



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

<p>Скупштина општине Угљевић Угљевић, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net</p>	<p>Петак, 09. фебруар 2018. године УГЉЕВИК БРОЈ 2/18 ГОД. LV</p>	<p>Издаје: Скупштина општине Угљевић Уређује: Стручна служба Телефон: (055) 773-756</p>
---	---	---

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16) и члана 38. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/17), Синдикална организација радника у Општинској управи Општине Угљевић, са једне стране и Начелник Општине Угљевић, као заступник послодавца - Општине Угљевић, са друге стране, закључили су:

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Појединачним колективним уговором за запослене у Општинској управи Општине Угљевић (у даљем тексту: „Колективни уговор“) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: „запослени“) која проистичу из рада и по основу рада као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе и Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, права на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених с једне стране и послодавца - Општине Угљевић (у даљем тексту: „Послодавац“) кога заступа Начелник Општине Угљевић, са друге стране.

(2) Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1 овог члана и Посебним колективним уговором.

(3) Граматички изрази употребљени у колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1 овог Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став 1. овог Колективног уговора и нису предмет овог колективног уговора.

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и овим колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

(3) Запослени има право на мјесечну плату.

(4) Начин обрачуна и исплата плате зависи од радног мјеста запосленог и платне групе.

(5) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у Буџету Општине Угљевић.

Члан 4.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1 овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Увећање основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада урачуната су у износ основне плата из става 2 овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:

а) до навршених 25 година 0,3%,

б) након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плате чија висина износи 100,00 КМ.

Члан 5.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1) **Прва платна група** - послови на којима се захтијева стручност, неквалификованог радника4,00,

2) **Друга платна група** – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (.4,30-5,00)

а) запослени у статусу намјештеника.....5,00,

3) **Трећа платна група** – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (5,10 -6,50)

а) стручни сарадник трећег звања5,60,

б) стручни сарадник другог звања5,70,

в) стручни сарадник првог звања, запослени у статусу намјештеника.....6,20,

г) руководилац техничког сектора6,50.

4) **Четврта платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања6,60.

5) **Пета платна група** – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент (7,60-8,50)

а) виши стручни сарадник трећег звања7,60,

б) виши стручни сарадник другог звања.....7,70,

в) виши стручни сарадник првог звања, запослени у статусу намјештеника.....8,00,

г) старјешина ватрогасне јединице.....8,30.

6) **Шеста платна група** – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од 4 године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент (8,60-13,00)

а) самостални стручни сарадник трећег звања.....8,80,
 б) самостални стручни сарадник другог звања.....8,90,
 в) самостални стручни сарадник првог звања.....9,20,
 г) инспектор и комунални полицајац.....9,30,
 д) стручни савјетник.....9,50,
 њ) шеф одсијека9,90.

7) **Седма платна група**- послови на руководећим радним мјестима на којима се заснива стручност која се стиче високим образовањем у трајању од 4 године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент (13,10-19)

а) начелник службе, интерни ревизор13,10,

б) шеф кабинета начелника.....13,40,

в) начелник одјељења, секретар скупштине, руководилац јединице за интерну ревизију13,50.

(3) За обрачун плате запослених у кабинету начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се високим образовањем у трајању од 4 године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијевањег степена стручне спреме.

Члан 6.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80 % плате треће, пете или шесте платне групе из члана 5. став 2 овог колективног уговора.

Члан 7.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1 овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 8.

(1) Основна плата запослених увећава се:

1) по основу рада ноћу - 35%,

2) за рад у дане државних празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и .

3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком - 15 %

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

(3) Основна плата запослених на радном мјесту старјешина јединице, командир смјене, ватрогасац, ватрогасац возач, руководилац техничког сектора и возач у кабинету увећава се за 15% из става 1 тачка 3 овог члана.

Члан 9.

(1) Обрачун плата запосленим врши се за сваки календарски мјесец дана рада.

(2) Исплата плата обрачунатих у складу са овим Колективним уговором врши се најкасније до 15-ог у

наредном мјесецу за претходни мјесец.

(3) Одјељење Општинске управе надлежно за обрачун и исплату плата, у име Послодавца, дужно је да сваком запосленом уручи писмени обрачун приликом сваке исплате.

(4) Обрачун и појединачна исплата плате нису јавне.

Члан 10.

(1) Послодавац запосленим на терет материјалних трошкова исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка са посла, уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих тридесет дана и преко 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање

6) регрес за коришћење годишњег одмора – у висини три најниже плате утврђене у Републици Српској,

7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и

8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу Послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

(2) Исплата регреса у висини одређеној у ставу 1. тачака 6. овог члана вршиће се у дванаест једнаких мјесечних рата уз плату.

Члан 11.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из претходног члана уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен са запосленим чије је мјесто становања не прелази 50 км.

(3) Запослени који остварују право на накнаду трошкова код доласка на посао и повратка са посла су обавезни да доставе потврду о пребивалишту издату од стране ЦИПС-а и потврду о висини мјесечне карте у јавном саобраћају.

Члан 12.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута, а

распоред коришћења овог одмора утврђује Начелник општине.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1 овог члана има право и додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 13.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 14.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота – за два радна дана

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 16.

(1) Годишњи одмор по правилу користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Општинске управе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узима се у обзир жеља и потребе запосленог.

(5) Распоред коришћења годишњих одмора запослених утврђује се посебним планом који доноси Начелник општине.

Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од

непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана;
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана;
- 3) рођење дјетета – три радна дана
- 4) теже болести члана уже породице – три радна дана;
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице - три радна дана;
- 6) смрти члана шире породице – два радна дана;
- 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана;
- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељење у други стан – два радна дана;
- 10) полагања стручног испита – један радни дан;

(2) Плаћено одсуство из претходног става овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Начелник може на захтјев запосленог у оправданим случајевима, одобрити плаћено одсуство и дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице запосленог, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 19.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству;
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 20.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице - у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности – у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

6) рођење дјетета- у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

7) новчану накнаду за посебне резултате рада – у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана право, на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли Општинске управе.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца у трајању од:

1) двадесет година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

2) за тридесет година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години.

(5) Исплата јубиларних награда врши се најдаље у року 30 дана од настанка јубилеја.

Члан 21.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 22.

У случају престанка радног односа запослених у Општинској управи у складу са одредбама Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1. радни стаж од двије до 10 година - 30 дана,
2. радни стаж од 10 до 20 година - 45 дана,
3. радни стаж од 20 до 30 година - 75 дана,
4. радни стаж дужи од 30 година - 90 дана.

Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од 2 до 10 година - 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа за сваку навршену годину рада,

2) за рад од 10 до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа за сваку навршену годину рада,

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 25.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 26.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 27.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и

3) да синдикату уручује позиве за састанке на

којима се одлучује о правима запослених.

Члан 28.

Послодавац обезбијеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности,

3) накнаду плате на основну плату предсједнику синдиката код послодавца у висини од 10%.

Члан 29.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалног представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којим припада смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1 овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

Члан 30.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленим на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца, на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине, обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката уз писмену сагласност односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 32.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на

штрајк у складу са законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 33.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 34.

(1) Запослени код послодавца имају права да изабере једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Ако је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) У Општинској управи образоваће се Одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 35.

(1) Послодавац је дужан представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) да омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравље на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извјештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду, као и о спроведеним мјерама.,

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представнике запослених информира најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из став 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана

пријема захтјева.,

Члан 36.

Начелник општине може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од оног који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 37.

Уговорне стране овај Колективни уговор могу споразумно измијенити на начин и по поступку по коме је закључен.

Члан 38.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна.

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у Административној служби општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/08 и 3/09).

Члан 40.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Петра Гајић, дипл.сан. инг. Василије Перић, дипл.ек

Број:02-12-3/18
Датум,08.02.2018.године

На основу члана 68. и 89. Статута Општине Угљевик («Службени билтен Општине Угљевик», бр.7/17), Начелник општине Угљевик, *доноси:*

УПУТСТВО О СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА КОЛЕКТИВНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2018. и 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Упутством је регулисан начин спровођења Програма заједничке комуналне потрошње за 2018. и 2019. годину („Сл.билтен општине Угљевик“, бр. 12/17) а који се односи на: чишћење и одржавање јавних саобраћајних површина у Угљевуку, одржавање и уређење јавних зелених површина, празничне декорације града, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина, набавка комуналне опреме, одржавање јавне расвјете на подручју општине и друга питања од значаја за правилно, ефикасно и рационално спровођење горе наведеног Програма а која нису регулисана истим.

ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ И
ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 2.

На планираним површинама врши се ручно или машинско чишћење улица (коловоза), тротоара, паркинг простора и зелених површина од видљивог смећа по приоритетима у дане и времену које одреди надзорни орган са минималним роком радова од 7,0 ha/дан.

Уличне канте за смеће празне се у јутарњим часовима у дане (радне или нерадне) када одреди надзорни орган.

Тако прикупљено смеће одлаже се на регионалну депонију „Еко.деп“ а.д. Бријесница, Бијељина.

Члан 3.

Прање улица и тргова врши се по посебном одобрењу надзорног органа у ноћним или раним јутарњим часовима тако што се заостало лишће, грађевински материјал и ситни отпадци водом уклањају са предмета прања а заостала вода након прања на површини која се пере може остати најдуже два сата.

Обезбеђење воде врши давалац услуге.

Члан 4.

Кошење траве на свим травнатим површинама која је одређена Уговором врши се по приоритету и по претходном одобрењу надзорног органа.

Тако покошена трава која је пала на саобраћајну површину мора се исти дан уклонити.

Минимална брзина радова из овог члана мора бити 2,5 ha/дан.

Члан 5.

Орезивање дрвећа и украсног грмља врши се једном годишње а по претходном одобрењу надзорног органа.

Орезани дијелови се сакупљају и одвозе на депонију до 2 km на мјесто гдје одреди надзорни орган.

Члан 6.

Засађивање нових садница дрвећа, украсног дрвећа, цвијећа врши се на локацијама и распореду а по одобрењу надзорног органа.

Окопавање биљака из претходног става као и вишегодишњих биљака (цвијеће, украсно грмље) тако што се при окопавању сакупља и уклања трава и друго смеће.

Воду за заливање цвијећа, дрвећа, украсног биља и травнатих површина обезбеђује давалац услуге.

Члан 7.

Градске фонтане функционишу/раде од 01.04. до 31.10. сваке године, након чега се припремају за зиму.

У периоду из предходног става минимално једанпут седмично врши се замјена воде уз предходно санитарно прање дна и зидова фонтана.

Одржавање (машинско и електро) истих подразумева функционалан рад у времену/термину које одреди надзорни орган.

Члан 8.

Под празничном декорацијом насеља се подразумева постављање заставица Општине Угљевик, Републике Српске и БиХ на претходно одређена мјеста на уличним свјетилкама и то: у Карађорђевој улици, Тргу, улици Краља Петра I, Светог Саве и Ћирила и Методија и то уочи дана државних празника а по претходном одобрењу надзорног органа као и постављање лампиона од сијалица и свјетлећих реклама, цријева у ужем градском дијелу на мјеста које одреди надзорни орган.

Скидање заставица и лампиона врши се следећег дана од дана истека државног празника.

Заставице, лампиони и свјетлеће рекламе обезбеђује корисник услуге.

Члан 9.

Уклањање угинулих и прегажених паса луталица врши се по потреби, са подручја цијеле општине Угљевик.

Након сакупљања исти се сахрањују у земљу од стране даваоца услуге на мјесту гдје одреди надзорни орган.

Члан 10.

Чишћење гробаља подразумева сакупљање видљивог смећа начелно једном мјесечно и то првог понедељка у мјесецу и одвоз истог на депонију из члана 2. овог Упутства.

Чишћење снијега са приступних путева и стаза на гробљима вршиће се сваке суботе у пријеподневним часовима као и у времену најављене сахране непосредно прије исте у обиму за несметано спровођење исте.

Члан 11.

Скидање плаката са јавних мјеста као што су панои, дрвећа, саобраћајни знакови, јавне зграде вршиће се по претходном одобрењу надзорног органа и исти се изражавају у метру квадратном скинуте површине.

Скинути садржај одлаже се на локацију из члана 2. овог Упутства.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Члан 12.

Одржавање свих улица, тротоара и трга у насељеном мјесту Угљевик врши се кроз радове на поправци оштећења на асфалтним и бетонским површинама, поправка коловоза улица, пјешачких стаза и паркинга чишћење снијега са коловоза улица, посипање најугроженијих дијелова улица са абразивним материјалом, занављање и уградња недостајуће саобраћајне сигнализације и одржавање свјетлосне сигнализације-семафора.

Поправка макадамског коловоза врши се два пута у току календарске године и то у априлу и октобру мјесецу.

Занављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације врши се начелно у мјесецу априлу.

Преостали радови из овог члана врше се по динамици надзорног органа.

ОДРЖАВАЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 13.

Чишћење уличних сливника подразумејева уклањање са решетке и таложника свих заосталих предмета и нечистоћа и исто се врши након свих већих падавина и то најмање два пута годишње.

Члан 14.

Чишћење кишне канализације у Угљевику врши се ручно и машински а очишћени садржај се одлаже на привремену депонију из члана 5. овог Упутства.

Рјешавањем питања «уских грла», заштопане кишне канализације за које су потребни грађевински радови а који нису предмет Програма вршиће се по посебном одобрењу инвеститора.

Члан 15.

Чишћење одводних јарака у улицама Угљевика, као и потока Лактеница од зараслог корова, смећа, одрона и талога, врши се једном годишње и то у првој половини године а тако сакупљени муљ се одвози на депонију до један километар а коју одреди надзорни орган.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Члан 16.

Одржавање јавне расвјете врши се на подручју цијеле општине Угљевику.

Неопходне поправке на јавној расвјети се спроводе по предходном налогу за рад издатом од стране овлаштеног лица - надзорног органа.

Замјењени електро материјал или остаци истог (осим стубова и каблова) раздужују се код Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове најкасније до дана предаје фактуре за извршене услуге о чему ће се старати надзорни орган.

Члан 17.

При реализацији овог Програма води се Налог за рад који издаје надзорни орган а садржи јасне податке о предмету услуге/радова, почетку радова/услуге и року радова/услуге.

Један примјерак Налога за рад или фотокопија истог прилаже се уз фактуру након реализације истог.

Члан 18.

Све што није обрађено овим Упутством биће предмет усменог одобрења и тумачења надзорног органа а да претходно није у супротности са Програмом из члана 1. овог Упутства.

Надзорни орган по овом Упутству налоге издаје у писаном облику и то за један или више дана унапријед.

У хитним приликама надзорни орган налог може издати и усмено с тим да исти је дужан замјенити у писаном облику у року од максимално наредна 24 сата.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о спровођењу колективне комуналне потрошње број 02-370-9/16 од 19.01.2016. године.

Члан 20.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном билтену Општине Угљевику».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-370-6/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Датум, 24.01.2018. године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНСКА УПРАВА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-111-3/18
Датум: 24.01.2018. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Српске " , број 97/16), члана 68. Статута општине Угљевику (" Службени билтен општине Угљевику " , број 7/17) и члана 4. Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју општине Угљевику („Службени билтен општине Угљевику", број:1/15), Начелник општине Угљевику доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану комисије за расподјелу средстава удружењима грађана

Члан 1.

Именује се комисија за расподјелу средстава удружењима грађана на подручју општине Угљевику у саставу:

1. Мирослав Мирковић, дипл. инг. пословне инф., предсј.
2. Јелена Џино, дипл. ек., члан.
3. Александар Крстић, дипл. правник, члан.

Члан 2.

Задатак комисије је да, наконведеног јавног огласа за расподјелу средстава за финансирање /суфинансирање пројеката удружења грађана размотри пријављене пријаве, донесе приједлог одлуке на основу критеријума прописаних Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју општине Угљевику, сачини прелиминарну ранг листу и објави на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Угљевику.

Коначну Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник општине Угљевику.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење број:02-40-289/15 од 06.03.2015. године, Рјешење о измјени Рјешења број:02-40-364/16 од 03.03.2016. године и Рјешење о измјени Рјешења број:02-40-2707/16 од 27.12.2016. године.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у "Службеном билтену општине Угљевику".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 68. Статута Општине Угљевић ("Службени билтен Општине Угљевић", број: 7/17) члана 6. и члана 7. Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Општине Угљевић ("Службени билтен Општине Угљевић" број: 1/15), Програма расподеле средстава непрофитним организацијама за 2018.годину ("Службени билтен Општине Угљевић" број: 12/17) и Одлуке о извршењу буџета Општине Угљевић за 2018.годину ("Службени билтен Општине Угљевић", број:12/17), Начелник Општине Угљевић расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

Расписује се јавни оглас за финансирање пројекта удружења грађана на подручју Општине Угљевић у складу са Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Општине Угљевић из средстава буџета Општине Угљевић за 2018.годину са позиције „текући грантови“ и Програма расподеле средстава непрофитним организацијама за 2018.годину у износу од 50.000 КМ.

II

Средства се додјељују удружењима грађана која су регистрована у Републици Српској, имају сједиште на подручју општине Угљевић и чији се пројекти реализују већим дијелом или у потпуности на подручју Општине Угљевић.

III

Средства планирана буџетом Општине расподељују се удружењима грађана чији пројекти:

- помажу рјешавању проблема особа са посебним потребама, старих особа, омладине, породица незапослених, избјеглица и повратника,
- помажу рјешавању проблема бораца (учесници свих ратова), породица погинулих, ратних војних инвалида, мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида, породица цивилних жртава рата и логораша,
- афирмишу културне потенцијале и културне посебности Општине, иницијативе и активности у циљу подизања урбане културе,
- помажу развој спорта и физичке културе,
- афирмишу, помажу и унапређују очување животне средине и подижу ниво еколошке културе,
- афирмишу и помажу развој села, очување историје, традиције и обичаја,
- афирмишу и помажу пољопривредну производњу,
- помажу рјешавању потребе грађана на социјалном и образовном нивоу,
- укључују и ангажују већи број волонтера.

IV

(1) Удружење грађана може конкурисати за укупна средства потребна за реализацију пројекта или недостајући дио који мора бити назначен.

(2) Предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу више удружења и пројекти који се финансирају из више извора.

(3) Удружење може аплицирати са највише два пројекта.

V

Удружење подноси пријаву на јавни оглас на прописаном обрасцу.

Уз пријаву се обавезно доставља:

1. Рјешење о регистрацији удружења у Републици Српској(овјерена копија),
2. Идентификациони број из регистра пословних субјеката(овјерена копија),
3. Кратак опис организације са подацима о претходно реализованом пројектима,
4. Пројекат којим удружење конкурише за додјелу средстава,
5. Копија Статута удружења,
6. Доказ да је удружење обезбиједило дио средстава из других извора за пројекат ако тражи суфинансирање,
7. Изјаву овлаштеног лица да удружење није добило средства од другог донатора за пројекат или дио пројекта, којим аплицира на јавни оглас,
8. Број жиро рачуна удружења и назив банке.

VI

Јавни оглас се објављује у „ Службеном билтену општине Угљевић“ , на огласној табли Општинске управе Општине Угљевић, званичној интернет страници Општине Угљевић [www .opstinaugljevik.net](http://www.opstinaugljevik.net), „Скала радио“ Угљевић.

Јавни оглас за расподелу средстава траје 15 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Општине Угљевић и званичној интернет страници Општине Угљевић.

Комисија ће у року од 30 дана од истека јавног огласа утврдити приједлог за додјелу средстава, сачинити прелиминарну ранг листу и објавити на званичној интернет страници Општине Угљевић и огласној табли општинске управе Угљевић.

Захтјев са потребном документацијом у запечаћеној коверти се предаје лично (путем писарнице) или поштом на адресу:

ОПШТИНСКА УПРАВА УГЉЕВИК

Трг Драже Михаиловића број 1 , 76330 Угљевић

Комисија за расподелу средстава удружењима по јавном огласу са знаком- за пројекте-НЕ ОТВАРАТИ.

НЕПОТПУНЕ И НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПРИЈАВЕ СЕ НЕЋЕ РАЗМАТРАТИ

Обрасци захтјева за (су)финансирање пројекта могу се преузети у Општинској управи Општине Угљевић, у писарници, или на званичној интернет страници Општине Угљевић [www .opstinaugljevik.net](http://www.opstinaugljevik.net).

Број:02-40-184/18

Датум,01.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић,дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-114/17
Датум, 29.12.2017. године

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ДОДАТНИХ РАДОВА

Члан 1.

На основу члана 59. и 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16) члана 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), члана 18. став 1, члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број:2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Донosi се Одлука о покретању поступка јавне набавке радова на санацији клизишта Горња Крћина-пут Сандићи, кућа Радовановић Рајка.

Ознака предметне набавке преузета из ЈРЈН: 45112000-5.

Набавка услуга из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем захтјева за директан споразум.

Члан 2.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 5.950,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Средства за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке су обезбијеђена у буџету општине Угљевић за 2017. годину са буџетске ставке 511100.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број : 02-404-115/17
Датум, 29.12.2017. године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 18. а у вези члана 24. и 28. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), а по приједлогу надзорног органа, Начелник Општине Угљевић, доноси

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке додатних грађевинских радова на асфалтирању путева, улица и паркинга на подручју Општине Угљевић, путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци.

Набавка из претходног става провешће се у складу са приједлогом надзорног органа и техничком спецификацијом која ће бити саставни дио тендерске документације.

Члан 2.

За реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке одобравају се финансијска средства у износу од 157.600,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Средства из претходног става планирана су у буџету општине за 2017. годину под економским кодом 511100.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 5.

На основу свега наведеног одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....1.400,00KM
 -412600-Расходи за службена путовања.....500,00KM
 -419100-Расходи по судским рјешењима.....5.000,00KM

на позицију :

-411200-Расходи за бруто накнаде.....1.400,00KM
 -412300-Расходи за режијски материјал.....500,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....5.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40- 21/18
 Датум: 10.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевић, за мјесец октобар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-413300-Расходи по основу камата.....14.434,00KM
 -416100-Помоћи појединцима.....181.621,00KM

на позицију :

-412700-Расходи за стручне услуге.....15.000,00KM
 -412800-Расходи за одржавање јавних површина.....181.055,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40- /18
 Датум: 10.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Мјесне заједнице Угљевић, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали расходи.....19,00KM

на позицију :

-413900-Расходи за затезне камате.....19,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40- 171 /18
 Датум: 31.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412500-Расходи за текуће одржавање.....1.000,00KM
 -411200-Расходи за бруто накнаде.....500,00KM

на позицију :

-412700-Расходи за стручне услуге.....1.000,00KM
 -412200-Расходи по основу утрошка.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 40 /18
Датум: 11.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате запослених.....1.255,00KM

на позицију :

-412700-Расходи за стручне услуге.....446,00KM
-413900-Расходи по основу затезних камат.....26,00KM
-412100-Расходи за основу закупа.....783,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-36 /18
Датум: 11.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о

извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Спортско рекреативни центар „Рудар“ Угљевић, за мјесец октобар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи енергије, комун.услуга.....591,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....10,00KM
-631900-Издаци за отплату пренесених обавеза.....383,00KM
-516100-Издаци за набавку ситног инвентара....9,00KM

на позицију :

-413900-Расходи за затезне камате.....298,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....13,00KM
-419100-Расходи по судским рјешењима.....290,00KM
-511200-Издаци за инвестиционо одржавање....9,00KM
-638100-Остали издаци из трансакција.....383,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-71 /18
Датум: 11.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић, за мјесец октобар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....4.478,00KM
-412400-Расходи за материјал за посебне намјене.....4.449,00KM
-511300-Издаци за набавку опреме.....830,00KM

на позицију :

-411400-Расходи за отпремнину и јубиларне...4.478,00KM
 -412300-Расходи за режијски материјал.....1.580,00KM
 -412500-Расходи за текуће одржавање.....2.101,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....754,00KM
 -413900-Расходи за затезне камате.....14,00KM
 -511500-Издаци за биолошку имовину.....830,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02 -40-74 /18
 Датум: 11.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевић, за мјесец октобар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....6.929,00KM
 -412500-Расходи за текуће одржавање.....79.053,00KM
 -416100-Дознаке на име социјалне заштите..1.597,00KM
 -631900-Издаци за отплату дугова из
 предх.периода.....2.360,00KM

на позицију :

-411300-Расходи за накнаде плате за вријеме боловања.....4.287,00KM
 -411400-Расходи за отпремнине и јубиларне награде.....2.642,00KM
 -412700-Расходи за стручне услуге.....20.416,00KM
 -412800-Расходи за одржавање јавних површина.....58.637,00KM
 -419100-Расходи по судским рјешењима.....1.597,00KM
 -638100-Остали издаци из трансакција.....2.360,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02 -40- 77 /18
 Датум: 11.01..2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412400-Расходи за материјал за посебне
 намјене.....500,00KM

на позицију :

-412700-Расходи за стручне услуге.....86,00KM
 -412500-Расходи за материјал за посебне
 намјене.....384,00KM
 -516100-Издаци за ситан инвентар.....30,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Број: 02/5-40- 83 /18
 Датум: 17.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец новембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу утрошка.....139,00KM

на позицију :

-413900-Расходи по основу затезних
камата.....139,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-89/18
Датум: 17.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој МСП Угљевик, за мјесец новембар, унијета средства на фонд 03 у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412700-Расходи за стручне услуге.....300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-91 /18
Датум: 17.012018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој МСП Угљевик, за мјесец октобар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412100-Расходи по основу закупа.....400,00KM
-412200-Расходи енергије, комун.услуга.....150,00KM
-412300-Расходи за режиски материјал.....411,00KM
-631900-Издаци за отплату пренесених
обавеза.....459,00KM
-411200-Расходи за бруто накнаде
тр.запослених.....852,00KM

на позицију :

-412600-Расходи по основу путовања.....40,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....410,00KM
-412900-Остали расходи.....1.822,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-72/18
Датум: 11.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик, за мјесец октобар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....361,00KM

-419100-Расходи по основу судских
рјешења.....3.216,00KM

Р Ј Е Ш Е Њ Е

на позицију :

I

-411300-Расходи за накнаде плате за вријеме
боловања.....361,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....103,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....3.113,00KM

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа
Угљевик, за мјесец децембар, да може извршити
реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са
позиције :

II

-511200-Издаци за инвест.одржавање.....53.920,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавање.....34.967,00KM
-631900-Остали издаци.....1.724,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за
унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења
извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

на позицију :

III

-416100-Капиталне помоћи појединцима...53.920,00KM
-412800-Расходи за услуге одржавања.....34.967,00KM
-638100-Остали издаци из транс.са друг.нивоима
власти.....1.724,00KM

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто
ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 73 /18
Датум: 11.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за
унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења
извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто
ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи
(„Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и
члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен
општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о
извршењу буџета општине Угљевик за 2018.годину,
Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој
МСП Угљевик, за мјесец јануар, унијета средства на
фонд 03 у оквиру оперативног буџета на слџедећим
позицијама :

-412700-Расходи за стручне услуге.....285,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за
унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења
извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто
ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-92 /18
Датум: 23.012018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић
„Душко Радовић“ Угљевик, за мјесец децембар, да може
извршити реалокација средстава у оквиру оперативног
буџета са позиције :

-412400-Расходи за матер.за пос.намјене....1.140,00KM

на позицију :

-516100-Издаци за залихе материјала.....1.140,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за
унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења
извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи
(„Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и
члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен
општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о
извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину,
Начелник општине Угљевик, доноси:

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 99 /18
Датум: 22.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

-419100-Расходи по основу судских
рјешења.....1.000,00KM
-412900-Остали расходи.....3.000,00KM
-412700-Расходи за стручне
услуге.....2.200,00KM

на позицију :

-412500-Расходи за текуће
одржавање.....6.200,00KM

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за бруто накнаде.....478,00KM

на позицију :

-411300-Расходи за накнаде плате за вријеме
боловања.....478,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-118 /18
Датум: 24.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Народна библиотека Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412600-Расходи по основу путовања.....121,00KM

на позицију :

-412300-Расходи за режијски материјал.....121,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-144 /18
Датум: 29.01.2018.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић, за мјесец децембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

САДРЖАЈ

Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској управи Општине Угљевик	1
Упутство о спровођењу Програма колективне комуналне потрошње за 2018. и 2019. годину	6
Рјешење о именовану комисије за расподјелу средстава удружењима грађана	8
Јавни оглас за финансирање пројеката удружења грађана на подручју Општине Угљевик	9
Одлука о покретању поступка јавних набавки	10
Рјешења о реалокацији средстава	10