



SLUŽBENI BILTEN

OPŠTINE UGLJEVIK

Skupština opštine Ugljevik Ugljevik, Trg D. Mihajlovića bb Telefon/faks: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Srijeda, 17. januar 2018. godine UGLJEVIK BROJ 1/18 GOD. LVI	Izdaje: Skupština opštine Ugljevik Uređuje: Stručna služba Telefon: (055) 773-756
--	--	---

Na osnovu člana 59. alineja 8. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16) i člana 68. alineja 8. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 7/17) Načelnik opštine Ugljevik donosi

U članu 36. Sistematizacija radnih mjesta u Odjeljku V- 2 – Odjeljenje za privredu, A - Odsijek za privredu tačka 5. briše se.

Član 5.

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI UGLJEVIK

Član 1.

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Ugljevik – prečišćeni tekst („Službeni bilten opštine Ugljevik, broj 4/17, 5/17 i 10/17) u članu 12. stavu 2 tački (2.1.) alineje 21. i 22. brišu se.

Član 2.

Član 13. stav (1) mijenja se i glasi:

(1) Odjeljenje za društvene djelatnosti vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: boračko-invalidsku zaštitu, zaštitu civilnih žrtava rata, mjesne zajednice, nauku, kulturu, predškolsko i školsko vaspitanje, obrazovanje, sport, fizičku kulturu, omladinsko organizovanje, poslove sa nevladinim organizacijama i vjerskim zajednicama i iz oblasti povratnika.

U istom članu u stavu (2) u tački (2.2) dodaje se alineja: - poslovi sa nevladinim organizacijama i vjerskim zajednicama.

Član 3.

U članu 17. stavu 1, alineji 2 brišu se riječi: poslove sa nevladinim organizacijama i vjerska pitanja.

Član 4.

U Odjeljku V- 3 – Odjeljenje za društvene djelatnosti, B – Odsijek za društvene djelatnosti tačka 4. mijenja se i glasi:

4. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA SPORT, FIZIČKU KULTURU I ZA RAD SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA I VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Kategorija:

- peta kategorija

Zvanje:

- trećeg zvanja

Opis poslova:

- prati stanje i opšte uslove rada i razvoja sporta i fizičke kulture na području opštine,
- sarađuje u organizaciji i stvaranju uslova za realizaciju takmičenja u školama,
- priprema informacije iz navedene oblasti,
- pruža pomoć u izradi normativnih akata,
- pruža pomoć klubovima u realizaciji administrativno-tehničkih poslova,
- nadgleda održavanje i korišćenje sportskih objekata u kojima se ostvaruju potrebe u oblasti sporta i fizičke kulture na teritoriji opštine,
- učestvuje u obezbjeđivanju posebnih uslova za povećanje kvaliteta rada sa mladim sportskim talentima, kao i uslova za rad sportskih stručnjaka u organizacijama u oblasti sporta na teritoriji opštine

- predlaže programe razvoja sporta za Komisiju za sport opštine Ugljevik i učestvuje u njenom radu,
- učestvuje u organizaciji i održavanju sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za opštinu,
- evidentira, prati i kontroliše korišćenje sredstava koje opština obezbjeđuje za zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta i za ostvarivanje programa ili dijelova programa drugih organizacija koje doprinose razvoju sporta na nivou opštine,
- prikuplja podatke i izrađuje bazu podataka o udruženjima građana registrovanim na području opštine Ugljevik,
- pruža stručnu pomoć udruženjima na izradi normativnih akata,
- prati rad udruženja građana i predlaže mjere na poboljšanju njihovog rada,
- sprovodi kompletan postupak konkursa dodjele opštinskih sredstava po raspisanom konkursu za projekte,
- sprovodi kompletnu proceduru dodjele opštinskih sredstava po završenom konkursu za projekte,
- vrši poslove tehničkog sekretara Komisije za raspodjelu sredstava udruženjima građana,
- vrši kontrolu utroška sredstava dodijeljenih udruženjima na osnovu projekta,
- priprema obrasce dokumenata za učešće udruženja na opštinskom konkursu za dodjelu sredstava na osnovu projekta,
- izrađuje informacije, obavještenja i dopise iz djelokruga svoga rada,
- koordinira rad sa vjerskim zajednicama,
- vrši druge poslove po nalogu šefa odsijeka

Složenost:

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,

Samostalnost u radu:

- samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja

Odgovornost:

- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika
- vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
- odgovaran je za primjenu zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast,
- odgovaran je za zakonito, blagovremeno i efikasno izvršenje poslova, za svoj rad odgovara šefu odsijeka,

Poslovna komunikacija

- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,

Status:

- opštinski službenik, samostalni stručni saradnik

Uslovi:

- VSS, fakultet za fizičku kulturu ili pravnog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
- najmanje godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,

Broj izvršilaca

- 1 izvršilac

Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ek.

Broj:02-12-1/18

Datum, 16.01.2018.godine

Na osnovu člana 21. stav 2. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 62/17), člana 59. stav 1. tačka 21. i člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 97/16) i člana 68 stav 2. tačka 24. i člana 89. stav 3. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten", br. 7/17), Načelnik opštine, dana 10.01.2018. godine donosi

U P U T S T V O

O POSTUPANJU SA PRIJAVOM KORUPCIJE I OBEZBJEĐENJU ZAŠTITE LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U OPŠTINSKOJ UPRAVI UGLJEVIK

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim uputstvom uređuju se pitanja podnošenja, prijema i evidentiranja prijave korupcije, postupanje sa prijavom korupcije, zaštita prava prijavioca korupcije, prava i obaveze Načelnika opštine i zaposlenih u Opštinskoj upravi opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Opštinska uprava) u vezi sa prijavom korupcije, odlučivanje po prijavi korupcije kao i druga pitanja koja su od značaja za prijavu korupcije i zaštitu prava prijavioca korupcije u Opštinskoj upravi.

Član 2.

Pravno uređivanje postupka podnošenja i rješavanja prijave korupcije treba da osigura zakonit i efikasan rad službenika i drugih zaposlenih u Opštinskoj koji su uključeni u ovaj proces kao i preduzimanje mjera na poboljšanje organizacije i rada Opštinske uprave, u skladu sa zakonom, potrebama i interesima građana i drugih korisnika njenih usluga.

Uređivanje jasne procedure i odgovornosti treba da garantuje svakom prijaviocu korupcije da će njegova prijava biti adekvatno razmotrena i da će o ishodu biti obaviješten u zakonom predviđenom roku.

Član 3.

Ovo uputstvo primjenjuju svi zaposleni u Opštinskoj upravi u svim slučajevima sumnje na pojavu korupcije ili u slučajevima kada dolaze do dokumenata ili saznanja u vezi sa prijavom korupcije u Opštinskoj upravi.

Zaposleni u Opštinskoj upravi dužni su da, u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Zakon) i ovim uputstvom preuzmu sve potrebne mjere u cilju zaštite identiteta i integriteta prijavioca.

II PRIJAVA KORUPCIJE

Član 4.

Prijava korupcije je, u skladu sa Zakonom, pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o činjenju ili nečinjenju Načelnika opštine, načelnika odjeljenja ili službi ili drugih lica zaposlenih u Opštinskoj upravi, zloupotrebom službenih ovlašćenja ili službenog položaja u privatne svrhe, u cilju sticanja protivpravne imovinske koristi ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga.

Član 5.

Prijava korupcije se može podnijeti u formi pisanog ili usmenog obavještenja.

U formi pisanog obavještenja, prijava se može podnijeti na propisnom obrascu koji je u prilogu ovog uputstva i čini njegov sastavni dio.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, prijava koja nije podnijeta u formi propisanog obrasca obavezno će se uzeti u razmatranje ukoliko sadrži sve propisane elemente predviđene ovim uputstvom.

Član 6.

Da bi mogla biti procesuirana, prijava korupcije treba da sadrži:

- opis činjenja ili nečinjenja koje po mišljenju prijavioca predstavlja korupciju,
- činjenice i okolnosti na osnovu kojih prijavitelac sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u Opštinskoj upravi,
- podatke o prijaviocu sa njegovim potpisom.

Prijava sadrži i podatke o zaposlenom u Opštinskoj upravi za koga postoji sumnja da je izvršio korupciju, ukoliko prijavitelac ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

Uz prijavu, prijavitelac dostavlja i materijalne dokaze iz kojih proizilazi sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u Opštinskoj upravi, ukoliko je u posjedu takvih dokaza.

Član 7.

Prijava korupcije može da se podnose na jedan od sljedećih načina:

- dostavom pismena putem pošte na adresu Opštinske uprave ili neposredno predajom pismena u pisarnici Opštinske uprave,
- ubacivanjem pismena u posebno sanduče za prijavu korupcije koje se nalazi u prostorijama Opštinske uprave na info pultu,
- putem elektronske pošte na email adresu: opstina@teol.net

- putem posebnog linka na zvaničnoj internet stranici opštine, na standardnom elektronskom obrascu,
- usmeno na zapisnik kod ovlašćenog službenika za prijem prijave korupcije, u skladu sa ovim uputstvom.

Član 8.

Ukoliko prijavu korupcije dostavlja poštom, na koverti kojom se dostavlja prijava korupcije, prijavitelac označava da se odnosi na prijavu korupcije te da istu može otvoriti samo ovlašćeno lice za postupanje po prijavi.

Na poleđini koverta prijavitelac ne mora da ispisi svoje lične podatke, izuzev ukoliko to nije zahtjev posebnog propisa o dostavljanju.

Član 9.

Sanduče za prijavu korupcije koje se nalazi u prostorijama Opštinske uprave obezbjeđuje se bravom za zaključavanje i mora biti jasno ispisan tekst: "PRIJAVA KORUPCIJE".

Ovlašćeni službenik je dužan da najmanje jednom sedmično pregleda sanduče za podnošenje prijave korupcije, u skladu sa ovim uputstvom.

Član 10.

Prijavu u formi usmenog obavještenja prijavitelac podnosi usmeno na zapisnik kod ovlašćenog službenika.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana sačinjava se u dva primjerka tako da se jedan primjerak predaje prijaviocu, a drugi primjerak zadržava ovlašćeni službenik radi daljeg postupanja, u skladu sa ovim uputstvom.

Član 11.

Prilikom sačinjavanja zapisnika o prijavi korupcije, ovlašćeni službenik upoznaje podnosioca prijave sa odredbama Zakona o vrstama prijave i o drugim okolnostima da bi nesumnjivo utvrdio da li se prijava odnosi na sumnju na korupciju u Opštinskoj upravi ili u nekoj drugoj organizaciji ili instituciji.

Ukoliko ovlašćeni službenik ustanovi da je u pitanju sumnja na korupciju u nekoj drugoj organizaciji ili instituciji, uputiće prijavioca da tamo podnese prijavu, uz pouku o mogućim načinima podnošenja prijave.

Član 12.

Ovlašćeni službenik u zapisnik o prijavi korupcije unosi služeni broj i datum sačinjavanja zapisnika, podatke o prijaviocu i načinu utvrđivanja identiteta te izjavu prijavioca da je upoznat sa odredbama Zakona o vrstama i sadržaju prijave korupcije te o vrstama zaštite i njegovom pravu da izabere vrstu zaštite.

Izjava podnosioca prijave korupcije unosi se u zapisnik na način kako to izlaže podnosilac prijave, s tim što će ovlašćeni službenik prije davanja izjave, podnosioca uputiti da opiše činjenje ili nečinjenje koje predstavlja korupciju uz navođenje činjenica i okolnosti na osnovu kojih prijavitelac sumnja na pokušaj ili nastanak korupcije u Opštinskoj upravi kao i podatke o zaposlenim, ako su mu poznati a za koje postoji sumnja na korupciju.

U zapisnik se unosi popis dokaza koje prilaže prijavitelac (ukoliko postoje) odnosno opis dokaza koje on nije mogao pribaviti ali mu je poznato gdje se nalaze.

Zapisnik o prijavi korupcije potpisuju prijavitelj korupcije i ovlašćeni službenik, a jedan primjerak zapisnika uručuje se prijaviocu korupcije.

III EVIDENTIRANJE PRIJAVE

Član 13.

Evidentiranje prijave korupcije, u skladu sa Zakonom i ovim uputstvom, ima tretman evidentiranja povjerljive pošte kojim se štiti sadržaj pošiljke i identitet i integritet pošiljaoca, u skladu sa pravilima kancelarijskog poslovanja u Opštinskoj upravi.

Član 14.

Kod prijema pošte u pisarnici Opštinske uprave, u slučaju kada je na koverti ili omotu naznačeno da se odnosi na prijavu korupcije, ista se ne smije otvarati, nego se samo na koverat ostavlja otisak prijemnog štambilja Opštinske uprave sa brojem prispjele pošiljke.

Pošiljka iz stava 1. ovog člana se, bez odlaganja, putem posebne interne dostavne knjige dostavlja ovlašćenom službeniku za postupanje po prijavi uz tretman povjerljive pošte, u skladu sa opštim aktom kojim se uređuje kancelarijsko poslovanje u Opštinskoj upravi.

Član 15.

Ukoliko je prijava korupcije predata neposredno u pisarnicu Opštinske uprave, bez koverta ili omota, te zaposleni na prijemu pošte utvrdi da je riječ o prijavi korupcije tek uvidom u prijavu prilikom protokolisiranja, dužan je da podnesenu prijavu, bez odlaganja, dostavi ovlašćenom službeniku za postupanje po prijavi, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti na koji način je prijava podnesena i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke i identitetom podnosioca, uz evidentiranje na način predviđen članom 14. ovog uputstva.

Član 16.

U slučaju da na koverti ili omotu nije označeno da se pošiljka odnosi na prijavu korupcije, te zaposleni u pisarnici pri pregledu pošte to utvrdi tek nakon otvaranja koverta ili omota, kovertu će zatvoriti i bez odlaganja dostaviti ovlašćenom službeniku za postupanje po prijavi, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti ko je poštu otvorio i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke i identitetom podnosioca, uz evidentiranje na način predviđen članom 14. ovog uputstva.

Član 17.

Sandučice za prijavu korupcije otvara ovlašćeni službenik u prisustvu službenika za odnose sa javnošću, o čemu sastavlja službenu zabilješku koju zajedno potpisuju.

Prijavu korupcije, preuzetu na način uređen stavom 1. ovog člana, prijavu sastavljenu u formi zapisnika kao i druge prijave koje mu budu dostavljene u skladu sa pravilima kancelarijskog poslovanja, ovlašćeni službenik evidentira u svom popisu akata koji mu je dodijeljen iz pisarnice na početku kalendarske godine (izdvojeni br.-1), ako opštim aktom o kancelarijskom poslovanju u Opštinskoj upravi nije drugačije propisano.

Član 18.

Evidentiranje prijave korupcije koja je dostavljena putem elektronske pošte ili posebnog linka na zvaničnoj internet stranici opštine, vrši službenik koji ima pristup i koji evidentira elektronsku poštu upućenu Načelniku opštine odnosno Opštinskoj upravi, u skladu sa opštim aktom kojim se uređuje kancelarijsko poslovanje u Opštinskoj upravi i istu dostavlja u rad ovlašćenom službeniku.

IV OVLAŠĆENO LICE ZA POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 19.

Ovlašćeno lice za postupanje po prijavi korupcije je službenik koji u Opštinskoj upravi obavlja poslove kao samostalni stručni saradnik za personalne i administrativne poslove (u daljem tekstu: ovlašćeni službenik).

Član 20.

Ovlašćeni službenik iz člana 19. ovog Uputstva ima posebne odgovornosti:

- da vrši promociju odredbi Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i ovog uputstva,
- da redovno informiše Načelnik opštine o pitanjima iz djelokruga rada,

- da saraduje sa tijelima u Opštinskoj upravi koja su obrazovana u svrhu prevencije korupcije,

- da, koristeći svoja najbolja znanja i iskustva, savjesno, nezavisno i nepristrasno ispita sve navode iz prijave, po potrebi pribavi dodatne dokaze, sastavi izvještaj za svaki pojedinačni slučaj i Načelniku opštine predloži donošenje zakonite odluke po prijavi,

- da sa posebnim oprezom vodi računa o zaštiti identiteta prijavioca, a lica koja su upoznata sa identitetom prijavioca upozori na obavezu čuvanja i zaštite identiteta prijavioca, izuzev ukoliko takvu zaštitu prijavitelj ne želi, po njegovoj izričitoj izjavi,

- da obavlja i druge poslove koji su ovim uputstvom povjereni ovlašćenom službeniku.

Član 21.

Ukoliko ovlašćeni službenik iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti da izvršava prava i obaveze koje proizlaze iz ovog uputstva, Načelnik opštine donosi rješenje kojim ovlašćuje drugog zaposlenog u Opštinskoj upravi da izvršava prava i obaveze ovlašćenog službenika.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, ovlašćeni službenik mora imati završen pravni fakultet ili ekvivalent koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova.

V POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 22.

Zaprimljene prijave korupcije ovlašćeni službenik rješava hronološkim redoslijedom, kako su pristigle.

Ovlašćeni službenik i po službenoj dužnosti prikuplja što više podatka i dokaza koji će mu pomoći u ispitivanju navoda iz prijave.

Službenici i drugi zaposleni u Opštinskoj upravi dužni su da saraduju sa ovlašćenim službenikom kao i da mu

daju podatke i informacije kojima raspolažu a koje se odnose na predmetnu prijavu kao i da mu pružaju drugu vrstu pomoći za rješavanje prijave.

Član 23.

Ukoliko se prijava korupcije odnosi na Načelnika opštine, te ukoliko su ispunjeni uslovi za postupanje po prijavi, u skladu sa Zakonom i ovim uputstvom, ovlašćeni službenik će takvu prijavu službenim putem dostaviti Načelniku opštine na izjašnjenje, pri čemu se identitet podnosioca prijave neće otkrivati.

Ovlašćeni službenik će podnosioca prijave pisanim putem obavijestiti o izjašnjenju Načelnika opštine povodom navoda u prijavi.

Ukoliko se prijava korupcije odnosi na ovlašćenog službenika, prijava se dostavlja neposredno Načelniku opštine koji će odrediti drugog službenika koji će po prijavi postupati.

Član 24.

Ukoliko prijavitelj u prijavi nije naveo lične podatke, predmet formiran po takvoj prijavi se arhivira, uz službenu zabilješku da se po prijavi nije moglo postupati iz razloga nepotpunosti, ako ovim uputstvom nije drugačije predviđeno.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ukoliko sadržaj prijave jasno upućuje na pokušaj ili postojanje korupcije uz navođenje ili prilaganje dokaza, bez obzira što ne postoje lični podaci prijavioca, ovlašćeni službenik će preduzeti moguće mjere u cilju utvrđivanja potpunog činjeničnog stanja i, u zavisnosti od toga i drugih okolnosti, predložiti preduzimanje odgovarajućih mjera.

Član 25.

Ovlašćeni službenik zadužen sa predmetom formiranim po prijavi korupcije ispituje da li je prijava potpuna.

Ukoliko prijava nije potpuna, ovlašćeni službenik poziva prijavioca da istu dopuni u primjerenom roku, uz upozorenje da će u suprotnom prijava biti odbačena kao nepotpuna.

Član 26.

Ukoliko prijava bude odbačena kao nepotpuna, prijavitelj može naknadno podnijeti novu prijavu u skladu sa ovim uputstvom samo ako je riječ o novim dokazima koji nisu bili poznati u vrijeme podnošenja prethodne prijave.

Član 27.

Ukoliko je prijava korupcije kompletirana i sadrži sve potrebne elemente za dalji postupak, ovlašćeni službenik ispituje osnovanost navoda u prijavi i dostavlja je na izjašnjenje zaposlenom u opštinskoj upravi za kojeg je u prijavi iznesena sumnja da je izvršio korupciju, uz ostavljanje primjerenog roka.

Prijava na izjašnjenje iz stava 1. ovog člana dostavlja se u formi službenog akta uz koji je priložena kopija prijave korupcije, s tim da na kopiji nisu vidljivi lični podaci prijavioca korupcije.

Član 28.

Ovlašćeni službenik može, ukoliko smatra da je to potrebno radi razjašnjenja određenih navoda u prijavi ili eventulanog prikupljanja dodatnih dokaza, od prijavioca zatražiti dodatna pojašnjenja, podatke i eventualne dokaze o navodima u prijavi koje on dostavlja ovlašćenom službeniku, ukoliko mu je poznato ili ih posjeduje.

Član 29.

Ovlašćeni službenik, nakon što svestrano ispita osnovanost navoda u prijavi, o tome sačinjava izvještaj u pisanoj formi, koji dostavlja Načelniku opštine.

Ukoliko je potrebno u cilju zaštite identiteta prijavioca, u izvještaju će se navesti oznaka „nn“ ili inicijali imena i prezimena prijavioca.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana sadržava opis prijave, kratak sadržaj predmeta koruptivnog djela, sumnju na počinioca djela, korišćeni metod u utvrđivanju činjeničnog stanja, utvrđeno činjenično stanje sa prijedlozima mjera ili odluka koje bi u predmetnom slučaju trebalo donijeti.

VI ODLUČIVANJE PO PRIJAVI

Član 30.

Prijedloge mjera i odluka povodom prijave korupcije podnosi ovlašćeni službenik u svom izvještaju iz člana 29. ovog uputstva.

Prijedlozi mogu biti sljedeći:

- odbacivanje prijave zbog nepotpunosti,
- odbijanje prijave iz razloga što činjenje ili nečinjenje koje se stavlja na teret ne predstavlja koruptivno djelo,
- odbijanje prijave kao neosnovane (zbog nepostojanja dokaza),
- prosljeđivanje prijave nadležnom organu ukoliko postoji sumnja da prijavljeno činjenje ili nečinjenje ima obilježja krivičnog djela,
- preduzimanje konkretnih mjera i aktivnosti za eliminisanje akta ili ponašanja koje je utvrđeno kao štetna posljedica radnje počinioca kome je stavljena na teret,
- preduzimanje konkretnih mjera i aktivnosti za uklanjanje akta, činjenja ili nečinjenja koje je utvrđeno kao štetna posljedica kojom se ugrožava pravo ili interes prijavioca i sa njim povezanih lica,
- preduzimanje dodatnih mjera i aktivnosti za obezbjeđenje zaštite i ostvarivanja prava prijavioca korupcije,
- pokretanje postupaka za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenog u Opštinskoj upravi za koga postoje osnovi sumnje da je izvršio korupciju.

Prijedlozi odluka iz stava 2. ovog člana koje daje ovlašćeni službenik moraju biti detaljno obrazloženi.

Član 31.

Načelnik opštine odlučuje o postupanju po prijavi korupcije nakon što zaprimi izvještaj i prijedlog odluke iz člana 29. ovog uputstva.

Prilikom razmatranja izvještaja i prijedloga odluka, Načelnik opštine može odlučiti:

- da zatraži dodatna obrazloženja i podatke, ukoliko nalazi da određene činjenice nisu dovoljno jasno i nedvosmisleno utvrđene ili da ne upućuju na prijedloge koji su dati u izvještaju,
- da prihvati predložene odluke i mjere,
- da drugačije odluči u odnosu na predložene odluke i mjere ukoliko obrazloženo nalazi da postoje opravdani

razlozi da se drugačije odlučenje u odnosu na dati prijedlog.

Odluka Načelnika opštine po prijavi korupcije je konačna.
Član 32.

Konačna odluka ili obavještenje o ishodu postupka po prijavi korupcije dostavlja se podnosiocu prijave u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

VII POSEBNE ODREDBE O ZAŠTITI PRIJAVIOCA KORUPCIJE

Član 33.

Prijavilac korupcije, od trenutka podnošenja prijave kao i sve vrijeme trajanja postupka i nakon okončanja postupka, uživa pravo na zaštitu identiteta i zaštitu prava i interesa koja mu pripadaju kao zaposlenom u Opštinskoj upravi.

Na osnovu toga što je podnio prijavu na sumnju korupcije koja je provjerom ustanovljena kao osnovana, prijavilac korupcije ne može snositi nikakve negativne posljedice niti mu se po tom ili sličnom osnovu smije dirati u njegova prava i interese uljučujući i sa njim povezana lica.

Član 34.

Prijavilac korupcije koji smatra da mu je određeno pravo umanjeno ili ukinuto ili da trpi neke negativne posljedice i pri tome smatra da je to umanjeno ili ukidanje prava ili trpljenje negativnih posljedica povezano sa prijavom korupcije, ima pravo da se posebnim zahtjevom obrati Načelniku opštine i zatraži uspostavu prava ili stanja koje je bilo prije nastupanja negativnih posljedica.

Načelnik opštine ukoliko ustanovi da je zahtjev i razlozi prijavioca korupcije osnovan, bez odlaganja će donijeti akt ili preduzeti druge mjere kojima će uspostaviti prava prijavioca, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

VIII ODGOVORNOST ZA PRIMJENU UPUTSTVA

Član 35.

Za primjenu ovog uputstva neposredno su odgovorni Načelnik opštine, načelnici odjeljenja i službi, sekretar Skupštine opštine, ovlašćeni službenik određen ovim uputstvom ili posebnim rješenjem Načelniku opštine, zaposleni u Opštinskoj upravi koji rade na poslovima u pisarnici, zaposleni koji rade na prijemu i distribuciji službene pošte kao i drugi zaposleni koji na bilo koji način dođu do podataka ili informacija koje su predmet uređivanja ovim uputstvom.

Član 36.

Neovlašćeno otkrivanje identiteta prijavioca korupcije, iznošenje ili pronošenje bilo kojih lažnih vijesti u vezi sa postupkom povodom prijave korupcije ili preduzimanje bilo kakvih radnji koje bi mogle ugroziti redovan rad i poslovanje za vrijeme sprovođenja postupka po prijavi, smatraće se težom povredom radnih dužnosti, u skladu sa zakonom i opštim aktom kojim se uređuje disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenih u Opštinskoj upravi.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog uputstva ovlašćeni službenik će osigurati da se u

prostorijama Opštinske uprave postavi sanduče za prijem prijava korupcije, u skladu sa članom 9. stav 1. ovog uputstva.

Član 38.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog uputstva, Načelnik službe za informacione tehnologije će, za prijavu korupcije, osigurati postavljanje linka na zvaničnoj internet stranici opštine, sa informacijom da identitet prijavioca ostaje zaštićen u skladu sa Zakonom i ovim uputstvom.

Član 39.

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom biltenu opštine Ugljevik".

Broj: 02-052-3/18

Datum, 10.01.2018. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

**Obrazac: PRIJAVA KORUPCIJE
(član 5. st.2. Uputstva)**

(ime i prezime)

(adresa: mjesto, ulica i broj)

(broj telefona, E-mail)

NAČELNIK OPŠTINE**PREDMET: Prijava korupcije**

Prijava se odnosi na _____
(ime i prezime službenika-ako je poznat, radnja ili akt koji je poznat

podnosiocu prijave korupcije i sl.)

PRIJAVA KORUPCIJE:

Opišite konkretne okolnosti, činjenje ili nečinjenje službenika i drugih osoba u čijem ponašanju sumnjate da postoje elementi korupcije! (**Konkretno:** ponašanje ili radnja sa kojom ste upoznati, mjesto i vrijeme radnje, broj i datum akta (ako postoji), rad službenika i sl.).

PRILOZI:

Navedite sve priloge/dokaze koje dostavljate uz prijavu (ako ih ima). Ako znate gdje postoje dokazi, molimo u prilogu navedite!

ODGOVOR DOSTAVITI: lično poštom E - mail (označiti)

U _____, _____, _____
(mjesto) (datum) (čítak potpis podnosioca prijave)

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I
Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412300-Rashodi za režijski materijal.....200,00KM
na poziciju :
-412700-Rashodi za stručne usluge.....200,00KM

II
Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1739 /17

Datum: 04.12.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I
Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411200-Rashodi za bruto naknade.....600,00KM
na poziciju :
-412700-Rashodi za stručne usluge.....600,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1736 /17

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Datum: 04.12.2017.god

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I
Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411200-Rashodi za bruto naknade.....150,00KM
na poziciju :
-411300-Rashodi za naknadu plata.....150,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1715 /17

Datum: 04.12.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I
Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....20.000,00KM
na poziciju :
-412700-Rashodi za stručne usluge.....20.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-1705 /17
Datum: 24.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj MSP Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412100-Rashodi po osnovu
zakupa.....400,00KM
-411200-Rashodi za bruto
naknade.....502,00KM

na poziciju :

-412600-Rashodi po osnovu
putovanja.....400,00KM
-412700-Rashodi za stručne
usluge.....70,00KM
-412900-Ostali nepomenuti
rashodi.....432,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-1682 /17
Datum: 15.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411200-Rashodi za bruto
naknade.....1.000,00KM
na poziciju :

-412700-Rashodi za stručne
usluge.....1.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-1672 /17
Datum: 14.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412300-Rashodi za režijski
materijal.....350,00KM
na poziciju :
-412900-Ostali nepomenuti
rashodi.....350,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-1668 /17
Datum: 13.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412300-Rashodi za režijski
materijal.....600,00KM
na poziciju :

-412900-Ostali nepomenuti
rashodi.....600,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1652 /17

Datum: 09.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto
plate.....298,00KM
na poziciju :
-411300-Rashodi za naknadu
plata.....298,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1646 /17

Datum: 07.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto
plate.....135,00KM
-412200-Rashodi po osnovu
utroška.....401,00KM
na poziciju :
-411300-Rashodi za naknadu
plata.....135,00KM
-412900-Ostali nepomenuti
rashodi.....401,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1648 /17

Datum: 07.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj MSP Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411200-Rashodi za bruto
naknade.....350,00K
M
na poziciju :
-412900-Ostali nepomenuti
rashodi.....350,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1640 /17

Datum: 06.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411200-Rashodi za bruto naknade.....	5.000,00KM
-419100-Rashodi po sudskim rješenjima.....	5.000,00KM
na poziciju :	
-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....	5.000,00KM
-412700-Rashodi za stručne usluge.....	5.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-1607 /17
Datum: 01.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevik, za mjesec septembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....	118.618,00KM
-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....	40.726,00KM

na poziciju :	
-412800-Rashodi za usluge održavanje.....	159.344,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-1630 /17
Datum: 01.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68.

Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevik, za mjesec septembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....	1.951,00KM
--	------------

na poziciju :	
-419100-Rashodi po sudskim rješenjima.....	1.951,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-1627 /17
Datum: 01.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevik, za mjesec septembar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....	3.409,00KM
-------------------------------------	------------

na poziciju :	
-411300-Rashodi za naknadu plata.....	3.409,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-1628 /17
Datum: 01.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2017.godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik, za mjesec oktobar, da može izvršiti realokacija sredstava u okviru operativnog budžeta sa pozicije :

-411100-Rashodi za bruto plate.....	580,00KM
-412200-Rashodi po osnovu utroška.....	160,00KM
na poziciju :	
-411300-Rashodi za naknadu plata.....	580,00KM
-412900-Ostali nepomenuti rashodi.....	160,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/5-40-1604 /17
Datum: 01.11.2017.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-113/17
Datum, 27.12.2017.godine

Na osnovu člana 59. i 82. Stav 3.Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj:97/16) člana 68. i 89. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17), člana18.stav.1, člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), i člana 2. stav 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma (“Službeni bilten Opštine Ugljevik”, broj:2/15), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke usluga čišćenja potoka Laktenica u Ugljeviku .

Oznaka predmetne nabavke preuzeta iz JRJN: 90000000-7

Nabavka usluga iz člana 1. ove Odluke izvršiće se putem zahtjeva za direktan sporazum.

Član 2.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 5.450,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

Sredstva za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke su obezbijeđena u budžetu opštine Ugljevik za 2017. godinu sa budžetske stavke „Rashodi za tekuće održavanje“.

Član 3.

Realizaciju nabavke iz člana 1.ove Odluke provešće Odsjek za javne nabavke, u skladu sa postupcima regulisanim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Član 4.

Zaključenje ugovora ili drugog pravnog posla u cilju realizacije predmetne javne nabavke provest će se u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom i opštim aktima ugovornog organa.

Odsjek za javne nabavke,
investicije i nadzor
Sokica Horvat

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

SADRŽAJ

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Ugljevik.....	1
Uputstvo o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju u Opštinskoj upravi Ugljevik	2
Rješenja o realokaciji sredstava.....	8
Odluka o pokretanju postupka javne nabavke	12