



# SLUŽBENI BILTEN

## OPŠTINE UGLJEVIK

Skupština opštine Ugljevik Ugljevik, Trg D. Mihajlovića bb Telefon/faks: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinouggljevik.net	Petak, 09. februar 2018. godine UGLJEVIK  BROJ 2/18 GOD. LV	Izdaje: Skupština opštine Ugljevik Uređuje: Stručna služba Telefon: (055) 773-756
---	--	---

Na osnovu člana 240. stav 4. Zakona o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/16) i člana 38. stav 2. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 20/17), Sindikalna organizacija radnika u Opštinskoj upravi Opštine Ugljevik, sa jedne strane i Načelnik Opštine Ugljevik, kao zastupnik poslodavca - Opštine Ugljevik, sa druge strane, zaključili su:

### POJEDINAČNI KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U OPŠTINSKOJ UPRAVI OPŠTINE UGLJEVIK

#### I - OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

(1) Pojedinačnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u Opštinskoj upravi Opštine Ugljevik (u daljem tekstu: „Kolektivni ugovor“) uređuju se prava, obaveze i odgovornosti opštinskih službenika, namještenika i drugih zaposlenih koji nemaju status službenika (u daljem tekstu: „zaposleni“) koja proističu iz rada i po osnovu rada kao i druga pitanja koja nisu na potpun i cjelovit način uređena Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave, Zakonom o statusu funkcionera jedinice lokalne samouprave i Zakonom o radu i Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske, plata zaposlenih, koeficijenti za obračun plate zaposlenih, druga primanja zaposlenih, prava na pomoć, prava u slučaju prestanka radnog odnosa, uslove za rad sindikata, te pravo na štrajk, kao i druga pitanja od značaja za uređivanje odnosa između zaposlenih s jedne strane i poslodavca - Opštine Ugljevik (u daljem tekstu: „Poslodavac“) koga zastupa Načelnik Opštine Ugljevik, sa druge strane.

(2) Odredbama ovog Kolektivnog ugovora ne može se utvrditi manji obim prava od prava koja su određena

zakonima iz stava 1 ovog člana i Posebnim kolektivnim ugovorom.

(3) Gramatički izrazi upotrijebljeni u kolektivnom ugovoru za označavanje muškog i ženskog roda podrazumijevaju oba pola.

##### Član 2.

(1) Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa moraju biti usklađeni sa propisima iz člana 1. stav 1 ovog Kolektivnog ugovora.

(2) Prijem u radni odnos, opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa, pripravnčki staž, probni rad, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih povratak na posao nakon isteka funkcije, raspoređivanje zaposlenih, prekovremeni rad, disciplinska i materijalna odgovornost, prestanak radnog odnosa, ocjena rada i napredovanje zaposlenih i zaštita prava zaposlenih regulisani su propisima iz člana 1. stav 1. ovog Kolektivnog ugovora i nisu predmet ovog kolektivnog ugovora.

##### Član 3.

(1) Zaposleni za obavljeni rad ima pravo na platu kao i naknadu u skladu sa zakonom i ovim kolektivnim ugovorom.

(2) Najniža plata za zaposlene je najniža plata utvrđena u skladu sa Zakonom o radu.

(3) Zaposleni ima pravo na mjesečnu platu.

(4) Način obračuna i isplata plate zavisi od radnog mjesta zaposlenog i platne grupe.

(5) Plata se isplaćuje u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, a sredstva za bruto plate obezbjeđuju se u Budžetu Opštine Ugljevik.

##### Član 4.

(1) Osnovna plata obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme prema radnom mjestu i

odgovarajućoj platnoj grupi.

(2) Osnovna plata iz stava 1 ovog člana je proizvod cijene rada i koeficijenta utvrđenog prema platnoj grupi.

(3) Uvećanje osnovne plate na poslovima koji se prema posebnim propisima smatraju poslovima sa posebnim uslovima rada uračunata su u iznos osnovne plata iz stava 2 ovog člana i ne mogu se posebno iskazivati.

(4) Osnovna plata za svaku navršenu godinu staža osiguranja uvećava se:

a) do navršenih 25 godina 0,3%,

b) nakon navršenih 25 godina svaka naredna godina 0,5%.

(5) Cijena rada je osnov za obračun plate čija visina iznosi 100,00 KM.

#### Član 5.

(1) Koeficijenti za obračun plata zaposlenih utvrđuju se u rasponima i razvrstavaju u platne grupe u zavisnosti od potrebnog stručnog znanja, složenosti poslova, samostalnosti u radu i stepenu odgovornosti.

(2) Poslovi se razvrstavaju u platne grupe sa sljedećim koeficijentima za obračun plate:

1) **Prva platna grupa** - poslovi na kojima se zahtjeva stručnost, nekvalifikovanog radnika  
.....4,00,

2) **Druga platna grupa** – poslovi na kojima se zahtjeva stručnost koja se stiče srednjim obrazovanjem u trajanju od tri godine (.4,30-5,00)

a) zaposleni u statusu namještenika.....5,00,

3) **Treća platna grupa** – poslovi na kojima se zahtjeva stručnost koja se stiče srednjim obrazovanjem u trajanju od četiri godine (5,10 -6,50)

a) stručni saradnik trećeg zvanja .....5,60,

b) stručni saradnik drugog zvanja .....5,70,

v) stručni saradnik prvog zvanja, zaposleni u statusu

namještenika.....6,20,

g) rukovodilac tehničkog sektora .....6,50.

4) **Četvrta platna grupa** - poslovi na kojima se zahtjeva stručnost koja se stiče specijalizacijom na osnovu stručnosti srednjeg obrazovanja .....6,60.

5) **Peta platna grupa** – poslovi na kojima se zahtjeva stručnost koja se stiče višim obrazovanjem ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 180 ECTS bodova ili ekvivalent (7,60-8,50)

a) viši stručni saradnik trećeg zvanja .....7,60,

b) viši stručni saradnik drugog zvanja.....7,70,

v) viši stručni saradnik prvog zvanja, zaposleni u statusu namještenika.....8,00,

g) starješina vatrogasne jedinice.....8,30.

6) **Šesta platna grupa** – poslovi na izvršilačkim radnim mjestima na kojima se zahtjeva stručnost koja se stiče visokim obrazovanjem u trajanju od 4 godine ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 240 ECTS bodova ili ekvivalent (8,60-13,00)

a) samostalni stručni saradnik trećeg zvanja.....8,80,

b) samostalni stručni saradnik drugog zvanja.....8,90,

v) samostalni stručni saradnik prvog zvanja.....9,20,

g) inspektor i komunalni policijac.....9,30,

d) stručni savjetnik.....9,50,

đ) šef odsijeka .....9,90.

7) **Sedma platna grupa**- poslovi na rukovodećim radnim mjestima na kojima se zasniva stručnost koja se stiče visokim obrazovanjem u trajanju od 4 godine ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 240 ECTS bodova ili ekvivalent (13,10-19)

a) načelnik službe, interni revizor .....13,10,

b) šef kabineta načelnika.....13,40,

v) načelnik odjeljenja, sekretar skupštine, rukovodilac jedinice za internu reviziju .....13,50.

(3) Za obračun plate zaposlenih u kabinetu načelnika opštine koji nemaju status službenika ili namještenika primjenjuje se koeficijent sedme platne grupe, ukoliko imaju stručnost koja se visokim obrazovanjem u trajanju od 4 godine ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

(4) Ukoliko zaposleni iz stava 3. ovog člana nemaju stručnost sedme platne grupe, za obračun plate primjenjuje se koeficijent platne grupe u zavisnosti od zahtijevanog stepena stručne spreme.

#### Član 6.

Plata pripravnika sa visokim, višim ili srednjim obrazovanjem utvrđuje se i isplaćuje u iznosu od 80 % plate treće, pete ili šeste platne grupe iz člana 5. stav 2 ovog kolektivnog ugovora.

#### Član 7.

(1) Zaposleni koji po nalogu rukovodioca rade duže od punog radnog vremena za svaki sat rada imaju pravo na jedan sat kompenzujućeg radnog vremena.

(2) Vrijeme iz stava 1 ovog člana preračunava se tromjesečno u slobodne dane i sate koje su zaposleni dužni da iskoriste najkasnije u roku od šest mjeseci.

#### Član 8.

(1) Osnovna plata zaposlenih uvećava se:

1) po osnovu rada noću - 35%,

2) za rad u dane državnih praznika i druge dane u koje se po zakonu ne radi - 50% i .

3) po osnovu rada na radnom mjestu sa povećanim rizikom - 15 %

(2) Različiti osnovi uvećanja plate iz ovog člana međusobno se ne isključuju.

(3) Osnovna plata zaposlenih na radnom mjestu starješina jedinice, komandir smjene, vatrogasac, vatrogasac vozač, rukovodilac tehničkog sektora i vozač u kabinetu uvećava se za 15% iz stava 1 tačka 3 ovog člana.

#### Član 9.

(1) Obračun plata zaposlenim vrši se za svaki kalendarski mjesec dana rada.

(2) Isplata plata obračunatih u skladu sa ovim Kolektivnim ugovorom vrši se najkasnije do 15-og u narednom mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Odjeljenje Opštinske uprave nadležno za obračun i isplatu plata, u ime Poslodavca, dužno je da svakom zaposlenom uruči pismeni obračun prilikom svake isplate.

(4) Obračun i pojedinačna isplata plate nisu javne.

## Član 10.

(1) Poslodavac zaposlenim na teret materijalnih troškova isplaćuje:

- 1) dnevnicu za službeno putovanje u Republici Srpskoj, Federaciji Bosne i Hercegovine i inostranstvu - u visini koju odredi Vlada Republike Srpske posebnim aktom,
- 2) naknadu troškova prevoza prilikom dolaska na posao i povratka sa posla, ukoliko prevoz nije organizovan od strane poslodavca - u visini do pune cijene mjesečne karte u javnom prevozu,
- 3) otpremninu prilikom odlaska zaposlenog u penziju - u visini tri prosječne neto plate zaposlenog obračunate za posljednji mjesec prije odlaska u penziju,
- 4) naknadu za povećanje troškova boravka za vrijeme rada na terenu – 10% od utvrđene cijene rada,
- 5) naknadu plate za prvih trideset dana i preko 30 dana privremene spriječenosti za rad u visini od 85% od osnova za obračun naknade plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad u skladu sa propisima kojima se reguliše zdravstveno osiguranje
- 6) regres za korišćenje godišnjeg odmora – u visini tri najniže plate utvrđene u Republici Srpskoj,
- 7) troškove jednog toplog obroka za vrijeme jednog radnog dana, kao i u slučaju obavljanja prekovremenog rada dužeg od tri časa dnevno - u visini od 0,75% prosječne neto plate u Republici Srpskoj za prethodnu godinu, za svaki radni dan zaposlenog i
- 8) naknadu troškova za korišćenje sopstvenog automobila prilikom obavljanja službenog posla po nalogu Poslodavaca - u visini do 20% cijene goriva po jednom litru za svaki pređeni kilometar.

(2) Isplata regresa u visini određenoj u stavu 1. tačkaka 6. ovog člana vršiće se u dvanaest jednakih mjesečnih rata uz platu.

## Član 11.

(1) Zaposleni ima pravo na naknadu troškova prevoza iz prethodnog člana ukoliko je mjesto stanovanja zaposlenog udaljeno od mjesta rada preko 3 km, a najviše do 50 km.

(2) Zaposleni čije je mjesto stanovanja udaljeno preko 50 km ostvaruje ovo pravo do iznosa koji je utvrđen sa zaposlenim čije je mjesto stanovanja ne prelazi 50 km.

(3) Zaposleni koji ostvaruju pravo na naknadu troškova kod dolaska na posao i povratka sa posla su obavezni da dostave potvrdu o prebivalištu izdatu od strane CIPS-a i potvrdu o visini mjesečne karte u javnom saobraćaju.

## Član 12.

(1) Zaposleni koji radi sa punim radnim vremenom ili najmanje šest sati dnevno ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta, a raspored korišćenja ovog odmora utvrđuje Načelnik opštine.

(2) Zaposleni koji radi duže od četiri sata, a kraće od šest sati dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta.

(3) Zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje deset sati dnevno, pored odmora iz stava 1 ovog člana ima pravo i dodatni odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta.

(4) Vrijeme odmora iz st. 1. do 3. ovog člana uračunava se u radno vrijeme.

## Član 13.

(1) Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno kojem se dodaje najmanje osam časova odmora iz stava 1. ovog člana prema unaprijed određenom rasporedu.

## Član 14.

(1) U svakoj kalendarskoj godini zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje četiri radne sedmice, odnosno najmanje 20 radnih dana.

(2) Godišnji odmor iz stava 1. ovog člana uvećava se po osnovu:

1) dužine radnog staža, na način da se za svake četiri navršene godine radnog staža, trajanje godišnjeg odmora uvećava za po jedan radni dan,

2) licu sa invaliditetom i roditelju, usvojiocu, staraocu ili hranitelju djeteta ometenog u psihofizičkom razvoju starosti do sedam godina života – za dva radna dana

(3) Godišnji odmor uvećan po osnovima iz stava 2. ovog člana ne može se utvrditi u trajanju dužem od trideset radnih dana, osim zaposlenom iz člana 80. stav 3. Zakona o radu.

## Član 15.

Zaposleni koji nije navršio šest mjeseci neprekidnog radnog staža ima pravo na godišnji odmor u trajanju od jednog radnog dana za svaki mjesec rada.

## Član 16.

(1) Godišnji odmor po pravilu koristi se bez prekida.

(2) Godišnji odmor može se, izuzetno, koristiti u dijelovima, u skladu sa mogućnostima i potrebama Opštinske uprave.

(3) Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi najmanje u trajanju od dvije radne sedmice u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne kalendarske godine.

(4) Prilikom raspoređivanja godišnjeg odmora uzeće se u obzir želja i potrebe zaposlenog.

(5) Raspored korišćenja godišnjih odmora zaposlenih utvrđuje se posebnim planom koji donosi Načelnik opštine.

## Član 17.

Prilikom ostvarivanja prava na godišnji odmor i drugih prava čije ostvarivanje zavisi od neprekidnog rada, sva odsustvovanja sa rada za koja je zaposleni ostvario naknadu plate neće se smatrati prekidom u radu.

## Član 18.

(1) Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u toku jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

1) sklapanja braka – pet radnih dana;

2) smrti člana uže porodice – pet radnih dana;

3) rođenje djeteta – tri radna dana

4) teže bolesti člana uže porodice – tri radna dana;

5) elementarne nepogode kojom je ugrožena egzistencija zaposlenog i njegove porodice - tri radna dana;

- 6) smrti člana šire porodice – dva radna dana;
- 7) radi zadovoljavanja vjerskih i tradicijskih potreba - dva radna dana;
- 8) dobrovoljnog davanja krvi – dva radna dana prilikom svakog davanja,
- 9) preseljenje u drugi stan – dva radna dana;
- 10) polaganja stručnog ispita – jedan radni dan;

(2) Plaćeno odsustvo iz prethodnog stava ovog člana ne može biti duže od pet radnih dana u toku kalendarske godine.

(3) Zaposleni, u slučaju potrebe, može u toku kalendarske godine koristiti plaćeno odsustvo po više osnova.

(4) Načelnik može na zahtjev zaposlenog u opravdanim slučajevima, odobriti plaćeno odsustvo i duže od pet radnih dana u toku kalendarske godine u opravdanim slučajevima, ali ne više od 15 dana.

(5) Uz zahtjev za korišćenje plaćenog odsustva po svim osnovama potrebno je priložiti odgovarajući dokaz o postojanju slučaja za koji se traži plaćeno odsustvo.

(6) Članom uže porodice zaposlenog, u smislu ovog kolektivnog ugovora, smatraju se: bračni i vanbračni supružnici, njihova djeca (bračna, vanbračna i usvojena), pastorčad, djeca uzeta pod starateljstvo i druga djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje, majka, otac, očuh i maćeha, a članom šire porodice: djed, baka, brat, sestra i članovi uže porodice bračnog supružnika.

#### Član 19.

(1) Poslodavac može zaposlenom, na njegov pismeni zahtjev, odobriti neplaćeno odsustvo u sljedećim slučajevima:

- 1) stručnog ili naučnog usavršavanja u inostranstvu;
- 2) njege teško oboljelog člana porodice i
- 3) u drugim opravdanim slučajevima na zahtjev zaposlenog.

(2) Neplaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana može trajati do tri mjeseca, osim u slučajevima stručnog i naučnog usavršavanja u inostranstvu, koje može trajati do jedne godine.

(3) Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze zaposlenog po osnovu rada miruju, a troškove penzijskog i invalidskog osiguranja snosi korisnik neplaćenog odsustva.

#### Član 20.

(1) Zaposleni ili njegova porodica imaju pravo na pomoć u slučaju:

1) smrti zaposlenog - u visini tri posljednje prosječne plate zaposlenih isplaćene u opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

2) smrti člana uže porodice - u visini dvije posljednje prosječne plate zaposlenih isplaćene u opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

3) teške invalidnosti zaposlenog (koja je kategorisana od strane nadležnog organa) - u visini dvije posljednje prosječne plate zaposlenih isplaćene u opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

4) dugotrajne bolesti ili duže nesposobnosti za rad usljed povrede zaposlenog (utvrđene od strane ljekarske komisije) - u visini jedne prosječne plate zaposlenih isplaćene u opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

5) izgradnje nadgrobnog spomenika zaposlenom koji je izgubio život prilikom obavljanja službene dužnosti – u

visine tri posljednje prosječne plate zaposlenih isplaćene u opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

6) rođenje djeteta- u visini jedne prosječne plate zaposlenih isplaćene u opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

7) novčanu naknadu za posebne rezultate rada – u visini do jedne prosječne plate zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu prije dodjeljivanja nagrade.

(2) Ukoliko više članova porodice ispunjava uslove na ostvarivanje prava iz stava 1. t. 2. i 6. ovog člana pravo, na pomoć ostvaruje samo jedan zaposleni.

(3) Novčana naknada za posebne rezultate rada može se isplatiti istom zaposlenom samo jednom godišnje za jedan mjesec, a odluka će biti objavljena na oglasnoj tabli Opštinske uprave.

(4) Zaposlenom se isplaćuje jubilarna nagrada za ostvareni staž kod poslodavca u trajanju od:

1) dvadeset godina radnog staža - u visini jedne prosječne plate zaposlenih isplaćene u Opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

2) za trideset godina radnog staža - u visini dvije prosječne plate zaposlenih isplaćene u Opštinskoj upravi u prethodnoj godini.

(5) Isplata jubilarnih nagrada vrši se najdalje u roku 30 dana od nastanka jubileja.

#### Član 21.

Ukoliko iz bilo kojih razloga ne isplati potraživanja zaposlenog iz ovog kolektivnog ugovora, poslodavac je obavezan da potraživanja vodi u svojim poslovnim knjigama kao obavezu i isplati zaposlenog u narednoj budžetskoj godini po obezbjeđenju sredstava.

#### Član 22.

U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenih u Opštinskoj upravi u skladu sa odredbama Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Zakona o radu, zaposleni ima pravo na otkazni rok koji zavisi od dužine radnog staža zaposlenog i utvrđuje se za:

1. radni staž od dvije do 10 godina - 30 dana,
2. radni staž od 10 do 20 godina - 45 dana,
3. radni staž od 20 do 30 godina - 75 dana,
4. radni staž duži od 30 godina - 90 dana.

#### Član 23.

(1) Ako je zaposlenom prestao radni odnos usljed promjene u organizaciji, zbog smanjenja obima poslova ili ukidanja poslova, zaposleni ima pravo na otpremninu na teret poslodavca.

(2) Visina otpremnine zavisi od dužine rada zaposlenog kod poslodavca i iznosi:

1) za rad od 2 do 10 godina - 35% prosječne mjesečne plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa za svaku navršenu godinu rada,

2) za rad od 10 do 20 godina - 40% prosječne mjesečne plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa za svaku navršenu godinu rada,

3) za rad od 20 do 30 godina - 45% prosječne mjesečne plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca

prije prestanka radnog odnosa za svaku navršenu godinu rada,

4) za rad duži od 30 godina - 50% prosječne mjesečne plate zaposlenog isplaćene u poslednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa za svaku navršenu godinu rada.

(3) Visina otpremnine iz stava ovog člana ne može se utvrditi u iznosu većem od šest prosječnih mjesečnih plata isplaćenih zaposlenom u poslednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

(4) Prilikom utvrđivanja programa rješavanja viška zaposlenih poslodavac je dužan da sa sindikatom razradi kriterijume za utvrđivanje viška zaposlenih u skladu sa zakonom.

#### Član 24.

Poslodavac je dužan informisati zaposlene o pravima, obavezama i odgovornostima proisteklim iz zakona.

#### Član 25.

Poslodavac je dužan da zaposlene obavještava o svim aktivnostima vezanim za utvrđivanja prestanka potreba za radom zaposlenih i da omogući da se svaki zaposleni lično upozna sa mogućnostima za rješavanje svog radno-pravnog statusa.

#### Član 26.

Sindikato ima pravo da zahtijeva od poslodavca i druge informacije za ostvarivanje prava zaposlenih.

#### Član 27.

Poslodavac je obavezan sindikatu omogućiti djelovanje u skladu sa njegovom ulogom i zadacima, Statutom, programom i međunarodnim konvencijama o radu i to:

1) da pokreće inicijativu, podnosi zahtjeve i prijedloge i da zauzima stavove od značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih,

2) da mišljenja i prijedloge sindikata razmotri prije donošenja odluke od značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i da se u odnosu na njih opredijeli i

3) da sindikatu uručuje pozive za sastanke na kojima se odlučuje o pravima zaposlenih.

#### Član 28.

Poslodavac obezbjeđuje sindikatu uslove za njegovo djelovanje, na način da omogući:

1) korišćenje odgovarajuće prostorije i potrebne administrativno-tehničke usluge,

2) pristup podacima i informacijama neophodnim za obavljanje sindikalnih aktivnosti,

3) naknadu plate na osnovnu platu predsjedniku sindikata kod poslodavca u visini od 10%.

#### Član 29.

(1) Sindikalnog predstavnika, radi njegove sindikalne aktivnosti ako djeluje u skladu sa važećim zakonima, kolektivnim ugovorima i opštim aktima nije moguće bez saglasnosti nadležnog organa sindikata rasporediti na drugo radno mjesto niti uputiti na rad kod

drugog poslodavca. Zbog sindikalnog djelovanja poslodavac ne može sindikalnom predstavniku, bez saglasnosti nadležnog organa sindikata kojim pripada smanjiti platu, pokrenuti protiv njega disciplinski postupak zbog sindikalnog djelovanja ili ga na drugi način dovesti u neugodan ili podređen položaj.

(2) Pravo iz stava 1 ovog člana traje za vrijeme obavljanja funkcije i godinu dana nakon isteka funkcije.

#### Član 30.

(1) Predstavnicima sindikata mora se omogućiti odsustvovanje sa posla radi prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sjednicama i kongresima i radi osposobljavanja na kursovima i seminarima.

(2) Predstavnicima sindikata omogućuje se pristup svim zaposlenim na radnim mjestima kod poslodavca kada je to potrebno za obavljanje njihove funkcije.

(3) U slučaju potrebe prikupljanja sredstava solidarnosti predstavnici zaposlenih koje sindikat za to ovlasti imaju pravo da ovu aktivnost obavljaju u odgovarajućim prostorijama poslodavca.

(4) Predstavnicima sindikata dozvoljeno je da ističu obavještenja sindikata u prostorijama poslodavca, na mjestima koja su pristupačna radnicima.

(5) Predstavnicima sindikata dozvoljava se da koriste najmanje dva sata mjesečno u toku radnog vremena za sastanke i dva sata sedmično za ostale sindikalne aktivnosti.

(6) Poslodavac je dužan da predstavnicima sindikata dozvoli da zaposlenima dostavljaju informacije, biltene i druga dokumenta sindikata.

(7) Aktivnosti sindikata vrši se tako da ne ide na štetu redovnog funkcionisanja poslodavca i radne discipline.

#### Član 31.

Poslodavac je dužan da obezbijedi obračun i uplatu sindikalne članarine, obustavom iznosa članarine iz plata zaposlenih - članova sindikata prilikom svake isplate plate, a prema odluci nadležnog organa sindikata uz pismenu saglasnost odnosno sindikalnu pristupnicu zaposlenog.

#### Član 32.

(1) Zaposleni u ovoj djelatnosti imaju pravo na štrajk u skladu sa zakonom o štrajku i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

(2) Sindikat u štrajku postupa u skladu sa pravilima sindikata u štrajku koje je donio nadležni organ Saveza sindikata Republike Srpske.

#### Član 33.

(1) Zaposleni ima pravo na bezbjednost i zaštitu zdravlja na radu u skladu sa zakonom, posebnim propisima kojima se uređuje oblast bezbjednosti i zaštite zdravlja na radu i aktima poslodavca.

(2) Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom na radnom mjestu i u radnoj sredini u kojima su sprovedene mjere zaštite i zdravlja na radu i odgovoran je za neprimjenjivanje tih mjera.

#### Član 34.

(1) Zaposleni kod poslodavca imaju prava da izaberu jednog ili više predstavnika za zaštitu i zdravlje na radu.

(2) Ako je organizovan sindikat, poslove predstavnika za

zaštitu i zdravlje na radu obavlja sindikalni odbor ili ovlašćeni predstavnici reprezentativnog sindikata.

(3) U Opštinskoj upravi obrazovaće se Odbor za zaštitu i zdravlje na radu.

#### Član 35.

(1) Poslodavac je dužan predstavniku zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu:

1) da omogući uvid u sve akte koji se odnose na bezbjednost i zdravlje na radu,

2) omogući da učestvuje u razmatranju svih pitanja koja se odnose na sprovođenje bezbjednosti i zdravlje na radu,

3) obezbijedi potrebne administrativno-tehničke uslove i stručnu pomoć u radu, kao i pristup podacima i informacijama neophodnim za nesmetano obavljanje poslova,

4) upozna ga sa: nalazima i prijedlozima ili preduzetim mjerama inspekcije rada, izvještajima o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom i o preduzetim mjerama za bezbjednost i zdravlje na radu, o planiranim i preduzetim mjerama za sprečavanje neposredne opasnosti po život i zdravlje, izvještajem o stanju bezbjednosti i zdravlja na radu, kao i o sprovedenim mjerama,,

(2) Poslodavac je dužan da omogući aktivno i neposredno učešće predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu u izradi akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini.

(3) Poslodavac je obavezan da prije konačnog usvajanja akta o procjeni rizika, razmotri sve primjedbe, prijedloge i sugestije predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu i organa sindikata i da, pisanim putem, da obrazložen odgovor, najkasnije u roku od tri dana prije usvajanja akta o procjeni rizika.

(4) Poslodavac je dužan da predstavnike zaposlenih informiše najmanje jednom u šest mjeseci o svim podacima koji se odnose na bezbjednost i zdravlje na radu.

(5) Na pismeni zahtjev za ostvarivanje prava iz stav 1. ovog člana, poslodavac je dužan da predstavniku zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu, dostavi pismeni odgovor u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva.,

#### Član 36.

Načelnik opštine može svojim aktom bliže određivati pojedina prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i način njihovog ostvarivanja pri čemu se ne može odrediti manji obim prava zaposlenog od onog koji je utvrđen ovim kolektivnim ugovorom.

#### Član 37.

Ugovorne strane ovaj Kolektivni ugovor mogu sporazumno izmijeniti na način i po postupku po kome je zaključen.

#### Član 38.

Ovaj Kolektivni ugovor smatra se zaključenim kada ga u istovjetnom tekstu potpišu zastupnici ugovornih strana.

#### Član 39.

Stupanjem na snagu ovog Kolektivnog ugovora prestaje da važi Pojedinačni kolektivni ugovor za zaposlene u Administrativnoj službi opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/08 i 3/09).

#### Član 40.

Ovaj kolektivni ugovor stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

PREDSJEDNIK

SINDIKALNE ORGANIZACIJE  
Petra Gajić, dipl.san. ing.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek

Broj:02-12-3/18

Datum,08.02.2018.godine

Na osnovu člana 68. i 89. Statuta Opštine Ugljevik («Službeni bilten Opštine Ugljevik», br.7/17), Načelnik opštine Ugljevik, *donosi:*

### UPUTSTVO

#### O SPROVOĐENJU PROGRAMA KOLEKTIVNE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2018. i 2019. GODINU

#### Član 1.

Ovim Uputstvom je regulisan način sprovođenja Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018. i 2019. godinu („Sl.bilten opštine Ugljevik“, br. 12/17) a koji se odnosi na: čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina u Ugljeviku, održavanje i uređenje javnih zelenih površina, praznične dekoracije grada, odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina sa javnih površina, nabavka komunalne opreme, održavanje javne rasvjete na području opštine i druga pitanja od značaja za pravilno, efikasno i racionalno sprovođenje gore navedenog Programa a koja nisu regulisana istim.

#### ČIŠĆENJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH I ZELENIH POVRŠINA

#### Član 2.

Na planiranim površinama vrši se ručno ili mašinsko čišćenje ulica (kolovoza), trotoara, parking prostora i zelenih površina od vidljivog smeća po prioritetima u dane i vremenu koje odredi nadzorni organ sa minimalnim rokom radova od 7,0 ha/dan.

Ulične kante za smeće prazne se u jutarnjim časovima u dane (radne ili neradne) kada odredi nadzorni organ.

Tako prikupljeno smeće odlaže se na regionalnu deponiju „Eko.dep“a.d. Brijesnica, Bijeljina.

#### Član 3.

Pranje ulica i trgova vrši se po posebnom odobrenju nadzornog organa u noćnim ili ranim jutarnjim časovima tako što se zaostalo lišće, građevinski materijal i sitni otpadci vodom uklanjaju sa predmeta pranja a zaostala voda nakon pranja na površini koja se pere može ostati najduže dva sata.

Obezbeđenje vode vrši davalac usluge.

#### Član 4.

Košenje trave na svim travnatim površinama koja je određena Ugovorom vrši se po prioritetu i po prethodnom odobrenju nadzornog organa.

Tako pokošena trava koja je pala na saobraćajnu površinu mora se isti dan ukloniti.

Minimalna brzina radova iz ovog člana mora biti 2,5 ha/dan.

#### Član 5.

Orezivanje drveća i ukrasnog grmlja vrši se jednom godišnje a po prethodnom odobrenju nadzornog organa.

Orezani dijelovi se sakupljaju i odvoze na deponiju do 2 km na mjesto gdje odredi nadzorni organ.

#### Član 6.

Zasađivanje novih sadnica drveća, ukrasnog drveća, cvijeća vrši se na lokacijama i rasporedu a po odobrenju nadzornog organa.

Okopavanje biljaka iz prethodnog stava kao i višegodišnjih biljaka (cvijeće, ukrasno grmlje) tako što se pri okopavanju sakuplja i uklanja trava i drugo smeće.

Vodu za zalivanje cvijeća, drveća, ukrasnog bilja i travnatih površina obezbeđuje davalac usluge.

#### Član 7.

Gradske fontane funkcionišu/rade od 01.04. do 31.10. svake godine, nakon čega se pripremaju za zimu.

U periodu iz prethodnog stava minimalno jedanput sedmično vrši se zamjena vode uz prethodno sanitarno pranje dna i zidova fontana.

Održavanje (mašinsko i elektro) istih podrazumijeva funkcionalan rad u vremenu/terminu koje odredi nadzorni organ.

#### Član 8.

Pod prazničnom dekoracijom naselja se podrazumijeva postavljanje zastavica Opštine Ugljevik, Republike Srpske i BiH na prethodno određena mjesta na uličnim svjetiljkama i to: u Karađorđevoj ulici, Trgu, ulici Kralja Petra I, Svetog Save i Ćirila i Metodija i to uoči dana državnih praznika a po prethodnom odobrenju nadzornog organa kao i postavljanje lampiona od sijalica i svijetlećih reklama, crijeva u užem gradskom dijelu na mjesta koje odredi nadzorni organ.

Skidanje zastavica i lampiona vrši se sledećeg dana od dana isteka državnog praznika.

Zastavice, lampioni i svijetleće reklame obezbeđuje korisnik usluge.

#### Član 9.

Uklanjanje uginulih i pregaženih pasa lualica vrši se po potrebi, sa područja cijele opštine Ugljevik.

Nakon sakupljanja isti se sahranjuju u zemlju od strane davaoca usluge na mjestu gdje odredi nadzorni organ.

#### Član 10.

Čišćenje globalja podrazumijeva sakupljanje vidljivog smeća načelno jednom mjesečno i to prvog ponedjeljka u mjesecu i odvoz istog na deponiju iz člana 2. ovog Uputstva.

Čišćenje snijega sa pristupnih puteva i staza na grobljima vršiće se svake subote u prijedpodnevnim časovima kao i u

vremenu najavljene sahrane neposredno prije iste u obimu za nesmetano sprovođenje iste.

#### Član 11.

Skidanje plakata sa javnih mjesta kao što su panoi, drveća, saobraćajni znakovi, javne zgrade vršiće se po prethodnom odobrenju nadzornog organa i isti se izražavaju u metru kvadratnom skinute površine.

Skinuti sadržaj odlaže se na lokaciju iz člana 2. ovog Uputstva.

### ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

#### Član 12.

Održavanje svih ulica, trotoara i trga u naseljenom mjestu Ugljevik vrši se kroz radove na popravci oštećenja na asfaltnim i betonskim površinama, popravka kolovoza ulica, pješačkih staza i parkinga čišćenje snijega sa kolovoza ulica, posipanje najugroženijih dijelova ulica sa abrazivnim materijalom, znavljanje i ugradnja nedostajuće saobraćajne signalizacije i održavanje svjetlosne signalizacije-semafora.

Popravka makadamskog kolovoza vrši se dva puta u toku kalendarske godine i to u aprilu i oktobru mjesecu.

Znavljanje horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije vrši se načelno u mjesecu aprilu.

Preostali radovi iz ovog člana vrše se po dinamici nadzornog organa.

### ODRŽAVANJE KIŠNE KANALIZACIJE

#### Član 13.

Čišćenje uličnih slivnika podrazumijeva uklanjanje sa rešetke i taložnika svih zaostalih predmeta i nečistoća i isto se vrši nakon svih većih padavina i to najmanje dva puta godišnje.

#### Član 14.

Čišćenje kišne kanalizacije u Ugljeviku vrši se ručno i mašinski a očišćeni sadržaj se odlaže na privremenu deponiju iz člana 5. ovog Uputstva.

Rješavanjem pitanja «uskih grla», zaštopane kišne kanalizacije za koje su potrebni građevinski radovi a koji nisu predmet Programa vršiće se po posebnom odobrenju investitora.

#### Član 15.

Čišćenje odvodnih jaraka u ulicama Ugljevika, kao i potoka Laktenica od zaraslog korova, smeća, odrona i taloga, vrši se jednom godišnje i to u prvoj polovini godine a tako sakupljeni mulj se odvozi na deponiju do jedan kilometar a koju odredi nadzorni organ.

### ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

#### Član 16.

Održavanje javne rasvjete vrši se na području cijele opštine Ugljevik.

Neophodne popravke na javnoj rasveti se sprovode po predhodnom nalogu za rad izdatom od strane ovlaštenog lica - nadzornog organa.

Zamjenjeni elektro materijal ili ostaci istog (osim stubova i kablova) razdužuju se kod Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove najkasnije do dana predaje fakture za izvršene usluge o čemu će se starati nadzorni organ.

#### Član 17.

Pri realizaciji ovog Programa vodi se Nalog za rad koji izdaje nadzorni organ a sadrži jasne podatke o predmetu usluge/radova, početku radova/usluge i roku radova/usluge.

Jedan primjerak Naloga za rad ili fotokopija istog prilaže se uz fakturu nakon realizacije istog.

#### Član 18.

Sve što nije obrađeno ovim Uputstvom biće predmet usmenog odobrenja i tumačenja nadzornog organa a da prethodno nije u suprotnosti sa Programom iz člana 1. ovog Uputstva.

Nadzorni organ po ovom Uputstvu naloge izdaje u pisanom obliku i to za jedan ili više dana unaprijed.

U hitnim prilikama nadzorni organ nalog može izdati i usmeno s tim da isti je dužan zamjeniti u pisanom obliku u roku od maksimalno naredna 24 sata.

#### Član 19.

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o sprovođenju kolektivne komunalne potrošnje broj 02-370-9/16 od 19.01.2016. godine.

#### Član 20.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u «Službenom biltenu Opštine Ugljevik».

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-370-6/18  
Datum, 24.01.2018. godine

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINSKA UPRAVA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-111-3/18  
Datum: 24.01.2018. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi ( " Službeni glasnik Republike Srpske " , broj 97/16), člana 68. Statuta opštine Ugljevik ( " Službeni bilten opštine Ugljevik " , broj 7/17) i člana 4. Odluke o postupku za dodjelu sredstava udruženjima građana na području opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik", broj:1/15), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

### RJEŠENJE

o imenovanju komisije za raspodjelu sredstava udruženjima građana

#### Član 1.

Imenuje se komisija za raspodjelu sredstava udruženjima građana na području opštine Ugljevik u sastavu:

1. Miroslav Mirković, dipl. ing. poslovne inf., predsjed.
2. Jelena Džino, dipl. ek., član.
3. Aleksandar Krstić, dipl. pravnik , član.

#### Član 2.

Zadatak komisije je da, nakon provedenog javnog oglasa za raspodjelu sredstava za finansiranje /sufinansiranje projekata udruženja građana razmotri prispjele prijave, donese prijedlog odluke na osnovu kriterijuma propisanih Odlukom o postupku za dodjelu sredstava udruženjima građana na području opštine Ugljevik, sačini preliminarnu rang listu i objavi na oglasnoj tabli Opštinske uprave i zvaničnoj internet stranici opštine Ugljevik.

Konačnu Odluku o raspodjeli sredstava donosi Načelnik opštine Ugljevik.

#### Član 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje broj:02-40-289/15 od 06.03.2015. godine, Rješenje o izmjeni Rješenja broj:02-40-364/16 od 03.03.2016. godine i Rješenje o izmjeni Rješenja broj:02-40-2707/16 od 27.12.2016. godine.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u "Službenom biltenu opštine Ugljevik".

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE

Na osnovu člana 68. Statuta Opštine Ugljevik ( "Službeni bilten Opštine Ugljevik", broj: 7/17 ) člana 6. i člana 7. Odluke o postupku za dodjelu sredstava udruženjima građana na području Opštine Ugljevik ("Službeni bilten Opštine Ugljevik" broj: 1/15), Programa raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2018.godinu ( "Službeni bilten Opštine Ugljevik" broj: 12/17) i Odluke o izvršenju budžeta Opštine Ugljevik za 2018.godinu ( "Službeni bilten Opštine Ugljevik", broj:12/17), Načelnik Opštine Ugljevik raspisuje:

### JAVNI OGLAS

ZA FINANSIRANJE PROJEKATA UDRUŽENJA  
GRAĐANA NA PODRUČJU OPŠTINE UGLJEVIK

#### I

Raspisuje se javni oglas za finansiranje projekata udruženja građana na području Opštine Ugljevik u skladu sa Odlukom o postupku za dodjelu sredstava udruženjima građana na području Opštine Ugljevik iz sredstava budžeta Opštine Ugljevik za 2018.godinu sa pozicije „tekući grantovi" i Programa raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2018.godinu u iznosu od 50.000 KM.

#### II

Sredstva se dodjeljuju udruženjima građana koja su registrovana u Republici Srpskoj, imaju sjedište na području opštine Ugljevik i čiji se projekti realizuju većim dijelom ili u potpunosti na području Opštine Ugljevik.

#### III

Sredstva planirana budžetom Opštine raspodjeljuju se udruženjima građana čiji projekti:

- pomažu rješavanju problema osoba sa posebnim potrebama, starih osoba, omladine, porodica nezaposlenih, izbjeglica i povratnika,



- pomažu rješavanju problema boraca ( učesnici svih ratova ), porodica poginulih, ratnih vojnih invalida, mirnodopskih vojnih invalida, civilnih invalida, porodica civilnih žrtava rata i logoraša,
- afirmišu kulturne potencijale i kulturne posebnosti Opštine, inicijative i aktivnosti u cilju podizanja urbane kulture,
- pomažu razvoj sporta i fizičke kulture,
- afirmišu, pomažu i unapređuju očuvanje životne sredine i podižu nivo ekološke kulture,
- afirmišu i pomažu razvoj sela, očuvanje istorije, tradicije i običaja,
- afirmišu i pomažu poljoprivrednu proizvodnju,
- pomažu rješavanju potrebe građana na socijalnom i obrazovnom nivou,
- uključuju i angažuju veći broj volontera.

## IV

(1) Udruženje građana može konkurisati za ukupna sredstva potrebna za realizaciju projekta ili nedostajući dio koji mora biti naznačen.

(2) Prednost imaju projekti koji se realizuju u partnerskom odnosu više udruženja i projekti koji se finansiraju iz više izvora.

(3) Udruženje može aplicirati sa najviše dva projekta.

## V

Udruženje podnosi prijavu na javni oglas na propisanom obrascu.

Uz prijavu se obavezno dostavlja:

1. Rješenje o registraciji udruženja u Republici Srpskoj (ovjerena kopija),
2. Identifikacioni broj iz registra poslovnih subjekata (ovjerena kopija),
3. Kratak opis organizacije sa podacima o prethodno realizovanom projektima,
4. Projekat kojim udruženje konkuriše za dodjelu sredstava,
5. Kopija Statuta udruženja,
6. Dokaz da je udruženje obezbijedilo dio sredstava iz drugih izvora za projekat ako traži sufinansiranje,
7. Izjavu ovlaštenog lica da udruženje nije dobilo sredstva od drugog donatora za projekat ili dio projekta, kojim aplicira na javni oglas,
8. Broj žiro računa udruženja i naziv banke.

## VI

Javni oglas se objavljuje u „ Službenom biltenu opštine Ugljevik“ , na oglasnoj tabli Opštinske uprave Opštine Ugljevik, zvaničnoj internet stranici Opštine Ugljevik [www .opstinaugljevik.net](http://www.opstinaugljevik.net), „Skala radio“ Ugljevik.

Javni oglas za raspodjelu sredstava traje 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opštinske uprave Opštine Ugljevik i zvaničnoj internet stranici Opštine Ugljevik.

Komisija će u roku od 30 dana od isteka javnog oglasa utvrditi prijedlog za dodjelu sredstava, sačiniti preliminarnu rang listu i objaviti na zvaničnoj internet stranici Opštine Ugljevik i oglasnoj tabli opštinske uprave Ugljevik.

Zahtjev sa potrebnom dokumentacijom u zapečaćenoj kovrti se predaje lično ( putem pisarnice) ili poštom na adresu:

OPŠTINSKA UPRAVA UGLJEVIK  
Trg Draže Mihailovića broj 1 , 76330 Ugljevik  
Komisija za raspodjelu sredstava udruženjima po javnom oglasu sa naznakom- za projekte-NE OTVARATI.

NEPOTPUNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE SE NEĆE RAZMATRATI

Obrasci zahtjeva za (su)finansiranje projekata mogu se preuzeti u Opštinskoj upravi Opštine Ugljevik, u pisarnici, ili na zvaničnoj internet stranici Opštine Ugljevik [www .opstinaugljevik.net](http://www.opstinaugljevik.net).

Broj:02-40-184/18  
Datum,01.02.2018. godine

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-404-114/17

Datum, 29.12.2017. godine

Na osnovu člana 59. i 82. Stav 3.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj:97/16) člana 68. i 89. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17), člana18.stav.1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), i člana 2. stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma (“Službeni bilten Opštine Ugljevik”, broj:2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

## ODLUKU

## O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

## Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke radova na sanaciji klizišta Gornja Krčina-put Sandići, kuća Radovanović Rajka.

Oznaka predmetne nabavke preuzeta iz JRJN: 45112000-5. Nabavka usluga iz člana 1. ove Odluke izvršiće se putem zahtjeva za direktan sporazum.

## Član 2.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 5.950,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke su obezbijeđena u budžetu opštine Ugljevik za 2017. godinu sa budžetske stavke 511100.

## Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1.ove Odluke provešće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

## Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Odsjek za javne nabavke,  
investicije i nadzor  
Sokica Horvat

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj : 02-404-115/17

Datum, 29.12.2017. godine

Na osnovu člana 82.stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16), člana 18. a u vezi člana 24. i 28.Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 ), a po prijedlogu nadzornog organa, Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

**O D L U K U**  
**O PRISTUPANJU POSTUPKU JAVNE NABAVKE**  
**DODATNIH RADOVA**

Član 1.

Ovom odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabavke dodatnih građevinskih radova na asfaltiranju puteva, ulica i parkinga na području Opštine Ugljevik, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

Nabavka iz prethodnog stava provešće se u skladu sa prijedlogom nadzornog organa i tehničkom specifikacijom koja će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 157.600,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva iz prethodnog stava planirana su u budžetu opštine za 2017. godinu pod ekonomskim kodom 511100.

Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1. ove odluke provešće Odsijek za javne nabavke, putem Komisije u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 5.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Odsjek za javne nabavke,  
investicije i nadzor  
Sokica Horvat

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.400,00KM  
-412600-Rashodi za službena putovanja.....500,00KM  
-419100-Rashodi po sudskim rješenjima.....5.000,00KM

na poziciju :

-411200-Rashodi za bruto naknade.....1.400,00KM  
-412300-Rashodi za režijski materijal.....500,00KM  
-412700-Rashodi za stručne usluge.....5.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40- 21/18  
Datum: 10.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-413300-Rashodi po osnovu kamata.....14.434,00KM  
-416100-Pomoći pojedincima..... 181.621,00KM

na poziciju :

-412700-Rashodi za stručne usluge.....15.000,00KM  
-412800-Rashodi za održavanje javnih površina..... 181.055,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

## ///

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- /18

Datum: 10.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

## I

Odobrava se budžetskom korisniku Mjesne zajednice Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412900-Ostali rashodi.....19,00KM

na poziciju :

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....19,00KM

## II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

## ///

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 171 /18

Datum: 31.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

## I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....1.000,00KM

-411200-Rashodi za bruto naknade.....500,00KM

na poziciju :

-412700-Rashodi za stručne usluge.....1.000,00KM

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....500,00KM

## II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

## ///

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 40 /18

Datum: 11.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

## I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate zaposlenih.....1.255,00KM

na poziciju :

-412700-Rashodi za stručne usluge.....446,00KM

-413900-Rashodi po osnovu zateznih kamata.....26,00KM

-412100-Rashodi za osnovu zakupa.....783,00KM

## II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

## ///

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-36 /18

Datum:11.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Sportsko rekreativni centar „Rudar“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412200-Rashodi energije, komun.usluga.....591,00KM  
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....10,00KM  
 -631900-Izdaci za otplatu prenesenih obaveza.....383,00KM  
 -516100-Izdaci za nabavku sitnog inventara.....9,00KM

na poziciju :

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....298,00KM  
 -412300-Rashodi za režijski materijal.....13,00KM  
 -419100-Rashodi po sudskim rješenjima.....290,00KM  
 -511200-Izdaci za investiciono održavanje.....9,00KM  
 -638100-Ostali izdaci iz transakcija.....383,00KM

#### II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02/5-40-71 /18  
 Datum: 11.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....4.478,00KM  
 -412400-Rashodi za materijal za posebne namjene.....4.449,00KM

-511300-Izdaci za nabavku opreme.....830,00KM

na poziciju :

-411400-Rashodi za otpremninu i jubilarne.....4.478,00KM  
 -412300-Rashodi za režijski materijal.....1.580,00KM  
 -412500-Rashodi za tekuće održavanje.....2.101,00KM  
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....754,00KM  
 -413900-Rashodi za zatezne kamate.....14,00KM  
 -511500-Izdaci za biološku imovinu.....830,00KM

#### II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02 -40-74 /18  
 Datum: 11.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....6.929,00KM  
 -412500-Rashodi za tekuće održavanje.....79.053,00KM  
 -416100-Doznake na ime socijalne zaštite.....1.597,00KM  
 -631900-Izdaci za otplatu dugova iz predh.perioda.....2.360,00KM

na poziciju :

-411300-Rashodi za naknade plate za vrijeme bolovanja.....4.287,00KM  
 -411400-Rashodi za otpremnine i jubilarne nagrade.....2.642,00KM  
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....20.416,00KM  
 -412800-Rashodi za održavanje javnih površina.....58.637,00KM  
 -419100-Rashodi po sudskim rješenjima.....1.597,00KM  
 -638100-Ostali izdaci iz transakcija.....2.360,00KM

#### II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

## III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02 -40- 77 /18

Datum: 11.01..2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

## I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412400-Rashodi za materijal za posebne namjene.....500,00KM

na poziciju :

-412700-Rashodi za stručne usluge.....86,00KM  
-412500-Rashodi za materijal za posebne namjene.....384,00KM  
-516100-Izdaci za sitan inventar.....30,00KM

## II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

## III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 83 /18

Datum: 17.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

## I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec novembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412200-Rashodi po osnovu utroška.....139,00KM

na poziciju :

-413900-Rashodi po osnovu zateznih kamata.....139,00KM

## II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

## III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-89/18

Datum: 17.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

## I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj MSP Ugljevik, za mjesec novembar, unijeta sredstva na fond 03 u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama :

-412700-Rashodi za stručne usluge.....300,00KM

## II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

## III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-91 /18

Datum: 17.012018.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj MSP Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412100-Rashodi po osnovu zakupa.....400,00KM  
 -412200-Rashodi energije, komun.usluga.....150,00KM  
 -412300-Rashodi za režijski materijal.....411,00KM  
 -631900-Izdaci za otplatu prenesenih obaveza.....459,00KM  
 -411200-Rashodi za bruto naknade tr.zaposlenih.....852,00KM

na poziciju :

-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....40,00KM  
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....410,00KM  
 -412900-Ostali rashodi.....1.822,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02/5-40-72/18  
 Datum: 11.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....361,00KM  
 -419100-Rashodi po osnovu sudskih rješenja.....3.216,00KM

na poziciju :

-411300-Rashodi za naknade plate za vrijeme bolovanja.....361,00KM  
 -412300-Rashodi za režijski materijal.....103,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....3.113,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02/5-40- 73 /18  
 Datum: 11.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2018.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj MSP Ugljevik, za mjesec januar, unijeta sredstva na fond 03 u okviru operativnog budžeta na sljedećim pozicijama :

-412700-Rashodi za stručne usluge.....285,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02/5-40-92 /18  
 Datum: 23.012018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-511200-Izdaci za invest.održavanje.....53.920,00KM

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....34.967,00KM  
 -631900-Ostali izdaci.....1.724,00KM

na poziciju :

-416100-Kapitalne pomoći pojedincima.....53.920,00KM  
 -412800-Rashodi za usluge održavanja.....34.967,00KM  
 -638100-Ostali izdaci iz trans.sa drug.nivoima  
 vlasti.....1.724,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02/5-40-113 /18  
 Datum: 23.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412400-Rashodi za mater.za pos.namjene....1.140,00KM

na poziciju :

-516100-Izdaci za zalihe materijala.....1.140,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02/5-40- 99 /18  
 Datum: 22.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411200-Rashodi za bruto naknade.....478,00KM

na poziciju :

-411300-Rashodi za naknade plate za vrijeme  
 bolovanja.....478,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINA UGLJEVIK  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Broj: 02/5-40-118 /18  
 Datum: 24.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
 Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-419100-Rashodi po osnovu sudskih  
 rješenja.....1.000,00KM  
 -412900-Ostali rashodi.....3.000,00KM  
 -412700-Rashodi za stručne  
 usluge.....2.200,00KM

na poziciju :

-412500-Rashodi za tekuće  
 održavanje.....6.200,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

///

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-110 /18  
Datum: 22.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.

---

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

## R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Narodna biblioteka Ugljevik, za mjesec decembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....121,00KM

na poziciju :

-412300-Rashodi za režijski materijal.....121,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

///

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02/5-40-144 /18  
Datum: 29.01.2018.god

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ek.



## SADRŽAJ

Pojedinačni kolektivni ugovor za zaposlene u Opštinskoj upravi Opštine Ugljevik .....	1
Uputstvo o sprovođenju Programa kolektivne komunalne potrošnje za 2018. i 2019. godinu .....	6
Rješenje o imenovanju komisije za raspodjelu sredstava udruženjima građana .....	8
Javni oglas za finansiranje projekata udruženja građana na području Opštine Ugljevik .....	8
Odluka o pokretanju postupka javnih nabavki .....	9
Rješenja o realokaciji sredstava.....	9