

## S a d r ž a j

PRAVILNIK O POPISU IMOVINE I OBAVEZA OPŠTINE UGLJEVIK.....	1
PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ PODRŠCI PORODILJAMA NA TERITORIJI OPŠTINE UGLJEVIK .....	11
ODLUKA O OSNIVANJU OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK (prečišćen tekst) .....	13
RJEŠENJA O ODOBRAVANJU SREDSTAVA .....	23
ODLUKE O ISPLATI NOVČANE POMOĆI.....	36
ODLUKE O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE RADOVA .....	48

## AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 51. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), a u vezi sa članom 4. Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 94/15), Načelnik opštine Ugljevik dana 23. februara 2017. godine d o n o s i:

### PRAVILNIK O POPISU IMOVINE I OBAVEZA OPŠTINE UGLJEVIK

#### I – OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

*(Predmet Pravilnika)*

Pravilnikom o popisu imovine i obaveza Opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se predmet, ciljevi, način i rokovi vršenja popisa imovine i obaveza (metode, tehnike i procedure popisa), te postupci usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem po popisu.

Osnov za donošenje Pravilnika su Zakon o računovodstvu i reviziji RS i Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik RS“, broj 45/16). Pravilnikom se uređuju pitanja popisa i time obezbjeđuje pouzdana podloga za finansijsko izvještavanje Opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Opštine).

Za potrebe prezentacije imovine i obaveza u konsolidovanim finansijskim izvještajima Opštine ne vrši se poseban popis već se koriste usklađena stanja pojedinačnih obveznika popisa-budžetskih korisnika.

##### Član 2.

*(Osnovna načela popisa i pojam usklađivanja stanja)*

Popis imovine i obaveza Opštine vrši se u skladu sa obavezujućim načelima urednog inventarisanja: pojedinačno obuhvatanje, potpunost, istinitost, respekt ekonomske svojine, potpuna identifikacija, mogućnost provjere/kontrole.

Pod usklađivanjem knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza opštine Ugljevik podrazumijeva se:

(1) usklađivanje vrijednosti opštinske imovine koja je evidentirana u pomoćnim knjigama, u odnosu na zatečeno fizičko odnosno stvarno stanje utvrđeno popisom,

(2) usaglašavanje knjigovodstvenih vrijednosti imovinskih pozicija odnosno obaveza, nastalih evidentiranjem poslovnih događaja na analitičkim računima potraživanja od kupaca, datih avansa i drugih potraživanja odnosno obaveza prema dobavljačima, kreditorima/zajmodavcima i drugih obaveza u odnosu na stvarne vrijednosti utvrđene popisom,

(3) usklađivanje vrijednosti imovine i obaveza, koje su utvrđene na prethodno opisani način, sa vrijednostima te imovine dobijene primjenom nekih od metoda vrednovanja u skladu sa relevantnim propisima/standardima i aktima Opštine.

#### II – PREDMET, CILJEVI I VRSTE POPISA

##### Član 3.

*(Imovina i obaveze Opštine kao predmet popisa)*

Predmet popisa su:

1. imovina u vlasništvu Opštine, uključujući i imovinu uzetu u zakup,
2. imovina koja nije u vlasništvu, a kojom Opština upravlja, koju posjeduje i/ili koristi, na osnovu zakona, ugovora, sporazuma ili po drugom osnovu,
3. obaveze Opštine po bilo kojem osnovu, evidentirane u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast računovodstva, uključujući primjenu relevantnih računovodstvenih standarda za javni sektor.

Imovina u vlasništvu Opštine, koja je predmet popisa, obuhvata: nefinansijsku imovinu u stalnim i tekućim sredstvima (uključujući sredstva u pripremi i avanse), sredstva uzeta pod finansijski zakup, te dugoročnu i kratkoročnu finansijsku imovinu, uključujući kratkoročna razgraničenja, finansijske i obračunske odnose između budžeta i budžetskih korisnika.

Imovina koja se na dan popisa zatekne kod drugih pravnih lica (imovina na putu, u inostranstvu, imovina data na poslugu, zajam, čuvanje, popravku i sl.) unosi se u posebne popisne liste na osnovu vjerodostojne dokumentacije ako do dana završetka popisa nisu primljene popisne liste od pravnog lica kod koga se ta imovina nalazi.

Stanje sredstava na dan popisa, koja su po odlukama Skupštine opštine ustupljena na korišćenje organima i organizacijama, javnim preduzećima, ustanovama i drugim subjektima, i nalaze se izvan prostorija Administrativne službe opštine (u daljem tekstu: ASO), popisuje se u posebne popisne liste po korisnicima. Popis kod drugih korisnika se najavljuje u primjerenom roku, a najmanje pet dana prije popisa. Izuzetno, u slučaju da se iz objektivnih razloga popis ne izvrši, mogu se prihvatiti popisne liste korisnika, ukoliko su ovjerene od strane njihove popisne komisije i blagovremeno dostavljene centralnoj popisnoj komisiji Opštine.

*(1) Nefinansijska imovina kao predmet popisa*

**a) proizvedena stalna imovina** (uključujući lizing): poslovni objekti i prostori – prostor za kancelarije, objekti u vlasništvu

- Opštine koje koriste zdravstvene, socijalne, obrazovne i dr. Institucije, sportsko- rekreativni objekti (bazen, sportska dvorana i sl.) i ostali poslovni objekti u vlasništvu Opštine; stambeni objekti i jedinice – za zaposlene, posebne socijalne grupe i ostale;

- saobraćajni objekti–ulice, lokalni i nekategorisani putevi i dr. Saobraćajnice,

- javna rasvjeta i ostali saobraćajni objekti u vlasništvu Opštine; ostali objekti – vodovodi, kanalizacija, toplodvod, spomenici (istorijski, kulturni

- i sl.), sportsko-rekreativni tereni (igrališta i sl.), uređene zelene površine, parkovi, trgovi i drugi objekti;

- postrojenja i oprema:

- sva motorna vozila Opštine (automobili, terenska i druga vozila), koja su u vlasništvu Opštine ili su uzeta pod lizing,

- kancelarijska oprema, alat i inventar

- kancelarijski namještaj i mašine, računarska oprema, kancelarijski inventar, alat i ostala kancelarijska oprema i uređaji,

- komunikaciona oprema

- radio i TV oprema, telefonska i druga oprema za komunikaciju,

- oprema za grijanje, ventilaciju i rashlađivanje, protivpožarna oprema, alarmni i sigurnosni uređaji, gromobranske instalacije i slična oprema,

- oprema za potrebe obrazovanja, nauke, kulture i sporta,

- specijalna oprema za civilnu zaštitu, vatrogasna oprema i druga specijalna oprema, koju posjeduje Opština,

- proizvodno-uslužna oprema (ugostiteljska oprema/uređaji i sl.),

- ostala postrojenja i oprema (mjerni i kontrolni instrumenti i sl.),

- biološka imovina (drvoredi, drugi višegodišnji zasadi i ostala biološka imovina),

- investiciona imovina u vlasništvu Opštine i data ili uzeta pod operativni zakup (zemljište, objekti i druga imovina koja ima investicioni karakter),

- nematerijalna proizvedena imovina – ulaganje u istraživanje i procjenjivanje resursa, računarski programi/softveri, originalna/autorska zabavna, umjetnička i književna djela i druga nematerijalna proizvedena imovina (prostorni plan, regulacioni planovi i sl);

- dragocjenosti – dragulji, plemeniti metali, knjige, arhivska građa, umjetnička djela i druge pohranjene dragocjenosti;

**b) neproizvedena stalna imovina:**

- zemljište – poljoprivredno, gradsko-građevinsko i ostalo zemljište, uključujući• pripadajuće vodene površine i ostala prirodna dobra (šume, vode i sl.),

- nematerijalna neproizvedena imovina – patenti, licence, koncesije, gudvil i• ostala nematerijalna neproizvedena imovina;

- v) **nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi i avansi** – sva imovina navedena pod a) i b) koja se nalazi u fazi pribavljanja/izgradnje odnosno izrade, kao i dati avansi u vezi s tim;

*g) nefinancijska imovina u tekućim sredstvima* (stalna imovina namijenjena prodaji, imovina iz obustavljenog poslovanja i sl.);

*d) zalihe materijala, učinaka i robe;*

*e) sitni inventar, auto-gume, odjeća i obuća;*

*ž) avansi za nefinancijsku imovinu u tekućim sredstvima;*

### *(2) Popis finansijske imovine*

#### *a) dugoročni plasmani:*

- oročena novčana sredstva preko godinu dana (u domaćoj i stranoj valuti),
- ulaganja u obveznice i druge dugoročne hartije od vrijednosti (osim akcija),
- akcije i učestva u kapitalu (u preduzećima i dr. Subjektima),
- dugoročni dati zajmovi, uključujući i preuzete zajmove;

*b) dugoročna potraživanja:* potraživanja za reprogramirane opštinske poreze/takse i naknade/ostale neporeske prihode,

- ostala dugoročna potraživanja;

*v) dugoročna razgraničenja* (aktivna) – razgraničeni prihodi i rashodi, razgraničeni plasmani za različite projekte i druga dugoročna razgraničenja;

#### *g) kratkoročna finansijska imovina:*

• gotovina i ekvivalenti gotovine u domaćoj i stranoj valuti (novac na trezorskim i drugim računima kod banaka i u blagajni opštine, čekovi, platne kartice i sl),

• kratkoročni plasmani – oročena sredstva do godinu dana, u domaćoj i stranoj valuti, • kratkoročne hartije od vrijednosti (sa rokom dospelja do godinu dana) – mjenice, obveznice, certifikati o depozitu i ostale kratkoročne hartije od vrijednosti), uključujući i dio dugoročnih koji dospijeva u roku do 1 godine;

• kratkoročni zajmovi, uključujući i preuzete kratkoročne zajmove, kao i diodugoročnih zajmova koji dospijeva do 1 godine;

• kratkoročna potraživanja – za opštinske poreze/takse i naknade/ostale neporeske prihode, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za kamate, dividende, pretplaćene poreze i doprinose i ostala potraživanja (depoziti, kaucije i sl.);

• kratkoročna razgraničenja (unaprijed plaćeni iznosi osiguranja, zakupnine, troškova energije, preplate na časopise i druga razgraničenja do 12 mjeseci);

- potraživanja iz osnova finansijskih i obračunskih odnosa između budžeta i budžetskih korisnika.

Imovina koja nije u vlasništvu Opštine obuhvata imovinu koju Opština posjeduje/koristi ili upravlja njome po bilo kojem osnovu, sredstva uzeta pod operativni (tekući) zakup, tuđe stvari/robu/materijal, hartije od vrijednosti van prometa i drugi imovinski oblici koji se koriste, a za koje nema dokaza o vlasništvu. Predmet popisa su i dr. Potencijalna sredstva/obaveze, vanbilansno evidentirane (garancije, nepovučeni krediti itd).

Popisom se obuhvata i imovina koja se u posebnom postupku, prema Zakonu o utvrđivanju i prenosu prava raspolaganja imovinom na jedinice lokalne samouprave, utvrđuje kao imovina opštine Ugljevik.

### *(3) Obaveze kao predmet popisa Obaveze*

Opštine koje se popisuju podrazumijevaju sve dugoročne i kratkoročne obaveze, nastale po osnovu zakona, ugovora, sporazuma ili po drugom osnovu, a nisu izmirene do momenta popisa, i to:

#### *a) dugoročne finansijske obaveze, rezervisanja i razgraničenja (pasivna):*

• obaveze po osnovu izdatih hartija od vrijednosti (obveznica i sl-na rok preko 1 g); • dugoročne obaveze po zajmovima od banaka i drugih subjekata, u domaćoj i stranoj valuti, uključujući i preuzete zajmove;

• dugoročna rezervisanja (procijenjene obaveze) i razgraničenja prihoda i rashoda, plasmana za različite projekte i ostala dugoročna razgraničenja;

- ostale dugoročne obaveze;

#### *b) kratkoročne finansijske obaveze:*

- obaveze po osnovu gotovinskih ekvivalenata u domaćoj i stranoj valuti (čekova, platnih kartica i dr);

- obaveze po osnovu izdatih hartija od vrijednosti (na rok do 1 godine), uključujući dio dugoročnih obaveza koje dopijevaju za naplatu do 1 godine;
- kratkoročne obaveze po zajmovima od banaka i drugih subjekata, u domaćoj i stranojvaluti, uključujući i preuzete zajmove;
- obaveze za bruto plate i druga lična primanja zaposlenih;
- obaveze iz poslovanja – prema dobavljačima (pravnim i fizičkim licima), po sudskim rješenjima, za PDV, za povrat/preknjižavanje poreza i ostale obaveze iz poslovanja;
- obaveze za troškove finansiranja i druge finansijske troškove – za kamate na izdate obveznice i druge hartije od vrijednosti, obaveze za kamate na primljene zajmove od banaka i drugih subjekata i druge obaveze iz osnova finansiranja;
- obaveze za subvencije, donacije, dotacije i socijalne pomoći;
- kratkoročna rezervisanja i razgraničenja prihoda, rashoda i plasmana za različite projekte i ostala dugoročna razgraničenja;
- ostale kratkoročne obaveze, uključujući obaveze iz osnova finansijskih i obračunskih odnosa između budžeta i budžetskih korisnika.

Član 4.  
(*Ciljevi popisa*)

Osnovni cilj popisa je da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza Opštine, koje se prezentuje u finansijskim izvještajima. To podrazumijeva utvrđivanje svih odstupanja fizičkih veličina i vrijednosti između stanja po knjigama i stanja po popisu, uključujući detaljnu analizu uzroka i obrazloženja za razlike, predlaganje postupaka i procedura usaglašavanja, donošenje odluke i sprovođenje odabranih postupaka i procedura usaglašavanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Član 5.  
(*Vrste popisa*)

Popis imovine i obaveza Opštine, sa aspekta vremena izvršenja, organizuje se kao redovan ili vanredni. Redovni popis se organizuje kao obavezan i potpun, a obavlja se na kraju godine (godišnji popis), s tim da se stanje po popisu svodi na stanje 31. Decembra. Vanredan popis se organizuje u toku godine, u posebnim okolnostima, na dan i u roku koji odredi Načelnik opštine ili lice koje on ovlasti. Sprovođenje vanrednog popisa uslovljeno je određenim okolnostima, kao što su krađa, poplava, uništenje stvari, primopredaja između zaduženih lica, potreba provjere stanja u slučaju naknadnih saznanja da redovni popis nije bio adekvatno obavljen ili po zahtjevima odgovornih i/ili zaduženih lica u drugim okolnostima.

Kontinuirani popis podrazumijeva stalno praćenje promjena u pomoćnim evidencijama. Izuzetno, u specifičnim okolnostima (statusne i druge promjene) po odredabama relevantnih propisa, može se organizovati poseban popis.

Prema obuhvatu popis može da se organizuje kao potpun ili djelimičan. Potpunim popisom se obuhvata kompletna imovina i obaveze, koji su predmet popisa iz člana 3. Ovog Pravilnika. Djelimični popis obuhvata dijelove imovine ili obaveza, ili se vrši samo u jednom odnosno nekoliko organizacionih dijelova ASO.

### III – ORGANIZACIJA, ROKOVI, POSTUPCI I PROCEDURE POPISA

Član 6.  
(*Odgovornost za popis*)

Organizacija popisa imovine i obaveza Opštine obuhvata postupke i procedure koje sprovode nadležni organi, stručne službe i komisije imenovane za popis, primjenom odgovarajućih metoda i tehnika popisa.

Za organizaciju, pravilnost popisa, uključujući precizno utvrđivanje rokova odgovoran je Načelnik opštine.

Za tačnost i istinitost popisa i izvještaja o popisu odgovorni su članovi komisije za popis. Predsjednik Centralne popisne komisije i načelnik Odjeljenja za finansije su odgovorni za usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem po popisu, u skladu sa Odlukom Načelnika opštine.

Član 7.  
(*Dužnosti i sankcije*)

Zaposleni u ASO su dužni da učestvuju u radu popisnih komisija, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Učesnici u radu komisija za popis se smatra izvršavanjem službene dužnosti zaposlenog.

Neosnovano odbijanje učesnika u radu popisnih komisija smatraće se povredom radne dužnosti, uz sankcije u skladu sa aktom kojim se regulirane disciplinska odgovornost.

#### Član 8.

*(Rokovi)*

Načelnik opštine do 20. Novembra tekuće godine donosi odluku o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza i izdaje rješenja o imenovanju popisnih komisija.

Popisne komisije, uključujući i centralnu popisnu komisiju treba blagovremeno, a najkasnije do 30. Novembra da sačine planove rada. Nakon toga, u periodu do 10. Decembra, Načelnik opštine ili lice po ovlaštenju, po potrebi, održava zajednički sastanak sa sve učesnike popisa, u skladu sa članom 14. Ovog Pravilnika.

Popis se vrši u periodu od 11. Decembra tekuće do 20. Februara naredne godine, prema planu, u zavisnosti od izabranih metoda i tehnika popisa iz člana 15. I 16. Ovog Pravilnika.

Komisije za popis pojedinih vrsta imovine i obaveza su dužne da, zajedno sa licima zaduženim za vođenje knjigovodstvenih evidencija (pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora), okončaju postupke iz člana 17. Ovog Pravilnika, te da najkasnije do 25. Februara naredne godine dostave svoje izvještaje Centralnoj popisnoj komisiji.

Centralna popisna komisija objedinjava podatke i informacije iz izvještaja pojedinačnih Komisija, sačinjava izvještaj o popisu imovine i obaveza Opštine i dostavlja ga na usvajanje Načelniku opštine najkasnije do 1.marta naredne godine. U istom roku Načelniku opštine se dostavlja prijedlog odluke o usvajanju izvještaja o popisu, sačinjen u saradnji sa Odjeljenjem za finansije.

Dopune izvještaja o popisu, u slučajevima iz člana 20. Ovog Pravilnika, mogu se dati na usvajanje najkasnije mjesec dana prije roka za sačinjavanje konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine.

U slučaju vršenja popisa u toku godine, izvještaj o popisu se mora dostaviti Načelniku opštine na usvajanje najkasnije 30 dana od datuma sa kojim se vrši popis.

#### Član 9.

*(Imenovanje komisija za popis)*

Komisije za popis, u skladu sa ovim Pravilnikom, imenuje Načelnik opštine ili lice koje ima za to ovlaštenje izdato od strane Načelnika opštine.

U komisije ne mogu biti imenovana lica koja rukuju imovinom, odnosno koja su materijalno zadužena imovinom koja se popisuje, lica koja su ovlaštena da odlučuju o nabavci, utrošku, prodaji, plaćanju i drugim postupcima na osnovu kojih dolazi do povećanja ili smanjenja stanja imovine i obaveza u toku perioda, njihovi neposredni rukovodioci, kao ni lica koja vode evidenciju o promjenama na imovini i obavezama koje su predmet popisa.

U popisnu komisiju mogu se angažovati i vještaci, odnosno stručnjaci iz odgovarajuće oblasti (iz reda zaposlenih i/ili spoljni saradnici).

Svakom članu komisije obavezno se dostavlja rješenje o imenovanju u kojem se navode zadaci i obaveze popisne komisije, rokovi za izvršenje popisa i rok za izradu i dostavljanje izvještaja o popisu.

Prije početka popisa, odluka o popisu i rješenja o imenovanju članova komisija za popis dostavlja se i Internom revizoru.

#### Član 10.

*(Vrste komisija za popis)*

Za redovni godišnji popis imovine i obaveza Opštine obrazuju se:

- (1) Centralna popisna komisija,
  - (2) Komisija za popis gotovine i gotovinskih ekvivalenata, potraživanja i obaveza, (3) Komisija za popis nepokretnosti i stalnih sredstava u fazi pribavljanja,
  - (4) Komisija za popis nematerijalne proizvedene imovine, opreme, sitnog inventara i materijala.
- Iste Komisije se imenuju i uslučaju vanrednog sveobuhvatnog popisa u toku godine.

## Član 11.

### *(Centralna popisna komisija)*

Centralna popisna komisija sastoji se od predsjednika komisije i četiri člana i po jednog zamjenika.

Obaveze Centralne popisne komisije:

- donosi plan rada u kojem se posebno označavaju rokovi za izvršenje pojedinih poslova u vezi popisa,
- organizuje, prati i kontroliše da li su pojedine komisije pravovremeno donijele
- sopstveni plan rada i kako ga izvršavaju, sačinjava instrukcije za popis za svaku kategoriju imovine i obaveza, za koje su
  - određene popisne komisije, koordinira rad i daje uputstva komisijama,
  - prati poštovanje rokova i izvršenje popisa od strane svih komisija, a slučajuznačajnih odstupanja u postupcima i rizika neizvršenja popisa u roku obavještava Načelnika opštine, obavlja kontrolu tačnosti popisa,
  - koordinira usaglašavanje i postupak sravnjenja sa knjigovodstvom,
  - daje neophodne smjernice kada je potrebno da se razriješe eventualni problemi kod izvršenja pojedinih zadataka,
  - pribavlja odobrenje od Načelnika opštine, u slučaju neophodnosti angažovanja– stručno kvalifikovanih lica za potrebe procjene,
  - predsjednik Centralne popisne komisije kontaktira sa revizorom i prisustvuje popisu kada u prostorijama gdje se popis vrši boravi i revizor (interni/eksterni), –sastavlja konačan izvještaj o popisu imovine i obaveza i dostavlja ga računovodstvu i Načelniku opštine,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa opštim pravilima koja uređuju sprovođenje popisa.

## Član 12.

### *(Komisije za popis pojedinih stavki imovine i obaveza)*

U popisne komisije iz člana 10. Ovog Pravilnika, koje su zadužene za popis pojedinih kategorija imovine i obaveza, imenuju se najmanje tri člana (predsjednik i dva člana, kao i njihovi zamjenici), čije aktivnosti, u mjeri kada je to primjenjivo, uključuju sljedeće obaveze:

- donošenje plana rada, u skladu sa instrukcijama Centralne popisne komisije,
- obilazak mjesta i prostorije gdje će vršiti popis i provjera da li pripreme za popis teku u skladu sa donesenim planom popisa,
- kontaktiranje sa licima koja rukuju imovinom i njihovim neposrednim rukovodiocima, u vezi eliminisanja uočenih propusta i nedostataka u pripremnim radnjama,
- druge pripreme kao što je pribavljanje popisnih lista, provjera spiskova imovine sa nazivima pojedinih stavki, uključujući mogućnosti identifikacije,
- naturalni popis dijelova materijalne imovine, u skladu sa odgovarajućim tehnikama popisa (brojanje, mjerenje, vaganje, izračunavanje po odgovarajućoj formuli i druge primjerene tehnike popisa),
- analiza uzroka oštećenja, uništenja ili drugog oblika umanjenja vrijednosti imovine, uključujući prijedloge za utvrđivanje pojedinačne odgovornosti lica, –uzimanje obrazloženja i pismenih izjava od materijalno zaduženih lica, njihovih rukovodilaca i drugih zaposlenih, u slučaju inventurnih razlika,
- unošenje podataka o utvrđenim količinama po popisu i količinama, pojedinačnim cijenama i vrijednostima iz odgovarajućih knjigovodstvenih evidencija, u cilju poređenja,
- procjenu vrijednosti imovine koja se za potrebe prezentacije u finansijskim izvještajima ne vrednuje po istorijskom trošku i procjenu sume izdataka neophodnih za izmirenje obaveza u narednom periodu, pri čemu se, po odobrenju, mogu koristiti usluge lica koja su stručno osposobljena da izvrše procjenu imovine i obaveza, –upućivanje zahtjeva centralnoj popisnoj komisiji za angažovanje stručno osposobljenih lica, koje po potrebi odobrava Načelnik opštine,
- prenos podataka o stanjima imovine i obaveza preuzetih sa dokumentacije (IOS-i, zapisnici, zabilješke i sl.), koja odražava eksternu potvrdu stanja,
- sačinjavanje izvještaja o izvršenom popisu sa pojedinačnim i ukupnim razlikama (fizičkim i vrijednosnim), koje su utvrđene po sravnjenju stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem,

- dostavljanje izvještaja o izvršenom popisu u predviđenom roku Centralnoj komisiji, odnosno nadležnom licu, ako je riječ o vanrednom popisu, sa svim popisnim listama u prilogu,
- drugi poslovi u dogovoru sa centralnom popisnom komisijom, odnosno ovlaštenim– rukovodiocem, koji su od značaja za kvalitetno i blagovremeno okončanje popisa.

### Član 13. (Pripremne radnje)

Pod pripremnim radnjama za popis podrazumijevaju se postupci koji provode zadužena lica prije popisa radi uređivanja prostora, sortiranja/klasifikacije predmeta popisa i omogućavanje njihove potune identifikacije, kao i provjere relevantne eksterne i interne dokumentacije (ugovori, fakture, situacije/ obračuni, konfirmacije salda potraživanja i obaveza, zapisnici o primopredaji, zapisnici poreskih organa, sudska i druga rješenja, elaborati o procjeni vrijednosti i sl.) i ažuriranja evidencija koje omogućavaju utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obaveza.

(1) Lica zadužena za računovodstvene i finansijske poslove u obavezi su da prije početka popisa obezbijede:

- ažuriranje evidencija svih oblika imovine i obaveza,
- usaglašavanje otvorenih salda sa povjeriocima i dužnicima,
- usaglašenost dnevnika i glavne knjige,
- usklađenost analitičke evidencije i glavne knjige, kada se ove evidencije vode nezavisno u odvojenim programskim segmentima (knjiga kapitalne imovine i dr), –potpune podatke i dokumenta, u vezi sa imovinom koja nije u vlasništvu, a kojom opština upravlja, koju posjeduje i/ili koristi, na osnovu zakona, ugovora, sporazuma ili po drugom osnovu,
- informacije o sopstvenoj materijalnoj imovini kao i onim sredstvima koja se nalaze u upotrebi kod drugih pravnih lica ili na putu,
- dodatne podatke i detalje kojima raspolažu, a koji su neophodni za identifikaciju pojedinih stavki imovine i obaveza.

(2) Lica materijalno zadužena za opštinsku imovinu i njihovi neposredni rukovodioci obavezni su da:

- fizički uredi mjesta gdje se imovina nalazi i izvrše sortiranje materijalnih dobara prema vrsti, kvalitetu, fizičkom stanju i slično da bi se omogućio pristup svim količinama i vrstama imovine,
- izdvoje nefunkcionalne predmete popisa (materijal, inventar, opremu), kao i one bez ili sa umanjenom upotrebom vrijednošću (pohabani, pokvareni, slomljeni predmeti popisa i sl.),
- provjere identifikaciona obilježja, i ukoliko ista nedostaju, traže od nadležnih– službi ponovno označavanje (inventurni brojevi, bar-kodovi ili dr. Oznake), –spvedu druge pripremne radnje kojima se obezbjeđuje da popis imovine bude okončan kvalitetno i u planiranim rokovima.

(3) Lica iz nadležnih odjeljenja/službi zadužena za očuvanje i održavanje opštinske imovine, uključujući dobra u opštoj upotrebi, imaju obavezu da:

- ažuriraju svoje pomoćne evidencije o identifikovanoj imovini i obezbijede dokaze o vlasništvu radi popisa, procjene vrijednosti i knjigovodstvenog evidentiranja imovine, u skladu sa postupkom o utvrđivanju i prenosu prava raspolaganja imovinom na jedinice lokalne samouprave,
- katastarski uknjiže završene investicije i obezbijede popisnoj komisiji dokaze o– vlasništvu iz javnih evidencija, radi procjene vrijednosti i knjigovodstvenog evidentiranja imovine.

### Član 14. (Postupci i procedure popisa)

Postupak popisa započinje izdavanjem rješenja o formiranju Centralne popisne komisije i Komisija za popis po pojedinim kategorijama imovine i obaveza, a završava se donošenjem odluke Načelnika opštine o izboru odgovarajućih postupaka i procedura usaglašavanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Po potrebi, neposredno po uručenju rješenja članovima popisnih komisija, Načelnik opštine ili lice koje on ovlasti organizuje zajednički sastanak za sve učesnike u popisu, radi davanja smjernica i detaljnijih uputstava za popis.

Sve Komisije, uključujući Centralnu popisnu komisiju, su dužne da nakon toga sačine planove rada i iste dostave nadležnim odjeljenjima/službama kod kojih se vrši popis, kao i Internom revizoru odnosno



eksternoj reviziji, u skladu sa propisima iz oblasti revizije, radi praćenja i eventualnog povremenog prisustva popisu.

Centralna popisna komisija je dužna da sačini pisane instrukcije u kojima su, pored opisa zajedničkih postupaka i procedura za sve Komisije, sadržani detalji za primjenu odgovarajućih metoda i tehnika popisa, za svaku pojedinačnu komisiju, u zavisnosti od karakteristika imovine i obaveza, koje su predmet popisa iz člana 3. Ovog Pravilnika. Instrukcije se dostavljaju svakoj Komisiji iz člana 10. Ovog Pravilnika, zaduženoj za popis po pojedinim kategorijama imovine i obaveza, najkasnije pet dana prije planiranog početka popisa. Instrukcije treba da sadrže i osnovne elemente izvještaja radi unifikacije njihove forme i lakšeg sačinjavanja izvještaja Centralne popisne komisije.

Prije početka popisa Komisiji se mogu dati na uvid: podaci o nomenklaturnim brojevima, nazivima, vrstama i jedinicama mjere za imovinu koja je predmet popisa, podaci o kupcima, dobavljačima i poslovnim bankama i otvorenim računima, odobrenim kreditima i izdatim hartijama od vrijednosti, kao i slični opšti podaci koji olakšavaju rad komisijama.

Unos podataka o količinama, cijenama i vrijednostima, te drugim postupcima i radnjama koje se odnose na popis, može započeti tek nakon što Načelnik opštine, ili drugo lice po ovlaštenju, ovjeri sve zaprimljene primjerke popisnih listi (što uključuje navođenje tačnog datuma njihovog prijema i ovjere, te potpis ovlaštenog lica na popisnim listama) i jedan primjerak se, uz obaveznu primopredaju, vrati popisnoj komisiji na dalje postupanje.

Komisiji za popis nije dozvoljen pristup knjigovodstvenim podacima o količinama i vrijednostima imovine i obaveza koje se popisuju prije okončanja popisa i sačinjavanja popisnih lista/njihove ovjere.

Nakon popisa stanja materijalne imovine i obaveza, popisne komisije će izvršiti eventualne korekcije, koje su nastale ako je popis izvršen prije ili poslije dana koji je određen kao dan popisa (svođenje stanja na dan popisa na osnovu relevantne dokumentacije).

Popisne liste sačinjavaju se u najmanje tri primjerka od kojih jedan obavezno ostaje u arhivi. Popisne liste potpisuju predsjednik i članovi Komisije i materijalno zadužena lica, koja mogu staviti primjedbe/napomene i dati sugestije. Svojim potpisom materijalno zaduženo lice potvrđuje da su Komisiji pokazana sva mjesta gdje se imovina nalazi i da su ova sredstva upisana u popisne liste.

Popisne liste sadrže podatke o utvrđenim stvarnim količinama (ako je primjenjivo) i stvarnim vrijednostima po vrstama imovine i obaveza koje su predmet popisa. Izuzetno se podaci za imovinu i obaveze čije stvarno stanje na dan popisa nije moguće utvrditi unose u posebne popisne liste.

Odgovorno lice za sastavljanje finansijskih izvještaja je dužno da u napomenama uz finansijske izvještaje prezentuje sva neusaglašena salda imovine i obaveza na dan popisa, uključujući razloge neusaglašenosti.

#### Član 15.

##### *(Metode popisa)*

Popis imovine i obaveza Opštine vrši se kombinovanjem metoda iz člana 7-10. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik RS“, broj 45/16), s tim što nisu predviđene okolnosti u kojima je moguća primjena metoda popisa na osnovu uzorka. Metode koje se mogu koristiti su:

a) metoda popisa na određeni dan koja podrazumijeva da se popis započne i završi na dan kada se utvrđuje stvarno stanje imovine i obaveza, uključujući po potrebi ranije započet popis, koji je završen najkasnije deset dana nakon toga dana. Ovom metodom na određeni dan utvrđuju se stanja zaliha, stalne materijalne imovine, investicionih nekretnina, sitnog alata i inventara, gotovine, gotovinskih ekvivalenata i drugih oblika imovine koje se popisuju tehnikama mjerenja, vaganja, brojanja i sličnim postupcima.

b) metoda permanentnog popisivanja koja podrazumijeva kontinuirano praćenje promjena (povećanja i smanjenja) na imovini ili obavezama tokom obračunskog perioda u pomoćnim knjigama, koje su obavezne u skladu sa računovodstvenim i trezorskim pravilima. Knjigovodstvena stanja imovine i obaveza iz pomoćnih evidencija usklađuju se sa stvarnim stanjem koje se utvrđuje primjenom odgovarajućih tehnika iz člana 16. Ovog Pravilnika.

v) metoda dodavanja i oduzimanja koja je dozvoljena u izuzetnim slučajevima kada stvarno stanje objektivno nije moguće utvrditi primjenom metoda pod a) i b) ovog člana. Primjena ove metode podrazumijeva da je prethodno utvrđeno stanje imovine i obaveza na određeni dan koji je različit od dana na koji se svodi stvarno stanje, a zatim prilagođavanje tako utvrđenog stvarnog stanja dokumentovanim povećanjima i smanjenjima imovine i obaveza u periodu koji ne može biti duži od jednog kalendarskog

mjeseca, računajući od dana kad je utvrđeno stvarno stanje. Ova metoda popisa se može koristiti ako je tokom obračunskog perioda vršeno permanentno praćenje promjena.

#### Član 16.

##### *(Tehnike popisa)*

Prilikom popisa, u zavisnosti od karakteristika imovine i obaveza, primjenjuju se tehnike:

(1) mjerenje, vaganje, brojanje i slični postupci pogodni za izražavanje stvarnog fizičkog stanja u osnovnim mjernim jedinicama (komad, kilogram, metar i dr.),

(2) prenos podataka o stanju imovine i obaveza sa dokumentacije kojom se iz eksternih izvora (izvodi banaka, konfirmacije komitenata, izvodi iz javnih registara i sl.) potvrđuje njihovo stvarno stanje,

(3) procjena fizičkog stanja pojedine imovine (drvoredi, mumska masa i sl.) koja se ne može objektivno popisati tehnikama opisanim pod tačkom a) ovog člana,

(4) procjena vrijednosti imovine i obaveza koje se za potrebe prezentacije u finansijskim izvještajima Opštine ne vrednuju metodom istorijskog troška,

(5) procjena sume izdataka neophodnih za izmirivanje obaveza koje su evidentne i stvarne na dan popisa (rezervisanja i sl.).

#### Član 17.

##### *(Postupci usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem)*

Usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem popisane imovine i obaveza, vrši se odgovarajućim postupcima utvrđenim u članu 2. Ovog Pravilnika. U zavisnosti od uzroka neslaganja između knjigovodstvenog i stvarnog stanja, ovi postupci obuhvataju:

(1) ispravke grešaka u slučajevima ako su popisom identifikovani pogrešno proknjiženi poslovni događaji, poslovni događaji proknjiženi na osnovu nevjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili poslovni događaji za koje je utvrđeno da se nisu desili do datuma popisa,

(2) evidentiranje identifikovanih, a neproknjiženih događaja nastalih do datuma popisa,

(3) evidentiranje identifikovanih, a neproknjiženih poslovnih događaja koji se odnose na događaje nakon datuma popisa, ukoliko se radi o korektivnim poslovnim događajima, u smislu relevantnih računovodstvenih standarda,

(4) evidentiranje utvrđenog, a neevidentiranog kala, rastura, kvara i loma, u skladu sa dozvoljenim količinama,

(5) otpis zastarjelih i drugih neizmirenih obaveza za koje je utvrđeno da neće dovesti do odliva gotovine ili drugih ekonomskih koristi s ciljem njihovog izmirenja,

(6) otpis i ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja, evidentiranje obračunatih kursnih razlika, nerealizovanih dobitaka/gubitaka na finansijskoj imovini i finansijskim obavezama,

(7) druge postupke, u skladu sa relevantnim propisima.

Ukoliko nakon provedenih odgovarajućih postupaka iz prethodnog stava nije moguće otkloniti sumninske uzroke neslaganja odnosno nije obezbijeđena usklađenost knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, razlike se evidentiraju kao manjkovi/viškovi.

Na osnovu izvještaja i prijedloga komisije Načelnik opštine donosi odluku o tome da li će manjkovi teretiti odgovorna lica ili će se evidentirati na odgovarajućoj poziciji rashoda. Pored toga, odluka čiji prijedlog sačinjava Odjeljenje za finansije u saradnji sa Centralnom popisnom komisijom, najmanje treba da sadrži sve stavove za knjiženje kojima se obezbjeđuje usklađenost knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kao i rokove za provođenje knjiženja i fizičko uništenje rashodovanih stvari.

## IV – IZVJEŠTAJI O POPISU

#### Član 18.

##### *(Izvještaji o popisu)*

Popisne komisije sačinjavaju pojedinačne izvještaje o utvrđenom stanju po popisu imovine i obaveza sa prijedlozima rješavanja viškova/manjkova, otpisa, kao i svih ostalih potrebnih radnji da bi se popis kvalitetno obavio, uključujući potrebna obrazloženja/objašnjenja i izjave, te prijedloge za poboljšanja.

Na osnovu ovih pojedinačnih izvještaja sačinjava se izvještaj Centralne komisije i prijedlog odluke o usvajanju izvještaja o popisu, u roku iz člana 8. Ovog Pravilnika.

## Član 19.

*(Sadržaj izvještaja o popisu)*

Izvještaj o izvršenom popisu minimalno treba da sadrži:

podatke iz odluke o popisu i rješenja o imenovanju komisija,

- podatke o datumu početka i završetka popisa, kao i vremenu utrošenom po pojedinim fazama popisa,
- podatke o stručnoj i profesionalnoj kvalifikaciji, kao i radnom mjestu lica angažovanih na popisu,
- predmet popisa i uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja popisane imovine i obaveza,
- pregled količinskih i vrijednosnih razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, kao i objašnjenja i obrazloženja za neslaganja,

• pregled knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza, čija stvarna stanja nisu utvrđena, uključujući odgovarajuća obrazloženja,

• primjedbe i objašnjenja o utvrđenim razlikama lica koja rukuju imovinom, odnosno lica koja su zadužena materijalnim i novčanim vrijednostima,

• primjedbe i prijedloge popisne komisije za likvidaciju utvrđenih razlika (način nadoknađivanja manjkova, prihodovanje viškova, otpisivanje neupotrebljivih sredstava, ispravke sumnjivih i spornih potraživanja, otpis zastarjelih potraživanja, oprihodovanje zastarjelih obaveza i dr.),

• druge navode i konstatacije do kojih se došlo tokom popisa, a koji su korisni za unapređenje postupaka i procedura za naredni popis, očuvanje imovine i sl.

Ovako pripremljen izvještaj o popisu i prijedlog odluke o usvajanju izvještaja o popisu dostavlja se Načelniku opštine na razmatranje i usvajanje u rokovima iz člana 8. Ovog Pravilnika.

## Član 20.

*(Razmatranje izvještaja o popisu i donošenje odluke o usklađivanju stanja)*

Načelnik opštine razmatra izvještaj o izvršenom popisu obavezno u prisustvu predsjednika Centralne i predsjednika svih drugih popisnih komisija, načelnika Odjeljenja za finansije i lica kojima je povjereno vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja. Poželjno je da u razmatranju izvještaja prisustvuje i Interni revizor.

U postupku odlučivanja Načelnik opštine:

– razmatra primjedbe svih učesnika u popisu i odlučuje o prijedlozima komisije za popis,

– odlučuje o sprovođenju procedura i načinima utvrđivanja uzroka odstupanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza,

– odlučuje o načinu otklanjanja utvrđenih razlika između stanja imovine i obaveza utvrđenih popisom i njihovog knjigovodstvenog stanja (način nadoknađivanja manjkova, rashodovanje neupotrebljivih sredstava, otpis i ispravku vrijednosti sumnjivih/spornih potraživanja, otpis zastarjelih obaveza i dr).

Ukoliko izvještaj o popisu nije prihvatljiv Načelnik opštine može tražiti dopunu izvještaja, koja je uslov za donošenje odluke.

Dopuna izvještaja o popisu se može sačiniti i u slučaju kada se poslovni događaji koji se odnose na period koji prethodi datumu sa kojim se vrši popis evidentiraju poslije izvršenog usklađivanja stanja (naknadno primljene i knjižene fakture u značajnim iznosima i dr. Vjerodostojna dokumentacija).

Izvještaj o izvršenom popisu, zajedno sa popisnim listama i odlukom Načelnika opštine o usvajanju izvještaja o popisu, dostavlja se Odjeljenju za finansije u rokovima iz člana 8. Ovog Pravilnika, radi knjiženja i potpunog usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, što je podloga za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja Opštine.

## V – ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj:02-12-10/17

Datum:23.02.2017. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Na osnovu člana 59. I člana 82.stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), i člana 51. I 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik donosi

#### PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ PODRŠCI PORODILJAMA NA TERITORIJI OPŠTINE UGLJEVIK

##### Član 1.

Ovim pravilnikom se propisuju način, uslovi, kriterijumi i postupak finansijske podrške porodiljama na teritoriji opštine Ugljevik.

##### Član 2.

Pravo na finansijsku podršku u smislu ovog Pravilnika ostvaruje porodilja sa prebivalištem prijavljenim na teritoriji opštine Ugljevik, za svako novođeno dijete.

##### Član 3.

Pravo iz člana 2. Ovog Pravilnika ostvaruje se isplatom jednokratnog novčanog davanja na račun porodilje u iznosu od 400,00 KM (četiri stotine konvertibilnih maraka) po osnovu novođenog djeteta, bez obzira na broj prethodno rođene djece.

Sredstva za ostvarivanje finansijske podrške porodiljama u smislu ovog Pravilnika obezbjeđuju se u budžetu Opštine Ugljevik.

##### Član 4.

Pravo iz člana 2. Ovog Pravilnika ostvaruje se na osnovu zahtjeva podnesenog Opštinskoj upravi Ugljevik – Odjeljenju za društvene djelatnosti u roku od tri mjeseca od dana rođenja djeteta.

Uz zahtjev iz člana 1. Ovog člana porodilja prilaže:

1. Original ili ovjerenu kopiju izvoda iz matične knjige rođenih za dijete –djecu.
2. Kopiju lične karte,
3. Potvrdu o prebivalištu porodilje na teritoriji opštine Ugljevik,
4. Kopiju dokumenta kojim se dokazuje postojanje žiro računa,

Obrazac zahtjeva iz stava 1. Se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

##### Član 5.

O ostvarivanju prava iz člana 2. Ovog Pravilnika odlučuje rješenjem Načelnik opštine Ugljevik.

##### Član 6.

Zahtjevi za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika podnose se u toku cijele godine.

##### Član 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Odluka o dodjeli novčane pomoći za rođenje trećeg djeteta i višeg („Službeni bilten opštine Ugljevik“, br. 5/11).

##### Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/12-11 /17  
Datum, 14.03.2017. godine

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

PREZIME: \_\_\_\_\_

IME: \_\_\_\_\_

IME JEDNOG RODITELJA: \_\_\_\_\_

JMB \_\_\_\_\_

BROJ LIČNE KARTE I MUP: \_\_\_\_\_

ADRESA STANOVANJA \_\_\_\_\_

ILI KONTAKT ADRESA: \_\_\_\_\_

KONTAKT TELEFON: \_\_\_\_\_

ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI  
OPŠTINE UGLJEVIK

**PREDMET** : Zahtjev za finansijsku podršku porodiljama,

Podnosim zahtjev u skladu sa Pravilnikom o finansijskoj podršci porodiljama na teritoriji opštine Ugljevik;

UZ ZAHTJEV PRILAŽEM:

1. Original ili ovjerenu kopiju izvoda iz matične knjige rođenih za dijete –djecu.
2. Kopiju lične karte,
3. Potvrdu o prebivalištu porodilje na teritoriji opštine Ugljevik,
4. Kopiju dokumenta kojim se dokazuje postojanje žiro računa,

Ugljevik, \_\_\_\_\_ godine

Potpis podnosioca

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 97/16) Načelnik opštine Ugljevik utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Opštinske uprave Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/14, 4/15 i 1/17 )

## ODLUKA O OSNIVANJU OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK (prečišćen tekst)

### I-UVODNA ODREDBA

#### Član 1.

##### Predmet Odluke

Ovom Odlukom osniva se Opštinska uprava Ugljevik, utvrđuje njen djelokrug rada, načela i unutrašnja organizacija, rukovođenje, osnovna pravila o zapošljavanju i statusu opštinskih službenika i ostalih zaposlenih, javnost rada, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju Opštinske uprave Ugljevik.

### II- OSNIVANJE I POSLOVI

#### Član 2.

##### Osnivanje

Osniva se Opštinska uprava Ugljevik (u daljem tekstu: Opštinska uprava) radi izvršavanja upravnih, stručnih i drugih administrativnih poslova, inspekcijskog i drugog nadzora iz nadležnosti opštine kao i obavljanja drugih poslova, u skladu sa zakonom, Statutom opštine, ovom Odlukom i drugim propisima.

#### Član 3.

##### Poslovi Opštinske uprave

Opštinska uprava, kao dio izvršne vlasti čiji je nosilac Načelnik, obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Opštine i ovom Odlukom koji poslovi se odnose na:

- izvršavanje i sprovođenje propisa i drugih akata Skupštine Opštine i Načelnika,
- pripremanje nacрта odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i Načelnik,
- izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršavanje povjereno opštini,
- izvršavanje poslova i zadataka u realizaciji Strategije razvoja opštine, Strategije komunikacije sa građanima, drugim dokumentima strateškog i drugog planiranja razvoja opštine,
- vršenje stručnih i drugih poslova koje joj povjeri Skupština opštine i Načelnik.

### III-NAČELA I UREĐIVANJE ORGANIZACIJE OPŠTINSKE UPRAVE

#### Član 4.

##### Načela za organizaciju i rad Opštinske uprave

(1) Opštinska uprava se organizuje i djeluje kao servis građana u skladu sa kriterijumima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti.

(2) Polazeći od njenog djelokruga rada, Opštinska uprava se organizuje, između ostalog, uz poštovanje sledećih principa:

- zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim interesima fizičkih i pravnih lica,
- obezbjeđenje jednake pravne zaštite i ostvarivanja na zakonu zasnovanih prava, obaveza i interesa svakog građanina, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi,
- obezbeđivanje kontinuiranog i efikasnog odvijanja procesa rada, odnosno pružanja usluga građanima i drugim korisnicima,
- stručno i profesionalno obavljanje poslova, bez stranačkih i drugih politički motivisanih uticaja,
- finansijska ograničenja i javni interes,
- efikasno rukovođenje organizacionim jedinicama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova,

- objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- ostvarivanje odgovornosti zaposlenih i imenovanih lica za zakonitost rada i pridržavanje pravila moderno organizovane lokalne uprave,
- racionalno korišćenje radnog vremena i jačanje radne discipline,
- stalno stručno obrazovanje i profesionalno usavršavanje zaposlenih,
- unapređenje ekonomičnosti i efikasnosti rada Opštinske uprave uvođenjem savremenih metoda rada i razvijanje sistema savremenog upravljanja ljudskim resursima.

#### Član 5.

Uređivanje organizacije i sistematizacije radnih mjesta

(1) Organizacija Opštinske uprave i sistematizacija radnih mjesta uređuje se ovom odlukom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Ugljevik (u daljem tekstu: Pravilnik) koji donosi Načelnik.

(2) Pravilnikom se uređuju organizacija Opštinske uprave, radna mjesta u organizacionim jedinicama, planiranje rada, dužnosti i odgovornosti opštinskih službenika, tehničkih i pomoćnih radnika i drugih zaposlenih u Opštinskoj upravi (u daljem tekstu: zaposleni), posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa odnosno obavljanja poslova, pravila raspoređivanja zaposlenih, pravila za zbrinjavanje viška zaposlenih i druga pitanja od značaja za organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Opštinskoj upravi, u skladu sa zakonom, ovom odlukom i drugim propisima.

(3) Organizacija Opštinske uprave i sistematizacija radnih mjesta, redovno se usklađuje sa promijenjenim okolnostima koje utiču na efikasnost i efektivnost rada Opštinske uprave, usled donošenja ili izmjena propisa, planova i programa rada, finansijskih ograničenja i radi usklađivanja sa iskazanim potrebama i interesima građana i drugih korisnika usluga.

(4) U skladu sa stavom 3. ovog člana, vrši se redovna godišnja analiza organizacije i sistematizacije radnih mjesta u Opštinskoj upravi, u skladu sa Pravilnikom i posebnim opštim aktom koji donosi Načelnik.

### IV- ORGANIZACIJA OPŠTINSKE UPRAVE

#### 1. Opšte odredbe

#### Član 6.

Organizacione jedinice

Osnovni organizacioni oblici Opštinske uprave su odjeljenja, službe i samostalni odsjeci (u daljem tekstu: "osnovne organizacione jedinice").

(1) Odjeljenja, službe i samostalni odsjeci organizuju se po odsjecima i referatima (u daljem tekstu: unutrašnje organizacione jedinice) kao i po radnim mjestima.

(2) Radi efikasnijeg izvršavanja zakonskih i statutarnih obaveza Opštinske uprave obrazuju se mjesne kancelarije za pojedina naseljena mjesta na području opštine.

#### Član 7.

#### Odjeljenja

U Opštinskoj upravi obrazuju se sledeća odjeljenja:

- Odjeljenje za opštu upravu,
- Odjeljenje za privredu,
- Odjeljenje za društvene djelatnosti,
- Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove,
- Odjeljenje za finansije,
- Odjeljenje za poljoprivredu.

#### Član 8.

#### Službe

U Opštinskoj upravi obrazuju se dvije službe, kao osnovne organizacione jedinice i to:

- Stručna služba Skupštine opštine i načelnika opštine,
- Služba za informacione tehnologije.

„Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 1/17

#### Član 9.

Samostalni odsijeci

Samostalni odsijeci u Opštinskoj upravi su sledeći:

1. Odsijek za javne nabavke, investicije i nadzor,
2. Odsijek za civilnu zaštitu i teritorijalnu vatrogasnu jedinicu i
3. Odsijek za odnose s javnošću.

“Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 4/15.

#### 2. Odjeljenja

##### 2.1. Odjeljenje za opštu upravu

#### Član 10.

##### Djelokrug rada

Odjeljenje za opštu upravu vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: pružanja pravne pomoći, poslove građanskih stanja (matične knjige, državljanstvo, lično ime i dr.), poslove mjesnih kancelarija, vođenje matičnih knjiga, vršenje elektronske provjere podataka i dostava izvještaja CIPS-u, poslove prijemne kancelarije, pisarnice, arhive, ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa, izdavanje uvjerenja iz javnih registara koje vodi, izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi javna evidencija kada je na to zakonom ovlašćeno, zajedničke poslove, kao i druge poslove koji nisu stavljeni u djelokrug rada drugog odjeljenja ili službe.

##### 2.2. Odjeljenje za privredu

#### Član 11.

##### Djelokrug rada

Odjeljenje za privredu vrši upravne i stručne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: program razvoja opštine, studijske i analitičke poslove iz oblasti privrede (industrija, zanatstvo, trgovina, ugostiteljstvo, turizam, puteve, zaštita prirodnih dobara, program razvoja opštine, poslovi operatera na kompjuteru., inspeksijski poslovi iz oblasti: prometa roba i usluga, zdravstvene zaštite životinja, rada, zaštite životne sredine, drumskog saobraćaja i zaštite hrane, zdravstveno-sanitarne zaštite kao i druge poslove koji mu se posebnim aktima stave u djelokrug rada.

##### 2.3. Odjeljenje za društvene djelatnosti

#### Član 12.

##### Djelokrug rada

Odjeljenje za društvene djelatnosti vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: boračko-invalidsku zaštitu, zaštitu civilnih žrtava rata, mjesne zajednice, nauku, kulturu, predškolsko i školsko vaspitanje i obrazovanje, zdravstvenu i socijalnu zaštitu, nauku, kulturu, sport i fizičku kulturu, omladinsko organizovanje i iz oblasti povratnika, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

“Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 4/15

##### 2.4. Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove

#### Član 13.

##### Djelokrug rada

Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: pripremu prostorno-planske dokumentacije, razvojne planove, izdavanje lokacijskih uslova i odobrenja za građenje, iskolčavanje objekata, tehničke preglede i upotrebne dozvole izgrađenih objekata, legalizacije bespravno izgrađenih objekata, zajedničku komunalnu potrošnju, građevinsko zemljište, i korištenje gradskog građevinskog zemljišta, zaštitu životne sredine, zauzeće javnih površina, utvrđivanje naknade za korištenje komunalne infrastrukture, registracije etažnih vlasnika, imovinsko-pravne poslove iz nadležnosti opštine, elektronska evidencija nekretnina, inspeksijski poslovi iz oblasti građenja, komunalne policije, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktima stave u djelokrug rada.



## 2.5. Odjeljenje za finansije

### Član 14.

#### Djelokrug rada

Odjeljenje za finansije vrši stručne i druge poslove iz nadležnosti Opštine koji se odnose na: praćenje ostvarivanja politike finansiranja u Opštini, pripremanje nacrt/prijedloga budžeta Opštine, praćenje i evidenciju prihoda i izvršenje rashoda budžeta, pripremu i izradu finansijskih izvještaja opštine, kontrolu pravilnosti i zakonitosti korišćenja budžetskih sredstava od strane budžetskih korisnika, praćenje kreditne sposobnosti i zaduženosti opštine, trezorsko vođenje finansijskih transakcija za sve budžetske niže potrošačke jedinice, propremanje i predlaganje izmjena budžeta i realokacija u skladu sa potrebama, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

## 2.6. Odjeljenje za poljoprivredu

### Član 15.

#### Djelokrug rada

Odjeljenje za poljoprivredu vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: poljoprivredu, vodoprivredu, stočarstvo, vočarstvo, lov i ribolov, organizovanje poljoprivrednika, inspekcijski poslovi iz oblasti poljoprivrede, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

## 3. Službe

### 3.1. Stručna služba Skupštine opštine i Načelnika opštine

#### Član 16.

#### Djelokrug rada

Stručna služba Skupštine opštine i načelnika opštine obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe:

- Skupštine opštine i skupštinskih radnih tijela, pruža stručnu pomoć odbornicima u vršenju odborničkih prava i dužnosti, vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe klubova odbornika, odborničke i poslaničke kancelarije, organizacione i druge poslove za održavanje sjednica Skupštine opštine i skupštinskih radnih tijela i vrši druge poslove u skladu sa Statutom opštine i Poslovníkom Skupštine opštine,

- javnog obavještanja o aktivnostima organa opštine, poslove savjetnika Načelnika opštine, poslovi upravljanja ljudskim resursima, poslovi sa nevladinim organizacijama i vjerska pitanja.

„Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 4/15

### 3.2. Služba za informacione tehnologije

#### Član 16a.

#### Djelokrug rada

U Službi za informacione tehnologije obavljaju se poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema Opštinske uprave, definišne uspostavljanje integralnog informacionog sistema, poslovi administratora registra administrativnih postupaka i ostali poslovi vezani za primjenu informacionih tehnologija, a sve u cilju efikasnijeg rada Opštinske uprave i organa opštine i realizacije usluga prema građanima i pravnim licima.

„Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 1/17

## 4. Samostalni odsjeci

### 4.1. Odsijek za javne nabavke, investicije i nadzor

#### Član 17.

#### Djelokrug rada

U Odsijeku za javne nabavke, investicije i nadzor obavljaju se poslovi provođenja kompletne procedure javnih nabavki roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH od procjene investicije, pripreme tenderske dokumentacije, raspisivanja javne nabavke, prijema tenderske dokumentacije, izbora najpovoljnijeg ponuđača od strane komisije za javnu nabavku, pripreme prijedloga ugovora, praćenja realizacije ugovora i vršenja investicionog i kontrolnog nadzora nad realizacijom tih investicija, kao i drugi poslovi koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

#### 4.2.Odsijek za poslove civilne zaštite i teritorijalne vatrogasne jedinice

### Član 18.

#### Djelokrug rada

Odsijek za poslove civilne zaštite i teritorijalne vatrogasne jedinice obavlja stručne, upravne i druge poslove iz nadležnosti opštine iz oblasti zaštite i spasavanja građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih nesreća, civilne zaštite u opštini, obavlja zakonom utvrđene djelatnosti profesionalnih vatrogasnih jedinica, učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara koje su u funkciji blagovremenosti i povećanja efikasnosti vatrogasne intervencije, obavlja gašenje požara i spasavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i elementarnim nepogodama, sprovodi mjera zaštite od požara utvrđene Planom zaštite od požara Opštine Ugljevik, pruža tehničku pomoć u nezgodama i opasnim situacijama, ostvaruje zadatke jedinica civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 121/12), obavlja i druge poslove u ekološkim i drugim nesrećama.“

„Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 4/15

#### 4.3. Odsijek za odnose s javnošću

### Član 18a.

#### Djelokrug rada

Odsijek za odnose s javnošću obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na poslove odnosa s javnošću, obezbjeđuje primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama, strategije komunikacije sa građanima u okviru svog djelovanja, kao i drugi poslovi koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

„Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 4/15

#### 5. Mjesne kancelarije

### Član 19.

#### Obrazovanje mjesnih kancelarija

(1) Radi efikasnijeg, djelotvornijeg i ekonomičnijeg izvršavanja određenih poslova iz djelokruga Opštinske uprave i efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana, u okviru Odjeljenja za opštu upravu obrazuju se mjesne kancelarije i to:

1. Mjesna kancelarija Zabrđe sa sjedištem u Zabrđu za područje naseljenih mjesta Zabrđe, Korenita, Maleševci i Tutnjevac.

Mjesna kancelarija Donja Trnova sa sjedištem u Donjoj Trnovi za područje naseljenih mjesta: Donja Krčina, Donja Trnova, Gornja Krčina, Gornja Trnova i Srednja Trnova.

Mjesna kancelarija Janjari sa sjedištem u Janjarima za područje naseljenih mjesta Atmačići, Glinje i Janjari.

4. Za naseljena mjesta Bogutovo Selo, Mezgraja, Ravno Polje, Stari Ugljevik, Ugljevik, Ugljevička Obrijež i Ugljevik Selo poslovi iz djelokruga mjesnih kancelarija obavljaju se u Opštinskoj upravi Ugljevik.

### Član 20.

#### Poslovi mjesnih kancelarija

U mjesnoj kancelariji obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi koji se odnose na prijem podnesaka, ovjeru potpisa prepisa i rukopisa, vođenje matičnih knjiga i izdavanje uvjerenja iz javnih registara koji se kod njih vode, izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi javna evidencija kada je dokazivanje tih činjenica predviđeno zakonom, uzimanje izjava od građana po zamolnicama nadležnih organa, prijem, zavođenje i otprema pošte, kao i drugi poslovi koji joj se povjere posebnim aktom Načelnika.

## 6. Radna mjesta

### Član 21.

#### Opšta odredba

(1) Radno mjesto predstavlja osnovnu organizacionu cjelinu funkcionalno povezanih srodnih poslova i zadataka iz djelokruga rada organizacionih jedinica Opštinske uprave koje obavlja jedan ili više zaposlenih.

(2) Pravilnikom iz člana 5. stav 2. ove odluke utvrđuje se radna mjesta, opis poslova radnih mjesta u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica, opis nivoa standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, uslovi za obavljanje poslova, potreban broj zaposlenih za svako radno mjesto i uređuju druga pitanja vezana za radna mjesta, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Član 22.

#### Razvrstavanje radnih mjesta

(1) Radna mjesta u Opštinskoj upravi razvrstavaju se na radna mjesta opštinskih službenika i radna mjesta tehničkog i pomoćnog osoblja.

(2) Radna mjesta opštinskih službenika u Opštinskoj upravi Pravilnikom se razvrstavaju u kategorije i zvanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima..

## V - RUKOVOĐENJE U OPŠTINSKOJ UPRAVI

### 1. Rukovođenje odjeljenjem

### Član 23.

#### Načelnik odjeljenja

(1) Odjeljenjem rukovodi načelnik odjeljenja i za svoj rad i rad odjeljenja odgovoran je Načelniku.

(2) Načelnik odjeljenja organizuje i rukovodi radom odjeljenja, usklađuje rad odjeljenja sa drugim organizacionim jedinicama Opštinske uprave, drugim organima i organizacijama, izrađuje planove i programe rada i izvještaje o radu odjeljenja, odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost izvršavanja poslova u odjeljenju, vrši druge poslove utvrđene ovom odlukom, Pravilnikom i drugim propisima kao i poslove koje mu povjeri Načelnik.

### Član 24.

#### Imenovanje i razrješenje načelnika odjeljenja

(1) Načelnika odjeljenja imenuje Skupština opštine na mandat saziva Skupštine koja ga je izabrala, na prijedlog Načelnika i nakon sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Načelnik odjeljenja može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, pored slučajeva utvrđenih zakonom i Statutom Opštine i u slučaju:

- na lični zahtjev odnosno u slučaju podnošenja ostavke u pisanoj formi,
- izbora na javnu funkciju, odnosno funkciju koja je nespojiva sa dužnošću opštinskog službenika,
- ukidanja radnog mjesta na koje je imenovan i
- nastupanja razloga za prestanak radnog odnosa, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Član 25.

#### Ovlašćenje za obavljanje poslova načelnika odjeljenja

U slučaju kada nije imenovan načelnik odjeljenja ili vršilac dužnosti načelnika odjeljenja, po postupku predviđenim zakonom i drugim propisima, Načelnik može dati pisano ovlaštenje službeniku iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi, koji ispunjava propisane uslove, da privremeno obavlja sve ili dio poslova iz djelokruga načelnika odjeljenja, do imenovanja vršioca dužnosti ili načelnika odjeljenja.

### 2. Rukovođenje službom

### Član 26.

Rukovođenje Stručnom službom Skupštine opštine i Načelnika opštine

(1) Stručnom službom Skupštine opštine i Načelnika opštine rukovodi sekretar Skupštine opštine i odgovoran je za njen rad u skladu sa Statutom i Poslovníkom Skupštine opštine.

(2) Sekretara Skupštine opštine imenuje Skupština opštine u skladu sa zakonom.

(3) Službom za informacione tehnologije rukovodi načelnik službe i za svoj rad i rad službe odgovoran je Načelniku.

(4) Načelnika službe imenuje Skupština opštine na mandat saziva Skupštine koja ga je izabrala nakon sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

„Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 1/17

#### 4. Rukovođenje samostalnim odsjekom

### Član 27.

Rukovođenje Odsjekom za javne nabavke, investicije i nadzor

(1) Radom samostalnih odsjeka rukovodi šef odsjeka koji je za svoj rad i rad Odsjeka odgovoran Načelniku.

(2) Šef odsjeka iz prethodnog stava ovog člana organizuje rad zaposlenih u odsjeku, priprema plan rada, vrši nadzor nad radom zaposlenih i praćenje učinaka rada, podnosi izvještaje o radu Načelniku i obavlja druge poslove utvrđene Pravilnikom.

(3) Šefa samostalnog odsjeka raspoređuje Načelnik aktom o raspoređivanju, nakon sprovedenog postupka javnog konkursa, odnosno aktom o raspoređivanju iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

“Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 4/15

### Član 28.

Rukovođenje Teritorijalnom vatrogasnom jedinicom

(1) Teritorijalnom vatrogasnom jedinicom rukovodi starješina Teritorijalne vatrogasne jedinice i za svoj rad i rad Teritorijalne vatrogasne jedinice odgovoran je Načelniku.

(2) Starješinu Teritorijalne vatrogasne jedinice imenuje Načelnik, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

(3) Starješina Teritorijalne vatrogasne jedinice imenuje se na neodređeno vrijeme, a aktom Načelnika može biti razriješen dužnosti u slučaju:

- podnošenja pisanog zahtjeva za razriješenje,
- izbora na javnu funkciju, odnosno funkciju koja je nespojiva sa dužnošću zaposlenog u Opštinskoj upravi,

- ukidanja radnog mjesta na koje je imenovan i

- nastupanja razloga za prestanak radnog odnosa, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(4) U slučaju iz stava 3. alineja 1. do 3. ovog člana razriješeni starješina Teritorijalne vatrogasne jedinice ima pravo na raspored na drugo radno mjesto u Opštinskoj upravi za koje ispunjava propisane uslove, a u slučaju da nema takvog radnog mjesta prestaje mu radni odnos uz priznavanje prava koja mu pripadaju u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i propisima o radu u Opštinskoj upravi.

Rukovođenje unutrašnjim organizacionim jedinicama

### Član 29.

Rukovođenje odsjekom

(1) Odsjekom, kao unutrašnjom organizacionom jedinicom odjeljenja rukovodi šef odsjeka koji je za svoj rad i rad odsjeka odgovoran načelniku odjeljenja.

(2) Šef odsjeka organizuje rad zaposlenih u odsjeku, priprema plan rada, vrši nadzor nad radom zaposlenih i praćenje učinaka rada, podnosi izvještaje o radu načelniku odjeljenja i obavlja druge poslove utvrđene Pravilnikom.

(3) Šefa odsjeka raspoređuje Načelnik aktom o raspoređivanju, nakon sprovedenog postupka javnog konkursa, odnosno aktom o raspoređivanju iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## VI - ZAPOSLENI U OPŠTINSKOJ UPRAVI

### Član 30.

#### Zapošljavanje u Opštinskoj upravi

(1) U Opštinskoj upravi, po u propisanom postupku, mogu se zaposliti lica koja ispunjavaju opšte i posebne uslove utvrđene zakonom, Pravilnikom i drugim propisima.

(2) Zapošljavanje u Opštinsku upravu može se vršiti samo u skladu sa planom zapošljavanja koji donosi Načelnik, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(3) U Opštinsku upravu mogu se zapošljavati lica u svojstvu pripravnika i volontera, u skladu sa zakonom planom zapošljavanja.

### Član 31.

#### Raspoređivanje zaposlenih

(1) Zaposleni se raspoređuju na radna mjesta za čije obavljanje su zasnovali radni odnos, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom i drugim propisima.

(2) Tokom trajanja radnog odnosa opštinski službenik može biti raspoređen na obavljanje drugih poslova, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom i drugim propisima.

(3) Odredba stava 2. ovog člana primjenjuje se i na tehničke i pomoćne radnike, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### Član 32.

#### Ocjenjivanje rada

(1) Rad službenika koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme ocjenjuje se svake godine za prethodnu godinu, kao i periodično u tekućoj godini, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Načelnika.

(2) Na osnovu postignutih ocjena u radu službenik može napredovati u Opštinskoj upravi, u skladu sa propisima i aktima Načelnika.

(3) Odredbe stava 1. i 2. ovog člana primjenjuju se i na tehničke i pomoćne radnike, u skladu sa aktima Načelnika i ugovorom o radu.

(4) Izuzetno od stava 1 ovog člana, zaposleni u Opštinskoj upravi na neodređeno vrijeme koji u prethodnoj godini nije ostvario najmanje šest mjeseci neprekidnog rada neće se ocijeniti.

### Član 33.

#### Odgovornost zaposlenih

(1) Zaposleni u Opštinskoj upravi odgovoran je za svoj rad disciplinski i materijalno, u skladu sa zakonom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

(2) U skladu sa Pravilnikom i drugim aktima Načelnika, zaposleni podnosi neposrednom rukovodiocu periodične izvještaje o svom radu.

### Član 34.

#### Stručnost i profesionalnost zaposlenih

(1) Zaposleni je dužan odgovorno izvršavati povjerene poslove i zadatke, koristeći svoja najbolja znanja i iskustva.

(2) Zaposlenom se obezbeđuje stručno osposobljavanje i profesionalno usavršavanje, u skladu sa potrebama Opštinske uprave i u skladu sa zakonom i posebnim opštim aktom koji donosi Načelnik.

### Član 35.

#### Dužnost zamjenjivanja odsutnog

U cilju obezbeđenja kontinuiranog izvršavanja poslova na pružanju usluga građanima i drugim korisnicima, službenici i drugi zaposleni su dužni vršiti zamjenu odsutnih zaposlenih, u skladu sa posebnim opštim aktom koji donosi Načelnik.

## VII - FINANSIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

### Član 36.

Sredstva za finansiranje rada

- (1) Sredstva za finansiranje Opštinske uprave obezbeđuju se u budžetu opštine, u skladu sa zakonom.
- (2) Opštinska uprava može ostvarivati određene prihode svojom djelatnošću, pod uslovima utvrđenim zakonom.

### Član 37.

Korišćenje imovine

- (1) Zaposleni u Opštinskoj upravi dužni su da sredstva i imovinu koriste rukovodeći se načelom zakonitosti, racionalnosti i ekonomičnosti.
- (2) Načelnik posebnim aktima propisuje mjere utjednje i odgovornosti za racionalno i ekonomično korišćenje povjerenih sredstava i imovine.

### Član 38.

Interna revizija i zakonitost sredstava i imovine

- (1) U Opštinskoj upravi organizuje se posebna jedinica za internu reviziju.
- (2) Aktom Načelnika utvrđuju se interni kontrolni postupci za kontrolu zakonitosti i pravilnosti trošenja sredstava i upravljanja imovinom Opštine koju koristi Opštinska uprava.

“Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 4/15

## VII- JAVNOST RADA

### Član 39.

Dostupnost i saopštavanje informacija

- (1) Rad Opštinske uprave dostupan je javnosti, u skladu sa zakonom, Statutom opštine i drugim propisima.
- (2) Informacije i obavještenja o obavljanju poslova u Opštinskoj upravi daje Načelnik.
- (3) Načelnik može ovlastiti pojedine službenike za davanje odgovarajućih informacija.
- (4) U davanju informacija ovllašćeno lice je dužno čuvati službenu tajnu.
- (5) Neovlašćeno davanje informacija ili davanje netačnih informacija predstavlja težu povredu radne dužnosti.

### Član 40.

Odnosi sa javnošću

- (1) U Opštinskoj upravi obezbjeđuju se uslovi za nesmetano informisanje javnosti o radu organa opštine i za odnose sa javnošću.
- (2) Opštinska uprava obezbjeđuje sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama.
- (3) Službenici koji posjeduju dokumentaciju i druge izvore informacija dužni su iste dostavljati na zahtjev službenika za informisanje javnosti.

### Član 41.

Prigovori i pritužbe građana

- (1) Građani i pravna lica mogu podnositi prigovore i pritužbe Načelniku na rad i nepravilan odnos službenika i drugih zaposlenih u Opštinskoj upravi.

## IX- KANCELARIJSKO POSLOVANJE

### Član 42.

- (1) Kancelarijsko poslovanje u Opštinskoj upravi organizuje se u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Načelnika.
- (2) U Opštinskoj upravi kancelarijsko poslovanje obavlja se u salter sali.

## Član 43.

## Pečati i štambilji

(1) Opštinska uprava ima pečate sa grbom ili amblemom Republike Srpske, odnosno grbom BiH, ispisani ćiriličnim i latiničnim pismom, u skladu sa zakonom.

(2) Opštinska uprava može imati štambilje, u skladu sa posebnim aktom Načelnika.

## X-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 44.

## Korišćenje pečata i štambilja

U vršenju poslova iz djelokruga rada opštinske uprave koristiće dosadašnje pečate i štambilje do izrade novih pečata i štambilja, u skladu sa zakonom, ovom odlukom i posebnim aktima Načelnika.

## Član 45.

## Usklađivanje Pravilnika

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke načelnik opštine će donijeti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Opštine Ugljevik.

## Član 46.

## Prestanak važenja prethodne Odluke

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Opštinske administrativne službe opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 4/05, 8/05, 7/08, 9/08, 15/12 i 6/13).

## Član 47.

## Stupanje na snagu

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom biltenu Opštine Ugljevik".

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj:02-022-3/17

Datum:14.03.2017.godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N j E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec decebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....	1.206,00KM
-412300-Rashodi za režijski materijal.....	2.664,00KM
-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....	3,00KM

Na poziciju:

-412200-Rashodi energije, komunalnih i komunik.usl.....	1.477,00KM
-412700-Rashodi za stručne usluge.....	292,00KM
-413900-Rashodi za zatezne kamate.....	37,00KM
-511100-Izdaci za izgradnju objekata.....	2.067,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-146 /17  
Datum: 26.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.



Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

### I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec novebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412800-Rashodi za usluge održ.jav.površina.....	75.500,00KM
-412900-Ostali rashodi.....	30.000,00KM
-413300-Rashodi po osnovu kamata.....	16.186,00KM
-415200-Grantovi.....	4.679,00KM
-416100-Doznake na ime socijalne zaštite.....	9.418,00KM
-411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....	37.572,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....	62,00KM
-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....	33.838,00KM
-412600-Rashodi po osnovu službenih putovanja.....	1.198,00KM
-511200-Izdaci za investiciono održavanje.....	127.696,00KM
-516100-Izdaci za nabavku sitnog inventara.....	561,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40- 11 /17  
Datum:05 .01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

### I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec novebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412800-Rashodi za održavanje javnih površina.....6.822,00KM  
-412900-Ostali rashodi.....7.752,00KM

Na poziciju:

-415200-Grantovi.....7.018,00KM  
-412700-Rashodi za stručne usluge.....5.909,00KM  
-413900-Rashodi za zatezne kamate.....1.447,00KM  
-416100-Doznake na ime socijalne zaštite.....200,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40- 34 /17  
Datum:12.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N j E

### I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Ugljevik, za mjesec decebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412100-Rashodi po osnovu zakupa.....200,00KM

Na poziciju:

-412200-Rashodi el.energije, komunalnih i komunik.usluga.....200,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40- 43 /17  
Datum:13.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N j E

### I

Odobrava se budžetskom korisniku Mjesne zajednice Ugljevik, za mjesec novebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412100-Rashodi po osnovu zakupa.....40,00KM

Na poziciju:

-412200-Rashodi energije, komunalnih i komunik.usluga.....40,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40- 03/17  
Datum: 05.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N j E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec novebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....	200,00KM
-411200-Rashodi za bruto naknade.....	5.300,00KM
-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....	100,00KM
Na poziciju:	
-412700-Rashodi za stručne usluge.....	200,00KM
-412200-Rashodi po osnovu utroška.....	5.300,00KM
-413900-Rashodi po osnovu zatezni.....	100,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rjemenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rjemenja.

#### III

Ovo Rjemenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-64 /17  
Datum: 17 .01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N j E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec novebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-411200-Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih.....	500,00KM
Na poziciju:	
-412300-Rashodi za režijski materijal.....	500,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rjemenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rjemenja.

#### III

Ovo Rjemenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-65 /17  
Datum: 17.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Srednjoskolski centar „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec decebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....960,00KM  
 -412900-Ostali rashodi.....300,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi po osnovu zateznih kamata.....50,00KM  
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....960,00KM  
 -412300-Rashodi za režijski materijal.....250,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02/5-40-8 /17  
 Datum: 10.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Srednjoskolski centar „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec novebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....230,00KM  
 -412900-Ostali rashodi.....140,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi po osnovu zateznih kamata.....230,00KM  
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....140,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02/5-40-9 /17  
 Datum:10 .01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec novebar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412900-Ostali rashodi.....836,00KM

Na poziciju:

-511300-Izdaci za nabavku opreme.....45,00KM

-412600-Rashodi za službena putovanja.....791,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rjšenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rjšenja.

#### III

Ovo Rjšenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40- 57 /17  
Datum:16 .01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku Dječiji vrtić „Dunsko Radović“ Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412200-Rashodi energije, komunalnih i komunik.usluga.....783,00KM

Na poziciju:

-412300-Rashodi za režijski materijal.....434,00KM

-412900-Ostali rashodi.....349,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rjšenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rjšenja.

#### III

Ovo Rjšenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-2723/16  
Datum:05.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku Dječiji vrtić „Đurko Radović“ Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....1.192,00KM

Na poziciju:

-411200-Rashodi bruto naknada troškova zaposlenih.....774,00KM

-412900-Ostali rashodi.....418,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-6/17  
Datum:05.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centu za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-411200-Bruto naknade troškova zaposlenih.....430,00KM

Na poziciju:

-412600-Rashodi za službena putovanja.....150,00KM

-412900-Ostali rashodi.....280,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-112/17  
Datum:24.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

### I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....	5.000,00KM
-411200-Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih.....	12.000,00KM
-412400-Rashodi za materijal za posebne namjene.....	1.600,00KM

Na poziciju:

-412200-Rashodi el.energije, komunalnih i komunik.usluga.....	2.000,00KM
-412300-Rashodi za režijski materijal.....	300,00KM
-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....	400,00KM
-412600-Rashodi za službena putovanja.....	200,00KM
-412700-Rashodi za stručne usluge.....	700,00KM
-412900-Ostali rashodi.....	15.000,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-33/17  
Datum:13.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.



Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N j E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....2.984,00KM

Na poziciju:

-412200-Rashodi energije, komunalnih i komunik.usluga.....41,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....1.700,00KM

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....1.243,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-102 /17  
Datum: 23 .01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017 godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N j E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku Centru za socijalni ras Ugljevik, da može u mjesecu januaru, unaprijed unijeti sredstva u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....200,00KM

#### II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije pod tačkom I ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5 -40-174/17  
Datum,31.01.2017.god.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N j E

### I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-411200-Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih.....171.193,00KM

Na poziciju:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....171.193,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40- 101 /17  
Datum: 23.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N j E

### I

Odobrava se budžetskom korisniku Narodna biblioteka Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....15,00KM

Na poziciju:

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....15,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-81/17  
Datum:20 .01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku Centru za socijalni rad Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća sa pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.492,00KM

Na poziciju:

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.492,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-126/17  
Datum:25.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku Centru za socijalni rad Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa pozicija:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....1.896,00KM

Na poziciju:

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.896,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-126/17  
Datum:25.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća sa pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....2.166,00KM

Na poziciju:

-411100-Rashodi za bruto plate.....2.166,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-161/17  
Datum:31.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07,4/08, 5/09 i 4/12) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2016.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava sa Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća sa pozicija:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....169,00KM

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....209,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi po osnovu zatezni kamata.....269,00KM

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....109,00KM

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-173/17  
Datum:31.01.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02-40-59/17  
 Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik,  
 d o n o s i:

#### ODLUKE O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

##### I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Stevanović Ljubimi iz Ugljevičke Obriježi u iznosu od 300,00 KM(slovima: tristotine konvertibilnih maraka) za lečenje .

##### II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

##### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
 Mirković Miroslav dipl. inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl. ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02-40-58/17  
 Datum:14.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik,  
 d o n o s i:

#### ODLUKU

#### O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

##### I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Milovanović Iliji iz Ugljevka u iznosu od 300,00 KM(slovima: tristotine konvertibilnih maraka) za lečenje.Odobrena sredstva će biti isplaćena supruzi Stani zbog smrti Ilije.

##### II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

##### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
 Mirković Miroslav dipl. inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl. ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-233/17

Datum:22.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

**ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI**

**I**

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Radovanović Bobanu iz Ugljevičke Obriježi u iznosu od 300,00 KM(slovima: tristotine konvertibilnih maraka) za lečenje deteta.

**II**

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Mirković Miroslav dipl, inž.

**NAČELNIK OPŠTINE**

Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

---

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-158/17

Datum:14.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

**ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI**

**I**

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Rajić Radomiru iz Zabrđa u iznosu od 300,00 KM(slovima: tristotine konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

**II**

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Mirković Miroslav dipl, inž.

**NAČELNIK OPŠTINE**

Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40- 171/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Radovanović Jeleni iz Tutnjeva u iznosu od 100,00 KM(slovima: sto konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

---

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-36/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Đokić Jovanki iz Ugljevika u iznosu od 200,00 KM(slovima: dvestotine konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02-40-26/17  
 Datum: 14.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj: 02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći, sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik,

d o n o s i:

ODLUKU  
 O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Mitrović Dušanu iz Mezgraje u iznosu od 100,00 KM (slovima: stotinu konvertibilnih maraka) za lečenje.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
 Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02-40-140/17  
 Datum: 14.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj: 02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći, sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik,

d o n o s i:

ODLUKU  
 O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Milutinović Spasoju iz Maleševaca u iznosu od 100,00 KM (slovima: stotinu konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
 Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl, ek. s.r



REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-49/17  
Datum:14.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Mitrović Mladenu iz Ugljevika u iznosu od 200,00 KM(slovima: dvestotine konvertibilnih maraka) za lečenje.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

---

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-197/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik,

d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Ćorić Hasibu iz Janjara u iznosu od 100,00 KM(slovima: stotinu konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-50/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik,

d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Jovanović Miodragu iz Ugljevika u iznosu od 200,00 KM(slovima: dvestotine konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

---

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-60/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik,

d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Šakotić Vinki iz Ugljevika u iznosu od 100,00 KM(slovima: stotinu konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-5/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Marjanović Slavici iz Ugljevika u iznosu od 100,00 KM(slovima: stotinu konvertibilnih maraka) za lečenje.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

---

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-243/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Stanojević Jovanki iz Ugljevika u iznosu od 100,00 KM(slovima: stotinu konvertibilnih maraka) za lečenje.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-214/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći, sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Nikolić Anici iz Zabrđa u iznosu od 150,00 KM (slovima: stotinu pedeset konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-200/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći, sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Gavrić Cvetku iz Tutnjeva u iznosu od 150,00 KM (slovima: stotinu pedeset konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-51/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik,  
d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Jovanović Đorđu iz Zabrđa u iznosu od 200,00 KM(slovima: dvestotine konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

---

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-242/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik,  
d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Marinković Dejanu iz Ugljevika u iznosu od 200,00 KM(slovima: dvestotine konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-17/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Gasteier Snježani iz Gornje Krčine u iznosu od 100,00 KM(slovima: stotinu konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

---

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-166/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Spasojević Milki iz Ugljevika u iznosu od 200,00 KM(slovima: dvestotine konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-35/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Petrović Goranu iz Ugljevika u iznosu od 100,00 KM(slovima: stotinu konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

---

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-40/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Jovanović Mladani iz Ugljevičke Obriježi u iznosu od 100,00 KM(slovima: stotinu konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-40-249/17  
Datum:20.02.2017.god.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten OpštineUgljevik“ broj:6/05,4/07,4/08,5/09,4/12 i3/14) i člana 6. Pravilnika o jednokratnoj novčanoj pomoći licima u stanju vanredne socijalne potrebe broj:02-40-285/15 od 06.03.2015.god. a na osnovu Mišljenja Komisije za dodjelu novčanih pomoći,sa sjednice 10.02.2017. god. Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

ODLUKU  
O ISPLATI NOVČANE POMOĆI

I

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Simić Cvjetku iz Zabrđa u iznosu od 200,00 KM(slovima: dvestotine konvertibilnih maraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije „Pomoći pojedincima“ u skladu sa prilivom sredstava.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Mirković Miroslav dipl, inž.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl, ek. s.r



REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404- 157/16  
Datum, 03.08.2016.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 18. i člana 25. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ),  
Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

#### ODLUKA O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE RADOVA

##### Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke radova na sanaciji krova stambene zgrade P+3 , Ugljevik, ulica Kralja Petra I Karadorđevića.

Nabavka iz prethodnog stava provesti će se primjenom otvorenog postupka javne nabavke.

##### Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 12.000,00 KM, bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Planom javnih nabavki za 2016. godinu pod rednim brojem 13 (rekonstrukcija i investiciono održavanje objekata ) i u budžetu opštine za 2016. godinu pod ekonomskim kodom 511200.

##### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provesti će Odsijek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

##### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provesti će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
invetacije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404- 207/16  
Datum, 07.09.2016.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 18. i člana 25. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

## O D L U K U O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA

### Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke usluga odobravanja dugoročnog kredita u iznosu od 1.000.000,00 KM, a sve prema Saglasnosti Ministarstva finansija RS broj: 06.04/400-521-1/16 od 09.09.2016.godine.

Rok otplate: 10 godina bez grejs perioda.

Način osiguranja otplate duga: opštinske mjenice i hipoteka na nekretnine.

Nabavka iz prethodnog stava provesti će se primjenom otvorenog postupka javne nabavke.

### Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 363.000,00 KM, bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Planom javnih nabavki za 2016. godinu pod rednim brojem 23 (usluge) i u budžetu opštine za 2016. godinu pod ekonomskim kodom 413300.

### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provesti će Odsjek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provesti će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsjek za javne nabavke,  
invetivije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-404-219/16  
Datum, 01.11.2016.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 18. stav. 1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), i člana 2. stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

## O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

### Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke radova na farbanju oboda oko košarkaskog igrališta, tkz. paspula u Sportskoj sali u Ugljeviku.

Nabavka radova iz člana 1. ove Odluke izvršiće se putem zahtjeva za direktan sporazum.

### Član 2.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 4.000,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke su obezbijedena u budžetu opštine Ugljevik za 2016. godinu sa budžetske stavke 511100-Izdaci za izgradnju objekata.

JRJN: 45442100-8 Bojadarski radovi

### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke provesti će Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
invetacije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-404-230/16  
Datum, 07.12.2016.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 18. stav. 1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), i člana 2. stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma (“Službeni bilten Opštine Ugljevik”, broj: 2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

#### O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

##### Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke usluga Novogodišnjeg ukrašavanja Ugljevika. Nabavka usluga iz člana 1. ove Odluke izvršiće se putem zahtjeva za direktan sporazum.

##### Član 2.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 5.400,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke su obezbijedena u budžetu opštine Ugljevik za 2016. godinu sa budžetske stavke 412900.

##### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke provesti će Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

##### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsjek za javne nabavke,  
invencije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404-229/16  
Datum, 07.12.2016.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 18. i člana 88. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

## O D L U K U O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE ROBA

### Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke kancelarijskog materijala za potrebe Skupštine Opštine, Načelnika Opštine i Opštinske uprave Opštine Ugljevik.

Nabavka iz prethodnog stava provesti će se primjenom konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma na period od dvije godine, odnosno do 31.12.2018.godine.

### Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 40.000,00 KM, bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Planom javnih nabavki za 2016. godinu pod rednim brojem 1 (robe) i u budžetu opštine za 2015. godinu pod ekonomskim kodom 412300.

### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provesti će odsjek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i podzakonskim aktima.

### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
investicije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-404-231/16  
Datum,13.12.2016.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 18. stav. 1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), i člana 2. stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj:2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

#### O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

##### Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke roba i to: Nabavka Novogodišnjeg reklamnog materijala.

Nabavka roba iz člana 1. ove Odluke izvršiće se putem zahtjeva za direktan sporazum.

##### Član 2.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 6.000,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke su obezbijedena u budžetu opštine Ugljevik za 2016. godinu. Broj javne nabavke preuzet iz JRJN:22000000-0.

##### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke provešće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

##### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
invetacije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-404-4/17  
Datum, 19.01.2017.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 18.stav 1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), i člana 2.stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma broj: 02-12-12/14 od 25.12.2014, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

### O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

#### Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke roba i to: Nabavka artikala za potrebe održavanja higijene u prostorijama Opštinske uprave Ugljevik .

Oznaka predmete nabavke preuzeta iz JRJN: 39800000-0.

#### Član 2.

Nabavka roba iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem poziva za direktan sporazum.

#### Član 3.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 5.500,00 KM bez zaračunatog PDV-a (slovima: petstihijada 00/100KM).

Sredstva za predmetnu nabavku obezbijedena su u budžetu opštine Ugljevik za 2016. godinu sa budžetske stavke 412900.

#### Član 4.

Realizacija nabavke iz člana 1.ove Odluke provestiće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

#### Član 5.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
invetacije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-404-3/17  
Datum, 19.01.2017.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 18.stav 1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), i člana 2.stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma broj: 02-12-12/14 od 25.12.2014, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

#### O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

##### Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke roba i to: Nabavka artikala za potrebe čajne kuhinje Opštinske uprave opštine Ugljevik .

Oznaka predmete nabavke preuzeta iz JRJN: 15321000-4 i 15980000-1.

##### Član 2.

Nabavka roba iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem poziva za direktan sporazum.

##### Član 3.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 6.000,00 KM bez zaračunatog PDV-a (slovima: šesthiljada 00/100KM).

Sredstva za predmetnu nabavku obezbijedena su u budžetu opštine Ugljevik za 2016. godinu sa budžetske stavke 412900.

##### Član 4.

Realizacija nabavke iz člana 1.ove Odluke provestiće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

##### Član 5.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
inveticije i nadzor



REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404-8/17  
Datum, 26.01.2017.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), te odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 104/14 Načelnik Opštine Ugljevik,  
d o n o s i

**O D L U K U**  
**O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA**

**Član 1.**

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke pružanja usluga emitovanja radio programa za potrebe opštine Ugljevik.

Emitovanje programa iz prethodnog stava obuhvata sledeće:

- audio snimanje sjednica Skupštine opštine Ugljevik i emitovanje putem radija, neposredno (direktan prenos),
- informisanje građana o radu Načelnika opštine, Opštinske uprave Opštine Ugljevik i Skupštine opštine Ugljevik,
- informisanje građana o važnim političkim, društvenim, ekonomskim, kulturnim, sportskim i drugim događanjima u Ugljeviku,
- gostovanje Načelnika opštine Ugljevik i drugih predstavnika Opštinske uprave Skupštine opštine Ugljevik u studiju i
- emitovanje radio oglasa, čestitki, kao i raznih obavještenja bitnih za stanovništvo opštine Ugljevik, i koje su predviđene u Aneksu II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH, na koje se u skladu sa članom 8. primjenjuje poseban režim predviđen Zakonom o javnim nabavkama.

**Član 2.**

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 22.000, 00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Planom javnih nabavki za 2017.godinu pod rednim brojem 5 (usluge) i u budžetu opštine za 2017. godinu pod ekonomskim kodom 412700.

**Član 3.**

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provešće Odsjek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

**Član 4.**

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
inveticije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404-7/17  
Datum, 26.01.2017.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), te odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 104/14 Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

## O D L U K U O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA

### Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke usluga medijskog informisanja građana putem televizije.

Medijsko informisanje iz prethodnog stava obuhvata sledeće:

- informisanje građana o radu Načelnika opštine, Administrativne službe i Skupštine opštine Ugljevik,
- informisanje građana o važnim političkim, društvenim, ekonomskim, kulturnim i sportskim dešavanjima u Ugljeviku,
- praćenje realizacije investicija opštine Ugljevik,
- gostovanje Načelnika opštine i predstavnika Skupštine opštine u televizijskim i radio emisijama (minimalno 15 minuta),
- snimanje i emitovanje reportaža o značajnim događajima u Ugljeviku i
- objavljivanje oglasa i čestitki, predviđene u Aneksu II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH, na koje se u skladu sa članom 8. primenjuje poseban režim predviđen Zakonom o javnim nabavkama.

### Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 50.000, 00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Planom javnih nabavki za 2017.godinu pod rednim brojem 5 (usluge) i u budžetu opštine za 2017. godinu pod ekonomskim kodom 412700.

### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke proveriće Odsjek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsjek za javne nabavke,  
investicije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404-6/17  
Datum, 26.01.2017.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), te odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 104/14 Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

## O D L U K U O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA

### Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke pružanja usluga objavljivanja aktivnosti, događaja koji su vezani za Opštinsku upravu Opštine Ugljevik, putem portala.

Aktivnosti iz prethodnog stava obuhvataju sledeće:

- informisanje građana o radu Načelnika opštine, Opštinske uprave Opštine Ugljevik i Skupštine opštine Ugljevik,
- informisanje građana o važnim političkim, društvenim, ekonomskim, kulturnim, sportskim i drugim događanjima u Ugljeviku,
- praćenje realizacije investicija opštine Ugljevik,
- intervjui sa načelnikom i načelnicima odjeljenja Opštinske uprave Ugljevik,
- reportaže o Opštini Ugljevik,
- objavljivanje oglasa i čestitki,
- praćenje aktivnosti boračke organizacije Ugljevik, i koje su predviđene u Aneksu II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH, na koje se u skladu sa članom 8. primjenjuje poseban režim predviđen Zakonom o javnim nabavkama.

### Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 5.500, 00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Planom javnih nabavki za 2017.godinu pod rednim brojem 5 (usluge) i u budžetu opštine za 2017. godinu pod ekonomskim kodom 412700.

### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provesti će Odsjek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provesti će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
investicije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-404-12/17  
Datum, 03.02.2017.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 18.stav 1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), i člana 2.stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj:2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

#### O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

##### Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke roba i to:Tonera i ketridža za potrebe Skupštine Opštine, Načelnika Opštine i Opštinske uprave Opštine Ugljevik.  
Oznaka predmetne nabavke preuzeta iz JRJN:30125100-2.  
Nabavka roba izvršiće se putem zahtjeva za direktan sporazum.

##### Član 2.

Predviđen iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 6.000,00 KM bez zaračunatog PDV-a.  
Sredstva za predmetnu nabavku planirana su Planom javnih nabavki za 2017.godinu.

##### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1.ove Odluke provesti će Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

##### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
invetacije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404-11/17  
Datum, 06.02.2017.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 18. i člana 88. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

**O D L U K U**  
**O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA**

Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke usluga održavanja zgrada u vlasništvu Opštine Ugljevik.

Nabavka iz prethodnog stava provesti će se primjenom konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma .

Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 25.000,00 KM, bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Privremenim planom javnih nabavki za 2017. godinu pod rednim brojem 2 (usluge) i u budžetu opštine za 2017. godinu pod ekonomskim kodom 412500.

Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provesti će Odsjek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provesti će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
invetivije i nadzor

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404- 14/17  
Datum, 07.02.2017.

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 18. i člana 25. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

**O D L U K U**  
**O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA**

Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke vozila za specijalne namjene (vatrogasno vozilo).

Nabavka iz prethodnog stava provesti će se primjenom otvorenog postupka javne nabavke.

Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 245.000,00 KM, bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su Privremenim planom javnih nabavki za 2017. godinu pod rednim brojem 4 (robe ) i u budžetu opštine za 2017. godinu pod ekonomskim kodom 511300.

Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provesti će Odsjek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provesti će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsjek za javne nabavke,  
invencije i nadzor



REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-404-17/17  
Datum, 16.02.2017.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 18.stav 1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), i člana 2.stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj:2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

#### *O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE*

##### Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke usluga prijedloga enterijera skupštinske sale Opštine Ugljevik.  
Oznaka predmetne nabavke preuzeta iz JRJN:71318000-0.  
Nabavka usluga izvršiće se putem zahtjeva za direktan sporazum.

##### Član 2.

Predviđen iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 5.000,00 KM bez zaračunatog PDV-a.  
Sredstva za predmetnu nabavku planirana su Planom javnih nabavki za 2017.godinu.

##### Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1.ove Odluke provesti će Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

##### Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
invetivije i nadzor



REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404-9/17  
Datum, 26.01.2017.

Na osnovu člana 10. Zakona o javnim nabavkama-u daljem tekstu „Zakon“, („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), Načelnik Opštine, d o n o s i

#### O D L U K U

o pokretanju postupka pružanja usluga protivgradne zaštite koje su izuzete od primjene odredbi Zakona o javnim nabavkama

1. Odobrava se pokretanje postupka pružanja usluga protivgradne zaštite, koje se u skladu sa članom 10. Zakona o javnim nabavkama izuzete od primjene odredbi Zakona.
2. Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 9.000, 00 KM, bez uračunatog PDV-a koja su predviđena u finansijskom planu-budžetu Opštine pod pozicijom 412700. Shodno članu 1. ove odluke realizacija ove odluke-nabavka provest će se dostavljanjem prijedloga ugovora.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### O b r a z l o ž e n j e

Cijeneći da je predmet pružanja usluga protivgradne zaštite u skladu sa članom 10. Zakona o javnim nabavkama izuzet iz primjene odredaba Zakona o javnim nabavkama, shodno monopolu koji ima ponuđač:JP“ Protivgradna preventiva RS“, te je utvrđeno da su ispunjene pretpostavke za donošenje odluke i realizaciju nabavke.

Cijeneći navedeno donesena je odluka kao u dispozitivu.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.s.r.

Odsijek za javne nabavke,  
invetacije i nadzor