



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Четвртак, 26. октобар 2017. године УГЉЕВИК БРОЈ 10/17 ГОД. LV	Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Стручна служба Телефон: (055) 773-756
--	---	--

На основу члана 39. став (2), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 106/15 и 3/16), и члана 37. став (2). тачке 2 и 8 Статута Општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“, број 7/17) Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана 23.10. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „НОВО НАСЕЉЕ“ РАВНО ПОЉЕ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради измјене Регулационог плана „Ново насеље“ Равно Поље (Службени билтен општине Угљевиц“ број 11/10).

Члан 2.

Граница обухвата измјене Регулационог плана „Ново насеље“ Равно Поље обухвата локацију од три парцеле означене као к.ч. број 379/60, 379/61, 379/69, 379/65, 379/67, К.О. Равно Поље.

Површина обухвата измјене Регулационог плана износи 0,22 ха.

Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2027. године.

Члан 4.

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом,

телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

У подручју измјене извршити препарцелацију предметних парцела обзиром да је стамбени објект изграђен на међи између парцела 379/60 и 379/61.

Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност Регулационог плана са одговарајућим планом вишег реда.

Члан 5.

Рок за израду планског документа је 90 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде измјене Регулационог плана „Ново Насеље“ Равно Поље.

Члан 6.

Измјена Регулационог плана „Ново Насеље“ Равно Поље треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13)

Члан 7.

Скупштина општине Угљевиц, на приједлог носиоца припреме, утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Нацрт измјене Регулационог плана, биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт измјене Регулационог плана, излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог измјене Регулационог плана који се доставља Скупштини општине Угљевић на усвајање.

Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду измјене обезбијеђена у Буџету општине Угљевић.

Члан 9.

Носилац израде измјене Регулационог плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 10.

Носилац припреме измјене Регулационог плана, биће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевић.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Број: 01- 475-26/17 Ђоко Симић, професор
Датум, 23.10.2017.године

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 39. става (2) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. Става (2) Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број:7/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 23.10.2017. године д о н о с и

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ УГЉЕВИК

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“ број 2/07, 8/07 и 5/17) члан 9 се мијења и гласи:

„Управни одбор има пет чланова и чланови Управног одбора не могу бити из реда запослених у установи“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевић.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, проф.
Број:01-022-12/17
Датум, 23.10.2017.године

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 39. става (2) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. Става (2) Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број:7/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана, 23.10. 2017. године д о н о с и

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ДУШКО РАДОВИЋ“ УГЉЕВИК

Члан 1.

У Одлуци о оснивању јавне установе дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“ број 3/16) у члану 10. додаје се нови став (2) који гласи:

„Управни одбор има пет чланова којег чине три члана представника оснивача, један представник савјета родитеља и један представник стручног вијећа предшколске установе“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену Општине Угљевић".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, проф.
Број:01-022-11/17
Датум, 23.10.2017. године

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске., број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске., 68/07,109/12 и 44/16) члана 8. Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа пословођења и управљања у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевић, (Службени билтен општине Угљевић, број 3/04, 5/05, 11/07 и 3/14), и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић., број: 7/17),

Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана, 23.10.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање:
- два члана Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“, Угљевик
- два члана Управног одбора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“, Угљевик

Члан 2.

Општи, посебни и остали услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управних одбора прописани су Законом и Одлуком о утврђивању критерија за избор и именовање органа пословођења и управљања у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик.

Члан 3.

Рок за подношење пријава на конкурс из члана 1. Одлуке је 15 дана од дана објављивања конкурса.
Јавни конкурс из члана 1. ове Одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС“, и дневном листу „ЕуроБлиц“.

Члан 4.

Расписивање конкурса, поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава и предлагање кандидата, у складу са утврђеним критеријумима извршиће Комисија за избор коју је именovala Скупштина општине.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, проф.
Број: 01-111-93/17
Датум, 23.10.2017. године

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

За чланове Управних одбора Јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Угљевик именују се:

ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“, Угљевик,
1. Будимко Томић, председник
2. Јелена Спасојевић, члан
3. Мерсиха Рамић, члан

ЈУ Центар за социјални рад Угљевик
1 Душан Остојић, председник
2. Биљана Јовић, члан
3. Милорад Симић, члан

ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“, Угљевик
1. Зорица Илић, председник
2. Александар Перић, члан
3. Горана Симикић, члан

Агенција за развој малих и средњих предузећа Угљевик,

1. Јанко Јовић, председник
2. Младен Ђукановић, члан
3. Маријана Николић, члан

ЈЗУ Дом здравља Угљевик

1. Славица Симанић, председник
2. Дарко Зарић, члан
3. Милован Станојевић, члан
4. Миљана Ђурић, члан
5. Гавро Јовановић, члан

ЈУ Спортско рекреативни центар „Рудар“ Угљевик

1. Драган Милошевић, председник
2. Милена Нешковић, члан
3. Зоран Василић, члан

II

Именовање чланова Управних одбора врши се на период од четири године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрешава скупштина општине, на приједлог начелника општине, након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Скупштина општине Угљевик, је на сједници од 28.04.2017. године донијела Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање управних одбора чији је оснивач Скупштина општине Угљевик и Рјешење о именовању Комисије за избор управних одбора јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Угљевик.

Након проведене процедуре која је подразумевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року и обављања интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила Ранг листу кандидата и исту доставила Начелнику општине, који је у складу са чланом 16. став 6. Закона о систему јавних

служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) Скупштини доставио приједлог да се за чланове Управних одбора, именују горе наведена лица, те је наконведеног поступка гласања ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Ђоко Симић, професор
Број:01-111-92/17
Датум, 23.10.2017. године

На основу члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), и члана 79. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 23.10.2017 године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ ОДБОРА ЗА ЗДРАВЉЕ

I

Бира се Одбор за здравље, у саставу:

1. Снежана Драгић, предсједник
2. Борислав Радовановић, члан
3. Миладин Беновић, члан
4. Срђан Ристић, члан
5. Драгана Манојловић, члан

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, проф.
Број:01-111- 91 /17 .
Датум, 23.10.2017. године

На основу члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 15. Одлуке о признањима у Општини Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 5/99 и 7/01), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној 23.10.2017. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К О ДОДЈЕЛИ ОПШТИНСКИХ ПРИЗНАЊА

Поводом Свете Петке – Параскеве, Славе општине Угљевик, додјељују се слиједећа признања:

I - М Е Д А Љ Е

ЗЛАТНА МЕДАЉА“Филип Вишњић“

1. Елисабет Бабић, из Лахолма, Шведска за постигнуте резултате у области образовања и културе,

2. Ацо Томић из Угљевика, за постигнуте резултате у области образовања,
3. Душанка Стевановић из Бијељине, за постигнуте резултате у области образовања,
4. Снежана Милошевић из Бијељине за постигнуте резултате у области информисања,
5. Мићо Матић, из Угљевичке Обријежи за постигнуте резултате у области културе

СРЕБРЕНА МЕДАЉА “Филип Вишњић“

1. Сања Ђукановић,из Тобута за постигнуте резултате у области образовања,
2. Лазар Братић из Забрђа за постигнуте резултате у области образовања,
3. Петар Марковић, из Угљевика, за постигнуте резултате у области образовања,
4. Станимир Тодић, из Чађавице за постигнуте резултате у области образовања,
5. Ведран Тешић, из Доње Трнове, за постигнуте резултате у области образовања,

II - ЗНАЧКЕ

ЗЛАТНА ЗНАЧКА

1. “Комби транс“ доо Угљевик, за истакнути рад, дјела и личне успјехе у области привреде
2. „Профи Монт“ доо Угљевик за истакнути рад, дјела и личне успјехе у области привреде
3. Анђелија Сријемац из Угљевика за истакнут дугогодишњи предан рад и исказану хуманост
4. Данијел Милићевић, из Угљевика, за хуманизам и допринос у унапређењу квалитета пружања услуга ЈЗУ Дома здравља Угљевик

СРЕБРЕНА ЗНАЧКА

1. Раденко Грујичић, из Доње Трнове за истакнут предан рад и исказану преданост
2. Јован Михајловић из Тутњевца, за испољену солидарност и учињено хумано дијело

III - ЗАХВАЛНИЦА

1. Добрила Јовић из Доњег Забрђа за несебично залагање и пожртвован рад

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК Ђоко Симић, проф.
Број: 01-022- 10 /17
Датум, 23.10.2017. године

На основу члана 39. Став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16), члана 37.став 2. Статута општине Угљевик (“Службени билтен општине Угљевик” број 7/17) и члана 131. Пословника Скупштине општине Угљевик (“Службени билтен општине Угљевик” број 8/17) Скупштина општине Угљевик на десетој редовној сједници одржаној 23.10.2017. године доноси следећи:

З А К Љ У Ч А К

Како се од почетка текућег мандата Скупштине општине Угљевик, у континуитету од годину дана, врши пријављивање легално изабраних одборника СО-е Угљевик за постојање сукоба интереса, затим води

медијска хајка против ове Скупштине, те одборници проглашавају за сукоб интереса иако одлуке нису коначне, а највише због постојања сумње у законитост и пристрасност рада Републичке комисије за утврђивање сукоба интереса и постојања политичког притиска на рад исте Скупштина општине Угљевик ће:

1. Упутити допис у коме изражава сумњу у законитост рада Републичке комисије за утврђивање сукоба интереса Народној скупштини Републике Српске, предсједнику Народне скупштине и свим клубовима посланика у НСРС како би, као орган који бира ово тијело, извршио увид у законитост рада ове републичке Комисије, те био упознат са неправилностима за које СО-е Угљевик сматра да су незаконите и политички мотивисане,
2. Скупштина општине Угљевик ће, с обзиром да се у наведеним случајевима крше појединачна права, о наведеном обавјестити и институцију Омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине. Како Скупштина општине Угљевик сматра да је у поступцима против одборника о којима је поменута Комисија одлучивала дошло до повреде законских прописа, те до повреде људских права и слабог функционисања јавног органа власти, о наведеним случајевима обавјестићемо институцију Омбудсмена БиХ, како би из домена своје надлежности провјерили законитост аката Комисије и дали своје препоруке за отклањање повреда људских права,
3. Скупштина општине Угљевик на овај начин не жели да врши притисак на рад Републичке комисије за утврђивање сукоба интереса, него у циљу заштите интегритета Скупштине као највећег органа власти наше локалне заједнице, те интегритета сваког одборника понаособ. Скупштина општине Угљевик анализирајући првостепена рјешења Комисије, наишла је на низ незаконитих одлука, више примјера неуједначене правне праксе и на крају случајеве неправилне примјене законских прописа и непотпуно и неправилно утврђеног чињеничног стања. Све наведено проузроковало је неколико незаконитих рјешења о постојању сукоба интереса од којих је један број рјешњем Комисије за жалбе поништен.
4. Како је уочено да је у овим поступцима Комисија давала у јавност личне податке, супротно Закону о заштити личних података БиХ, без сагласности власника тих података, Скупштина општине Угљевик ће тим поводом обавјестити и Агенцију за заштиту личних података БиХ како би предузела радње из своје надлежности,
5. Уколико се наведено настави и у наредном периоду, одборници СО-е Угљевик ће појединачно у кривичним и парничним поступцима пред судовима и тужилаштвима тражити заштиту својих права и провјеру поступака Комисије,
6. Саставни дио овог Закључка је и Саопштење за медије скупштине општине Угљевик

Образложење:

У протеклом временском периоду од годину дана на адресе одборника Скупштине општине Угљевик, стигле су бројне пријаве за утврђивање постојање сукоба интереса. Оно што је посебно индикативно јесте чињеница да се пријаве углавном односе на одборике скупштинске већине, те да се пријаве углавном подносе анонимно и у континуитету, тако да се против појединих одборника поступци воде и по годину дана. Како су активности на пријави одборника СО-е Угљевик континуиране, а поједине одлуке о проглашењу одборника за сукоб интереса контрадикторне позитивном праву, Скупштина општине Угљевик оправдано сумња у скривене намјере подносиоца пријава, те непристасан рад Републичке комисије за утврђивање сукоба интереса.

У овим поступцима Скупштина општине Угљевик уочила је бројне назаконости и контрадикторности у примјени позитивних законских прописа, о чему жели да упозна јавност и надлежне органе Републике Српске Босне и Херцеговине. Комисија за утврђивање сукоба интереса у органима власти Републике Српске потпуно погрешно примјењује Закон о спречавању сукоба интереса. Како је овај закон по својој природи рестриктиван, односно Закон којим се ограничавају права и обавезе изабраних представника, носилаца извршних функција и савјетника исти се има уско тумачити с обзиром да су у њему нумеративно наведене забране и ограничења које изабрани представник мора поштовати како се не би довео у сукоб интереса.

- У једном од првих рјешења којим је комисија одборника СО-е Угљевик Драгомира Секулића прогласила за постојање сукоба интереса, у образложењу рјешења стоји да „ничим није доказао да није утицао на доношење одлука“, те да „ничим није доказао да приватни интерес није ставио изнад јавног интереса“. Из овога се може закључити да је Комисија прво утврдила постојање сукоба интереса, а онда на туженога пребацила терет доказивања негативних чињеница. Овим је Комисија прекршила два темељна правна начела. Начело да се негативне чињенице не доказују и начело да је свако невин све док се не докаже супротно.
- Такође, Комисија у својим рјешењима испитује законитост запослења и законитост провођења поступка запослења лица из пријаве. Скупштина општине Угљевик подсећа да испитивање законитости поступака који су претходили запослењу лица из пријава никако није надлежност првостепене Комисије, с обзиром да она нема законом одређену могућност да испитује законитост било ког правног акта, те да тиме дубоко задире у судску надлежност.
- У поступцима за утврђивање постојања сукоба интереса против одборника СО-е Угљевик Комисија води поступак за догађаје и чињенице који су се десили прије пет и више година, за које по члану 21. Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти РС због застарјелости није могуће водити поступак, нити је могуће правилно и објективно утврдити чињенично стање.

Примјер наведеној тврдњи је и покретање поступка за утврђивање сукоба интереса одборника чија је супруга запослена у јавној установи 2007. године када поменути одборник није био нити одборник, нити директор јавне установе, тј. није био лице из става 4. Закона. Такође, поред овог случаја и у низу других примјера Комисија је испитивала чињенице из претходних мандата што за последицу има кршење и ретроактивну примјену закона, те апсурдне правне ситуације у којима утврђени сукоб интереса није могуће отклонити.

- Примјер двојне правне праксе и различито поступање у истим предметима, при истом чињеничном стању такође је једна од незаконитости која је више него уочљива. На примјеру одборника СО-е Угљевик комисија је у два различита поступка, при истом чињеничном стању одлучила различито (примјерке ових рјешења СО-е Угљевик доставиће како надлежним институцијама тако и представницима медија). Такође, чињенице које у другим општинама нису разматране, за одборнике СО-е Угљевик су повод за постојање сукоба интереса. Тако се може десити да је Комисија у примјеру рјешења из општине Рудо навела да одборник који је истовремено и директор јавне установе за Спорт и рекреацију не налази у сукобу интереса, док је у Угљевику замјеник директора јавне установе спортско рекреативни центар налази у сукобу интереса.
- У рјешењима првостепене Комисије често се може уочити и неправилно утврђено чињенично стање, а најсвјежији примјер тога је и рјешење Комисије са последње сједнице у коме је Комисија установила постојање сукоба интереса одборника због запослења супруге у општинску управу, иако је одборник доставио све релевантне доказе из којих је видљиво да супруга истог није радник општинске управе Угљевик. Упркос недвосмисленим материјалним доказима који су достављени комисији, иста је потпуно погрешно утврдила чињенично стање.
- Посебан случај дискредитовања Скупштине општине Угљевик и њених одборника јесте и пристрасно иступање предсједнице Комисије госпође Обренке Слијепчевић у јавности у којима најављује покретање управног поступка против рјешења другостепене Комисије за жалбе. Да ли услед пристрасности или правног незнања госпођа Слијепчевић превиђа чињеницу да по Закону првостепени орган не може у управном поступку побити акт вишег органа, него да то право искључиво имају странке у спору. Такође, у одлукама и захтјевима за изјашњење које потписује предсједница Комисије можемо наћи формулације „да је непотизам одлика политичког миљеа у Угљевику“, „да представници Скупштине општине Угљевик на дрзак начин упорно намећу став да јавне установе нису третиране Законом“. Наведено никако не иде у прилог објективности рада Комисије, него

представља ванправне формулације које иду у прилог чињеници да је Комисија на „посебном задатку“ када је у питању Скупштина општине Угљевик“.

Имајући све наведено у виду Скупштина општине Угљевик одлучила је да овим закључком о свим наведеним неправилностима у примјени закона, те покушају дискредитације легално изабраних представника народа обавијести надлежне институције у РС и БиХ, те о истом упозна најширу јавност.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-013-38/17
Датум: 23.10.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, проф.

На основу члана 59. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 68. алинеја 8. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број: 7/17) Начелник општине Угљевик доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ УГЉЕВИК

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик – пречишћени текст („Службени билтен општине Угљевик, број 4/17 и 5/17) члан 14. мијења се и гласи:

„2.1.4. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Члан 14.

Дјелокруг рада и унутрашња организација

(1) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојне планове, издавање локацијских услова, одобрења за грађење, одобрења за употребу изграђених објеката, суштинску контролу техничке документације, заједничку комуналну потрошњу, грађевинско земљиште и кориштење градског грађевинског земљишта, заштиту животне средине, заузеће јавних површина, утврђивање комуналних накнада за кориштење комуналне инфраструктуре, регистрације заједница етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности општине, електронска евиденција некретнина, комуналне полиције, инспекцијски послови из области грађења, као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

(2) У Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове организују се одсиједи и то:

1. Одсијек за просторно уређење и
2. Одсијек за стамбено-комуналне послове.

(2.1.) У Одсијеку за просторно уређење обављају се следећи послови:

- припрема и доношење просторно-планске документације и развојних планова,

- давање обавјештења грађанима о могућностима градње на појединим локацијама у складу са усвојеним плановима (изводи из планова),
- вођење поступка до доношења локацијских услова,
- израда записника о исколчењу објеката,
- припремање општинских одлука из области урбанизма и грађења,
- провођење комплетног управно-правног поступка који се води по захтјевима странака за издавање локацијских услова, одобрења за грађење и одобрења за употребу,
- припрема рјешења о одобрењу за грађење и одобрењу за употребу изграђених објеката као и доношење рјешења о одбијању захтјева за издавање локацијских услова, рјешења о отклањању недостатака у поступку до издавања одобрења за употребу као и рјешења о рушењу објеката
- увјерења о чињеницама о којима постоји службена евиденција у Одсијеку,
- пружање обавјештења из дјелокруга рада Одсијека,
- припрема општинских одлука из надлежности одсијека,
- израда програма, извјештаја и информација о заједничкој комуналној потрошњи те уређење и кориштење грађевинског земљишта,
- учествовање у припреми и изради програма уређења грађевинског земљишта,
- учествовање у поступку одређивања назива улица, тргова и кућних бројева и у припреми приједлога за Скупштину,
- обрада захтјева за комплетирање грађевинске парцеле и предлагање СО-е доношење одлуке.

(2.2.) У Одсијеку за стамбено-комуналне послове обављају се следећи послови:

- провођење управних поступака и припрема приједлога рјешења из области комуналне дјелатности,
- обезбјеђење и вршење надзора над: заузимањем и чишћењем јавних површина, одржавањем, уређивањем и опремањем јавних зелених и рекреационих површина, одвођењем атмосферских вода, одржавањем комуналне опреме,
- организовање заштите и унапређења квалитета животне средине,
- издавање еколошких дозвола,
- управљање пословним просторима и гаражама и обављање стручних и административних послова у поступку издавања у закуп (послова наплате, контроле наплате закупнине пословних и гаражних простора, анализа финансијског ефекта наплате, припрема приједлога за измјену износа закупнине и израда анализа и информација из ове области),
- координација рада са другим одјељењима општинске управе,
- регистровање заједница етажних власника стамбених зграда,
- координација рада са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- прикупљање документације, покретање поступка и учествовање у поступку утврђивања и преноса власништва за општинску имовину,
- припрема потребних аката за покретање поступка за утврђивање општег интереса, ради изградње објеката од значаја за општину, за покретање и спровођење поступка експропријације или административног преноса у власништво општине

- издавање сагласности за прикључење парцеле на улице у насељу,
- издавање сагласности за постављање натписа поред улица,
- издавање сагласности за постављање инсталација везано за градске саобраћајнице,
- вођење евиденције о техничким подацима о стању градских саобраћајница
- рјешавање по захтјеву за издавање рјешења о испуњавању услова за обављање јавног превоза - лиценце за такси возила, такси превозника и возила и издавање легитимације за такси возача,
- надзирање рада зимске службе,
- праћење рада предузећа које обавља послове одржавања јавне расвјете и семафорске сигнализације,
- увјерења о чињеницама о којима постоји службена евиденција у Одсијеку, пружање обавјештења из дјелокруга рада Одсијека,
- припрема општинских одлука из надлежности одсијека.

Члан 2.

У члану 36. Систематизација радних мјеста у Одјељку V - 2 – Одјељење за привреду, А- Одсијек за привреду у тачки 1. у Условима прва алинеја мијења се и гласи: ВСС, друштвеног смијера или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова“.

У истом Одјељку, Б- Одсијек за инспекцијске послове у тачки 1. у Условима прва алинеја мијења се и гласи: ВСС, техничког или друштвеног смијера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова.“

Члан 3.

У члану 36. Систематизација радних мјеста у Одјељку V - 3 – Одјељење за друштвене дјелатности, Б- Одсијек за друштвене дјелатности у тачки 3. стручни сарадник за мјесне заједнице у опису посла додају се нове алинеје које гласе:

„- издаје радне књижице и уноси промјене у радне књижице,
- сарађује са омладинским организацијама и учествује у њиховим планираним активностима,
- прати рад удружења и друштава која окупљају младе и предлаже мјере за побољшавање њиховог рада“ .

У члану 36. Систематизација радних мјеста у Одјељку V - 3 – Одјељење за друштвене дјелатности, Б- Одсијек за друштвене дјелатности у тачки 4. самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу у опису посла алинеје 11,12 и 13 се бришу.

У истој тачки Услови мијењају се и гласе:

„ВСС, факултет за физичку културу или правног смијера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова, најмање година радног искустава у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у општинској управи“.

Члан 4.

У члану 36. Систематизација радних мјеста Одјељак V - 4, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове мијења се гласи:

V – 4 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Категорија:	- прва категорија
Звање:	- не разврстава се
Опис послова:	<ul style="list-style-type: none">- организује и руководи радом Одјељења и одговора за законито извршење послова Одјељења,- усклађује рад Одјељења са другим одјељењима у општинској управи општине Угљевик и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,- израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одјељења и одговора за припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини општине,- учествује у изради општих и појединачних акта по налогу Начелника општине,- потписује путне налоге за раднике Одјељења, израђује и потписује налоге за плате, топли оброк и трошкове превоза запослених у Одјељењу,- води евиденцију, прати судске спорове, подноси извјештаје о судским споровима и сарађује са Правобранилаштво РС у свим поступцима у којима Правобранилаштво заступа општину,- предлаже покретање дисциплинског поступка против радника одјељења,- одобрава и овјерава требовања потрошног материјала за Одјељење,- предлаже Начелнику општине распоред радника у Одјељењу,- обавља и друге послове на налогу Начелника општине
Сложеност:	- веома висок степен сложености и подразумијева обављање најсложенијих послова из дјелокруга рада Одјељења којима се значајно утиче на извршавање надлежности органа општине, планирање, вођење и координацију послова
Самосталност у раду:	- веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим питањима из дјелокруга рада Одјељења
Одговорност:	<p>веома висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући одговорност за руковођење,</p> <ul style="list-style-type: none">- одговора за законито, благовремено и квалитетно извршење послова из дјелокруга рада Одјељења,- одговора за извршење одлука и закључака Скупштине општине који се односе на Одјељење,- за свој рад одговара Начелнику општине
Пословна комуникација:	- стална стручна комуникација унутар и изван органа Општине у којој се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада органа Општине и одјељења
Статус:	- општински службеник, начелник одјељења
Услови:	<ul style="list-style-type: none">- ВСС, правног или архитектонског или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,,- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,- положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

А) ОДСИЈЕК ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1. ШЕФ ОДСИЈЕКА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Категорија:	- друга категорија
Звање:	- не разврстава
Опис послова:	<ul style="list-style-type: none">- организује и руководи радом одсијека,- прати прописе из надлежности одсијека и са истим упознаје извршиоце,- припрема планове програме рада и извјештаје о раду Одсијека,- врши послове предузимања најсложенијих радњи у рјешавању у управним стварима у 1. степену,- предузима сложеније радње у рјешавању у управним стварима у 1 степену (припремање рјешења на основу разноврсних доказних средстава - исправе, свјedoци, вјештаци, увиђаји

	и друго),
	- води поступак до издавања локацијских услова,
	- води управни поступак издавања одобрења за градњу и одобрења за употребу објеката,
	- врши најсложеније и сложене радње управног надзора из надлежности органа,
	- пружа стручну помоћ код управног рјешавања послова из дјелокруга рада Одјељења,
	- обавља послове израде нацрта одлуке из дјелокруга рада,
	- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице,
Самосталност у раду:	Висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,
Одговорност:	- одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсијека, што може да укључи одговорност за руковођење,
	- одговара за организацију и рад одсијека,
	- одговара за извршење планова и програма рада Одјељења и одлука и закључака Скупштине општине,
	- одговара за законитост општих и појединачних аката које припрема по налогу Начелника општине,
	- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсијека,
Статус:	општински службеник, шеф одсијека
Услови:	- ВСС, правног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, ,
	- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
	- положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Категорија:	- пета категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	- координира послове израде аката просторних, урбанистичких и регулационих планова,
	- преглед и овјеру пројектно-техничке документације,,
	- ради на изради извода из просторно-планске документације
	- иницира израду нацрта одлука и других аката из надлежности одјељења ,
	иницира припрему и израду средњорочних програма изградње и просторног уређења и етапних планова,
	остварује потребну сарадњу са урбанистичко-грађевинском инспекцијом,
	сарађује са стручним сарадницима у оквиру рада Одјељења,
	- припрема увјерења о цјеловитости,
	- припрема програме грађевинског земљишта и заједничке комуналне потрошње
	- даје странкама потребне информације и упутства о начину остваривања њихових права,
	- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
	- одговара за правилну примјену закона и прописа донесених на основама Закона из области просторног планирања,

	<ul style="list-style-type: none"> - одговара за благовремене измјене и допуне општинских прописа из дјелокруга рада одјељења, - одговора за рјешавање захтјева странака у законом предвиђеним роковима, - одговора за дате информације грађанима, правним лицима и странкама, - за свој рад одговоран је начелнику Одјељења
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС, грађевинског смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи, - познавање оперативног рада на рачунару
Број извршилаца:	- 1 извршилац

3. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Категорија:	- седма категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - прикупља податке за израду просторно-планске документације, - врши едентификацију парцела на катастарским плановима, - врши ископчење грађевинских објеката по издатом одобрењу, - прикупља податке на терену о изграђености објеката и комуналне инфраструктуре, - даје приједлог за уређење и кориштење грађевинског земљишта, - обавља геодетске радове у поступку провођења Програма уређења грађевинског земљишта, - води евиденцију грађевинског земљишта, - припрема приједлоге за укњижбу по службеној дужности - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	<ul style="list-style-type: none"> - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - одговара за извршене увиђаје, ископчење грађевина и издате записнике о истим, - одговара да издати записници буду урађени у законским и датим роковима, - за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.
Пословна комуникација:	контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- општински службеник, стручни сарадник
Услови:	<ul style="list-style-type: none"> - ССС у четворогодишњем трајању, геодетског смјера, - најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи, - познавање оперативног рада на рачунару
Број извршилаца:	- 1 извршилац

4. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГРАЂЕЊЕ

Категорија:	- седма категорија
-------------	--------------------

Звање:	- првог звања
Опис послова:	- ради послове теренских увиђаја на снимању постојећег стања, по захтјевима странака, на постојећој локацији на којој је тражена градња, - ради записнике о извршеном увиђају на терену у складу са законом, - ради скице локација објеката, - ради на изради извода из просторно-планске документације, - врши обрачун обавеза плаћања за подносиоце захтјева за одобрења за градњу и о томе сачињава документ, - води евиденцију о свом раду,, - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - одговара за извршене увиђаје и издате записнике о истим, - одговара да издати записници буду урађени у законским и датим роковима, - за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.
Пословна комуникација:	контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- општински службеник, стручни сарадник
Услови:	- ССС у четворогодишњем трајању, архитектонског смјера, - најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

5. ОПШТИНСКИ УРБАНИСТИЧКО – ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Категорија:	- четврта категорија
Звање:	- не разврстава се
Опис послова:	- врши инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на: планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале и у другим подручјима када је то одређено посебним прописом, - извршава послове утврђене по Закону о инспекцијама у Републици Српској, - обавља и друге послове надзора у области просторног уређења када је то одређено посебним законом, - обавља друге послове по налогу начелника одјељења
Сложеност послова:	- сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - да у вршењу надзора предузме, предложи или одреди мјеру за коју је овлаштен, - да предложи или покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконистости, односно неисправности, - да не прекорачи своја законска овлаштења, - да поступа у складу са Кодексом државних службеника и Кодексом инспектора, - да својом грешком не проузрокује материјалну или нематеријалну штету субјекту, за свој рад одговоран је начелнику одјељења,
Пословна	- контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелатворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада општине,

комуникација:

- Статус: - општински службеник, инспектор
- Услови: - ВСС или први циклус са 240 ЕЦТС бодова, дипломирани инжењер грађевинарства или дипломирани инжењер архитектуре,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у општинској управи
- Број извршилаца: - 1 извршилац

Б. ОДСИЈЕК ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

1. ШЕФ ОДСИЈЕКА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- Категорија: - друга категорија
- Звање: - не разврстава се
- Опис послова: - организује и руководи радом одсијека,
- прати прописе из надлежности одсијека и са истим упознаје извршиоце
- припрема планове програме рада и извјештаје о раду Одсијека,
- води управни поступак и припрема првостепена рјешења из комуналне области по Закону о комуналним дјелатностима,
- води поступак до доношења рјешења за кориштење јавне површине за постављање лјетних башти, рекламних паноа, депоновање грађевинског и др. материјала,
- прати законску регулативу и предлаже њено побољшање,
- учествује у изради приједлога општих и појединачних аката и других одлука из стамбено-комуналне области,
- израђује извјештаје и информације из дјелокруга рада за Скупштину општине и Начелника општине,
- проводи одговарајући поступак и припрема нацрте уговора о закупу пословних простора и уговора о закупу грађевинског земљишта које закључује Начелник општине,
- проводи поступак до доношења рјешења о регистрацији заједнице етажних власника стамбене зграде и води прописану помоћну евиденцију,
- обавља послове статусних промјена (спајање, припајање) и престанак заједнице етажних власника,
- контролише наплату комуналне таксе за кориштење јавне површине, наплату закупнине за кориштење пословних простора и анализира финансијске ефекте,
- припрема потребна акта за покретање судског поступка за наплату потраживања,
- прима жалбе, комплетира документацију и предмете доставља другостепеном органу,
- даје странкама потребне информације и упутства о начину остваривања њихових права,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
- Сложеност: - сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице,
- Самосталност у раду: - Висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
- Одговорност: - одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсијека, што може да укључи одговорност за руковођење,
- одговара за организацију и рад одсијека,
- одговара за извршење планова и програма рада Одјељења и одлука и закључака Скупштине општине,
- одговара за законитост општих и појединачних аката које припрема по налогу Начелника општине
за свој рад одговоран је начелнику Одјељења
- Пословна комуникација: - Контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсијека,
- Статус: - Општински службеник, шеф одсијека
- Услови: - ВСС, правног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,

- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у општинској управи,
- Број извршилаца: - 1 извршилац

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

- Категорија: - пета категорија
- Звање: - првог звања
- Опис послова: - припрема нацрте одлука, рјешења, уговора и других правних аката имовинско-правне природе које доноси или закључује Скупштина општине или Начелник општине,
- прикупља документацију, покреће поступак и учествује у поступку утврђивања и преноса власништва за општинску имовину,
 - припрема потребна акта за покретање поступка за утврђивање општег интереса, ради изградње објеката од значаја за општину.
 - припрема потребне акте за покретање и спровођење поступка експропријације и учествује у поступку,,
 - припрема жалбе на рјешења и ургенције, као и тужбе за покретање управног спора,
 - израђује извјештаје и информације из дјелокруга рада за Скупштину општине и Начелника општине,,
 - обрађује захтјеве за комплетирање грађ. парцеле и предлаже Скупштини општине доношење одлуке,
 - прати законску регулативу из имовинске области и предлаже њено побољшање,
 - учествује у изради приједлога општих и појединачних аката и других одлука из имовинске области,
 - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
- Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
- Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
- Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
- одговоран је за законитост, благовременост и квалитетно извршавање послова који су му повјерени,
 - за свој рад одговоран је начелнику Одјељења
- Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
- Статус: општински службеник, самостални стручни сарадник
- Услови: - ВСС, правног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,
- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у општинској управи,
- Број извршилаца: - 1 извршилац

3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Категорија: - пета категорија
- Звање: - првог звања
- Опис послова: - ради на изради мјесечних и годишњих планова из дјелокруга свог рада,
- учествује у изради програма заштите и унапређења животне средине у општини, а у складу са Републичком стратегијом заштите,
 - ради на изради информација и анализа о стању заштите животне средине,
 - обавља послове везане за заштиту од акцидентних еколошких ситуација, од штетних и опасних материја,
 - обавља послове праћења квалитета ваздуха, нивоа буке и вибрације,

	<ul style="list-style-type: none"> - иницира израду катастарa загађивача ваздуха на подручју општине и доставља податке надлежном министарству, - иницира и учествује у изради акционог плана заштите квалитета ваздуха за подручја у којима су прекорачене граничне вриједности, - остварује сарадњу са еколошким инспектором, - учествује у изради приједлога општих и појединачних аката и других одлука из ове области, - води комплетан поступак издавања еколошких дозвола, - учествује у поступцима издавања дозвола за дјелатности које имају директан утицај на животну средину, - доставља годишње извјештаје о издатим еколошким дозволама надлежном министарству, - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	<ul style="list-style-type: none"> - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговоран је за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - одговоран је за тачност података и информација, за стручну заснованост и реалност датих процјена и приједлога, - за свој рад одговоран је начелнику одјељења
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС, технолошког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи, - познавање рада на рачунару,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

4. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА САОБРАЋАЈ

Категорија:	- пета категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - ради на изради мјесечних и годишњих планова из дјелокруга свога рада, - стара се о саобраћајној сигнализацији, - води евиденцију о техничким подацима и стању градских саобраћајница, - издаје сагласност за постављање натписа поред градских саобраћајница - издаје сагласност за постављање инсталација везано за градске саобраћајнице, - ради на приједлогу и праћењу саобраћано-урбанистичких развојних активности, - ради на побољшању услова режима и безбједности саобраћаја, - прати активности које су везане за техничка рјешења регулисања саобраћаја - ради на планирању, локацији и обезбеђењу паркинг простора и такси стајалишта - ради на изради општинских одлука и других аката проистеклих из Закона о путевима и стара се о њиховој примјени, - ради на изради мјесечних и годишњих планова из дјелокруга одржавања јавне расвјете, - ради на пословима контроле и реализацији мјесечних и годишњих одржавања јавне расвјете, - ради на пословима контроле мјесечне потрошње ел. енергије јавне расвјете, - прати рад предузећа које обавља послове одржавања јавне расвјете

	<ul style="list-style-type: none"> - прати стање функционисања јавне расвјете и напајања електричном енергијом семафорске сигнализације, - врши овјеру изведених радова који се финансирају из буџета - врши увид у стање јавне расвјете, - води катастар изграђене инсталације јавне расвјете, - учествује у изради тендерске документације за извођење јавне расвјете. - издавање лиценци за такси возила, такси превозника и возило, - издавање легитимација за такси возача, - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	<ul style="list-style-type: none"> - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговоран је за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - одговоран је за тачност података и информација, за стручну заснованост и реалност датих процјена и приједлога, - за свој рад одговоран је начелнику одјељења
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС, саобраћајног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи, - познавање рада на рачунару,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

5. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ НЕКРЕТНИНА

Категорија:	- седма категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	<ul style="list-style-type: none"> - води евиденцију имовине општине Угљевик (земљиште, стамбене зграде, станови, пословни простори, гараже, објекти комуналне инфраструктуре), - врши унос и аутоматску обраду евиденцијама о некретнинама општине, - врши промјене у евиденцијама истих, - стара се о благовременој обради свих промјена, - прибавља доказе о власништву на некретнинама на којима постоји право својине у корист општине или о другим некретнинама када се општина појављује као инвеститор, - прикупља податке на терену о изграђености објеката комуналне инфраструктуре (ПТТ, електро, вода, канализација и др.), - припрема рјешења о утврђивању комуналне накнаде, - обавља друге послове по налогу начелника одјељења
Сложеност:	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	<ul style="list-style-type: none"> - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - одговоран је за законитост, благовременост и квалитетно извршавање послова који су му повјерени,

Пословна комуникација:	- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- општински службеник, стручни сарадник
Услови:	- ССС у четворогодишњем трајању друштвеног смјера, - најмање двије године радног искуства у траженом образовању, - положен стручни испит за рад у општинској управи, - познавање рада на рачунару
Број извршилаца:	- 1 извршилац са ½ радног времена

6. КОМУНАЛНИ ПОЛИЦАЈАЦ

Категорија:	- четврта категорија
Звање:	- не разврстава се
Опис послова:	врши надзор и предузима мјере у вршењу надзора над: <ul style="list-style-type: none"> - одржавањем, уређењем, употребом и заштитом комуналних објеката и уређаја, - одржавањем и заштитом јавних површина и дрвореда, - одржавањем културних, историјских и националних споменика и спомен-обилјежја, - постављањем назива фирми, натписа и реклама, - одржавањем гробаља, - одржавањем јавне водоводне мреже и фонтана, - одржавањем јавне канализационе мреже, те септичких и осочних јама, - одржавањем и заштитом корита обала ријека и других водоводних површина на подручју општине, - одржавањем вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа и др.), - одржавањем чистоће на јавним површинама, одвозом кућних отпадака и другог комуналног отпада, као и грађевинског шута, - постављањем и одржавањем посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке, - заузимањем јавних површина за продају роба и продају робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе, - начином истицања државних и ентитетских застава, - одржавањем јавне топловодне мреже, - одржавањем пијаци и пијачних простора, - одржавањем јавних саобраћајних површина (плочника, тргова), - вршењем погребне дјелатности, - вршењем одржавања и опремања јавних површина, - вршењем одржавања спортских објеката, - вршењем уклањања старих и других предмета са јавних површина, ако су исти остављени противно прописима општине, - одржавањем зграда, - одржавањем фасада и кровова, - обилјежавањем мјеста гдје се врше радови на комуналним уређајима (шахови, канали, бунари и сл.), - придржавањем кућног реда у зградама, - другим пословима из области комуналне дјелатности који су утврђени по важећим прописима, - врши и друге послове из дјелокруга рада по налогу начелника одјељења

Сложеност послова:	- сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - одговоран је за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова, за рационално и економично кориштење повјерених средстава рада, - за свој рад одговоран је начелнику Одјељења
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелатворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада општине,
Статус:	- општински службеник, комуналани полицајац
Услови:	- ВСС или први циклус студија са 240 ЕЦТС бодова - положен стручни испит за рад у општинској управи, - три године радног искуства у траженом степену образовања,
Број извршилаца:	- 3 извршиоца

Члан 5.

У Одјељку V- 6 – Одјељење за пољопривреду у тачки 4. звање мијења се и гласи „трећег звања“, и у истој тачки Услови мијењају се и гласе:

„- ВСС, техничког или друштвеног смијера или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у општинској управи“.

Члан 6.

У Одјељку V-8 – Одсијек за јавне набавке, инвестиције и надзор у тачки 2. звање мијења се и гласи „другог звања“, и у истој тачки Услови мијењају се и гласе:

„- ВСС, правног смијера или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у општинској управи и познавање рада на рачунару“.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-12-19/17
Датум, 22.06.2017. година

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
-Начелник Општине -
Број: 02- 02-052-96/17
Угљевик: 25.10.2017.године

На основу члана 10. и 68.Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 7/17) Начелник општине Угљевик, доноси

ОДЛУКУ

о проглашењу нерадног дана у општини Угљевик

Члан 1.

Поводом Славе општине Угљевик, Свете Петке Параскеве, 27.октобар 2017. године се проглашава нерадним даном у општини Угљевик.

Члан 2.

На дан из члана 1. ове Одлуке државни и општински органи, предузећа и установе и друге организације на подручју општине неће радити.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечијем вртићу „Душко Радовић Угљевик“, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са

позиције :
-412400-Расходи за материјал за пос.намјене.....515,00KM
на позицију :
-412300-Расходи за режијски материјал.....75,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавање.....390,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....50,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1444/17
Датум: 27.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са

позиције :
-412300-Расходи за режијски материјал.....2,00KM
на позицију :
-412700-Расходи за стручне услуге.....2,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1455/17
Датум: 27.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик, за мјесец септембар, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за бруто накнаде.....500,00KM
на позицију :
-412900-Остали непоменути расходи.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1456/17
Датум: 27.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУСШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са

позиције :	
-516100-Издаци за залихе материјала.....	700,00KM
-411200-Расходи за бруто накнаде.....	1.000,00KM
на позицију :	
-511300-Издаци за набавку постројења.....	700,00KM
-412400-Расходи за материјал за пос.намјене.....	350,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....	450,00KM
-412900-Остали непоменути расходи.....	200,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1438/17
Датум: 25.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечијем вртићу „Душко Радовић Угљевик, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са

позиције :	
-412400-Расходи за материјал за пос.намјене.....	210,00KM
на позицију :	
-412300-Расходи за режијски материјал.....	2,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавање.....	111,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....	97,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1441/17
Датум: 25.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ , за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-511300-Издаци за набавку постројења.....	900,00KM
на позицију :	
-516100-Издаци за залихе материјала.....	900,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1434/17
Датум: 25.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са

позиције :	
-411200-Расходи за бруто накнаде.....	1.000,00KM
на позицију :	
-412300-Расходи за режијски материјал.....	695,00KM
-412400-Расходи за матер. за пос.намјене.....	235,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавање.....	25,00KM
-412600-Расходи по основу путовања.....	45,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1423/17
Датум: 21.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412400-Расходи за материјал за пос.намјене.....500,00KM
на позицију :
-412300-Расходи за режијски материјал.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТ
Број: 02/5-40-1406/17
Датум: 20.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевић, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали непоменути расходи.....10.000,00KM
на позицију :
-412700-Расходи за стручне услуге.....10.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1413/17
Датум: 20.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за бруто накнаде.....100,00KM
на позицију :
-412300-Расходи за режијски материјал.....100,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1400/17
Датум: 18.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевић, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали непоменути расходи.....50,00KM
на позицију :
-412600-Расходи по основу путовања.....50,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1383/17
Датум: 13.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Угљевик, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-621900-Издаци за отплату дугова.....500,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....130,00KM
на позицију :
-638100-Остали издаци из транс.са
др.јед.власти.....500,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....130,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1381/17
Датум: 13.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу утрошка.....720,00KM
-411200-Расходи за бруто накнаде.....941,00KM
на позицију :
-412900-Остали непоменути расходи.....941,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....720,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1364/17
Датум: 08.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик за мјесец јули, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....680,00KM
на позицију :
-411300-Расходи за накнаду плата.....680,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1368/17
Датум: 08.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412900-Остали непоменути расходи.....170,00KM
на позицију :
-412700-Расходи за стручне услуге.....170,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1371/17
Датум: 12.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и

члана 68. Статута општине Угљевик („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и

члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевић, за мјесец јул, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....5.122,00KM
на позицију :
-411200-Расходи за бруто накнаде.....5.122,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1352/17
Датум: 06.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесец јул, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-412200-Расходи по основу утрошка.....1.470,00KM
-411100-Расходи за бруто плате.....1.660,00KM
на позицију :
-412500-Расходи за текуће одржавање.....1.220,00KM
-419100-Расходи по судским рјешењима.....100,00KM
-412900-Остали непоменути расходи.....150,00KM
-411400-Расходи за отпремнине и јубиларне.....1.660,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1355/17
Датум: 06.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и

члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић, за мјесец јун, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411100-Расходи за бруто плате.....340,00KM
на позицију :
-411300-Расходи за накнаде плата.....340,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1355/17
Датум: 06.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017.годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ Угљевић, за мјесец август, да може извршити реалокација средстава у оквиру оперативног буџета са позиције :

-411200-Расходи за бруто накнаде.....500,00KM
на позицију :
-412700-Расходи за стручне услуге.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1345/17
Датум: 04.09.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен

општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Угљевик да може у мјесецу августу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-511300-Издаци за набавку опреме.....70,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1338/17
Датум, 04.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик да може у мјесецу јулу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама

-412200-Расходи по основу утрошка.....6.000,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1355/17
Датум, 06.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевик да може у мјесецу августу, унапријед

унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-415200-Грантови у земљи.....30.000,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1370/17
Датум, 07.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик да може у мјесецу јулу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-411100-Расходи за бруто плате.....2.500,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1374/17
Датум, 11.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик да може у мјесецу септембру, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама Социјалне заштите :

-416300-Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите.....6.400,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог

Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1465/17
Датум, 28.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Угљевић да може у мјесецу августу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама :

-411100-Расходи за бруто плате.....6.000,00KM
-411200-Расходи за бруто накнаде.....1.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1382/17
Датум, 13.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић да може у мјесецу августу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама :

-412200-Расходи по основу утрошка.....3.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1398/17
Датум, 18.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевић да може у мјесецу августу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама :

-621300-Издаци за отплату главнице.....140,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1412/17
Датум, 20.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2017 годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевић да може у мјесецу августу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама :

-415200-Грантови у земљи.....8.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1428/17
Датум, 22.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16)

члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик да може у мјесецу августу, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-412200-Расходи по основу утрошка.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1434/17
Датум, 25.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик да може у мјесецу септембру, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-511300-Издаци за набавку опреме.....850,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1439/17
Датум, 25.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2017 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик да може у мјесецу августу,

унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на сљедећим позицијама :

-416300-Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите.....3.767,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1455/17
Датум, 7.09.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-404-71/17
Датум,11.09.2017.г.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 18, члана 25 и члана 123. став 2. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и Правилника о условима и начину кориштења е-аукције (“Сл. гласник БиХ”, број 66/16), Начелник Општине Угљевик, дон о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга зимског одржавања мреже локалних и некатегорисаних путева и улица на простору Општине Угљевик, за период од 15.новембра текуће године до 31.марта 2019.године.

Набавка из претходног става провешће се примјеном отвореног поступка јавне набавке са намјером провођења е-аукције. Ознака и назив преузети из ЈРЈН:90620000-9.

Предвиђа се закључење оквирног споразума на период од двије године, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 2.

За реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке одобравају се финансијска средства у износу од 249.700,00 KM, без зарачунатог ПДВ-а.

Средства из предходног става планирана у буџету општине за 2017.годину.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1.ове одлуке провешће Одсијек за јавне набавке, путем Комисије у Складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провест

ће се у складу са овлашћењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-72/17
Датум, 20.09.2017.

На основу члана 59. и 82.став3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16) члана 51. и 60. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09,4/12 и 3/14), члана 18.став 1. и 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2.став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број:02/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке признања поводом општинских манифестација (спортских, културних и других манифестација). Евиденциони број јавне набавке преузет из ЈРЈН:18530000-3.

Члан 2.

Набавка роба из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем захтјева за директан споразум.

Члан 3.

Предвиђен износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 4.500,00 КМ без зарачаног ПДВ-а. Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету општине Угљевић за 2017.годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Одсјек за јавне набавке, НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
инвестиције и надзор Василије Перић, дипл.ек.
Сокица Хорват

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-73/17
Датум, 20.09.2017. године

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), члана 18.став 1,члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2.став 3. Правилника о поступку директног споразума (“Службени билтен Општине Угљевић”, број:2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке роба и то: угља и огревних дрва за Територијалну ватрогасну јединицу Угљевић.

Члан 2.

Набавка роба из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 3.

Предвиђен износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 2.100,00 КМ без зарачаног ПДВ-а. Средства за предметну набавку планирана су Планом јавних набавки за 2017. годину под редним бројем 8 (јавна набавка у складу са Правилником о поступку директног споразума) и у буџету општине за 2017. годину под економским кодом 412200 и бројем из ЈРЈН: 03413000-8.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-76/17
Датум, 10.10.2017.године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16), члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), те одредби Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса ИИ дио Б Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 66/16), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА на које се примјењује посебан режим

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга и то:

Информисање и медијско праћење активноси на подручју општине Угљевић, као и пласирање вијести у друге медије, предвиђене у Анексу II дио Б, под категоријом рекреационе услуге, културне и спортске на које се у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама примјењује се посебан режим.

Члан 2.

За реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке одобравају се финансијска средства у износу од 3.600,00 КМ без зарачаног ПДВ-а.

Средства из претходног става планирана су Планом јавних набавки за 2017. годину под редним бројем 3 (услуге).

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провест ће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-77/17
Датум, 10.10.2017.године

На основу члана 59. и 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), члана 18.став 1., члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 2.став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке услуга израде регистра регистрованих пољопривредних произвођача воћа на подручју општине Угљевић.

Ознака предметне набавке преузета из ЈРЈН: 71241000-9.

Набавка услуга из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 2.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Средства за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке предвиђена су Планом јавних набавки за 2017.годину под ставком „Јавне набавке путем директних споразума у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2017.години“.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провест ће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-78/17
Датум, 10.10.2017. године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), те одредби Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса ИИ дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 66/16), Начелник Општине Угљевић, д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА на које се примјењује посебан режим

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке угоститељских услуга поводом „Славе општине Угљевић“, предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, на које се у складу са чланом 8. примјењује посебан режим предвиђен Законом о јавним набавкама.

Члан 2.

За реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке одобравају се финансијска средства у износу од 25.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Средства из претходног става планирана су Планом јавних набавки за 2017. годину под редним бројем 4 (услуге) и у буџету општине за 2017. годину под економским кодом 412900.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провест ће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-79/17
Датум, 11.10.2017. године

На основу члана 59. и 82.став3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 6/05; 4/07; 4/08; 5/09; 4/12 и 3/14), члана 18.став.1 и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени билтен Општине Угљевић“, број:2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке радова на адаптацији простора за израду спомен собе у центру за културу Филип Вишњић, Угљевић.

Набавка радова из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем захтјева за директан споразум.

Члан 2.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 2.200,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Средства за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке су обезбијеђена у буџету општине Угљевић за 2016. годину .

ЈРЈН: 45212310-2 Грађевински радови на згради за изложбе

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-81/17
Датум, 17.10.2017.

На основу члана 59. и 82 став3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), члана18.став.1 и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума (“Службени билтен Општине Угљевић“, број:2/15), Начелник Општине Угљевић, доноси

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке радова на изградњи надстрешнице за аутобуско стајалиште у МЗ Модран, поред локалног пута Л-10. Набавка радова из члана 1. ове Одлуке извршиће се путем захтјева за директан споразум.

Члан 2.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 1.600,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а.

Средства за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке су обезбијеђена у буџету општине Угљевић за 2017. годину .

ЈРЈН: 45213315-4 Грађевински радови на надстрешницама на аутобуској станици

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број : 02-404-82/17
Датум, 18.10.2017.

На основу члана 59. И 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16), члана 68. И 89. Статута Општине Угљевић (“Службени билтен Општине Угљевић“, број:7/17), члана 88. И 89. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), Начелник Општине Угљевић, д о н о с и

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке радова на изградњи вањског тоалета са септичком јамом у Угљевић Селу.

Набавка из претходног става провешће се примјеном конкурентског захтјева за достављање понуда.

Члан 2.

За реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке одобравају се финансијска средства у износу од 10.000,00 КМ, без зарачунатог ПДВ-а.

Ознака предметне набавке преузета из ЈРЈН: 45215500-2.

Средства из претходног става планирана су Планом јавних набавки за 2017. годину под редним бројем 4 (радови) и у буџету општине за 2017. годину под економским кодом 511100.

Члан 3.

Реализацију набавке из члана 1. ове одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, путем Комисије у складу са поступцима регулисаним законом и подзаконским актима.

Члан 4.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-404-84/17
Датум, 18.10.2017.године

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 68. и 89. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17), члана 18. став 1, члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. став 3. Правилника о поступку директног споразума број: 02-12-12/14 од 25.12.2014, Начелник Општине Угљевић, доноси

Милан Гајић заступа заједницу етажних власника станова „Краља Петра I. бр.3. улаз I I,, улица Краља Петра I бр. 3. улаз II самостално и без ограничења. Рајко Павић из Угљевића ранији заступник брише се из регистра као лице овлаштено за заступање заједнице и његова овлаштења.

Службено лице органа

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Донosi се Одлука о покретању поступка јавне набавке радова и то: Демонтаже и монтаже стубова јавне расвјете на подручју Општине Угљевић.

Ознака предмете набавке преузета из ЈРЈН: 45311200-2.

Члан 2.

Набавка радова из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем позива за директан споразум.

Члан 3.

Процијењена вриједност јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 6.000,00 КМ без зарачунатог ПДВ-а (словима: шестхиљадаи 00/100КМ).

Средства за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке предвиђена су Планом јавних набавки за 2017.годину под ставком „Јавне набавке путем директних споразума у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2017.години“.

Члан 4.

Реализацију набавке из члана 1. ове Одлуке провешће Одсјек за јавне набавке, у складу са поступцима регулисаним законом и општим актима уговорног органа.

Члан 5.

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

Одсјек за јавне набавке,
инвестиције и надзор
Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одјељење за просторно уређење и

стамбено комуналне послове

Трг Драже Михаиловића број 1

76330 Угљевић

Број 02/4-372-26/17

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Угљевић, Трг Драже Михаиловића бр. 1 на основу рјешења број 02/4-372-26/17 од 18.09.2017. године извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 1/13 упис оснивања промјене лица овлаштеног за заступање заједнице етажних власника станова „Краља Петра I бр.3. улаз I I,, са сљедећим подацима:

САДРЖАЈ

АКТИ СО-е

Одлука о приступању изради Регулационог плана „Ново Насеље“ Равно Поље	1
Одлука о измјени одлуке о оснивању ЈУ Центра за културу „Филип Вишњић“ Угљевик.....	2
Одлука о допуни одлуке о оснивању ЈУ дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик.....	2
Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Угљевик.....	3
Рјешење о именовању чланова управних одбора у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик	3
Рјешење о избору Одбора за здравље.....	4
Закључак о додјели општинских признања	4
Закључак у вези рада Комисије за утврђивање сукоба интереса	4

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Правилник о измејни Правилника о организацији и системат. радних мјеста у Општинској управи Угљевик.....	6
Одлука о проглашењу нерадног дана у општини Угљевик	18
Рјешења о реалокацији средстава	18
Одлуке о приступању поступка јавне набавке	25
Оглас	29