

## AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

➤ Izvještaj o izvršenju budžeta Opštine Ugljevik za prvo polugodište 2014.godine.....	1.
➤ Odluka o usvajanju Prostornog plana opštine Ugljevik.....	18.
➤ Odluka o komunalnom redu na području Opštine Ugljevik.....	20.
➤ Odluka o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom.....	46.
➤ Odluka o davanju saglasnosti za prodaju građevinske parcele.....	47.
➤ Odluka o stipendiranju redovnih studenata za školsku 2014/2015.godinu.....	48.
➤ Odluka o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje dva člana Opštinske izborne komisije.....	49.
➤ Zaključak o dodjeli opštinskih priznanja.....	51.
➤ Rješenje o imenovanju Komisije za izbor članova Opštinske izborne komisije.....	53.
➤ Program jesenje sjetve za 2014. godinu.....	54.
➤ Rješenje o ne prihvatanju ponude Simić Hadži Đorđe iz Ugljevika, za kupovinu parcele.....	55.
➤ Rješenje o ne prihvatanju ponude Jovanović Milana iz Ugljevika, za kupovinu parcele.....	56.
➤ Rješenje o ne prihvatanju ponude DOO „Tuš“ Bihać, za kupovinu parcele.....	57.
➤ Rješenje o ne prihvatanju ponude Beganović Ismete iz Bijeljinnj, za kupovinu parcele.....	58.

## AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

➤ Naredba o korišćenju usluga čajne kuhinje.....	59.
➤ Rješenje.....	60.
➤ Naredba o obaveznoj jesenjoj sistematskoj deratizaciji na području opštine Ugljevik.....	61.
➤ Saopštenje.....	63.

## AKTI SO-e

Na osnovu člana 48. i 49. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni gl. Republike Srpske", broj 121/12 i 52/14) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik, ("Službeni bilten opštine Ugljevik ", broj 6/05, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština Opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.10.2014. godine usvojila:

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA PRVO POLUGODIŠTE 2014.GODINE

### PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

B u d ž e t s k a    p o z i c i j a	Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b>PRIHODI I DOBICI UKUPNO:</b>	<b>13,830,000</b>	<b>2,350,599</b>	<b>4,545,539</b>	<b>33</b>
<b>710000 PORESKI PRIHODI</b>	<b>3,804,000</b>	<b>895,245</b>	<b>1,840,871</b>	<b>48</b>
<b>711000 Porez na dohodak</b>	<b>500</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	<b>10</b>
711100 Porez na dohodak	500	16	52	10
<b>713000 Porez na lič. prim.i prih. od sam. djelatn.</b>	<b>943,000</b>	<b>250,855</b>	<b>498,250</b>	<b>53</b>
713111 Porez na prih.od samost.djelatnosti	25,000	10,478	17,870	71
713113 Porez na lična primanja	918,000	240,377	480,380	52
<b>714000 Porez na imovinu</b>	<b>360,000</b>	<b>18,328</b>	<b>100,949</b>	<b>28</b>
714100 Porez na imovinu	345,000	16,597	94,365	27
714200 Porez na naslijeđe i poklon	10,000	132	3,199	32
714300 Porez na prenos nepokretnosti i prava	5,000	1,599	3,385	68
<b>715000 Porez na promet proizvoda i usluga</b>	<b>500</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>8</b>
<b>715100 Porez na promet proizvoda</b>	<b>500</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>8</b>
715110 Porez na promet proizvoda	500	20	38	8
<b>717000 Indirektni porezi doznačeni od UIO</b>	<b>2,500,000</b>	<b>626,026</b>	<b>1,241,582</b>	<b>50</b>
<b>719100 Ostali poreski prihodi</b>		<b>0</b>		<b>####</b>
<b>720000 NEPORESKI PRIHODI</b>	<b>6,525,000</b>	<b>1,421,094</b>	<b>2,595,253</b>	<b>40</b>
<b>721000 Prihodi od imovine</b>	<b>482,000</b>	<b>102,342</b>	<b>108,440</b>	<b>22</b>
<b>721200 Prihodi od zakupa i rente</b>	<b>30,000</b>	<b>1,410</b>	<b>6,906</b>	<b>23</b>
721222 Prihodi od davanja u zakup obj.opštine	10,000	1,410	3,881	39
721223 Prihodi od zemljišne rente	20,000	0	3,025	15
<b>721300 Prihodi od kamata na gotovinu i gotov.ekviv.</b>	<b>2,000</b>	<b>932</b>	<b>1,534</b>	<b>77</b>
<b>721900 Ostali prihodi od imovine</b>	<b>450,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>22</b>
<b>722000 Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>6,030,000</b>	<b>1,317,840</b>	<b>2,485,159</b>	<b>41</b>
<b>722100 Opštinske administrativne takse</b>	<b>90,000</b>	<b>19,373</b>	<b>52,423</b>	<b>58</b>
<b>722300 Komunalne takse</b>	<b>200,000</b>	<b>71,756</b>	<b>123,216</b>	<b>62</b>

<b>722400</b>	<b>Naknade po raznim osnovama</b>	<b>5,620,000</b>	<b>1,199,902</b>	<b>2,261,058</b>	<b>40</b>
722411	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	100,000	77,657	79,352	79
722412	Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta	10,000	4,842	5,043	50
722420	Naknade za korišćenje mineralnih sirovina	250,000	15,774	134,629	54
722420	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemlj	10,000	7,493	13,848	138
722440	Naknada za vodu	150,000	20,870	44,736	30
722461	Komunalne naknade	20,000	1,009	2,876	14
722460	Naknada za vode za industrijske procese	30,000	5,392	13,157	44
722460	Sredstva za finansiranje zaštite od požara	50,000	29,981	30,365	61
722468	Naknada za korišćenje prirodnih resursa (renta)	5,000,000	1,036,884	1,937,052	39
<b>722500</b>	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>120,000</b>	<b>26,809</b>	<b>48,462</b>	<b>40</b>
	Administrativna služba	10,000	7,337	10,383	104
	Srednja škola Ugljevik	30,000	912	1,750	6
	Dječije obdanište Ugljevik	70,000	15,272	31,157	45
	Centar za kulturu Ugljevik	5,000	3,165	5,049	101
	Narodna biblioteka Ugljevik	0	0	0	####
	Centar za socijalni rad Ugljevik	500	123	123	25
	Ostale javne usluge	4,500	0	0	0
	<b>Novčane kazne, prihod od prodaje oduzete robe</b>	<b>8,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
723100					
729100	<b>Ostali neporeski prihodi</b>	<b>5,000</b>	<b>912</b>	<b>1,654</b>	<b>33</b>
<b>731000</b>	<b>GRANTOVI</b>	<b>200,000</b>	<b>5,625</b>	<b>5,648</b>	<b>3</b>
731200	Grantovi iz zemlje	200,000	5,625	5,648	3
<b>781300</b>	<b>Transferi jedinicama lokalne samouprave</b>	<b>100,000</b>	<b>28,117</b>	<b>68,232</b>	<b>68</b>
<b>800000</b>	<b>PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>3,200,000</b>	<b>0</b>	<b>35,017</b>	<b>1</b>
811100	Primici za zgrade i objekte	0	0	0	
813100	Primici za zemljište (prodaja zemljišta)	100,000		35,017	35
813100	Primici za zemljište (eksproprijacija)	1,600,000		0	0
813100	Primici za zemljište (eksproprijacija) groblje Sarije	1,500,000		0	0
911400	Primici od naplaćenih zajmova	1,000	518	518	52

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
	<b>RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI</b>	<b>13,830,000</b>	<b>2,477,931</b>	<b>4,584,974</b>	<b>33</b>
<b>400000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>7,781,438</b>	<b>1,986,582</b>	<b>3,696,034</b>	<b>47</b>
<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja</b>	<b>3,843,700</b>	<b>1,014,269</b>	<b>1,929,298</b>	<b>50</b>
<b>411100</b>	<b>Rashodi za bruto plate zaposlenih</b>	<b>2,347,400</b>	<b>578,370</b>	<b>1,140,132</b>	<b>49</b>
<b>411200</b>	<b>Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1,496,300</b>	<b>435,899</b>	<b>789,166</b>	<b>53</b>
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	961,300	279,926	505,456	53
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	535,000	155,973	283,710	53
<b>412000</b>	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>1,761,238</b>	<b>454,471</b>	<b>874,534</b>	<b>50</b>
<b>412100</b>	<b>Rashodi po osnovu zakupa</b>	<b>3,308</b>	<b>735</b>	<b>1,437</b>	<b>43</b>
<b>412200</b>	<b>Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga</b>	<b>179,350</b>	<b>60,767</b>	<b>92,472</b>	<b>52</b>
<b>412300</b>	<b>Rashodi za režijski materijal</b>	<b>55,000</b>	<b>17,946</b>	<b>25,493</b>	<b>46</b>
<b>412400</b>	<b>Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje, nauku i kulturu)</b>	<b>19,200</b>	<b>2,822</b>	<b>7,596</b>	<b>40</b>
<b>412500</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, lokalni putevi, oprema)</b>	<b>221,000</b>	<b>35,544</b>	<b>84,473</b>	<b>38</b>
<b>412600</b>	<b>Rashodi po osnovu putovanja i smještaja</b>	<b>53,300</b>	<b>10,132</b>	<b>21,297</b>	<b>40</b>
<b>412700</b>	<b>Rashodi za stručne usluge</b>	<b>170,100</b>	<b>60,014</b>	<b>97,012</b>	<b>57</b>
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	3,450	274	594	17
412720	Rashodi za usluge osiguranja	6,350	644	915	14
412730	Rashodi za usluge informisanja i medija	124,500	44,317	70,085	56
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	35,800	14,779	25,418	71
<b>412800</b>	<b>Rashodi za održavanje javnih površina (zimsko služba, komunalna potrošnja)</b>	<b>320,000</b>	<b>110,602</b>	<b>179,215</b>	<b>56</b>
412810	Uređenje javnih površina	80,000	25,360	55,830	70
412810	Zimsko održavanje	70,000	25,157	25,157	36
412814	Javna rasvjeta	170,000	60,085	98,228	58
<b>412900</b>	<b>Ostali nepomenuti rashodi</b>	<b>739,980</b>	<b>155,909</b>	<b>365,539</b>	<b>49</b>
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	5,830	1,931	2,621	45
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	513,400	104,702	232,733	45
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	93,700	28,993	45,675	49
412950	Sudska rješenja	60,000	6,126	53,250	89
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida	5,000	0	7,167	143
412990	Ostali rashodi (usluge)	62,050	14,157	24,093	39
<b>413000</b>	<b>Rashodi finansiranja i drugi finan.troškovi</b>	<b>301,000</b>	<b>78,391</b>	<b>153,590</b>	<b>51</b>
413300	Rashodi po osnovu kamata na kredite	285,000	70,416	140,962	49
413900	Rashodi po osnovu zatezних kamata	16,000	7,975	12,628	79
<b>482100</b>	<b>Transeri između budžetskih jedinica</b>	<b>70,000</b>		<b>0</b>	

## istog nivo vlasti (JU RUDAR UGLJEVIK)

414100	Subvencije javnim preduzećima	10,000	0	0	0
415200	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	550,000	231,523	346,976	63
416000	Doznake na ime socijalne zaštite	745,500	156,689	291,159	39
416100	Pomoći pojedincima (administr.slужba)	350,500	49,964	114,234	33
416210	Doprinosi za socijalno ugrožena lica	35,000	8,682	17,351	50
416300	Pomoć pružaocima usluga socijalne zašt.	360,000	98,043	159,574	44
416310	Pomoć pojedincima	290,000	76,737	116,923	40
416310	Pomoć ustanovama za smještaj šticeinika	70,000	21,306	42,651	61
	<b>KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>500,000</b>	<b>51,239</b>	<b>100,477</b>	<b>20</b>
415230	Kapitalni grantovi neprof.subjectima	50,000	0	38,049	76
415240	Ostali kapitalni grantovi u zemlji	250,000	50,500	60,226	24
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	200,000	739	2,202	1
416140	Kapitalno ulaganje u privredu	200,000	739	2,202	1
500000	<b>IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>4,518,562</b>	<b>462,542</b>	<b>831,660</b>	<b>18</b>
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	4,518,562	462,542	831,660	18
511100	Izdaci za nabavka zgrada i objekata	3,384,562	289,289	531,145	16
511200	Izdaci za rekonstr. i investiciono održavanje	802,000	148,526	213,862	27
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	269,500	2,232	23,651	9
512100	Izdaci za dragocjenosti (umjetnička djela)	22,500	22,495	22,495	
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	20,000	0	2,400	12
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	20,000	0	38,107	191
620000	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA</b>	<b>1,330,000</b>	<b>28,807</b>	<b>57,280</b>	<b>4</b>
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	230,000	28,474	56,947	25
621900	Izdaci za otplatu dugova	1,100,000	333	333	
	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budžetska pozicija	Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b>PO FUNCIONALNOJ KLASIFIKACIJI</b>	<b>10,712,000</b>	<b>2,448,175</b>	<b>4,526,115</b>	<b>42</b>
01 OPŠTE JAVNE USLUGE	9,116,562	2,026,982	3,779,596	41
02 ODBRANA				
03 JAVNI RED I SIGURNOST				###
04 EKONOMSKI POSLOVI	90,138	22,138	36,637	41
05 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE				
06 STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI				
07 ZDRAVSTVO				
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	316,950	88,869	145,982	46
09 OBRAZOVANJE	507,050	137,688	255,042	50
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	681,300	172,498	308,858	45

Budžetska pozicija		Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b>PO ORGANIZACIONOJ KLASIFIKACIJI</b>		<b>13,830,000</b>	<b>2,477,931</b>	<b>4,584,974</b>	<b>33</b>
<b>SKUPŠTINA I NAČELNIK</b>		<b>1,110,000</b>	<b>281,487</b>	<b>460,710</b>	<b>42</b>
<b>NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE (NPJ)</b>		<b>12,720,000</b>	<b>2,196,444</b>	<b>4,124,264</b>	<b>32</b>
A)	ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	11,086,562	1,774,302	3,376,166	30
B)	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	320,300	74,455	149,284	47
V)	TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE	370,000	98,043	159,574	43
G)	DJEČIJE OBDANIŠTE	388,650	101,956	198,663	51
D)	CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNJIĆ"	306,450	84,144	140,236	46
Đ)	AGENCIJA ZA RAZVOJ MSP	98,138	22,138	36,637	37
E)	SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS" UGLJ.	122,400	35,732	56,379	46
Ž)	NARODNA BIBLIOTEKA UGLJEVIK	17,500	4,725	5,746	33
Z)	MJESNE ZAJEDNICE	10,000	949	1,579	16
<b>SKUPŠTINA I NAČELNIK</b>		<b>1,110,000</b>	<b>281,487</b>	<b>460,710</b>	<b>42</b>
<b>TEKUĆE POMOĆI</b>		<b>1,110,000</b>	<b>281,487</b>	<b>460,710</b>	<b>42</b>
<b>Budžetska rezerva</b>		<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
414100	Subvencije javnim preduzećima	10,000	0	0	0
415200	Tekući grantovineprofitnim organizacijama	550,000	231,523	346,976	63
416100	Pomoći pojedincima	350,000	49,964	113,734	32
<b>NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE - NPJ</b>		<b>12,720,000</b>	<b>2,195,495</b>	<b>4,124,264</b>	<b>32</b>
<b>OPŠTINSKA ADMINISTRATIVNA SLUŽBA</b>		<b>11,086,562</b>	<b>1,774,302</b>	<b>3,376,166</b>	<b>30</b>
<b>400000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>5,309,500</b>	<b>1,285,185</b>	<b>2,489,458</b>	<b>47</b>
411000	Rashodi za lična primanja	2,920,000	767,161	1,471,397	50
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	1,800,000	428,706	860,431	48
411200	Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih	1,120,000	338,455	610,966	55
411210	Rashodi za neto naknade troškova zaposlenih	720,000	213,775	383,922	53
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	400,000	124,680	227,044	57
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	1,519,500	388,488	764,341	50
412100	Rashodi po osnovu zakupa	500	33	33	7
412200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	90,000	31,314	48,555	54
412210	Troškovi energije (struja i grijanje)	40,000	17,606	22,384	56
412220	Komunalne usluge	20,000	4,170	8,248	41

412230	Komunikacione usluge	30,000	9,538	17,923	60
412240	Usluge prevoza i goriva		0		####
<b>412300</b>	<b>Rashodi za režijski materijal</b>	<b>40,000</b>	<b>14,245</b>	<b>16,844</b>	<b>42</b>
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	1,000	0	0	0
412500	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	210,000	34,751	82,821	39
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	40,000	7,501	16,166	40
412700	Rashodi za stručne usluge	155,000	55,847	88,350	57
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	3,000	5	184	6
412720	Rashodi za usluge osiguranja	3,000	236	507	17
412730	Rashodi za usluge informisanja i medija	120,000	41,146	65,707	55
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	29,000	14,460	21,952	76
<b>412800</b>	<b>Rashodi za održavanje javnih površina (zimsko održavanje, komunalna potrošnja)</b>	<b>320,000</b>	<b>110,602</b>	<b>179,215</b>	<b>56</b>
412810	Uređenje javnih površina	80,000	25,360	55,830	70
412810	Zimsko održavanje	70,000	25,157	25,157	36
412814	Javna rasvjeta	170,000	60,085	98,228	58
<b>412900</b>	<b>Ostali nepomenuti rashodi</b>	<b>663,000</b>	<b>134,195</b>	<b>332,357</b>	<b>50</b>
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	3,000	951	1,641	55
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	480,000	96,747	217,881	45
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	80,000	26,036	39,325	49
412950	Sudska rješenja	60,000	6,126	53,250	89
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida	5,000	0	6,610	132
412990	Ostali rashodi (usluge)	35,000	4,335	13,650	39
<b>413000</b>	<b>Rashodi finansiranja i drugi finan.troškovi</b>	<b>300,000</b>	<b>78,297</b>	<b>153,243</b>	
413300	Rashodi po osnovu kamata na kredite u zemlji	285,000	70,416	140,962	49
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	15,000	7,881	12,281	82
	<b>KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>500,000</b>	<b>51,239</b>	<b>100,477</b>	<b>20</b>
415230	Kapitalni grantovi neprof.subjektima	50,000	0	38,049	76
415240	Ostali kapitalni grantovi u zemlji	250,000	50,500	60,226	24
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	200,000	739	2,202	1
416140	Kapitalno ulaganje u privredu	200,000	739	2,202	1
482100	Transeri između budžetskih jedinica istog nivo vlasti (JU RUDAR UGLJEVIK)	70,000		0	
<b>5000000</b>	<b>IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>4,497,062</b>	<b>460,310</b>	<b>829,428</b>	<b>18</b>
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	4,497,062	460,310	829,428	18
511100	Izdaci za izgradnju i prib.zgrada i objekata	3,384,562	289,289	531,145	16
511120	Izgradnja fiskulturne sale Ugljevik	400,000	0	0	0
511120	Ostali kapitalni troškovi po programima	1,484,562	289,289	531,145	36
511100	Izdaci za izgradnju groblja	1,500,000		0	



511200	Izdaci za invest.održavanje i rekonstrukciju	800,000	148,526	213,862	27
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	250,000	0	21,419	9
512100	Izdaci za dragocjenosti (umjetnička djela)	22,500	22,495	22,495	
513100	Izdaci u pribavljanje zemljišta	20,000	0	2,400	12
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	20,000	0	38,107	191
620000	<b>IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA</b>	<b>1,280,000</b>	<b>28,807</b>	<b>57,280</b>	
621300	Izdaci za otplatu glavnice kredita	230,000	28,474	56,947	25
621900	Izdaci za otplatu obaveza ranijih godina	1,050,000	333	333	

Budžetska pozicija		Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b><u>CENTAR ZA SOCIJALNI RAD</u></b>		<b>320,300</b>	<b>74,455</b>	<b>149,284</b>	<b>47</b>
<b><u>400000</u></b>	<b>RASHODI</b>	<b>310,300</b>	<b>74,455</b>	<b>149,284</b>	<b>48</b>
<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja</b>	<b>260,000</b>	<b>61,030</b>	<b>122,200</b>	<b>47</b>
<b>411100</b>	<b>Bruto plate zaposlenih</b>	<b>150,000</b>	<b>36,769</b>	<b>74,269</b>	<b>50</b>
<b>411200</b>	<b>Bruto naknade troškova zaposlenih</b>	<b>110,000</b>	<b>24,261</b>	<b>47,931</b>	<b>44</b>
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	70,000	15,761	30,770	44
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	40,000	8,500	17,161	43
<b>412000</b>	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>15,300</b>	<b>4,743</b>	<b>9,733</b>	<b>64</b>
<b>412200</b>	<b>Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga</b>	<b>4,000</b>	<b>1,067</b>	<b>2,290</b>	<b>57</b>
<b>412300</b>	<b>Rashodi za režijski materijal</b>	<b>1,500</b>	<b>706</b>	<b>2,252</b>	<b>150</b>
<b>412500</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)</b>	<b>500</b>	<b>101</b>	<b>378</b>	<b>76</b>
<b>412600</b>	<b>Rashodi za službena putovanja</b>	<b>1,500</b>	<b>573</b>	<b>1,065</b>	<b>71</b>
<b>412700</b>	<b>Rashodi za stručne usluge</b>	<b>1,100</b>	<b>849</b>	<b>990</b>	<b>90</b>
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	450	269	410	91
412720	Rashodi za usluge osiguranja	450	408	408	91
412730	Rashodi za usluge informisanja	0	0	0	
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	200	172	172	86
<b>412900</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6,700</b>	<b>1,447</b>	<b>2,758</b>	<b>41</b>
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	0	0		
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, ugovori o djelu)	4,200	1,045	2,090	50
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	500	216	216	
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida			266	
412990	Ostali rashodi (usluge)	2,000	186	186	9
<b>416210</b>	<b>Doprinosi za socijalno ugrožena lica</b>	<b>35,000</b>	<b>8,682</b>	<b>17,351</b>	<b>50</b>
<b>511300</b>	<b>Izdavi za nabavku opreme</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>621900</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>9,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b><u>TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE</u></b>		<b>370,000</b>	<b>98,043</b>	<b>159,574</b>	<b>43</b>
<b>416300</b>	<b>Pomoć pružaocima usluga soc.zaštite</b>	<b>360,000</b>	<b>98,043</b>	<b>159,574</b>	<b>44</b>
416310	Pomoć pojedincima	290,000	76,737	116,923	40
416310	Pomoć ustanovama za smještaj šticenika	70,000	21,306	42,651	61
<b>621900</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

B u d ž e t s k a   p o z i c i j a		Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b>DJEČIJI VRTIĆ</b>		<b>388,650</b>	<b>101,956</b>	<b>198,663</b>	<b>51</b>
<b>400000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>383,650</b>	<b>101,731</b>	<b>198,438</b>	<b>52</b>
<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja</b>	<b>343,000</b>	<b>93,495</b>	<b>179,193</b>	<b>52</b>
<b>411100</b>	<b>Bruto plate zaposlenih</b>	<b>203,000</b>	<b>50,288</b>	<b>100,309</b>	<b>49</b>
<b>411200</b>	<b>Bruto naknade troškova zaposlenih</b>	<b>140,000</b>	<b>43,207</b>	<b>78,884</b>	<b>56</b>
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	84,000	25,374	48,658	58
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	56,000	17,833	30,226	54
	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>40,650</b>	<b>8,236</b>	<b>19,245</b>	<b>47</b>
<b>412000</b>	<b>Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga</b>	<b>10,000</b>	<b>3,627</b>	<b>5,249</b>	<b>52</b>
<b>412300</b>	<b>Rashodi za režijski materijal</b>	<b>2,500</b>	<b>637</b>	<b>1,942</b>	<b>78</b>
<b>412400</b>	<b>Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)</b>	<b>16,000</b>	<b>2,116</b>	<b>7,049</b>	<b>44</b>
<b>412500</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)</b>	<b>500</b>	<b>108</b>	<b>333</b>	<b>67</b>
<b>412600</b>	<b>Rashodi za službena putovanja</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>190</b>	<b>19</b>
<b>412700</b>	<b>Rashodi za stručne usluge</b>	<b>1,400</b>	<b>0</b>	<b>1,419</b>	<b>101</b>
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa				
412720	Rashodi za usluge osiguranja		0		####
412730	Rashodi za usluge informisanja		0		####
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	1,400	0	1,419	101
<b>412900</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9,250</b>	<b>1,748</b>	<b>3,063</b>	<b>33</b>
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	0	0		
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	6,000	1,493	2,488	41
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	1,000	0	79	8
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida			241	
412990	Ostali rashodi (usluge)	2,250	255	255	11
<b>511300</b>	<b>Izdaci za nabavku opreme</b>	<b>1,000</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>23</b>
<b>621900</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>4,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

B u d ž e t s k a   p o z i c i j a		Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b><u>CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNJIĆ" UGLJEVIK</u></b>		<b>306,450</b>	<b>84,144</b>	<b>140,236</b>	<b>46</b>
<b><u>400000</u></b>	<b>RASHODI</b>	<b>295,450</b>	<b>84,144</b>	<b>140,236</b>	<b>47</b>
<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja</b>	<b>215,100</b>	<b>60,417</b>	<b>104,831</b>	<b>49</b>
<b>411100</b>	<b>Bruto plate zaposlenih</b>	<b>154,000</b>	<b>49,420</b>	<b>85,751</b>	<b>56</b>
<b>411200</b>	<b>Bruto naknade troškova zaposlenih</b>	<b>61,100</b>	<b>10,997</b>	<b>19,080</b>	<b>31</b>
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	36,100	8,232	13,945	39
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	25,000	2,765	5,135	21
<b>412000</b>	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>79,850</b>	<b>23,712</b>	<b>35,363</b>	<b>44</b>
<b>412200</b>	<b>Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga</b>	<b>23,150</b>	<b>5,366</b>	<b>7,296</b>	<b>32</b>
<b>412300</b>	<b>Rashodi za režijski materijal</b>	<b>3,000</b>	<b>350</b>	<b>932</b>	<b>31</b>
<b>412400</b>	<b>Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)</b>	<b>200</b>	<b>197</b>	<b>27</b>	<b>14</b>
<b>412500</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)</b>	<b>2,000</b>	<b>15</b>	<b>138</b>	<b>7</b>
<b>412600</b>	<b>Rashodi za službena putovanja</b>	<b>5,000</b>	<b>549</b>	<b>1,430</b>	<b>29</b>
<b>412700</b>	<b>Rashodi za stručne usluge</b>	<b>7,000</b>	<b>3,171</b>	<b>6,016</b>	<b>86</b>
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa				
412720	Rashodi za usluge osiguranja	1,000	0	0	0
412730	Rashodi za usluge informisanja	4,000	3,171	4,323	108
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	2,000	0	1,693	85
<b>412900</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>39,500</b>	<b>14,064</b>	<b>19,524</b>	<b>49</b>
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	500		0	0
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, ugovori o djelu)	18,000	3,828	7,502	42
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	8,000	1,136	2,382	30
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida	0	0	0	
412990	Ostali rashodi (usluge)	13,000	9,100	9,640	74
<b>413900</b>	<b>Rashodi po osnovu zateznih kamata</b>	<b>500</b>	<b>15</b>	<b>42</b>	
<b>511300</b>	<b>Izdaci za nabavku opreme</b>	<b>5,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>621900</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine</b>	<b>6,000</b>		<b>0</b>	

B u d ž e t s k a   p o z i c i j a		Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b><u>AGENCIJA ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PRED.</u></b>		<b>98,138</b>	<b>22,138</b>	<b>36,637</b>	<b>37</b>
<b><u>400000</u></b>	<b>RASHODI</b>	<b>88,638</b>	<b>22,138</b>	<b>36,637</b>	<b>41</b>
<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja</b>	<b>70,100</b>	<b>18,664</b>	<b>30,058</b>	<b>43</b>
<b>411100</b>	<b>Bruto plate zaposlenih</b>	<b>40,400</b>	<b>13,187</b>	<b>19,372</b>	<b>48</b>
<b>411200</b>	<b>Bruto naknade troškova zaposlenih</b>	<b>29,700</b>	<b>5,477</b>	<b>10,686</b>	<b>36</b>
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	18,700	3,677	6,937	37
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	11,000	1,800	3,749	34
<b>412000</b>	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>18,538</b>	<b>3,474</b>	<b>6,579</b>	<b>35</b>
412100	Rashodi po osnovu zakupa	2,808	702	1,404	50
412200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	2,700	767	1,479	55
412300	Rashodi za režijski materijal	1,500	543	597	40
412500	Rashodi za tekuće održavanje	0	0	6	
412600	Rashodi za službena putovanja	2,000	264	518	26
412700	Rashodi za stručne usluge	500	147	231	46
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa				
412720	Rashodi za usluge osiguranja				
412730	Rashodi za usluge informisanja			49	
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	500	147	182	36
<b>412900</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9,030</b>	<b>1,051</b>	<b>2,344</b>	<b>26</b>
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	30		0	0
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	4,200	1,044	2,090	50
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	1,000	7	204	20
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida			50	
412990	Ostali rashodi (usluge)	3,800	0	0	0
<b>511300</b>	<b>Izdaci za nabavku opreme</b>	<b>1,500</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>621900</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>8,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

B u d ž e t s k a   p o z i c i j a		Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b>SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS" UGLJEVIK</b>		<b>122,400</b>	<b>35,732</b>	<b>56,379</b>	<b>46</b>
<b>400000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>106,400</b>	<b>35,583</b>	<b>56,230</b>	<b>53</b>
<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja</b>	<b>35,000</b>	<b>13,002</b>	<b>21,119</b>	<b>60</b>
<b>411200</b>	<b>Bruto naknade troškova zaposlenih</b>	<b>35,000</b>	<b>13,002</b>	<b>21,119</b>	<b>60</b>
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	32,000	12,607	20,724	65
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	3,000	395	395	13
<b>412000</b>	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>70,400</b>	<b>22,502</b>	<b>34,306</b>	<b>49</b>
<b>412200</b>	<b>Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga</b>	<b>40,000</b>	<b>16,511</b>	<b>24,353</b>	<b>61</b>
<b>412300</b>	<b>Rashodi za režijski materijal</b>	<b>5,000</b>	<b>748</b>	<b>1,740</b>	<b>35</b>
<b>412400</b>	<b>Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje i kulturu)</b>	<b>2,000</b>	<b>509</b>	<b>520</b>	<b>26</b>
<b>412500</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)</b>	<b>8,000</b>	<b>569</b>	<b>797</b>	<b>10</b>
<b>412600</b>	<b>Rashodi za službena putovanja</b>	<b>3,500</b>	<b>1,245</b>	<b>1,928</b>	<b>55</b>
<b>412700</b>	<b>Rashodi za stručne usluge</b>	<b>3,900</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa				
412720	Rashodi za usluge osiguranja	1,900		0	0
412730	Rashodi za usluge informisanja	500	0	6	1
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	1,500	0	0	0
<b>412900</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8,000</b>	<b>2,920</b>	<b>4,962</b>	<b>62</b>
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	2,000	920	920	46
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	1,000	545	682	
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	3,000	1,434	3,305	110
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida				
412990	Ostali rashodi (usluge)	2,000	21	55	3
<b>413900</b>	<b>Rashodi za zatezne kamate</b>	<b>500</b>	<b>79</b>	<b>305</b>	
<b>511000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>5,000</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>3</b>
511300	Nabavka opreme	3,000	149	149	5
516100	Izdaci za sitan inventar	2,000	0	0	
<b>416100</b>	<b>Pomoći pojedincima</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	
<b>621900</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina</b>	<b>11,000</b>		<b>0</b>	

Budžetska pozicija		Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b><u>NARODNA BIBLIOTEKA</u></b>		<b>17,500</b>	<b>4,725</b>	<b>5,746</b>	<b>33</b>
<b><u>400000</u></b>	<b>RASHODI</b>	<b>8,500</b>	<b>2,867</b>	<b>3,888</b>	<b>46</b>
411000	Rashodi za lična primanja	500	500	500	100
411200	<b>Bruto naknade troškova zaposlenih</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>100</b>
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	500	500	500	100
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih				
412000	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>8,000</b>	<b>2,367</b>	<b>3,388</b>	<b>42</b>
412200	<b>Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga</b>	<b>4,500</b>	<b>1,251</b>	<b>1,803</b>	<b>40</b>
412300	<b>Rashodi za režijski materijal</b>	<b>1,500</b>	<b>717</b>	<b>1,186</b>	<b>79</b>
412600	<b>Rashodi za službena putovanja</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412700	<b>Rashodi za stručne usluge</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa				
412720	Rashodi za usluge osiguranja				
412730	Rashodi za usluge informisanja				
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	200		0	
412900	<b>Ostali nepomenuti rashodi</b>	<b>1,500</b>	<b>399</b>	<b>399</b>	<b>27</b>
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	300	60	60	20
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)				
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	200	164	164	82
412990	Ostali rashodi (usluge)	1,000	175	175	18
511300	<b>Izdaci za nabavku opreme</b>	<b>8,000</b>	<b>1,858</b>	<b>1,858</b>	<b>23</b>
621900	<b>Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina</b>	<b>1,000</b>		<b>0</b>	

B u d ž e t s k a   p o z i c i j a		Rebalans 2014.	Izvršenje 31.03.2014.	Izvršenje 30.06.2014.	%
<b><u>MJESNE ZAJEDNICE</u></b>		<b>10,000</b>	<b>949</b>	<b>1,579</b>	<b>16</b>
<b><u>400000</u></b>	<b>RASHODI</b>	<b>9,000</b>	<b>949</b>	<b>1,579</b>	<b>18</b>
411000	Rashodi za lična primanja	0	0	0	
	<b>Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
411200	Rashodi za bruto naknade troškova zaposlenih	0	0	0	
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	0	0	0	
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih				
	<b>Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga</b>	<b>9,000</b>	<b>949</b>	<b>1,579</b>	<b>18</b>
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	9,000	949	1,579	18
	<b>Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga</b>	<b>5,000</b>	<b>864</b>	<b>1,447</b>	<b>29</b>
412200	Rashodi za energiju, komunalne i komunikacione usluge	5,000	864	1,447	29
412700	Rashodi za stručne usluge	1,000	0	0	0
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa				
412720	Rashodi za usluge osiguranja	0	0	0	
412730	Rashodi za usluge informisanja				
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	1,000		0	0
412900	<b>Ostali nepomenuti rashodi</b>	<b>3,000</b>	<b>85</b>	<b>132</b>	<b>4</b>
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	0	0	0	
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)				
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	0	0	0	
412990	Ostali rashodi (usluge)	3,000	85	132	4
621900	<b>Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine</b>	<b>1,000</b>		<b>0</b>	
<b>UKUPNO SVI BUDŽETSKI RASHODI</b>		<b>11,480,000</b>	<b>2,477,931</b>	<b>4,584,974</b>	<b>40</b>

REPUBLIKA SRPSKA  
 SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
 Broj:01-40-1349 /14  
 Ugljevik:. 23.10.2014. god.

Predsjednik SO-e  
 Đoko Simić, profesor s.r.



**PRILOG UZ INFORMACIJU O IZVRŠENJU BUDŽETA  
OPŠTINE UGLJEVIK ZA PRVO POLUGODIŠTE 2014.GODINE**

**Obrazloženje pomoći grantovima po pojedinačnim iznosima**

	<b>PLAN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
<b>TEKUĆE POMOĆI</b>	<b>1,110,000</b>	<b>460,710</b>
<b>Budžetska rezerva</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>
<b>416100 Pomoći pojedincima</b>	<b>350,000</b>	<b>113,734</b>
Jedno.vanred.pom.soc.ugroženim na prije.Komisija		87,134
Jednokratne hitne pom.borcima na predlog Komisija		
Stipendije studentima		26,600
Učenici generacije, stud.za dipl.i postdip.studij		
<b>415200 Pomoći neprofitnim organizacijama</b>	<b>550,000</b>	<b>346,976</b>
Opštinskoj boračkoj organizaciji		43,350
Crveni krst Ugljevik		12,400
Udruženje penzionera Ugljevik		8,810
Udruženje izbjeglih i raseljenih lica Ugljevik		2,000
Udruženje pčelara Majevička košnica		300
Udruženje veterana Mandini lavovi		3,300
Udruženje građana Artist		7,000
Kulturno umjetničko udruženje Rudar Ugljevik		24,000
SKUD Vojvoda Mando Ravno Polje		1,400
Bošnjačka zajednica kulture Preporod		1,000
Lutkarsko pozorište Cvrčak		1,700
Orkestar harmonika OŠ Aleksa Šantić		3,000
Sindikata opštinske uprave Ugljevik		6,240
Grantovi za mjesne zajednice		4,913
Osnovna škola Aleksa Šantić		7,489
Osnovna škola Filip Višnjić Donja Trnova		19,296
Svetosavska omladinska zajednica		3,000
Crkvena opština Donja Trnova		2,600
Medžlis islamske vjerske zajednice		2,000
FK Mladost Bogutovo Selo		32,100
FK Partizan Donja Trnova		13,048
Klub malog fudbala Ugljevik		18,900
FK Borac Ugljevička Obrijež		5,000
FK Strijelac Tutnjevac		1,500
Džudo klub Rudar Ugljevik		4,200
Odbojkaški klub Rudar Ugljevik		4,000
Košarkaški klub Rudar Ugljevik		35,500
Ženski košarkaški klub Rudar Ugljevik		23,700
Opštinski fudbalski savez Ugljevik		1,500
Izbor sportiste godine		2,250
Nagrade za Božićni turnir u malom fudbalu		780
Tekvondo klub Volf		3,450
Lovačko udruženje Rudar		2,500
Lovačko udruženje Partizan Donja Trnova		2,000
Srpska demokratska stranka		7,800
Srpska radikalna stranka RS		5,000
Socijalistička partija		2,000
Srpska napredna stranka		1,000
Stranka demokratske akcije		1,000
Ostali projekti neprofitnih organizacija		7,650
Udruženje roditelja sa 4.i više djece "Anđelčić"		1,500
FK Čelzi Donja Trnova		2,000
OMŠ Kornelije Stanković		3,200
Društvo dobrovoljnih davaoca krvi Rudar Ugljevik		6,000
Streljački klub Rudar Ugljevik		700
Ravnogorski pokret		700
SUBNOR Ugljevik		1,500
OŠ Vuk Karadžić Zabrdje		600

	Srednja škola "Mihailo Petrović Alas" nagrade najboljim učenicima		2,100
<b>414100</b>	<b>Suvencije javnim preduzećima</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj:01-040-1349 /14  
Ugljevik:. 23.10.2014. god.

Predsjednik SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 192. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik RS“, broj 40/13), a u vezi sa članom 23. stav 2. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik RS“, broj 55/10) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 23.10. 2014. godine d o n o s i

## O D L U K U

### O USVAJANJU PROSTORNOG PLANA OPŠTINE UGLJEVIK

#### Član 1.

Usvaja se Prostorni plana opštine Ugljevik na period od 2012-2032 godine (u daljem tekstu: Prostorni plana).

#### Član 2.

Prostorni plan se odnosi na područje teritorije opštine Ugljevik u površini od 16.500 ha.

#### Član 3.

Prostorni plan opštine Ugljevik sadrži tekstualni i grafički dio.

Tekstualni dio sadrži sledeće cjeline:

- A. ORGANIZACIONA I STRUČNA PRIPREMA PLANA
- B. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG STANJA I PROBLEMI RAZVOJA I UREĐENJA PROSTORA
- V. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA
- G. PROGRAM PLANA I KONCEPCIJA RAZVOJA
- D. PRAVILA UREĐENJA, KORIŠĆENJA I GRAĐENJA
- Đ. SMJERNICE ZA REALIZACIJU PROSTORNOG PLANA

Grafički dio sadrži grafičke priloge:

#### A) KARTE STANJA

R.br.	Naziv priloga – karte	Razmjera
1.	Položaj opštine Ugljevik u širem okruženju	1:700 000
2.	Mikrookruženje opštine Ugljevik	1:150 000
3.	Topografska karta	1:25 000
4.	Izvod iz Prostornog plana Republike Srpske do 2015. - Karta mineralnih sirovina -	1:1 200 000
5.	Izvod iz Prostornog plana Republike Srpske do 2015. - Proizvodnja i transport energije i energetska infrastruktura	1:1 200 000
6.	Geološka i inženjersko-geološka karta sa elementima seizmičnosti	1:25 000
7.	Hidrogeološka karta	1:25 000
8.	Karta mineralnih sirovina (prema Studiji Mineralno-sirovinski potencijali teritorije opštine Ugljevik)	1:25 000
8.a.	Karta neusaglašenih granica eksploatacionih polja uglja i krečnjaka	1:25 000
9.	Namjena prostora	1:25 000
10.	Mreže naselja i infrastrukturnih sistema – Saobraćajna mreža –	1:25 000
11.	Mreže naselja i infrastrukturnih sistema – Elektro-energetska, telekomunikaciona i vodovodna mreža –	1:25 000
12.	Granice katastarskih opština	1:25 000

13. Zaštićeni prostori 1:25 000

#### B) KARTE PLANIRANOG RJEŠENJA

R.br.	Naziv priloga – karte	Razmjera
1.	Osnovna planirana namjena površina	1:25 000
2.	Mreža naselja i centara	1:25 000
3.	Karta infrastrukturnih sistema	
-	Saobraćajna i gasovodna mreža –	1:25 000
4.	Karta infrastrukturnih sistema -Elektro-energetska, telekomunikaciona i vodovodna mreža –	1:25000
5.	Posebna područja- Zone prirodnih i stvorenih rizika i zone ugroženosti sa mjerama zaštite –	1:25 000
6.	Zaštićeni prostori -Nepokretna kulturno-istorijska dobra i prirodne vrijednosti –	1:25 000
7.	Karta sprovođenja plana	1:25 000

#### Član 4.

Prostorni plan je uradilo preduzeće D.O.O „Zavod za urbanizam i projektovanje“ Bijeljina.

#### Član 5.

Prostorni plan kao javni dokument se izlaže u grafičkom i tekstualnom dijelu na stalni javni uvid u Odjeljenju za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

#### Član 6.

Za sprovođenje ove odluke nadležno je Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove opštine Ugljevik.

#### Član 7.

Prostorni plan donosi Skupština opštine Ugljevik na svojoj sjednici.

#### Član 8.

Sastavni dio ove odluke jeste Prostorni plan opštine Ugljevik.

#### Član 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 6. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Republike Srpske" br. 124/11), člana 9. stav 3. Zakona o komunalnoj policiji ("Službeni glasnik Republike Srpske" br. 28/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik" br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana 23.10. 2014. godine, donosi

## O D L U K U O KOMUNALNOM REDU NA PODRUČJU OPŠTINE UGLJEVIK

### I - OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovom odlukom uređuju se uslovi i način održavanja javnih površina, komunalnih i drugih objekata na području opštine Ugljevik, prava i obaveze preduzeća koje vrši održavanje javnih površina i komunalnih objekata, građana i drugih korisnika, vlasnika i posjednika objekata i uređaja, posjednika i vlasnika objekata i uređaja na javnim površinama, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđenih ovom odlukom i propisuju se uslovi i način:

- a) održavanja čistoće na javnim površinama,
- b) uređenje naselja,
- v) privremenog zauzimanja javnih površina,
- g) izvođenja radova na javnim površinama
- d) održavanja septičkih jama i vanjskih toaleta,
- đ) održavanja javne rasvjete,
- e) održavanje pijaca i pružanje usluga na njima,
- ž) dekoracije grada,
- z) održavanja autobuskih stanica, taksi stajališta i parkirališta,
- i) uklanjanja protivpravno postavljenih predmeta i napuštenih vozila,
- j) odlaganja zemlje, građevinskog i šuto materijala i drvnog otpada,
- k) sakupljanje, odvoz i deponovanje komunalnog otpada
- l) održavanje ulica i lokalnih i nekategorisanih puteva
- lj) držanja kućnih ljubimaca i drugih domaćih životinja

#### Član 2.

(1) Javnim površinama i komunalnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se:

- a) saobraćajne površine (kolovozi, trotoari, pješačke staze, trgovi, mostovi, javna parkirališta i slično) , igrališta, otvoreni prazni prostori između zgrada i neizgrađeno građevinsko zemljište u državnoj svojini,
- b) javne zelene površine (parkovi, travnjaci, cvijetnjaci, drugi cvijetni i javni nasadi i slično), i drvoredi,
- v) uređene i neuređene površine oko stambenih, poslovnih i drugih objekata,
- g) spomen obilježja, bazeni i slično,
- d) površine i objekti od posebnog značaja (tržnički prostori oko prodajnih objekata, sportski objekti i slično)
- đ) objekti i instalacije za snabdijevanje vodom za piće,
- e) objekti i instalacije za odvod i tretman otpadnih voda,
- ž) objekti za proizvodnju i isporuku toplotne energije,
- i) objekti za zbrinjavanje i preradu komunalnog otpada,
- j) javni toaleti,
- k) objekti kablovskih kanalizacija za komunikacijske kablove i sisteme,
- l) objekti PTT
- m) objekti za snabdijevanje stanovništva električnom energijom,
- n) groblja i

nj) objekti i instalacije za isporuku gasa.

(2) Površine i objekti iz prethodnog stava sa pratećim uređajima, stambene i poslovne zgrade i objekti sa svojim sastavnim dijelovima, i uređajima moraju se uvijek i neprekidno od strane vlasnika, korisnika ili lica koja njima upravljaju održavati u čistom, urednom, ispravnom i funkcionalnom stanju.

## II - ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

### Član 3.

(1) Pod održavanjem čistoće na javnim površinama u smislu ove Odluke smatra se:

- a) redovno sakupljanje, preuzimanje, odvoz i deponovanje otpada,
- b) suvo čišćenje ulica i odvoz sakupljenog otpada sa ulica,
- v) pranje asfaltiranih i betoniranih površina, kao i čišćenje odvodnih kanala za atmosferske vode,
- g) pranje i održavanje posuda za otpad,
- d) čišćenje i odvoz snijega sa ulica, trotoara i drugih javnih površina,
- đ) posipanje ulica solju ili drugim abrazivnim materijalom u zimskom periodu,
- e) čišćenje održavanje i pranje pijačnih površina i
- ž) čišćenje i pranje parkirališta i drugih površina koje predstavljaju dio otvorenog poslovnog prostora koje pojedini vlasnici i korisnici koriste za vlastite potrebe.

(2) Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva sledeće radnje: okopavanje, orezivanje, zalivanje ukrasnog bilja i zelenila, drveća i cvjetnih površina, košenje i zalivanje travnih površina, održavanje čistoće zelenih površina, uklanjanje papira, suvih grana, opalog lišća i drugih nečistoća.

(3) Održavanje čistoće na javnim površinama ostvaruje se redovnim i vanrednim čišćenjem, uklanjanjem snijega i leda, otpadnih materijala, te preduzimanjem i drugih mjera za održavanje čistoće javnih površina.

### Član 4.

(1) Održavanje čistoće na javnim površinama vrši pravno lice kome je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i ono je odgovorno za održavanje čistoće i komunalnog reda na površinama koje su definisane ugovorom..

(2) Pored lica iz prethodnog stava i sva druga lica dužna su preduzimati mjere na održavanju čistoće iz člana 3. ove odluke.

### Član 5.

Mjerama za održavanje čistoće mora se obezbijediti da javne površine budu čiste, da ispunjavaju sanitarno higijenske uslove, uslove za njihovo normalno korišćenje kao i estetski izgled.

### Član 6.

Vrijeme, sredstva i način čišćenja javnih površina moraju se uskladiti i vršiti tako da se građani ne uznemiravaju bukom većom od propisane zakonom, štetnim i neugodnim mirisima, da se ne prljaju i oštećuju objekti, nasadi, travnjaci i slično, te da se ne ometa saobraćaj vozila i pješaka i obavljanje drugih djelatnosti na javnim površinama.

## Član 7.

(1) Redovnim čišćenjem obezbjeđuje se uklanjanje nečistoće koja nastane redovnim i uobičajenim korišćenjem javne površine, a obavlja se u skladu sa Programom zajedničke komunalne potrošnje koji donosi Skupština opštine Ugljevik za svaku godinu.

(2) Program iz prethodnog stava sadrži:

- a) dinamiku i način čišćenja javnih površina,
- b) dinamiku pranja saobraćajnih površina,
- v) održavanje čistoće i prohodnosti slivnika za oborinske i druge otpadne površinske vode,
- g) dinamiku i način odvoženja otpada sa javnih površina i
- d) druge elemente za efikasno održavanje javnih površina.

## Član 8.

(1) Vanredno čišćenje vrši se u slučajevima kada se redovnim čišćenjem, a zbog povećanog obima ili inteziteta korišćenja javnih površina ne obezbjeđuje čistoća istih u dovoljnoj mjeri.

(2) Vanredno čišćenje obavlja se:

- a) posle većih vremenskih i drugih nepogoda (poplave, požari, zemljotresi i druge elementarne nepogode),
- b) u vrijeme preduzimanja posebnih mijera u cilju suzbijanja i sprječavanja zaraznih bolesti ili u cilju zaštite životne sredine,
- v) proljetno čišćenje grada,
- g) radi uklanjanja deponija otpada sa javnih površina u slučajevima kada su nepoznata lica odložila otpad,
- d) u vrijeme i nakon održavanja javnih manifestacija.

## Član 9.

(1) Pod uličnim otpadom smatra se otpad koji se svakodnevno stvara korištenjem javnih površina u opštoj upotrebi kao i otpad nastao kao posledica elementarnih nepogoda.

(2) Posude za ulični otpad postavlja i održava organ uprave nadležan za komunalne poslove, odnosno pravno lice ili preduzetnik kome je povjereno obavljanje ovih poslova.

## Član 10.

(1) Posude za ulični otpad postavljaju se na mjesta gdje ne ometaju saobraćaj vozila i pješaka i na bilo koji način se ne umanjuje funkcija javnih površina.

(2) Posude moraju biti obojene prikladno okolini i mogu se postavljati na stubove ili biti slobodno stojeće.

(3) Posude za ulični otpad moraju se uredno održavati i prazniti svaki dan.

(4) Prostor oko posuda za otpad mora biti uvijek očišćen.

## Član 11.

Izuzetno od prethodnog člana, posude za ulični otpad na javnim površinama, mogu postavljati i druga pravna lica i preduzetnici na osnovu odobrenja organa uprave nadležnog za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine subjekt koji ih je postavio.

## Član 12.

Organ uprave nadležan za komunalne poslove određuje mjesta na javnim površinama za postavljanje klupa, rasvjete, zaštitne ograde – rukohvata, stubića, oglasnih tabli i slično, te vrši postavljanje, održavanje i zamjenu istih po potrebi.

## Član 13.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje uništavati, premještati ili na bilo koji način umanjivati njihovu funkciju.

## Član 14.

(1) Pravna lica i preduzetnici koji obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i higijensko stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti, dolazi do prljanja javnih površina oko objekta.

(2) Vlasnici i korisnici sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizatori javnih skupova, javnih manifestacija i privremeni korisnici javnih površina, obavezni su osigurati čišćenje javne površine koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu čiste i uredne u roku od 8 časova po završetku manifestacije, odnosno vremena korišćenja objekta.

## Član 15.

Posmrtnice se mogu isticati na oglasnim panoima postavljenim za tu namjenu, kod groblja i crkve kao i na zgradi ili prostoriji u kojoj je umrli stanovao ili radio i svim drugim oglasnim panoima koje je postavio organ uprave nadležan za komunalne poslove, a zabranjuje se njihovo isticanje na drveću, stubovima ulične rasvjete, saobraćajne signalizacije i slično), ogradama i drugim objektima.

## Član 16.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni da preduzimaju sljedeće mjere na sprječavanju prljanja javnih površina:

- a) čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog, šuto i drugog materijala, blata i sličnog čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- b) za vrijeme rušenja građevinskog objekta spriječiti stvaranje prašine,
- v) građevinski materijal deponovati u okviru gradilišta da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- g) prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta ukoliko postoji mogućnost prljanja javnih površina i ,
- d) preduzeti i druge mjere kako ne bi došlo do umanjenja funkcionalnosti javnih površina.

## Član 17.

Na javnim površinama zabranjeno je:

- a) obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se prljaju i oštećuju javne površine ili na bilo koji način umanjuje njihovu funkcionalnost,
- b) bacanje i odlaganje otpada bilo koje vrste,
- v) odlaganje građevinskog i šuto materijala, zemlje i slično,
- g) popravak, servisiranje i pranje vozila ili drugih prljavih predmeta,
- d) ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu,
- đ) bacanje otpada u vodotokove i na obale vodotoka,



- e) ostavljanje i izlaganje predmeta na javnoj površini koji mogu uprljati i povrijediti prolaznike,
- ž) istresanje tepiha, kesa od usisivača, te bacanje otpada sa balkona i terasa,
- z) postavljanje spomen ploča i sličnih obilježja na mjestima stradanja,
- i) iznošenje krupnog otpada iz dvorišta, bašta i voćnjaka,
- j) ostavljanje havarisanih, neregistrovanih vozila i njihovih dijelova na javnim površinama
- k) ispuštanje fekalnih i drugih otpadnih voda bez prethodno prečišćavanja u vodotoke, deponovanje i istovar opasnih i štetnih materija, smeća bilo koje vrste na javnim i drugim uređenim i neuređenim površinama, obalama vodotoka i kanala,,
- l) bacanje reklamnih i drugih letaka,
- lj) crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova,
- m) oštećenje dječjih zabavnih naprava i uređaja na prostorima namijenjenim za te svrhe,
- n) kupanje ljudi i životinja u fontanama, korišćenje vode na bilo koji način, bacanje otpada, opušaka i slično,
- nj) nenamjensko korišćenje slivnika,
- o) odlaganje kućnog otpada u posude za ulični otpad,
- p) parkiranje i vožnja svih prevoznih sredstava na javnim zelenim površinama, pločnicima i trgovima koji služe samo za prolaz pješaka.
- r) vršenje bilo kakvih radnji bez odobrenja nadležnog organa.

#### Član 18.

(1)Uklanjanje snijega i leda sa javnih površina vrši preduzeće kojem Načelnik opštine povjeri te poslove u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

(2)Uklanjanje snijega i leda s javnih površina obavlja se po programu rada zimske službe koji sačinjava organ uprave nadležan za komunalne poslove najkasnije do 15. oktobra svake godine za naredni zimski period i istim se utvrđuju sva bitna pitanja koja se odnose na rad zimske službe.

(3) Preduzeće iz stava 1 je dužno prikupljeni snijeg i led sa javnih površina odlagati na posebne gomile koje ne remete normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka, ili odvoziti na vlastitu deponiju koja ne može biti dio javne površine.

(4) Čišćenjem i odvozom snijega i leda navedeno preduzeće ne smije ometati odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka po trotoaru i ne smije prilikom čišćenja snijega isti odlagati na javne površine koje su predhodno očišćene od snijega i leda od strane lica navedenih u članu 19. ove Odluke.

(5) U slučaju oštećenja javnih i drugih površina pri uklanjanju snijega i leda pravno lice koje vrši ove usluge dužno je iste dovesti u prvobitno stanje.

#### Član 19.

(1) Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara koji se nalazi ispred zgrade, odnosno pripadajuće građevinske parcele, ispred poslovnih zgrada i poslovnih prostora, ispred stambeno-poslovnih zgrada, ispred objekata u izgradnji, ispred i oko neizgrađenog građevinskog zemljišta, odgovorna su pravna i fizička lica koja koriste te nepokretnosti kao vlasnici, odnosno korisnici nepokretnosti ili kao zakupci te nepokretnosti.

(2) Za uklanjanje snijega i leda oko montažnih objekata privremenog karaktera postavljenih na dijelu javne saobraćajne površine, oko objekta, odgovorno je lice kome je odobreno postavljanje tog objekta.

(3) Investitori i izvođači radova odgovorni su za uklanjanje snijega i leda sa trotoara koje se graniče sa površinama na kojima se izvode radovi.

(4) Uklanjanje snijega i leda sa površina iz stava 1. do 4. ovog člana, vrši se u širini postojećeg trotoara, a minimalno dva metra ako je trotoar širi, u dužini parcele koja se graniči sa javnom površinom, tako da se ne zatrpavaju slivnici, a snijeg i led se odlažu tako da ne ometaju saobraćaj na kolovozu i prolaz pješaka trotoarom.

## Član 20.

(1) Snijeg i led sa krovova stambenih i poslovnih zgrada, te sa tendi dužni su da uklanjaju etažni vlasnici, i korisnici stanova i poslovnih prostorija radi sprečavanja i otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi i bezbjednosti dobara i okoline.

(2) U slučaju da nije moguće uklanjanje ledenica sa zgrade, vlasnik, odnosno korisnik zgrade je dužan da blagovremeno postavi znakove upozorenja na opasnost od obrušavanja ledenica, kao i odgovarajuće prepreke radi obilaženja ugroženih dijelova površine iz stava 1. ovog člana.

## Član 21.

Uklanjanje snijega i leda s drugih javnih površina kao što su autobuska stajališta, javna parkirališta, sportski objekti i objekti javnih institucija, bavljaju subjekti koji upravljaju tim površinama, odnosno koji te površine i objekte koriste.

## III – UREĐENJE NASELJA

## Član 22.

(1) Spoljašnji dijelovi zgrade i javnih objekata (fasade, izlozi, stolarija i drugo) moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

(2) O popravkama, obnovi i održavanju fasade i drugih zajedničkih dijelova zgrada dužni su se starati organi, organizacije i preduzeća koja upravljaju tim zgradama, a kod ostalih objekata vlasnici ili korisnici tih zgrada.

## Član 23.

Zabranjeno je ispisivanje grafita, prljanje, oštećivanje i lijepljenje plakata na zidove, fasade, izloge, na spoljašnje dijelove zgrade ili ograde.

## Član 24.

(1) Prilikom postavljanja klima uređaja mora se regulisati odvođenje kondenzata iz vanjske jedinice klima uređaja, tako da se voda ne izliva na javnu površinu i ne ometa prolaz pješaka.

(2) Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade zabranjeno je istresati krpe, tepihe i slično, bacati otpad, prosipati vodu ili na drugi način prljati javnu površinu.

## Član 25.

(1) Izlozi trgovinskih, zanatskih i drugih radnji i ostalih poslovnih prostorija uređuju se prema vrsti robe, koja se u tim prostorijama prodaje i reklamira.

(2) Spoljni dijelovi izloga (drveni i metalni okviri) moraju se redovno održavati (bojiti i čistiti), a staklene površine redovno prati.

(3) Izvan poslovnog prostora zabranjeno je izlagati (vješati) robu na vrata, prozore ili na fasadu poslovnog prostora.

(4) U izlozima i drugim dijelovima prostorija do ulične strane trgovinskih i zanatskih radnji i ostalih poslovnih prostorija zabranjeno je isticati reklame, oglase i druge natpise koji nisu u vezi sa predmetom poslovanja tih objekata.

(5) Izlozi moraju biti osvijetljeni cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

## Član 26.

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene zgrade, neizgrađenog građevinskog zemljišta, kao i drugih sličnih površina koje su vidljive sa ulične strane, moraju ih redovno održavati u čistom i urednom stanju, što podrazumijeva da se na navedenim površinama ne može nalaziti bilo koja vrsta rastinja, otpad i slično.
- (2) Površine iz prethodnog stava mogu se ograditi i postaviti odgovarajući natpisi kojim se zabranjuje deponovanje smeća i drugog otpadnog materijala.
- (3) Zabranjeno je u dvorištu i oko zgrada od ulične strane, držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare mašine, daske i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju izgled naselja.

## Član 27.

Ograde od ukrasnog rastinja, drveće i drugo zelenilo uz javne površine moraju se redovno održavati i orezivati tako da ne prelaze na javnu površinu i ne zaklanjaju uličnu rasvjetu, ne umanjuju preglednost i ne ometaju kretanje pješaka.

## Član 28.

- (1) Kupališta, bazeni, česme i bunari, banjski i sportsko-rekreacioni centri, sportski tereni, moraju se održavati u urednom i higijenskom stanju.
- (2) U objektima iz prethodnog stava moraju se na vidno mjesto istaći uputstva o radu i redu u ovim objektima, namjena pojedinih dijelova objekta i slično.
- (3) O održavanju čistoće i reda u objektima iz prvog stava ovog člana stara se pravno lice ili organ koji tim objektima upravlja.

## Član 29.

- (1) Otvori na javnim površinama (šahtovi, slivnici i slično) moraju biti u ispravnom, odnosno funkcionalnom stanju.
- (2) Otvorima u smislu prethodnog stava smatraju se naročito:
  - a) otvori na objektima za snabdijevanje vodom za piće, toplovodu, kanalizaciji, električnim, PTT kablovskim i drugim komunalnim objektima,
  - b) otvori za ubacivanje ogrevnog i drugog materijala, otvori za osvjetljenje podrumskih prostorija i slično,
  - v) slivnici i poklopci na javnoj kanalizaciji kao i na pijaci i peronima autobuske stanice.

## Član 30.

- (1) Otvori iz prethodnog člana moraju biti zatvoreni odgovarajućim poklopcem.
- (2) Poklopci otvora na ulicama i drugim površinama javnog saobraćaja moraju biti od rebrastog-hrapavog materijala, a pojedina polja nalivena asfaltom kako bi se izbjegla klizavost.
- (3) Dotrajali i oštećeni poklopci moraju se na vrijeme zamijeniti.
- (4) Za vrijeme upotrebe, odnosno izvođenja radova, otvori na javnim površinama moraju se ograditi preprekama i obilježiti vidljivim znacima kako ne bi došlo do njihovog oštećenja i povređivanja lica, a po završenoj upotrebi moraju se propisno zatvoriti, a ograde i prepreke ukloniti.

## Član 31.

(1) O održavanju otvora za vodovod, toplovod, kanalizaciju, električnih, telefonskih i telegrafskih stubova i drugih komunalnih objekata, dužna su se starati pravna lica koja upravljaju objektima na kojima se nalaze pomenuti otvori.

(2) O održavanju otvora za ubacivanje ogrevnog i drugog materijala, podrumskih prozora, otvora za osvjtljenje podrumskih prostorija i slično staraju se pravna lica koja upravljaju stambenim i poslovnim zgradama, a kod stambenih i poslovnih zgrada u privatnoj svojini vlasnici ili korisnici tih zgrada.

## Član 32.

(1) Poklopci šahtova, kanalizacije, vodovodnih ventila i slično koji se nalaze na kolovozu moraju se održavati u ispravnom stanju tako da gornja ivica bude u nivou kolovoza.

(2) Održavanje poklopaca i ventila iz stava 1. ovog člana vrši pravno lice koje upravlja ili je vlasnik navedenog uređaja.

## Član 33.

Zabranjeno je oštećivati i uklanjati poklopce sa otvora iz člana 29. ove odluke.

## Član 34.

(1) Nabavku, postavljanje i održavanje tabli sa nazivima ulica i trgova, vrši organ uprave nadležan za komunalne poslove.

(2) Nabavku tablica sa brojevima zgrade, vrši organ uprave nadležan za komunalne poslove, a troškove snosi vlasnik odnosno korisnik zgrade ili organizacija koja upravlja zgradom.

(3) Vlasnici i korisnici zgrade dužni su da čuvaju kućne brojeve, koji moraju biti stalno istaknuti na vidnom mjestu kod ulaza na zgradama.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik zgrade ili organizacija koja upravlja zgradom, dužni su omogućiti postavljanje table sa nazivom ulice ili trga, odnosno tablice sa kućnim brojem.

(5) Vlasnik, odnosno korisnik zgrade ili organizacija koja upravlja zgradom dužan je da u roku od 15 dana od dana nestanka ili oštećenja tablice kućnog broja prijavi organu uprave nadležnom za komunalne poslove nestanak ili oštećenje tablice i da uplati novčana sredstva, potrebna za nabavku nove tablice.

(6) Zabranjeno je neovlašćeno postavljanje ili skidanje tabli sa nazivom ulica i trgova i tablica s kućnim brojevima.

## IV – PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

## Član 35.

Pod privremenim zauzimanjem javnih površina u smislu ove odluke smatra se:

a) postavljanje privremenih montažnih objekata – kioska,

b) postavljanje ljetnih bašti uz ugostiteljske objekte,

v) postavljanje privremenih montažnih objekata – garaža,

g) postavljanje žardinjera i drugih posuda za dekorativno zelenilo,

d) postavljanje pokretnih objekata na točkovima, postavljanje tezgi, rashladnih uređaja, stalaka, stolova za prodaju knjiga, časopisa, cvijeća, štampe, razglednica, suvenira, naočala, ukrasnih predmeta, bižuterije, lutrije, te prehrambenih proizvoda koji se pripremaju na lice mjesta (kokice, kesten, kukuruz, pomfrit...) i slično,

đ) postavljanje oglasnih vitrina, panoa, oglasnih tabli, reklamnih natpisa i slično,

- e) postavljanje građevinskih fasadnih skela, deponovanje građevinskog i drugog materijala i sirovina, radnih mašina (dizalica, kranova, mješalica za beton, sekulari i slično) i svako drugo zauzeće radi izvođenja radova,
- ž) postavljanje rekvizita i zabavnih radnji (ringišpil, luna park, cirkusni šatori, klizališta, dječiji autići, dječiji grad) i drugih sportskih i zabavnih sadržaja, postavljanje vozila izloženih radi prodaje i slično,
- z) održavanje manifestacija, promocija, degustacija i slično,
- i) javno okupljanje (predizborni mitinzi, organizovani protestni skupovi i slično),
- j) korišćenje javne površine radi deponovanja ogrevnog materijala (uglja, koksa, drva, piljevine i slično),
- k) betoniranje prilaza, ulaza, postavljanje obrađenog kamena, postavljanje stepenica i slično,
- l) korišćenje javne površine na bilo koji drugi način.

### Član 36.

- (1) Privremeno zauzimanje javnih površina može se vršiti samo po prethodno pribavljenom odobrenju nadležnog organa za privremeno zauzimanje javne površine (u daljem tekstu: odobrenje). Nadležni opštinski organ neće izdati odobrenje za zauzeće javne površine ukoliko se predhodno ne izvrši uplata odnosno naknada za korištenje javnih površina u visini određenoj Odlukom o komunalnim taksama.
- (2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine podnosi se organu uprave nadležnom za komunalne poslove.
- (3) Odobrenjem se određuje mjesto, ukupna površina koju zauzimaju postavljeni objekti, visina naknade, namjena, vrijeme postavljanja, vrijeme uklanjanja objekta i opreme, kao i prava i obaveze lica kome se odobrava privremeno zauzimanje javne površine.
- (4) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za zauzeće javne površine podnosilac zahtjeva je dužan priložiti skicu mjesta (površine) iz koje se mora jasno vidjeti koji se dio javne površine privremeno zauzima i kakva je njena veza sa okolnim javnim površinama, komunalnim i drugim infrastrukturnim objektima.
- (5) Privremeno zauzimanje javne površine se odobrava na određeno vrijeme i može se odobriti najduže na period od jedne godine, a izuzetno za privremeno zauzimanje javne površine radi postavljanja kioska najduže na period od četiri godine, s tim da nadležno opštinsko odjeljenje zadržava pravo da predmetno odobrenje stavi van snage po ukazanoj potrebi, odnosno ukoliko Skupština opštine Ugljevik svojom Odlukom utvrdi da je to neophodno.
- (6) Nakon isteka važnosti odobrenja stranka može tražiti izdavanje novog odobrenja.
- (7) Prestankom važenja odobrenja privremeni korisnik je obavezan da prestane sa korišćenjem javne površine.
- (8) Privremeni korisnik na mjestu gdje vrši privremeno zauzimanje javne površine obavezan je posjedovati odobrenje i pokazati ga na zahtjev komunalnoj policiji.

### Član 37.

Objekti iz člana 35. ove odluke i mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje privremenih objekata moraju ispunjavati sledeće uslove:

- a) postavljanjem privremenih objekata ne može se spriječiti ili ugroziti korišćenje zgrada ili drugih objekata i sigurnost prolaza vozila i pješaka, niti stvarati materijalna šteta,
- b) privremeni objekti koji se postavljaju u blizini raskrsnice ne smiju svojim postavljanjem smanjiti sigurnost lica koja učestvuju u saobraćaju niti svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju, smanjivati trokut preglednosti i slično),
- v) objekti moraju biti montažno-demontažnog i lake konstrukcije,
- g) objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima neće umanjiti estetski i opšti izgled tog mjesta,
- d) postavljanje objekata ne smije ugrožavati održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

đ) veličina, odnosno gabariti ove vrste objekata zavise od namjene i lokacije predmetnog objekta.

#### Član 38.

(1) Ljetna bašta se postavlja uz ugostiteljski objekat i koristi poslovni prostor u objektu, a čine je stolovi, stolice, elementi za zaštitu od sunca (suncobrani ili tende), cvjetne vaze, pokretne ograde i odgovarajući lako pokretljivi montažno-demontažni elementi.

(2) Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje ljetne bašte uz ugostiteljske objekte, moraju ispunjavati sljedeće uslove :

a) ljetna bašta se mora postaviti tako da prostor za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1,60 m, i mora se uvijek nalaziti između spoljašnje ivice objekta i početka ljetne bašte, odnosno spoljašnje ivice ljetne bašte moraju biti udaljene najmanje 1 m od puta ili raskrsnice puteva ili najmanje 1 m od spoljašnje ivice trotoara kada su ulice u pitanju.

b) postavljanje ljetne bašte može se odobriti samo ako se nalazi ispred i u širini zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta, a izuzetno se može postaviti i u širini većoj od širine zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta, odnosno proširiti na površinu neposredno uz objekat u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica ali samo uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost vlasnika tog susjednog objekta,

g) dužina, odnosno širina bašte ne može biti manja od jednog i po metra, a površina manja od šest metara kvadratnih niti veća od dvostruke površine zatvorenog poslovnog prostora kojem pripada ljetna bašta,

d) postavljanje ljetne bašte se ne može odobriti u slučajevima u kojim bi postavljanje iste ugrozilo ili umanjilo funkcionisanje komunalnih i drugih infrastrukturnih objekata, pri čemu će nadležni opštinski organ prilikom razmatranja zahtjeva za postavljanje ljetne bašte zatražiti mišljenje pravnog lica ili državnog preduzeća koji koristi ili gazduje navedenim objektima. Pomenuto mišljenje nema obavezujući karakter za opštinski organ nadležan za izdavanje odobrenja.

đ) javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,

e) u površinu bašte uračunava se i površina živice, žardinjere, ili druge odgovarajuće ograde koja mora biti postavljena uz sve ivice ljetne bašte izuzev ulaza koji mora biti veličine najmanje jedan i po metar, a najviše dva i po metra,

ž) visina montažno-demontažne ograde ne može biti veća od jednog metra,

z) ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom,

i) na površini ljetne bašte nije dozvoljeno: formiranje betonskih podijuma ili platoa, postavljanje čvrsto ugrađene opreme ljetne bašte, pričvršćivanje stolova i stolica za tlo i slični zahvati, zidanje i drugi čvrsti radovi na površini ljetne bašte, postavljanje barok ploča, pločica i slično,

j) po prestanku rada ugostiteljskog objekta, kao i po isteku vremena određenog za korišćenje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada odnosno isteka roka.

(3) Svi vlasnici ugostiteljskih objekata su dužni da postojeće ljetne bašte usklade sa odredbama ove odluke u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke.

#### Član 39.

(1) Privremeni korisnik javne površine je dužan u svemu da se pridržava uslova određenih u odobrenju.

(2) Ako se privremeni korisnik ne pridržava uslova određenih u odobrenju, komunalna policija će pismenim rješenjem naložiti da korisnik prestane koristiti zauzetu javnu površinu i da je u određenom roku dovede u prvobitno stanje.

## Član 40.

Privremeni korisnik javne površine koji vrši privremeno zauzeće javne površine bez odobrenja, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao je obavezan objekat ukloniti i zauzetu javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

## V - IZVOĐENJE RADOVA NA JAVNIM POVRŠINAMA

## Član 41.

Javne površine mogu se prekopavati radi:

- a) izvođenja radova na gradnji, rekonstrukciji i održavanju komunalne i druge infrastrukture,
- b) izvođenja priključaka objekata u izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu,
- v) izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova od strane pravnih ili fizičkih osoba,
- g) izvođenja radova na priključivanju postojećih objekata na komunalnu ili drugu infrastrukturu,
- d) interventnih popravki na komunalnoj i drugoj infrastrukturi ili drugih hitnih događaja.

## Član 42.

(1) Prije početka izvođenja radova na površinama iz prethodnog člana investitor je dužan da pribavi odobrenje o izvođenju radova koje na zahtjev investitora izdaje organ uprave nadležan za komunalne poslove kojim se regulišu uslovi i način pod kojima se prekopavanje može vršiti kao i vremenski termin početka i završetka radova na prekopavanju.

(2) Odobrenje o izvođenju radova izdaje se kad investitor uz zahtjev priloži Ugovor sklopljen sa pravnim licem koje će raskopane površine dovesti u prvobitno stanje izuzev slučajeva kada je investitor u isto vrijeme i izvođač radova.

## Član 43.

U odobrenju za izvođenje radova na javnim površinama, određuju se uslovi i način pod kojim se prekopavanje može vršiti, kao i vremenski termin početka i završetka radova raskopavanja.

## Član 44.

(1) Odobrenje za izvođenje radova na javnim površinama, izvođač radova mora imati na gradilištu i pokazati ga na zahtjev komunalnoj policiji.

(2) Prilikom prekopavanja trotoara izvođač radova je dužan da posebnim sredstvima obezbijedi prelaz preko iskopa.

(3) Prelazi se moraju obezbijediti svakom stambenom i poslovnom objektu, svakoj ustanovi kao i drugim objektima koji se koriste za rad i stanovanje.

(4) Prelaz pješaka mora biti širine najmanje jedan metar sa rukohvatom na jednoj strani, a prelaz za ekonomski ulaz mora biti širine najmanje tri metra i u tom slučaju se koristi i za pješake.

## Član 45.

(1) Naknadna potreba izgradnje i uređenja kolskih ulaza, odnosno otvaranje novih pada na teret vlasnika ili korisnika za čije se potrebe ulaz uređuje.

(2) Vlasnik ili korisnik iz prethodnog stava dužan je da za uređenje novog ulaza obezbijedi odgovarajuće odobrenje izdato od organa uprave nadležnog za komunalne poslove.

## Član 46.

- (1) Pri izvođenju radova na raskopavanju javnih površina izvođač je dužan da gradilište obezbijedi postavljanjem saobraćajne signalizacije u skladu sa propisima.
- (2) Materijal koji se izbacuje iz iskopa ne smije se rasipati tako da ometa kretanje pješaka i bezbjedno odvijanje saobraćaja.

## Član 47.

- (1) Investitor radova dužan je da u roku određenim rješenjem dovede javnu površinu u prvobitno, tehnički ispravno odnosno funkcionalno stanje. Ukoliko dođe do tehnički neispravnog stanja po završetku radova, a ono je prouzrokovano izvršenim radovima, investitor je dužan da javnu površinu ponovo dovede u tehnički ispravno odnosno funkcionalno stanje.
- (2) Prilikom dovođenja saobraćajnih površina u tehnički ispravno i funkcionalno stanje nije dozvoljeno rov zatrpavati zemljom iz iskopa, već se instalacije zasipaju slojem pijeska sitne granulacije, a onda prirodnim šljunkom granulacije do 30 mm koji se nabija do propisanog modula stišljivosti. Ako se u roku od dvije godine na ovom dijelu kolovozne konstrukcije pojave ulegnuća ili spoj starog i novog asfalta (betona) nije propisno izveden pa se pojave oštećenja, investitoru će se naložiti da sanira oštećenja u roku koji rješenjem odredi komunalna policija.
- (3) Odmah po završetku radova a prije asfaltiranja investitor je dužan saobraćajne površine dovesti u čisto i funkcionalno stanje.
- (4) Ako se saobraćajna površina ne može asfaltirati po završetku radova, zbog meteoroloških uslova, investitor je obavezan da redovno održava mjesto na kome su izvođeni radovi tj. vrši dopunu materijala u rovu i čisti okolne površine od prljanja izazvanog rasipanjem materijala iz rova i slično.
- (5) Zabranjeno je raskopavanje javnih površina u periodu od 15.11. tekuće do 15.03. naredne godine, osim u interventnim slučajevima.

## Član 48.

- (1) Raskopavanje javnih površina može se izvoditi bez prethodno pribavljenog odobrenja o izvođenju radova kada je neophodno otkloniti posljedice nastale dejstvom više sile, ili je u pitanju oštećenje na gradskim instalacijama koje može ugroziti zdravlje ili imovinu ljudi kao i snabdijevanje potrošača električnom energijom i drugim komunalnim uslugama.
- (2) Investitor dužan je da o tome obavijesti organ uprave nadležan za komunalne poslove i da, najkasnije u roku od 24 sata od početka radova, podnese pismeni zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova iz prethodnog stava sa naznakom opravdanosti započetih radova i roka do kada će biti završeni.

## Član 49.

Ako izvođač radova prilikom raskopavanja javne površine, izvrši oštećenje podzemnih instalacija, drugih instalacija i objekata, dužan je da iste dovede u ispravno odnosno funkcionalno stanje u što kraćem roku.

## Član 50.

Na javnim površinama nije dozvoljeno vršenje radnji kojima se javne površine oštećuju, prljaju ili kojima se umanjuje funkcionalnost i namjena javne površine.



## VI – ODRŽAVANJE SEPTIČKIH JAMA I VANJSKIH TOALETA

## Član 51.

- (1) Na području opštine Ugljevik gdje je izgrađena javna kanalizaciona mreža svi imaći otpadno-fekalnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.
- (2) Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak na kanalizacionu mrežu, odnosno gdje ne postoji javna kanalizaciona mreža, imaći otpadnih voda moraju da imaju vodonepropusne septičke jame odnosno iste moraju biti izgrađene po svim propisanim tehničko-higijenskim uslovima.
- (3) Septičke jame ne smiju se nalaziti iznad nivoa vodoopskrbnih objekata i mora biti udaljena najmanje 10 m od najbližih vodoopskrbnih objekata, stambenih i poslovnih objekata, puta i javnih površina.

## Član 52.

- (1) Vlasnici septičkih jama dužni su blagovremeno izvršiti njihovo pražnjenje kako ne bi došlo do izlivanja fekalnog sadržaja .
- (2) Vlasnici septičkih jama ne smiju dozvoliti da se sadržaj iz septičke jame izlijeva na javne površine i parcele drugih vlasnika, a pražnjenje septičkih jama i odvoženje nužničkog sadržaja mora se vršiti noću između 22:00 i 03:00 časova narednog dana.

## Član 53.

- (1) Čišćenje odnosno pražnjenje septičkih jama vrši se specijalnim cisternama za tu namjenu, iz kojih se fekalije ne mogu prosipati, a na zahtjev i o trošku vlasnika septičke jame.
- (2) Odvoz fekalnog sadržaja iz septičkih jama na području opštine Ugljevik može vršiti samo pravno lice registrovano za obavljanje ove vrste poslova.
- (3) Sadržaj septičke jame se deponuje na za to određenu lokaciju.

## Član 54.

- (1) U naseljenim mjestima Opštine Ugljevik gdje postoji vodovod i kanalizacija svi vanjski toaleti moraju biti priključeni na vodovod i kanalizaciju.
- (2) U mjestima na području Opštine Ugljevik gdje ne postoji vodovod i kanalizacija svi vanjski toaleti moraju biti priključeni na septičke jame.
- (3) Vanjski toaleti koji nisu priključeni na kanalizacionu mrežu moraju ispunjavati sledeće uslove:
  - a) moraju biti priključen na septičku jamu izgrađenu od betona iz koje nužnički sadržaj ne može isticati u zemlju i po zemlji.
  - b) vanjski toaleti ne smije biti postavljen iznad nivoa vodoopskrbnih objekata, a mora biti udaljen najmanje 10 metara od najbližih vodoopskrbnih, stambenih, poslovnih objekata, puta i javnih površina.
  - v) vanjski toaleti na zemljištu koje je više od terena na kome je vodoopskrbni objekat može se raditi samo izuzetno (ako nema druge mogućnosti).
  - g) izričito se zabranjuje postavljanje nužnika na razdaljini manje od 10 metara od vodoopskrbnih objekata (bunara, pumpi, česme i sl.).
- (4) Za potrebe radnika na gradilištima obavezno se grade vanjski toaleti sa zatvorenom nužničkom kućicom, pridržavajući se odredbi iz predhodnih stavova ovog člana.

## VII - ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

## Član 55.

Pod javnom rasvjetom u smislu ove odluke podrazumijevaju se svi uređaji i oprema u funkciji osvjetljavanja javnih površina.

## Član 56.

O uređenju i održavanju javne rasvjete stara se organ uprave nadležan za komunalne poslove, odnosno pravno lice ili preduzetnik kome je povjereno vršenje ovih poslova.

## Član 57.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti osvjetljavaju se tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja.

## Član 58.

- (1) Objekti javne rasvjete moraju se neprekidno održavati u ispravnom stanju.
- (2) Redovno održavanje podrazumijeva bojenje stubova, zamjenu pregorjelih sijalica, te pranje i zamjenu staklenih zaštitnih kugli.

## Član 59.

Zabranjeno je:

- a) razbijati, kvariti ili na drugi način oštećivati javnu rasvjetu, stubove i slično,
- b) razbijati ili skidati sijalice i druga svijetleća tijela javnog osvjetljenja,
- v) bez odobrenja organa uprave nadležnog za komunalne poslove postavljanje reklama i drugih objekata na stubove javne rasvjete i bandere.

## VIII – ODRŽAVANJE PIJACA I PRUŽANJE USLUGA NA NJIMA

## Član 60.

- (1) Pijaca u smislu ove odluke je prostor određen planskim aktom, namijenjen i komunalno opremljen za obavljanje prometa poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda i vršenje usluga u prometu robe, čije se održavanje, opremanje i korišćenje vrši u skladu sa ovom odlukom.
- (2) Pijaca može biti: zelena, stočna, robna i auto-pijaca.

## Član 61.

- (1) Pijačni red donosi preduzeće koje upravlja pijacom, na osnovu saglasnosti Načelnika opštine.
- (2) Pijačnim redom utvrđuju se:
  - a) lokacije tezgi i drugih pokretnih uređaja,
  - b) granice pijace,
  - v) radno vrijeme pijace,
  - g) proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, kao šematski raspored, prodajnih mjesta na pijaci,
  - d) vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
  - đ) čišćenje i odvoženje otpada,
  - e) visina naknade za korišćenje pijace,
  - ž) drugi elementi neophodni za rad pijace.

## Član 62.

- (1) Preduzeće koje upravlja pijacom dužno je da pijačni red istakne na oglasnoj tabli pijace ili da na drugi primjeren način upozna korisnike pijačnih usluga sa propisanim pijačnim redom.
- (2) O održavanju pijačnog reda staraju se ovlašćeni radnici preduzeća, odnosno preduzetnika koji održava pijacu.
- (3) Ovlašćeni radnik za vrijeme vršenja poslova obezbjeđenja reda na pijaci nosi službeno odijelo sa oznakom preduzeća, odnosno preduzetnika koji održava pijacu.
- (4) Preduzeće kome je povjereno upravljanje pijacom, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

## Član 63.

Preduzeće koje upravlja pijacom dužno je, po isteku radnog vremena pijace, svakog dana prostor pijace očistiti, oprati i urediti te ukloniti svu robu koja je bila izložena za prodaju.

## Član 64.

- (1) Tezge i stolovi na pijaci za izlaganje i prodaju poljoprivrednih proizvoda mogu se koristiti samo ako su prethodno temeljito očišćeni i oprani.
- (2) Poljoprivredni proizvodi koji imaju veći volumen ili se prodaju u većim količinama mogu biti smješteni na tlu pijace pod uslovom da su upakovani u odgovarajuću ambalažu (vreće, sanduke i slično) ili za to posebno ograđene prostore - boksove.
- (3) Preduzeće koje upravlja pijacom dužno je na istoj obezbijediti vodu za piće, higijenski nužnik, potreban broj odgovarajućih kanti za otpatke i table sa natpisima o vrstama proizvoda koji se prodaju na pojedinim dijelovima pijace i kontrolnu vagu.
- (4) Raspored stolova na zelenoj pijaci treba da omogući normalno dopremanje robe i prilaz svakom prodajnom mjestu od strane kupca.
- (5) Izuzetno, sezonski poljoprivredni proizvodi (bostan, povrće i slično) mogu se prodavati i izvan zelene pijace na privremenim lokacijama koje odredi organ uprave nadležan za komunalne poslove.

## Član 65.

Za pranje prodajnog mjesta, pijačnih uređaja i prostora i osvježavanje prodajnih vrsta povrća i slično može se upotrebljavati samo voda iz gradske vodovodne mreže, odnosno, voda koja služi za piće.

## Član 66.

Otpaci i pokvarene životne namirnice ne smiju se baciti po tržišnom prostoru, nego u posude koje su za tu svrhu predviđene od strane preduzeća koje upravlja pijacom.

## Član 67.

- (1) Na pijaci za promet stoke (stočna pijaca) izmet stoke i razni drugi otpaci se moraju ukloniti najkasnije u roku od 24 časa po završetku pijačnog dana.
- (2) Preduzeće koje upravlja stočnom pijacom dužno je obezbijediti na istoj vodu za piće, higijenski nužnik, dovoljan broj vezova za stoku, boksova za sitnu stoku, odgovarajući broj vage i rampi za utovar i istovar stoke i odgovarajuće osvjetljenje ukoliko radno vrijeme stočne pijace počinje u ranim jutarnjim časovima.
- (3) Preduzeće koje upravlja pijacom dužno je održavati u čistom i urednom stanju i prostor na javnim površinama neposredno oko pijace, a svi korisnici su dužni pridržavati se pijačnog reda.

(4) na posebno određenom prostoru stočne pijace može se vršiti promet pčelarskih proizvoda, drveta, žitarica i drugih poljoprivrednih proizvoda, kao i proizvoda za domaćinstvo.

#### Član 68.

(1) Upotrebljavana roba i proizvodi, roba bez deklaracije, industrijska, tehnička i tekstilna roba i proizvodi za domaćinstvo prodaju se na posebno uređenim pijačnim prostorima izvan zelene i stočne pijace.

(2) Na pijaci za prodaju roba i proizvoda iz prethodnog stava preduzeće koje upravlja pijacom dužno je obezbijediti dovoljan broj stolova za izlaganje i prodaju robe, vodu za piće i sanitarni čvor sa tekućom vodom.

(3) Preduzeće koje upravlja pijacom za prodaju roba i proizvoda dužno je održavati u čistom i urednom stanju i prostor na javnim površinama neposredno oko pijace, a svi korisnici su dužni pridržavati se pijačnog reda.

### IX - DEKORACIJA GRADA

#### Član 69.

Povodom republičkih praznika, praznika Opštine Ugljevik i drugih manifestacija od značaja za opštinu, vrši se uređenje i dekoracija grada.

#### Član 70.

(1) Sva pravna lica i samostalni preduzetnici obavezni su da istaknu zastavu Republike Srpske na svojim objektima za vrijeme republičkog praznika i praznika Opštine Ugljevik.

(2) Zastave se obavezno ističu dan prije početka republičkog praznika, a skidaju u roku od 24 sata po isteku praznika.

#### Član 71.

Dimenzija istaknute zastave iz prethodnog člana ne može biti manja od 1,0 x 0,5m.

#### Član 72.

(1) Zastave se po pravilu ističu na postavljenim držačima koji se ugrađuju na fasadu ili drugi dio objekta do ulične strane ili na jarbolima u krugu sjedišta pravnih lica ili ako to nije moguće u izlog ili iza neke druge staklene površine kada su u pitanju manji poslovni prostori.

(2) Držače, odnosno jarbole za zastave ugrađuje, odnosno postavlja vlasnik ili korisnik objekta čija je dekoracija obavezna.

#### Član 73.

(1) Zabranjeno je isticanje nečiste, izgužvane, pocijepane, pohabane ili izbledjele zastave kao i zastave čiji oblik i dimenzije nisu u skladu sa važećim propisima.

(2) Zastava ne smije biti postavljena tako da dodiruje tlo, niti biti postavljena kao podloga, podmetač, prostirka i slično.

#### Član 74.

U dane nacionalne i opšte žalosti zastave se ističu na pola koplja i moraju osvanuti na dan žalosti, a skidaju se najkasnije do 12 sati sljedećeg dana po isteku žalosti.

## Član 75.

Svi vlasnici ili korisnici poslovnog prostora i objekta kao i pravna lica koja imaju pravo upravljanja i korišćenja poslovnog prostora dužni su za vrijeme republičkih praznika i drugih značajnih datuma posvetiti naročitu pažnju čistoći površine i prostorija koje im pripadaju kao i prostora ispred ovih objekata, te da preduzmu i druge mjere u cilju što svečanijeg izgleda tih objekata.

## Član 76.

- (1) Obavezna je dekoracija javnih površina isticanjem zastavica Republike Srpske na stubovima javne rasvjete, jarbolskih zastava na jarbolima na Trgu Draže Mihailovića. Isticanje i skidanje zastavica i jarbolskih zastava vrši organ uprave nadležan za komunalne poslove odnosno pravno lice ili preduzetnik kome je povjereno vršenje ovih poslova.
- (2) Nabavka, zamjena, isticanje i skidanje zastava iz ovog člana vrši se na teret budžeta Opštine Ugljevik.
- (3) Ostale dekoracije javnih površina mimo državnih praznika vršiće se u vrijeme i na način kako to utvrdi organ uprave nadležan za komunalne poslove.

**X - ODRŽAVANJE AUTOBUSKIH STANICA, TAKSI STAJALIŠTA I  
PARKIRALIŠTA**

## Član 77.

- (1) Prostori namijenjeni korisnicima stanice, te čekaonice autobuskog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.
- (2) Klupe i ostali predmeti, kao i ukrasno zelenilo koji se nalaze na peronima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i ukrasno zelenilo, vlasnici odnosno korisnici, moraju ukloniti i zamijeniti novim.
- (3) Objekte iz stava 1. ovog člana održava vlasnik odnosno korisnik.

## Član 78.

- (1) Taksi stajališta moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.
- (2) Stajališta je zabranjeno oštećivati ili po njima ispisivati grafite.

## Član 79.

- (1) Javna parkirališta moraju biti uredna i čista.
- (2) O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se organ uprave nadležan za komunalne poslove, odnosno pravno lice kome su povjere poslovi održavanje javnih parkirališta.
- (3) Zabranjeno je ostavljati letke i brošure na parkirana vozila.

**XI - UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH  
VOZILA**

## Član 80.

- (1) Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (montažno-demontažni i improvizovani objekti, pokretni uređaji, štandovi, prikolice, reklamni

i drugi panovi, natpisi firmi, obavještenja, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrevni materijal, neregistrovana vozila i slični predmeti i uređaji), moraju se ukloniti.

(2) Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta, predmet ne ukloni sam po rješenju komunalne policije predmet će ukloniti komunalna policija o trošku vlasnika, u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji uključujući i troškove premiještanja i skladištenja, a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

#### Član 81.

(1) Napuštenim vozilom smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

(2) Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama ukloniće se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto.

#### Član 82.

(1) Vlasnik vozila iz prethodnog člana je dužan preuzeti svoje vozilo u roku

od 15 dana od dana uklanjanja ukoliko predhodno izvrši uplatu troškova (uklanjanje, ležarina i slično) na račun budžeta opštine Ugljevik.

(2) U protivnom nakon isteka roka iz prethodnog stava, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premiještanja i skladištenja i troškova prodaje.

(3) Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u budžet Opštine Ugljevik.

(4) Isti postupak primjenjuje se i za napuštene montažno-demontažne improvizovane objekte, te slične predmete i uređaje na javnoj površini.

## XII - ODLAGANJE ZEMLJE, GRAĐEVINSKOG I ŠUTO MATERIJALA I OTPADA OD DRVETA

#### Član 83.

Izvođač građevinskih radova kao i vlasnik postrojenja za preradu drveta, dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, piljevinu i drvni otpad odlagati na regionalnu sanitarnu deponiju.

#### Član 84.

(1) Zabranjeno je odlagati zemlju, otpadni građevinski i šuto materijal, piljevinu i drvni otpad na javnu površinu.

(2) Zemlju i otpadni građevinski materijal, piljevinu i drvni otpad odložen na javnu površinu, ukloniće se o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

(3) Izuzetno, zemlja, građevinski i šuto materijal može se odlagati na prirodne depresije uz predhodno pribavljeno odobrenje nadležnog organa za komunalne poslove.

#### Član 85.

Piljevina i drugi otpad od drveta, mogu se propisno transportovati do postrojenja za spaljivanje, industrijskih peći i kotlovnica.

#### Član 86.

Vlasnici otpada iz prethodnog člana, mogu ga transportovati i do drugih potrošača zainteresovanih za ovu vrstu otpada kao energenta.

## XIII – SAKUPLJANJE, ODVOZ I DEPONOVANJE KOMUNALNOG OTPADA

## Član 87.

Komunalnim otpadom smatra se otpad iz domaćinstva, kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva, kao što je sitni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorima, garažama, dvorištima, a koji se po svojoj veličini može odlagati u posude za komunalni otpad iz domaćinstva, odnosno kućni otpad nastao kao posledica života i rada u stambenim i poslovnim prostorijama.

## Član 88.

- (1) Otpadom na javnim površinama smatra se otpad koji nastaje korištenjem ovih površina.
- (2) Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se redovnim čišćenjem kojim se uklanjaju nečistoće koje nastaju redovnim i uobičajenim korišćenjem javne površine.
- (3) Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši A.D. „KOMPRED“ Ugljevik, koji sakupljeni otpad deponuje na sanitarnu deponiju Brijesnica, Bijeljina.

## Član 89.

Dvorišno smeće nastalo pri čišćenju dvorišta kao što je granje, lišće, trava otpad od cvijeća i slično dužno je preuzeti pravno lice koje vrši odvoz smeća.

## Član 90.

Pravna i fizička lica i samostalni preduzetnici su dužni razvrstavati komunalni otpad i isti odlagati u kontejnere za papir, plastiku, staklo i željezo, ukoliko su ti kontejneri postavljeni na određenoj lokaciji, a ostali otpad u kontejnere za miješani otpad.

## Član 91.

Zgrade ispred kojih se odlaže komunalni otpad moraju imati dovoljan broj posuda – kontejnera za odlaganje.

## Član 92.

Nadležno preduzeće je obavezno najmanje 2 puta godišnje da izvrši dezinfekciju posuda (kontejnera), a po potrebi i nalogu komunalne policije i i češće.

## Član 93.

Komunalni otpad iz stambenih i poslovnih objekata sa područja cijele opštine Ugljevik mora se sakupljati i držati do trenutka odvoza u kantama sa poklopcem standardnih dimenzija i drugim zakonom propisanim posudama. Kante i druge zakonom propisane posude se postavljaju u dubini dvorišta na minimalnoj udaljenosti na 10 metara od susjednog objekta, a iznose se ispred dvorišta na dan odvoza na deponiju.

## Član 94.

U posude za otpad spadaju: kontejneri, limene ili plastične kante za otpad i najlonske vreće. Broj i tip posude za pojedine objekte određuje pravno lice koje vrši odvoz otpada u zavisnosti od vrste i veličine objekta to jest učestalosti odvoza otpada.

## Član 95.

- (1) Vlasnici stambenih i poslovnih objekata dužni su o vlastitom trošku obezbediti dovoljan broj posuda za otpad.
- (2) Otpad iz gradskog dijela opštine Ugljevik odvozi se kada visina otpada u kontejnerima dostigne 20 cm ispod gornje ivice kontejnera, a iz prigradskog i seoskog dijela opštine Ugljevik odvozi se po potrebi a minimalno 2 puta mjesečno.
- (3) Radnici pravnog lica koji odvoze otpad dužni su iznositi posude za otpad, isprazniti ih, a prazne posude po pražnjenju vratiti na mjesto odakle su ih uzeli. Prilikom sakupljanja, utovara i odvoza otpada pravno lice koje vrši sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, dužno je preduzeti sve potrebne mjere da se isti pri prevozu ne rasipa po javnim površinama.
- (4) Vanredni prevoz otpada pada na teret imaoca smeća.

## Član 96.

- (1) Mjesto za smještaj za odlaganje komunalnog otpada za izgrađene stambeno-poslovne objekte određuje nadležni organ opštinske uprave za prostorno uređenje i komunalne poslove.
- (2) Mjesta na kome su postavljene posude za komunalni otpad moraju se od strane davaoca usluga držati u čistom i urednom stanju.

## Član 97.

Imaoci i proizvođači komunalnog otpada dužni su komunalnom policajcu na njegov zahtjev predočiti dokaz o načinu odlaganja otpada koji su proizveli ( ugovor o sakupljanju i odvozu komunalnog otpada sa davaocem predmetnih usluga ili dokaz o plaćanju odlaganja komunalnog otpada izdatog od strane sanitarne deponije Brijesnica, Bijeljina).

## Član 98.

- (1) Sva domaćinstva sa područja opštine Ugljevik dužna su da sa davaocem usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada A.D. „KOMPRED“ Ugljevik sklope ugovor o pružanju predmetnih usluga.
- (2) Svi imaoci i proizvođači otpada dužni su A.D. „KOMPRED“ Ugljevik plaćati mjesečnu naknadu na ime korišćenja komunalnih usluga.
- (3) A.D. „KOMPRED“ Ugljevik dužan je predhodno pribaviti saglasnost na cijenu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.

## Član 99.

Odvoz komunalnog otpada vrši se specijalnim vozilom za odvoz otpada i odlaže se na Regionalnu deponiju „Eko-dep“ Bijeljina.

Radnici koji odvoze otpad iz domaćinstva kao i drugi sitni otpad koji po svojoj prirodi i svojstvima sličan otpadu iz domaćinstva dužni su:

- pažljivo rukovati posudama za otpad tako da se otpad ne rasipa, ne prlja okolina i da se posude ne oštećuju,
- prikupiti i ukloniti zatečeni i rasuti otpad pored posude,
- posude za otpad vratiti na mjesto odakle su i uzete i zatvoriti poklopac na posudi,
- očistiti površinu oko posude,
- odloženi otpad na mjestima gdje nisu postavljene posude pokupiti i mjesto očistiti.

## Član 100.

- (1) Domaćinstva i drugi proizvođači otpada su dužni krupni otpad odložiti pored kontejnera



(2) Odvoz krupnog otpada vrši davalac komunalnih usluga prema vlastitom rasporedu koji mora unaprijed objaviti.

#### Član 101.

Zabranjeno je spaljivanje svih vrsta otpada.

### XIV -ODRŽAVANJE ULICA I LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA

#### Član 102.

(1) Održavanje ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na teritoriji Opštine Ugljevik vrši preduzeće kome opština povjeri pružanje ovih usluga ugovorom nakon izbora najpovoljnijeg davaoca usluga po sprovedenom postupku javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

(2) Priključak je dio puta kojim se povezuje građevinska parcela sa ulicom i lokalnim i nekategorisanim putevima koji podrazumijeva ugradnju cjevastih propusta odgovarajućeg prečnika ukoliko se isti gradi preko uličnog ili putnog kanala.

(3) Priključak na ulicu sa parcele koja se graniči sa ulicom može se izgraditi samo uz prethodno pribavljenu saglasnost Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove u skladu sa utvrđenim tehničkim uslovima.

(4) Tamo gdje između parcele i ulice nema izgrađen kanal cjevasti propust ne mora biti sastavni dio priključka.

(5) Priključak parcele na ulicu mora imati odgovarajuću dužinu i mora biti izgrađen od savremenog materijala koji podrazumijeva da isti može obavljati funkciju u skladu sa namjenom parcele koja se graniči sa ulicom.

(6) Svijetli otvor propusta ne smije biti manji od 0,15 m<sup>2</sup> bilo da se radi o okruglom ili pravougaonom propustu, odnosno da poprečni presjek svijetlog otvora ne može biti manji od poprečnog presjeka kanala u koji se ugrađuje.

(7) Veličinu svijetlog otvora diktira pravac kretanja oborinskih voda i istu će odrediti Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove zavisno od lokacije izgradnje priključka.

(8) Vlasnici građevinskih parcela, odnosno pravna i fizička lica koji imaju izgrađene priključke odnosno propuste, pri izvođenju radova na održavanju ulice od strane ovlaštenog preduzeća, dužni su da o svom trošku izmijeste te objekte, odnosno prilagode ih nastalim promjenama.

9) Na lokalnim i nekategorisanim putevima zabranjeno je izvođenje radnji kojima bi se oštetio put i oprema puta, odnosno ugrozila bezbjednost i neometno odvijanje saobračaja na putevima a u skladu sa odredbama zakona o javnim putevima.

### XV-DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I DRUGIH DOMAĆIH ŽIVOTINJA

#### Član 103.

(1) Na području užeg urbanog dijela grada Ugljevika određenog Urbanističkim projektom gradskog dijela grada Ugljevika dozvoljeno je držanje kućnih ljubimaca

(2) Vlasnici kućnih ljubimaca moraju ih neprekidno održavati u higijenskom stanju i ne smiju dozvoliti da kućni ljubimci svojim prisustvom remete mir ostalih stanara i onemogućavaju korištenje zajedničkih dijelova zgrade.

(3) U užem urbanom području grada Ugljevika to jest području određenom Urbanističkim projektom gradskog dijela grada Ugljevika zabranjeno je držanje stoke i peradi.

## Član 104.

Domaćinstva koja se bave isključivo poljoprivredom, van užeg urbanog područja grada Ugljevika mogu držati krupnu stoku: (ovce, svinje, krave, konje i peradi) pod uslovom da se okolni prostor ne zagađuje i ne stvara materijalna šteta kao i ugrožava zdravlje ljudi.

## Član 105.

Na području opštine Ugljevika van užeg urbanog područja grada, držanje stoke i peradi dozvoljeno je pod sledećim uslovima:

a) domaće životinje se moraju isključivo držati u objektu koji je namijenjen za smještaj stoke.

b) uz objekat za smještaj stoke mora biti izgrađena vodonepropusna betonska jama za deponovanje stajnjaka i ispuštanje osoke, a ista mora biti zatvorena adekvatnim poklopcem iz koje se ne smije izljevati osočni sadržaj.

v) objekti za smještaj domaćih životinja i betonske jame za stajnjak i osoku, u odnosu na stambene, poslovne, stambeno-poslovne i druge objekte, javne zgrade, ulice, puteve, vodoopskrbne objekte za snabdijevanje vodom za piće (bunari, ručne pumpe) moraju biti udaljeni najmanje 10 metara.

g) objekti za smještaj domaćih životinja, betonke jame za osoku i stajnjak kao i okolni prostor oko svih objekata moraju se svakodnevno održavati u higijenskom stanju.

## XVI – NADZOR

## Član 106.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vrši komunalna policija osim člana 98. čiji nadzor vrši ekološki inspektor i članova 52. i 54. čiji nadzor vrši inspektor za hranu i zdravstveni inspektor.

## XVII – KAZNENE ODREDBE

## Član 107.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 KM do 6.000 KM kazniće se za prekršaj pravno lice:

a) ako čišćenje obavlja suprotno Programu zajedničke komunalne potrošnje (član 7. odluke),

b) ako ne vrši vanredno čišćenje zbog razloga navedenih u članu 8. odluke,

v) ako učini bilo koju radnju zabranjenu odredbom člana 13. odluke,

g) ako javnu površinu ne dovede u čisto i uredno stanje u roku navedenom odredbom člana 14. stav 2. odluke,

d) ako ne uklanja ledenice i snijeg sa krova i drugih spoljnih dijelova zgrade (član 20. stav 1. odluke),

đ) ako blagovremeno ne postavi znake upozorenja na opasnost od obrušavanja ledenica kao i odgovarajuće prepreke (član 20. stav 2. odluke),

e) ako učini bilo koju radnju zabranjenu odredbom člana 23. odluke,

ž) ako učini bilo koju radnju zabranjenu odredbom člana 26. stav 1. odluke,

z) ako u dvorištu i oko zgrada drži otpad i dotrajale stvari koje svojim izgledom i neredom narušavaju izgled naselja (član 26. stav 3. odluke),

i) ako ne održava ogradu od ukrasne živice, drveće i drugo zelenilo na način kako je to navedeno u odredbi člana 27. odluke,

j) ako otvore na javnim površinama ne održava u ispravnom, odnosno funkcionalnom stanju ili se održavaju suprotno odredbama člana 29., 30., 31. i 32. odluke,

k) ako učini bilo koju radnju zabranjenu odredbom člana 33. odluke,

- l) ako ne omogući postavljanje table sa nazivom ulice ili trga, odnosno tablice sa kućnim brojem (član 34. stav 4. odluke),
  - lj) ako učini bilo koju radnju suprotnu odredbi člana 34. stav 6. odluke,
  - m) ako na bilo koji način izvrši zauzeće javne površine bez prethodno pribavljenog odobrenja (član 36. stav 1. odluke),
  - n) ako koristi javnu površinu nakon što je prestalo da važi odobrenje (član 36. stav 7. odluke),
  - nj) ako vrši radove bez prethodno pribavljenog odobrenja o izvođenju radova (član 42. stav 1. odluke),
  - o) ako uredi kolski ulaz bez odobrenja (član 45. stav 2. odluke),
  - p) ako gradilište ne obezbijedi saobraćajnom signalizacijom (član 46. stav 1. odluke),
  - r) ako ne dovede javnu površinu u prvobitno, tehnički ispravno stanje u roku određenom rješenjem (član 47. stav 1. odluke),
  - s) ako postupi suprotno odredbi člana 47. stav 2. odluke,
  - t) ako učini radnju zabranjenu odredbom člana 47. stav 5. odluke,
  - ć) ako postupi suprotno odredbi člana 49. odluke,
  - u) ako učini bilo koju radnju zabranjenu odredbom člana 59. odluke,
  - f) ako u dane republičkih praznika, praznika Opštine Ugljevik i drugih manifestacija od značaja za opštinu ne izvrši uređenje i dekoraciju (član 69. odluke),
  - h) ako ne izvrši dekoraciju javnih površina (član 76. odluke).
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 550 KM do 850 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 700 KM do 1.000 KM.
- (4) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 800 KM.

#### Član 108.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 KM do 5.000 KM kazniće se za prekršaj pravno lice:
- a) ako ne održava čistoću na javnim površinama (član 3. odluke),
  - b) ako ne postavi ili ne održava posudu za ulični otpad (član 9. odluke),
  - v) ako postavi posudu za ulični otpad na mjesto tako da ometa saobraćaj vozila i pješaka (član 10. stav 1. odluke),
  - g) ako ne prazni posudu za ulični otpad svaki dan (član 10. stav 3. odluke),
  - d) ako javnu površinu svakodnevno ne dovodi u čisto i uredno stanje (član 14. stav 1. odluke),
  - đ) ako pri obavljanju građevinskih radova izvođač ne preduzme jednu ili više mjera na sprečavanju prljanja javnih površina koje su navedene u odredbi člana 16. odluke,
  - e) naručilac radova ako učini radnju zabranjenu odredbom člana 17. stav 1. tačka p) odluke,
  - ž) izvođač radova ako učini radnju zabranjenu odredbom člana 17. stav 1. tačka p) odluke,
  - z) ako postupi suprotno odredbama član 18 ove odluke,
  - i) ako ne održava spoljašne dijelove zgrade u čistom i urednom stanju (član 22. stav 1. odluke),
  - j) ako učini bilo koju radnju zabranjenu odredbom člana 25. stav 3. odluke,
  - k) ako objekat naveden u odredbi člana 28. stav 1. odluke ne održava u čistom i urednom stanju,
  - l) ako se ne pridržava uslova određenih u odobrenju (član 39. stav 1. odluke),
  - lj) ako objekat ne ukloni i teren ne dovede u prvobitno stanje (član 40. odluke),
  - m) ako se materijal iz iskopa rasipa tako da ometa kretanje pješaka i bezbjedno odvijanje saobraćaja (član 46. stav 2. odluke),
  - n) ako po završetku radova, a prije asfaltiranja saobraćajne površine ne dovede u čisto i funkcionalno stanje (član 47. stav 3. odluke),
  - nj) ako učini bilo koju radnju suprotnu odredbi člana 48. stav 2. odluke,
  - o) ako na javnim površinama vrši radnju kojom se javne površine oštećuju, prljaju ili se umanjuje funkcionalnost i namjena javne površine (član 50. odluke),

- p) ako se ne priključi na javnu kanalizacionu mrežu (član 51. stav 1. odluke),
  - r) ako nije priključen na vodonepropusnu septičku jamu (član 51. stav 2. odluke),
  - s) ako se postupi suprotno članu 52. ove odluke,
  - t) ako se pražnjenje odnosno čišćenje septičkih jama vrši suprotno odredbi člana 53. odluke,
  - ć) ako otpatke i pokvarene životne namirnice baca po tržišnom prostoru suprotno odredbi člana 66. odluke,
  - u) ako postupi suprotno odredbi člana 75., 77. i 78. odluke,
  - f) ako javna parkirališta nisu uredna i čista (član 79. stav 1. odluke),
  - h) ako učini radnju zabranjenu odredbom člana 79. stav 3. odluke,
  - c) ako ne ukloni protivpravno postavljene predmete i uređaje na objektima i javnim površinama (član 80. stav 1. odluke),
  - č) ako učini radnju zabranjenu odredbom člana 84. stav 1. odluke,
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 450 KM do 750 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 600 KM do 900 KM.
- (4) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 400 KM do 700 KM.

#### Član 109.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 KM do 4.500 KM kazniće se za prekršaj pravno lice:
- ako čisti javnu površinu suprotno odredbi člana 6. odluke,
  - ako postavi posudu za ulični otpad bez odobrenja organa uprave nadležnog za komunalne poslove ili ne održava posudu za ulični otpad (član 11. odluke),
  - ako istakne posmrtnicu na način zabranjen odredbom člana 15. odluke,
  - ako učini bilo koju radnju zabranjenu odredbom člana 17. stav 1. tačka a), b), v), g), d), đ), e), ž), z), i), j), k), l), lj), m), n), nj) i o) odluke,
  - ako postupi suprotno odredbi člana 19. stav 4. odluke,
  - ako postavi klima uređaj tako da se kondenzat izliva na javnu površinu i ometa prolaz pješaka (član 24. stav 1. odluke),
  - ako učini bilo koju radnju zabranjenu odredbom člana 24. stav 2. odluke,
  - ako redovno ne održava izlog na način naveden u odredbi člana 25. stav 2. odluke,
  - ako ističe reklame, oglase i druge natpise koje nisu u vezi sa predmetom poslovanja (član 25. stav 4. odluke),
  - ako izlozi nisu osvijetljeni tokom cijele noći (član 25. stav 5. odluke),
  - ako ne istakne uputstvo o radu u redu na vidno mjesto, namjeni pojedinih dijelova objekta i slično (član 28. stav 2. odluke),
  - ako u roku od 15 dana od dana nestanka ili oštećenja tablice kućnog broja ne prijavi organu uprave nadležnom za komunalne poslove nestanak ili oštećenje tablice (član 34. stav 5. odluke),
  - ako ne posjeduje odobrenje na mjestu gdje vrši privremeno zauzimanje javne površine ili ga ne pokaže na zahtjev komunalnoj policiji (član 36. stav 8. odluke),
  - ako ne posjeduje odobrenje za izvođenje radova na javnim površinama na gradilištu ili ga ne pokaže na zahtjev komunalnoj policiji (član 44. stav 1. odluke),
  - ako ne obezbijedi prelaz preko iskopa prilikom raskopavanja trotoara (član 44. stav 2. odluke),
  - ako ne obezbijedi prelaz preko iskopa prilikom raskopavanja trotoara svakom stambenom i poslovnom objektu, svakoj ustanovi kao i drugim objektima koji se koriste za rad i stanovanje (član 44. stav 3. odluke),
  - ako ne obezbijedi prelaz prema uslovima navedenim u odredbi člana 44. stav 4. odluke,
  - redovno ne održava mjesto na kome su izvođeni radovi (član 47. stav 4. odluke),
  - ako se objekti javne rasvjete ne održavaju u ispravnom stanju (član 58. odluke),

- ako ne donese pijačni red (član 61. stav 1. odluke),
  - ako ne istakne pijačni red na oglasnoj tabli pijace ili na drugi način ne upozna korisnike pijačnih usluga sa propisanim pijačnim redom (član 62. stav 1. odluke),
  - ako se ne pridržava pijačnog reda (član 62. stav 4. odluke),
  - ako pijacu ne održava u skladu sa odredbom člana 63. odluke,
  - ako se na prostoru pijace dozvoli prodaja roba i proizvoda suprotno odredbama člana 64. odluke,
  - ako se za pranje prodajnog mjesta, pijačnih uređaja i prostora i osvježavanje prodajnih vrsta povrća i slično ne koristi voda iz gradske vodovodne mreže (član 65. odluke),
  - ako pijacu za promet stoke ne održava, ne obezbijedi i ne uredi u skladu sa odredbom člana 67. odluke,
  - ako pijacu za prodaju roba i proizvoda ne održava, ne obezbijedi i ne uredi u skladu sa odredbom člana 68. odluke,
  - ako ne istakne zastavu Republike Srpske za vrijeme republičkog praznika (člana 70. odluke),
  - ako istakne zastavu na bilo koji način zabranjen odredbom člana 73. odluke,
  - ako u dane nacionalne i opšte žalosti ne istakne zastavu na pola koplja ili istu ne skine u određenom roku (član 74. odluke),
  - ako se sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina ne vrši redovnim čišćenjem (član 88 stav 2. odluke),
    - ako postupi suprotno odredbama član 89 ove odluke,
    - ako se ne razvrstava otpad u skladu sa članom 90 ove odluke,
    - ako se ne vrši dezinfekcija posuda (kontejnera) najmanje 2 puta godišnje (član 92.)
    - ako se ne postupi u skladu sa članom 93. ove odluke,
    - ako deponuje otpad u posude koje nisu navedene u članu 94. ove odluke,
    - ako se ne postupi u skladu sa članom 95 ove odluke,
    - ako se mjesta na kome su postavljene posude za komunalni otpad ne drže u urednom stanju (član 96.),
  - ako se komunalnom policajcu ne predoči dokaz o načinu odlaganja otpada (član 97),
  - ako se ne zaključi ugovor o pružanju komunalnih usluga (član 98. stav 1),
  - ako se postupi suprotno odredbama člana 99,
  - ako se postupi suprotno odredbama člana 100,
  - ako se vrši spaljivanje otpada. (član 101),
  - ako se postupi suprotno članu 102 ove odluke,
  - ako se postupi suprotno članu 103. stav 2 i 3 ove odluke,
  - ako se postupi suprotno članu 104. ove odluke,
  - ako se postupi suprotno članu 105 ove odluke.
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 350 KM do 650 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 800 KM.
- (4) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se za prekršaj fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 600 KM

## XVIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 110.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu na području opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik" br. 2/04, 8/06, 8/09 i 3/13).

## Član 111.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom biltenu opštine Ugljevik".

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj. 01-022-29/14  
Datum, 23.10.2014. godinnje

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 22. stava 2. i člana 348. Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik RS“, broj 124/08, 58/09 i 95/11), člana 30. stav 1. alineja 11. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 23.10. 2014. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**O PRODAJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NEPOSREDNOM POGODBOM**

Član 1.

Ovom odlukom prodaje se neposrednom pogodbom nepokretnost označena kao k.č. broj 574/1, zv. „Prosjeka“, površine od 4.409 m<sup>2</sup>, upisana u List nepokretnosti broj 814. K.O. Zabrđe, a što odgovara parceli označenoj kao k.č. broj 1773/1, površine od 4.409 m<sup>2</sup> upisana u z.k. ulošku broj 954. K.O. Zabrđe, Jovanović Slobodanu, sinu Alekse iz Bijeljine, ulica Ive Andrića, L-13a, radi kompletiranja parcele.

Član 2.

Prodajna cijena građevinskog zemljišta iz člana 1. ove Odluke iznosi 33,00 KM po 1 m<sup>2</sup> građevinskog zemljišta utvrđena od strane vještaka građevinske struke.

Član 3.

Ovlašćuje se Načelnik opštine Ugljevik da na osnovu ove Odluke zaključi Ugovor o kupoprodaji sa kupcem, po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Pravobranilaštva Republike Srpske, Sjedište zamjenika u Bijeljini.

Član 4.

Prodajnu cijenu navedenog zemljišta imenovani je obavezan uplatiti prije zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj: 01-475-37/14  
Datum, 23.10.2014. godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. stav 1. alineja 11. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.10. 2014. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU GRAĐEVINSKE PARCELE**

Član 1.

Daje se saglasnost Javnoj zdravstvenoj ustanovi „Dom zdravlja“ Ugljevik za prodaju parcele označene kao k.č. broj 483/2, ostalo neplodno zemljište, površine od 38 m<sup>2</sup>, upisana u List nepokretnosti broj 603/1 odnosno u z.k. ulošku broj 493. K.O. Ugljevik.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj: 01-022-30/14  
Datum, 23.10. 2014.godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.



Na osnovu člana 26. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 6/05,4/07, 4/08 , 5/09, 4/12 i 3/14) i Pravilnika o kriterijumima za dodjelu studentskih stipendija („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 8/10), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 23.10.2014. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**O STIPENDIRANJU REDOVNIH STUDENATA**  
**ZA ŠKOLSKU 2014/2015. GODINU**

Član 1.

Donosi se odluka o stipendiranju 20 (dvadeset) redovnih studenata za 2014/2015. godinu prvog ciklusa studija, od kojih 1 (jedno) deficitarno zanimanje: (matematika-jedna stipendija) koji su prvi put upisali odgovarajuću godinu studija i koji se školuju na državnim visokoškolskim ustanovama u Republici Srpskoj, BiH i Srbiji, a čije je prebivalište na području Opštine Ugljevik i čija porodica živi na području opštine Ugljevik najmanje poslednju godinu dana.

Član 2.

Studentska stipendija se odobrava za jednu školsku godinu i to za 10 (deset) mjeseci u godini na osnovu raspisanog konkursa, počev od oktobra mjeseca, osim studentima - djeci poginulih boraca Otadžbinskog rata, djeci ratnih vojnih invalida od I do V kategorije, studentima sa posebnim potrebama i učeniku generacije, kojima se dodjeljuje stipendija do završetka studija pod uslovom da dostavljaju potvrde o upisu godine u parni semestar.

Visina stipendije iznosi 100,00, KM.

Za studente koji su imali prosjek ocjena u prethodnoj godini 8,5 i više, visina stipendije iznosi 150,00 KM, pod uslovom da su položili sve ispite iz te godine.

Student koji napusti fakultet ili izgubi pravo na školovanje dužan je da vrati stipendiju.

Student koji ostvaruje pravo na pomoć za školovanje po drugom osnovu nema pravo na stipendiju.

Član 3.

Zadužuje se Načelnik Opštine da raspiše konkurs u skladu sa Pravilnikom za dodjelu studentskih stipendija i donese Odluku o dodjeli studentskih stipendija.

Član 4.

Sredstva za stipendiranje biće obezbijedena u Budžetu Opštine Ugljevik za 2015. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

Na osnovu člana 2. 12. stav 5. Izbornog zakona BiH , („Službeni glasnik BiH,, broj : 23/01, 7/02. 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14 ), člana 2, 7, 8 i 9. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova opštinske izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, broj: 9/10, 37/10 i 74/11) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 23.10.2014. godine donosi

## ODLUKU

o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje dva člana  
Opštinske izborne komisije Ugljevik

### Član 1.

I- Raspisuje se javni oglas za imenovanje dva člana Opštinske izborne komisije Ugljevik. Sastav izborne komisije treba biti multietničan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, u izbornoj jedinici za koju se organ nadležan za provođenje izbora osniva, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou. U sastavu Opštinske izborne komisije obezbijediće se da broj članova manje zastupljenog pola bude najmanje 40% od ukupnog broja članova. Nadležnost Opštinske izborne komisije je utvrđena članom 2.13. Izbornog zakona BiH, članom 18. Izbornog zakona Republike Srpske i odgovarajući podzakonskim propisima.

II- Član Opštinske Izborne komisije ne zasniva radni odnos

III- Mandat člana opštinske izborne komisije traje sedam godina i počinje teći od dana davanja saglasnosti Centralne izborne Komisije na Rješenje o imenovanju člana opštinske izborne komisije, doneseno od strane Skupštine opštine Ugljevik.

IV- Opšti uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

- da je lice sa pravom glasa
- da je lice sa odgovarajućom stručnom spremom i iskustvom u sprovođenju izbora

Za člana komisije ne može biti imenovano lice:

1. koje se ne može kandidovati u smislu odredbi članova 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona; koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
2. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav (4) Izbornog zakona;
3. koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti; i
4. kojom je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.
5. koje je zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima, lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od 6 mjeseci ili duže

V- Posebni uslovi:

- da ima prebivalište u opštini Ugljevik

- da ima završen pravni fakultet, odnosno VII stepen spreme društvenog smjera ili završenu višu školu odnosno VI stepen stručne spreme društvenog smjera, član izborne komisije može biti i lice sa VII stepenom stručne spreme i drugog smjera ukoliko posjeduje iskustvom radu izborne komisije u trajanju najmanje dvije godine od stupanja na snagu Izbornog zakona BiH,
- da posjeduje iskustvo u sprovođenju izbora,

Pod iskustvom u sprovođenju izbora podrazumjeva se:

- a) članstvo u Izornoj komisiji
- b) članstvo u biračkom odboru
- v) rad u stručnim organima koji su pružali pomoć u sprovođenju izbora
- g) objavljivanje stručnih i naučnih radova iz oblasti izbora

#### VI- Potrebna dokumenta:

Uz prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

1. ovjerena fotokopija lične karte,
2. ovjerena fotokopija, dokaza o prebivalištu na području Opštine Ugljevik,
3. ovjerena fotokopija diplome o završenoj školi,
4. dokaz o radnom iskustvu i iskustvu u radu izborne komisije
5. svojeručno potpisana i ovjerena lična izjava da ne postoje smetnje iz člana 2. 3. Izbornog zakona.

VII-Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u „Službenom glasniku RS i dnevnom listu „Glas Srpske,“. Ako javni oglas ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana poslednjeg objavljivanja.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave se mogu dostaviti lično ili putem pošte na adresu: Opštinska uprava Ugljevik – Stručna služba SO-e i Načelnika opštine, Trg Draže Mihajlovića. bb. sa naznakom „Komisija za izbor člana OIK,“.

#### Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se posebna Komisija koju imenuje Skupština opštine u skladu sa Zakonom o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima.

#### Član 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,“.

Broj: 01-111-89/14

Datum ,23.10. 2014. godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik,, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) i člana 15. Odluke o priznanjima u Opštini Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik,, broj 5/99 i 7/01), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj 23.10.2014. godine, d o n o s i

## Z A K L J U Č A K O DODJELI OPŠTINSKIH PRIZNANJA

Povodom Svete Petke – Paraskeve, Slave opštine Ugljevik, dodjeljuje se slijedeća priznanja:

### I – POVELJA OPŠTINE UGLJEVIK

A.D. „Kompred,, Ugljevik, za istaknut rad i djela od opšteg značaja za Opštinu Ugljevik

### II - M E D A L J E

#### ZLATNA MEDALJA “Filip Višnjić“

1. Božana Lazić, za postignute uspjehe u oblasti muzičkog stvaralaštva
2. Milan Vičić, za opšte priznat rad u oblasti sporta i kulture
3. Folklorni ansambl KUD-a „Rudar“ Ugljevik, za opšte priznat rad u oblasti kulturno - umjetničkog stvaralaštva
4. Ekipa učenika u malom fudbalu, SC „Mihailo Petrović Alas,, Ugljevik, za postignute rezultate u oblasti sporta

#### SREBRENA MEDALJA “Filip Višnjić“

1. Milorad Bogičević, za opšte priznat rad u oblasti kulturno - umjetničkog stvaralaštva
2. Ilija Simić, za postignute rezultate u oblasti sporta
3. Ana Josipović, za opšte priznat rad u oblasti kulturno - umjetničkog stvaralaštva
4. Slavka Gajić, za opšte priznat rad u oblasti kulturno - umjetničkog stvaralaštva

### III - ZNAČKE OPŠTINE UGLJEVIK

#### ZLATNE ZNAČKE

1. Živan Dakić, za istaknut rad i postignute uspjehe u oblasti privrede
2. Branko Stević, za istaknut rad u oblasti humanog rada i davalaštva krvi
3. Milica Zarić, za istaknut dugogodišnji rad i doprinos u oblasti zdravstva
4. Jovan Marinković, za istaknut rad i doprinos u afirmaciji Boračke organizacije
5. Profi – Mont DOO Ugljevik, za istaknut rad i postignute uspjehe u oblasti privrede

#### SREBRENE ZNAČKE

1. Dragoljub Jovanović, za istaknut rad i postignute uspjehe u oblasti voćarstva
2. Dušanka Radovanović, za istaknut dugogodišnji rad i doprinos u oblasti zdravstva

## ZAHVALNICE

1. Zavisno preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik,, ad Ugljevik
2. Centar za bazičnu rehabilitaciju Doma zdravlja Ugljevik
3. Udruženje građana „Volonteri“ Ugljevik

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik,,,

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj: 01-022-27/14  
Datum, 23.10.2014. godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 23.10.2014. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZBOR ČLANOVA OPŠTINSKE**  
**IZBORNE KOMISIJE**

**I**

Imenuje se Komisija za izbor dva člana Opštinske izborne komisije Ugljevik, u sastavu:

1. Jugoslav Cvetković, predsjednik
2. Dušan Ilić, član
3. Milorad Jovičić, član
4. Mile Marić, član
5. Slađana Stojčić, član

**II**

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da u skladu sa odredbama Izbornog zakona sprovede postupak izbora dva člana Opštinske izborne komisije Ugljevik.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj: 01-111-90/14  
Datum, 23.10.2014. godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik., broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici, održanoj 23.10.2014. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**JESENJE SJETVE ZA 2014. GODINU**

Elementi Programa jesenje sjetve u 2014. godini, urađeni su na bazi raspoloživih površina oraničnog zemljišta u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje.

Na području Opštine Ugljevik ukupne oranične površine iznose 7295 ha.

Jesenja sjetva u 2014. godini planira se na površini od 1710 ha.

Programom predviđene sjetvene površine u jesenjoj sjetvi u 2014. godini date su tabelom:

Red. broj	K u l t u r a	Privatni sektor (ha)	Državni sektor (ha)	Ukupna sjetva ha
1.	Pšenica	1650	-	1650
2.	J e č a m	25	-	25
3.	Tritikale	30	-	30
4.	Krmno bilje	5	-	5
	UKUPNO	1710	-	1710

Na osnovu prošlogodišnjih zasijanih površina može se vidjeti da dolazi do povećanja zasijavanja strnim kulturama (pšenice i ječma), zbog toga što je u mjesecu maju došlo do elementarnih nepogoda praćene poplavom gdje je usled poplava presijano oko 350 ha pod kukuruzom pa će isti otići u silažu.

Za zasijavanje navedenih površina potrebno je minimalno 342 tone mineralnih đubriva, i minimalno 427 tona sortnog sjemena pšenice.

Dizel goriva za zasijavanje navedenih površina potrebno je u količini od 205.200 litara.

Ministarstvo poljoprivrede Republike Srpske regresiraće plavi dizel za jesenju sjetvu po umanjenoj cijeni od 0,60/ pf/l od stvarne cijene.

RE P U B L I K A S R P S K A  
SKUŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj: 01-330-59/14  
Datum, 23.10.2014. godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl.glasnik Republike Srpske“, br. 112/06), člana 5. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 1/07) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana, 23.10. 2014. godine, donosi

## R J E Š E N j e

Ne prihvata se ponuda Simić Hadži Đorđo, sin Srećka iz Ugljevika, za kupovinu parcele označene po katastarskoj evidenciji kao kč.br. 512 zv. „Okućnica“ stambena zgrada, površine od 111 m<sup>2</sup>, u istoj parceli dvorište, površine od 464 m<sup>2</sup>, upisano u LN broj 1062/0 K.O. Zabrdje, a po zk.stanju iste su upisane u zk.ul. br.767 K.O. Zabrdje, po cijeni od 100.000 KM (Slovima: stohiljada konvertibilnih maraka).

## O b r a z l o ž e n j e

Simić Hadži Đorđo, sin Srećka iz Ugljevika, ponudio je SO-e Ugljevik kupovinu parcele, sa pripadajućim objektima, po cijeni iz dispozitiva ovog rješenja.

Zakonom o građevinskom zemljištu je regulisano da jedinica lokalne samouprave ima pravo prvokupa gradskog građevinskog zemljišta, o čemu se dužna izjasniti u roku od 30 dana od dana podnošenja ponude.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu građevinskih parcela i iz tih razloga SO-e Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinske parcele vlasništvo Simić Hadži Đorđo, sin Srećka iz Ugljevika, te je odlučeno po pravu preče kupovine, kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovo rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba, niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj: 01-475-36/14  
Datum, 23.10. 2014.godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.



Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl.glasnik Republike Srpske“, br. 112/06), člana 5. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 1/07) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana, 23.10. 2014. godine, donosi

### R J E Š E N J E

Ne prihvata se ponuda Jovanović Milan, sin Ilije iz Ugljevika, za kupovinu parcele označene po katastarskoj evidenciji kao kč.br. 577/2 zv. „Dvorište“ površine od 358 m<sup>2</sup>, u istoj parceli stambena zgrada, površine od 132 m<sup>2</sup>, i k.č. br. 415/7 zv. „, Gradilište,, površine od 490 m<sup>2</sup>, upisano u LN broj 102/1 K.O. Ugljevik, a po zk. stanju iste su upisane u zk.ul. br. 69 K.O. Ugljevik, po cijeni od 50.000 KM (Slovima: pedesethiljada konvertibilnih maraka).

### O b r a z l o ž e n j e

Jovanović Milan, sin Ilije iz Ugljevika, ponudio je SO-e Ugljevik kupovinu parcele, sa pripadajućim objektima, po cijeni iz dispozitiva ovog rješenja.

Zakonom o građevinskom zemljištu je regulisano da jedinica lokalne samouprave ima pravo prvokupa gradskog građevinskog zemljišta, o čemu se dužna izjasniti u roku od 30 dana od dana podnošenja ponude.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu građevinskih parcela i iz tih razloga SO-e Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinske parcele vlasništvo Jovanović Milan, sin Ilije iz Ugljevika, te je odlučeno po pravu preče kupovine, kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovo rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba, niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj: 01-475-35/14  
Datum, 23.10. 2014.godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl.glasnik Republike Srpske“, br. 112/06), člana 5. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 1/07) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana, 23.10. 2014. godine, donosi

## R J E Š E N j E

Ne prihvata se ponuda D.O.O „TUŠ,, Bihać, za kupovinu parcele označene po katastarskoj evidenciji kao kč.br. 577/2 zv. „Bare“ ukupne površine od 10.028 m<sup>2</sup>, u okviru koje je poslovna zgrada u privredi, površine od 1.795 m<sup>2</sup>, zemljište uz privrednu zgradu, površine od 8.224 m<sup>2</sup>, i elektroenergetski objekat, površine od 9 m<sup>2</sup>, upisano u LN broj 238/1 K.O. Zabrdje, a po zk.stanju ista je upisana u zk.ul.br. 945. K.O. Zabrdje, po cijeni od 1.925.000 KM (Slovima:jedanmiliondevestodvadesetpethiljada konvertibilnih maraka).

## O b r a z l o ž e n j e

D.O.O. „Tuš,, Bihać, ponudio je SO-e Ugljevik kupovinu parcele, sa pripadajućim objektima, po cijeni iz dispozitiva ovog rješenja.

Zakonom o građevinskom zemljištu je regulisano da jedinica lokalne samouprave ima pravo prvokupa gradskog građevinskog zemljišta, o čemu se dužna izjasniti u roku od 30 dana od dana podnošenja ponude.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu građevinskih parcela i iz tih razloga SO-e Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinske parcele vlasništvo D.O.O. „Tuš,, Bihać, te je odlučeno po pravu preče kupovine, kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovo rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba, niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj: 01-475-34/14  
Datum, 23.10. 2014.godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl.glasnik Republike Srpske“, br. 112/06), člana 5. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 1/07) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana, 23.10. 2014. godine, donosi

### R J E Š E N j e

Ne prihvata se ponuda Beganović Ismeta, kći Bećira iz Bijeljine za kupovinu parcele označene po katastarskoj evidenciji kao kč.br. 723/79 zv. „Gradilište“ površine od 479 m<sup>2</sup>, upisana u LN broj 728/0 K.O. Ugljevik, a po zk.stanju ista je upisana u zk.ul.br. 1564. K.O. Ugljevik, po cijeni od 6.000 KM (Slovima:šestiljadakonvertibilnih maraka).

### O b r a z l o ž e n j e

Beganović Ismeta, kći Bećira iz Bijeljine, ponudila je SO-e Ugljevik kupovinu parcele, po cijeni iz dispozitiva ovog rješenja.

Zakonom o građevinskom zemljištu je regulisano da jedinica lokalne samouprave ima pravo prvokupa gradskog građevinskog zemljišta, o čemu se dužna izjasniti u roku od 30 dana od dana podnošenja ponude.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu građevinskih parcela i iz tih razloga SO-e Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinske parcele vlasništvo Beganović Ismeta, kći Bećira iz Bijeljine, te je odlučeno po pravu preče kupovine, kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovo rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba, niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK  
Broj: 01-475-24/14  
Datum, 23.10. 2014.godine

PREDSJEDNIK SO-e  
Đoko Simić, profesor s.r.

## AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04 ; 42/05; 118/05 i 98/13 ) i člana 51. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj :6/05;4/07;4/08;5/09;4/12 i3/14) , donosim

NAREDBA  
O KORIŠĆENJU USLUGA ČAJNE KUHINJE

I

Usluge čajne kuhinje mogu koristiti: Načelnik Opštine, zamjenik načelnika Opštine, predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine.

II

Sekretar SO-e , načelnici odjeljenja, Boračka organizacija , Portparol Načelnika Opštine, Poslanik i Rukovodilac službe za javne nabavke mogu koristiti usluge čajne kuhinje u svojim kancelarijama kao i za potrebe raznih komisija.

Dozvoljena maksimalna mjesečna količina napitaka za svakog korisnika iz prvog stava je sljedeća:

- 90 kafa,
- 40 sokova,
- 25 kiselih voda,
- 20 čajeva,

III

Službenici Opštinske administrativne službe Opštine Ugljevik, službenici republičkih organa sa sjedištem u Ugljeviku i radnici drugih organa u zgradi SO-e mogu koristiti usluge čajne kuhinje uz plaćanje troškova po cjenovniku koji će utvrditi Načelnik odjeljenja za finansije.

IV

Ova naredba stupa na snagu narednog dana po donošenju i biće objavljena u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj:02-054- 3 /14  
Datum:11.09.2014.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13 ) i člana 51. i 60. i 60. Statuta Opštine Ugljevik ( „ Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14 ), Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

## RJEŠENJE

### I

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o određivanju dnevnica, broj: 02-12-20/05 od 02.12.2005. godine i broj: 02-12-13/07 od 13.04.2007. godine.

### II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj:02-12- 10 /14  
Datum:17.09.2014.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
NAČELNIK OPŠTINE  
Broj: 02-336-2 /14  
Datum: 19.09.2014. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 14/10), člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Načelnik opštine d o n o s i:

#### N A R E D B U

o obaveznoj jesenjoj sistematskoj deratizaciji na području opštine Ugljevik

##### I

U cilju sprečavanja pojave širenja zaraznih bolesti koje prenose glodari naređuje se vršenje sistematske deratizacije na području opštine Ugljevik.

##### II

Jesenja sistematska deratizacija vršiće se u periodu od 22.09. do 15.10.2014. godine.

##### III

Jesenja sistematska deratizacija obuhvata:

1. Zgradu Opštinske uprave i objekte kojima gazduje Opština,
2. JZU Dom zdravlja,
3. predškolske, školske i vjerske objekte,
4. objekte kolektivnog smještaja,
5. javne zelene površine (mikrorejon grada),
6. sve poslovne objekte bez obzira na vrstu djelatnosti i oblik svojine i
7. kanalizacionu mrežu i šahtove.

##### IV

Usluge vršenja jesenje sistematske deratizacije na području opštine Ugljevik za potrebe Opštinske uprave opštine Ugljevik vršiće D.O.O „Sanitacija“ Bijeljina, u skladu sa zaključenim direktnim sporazumom o pružanju usluga.

##### V

Troškovi izvođenja sistematske deratizacije iz alineje 1, 2, 3, 4 i 5 tačka III ove Naredbe padaju na teret izdvojenih sredstava u budžetu Opštine Ugljevik.

Troškovi izvođenja sistematske deratizacije iz alineje 6 i 7 tačka III ove Naredbe snose vlasnici, odnosno korisnika objekata, subjekti koji upravljaju i održavaju iste, a koji su obavezni sprovesti deratizaciju u periodu navedenom u tački II ove Naredbe, sa nekim od

referentnih izvođača radova koji su ovlašćeni za obavljanje poslova DDD, sa kojima će prije sprovođenja mjera deratizacije sklopiti ugovor.

## VI

Nadzor nad primjenom ove naredbe vršiće opštinska zdravstvena inspekcija koja će u slučaju ne pridržavanja iste postupiti u skladu sa odredbama člana 60. stav 1. tačka v), člana 61. i člana 62. stav 1. tačka b) Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ( „Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 14/10).

## VII

Ova Naredba stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u Službenom biltenu opštine Ugljevik, oglasnoj tabli opštine i zvaničnom sajtu opštine Ugljevik : [www.opstinaugljevik.net](http://www.opstinaugljevik.net).

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA UGLJEVIK  
Odjeljenje za prostorno uređenje i  
stambeno-komunalne poslove  
Broj: 02/4-370-103/14  
Datum, 25.09.2014. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o grobljima i pogrebnoj djelatnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 31/13 i 6/14) Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove d a j e

### SAOPŠTENJE

Saopštava se da je Skupština opštine Ugljevik donijela Odluku o izmiještanju groblja „Sarije“ Bogutovo Selo koje je stavljeno van upotrebe, a isto se nalazi na parceli označenoj kao k.č. broj 3879. upisana u P.L. broj 624. K.O. Bogutovo Selo. Navedeno groblje će se izmjestiti na lokaciju označenu kao k.č. broj 626/2 upisana u List nepokretnosti broj 814. K.O. Zabrdje.

Pozivaju se srodnici da u roku od tri mjeseca od objavljivanja saopštenja dostave svoje zahtjeve u pogledu ponovnog ukopavanja ekshumiranih posmrtnih ostataka njihovih srodnika i preuzimanja nadgrobni spomenika i drugih predmeta u vezi sa grobovima ili grobnicama.

Srodnici o svom trošku mogu premjestiti posmrtne ostatke i sahraniti na drugo groblje u upotrebi, kao i ukloniti nadgrobne spomenike i druge predmete sa grobova i grobnica po isteku roka iz prethodnog stava.

NAČELNIK OPŠTINE  
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.