



SLUŽBENI BILTEN

OPŠTINE UGLJEVIK

Skupština opštine Ugljevik Ugljevik, Trg D. Mihajlovića bb Telefon/faks: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Ponedjeljak , 05. mart 2018. godine UGLJEVIK BROJ 3/18 GOD. LVI	Izdaje: Skupština opštine Ugljevik Uređuje: Stručna služba Telefon: (055) 773-756
--	---	---

Na osnovu člana 39. stav 2) Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, broj 97/16) i člana 37. stav 2) Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.02.2018. godine
d o n o s i

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O ODOBRAVANJU SREDSTAVA ZA NABAVKU OPREME ZA SPORTSKU SALU

Član 1.

U Odluci o odobranju sredstava za nabavku opreme za sportsku salu („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 1/15) član 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva će biti obezbijeđena iz Budžeta Opštine Ugljevik sa pozicije izgradnje objekata i to: 600.000,00 KM u 2018. godini, a 900.000,00 KM u 2019. godini.“

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-335/18
Datum, 23.02.2018.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić , profesor

Na osnovu člana 39. stav 2) Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, broj 97/16) i člana 37. stav 2) Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.02. 2018. godine
d o n o s i

ODLUKU

O ODOBRAVANJU SREDSTAVA OPŠTINI LOPARE ZA FINANSIRANJE LOKALNIH PUTEVA

Član 1.

Odobravaju se finansijska sredstva Opštini Lopare u iznosu od 30.000,00 KM za modernizaciju primarnih lokalnih puteva i to: Put od raskršća sa primarnim lokalnim putem LP13 Tobut-Milino Selo do granice Opština Lopare i Ugljevik na lokalitetu Udrigovo (Relej) dužine 2,22, KM i put od raskršća sa primarnim lokalnim putem LP1 Zajednice-Vukosavci-Tobut, kod kuće Kerović Vasilije u Tobutu, preko Čatinovače, Lazića i Jovića do raskršća sa primarnim lokalnim putem LP15 Šašulja-Koraj kod škole u Milinom Selu, dužine 8,94 KM.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Načelnik opštine da gore navedena sredstva isplati na žiro-račun Budžeta opštine Lopare broj:554-003-0000019-23 Pavlović Internacional Bank a.d. Slobomir Bijeljina.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-336/18
Datum, 23.02.2018.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić , profesor

Na osnovu člana 6. stav (2) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, broj 124/11 i 100/17) i člana 39. stav (2) Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni

glasnik RS“, broj 97/16) i člana 37. stav (2) Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.02.2018. godine d o n o s i

O D L U K U

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPŠTINE UGLJEVIK

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljem tekstu: Odluka), bliže se reguliše obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti na području Opštine Ugljevik, uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti, materijalne, tehničke i druge uslove za finansiranje, razvoj, izgradnju i održavanje komunalnih objekata, uslovi za funkcionisanje i tehničko tehnološko jedinstvo sistema i uređaja, opšti uslovi koje sadrži ugovor između davaoca i korisnika komunalne usluge, uslove za korišćenje i prestanak korišćenja komunalne usluge, mogućnost za subvencionisanu cijenu komunalne usluge, kategorije korisnika i uslove subvencioniranja i jedinicu obračuna za svaku vrstu komunalne usluge i način naplate komunalnih usluga.

KOMUNALNE DJELATNOSTI

Član 2.

U smislu ove odluke na području Opštine Ugljevik obavljaju se sledeće komunalne djelatnosti:

1. proizvodnja i isporuka vode,
2. prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda,
3. proizvodnju i isporuka toplotne energije,
4. zbrinjavanje otpada iz stambenih i poslovnih prostora,
5. održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih površina,
6. održavanje javnih saobraćajnih površina,
7. odvođenje atmosferskih padavina i dr. voda sa javnih površina,
8. javna rasvjeta u naselju,
9. upravljanje javnim prostorima i
10. pogrebna djelatnost.

Član 3.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sledeće značenje:

a) proizvodnja i isporuka vode obuhvata sakupljanje, prečišćavanje i isporuku vode korisnicima za piće i druge potrebe, vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika uključujući i mjerni instrument,

b) prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda obuhvata sakupljanje iskorišćenih voda od priključka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odvođenje kanalizacionom mrežom, prečišćavanje i ispuštanje iz mreže, kao i čišćenje septičkih jama,

v) proizvodnja i isporuka toplotne energije obuhvata proizvodnju i isporuku pare i tople vode iz daljinskog centralizovanog izvora ili pojedinačnog izvora za grijanje i druge svrhe, toplovodnom mrežom do podstanice potrošača, uključujući i podstanicu,

g) zbrinjavanje otpada iz stambenih i poslovnih prostora obuhvata prikupljanje, odvođenje, deponovanje, uništavanje ili preradu otpada, osim industrijskog otpada i opasnih materija, kao i održavanje deponije,

d) čišćenje javnih površina u naselju obuhvata prikupljanje i odvođenje otpada sa javnih površina,

đ) održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih površina obuhvata održavanje: drveća i dr. šumskog rastinja (potkresavanje, zalivanje, zamjena stabala, sađenje novih stabala, zaštita od bolesti i štetočina), sijanje trave, održavanje i opremanje površina i održavanje u funkcionalnom stanju (parkovske klupe i dr. rekviziti),

e) održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju obuhvata popravke i modernizaciju ulica, pločnika, trga, objekata za javnu rasvjetu i vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije,

ž) odvođenje atmosferskih padavina sa javnih površina obuhvata uklanjanje kišnice, snijega i leda sa javnih površina,

z) javna rasvjeta u naselju obuhvata osvijetljavanje saobraćajnih i drugih javnih površina u naseljenim mjestima,

i) upravljanje javnim prostorima za parkiranje vozila obuhvata održavanje, čišćenje, postavljanje saobraćajne signalizacije na javnim površinama ili objektima izgrađenim za parkiranje motornih vozila, kao i uklanjanje, primiještanje i blikiranje nepropisno parkiranih vozila,

j) pogrebna djelatnost obuhvata održavanje grobalja, pružanje pogrebnih usluga, obavljanje svih poslova u vezi sa sahranjivanjem umrlih (pripremanje grobnih mjesta, opremanje umrlih, njihov prenos, sprovođenje ceremonije sahranjivanja, održavanje i uređivanje grobova i drugo),.

k) davalac komunalne usluge je javno komunalno preduzeće ili drugi privredni subjekt kojem su povjereni poslovi obavljanja komunalne djelatnosti i

l) korisnik komunalne usluge je fizičko lice, preduzetnik, udruženje građana, privredno društvo i druga pravna lica, organi, organizacije i institucije javnih službi koji na zakonit način koriste komunalne usluge.

USLOVI I NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Član 4.

Opština Ugljevik obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti putem:

- a) javnog preduzeća komunalnih djelatnosti i
- b) pravnog lica kome je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Član 5.

A.D. „KOMPRED“ Ugljevik, kao javno komunalno preduzeće, na području Opštine Ugljevik obavlja sledeće komunalne djelatnosti:

- proizvodnja i isporuka vode,
- prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda,
- zbrinjavanje otpada iz stambenih i poslovnih prostora.

Član 6.

D.O.O. „TERMONOVA“ Ugljevik je pravno lice kome je Opština Ugljevik povjerila obavljanje komunalne djelatnosti isporuku toplotne energije daljinskog grijanja.

Član 7.

(1) Čišćenje javnih površina, održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina, odvođenje atmosferskih padavina i održavanje javne rasvjetu, Opština Ugljevik povjerava pravnom ili fizičkom licu, na osnovu ugovora o pružanju usluga, a nakon izbora najpovoljnijeg davaoca usluga, po sprovedenom postupku javnih nabavki u skladu sa zakonom.

(2) Ugovorom o pružanju usluga regulišu se međusobna prava i obaveze u obavljanju tih djelatnosti, s tim da isti obavezno sadrži: djelatnost za koju se sklapa ugovor, vrijeme na koji se sklapa ugovor, vrstu i obim poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, rok plaćanja i garancija izvršioca za ispunjenja ugovora.

Član 8.

(1) U slučaju kada se obavljanje komunalne djelatnosti iz člana 7. ove odluke povjerava davaocu komunalne usluge ugovorom, izbor najpovoljnijeg davaoca usluga vrši se nakon sprovedenog postupka javnih nabavki u skladu sa zakonom.

(2) Ugovorom o pružanju usluga regulišu se međusobna prava i obaveze u obavljanju tih djelatnosti, s tim da isti obavezno sadrži: djelatnost za koju se sklapa ugovor, vrijeme na koji se sklapa ugovor, vrstu i obim poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, rok plaćanja i garancija izvršioca za ispunjenja ugovora.

Član 9.

(1) Komunalne djelatnosti za čije je obavljanje uslov obezbjeđenje jedinstvenog tehničko-tehnološkog jedinstva, povjeravaju se jednom javnom preduzeću.

(2) Proizvodnja i isporuka vode i prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda predstavljaju komunalne djelatnosti za čije je obavljanje uslov obezbjeđenje jedinstvenog tehničko-tehnološkog jedinstva i iste su povjerene jednom preduzeću A.D. „KOMPRED“ Ugljevik.

Član 10.

(1) Pružanje i korišćenje komunalnih usluga vrši se na osnovu ugovora zaključenog između davaoca komunalne usluge i korisnika.

(2) Ugovori zaključeni sa korisnicima komunalnih usluga koji te usluge koriste za lične potrebe ili potrebe svog domaćinstva zaključuju se sa odredbama zakona kojim se uređuje zaštita prava potrošača u Republici Srpskoj.

(3) Korisnik plaća utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu na osnovu računa koji ispostavlja davalac komunalne usluge i koji ima snagu vjerodostojne isprave.

(4) Ugovor između davaoca i korisnika komunalne usluge mora da sadrži opšte uslove: naziv pravnog lica, kao davaoca komunalnih usluga, naziv pravnog lica, odnosno ime i prezime korisnika komunalnih usluga između kojih se zaključuje ugovor, vrstu komunalne usluge, jediničnu cijenu za obračun komunalne usluge, način i rok plaćanja komunalne usluge, prava i obaveze davaoca komunalnih usluga i prava i obaveze korisnika komunalnih usluga.

Član 11.

(1) Davaoci komunalnih usluga dužni su da obezbijede:

a) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima komunalnih usluga (u daljem tekstu: korisnici) pod uslovima, na način i prema normativima koji su propisani zakonom i drugim propisima,

b) ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja i

v) određeni kvalitet komunalnih usluga koji podrazumijeva, naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema propisanim standardima i normativima, zaštitu okoline i tačnost u pogledu rokova isporuke.

(2) Davaoci komunalnih usluga odgovorni su za štetu koju prouzrokuje korisnicima ako ne obezbijedi da se komunalna usluga vrši pod uslovima iz stava 1. ovog člana.

(3) Davalac komunalne usluge dužan je da prilikom očitavanja mjernih uređaja ili vrešenja intervencija na njegovoj mreži i mjernim uređajima koji se nalazi unutar posebnog dijela zgrade ili posjednika korisnika postupa sa

pažnjom dobrog domaćina i privrednika, a svaku štetu koju učini vlasniku ili korisniku posebnog dijela zgrade ili posjeda dužan je da odmah o svom trošku otkloni ili pravično nadoknadi.

USLOVI ZA KORIŠĆENJE I PRESTANAK KORIŠĆENJA KOMUNALNE USLUGE

Član 12.

(1) Korisnik komunalne usluge koristi komunalne usluge koje je Opština Ugljevik organizovala na svom području u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i odredbama ove odluke i drugih Odluka koje regulišu ovu oblast odluke..

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana korisniku komunalne usluge može se na njegov zahtjev odobriti da ne koristi neku komunalnu uslugu ili prestanak njenog korišćenja, odnosno korisnik ima pravo na raskid ugovora ako davalac te usluge ne može obezbijediti propisani kvalitet, ako tehničke karakteristike sistema ne omogućavaju njeno korišćenje ili ako za korisnika postoje bolja tehnička i ekonomski povoljnija rješenja, pod uslovom da to ne škodi drugim korisnicima.

(3) Provjeru ispunjenosti uslova iz stava 2. ove odluke i izradu odgovarajućeg stručnog mišljenja vrši lice ovlašteno za takvu vrstu poslova koje nezavisno od davaoca i korisnika komunalne usluge.

JEDINICE OBRAČUNA KOMUNALNE USLUGE

Član 13.

(1) Cijenu komunalne usluge utvrđuje davalac komunalne usluge, a saglasnost na cijene daje skupština opštine,

(2) Za obračun komunalnih usluga koriste se sledeće jedinice:

- potrošnja vode utvrđuje se preko vodomjera. Jedinica za mjerenje i plaćanje utrošene vode je kubni metar, odnosno 1000 litara.

- jedinica za mjerenje i plaćanje naknade za korištenje kanalizacije je kubni metar.

- jedinica za mjerenje i plaćanje distribucije toplotne energije je kvadratni metar prostora ili kalorimetar u zavisnosti od tehničke mogućnosti instalacije i zahtjeva potrošača koji vid mjerenja želi a u skladu sa međusobnim ugovorom potrošača i distributera toplotne energije.

- Za sakupljanje i odvođenje komunalnog otpada cijena se određuje po članovima domaćinstva u kolektivnom stanovanju, domaćinstvima u individualnom stanovanju, po vrstama poslovnih objekata i vanredni prevoz po kontejneru.

(3) Cijenu komunalne usluge plaća korisnik na osnovu računa koji ispostavlja davalac komunalne usluge

NADZOR

Član 14.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vrši komunalna policija.

Član 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

Na osnovu člana 39. stav (2) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16) i člana 37. stav (2) Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.02.2018. godine d o n o s i

O D L U K U

O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM OPŠTINE KOJA SE DAJE NA UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE DRUGIM KORISNICIMA

Član 1.

Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom koja se daje na korištenje drugim korisnicima (u daljem tekstu: Odluka), bliže se reguliše upravljanje imovinom koja je u vlasništvu Opštine Ugljevik, i način raspolaganja imovinom koja se daje na korištenje drugim korisnicima.

Član 2.

Opština ima svoju imovinu i imovinom opštine upravlja Skupština opštine.

Član 3.

Skupština opštine donosi Odluku o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom.

Član 4.

(1) Skupština opštine imovinu u svojini opštine može prodati, izvršiti zamjenu, opteretiti pravom građenja i dati u zakup.

(2) Prodaja, opterećivanje pravom građenja i davanje u zakup se vrši na osnovu javnog konkursa – licitacije, a izuzetno i neposrednom pogodbom u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

(3) Odluku o načinu i uslovima javne prodaje ili opterećenja pravom građenja i odluku o zamjeni donosi skupština opštine.

(4) Na osnovu odluke o načinu i uslovima javne prodaje ili opterećenja pravom građenja Načelnik opštine raspisuje javni konkurs - licitacije.

(5) Postupak javnog konkursa provodi komisija koju imenuje Načelnik opštine.

(6) Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a svaki od njih ima zamjenika, koji se imenuje iz reda službenika Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

(7) U slučaju prodaje ili opterećenja pravom građenja javnim nadmetanjem, prije zaključivanja ugovora Načelnik opštine je dužan pribaviti mišljenje Pravobranilaštva Republike Srpske da je prodaja izvršena u skladu sa zakonom.

Član 5.

(1) Izuzetno od člana 4. ove Odluke imovina opštine može se dati na korištenje preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Opština Ugljevik bez naknade, kao i drugim organizacijama i udruženjima koji obavljaju djelatnost od interesa za opštinu, a na osnovu Odluke o dodjeli na korištenje koju donosi Skupština opštine.

(2) Odlukom iz prethodnog člana reguliše se uslovi pod kojima se daje na korištenje imovina, a na osnovu odluke

zaključuje se ugovor kojim se reguliše prava i obaveze korisnika.

(3) Prava korišćenja imovinom neće se evidentirati u katastarskoj i zemljišnoj evidenciji.

Član 6.

Imovina u svojini opštine može se izuzetno prodavati neposrednom pogodbom uz naknadu po tržišnoj vrijednosti, a radi građenja:

- vojnih objekata i objekata za potrebe republičkih organa i radi obavljanja njihove djelatnosti,
- objekata za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništva,
- njihovih organizacija i specijalizovanih agencija,
- objekata komunalne infrastrukture,
- objekata vjerskih zajednica i
- radi kompletiranja građevinske parcele.

Član 7.

(1) Opština može dati u zakup imovinu u svojini opštine na određeno vrijeme do 4 godine uz mogućnost produženja roka.

(2) Imovina u svojini opštine daje se u zakup na osnovu javnog konkursa – licitacije.

(3) Neizgrađeno građevinsko zemljište u svojini opštine može se dati u zakup neposrednom pogodbom fizičkim i pravnim licima za izgrađene privremene objekte i u svrhu obavljanja djelatnosti sezonskog karaktera (postavljanje zabavnih radnji u svrhu održavanja vašara, postavljanje šator, ringišpila i sl. objekata).

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 475-10/18
Datum, 23.02. 2018.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 80. stav 4. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 40/13 i 106/15), člana 39. stav 2. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, broj 97/16), člana 39. Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 4/14) i člana 37. stav 2. alineja 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.02.2018. godine d o n o s i

O D L U K U

O ODREĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE m² KORISNE POVRŠINE STAMBENOG I POSLOVNOG PROSTORA U 2017. GODINI

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena jednog kvadratnog metra korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2017. godini na području Opštine Ugljevik, kao osnovica za izračunavanje visine naknade za rentu.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora na području Opštine Ugljevik u 2017. godini iznosi 675,00 KM.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2016. godini („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 2/17).

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić
Broj: 01-38-1/18
Datum, 23.02.2018.godine

Na osnovu člana 39. stav 2. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), člana 73. stav 2. Glave III-Građevinsko zemljište, poglavlje 3. Renta i naknada za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13 i 106/15), člana 27. Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 4/14), te člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.02.2018. godine, donosi

ODLUKU

O VISINI NAKNADE ZA TROŠKOVE UREĐENJA
GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 1m²

NAMJENA OBJEKTA	VRSTA NAKNADE	
OBJEKTI U INDUSTRIJSKOJ ZONI	PRIPREMANJE	0,49P
	OPREMANJE	0
	UKUPNO UREĐENJE	U

korisne površine objekta u skladu sa zonama gradskog građevinskog zemljišta, prema sprovedbenim dokumentima prostornog uređenja Opštine Ugljevik.

Član 2.

(1) Ukupni troškovi opremanja gradskog građevinskog zemljišta izračunati prema odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13 i 106/15) za zemljište u obuhvatu sprovedbenih dokumenata prostornog uređenja Opštine Ugljevik iznose 32,50 KM/m².

(2) Prosječni troškovi pripremanja gradskog građevinskog zemljišta obračunati prema odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13 i 106/15) iznose 17,50 KM/m².

Član 3.

(1) Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta obračunava se i plaća u iznosima obračunatim na ime opremanja i pripremanja zemljišta iskazanim u prethodnom članu ove Odluke i određuje se u zavisnosti od namjene objekta koji se na tom zemljištu gradi, množenjem koeficijentima kako je opisano u tabeli i to:

R.BR	NAMJENA OBJEKTA	VRSTA NAKNADE	I ZONA	II ZONA	III ZONA	IV ZONA	V ZONA	VI ZONA
1	2	3	5	6	7	8	9	10
VIŠEPORODIČNO-STAMBENI	PRIPREMANJE	2,0P	1,5P	1,0P	0,9P	0,8P	0,7P	
	OPREMANJE	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO UREĐENJE	U	U	U	U	U	U	
INDIVIDUALNO-STAMBENI do 400 m ²	PRIPREMANJE	2,0P	1,5P	1,0P	0,9P	0,8P	0,7P	
	OPREMANJE	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO UREĐENJE	0,75U	0,75U	0,75U	0,75U	0,75U	0,75U	
PRIVREDNO-PROIZVODNI	PRIPREMANJE	2,0P	1,5P	1,0P	0,9P	0,8P	0,7P	
	OPREMANJE	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO UREĐENJE	U	U	U	U	U	U	
POSLOVNI	PRIPREMANJE	2,0P	1,5P	1,0P	0,9P	0,8P	0,7P	
	OPREMANJE	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO UREĐENJE	U	U	U	U	U	U	
JAVNE NAMJENE	PRIPREMANJE	1,7P	P	0,6P	0,5P	0,4P	0,3P	
	OPREMANJE	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO UREĐENJE	0,2U	0,2U	0,2U	0,2U	0,2U	0,2U	

(2) Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za objekte u kojima se održavaju vjerski obredi i objekata vjerskih zajednica obračunava se kao naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za objekte javne namjene.

(3) Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za područje za koje nema sprovedenih dokumenata prostornog uređenja iznosi 30 % od utvrđene visine naknade za troškove uređenja, vodeći računa o zoni gradskog građevinskog zemljišta u kojoj se objekat gradi, kao i o namjeni objekta.

(4) Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta u industrijskoj zoni obračunava se i plaća u iznosima obračunatim na ime opremanja i pripremanja zemljišta iskazanim u prethodnom članu ove Odluke i određuje se množenjem koeficijentima kako je opisano u tabeli i to:

Član 4.

Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta iz prethodnog člana primjenjivaće se do donošenja Odluke o detaljnom planerskom predmjeru i predračunu radova komunalne i druge javne infrastrukture i ukupnih površina objekata planiranih sprovedenim dokumentima prostornog uređenja.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-475-11/18
Datum, 23.02.2018.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav (2) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj: 97/16) i člana 37. stav (2). tačka 13. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj 7/17) Skupština opština Ugljevik na sjednici održanoj 23.02.2018. godine, d o n o s i

O D L U K U O KORIŠĆENJU SPORTSKE SALE U UGLJEVIKU

Član 1.

Opština Ugljevik, kao vlasnik sportske sale u Ugljeviku (u daljem tekstu: sala), daje na privremeno upravljanje i korištenje JU SRC „Rudar“ Ugljevik, bez naknade sportsku salu u Ugljeviku.

Član 2.

Pravo korišćenja nepokretnosti iz člana 1. ove Odluke neće se evidentirati u javnim evidencijama nepokretnosti koje se vode kod Republičke uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Član 3.

Korištenje i upravljanje salom podrazumjeva svu organizaciju posla koja je neophodna da ista bude korišćena na ekonomičan i funkcionalan način tj. s pažnjom dobrog domaćina.

Član 4.

JU SRC „Rudar“ Ugljevik daje se pravo da stiče prihode od korištenja sale uz ovlaštenje da koristi sporsku salu u skladu sa njenom namjenom, ne mijenjajući njen sadržaj.

Upravni odbor JU SRC „Rudar“ će utvrditi cjenovnik korišćenja sportske sale, na koji saglasnost daje Skupština opštine Ugljevik.

Član 5.

JU SRC „Rudar“ Ugljevik snosi sve troškove upotrebe i korišćenja sportske sale u Ugljeviku (troškove električne energije, troškove utroška vode, troškove centralnog grijanja kao i tekuće održavanje sale) bez obzira na iznos ostvarenog prihoda.

Član 6.

(1) Korisnici sale su prije svega JU Osnovna škola „Aleksa Šantić Ugljevik i JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik u terminima predviđeni za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja kao i sportska udruženja u terminima održavanja utakmica i treninga, sa kojima će SRC Rudar zaključiti ugovor

(2) Ugovorom o korišćenju sportske sale se definišu prostori korišćenja, termini korišćenja, trajanje korištenja, odgovorna osoba za korištenje dvorane, način i rokovi plaćanja i ostali uslovi korišćenja sale.

(3) Ukoliko postoji zahtjev za korišćenje sale ostalih fizičkih i pravnih lica , u skladu sa već utvrđenim rasporedom i cjenovnikom, direktor JU SRC Rudar Ugljevik, dozvoljava upotrebu sale uz prethodno i blagovremeno usaglašavanje sa korisnicima iz stava 1. ovog člana.

Član 7.

Korisnici sale dužni su da se pridržavaju Kućnoga reda sale

Kućni red sale istaknut je u hodniku sale.

U slučaju nepridržavanja kućnog reda i rasporeda korišćenja od strane korisnika dvorane, direktor JU SRC „Rudar“, može raskinuti ugovor o korišćenju sale.

Član 8.

U slučaju nepridržavanja odredbi ove Odluke od strane korisnika iz člana 5. ove Odluke, JU SRC „Rudar“ Ugljevik može uskratiti upotrebu sale.

Član 9.

Obavezuje se Odjeljenje za društvene djelatnosti da Skupštinu opštine jedanput godišnje izvještava o korišćenju sale, a Načelnika opštine svaka tri mjeseca.

Član 10.

Zadužuje se Načelnik opštine da sa JU SRC „Rudar“ Ugljevik zaključi Ugovor, kojim će se definisati obaveze iz člana 1. ove Odluke

Član 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o korišćenju sportske sale („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 8/09) broj:01-022-23/09 od 23.10.2009. godine

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

R E P U B L I K A S R P S K A P R E D S J E D N I K S O - e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-66-4/18
Datum, 23.02.2018. godine

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 97/16) i člana 37. tačka 34. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik, broj 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 23.02.2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU V.D. DIREKTORA JU DJEČIJEG VRTIĆA „DUŠKO RADOVIĆ,, UGLJEVIK

I

Mladen Stevanović, profesor fizičkog vaspitanja i sporta iz Ugljevika, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti direktora JU Dječijeg vrtića „Duško Radović,, Ugljevik, zbog isteka perioda na koji je imenovan kao vršilac dužnosti direktora.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik,„

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-111- 12/18
Datum, 23.02. 2018. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić , profesor

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj. 01-111- 13/18
Datum, 23.02.2018. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić , profesor

Na osnovu člana 18. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 68/07), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske, („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj41/03), Zakona o predškolskom obrazovanju i vaspitanju Republike Srpske („Službeni glasnik RS,, broj 79/15), i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 23.02.2018. godine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA JU DJEČIJEG VRTIĆA „DUŠKO RADOVIĆ,, UGLJEVIK

I

MLADEN STEVANOVIĆ, profesor fizičkog vaspitanja i sporta iz Ugljevika, imenuje se za direktora JU Dječijeg vrtića „Duško Radović,, Ugljevik, na mandatni period od četiri godine.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

O b r a z l o ž e n j e

Na raspisani javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JU Dječijeg vrtića

„Duško Radović,, Ugljevik u ostavljenom konkursnom roku se prijavio samo jedan kandidat - Mladen Stevanović iz Ugljevika, profesor fizičkog vaspitanja i sporta iz Ugljevika, prijava broj: 01-111-6 od 08.02.2018.godine.

Po zatvorenom konkursu, Komisija za izbor i imenovanje je dana 14.02.2018.godine održala sjednicu na kojoj je razmotrila prispjelu prijavu i konstatovala sljedeće:

Konkursom su kao posebni uslovi traženi: završen prvi ciklus odgovarajućeg studijskog programa ili ekvivalent potreban za rad u predškolskim ustanovama na poslovima vaspitača ili stručnog saradnika, pored navedenog i završen prvi ciklus odgovarajućeg studijskog programa ili ekvivalent potreban za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama na poslovima nastavnika ili stručnog saradnika, te diplomirani pravnik ili diplomirani ekonomista i najmanje pet godina radnog iskustva u svojoj struci nakon sticanja visoke stručne spreme.

Nakon pregledanja prispjele prijave, Komisija je konstatovala da je kandidat Mladen Stevanović, dostavio konkursom traženu dokumentaciju o uslovima konkursa, te je pozvan na intervju.

Komisija je održala intervju dana 15 .02.2018. godine, na koji se kandidat Mladen Stevanović, uredno odazvao te nakon obavljenog intervjua, razgovora sa kandidatom i stečenog utiska o kandidatu jednoglasno je utvrdila Rang listu. Na osnovu člana 12. tačka 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske, je odlučeno kao u dispozitivu.

Protiv ovog Rješenja može se podnijeti prigovor Skupštini opštine Ugljevik u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti na cijene vode, naknade za korištenje fekalne kanalizacije i odvoza komunalnog otpada

Na osnovu člana 39. stav (2) tačka 11) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 97/16) i člana 37. stav (2) tačka 11) Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) rješavajući po zahtjevu A.D. „KOMPRED“ Ugljevik za davanje saglasnosti na cijene vode, naknade za korištenje fekalne kanalizacije i odvoza komunalnog otpada, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.02.2018. godine d o n o s i

Član 1.

Daje se saglasnost A.D. „KOMPRED“ Ugljevik na cijene vode, naknade za korištenje fekalne kanalizacije i odvoza komunalnog otpada i to :

1. Cijena vode po 1 m3
 - za sektor stanovništava:
 - gradski vodovod.....0,85 KM
 - seoski vodovod1,00 KM
 - za sektor privrede2,52 KM
 - za sektor javne potrošnje1,80 KM
 - JU SRC“Rudar“Ugljevik.....1,50 KM

Cijene su izražene u KM bez PDV-a.

Cijene korištenja fekalna kanalizacije po 1 m3

- za sektor stanovništva0,25 KM,
- za sektor privrede0,84 KM,
- za sektor javne potrošnje.....0,70 KM.

Cijene su izražene u KM bez PDV-a.

3. Cijena odvoza komunalnog otpada

Red. Broj	Korisnici	Cijena u KM bez PDV-a	Cijena u KM sa PDV-om
1.	1 član	6,24	7,31
	2 člana	7,50	8,77
	3 člana	8,76	10,24
	4 člana i više	10,00	11,70
2.	Domaćinstva u individualnom stanovanju	10,00	11,70
3.	Domaćinstva u individualnom stanovanju – seosko područje, odvoz smeća i pepela u periodu grejne sezone od 15.10. do 15.04.	13,42	15,70
4.	Fondovi, zanatske radnje, auto-škole, knjigovodstveni biro, političke stranke, manje prodavnice, manje prodavnice auto dijelova, kiosci, kozmetički saloni, agencije, Sportsko rekreativni centar – kancelarija, kancelarije (notari, advokati, intelektualne usluge i druge slične) i slično	10,00	11,70
5.	Osiguranje (bez tehničkog pregleda), prodavnice mješovite robe, butici, parfimerije, frizerski saloni, cvjećare, fotokopirnice, komisioni, zlatare, teretane, dječije igraonice i slično	15,04	17,60
6.	Poljoprivredne apoteke, kladionice, veće prodavnice auto dijelova, prodavnice elektro materijala, gvoždare, manje samoposluge, kamenorezci, manje benzinske pumpe, manji bifei, manji kafići, pekarske radnje, knjižare, veterinarske stanice, roštiljnice, pečenjare, mesare, radnje brze hrane, vulkanizerske radnje, osiguranje (sa tehničkim pregledom), Centar za socijalni rad, zdravstveno, katastar, gruntovnica i slično	20,00	23,40
7.	Ljekarske ordinacije, picerije, restorani, saloni namještaja, mikrokreditne organizacije, veći bifei, veći kafići i slično.	30,00	35,10
8.	Apoteke, disko klubovi, stovarišta i slično	40,00	46,80
9.	Autobuska stanica, veći marketi, veće benzinske pumpe, obdaništa i slično	50,00	58,50
10.	Banke, vatrogasci, i slično	60,00	70,20
11.	Područna odjeljenja osnovnih škola, isturena odjeljenja fakulteta i slično	85,47	100,00
12.	Policajska stanica, Preduzeća ua telekomunikacije, Preduzeće za poštanski saobraćaj, Sportske sale, bazeni i slično	100,00	117,00
13.	Elektrodistribucija, JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“, Osnovna škola, stadion i slično	149,57	175,00
14.	Megamarket i slično	250,00	292,50
15.	Dom zdravlja, opština Ugljevik, Srednja škola, fakultet i slično	300,00	351,00
16.	Rudnik i Termoelektrana i slični veliki privredni subjekti (kontuirani odvoz po kontejneru) – kontejner od 5 m ³	50,00	58,50
17.	Vanredni odvoz smeća (po pozivu) – mali kontejner od 1.1 m ³	30,00	35,10
18.	Vanredni odvoz smeća (po pozivu) – veliki kontejner od 5 m ³	100,00	117,00
19.	Vanredni odvoz smeća (po pozivu) – veliki kontejner od 7 m ³	140,00	163,80

Član 2.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-38-2/18
Datum, 23.02.2018. godine

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 7/17), i člana 87. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj održanoj 23.02.2018. godine jednoglasno je donijela

ZAKLJUČAK

1.O pokretanju inicijative za izmjenu člana 64. Zakona o porezu na dohodak („Službeni glasnik RS“ broj: 60/2015 i 5/2016 - ispr.)

2.Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

O b r a z l o Ź e n j e

Skupština opštine Ugljevik prihvata prijedlog Komisije za privredni razvoj Opštine Ugljevik, koja je sjednici od 16.02.2018. godine, pokrenula pitanje izmjene Zakona o porezu na dohodak, te pokreće inicijativu da se izmjeni član 64. stav (1) Zakona o porezu na dohodak, kojim je predviđeno da se porez na dohodak plaća prema mjestu prebivališta poreskog obveznika za dohotke ostvarene po osnovu: 1) ličnih primanja, 2) autorskih prava, prava srodnih autorskom pravu i prava industrijske svojine, 3) kapitala, 4) kapitalnih dobitaka iz člana 36. stav 1. ovog zakona i 5) ostalog dohotka.

Skupština opštine Ugljevik prijedlaže da se porez na dohodak na lična primanja plaća prema mjestu prijave registrovane djelatnosti poslodavca.

Opština Ugljevik gubi velika sredstva u budžetu zbog lica koja imaju prebivalište na drugim opštinama a rade na teritoriji Opštine Ugljevik, te smatramo da sva privredna ulaganja Opštine kroz posticaje izgradnju infrastrukture, otvaranje novih industrijskih zona itd. prati vrlo mala korist od sredstava kroz poreze koja se vraćaju u budžet Opštine.

Najveći iznos sredstava od poreza na dohodak Opština Ugljevik gubi od RiTE Ugljevik gdje je i najveći trend povećanja radnika sa prebivalištem u drugim opštinama tako da pored zagađenja koje koja trpe stanovnici Opštine Ugljevik i nestajanja obradivih površina i sela zbog širenja rudnika, gube se i velika sredstva od poreza na dohodak a na sve to je i dodatan problem odlaska stanovništva.

Pored Opštine Ugljevik i sve druge male sredine stavljaju u neravnotežan položaj, zbog trenda konstatnog odliva stanovništva u veće Opštine, a pomenutim članom Zakona male Opštine gube sredstva da zadrže stanovništvo zbog smanjenja budžeta.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj. 01-450-1/18
Datum, 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 23.02.2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK

1. Studentske stipendije za školsku 2017/18. godinu, dodjeljuju se umjesto za 20 studenata, svim 25 sudenata koji su se prijavili i ispunjavaju uslove raspisanog konkursa za dodjelu stipendija.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01- 67-4 /18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 23.02.2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK

1. Traži se od Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju da u skladu sa Zakonom o grobljima i pogrebnoj djelatnosti ubrza postupak donošenja Pravilnika o održavanju i upravljanju grobljima.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-370-20 /18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 23.02.2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK

1. Zadužuje se AD „Kompred“ Ugljevik da nakon preuzimanja seoskih vodovoda uz Izvještaj o radu koji će se razmatrati na majskoj sjednici Skupštine, sačini ekonomsku analizu i utvrdi pokazatelje na osnovu kojih bi se utvrdila cijena vode nakon što dostavi novi zahtjev za saglasnost na cijene.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01- 370-21/18
Datum, 28.02.2018godine

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine

Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije o stanju zemljišta u vlasništvu opštine Ugljevik, sa prijedlogom mjera za zaštitu istog donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju o stanju zemljišta u vlasništvu opštine Ugljevik sa prijedlogom mjera za zaštitu istog.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-475-12/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije o stanju bezbjednosti na području PS Ugljevik za 2017. godinu, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju o stanju bezbjednosti na području PS Ugljevik za 2017. godinu

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-014-5/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije u oblasti zaštite od požara na području Opštine Ugljevik za 2017. godinu, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju u oblasti zaštite od požara na području Opštine Ugljevik za 2017. godinu
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01- 81-13/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije o realizaciji zaključaka Skupštine opštine Ugljevik za 2017. godinu, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju o realizaciji zaključaka Skupštine opštine Ugljevik za 2017. godinu
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01- 014-6/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije o stanju poslovnog prostora u vlasništvu opštine Ugljevik i prijedlog mjera za zaštitu istog, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju o stanju poslovnog prostora u vlasništvu opštine Ugljevik i prijedlog mjera za zaštitu istog
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01- 374-7/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije o stanju javne rasvjete, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju o stanju javne rasvjete
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDSJEDNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-370-22/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije o izvršenju Programa jesenje sjetve u 2017. godini, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju o izvršenju Programa jesenje sjetve u 2017. godini

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDsjedNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-330-11/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije o zakupu građevinskog zemljišta- privremene lokacije, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju o zakupu građevinskog zemljišta- privremene lokacije.
2. Zadužuje se Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove da za narednu sjednicu Skupštine pripremi informaciju sa podacima od kada su nastala dugovanja za zakup građevinskog zemljišta-privremene lokacije i kada su i za koga podnesene tužbe za naplatu nastalih dugovanja.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDsjedNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-475-13/18
Datum, 01.03.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje za dio 2016 i 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Izvještaj o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje za dio 2016 i 2017. godinu.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDsjedNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-370-23/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije o nasilju u porodici za 2017. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju o nasilju u porodici za 2017. godinu
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDsjedNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01- 54-1/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Izvještaj o radu Odbora za žalbe opštine Ugljevik, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Izvještaj o radu Odbora za žalbe opštine Ugljevik za 2017. godinu
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDsjedNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01- 014-7/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17) i člana 138. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/17), Skupština opštine Ugljevik na 13. sjednici održanoj 23. februara 2018. godine, a nakon razmatranja Informacije o stanju zdravstvene zaštite na području opštine Ugljevik, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština opštine Ugljevik usvaja Informaciju o stanju zdravstvene zaštite na području opštine Ugljevik
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA PREDsjedNIK SO-e
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK Đoko Simić , profesor
Broj: 01-50-1/18
Datum, 28.02.2018

Na osnovu članova 59. i 82.stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i članova 68. i 89. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

PRAVILNIK

o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i prevoz s posla za zaposlene u Opštinskoj upravi Ugljevik

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom se uređuje ostvarivanje prava zaposlenih u Opštinskoj upravi Ugljevik na naknadu za prevoz na posao i prevoz s posla u skladu sa članom 10. stav 1. tačka 2. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 20/17) i člana 10. stav 1. tačka 2. i člana 11. Pojedinačnog kolektivnog ugovora za zaposlene u Opštinskoj upravu opštine Ugljevik Službeni bilten Opštine Ugljevik", broj: 2/18)

(2) Zaposleni iz stava 1. ovog člana smatraju se službenici i namještenici Opštinske uprave Ugljevik, bez obzira da li su zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, kao i pripravnici (u daljem tekstu: zaposleni).

Član 2.

(1) Zaposleni u Opštinskoj upravi Ugljevik imaju pravo na naknadu troškova za prevoz na posao i prevoz s posla ukoliko prevoz nije organizovan od strane poslodavca, u visini pune cijene mjesečne karte u javnom prevozu, pod uslovom da im je mjesto stanovanja udaljeno od radnog mjesta preko 3 km, a najviše do 50 km, mjerenu najkraćom putanjom kretanja putničkog vozila u jednom pravcu.

(2) Zaposleni čije je mjesto stanovanja udaljeno preko 50 km ostvaruju ovo pravo do iznosa koji je utvrđen za zaposlene čije mjesto stanovanja ne prelazi 50 km.

Član 3.

(1) Za korišćenje prevoza za dolazak na posao i odlazak s posla za zaposlene, isplaćuje se naknada u visini pune cijene mjesečne karte u javnom gradskom, prigradskom ili međugradskom prevozu, usvojene od strane prevoznika cjenovnikom.

(2) Ukoliko na određenoj relaciji nije organizovan javni gradski, prigradski ili međugradski prevoz kao osnov za visinu isplate naknade za prevoz uzima se cijena mjesečne karte za istu ili približnu udaljenost na kojoj je organizovan javni prevoz.

(3) Za zaposlene koji ostvaruju pravo na isplatu naknade za prevoz a na toj relaciji je organizovan javni prevoz ali prevoznik ne izdaje mjesečne karte kao osnov za visinu isplate naknade za prevoz uzima se cijena mjesečne karte za istu ili približnu udaljenost na kojoj je organizovan javni prevoz.

(4) Komisija koju će formirati Načelnik opštine dužna je da za zaposlene iz stava 2 i 3 ovog člana utvrdi razdaljinu od mjesta stanovanja do radnog mjesta u skladu sa članom 2. ovog Pravilnika i pripremi uporednu tabelu utvrđenih udaljenosti sa linijama javnog prevoza u skladu sa usvojenim cjenovnikom.

Član 4.

(1) Zaposleni koji ostvaruju pravo na naknadu troškova prevoza dužni su dostaviti potvrdu o prebivalištu izdatu od strane CIPS-a i ovjerenu izjavu o mjestu stanovanja sa tačnom adresom i razdaljinom od mjesta stanovanja do radnog mjesta.

(2) Zaposleni su dužni da odmah po promjeni adrese stanovanja prijave promjenu adrese.

(3) Zaposleni su dužni dokumente iz stava 1. ovog člana dostaviti u roku od 15 dana od dana promjene adrese stanovanja, kao i do 15.01 svake godine.

Član 5.

(1) Obračun naknada za troškove prevoza na posao i prevoza sa posla zaposlenih u Opštinskoj upravi Ugljevik vrši

se mjesečno u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na osnovu evidencije o prisustvu na radu.

(2) Zaposlenom ne pripada pravo na novčanu naknadu na ime prevoza na posao i prevoza sa posla za dane provedene na bolovanju, godišnjem odmoru ili bilo kom drugom odsustvu s rada koji koristi u skladu sa zakonom.

Član 6.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom biltenu opštine Ugljevik".

(2) Ovim pravilnikom se stavlja van snage Uputstvo o načinu obračuna naknada troškova prevoza zaposlenih u Opštinskoj upravi Ugljevik, broj: 02-11-1/16 od 11.01.2016. godine.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02- 12-5 /18
Datum, 19.02.2018. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. i člana 82. stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i članova 68. i 89. Statuta Opštine Ugljevik ("Službeni bilten Opštine Ugljevik", broj: 7/17), Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU OPŠTINE UGLJEVIK

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način i uslovi korištenja sredstava za reprezentaciju u Opštini Ugljevik (u daljem tekstu: Opština).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u Budžetu opštine Ugljevik za svaku fiskalnu godinu.

Član 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darovanje poklona i ugošćavanje poslovnih partnera, te gostiju Opštine, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada Opštinske uprave Ugljevik.

2. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), hotelske usluge, nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darovanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera i gostiju Opštine.

KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

Član 3.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju (u daljem tekstu: korisnik reprezentacije)

imaju:

- Načelnik opštine,
- zamjenik Načelnika opštine,
- predsjednik Skupštine opštine,
- potpredsjednik Skupštine opštine
- načelnici Odjeljenja i Službi opštinske uprave i drugi službenici uz saglasnost Načelnika opštine,

Korisnici reprezentacije iz stava 1. ovoga člana odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Član 4.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove dočeka gostiju, poslovnog ručka, večere ili zvanjanih prijema koji se organizuju za:

- učesnike sastanka s poslovnim partnerima i gostima Opštine koji imaju poseban značaj za poslovanje Opštine,
- zvanice na prigodnom obilježavanju praznika, godišnjica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, međunarodnih sastanaka, potpisivanja značajnijih ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Opštine ili pod pokroviteljstvom Opštine.

Član 5.

Ugostiteljske usluge iz člana 4. ovoga Pravilnika mogu biti organizirane kao:

- ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Opštine;
- ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Opštine.

Član 6.

Sredstva za reprezentaciju u svrhu nabavke prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavku poklona u povodu obilježavanja praznika, godišnjica, manifestacija, međunarodnih sastanaka, posjeta u okviru međunarodne saradnje svečanih sjednica, primanja te drugih važnih poslovnih događaja u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti Opštine.

Evidenciju nabavljenih prigodnih poklona vodi Kabinet načelnika opštine.

Vrijednost pojedinačnog poklona ne smije biti veća od 300,00 KM.

Član 7.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti za nabavu namirnica koje se pripremaju u čajnoj kuhinji (kafa, čaj i drugi napitci) za sastanke s poslovnim partnerima i gostima Opštine koji se organizuju u poslovnim prostorijama Opštine.

Načelnik će posebnim aktima regulisati ko su korisnici reprezentacije u kafe kuhinji, način korištenja, mjesečne limite, način praćenja, izvještavanje i kontrolu utroška.

Član 8.

Nabavka ugostiteljskih i hotelskih usluga, prigodnih poklona i namirnica za potrebe reprezentacije osigurava se u skladu sa propisima Zakona o javnim nabavkama BiH.

Sredstva reprezentacije se mogu koristiti u Ugljeviku kod isporučioaca koji je postupkom javne nabavke izabran kao najpovoljniji za ove usluge, i sa kojim je Opština Ugljevik zaključila ugovor.

Izuzetno, ako se potreba i opravdanost korištenja sredstava reprezentacije ukaže izvan Ugljevika može se koristiti i drugi isporučilac usluga sa nivoom usluge i cijena primjerenim situaciji.

Član 9.

Ugostiteljske usluge iz člana 5. stav 1. tačka 1. ovoga Pravilnika, korisnik reprezentacije naručuje lično ili putem šefa Odsjeka za opštu upravu.

Evidenciju o izdanim narudžbama vodi šef Odsjeka za opštu upravu.

Član 10.

Potrebu korištenja ugostiteljske usluge iz člana 5. stav 1. tačka 2. ovoga Pravilnika te usluge hotelskog smještaja, korisnik reprezentacije izjavljuje Načelniku opštine, koji daje saglasnost za korištenje sredstava reprezentacije.

Član 11.

Račune za ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Opštine kontroliše načelnik Odjeljenja za opštu upravu.

Račune koji se odnose na troškove reprezentacije koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Opštine kontroliše korisnik reprezentacije iz člana 3. Korisnici reprezentacije potpisom potvrđuju tačnost računa, i sa kratkim izvještajem u pisanoj formi o povodu i broju posluženi osoba isti dostavljaju Načelniku opštine na ovjeru, a zatim na likvidaturu i plaćanje.

Ukoliko su reprezentaciju koristili Načelnik opštine, predsjednik SO-e, zamjenik načelnika ili potpredsjednik SO-e Ugljevik, kao i račune za poklone, kontrolu i sačinjavanje izvještaja obavlja Kabinet načelnika.

U slučaju da Načelnik Opštine ne ovjeri račune isporučioaca usluge sa drugim potpisom, Kabinet načelnika će vratiti isporučioacu račun uz naznaku da lice koje je uslugu koristilo je dužno isti lično platiti, odnosno da kod korištenja usluge nije bilo legitimni predstavnik Opštine Ugljevik.

Član 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korištenju sredstava reprezentacije („Službeni bilten opštine Ugljevik“, br. 4/05).

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom biltenu opštine Ugljevik"

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-12-10/18
Datum: 05.03.2018. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ek.

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 7. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16), člana 48. stav 4. zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16) i člana 68. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj 7/17) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

ODLUKU

O OSNIVANJU OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

I - OPŠTE ODREDBE

Predmet Odluke

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se Opštinska uprava Ugljevik, utvrđuje njen djelokrug rada, načela i unutrašnja

organizacija, rukovođenje, osnovna pravila o zapošljavanju i statusu opštinskih službenika i ostalih zaposlenih, javnost rada, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju Opštinske uprave Ugljevik

Gramatički izrazi

Član 2.

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za označavanje muškog ili ženskog pola podrazumijevaju oba roda.

II- OSNIVANJE I POSLOVI

Osnivanje

Član 3.

Osniva se Opštinska uprava Ugljevik (u daljem tekstu: Opštinska uprava) radi izvršavanja upravnih, stručnih i drugih administrativnih poslova, inspekciskog i drugog nadzora iz nadležnosti opštine kao i obavljanja drugih poslova, u skladu sa zakonom, Statutom opštine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Poslovi Opštinske uprave

Član 4.

Opštinska uprava, kao dio izvršne vlasti čiji je nosilac Načelnik, obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Opštine i ovom Odlukom koji poslovi se odnose na:

- izvršavanje i sprovođenje propisa Skupštine Opštine i Načelnika opštine,
- pripremanje nacрта odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i Načelnik opštine,
- izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršavanje povjereno opštini,
- izvršavanje poslova i zadataka u realizaciji Strategije razvoja opštine, i drugih strateških i planskih dokumenata opštine,
- vršenje stručnih i drugih poslova koje joj povjeri Skupština opštine i Načelnik opštine.

III-NAČELA I UREĐIVANJE ORGANIZACIJE OPŠTINSKE UPRAVE

Načela za organizaciju i rad Opštinske uprave

Član 5.

(1) Opštinska uprava se organizuje i djeluje kao servis građana u skladu sa načelima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti.

(2) Polazeći od njenog djelokruga rada, Opštinska uprava se organizuje, između ostalog, uz poštovanje sledećih principa:

- zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim interesima fizičkih i pravnih lica,
- obezbjeđenje jednake pravne zaštite i ostvarivanja na zakonu zasnovanih prava, obaveza i interesa svakog građanina, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi,
- obezbeđivanje kontinuiranog i efikasnog odvijanja procesa rada, odnosno pružanja usluga građanima i drugim korisnicima,
- stručnog, racionalnog, odgovornog i profesionalnog obavljanje poslova, bez stranačkih i drugih politički motivisanih uticaja,
- finansijska ograničenja i javni interes,
- efikasno rukovođenje organizacionim jedinicama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova,

- objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,

- ostvarivanje odgovornosti zaposlenih i imenovanih lica za zakonitost rada i pridržavanje pravila moderno organizovane lokalne uprave i ostvarivanje zadatih ciljeva rada,

- racionalno korišćenje radnog vremena i jačanje radne discipline,

- stalnog stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja zaposlenih,

- unapređenje ekonomičnosti i efikasnosti rada Opštinske uprave uvođenjem savremenih metoda rada i razvijanje sistema savremenog upravljanja ljudskim resursima.

Uređivanje unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta

Član 6.

(1) Organizacija Opštinske uprave i sistematizacija radnih mjesta u organizacionim jedinicama uređuje se ovom odlukom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Ugljevik (u daljem tekstu: Pravilnik) koji donosi Načelnik.

(2) Pravilnikom se uređuju unutrašnja organizacija Opštinske uprave, radna mjesta u organizacionim jedinicama, planiranje rada, dužnosti i odgovornosti opštinskih službenika, namještenika i drugih zaposlenih u Opštinskoj upravi (u daljem tekstu: zaposleni), posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa za obavljanja poslova, postupak popunjavanja radnih mjesta, pravila za zbrinjavanje viška zaposlenih i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Opštinskoj upravi, u skladu sa zakonom, ovom odlukom i drugim propisima.

(3) Unutrašnja organizacija Opštinske uprave i sistematizacija radnih mjesta, redovno se usklađuje sa promijenjenim okolnostima koje utiču na efikasnost i efektivnost rada Opštinske uprave, usled donošenja ili izmjena propisa, planova i programa rada, finansijskih ograničenja i radi usklađivanja sa iskazanim potrebama i interesima građana i drugih korisnika usluga.

IV- ORGANIZACIJA OPŠTINSKE UPRAVE

1. Opšte odredbe

Organizacione jedinice

Član 7.

(1) Organizacione jedinice u Opštinskoj upravi osnivaju se kao osnovne i unutrašnje organizacione jedinice.

(2) Osnovne organizacione jedinice su odjeljenja, službe. i samostalni odsjeci (u daljem tekstu: "osnovne organizacione jedinice").

(3) Unutrašnja organizaciona jedinice su odsjeci (u daljem tekstu: unutrašnje organizacione jedinice).

(4) U Opštinskoj upravi organizuje se posebne organizacione jedinice i to: Kabinet načelnika i Jedinica za internu reviziju.

(5) Radi efikasnijeg izvršavanja zakonskih i statutarnih obaveza Opštinske uprave obrazuju se mjesne kancelarije za pojedina naseljena mjesta na području opštine.

Odjeljenja

Član 8.

U Opštinskoj upravi obrazuju se sledeća odjeljenja:

- Odjeljenje za opštu upravu,
- Odjeljenje za privredu,

- Odjeljenje za društvene djelatnosti,
- Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove,
- Odjeljenje za finansije,
- Odjeljenje za poljoprivredu.

Službe

Član 9.

U Opštinskoj upravi obrazuju se jedna služba, kao osnovna organizaciona jedinica, i to:

- Služba za informacione tehnologije i informisanje.

Posebne organizacione jedinice

Član 10.

Posebne organizacione jedinice su sledeće:

1. Kabinet načelnika opštine,
2. Jedinica za internu reviziju.

Samostalni odsijeci

Član 11.

Samostalni odsijeci u Opštinskoj upravi su sledeći:

1. Odsijek za javne nabavke, investicije i nadzor,
2. Odsijek za civilnu zaštitu i teritorijalnu vatrogasnu jedinicu.

2. Odjeljenja

2.1. Odjeljenje za opštu upravu
Djelokrug rada

Član 12.

Odjeljenje za opštu upravu vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: pružanja pravne pomoći, poslove građanskih stanja (matične knjige, državljanstvo, lično ime i dr.), poslove mjesnih kancelarija, vođenje matičnih knjiga, vršenje elektronske provjere podataka i dostava izvještaja CIPS-u, poslove prijemne kancelarije, pisarnice, arhive, ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa, izdavanje uvjerenja iz javnih registara koje vodi, izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi javna evidencija kada je na to zakonom ovlašćeno, stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine opštine i skupštinskih radnih tijela, pruža stručnu pomoć odbornicima u vršenju odborničkih prava i dužnosti, vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe klubova odbornika, odborničke i poslaničke kancelarije, organizacione i druge poslove za održavanje sjednica Skupštine opštine i skupštinskih radnih tijela i vrši druge poslove u skladu sa Statutom opštine i Poslovnikom Skupštine opštine, javnog obavještanja o aktivnostima organa opštine, poslovi upravljanja ljudskim resursima, poslovi administratora, zajedničke poslove, kao i druge poslove koji nisu stavljeni u djelokrug rada drugog odjeljenja ili službe.

2.2. Odjeljenje za privredu
Djelokrug rada

Član 13.

Odjeljenje za privredu vrši upravne i stručne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: program razvoja opštine, studijske i analitičke poslove iz oblasti privrede (industrija, zanatstvo, trgovina, ugostiteljstvo, turizam, puteve, zaštita prirodnih dobara, program razvoja opštine, inspekcijски poslovi iz oblasti: prometa roba i usluga, zdravstvene zaštite životinja, rada, zaštite životne sredine,

drumskog saobraćaja i zaštite hrane, zdravstveno-sanitarne zaštite kao i druge poslove koji mu se posebnim aktima stave u djelokrug rada.

2.3. Odjeljenje za društvene djelatnosti

Djelokrug rada

Član 14.

Odjeljenje za društvene djelatnosti vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: boračko-invalidsku zaštitu, zaštitu civilnih žrtava rata, mjesne zajednice, nauku, kulturu, predškolsko i školsko vaspitanje i obrazovanje, zdravstvenu i socijalnu zaštitu, nauku, kulturu, sport i fizičku kulturu, poslovi sa nevladinim organizacijama i vjerska pitanja, omladinsko organizovanje i, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

2.4. Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove

Djelokrug rada

Član 15.

Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: pripremu prostorno-planske dokumentacije, razvojne planove, izdavanje lokacijskih uslova i odobrenja za građenje, iskolčavanje objekata, tehničke preglede i upotrebne dozvole izgrađenih objekata, legalizacije bespravno izgrađenih objekata, zajedničku komunalnu potrošnju, građevinsko zemljište, i korištenje gradskog građevinskog zemljišta, zaštitu životne sredine, zauzeće javnih površina, utvrđivanje naknade za korištenje komunalne infrastrukture, registracije etažnih vlasnika, imovinsko-pravne poslove iz nadležnosti opštine, elektronska evidencija nekretnina, inspekcijски poslovi iz oblasti građenja, komunalne policije, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktima stave u djelokrug rada.

2.5. Odjeljenje za finansije

Djelokrug rada

Član 16.

Odjeljenje za finansije vrši stručne i druge poslove iz nadležnosti Opštine koji se odnose na: praćenje ostvarivanja politike finansiranja u Opštini, pripremanje nacrt/prijedloga budžeta Opštine, praćenje i evidenciju prihoda i izvršenje rashoda budžeta, pripremu i izradu finansijskih izvještaja opštine, kontrolu pravilnosti i zakonitosti korišćenja budžetskih sredstava od strane budžetskih korisnika, praćenje kreditne sposobnosti i zaduženosti opštine, trezorsko vođenje finansijskih transakcija za sve budžetske niže potrošačke jedinice, propremanje i predlaganje izmjena budžeta i realokacija u skladu sa potrebama, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

2.6. Odjeljenje za poljoprivredu

Djelokrug rada

Član 17.

Odjeljenje za poljoprivredu vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: poljoprivredu, vodoprivredu, stočarstvo, voćarstvo, lov i ribolov, organizovanje poljoprivrednika, inspekcijски poslovi iz oblasti poljoprivrede, poslovi iz oblasti povratnika, poslovi savjetnika za lokalni ekološki razvoj, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

3. Službe

3.1. Služba za informacione tehnologije i informisanje

Djelokrug rada

Član 18.

U Službi za informacione tehnologije i informisanje obavljaju se poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema Opštinske uprave, definiše uspostavljanje integralnog informacionog sistema, poslovi administratora registra administrativnih postupaka i ostali poslovi vezani za primjenu informacionih tehnologija, stručne i druge poslove koji se odnose na poslove odnosa s javnošću, obezbjeđuje primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama, strategije komunikacije sa građanima u okviru svog djelovanja, poslovi operatera na kompjuteru, kao i drugi poslovi koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

4. Posebne organizacione jedinice

4.1. Kabinet načelnika opštine

Djelokrug rada

Član 19.

U kabinetu načelnika opštine obavljaju se poslovi koordinacije rada i saradnje sa nadležnim organima, organizacijama i institucijama u okviru ovlašćenja, uključujući i međunarodnu saradnju u skladu sa instrukcijama načelnika, koordinaciju rada sa drugim organizacionim jedinicama u Opštinskoj upravi, Skupštinom opštine i njenim radnim tijelima, poslove protokola, poslovi organizovanja prezentacije opštine u zemlji i inostranstvu, obezbjeđuje dokumentacionu osnovu i čuvanje informacija i podataka o aktivnostima organa opštine, poslove savjetnika načelnika, poslove praćenja realizacije strategije razvoja opštine i drugih strateških planova i program posebno u dijelu koordinaciju aktivnosti prikupljanja, praćenja i analize podataka po svim segmentima razvoja života i rada u opštini, poslove identifikacije stručne razrade uspostavljanja elektronske baze podataka, obavještavnja građana, udruženja i privrednih subjekata o realizaciji strateških ciljeva i projekata, pružanja stručne i tehničke podrške, pripreme kandidovanja i praćenja realizacije projekata od značaja za privredni, društveni i kulturni razvoj opštine, obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe načelnika, kao i druge poslove koje mu načelnik stavi u djelokrug rada.

4.2. Jedinica za internu reviziju

Djelokrug rada

Član 20.

Jedinica za internu reviziju obavlja stručne poslove iz oblasti interne revizije u Opštinskoj upravi u skladu sa zakonom, prihvaćenim standardima i smjernicama Centralne jedinice za harmonizaciju finansijskog upravljanja, interne kontrole i interne revizije i ista je zadužena za internu reviziju svih organizacionih jedinica Opštinske uprave, kao i drugih direktnih i indirektnih potrošačkih jedinica lokalnog trezora odnosno reviziju programa, aktivnosti i procesa po pojedinim funkcionalnim područjima, kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva lokalne zajednice, uz efikasniju upotrebu i očuvanje integriteta resursa Opštine, poštovanju važećeg regulatornog okvira i smanjenju gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti.

5. Samostalni odsjeci

5.1. Odsijek za javne nabavke, investicije i nadzor

Djelokrug rada

Član 21.

U Odsijeku za javne nabavke, investicije i nadzor obavljaju se poslovi provođenja kompletne procedure javnih nabavki roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH od procjene investicije, pripreme tenderske dokumentacije, raspisivanja javne nabavke, prijema tenderske dokumentacije, izbora najpovoljnijeg ponuđača od strane komisije za javnu nabavku, pripreme prijedloga ugovora, praćenja realizacije ugovora i vršenja investicionog i kontrolnog nadzora nad realizacijom tih investicija, kao i drugi poslovi koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

5.2. Odsijek za poslove civilne zaštite i teritorijalne vatrogasne jedinice

Djelokrug rada

Član 22.

Odsijek za poslove civilne zaštite i teritorijalne vatrogasne jedinice obavlja stručne, upravne i druge poslove iz nadležnosti opštine iz oblasti zaštite i spasavanja građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih nesreća, civilne zaštite u opštini, obavlja zakonom utvrđene djelatnosti profesionalnih vatrogasnih jedinica, učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara koje su u funkciji blagovremenosti i povećanja efikasnosti vatrogasne intervencije, obavlja gašenje požara i spasavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i elementarnim nepogodama, sprovodi mjera zaštite od požara utvrđene Planom zaštite od požara Opštine Ugljevik, pruža tehničku pomoć u nezgodama i opasnim situacijama, ostvaruje zadatke jedinica civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 121/12), obavlja i druge poslove u ekološkim i drugim nesrećama."

6. Mjesne kancelarije

Obrazovanje mjesnih kancelarija

Član 23.

(1) Radi efikasnijeg, djelotvornijeg i ekonomičnijeg izvršavanja određenih poslova iz djelokruga Opštinske uprave i efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana, u okviru Odjeljenja za opštu upravu obrazuju se mjesne kancelarije i to:

1. Mjesna kancelarija Zabrdje sa sjedištem u Zabrdju za područje naseljenih mjesta Zabrdje, Korenita, Maleševci i Tutnjevac.

Mjesna kancelarija Donja Trnova sa sjedištem u Donjoj Trnovi za područje naseljenih mjesta: Donja Krčina, Donja Trnova, Gornja Krčina, Gornja Trnova i Srednja Trnova.

Mjesna kancelarija Janjari sa sjedištem u Janjarima za područje naseljenih mjesta Atmačići, Glinje i Janjari.

4. Za naseljena mjesta Bogutovo Selo, Mezgraja, Ravno Polje, Stari Ugljevik, Ugljevik, Ugljevička Obrijež i Ugljevik Selo poslovi iz djelokruga mjesnih kancelarija obavljaju se u Opštinskoj upravi Ugljevik.

Poslovi mjesnih kancelarija

Član 24.

U mjesnoj kancelariji obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi koji se odnose na prijem podnesaka, ovjeru potpisa prepisa i rukopisa, vođenje matičnih knjiga i izdavanje uvjerenja iz javnih registara koji se kod njih vode, izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi javna evidencija kada je dokazivanje tih činjenica predviđeno zakonom, uzimanje izjava od građana po zamolnicama

nadležnih organa, prijem, zavođenje i otprema pošte, kao i drugi poslovi koji joj se povjere posebnim aktom Načelnika.

7. Radna mjesta

Opšta odredba

Član 25.

(1) Radno mjesto predstavlja osnovnu organizacionu cjelinu funkcionalno povezanih srodnih poslova i zadataka iz djelokruga rada organizacionih jedinica Opštinske uprave koje obavlja jedan ili više zaposlenih.

(2) Pravilnikom iz člana 5. stav 2. ove odluke utvrđuje se: unutrašnja organizacija (organizacione jedinice, njihov djelokrug i međusobni odnosi), sistematizacija radnih mjesta, utvrđuje se radna mjesta u opštinskoj upravi, utvrđuje se opis radnih mjesta službenika i namještenika u okviru osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica, kategorije i zvanja u kojima su radna mjesta razvrstana, potreban broj zaposlenih za svako radno mjesto, vrsta i stepen stručne sprema i zvanja, potrebno radno iskustvo, odgovornost i posebni uslovi potrebni za rad na svakom radnom mjestu i organizacioni dijagram odnosno šematski prikaz odnosa između osnovnih organizacionih jedinica i osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica.

Razvrstavanje radnih mjesta

Član 26.

(1) Radna mjesta u Opštinskoj upravi razvrstavaju se na radna mjesta opštinskih službenika i radna mjesta namještenika i ostala radna mjesta.

(2) Radna mjesta službenika dijele se na rukovodeća radna mjesta i izvršilačka radna mjesta u zavisnosti od složenosti poslova, ovlašćenja i odgovornosti.

(3) Radna mjesta opštinskih službenika u Opštinskoj upravi razvrstavaju se u kategorije i zvanja, u skladu sa zakonom, Uredbom o kategorijama, zvanjima i uslovima za obavljanje poslova službenika u jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 10/17), Pravilnikom i drugim propisima.

V - RUKOVOĐENJE U OPŠTINSKOJ UPRAVI

1. Rukovođenje odjeljenjem/službom

Načelnik odjeljenja/službe

Član 27.

(1) Odjeljenjem/službom rukovodi načelnik odjeljenja odnosno službe i za svoj rad i rad odjeljenja/službe odgovora je Načelniku opštine.

(2) Načelnik odjeljenja/službe organizuje i rukovodi radom odjeljenja/službe, usklađuje rad odjeljenja/službe sa drugim organizacionim jedinicama Opštinske uprave, drugim organima i organizacijama, izrađuje planove i programe rada i izvještaje o radu odjeljenja/službe, odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost izvršavanja poslova u odjeljenju/službe, vrši druge poslove utvrđene ovom odlukom, Pravilnikom i drugim propisima kao i poslove koje mu povjeri Načelnik.

Imenovanje i razrješenje načelnika odjeljenja/službe

Član 28.

(1) Načelnika odjeljenja/službe imenuje Skupština opštine na mandat saziva Skupštine koja ga je izabrala, na prijedlog Načelnika i nakon sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Mandat načelnika odjeljenja ili službe traje do kraja mandata saziva skupštine koji ga je izabrao.

(3) Načelnik odjeljenja/službe razrješava dužnosti skupština u slučaju:

- 1) isteka vremena na koje je imenovan,
- 2) podnošenjem ostavke u pismenoj formi,
- 3) izbor na javnu funkciju,
- 4) ukidanja radnog mjesta na koje je imenovan i
- 5) nastupanja razloga za prestanak radnog odnosa u skladu sa zakonom.

Ovlašćenje za obavljanje poslova načelnika odjeljenja

Član 29.

U slučaju kada nije imenovan načelnik odjeljenja ili vršilac dužnosti načelnika odjeljenja, po postupku predviđenim zakonom i drugim propisima, Načelnik može dati pisano ovlašćenje službeniku iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi, koji ispunjava propisane uslove, da privremeno obavlja sve ili dio poslova iz djelokruga načelnika odjeljenja, do imenovanja vršioca dužnosti ili načelnika odjeljenja.

2. Rukovođenje samostalnim odsijekom Rukovođenje samostalnim odsjekom

Član 30.

(1) Radom samostalnih odsijeka rukovodi šef odsijeka koji je za svoj rad i rad Odsijeka odgovoran Načelniku opštine.

(2) Šef odsijeka iz prethodnog stava ovog člana organizuje rad zaposlenih u odsjeku, priprema plan rada, vrši nadzor nad radom zaposlenih i praćenje učinaka rada, podnosi izvještaje o radu Načelniku i obavlja druge poslove utvrđene Pravilnikom.

(3) Šefa samostalnog odsijeka raspoređuje Načelnik aktom o raspoređivanju, nakon sprovedenog postupka javnog konkursa, odnosno aktom o raspoređivanju iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi, nakon sprovedenog internog konkursa u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3. Rukovođenje kabinetom načelnika Rukovođenje kabinetom načelnika

Član 31.

(1) Kabinetom načelnika opštine rukovodi šef kabineta i za svoj rad i rad kabineta odgovoran je Načelniku opštine.

(2) Šefa kabineta postavlja, odnosno raspoređuje načelnik opštine na mandat načelnika u skladu sa zakonom i drugim propisima.

4. Rukovođenje jedinicom za internu reviziju Rukovođenje jedinicom za internu reviziju

Član 32.

(1) Radom jedinice za internu reviziju rukovodi rukovodilac jedinice koji je za svoj rad i rad jedinice odgovoran načelniku opštine.

(2) Rukovodioca jedinice raspoređuje Načelnik aktom o raspoređivanju, nakon sprovedenog postupka javnog konkursa, odnosno aktom o raspoređivanju iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

5. Rukovođenje unutrašnjim organizacionim jedinicama

Rukovođenje odsjekom

Član 33.

(1) Odsjekom, kao unutrašnjom organizacionom jedinicom odjeljenja rukovodi šef odsjeka koji je za svoj rad i rad odsjeka odgovoran načelniku odjeljenja.

(2) Šef odsjeka organizuje rad zaposlenih u odsjeku, priprema plan rada, vrši nadzor nad radom zaposlenih i praćenje učinaka rada, podnosi izvještaje o radu načelniku odjeljenja i obavlja druge poslove utvrđene Pravilnikom.

(3) Šefa odsjeka raspoređuje Načelnik aktom o raspoređivanju, nakon sprovedenog postupka javnog konkursa, odnosno aktom o raspoređivanju iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi, nakon sprovedenog internog konkursa, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Rukovođenje Teritorijalnom vatrogasnom jedinicom

Član 34.

(1) Teritorijalnom vatrogasnom jedinicom rukovodi starješina Teritorijalne vatrogasne jedinice i za svoj rad i rad Teritorijalne vatrogasne jedinice odgovoran je Načelniku opštine.

(2) Starješinu Teritorijalne vatrogasne jedinice imenuje Načelnik, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

(3) Starješina Teritorijalne vatrogasne jedinice imenuje se na neodređeno vrijeme, a aktom Načelnika može biti razriješen dužnosti u slučaju:

- podnošenja pisanog zahtjeva za razrješenje,
- izbora na javnu funkciju, odnosno funkciju koja je nepokojiva sa dužnošću zaposlenog u Opštinskoj upravi,
- ukidanja radnog mjesta na koje je imenovan i
- nastupanja razloga za prestanak radnog odnosa, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

VI - ZAPOSLENI U OPŠTINSKOJ UPRAVI

Zapošljavanje u Opštinskoj upravi

Član 35.

(1) U Opštinskoj upravi, po propisanom postupku, mogu se zaposliti lica koja ispunjavaju opšte i posebne uslove utvrđene zakonom, Pravilnikom i drugim propisima.

(2) Zapošljavanje u Opštinsku upravu može se vršiti samo u skladu sa planom zapošljavanja koji donosi Načelnik, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(3) U Opštinsku upravu mogu se zapošljavati lica u svojstvu pripravnika u skladu sa zakonom i planom zapošljavanja.

Popunjavanje radnih mjesta

Član 36.

(1) Radno mjesto u opštinskoj upravi može da se popuni pod uslovom:

- 1) da je radno mjesto predviđeno pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
- 2) da je njegovo popunjavanje predviđeno planom zapošljavanja za tekuću godinu.

(2) Rukovodeće radno mjesto popunjava se imenovanjem, nakon sprovedenog javnog konkursa.

(3) Izvršilačko radno mjesto popunjava se trajnim premještanjem, sporovođenjem internog konkursa ili zasnivanjem radnog odnosa nakon sprovedenog javnog konkursa.

(4) Prilikom popunjavanja izvršilačkog radnog mjesta načelnik opštine odlučuje o načinu popunjavanja radnog mjesta.

(5) Tokom trajanja radnog odnosa opštinski službenik može, zbog potrebe rada, da bude trajno ili

privremeno premješten na drugo odgovarajuće radno mjesto, u skladu sa zakonom, Pravilnikom i drugim propisima.

(6) Odredba stava 4. ovog člana primjenjuje se i na namještenike, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom.

Ocjenjivanje rada

Član 37.

(1) Rad službenika koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme ocjenjuje se svake godine za prethodnu godinu, u skladu sa zakonom, Uredbom o postupku i mjerilima za ocjenjivanje službenika u jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", broj 85/17), drugim propisima i aktima Načelnika.

(2) Odredbe stava 1. ovog člana primjenjuju se i na namještenike, u skladu sa aktima Načelnika.

(3) Izuzetno od stava 1 ovog člana, zaposleni u Opštinskoj upravi na neodređeno vrijeme koji u prethodnoj godini nije ostvario najmanje šest mjeseci neprekidnog rada neće se ocijeniti.

Odgovornost zaposlenih

Član 38.

(1) Zaposleni u Opštinskoj upravi odgovoran je za svoj rad disciplinski i materijalno, u skladu sa zakonom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

(2) U skladu sa Pravilnikom i drugim aktima Načelnika, zaposleni podnosi neposrednom rukovodiocu periodične izvještaje o svom radu.

Stručnost i profesionalnost zaposlenih

Član 39.

(1) Zaposleni je dužan odgovorno izvršavati povjerene poslove i zadatke, koristeći svoja najbolja znanja i iskustva.

(2) Zaposlenom se obezbeđuje stručno osposobljavanje i profesionalno usavršavanje, u skladu sa potrebama Opštinske uprave i u skladu sa zakonom i posebnim opštim aktom koji donosi Načelnik.

Dužnost zamjenjivanja odsutnog

Član 40.

U cilju obezbeđenja kontinuiranog izvršavanja poslova na pružanju usluga građanima i drugim korisnicima, službenici i drugi zaposleni su dužni vršiti zamjenu odsutnih zaposlenih, u skladu sa posebnim opštim aktom koji donosi Načelnik.

VII - FINANSIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Sredstva za finansiranje rada

Član 41.

(1) Sredstva za finansiranje Opštinske uprave obezbeđuju se u budžetu opštine, u skladu sa zakonom.

(2) Opštinska uprava može ostvarivati određene prihode svojom djelatnošću, pod uslovima utvrđenim zakonom.

Korišćenje imovine

Član 42.

(1) Zaposleni u Opštinskoj upravi dužni su da sredstva i imovinu koriste rukovodeći se načelom zakonitosti, racionalnosti i ekonomičnosti.

(2) Načelnik posebnim aktima propisuje mjere štednje i odgovornosti za racionalno i ekonomično korišćenje povjerenih sredstava i imovine.

VII- JAVNOST RADA

Dostupnost i saopštavanje informacija

Član 43.

(1) Rad Opštinske uprave dostupan je javnosti, u skladu sa zakonom, Statutom opštine i drugim propisima.

(2) Informacije i obavještenja o obavljanju poslova u Opštinskoj upravi daje Načelnik.

(3) Načelnik može ovlastiti pojedine službenike za davanje odgovarajućih informacija.

(4) U davanju informacija ovlašćeno lice je dužno čuvati službenu tajnu.

(5) Neovlašćeno davanje informacija ili davanje netačnih informacija predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Odnosi sa javnošću

Član 44.

(1) U Opštinskoj upravi obezbjeđuju se uslovi za nesmetano informisanje javnosti o radu organa opštine i za odnose sa javnošću.

(2) Opštinska uprava obezbjeđuje sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama.

(3) Službenici koji posjeduju dokumentaciju i druge izvore informacija dužni su iste dostavljati na zahtjev službenika za informisanje javnosti.

Prigovori i pritužbe građana

Član 45.

Građani i pravna lica mogu podnositi prigovore i pritužbe Načelniku na rad i nepravilan odnos službenika i drugih zaposlenih u Opštinskoj upravi.

IX- KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Član 46.

(1) Kancelarijsko poslovanje u Opštinskoj upravi organizuje se u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Načelnika.

(2) U Opštinskoj upravi kancelarijsko poslovanje obavlja se u šalter sali.

Pečati i štambilji

Član 47.

(1) Opštinska uprava ima pečate sa grbom ili amblemom Republike Srpske, odnosno grbom BiH, ispisani ćirilničnim i latiničnim pismom, u skladu sa zakonom.

(2) Opštinska uprava može imati štambilje, u skladu sa posebnim aktom Načelnika.

X-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Korišćenje pečata i štambilja

Član 48.

U vršenju poslova iz djelokruga rada opštinske uprave nastavljaju da koriste dosadašnje pečate i štambilje, u

skladu sa zakonom, ovom odlukom i posebnim aktima Načelnika.

Usklađivanje Pravilnika

Član 49.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke Načelnik opštine će donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Opštine Ugljevik.

Prestanak važenja prethodne Odluke

Član 50.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Opštinske uprave Ugljevik – prečišćeni tekst ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 3/17 i 5/17).

Stupanje na snagu

Član 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom biltenu Opštine Ugljevik".

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj:02-022- 2 /18
Datum: 01.03.2018.godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić,dipl.ek.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02- 111-9/
Datum, 06.02.2018. godine,

Na osnovu člana 59. i 82. Stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ , broj 97/16) i člana 68. i 89. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17), Načelnik opštine donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Drugostepene Komisije za odabir korisnika za izgradnju i sanaciju stambenih jedinica uništenih ili oštećenih u poplavama 2014. godine na području opštine Ugljevik u okviru Projekta oporavka od poplava

Član 1.

Imenuje se Drugostepena Komisija za odabir korisnika za izgradnju i sanaciju stambenih jedinica uništenih ili oštećenih u poplavama 2014. godine na području opštine Ugljevik u sledećem sastavu:

1. Sokica Horvat, dipl. inž. građ., službenik OU, predsjednik,
2. Đojo Spasojević, dipl. pravnik, službenik Centra za socijalni rad Ugljevik,
3. Mladen Pajić, predsjednik MZ Novo Naselje,

Član 2.

Zadatak Drugostepene Komisije u okviru Projekta za oporavak od poplava koji se realizuje na teritoriji opštine Ugljevik, a koji finansira Evropska unija, a implementira Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP) u partnerstvu sa Međunarodnom organizacijom za migracije (IOM) je da rješava po pristiglim žalbama, obavjesti podnosiocima o donesenoj odluci po žalbi u pisanoj formi i

utvrdi konačnu rang listu odabranih korisnika u roku od 7 (dana) po isteku žalbenog roka.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić dipl. ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

- 412900-Ostali rashodi.....2.906,00KM
- Na poziciju :
- 412700-Rashodi za stručne usluge.....2.360,00KM
- 415200-Tekući grantovi.....546,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40- 159 /18
Datum:30.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

- 412900-Ostali rashodi.....881,00KM
- Sa pozicija JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik:
- 411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....19.000,00KM
- 411200-Rashodi za bruto naknade zaposlenih.....16.090,00KM
- Na poziciju Agencije za razvoj MSP Ugljevik :
- 411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....1.113,00KM
- 411200-Rashodi za bruto naknade zaposlenih.....3.387,00KM
- 412300-Rashodi za režijski materijal.....58,00KM
- 412600-Rashodi po osnovu putovanja i goriva..238,00KM
- 412900-Ostali rashodi.....345,00KM

- Na pozicije Socijalne zaštite:
- 416300-Doznake pružiocima usluga soc.zaštite.....15.645,00KM

- Na pozicije Centra za socijalni rad Ugljevik:
- 411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....10.987,00KM
- 411200-Rashodi za bruto naknade zaposlenih.....11.065,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-187 /18
Datum:01.02.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se između budžetskim korisnika Opštine Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik :

- 411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....2.390,00KM
- 412200-Rashodi energije, komunalnih i komunik usluga.....447,00KM
- 412700-Rashodi za stručne usluge.....1.300,00KM
- 412900-Ostali rashodi.....968,00KM

Sa pozicija Mjesnih zajednica:

- 412100-Rashodi po osnovu zakupa.....1.300,00KM
- 412200-Rashodi energije, komunal.i komunik. usluga.....462,00KM

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Centru za socijalni rad Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

- 412300-Rashodi za režijski materijal.....203,00KM
- 412900-Ostali rashodi.....1.014,00KM
- 416300-Doznake pružio. usluga soc.zaštite...720,00KM
- 511300-Izdaci za nabavku opreme.....16,00KM

- Na poziciju :
- 412200-Rashodi energije, komunalnih i komunik.usluga.....414,00KM
- 412500-Rashodi za tekuće održavanje.....487,00KM
- 412600-Rashodi po osnovu putovanja i goriva.....346,00KM
- 412700-Rashodi za stručne usluge.....209,00KM

-516100-Izdaci za nabavku sitnog inventara.....497,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40- 177 /18
Datum: 31.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj MSP Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412100-Rashodi po osnovu zakupa.....68,00KM
-412200-Rashodi energije, komunalnih i komun.usluga.....31,00KM
-412700-Rashodi za stručne usluge.....7,00KM
-Na poziciju:
-412300-Rashodi za režijski materijal.....106,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40- 176 /18
Datum: 31.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....2.318,00KM
-412900-Ostali prihodi.....5.868,00KM
-631900-Ostali izdaci.....2.074,00KM

-Na pozicije :

-411300-Rashodi zka naknade plate za vrijeme bolovanja.....2.318,00KM
-412700-Rashodi za stručne usluge.....5.868,00KM
-638100-Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.....2.074,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40- 174 /18
Datum: 31.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se unutar budžetskih korisnika Opštine Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije Centra za socijalni rad Ugljevik :

-416300-Doznake pružiocima usluga soc.zaštite.....4.899,00KM

-Na poziciju Socijalne zaštite Ugljevik :
-416300-Doznake pružiocima usluga soc.zaštite.....4.899,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40- 175 /18

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Datum: 31.01.2018.god

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se između budžetskih korisnika Opštine Ugljevik, za mjesec januar 2018, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-Budžetska rezerva.....7.020,00KM
 -Na poziciju JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik :
 -511200-Izdaci za investiciono održavanje.....7.020,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 154/18

Datum: 31.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj uprav Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412900-Ostali rashodi.....206,00KM
 -Na poziciju:
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....206,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 205 /18

Datum:05.02.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....1.012,00KM
 -411100-Rashodi za bruto plate
 zaposlenih.....2.497,00KM

-Na poziciju :
 -411400-Rashodi za otpremnine i jubilarne
 nagrade.....2.497,00KM
 -412300-Rashodi za režijski materijal.....372,00KM
 -412900-Ostali nepomenuti rashodi.....617,00KM
 -413900-Rashodi za zatezne kamate.....32,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 158 /18

Datum:01.02.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411200-Rashodi za bruto naknade.....500,00KM

-Na poziciju :
 -412400-Rashodi za materijal za
 pos.namjene.....500,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-164 /18
Datum:01.02.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Narodnoj biblioteci Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....26,00KM
-Na poziciju :
-412300-Rashodi za režijski materijal.....26,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-243 /18
Datum:13.02.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za socijalni rad Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....125,00KM
-Na poziciju:
-411300-Rashodi za naknadu plate.....125,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-241 /18
Datum:13.02.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....1.308,00KM

-Na poziciju:
-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....1.308,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-240 /18
Datum:13.02.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se između budžetskih korisnika Opštine Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta

Sa pozicije Agencije za razvoj MSP Ugljevik :
-412300-Rashodi za režijski materijal.....171,00KM

-Sa pozicije Narodne biblioteke Ugljevik:
-412900-Ostali rashodi.....1.147,00KM

-Na poziciju Agencije za razvoj MSP Ugljevik:

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....589,00KM
 -412100-Rashodi po osnovu zakupa.....468,00KM
 -412900-Ostali rashodi.....208,00KM

-Na poziciju JU Centra za socijalni rad Ugljevik:
 -412900-Ostali rashodi.....53,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
 OPŠTINA UGLJEVIK NAČELNIK OPŠTINE
 NAČELNIK OPŠTINE Vasilije Perić, dipl.ek.
 Broj: 02/5-40-263 /18
 Datum:13.02.2018.god

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec april, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-631900-Ostali izdaci.....3.366,00KM

-Na poziciju:
 -638100-Ostali izdaci iz transakcija.....3.366,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
 OPŠTINA UGLJEVIK NAČELNIK OPŠTINE
 NAČELNIK OPŠTINE Vasilije Perić, dipl.ek.
 Broj: 02/5-40-253 /18
 Datum:15.02.2018.god

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se između budžetskih korisnika opštine Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta:

-Sa pozicije Narodne biblioteke Ugljevik :
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....719,00KM

-Sa pozicije Centra za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik:

-412400-Rashodi za mater.za
 pos.namjene.....178,00KM
 -411200-Rashodi za bruto naknade.....10,00KM

-Na poziciju Agencije za razvoj MSP Ugljevik:

-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....144,00KM
 -411200-Rashodi za bruto naknade.....10,00KM
 -412500-Rashodi za tekuće održavanje.....11,00KM
 -412900-Ostali rashodi.....140,00KM

Na poziciju Socijalne zaštite Ugljevik:

-416300-Doznake pružiocima usluge
 soc.zašt.....140,00KM

Na poziciju Mjesne zajednice Ugljevik:

-412200-Rashodi po osnovu
 utroška.....284,00KM

Na poziciju Centra za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....1,00KM
 -412900-Ostali nepomenuti rashodi.....177,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
 OPŠTINA UGLJEVIK NAČELNIK OPŠTINE
 NAČELNIK OPŠTINE Vasilije Perić, dipl.ek.
 Broj: 02/5-40-301 /18
 Datum:20.02.2018.god

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412900-Ostali rashodi.....5.598,00KM

-Na poziciju:

-416100-Doznake građanima koje se ispl.iz budžeta
 opšt.....394,00KM
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....5.204,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-299 /18
Datum:20.02.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....299,00KM
-Na poziciju:
-411200-Rashodi za bruto naknade.....290,00KM
-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....9,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-300 /18
Datum:20.02.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 68. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2018 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik da može u mjesecu februar , unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama :

-516100-Izdaci za zalihe materijala.....500,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-286/18
Datum, 20.02.2018.god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 68. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2018 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj MSP Ugljevik da može u mjesecu januaru , unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama :

-412600-Rashodi za službena putovanja.....200,00KM
-412200-Rashodi el.energije, kom.i komun.usluga.....100,00KM
M
-412700-Rashodi za stručne usluge.....100,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-259/18
Datum, 15.02.2018.god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 68. Statuta opštine Ugljevik („ Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2018 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj MSP Ugljevik da može u mjesecu januaru , unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama :

-412300-Rashodi za režijski materijal.....600,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-166/18
Datum, 01.02.2018.god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 154. stav 5. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 97/16), Odbor za žalbe opštine Ugljevik donosi

POSLOVNIK

O RADU ODBORA ZA ŽALBE OPŠTINE UGLJEVIK

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim poslovníkom uređuju se pravila, postupak rada i odlučivanja Odbora za žalbe opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Odbor), kao i ostala pitanja vezana za rad Odbora.

(2) Odbor čine tri člana od kojih je jedan istovremeno i predsjednik Odbora.

(3) Članovi Odbora su samostalni u svom radu.

Član 2.

(1) Odbor ima pečat.

(2) Pečat Odbora je okruglog oblika, prečnika 35 mm, sa amblemom Republike Srpske u sredini, tekstom ispisanim ćirilničnim i latiničnim pismom: “REPUBLIKA SRPSKA, OPŠTINA UGLJEVIK. ODBOR ZA ŽALBE OPŠTINE UGLJEVIK, UGLJEVIK”.

Član 3.

Odbor odlučuje po žalbama odlučuje u drugom stepenu o žalbama učesnika javnog konkursa u postupku zapošljavanja u opštinsku upravu, te o žalbama koje se odnose na statusna pitanja službenika, kao i o drugim žalbama utvrđenim Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

Pod statusnim pitanjima službenika podrazumjeva se zasnivanje radnog odnosa, premještanje, raspoređivanje, ocjenjivanje, napredovanje, disciplinska odgovornost i prestanak radnog odnosa.

Član 4.

(1) Odbor o svom radu podnosi izvještaj skupštini opštine Ugljevik najmanje jednom godišnje.

(2) Izvještaj se podnosi u pisanoj formi, potpisuju ga svi članovi Odbora, a po potrebi izvještaj skupštini i usmeno na sjednici podnosi predsjednik Odbora na kojoj sjednici je obavezno prisustvo svih članova Odbora.

(3) Stručno-tehničke poslove za potrebe Odbora obavlja unutrašnja organizaciona jedinica opštinske uprave Ugljevik nadležna za opšte poslove, odnosno jedan službenik

koji će odlukom Načelnika opštine biti zadužen za obavljanje ovih poslova.

(4) Stručno – tehnički poslovi su poslovi koji se tiču vođenja evidencija, vođenja zapisnika, čuvanja pečata, prijem i otpremu spisa, prijem i otpremu odluka Odbora, kao i svi drugi administrativno-tehnički poslovi koje odredi predsjednik Odbora.

II - KONSTITUISANJE I NAČIN RADA ODBORA

Član 5.

Predsjednika i članove Odbora imenuje skupština jedinice lokalne samouprave nakon sprovedenog javnog konkursa, na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 6.

(1) Odbor po pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici kojoj prisustvuju svi članovi Odbora.

(2) Sjednica Odbora može se izuzetno održati ako su prisutna dva člana Odbora i u tom slučaju odluka donesena na toj sjednici je punovažna ako su za nju glasala oba prisutna člana.

Član 7.

Ukoliko član Odbora postane trajno nesposoban da obavlja svoje poslove, dobrovoljno se povuče sa dužnosti, ili prije isteka mandata bude razriješen dužnosti u skladu sa odredbama Rješenja o osnivanju Odbora, ili na drugi način bude trajno spriječen za rad, Odbor će raditi do imenovanja novog člana pod uslovom iz člana 6. stav 2. ovog poslovníka.

Član 8.

Sjednica Odbora održava se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Sjednica Odbora se može održati i telefonski.

Član 9.

(1) Sjednicu Odbora saziva i istom rukovodi predsjednik Odbora.

(2) Predsjednik Odbora sjednicu može sazvati pismenim, usmenim, telefonskim ili elektronskim pozivom upućenim članovima Odbora.

(3) Predsjednik Odbora utvrđuje dnevni red sjednice i određuje predmete o kojima će se raspravljati i donositi odluka na sjednici.

Član 10.

Poziv za sjednicu Odbora upućuje se članovima Odbora najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice, a izuzetno, u hitnim slučajevima i u kraćem roku.

Član 11.

(1) U toku sjednice Odbora vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi Odbora.

(2) Zapisnik vodi tehničko lice iz člana član 4. stav 3. ovog Poslovnika ili neko od članova Odbora.

(3) Zapisnik se vodi ručno u posebnu knjigu zapisnika, a po potrebi se vrši i njegovo prekucavanje.

(4) Zapisnik sa sjednice Odbora sadrži dan i čas održavanja sjednice, imena prisutnih članova Odbora, imena drugih lica prisutnih na sjednici, predmet raspravljanja i odlučivanja, izradu donesene odluke, kao i druge zaključke koji su doneseni na sjednici.

III - PRAVILA POSTUPKA

Član 12.

Posupak po žalbi Odbor vodi po odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o opštem upravnom postupku.

Član 13.

Žalba se dostavlja Odboru putem organa koji je rješavao u prvom stepenu. Ukoliko je žalba dostavljena Odboru neposredno ili putem pošte, isti će žalbu dostaviti prvostepenom organu radi ispitivanja da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlaštenog lica.

Član 14.

(1) Prvostepeni organ koji je donio rješenje, a nakon što je ispitao da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlaštenog lica, dostavlja Odboru žalbu sa svim spisima koji se odnose na predmet, sa izjašnjenjem na žalbu, nakon čega započinje postupak pred Odborom.

(2) Ukoliko prvostepeni organ ne dostavi izjašnjenje na žalbu, Odbor će zatražiti da se isto dostavi u roku od osam dana.

Član 15.

Izjašnjenje koji se dostavlja Odboru uz žalbu sadrži: naziv organa koji je donio prvostepeno rješenje, broj i datum rješenja, pravni osnov za donošenje rješenja na koje je izjavljena žalba, datum uručenja rješenja na koje je izjavljena žalba, datum izjavljene žalbe, ocjenu da li je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, odgovor na žalbu, ime i prezime podnosioca žalbe, naziv radnog mjesta podnosioca žalbe prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u opštinskoj upravi Ugljevik, datum početka rada u opštini Ugljevik, razlog podnošenja žalbe i ime kontakt ličnosti u opštini Ugljevik u vezi sa žalbom.

Član 16.

(1) Kada spis po žalbi stigne Odboru određuje se član Odbora koji će biti izvjestilac i koji uz evidentiranje preuzima spis sa žalbom.

(2) Predsjednik Odbora je dužen da se stara o ravnomjernom angažovanju članova Odbora kao izvjestilaca.

(3) Rješavajući po žalbi, Odbor može žalbu odbaciti zbog nedopuštenosti, neblagovremenosti i ako je izjavljena od neovlaštenog lica, ukoliko je to propustio da učini prvostepeni organ. Ukoliko žalbu ne odbaci, Odbor će predmet uzeti u rad.

Član 17.

Rješavajući po žalbi, Odbor može donijeti rješenje kojim se žalba odbija i potvrđuje prvostepeno rješenje, uvažiti žalbu, poništiti prvostepeno rješenje u cjelosti ili djelimično i vratiti predmet prvostepenom organu na ponovni postupak ili uvažiti žalbu i sam izmjeniti prvostepeno rješenje.

Član 18.

Odbor će odbiti žalbu i potvrditi prvostepeno rješenje ako nađe da je prvostepeni postupak pravilno sproveden i da je doneseno rješenje pravilno i na zakonu zasnovano, a žalba neosnovana, odnosno da su nedostaci u prvostepenom postupku takve prirode da ne mogu uticati na konačno rješenje.

Član 19.

Odbor će uvažiti žalbu, poništiti prvostepeno rješenje i sam rješiti stvar ako utvrdi da su u prvostepenom postupku pogrešno ocijenjeni dokazi, da je iz utvrđenih činjenica izveden pogrešan zaključak u pogledu činjeničnog stanja, da je pogrešno primijenjen materijalni propis ili ako nađe da je na osnovu slobodne ocjene dokaza trebalo donijeti drugačije rješenje.

Član 20.

Odbor će uvažiti žalbu i poništiti prvostepeno rješenje i predmet vratiti prvostepenom organu na ponovni postupak ako utvrdi da zbog pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja treba sprovesti ponovni postupak, da se u toku postupka nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od uticaja na rješenje, da je dispozitiv pobijanog rješenja nejasan ili je u protivrječnosti sa obrazloženjem.

Član 21.

Odbor može, izuzetno, sam sprovesti postupak usmene rasprave, saslušati podnosioca žalbe, pozvati svjedoke i vještake, kada smatra to neophodnim za pravilno utvrđivanje bitnih činjenica i pravilno rješenje postupka, u cilju bržeg i ekonomičnijeg otklanjanja nedostataka u prvostepenom postupku.

Član 22.

(1) Ako Odbor odluči da sam sprovodi postupak iz prethodnog člana, zakazaće raspravu u sjedištu Odbora i pismeno pozvati stranke ili svjedoke na raspravu.

2) Poziv se dostavlja najkasnije osam dana prije održavanja rasprave. Pozvano lice dužno je da se odazove pozivu.

Član 23.

O usmenoj raspravi ili drugoj važnoj radnji u postuku, izjavama stranaka, svjedoka, vještaka, eksperata i ostalih lica koji se mogu pojaviti kao učesnici u postupku vodi se zapisnik.

Član 24.

Odbor može odlučiti da u predmetu u kojem je donio rješenje, a prije dostavljanja rješenja strankama, ponovo otvori raspravu i donese drugačiju odluku.

Član 25.

Odbor, rješavajući u predmetima iz svoje nadležnosti, odlučuje u formi rješenja i zaključka.

Član 26.

(1) Rješenje po žalbi Odbor donosi u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

(2) Rješenje se donosi u pismenoj formi većinom glasova članova Odbora, o čemu se vodi poseban zapisnik, koji potpisuju svi članovi Odbora, a koji se ulaže u spis predmeta.

(3) Rješenje Odbora potpisuje predsjednik.

Član 27.

Rješenje sa spisom predmeta se odmah po donošenju dostavlja prvostepenom organu, koji ima obavezu da rješenje dostavi podnosiocu žalbe u roku od 8 dana od dana donošenja.

Član 28.

Odluke Odbora su konačne, a može ih preispitivati nadležni sud u radnom sporu.

Član 29.

Ako podnositelj žalbe u toku postupka po žalbi sve do donošenja rješenja odustane od žalbe, Odbor donosi zaključak o obustavi postupka.

Član 30.

O pitanjima postupka koja nisu uređena ovim poslovníkom primjenjivaće se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

IV - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Poslovník o radu Odbora donosi Odbor većinom glasova članova Odbora.

Član 32.

Stupanjem na snagu ovog poslovníka prestaje da važi Poslovník o radu Odbora za žalbe opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 03/14 i 09/14).

Član 33.

Ovaj poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom biltenu opštine Ugljevik".

Broj:02-022-1/18
02. februara 2018. godine
Ugljevik

Predsjednik
Odbora za žalbe
Miodrag Bešlić

OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Odjeljenje za prostorno uređenje i
stambeno komunalne poslove
Broj: 02/4-372-33/17

O G L A S

Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove Opštine Ugljevik, Trg Draže Mihajlovića broj 1. 76330 Ugljevik na osnovu rješenja broj 02/4-372-33/17 od 24.10.2017. godine izvršio je u registru zajednica etažnih vlasnika stambenih zgrada, u registarskom listu broj 1/17 upis osnivanja Zajednice etažnih vlasnika „Gavrila Principa 2., Ugljevik „Gavrilo Principa 2., Ugljevik sa sljedećim podacima:

Broj osnivača 10. djelatnosti zajednice upravljanje zgradom za račun etažnih vlasnika. Upravljanje zgradom kao zajedničkim objektom svih članova zajednice. Odlučivanje o prikupljenim novčanim sredstvima za investiciono i tekuće održavanje. Donošenje odluke o načinu korištenja zajedničkih prostorija. Zajednica je ovlaštena da u pravnom prometu sa trećim licem sklopi ugovor i obavlja druge poslove pravnog prometa u okviru svoje djelatnosti samostalno i bez ograničenja. Za obaveze preuzete u pravnom prometu zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom za obaveze zajednice koje se odnose na poslove održavanje zajedničkih dijelova zgrade kao i finansiranje etažni vlasnici odgovaraju zajednički. Za obaveze preuzete u pravnom prometu zajednica odgovara cjelokupnom imovinom .

Jovičić Milenko predsjednik Upravnog odbora zastupa zgradu samostalno i bez ograničenja.

Službeno lice organa

SADRŽAJ

AKTI SO-e

Odluka o izmjeni odluke o odobravanju sredstava za nabavku opreme za sportsku salu	1
Odluka o odobravanju sredstava Opštini Lopare za finansiranje lokalnih puteva	1
Odluka o komunalnim djelatnostima na području Opštine Ugljevik	2
Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom opštine koja se daje na upravljanje i korištenje drugim korisnicima	4
Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m2 korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2017. godini.....	4
Odluka o visini naknade troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta	5
Odluka o korišćenju sportske sale u Ugljeviku	6
Rješenje o razrješenju v.d. direktora JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik.....	6
Rješenje o imenovanju direktora JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik	7
Rješenje o davanju saglasnosti na cijene vode,naknade za korištenje fekalne kanalizacije i odvoza komunalnog otpada	7
Zaključci	9

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Pravilnik o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i prevoz s posla za zaposlene u Opštinskoj upravi Ugljevik	11
Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju opštine Ugljevik.....	11
Odluka o osnivanju Opštinske uprave Ugljevik	13
Rešenje o imenovanju Drugostepene Komisije za odabir korisnika za izgradnju i sanaciju stambenih jedinica uništenih ili oštećenih u poplavama 2014. godine na području Opštine Ugljevik u okviru Projekta oporavka od poplava	19
Rješenja o realokaciji sredstava	19
AKT ODBORA ZA ŽALBE	
Poslovnik o radu Odbora za žalbe opštine Ugljevik	26
Oglas	28