

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

➤ Извјештај о извршењу буџета Општине Угљевик за прво полугодиште 2014.године.....	1.
➤ Одлука о усвајању Просторног плана општине Угљевик.....	18.
➤ Одлука о комуналном реду на подручју Општине Угљевик.....	20.
➤ Одлука о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом.....	46.
➤ Одлука о давању сагласности за продају грађевинске парцеле.....	47.
➤ Одлука стипендирању редовних студената за школску 2014/2015.годину.....	48.
➤ Одлука о расписивању јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије.....	49.
➤ Закључак о додјели општинских признања.....	51.
➤ Рјешење о именовању Комисије за избор чланова Општинске изборне комисије.....	53.
➤ Програм јесење сјетве за 2014. годину.....	54.
➤ Рјешење о не прихватању понуде Симић Хаџи Ђорђе из Угљевика, за куповину парцеле.....	55.
➤ Рјешење о не прихватању понуде Јовановић Милана из Угљевика, за куповину парцеле.....	56.
➤ Рјешење о не прихватању понуде ДОО „Туш“ Бихаћ, за куповину парцеле.....	57.
➤ Рјешење о не прихватању понуде Бегановић Исмете из Бијељинџ, за куповину парцеле.....	58.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

➤ Наредба о коришћењу услуга чајне кухиње.....	59.
➤ Рјешење.....	60.
➤ Наредба о обавезној јесењој систематској дератизацији на подручју општине Угљевик.....	61.
➤ Саопштење.....	63.

АКТИ СО-е

На основу члана 48. и 49. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гл. Републике Српске", број 121/12 и 52/14) и члана 26. Статута Општине Угљевик, ("Службени билтен општине Угљевик", број 6/05, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној дана 23.10.2014. године усвојила:

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2014. ГОДИНЕ

ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетска позиција	Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
ПРИХОДИ И ДОБИЦИ УКУПНО:	13,830,000	2,350,599	4,545,539	33
710000 ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	3,804,000	895,245	1,840,871	48
711000 Порез на доходак	500	16	52	10
711100 Порез на доходак	500	16	52	10
713000 Порез на лич. прим.и прих. од сам. дјелатн.	943,000	250,855	498,250	53
713111 Порез на прих. од самост. дјелатности	25,000	10,478	17,870	71
713113 Порез на лична примања	918,000	240,377	480,380	52
714000 Порез на имовину	360,000	18,328	100,949	28
714100 Порез на имовину	345,000	16,597	94,365	27
714200 Порез на наслијеђе и поклон	10,000	132	3,199	32
714300 Порез на пренос непокретности и права	5,000	1,599	3,385	68
715000 Порез на промет производа и услуга	500	20	38	8
715100 Порез на промет производа	500	20	38	8
715110 Порез на промет производа	500	20	38	8
717000 Индиректни порези дозначени од УИО	2,500,000	626,026	1,241,582	50
719100 Остали порески приходи		0		####
720000 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,525,000	1,421,094	2,595,253	40
721000 Приходи од имовине	482,000	102,342	108,440	22
721200 Приходи од закупа и ренте	30,000	1,410	6,906	23
721222 Приходи од давања у закуп обј. општине	10,000	1,410	3,881	39
721223 Приходи од земљишне ренте	20,000	0	3,025	15
721300 Приходи од камата на готовину и готов. еквив.	2,000	932	1,534	77
721900 Остали приходи од имовине	450,000	100,000	100,000	22
722000 Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,030,000	1,317,840	2,485,159	41
722100 Општинске административне таксе	90,000	19,373	52,423	58
722300 Комуналне таксе	200,000	71,756	123,216	62

722400	Накнаде по разним основама	5,620,000	1,199,902	2,261,058	40
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта	100,000	77,657	79,352	79
722412	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	10,000	4,842	5,043	50
722420	Накнаде за коришћење минералних сировина	250,000	15,774	134,629	54
722420	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљ	10,000	7,493	13,848	138
722440	Накнада за воду	150,000	20,870	44,736	30
722461	Комуналне накнаде	20,000	1,009	2,876	14
722460	Накнада за воде за индустријске процесе	30,000	5,392	13,157	44
722460	Средства за финансирање заштите од пожара	50,000	29,981	30,365	61
722468	Накнада за кориштење прир.ресурса (рента)	5,000,000	1,036,884	1,937,052	39
722500	Приходи од пружања јавних услуга	120,000	26,809	48,462	40
	Административна служба	10,000	7,337	10,383	104
	Средња школа Угљевик	30,000	912	1,750	6
	Дјечије обданиште Угљевик	70,000	15,272	31,157	45
	Центар за културу Угљевик	5,000	3,165	5,049	101
	Народна библиотека Угљевик	0	0	0	####
	Центар за социјални рад Угљевик	500	123	123	25
	Остале јавне услуге	4,500	0	0	0
	Новчане казне, приход од продаје одузете робе	8,000	0	0	0
723100					
729100	Остали непорески приходи	5,000	912	1,654	33
731000	ГРАНТОВИ	200,000	5,625	5,648	3
731200	Грантови из земље	200,000	5,625	5,648	3
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	100,000	28,117	68,232	68
800000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,200,000	0	35,017	1
811100	Примици за зграде и објекте	0	0	0	
813100	Примици за земљиште (продаја земљишта)	100,000		35,017	35
813100	Примици за земљиште (експропријација)	1,600,000		0	0
813100	Примици за земљиште (експропријација) гробље Сарије	1,500,000		0	0
911400	Примици од наплаћених зајмова	1,000	518	518	52

Буџетска позиција		Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
	РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	13,830,000	2,477,931	4,584,974	33
400000	РАСХОДИ	7,781,438	1,986,582	3,696,034	47
411000	Расходи за лична примања	3,843,700	1,014,269	1,929,298	50
411100	Расходи за бруто плате запослених	2,347,400	578,370	1,140,132	49
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,496,300	435,899	789,166	53
411210	Нето накнаде трошкова запослених	961,300	279,926	505,456	53
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	535,000	155,973	283,710	53
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,761,238	454,471	874,534	50
412100	Расходи по основу закупа	3,308	735	1,437	43
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	179,350	60,767	92,472	52
412300	Расходи за режијски материјал	55,000	17,946	25,493	46
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање, науку и културу)	19,200	2,822	7,596	40
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, локални путеви, опрема)	221,000	35,544	84,473	38
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	53,300	10,132	21,297	40
412700	Расходи за стручне услуге	170,100	60,014	97,012	57
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	3,450	274	594	17
412720	Расходи за услуге осигурања	6,350	644	915	14
412730	Расходи за услуге информисања и медија	124,500	44,317	70,085	56
412790	Расходи за остале стручне услуге	35,800	14,779	25,418	71
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	320,000	110,602	179,215	56
412810	Уређење јавних површина	80,000	25,360	55,830	70
412810	Зимско одржавање	70,000	25,157	25,157	36
412814	Јавна расвјета	170,000	60,085	98,228	58
412900	Остали непоменути расходи	739,980	155,909	365,539	49
412920	Стручно усавршавање запослених	5,830	1,931	2,621	45
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	513,400	104,702	232,733	45
412940	Расходи по основу репрезентације	93,700	28,993	45,675	49
412950	Судска рјешења	60,000	6,126	53,250	89
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	5,000	0	7,167	143
412990	Остали расходи (услуге)	62,050	14,157	24,093	39
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	301,000	78,391	153,590	51
413300	Расходи по основу камата на кредите	285,000	70,416	140,962	49
413900	Расходи по основу затезних камата	16,000	7,975	12,628	79

482100	Трансери између буџетских јединица истог ниво власти (ЈУ РУДАР УГЉЕВИК)	70,000		0	
414100	Субвенције јавним предузећима	10,000	0	0	0
415200	Текући грантови непрофитним организацијама	550,000	231,523	346,976	63
416000	Дознаке на име социјалне заштите	745,500	156,689	291,159	39
416100	Помоћи појединцима (администр.служба)	350,500	49,964	114,234	33
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	35,000	8,682	17,351	50
416300	Помоћ пружаоцима услуга социјалне зашт.	360,000	98,043	159,574	44
416310	Помоћ појединцима	290,000	76,737	116,923	40
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	21,306	42,651	61
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	500,000	51,239	100,477	20
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	50,000	0	38,049	76
415240	Остали капитални грантови у земљи	250,000	50,500	60,226	24
416140	Капиталне помоћи појединцима	200,000	739	2,202	1
416140	Капитално улагање у привреду	200,000	739	2,202	1
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4,518,562	462,542	831,660	18
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4,518,562	462,542	831,660	18
511100	Издаци за набавка зграда и објеката	3,384,562	289,289	531,145	16
511200	Издаци за реконстр. и инвестиционо одржавање	802,000	148,526	213,862	27
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	269,500	2,232	23,651	9
512100	Издаци за драгоцености (умјетничка дјела)	22,500	22,495	22,495	
513100	Издаци за прибављање земљишта	20,000	0	2,400	12
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	20,000	0	38,107	191
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,330,000	28,807	57,280	4
621300	Издаци за отплату главнице примљених кредита	230,000	28,474	56,947	25
621900	Издаци за отплату дугова	1,100,000	333	333	
	Буџетска резерва	200,000	0	0	0

Буџетска позиција	Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	10,712,000	2,448,175	4,526,115	42
01 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	9,116,562	2,026,982	3,779,596	41
02 ОДБРАНА				
03 ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ				###
04 ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	90,138	22,138	36,637	41
05 ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ				
06 СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ				
07 ЗДРАВСТВО				
08 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	316,950	88,869	145,982	46
09 ОБРАЗОВАЊЕ	507,050	137,688	255,042	50
10 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	681,300	172,498	308,858	45

Буџетска позиција		Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		13,830,000	2,477,931	4,584,974	33
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,110,000	281,487	460,710	42
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ (НПЈ)		12,720,000	2,196,444	4,124,264	32
А)	АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	11,086,562	1,774,302	3,376,166	30
Б)	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	320,300	74,455	149,284	47
В)	ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	370,000	98,043	159,574	43
Г)	ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ	388,650	101,956	198,663	51
Д)	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"	306,450	84,144	140,236	46
Ђ)	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП	98,138	22,138	36,637	37
Е)	СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉ.	122,400	35,732	56,379	46
Ж)	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УГЉЕВИК	17,500	4,725	5,746	33
З)	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10,000	949	1,579	16
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,110,000	281,487	460,710	42
ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ		1,110,000	281,487	460,710	42
Буџетска резерва		200,000	0	0	0
414100	Субвенције јавним предузећима	10,000	0	0	0
415200	Текући грантовине непрофитним организацијама	550,000	231,523	346,976	63
416100	Помоћи појединцима	350,000	49,964	113,734	32
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ - НПЈ		12,720,000	2,195,495	4,124,264	32
ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		11,086,562	1,774,302	3,376,166	30
400000	РАСХОДИ	5,309,500	1,285,185	2,489,458	47
411000	Расходи за лична примања	2,920,000	767,161	1,471,397	50
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,800,000	428,706	860,431	48
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,120,000	338,455	610,966	55
411210	Расходи за нето накнаде трошкова запослених	720,000	213,775	383,922	53
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	400,000	124,680	227,044	57
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,519,500	388,488	764,341	50
412100	Расходи по основу закупа	500	33	33	7
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	90,000	31,314	48,555	54
412210	Трошкови енергије (струја и гријање)	40,000	17,606	22,384	56

412220	Комуналне услуге	20,000	4,170	8,248	41
412230	Комуникационе услуге	30,000	9,538	17,923	60
412240	Услуге превоза и горива		0		####
412300	Расходи за режијски материјал	40,000	14,245	16,844	42
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1,000	0	0	0
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	210,000	34,751	82,821	39
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	40,000	7,501	16,166	40
412700	Расходи за стручне услуге	155,000	55,847	88,350	57
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	3,000	5	184	6
412720	Расходи за услуге осигурања	3,000	236	507	17
412730	Расходи за услуге информисања и медија	120,000	41,146	65,707	55
412790	Расходи за остале стручне услуге	29,000	14,460	21,952	76
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	320,000	110,602	179,215	56
412810	Уређење јавних површина	80,000	25,360	55,830	70
412810	Зимско одржавање	70,000	25,157	25,157	36
412814	Јавна расвјета	170,000	60,085	98,228	58
412900	Остали непоменути расходи	663,000	134,195	332,357	50
412920	Стручно усавршавање запослених	3,000	951	1,641	55
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	480,000	96,747	217,881	45
412940	Расходи по основу репрезентације	80,000	26,036	39,325	49
412950	Судска рјешења	60,000	6,126	53,250	89
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	5,000	0	6,610	132
412990	Остали расходи (услуге)	35,000	4,335	13,650	39
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	300,000	78,297	153,243	
413300	Расходи по основу камата на кредите у земљи	285,000	70,416	140,962	49
413900	Расходи по основу затезних камата	15,000	7,881	12,281	82
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	500,000	51,239	100,477	20
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	50,000	0	38,049	76
415240	Остали капитални грантови у земљи	250,000	50,500	60,226	24
416140	Капиталне помоћи појединцима	200,000	739	2,202	1
416140	Капитално улагање у привреду	200,000	739	2,202	1
482100	Трансери између буџетских јединица истог ниво власти (ЈУ РУДАР УГЉЕВИК)	70,000		0	
5000000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4,497,062	460,310	829,428	18
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4,497,062	460,310	829,428	18
511100	Издаци за изградњу и приб.зграда и објеката	3,384,562	289,289	531,145	16
511120	Изградња фискултурне сале Угљевиц	400,000	0	0	0

511120	Остали капитални трошкови по програмима	1,484,562	289,289	531,145	36
511100	Издаци за изградњу гробља	1,500,000		0	
	Издаци за инвест.одржавање и реконструкцију	800,000	148,526	213,862	27
511200	Издаци за набавку постројења и опреме	250,000	0	21,419	9
512100	Издаци за драгоцености (умјетничка дјела)	22,500	22,495	22,495	
513100	Издаци у прибављање земљишта	20,000	0	2,400	12
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	20,000	0	38,107	191
	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,280,000	28,807	57,280	
620000	Издаци за отплату главнице кредита	230,000	28,474	56,947	25
621900	Издаци за отплату обавеза ранијих година	1,050,000	333	333	

Буџетска позиција	Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
<u>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</u>	320,300	74,455	149,284	47
<u>400000 РАСХОДИ</u>	310,300	74,455	149,284	48
411000 Расходи за лична примања	260,000	61,030	122,200	47
411100 Бруто плате запослених	150,000	36,769	74,269	50
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	110,000	24,261	47,931	44
411210 Нето накнаде трошкова запослених	70,000	15,761	30,770	44
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	40,000	8,500	17,161	43
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,300	4,743	9,733	64
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	4,000	1,067	2,290	57
412300 Расходи за режијски материјал	1,500	706	2,252	150
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	500	101	378	76
412600 Расходи за службена путовања	1,500	573	1,065	71
412700 Расходи за стручне услуге	1,100	849	990	90
412710 Услуге фин.посред.и платног промета	450	269	410	91
412720 Расходи за услуге осигурања	450	408	408	91
412730 Расходи за услуге информисања	0	0	0	
412790 Расходи за остале стручне услуге	200	172	172	86
412900 Остали расходи	6,700	1,447	2,758	41
412920 Стручно усавршавање запослених	0	0		
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	4,200	1,045	2,090	50
412940 Расходи по основу репрезентације	500	216	216	
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида			266	
412990 Остали расходи (услуге)	2,000	186	186	9
416210 Доприноси за социјално угрожена лица	35,000	8,682	17,351	50
511300 Издави за набавку опреме	1,000	0	0	0
621900 Издаци за отплату дугова	9,000	0	0	
<u>ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</u>	370,000	98,043	159,574	43
416300 Помоћ пружаоцима услуга соц.заштите	360,000	98,043	159,574	44
416310 Помоћ појединцима	290,000	76,737	116,923	40
416310 Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	21,306	42,651	61
621900 Издаци за отплату дугова	10,000	0	0	

Буџетска позиција	Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ	388,650	101,956	198,663	51
400000 РАСХОДИ	383,650	101,731	198,438	52
411000 Расходи за лична примања	343,000	93,495	179,193	52
411100 Бруто плате запослених	203,000	50,288	100,309	49
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	140,000	43,207	78,884	56
411210 Нето накнаде трошкова запослених	84,000	25,374	48,658	58
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	56,000	17,833	30,226	54
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	40,650	8,236	19,245	47
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	10,000	3,627	5,249	52
412300 Расходи за режијски материјал	2,500	637	1,942	78
412400 Расходи за материјал посебне намене (материјал за образовање и културу)	16,000	2,116	7,049	44
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	500	108	333	67
412600 Расходи за службена путовања	1,000	0	190	19
412700 Расходи за стручне услуге	1,400	0	1,419	101
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања		0		####
412730 Расходи за услуге информисања		0		####
412790 Расходи за остале стручне услуге	1,400	0	1,419	101
412900 Остали расходи	9,250	1,748	3,063	33
412920 Стручно усавршавање запослених	0	0		
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	6,000	1,493	2,488	41
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	0	79	8
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида			241	
412990 Остали расходи (услуге)	2,250	255	255	11
511300 Издаци за набавку опреме	1,000	225	225	23
621900 Издаци за отплату дугова	4,000	0	0	

Буџетска позиција	Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
<u>ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ" УГЉЕВИК</u>	306,450	84,144	140,236	46
<u>400000</u> РАСХОДИ	295,450	84,144	140,236	47
411000 Расходи за лична примања	215,100	60,417	104,831	49
411100 Бруто плате запослених	154,000	49,420	85,751	56
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	61,100	10,997	19,080	31
411210 Нето накнаде трошкова запослених	36,100	8,232	13,945	39
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	25,000	2,765	5,135	21
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	79,850	23,712	35,363	44
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	23,150	5,366	7,296	32
412300 Расходи за режијски материјал	3,000	350	932	31
412400 Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	200	197	27	14
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	2,000	15	138	7
412600 Расходи за службена путовања	5,000	549	1,430	29
412700 Расходи за стручне услуге	7,000	3,171	6,016	86
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања	1,000	0	0	0
412730 Расходи за услуге информисања	4,000	3,171	4,323	108
412790 Расходи за остале стручне услуге	2,000	0	1,693	85
412900 Остали расходи	39,500	14,064	19,524	49
412920 Стручно усавршавање запослених	500		0	0
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	18,000	3,828	7,502	42
412940 Расходи по основу репрезентације	8,000	1,136	2,382	30
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	0	0	
412990 Остали расходи (услуге)	13,000	9,100	9,640	74
413900 Расходи по основу затезних камата	500	15	42	
511300 Издаци за набавку опреме	5,000	0	0	0
621900 Издаци за отплату дугова из претходне године	6,000		0	

Буџетска позиција	Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕД.	98,138	22,138	36,637	37
400000 РАСХОДИ	88,638	22,138	36,637	41
411000 Расходи за лична примања	70,100	18,664	30,058	43
411100 Бруто плате запослених	40,400	13,187	19,372	48
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	29,700	5,477	10,686	36
411210 Нето накнаде трошкова запослених	18,700	3,677	6,937	37
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	11,000	1,800	3,749	34
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	18,538	3,474	6,579	35
412100 Расходи по основу закупа	2,808	702	1,404	50
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	2,700	767	1,479	55
412300 Расходи за режијски материјал	1,500	543	597	40
412500 Расходи за текуће одржавање	0	0	6	
412600 Расходи за службена путовања	2,000	264	518	26
412700 Расходи за стручне услуге	500	147	231	46
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања				
412730 Расходи за услуге информисања			49	
412790 Расходи за остале стручне услуге	500	147	182	36
412900 Остали расходи	9,030	1,051	2,344	26
412920 Стручно усавршавање запослених	30		0	0
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	4,200	1,044	2,090	50
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	7	204	20
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида			50	
412990 Остали расходи (услуге)	3,800	0	0	0
511300 Издаци за набавку опреме	1,500		0	0
621900 Издаци за отплату дугова	8,000	0	0	

Буџетска позиција	Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉЕВИК	122,400	35,732	56,379	46
400000 РАСХОДИ	106,400	35,583	56,230	53
411000 Расходи за лична примања	35,000	13,002	21,119	60
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	35,000	13,002	21,119	60
411210 Нето накнаде трошкова запослених	32,000	12,607	20,724	65
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	3,000	395	395	13
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	70,400	22,502	34,306	49
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	40,000	16,511	24,353	61
412300 Расходи за режијски материјал	5,000	748	1,740	35
412400 Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	2,000	509	520	26
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	8,000	569	797	10
412600 Расходи за службена путовања	3,500	1,245	1,928	55
412700 Расходи за стручне услуге	3,900	0	6	0
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања	1,900		0	0
412730 Расходи за услуге информисања	500	0	6	1
412790 Расходи за остале стручне услуге	1,500	0	0	0
412900 Остали расходи	8,000	2,920	4,962	62
412920 Стручно усавршавање запослених	2,000	920	920	46
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	1,000	545	682	
412940 Расходи по основу репрезентације	3,000	1,434	3,305	110
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида				
412990 Остали расходи (услуге)	2,000	21	55	3
413900 Расходи за затезне камате	500	79	305	
511000 Издаци за нефинансијску имовину	5,000	149	149	3
511300 Набавка опреме	3,000	149	149	5
516100 Издаци за ситан инвентар	2,000	0	0	
416100 Помоћи појединцима	500	0	500	
621900 Издаци за отплату дугова из претходних година	11,000		0	

Буџетска позиција		Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
<u>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</u>		17,500	4,725	5,746	33
<u>400000</u>	РАСХОДИ	8,500	2,867	3,888	46
411000	Расходи за лична примања	500	500	500	100
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	500	500	500	100
411210	Нето накнаде трошкова запослених	500	500	500	100
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених				
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	8,000	2,367	3,388	42
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	4,500	1,251	1,803	40
412300	Расходи за режијски материјал	1,500	717	1,186	79
412600	Расходи за службена путовања	300	0	0	0
412700	Расходи за стручне услуге	200	0	0	0
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања				
412730	Расходи за услуге информисања				
412790	Расходи за остале стручне услуге	200		0	
412900	Остали непоменути расходи	1,500	399	399	27
412920	Стручно усавршавање запослених	300	60	60	20
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)				
412940	Расходи по основу репрезентације	200	164	164	82
412990	Остали расходи (услуге)	1,000	175	175	18
511300	Издаци за набавку опреме	8,000	1,858	1,858	23
621900	Издаци за отплату дугова из претходних година	1,000		0	

Буџетска позиција	Ребаланс 2014.	Извршење 31.03.2014.	Извршење 30.06.2014.	%
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10,000	949	1,579	16
400000 РАСХОДИ	9,000	949	1,579	18
411000 Расходи за лична примања	0	0	0	
Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	0	0	0	
411200				
411210 Нето накнаде трошкова запослених	0	0	0	
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених				
Расходи по основу коришћења роба и услуга	9,000	949	1,579	18
412000				
Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	5,000	864	1,447	29
412200				
412700 Расходи за стручне услуге	1,000	0	0	0
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања	0	0	0	
412730 Расходи за услуге информисања				
412790 Расходи за остале стручне услуге	1,000		0	0
412900 Остали непоменути расходи	3,000	85	132	4
412920 Стручно усавршавање запослених	0	0	0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)				
412940 Расходи по основу репрезентације	0	0	0	
412990 Остали расходи (услуге)	3,000	85	132	4
Издаци за отплату дугова из претходне године	1,000		0	
621900				
УКУПНО СВИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	11,480,000	2,477,931	4,584,974	40

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-40-1349 /14
Угљевик.: 23.10.2014. год.

Предсједник СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

**ПРИЛОГ УЗ ИНФОРМАЦИЈУ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2014.ГОДИНЕ**

Образложење помоћи грантовима по појединачним износима

	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ
ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	1,110,000	460,710
Буџетска резерва	200,000	0
416100 Помоћи појединцима	350,000	113,734
Једно.ванред.пом.соц.угроженим на прије.Комисија		87,134
Једнократне хитне пом.борцима на предлог Комисија		
Стипендије студентима		26,600
Ученици генерације, студ.за дипл.и постдип.студиј		
415200 Помоћи непрофитним организацијама	550,000	346,976
Општинској борачкој организацији		43,350
Црвени крст Угљевик		12,400
Удружење пензионера Угљевик		8,810
Удружење избјеглих и расељених лица Угљевик		2,000
Удружење пчелара Мајевичка кошница		300
Удружење ветерана Мандини лавови		3,300
Удружење грађана Артист		7,000
Културно умјетничко удружење Рудар Угљевик		24,000
СКУД Војвода Мандо Равно Поље		1,400
Бошњачка заједница културе Препород		1,000
Луткарско позориште Цврчак		1,700
Оркестар хармоника ОШ Алекса Шантић		3,000
Синдикат општинске управе Угљевик		6,240
Грантови за мјесне заједнице		4,913
Основна школа Алекса Шантић		7,489
Основна школа Филип Вишњић Доња Трнова		19,296
Светосавска омладинска заједница		3,000
Црквена општина Доња Трнова		2,600
Меџлис исламске вјерске заједнице		2,000
ФК Младост Богутово Село		32,100
ФК Партизан Доња Трнова		13,048
Клуб малог фудбала Угљевик		18,900
ФК Борац Угљевичка Обријеж		5,000
ФК Стријелац Тутњевац		1,500
Џудо клуб Рудар Угљевик		4,200
Одбојкашки клуб Рудар Угљевик		4,000
Кошаркашки клуб Рудар Угљевик		35,500
Женски кошаркашки клуб Рудар Угљевик		23,700
Општински фудбалски савез Угљевик		1,500
Избор спортисте године		2,250
Награде за Божићни турнир у малом фудбалу		780
Теквондо клуб Волф		3,450
Ловачко удружење Рудар		2,500
Ловачко удружење Партизан Доња Трнова		2,000
Српска демократска странка		7,800
Српска радикална странка РС		5,000
Социјалистичка партија		2,000
Српска напредна странка		1,000
Странка демократске акције		1,000
Остали пројекти непрофитних организација		7,650
Удружење родитеља са 4.и више дјеце "Анђелчић"		1,500
ФК Челзи Доња Трнова		2,000
ОМШ Корнелије Станковић		3,200
Друштво добровољних даваоца крви Рудар Угљевик		6,000
Стрељачки клуб Рудар Угљевик		700
Равногорски покрет		700
СУБНОР Угљевик		1,500
ОШ Вук Караџић Забрђе		600

	Средња школа "Михаило Петровић Алас" награде најбољим ученицима		2,100
414100	Сувенције јавним предузећима	10,000	0

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-040-1349 /14
Угљевик:. 23.10.2014. год.

Предеједник СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 192. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“, број 40/13), а у вези са чланом 23. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“, број 55/10) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 23.10. 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Усваја се Просторни плана општине Угљевик на период од 2012-2032 године (у даљем тексту: Просторни плана).

Члан 2.

Просторни план се односи на подручје територије општине Угљевик у површини од 16.500 ха.

Члан 3.

Просторни план општине Угљевик садржи текстуални и графички дио.

Текстуални дио садржи следеће цјелине:

- А. ОРГАНИЗАЦИОНА И СТРУЧНА ПРИПРЕМА ПЛАНА
- Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА
- В. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Г. ПРОГРАМ ПЛАНА И КОНЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА
- Д. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, КОРИШЋЕЊА И ГРАЂЕЊА
- Ђ. СМЈЕРНИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Графички дио садржи графичке прилоге:

А) КАРТЕ СТАЊА

Р.бр.	Назив прилога – карте	Размјера
1.	Положај општине Угљевик у ширем окружењу	1:700 000
2.	Микроокружење општине Угљевик	1:150 000
3.	Топографска карта	1:25 000
4.	Извод из Просторног плана Републике Српске до 2015.	
	- Карта минералних сировина -	1:1 200 000
5.	Извод из Просторног плана Републике Српске до 2015.	
	- Производња и транспорт енергије и енергетска инфраструктура	1:1 200 000
6.	Геолошка и инжињерско-геолошка карта са елементима сеизмичности	1:25 000
7.	Хидрогеолошка карта	1:25 000
8.	Карта минералних сировина (према Студији Минерално-сировински потенцијали територије општине Угљевик)	1:25 000
8.а.	Карта неусаглашених граница експлоатационих поља угља и кречњака	1:25 000
9.	Намјена простора	1:25 000
10.	Мреже насеља и инфраструктурних система – Саобраћајна мрежа –	1:25 000
11.	Мреже насеља и инфраструктурних система – Електро-енергетска, телекомуникациона и водоводна мрежа –	1:25 000

- | | | |
|-----|------------------------------|----------|
| 12. | Границе катастарских општина | 1:25 000 |
| 13. | Заштићени простори | 1:25 000 |

Б) КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

Р.бр.	Назив прилога – карте	Размјера
1.	Основна планирана намјена површина	1:25 000
2.	Мрежа насеља и центара	1:25 000
3.	Карта инфраструктурних система	
-	Саобраћајна и гасоводна мрежа –	1:25 000
4.	Карта инфраструктурних система	
-	Електро-енергетска, телекомуникациона и водоводна мрежа –	1:25000
5.	Посебна подручја- Зоне природних и створених ризика и зоне угрожености са мјерама заштите –	1:25 000
6.	Заштићени простори -Непокретна културно-историјска добра и природне вриједности –	1:25 000
7.	Карта спровођења плана	1:25 000

Члан 4.

Просторни план је урадило предузеће Д.О.О „Завод за урбанизам и пројектовање“ Бијељина.

Члан 5.

Просторни план као јавни документ се излаже у графичком и текстуалном дијелу на стални јавни увид у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 6.

За спровођење ове одлуке надлежно је Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Угљевик.

Члан 7.

Просторни план доноси Скупштина општине Угљевик на својој сједници.

Члан 8.

Саставни дио ове одлуке јесте Просторни план општине Угљевик.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-28/14
Датум, 23.10.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" бр. 124/11), члана 9. став 3. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске" бр. 28/13) и члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик" бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 23.10. 2014. године, доноси

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин одржавања јавних површина, комуналних и других објеката на подручју општине Угљевик, права и обавезе предузећа које врши одржавање јавних површина и комуналних објеката, грађана и других корисника, власника и посједника објеката и уређаја, посједника и власника објеката и уређаја на јавним површинама, мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повреду понашања утврђених овом одлуком и прописују се услови и начин:

- а) одржавања чистоће на јавним површинама,
- б) уређење насеља,
- в) привременог заузимања јавних површина,
- г) извођења радова на јавним површинама
- д) одржавања септичких јама и вањских тоалета,
- ђ) одржавања јавне расвјете,
- е) одржавање пијаца и пружање услуга на њима,
- ж) декорације града,
- з) одржавања аутобуских станица, такси стајалишта и паркиралишта,
- и) уклањања противправно постављених предмета и напуштених возила,
- ј) одлагања земље, грађевинског и шуто материјала и дрвног отпада,
- к) сакупљање, одвоз и депоновање комуналног отпада
- л) одржавање улица и локалних и некатегорисаних путева
- љ) држања кућних љубимаца и других домаћих животиња

Члан 2.

(1) Јавним површинама и комуналним објектима у смислу ове Одлуке сматрају се:

- а) саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и слично) , игралишта, отворени празни простори између зграда и неизграђено грађевинско земљиште у државној својини,
- б) јавне зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци, други цвијетни и јавни насади и слично), и дрвореди,
- в) уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката,
- г) спомен обиљежја, базени и слично,
- д) површине и објекти од посебног значаја (тржнички простори око продајних објеката, спортски објекти и слично)
- ђ) објекти и инсталације за снабдијевање водом за пиће,
- е) објекти и инсталације за одвод и третман отпадних вода,
- ж) објекти за производњу и испоруку топлотне енергије,
- и) објекти за збрињавање и прераду комуналног отпада,
- ј) јавни тоалети,
- к) објекти кабловских канализација за комуникацијске каблове и системе,
- л) објекти ПТТ
- м) објекти за снабдијевање становништва електричном енергијом,

н) гробља и
њ) објекти и инсталације за испоруку гаса.

(2) Површине и објекти из предходног става са пратећим уређајима, стамбене и пословне зграде и објекти са својим саставним дијеловима, и уређајима морају се увијек и непрекидно од стране власника, корисника или лица која њима управљају одржавати у чистом, уредном, исправном и функционалном стању.

II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 3.

(1) Под одржавањем чистоће на јавним површинама у смислу ове Одлуке сматра се:

- а) редовно сакупљање, преузимање, одвоз и депоновање отпада,
- б) суво чишћење улица и одвоз сакупљеног отпада са улица,
- в) прање асфалтираних и бетонираних површина, као и чишћење одводних канала за атмосферске воде,
- г) прање и одржавање посуда за отпад,
- д) чишћење и одвоз снијега са улица, тротоара и других јавних површина,
- ђ) посипање улица сољу или другим абразивним материјалом у зимском периоду,
- е) чишћење одржавање и прање пијачних површина и
- ж) чишћење и прање паркиралишта и других површина које представљају дио отвореног пословног простора које поједини власници и корисници користе за властите потребе.

(2) Одржавање јавних зелених површина подразумијева следеће радње: окопавање, резивање, заливање украсног биља и зеленила, дрвећа и цвјетних површина, кошење и заливање травних површина, одржавање чистоће зелених површина, уклањање папира, сувих грана, опалог лишћа и других нечистоћа.

(3) Одржавање чистоће на јавним површинама остварује се редовним и ванредним чишћењем, уклањањем снијега и леда, отпадних материјала, те предузимањем и других мјера за одржавање чистоће јавних површина.

Члан 4.

(1) Одржавање чистоће на јавним површинама врши правно лице коме је повјерено обављање комуналне дјелатности одржавања чистоће јавних површина у складу са Законом о јавним набавкама и оно је одговорно за одржавање чистоће и комуналног реда на површинама које су дефинисане уговором..

(2) Поред лица из претходног става и сва друга лица дужна су предузимати мјере на одржавању чистоће из члана 3. ове одлуке.

Члан 5.

Мјерама за одржавање чистоће мора се обезбиједити да јавне површине буду чисте, да испуњавају санитарно хигијенске услове, услове за њихово нормално коришћење као и естетски изглед.

Члан 6.

Вријеме, средства и начин чишћења јавних површина морају се ускладити и вршити тако да се грађани не узнемиравају буком већом од прописане законом, штетним и неугодним мирисима, да се не прљају и оштећују објекти, насади, травњаци и слично, те да се не омета саобраћај возила и пјешака и обављање других дјелатности на јавним површинама.

Члан 7.

(1) Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настане редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који доноси Скупштина општине Угљевик за сваку годину.

(2) Програм из претходног става садржи:

- а) динамику и начин чишћења јавних површина,
- б) динамику прања саобраћајних површина,
- в) одржавање чистоће и проходности сливника за оборинске и друге отпадне површинске воде,
- г) динамику и начин одвожења отпада са јавних површина и
- д) друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 8.

(1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем, а због повећаног обима или интезитета коришћења јавних површина не обезбјеђује чистоћа истих у довољној мјери.

(2) Ванредно чишћење обавља се:

- а) после већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- б) у вријеме предузимања посебних мијера у циљу сузбијања и спрјечавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- в) прољетно чишћење града,
- г) ради уклањања депонија отпада са јавних површина у случајевима када су непозната лица одложила отпад,
- д) у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 9.

(1) Под уличним отпадом сматра се отпад који се свакодневно ствара кориштењем јавних површина у општој употреби као и отпад настао као последица елментарних непогода.

(2) Посуде за улични отпад поставља и одржава орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено обављање ових послова.

Члан 10.

(1) Посуде за улични отпад постављају се на мјеста гдје не ометају саобраћај возила и пјешака и на било који начин се не умањује функција јавних површина.

(2) Посуде морају бити обојене прикладно околини и могу се постављати на стубове или бити слободно стојеће.

(3) Посуде за улични отпад морају се уредно одржавати и празнити сваки дан.

(4) Простор око посуда за отпад мора бити увијек очишћен.

Члан 11.

Изузетно од претходног члана, посуде за улични отпад на јавним површинама, могу постављати и друга правна лица и предузетници на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине субјект који их је поставио.

Члан 12.

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста на јавним површинама за постављање клупа, расвјете, заштитне ограде – рукохвата, стубића, огласних табли и слично, те врши постављање, одржавање и замјену истих по потреби.

Члан 13.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје уништавати, премјештати или на било који начин умањивати њихову функцију.

Члан 14.

(1) Правна лица и предузетници који обављају дјелатност у објектима уз јавне површине, дужни су свакодневно довести јавну површину у чисто и хигијенско стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности, долази до прљања јавних површина око објекта.

(2) Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних манифестација и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење јавне површине које служе као приступ објектима или за постављање објеката, тако да те површине буду чисте и уредне у року од 8 часова по завршетку манифестације, односно времена коришћења објекта.

Члан 15.

Посмртнице се могу истицати на огласним паноима постављеним за ту намјену, код гробља и цркве као и на згради или просторији у којој је умрли становао или радио и свим другим огласним паноима које је поставио орган управе надлежан за комуналне послове, а забрањује се њихово истицање на дрвећу, стубовима уличне расвјете, саобраћајне сигнализације и слично), оградама и другим објектима.

Члан 16.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни да предузимају сљедеће мјере на спрјечавању прљања јавних површина:

- а) чистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског, шуто и другог материјала, блата и сличног чије је таложење на јавним површинама посљедица извођења радова,
- б) за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,
- в) грађевински материјал депоновати у оквиру градилишта да се материјал не разноси по јавним површинама,
- г) прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта уколико постоји могућност прљања јавних површина и,
- д) предузети и друге мјере како не би дошло до умањења функционалности јавних површина.

Члан 17.

На јавним површинама забрањено је:

- а) обављање било какве радње или њихово пропуштање, којима се прљају и оштећују јавне површине или на било који начин умањује њихову функционалност,
- б) бацање и одлагање отпада било које врсте,
- в) одлагање грађевинског и шуто материјала, земље и слично,
- г) поправак, сервисирање и прање возила или других прљавих предмета,

- д) испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину,
- ђ) бацање отпада у водотокове и на обале водотока,
- е) остављање и излагање предмета на јавној површини који могу упрљати и повриједити пролазнике,
- ж) истресање тепиха, кеса од усисивача, те бацање отпада са балкона и тераса,
- з) постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања,
- и) изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака,
- ј) остављање хаварисаних, нерегистрованих возила и њихових дијелова на јавним површинама
- к) испуштање фекалних и других отпадних вода без претходно пречишћавања у водотоке, депоновање и истовар опасних и штетних материја, смећа било које врсте на јавним и другим уређеним и неуређеним површинама, обалама водотока и канала,,
- л) бацање рекламних и других летака,
- љ) цртање и писање разних порука и текстова,
- м) оштећење дјечјих забавних направа и уређаја на просторима намијењеним за те сврхе,
- н) купање људи и животиња у фонтанама, коришћење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и слично,
- њ) ненамјенско коришћење сливника,
- о) одлагање кућног отпада у посуде за улични отпад,
- п) паркирање и вожња свих превозних средстава на јавним зеленим површинама, плочницима и трговима који служе само за пролаз пјешака.
- р) вршење било каквих радњи без одобрења надлежног органа.

Члан 18.

(1) Уклањање снијега и леда са јавних површина врши предузеће којем Начелник општине повјери те послове у складу са Законом о јавним набавкама.

(2) Уклањање снијега и леда с јавних површина обавља се по програму рада зимске службе који сачињава орган управе надлежан за комуналне послове најкасније до 15. октобра сваке године за наредни зимски период и истим се утврђују сва битна питања која се односе на рад зимске службе.

(3) Предузеће из става 1 је дужно прикупљени снијег и лед са јавних површина одлагати на посебне гомиле које не ремете нормално одвијање саобраћаја и кретање пјешака, или одвозити на властиту депонију која не може бити дио јавне површине.

(4) Чишћењем и одвозом снијега и леда наведено предузеће не смије ометати одвијање саобраћаја и кретање пјешака по тротоару и не смије приликом чишћења снијега исти одлагати на јавне површине које су предходно очишћене од снијега и леда од стране лица наведених у члану 19. ове Одлуке.

(5) У случају оштећења јавних и других површина при уклањању снијега и леда правно лице које врши ове услуге дужно је исте довести у првобитно стање.

Члан 19.

(1) За уклањање снијега и леда са тротоара који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда и пословних простора, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци те непокретности.

(2) За уклањање снијега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на дијелу јавне саобраћајне површине, око објекта, одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

(3) Инвеститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снијега и леда са тротоара које се граниче са површинама на којима се изводе радови.

(4) Уклањање снијега и леда са површина из става 1. до 4. овог члана, врши се у ширини постојећег тротоара, а минимално два метра ако је тротоар шири, у дужини парцеле која се граничи са јавном површином, тако да се не затрпавају сливници, а снијег и лед се одлажу тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пјешака тротоаром.

Члан 20.

(1) Снијег и лед са кровова стамбених и пословних зграда, те са тенди дужни су да уклањају етажни власници, и корисници станова и пословних просторија ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбједности добара и околине.

(2) У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, власник, односно корисник зграде је дужан да благовремено постави знакове упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће препреке ради обилажења угрожених дијелова површине из става 1. овог члана.

Члан 21.

Уклањање снијега и леда с других јавних површина као што су аутобуска стајалишта, јавна паркиралишта, спортски објекти и објекти јавних институција, бављају субјекти који управљају тим површинама, односно који те површине и објекте користе.

III – УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

Члан 22.

(1) Спољашњи дијелови зграде и јавних објеката (фасаде, излози, столарија и друго) морају се одржавати у чистом и уредном стању.

(2) О поправкама, обнови и одржавању фасаде и других заједничких дијелова зграда дужни су се старати органи, организације и предузећа која управљају тим зградама, а код осталих објеката власници или корисници тих зграда.

Члан 23.

Забрањено је исписивање графита, прљање, оштећивање и лијепљење плаката на зидове, фасаде, излоге, на спољашње дијелове зграде или оgrade.

Члан 24.

(1) Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондензата из вањске јединице клима уређаја, тако да се вода не излива на јавну површину и не омета пролаз пјешака.

(2) На прозорима, вратима, терасама, балконима, лођама, оградама и другим вањским дијеловима зграде забрањено је истресати крпе, тепихе и слично, бацати отпад, просипати воду или на други начин прљати јавну површину.

Члан 25.

(1) Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија уређују се према врсти робе, која се у тим просторијама продаје и рекламира.

(2) Спољни дијелови излога (дрвени и метални оквири) морају се редовно одржавати (бојити и чистити), а стаклене површине редовно прати.

(3) Изван пословног простора забрањено је излагати (вјешати) робу на врата, прозоре или на фасаду пословног простора.

(4) У излозима и другим дијеловима просторија до уличне стране трговинских и занатских радњи и осталих пословних просторија забрањено је истицати рекламе, огласе и друге натписе који нису у вези са предметом пословања тих објеката.

(5) Излози морају бити освјетљени цијеле ноћи, осим у случајевима штедње електричне енергије и другим ванредним околностима.

Члан 26.

(1) Власници, односно корисници зелених површина уз пословне и стамбене зграде, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина које су видљиве са уличне стране, морају их редовно одржавати у чистом и уредном стању, што подразумијева да се на наведеним површинама не може налазити било која врста растиња, отпад и слично.

(2) Површине из претходног става могу се оградити и поставити одговарајући натписи којим се забрањује депоновање смећа и другог отпадног материјала.

(3) Забрањено је у дворишту и око зграда од уличне стране, држати отпад и дотрајале ствари (аутомобилске олупине, старе машине, даске и слично) које својим изгледом и нередом нарушавају изглед насеља.

Члан 27.

Ограде од украсног растиња, дрвеће и друго зеленило уз јавне површине морају се редовно одржавати и резивати тако да не прелазе на јавну површину и не заклањају уличну расвјету, не умањују прегледност и не ометају кретање пјешака.

Члан 28.

(1) Купалишта, базени, чесме и бунари, бањски и спортско-рекреациони центри, спортски терени, морају се одржавати у уредном и хигијенском стању.

(2) У објектима из претходног става морају се на видно мјесто истаћи упутства о раду и реду у овим објектима, намјена појединих дијелова објекта и слично.

(3) О одржавању чистоће и реда у објектима из првог става овог члана стара се правно лице или орган који тим објектима управља.

Члан 29.

(1) Отвори на јавним површинама (шахтови, сливници и слично) морају бити у исправном, односно функционалном стању.

(2) Отворима у смислу претходног става сматрају се нарочито:

а) отвори на објектима за снабдијевање водом за пиће, топоводу, канализацији, електричним, ПТТ кабловским и другим комуналним објектима,

б) отвори за убацивање огревног и другог материјала, отвори за освјетљење подрумских просторија и слично,

в) сливници и поклопци на јавној канализацији као и на пијаци и перонима аутобуске станице.

Члан 30.

(1) Отвори из претходног члана морају бити затворени одговарајућим поклопцем.

(2) Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити од ребрастог-храпавог материјала, а поједина поља наливена асфалтом како би се избјегла клизавост.

(3) Дотрајали и оштећени поклопци морају се на вријеме замијенити.

(4) За вријеме употребе, односно извођења радова, отвори на јавним површинама морају се оградити препрекама и обиљежити видљивим знацима како не би дошло до њиховог оштећења и повређивања лица, а по завршеној употреби морају се прописно затворити, а ограде и препреке уклонити.

Члан 31.

(1) О одржавању отвора за водовод, топовод, канализацију, електричних, телефонских и телеграфских стубова и других комуналних објеката, дужна су се старати правна лица која управљају објектима на којима се налазе поменути отвори.

(2) О одржавању отвора за убацивање огревног и другог материјала, подрумских прозора, отвора за освјетљење подрумских просторија и слично старају се правна лица која управљају стамбеним и пословним зградама, а код стамбених и пословних зграда у приватној својини власници или корисници тих зграда.

Члан 32.

(1) Поклопци шахтова, канализације, водоводних вентила и слично који се налазе на коловозу морају се одржавати у исправном стању тако да горња ивица буде у нивоу коловоза.

(2) Одржавање поклопаца и вентила из става 1. овог члана врши правно лице које управља или је власник наведеног уређаја.

Члан 33.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора из члана 29. ове одлуке.

Члан 34.

(1) Набавку, постављање и одржавање табли са називима улица и тргова, врши орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) Набавку таблица са бројевима зграде, врши орган управе надлежан за комуналне послове, а трошкове сноси власник односно корисник зграде или организација која управља зградом.

(3) Власници и корисници зграде дужни су да чувају кућне бројеве, који морају бити стално истакнути на видном мјесту код улаза на зградама.

(4) Власник, односно корисник зграде или организација која управља зградом, дужни су омогућити постављање табле са називом улице или трга, односно таблице са кућним бројем.

(5) Власник, односно корисник зграде или организација која управља зградом дужан је да у року од 15 дана од дана нестанка или оштећења таблице кућног броја пријави органу управе надлежном за комуналне послове нестанак или оштећење таблице и да уплати новчана средства, потребна за набавку нове таблице.

(6) Забрањено је неовлашћено постављање или скидање табли са називом улица и тргова и таблица с кућним бројевима.

IV – ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 35.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове одлуке сматра се:

- а) постављање привремених монтажних објеката – киоска,
- б) постављање љетних башти уз угоститељске објекте,
- в) постављање привремених монтажних објеката – гаража,

- г) постављање жардињера и других посуда за декоративно зеленило,
- д) постављање покретних објеката на точковима, постављање тезги, расхладних уређаја, сталака, столова за продају књига, часописа, цвијећа, штампе, разгледница, сувенира, наочала, украсних предмета, бижутерије, лутрије, те прехрамбених производа који се припремају на лице мјеста (кокице, кестен, кукуруз, помфрит...) и слично,
- ђ) постављање огласних витрина, паноа, огласних табли, рекламних натписа и слично,
- е) постављање грађевинских фасадних скела, депоновање грађевинског и другог материјала и сировина, радних машина (дизалица, кранова, мјешалица за бетон, секулари и слично) и свако друго заузеће ради извођења радова,
- ж) постављање реквизита и забавних радњи (рингишпил, луна парк, циркусни шатори, клизалишта, дјечији аутићи, дјечји град) и других спортских и забавних садржаја, постављање возила изложених ради продаје и слично,
- з) одржавање манифестација, промоција, дегустација и слично,
- и) јавно окупљање (предизборни митинзи, организовани протестни скупови и слично),
- ј) коришћење јавне површине ради депоновања огревног материјала (угља, кокса, дрва, пиљевине и слично),
- к) бетонирање прилаза, улаза, постављање обрађеног камена, постављање степеница и слично,
- л) коришћење јавне површине на било који други начин.

Члан 36.

- (1) Привремено заузимање јавних површина може се вршити само по претходно прибављеном одобрењу надлежног органа за привремено заузимање јавне површине (у даљем тексту: одобрење). Надлежни општински орган неће издати одобрење за заузеће јавне површине уколико се предходно не изврши уплата односно накнада за кориштење јавних површина у висини одређеној Одлуком о комуналним таксама.
- (2) Захтјев за издавање одобрења за привремено заузимање јавне површине подноси се органу управе надлежном за комуналне послове.
- (3) Одобрењем се одређује мјесто, укупна површина коју заузимају постављени објекти, висина накнаде, намјена, вријеме постављања, вријеме уклањања објекта и опреме, као и права и обавезе лица коме се одобрава привремено заузимање јавне површине.
- (4) Уз захтјев за издавање одобрења за заузеће јавне површине подносилац захтјева је дужан приложити скицу мјеста (површине) из које се мора јасно видјети који се дио јавне површине привремено заузима и каква је њена веза са околним јавним површинама, комуналним и другим инфраструктурним објектима.
- (5) Привремено заузимање јавне површине се одобрава на одређено вријеме и може се одобрити најдуже на период од једне године, а изузетно за привремено заузимање јавне површине ради постављања киоска најдуже на период од четири године, с тим да надлежно општинско одјелење задржава параво да предметно одобрење стави ван снаге по указаној потреби, односно уколико Скупштина општине Угљевик својом Одлуком утврди да је то неопходно.
- (6) Након истека важности одобрења странка може тражити издавање новог одобрења.
- (7) Престанком важења одобрења привремени корисник је обавезан да престане са коришћењем јавне површине.
- (8) Привремени корисник на мјесту гдје врши привремено заузимање јавне површине обавезан је посједовати одобрење и показати га на захтјев комуналној полицији.

Члан 37.

Објекти из члана 35. ове одлуке и мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање привремених објеката морају испуњавати следеће услове:

- а) постављањем привремених објеката не може се спријечити или угрозити коришћење зграда или других објеката и сигурност пролаза возила и пјешака, нити стварати материјална штета,
- б) привремени објекти који се постављају у близини раскрснице не смију својим постављањем смањити сигурност лица која учествују у саобраћају нити својим положајем смањити прегледност и одвијање саобраћаја (заклањати сигнализацију, смањивати трокут прегледности и слично),
- в) објекти морају бити монтажно-демонтажног и лаке конструкције,
- г) објекти се могу постављати само на мјеста на којима неће долазити до прљања јавне површине и ометања саобраћаја, те на којима неће умањити естетски и општи изглед тог мјеста,
- д) постављање објеката не смије угрожавати одржавање објеката и уређаја комуналне инфраструктуре,
- ђ) величина, односно габарити ове врсте објеката зависе од намјене и локације предметног објекта.

Члан 38.

(1) Љетна башта се поставља уз угоститељски објекат и користи пословни простор у објекту, а чине је столови, столице, елементи за заштиту од сунца (сунцобрани или тенде), цвјетне вазе, покретне ограде и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи.

(2) Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање љетне баште уз угоститељске објекте, морају испуњавати сљедеће услове :

а) љетна башта се мора поставити тако да простор за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,60 м, и мора се увијек налазити између спољашње ивице објекта и почетка љетне баште, односно спољашње ивице љетне баште морају бити удаљене најмање 1 м од пута или раскрснице путева или најмање 1 м од спољашње ивице тротоара када су улице у питању.

б) постављање љетне баште може се одобрити само ако се налази испред и у ширини затвореног дијела пословног простора угоститељског објекта, а изузетно се може поставити и у ширини већој од ширине затвореног дијела пословног простора угоститељског објекта, односно проширити на површину непосредно уз објекат у власништву другог физичког или правног лица али само уз претходно прибављену писану сагласност власника тог сусједног објекта,

г) дужина, односно ширина баште не може бити мања од једног и по метра, а површина мања од шест метара квадратних нити већа од двоструке површине затвореног пословног простора којем припада љетна башта,

д) постављање љетне баште се не може одобрити у случајевима у којим би постављање исте угрозило или умањило функционисање комуналних и других инфраструктурних објеката, при чему ће надлежни општински орган приликом разматрања захтјева за постављање љетне баште затражити мишљење правног лица или државног предузећа који користи или газдује наведеним објектима.

Поменуто мишљење нема обавезујући карактер за општински орган надлежан за издавање одобрења.

ђ) јавна паркиралишта и површине на којима се налазе вентилациони отвори и слично, не могу се одобрити за постављање љетне баште,

е) у површину баште урачунава се и површина живице, жардињере, или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице љетне баште изузев улаза који мора бити величине најмање један и по метар, а највише два и по метра,

ж) висина монтажно-демонтажне ограде не може бити већа од једног метра,

з) уколико се простор љетне баште налази дјелимично или у цјелости на јавној зеленој површини, површина се мора заштитити монтажно-демонтажном подлогом,

и) на површини љетне баште није дозвољено: формирање бетонских подијума или платоа, постављање чврсто уграђене опреме љетне баште, причвршћивање столова и

столица за тло и слични захвати, зидање и други чврсти радови на површини љетне баште, постављање барок плоча, плочица и слично,

ј) по престанку рада угоститељског објекта, као и по истеку времена одређеног за коришћење јавне површине, мора се уклонити све што је било у функцији љетне баште, а површина се мора привести првобитној намјени у року од 15 дана од дана престанка рада односно истека рока.

(3) Сви власници угоститељских објеката су дужни да постојеће љетне баште ускладе са одредбама ове одлуке у року од двије године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 39.

(1) Привремени корисник јавне површине је дужан у свему да се придржава услова одређених у одобрењу.

(2) Ако се привремени корисник не придржава услова одређених у одобрењу, комунална полиција ће писменим рјешењем наложити да корисник престане користити заузету јавну површину и да је у одређеном року доведе у првобитно стање.

Члан 40.

Привремени корисник јавне површине који врши привремено заузеће јавне површине без одобрења, као и са одобрењем чији је рок истекао је обавезан објекат уклонити и заузету јавну површину довести у првобитно стање.

V - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 41.

Јавне површине могу се прекопавати ради:

- а) извођења радова на градњи, реконструкцији и одржавању комуналне и друге инфраструктуре,
- б) извођења прикључака објеката у изградњи на комуналну и другу инфраструктуру,
- в) извођења истраживачких и других грађевинских радова од стране правних или физичких особа,
- г) извођења радова на прикључивању постојећих објеката на комуналну или другу инфраструктуру,
- д) интервентних поправки на комуналној и другој инфраструктури или других хитних догађаја.

Члан 42.

(1) Прије почетка извођења радова на површинама из претходног члана инвеститор је дужан да прибави одобрење о извођењу радова које на захтјев инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове којим се регулишу услови и начин под којима се прекопавање може вршити као и временски термин почетка и завршетка радова на прекопавању.

(2) Одобрење о извођењу радова издаје се кад инвеститор уз захтјев приложи Уговор склопљен са правним лицем које ће раскопане површине довести у првобитно стање изузев случајева када је инвеститор у исто вријеме и извођач радова.

Члан 43.

У одобрењу за извођење радова на јавним површинама, одређују се услови и начин под којим се прекопавање може вршити, као и временски термин почетка и завршетка радова раскопавања.

Члан 44.

- (1) Одобрење за извођење радова на јавним површинама, извођач радова мора имати на градилишту и показати га на захтјев комуналној полицији.
- (2) Приликом прекопавања тротоара извођач радова је дужан да посебним средствима обезбиједи прелаз преко ископа.
- (3) Прелази се морају обезбиједити сваком стамбеном и пословном објекту, свакој установи као и другим објектима који се користе за рад и становање.
- (4) Прелаз пјешака мора бити ширине најмање један метар са рукохватом на једној страни, а прелаз за економски улаз мора бити ширине најмање три метра и у том случају се користи и за пјешаке.

Члан 45.

- (1) Накнадна потреба изградње и уређења колских улаза, односно отварање нових пада на терет власника или корисника за чије се потребе улаз уређује.
- (2) Власник или корисник из претходног става дужан је да за уређење новог улаза обезбиједи одговарајуће одобрење издато од органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 46.

- (1) При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач је дужан да градилиште обезбиједи постављањем саобраћајне сигнализације у складу са прописима.
- (2) Материјал који се избацује из ископа не смије се расипати тако да омета кретање пјешака и безбједно одвијање саобраћаја.

Члан 47.

- (1) Инвеститор радова дужан је да у року одређеним рјешењем доведе јавну површину у првобитно, технички исправно односно функционално стање. Уколико дође до технички неисправног стања по завршетку радова, а оно је проузроковано извршеним радовима, инвеститор је дужан да јавну површину поново доведе у технички исправно односно функционално стање.
- (2) Приликом довођења саобраћајних површина у технички исправно и функционално стање није дозвољено ров затрпавати земљом из ископа, већ се инсталације засипају слојем пијеска ситне гранулације, а онда природним шљунком гранулације до 30 мм који се набија до прописаног модула стишљивости. Ако се у року од двије године на овом дијелу коловозне конструкције појаве улегнућа или спој старог и новог асфалта (бетона) није прописно изведен па се појаве оштећења, инвеститору ће се наложити да санира оштећења у року који рјешењем одреди комунална полиција.
- (3) Одмах по завршетку радова а прије асфалтирања инвеститор је дужан саобраћајне површине довести у чисто и функционално стање.
- (4) Ако се саобраћајна површина не може асфалтирати по завршетку радова, због метеоролошких услова, инвеститор је обавезан да редовно одржава мјесто на коме су извођени радови тј. врши допуну материјала у рову и чисти околне површине од прљања изазваног расипањем материјала из рова и слично.
- (5) Забрањено је раскопавање јавних површина у периоду од 15.11. текуће до 15.03. наредне године, осим у интервентним случајевима.

Члан 48.

- (1) Раскопавање јавних површина може се изводити без претходно прибављеног одобрења о извођењу радова када је неопходно отклонити посљедице настале дејством

више силе, или је у питању оштећење на градским инсталацијама које може угрозити здравље или имовину људи као и снабдијевање потрошача електричном енергијом и другим комуналним услугама.

(2) Инвеститор дужан је да о томе обавијести орган управе надлежан за комуналне послове и да, најкасније у року од 24 сата од почетка радова, поднесе писмени захтјев за издавање одобрења за извођење радова из претходног става са назнаком оправданости започетих радова и рока до када ће бити завршени.

Члан 49.

Ако извођач радова приликом раскопавања јавне површине, изврши оштећење подземних инсталација, других инсталација и објеката, дужан је да исте доведе у исправно односно функционално стање у што краћем року.

Члан 50.

На јавним површинама није дозвољено вршење радњи којима се јавне површине оштећују, прљају или којима се умањује функционалност и намјена јавне површине.

VI – ОДРЖАВАЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА И ВАЊСКИХ ТОАЛЕТА

Члан 51.

(1) На подручју општине Угљевик гдје је изграђена јавна канализациона мрежа сви имаоци отпадно-фекалних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

(2) Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно гдје не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода морају да имају водонепропусне септичке јаме односно исте морају бити изграђене по свум прописаним техничко-хигијенским условима.

(3) Септичке јаме не смију се налазити изнад нивоа водоопскрбних објеката и мора бити удаљена најмање 10 м од најближих водоопскрбних објеката, стамбених и пословних објеката, пута и јавних површина.

Члан 52.

(1) Власници септичких јама дужни су благовремено извршити њихово пражњење како не би дошло до изливања фекалног садржаја .

(2) Власници септичких јама не смију дозволити да се садржај из септичке јаме излијева на јавне површине и парцеле других власника, а пражњење септичких јама и одвожњење нужничког садржаја мора се вршити ноћу између 22:00 и 03:00 часова наредног дана.

Члан 53.

(1) Чишћење односно пражњење септичких јама врши се специјалним цистернама за ту намјену, из којих се фекалије не могу просипати, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

(2) Одвоз фекалног садржаја из септичких јама на подручју општине Угљевик може вршити само правно лице регистровано за обављање ове врсте послова.

(3) Садржај септичке јаме се депонује на за то одређену локацију.

Члан 54.

(1) У насељеним мјестима Општине Угљевик гдје постоји водовод и канализација сви вањски тоалети морају бити прикључени на водовод и канализацију.

(2) У мјестима на подручју Општине Угљевик гдје не постоји водовод и канализација сви вањски тоалети морају бити прикључени на септичке јаме.

(3) Вањски тоалети који нису прикључени на канализациону мрежу морају испуњавати следеће услове:

а) морају бити прикључен на септичку јаму изграђену од бетона из које нужнички садржај не може истицати у земљу и по земљи.

б) вањски тоалети не смије бити постављен изнад нивоа водоопскрбних објеката, а мора бити удаљен најмање 10 метара од најближих водоопскрбних, стамбених, пословних објеката, пута и јавних површина.

в) вањски тоалети на земљишту које је више од терена на коме је водоопскрбни објекат може се радити само изузетно (ако нема друге могућности).

г) изричито се забрањује постављање нужника на раздаљини мање од 10 метара од водоопскрбних објеката (бунара, пумпи, чесме и сл.).

(4) За потребе радника на градилиштима обавезно се граде вањски тоалети са затвореном нужничком кућицом, придржавајући се одредби из предходних ставова овог члана.

VII - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Члан 55.

Под јавном расвјетом у смислу ове одлуке подразумијевају се сви уређаји и опрема у функцији освјетљавања јавних површина.

Члан 56.

О уређењу и одржавању јавне расвјете стара се орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено вршење ових послова.

Члан 57.

Објекти историјске и културне вриједности освјетљавају се тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја.

Члан 58.

(1) Објекти јавне расвјете морају се непрекидно одржавати у исправном стању.

(2) Редовно одржавање подразумијева бојење стубова, замјену прегорјелих сијалица, те прање и замјену стаклених заштитних кугли.

Члан 59.

Забрањено је:

а) разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвјету, стубове и слично,

б) разбијати или скидати сијалице и друга свијетлећа тијела јавног освјетљења,

в) без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове постављање реклама и других објеката на стубове јавне расвјете и бандере.

VIII – ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ЊИМА

Члан 60.

(1) Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом, намијењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других

производа и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

(2) Пијаца може бити: зелена, сточна, робна и ауто-пијаца.

Члан 61.

(1) Пијачни ред доноси предузеће које управља пијацом, на основу сагласности Начелника општине.

(2) Пијачним редом утврђују се:

а) локације тезги и других покретних уређаја,

б) границе пијаце,

в) радно вријеме пијаце,

г) производи које је дозвољено продавати на пијаци, као шематски распоред, продајних мјеста на пијаци,

д) вријеме доставе производа на пијацу,

ђ) чишћење и одвожење отпада,

е) висина накнаде за коришћење пијаце,

ж) други елементи неопходни за рад пијаце.

Члан 62.

(1) Предузеће које управља пијацом дужно је да пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други примјерен начин упозна кориснике пијачних услуга са прописаним пијачним редом.

(2) О одржавању пијачног реда старају се овлашћени радници предузећа, односно предузетника који одржава пијацу.

(3) Овлашћени радник за вријеме вршења послова обезбјеђења реда на пијаци носи службено одијело са ознаком предузећа, односно предузетника који одржава пијацу.

(4) Предузеће коме је повјерено управљање пијацом, дужно је придржавати се пијачног реда.

Члан 63.

Предузеће које управља пијацом дужно је, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

Члан 64.

(1) Тезге и столови на пијаци за излагање и продају пољопривредних производа могу се користити само ако су претходно темељито очишћени и опрани.

(2) Пољопривредни производи који имају већи волумен или се продају у већим количинама могу бити смјештени на тлу пијаце под условом да су упаковани у одговарајућу амбалажу (вреће, сандуке и слично) или за то посебно ограђене просторе - боксове.

(3) Предузеће које управља пијацом дужно је на истој обезбиједити воду за пиће, хигијенски нужник, потребан број одговарајућих канти за отпатке и табле са натписима о врстама производа који се продају на појединим дијеловима пијаце и контролну вагу.

(4) Распоред столова на зеленој пијаци треба да омогући нормално допремање робе и прилаз сваком продајном мјесту од стране купца.

(5) Изузетно, сезонски пољопривредни производи (бостан, поврће и слично) могу се продавати и изван зелене пијаце на привременим локацијама које одреди орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 65.

За прање продајног мјеста, пијачних уређаја и простора и освјежавање продајних врста поврћа и слично може се употребљавати само вода из градске водоводне мреже, односно, вода која служи за пиће.

Члан 66.

Отпаци и покварене животне намирнице не смију се бацати по тржишном простору, него у посуде које су за ту сврху предвиђене од стране предузећа које управља пијацом.

Члан 67.

- (1) На пијаци за промет стоке (сточна пијаца) измет стоке и разни други отпаци се морају уклонити најкасније у року од 24 часа по завршетку пијачног дана.
- (2) Предузеће које управља сточном пијацом дужно је обезбиједити на истој води за пиће, хигијенски нужник, довољан број везова за стоку, боксова за ситну стоку, одговарајући број вага и рампи за утовар и истовар стоке и одговарајуће освјетлење уколико радно вријеме сточне пијаце почиње у раним јутарњим часовима.
- (3) Предузеће које управља пијацом дужно је одржавати у чистом и уредном стању и простор на јавним површинама непосредно око пијаце, а сви корисници су дужни придржавати се пијачног реда.
- (4) на посебно одређеном простору сточне пијаце може се вршити промет пчеларских производа, дрвета, житарица и других пољопривредних производа, као и производа за домаћинство.

Члан 68.

- (1) Употребљавана роба и производи, роба без декларације, индустријска, техничка и текстилна роба и производи за домаћинство продају се на посебно уређеним пијачним просторима изван зелене и сточне пијаце.
- (2) На пијаци за продају роба и производа из претходног става предузеће које управља пијацом дужно је обезбиједити довољан број столова за излагање и продају робе, воду за пиће и санитарни чвор са текућом водом.
- (3) Предузеће које управља пијацом за продају роба и производа дужно је одржавати у чистом и уредном стању и простор на јавним површинама непосредно око пијаце, а сви корисници су дужни придржавати се пијачног реда.

IX - ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Члан 69.

Поводом републичких празника, празника Општине Угљевик и других манифестација од значаја за општину, врши се уређење и декорација града.

Члан 70.

- (1) Сва правна лица и самостални предузетници обавезни су да истакну заставу Републике Српске на својим објектима за вријеме републичког празника и празника Општине Угљевик.
- (2) Заставе се обавезно истичу дан прије почетка републичког празника, а скидају у року од 24 сата по истеку празника.

Члан 71.

Димензија истакнуте заставе из претходног члана не може бити мања од 1,0 x 0,5м.

Члан 72.

(1) Заставе се по правилу истичу на постављеним држачима који се уграђују на фасаду или други дио објекта до уличне стране или на јарболима у кругу сједишта правних лица или ако то није могуће у излог или иза неке друге стаклене површине када су у питању мањи пословни простори.

(2) Држаче, односно јарболе за заставе уграђује, односно поставља власник или корисник објекта чија је декорација обавезна.

Члан 73.

(1) Забрањено је истицање нечисте, изгужване, поцијепане, похабане или изблиједјеле заставе као и заставе чији облик и димензије нису у складу са важећим прописима.

(2) Застава не смије бити постављена тако да додирује тло, нити бити постављена као подлога, подметач, простирка и слично.

Члан 74.

У дане националне и опште жалости заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости, а скидају се најкасније до 12 сати сљедећег дана по истеку жалости.

Члан 75.

Сви власници или корисници пословног простора и објекта као и правна лица која имају право управљања и коришћења пословног простора дужни су за вријеме републичких празника и других значајних датума посветити нарочиту пажњу чистоћи површине и просторија које им припадају као и простора испред ових објеката, те да предузму и друге мјере у циљу што свечанијег изгледа тих објеката.

Члан 76.

(1) Обавезна је декорација јавних површина истицањем заставица Републике Српске на стубовима јавне расвјете, јарболских застава на јарболима на Тргу Драже Михаиловића. Истицање и скидање заставица и јарболских застава врши орган управе надлежан за комуналне послове односно правно лице или предузетник коме је повјерено вршење ових послова.

(2) Набавка, замјена, истицање и скидање застава из овог члана врши се на терет буџета Општине Угљевик.

(3) Остале декорације јавних површина мимо државних празника вршиће се у вријеме и на начин како то утврди орган управе надлежан за комуналне послове.

Х - ОДРЖАВАВАЊЕ АУТОБУСКИХ СТАНИЦА, ТАКСИ СТАЈАЛИШТА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 77.

(1) Простори намијењени корисницима станице, те чекаонице аутобуског саобраћаја, морају бити стално одржаване у уредном и исправном стању.

(2) Клупе и остали предмети, као и украсно зеленило који се налазе на перонима морају бити чисти, уредни и исправни, а дотрајале и оштећене предмете и украсно зеленило, власници односно корисници, морају уклонити и замијенити новим.

(3) Објекте из става 1. овог члана одржава власник односно корисник.

Члан 78.

- (1) Такси стајалишта морају се одржавати у исправном и уредном стању.
- (2) Стајалишта је забрањено оштећивати или по њима исписивати графите.

Члан 79.

- (1) Јавна паркиралишта морају бити уредна и чиста.
- (2) О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице коме су повјере послови одржавања јавних паркиралишта.
- (3) Забрањено је остављати летке и брошуре на паркирана возила.

XI - УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 80.

- (1) Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.
- (2) Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет не уклони сам по рјешењу комуналне полиције предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, у складу за Законом о комуналној полицији укључујући и трошкове премијештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 81.

- (1) Напуштеним возилом сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.
- (2) Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 82.

- (1) Власник возила из претходног члана је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уколико предходно изврши уплату трошкова (уклањање, лежарина и слично) на рачун буџета општине Угљевик.
- (2) У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошова премијештања и складиштења и трошкова продаје.
- (3) Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет Општине Угљевик.
- (4) Исти поступак примјењује се и за напуштене монтажно-демонтажне импровизоване објекте, те сличне предмете и уређаје на јавној површини.

XII - ОДЛАГАЊЕ ЗЕМЉЕ, ГРАЂЕВИНСКОГ И ШУТО МАТЕРИЈАЛА И ОТПАДА ОД ДРВЕТА

Члан 83.

Извођач грађевинских радова као и власник постројења за прераду дрвета, дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал, пиљевину и дрвени отпад одлагати на регионалну санитарну депонију.

Члан 84.

- (1) Забрањено је одлагати земљу, отпадни грађевински и шуто материјал, пиљевину и дрвни отпад на јавну површину.
- (2) Земљу и отпадни грађевински материјал, пиљевину и дрвни отпад одложен на јавну површину, уклониће се о трошку лица које је извршило одлагање.
- (3) Изузетно, земља, грађевински и шуто материјал може се одлагати на природне депресије уз предходно прибављено одобрење надлежног органа за комуналне послове.

Члан 85.

Пиљевина и други отпад од дрвета, могу се прописно транспортовати до постројења за спаљивање, индустријских пећи и котловница.

Члан 86.

Власници отпада из претходног члана, могу га транспортовати и до других потрошача заинтересованих за ову врсту отпада као енергента.

XIII – САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 87.

Комуналним отпадом сматра се отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, као што је ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства, односно кућни отпад настао као последица живота и рада у стамбеним и пословним просторијама.

Члан 88.

- (1) Отпадом на јавним површинама сматра се отпад који настаје кориштењем ових површина.
- (2) Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се редовним чишћењем којим се уклањају нечистоће које настају редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине.
- (3) Сакупљање и одвоз комуналног отпада врши А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик, који сакупљени отпад депонује на санитарну депонију Бријесница, Бијељина.

Члан 89.

Дворишно смеће настало при чишћењу дворишта као што је грање, лишће, трава отпад од цвијећа и слично дужно је преузети правно лице које врши одвоз смећа.

Члан 90.

Правна и физичка лица и самостални предузетници су дужни разврставати комунални отпад и исти одлагати у контејнере за папир, пластику, стакло и жељезо, уколико су ти контејнери постављени на одређеној локацији, а остали отпад у контејнере за мијешани отпад.

Члан 91.

Зграде испред којих се одлаже комунални отпад морају имати довољан број посуда – контејнера за одлагање.

Члан 92.

Надлежно предузеће је обавезно најмање 2 пута годишње да изврши дезинфекцију посуда (контејнера), а по потреби и налогу комуналне полиције и и чешће.

Члан 93.

Комунални отпад из стамбених и пословних објеката са подручја цијеле општине Угљевик мора се сакупљати и држати до тренутка одвоза у кантама са поклопцем стандардних димензија и другим законом прописаним посудама. Канте и друге законом прописане посуде се постављају у дубини дворишта на минималној удаљености на 10 метара од сусједног објекта, а износе се испред дворишта на дан одвоза на депонију.

Члан 94.

У посуде за отпад спадају: контејнери, лимене или пластичне канте за отпад и најлонске вреће. Број и тип посуде за поједине објекте одређује правно лице које врши одвоз отпада у зависности од врсте и величине објекта то јест учесталости одвоза отпада.

Члан 95.

- (1) Власници стамбених и пословних објеката дужни су о властитом трошку обезбедити довољан број посуда за отпад.
- (2) Отпад из градског дијела општине Угљевик одвози се када висина отпада у контејнерима достигне 20 цм испод горње ивице контејнера, а из приградског и сеоског дијела општине Угљевик одвози се по потреби а минимално 2 пута мјесечно.
- (3) Радници правног лица који одвозе отпад дужни су износити посуде за отпад, испразнити их, а празне посуде по пражњењу вратити на мјесто одакле су их узели. Приликом сакупљања, утовара и одвоза отпада правно лице које врши сакупљање и одвоз комуналног отпада, дужно је предузети све потребне мјере да се исти при превозу не расипа по јавним површинама.
- (4) Ванредни превоз отпада пада на терет имаоца смећа.

Члан 96.

- (1) Мјесто за смјештај за одлагање комуналног отпада за изграђене стамбено-пословне објекте одређује надлежни орган општинске управе за просторно уређење и комуналне послове.
- (2) Мјеста на коме су постављене посуде за комунални отпад морају се од стране даваоца услуга држати у чистом и уредном стању.

Члан 97.

Имаоци и произвођачи комуналног отпада дужни су комуналном полицајцу на његов захтјев предочити доказ о начину одлагања отпада који су произвели (уговор о сакупљању и одвозу комуналног отпада са даваоцем предметних услуга или доказ о плаћању одлагања комуналног отпада издатог од стране санитарне депоније Бријесница, Бијељина).

Члан 98.

- (1) Сва домаћинства са подручја општине Угљевик дужна су да са даваоцем услуга сакупљања и одвоза комуналног отпада А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик склопе уговор о пружању предметних услуга.
- (2) Сви имаоци и произвођачи отпада дужни су А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик плаћати мјесечну накнаду на име коришћења комуналних услуга.

(3) А.Д. „КОМПРЕД“ Угљевик дужан је предходно прибавити сагласност на цијену сакупљања и одвоза комуналног отпада.

Члан 99.

Одвоз комуналног отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на Регионалну депонију „Еко-деп“ Бијељина.

Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

- пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
- прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
- посуде за отпад вратити на мјесто одакле су и узете и затворити поклопац на посуду,
- очистити површину око посуде,
- одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

Члан 100.

(1) Домаћинства и други произвођачи отпада су дужни крупни отпад одложити поред контејнера

(2) Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга према властитом распореду који мора унапријед објавити.

Члан 101.

Забрањено је спаљивање свих врста отпада.

XIV -ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 102.

(1) Одржавање улица, локалних и некатегорисаних путева на територији Општине Угљевик врши предузеће коме општина повјери пружање ових услуга уговором након избора најповољнијег даваоца услуга по спроведеном поступку јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

(2) Прикључак је дио пута којим се повезује грађевинска парцела са улицом и локалним и некатегорисаним путевима који подразумева уградњу цјевастих пропуста одговарајућег пречника уколико се исти гради преко уличног или путног канала.

(3) Прикључак на улицу са парцеле која се граничи са улицом може се изградити само уз претходно прибављену сагласност Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у складу са утврђеним техничким условима.

(4) Тамо гдје између парцеле и улице нема изграђен канал цјевасти пропуст не мора бити саставни дио прикључка.

(5) Прикључак парцеле на улицу мора имати одговарајућу дужину и мора бити изграђен од савременог материјала који подразумева да исти може обављати функцију у складу са намјеном парцеле која се граничи са улицом.

(6) Свијетли отвор пропуста не смије бити мањи од 0,15 м² било да се ради о округлом или правоугаоном пропусту, односно да попречни пресјек свијетлог отвора не може бити мањи од попречног пресека канала у који се уграђује.

(7) Величину свијетлог отвора диктира правац кретања оборинских вода и исту ће одредити Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове зависно од локације изградње прикључка.

(8) Власници грађевинских парцела, односно правна и физичка лица који имају изграђене прикључке односно пропусте, при извођењу радова на одржавању улице од стране овлаштеног предузећа, дужни су да о свом трошку измјесте те објекте, односно прилагоде их насталим промјенама.

9) На локалним и некатегорисаним путевима забрањено је извођење радњи којима би се оштетио пут и опрема пута, односно угрозила безбједност и неометно одвијање саобраћаја на путевима а у складу са одредбама закона о јавним путевима.

XV-ДРЖАЊА КУЋНИХ ЉУБИМАЦА И ДРУГИХ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 103.

(1) На подручју ужег урбаног дијела града Угљевика одређеног Урбанистичким пројектом градског дијела града Угљевика дозвољено је држање кућних љубимаца

(2) Власници кућних љубимаца морају их непрекидно одржавати у хигијенском стању и не смију дозволити да кућни љубимци својим присуством ремете мир осталих станара и онемогућавају кориштење заједничких дијелова зграде.

(3) У ужем урбаном подручју града Угљевика то јест подручју одређеном Урбанистичким пројектом градског дијела града Угљевика забрањено је држање стоке и перади.

Члан 104.

Домаћинства која се баве искључиво пољопривредом, ван ужег урбаног подручја града Угљевика могу држати крупну стоку: (овце, свиње, краве, коње и перади) под условом да се околни простор не загађује и не ствара материјална штета као и угрожава здравље људи.

Члан 105.

На подручју општине Угљевика ван ужег урбаног подручја града, држање стоке и перади дозвољено је под следећим условима:

а) домаће животиње се морају искључиво држати у објекту који је намијењен за смјештај стоке.

б) уз објекат за смјештај стоке мора бити изграђена водонепропусна бетонска јама за депоновање стајњака и испуштање осоке, а иста мора бити затворена адекватним поклопцем из које се не смије излијевати осочни садржај.

в) објекти за смјештај домаћих животиња и бетонске јаме за стајњак и осоку, у односу на стамбене, пословне, стамбено-пословне и друге објекте, јавне зграде, улице, путеве, водоопскрбне објекте за снабдијевање водом за пиће (бунари, ручне пумпе) морају бити удаљени најмање 10 метара.

г) објекти за смјештај домаћих животиња, бетонске јаме за осоку и стајњак као и околни простор око свих објеката морају се свакодневно одржавати у хигијенском стању.

XVI – НАДЗОР

Члан 106.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција осим члана 98. чији надзор врши еколошки инспектор и чланова 52. и 54. чији надзор врши инспектор за храну и здравствени инспектор.

XVII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107.

(1) Новчаном казном у износу од 3.000 КМ до 6.000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако чишћење обавља супротно Програму заједничке комуналне потрошње (члан 7. одлуке),
- б) ако не врши ванредно чишћење због разлога наведених у члану 8. одлуке,
- в) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 13. одлуке,
- г) ако јавну површину не доведе у чисто и уредно стање у року наведеном одредбом члана 14. став 2. одлуке,
- д) ако не уклања леденице и снијег са крова и других спољних дијелова зграде (члан 20. став 1. одлуке),
- ђ) ако благовремено не постави знаке упозорења на опасност од обрушавања леденица као и одговарајуће препреке (члан 20. став 2. одлуке),
- е) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 23. одлуке,
- ж) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 26. став 1. одлуке,
- з) ако у дворишту и око зграда држи отпад и дотрајале ствари које својим изгледом и нередом нарушавају изглед насеља (члан 26. став 3. одлуке),
- и) ако не одржава ограду од украсне живице, дрвеће и друго зеленило на начин како је то наведено у одредби члана 27. одлуке,
- ј) ако отворе на јавним површинама не одржава у исправном, односно функционалном стању или се одржавају супротно одредбама члана 29., 30., 31. и 32. одлуке,
- к) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 33. одлуке,
- л) ако не омогући постављање табле са називом улице или трга, односно таблице са кућним бројем (члан 34. став 4. одлуке),
- љ) ако учини било коју радњу супротну одредби члана 34. став 6. одлуке,
- м) ако на било који начин изврши заузеће јавне површине без претходно прибављеног одобрења (члан 36. став 1. одлуке),
- н) ако користи јавну површину након што је престало да важи одобрење (члан 36. став 7. одлуке),
- њ) ако врши радове без претходно прибављеног одобрења о извођењу радова (члан 42. став 1. одлуке),
- о) ако уреди колски улаз без одобрења (члан 45. став 2. одлуке),
- п) ако градилиште не обезбиједи саобраћајном сигнализацијом (члан 46. став 1. одлуке),
- р) ако не доведе јавну површину у првобитно, технички исправно стање у року одређеном рјешењем (члан 47. став 1. одлуке),
- с) ако поступи супротно одредби члана 47. став 2. одлуке,
- т) ако учини радњу забрањену одредбом члана 47. став 5. одлуке,
- ћ) ако поступи супротно одредби члана 49. одлуке,
- у) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 59. одлуке,
- ф) ако у дане републичких празника, празника Општине Угљевик и других манифестација од значаја за општину не изврши уређење и декорацију (члан 69. одлуке),
- х) ако не изврши декорацију јавних површина (члан 76. одлуке).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 550 КМ до 850 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 700 КМ до 1.000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у износу од 500 КМ до 800 КМ.

Члан 108.

(1) Новчаном казном у износу од 2.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако не одржава чистоћу на јавним површинама (члан 3. одлуке),
 - б) ако не постави или не одржава посуду за улични отпад (члан 9. одлуке),
 - в) ако постави посуду за улични отпад на мјесто тако да омета саобраћај возила и пјешака (члан 10. став 1. одлуке),
 - г) ако не празни посуду за улични отпад сваки дан (члан 10. став 3. одлуке),
 - д) ако јавну површину свакодневно не доводи у чисто и уредно стање (члан 14. став 1. одлуке),
 - ђ) ако при обављању грађевинских радова извођач не предузме једну или више мјера на спречавању прљања јавних површина које су наведене у одредби члана 16. одлуке,
 - е) наручилац радова ако учини радњу забрањену одредбом члана 17. став 1. тачка п) одлуке,
 - ж) извођач радова ако учини радњу забрањену одредбом члана 17. став 1. тачка п) одлуке,
 - з) ако поступи супротно одредбама члан 18 ове одлуке,
 - и) ако не одржава спољашне дијелове зграде у чистом и уредном стању (члан 22. став 1. одлуке),
 - ј) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 25. став 3. одлуке,
 - к) ако објекат наведен у одредби члана 28. став 1. одлуке не одржава у чистом и уредном стању,
 - л) ако се не придржава услова одређених у одобрењу (члан 39. став 1. одлуке),
 - љ) ако објекат не уклони и терен не доведе у првобитно стање (члан 40. одлуке),
 - м) ако се материјал из ископа расипа тако да омета кретање пјешака и безбједно одвијање саобраћаја (члан 46. став 2. одлуке),
 - н) ако по завршетку радова, а прије асфалтирања саобраћајне површине не доведе у чисто и функционално стање (члан 47. став 3. одлуке),
 - њ) ако учини било коју радњу супротну одредби члана 48. став 2. одлуке,
 - о) ако на јавним површинама врши радњу којом се јавне површине оштећују, прљају или се умањује функционалност и намјена јавне површине (члан 50. одлуке),
 - п) ако се не прикључи на јавну канализациону мрежу (члан 51. став 1. одлуке),
 - р) ако није прикључен на водонепропусну септичку јаму (члан 51. став 2. одлуке),
 - с) ако се поступи супротно члану 52. ове одлуке,
 - т) ако се пражњење односно чишћење септичких јама врши супротно одредби члана 53. одлуке,
 - ћ) ако отпатке и покварене животне намирнице баца по тржишном простору супротно одредби члана 66. одлуке,
 - у) ако поступи супротно одредби члана 75., 77. и 78. одлуке,
 - ф) ако јавна паркиралишта нису уредна и чиста (члан 79. став 1. одлуке),
 - х) ако учини радњу забрањену одредбом члана 79. став 3. одлуке,
 - ц) ако не уклони противправно постављене предмете и уређаје на објектима и јавним површинама (члан 80. став 1. одлуке),
 - ч) ако учини радњу забрањену одредбом члана 84. став 1. одлуке,
- (2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 450 КМ до 750 КМ.
- (3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 600 КМ до 900 КМ.
- (4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у износу од 400 КМ до 700 КМ.

Члан 109.

(1) Новчаном казном у износу од 1.500 КМ до 4.500 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- ако чисти јавну површину супротно одредби члана 6. одлуке,
- ако постави посуду за улични отпад без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове или не одржава посуду за улични отпад (члан 11. одлуке),
- ако истакне посмртницу на начин забрањен одредбом члана 15. одлуке,
- ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 17. став 1. тачка а), б), в), г), д), ђ), е), ж), з), и), ј), к), л), љ), м), н), њ) и о) одлуке,
- ако поступи супротно одредби члана 19. став 4. одлуке,
- ако постави клима уређај тако да се кондензат излива на јавну површину и омета пролаз пјешака (члан 24. став 1. одлуке),
- ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 24. став 2. одлуке,
- ако редовно не одржава излог на начин наведен у одредби члана 25. став 2. одлуке,
- ако истиче рекламе, огласе и друге натписе које нису у вези са предметом пословања (члан 25. став 4. одлуке),
- ако излози нису освјетљени током цијеле ноћи (члан 25. став 5. одлуке),
- ако не истакне упутство о раду у реду на видно мјесто, намјени појединих дијелова објекта и слично (члан 28. став 2. одлуке),
- ако у року од 15 дана од дана нестанка или оштећења таблице кућног броја не пријави органу управе надлежном за комуналне послове нестанак или оштећење таблице (члан 34. став 5. одлуке),
- ако не посједује одобрење на мјесту гдје врши привремено заузимање јавне површине или га не покаже на захтјев комуналној полицији (члан 36. став 8. одлуке),
- ако не посједује одобрење за извођење радова на јавним површинама на градилишту или га не покаже на захтјев комуналној полицији (члан 44. став 1. одлуке),
- ако не обезбиједи прелаз преко ископа приликом раскопавања тротоара (члан 44. став 2. одлуке),
- ако не обезбиједи прелаз преко ископа приликом раскопавања тротоара сваком стамбеном и пословном објекту, свакој установи као и другим објектима који се користе за рад и становање (члан 44. став 3. одлуке),
- ако не обезбиједи прелаз према условима наведеним у одредби члана 44. став 4. одлуке,
- редовно не одржава мјесто на коме су извођени радови (члан 47. став 4. одлуке),
- ако се објекти јавне расвјете не одржавају у исправном стању (члан 58. одлуке),
- ако не донесе пијачни ред (члан 61. став 1. одлуке),
- ако не истакне пијачни ред на огласној табли пијаце или на други начин не упозна кориснике пијачних услуга са прописаним пијачним редом (члан 62. став 1. одлуке),
- ако се не придржава пијачног реда (члан 62. став 4. одлуке),
- ако пијацу не одржава у складу са одредбом члана 63. одлуке,
- ако се на простору пијаце дозволи продаја роба и производа супротно одредбама члана 64. одлуке,
- ако се за прање продајног мјеста, пијачних уређаја и простора и освјежавање продајних врста поврћа и слично не користи вода из градске водоводне мреже (члан 65. одлуке),
- ако пијацу за промет стоке не одржава, не обезбиједи и не уреди у складу са одредбом члана 67. одлуке,
- ако пијацу за продају роба и производа не одржава, не обезбиједи и не уреди у складу са одредбом члана 68. одлуке,
- ако не истакне заставу Републике Српске за вријеме републичког празника (члана 70. одлуке),
- ако истакне заставу на било који начин забрањен одредбом члана 73. одлуке,
- ако у дане националне и опште жалости не истакне заставу на пола копља или исту не скине у одређеном року (члан 74. одлуке),

- ако се сакупљање и одвоз отпада са јавних површина не врши редовним чишћењем (члан 88 став 2. одлуке),
 - ако поступи супротно одредбама члан 89 ове одлуке,
 - ако се не разврстава отпад у складу са чланом 90 ове одлуке,
 - ако се не врши дезинфекција посуда (контејнера) најмање 2 пута годишње (члан 92.)
 - ако се не поступи у складу са чланом 93. ове одлуке,
 - ако депонује отпад у посуде које нису наведене у члану 94. ове одлуке,
 - ако се не поступи у складу са чланом 95 ове одлуке,
 - ако се мјеста на коме су постављене посуде за комунални отпад не држе у уредном стању (члан 96.),
 - ако се комуналном полицајцу не предочи доказ о начину одлагања отпада (члан 97),
 - ако се не закључи уговор о пружању комуналних услуга (члан 98. став 1),
 - ако се поступи супротно одредбама члана 99,
 - ако се поступи супротно одредбама члана 100,
 - ако се врши спаљивање отпада. (члан 101),
 - ако се поступи супротно члану 102 ове одлуке,
 - ако се поступи супротно члану 103. став 2 и 3 ове одлуке,
 - ако се поступи супротно члану 104. ове одлуке,
 - ако се поступи супротно члану 105 ове одлуке.
- (2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 350 КМ до 650 КМ.
- (3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 500 КМ до 800 КМ.
- (4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у износу од 300 КМ до 600 КМ

XVIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду на подручју општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик" бр. 2/04, 8/06, 8/09 и 3/13).

Члан 111.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену општине Угљевик".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број. 01-022-29/14
Датум, 23.10.2014. годинње

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 22. става 2. и члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 23.10. 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У О ПРОДАЈИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом одлуком продаје се непосредном погодбом непокретност означена као к.ч. број 574/1, зв. „Просјека“, површине од 4.409 м², уписана у Лист непокретности број 814. К.О. Забрђе, а што одговара парцели означеној као к.ч. број 1773/1, површине од 4.409 м² уписана у з.к. улошку број 954. К.О. Забрђе, Јовановић Слободану, сину Алексе из Бијељине, улица Иве Андрића, L-13а, ради комплетирања парцеле.

Члан 2.

Продајна цијена грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке износи 33,00 КМ по 1 м² грађевинског земљишта утврђена од стране вјештака грађевинске струке.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Угљевик да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји са купцем, по претходно прибављеном позитивном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 4.

Продајну цијену наведеног земљишта именовани је обавезан уплатити прије закључења купопродајног уговора.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-37/14
Датум, 23.10.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 23.10. 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОДАЈУ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

Члан 1.

Даје се сагласност Јавној здравственој установи „Дом здравља“ Угљевик за продају парцеле означене као к.ч. број 483/2, остало неплодно земљиште, површине од 38 м², уписана у Лист непокретности број 603/1 односно у з.к. улошку број 493. К.О. Угљевик.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-30/14
Датум, 23.10. 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) и Правилника о критеријумима за додјелу студентских стипендија („Службени билтен Општине Угљевик“, број 8/10), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 23.10.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О СТИПЕНДИРАЊУ РЕДОВНИХ СТУДЕНАТА
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се одлука о стипендирању 20 (двадесет) редовних студената за 2014/2015. годину првог циклуса студија, од којих 1 (једно) дефицитарно занимање: (математика-једна стипендија) који су први пут уписали одговарајућу годину студија и који се школују на државним високошколским установама у Републици Српској, БиХ и Србији, а чије је пребивалиште на подручју Општине Угљевик и чија породица живи на подручју општине Угљевик најмање последњу годину дана.

Члан 2.

Студентска стипендија се одобрава за једну школску годину и то за 10 (десет) мјесеци у години на основу расписаног конкурса, почев од октобра мјесеца, осим студентима - дјечи погинулих бораца Отаџбинског рата, дјечи ратних војних инвалида од I до V категорије, студентима са посебним потребама и ученику генерације, којима се додјељује стипендија до завршетка студија под условом да достављају потврде о упису године у парни семестар.

Висина стипендије износи 100,00, КМ.

За студенте који су имали просјек оцјена у претходној години 8,5 и више, висина стипендије износи 150,00 КМ, под условом да су положили све испите из те године.

Студент који напусти факултет или изгуби право на школовање дужан је да врати стипендију.

Студент који остварује право на помоћ за школовање по другом основу нема право на стипендију.

Члан 3.

Задужује се Начелник Општине да распише конкурс у складу са Правилником за додјелу студенских стипендија и донесе Одлуку о додјели студентских стипендија.

Члан 4.

Средства за стипендирање биће обезбијеђена у Буџету Општине Угљевик за 2015. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

На основу члана 2. 12. став 5. Изборног закона БиХ, („Службени гласник БиХ,, број : 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14), члана 2, 7, 8 и 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ, број: 9/10, 37/10 и 74/11) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 23.10.2014. године доноси

ОДЛУКУ

о расписивању јавног огласа за именовање два члана
Општинске изборне комисије Угљевик

Члан 1.

I- Расписује се јавни оглас за именовање два члана Општинске изборне комисије Угљевик.

Састав изборне комисије треба бити мултиетничан, тако да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, у изборној јединици за коју се орган надлежан за провођење избора оснива, водећи рачуна о посљедњем попису становништва проведеном на државном нивоу.

У саставу Општинске изборне комисије обезбиједиће се да број чланова мање заступљеног пола буде најмање 40% од укупног броја чланова.

Надлежност Општинске изборне комисије је утврђена чланом 2.13. Изборног закона БиХ, чланом 18. Изборног закона Републике Српске и одговарајући подзаконским прописима.

II- Члан Општинске Изборне комисије не заснива радни однос

III- Мандат члана општинске изборне комисије траје седам година и почиње тећи од дана давања сагласности Централне изборне Комисије на Рјешење о именовању члана општинске изборне комисије, донесено од стране Скупштине општине Угљевик.

IV- Општи услови које кандидат мора испуњавати:

- да је лице са правом гласа
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора

За члана комисије не може бити именовано лице:

1. које се не може кандидовати у смислу одредби чланова 1.6, 1.7 и 1.7а Изборног закона; које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора);
2. које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став (4) Изборног закона;
3. које је кандидат за изборе за било који ниво власти; и
4. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке.
5. које је заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима, лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од 6 мјесеци или дуже

V- Посебни услови:

- да има пребивалиште у општини Угљевик
- да има завршен правни факултет, односно VII степен спреме друштвеног смјера или завршену вишу школу односно VI степен стручне спреме друштвеног смјера, члан изборне комисије може бити и лице са VII степеном стручне спреме и другог смјера уколико посједује искуствоу раду изборне комисије у трајању најмање двије године од ступања на снагу Изборног закона БиХ,
- да посједује искуство у спровођењу избора,

Под искуством у спровођењу избора подразумјева се:

- а) чланство у Изборној комисији
- б) чланство у бирачком одбору
- в) рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора
- г) објављивање стручних и научних радова из области избора

VI- Потребна документа:

Уз пријаву на јавни оглас кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

1. овјерена фотокопија личне карте,
2. овјерена фотокопија, доказа о пребивалишту на подручју Општине Угљевик,
3. овјерена фотокопија дипломе о завршеној школи,
4. доказ о радном искуству и искуству у раду изборне комисије
5. својеручно потписана и овјерена лична изјава да не постоје сметње из члана 2. 3. Изборног закона.

VII-Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања јавног огласа у „Службеном гласнику РС и дневном листу „Глас Српске,,. Ако јавни оглас не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: Општинска управа Угљевик – Стручна служба СО-е и Начелника општине, Трг Драже Михајловића. бб. са знаском „Комисија за избор члана ОИК,,.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се посебна Комисија коју именује Скупштина општине у складу са Законом о министарским владиним и другим именованима.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

Број: 01-111-89/14

Датум ,23.10. 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) и члана 15. Одлуке о признањима у Општини Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 5/99 и 7/01), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној 23.10.2014. године, д о н о с и

З А К Л О Ч А К О ДОДЈЕЛИ ОПШТИНСКИХ ПРИЗНАЊА

Поводом Свете Петке – Параскеве, Славе општине Угљевик, додјељује се слиједећа признања:

I – ПОВЕЉА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

А.Д. „Компред,, Угљевик, за истакнут рад и дјела од општег значаја за Општину Угљевик

II - М Е Д А Љ Е

ЗЛАТНА МЕДАЉА“Филип Вишњић“

1. Божана Лазић, за постигнуте успјехе у области музичког стваралаштва
2. Милан Вићић, за опште признат рад у области спорта и културе
3. Фолклорни ансамбл КУД-а „Рудар“ Угљевик, за опште признат рад у области културно - умјетничког стваралаштва
4. Екипа ученика у малом фудбалу, СЦ „Михаило Петровић Алас,, Угљевик, за постигнуте резултате у области спорта

СРЕБРЕНА МЕДАЉА “Филип Вишњић“

1. Милорад Богићевић, за опште признат рад у области културно - умјетничког стваралаштва
2. Илија Симић, за постигнуте резултате у области спорта
3. Ана Јосиповић, за опште признат рад у области културно - умјетничког стваралаштва
4. Славка Гајић, за опште признат рад у области културно - умјетничког стваралаштва

III - ЗНАЧКЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ЗЛАТНЕ ЗНАЧКЕ

1. Живан Дакић, за истакнут рад и постигнуте успјехе у области привреде
2. Бранко Стевић, за истакнут рад у области хуманог рада и давалаштва крви
3. Милица Зарић, за истакнут дугогодишњи рад и допринос у области здравства
4. Јован Маринковић, за истакнут рад и допринос у афирмацији Борачке организације
5. Профи – Монт ДОО Угљевик, за истакнут рад и постигнуте успјехе у области привреде

СРЕБРЕНЕ ЗНАЧКЕ

1. Драгољуб Јовановић, за истакнут рад и постигнуте успјехе у области воћарства
2. Душанка Радовановић, за истакнут дугогодишњи рад и допринос у области здравства

ЗАХВАЛНИЦЕ

1. Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик,, ад Угљевик
2. Центар за базичну рехабилитацију Дома здравља Угљевик
3. Удружење грађана „Волонтери“ Угљевик

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-27/14
Датум, 23.10.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 23.10.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I

Именује се Комисија за избор два члана Општинске изборне комисије Угљевик, у саставу:

1. Југослав Цветковић, предсједник
2. Душан Илић, члан
3. Милорад Јовичић, члан
4. Миле Марић, члан
5. Слађана Стојић, члан

II

Задатак Комисије из тачке I овог Рјешења је да у складу са одредбама Изборног закона спроведе поступак избора два члана Општинске изборне комисије Угљевик.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111-90/14
Датум, 23.10.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници, одржаној 23.10.2014. године, доноси

**ПРОГРАМ
ЈЕСЕЊЕ СЈЕТВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Елементи Програма јесење сјетве у 2014. години, урађени су на бази расположивих површина ораничног земљишта у области примарне пољопривредне производње .

На подручју Општине Угљевик укупне ораничне површине износе 7295 ха .

Јесења сјетва у 2014. години планира се на површини од 1710 ха .

Програмом предвиђене сјетвене површине у јесењој сјетви у 2014. години дате су табелом:

Ред. број	К у л т у р а	Приватни сектор (ха)	Државни сектор (ха)	Укупна сјетва ха
1.	Пшеница	1650	-	1650
2.	Ј е ч а м	25	-	25
3.	Тритикале	30	-	30
4.	Крмно биље	5	-	5
	УКУПНО	1710	-	1710

На основу прошлогодишњих засијаних површина може се видјети да долази до повећања засијавања стрним културама (пшенице и јечма), због тога што је у мјесецу мају дошло до елементарних непогода праћене поплавом гдје је услед поплава пресијано око 350 ха под кукурузом па ће исти отићи у силажу.

За засијавање наведених површина потребно је минимално 342 тоне минералних ђубрива, и минимално 427 тона сортног сјемена пшенице.

Дизел горива за засијавање наведених површина потребно је у количини од 205.200 литара.

Министарство пољопривреде Републике Српске регресираће плави дизел за јесењу сјетву по умањеној цијени од 0,60/ пф/л од стварне цијене.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-330-59/14
Датум, 23.10.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о грађевинском земљишту („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 112/06), члана 5. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 1/07) и члана 26. Статута Општине Угљевик („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана, 23.10. 2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда Симић Хаџи Ђорђе, син Срећка из Угљевика, за куповину парцеле означене по катастарској евиденцији као кч.бр. 512 зв. „Окућница“ стамбена зграда, површине од 111 м², у истој парцели двориште, површине од 464 м², уписано у ЛН број 1062/0 К.О. Забрђе, а по зк.стању исте су уписане у зк.ул. бр.767 К.О. Забрђе, по цијени од 100.000 КМ (Словима: стохиљада конвертибилних марака).

О б р а з л о ж е њ е

Симић Хаџи Ђорђе, син Срећка из Угљевика, понудио је СО-е Угљевик куповину парцеле, са припадајућим објектима, по цијени из диспозитива овог рјешења.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да јединица локалне самоуправе има право првокупа градског грађевинског земљишта, о чему се дужна изјаснити у року од 30 дана од дана подношења понуде.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину грађевинских парцела и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинске парцеле власништво Симић Хаџи Ђорђе, син Срећка из Угљевика, те је одлучено по праву прече куповине, као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба, нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-36/14
Датум, 23.10. 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о грађевинском земљишту („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 112/06), члана 5. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 1/07) и члана 26. Статута Општине Угљевик („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана, 23.10. 2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда Јовановић Милан, син Илије из Угљевика, за куповину парцеле означене по катастарској евиденцији као кч.бр. 577/2 зв. „Двориште“ површине од 358 м², у истој парцели стамбена зграда, површине од 132 м², и к.ч. бр. 415/7 зв. „Градилиште“, површине од 490 м², уписано у ЛН број 102/1 К.О. Угљевик, а по зк. стању исте су уписане у зк.ул. бр. 69 К.О. Угљевик, по цијени од 50.000 КМ (Словима: педесетхиљада конвертибилних марака).

Образложење

Јовановић Милан, син Илије из Угљевика, понудио је СО-е Угљевик куповину парцеле, са припадајућим објектима, по цијени из диспозитива овог рјешења.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да јединица локалне самоуправе има право првокупа градског грађевинског земљишта, о чему се дужна изјаснити у року од 30 дана од дана подношења понуде.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину грађевинских парцела и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинске парцеле власништво Јовановић Милан, син Илије из Угљевика, те је одлучено по праву прече куповине, као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба, нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-35/14
Датум, 23.10. 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о грађевинском земљишту („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 112/06), члана 5. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 1/07) и члана 26. Статута Општине Угљевик („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана, 23.10. 2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда Д.О.О „ТУШ,, Бихаћ, за куповину парцеле означене по катастарској евиденцији као кч.бр. 577/2 зв. „Баре“ укупне површине од 10.028 м², у оквиру које је пословна зграда у привреди, површине од 1.795 м², земљиште уз привредну зграду, површине од 8.224 м², и електроенегетски објекат, површине од 9 м², уписано у ЛН број 238/1 К.О. Забрђе, а по зк.стању иста је уписана у зк.ул.бр. 945. К.О. Забрђе, по цијени од 1.925.000 КМ (Словима:једанмилиондевестодвадесетпетхиљада конвертибилних марака).

О б р а з л о ж е њ е

Д.О.О. „Туш,, Бихаћ, понудио је СО-е Угљевик куповину парцеле, са припадајућим објектима, по цијени из диспозитива овог рјешења.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да јединица локалне самоуправе има право првокупа градског грађевинског земљишта, о чему се дужна изјаснити у року од 30 дана од дана подношења понуде.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину грађевинских парцела и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинске парцеле власништво Д.О.О. „Туш,, Бихаћ, те је одлучено по праву прече куповине, као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба, нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-34/14
Датум, 23.10. 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о грађевинском земљишту („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 112/06), члана 5. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 1/07) и члана 26. Статута Општине Угљевик („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана, 23.10. 2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда Бегановић Исмета, кћи Бећира из Бијељине за куповину парцеле означене по катастарској евиденцији као кч.бр. 723/79 зв. „Градилиште“ површине од 479 м², уписана у ЛН број 728/0 К.О. Угљевик, а по зк.стању иста је уписана у зк.ул.бр. 1564. К.О. Угљевик, по цијени од 6.000 КМ (Словима:шестхиљадаконвертибилних марака).

О б р а з л о ж е њ е

Бегановић Исмета, кћи Бећира из Бијељине, понудила је СО-е Угљевик куповину парцеле, по цијени из диспозитива овог рјешења.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да јединица локалне самоуправе има право првокупа градског грађевинског земљишта, о чему се дужна изјаснити у року од 30 дана од дана подношења понуде.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину грађевинских парцела и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинске парцеле власништво Бегановић Исмета, кћи Бећира из Бијељине, те је одлучено по праву прече куповине, као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба, нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-24/14
Датум, 23.10. 2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04 ; 42/05; 118/05 и 98/13) и члана 51. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број :6/05;4/07;4/08;5/09;4/12 и3/14) , доносим

НАРЕДБА
О КОРИШЋЕЊУ УСЛУГА ЧАЈНЕ КУХИЊЕ

I

Услуге чајне кухиње могу користити: Начелник Општине, замјеник начелника Општине, предсједник и потпредсјеник Скупштине општине.

II

Секретар СО-е , начелници одјељења, Борачка организација , Портпарол Начелника Општине, Посланик и Руководилац службе за јавне набавке могу користити услуге чајне кухиње у својим канцеларијама као и за потребе разних комисија.

Дозвољена максимална мјесечна количина напитака за сваког корисника из првог става је слиједећа:

- 90 кафа,
- 40 сокова,
- 25 киселих вода,
- 20 чајева,

III

Службеници Општинске административне службе Општине Угљевик, службеници републичких органа са сједиштем у Угљевику и радници других органа у згради СО-е могу користити услуге чајне кухиње уз плаћање трошкова по цјеновнику који ће утврдити Начелник одјељења за финансије.

IV

Ова наредба ступа на снагу наредног дана по доношењу и биће објављена у „Службеном билтену Општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-054- 3 /14
Датум:11.09.2014.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. и 60. Статута Општине Угљевик („ Службени билтен Општине Угљевик”, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник Општине Угљевик, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Овим Рјешењем ставља се ван снаге Рјешење о одређивању дневница, број: 02-12-20/05 од 02.12.2005. године и број: 02-12-13/07 од 13.04.2007. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-12- 10 /14
Датум:17.09.2014.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-336-2 /14
Датум: 19.09.2014. године

На основу члана 15. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 14/10), члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Начелник општине д о н о с и:

Н А Р Е Д Б У

о обавезној јесењој систематској дератизацији на подручју општине Угљевик

I

У циљу спречавања појаве ширења заразних болести које преносе глодари наређује се вршење систематске дератизације на подручју општине Угљевик.

II

Јесења систематска дератизација вршиће се у периоду од 22.09. до 15.10.2014. године.

III

Јесења систематска дератизација обухвата:

1. Зграду Општинске управе и објекте којима газдује Општина,
2. ЈЗУ Дом здравља,
3. предшколске, школске и вјерске објекте,
4. објекте колективног смјештаја,
5. јавне зелене површине (микрореон града),
6. све пословне објекте без обзира на врсту дјелатности и облик својине и
7. канализациону мрежу и шахтове.

IV

Услуге вршења јесење систематске дератизације на подручју општине Угљевик за потребе Општинске управе општине Угљевик вршиће Д.О.О „Санитација“ Бијељина, у складу са закљученим директним споразумом о пружању услуга.

V

Трошкови извођења систематске дератитзације из алинеје 1, 2, 3, 4 и 5 тачка III ове Наредбе падају на терет издвојених средстава у буџету Општине Угљевик.

Трошкови извођења систематске дератитзације из алинеје 6 и 7 тачка III ове Наредбе сnose власници, односно корисника објеката, субјекти који управљају и одржавају исте, а који су обавезни спровести дератизацију у периоду наведеном у тачки II ове Наредбе,

са неким од референтних извођача радова који су овлашћени за обављање послова ДДД, са којима ће прије спровођења мјера дератизације склопити уговор.

VI

Надзор над примјеном ове наредбе вршиће општинска здравствена инспекција која ће у случају не придржавања исте поступити у складу са одредбама члана 60. став 1. тачка в), члана 61. и члана 62. став 1. тачка б) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 14/10).

VII

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном билтену општине Угљевик, огласној табли општине и званичном сајту општине Угљевик : www.opstinaugljevik.net.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Одјељење за просторно уређење и
стамбено-комуналне послове
Број: 02/4-370-103/14
Датум, 25.09.2014. године

На основу члана 15. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 31/13 и 6/14) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове д а ј е

САОПШТЕЊЕ

Саопштава се да је Скупштина општине Угљевик донијела Одлуку о измијештању гробља „Сарије“ Богутово Село које је стављено ван употребе, а исто се налази на парцели означеној као к.ч. број 3879. уписана у П.Л. број 624. К.О. Богутово Село. Наведено гробље ће се измјестити на локацију означену као к.ч. број 626/2 уписана у Лист непокретности број 814. К.О. Забрђе.

Позивају се сродници да у року од три мјесеца од објављивања саопштења доставе своје захтјеве у погледу поновног укопавања ексхумираних посмртних остатака њихових сродника и преузимања надгробних споменика и других предмета у вези са гробовима или гробницама.

Сродници о свом трошку могу премјестити посмртне остатке и сахранити на друго гробље у употреби, као и уклонити надгробне споменике и друге предмете са гробова и гробница по истеку рока из претходног става.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ецц. с.р.