

С а д р ж а ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

➤ Одлука о покрићу кумулираног дефицита буџета општине Угљевик са стањем 31.12.2015.год.....	1.
➤ Одлука о усвајању Нацрта ребаланса плана буџета општине Угљевик за 2016. годину.....	2.
➤ Одлука о усвајању Омладинске политике Општине Угљевик од 2016. до 2020. године.....	19.
➤ Одлука о усвајању Плана заштите од пожара на подручју Општине Угљевик.....	52.
➤ Одлука о одређивању простора за одржавање јавних скупова на подручју општине Угљевик.....	53.
➤ Одлука о стицању својине на непокретностима.....	54.
➤ Одлука о проглашавању јавног добра непокретности у к.о. Коренита.....	55.
➤ Одлука о давању на коришћење непокретности у к.о. Угљевичка Обријеж.....	56.
➤ Одлука о стицању својине на непокретностима.....	57.
➤ Одлука о промјени статуса одређеног земљишта у к.о. Малешевци.....	58.
➤ Одлука о продаји земљишта непосредном погодбом.....	59.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

➤ Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Угљевик.....	60.
➤ Правилник о стамбеном збрињавању социј. угрожених лица на подручју општине Угљевик.....	62.
➤ Рјешење о давању сагласност на Правилник о организацији послова и систематизацији извршилаца послова Јавне установе Спортско-рекреативни центар „РУДАР“ Угљевик.....	67.
➤ Рјешење о именовању Комисије за стамбено збрињавање социјално угрожених лица на подручју општине Угљевик.....	68.
➤ Рјешење о именовању Савјета за заштиту потрошача економ. услуга Општине Угљевик.....	69.
➤ Рјешења на име подстицаја за запошљавање нових радника.....	71.
➤ Рјешења.....	81.
➤ Оглас	102.
➤ Оглас	103.

На основу члана 14. Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 30, Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 26. Статута Општине Угљевик (Службени билтен Општине Угљевик, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина Општине Угљевик је на сједници одржаној дана 22.07. 2016. године, донијела

О Д Л У К У
О ПОКРИЋУ КУМУЛИРАНОГ ДЕФИЦИТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК СА
СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2015.ГОДИНЕ

Члан 1.

Одобрава се покриће кумулираног дефицита буџета – исказаног по Извјештају о извршењу Буџета општине Угљевик за 2015. годину, у износу од 3.656.972 КМ.

Члан 2.

Покриће кумулираног дефицита, у укупном износу од 3.656.972 КМ, биће извршено прерасподјелом средстава у Буџету Општине у наредне три године а почев од 2017.године. Износи дефицита који се покривају биће прецизирани Одлуком о усвајању плана буџета.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном билтену општине Угљевик. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о покрићу дефицита по извјештају о извршењу буџета Општине Угљевик за 2014.годину, број: 01-40-778/15 од 05.06.2015.године („Службени билтен општине Угљевик“ број 06/15).

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-40-1306/16
Датум, 22.07.2016.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана године, доноси:

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА ПЛАНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Нацрт ребаланс плана буџета општине Угљевик за 2016. годину у износу од 13.100.000,00 КМ од чега: Расходи у износу од укупно 9.413.398,00 КМ, Издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.997.602,00 КМ, Издаци за отплату дугова 489.000,00 КМ и Буџетска резерва 200.000,00 КМ.

Члан 2.

Ребаланс плана прихода и расхода и издатака буџета општине Угљевик за 2016.годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-40-1307/16
Датум, 22.07.2016.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гл. Републике Српске", број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 26. Статута Општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик ", број 6/05, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној дана 22.07..2016. године усвојила:

НАЦРТ РЕБАЛАНСА ПЛАНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016.ГОДИНУ

ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетска позиција		План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
ПРИХОДИ И ДОБИЦИ УКУПНО:		12,400,000	4,376,703	13,100,000	106
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4,322,000	1,825,711	4,383,000	101
711000	Порез на доходак	0	43	0	####
711100	Порез на доходак	0	43	0	####
713000	Порез на лич. прим.и прих. од сам. дјелатн.	975,000	385,626	975,000	100
713111	Порез на прих.од самост.дјелатности	25,000	14,977	25,000	100
713113	Порез на лична примања	950,000	370,649	950,000	100
714000	Порез на имовину	410,000	58,251	405,000	99
714100	Порез на имовину	400,000	55,619	400,000	100
714200	Порез на наслијеђе и поклон	5,000	0	0	0
714300	Порез на пренос непокретности и права	5,000	2,632	5,000	100
715000	Порез на промет производа и услуга	27,000	1,420	2,000	7
715100	Порез на промет производа	2,000	1,420	2,000	100
715110	Порез на промет производа	2,000	1,420	2,000	100
715300	Акцизе	25,000	0	0	0
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	2,900,000	1,380,180	3,000,000	103
719100	Остали порески приходи	10,000	191	1,000	
720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,128,000	2,288,878	6,047,000	99
721000	Приходи од имовине	238,000	9,156	148,000	62
721200	Приходи од закупа и ренте	35,000	6,965	25,000	71
721222	Приходи од давања у закуп обј.општине	15,000	6,155	15,000	100
721223	Приходи од земљишне ренте	20,000	810	10,000	50
721300	Приходи од камата на готовину и готов.еквив.	3,000	2,191	3,000	100
721900	Остали приходи од имовине	200,000	0	120,000	60
722000	Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	5,855,000	2,273,456	5,884,000	100
722100	Општинске административне таксе	90,000	36,533	90,000	100
722300	Комуналне таксе	200,000	100,540	200,000	100

722400	Накнаде по разним основама	5,380,000	2,090,185	5,410,000	101
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта	100,000	12,258	50,000	50
722412	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	20,000	1,152	20,000	100
722420	Накнаде за коришћење минералних сировина	250,000	195,482	330,000	132
722420	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљ	10,000	498	10,000	100
722440	Накнада за воду	100,000	25,113	80,000	80
722461	Комуналне накнаде	20,000	4,277	20,000	100
722460	Накнада за воде за индустријске процесе	30,000	19,093	50,000	167
722460	Средства за финансирање заштите од пожара	50,000	30,054	50,000	100
722468	Накнада за кориштење прир.ресурса (рента)	4,800,000	1,802,258	4,800,000	100
722500	Приходи од пружања јавних услуга	185,000	46,198	184,000	99
	Административна служба	24,000	4,950	23,000	96
	Средња школа Угљевик	35,000	600	35,000	100
	Дјечије обданиште Угљевик	70,000	31,840	70,000	100
	Центар за културу Угљевик	5,000	3,168	5,000	100
	ЈУ Спортско рекреативни центар Рудар	50,000	5,062	50,000	100
	Центар за социјални рад Угљевик	1,000	578	1,000	100
	Остале јавне услуге	0		0	####
	Новчане казне, приход од продаје одузете робе	5,000	0	0	0
723100					
729100	Остали непорески приходи	30,000	6,266	15,000	50
731000	ГРАНТОВИ	200,000	646	200,000	100
731200	Грантови из земље	200,000	646	200,000	100
731200	Грант за пренос гробља Сарије			0	
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	150,000	44,270	150,000	100
800000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,600,000	0	1,100,000	69
813100	Примици за земљиште (продаја земљишта)	100,000	0	100,000	100
813100	Примици за земљиште (експропријација)	1,500,000	0	1,000,000	67
911400	Примици од наплаћених зајмова	0	217,198	220,000	####
921240	Примици од зајмова узетих од банака			1,000,000	

Буџетска позиција		План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
	РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	12,400,000	5,151,144	13,100,000	106
400000	РАСХОДИ	8,423,388	3,830,781	9,413,398	112
411000	Расходи за лична примања	4,344,490	1,699,549	4,475,400	103
411100	Расходи за бруто плате запослених	2,670,787	1,046,913	2,757,900	103
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,673,703	652,636	1,717,500	103
411210	Нето накнаде трошкова запослених	1,075,400	414,785	1,119,850	104
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	598,303	237,851	597,650	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,907,298	1,071,499	2,534,598	133
412100	Расходи по основу закупа	5,308	3,231	17,008	320
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	205,000	104,504	233,500	114
412300	Расходи за режијски материјал	56,100	29,969	61,600	110
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање, науку и културу)	19,700	9,576	34,900	177
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, локални путеви, опрема)	286,000	398,728	636,800	223
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	55,000	11,653	54,500	99
412700	Расходи за стручне услуге	173,840	181,446	311,840	179
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	3,450	392	3,450	100
412720	Расходи за услуге осигурања	6,850	3,006	9,450	138
412730	Расходи за услуге информисања и медија	124,600	67,264	160,120	129
412790	Расходи за остале стручне услуге	38,940	110,784	138,820	356
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	370,000	89,524	400,000	108
412810	Уређење јавних површина	80,000	0	80,000	100
412810	Зимско одржавање	120,000	0	120,000	100
412814	Јавна расвјета	170,000	89,524	200,000	118
412900	Остали непоменути расходи	736,350	242,868	784,450	107
412920	Стручно усавршавање запослених	4,030	1,015	5,330	132
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	497,800	159,071	532,500	107
412940	Расходи по основу репрезентације	93,700	51,384	115,800	124
412950	Судска рјешења	30,000	10,885	57,000	190
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	35,200	2,687	9,300	26
412990	Остали расходи (услуге)	75,620	17,826	64,520	85
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	254,500	101,927	254,500	100
413300	Расходи по основу камата на кредите	235,000	92,906	235,000	100
413900	Расходи по основу затезних камата	19,500	9,021	19,500	100

482100	Трансери између буџетских јединица истог ниво власти (ЈУ РУДАР УГЉЕВИК)	0		0	####
414100	Субвенције јавним предузећима	10,000	0	10,000	100
415200	Текући грантови непрофитним организацијама	750,000	430,445	750,000	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	757,100	305,967	788,900	104
416100	Помоћи појединцима (администр.служба)	350,500	117,680	350,500	100
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	38,000	15,867	38,400	101
416300	Помоћ пружаоцима услуга социјалне зашт.	368,600	172,420	400,000	109
416310	Помоћ појединцима	300,000	145,196	330,000	110
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	68,600	27,224	70,000	102
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	400,000	221,394	600,000	150
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	50,000	0	0	0
415240	Остали капитални грантови у земљи	150,000	192,874	300,000	200
416140	Капиталне помоћи појединцима	200,000	28,520	300,000	150
416140	Капитално улагање у привреду	200,000	28,520	300,000	150
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,187,612	1,117,037	2,997,602	137
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,187,612	1,117,037	2,997,602	137
511100	Издаци за набавка зграда и објеката	1,400,862	349,639	1,638,852	117
511200	Издаци за реконстр. и инвестиционо одржавање	453,200	585,990	853,200	188
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	293,550	95,733	323,550	110
512100	Издаци за драгоцености (умјетничка дјела)	0	0	0	####
513100	Издаци за прибављање земљишта	20,000	73,968	150,000	750
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	20,000	0	20,000	100
516100	Издаци за набавку ситног инвентара		11,707	12,000	
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,589,000	203,326	489,000	31
621300	Издаци за отплату главнице примљених кредита	489,000	202,977	489,000	100
621900	Издаци за отплату дугова	1,100,000	349	0	
	Буџетска резерва	200,000	0	200,000	100

Буџетска позиција	План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	9,011,000	4,945,755	11,091,000	123
01 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	6,450,362	4,026,152	8,674,352	134
02 ОДБРАНА				
03 ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	450,000		0	
04 ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	153,498	47,036	162,398	106
05 ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ				
06 СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ				
07 ЗДРАВСТВО				
08 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	705,000	281,172	761,800	108
09 ОБРАЗОВАЊЕ	534,340	262,112	727,150	136
10 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	717,800	329,283	765,300	107

Буџетска позиција		План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		12,400,000	5,151,144	13,100,000	106
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,310,000	547,825	1,310,000	100
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ (НПЈ)		11,090,000	4,603,319	11,790,000	106
А)	АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	8,900,362	3,681,341	9,364,352	105
Б)	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	358,200	156,863	365,300	102
В)	ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	378,600	172,420	400,000	106
Г)	ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ	429,940	202,356	603,950	140
Д)	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"	324,600	117,117	346,100	107
Ђ)	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП	161,498	47,036	162,398	101
Е)	СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉ.	119,400	59,756	123,200	103
Ж)	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УГЉЕВИК	20,000	4,879	19,000	95
З)	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10,000	2,375	9,000	90
И)	ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "РУДАР"	387,400	159,176	396,700	102
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,310,000	547,825	1,310,000	100
ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ		1,310,000	547,825	1,310,000	100
Буџетска резерва		200,000	0	200,000	100
414100	Субвенције јавним предузећима	10,000	0	10,000	100
415200	Текући грантовине непрофитним организацијама	750,000	430,445	750,000	100
416100	Помоћи појединцима	350,000	117,380	350,000	100
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ - НПЈ		10,702,600	4,603,319	11,393,300	106
ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		8,900,362	3,681,341	9,364,352	105
400000	РАСХОДИ	5,290,500	2,389,670	6,004,500	113
411000	Расходи за лична примања	3,082,000	1,181,070	3,082,000	100
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,886,000	724,460	1,886,000	100
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,196,000	456,610	1,196,000	100
411210	Расходи за нето накнаде трошкова запослених	765,000	289,724	765,000	100
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	431,000	166,886	431,000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,558,500	887,137	2,072,500	133
412100	Расходи по основу закупа	500	0	500	100
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	90,000	45,146	100,000	111

412210	Трошкови енергије (струја и гријање)	40,000	16,953	40,000	100
412220	Комуналне услуге	20,000	5,323	20,000	100
412230	Комуникационе услуге	30,000	15,657	30,000	100
412240	Услуге превоза и горива		7,213	10,000	####
412300	Расходи за режијски материјал	40,000	16,413	40,000	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0	####
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	250,000	387,490	600,000	240
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	40,000	7,242	40,000	100
412700	Расходи за стручне услуге	155,000	163,169	279,000	180
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	3,000	176	3,000	100
412720	Расходи за услуге осигурања	3,000	2,372	6,000	200
412730	Расходи за услуге информисања и медија	120,000	61,481	150,000	125
412790	Расходи за остале стручне услуге	29,000	99,140	120,000	414
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	370,000	89,524	400,000	108
412810	Уређење јавних површина	80,000	0	80,000	100
412810	Зимско одржавање	120,000	0	120,000	100
412814	Јавна расвјета	170,000	89,524	200,000	118
412900	Остали непоменути расходи	613,000	178,153	613,000	100
412920	Стручно усавршавање запослених	3,000	161	3,000	100
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	420,000	106,949	435,000	104
412940	Расходи по основу репрезентације	80,000	43,097	100,000	125
412950	Судска рјешења	30,000	10,885	20,000	67
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	30,000	2,073	5,000	17
412990	Остали расходи (услуге)	50,000	14,988	50,000	100
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	250,000	100,069	250,000	
413300	Расходи по основу камата на кредите у земљи	235,000	92,906	235,000	100
413900	Расходи по основу затезних камата	15,000	7,163	15,000	100
415230	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	400,000	221,394	600,000	150
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	50,000	0	0	0
415240	Остали капитални грантови у земљи	150,000	192,874	300,000	200
416140	Капиталне помоћи појединцима	200,000	28,520	300,000	150
416140	Капитално улагање у пољопривреду	200,000	28,520	300,000	150
482100	Трансери између буџетских јединица истог ниво власти (ЈУ РУДАР УГЉЕВИК)	0		0	####
5000000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,090,862	1,088,657	2,870,852	137
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,090,862	1,088,657	2,870,852	137
511100	Издаци за изградњу и приб.зграда и објеката	1,400,862	349,639	1,638,852	117
511120	Изградња фискултурне сале Угљевик	0	0	0	####

511120	Остали капитални трошкови по програмима	1,400,862	349,639	1,638,852	117
511100	Издаци за изградњу гробља	0		0	####
	Издаци за инвест.одржавање и				
511200	реконструкцију	450,000	583,376	850,000	189
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	200,000	69,967	200,000	100
512100	Издаци за драгоцјености (умјетничка дјела)	0	0	0	####
513100	Издаци у прибављање земљишта	20,000	73,968	150,000	750
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	20,000	0	20,000	100
516100	Издаци за набавку ситног инвентара		11,707	12,000	
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,519,000	203,014	489,000	32
621300	Издаци за отплату главнице кредита	489,000	202,977	489,000	100
621900	Издаци за отплату обавеза ранијих година	1,030,000	37	0	0

Буџетска позиција		План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
<u>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</u>		358,200	156,863	365,300	102
<u>400000</u>	РАСХОДИ	348,200	156,863	364,300	105
411000	Расходи за лична примања	295,400	133,453	310,000	105
411100	Бруто плате запослених	166,200	73,489	176,500	106
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	129,200	59,964	133,500	103
411210	Нето накнаде трошкова запослених	86,000	37,710	89,450	104
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	43,200	22,254	44,050	102
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	14,800	7,543	15,900	107
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	4,000	1,911	4,000	100
412300	Расходи за режијски материјал	1,500	742	1,500	100
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	1,000	1,075	1,500	150
412600	Расходи за службена путовања	1,500	538	1,500	100
412700	Расходи за стручне услуге	1,100	792	1,100	100
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	450	216	450	100
412720	Расходи за услуге осигурања	450	404	450	100
412730	Расходи за услуге информисања	0	0	0	
412790	Расходи за остале стручне услуге	200	172	200	100
412900	Остали расходи	5,700	2,485	6,300	111
412920	Стручно усавршавање запослених	0	0		
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	4,200	1,841	4,800	114
412940	Расходи по основу репрезентације	500	513	500	100
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида		131	500	
412990	Остали расходи (услуге)	1,000	0	500	50
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	38,000	15,867	38,400	101
511300	Издави за набавку опреме	1,000	0	1,000	100
621900	Издаци за отплату дугова	9,000	0	0	0
<u>ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</u>		378,600	172,420	400,000	106
416300	Помоћ пружаоцима услуга соц.заштите	368,600	172,420	400,000	109
416310	Помоћ појединцима	300,000	145,196	330,000	110
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	68,600	27,224	70,000	102
621900	Издаци за отплату дугова	10,000	0	0	0

Буџетска позиција	План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
<u>ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ</u>	429,940	202,356	603,950	140
<u>400000 РАСХОДИ</u>	423,940	200,188	553,950	131
411000 Расходи за лична примања	378,790	173,801	485,000	128
411100 Бруто плате запослених	223,487	97,564	282,000	126
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	155,303	76,237	203,000	131
411210 Нето накнаде трошкова запослених	92,000	44,847	136,000	148
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	63,303	31,390	67,000	106
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	45,150	26,387	68,950	153
412100 Расходи по основу закупа		1,800	7,200	
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	11,000	6,733	15,500	141
412300 Расходи за режијски материјал	3,500	2,990	6,000	171
412400 Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	18,000	7,820	26,000	144
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	1,000	338	1,000	100
412600 Расходи за службена путовања	1,000	388	1,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	1,400	2,956	3,000	214
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања		0		
412730 Расходи за услуге информисања	0	3	0	
412790 Расходи за остале стручне услуге	1,400	2,953	3,000	214
412900 Остали расходи	9,250	3,362	9,250	100
412920 Стручно усавршавање запослених	0	400	400	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	4,200	2,571	4,200	100
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	70	1,000	100
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	2,000	226	1,600	
412990 Остали расходи (услуге)	2,050	95	2,050	100
511300 Издаци за набавку опреме	2,000	2,168	50,000	2500
621900 Издаци за отплату дугова	4,000	0	0	0

Буџетска позиција		План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ" УГЉЕВИК		324,600	117,117	346,100	107
400000	РАСХОДИ	313,600	117,117	341,100	109
411000	Расходи за лична примања	235,500	74,356	218,500	93
411100	Бруто плате запослених	177,200	66,524	177,200	100
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	58,300	7,832	41,300	71
411210	Нето накнаде трошкова запослених	41,100	6,470	27,600	67
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	17,200	1,362	13,700	80
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	77,100	42,682	121,600	158
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	14,200	6,687	14,200	100
412300	Расходи за режијски материјал	2,200	1,410	2,200	100
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	200	0	5,200	2600
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	3,000	200	3,000	100
412600	Расходи за службена путовања	5,000	761	5,000	100
412700	Расходи за стручне услуге	10,000	4,062	10,000	100
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	1,000	230	1,000	100
412730	Расходи за услуге информисања	4,000	2,325	4,000	100
412790	Расходи за остале стручне услуге	5,000	1,507	5,000	100
412900	Остали расходи	42,500	29,562	82,000	193
412920	Стручно усавршавање запослених	0	74	0	####
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	20,000	26,035	35,000	175
412940	Расходи по основу репрезентације	6,000	3,217	5,000	83
412950	Расходи по основу судских рјешења			37,000	
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	33	0	
412990	Остали расходи (услуге)	16,500	203	5,000	30
413900	Расходи по основу затезних камата	1,000	79	1,000	100
511300	Издаци за набавку опреме	5,000	0	5,000	100
621900	Издаци за отплату дугова из претходне године	6,000	0	0	0

Буџетска позиција	План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕД.	161,498	47,036	162,398	101
400000 РАСХОДИ	152,748	47,036	161,648	106
411000 Расходи за лична примања	135,400	40,175	135,400	100
411100 Бруто плате запослених	81,200	23,847	81,200	100
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	54,200	16,328	54,200	100
411210 Нето накнаде трошкова запослених	32,300	10,191	32,300	100
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	21,900	6,137	21,900	100
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	17,348	6,861	26,248	151
412100 Расходи по основу закупа	2,808	1,431	7,308	260
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	2,700	1,303	2,700	100
412300 Расходи за режијски материјал	1,400	760	1,400	100
412500 Расходи за текуће одржавање	0	0	0	
412600 Расходи за службена путовања	2,000	262	1,500	75
412700 Расходи за стручне услуге	440	828	2,640	600
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања				
412730 Расходи за услуге информисања		621	2,420	
412790 Расходи за остале стручне услуге	440	207	220	50
412900 Остали расходи	8,000	2,277	10,700	134
412920 Стручно усавршавање запослених	30		30	100
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	4,200	2,014	4,200	100
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	30	3,700	370
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	1,200	93	1,200	100
412990 Остали расходи (услуге)	1,570	140	1,570	100
511300 Издаци за набавку опреме	750		750	100
621900 Издаци за отплату дугова	8,000	0	0	0

Буџетска позиција		План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉЕВИК		119,400	59,756	123,200	103
400000	РАСХОДИ	103,400	55,360	118,200	114
411000	Расходи за лична примања	35,000	14,934	35,000	100
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	35,000	14,934	35,000	100
411210	Нето накнаде трошкова запослених	32,000	12,854	32,000	100
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	3,000	2,080	3,000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	67,400	39,746	82,200	122
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	40,000	27,620	54,000	135
412300	Расходи за режијски материјал	5,000	3,508	5,000	100
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	1,500	131	2,000	133
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	6,000	301	6,000	100
412600	Расходи за службена путовања	3,000	1,271	3,000	100
412700	Расходи за стручне услуге	3,900	1,051	4,200	108
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	1,900		1,500	79
412730	Расходи за услуге информисања	500	631	700	140
412790	Расходи за остале стручне услуге	1,500	420	2,000	133
412900	Остали расходи	8,000	5,864	8,000	100
412920	Стручно усавршавање запослених	1,000	330	800	80
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	1,000	341	800	
412940	Расходи по основу репрезентације	4,000	4,342	4,400	110
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида				
412990	Остали расходи (услуге)	2,000	851	2,000	100
413900	Расходи за затезне камате	500	380	500	
511000	Издаци за нефинансијску имовину	5,000	4,084	5,000	100
511200	Издаци за инвестиционо одржавање	3,200	2,614	3,200	
511300	Набавка опреме	1,800	1,470	1,800	100
516100	Издаци за ситан инвентар	0	0	0	####
416100	Помоћи појединцима	500	300	500	100
621900	Издаци за отплату дугова из претходних година	11,000	312	0	0

Буџетска позиција		План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА		20,000	4,879	19,000	95
400000	РАСХОДИ	11,000	4,879	14,000	127
411000	Расходи за лична примања	500	500	500	100
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	500	500	500	100
411210	Нето накнаде трошкова запослених	500	500	500	100
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених				
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	10,500	4,379	13,500	129
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	3,100	1,393	3,100	100
412300	Расходи за режијски материјал	1,500	646	1,500	100
412500	Расходи за текуће одржавање		0	300	
412600	Расходи за службена путовања	500	221	500	100
412700	Расходи за стручне услуге	500	0	900	180
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	500		500	
412730	Расходи за услуге информисања				
412790	Расходи за остале стручне услуге	0		400	
412900	Остали непоменути расходи	4,900	2,119	7,200	147
412920	Стручно усавршавање запослених	0	50	1,100	####
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	4,200	1,741	5,500	
412940	Расходи по основу репрезентације	200	115	200	100
412990	Остали расходи (услуге)	500	213	400	80
511300	Издаци за набавку опреме	8,000	0	5,000	63
621900	Издаци за отплату дугова из претходних година	1,000		0	0

Буџетска позиција	План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10,000	2,375	9,000	90
400000 РАСХОДИ	9,000	2,375	9,000	100
411000 Расходи за лична примања	0	0	0	
411200 Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	0	0	0	
411210 Нето накнаде трошкова запослених	0	0	0	
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених				
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	9,000	2,375	9,000	100
412100 Расходи по основу закупа	2,000	0	2,000	
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	5,000	2,375	5,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	1,000	0	1,000	100
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања	0	0	0	
412730 Расходи за услуге информисања				
412790 Расходи за остале стручне услуге	1,000		1,000	100
412900 Остали непоменути расходи	1,000	0	1,000	100
412920 Стручно усавршавање запослених	0	0	0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)				
412940 Расходи по основу репрезентације	0	0	0	
412990 Остали расходи (услуге)	1,000	0	1,000	100
621900 Издаци за отплату дугова из претходне године	1,000		0	0

Буџетска позиција		План 2016.	Извршење 31.05.2016.	Ребаланс 2016.	%
ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "РУДАР"		387,400	159,176	396,700	102
400000	РАСХОДИ	292,400	137,048	336,700	115
411000	Расходи за лична примања	181,900	81,260	209,000	115
411100	Бруто плате запослених	136,700	61,029	155,000	113
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	45,200	20,231	54,000	119
411210	Нето накнаде трошкова запослених	26,500	12,489	37,000	140
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	18,700	7,742	17,000	91
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	107,500	54,389	124,700	116
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	35,000	11,336	35,000	100
412300	Расходи за режијски материјал	1,000	3,500	4,000	400
412400	Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	0	1,625	1,700	
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	25,000	9,324	25,000	100
412600	Расходи за службена путовања	2,000	970	2,000	
412700	Расходи за стручне услуге	500	8,588	10,000	
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	0	0	0	
412730	Расходи за услуге информисања	100	2,203	3,000	
412790	Расходи за остале стручне услуге	400	6,385	7,000	
412900	Остали расходи	44,000	19,046	47,000	
412920	Стручно усавршавање запослених	0		0	
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	40,000	17,579	43,000	
412940	Расходи по основу репрезентације	1,000	0	1,000	
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	2,000	131	1,000	
412990	Остали расходи (услуге)	1,000	1,336	2,000	
413900	Расходи по основу затезних камата	3,000	1,399	3,000	
416100	Помоћи појединцима		0	0	
511300	Издаци за набавку опреме	75,000	22,128	60,000	80
621900	Издаци за отплату дугова из претходне године	20,000	0	0	0
УКУПНО СВИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		12,400,000	5,151,144	13,100,000	106

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-40-1307/16
Угљевик:22.07.2016. год.

Предсједник СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), и Одлуке о приступању изради омладинске политике за Општину Угљевик за 2016-2020 годину („Службени билтен Општине Угљевик,,број:5/16), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 22.07. 2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ОД 2016. ДО 2020. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Омладинска политика Општине Угљевик од 2016. до 2020. године.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Омладинска политика Општине Угљевик од 2016. до 2020.године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022- 5 /16
Датум,22.07.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

ОПШТИНА УГЉЕВИК

ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ОД 2016. ДО 2020. ГОДИНЕ

Угљевик, јул 2016. године

1. УВОД

Омладинска политика општине Угљевик од 2016. до 2020. године представља стратегију развоја младих на територији општине Угљевик, која обезбјеђује систематско унапређивање стања већег броја области које су подручја интересовања младих и систематско рјешавање проблема које имају млади. Активности које су од значаја за побољшање положаја младих у општини Угљевик и Републици Српској и које се реализују са младима и/или за младе су у надлежности више различитих институција на локалном и републичком нивоу, те је неопходан међусекторски приступ током њиховог планирања и спровођења, што је могуће реализовати кроз овај стратешки документ, који је јединствен и заједнички за све субјекте чији рад утиче на популацију младих.

На републичком нивоу Министарство породице, омладине и спорта је надлежно за питања младих, али, прије свега, за њихово организовање и стварање претпоставки за рјешавање питања значајних за младе, док на локалном нивоу за сва претходно наведена питања надлежан је Одсјек за друштвене дјелатности у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности Општине Угљевик. Координациону улогу у процесу израде документа Омладинска политика општине Угљевик од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: Омладинска политика) је имала омладинска организација „Центар младих Угљевик“, која је као таква једина на територији општине Угљевик. У процесу имплементације и спровођења мјера Омладинске политике координациону улогу ће имати Одсјек за друштвене дјелатности Општине Угљевик и Центар младих Угљевик, који ће у оквиру имплементације и спровођења мјера укључити и друге надлежне институције и организације.

На основу досадашњег искуства у спровођењу двије омладинске политике (2008-2010. и 2011-2015.), при изради трећег документа Омладинске политике радна група је одлучила да се овим документом, који обухвата период до 2020. године, као централне активности ставе успостављање свих потребних механизма за развој младих, омладинског организовања, положаја младих и свих других стратешких циљева који су постављени у оквиру овог документа. То значи да се Омладинском политиком желе поставити чврсти темљи, који нису успостављени током спровођења и имплементације претходне двије омладинске политике општине Угљевик. С тим у вези циљ је да се млади боље организују и да се омладински ангажман подигне на виши ниво, што ће допринијети повећању броја и квалитета омладинских активности и пројеката у којима ће своје учешће имати млади а чија реализација ће допринијети реализацији и остваривању стратешких циљева односно допринијети рјешавању проблема који имају млади. Самим тим повећаћемо капацитете младих у области друштвеног ангажмана и друштвене одговорности. Ово све ће допринијети развоју и саме општине, кроз развој младих, учествовање младих заједно са другим институцијама и организацијама у имплементацији Омладинске политике, таквом сарадњом омогућиће се приступ страним фондовима и позиву страних амбасада за пројекте, чиме ће се привући страни инвеститори и што ће у одређеној мјери утицати и на повећање самог буџета општине Угљевик.

Омладинском политиком утврђују се основни циљеви, правци развоја и задаци у омладинском сектору. Омладинска политика не представља само општа начела рјешавања проблема младих и успостављање механизма за развој младих, него се развија у посебне програме и мјере које треба да обезбиједе боље услове за живот, креативно испољавање и учествовање младих у ширем друштвеном окружењу, чиме се унапређује позиција и статус омладине, али и младих од 13 до 18 година (адолесценти).

С обзиром на значај и комплексност ове тематике, као и због чињенице да је брига о омладини општи интерес општине Угљевик и Републике Српске, како наводи сама Омладинска политика Републике Српске 2016-2020 са којом је усклађен овај документ, потребно је да се у процес развоја и реализације Омладинске политике укључи шира друштвена заједница, те да буде остварена институционална сарадња између локалних и републичких институција и организацијама по питању младих, њиховог развоја и рјешавања проблема са којима се млади сусрећу.

Остваривању горе поменуте институционалне сарадње између локалних и републичких институција и организација, значајно ће допринијети усклађеност локалне омладинске политике са републичком омладинском политиком. Омладинска политика Републике Српске 2016-2020. кориштена је као ослонац у оквиру израде Омладинске политике (локалне). Оно по чему су још процеси израде републичке и локалне омладинске политике слични јесте што су у већем дјелу укључени млади, те стручну помоћ при изради омладинских политика су дали Омладински савјет Републике Српске (кровна омладинска организација Републике Српске) и Омладинско комуникативни центар Бања Лука (једна од најрепрезентативнијих омладинских организација у региону).

Учешће младих у свим подручјима јавног живота представља један од основних циљева Уједињених нација, Савјета Европе и Организације за европску безбједност и сарадњу (ОЕБС), а заснива се на неколико међународних конвенција и декларација, укључујући и Универзалну декларацију о људским правима, Свјетски програм акције за младе и Конвенцију о правима дјетета. Они пружају снажан референтни оквир за приступ, заснован на правима у вези са програмима подршке. Учешће је основно демократско право. То би требало да, само по себи, буде довољно да буду уклоњене постојеће препреке за политичку партиципацију младих. Подстицањем, промовисањем и пружањем подршке учешћу младих у јавном животу гради се дјелотворнији савез између генерација, да би се заједничким снагама могли ријешити актуелни проблеми, али и изазови који се очекују у будућности. Овај модел израде и спровођења Омладинске политике доноси још једну димензију – ставља младе у центар омладинске политике – и током израде и током спровођења и показује да нису сви проблеми, потребе и брига о младима искључиво дужност Општине Угљевик и Владе Републике Српске, већ свих заинтересованих актера који су оријентисани ка остваривању резултата без обзира на то којем сектору припадају. У вези са тим, саставни дио Акционог плана спровођења Омладинске политике општине Угљевик биће идентификовање актера који ће бити укључени у спровођење, која је њихова одговорност и хијерархија, као и механизми за оцјењивање и праћење годишњег напретка усмјереног ка резултатима.

Визија Омладинске политике Општине Угљевик 2016 - 2020: млади општине Угљевик имају успостављене све потребне механизме и тијела који чине квалитетан темељ на којем ће се заснивати даљи развој младих и општине Угљевик.

Визија Омладинске политике Општине Угљевик од 2016. до 2020. године биће реализована кроз шест приоритетних области:

- Запошљивост,
- Социјална и здравствена заштита,
- Активно учешће,
- Здрави стилови живота,
- Талентованост - изврсност,
- Слободно вријеме.

У оквиру ових шест приоритетних области утврђени су сљедећи **стратешки циљеви**:

- Стратешки циљ 1: Унаприједити запошљивост младих,
- Стратешки циљ 2: Унаприједити социјалну и здравствену заштиту младих,
- Стратешки циљ 3: Унаприједити могућности за активно учешће младих,
- Стратешки циљ 4: Развити здраве стилове живота код младих,
- Стратешки циљ 5: Осигурати подршку младих са талентом,
- Стратешки циљ 6: Унаприједити могућности за квалитетно слободно вријеме младих,

као и њима припадајући **оперативни циљеви**:

1. Унаприједити запошљивост младих

- 1.1. Успостављен механизам за развој предузетништва и запошљавања младих;
- 1.2. Развијена свијест о важности предузетништва код младих;
- 1.3. Подигнути предузетнички капацитети код младих;
- 1.4. Обезбијеђена стимулација и подстицаји за самозапошљавање младих;
- 1.5. Обезбјеђено стимулативно, професионално и пословно окружење за младе;

2. Унаприједити социјалну и здравствену заштиту младих

- 2.1. Подстакнути здрави обрасци понашања код младих;
- 2.2. Развијено здраво и безбједно животно окружење за младе;
- 2.3. Успостављен механизам за активно учешће младих са потешкоћама у развоју младих у друштву;
- 2.4. Успостављен систем подршке младим брачним паровима и брачним паровима са троје и више дјеце;

3. Унаприједити могућност за активно учешће младих

- 3.1. Успостављени механизми за активно учешће младих;
- 3.2. Развијена свијест о важности активног учешћа младих у друштву и у процесу доношења одлука;
- 3.3. Развијени капацитети у секору омладинског рада и активне укључености младих у процес доношења одлука;
- 3.4. Повећан волонтерски ангажман младих;

4. Развити здраве стилове живота

- 4.1. Подстакнути здрави начини живота код младих;
- 4.2. Заинтересовани и физички активни млади;
- 4.3. Повећан број активних младих у спортским клубовима;
- 4.4. Повећан број спортских и рекреативних клубова;

5. Осигурати подршку младима са талентом

- 5.1. Успостављени механизми раног препознавања талената код младих;
- 5.2. Успостављен систем ефикасне подршке развоју талената код младих;
- 5.3. Сензибилисана јавност о користима које друштво има од младих са талентом;

6. Унаприједити могућности квалитетно слободно вријеме младих

- 6.1. Развијена инфраструктура потребна за квалитетно слободно вријеме младих;
- 6.2. Развијени људски ресурси;
- 6.3. Укључени млади у осмишљавање активност за квалитетно провођење слободног времена;
- 6.4. Унапређивање могућности за мобилност младих.

2. ПРАВНИ ОКВИР

Уставни основ за доношење Омладинске политике садржан је у Амандману XXXII, члан 68. тачка 12. Устава Републике Српске, према којој Република уређује и води бригу о дјечи и омладини, и тачка 18. Устава Републике Српске, према којој Република Српска

уређује и обезбјеђује друге односе од интереса за Републику у складу са Уставом. На основу члана 11. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04, 119/08 и 1/12), брига о омладини је од општег интереса за Републику Српску. Општи интерес се остварује уређивањем и стварањем услова за омладинско организовање и бригу о омладини, то јест доношењем и реализацијом утврђеног документа омладинске политике на нивоу Републике и јединица локалне самоуправе. На основу чл. 13. и 14. Закона о омладинском организовању, омладинска политика се доноси на нивоу Републике Српске и јединица локалне самоуправе (ЈЛС) на период од пет година, а на основу усвојене омладинске политике, Република Српска и јединице локалне самоуправе (ЈЛС) доносе акциони план спровођења омладинске политике за годину дана. Локалну омладинску политику доноси Скупштина локалне самоуправе (Скупштина општине), а акциони план спровођења омладинске политике доноси чиниоци који су учествовали у изради омладинске политике. Акциони план спровођења омладинске политике доноси се у року од 30 дана од дана усвајања буџета за годину, за коју се акциони план доноси. Приједлог омладинске политике и акционог плана спровођења омладинске политике припрема Одсјек за друштвену дјелатност у оквиру Одјељења за друштвену дјелатност општине Угљевик, у сарадњи са омладинским организацијама чије је сједиште на територији општине Угљевик.

3 КЉУЧНИ ПРИНЦИПИ

Кључни принципи који се односе на процес развоја документа и на његово спровођење су:

- **Транспарентност** – Документ, са свим релевантним подацима, доступан је јавности и предмет је јавне расправе.
- **Активно учешће младих** – Млади су били активно укључени у процес припреме документа, директно и преко представника омладинских организација. Документом је дефинисано активно учешће младих и у процесу спровођења, праћења и процјене.
- **Једнакост – једнаке шансе за све** – Разноликост искустава, способности, идентитета и културе младих се признаје, а смањење неједнакости се промовише кроз цијели документ као средство за побољшање резултата и постизање веће социјалне укључености.
- **Оријентисаност ка резултатима и мјерљивост** – Да би били ефикасни, политике и активности обухваћене овим документом морају бити поткријељене доказима и усмјерене на постизање договорених резултата.
- **Јасно дефинисане одговорности** – За све наведене мјере, пројекте, активности, су јасно дефинисане одговорности и постављен систем праћења.
- **Ефикасно кориштење ресурса** – Механизми примјене и праћења су тако постављени да омогућавају ефикасну примјену омладинске политике.

4 АНАЛИЗА СТАЊА

4.1. ДЕМОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ

Према попису становништва из 1991. године општина Угљевик је бројала 25.587 становника, насељених у 28 насељених мјеста, организованих у 17 мјесних заједница. Од укупног броја становника, већину становништва чинили су Срби 56,54%, Бошњаци 40,02%, Хрвати 0,21%, Југословени 1,13% и 2,07% из реда осталих. Важно је напоменути да је послије потписивања Дејтонског мировног споразума већи дио општине Угљевик припао територији Републике Српске, док су у састав Федерације Босне и Херцеговине ушла насељена мјеста

Билалићи, Јасење, Сњијезница, Стари Теочак и Теочак-Крстац, те дјелови насељених мјеста Горња Крћина, Јасиковац и Турсаново Брдо и од овог подручја формирана је општина Теочак.

Према прелиминарним резултатима пописа становништва који је извршен у октобру 2013. године, на подручју територије општине Угљевик је на дан 1.10.2013. године било настањено 16.538 становника, насељених у 25 насељених мјеста (организованих у 24 мјесне заједнице), од чега је око 75% сеоско становништво. Осим градског насеља Угљевик, највећа насеља на територији општине су Забрђе, Доња Трнова, Тутњевац и Угљевичка Обријеж.

Густина насељености на подручју општине је 101 становник по км². Природни прираштај у период од 2008-2012. године био је негативан, обзиром да је у посматраном периоду рођено 544 а умрло 920 лица. У истом периоду на подручје општине Угљевик доселило се 726 а одселило 847 лица, те се број становника по основу миграција смањило за 121. Разлози за миграцију су бројни од образовања и запошљавања до потраге за бољим квалитетом живота.

4.1.1. БРОЈ МЛАДИХ

Према процјени у општини Угљевик има 2.300 младих, старосне доби од 15. до 30. година. Процјена је извршена на основу два показатеља:

- Број ученика који су завршили основне школе на територији општине Угљевик;
- Број младих који су уредно вакцинисани у 14. и 18. години живота.

Поред ових показатеља, радна група је узела у обзир и миграцију становништва, која се дешава из више разлога, од којих су најчешћи запошљавање у другим локалним заједницама, одлазак на привремени рад у иностранство, ступање у брак са партнером из друге локалне заједнице или иностранства и слично. Потребно је напоменути да у оквиру процјене нисмо изузели студенте који студирају у другим градовима Републике Српске – БиХ или у иностранству (најчешће у Србији).

У току спровођења истраживања у погледу прикупљања података примјећена је тенденција смањења броја младих, што показује број ученика који похађају централне основне школе у Угљевику.

Такође, тенденцију смањења броја младих показује и број рођених. Према подацима које смо добили из Дома здравља Угљевик просјечан број новорођенчади на годишњем нивоу је око 130 за протекли период од 10. година (2005.-2015.), с тим да је запажена тенденција смањења броја новорођених, гдје је 2014. године рођена 102 бебе, овај број се не подудара са податком Републичког завода за статистику Републике Српске чији је званичан податак да је на територији општине Угљевик у 2014. години рођено 103 бебе, али уједно закључујемо да је ово занемарљиво одступање из разлога што то неће промјенити закључак да је природни прираштај негативан и да се број младих смањује.

4.1.2 ПРИРОДНИ ПРИРАШТАЈ

Тенденција смањења броја младих се утиче и на природни прираштај који је према подацима из Завода за статистику за период од 2010. до 2014. године негативан.

ГОДИНА	РОЂЕНИ	УМРЛИ	ПРИРОДНИ ПРИРАШТАЈ
2010.	105	196	-91
2011.	107	193	-86
2012.	103	187	-84
2013.	108	186	-78
2014.	103	204	-101

4.1.3 ТЕРИТОРИЈАЛНА ЗАСТУПЉЕНОСТ МЛАДИХ

На основу података о броју ученика који похађају централне основне школе закључујемо да око 65% младих живи на селу док остатак младих живи у насељеном мјесту (граду).

4.2 ЕКОНОМСКЕ - ПРИВРЕДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Према званичним подацима Републичког завода за статистику Републике Српске број пословних субјеката који су обављали дјелатност на подручју општине Угљевик у 2014. години износи 299 предузећа. У односу на 2010. годину када је тај број износио 284, закључујемо постоји позитиван тренд раста броја пословних предузећа. Највеће предузеће у општини Угљевик је А.Д. Рудник и термоелектрана Угљевик чији број запослених прелази 2000 запослених од чега више од 60% радника је са територије општине Угљевик.

Година	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
Број пословних субјеката	284	299	306	294	299

Облици организовања	Јавна предузећа	Акционарска друштва	Друштва са ограниченом одговорношћу	Ортачка удружења	Опште задруге	Специјализоване задруге	Установе	Тијела законодавне и извршне власти	Удружења	Вјерске организације	Остали облици организовања
Број субјеката	2	37	137	5	3	10	14	1	83	6	1

Према подацима Канцеларије локалног економског развоја општине Угљевик у 2015. години (закључно са 31.12.2015.) у општини Угљевик је пословало 180. предузетника.

Подаци о предузетницима у општини Угљевик:

Врста предузетништва	Број регистрованих предузетника
Трговинске радње	69
Угоститељске радње	26
Занатске радње	51
Превозници	10
Ауто-школе	3
Такси превозници	4
Услугне радње	17

4.2.1 ЗАПОШЉИВОСТ

Према подацима које смо добили из Завода за запошљавање - Биро Угљевик у Угљевик у 2015. године било је запослено 3.677 радника, незапослених преко 2.600 (како наводе из Завода за запошљавање) док 1.400 тражи активно посао.

Од 3.677 радника, 3.392 је запослено код правних лица а 285 је запослено код предузетника.

Према званични подацима Републичког завода за статистику Републике Српске просјечна нето плата у општини Угљевик у 2014. години износила је 1.104КМ, што је уједно и највећа просјечна плата у Републици Српској. Такође на основу података Републичког завода за статистику Републике Српске просјечна плата у општини забиљежила је и тренд раста у односу на 2010. годину када је износила 1.030КМ

4.2.2 МЛАДИ И ЗАПОСЛЕНИ

У општини Угљевик у 2015. години било је запослених 306 младих односно 31,5% од броја младих који се воде у евиденцији Завода за запошљавање, док је 666 незапослено односно 68,5% од броја младих који се воде у евиденцији Завода за запошљавање.

Млади запослени

Старосна доб	Број запослених
15-18	6
18-24	63
25-30	243
УКУПНО	306

Млади незапослени

Старосна доб	Број незапослених
15-18	1
18-20	15
20-24	191
24-27	209
27-30	250
УКУПНО	666

4.3 ДРУШТВЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

4.3.1 ОБРАЗОВАЊЕ

На подручју општине Угљевик васпитно-образовни процес реализује се кроз рад једне предшколске установе Дјечији вртић "Душко Радовић" Угљевик, три основне школе "Алекса Шантић" Угљевик, "Филип Вишњић" Доња Трнова и "Вук Караџић" Забрђе и једног Средњошколског центра "Михаило Петровић - Алас" Угљевик.

Програми који се реализују у области предшколског образовања су: примарни, играонички, продужени боравак и припремни период за дјецу пред полазак у школу. Нису сва дјеца обухваћена програмом предшколског одгоја, због недостатка капацитета у руралним срединама. Дјечији вртић "Душко Радовић" уселио се 27.10.2010.године у нове просторије површине 589,90 м² и у 2012.години уписан је рекордан број дјеце.

Мрежу основних школа чине 3 централне школе и 12 подручних школа. У школској 2014/2015. години настава је организована за 1052 ученика.

Средњошколски центар "Михаило Петровић - Алас" Угљевик је мјешовитог карактера и образује ученике следећих занимања: електротехника-техничар електроенергетике и техничар рачунарства, машинство и обрада метала-машински техничар, аутомеханичар, бравар и варилац, економија, право и трговина- економски

техничар, пословни секретар и трговац и гимназија-општи смјер. Број ученика који похађају наставу у угљевичком средњошколском центру у 2015/16 школској години је 366.

Ван општине Угљевик у околним средњим школама школује се 103 ученика, од чега 98 свакодневно путује.

СРЕДЊА ШКОЛА	МЈЕСТО	БРОЈ УЧЕНИКА
Пољопривредна и медицинска школа	Бијељина	40
Економска школа	Бијељина	25
Гимназија „Филип Вишњић“	Бијељина	24
Техничка школа „Михаило Пупин“	Бијељина	11
Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац“	Бијељина	3
СЦ „Вук Караџић“	Лопаре	0
УКУПНО:		103

4.3.2 КУЛТУРА

Центар за културу и Народна библиотека

На подручју општине Угљевик успјешно раде двије установе културе: Народна библиотека и Центар за културу „Филип Вишњић“. Народна библиотека Угљевик формирана је 1960.године, а 2008. године Народна библиотека је изградњом Центра за културу добила модеран библиотечки простор од 160м² који испуњава услове сходно Закона о библиотечкој дјелатности, као и 12,50м² заједничког простора са Центром за културу „Филип Вишњић“. Народна библиотека у свом књижевном фонду има око 23.000 књига. Центар за културу „Филип Вишњић“ смјештен је у центру Угљевика, те сама локација указује на важност и значај Центра за становника ове општине. Само здање Центра је својеврсни споменик и симбол рударске прошлости, садашњости и будућности ове подмајевичке општине, јер је саграђен као реплика старе Управне зграде рудника „Угљевик“ која је порушена. Центар за културу располаже са 900 м² корисног простора.

У склопу Центра отворена је канцеларија Француског културног центра који носи назив „Мира Ђурић“ по првој наставници француског језика у Угљевiku. У Центру је смјештена Народна библиотека општине Угљевик и Основна музичка школа “Корнелије Станковић“ Угљевик.

Центар за културу је интерно подијељен на два дијела: администрацију и галеријско-сценски одсјек.

У склоп администрације улазе:

- Рачуноводство
- Јавне набавке
- Благајна
- Правни послови

Галеријско сценски одсјек се дијели на:

- Организовање догађаја у центру током јесени, зиме и прољећа.
- Љетња сцена

Што се тиче запослених, центар броји око 15 запослених радника, 5 радника су од 15 до 30 година.

Центар за културу је организатор многих догађаја, као што су:

- Светосавска академија

- Јовићеви дани
- Дан ослобођења Угљевика
- Дан прве Мајевичке бригаде
- Дан општине
- Вишњићеви дани
- Обилежавање дана палих бораца током протеклих ратова
- Ликовна колонија (у сарадњи са УЛУС- ом и епархијом Зворничко-Тузланском)
- Позоришна дјелатност (гостовање из сусједних општина или држава)
- Галеријска дјелатност
- Књижевне вечери
- Јавно-промотивна дјелатност
- Курс енглеског језика
- Школа плеса

Школа плеса броји око 50 чланова, већином су млађи чланови. Плес похађа и пар чланова који су ученици првог разреда средње школе.

Курс енглеског језика је у сарадњи са школом из Гетеборга, броји око 70 чланова. Подијељени су у 6 група, двије млађе и четири старије. У млађим групама су дјеца од 5 до 9 година, броји око 20 чланова, док друга група окупља младе и старије и броји око 50 чланова. Број ученика који похађају часове енглеског припадају младима је 30.

Галерију у Центру за културу су у неколико наврата красили радови самосталних умјетника из Угљевика, од којих њих 5 припада популацији младих (од 15 до 30 година):

- Дејан Марковић – Цртежи
- Драгана Ковачевић – Уље на платну
- Слободан Петровић – Дуборез
- Драган Ђукић – Умјетничка фотографија
- Александар Пајкановић – Умјетничка фотографија
- Митар Симикић – Фотографија и Плакат

Што се тиче осталих дјелатности центра, одвијају се у сарадњи са гостима из других општина и држава, са КУД-ом "РУДАР", основном школом "Алекса Шантић", музичком школом "Корнелије Станковић" и оркестром основне школе "Алекса Шантић".

У оквиру центра се налази етно-поставка кућних радиности и свечана сала.

Центар се бави и издавачком дјелатношћу:

- "Великани наше историје"
- "Збирка афоризама"
- И неколико књига поезије

Најпосећенији догађаји према ријечима директора Центра за културу су позоришни комади или када се организује биоскопска пројекција у сарадњи са путујућим биоскопом.

4.3.2.1 КУД "РУДАР"

Друштво се бави његовањем народног изворног стваралаштва и народне радиности, изворног стваралаштва у цјелини. У оквиру друштва ради 7 ансамбала а то су: извођачки ансамбл, ветерани, припремни ансамбл и четири дјечије групе (узраста до 14. година).

У склопу културно умјетничког друштва се још налазе:

- Дувачки оркестар који броји око 10 чланова, старости од 15 до 30 година.
- Вокална група која броји око 5 чланова, старости од 15 до 30 година.
- Вокални солисти, 3 до 4 члана, старости од 20 до 30 година.

Културне манифестације у организацији КУД-а "РУДАР":

- Годишњи концерт
- Лазарице
- Васкршњи концерт
- Летња сцена
- Петровдански концерт
- Међународни фестивал
- Дјечији фестивал народног стваралаштва

Што се тиче посјећености ових манифестација, рекао бих да су на завидном нивоу, нарочито за годишњи концерт друштва и међународни фестивал фолклора. Друштво је угостило велики број ансамбала из земље и свијета. Умјетничко друштво броји око 300 чланова од чега половина чланова чине млади (од 15. до 30. година).

Рад секција удружења се углавном одвија у згради КУД-а, у простору који је најнужније опремљен за извођење таквих активности и осјећа се велика потреба за детаљном поправком због лоших санитарних услова као и комплетног прокишњавања зграде. Такође, осјећа се потреба и за просторним проширењем, у оквиру постојећег објекта или комплетно пресељење друштва. Док је по питању финансирања КУД је ослоњен на финансирање од стране Општине Угљевик и А.Д. Рудника и термоелектране Угљевик, и у мањем проценту од првредника са територије општине Угљевик.

4.3.2.2 Оркестар хармоника ОШ „Алекса Шантић“

Оркестар има око 35 чланова, око 80 % ученика је из Угљевика док су остали из околних села. У оркестру има 7 чланова од 15 година, 3 старија члана, док су остали чланови из нижих разреда основне школе.

Оркестар је наступио на олимпијади у Сочију, у Златној дворани, Екатеринбург гдје су проглашени апсолутним побједницима, такмичење ја имам таленат гдје су освојили 4 мјесто, 8 пута прваци државе, више концерата по Европи, два пута турнеја по Канади.

4.3.2.3 Слободни умјетници и културни радници

Као и у већини локалних заједница постоји одређени број локалних слободних умјетника. У општини Угљевик таленти се најчешће испољавају у музици и фотографији ако гледамо само на слободне умјетнике. Према процјени коју смо вршили за вријеме анализе и истраживања у општини Угљевик број младих слободних умјетника и културних радника има преко 50. Поред музике, пјевања и фотографије, ту се убраја сликарство, графички дизајн и вајарство.

4.3.2.4 Културне манифестације у Угљевик

Што се тиче традиционалних културних манифестација које се организују у општини Угљевик то су:

- Светосавска академија
- Школска слава
- Јовићеви дани
- Међународни фестивал хармонике
- Међународни фестивал фолклора
- Културна манифестација "Вишњићеви дани"
- Крсна слава општине Угљевик

Организатори или учесници ових манифестација су:

- КУД "РУДАР" Угљевик
- Оркестар хармоника ОШ "Алекса Шантић", Угљевик
- Музичка школа Корнелије Станковић, Угљевик
- ОШ "Алекса Шантић", Угљевик
- Центар за културу "Филип Вишњић", Угљевик
- Слободни умјетници општине Угљевик

4.3.3 СПОРТ

4.3.3.1 Спортски клубови

На подручју наше општине успјешно егзистира 20 спортских клубова и удружења из области спорта и то:

1. ФК „Рудар“ Угљевик
2. ФК „Младост“ Богutowo Село
3. ФК „Партизан“ Доња Трнова
4. ФК „Стријелац“ Тутњевац
5. ФК „Борац“ Угљевичка Обријеж
6. ФК „Мајевица-Забрђе“ Доње Забрђе
7. ФК „Челзи“ Доња Трнова
8. ФК „Јединство“ Глиње
9. КМФ „Угљевик“ Угљевик
10. Школа фудбала „Рудар“ Угљевик
11. Општински фудбалски савез Угљевик
12. Кошаркашки клуб Рудар“ Угљевик
13. Женски кошаркашки клуб „Рудар Спорт“ Угљевик
14. Одбојкашки клуб „Рудар“ Угљевик
15. Карате клуб „Рудар“ Угљевик
16. Џудо клуб „Рудар“ Угљевик
17. Теквондо клуб „Wolf“ Угљевик
18. Стрелачки клуб „Рудар С“ Угљевик
19. Друштво спортских риболоваца „Клен“ Угљевик
20. Куглашки клуб „Рудар“

Међу спортовима најмасовнији је фудбал, затим кошарка, борилачки спортови, спортски риболов, одбојка и стрелаштво.

У оквиру Општинског фудбалског савеза Угљевик, који је и једини савез у нашој општини, успјешно се такмичи 11 клубова од којих је 9 клубова, напријед наведених, предмет ове информације јер су 2 клуба са подручја Општине Лопаре (ФК „Мајевица“ Лопаре и ФК „Прибој“ из Прибоја).

Постигнути резултати у сезони 2014/2015 су нешто бољи него у истом периоду претходне године 2013/2014. Ово прије свега мислимо на клубове који су се пласирали у виши ранг такмичења.

4.3.3.2 Спортски терени

Спортски објекти са којима Угљевик располаже не задовољавају у потпуности садашње потребе Угљевичких спортских удружења и клубова ни по бројности објеката, а ни по условима које пружају за развој спорта. Уколико неки од клубова у будућности изађу на међународну спортску сцену у којој важе одређени стандарди, спортски објекти у којима се одржавају спортска такмичења морају задовољавати исте. Спортска дворана коју користе Основна и Средња школа Угљевик те поједини спортски клубови не задовољава потребе за извођење тренинга или одигравање утакмица. Ово, прије свега мислимо на такмичења у малом фудбалу и кошарци. Фудбалски терени су у очајном стању. Једина свијетла тачка је стадион ФК „Младост“ Богutowo Село и стадион ФК „Рудар“ Угљевик. Стадион ФК „Партизан“ не испуњава услове ни за такмичење у оквиру Регионалне лиге РС, па своје првенствене утакмице у текућој сезони, као домаћин, игра на стадиону ФК „Младост“ Богutowo Село. За испуњавање претходно наведених услове игралиште треба продужити и инфраструктуру довести у функционално стање за хигијенске и друге потребе фудбалера.

Једно од игралишта која су до поплава 2014. прилично испуњавала услове је игралиште ФК „Борац“, Угљевичка Обријеж. Свлачионице и игралиште Клуба су након поплава били у јако лошем стању, па је Клуб због тих проблема престао да се такмичи у

оквиру Општинске фудбалске лиге Угљевик. Потребно је уложити значајна финансијска средства како би се постигли минимални услови за такмичење Клуба. И поред напријед наведених проблема, Клуб ће у сезони 2015/2016 наставити такмичење у оквиру Општинске фудбалске лиге Угљевик.

Игралиште ФК „Мајевица-Забрђе“ Доње Забрђе има одличне предиспозиције за стварање оптималних услова за такмичење Клуба у елитнијем рангу такмичење, али је неодговорност појединаца и управе у претходном периоду довела до тога да су просторије клуба девастиране а игралиште се не одржава на одговарајућем нивоу. Надасмо се да ће садашње руководство Клуба уз помоћ локалне заједнице успјети да у што краћем року доведу игралиште и осталу потребну инфраструктуру у стање какво је стандардима предвиђено за овај степен такмичења.

Игралиште ФК „Стријелац“ Тутњевац је у скоро идентичном стању као у Д. Забрђу. И ако је недавно реконструисано, па је по димензијама одмах иза игралишта ФК „Рудар“, недостају му инфраструктурни услови, прије свега свлачионица. Руководство клуба озбиљно и одговорно ради по том питању.

ФК „Јединство“ Глиње своје првенствене утакмице, као домаћин, игра на игралишту ФК „Стријелац“ Тутњевац, али су у току радови на довођењу у функцију власитог фудбалског игралишта, како би домаће утакмице играли пред својом публиком.

Клубови који се баве борилачким спортовима су у јако тешком и незавидном положају. Ни један, од три клуба, нема потребне услове за извођење тренажног процеса, па своје активности изводе у неодговарајућим и малим просторијама. Већи су проблеми када се организују разна такмичења. Иста се организују у спортској дворани па се губи осјећај за простор (тренинзи у малом а такмичења у великом простору).

Изградњом нове, веће и љепше спортске дворане створиће се бољи услови за ове спортове, али и за многе друге који се планирају формирати. Потребно је напоменути да је у завршној фази изградња спортске дворане која ће створити потребне услове за многе од претходно наведених клубова (не обухватајући фудбалске клубове).

Материјално финансијски услови су посебно тешко питање у функционисању спортских удружења. Једини сигуран извор финансирања дјелатности спортских удружења су средства која одлуком Скупштине Општине а путем Јавног позива Општина Угљевик из буџета издваја за финансирање спорта.

Нажалост, у Угљевику, осим РиТЕ, немамо довољно развијену привреду која би дијелом, у виду спонзорстава или приватизације појединих клубова, учествовала у финансирању спорта. Треба имати у виду да локална управа не помаже угљевички спорт само издвајањем финансијских средстава која се директно упућују спортским удружењима, већ и цјелокупну дјелатност спортске дворане која се финансира из буџета Општине, а у служби је угљевичких спортских клубова који бесплатно користе овај објект за тренинге и такмичења.

4.3.3.3 Остале спортске дисциплине и рекреација

Угљевик има развијене и мање спортске дисциплине као што је бициклизам, атлетско трчање (маратон и сличне дисциплине), фитнес, „бодибилдинг“ и друге дисциплине.

Што се тиче атлетског трачања које је врло популарно код младих највише се млади такмиче у дисциплинама полумаратон, маратон и мање уличне трке. Угљевик се може похвалити да има јединог представника из Републике Српске који је учествовао на трилатону и као многе маратонце и тркаче који освајају многа такмичења из ове атлетске дисциплине. Укупан број младих који се бави овим дисциплинама је око 20 активних сваке године који посјећују преко 10 такмичења и спортских манифестација. Такође, када је у питању рекреација популарна је врста тренинга „Табата“. Поред атлетског трачања Угљевик има државног првака у фитнесу и „бодибилдингу“ који поред домаћих такмичења представља Угљевик, Републику Српску, БиХ на међународним такмичењима и који је уједно и професионални сертификовани фитнес инструктор.

Уз „Табату“ популаран је и женски фитнес који заједно са „Табатом“ окупља више од 50 активних младих.

У Угљевик у ради и приватна теретана која броји на мјесечном нивоу око 35 чланова од којих 30 припада младима. Угљевик има мању теретану на отвореном која се налази у природи и доступна је свима.

4.3.3.4 Спортске манифестације у општини Угљевик

- Општински фудбалски куп
- Меморијални турнир у малом фудбалу „Војвода Мандо“
- Угљевик тренира
- Радничке спортске игре
- Турнир у баскету „Street ball“
- Лјетни турнир у одбојци на пјеску
- Различити турнири у аматерском спорту

4.3.3.5 Број младих у спорту

Чланови спортских клубова који дјелују и раде на подручју општине Угљевик су већином млади. Према процјени на подручју општине Угљевик има око 400 младих који су активни у спорту док око 250 младих који се рекреативно баве спортом. Од чега је највише младих заинтересовано за фудбал.

4.3.3.6 Програм развоја спорта у општини Угљевик

Општина Угљевик има усвојен документ „Програм развоја спорта у општини Угљевик 2016-2020“ чији је један од циљева развој и промовисање спорта код дјеце и омладине. У оквиру области развоја спорта дјеце и омладине општина Угљевик примјеном овог програма жели да постигне следеће:

- да млади Општине Угљевик развију љубав према спорту и рекреацији која ће их водити ка њиховом доживотном учешћу у перманентним физичким активностима;
- да се основе за учешће у спорту успостављају током раних година и у том смислу ће локална самоуправа подржавати организације које омогућавају квалитетне програме за основне покрете и базичне спортске вјештине за дјецу до 14 година;
- да обезбједимо јасне смјернице за родитеље, учитеље, тренере и друге волонтере, како бисмо помогли да се подигне квалитет рада у спорту за дјецу и охрабriamo клубове да обезбједе окружење прилагођено породицама, да би дјеца и родитељи добили квалитетније програме у спорту;
- да подржимо образовни сектор да обезбједи више квалитетних спортских могућности за дјецу, показујући им на који начин спорт може да побољша образовне резултате и јачајући везе међу школама, клубовима и другим институцијама;
- да одржимо спортове и манифестације које привлаче младе људе и промовишемо изградњу инфраструктуре и простора, како би млади људи имали бољи приступ спортским могућностима;
- да нађемо начине да задржимо младе људе у спортским активностима и после завршетка школовања;
- да промивишемо здравље дјеце и омладине на свим нивоима.

4.3.4. ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

4.3.4.1 Здравствена заштита

Здравствене услуге на подручју наше општине пружа ЈЗУ „Дом здравља“ двије приватне љекарске ординације и двије приватне стоматолошке амбуланте. Дом здравља Угљевик је савремена и недовољно технички опремљена медицинска установа која се

простире на површини од 1390м² и прилагођена је да пружа услуге здравствене заштите. Након доношења новог Закона о здравственој заштити 1999. године, Дом здравља Угљевик улази у реформу здравственог система и почиње да организује примарну здравствену заштиту по моделу породичне медицине. У ЈЗУ Дом здравља има 7 тимова породичне медицине, располаже са шест амбуланти породичне медицине са три собе за интервенцију од којих свака интервенција покрива двије ординације, биохемијском лабораторијом, превентивна и дјечија стоматологија, ортопедија вилице и стоматолошка лабораторија, услуге консултантске специјалистичке заштите тако да здравствене услуге из области педијатрије и гинекологије пружају и на подручју општине Лопаре.

На подручју наше општине постоје следеће теренске амбуланте: Коренита, Доња Трнова, Црвено Брдо и Тутњевац. Дом здравља Угљевик реконструисан је у току 2010. године у оквиру пројекта „Јачање здравственог сектора РС“ гдје је уложено преко 700.000,00 КМ од стране Министарства здравља и социјалне заштите РС и Општине Угљевик. Апотекарску дјелатност на подручју наше општине обављају 4 приватне апотеке и 1 у власништву Града Бијељина.

Брига о дјечи је на задовољавајућем нивоу, те се врши редовна вакцинација дјеце старосне доби од 0-18 година. Прије вакцинације врши се и систематски преглед дјеце. Укупан број прегледа на годшњем нивоу прелази 90 000 прегледа. У Дому здравља је запослено 85 радника.

4.3.4.2 Млади и здравље

На подручју општине Угљевик млади највише обољевају од грипа, депресије и зависности (алкоголизам и наркоманија). Примјетни су напади панике, анксиозности, опсесивно-компулзивни промемећаји.

Обољења и болести зависности	Број младих обољелих
Наркоманија	2
Ометени у развоју	10
Шизофренија	8
Поремећаји расположења	20
Психички проблеми (укључени у психотерапију)	6
Тешко обољелих	до 10

Анкета која је спроведена у оквиру анализе стања у општини Угљевик, када је у питању здравље, дала је следеће резултате:

Проценат анкетираних младих (15–30 година) који конзумирају цигарете (изражено у процентима)	Не пуши	Повремено или редовно
	53,39%	44,61%
Проценат анкетираних младих (15–30 година) који конзумирају алкохол (изражено у процентима)	Не конзумира алкохол, ријетко или само викендом	Више пута седмично
	53,39%	43,07%

4.3.4.3 Социјална заштита

Систем социјалне заштите као и дјечије заштите уређују Закон о социјалној заштити, Закон о дјечијој заштити, Породични закон и други закони и подзаконски акти. Институционално организовање социјалне заштите везано је за Центар за социјални рад,

Општинску организацију Црвеног крста, невладине организације хуманитарног карактера и Општина Угљевик са надлежним одјељењем. Центар за социјални рад је основан 1993. године Одлуком Скупштина општине Угљевик. Центар за социјални рад располаже са 5 канцеларије укупне површине 56м². У Центру за социјални рад ради 15 запослених.

Током 2012. године забиљежено је благо смањење дјеце која користе услуге Центра за социјални рад, док број одраслих у стању социјалне потребе биљежи раст по свим основама у односу на претходни петогодишњи период. Постоје многи проблеми са којима се суочавају лица са инвалидитетом која живе на подручју наше општине. Када је у питању приступачност јавним установама (шалтер сала Општинске управе, Дома здравља Угљевик) су архитектонски прилагођене лицима са инвалидитетом, док су све остале установе, укључујући и школе су дјелимично или у потпуности архитектонски неприступачни лицима са инвалидитетом.

4.3.5 БЕЗБЈЕДНОСТ И КРИМИНАЛИТЕТ

4.3.5.1 Вршњачко насиље

Према информацијама које смо добили из Полицијске станице Угљевик МУП РС у протеклих пет година нема пријављених случајева вршњачког насиља, што не значи да их нема.

4.3.5.2 Млади и криминалитет

Према информацијама које смо добили из Полицијске станице Угљевик МУП РС у протеклом периоду запажени су случајеви разбојништва и крађа чији су извршиоци млади од којих је већина пунољетна, исти су и процесуирани и осуђени пред Основним судом у Бијељини. На основу досадашњих случајева разлози за криминалитет код младих су сиромаштво и наркоманија, као и све чешће због проблема финансијске природе услјед играња игара на срећу (спортска кладионица и коцкање), гдје се истиче велики број спортских кладионица и коцкарница (више од 8 спортских кладионица и двије коцкарнице).

На основу спроведене анкете за вријеме анализе 29,23% од укупно анкетираних често и више пута недељно играју спортску кладионицу и друге игре на срећу (коцкарнице).

4.3.6 ОМЛАДИНСКИ АКТИВИЗАМ И НВО СЕКТОР

4.3.6.1 НВО сектор

У Основном суду у Бијељини регистровано је 36. удружења грађана са сједиштем у Угљевик. Од тог броја 9 удружења грађана у оквиру свог чланства окупљају омладину а то су:

- КУД „Рудар“ Угљевик
- СКУД Равно Поље „Војвода Мандо“
- Црвени Крст
- Удружење за напредак и пројекте - УНИП
- ЕКО Покрет Угљевик
- Колона ББ
- Удружење ПУЛ
- Светосавска омладинска заједница
- Центар младих Угљевик

4.3.6.2 Омладински активизам

Омладински активизам није био развијен претходних година, једина омладинска организација која је постојала је „Светосавска омладинска заједница“ чија тематика је религијске природе и врши једино активности у склопу Цркве помажући истој. Организација „Колона ББ“ у оквиру чланства окупља и мањи дио младих али тематика

ове организације је очување историје и традиције Угљевика. „Удружење за напредак и развој – УНИП“ окупља у оквиру својих редова 5 младих.

Крајем 2015. године основана је омладинска организација „Центар младих Угљевик“ која је уједно и једина омладинска организација на подручју општине Угљевик ако се не узима у обзир „Светосавска омладинска заједница“ због своје природе и тематике. Центар младих Угљевик има 15 активних пуноправних чланова који чине Скупштину организације. За 6. мјесеци постојања ова организација успјешно је спровела више од 20. активности и пројеката на територији општине Угљевик.

С обзиром на податке које смо добили од организација друштвено активних младих на подручју општине Угљевик има мање од 30 младих.

4.3.6.3 Омладински пројекти и активности

С обзиром да у претходним годинама није постојала омладинска организација није ни било неких већих активности младих. Врсте пројеката које су организовали млади у протеклом периоду, односно Центар младих Угљевик су:

- Форуми младих на различите теме;
- Предавање о полно преносивим болестима;
- Акција „Један слаткиш, један осмијех“;
- Вече „stand up“ комедије;
- Свечана академија поводом 09. Јануара – Дана Републике Српске;
- Кампања „Бесплатан Загрљај“
- Округли сто са ОЕБС-ом;
- Обиљежавање дана заљубљених;
- Бесплатан семинар самоодбране за жене;
- Вече младих талената;
- Учествовање на разним конференцијама и семинарима.

4.4 СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Општина Угљевик усвојила је „Стратегију развоја општине Угљевик 2015-2019. гоина“. Који представља стратешки план развоја општине Угљевик за наведени период. Припремио је посебно формиран Општински развојни тим именован од стране Начелника општине.

Стратегија развоја представља путоказ за свеукупни развој општине Угљевик а обухвата економски, друштвени и еколошки аспект.

Стратегија информисе свеукупну јавност и приватне улагаче о развојном путу општине Угљевик, представља основу за израду детаљних планова и програма у појединим секторима, креира основу за праћење напретка те охрабрује сарадњу и договор у планирању различитих нивоа власти и друштвено економских партнера. Предуслов квалитетне и правовремене имплементације Стратегије јесте препознавање њеног значаја од стране свеукупне локалне заједнице и виших нивоа власти, али и успостављање Стратегијом предвиђених механизма за њену имплементацију, извјештавање, ажурирање и свеукупну операционализацију, а што је задатак који Општини, али и свим другим актерима у локалној заједници, предстоји у наредном периоду. Битно је нагласити да стратегија обухвата и листу приоритетних програма и пројеката у сваком сектору, а који омогућавају достизање постављених циљева путем спровођења оперативних активности чиме се отвара основа за свеукупну имплементацију стратегије.

4.4.1 Млади у оквиру стратегије развоја општине

У оквиру стратегије развоја општине Угљевик у плану друштвеног развоја обухваћена је и омладина. Стратегија развоја у оквиру своје SWOT анализе навела је као једну од слабости неактивност омладине, што говори чињеница да у тренутку писања стратегије развоја није постојала ниједна омладинска организација. Стратегија развоја

као слабост наводи и незапосленост младих као и неафирмисаност младих за останак и рад на подручју општине Угљевик.

Стратегија развоја општине Угљевик поставила је циљеве који се тичу омладине односно посредно или непосредно утичу на развој омладине и квалитета живота младих у општини.

Циљеви:

- унаприједити образовну понуду увођењем образовних профила потребних тренутном тржишту рада;
- обогатити културну понуду и повећати број културних догађаја за 30%, са нагласком на усмјеравање истих у сеоска подручја;
- стимулисати постојеће спортске клубове на формирању омладинских секција како би што више младих било укључено у спортске активности.

4.5 SWOT АНАЛИЗА

Снаге	Слабости
- Спремност локалне самоуправе и других установа и институција за унапређење квалитета живота младих у општини - Постојање омладинске организације - Развијен спорт - Људски ресурси - Отвореност Центра за културу за нове културне садржаје - Повезаност локалних организација (Колона ББ, СОЗ...	- Неактивности код већине младих - Велика незапосленост младих - Непостојање просторија за окупљање младих – омладинског центра - Непостојање неформалног образовања младих, посебно у области предузетништва - Немогућност младих да у потпуности искажу своје таленте и своју изврсност - Слаба мобилност младих - Непостојање омладинске задруге
Прилике	Пријетње
- Сарадња са омладинским организацијама из околине (Бијељина, Лопаре) - Конкурисање на домаће и стране јавне позиве за омладинске пројекте - Развијање атлетских и фитнес спортских дисциплина - Развијање волонтеризма код младих кроз различите радне и друштвене акције и пројекте - Могућност организовања семинара, конференција, конвенција, тренинг модула и сличних едукативних скупова гдје могу учествовати младих из Угљевика и окружења - Организовање различитих омладинских путовања и екскурзија - Организовање већег броја културних, забавних и музичких манифестација - Приближавање културног садржаја интересовањима младих (биоскоп, позориште)	- Смањење броја младих - Недовољна свијест о дрштвеној одговорности - Жеља младих за промјеном мјеста боравка и недовољна афирмисаност младих да живе и раде у Угљевiku - Жеља младих да раде у јавним предузећима и установама (првенствено на РиТЕ Угљевик) - Велики број спортских кладионица и коцкарница - Кориштење психоактивних супстанци међу младима - Загађење ваздуха и природе утиче на здравствено стање младих

5 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

5.1 Стратешки циљ 1: Унаприједити запошљивост младих

Из анализе стања увиђамо да је више од 60% младих незапослено. Једни од главних разлога зашто је такво стање су:

- непостојање предузетничког духа код младих и одлучност младих да буду запослени у јавне установе и предузећа (посебно на РИТЕ);
- недовољно стимулисано омладинско предузетништво;
- неразвијена култура рада код младих;

Због тога ће се у оквиру овог стратешког циља радити на остварењу следећих оперативних циљева:

- Оперативни циљ 1.1: Успостављен механизам за развој предузетништва и запошљавања младих;
- Оперативни циљ 1.2: Развијена свијест о важности предузетништва код младих;
- Оперативни циљ 1.3: Подигнути предузетнички капацитети код младих;
- Оперативни циљ 1.4: Обезбјеђена стимулација и подстицаји за samozapošljavanje младих;
- Оперативни циљ 1.5: Обезбјеђено стимулативно, професионално и пословно окружење за младе;

За сваки оперативни циљ утврђене су припадајуће мјере:

Оперативни циљ	Мјере
1.1. Успостављен механизам за развој предузетништва и запошљавања младих;	1.1.1. Оснивање омладинске задруге
	1.1.2. Ојачана сарадња са локалним и републичким институцијама и организацијама за развој предузетништва код младих
	1.1.3. Формирање и развој локалног савјета за запошљавање
1.2. Развијена свијест о важности предузетништва код младих	1.2.1. Подршка радионицама, тренинзима и форумима на тему предузетништва
	1.2.1. Промоција омладинског задругарства
	1.2.3. Промоција добрих примјера из праксе
	1.2.4. Рад на подизању свијести о потенцијалима младих и младих са инвалидитетом
	1.2.5. Промовисање прилика које пружа предузетништво
1.3. Подигнути предузетнички капацитети код младих	1.3.1. Развој и спровођење неформалног образовања у области предузетништва
	1.3.2. Спровођење система за професионалне оријентације и каријерног савјетовања
	1.3.3. Унапређење могућности за рад младих у пракси
	1.3.4. Развој и спровођење обука за унапређивање

	запошљивости младих
	1.3.5. Унапређивање система професионалне оријентације и каријерног савјетовања
1.4. Обезбјеђени стимулација и подстицаји за самозапошљавање младих	1.4.1. Унапређивање система стимулације и подстицаја за самозапошљавање младих
	1.4.2. Унапређење система стимулације и подстицаја за запошљавање младих
1.5. Обезбјеђено стимулативно, професионално и пословно окружење за младе	1.5.1. Развој интегрисаног система подршке запошљавању младих
	1.5.2. Развој система интегрисане подршке омладинском, социјалном, женском предузетништву и предузетништву младих са инвалидитетом
	1.5.3. Развој <i>crowdfunding</i> (масовно финансирање) ¹ и <i>startup</i> система за финансирање предузетничких подухвата младих
	1.5.4. Обезбјеђивање инфраструктуре за едукацију и обављање привредне дјелатности за младе
	1.5.5. Остваривање сарадње са образовним установама (средњим школама и високошколским установама) у окружењу

5.2 Стратешки циљ 2: Унаприједити социјалну и здравствену заштиту младих

Анализирајући ову област долазимо до закључка да је све мањи број становника у општини Угљевик посебно младих, према подацима Завода за статистику Републике Српске негативни природни прираштај за 2014. годину износио је -101. Поред тога према резултатима анкете младима недостаје едукација о здравим стиловима живота, проблему алкохолизма, наркоманије, полно преносивим болестима и други социопатолошким појавама. Такође анализом смо увидјели потребе младих са посебним потребама, којима су потребне просторије за цијелодневни боравак и већа социјализација у друштву, као и потребе приступа појединим објектима младима са инвалидитетом.

Због тога су у оквиру овог стратешког циља дефинисани следећи **оперативни циљеви**:

- **Оперативни циљ 2.1: Подстакнути здрави обрасци понашања код младих;**

¹ Crowdfunding је посебно специфичан облик прикупљања средстава за започињање или развој неког пројекта. Crowdfunding се заснива на истом принципу као што то и име каже – crowd (маса, група људи), Funding (финансирање) тј. финансирање од великог броја људи. За разлику од тражења великих инвеститора, crowdfunding се заснива на доприносима појединаца, мањих или већих фирми, као и свих осталих заинтересованих физичких и правних лица који желе да допринесу вашем пројекту. То се своди на циљне групе десетина, стотина или хиљада различитих лица, које ће дати мале износе како би вам помогле (износи могу буквално ићи од 10 КМ па навише). Чести су случајеви када се идеја креира и пласира путем интернета, а постоје и интернет сајтови који служе као платформа за прикупљање средстава.

- Оперативни циљ 2.2: **Развијено здраво и безбједно животно окружење за младе;**
- Оперативни циљ 2.3: **Успостављен механизам за активно учешће младих младих са инвалидитетом и са потешкоћама у развоју у друштву;**
- Оперативни циљ 2.4: **Успостављен систем подршке младим брачним паровима и брачним паровима са троје и више дјеце;**

За сваки оперативни циљ утврђене су припадајуће мјере:

Оперативни циљ	Мјере
2.1. Подстакнути здрави обрасци понашања код младих	2.1.1. Подизање свијести младих о сексуалном и репродуктивном здрављу
	2.1.2. Подизање свијести младих о штетности прекомјерног конзумирања алкохола, цигарета, али злоупотреби опојних дрога
	2.1.3. Подршка програмима који се баве унапређивањем менталног здравља младих
2.2. Развијено безбједно животно окружење за младе	2.2.1. Подизање свијести младих о безбједносним изазовима, пријетњама, ризицима и безбједном понашању
	2.2.2. Рад са младима који су починили кривична дјела и прекршаје
	2.2.3. Рад са младима који су жртве насиља
2.3. Успостављен механизам за активно учешће младих са инвалидитетом и са потешкоћама у развоју у друштву	2.3.1. Подршка младима са потешкоћама у развоју
	2.3.2. Подршка младима са инвалидитетом
	2.3.3. Промоција одрживих и информационо и архитектонски приступачних видова транспорта код младих, посебно код младих са инвалидитетом
	2.3.4. Обезбјеђење просторија за цјелодневни боравак младих са потешкоћама у развоју
2.4. Успостављен систем подршке младим брачним паровима и брачним паровима са троје и више дјеце	2.4.1. Финансијска подршка за младе брачне парове
	2.4.2. Финансијска подршка за вантјелесну оплодњу
	2.4.3. Подизање капацитета и ниво знања за младе родитеље
	2.4.4. Подршка унапређивању стамбених кредитних линија за младе

Стратешки циљ 3: Унаприједити могућност за активно учешће младих

Узимајући у обзир анализу стања у овој области, Омладинска политика на ову област сагледава кроз четири оквирна правца:

- повећати друштвени ангажман младих кроз активизам и омладински рад,
- повећати учешће младих у институционалним механизмима и процесима доношења одлука,

- успоставити и ојачати modele одрживог омладинског рада зарад побољшања квалитета живота младих,
- повећати и промовисати волонтерски рад код младих.

Један од најважнијих елемената активног учешћа је политичко учешће младих и учешће у процесу доношења одлука. Механизми који треба да допринесу стварању услова за активно учешће младих спадају у групу активности дефинисаних као омладински рад. Омладински рад је Законом о омладинском организовању дефинисан као „облик друштвено корисног рада из области интересовања омладине у који су укључени и којим се доприноси унапређивању положаја младих“. Активно учешће младих не би било могуће без адекватног и правовременог информисања, а волонтеризам је међу важнијим елементима активног учешћа младих и то као алат за спровођење омладинских програма и укључивање младих у друштвене активности. Да би млади остварили своја права и имали могућност за активно учешће, неопходно је, са једне стране, оснажити младе, а са друге стране створити ефикасне механизме подршке и развоја свих елемената који су саставни дио активног учешћа младих.

Због тога су у оквиру овог стратешког циља дефинисани следећи **оперативни циљеви**:

- Оперативни циљ 2.1: **Успостављени механизми за активно учешће младих;**
- Оперативни циљ 2.2: **Развијена свијест од важности активног учешћа младих у друштву и у процесу доношења одлука;**
- Оперативни циљ 2.3: **Развијени капацитети у сектору омладинског рада и активне укључености младих у процес доношења одлука;**
- Оперативни циљ 2.3: **Повећан волонтерски ангажман младих;**

За сваки оперативни циљ утврђене су припадајуће **мјере**:

Оперативни циљ	Мјере
3.1. Успостављени механизми за активно учешће младих	2.1.1. Подршка локалним омладинским организацијама
	2.1.2. Успостављање омладинског центра
	2.1.3. Стварање услова за оснивање кровне омладинске организације
3.2. Развијена свијест од важности активног учешћа младих у друштву и у процесима доношења одлука	2.2.1. Побољшање услова за бољу информисаност и едукацију младих
	3.2.2. Унапређивање политичке едукације младих
	3.2.3. Покретање и промовисање међусекторског дијалога између приватног сектора, иницијатива младих и доносилаца одлука у циљу развоја активног учешћа
	3.2.4. Промовисање активног учешћа младих у процесу доношења одлука
	3.2.5. Промоција друштвено корисног рада
3.3. Развијени капацитети у сектору омладинског рада и активне укључености младих у процесу доношења одлука	3.3.1. Јачање људских капацитета у сектору омладинског рада (јавни сектор, ОЦД, млади)
	3.3.2. Унапређивање механизма активне укључености младих у процес доношења одлука
	3.3.3. Стварање механизма и стандарда за рад са младима на локалном нивоу

Оперативни циљ	Мјере
	3.3.4. Осигуравање подршке за континуиране активности за младе
	3.3.5. Унапређивање система за подршку маргинализованим групама младих
3.4. Повећан волонтерски ангажман младих	3.4.1. Успостављење локалног волонтерског сервиса
	3.4.2. Промоција волонтирања у заједници
	3.4.3. Повећање мобилности волонтера унутра и ван земље

5.4 Стратешки циљ 4: Развити здраве стилове живота код младих

Узимајући у обзир прикупљене и обрађене информације, спроведене анализе, идентификоване потребе и проблеме, ову област Омладинска политика ће сагледати кроз спорт и физичку активност младих у оквиру којих Омладинска политика обухвата и здравље младих. Самим тим под овим стратешким циљем обухватамо еколошку свијест, свијест о исхрани и друге здраве стилове живота.

Оперативни циљеви су постављени у оквиру наведених тематских цјелина:

- Оперативни циљ 3.1: **Подстакнути здрави начини живота код младих**
- Оперативни циљ 3.2: **Заинтересовани и физички активни млади**
- Оперативни циљ 3.3: **Повећан број активних младих у спортским клубовима**
- Оперативни циљ 3.4: **Повећан број спортских и рекреативних клубова**

За сваки оперативни циљ утврђене су припадајуће мјере:

Оперативни циљ	Мјере
4.1. Подстакнути здрави начини живота код младих	4.1.1. Подизање свијести младих у вези са правилном и здравом исхраном
	4.1.2. Подизање свијести младих о екологији и заштити животне средине
	4.1.3. Подршка програмима који се баве људским правима, изградњом мира, толеранцијом према различитостима, социјалном инклузијом, хомофобијом, родном равноправношћу, ненасилним начинима комуникације и недискриминацијом
	4.1.4. Подизање свијести младих о штетности и ризицима коцкања
4.2. Заинтересовани и физички активни млади	4.2.1. Побољшање спортске инфраструктуре
	4.2.2. Подршка пројектима масовне рекреације младих
	4.2.3. Подршка спортским активностима младих са инвалидитетом
	4.2.4. Подршка школским спортским активностима
4.3. Повећан број активних младих	4.3.1. Подршка спортским клубовима у стварању млађих селекција у оквиру клубова

Оперативни циљ	Мјере
у спортским клубовима	4.3.2. Подршка спортским клубовима у промовисању спорта
	4.3.3. Подршка спортским клубовима у циљу повећања капацитета истих
	4.3.3. Подршка школама спорта
4.4. Повећан број спортских и рекреативних клубова	4.4.1. Подршка при оснивању нових клубова у мање заступљеним спортовима
	4.4.2. Подршка при оснивању рекреативних спортских клубова

5.5 Стратешки циљ 5: Осигурати подршку младима са талентом

У оквиру израде Омладинске политике Републике Српске прикупљене и обрађене информације и урађене анализе указују да, за разлику од Републике Српске, у земљама у окружењу постоји јасно прописан начин идентификације изврских младих, као и мјерни инструменти који се примјењују.

Овај стратешки циљ усмјерен је превасходно на рано препознавање, праћење, подстицање и школовање изврских односно младих са талентом, као и успостављање система ефикасне подршке развоју изврности. Да би и шира јавност схватила колики је значај изврности, које користи друштво може имати од изврских младих, у оквиру овог стратешког циља ће се такође радити и на сензибилисању јавности на ову тему.

У оквиру овог стратешког циља постављени су следећи **оперативни циљеви**:

- Оперативни циљ 4.1: **Успостављени механизми раног препознавања талената код младих;**
- Оперативни циљ 4.2: **Успостављен систем ефикасне подршке развоју талената код младих**
- Оперативни циљ 4.3: **Сензибилисана јавност о користима које друштво има од младих са талентом**

За сваки оперативни циљ утврђене су припадајуће **мјере**:

Оперативни циљ	Мјере
5.1. Успостављени механизми раног препознавања изврности	5.1.1. Формирање радне групе за рано препознавање и подршку изврности
	5.1.2. Усаглашавање са радом радне групе за рано препознавање и подршку изврности на републичком нивоу
	5.1.3. Развој модалитета неформалне едукације наставног особља, стручних служби и родитеља
5.2. Успостављен систем ефикасне подршке развоју изврности	5.2.1. Развој интегралног програма на локалном нивоу за подршку изврности, и хармонизација са интегралним програмом на републичком нивоу
	5.2.2. Развој програма развоја изврских младих на бази јавно-приватног партнерства

Оперативни циљ	Мјере
	5.2.3. Развој партнерстава са иностраним донаторима, приватним и невладиним сектором за реализацију програма подршке развоју изврности
	5.2.4. Развој сарадње са иностраним субјектима који се баве овим питањем
5.3. Сензибилисана јавност о користима које друштво има од изврних младих	5.3.1. Развој модалитета за информисање јавности о користима које има друштво од изврних младих
	5.3.2. Развој модалитета за реализацију пројеката од друштвеног интереса намијењених развоју изврности младих у различитим областима

5.6 Стратешки циљ 6: Унаприједити могућности за квалитетно слободно вријеме младих

Урађена анализа, идентификоване потребе и проблеми јасно указују да је у оквиру овог циља неопходно радити на развоју инфраструктуре и садржаја који пружају могућности за квалитетније слободно вријеме у чији развој морају бити укључени млади. Такође, потребно је радити како на развоју људских ресурса у организацијама и институцијама које су носиоци активности слободног времена (омладински радници, запослени у државној управи, невладин сектор), тако и на умрежавању самих носилаца (организација, институција).

Мобилност младих, односно недостатак мобилности младих је видљив у скоро свим областима (слободно вријеме, запошљавање, активно учешће) и на свим нивоима (локални и републички ниво). Идеја је да се кроз овај стратешки циљ посвети пажња рјешавању проблема мобилности, што би довело (који доводе) до већег учешћа младих из Угљевика у регионалним и међународним пројектима (умјетничке колоније, волонтерски кампови, омладинске размјене...), развоја инфраструктуре и садржаја за омладински туризам, унапређивања мобилности особа са инвалидитетом, као и развоја мрежа које доприносе повећању мобилности младих.

Због свега наведеног, у оквиру овог стратешког циља постављени су сљедећи оперативни циљеви:

- Оперативни циљ 5.1: **Развијени инфраструктура и садржаји потребни за квалитетно слободно вријеме**
- Оперативни циљ 5.2: **Развијени људски ресурси**
- Оперативни циљ 5.3: **Укључени млади у осмишљавање активности за квалитетно провођење слободног времена**
- Оперативни циљ 5.4: **Унапријеђене могућности за мобилност младих**

За сваки оперативни циљ утврђене су припадајуће мјере:

Оперативни циљ	Мјере
6.1. Развијена инфраструктура и садржаји потребни за квалитетно	6.1.1. Изградња и сређивање инфраструктуре за провођење слободног времена младих
	6.1.2. Обезбеђивање функционисања објеката и садржаја за унапређивање квалитетног провођења слободног времена уз

Оперативни циљ	Мјере
слободно вријеме	поштовање једнаких могућности
	6.1.3.Стварање система за праћење, процјена и оснаживање рада омладинских центара
	6.1.4. Унапређивање постојећих и креирање нових програма и садржаја за квалитетно слободно вријеме
	6.1.5. Унапређивање инфраструктуре и садржаја из области културе за младе уз поштовање једнаких могућности
6.2. Развијени људски ресурси	6.2.1. Развијање и имплементација програма неформалне едукације радника локалне самоуправе
	6.2.2. Развијање и имплементација програма едукације и механизма за формално препознавање омладинских радника
	6.2.3. Развијање и имплементација програма едукације за омладински сектор
6.3. Укључени млади у осмишљавање активности за квалитетно провођење слободног времена младих	6.3.1. Успостављање нових партнерстава и сарадње – умрежавање
	6.3.2. Развој постојећих и успостављање нових програма за укључивање младих у активности слободног времена
	6.3.3. Развој омладинског туризма путем студијских посјета локацијама у земљи и иностранству
	6.3.4. Организовање музичких и забавних фестивала и сличних манифестација
6.4. Унапређиване могућности за мобилност младих	6.4.1. Подршка мобилности младих и представника локалних омладинских организација и организација за младе
	6.4.2. Успостављање сарадње на републичком и међународном нивоу у функцији мобилности младих
	6.4.3. Унапређивање могућности за мобилност лица са инвалидитетом

6 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Општина Угљевик ће на приједлог субјеката који су учествовали у процесу израде приједлога овог документа формирати тим за израду и спровођење акционог плана за спровођење Омладинске политике. Тим за израду и спровођење акционог плана ће осигурати да:

- овај документ буде пројектно-управљан, да активности и рад који се односи на спровођење буду координисани,
- се обезбиједи аналитички, менаџерски и комуникациони капацитети, како би се успјешно радило на остваривању постављених циљева,
- планирање и извјештавање буде координисано,
- се подржи квалитетно укључивање заинтересованих страна (омладинских организација, организација цивилног друштва, пословног сектора, међународних организација, представника стручне јавности из наведених области и других кључних актера) током израде и спровођења акционог плана,
- се обезбиједи ефикасан рад структура за спровођење кроз централизовану координацију и подршку, која укључује израду програма, извештаја, анализа, организовање састанака.

Акциони план спровођења омладинске политике доноси се у року од 30 дана од дана усвајања буџета за годину за коју се акциони план доноси. Средства за реализацију програма утврђених у акционом плану за спровођење омладинске политике, планираће се у буџету Општине Угљевик.

7 ИНДИКАТОРИ

Одсјек за друштвене дјелатности у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности Општине Угљевик ће оцјењивати ефективност предложене Омладинске политике периодично пратећи напредак њене реализације. Неки од идентификованих кључних индикатора се мјере годишње, а неки једном у три, четири године. Очигледно је да се са наведеним индикаторима не може стећи комплетна слика о младима у општини Угљевик, али је могуће измјерити напредак у утврђеним кључним областима.

Стратешки циљ	Кључни индикатори	Вриједности		Извори верификације
		Базна вриједност ₂	2020.	
Стратешки циљ 1: Унаприједит и запошљивост младих	Стопа запослености младих (15–30 година)	31,48%	↑	Завод за запошљавање - Угљевик
	Стопа незапослености младих (15–30 година)	68,52%	↓	Завод за запошљавање - Угљевик
	Број омладинских задруга и других установа за унапређивање запошљивости младих	1*	↑	Одсјек за друштвене дјелатности (* - Агенција за развој малих и средњих предузећа)
Стратешки циљ 2: Унаприједит и социјалну и здравствену заштиту	Проценат анкетираних младих (15–30 година) који конзумирају цигарете (редовно и повремено)	44,61%	↓	Анкета Одсјека за друштвене дјелатности
	Проценат анкетираних младих (15 –30 година) који више пута седмично користе алкохол	43,07%	↓	Анкета Одсјека за друштвене дјелатности
	Број објеката прилагођени особама (младима) са инвалидитетом	3	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број објеката за цјелодневни боравака младих ометених у развоју	0	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
Стратешки циљ 3:	Број омладинских организација и организација за младе	1	↑	Одсјек за друштвене дјелатности

Унаприједити и могућности за активно учешће младих,	Број друштвено активних младих	25	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број реализованих омладинских пројеката подржаних од стране општине Угљевик	1	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број младих одборника (до 30 година)	1**	↑	Одсјек за друштвене дјелатности (** - Односи се на године када је био изабран у Скупштину Општине Угљевик)
	Број локалних волонтерских сервиса	0	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број регистрованих волонтера у волонтерском сервису	0	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Новчани износ за стимулацију за новорођенче	250.00KM	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број стипендиста општине	20	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Новчани износ за вантјелесну оплодњу	0.00KM	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
Стратешки циљ 4: Развити здраве стилове живота код младих	Број младих који често играју игре на срећу (лото, кладионице, коцкарнице)	29,23%	↓	Анкета Одсјека за друштвене дјелатности
	Број спортски редовно и рекреативно активних младих	650	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број спортских и рекреативних клубова	20	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број заступљених спортова	9	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број спортских манифестација	5	↑	Одсјек за друштвене дјелатности

Стратешки циљ 5: Осигурати подршку младима са талентом	Број пројеката од друштвеног интереса намијењених развоју изврсности младих у различитим областима	0	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број изврсних младих укључених у програме развоја изврсности младих	0	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
Стратешки циљ 5: Унаприједит и могућности за квалитетно слободно времије младих	Број омладинских центара и просторија	0	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број младих који користе могућности мобилности младих	0	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број студијских посјета младих у земљи и иностранству	0	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број омладинских фестивала и сличних манифестација	1	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број културних манифестација у чију организацију су укључени млади	6	↑	Одсјек за друштвене дјелатности
	Број младих ометених у развоју укључени у програме омладинских центара и омладинских пројеката	0	↑	Одсјек за друштвене дјелатности

8 ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТА

Крајем првог квартала 2016. године, на иницијативу омладинске организације Центра младих Угљевик, Општина Угљевик је ступила у процес израде Омладинске политике. Начелник Општине Угљевик у складу са Статутом Општине именовао је Бранка Петровића, предсједника Центра младих Угљевик, за координатора за израду документа „Омладинска политика општине Угљевик 2016-2020. година“. У склопу иницијативе и дописа који је послат испред Центра младих Угљевик Омладинском савјету Републике Српске и Омладинско комуникативном центру Бања Лука, Општина Угљевик је добила позив да се укључи у пројекат израде локалне омладинске политике заједно са још 13 општина у Републици Српској коју организује Министарство породице, омладине и спорта заједно у сарадњи са претходно наведеним организацијама.

Након прихватања позива у сарадњи са менторима израђен је план рада израде локалне омладинске политике. У склопу овог процеса формирана је Радна група и Фокус група.

Задатак Радне групе је да припреми нацрт Омладинске политике који ће бити послат у Скупштину општине на усвајање. У оквиру припреме и израде овог документа Радна група је издвојила 6 стратешких циљева којима ће се бавити Омладинска политика. За све вријеме рада Радна група је припремала документ који је усклађен са омладинском политиком на републичком нивоу.

Фокус група која је формирана у току процеса имала је задатак да презентује проблеме са којима се млади сусрећу у општини Угљевик. Фокус групу чине млади (по Закону о омладинском организовању млади су лица од 15 до 30 навршених година). Оно по чему је посебна Фокус група јесте да су у њен састав укључени млади са свим одликама, односно различитостима, које посједују млади у општини Угљевик. Тиме су обухваћени млади који су још увијек у процесу школовања (средњошколци и студенти), млади који су незапослени, млади који су запослени, спортски активни млади, културно активни млади, друштвено активни млади, политички активни млади и све друге различитости које имају млади у општини Угљевик.

Методологија која је кориштена у раду сачињена је била из уводног истраживања, чијим путем су анализирани и прикупљени подаци из различитих извора као и путем анкетног упитника који је користило Министарство породице, омладине и спорта у 30 других општина у Републици Српској, из разговора са фокус групом и испитивања проблема са којима се сусрећу млади, те из формирања стратешких циљева, оперативних циљева и мјера које ће допринијети испуњавању стратешких циљева младих.

Радна група за израду омладинске политике је задужила Центар младих Угљевик да изврши истраживање. Чијом приликом чланови Центра младих Угљевик су прикупили демографске, економске и друштвене податке као и извршили анализу истих заједно са анализом документа „Стратегије развоја општине Угљевик 2015-2019“ те уједно извршили и SWOT анализу. Након прикупљања и анализирања прикупљених података, Центар младих Угљевик извршио је анкетирање путем анкетног упитника које је саставило Министарство породице, омладине и спорта, које чини 69. питања и које је било предвиђено за четири групације младих а то су: средњошколци, студенти, незапослени и запослени, који су били проценутално анкетирани односу на податке о броју младих и број младих који припадају датим групацијама. По завршењу анкетирања исти подаци су анализирани и кориштени у оквиру израде овог документа.

Након извршене анализе, користећи исту Радна група је приступила таргетирању проблема младих у општини Угљевик, које је препознала и на основу разговора и изношења ставова младих који су чланови Фокус групе. Затим је приступљено изради документа који обухвата поред стратешких циљева, оперативне циљеве, мјере и индикаторе. Након израде нацрта овог документа исти је прослијеђен Фокус групи како би млади изнијели свој став и коментар као и упутили приједлог или критику на документ. На основу повратне информације коју је добила Радна група од стране Фокус групе израђена је завршна верзија документа која је упућена на Скупштину општине Угљевик у даљу процедуру.

Чланови Радне групе:

1. Бранко Петровић, Центар младих Угљевик, координатор за израду Омладинске политике
2. Предраг Вујевић, Центар за културу „Филип Вишњић“
3. Југослав Цветковић, Дом здравља Угљевик
4. Милорад Јовичић, Агенција за развој мали и средњих предузећа
5. Горан Лазић, Спортско-рекреативни центар Угљевик
6. Душица Стевановић, Центар за социјални рад
7. Бошко Лукић, Општина Угљевик
8. Јелена Симић, Општина Угљевик
9. Младен Стевановић, спортиста, Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“
10. Драган Василић, Центар младих Угљевик
11. Милица Михојлић, Центар младих Угљевик
12. Славиша Јовић, Центар младих Угљевик
13. Миленко Којић, Светосавска омладинска заједница
14. Бојан Марковић, Колона ББ
15. Светлана Пајић, Удружење за напредак и пројекте

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022- 5 /16
Датум, 22.07.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 13. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС„ бр.71/12) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 , 4/12 и 3/14),),Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 22.07.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК

Члан 1.

Усваја се План заштите од пожара израђен за подручје Општине Угљевик, од стране овлаштене организације ДОО „Превента“ Угљевик.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је План заштите од пожара.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о усвајању Плана заштите од пожара („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/07).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-81-13/16
Датум, 22.07.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ћоко Симић, професор с.р.

На основу члана 3. став 3. Закона о јавном окупљању („Службени гласник Републике Српске, број 118/08) и члана 26. Статута општине Угљевик (Службени гласник општине Угљевик, број: 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 4/13) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 22.07. 2016. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСТОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ СКУПОВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се простори примјерени за одржавање јавних скупова на подручју општине Угљевик.

Члан 2.

Простор примјерен за јавни скуп је јавно мјесто које је приступачно и погодно за окупљање лица чији број и идентитет није унапријед одређен и на коме окупљање грађана не доводи до угрожавања права других лица, јавног морала, безбједности људи и имовине, здравља људи и ометања јавног саобраћаја.

Члан 3.

За намјене из предходног члана одређују се:

-Трг Драже Михаиловића,

-други простори који имају услове за окупљања већег броја грађана (стадиони, игралишта, дворане и други одговарајући простори).

Члан 4.

Јавни скуп у покрету може се одвијати на простору на коме се одвија саобраћај превозним средствима кад је могуће додатним мјерама обезбиједити привремену измјену режима саобраћаја, као и заштиту здравља и безбједности људи и имовине, а мјесто поласка, кретања учесника и мјесто завршетка јавног скупа одредиће надлежни орган након пријављивања одређеног простора од стране сазивача јавног скупа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-370-63/16
Датум, 22.07.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 22. става 2. и 23. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. став 1. алинеје 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 22.07.2016. године

д о н о с и

О Д Л У К У О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретностима означеним као к.ч. број 3712/2 зв. „Виноград“, њива 8 класе, површине од 1331 м², уписане у Лист непокретности број 1203. К.О. Забрђе, уписана на име Тодоровић Пере, сина Јована из Забрђа, а по з.к. стању на цијелом сувласничком дијелу у некретнинама уписаним у з.к.ул.број 47. К.О. Забрђе уписаном на имену Тодоровић (Јована) Перо из Забрђа.

Предметне некретнине из претходног става стичу се ради проширења Градског гробља у Угљевику.

Члан 2.

Стицање предметне непокретности реализоваће се Уговором о купопродаји за укупан износ од 6.655,00 КМ.

Остале трошкове (нотарске обраде) сноси Општина Угљевик.

Члан 3.

На предметним некретнинама из ове одлуке у катастарској евиденцији у Листу непокретности број 1203. К.О. Забрђе извршиће се упис права посједа на горе наведеној парцели у корист Општине Угљевик, а у з.к. улошку број 47. К.О. Забрђе уписаће се на горе наведеном сувласничком дијелу право сувласништва у корист Општине Угљевик.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Угљевик да на основу ове одлуке закључи Уговор о купопродаји са продавцем, по претходно прибављеном позитивном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијелини.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-475-7/16
Датум, 22.07.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 7. став 2. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 22.07.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРОГЛАШЕЊУ ЈАВНОГ ДОБРА НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. КОРЕНИТА

Члан 1.

Проглашавају се јавним добром непокретности означене као:

- к.ч. број 295/2, зв. "Задружни дом", двориште, површине од 462 м² о к.ч. број 296/2, зв. „Крчевина“, површине од 229 м². уписане у Посједовном листу број 226 К.О. Коренита у којем је као корисник уписана Општина Угљевик са дијелом 1/1, а што одговара цијелом сувласничком дијелу уписаном на некретнинама уписаним у з.к. улошку број 435 К.О. Коренита.

Члан 2.

На непокретностима из члана 1. ове Одлуке у земљишнокњижној евиденцији евидентираће се да исте престављају јавно добро – некатегорисани пут.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-345-16/16
Датум, 22.07.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеје 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 22.07. 2016. године д о н о с и

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. УГЉЕВИЧКА ОБРИЈЕЖ

Члан 1.

Овом одлуком Општина Угљевик даје на коришћење Чутурић Стеви, сину Властимира из Угљевичке Обријежи, дио објекта – читаоница у Угљевичкој Обријежи у површини од 45 м² који се налази на парцели означеној као к.ч. број 1237 уписаној у Листу непокретности број 479. К.О. Угљевичка Обријеж.

Члан 2.

Дио објекта из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење без накнаде ради привременог рјешавања стамбеног питања.

Право коришћења предметне некретнине неће се књижити у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

Члан 3.

На основу ове одлуке са Чутурић Стевом из Угљевичке Обријежи закључиће се Уговор којим ће се поред осталог утврдити начин и услови коришћења некретнина из члана 1. ове Одлуке.

Овлашћује се Начелник општине Угљевик да на основу ове одлуке закључи Уговор о коришћењу.

Члан 4.

Корисник се обавезује да обавља послове неопходне за редовно и уредно одржавање објекта без изнајмљивања и давања у закуп истог.

Трошкове електричне енергије, воде и текућег одржавања објекта сносиће корисник.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-374-16/16
Датум, 22.07.2016.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 22. става 2. и 23. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. став 1. алинеје 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 22.07.2016. године доноси

О Д Л У К У О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретностима означеним као к.ч. број 3703 зв. „Баре“, воћњак 5 класе, површине од 4251 м² и к.ч. број 3707/1 зв. „Баре“, пашњак 4к. Класе, површине од 3085 м² уписане у Лист непокретности број 1310. К.О. Забрђе, уписана на име Станковић Цвијете, кћери Цвијетина из Забрђа, а по з.к. стању на цијелом сувласничком дијелу у некретнинама уписаним у з.к.ул.број 47. К.О. Забрђе уписаном на имену Станковић рођ. Цвијић (Цвијетин) Цвијете из Забрђа и на сувласничком дијелу од 4251/85790 у некретнинама уписаним у з.к. улошку број 818. К.О. Забрђе на имену Цвијић (Алексе) Миливоје из Забрђа.

Предметне некретнине из претходног става стичу се ради проширења Градског гробља у Угљевику.

Члан 2.

Стицање предметне непокретности реализоваће се Уговором о купопродаји за укупан износ од 36.680,00 КМ.

Остале трошкове (нотарске обраде) сноси Општина Угљевик.

Члан 3.

На предметним некретнинама ове одлуке у катастарској евиденцији у Листу непокретности листу број 1310. К.О. Забрђе извршиће се упис права посједа на горе наведеним парцелама у корист Општине Угљевик, а у з.к. улошцима број 47. и 818. К.О. Забрђе на горе сувласничким дијеловима уписаће се право сувласништва у корист Општине Угљевик.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Угљевик да на основу ове одлуке закључи Уговор о купопродаји са продавцем, по претходно прибављеном позитивном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијелини.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-437-7/16
Датум, 22.07.2016.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р

На основу члана 356. став 2. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. став 1. алинеје 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 22.07.2016. године
д о н о с и

О Д Л У К У О ПРОМЈЕНИ СТАТУСА ОДРЕЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА У К.О. МАЛЕШЕВЦИ

Члан 1.

Утврђује се да је изгубило статус непокретности у општој употреби – јавно добро путеви земљиште означено као к.ч. број 437/1, површине од 826 м2 уписане у Посједовни лист број 143. К.О. Малешевци, као путеви.

Члан 2.

Предметне некретнине стављају се ван опште употребе у циљу изградње објекта вјерске заједнице – цркве у Малешевцима.

Члан 3.

Некретнине из члана 1. ове Одлуке уписаће се у катастарској евиденцији Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Угљевик, као посјед Општине Угљевик, као остало неплодно земљиште.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-475-29/16
Датум, 22.07.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 22. става 2. и члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени гласник општине Угљевик“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 22.07 2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У О ПРОДАЈИ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом одлуком продаје се непосредном погодбом непокретност означена као к.ч. број 437/1, површине од 826 м2, уписана у Посједовни лист број 143. К.О. Малешевци, а по з.к. стању сувласнички дио од 826/2527124 у некретнинама уписаним у з.к. ул. број 194. К.О. Малешевци Српској православној црквеној општини Горње Забрђе, ради изградње објекта вјерске заједнице - цркве у Малешевцима.

Члан 2.

Укупна продајна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 4.130,00 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Угљевик да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји са купцем, по претходно прибављеном позитивном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 4.

Продајну цијену наведене непокретности именована је обавезна уплатити прије закључења купопродајног уговора.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-475-28/16
Датум, 22.07.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. алинеја 8. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси

П Р А В И Л Н И К**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК****Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 5/15, 9/15, 13/15, 1/16 и 5/16) у члану 36. Систематизација радних мјеста у Одјељку V-1 – Одјељење за општу управу, Одсијек за општу управу тачка 2. мијења се и гласи:

2. МАТИЧАР МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА УГЉЕВИК

- | | |
|----------------------|---|
| Категорија: | - седма категорија |
| Звање: | - првог звања |
| Опис послова: | <ul style="list-style-type: none">- уписује у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих, што обухвата: упис, извјештај надлежним матичарима о извршеном упису, издавање извода, попуњу статистичких образаца и унос података у електронску базу,- издаје изводе из матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих,- издаје увјерења из матичних и других књига,- издаје увјерења о држављанству,- прикупља податаке за састављање смртнице и исте доставља суду,- уписује промјене у матичне књиге,- води други примјерак матичних књига у електронском облику и исти у законском року доставља надлежном министарству- обавља послове шефова мјесних канцеларија у случају њихове одсутности,- издавање потврда о животу,- доставља податке за упис дјце у први разред,- доставља податке о умрлим у ЦИПС,- врши електронску провјеру података и доставља извјештаје ЦИПС-у,- обавља и друге послове по налогу шефа одсијека |
| Сложеност: | <ul style="list-style-type: none">- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци |
| Самосталност у раду: | <ul style="list-style-type: none">- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања |
| Одговорност: | <ul style="list-style-type: none">- одговора за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника- одговара за уписе у матичне књиге,- одговара за издавање увјерења из матичних и других |

- књига,
- одговара за промјене у матичним књигама
 - одговара за вођење, тачност и ажурност другог примјерка матичних књига
 - за свој рад одговаран је шефу одсијека,
- Пословна комуникација:
- контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто
- Статус:
- општински службеник, стручни сарадник
- Услови:
- ССС у четворогодишњем трајању друштвеног смијера,
 - најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у општинској управи,
 - положен испит за матичара
 - познавање рада на рачунару
- Број извршилаца:
- 3 извршиоца

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-12- 10/16
Датум, 29.06.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик (“Службени билтен Општине Угљевик”, број: 6/05, 4/07, 4/08 и 5/09, 5/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О СТАМБЕНОМ ЗБРИЊАВАЊУ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се прописују начин, услови, критеријуми и поступак за стамбено збрињавање социјално угрожених лица на територији Општине Угљевик

Члан 2.

Стамбено збрињавање у смислу ове одредбе врши се изградњом индивидуалних стамбених објеката одговарајуће величине или реконструкцијом постојећих стамбених јединица, у зависности од услова становања и потреба социјално угрожених лица. Стамбено збрињавање у смислу овог правилника ће се вршити на начин да ће Општина Угљевик расписати јавни позив који ће бити објављен у средствима јавног информисања

Члан 3.

Средства за остваривање потреба и интереса у области стамбеног збрињавања у смислу овог Правилника обезбјеђују се у буџету Општине Угљевик.

ІІ УСЛОВИ ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

Члан 4.

Право на стамбено збрињавање по овом правилнику могу остварити социјално угрожена лица која се нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва изазваног дуготрајном незапосленošћу, претрпљене елементарне непогоде, смрти једног или више чланова породице и дуготрајног лијечења, а не посједују условну стамбену јединицу у свом власништву или у власништву чланова своје уже породице са којом станује у заједничком домаћинству.

Члановима уже породице се сматрају родитељи, брачни друг, дјеца и родитељи брачног друга потенцијалног корисника за изградњу стамбене јединице који са њим живе у заједничком домаћинству.

Није условна за становање у смислу овог правилника стамбена јединица која по својој површини има мање од 8 м² по сваком лицу које у њој живи или која не задовољава основне животне и хигијенске потребе усљед неисправних инсталација, вањске столарије, кровне конструкције, стабилности објекта или која није грађена од стандардних грађевинских материјала, као и стамбена јединица која због било којег другог недостатка не пружа заштиту од утицаја временских прилика. Старост објекта сама по себи не чини објекат безусловним.

Члан 5.

Право на стамбено збрињавање по овом правилнику не може остварити:

а) Лице које посједује стамбену јединицу која испуњава основне услове за становање, у којој на сваког члана породичног домаћинства отпада више од 8 м², без обзира на мјесто у којем се стамбена јединица налази.

б) Лице које живи у условном стамбеном објекту који је у власништву лица у односу на које постоји обавеза међусобног издржавања по законским одредбама које регулишу права и обавезе из породичног односа.

в) Лице које у моменту подношења захтјева има правни основ за стицање права власништва на стамбеној јединици по основу неког другог законског прописа као што су наслеђивање, доспијелост или диоба заједничке имовине или основ стекне у току поступка.

г) Лица која су по основу статуса ратног војног инвалида или члана породице погинулог борца остварила право на стамбено збрињавање као носиоци права или као чланови породичног домаћинства.

д) Лица која не посједују одговарајуће земљиште у свом власништву погодно за изградњу стамбене јединице којом се врши стамбено збрињавање у смислу овог правилника.

Члан 6.

Структура стамбене јединице која ће се градити у смислу овог правилника социјално угроженим лицима, одређује се према броју чланова породичног домаћинства који се са њим заједно стамбено збрињавају.

За стамбено збрињавање лица које живи само или са још једним чланом породичног домаћинства градиће се кућа величине до 40 м², а за сваког додатног члана породичног домаћинства додаје се још 10 м², уз услов да корисна површина новоизграђеног објекта неће прелазити 70 м².

У случају да се одговарајућим грађевинским радовима постојећа стамбена јединица може учинити условном за живот у смислу овог правилника, извршиће се реконструкција наведеног објекта. Начин стамбеног збрињавања одређује комисија записником након извршеног увиђаја на лицу мјеста.

Структуру индивидуалног стамбеног објекта који ће се градити по овом правилнику прецизније ће одредити пројектно-техничка документација, коју ће припремити Општина Угљевик након избора корисника права по овом правилнику.

III КРИТЕРИЈУМИ И БОДОВАЊЕ

Члан 7.

Критеријуми на основу којих се врши бодовање подносиоца захтјева који испуњавају услове за стамбено збрињавање су:

- 1) број чланова породичног домаћинства који се стамбено збрињавају по овом правилнику,
- 2) статус и категорија ратног војног инвалида одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,
- 3) статус и категорија борца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,
- 4) приоритет стамбеног збрињавања.

Члан 8.

По критеријуму броја чланова породичног домаћинства, подносилац захтјева се бодује:

- 1) број чланова породичног домаћинства је 5 и већи, бодује се са 25 бодова,
- 2) број чланова породичног домаћинства је 4, бодује се са 20 бодова,
- 3) број чланова породичног домаћинства је 3, бодује се са 15 бодова,
- 4) број чланова породичног домаћинства је мањи од 3, бодује се са 10 бодова,

Члан 9.

По критеријуму статуса ратног војног инвалида одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, подносилац захтјева се бодује:

- 1) по основу статуса ратног војног инвалида прве категорије са 15 бодова,
- 2) по основу статуса ратног војног инвалида друге категорије са 14 бодова,
- 3) по основу статуса ратног војног инвалида треће категорије са 13 бодова,
- 4) по основу статуса ратног војног инвалида четврте категорије са 12 бодова,
- 5) по основу статуса ратног војног инвалида пете категорије са 11 бодова,

- 6) по основу статуса ратног војног инвалида шесте категорије са 10 бодова,
- 7) по основу статуса ратног војног инвалида седме категорије са 9 бодова,
- 8) по основу статуса ратног војног инвалида осме категорије са 8 бодова,
- 9) по основу статуса ратног војног инвалида девете категорије са 7 бодова,
- 10) по основу статуса ратног војног инвалида десете категорије са 6 бодова,

Члан 10.

По критеријуму статуса и категорије борца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, подносилац захтјева се бодује:

- 1) борац прве категорије са 10 бодова,
- 2) борац друге категорије са 8 бодова,
- 3) борац треће категорије са 7 бодова,
- 4) борац четврте категорије са 6 бодова,
- 5) борац пете категорије са 5 бодова,
- 6) борац шесте категорије са 3 бодова,
- 7) борац седме категорије са 1 бодова,

IV ОРГАНИ И ПОСТУПАК

Члан 11.

Поступак стамбеног збрињавања се покреће на захтјев странке након расписаног јавног позива за стамбено збрињавање који расписује Начелник општине Угљевик, у року који је утврђен позивом.

Јавни позив биће објављен на званичној интернет страници Општине Угљевик, огласној табли Општине Угљевик и „Скала“ радиу.

Подносилац захтјева је дужан да уз захтјев приложи доказе којим доказује чињенице које су од значаја за остваривање права на стамбено збрињавање.

Пријем, обраду захтјева, рангирање и доношење приједлога одлуке врши Комисија за стамбено збрињавање социјално угрожених лица општине Угљевик коју именује Начелник општине.

Члан 12.

Докази који се прилажу уз захтјев, а којим се доказују чињенице које су од значаја за остваривање права на стамбено збрињавање су:

- 1) овјерену копију личне карте,
- 2) увјерење Завода за запошљавање РС да се подносилац захтјева налази дуже од годину дана на евиденцији завода као незапослено лице,
- 3) изјава о заједничком домаћинству, овјерена потписима свих пунољетних лица која се бодују у смислу овог правилника,
- 4) доказ о власништву непокретности на којој ће индивидуални стамбени објект у смислу овог правилника бити изграђен или постојећи објект реконструисан,
- 5) доказ о располагању некретнинама и вриједности тих некретнина у претходне три године,
- 6) доказ да по другом основу статуса ратних војних инаида или члана породице погинулог борца нису остварила право на стамбено збрињавање.

- 7) рјешење којим се доказује статус ратног војног инвалида одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,
- 8) рјешење којим се доказује статус и категорија борца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Условност стамбене јединице за становање и стварну стамбену ситуацију подносиоца захтјева утврђује Комисија за стамбено збрињавање социјално угрожених лица општине Угљевик.

Комисија има право да провјери чињенице за које је странка поднијела доказе, писменом преписком са надлежним органима или на други погодан начин.

Члан 13.

Комисију за стамбено збрињавање социјално угрожених лица општине Угљевик именује Начелник општине Угљевик, у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Састав комисије чини укупно пет чланова, од којих је један члан лице грађевинске струке, и по један представник Центра за социјални рад општине Угљевик и Борачке организације Угљевик.

Чланови комисије и њихови замјеници учествују у раду комисије до разрјешења.

Члан 14.

Након завршетка јавног позива комисија утврђује да ли су пристигле пријаве благовремене и потпуне, те у року од 15 дана врши увиђај на лицу мјеста како би утврдила стамбену ситуацију подносиоца захтјева и одредила локацију подобну за стамбено збрињавање у смислу овог правилника.

Комисија о утврђеним чињеницама приликом увиђаја на лицу мјеста за сваког појединачног подносиоца захтјева сачињава записник који поред чланова комисије потписује и подносилац захтјева.

Записник мора да садржи:

- 1) тачан опис објекта, површину, квалитет градње, старост и структуру,
- 2) опис електро и водоводне инсталације и стање столарије,
- 3) број лица која објекат користе са назнаком коју стамбену јединицу користе,
- 4) предмјер радова, уколико се ради о реконструкцији објекта или приједлог локације за изградњу куће,
- 5) остале чињенице које се односе на условност стамбене јединице.

Записник обавезно мора да садржи мишљење стамбене комисије, а посебно лица грађевинске струке у погледу околности да ли стамбена јединица условна за становање, уз јасно образложење у погледу њене условности, те врсте и начина стамбеног збрињавања.

Члан 15.

По основу сачињеног записника и предмјера радова, уколико се ради о реконструкцији постојећег објекта лице грађевинске струке сачињава предрачун радова потребних да стамбена јединица буде условна за становање у смислу критеријума правилника.

Предрачун се сачињава по основу просјечне цијене потребних материјала средње квалитете и радова. У предрачун се обавезно мора навести укупан износ потребних средстава за реконструкцију стамбеног објекта.

Уколико се стамбено збрињавање врши изградњом новог објекта, пројекто-техничка документација ће одредити врсту и количину потребних радова.

Комисија на основу извршеног увиђаја даје колективну оцијену која се бодује по приоритету стамбеног збрињавања на следећи начин.

- 1) високи приоритет стамбеног збрињавања 50 бодова,
- 2) средњи приоритет стамбеног збрињавања 30 бодова,
- 3) ниски приоритет стамбеног збрињавања 10 бодова,

Члан 16.

Комисија након свих проведених активности приступа бодовању по критеријумима дефинисаним овим правилником и утврђује приједлог Одлуке о стамбеном збрињавању социјално угрожених лица на територији општине Угљевик са ранг листом.

Редосљед на ранг листи одређује се према укупном броју бодова, са приказаним бројем бодова по сваком критеријуму посебно, и начином стамбеног збрињавања.

Уколико два или више подносилаца захтјева имају исти број бодова предност има подносилац захтјева са вишим приоритетом стамбеног збрињавања. У случају да се ради о истом приоритету стамбеног збрињавања предност имају подносиоци захтјева који живе у породичном домаћинству са већим бројем чланова.

Приједлог Одлуке из претходног става Комисија доноси у року од 30 дана од дана истека рока из Јавног позива, и објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине Угљевик.

Приједлог одлуке мора да садржи: име, презиме, јединствени матични број подносиоца захтјева и лица која се са њим стамбено збрињавају, начин и врсту стамбеног збрињавања, величину стамбене јединице, односно врсту радова, ако се ради о реконструкцији постојећег објекта.

Корисници права на стамбено збрињавање из овог правилника имају право приговора на приједлог Одлуке о стамбеном збрињавању у року од 15 дана од дана објављивања приједлога Одлуке о стамбеном збрињавању.

Приговор се подноси Начелнику општине Угљевик у писаној форми, у пријемну канцеларију Општинске управе, лично или путем поште.

Коначну Одлуку о стамбеном збрињавању доноси Начелник општине у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о стамбеном збрињавању се објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Угљевик, и доставља свим подносиоцима захтјева.

На основу Одлуке из претходног става Општина Угљевик ће са одабраним корисницима права на стамбено збрињавање закључити уговор којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе

Члан 17.

Општина Угљевик преузима обавезу да припреми пројектно-техничу документацију и дозволе неопходне ради реализације активности у поступку стамбеног збрињавања социјално угрожених лица.

Све радове, како на изградњи новог објекта, тако и на реконструкцији постојећег објекта уговара Општина Угљевик у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-12-9/16
Датум: 17.06.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) рјешавајући по захтјеву Јавне установе Спортско-рекреативни центар „РУДАР“ Угљевик за давање сагласности на Правилник о организацији послова и систематизацији извршилаца послова, Начелник општине Угљевик д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији послова и систематизацији извршилаца послова Јавне установе Спортско-рекреативни центар „РУДАР“ Угљевик број: 240-100/16 од 22.06.2016. године.

II

Саставни дио овог рјешења је Правилник о организацији послова и систематизацији извршилаца послова Јавне установе Спортско-рекреативни центар „РУДАР“ Угљевик број: 240-100/16 од 22.06.2016. године.

III

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-12-13/15 од 13.11.2015. године.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-12-8/16
Датум, 23.06.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/ 12-1/16

Датум, 14.07.2016. године,

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), и члана 13. Правилника о стамбеном збрињавању социјално угрожених лица на подручју општине Угљевик бр. 02-12-9/16 од 30.06.2016, Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању комисије за стамбено збрињавање социјално угрожених лица на подручју општине Угљевик

Члан 1.

Именује се комисија за стамбено збрињавање социјално угрожених лица на подручју општине Угљевик у саставу:

1. Мирослав Мирковић, службеник ОУ Угљевик, предсједник,
2. Сокица Хорват, дипл. инж. грађ., службеник ОУ Угљевик, члан,
3. Јован Маринковић, предсједник Борачке организације Угљевик, члан,
4. Душица Стевановић, директор Центра за социјални рад Угљевик, члан,
5. Раденко Михајловић, службеник ОУ Угљевик, члан,

Члан 2.

Задатак комисије је да након објављеног јавног позива спроведе поступак избора корисника у складу са Правилником о стамбеном збрињавању социјално угрожених лица на подручју општине Угљевик и да утврди приједлог Одлуке о стамбеном збрињавању социјално угрожених лица на подручју општине Угљевик са ранг листом.

Коначу одлуку о стамбеном збрињавању доноси Начелник општине Угљевик

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-370- 62 /16
Датум, 21.07.2016.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске " , број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл. 52. Закона о заштити потрошача у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске " , број 6/12 и 63/14), и члана 51. Статута општине Угљевик (" Службени билтен општине Угљевик " , број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Савјета за заштиту потрошача економских услуга Општине Угљевик

I

У Савјет за заштиту потрошача економских услуга Општине Угљевик именују се:

1. Верица Петровић, начелник Одјелења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове у Општини Угљевик, предсједник
2. Дејан Гаврић, самостални стручни сарадник у Стручној служби СО-е и Начелника Општине, члан
3. Горан Мићић, представник А.Д. „Компред“ Угљевик, члан
4. Митар Пајкановић, представник Д.О.О. „Термо-нова“ Угљевик, члан
5. представник Удружења потрошача „Звоно“ Бијељина, члан

II

Под економском услугом се подразумијева услуга продаје електричне енергије, топлотне енергије, воде, одвода отпадних вода, услуга телекомуникација, поштанска услуга, услуга одржавања чистоће и друге услуге прописане законом.

III

Задатак Савјета је:

- праћење стања заштите потрошача на тржишту и предлагање одговарајућих мјера активности у циљу побољшања положаја потрошача;
- давање мишљења о потреби измјена и допуна постојећих и доношење нових прописа у области заштите потрошача и разматрање нацрта прописа који се доносе у овој области;
- предлагање одређених мјера за: заштиту здравља, безбједности и економских интереса потрошача, унапређење правне заштите,
- унапређење информисања и образовања, као и за подизање свијести о значају заштите потрошача.

IV

Савјет ради на сједницама. О раду на сједници се води записник.

Сједницу сазива предсједник.

Савјет може одржати сједницу ако је на сједници присутна већина чланова Савјета.

Позив за сједницу се представницима Савјета по правилу доставља 7 дана прије одржавања сједнице, која се може заказати и телефонским путем.

V

Савјет своје приједлоге и мишљења даје без дискриминације, на транспарентан и објективан начин.

Представник испоручиоца економске услуге учествује у раду Савјета, о чијем приједлогу се даје мишљење.

VI

Предсједник и остали чланови Савјета се именују на период од четири године.

VII

Административне послове за Савјет потрошача обављаће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

VIII

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у “Службеном билтену општине Угљевик”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-342/11
Датум, 05.07.2016.године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„АС“ Фризерски салон из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ .

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

„АС“ Фризерски салон из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-342/11 у коме тражи исплату подстицаја за запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „АС“ Фризерски салон из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предпочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-357/11
Датум, 05.07.2016.године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„ДАКИЋ“ СМР из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ .

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

„ДАКИЋ“ СМР из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-357/11 у коме тражи исплату подстицаја за запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „ДАКИЋ“ СМР из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-464/11
Датум, 05.07.2016.године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„ДИД КОМПАНИ“ из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ .

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

„ДИД КОМПАНИ“ из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-464/11 у коме тражи исплату подстицаја за запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „ДИД КОМПАНИ“ из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-521/11
Датум, 05.07.2016.године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„ЕЛМАТ“ СТР из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ .

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

„ЕЛМАТ“ СТР из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-521/11 у коме тражи исплату подстицаја за запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „ЕЛМАТ“ СТР из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перих, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-150/11
Датум, 05.07.2016.године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„ГИГО“ СВР из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ .

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

„ГИГО“ СВР из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-150/11 у коме тражи исплату подстицаја за запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „ГИГО“ СВР из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-443/11
Датум, 05.07.2016.године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„АФРОДИТА“ СУР из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ .

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

„АФРОДИТА“ СУР из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-443/11 у коме тражи исплату подстицаја за запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „АФРОДИТА“ СУР из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предпочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-4/12
Датум, 05.07.2016. године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„ЈОВИЋ СИД“ ДОО из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ.

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016. годину.

О б р а з л о ж е њ е

„ЈОВИЋ СИД“ ДОО из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-4/12 у коме тражи исплату подстицаја за запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „ЈОВИЋ СИД“ ДОО из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-16/12
Датум, 05.07.2016.године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„САР“ АУТОСЕРВИС из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ .

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

„САР“ АУТОСЕРВИС из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-16/12 у коме тражи исплату подстицаја за запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „САР“ АУТОСЕРВИС из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предпочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-60/12
Датум, 05.07.2016.године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„УНИФЛЕКС“ ДОО из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ .

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

„УНИФЛЕКС“ ДОО из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-60/12 у коме тражи исплату подстицаја за и запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „УНИФЛЕКС“ ДОО из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предпочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/4-423-20/12
Датум, 05.07. 2016.године

На основу члана 43. и 73 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности („Службени билтен Општине Угљевик“, број 3/11 и 6/12), Начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

„МС ПРОМ“ из Угљевика исплатити на име подстицаја за запошљавање нових радника, износ од 2.000,00 КМ .

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције Капитална улагања у привреду Општине Угљевик за 2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

„МС ПРОМ“ из Угљевика је поднио захтјев број 02/4-423-20/12 у коме тражи исплату подстицаја за запошљавање нових радника. Комисија за разматрање захтјева за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности је на терену констатовала да је „МС ПРОМ“ из Угљевика запослио једног новог радника и позитивно мишљење предочила Начелнику општине, те је одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење не подлијеже плаћању административне таксе, а против истог се може уложити приговор Начелнику општине Угљевик у року од 8 дана од дана пријема овог Рјешења.

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
ЈУ О.Ш. „Филип Вишњић“ Доња Трнова

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције
Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе у износу од 959,00КМ за организовање и спровођење општинских такмичења ученика у школској 2015/2016 години.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-800/16
Датум: 03.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
ЈУ О.Ш. „Филип Вишњић“ Доња Трнова

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе у износу од 600,00КМ за награде ученицима и наставницима који су постигли запажене резултате у школској 2015/2016.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-926/16
Датум: 26.05.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Културно умјетничко удружење „Рудар“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Буџетска резерва у износу од 5.000,00KM за текуће активности.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1107 /16
Датум: 23 .06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Клуб малог фудбала Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 750,00KM по Одлуци бр.02-40-172/16 од 12.02.2016.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1108 /16
Датум: 23 .06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
ФК „Младост“ Богутово Село

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Кonto бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 1.000,00KM по Одлуци бр.02-40-172/16 од 12.02.2016.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1109 /16
Датум:23 .06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Клуб малог фудбала Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Кonto бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 1.800,00KM по Одлуци бр.02-40-172/16 од 12.02.2016.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-963 /16
Датум: 31 .05.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
ЈУ Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе у износу од 300,00КМ за награде ученику генерације, Радославу Симикићу, школске 2015/2016.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-945/16
Датум: 01.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
ЈУ Основна школа „Алекса Шантић“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе у износу од 150,00КМ за награде ученицима и наставницима који су постигли запажене резултате у школској 2015/2016.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-952/16
Датум: 31.05.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
ЈУ О.Ш. „Филип Вишњић“ Доња Трнова

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе у износу од 959,00KM за организовање и спровођење општинских такмичења ученика у школској 2015/2016 години.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-800/16
Датум: 03.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
ИнфоБијељина из Бијељине

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 700,00KM за објављивање вијести на порталу ИнфоБијељина и догађаја који су обиљежени у Угљевику.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-964/16
Датум: 01.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Удружење младих ФК „Рудар“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 2.000,00KM по Одлуци бр.02-40-172/16 од 12.02.2016.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 988 /16
Датум: 06 .06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Меџлис исламске заједнице Бијељина
Џематски одбор Јањари

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Буџетска резерва у износу од 3.000,00KM за манифестацију и свечано обиљежавање дани мјесеца Рамазана.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1084/16
Датум: 22.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Борачка организација РС Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415215 – Текући грантови организацијама и удружењима за афирмацију породице, дјеце, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом у износу од 900,00KM за текуће активности.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1106 /16
Датум:23 .06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
М.З. Ново Насеље Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 250,00KM за текуће одржавање у згради Мјесне заједнице.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-473/16
Датум: 23.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Женски кошаркашки клуб „Рудар“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 2.000,00KM по Одлуци бр.02-40-172/16 од 12.02.2016.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1123 /16
Датум: 27 .06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
ФК „Младост“ Богутово Село

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 700,00KM за текуће трошкове клуба.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1061 /16
Датум: 15 .06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Женски кошаркашки клуб „Рудар“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 4.000,00KM по Одлуци бр.02-40-172/16 од 12.02.2016.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1154 /16
Датум: 04 .07.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Клуб малог фудбала Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима у износу од 500,00KM по Одлуци бр.02-40-172/16 од 12.02.2016.године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1155 /16
Датум:04 .07.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Црвени крст РС општинска организација Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415212 – Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима у износу од 3.000,00КМ за текуће активности.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1172 /16
Датум: 04 .07.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Борачка организација РС Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415215 – Текући грантови организацијама и удружењима за афирмацију породице, дјеце, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом у износу од 3.000,00КМ за текуће активности.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1173 /16
Датум: 04 .06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Милановић Петар из Угљевика

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 416129 – Остале текуће помоћи које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова у износу од 500,00KM због тешке материјалне ситуације.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1134/16
Датум: 29.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Тешић Цвијетин из Угљевика

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 416129 – Остале текуће помоћи које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова у износу од 500,00KM због тешке материјалне ситуације.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1125/16
Датум: 28.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Тодоровић Игор из Угљевика

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 416129 – Остале текуће помоћи које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова у износу од 1.200,00KM за трошкове организације Петог Баскет турнира-Угљевик 2016.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1112/16
Датум: 27.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Којић Миленко из Угљевика

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 416129 – Остале текуће помоћи које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова у износу од 800,00KM за учешће на фудсал турниру који се одржава у Словенији-Селца 2016.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1024/16
Датум: 21.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Гаврић Драган и Милица из Тутњевца

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 416149 – Остали капиталне дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова у износу од 13.500,00 КМ за реновирање куће због прилагођавање особи са посебним потребама тј. њиховим сину Мићи Гаврићу из Тутњевца.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-945/16
Датум: 01.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,118/05 42/08 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине
Скупштина СУБНОР-а Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет са позиције

Конто бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у износу од 500,00КМ за организовање одласка у меморијални парк „Сутјеска“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-352/16
Датум: 15.06.2016. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Административној служби Општине Угљевик, да може у мјесецу мају, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама:

-415200- Грантови у земљи у износу.....20.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40- 973 /16
Датум, 03. 06.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Административној служби Општине Угљевик, да може у мјесецу мају, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама:

-415200- Грантови у земљи у износу.....2.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40- 989 /16
Датум, 06. 06.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Административној служби Општине Угљевик, да може у мјесецу мају, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама:

-415200- Грантови у земљи у износу.....10.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40- 1156 /16
Датум, 04. 07.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за култур „Филип Вишњић“ Угљевик, да може у мјесецу мају, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама:

-412300-Расходи за режијски материјал у износу од150,00KM;

-412900-Остали расходи у износу од.....750,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1140/16
Датум, 04.07.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Административној служби Општине Угљевик, да може у мјесецу мају, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама:

-415200- Грантови у земљи у износу.....10.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1171 /16
Датум,04. 07.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине угљевик“, број 6/05,4/07,4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016 годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик, да може у мјесецу мају, унапријед унијети средства у оквиру оперативног буџета на следећим позицијама:

-412300-Расходи за режијски материјал.....420,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције под тачком I овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5 -40-1141/16
Датум, 04.07.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечијем вртићу „Душко Радовић“ Угљевик, за мјесец мај, да може извршити реалокацију средстава са позиције:

-412200-Расходи по основу утrophка.....56,00KM

на позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....56,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1141/16
Датум: 04.07.2016.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Народна библиотека Угљевик, за мјесец мај, да може извршити реалокацију средстава са позиције:

-412700-Расходи за стручне услуге.....20,00KM

на позицију:

-412300-Расходи за режијски материјал.....20,00KM.

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1157/16
Датум: 04.07.2016.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик, за мјесец мај, да може извршити реалокацију средстава са позиције:

-412900-Остали непоменути расходи у износу.....50,00KM

на позицију:

-412300-Расходи за режијски материјал.....20,00KM;

-412700-Расходи за стручне услуге.....30,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-1139/16
Датум: 04.07.2016.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Административној служби Општине Угљевик, за мјесец јун, да може извршити реалокацију средстава са позиције:

-412600- Расходи по основу путовања и смјештаја.....200,00KM

на позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....200,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 1153/16
Датум: 04 .07.2016.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Административној служби Општине Угљевик, за мјесец јун, да може извршити реалокацију средстава са позиције:

-416100-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета.....2.000,00KM
на позицију:
-415200-Грантови у земљи.....2.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 1184 /16
Датум: 27. 06.2016.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“ Угљевик, за мјесец јун, да може извршити реалокацију средстава са позиције:

-БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.....2.614,35KM
на позицију:
-511200-Издаци за инв.одрж.реконс.и адап.зграде.....2.614,35KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-616/16
Датум: 03.06.2016.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечијем вртићу „Душко Радовић“ Угљевик, за мјесец јун, да може извршити реалокацију средстава са позиције:

-БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.....6.000,00KM

на позицију:

-511223-Издаци за инв.одрж.рекон.и адаптација објеката.....6.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-981/16

Датум: 03.06.2016.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик, за мјесец мај, да може извршити реалокацију средстава са позиције:

-411200-Бруто накнаде трошкова запослених.....5.000,00KM

на позицију:

-412900-Остали расходи.....5.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-974/16

Датум: 03.06.2016.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2016.годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик, за мјесец мај, да може извршити реалокацију средстава са позиције:

-412200-Расходи по основу утrophка.....930,00KM

на позицију:

-412900-Остали расходи.....930,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-982/16
Датум: 03.06.2016.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек. с.р.

ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Одјељење за просторно уређење
и стамбено комуналне послове
Трг Драже Михајловића број 1.
76330 Угљевик

Број: 02/4-372-16/16

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Трг Драже Михајловића број 1.76330 Угљевик број: 02/4-372-16/16 од 22.03.2016. године извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 2/16 упис оснивања Заједница етажних власника Угљевик, улица Његошева број 1. број оснивача 10. Дјелатности Заједнице су: редовно и инвестиционо одржавање зграде. Обезбјеђивање финансијских средстава за одржавање заједничких дијелова зграде, и њихово кориштење .Одлучивање о кориштењу заједничких дијелова зграде. Одлучивање о претварању таванских просторија или надоградња. Заједница је овлаштена да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности самостално и без ограничења.

. Заједница одговара за своје обавезе цјелокупном имовином. Оснивачи и чланови заједнице су супсидијарно одговорни до висине свог удијела у плаћању трошкова инвестиционог одржавања, текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде. Заједницу заступа предсједник управног одбора Рајко Војиновић, самостално и без ограничења.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Верица Петровић дпл. правник с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одјељење за просторно уређење
и стамбено комуналне послове
Трг Драже Михајловића број 1.
76330 Угљевик

Број: 02/4-372-1/16

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Трг Драже Михајловића број 1.76330 Угљевик Број: 02/4-372-1/16 од 11.01.2016. године извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 1/16 упис оснивања Заједница етажних власника Угљевик, улица Његошева број 7. број оснивача 23. Дјелатности Заједнице су: изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Обезбјеђивање средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја зграда и друге трошкове управљања зградом, одржавање заједничких дијелова и уређаја зграда и др. Послове који се односе на управљање зградом. Заједница је овлаштена да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља др. послове правног промета у оквиру савоје дјелатности самостално и без ограничења . Заједница одговара за своје добавезе цјелокупном својом имовином. За обавезе Заједнице који се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде одговарају супсидијерно чланови Заједнице. Заједницу заступа Драгомир Томић председник управног одбора самостално и без ограничења.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Верица Петровић дпл. правник с.р.