

Именовање и разрешење начелника одјељења/службе

Члан 28.

(1) Начелника одјељења/службе именује Скупштина општине на мандат сазива Скупштине која га је изабрала, на приједлог Начелника и након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и другим прописима.

(2) Мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао.

(3) Начелник одјељења/службе разрјешава дужности скупштина у случају:

- 1) истека времена на које је именован,
- 2) подношењем оставке у писменој форми,
- 3) избор на јавну функцију,
- 4) укидања радног мјеста на које је именован и
- 5) наступања разлога за престанак радног односа у складу са законом.

Овлашћење за обављање послова начелника одјељења

Члан 29.

У случају када није именован начелник одјељења или вршилац дужности начелника одјељења, по поступку предвиђеним законом и другим прописима, Начелник може дати писано овлашћење службенику из реда запослених у Општинској управи, који испуњава прописане услове, да привремено обавља све или дио послова из дјелокруга начелника одјељења, до именовања вршиоца дужности или начелника одјељења.

2.Руковођење самосталним одсијеком
Руковођење самосталним одсјеком

Члан 30.

(1) Радом самосталних одсијека руководи шеф одсијека који је за свој рад и рад Одсијека одговоран Начелнику општине.

(2) Шеф одсјека из претходног става овог члана организује рад запослених у одсјеку, припрема план рада, врши надзор над радом запослених и праћење учинака рада, подноси извјештаје о раду Начелнику и обавља друге послове утврђене Правилником.

(3) Шефа самосталног одсјека распоређује Начелник актом о распоређивању, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Општинској управи, након спроведеног интерног конкурса у складу са законом и другим прописима.

3. Руковођење кабинетом начелника
Руковођење кабинетом начелника

Члан 31.

(1) Кабинетом начелника општине руководи шеф кабинета и за свој рад и рад кабинета одговоран је Начелнику општине.

(2) Шефа кабинета поставља, односно распоређује начелник општине на мандат начелника у складу са законом и другим прописима.

4. Руковођење јединицом за интерну ревизију
Руковођење јединицом за интерну ревизију

Члан 32.

(1) Радом јединице за интерну ревизију руководи руководилац јединице који је за свој рад и рад јединице одговоран начелнику општине.

(2) Руководиоца јединице распоређује Начелник актом о распоређивању, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Општинској управи, у складу са законом и другим прописима.

5. Руковођење унутрашњим организационим јединицама

Руковођење одсјеком

Члан 33.

(1) Одсјеком, као унутрашњом организационом јединицом одјељења руководи шеф одсјека који је за свој рад и рад одсјека одговоран начелнику одјељења.

(2) Шеф одсјека организује рад запослених у одсјеку, припрема план рада, врши надзор над радом запослених и праћење учинака рада, подноси извјештаје о раду начелнику одјељења и обавља друге послове утврђене Правилником.

(3) Шефа одсјека распоређује Начелник актом о распоређивању, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Општинској управи, након спроведеног интерног конкурса, у складу са законом и другим прописима.

Руковођење Територијалном ватрогасном јединицом
Члан 34.

(1) Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице и за свој рад и рад Територијалне ватрогасне јединице одговоран је Начелнику општине.

(2) Старјешину Територијалне ватрогасне јединице именује Начелник, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

(3) Старјешина Територијалне ватрогасне јединице именује се на неодређено вријеме, а актом Начелника може бити разријешен дужности у случају:

- подношења писаног захтјева за разрјешење,
- избора на јавну функцију, односно функцију која је неспојива са дужношћу запосленог у Општинској управи,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа, у складу са законом и другим прописима.

VI - ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Запошљавање у Општинској управи

Члан 35.

(1) У Општинској управи, по прописаном поступку, могу се запослити лица која испуњавају опште и посебне услове утврђене законом, Правилником и другим прописима.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом и другим прописима.

(3) У Општинску управу могу се запошљавати лица у својству приправника у складу са законом и планом запошљавања.

Попуњавање радних мјеста

Члан 36.

(1) Радно мјесто у општинској управи може да се попуни под условом:

1) да је радно мјесто предвиђено правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и

2) да је његово попуњавање предвиђено планом запошљавања за текућу годину.

(2) Руководеће радно мјесто попуњава се именовањем, након спроведеног јавног конкурса.

(3) Извршилачко радно мјесто попуњава се трајним премјештајем, споровођењем интерног конкурса или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

(4) Приликом попуњавања извршилачког радног мјеста начелник општине одлучује о начину попуњавања радног мјеста.

(5) Током трајања радног односа општински службеник може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премјештен на друго одговарајуће радно мјесто, у складу са законом, Правилником и другим прописима.

(6) Одредба става 4. овог члана примјењује се и на намјештенике, у складу са законом, колективним уговором.

Оцјењивање рада

Члан 37.

(1) Рад службеника који је засновао радни однос на неодређено вријеме оцјењује се сваке године за претходну годину, у складу са законом, Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 85/17), другим прописима и актима Начелника.

(2) Одредбе става 1. овог члана примјењују се и на намјештенике, у складу са актима Начелника.

(3) Изузетно од става 1 овог члана, запослени у Општинској управи на неодређено вријеме који у претходној години није остварио најмање шест мјесеци непрекидног рада неће се оцјенивати.

Одговорност запослених

Члан 38.

(1) Запослени у Општинској управи одговоран је за свој рад дисциплински и материјално, у складу са законом, другим прописима и колективним уговором.

(2) У складу са Правилником и другим актима Начелника, запослени подноси непосредном руководиоцу периодичне извјештаје о свом раду.

Стручност и професионалност запослених

Члан 39.

(1) Запослени је дужан одговорно извршавати повјерене послове и задатке, користећи своја најбоља знања и искуства.

(2) Запосленом се обезбеђује стручно оспособљавање и професионално усавршавање, у складу са потребама Општинске управе и у складу са законом и посебним општим актом који доноси Начелник.

Дужност замјењивања одсутног

Члан 40.

У циљу обезбеђења континуираног извршавања послова на пружању услуга грађанима и другим корисницима, службеници и други запослени су дужни

вршити замјену одсутних запослених, у складу са посебним општим актом који доноси Начелник.

VII - ФИНАНСИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Средства за финансирање рада

Члан 41.

(1) Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, у складу са законом.

(2) Општинска управа може остваривати одређене приходе својом дјелатношћу, под условима утврђеним законом.

Коришћење имовине

Члан 42.

(1) Запослени у Општинској управи дужни су да средства и имовину користе руководећи се начелом законитости, рационалности и економичности.

(2) Начелник посебним актима прописује мјере штедње и одговорности за рационално и економично коришћење повјерених средстава и имовине.

VII- ЈАВНОСТ РАДА

Доступност и саопштавање информација

Члан 43.

(1) Рад Општинске управе доступан је јавности, у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

(2) Информације и обавјештења о обављању послова у Општинској управи даје Начелник.

(3) Начелник може овластити поједине службенике за давање одговарајућих информација.

(4) У давању информација овлашћено лице је дужно чувати службену тајну.

(5) Неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

Односи са јавношћу

Члан 44.

(1) У Општинској управи обезбеђују се услови за несметано информисање јавности о раду органа општине и за односе са јавношћу.

(2) Општинска управа обезбеђује спровођење Закона о слободи приступа информацијама.

(3) Службеници који посједују документацију и друге изворе информација дужни су исте достављати на захтјев службеника за информисање јавности.

Приговори и притужбе грађана

Члан 45.

Грађани и правна лица могу подносити приговоре и притужбе Начелнику на рад и неправилан однос службеника и других запослених у Општинској управи.

IX- КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 46.

(1) Канцеларијско пословање у Општинској управи организује се у складу са законом, другим прописима и актима Начелника.

(2) У Општинској управи канцеларијско пословање обавља се у шалтер сали.

Печати и штампбиљи

Члан 47.

(1) Општинска управа има печате са грбом или амблемом Републике Српске, односно грбом БиХ, исписани ћириличним и латиничним писмом, у складу са законом.

(2) Општинска управа може имати штампбиље, у складу са посебним актом Начелника.

Х-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Коришћење печата и штампбиља

Члан 48.

У вршењу послова из дјелокруга рада општинске управе настављају да користе досадашње печате и штампбиље, у складу са законом, овом одлуком и посебним актима Начелника.

Усклађивање Правилника

Члан 49.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке Начелник општине ће донијети Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Угљевић.

Престанак важења претходне Одлуке

Члан 50.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске управе Угљевић – пречишћени текст ("Службени билтен општине Угљевић", број: 3/17 и 5/17).

Ступање на снагу

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену Општине Угљевић".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-022- 2 /18
Датум: 01.03.2018.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02- 111-9/
Датум, 06.02.2018. године,

На основу члана 59. и 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17), Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Другостепене Комисије за одабир корисника за изградњу и санацију стамбених јединица уништених или оштећених у поплавама

2014. године на подручју општине Угљевић у оквиру Пројекта опоравка од поплава

Члан 1.

Именује се Другостепена Комисија за одабир корисника за изградњу и санацију стамбених јединица уништених или оштећених у поплавама 2014. године на подручју општине Угљевић у следећем саставу:

1. Сокица Хорват, дипл. инж. грађ., службеник ОУ, председник,
2. Ђојо Спасојевић, дипл. правник, службеник Центра за социјални рад Угљевић,
3. Младен Пајић, председник МЗ Ново Насеље,

Члан 2.

Задатак Другостепене Комисије у оквиру Пројекта за опоравак од поплава који се реализује на територији општине Угљевић, а који финансира Европска унија, а имплементира Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (UNDP) у партнерству са Међународном организацијом за миграције (ИОМ) је да рјешава по пристиглим жалбама, објави подносиоце о донесеној одлуци по жалби у писаној форми и утврди коначну ранг листу одабраних корисника у року од 7 (дана) по истеку жалбеног рока.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали расходи.....2.906,00КМ
-На позицију :
-412700-Расходи за стручне услуге.....2.360,00КМ
-415200-Текући грантови.....546,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 159 /18
Датум:30.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Датум:01.02.2018.год

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се између буџетским корисника Општине Угљевик, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик :

-411100-Расходи за бруто плате запослених.....2.390,00KM
 -412200-Расходи енергије, комуналних и комуник услуга.....447,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....1.300,00KM
 -412900-Остали расходи.....968,00KM

Са позиција Мјесних заједница:

-412100-Расходи по основу закупа.....1.300,00KM
 -412200-Расходи енергије, комунал.и комуник. услуга.....462,00KM
 -412900-Остали расходи.....881,00KM

Са позиција ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик:

-411100-Расходи за бруто плате запослених.....19.000,00KM
 -411200-Расходи за бруто накнаде запослених.....16.090,00KM

-На позицију Агенције за развој МСП Угљевик :

-411100-Расходи за бруто плате запослених.....1.113,00KM
 -411200-Расходи за бруто накнаде запослених.....3.387,00KM
 -412300-Расходи за режијски материјал.....58,00KM
 -412600-Расходи по основу путовања и горива..238,00KM
 -412900-Остали расходи.....345,00KM

-На позиције Социјалне заштите:

-416300-Дознаке пружоцима услуга соц.заштите.....15.645,00KM

-На позиције Центра за социјални рад Угљевик:

-411100-Расходи за бруто плате запослених.....10.987,00KM
 -411200-Расходи за бруто накнаде запослених.....11.065,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-187 /18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Центру за социјални рад Угљевик, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412300-Расходи за режијски материјал.....203,00KM
 -412900-Остали расходи.....1.014,00KM
 -416300-Дознаке пружо. услуга соц.заштите...720,00KM
 -511300-Издаци за набавку опреме.....16,00KM

-На позицију :

-412200-Расходи енергије, комуналних и комуник.услуга.....414,00KM
 -412500-Расходи за текуће одржавање.....487,00KM
 -412600-Расходи по основу путовања и горива.....346,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....209,00KM
 -516100-Издаци за набавку ситног инвентара.....497,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-177 /18
 Датум: 31.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој МСП Угљевик, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412100-Расходи по основу закупа.....68,00KM
 -412200-Расходи енергије, комуналних и комун.услуга.....31,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....7,00KM
 -На позицију:
 -412300-Расходи за режијски материјал.....106,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 176 /18
Датум: 31.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевик, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате запослених.....2.318,00KM
-412900-Остали приходи.....5.868,00KM
-631900-Остали издаци.....2.074,00KM

-На позиције :
-411300-Расходи зка накнаде плате за вријеме боловања.....2.318,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....5.868,00KM
-638100-Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти.....2.074,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 174 /18
Датум: 31.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се унутар буџетских корисника Општине Угљевик, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције Центра за социјални рад Угљевик :

-416300-Дознаке пружоцима услуга соц.заштите.....4.899,00KM

-На позицију Социјалне заштите Угљевик :
-416300-Дознаке пружоцима услуга соц.заштите.....4.899,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 175 /18
Датум: 31.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се између буџетских корисника Општине Угљевик, за мјесец јануар 2018, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-Буџетска резерва.....7.020,00KM

-На позицију ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик :

-511200-Издаци за инвестиционо одржавање.....7.020,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 154/18
Датум: 31.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управ Угљевић, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали расходи.....206,00KM
-На позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....206,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 205 /18
Датум:05.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу утрошка.....1.012,00KM
-411100-Расходи за бруто плате запослених.....2.497,00KM

-На позицију :

-411400-Расходи за отпремнине и јубиларне награде.....2.497,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....372,00KM
-412900-Остали непоменути расходи.....617,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....32,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 158 /18
Датум:01.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за бруто накнаде.....500,00KM

-На позицију :

-412400-Расходи за материјал за пос.намјене.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-164 /18
Датум:01.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Народној библиотеци Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали непоменути расходи.....26,00KM

-На позицију :
-412300-Расходи за режијски материјал.....26,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-243 /18
Датум:13.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за социјални рад Угљевик, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....125,00KM
-На позицију:
-411300-Расходи за накнаду плате.....125,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-241 /18
Датум:13.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу утрошка.....1.308,00KM

-На позицију:

-412900-Остали непоменути расходи.....1.308,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-240 /18
Датум:13.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се између буџетских корисника Општине Угљевик, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета

Са позиције Агенције за развој МСП Угљевик :
-412300-Расходи за режијски материјал.....171,00KM

-Са позиције Народне библиотеке Угљевик:
-412900-Остали расходи.....1.147,00KM

-На позицију Агенције за развој МСП Угљевик:
-412200-Расходи по основу утрошка.....589,00KM
-412100-Расходи по основу закупа.....468,00KM
-412900-Остали расходи.....208,00KM

-На позицију ЈУ Центра за социјални рад Угљевик:
-412900-Остали расходи.....53,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-263 /18
Датум:13.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец април, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-631900-Остали издаци.....3.366,00KM

-На позицију:

-638100-Остали издаци из трансакција.....3.366,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-253 /18
Датум:15.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Периф, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се између буџетских корисника општине Угљевик, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета:

-Са позиције Народне библиотеке Угљевик :

-412700-Расходи за стручне услуге.....719,00KM

-Са позиције Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевик:

-412400-Расходи за матер.за

пос.намјене.....178,00KM

-411200-Расходи за бруто накнаде.....10,00KM

-На позицију Агенције за развој МСП Угљевик:

-412600-Расходи по основу путовања.....144,00KM

-411200-Расходи за бруто накнаде.....10,00KM

-412500-Расходи за текуће одржавање.....11,00KM

-412900-Остали расходи.....140,00KM

На позицију Социјалне заштите Угљевик:
-416300-Дознаке пружоцима услуге
соц.зашт.....140,00KM

На позицију Мјесне заједнице Угљевик:
-412200-Расходи по основу
утрошка.....284,00KM

На позицију Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевик
-412200-Расходи по основу утрошка.....1,00KM
-412900-Остали непоменути расходи.....177,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-301 /18
Датум:20.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Периф, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевик, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали расходи.....5.598,00KM

-На позицију:

-416100-Дознаке грађанима које се испл.из буџета
општ.....394,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....5.204,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-299 /18
Датум:20.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Периф, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате запослених.....299,00KM
 -На позицију:
 -411200-Расходи за бруто накнаде.....290,00KM
 -412900-Остали непоменути расходи.....9,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-300 /18
 Датум:20.02.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић да може у мјесецу фебруар , унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-516100-Издаци за залихе материјала.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-286/18
 Датум, 20.02.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој МСП Угљевић да може у мјесецу јануару , унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412600-Расходи за службена путовања.....200,00KM
 -412200-Расходи ел.енергије, ком.и комун.услуга.....100,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....100,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-259/18
 Датум, 15.02.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („ Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2018 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој МСП Угљевић да може у мјесецу јануару , унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412300-Расходи за режијски материјал.....600,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40-166/18
 Датум, 01.02.2018.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 154. став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), Одбор за жалбе општине Угљевик доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим пословником уређују се правила, поступак рада и одлучивања Одбора за жалбе општине Угљевик (у даљем тексту: Одбор), као и остала питања везана за рад Одбора.

(2) Одбор чине три члана од којих је један истовремено и предсједник Одбора.

(3) Чланови Одбора су самостални у свом раду.

Члан 2.

(1) Одбор има печат.

(2) Печат Одбора је округлог облика, пречника 35 мм, са амблемом Републике Српске у средини, текстом исписаним ћириличним и латиничним писмом: "РЕПУБЛИКА СРПСКА, ОПШТИНА УГЉЕВИК.ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК, УГЉЕВИК".

Члан 3.

Одбор одлучује по жалбама одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинску управу, те о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Под статусним питањима службеника подразумјева се заснивање радног односа, премјештај, распоређивање, оцјењивање, напредовање, дисциплинска одговорност и престанак радног односа.

Члан 4.

(1) Одбор о свом раду подноси извјештај скупштини општине Угљевик најмање једном годишње.

(2) Извјештај се подноси у писаној форми, потписују га сви чланови Одбора, а по потреби извјештај скупштини и усмено на сједници подноси предсједник Одбора на којој сједници је обавезно присуство свих чланова Одбора.

(3) Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља унутрашња организациона јединица општинске управе Угљевик надлежна за опште послове, односно један службеник који ће одлуком Начелника општине бити задужен за обављање ових послова.

(4) Стручно – технички послови су послови који се тичу вођења евиденција, вођења записника, чувања

печата, пријем и отпрему списа, пријем и отпрему одлука Одбора, као и сви други административно-технички послови које одреди предсједник Одбора.

II - КОНСТИТУИСАЊЕ И НАЧИН РАДА ОДБОРА

Члан 5.

Предсједника и чланове Одбора именује скупштина јединице локалне самоуправе након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 6.

(1) Одбор по питањима из своје надлежности одлучује на сједници којој присуствују сви чланови Одбора.

(2) Сједница Одбора може се изузетно одржати ако су присутна два члана Одбора и у том случају одлука донесена на тој сједници је пуноважна ако су за њу гласала оба присутна члана.

Члан 7.

Уколико члан Одбора постане трајно неспособан да обавља своје послове, добровољно се повуче са дужности, или прије истека мандата буде разријешен дужности у складу са одредбама Рјешења о оснивању Одбора, или на други начин буде трајно спријечен за рад, Одбор ће радити до именовања новог члана под условом из члана 6. став 2. овог пословника.

Члан 8.

Сједница Одбора одржава се по потреби, а најмање једанпут мјесечно.

Сједница Одбора се може одржати и телефонски.

Члан 9.

(1) Сједницу Одбора сазива и истом руководи предсједник Одбора.

(2) Предсједник Одбора сједницу може сазвати писменим, усменим, телефонским или електронским позивом упућеним члановима Одбора.

(3) Предсједник Одбора утврђује дневни ред сједнице и одређује предмете о којима ће се расправљати и доносити одлука на сједници.

Члан 10.

Позив за сједницу Одбора упућује се члановима Одбора најкасније осам дана прије дана одржавања сједнице, а изузетно, у хитним случајевима и у краћем року.

Члан 11.

(1) У току сједнице Одбора води се записник који потписују присутни чланови Одбора.

(2) Записник води техничко лице из члана члан 4. став 3. овог Пословника или неко од чланова Одбора.

(3) Записник се води ручно у посебну књигу записника, а по потреби се врши и његово прекуцавање.

(4) Записник са сједнице Одбора садржи дан и час одржавања сједнице, имена присутних чланова Одбора, имена других лица присутних на сједници, предмет расправљања и одлучивања, изразу донесене одлуке, као и друге закључке који су донесени на сједници.

III - ПРАВИЛА ПОСТУПКА

Члан 12.

Посупак по жалби Одбор води по одредбама Закона о локалној самоуправи и Закона о општем управном поступку.

Члан 13.

Жалба се доставља Одбору путем органа који је рјешавао у првом степену. Уколико је жалба достављена Одбору непосредно или путем поште, исти ће жалбу доставити првостепеном органу ради испитивања да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Члан 14.

(1) Првостепени орган који је донио рјешење, а након што је испитао да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, доставља Одбору жалбу са свим списима који се односе на предмет, са изјашњењем на жалбу, након чега започиње поступак пред Одбором.

(2) Уколико првостепени орган не достави изјашњење на жалбу, Одбор ће затражити да се исто достави у року од осам дана.

Члан 15.

Изјашњење који се доставља Одбору уз жалбу садржи: назив органа који је донио првостепено рјешење, број и датум рјешења, правни основ за доношење рјешења на које је изјављена жалба, датум уручења рјешења на које је изјављена жалба, датум изјављене жалбе, оцјену да ли је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица, одговор на жалбу, име и презиме подносиоца жалбе, назив радног мјеста подносиоца жалбе према Правилнику о систематизацији радних мјеста у општинској управи Угљевик, датум почетка рада у општини Угљевик, разлог подношења жалбе и име контакт личности у општини Угљевик у вези са жалбом.

Члан 16.

(1) Када спис по жалби стигне Одбору одређује се члан Одбора који ће бити изјављенац и који уз евидентирање преузима спис са жалбом.

(2) Предсједник Одбора је дужан да се стара о равномјерном ангажовању чланова Одбора као изјављилаца.

(3) Рјешавајући по жалби, Одбор може жалбу одбацили због недопуштености, неблаговремености и ако

је изјављена од неовлашћеног лица, уколико је то пропустио да учини првостепени орган. Уколико жалбу не одбаци, Одбор ће предмет узети у рад.

Члан 17.

Рјешавајући по жалби, Одбор може донијети рјешење којим се жалба одбија и потврђује првостепено рјешење, уважити жалбу, поништити првостепено рјешење у цјелости или дјелимично и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак или уважити жалбу и сам измјенити првостепено рјешење.

Члан 18.

Одбор ће одбити жалбу и потврдити првостепено рјешење ако нађе да је првостепени поступак правилно спроведен и да је донесено рјешење правилно и на закону засновано, а жалба неоснована, односно да су недостаци у првостепеном поступку такве природе да не могу утицати на коначно рјешење.

Члан 19.

Одбор ће уважити жалбу, поништити првостепено рјешење и сам рјешити ствар ако утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцијењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, да је погрешно примиијењен материјални пропис или ако нађе да је на основу слободне оцјене доказа требало донијети другачије рјешење.

Члан 20.

Одбор ће уважити жалбу и поништити првостепено рјешење и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак ако утврди да због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања треба спровести поновни поступак, да се у току поступка није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на рјешење, да је диспозитив побијаног рјешења нејасан или је у противрјечности са образложењем.

Члан 21.

Одбор може, изузетно, сам спровести поступак усмене расправе, саслушати подносиоца жалбе, позвати свједоке и вјештаке, када сматра то неопходним за правилно утврђивање битних чињеница и правилно рјешење поступка, у циљу бржег и економичнијег отклањања недостатака у првостепеном поступку.

Члан 22.

(1) Ако Одбор одлучи да сам спроводи поступак из претходног члана, заказаће расправу у сједишту Одбора и писмено позвати странке или свједоке на расправу.

2) Позив се доставља најкасније осам дана прије одржавања расправе. Позвано лице дужно је да се одазове позиву.

Члан 23.

О усменој расправи или другој важној радњи у постуку, изјавама странака, свједока, вјештака, експерата и осталих лица који се могу појавити као учесници у поступку води се записник.

Члан 24.

Одбор може одлучити да у предмету у којем је донио рјешење, а прије достављања рјешења странкама, поново отвори расправу и донесе другачију одлуку.

Члан 25.

Одбор, рјешавајући у предметима из своје надлежности, одлучује у форми рјешења и закључка.

Члан 26.

(1) Рјешење по жалби Одбор доноси у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

(2) Рјешење се доноси у писменој форми већином гласова чланова Одбора, о чему се води посебан записник, који потписују сви чланови Одбора, а који се улаже у спис предмета.

(3) Рјешење Одбора потписује предсједник.

Члан 27.

Рјешење са списом предмета се одмах по доношењу доставља првостепеном органу, који има обавезу да рјешење достави подносиоцу жалбе у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 28.

Одлуке Одбора су коначне, а може их преиспитивати надлежни суд у радном спору.

Члан 29.

Ако подносилац жалбе у току поступка по жалби све до доношења рјешења одустане од жалбе, Одбор доноси закључак о обустави поступка.

Члан 30.

О питањима поступка која нису уређена овим пословником примјењиваће се одредбе Закона о општем управном поступку.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Пословник о раду Одбора доноси Одбор већином гласова чланова Одбора.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Одбора за жалбе општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број: 03/14 и 09/14).

Члан 33.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену општине Угљевик".

Број:02-022-1/18
02. фебруара 2018. године
Угљевик

Предсједник
Одбора за жалбе
Миодраг Бешлић

ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одјељење за просторно уређење и
стамбено комуналне послове
Број: 02/4-372-33/17

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Угљевик, Трг Драже Михајловића број 1. 76330 Угљевик на основу рјешења број 02/4-372-33/17 од 24.10.2017. године извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 1/17 упис оснивања Заједнице етажних власника „Гаврила Принципа 2,, Угљевик „Гаврило Принципа 2,, Угљевик са сљедећим подацима:

Број оснивача 10. дјелатности заједнице управљање зградом за рачун етажних власника. Управљање зградом као заједничким објектом свих чланова заједнице. Одлучивање о прикупљеним новчаним средствима за инвестиционо и текуће одржавање. Доношење одлуке о начину кориштења заједничких просторија. Заједница је овлаштена да у правном промету са трећим лицем склопи уговор и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности самостално и без ограничења. За обавезе преузете у правном промету заједница одговара цјелокупном својом имовином за обавезе заједнице које се односе на послове одржавање заједничких дијелова зграде као и финансирање етажни власници одговарају заједнички. За обавезе преузете у правном промету заједница одговара цјелокупном имовином.

Јовичић Миленко предсједник Управног одбора заступа зграду самостално и без ограничења.

Службено лице органа

САДРЖАЈ

АКТИ СО-е

Одлука о измјени одлуке о одобравању средстава за набавку опреме за спортску салу.....	1
Одлука о одобравању средстава Општини Лопаре за финансирање локалних путева	1
Одлука о комуналним дјелатностима на подручју Општине Угљевик ..	2
Одлука о управљању и располагању имовином општине која се даје на управљање и кориштење другим корисницима	4
Одлука о одређивању просјечне коначне грађевинске цијене м2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2017. години ...	5
Одлука о висини накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта	5
Одлука о коришћењу спортске сале у Угљевику	6
Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик	7
Рјешење о именовану директора ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик	7
Рјешење о давању сагласности на цијене воде, накнаде за кориштење фекалне канализације и одвоза комуналног отпада.....	7
Закључци	9

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Правилник о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла за запослене у Општинској управи Угљевик	12
Правилник о кориштењу средстава за репрезентацију општине Угљевик	12
Одлука о оснивању Општинске управе Угљевик.....	14
Решење о именовану Другостепене Комисије за одабир корисника за изградњу и санацију стамбених једница уништених или оштећених у поплавама 2014. године на подручју Општине Угљевик у оквиру Пројекта опоравка од поплава	20
Рјешења о реалокацији средстава	20
АКТ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ	
Пословник о раду Одбора за жалбе општине Угљевик	27
Оглас	29