

С а д р ж а ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

- Рјешење о избору и именовању начелника Одјељења за финансије. 1.
- Рјешење о избору и именовању начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове 3.
- Рјешење о избору и именовању начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности 5.
- Одлука о престанку мандата одборника, Миладина Стјепановића из Угљевика. 7.
- Статут Општине Угљевик. 8.
- Извјештај о извршењу буџета Општине Угљевик у периоду јануар-март 2005.год. 33.
- Одлука о верификацији мандата одборнику Скупштине општине Угљевик, Милану Лазићу из Малешеваца 41.
- Одлука о расписаивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Угљевик. 42.
- План количина потребног материјала за одржавање и поправку локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик у 2005. години. 43.
- Програм усмјеравања буџетских средстава намијењених за развој привреде, пољопривреде и подстицај запошљавања у 2005. години 48.
- Рјешење о додјели неизграђеног грдског грађевинског земљишта на кориштење ради градње, Гајић Стеви из Угљевика 50.
- Рјешење о измјени рјешења о избору Комисије за привредни развој Општине. 52.
- Рјешење о измјени рјешења о избору Комисије за друштвене дјелатности и односе са вјерским заједницама 53.
- Рјешење о измјени рјешења о избору Комисије за представке, притужбе и друштвени надзор. 54.
- Рјешење о измјени рјешења о избору Верификационе комисије 55.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 101/04) и члана 11. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 5/00), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 16.05.2005. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

МИОДРАГ ЈОВАНОВИЋ, дипломирани економиста из Угљевика, бира се и именује за Начелника Одјелјења за финансије Општинске административне службе Угљевик.

II

Избор и именовање врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

Образложење

На расписани јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста Начелника Одјелјења за финансије у Општинској управи Угљевик, број: 02-120-3/05. од 10.03.2005. године, објављен у Дневном листу „Глас Српске,, од 14.03.2005. године и „Службеном гласнику Републике Српске,, број 24/05. од 17.03.2005. године, су се у остављеном року, пријавили Миодраг Јовановић, дипломирани економиста из Угљевика и Петра Лазић, дипломирани економиста из Угљевика.

Комисија за избор службеника Општинске административне службе, именована Рјешењем Скупштине општине Угљевик, број: 01-013-23/05. од 17.02.2005. године, је спровела поступак за пријем службеника у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима РС („Службени гласник РС,, број 41/03) размотрила приспјеле пријаве, те констатовала следеће:

Кандидат Петра Лазић не испуњава опште услове тражене конкурсом, јер нема положен стручни испит за рад у органима управе, како је тражено јавним конкурсом.

Кандидат Миодраг Јовановић, у потпуности испуњава опште и посебне услове тражене јавним конкурсом, те је Комисија обавила интервју са овим кандидатом и доставила писмену препоруку Начелнику Општине за избор и именовање овог кандидата.

На основу писмене препоруке Комисије са интервијуа, број: 02-111-70/05. од 04.05.2005. године и приједлога Начелника Општине, на упражњено радно мјесто Начелника Одјељења за финансије бира се и именује Миодраг Јовановић, дипломирани економиста, са положеним стручним испитом и преко пет година радног искуства у струци.

На основу спроведеног конкурса и у складу са чланом 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04), одлучено је као у диспозитиву.

Против овог Рјешења може се доставити приговор Скупштини општине Угљевик у року од 15 дана од дана пријема Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-111-78/05.
Датум, 16.05.2005. године

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 101/04) и члана 11. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 5/00), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној, дана 16.05.2005. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

I

ВЕРИЦА ПЕТРОВИЋ, дипломирани правник из Угљевика, бира се и именује за Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске административне службе Угљевик.

II

Избор и именовање врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

О б р а з л о ж е њ е

На расписни јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове у Општинској управи Угљевик, број: 02-120-3/05. од 10.03.2005. године, објављен у Дневном листу „Глас Српске,, од 14.03.2005. године и „Службеном гласнику Републике Српске,, број 24/05. од 17.03.2005. године, у остављеном року се као једини кандидат пријавила Верица Петровић, дипломирани правник из Угљевика.

Комисија за избор службеника Општинске административне службе, именована Рјешењем Скупштине општине Угљевик, број: 01-013-23/05. од 17.02.2005. године, је спровела поступак за пријем службеника у складу са одредбама Закона, констатовала да именована у потпуности испуњава опште и посебне услове тражене јавним конкурсом и затим обавила интервју са кандидатом.

На основу писмене препоруке Комисије са интервјуа, број: 02-111-72/05. од 04.05.2005. године и приједлога Начелника Општине, на упражњено радно мјесто Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове бира се и именује Верица Петровић, дипл. правник са положеним стручним испитом и преко пет година радног искуства у струци.

На основу спроведеног конкурса и у складу са чланом 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04), одлучено је као у диспозитиву.

Против овог Рјешења може се доставити приговор Скупштини општине Угљевик у року од 15 дана од дана пријема Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-111-79/05.
Датум, 16.05.2005. године

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 101/04) и члана 11. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 5/00), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 16.05.2005. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

МИЛАДИН СТЈЕПАНОВИЋ, дипломирани математичар из Угљевика, бира се и именује за Начелника Одјелења за привреду и друштвене дјелатности Општинске административне службе Угљевик.

II

Избор и именовање врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

Образложење

На расписани јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста Начелника Одјелења за привреду и друштвене дјелатности у Општинској управи Угљевик, број: 02-120-3/05. од 10.03.2005. године, објављен у Дневном листу „Глас Српске,, од 14.03.2005. године и „Службеном гласнику Републике Српске,, број 24/05. од 17.03.2005. године, су се у остављеном року пријавили Алагић Рамиз из Атмачића, Атић Неџиб из Тузле и Миладин Стјепановић из Угљевика.

Комисија за избор службеника Општинске административне службе, именована Рјешењем Скупштине општине Угљевик, број: 01-013-23/05. од 17.02.2005. године, је спровела поступак за пријем службеника у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима РС („Службени гласник РС,, број 41/03) размотрила приспјеле пријаве, те констатовала следеће:

Кандидати Алагић Рамиз и Атић Неџиб не испуњавају опште услове тражене конкурсом, немају положен стручни испит за рад у органима управе нити имају пет година радног искуства у струци.

Кандидат Миладин Стјепановић, у потпуности испуњава опште и посебне услове тражене јавним конкурсом, те је Комисија након обављеног интервјуа са овим кандидатом доставила присмену препоруку Начелнику општине за избор и именовање Миладина Стјепановића.

На основу писмене препоруке Комисије са интервјуа, број: 02-111-68/05. од 04.05.2005. године и приједлога Начелника Општине, на упражњено радно мјесто Начелника Одјељења за привреду и друштво дјелатности бира се и именује Миладин Стјепановић, дипломирани математичар са положеним стручним испитом и преко пет година радног искуства у струци, одлучено је као у диспозитиву.

На основу спроведеног конкурса и у складу са чланом 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04), одлучено је као у диспозитиву.

Против овог Рјешења може се доставити приговор Скупштини општине Угљевик у року од 15 дана од дана пријема Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-111-80 /05.
Датум, 16.05.2005. године

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 11. Статута Општине Угљевик («Службени билтен Општине Угљевик», бр. 5/00), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној 16.05.2005. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

Члан 1.

МИЛАДИНУ СТЕПАНОВИЋУ, из Угљевика престаје мандат одборника Скупштине општине Угљевик, због подношења оставке.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

Број: 01- 013-41 /05.
Датум, 16.05.2005. године

На основу члана 102. Устава Републике Српске и члана 30., 71. и 165. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04 и 42/05), Скупштина општине Угљевик на својој сједници одржаној 31.05. 2005. године,
д о н о с и

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Угљевик (у даљем тексту: Општина) је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у пословима утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Подручје Општине чине насељена мјеста, односно катастарске општине које улазе у њен састав, и то:

- насељено мјесто Атмачићи у К.О. Јањари,
- насељено мјесто Јањари у К.О. Јањари,
- насељено мјесто Доња Крћина у К.О. Доња Крћина,
- насељено мјесто Горња Крћина у К.О. Горња Крћина,
- насељено мјесто Глиње К.О. Глиње,
- насељено мјесто Горња Трнова К.О. Горња Трнова,
- насељено мјесто Доња Трнова К.О. Доња Трнова,
- насељено мјесто Богутово Село К.О. Богутово Село,
- насељено мјесто Мукат-Станковићи К.О. Богутово Село,
- насељено мјесто Сарије К.О. Богутово Село,
- насељено мјесто Равно Поље К.О. Равно Поље,
- насељено мјесто Мезграја К.О. Мезграја,
- насељено мјесто Малешевци К.О. Малешевци,
- насељено мјесто Коренита К.О. Коренита,
- насељено мјесто Средња Трнова К.О. Средња Трнова,
- насељено мјесто Стари Угљевик К.О. Угљевик,
- насељено мјесто Угљевик Село К.О. Угљевик
- насељено мјесто Угљевичка Обријеж К.О. Угљевичка Обријеж,
- насељено мјесто Забрђе К.О. Забрђе,
- насељено мјесто Угљевик К.О. Забрђе,
- насељено мјесто Тутњевац К.О. Тутњевац,
- дио насељеног мјеста Турсаново Брдо К.О. Теочак,
- дио насељеног мјеста Јасење К.О. Теочак,
- дио насељеног мјеста Јасиковац К.О. Теочак

Граница Општине утврђена је границама катастарских општина из претходног става овог члана.

Члан 3.

Општина има својство правног лица.
Сједиште Општине је у Угљевику.
Органи општине имају печате у складу са Законом.

Члан 4.

Општина има своје симболе (Грб и Заставу).
Облик, садржај и употребу симбола Општине уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 5.

Општина има своју славу.
Слава Општине је Преподобна мати Параскева – Света Петка.
Слава Општине се слави на дан 27. октобра сваке године.
На дан славе Општине не раде државни и општински органи, предузећа, установе и друге организације на подручју Општине.

Начелник Општине одређује који су субјекти из претходног става овог члана дужни да раде на дан славе Општине и у ком обиму.

Члан 6.

Скупштина општине установљава и додјељује општинска признања и награде .
Врста признања, критеријуми и поступак за додјелу уређује Скупштина посебном одлуком.

Члан 7.

Рад органа Општине доступан је јавности у складу са законом и актима које доносе органи у Општини.

Члан 8.

У Општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована Уставном и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији Општине, право да купује и продаје покретну и непокретну имовину у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани Општине, физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси и доприноса и других дажбина у складу са законом.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 9.

Законом се утврђују надлежности Општине као самосталне и пренесене.

Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 10.

Самосталне надлежности општине обухватају следеће:

а) на плану регулаторних радњи и управљања Општином:

- усвајање програма развоја Општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређење и обезбјеђење кориштења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- управљање и располагање имовином Општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине,
- послове правног заступања Општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

б) на плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 11.

Општина, у области урбанистичког планирања и грађења, има следеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог провођења,
- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- издавање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђивање кориштења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на кориштење, утврђивање накнаде за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог кориштења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 12.

Општина, у области стамбено-комуналних дјелатности, има следеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 13.

Општина, у области културе, има сљедеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

Члан 14.

Општина, у области основног, средњег и високог образовања има надлежности прописане законом.

Члан 15.

Општина, у области здравствене заштите становништва има надлежности прописане законом.

Члан 16.

Општина, у области социјалне заштите, има сљедеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,

- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 17.

Општина, у области друштвене бриге о дјечи, има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

Члан 18.

Општина, у области спорта и физичке културе, има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 19.

Општина, у области туризма, угоститељства, занатства и трговине, има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 20.

Општина, у области заштите природних добара и животне средине, има сљедеће надлежности:

- усваја основе заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом провођењу,

- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера, на овом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 21.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

Организација службе правне помоћи ближе се уређује посебним актом начелника Општине.

Члан 22.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја, у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 23.

Општина, у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, има сљедеће надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 24.

Органи Општине су:

1. Скупштина општине
2. Начелник Општине

Члан 25.

Функционери општине су:

1. Начелник општине,
2. Замјеник начелника општине,
3. Предсједник Скупштине општине,
4. Потпредсједник Скупштине општине.

1. Скупштина општине

Члан 26.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике Општине. Њене најважније надлежности су сљедеће:

- доноси Статут Општине,
- доноси одлуке и друге акте утврђене овим Статутом и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси економски, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси Програм развоја дјелатности за које је надлежна,
- доноси буџет и завршни рачун,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси и provedбене планове,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дјелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу Славе Општине у складу са овим Статутом,
- доноси одлуку о употреби симбола Општине,

- доноси одлуку о чланству Општине у савез општина и градова и удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план коришћења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине, бира и именује начелнике одјелења Општинске административне службе.
- образује Стручну службу за потребе Скупштине општине и њених тијела, утврђује њен дјелокруг и унутрашњу организацију,
- одлучује о задужењу Општине,
- усваја Пословник,
- усваја годишњи извјештај о раду начелника Општине,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника Општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о промјени граница Општине,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- одлучује о другим питањима у складу са законом.

Члан 27.

Скупштина општине има 17 одборника.

Члан 28.

Скупштину општине чине одборници који се бирају на период од четири године у складу са законом.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

Члан 29.

Изборну једницу за избор одборника чини подручје Општине.

Члан 30.

Право и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине општине и доношењу одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, да извршавају повјерене послове, предлажу Скупштини општине претресање одређених питања, подносе приједлоге за доношење одлука и других аката, предлажу амандмане на приједлоге аката и учествују у извршавању других послова из надлежности Скупштине општине.

Одборник има право да буде редовно информисан о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности и да од надлежних органа у Општини тражи податке и обавјештења која су му потребна за извршавање одборничке дужности.

Податке и обавјештења из претходног става одборник тражи непосредно или постављањем одборничких питања.

Члан 31.

Нespoјива је функција одборника Скупштине са функцијом начелника Општине, замјеника начелника Општине начелника одјељења Општинске административне службе, секретара Скупштине и запослених радника у Општинској административној служби, службеника у органу државне управе као и са другим функцијама и дужностима у складу са Законом.

Члан 32.

Скупштина општине ради у сједници.

Скупштина општине може одлучивати, ако сједници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова укупног броја одборника, ако овим Статутом одлучивање о појединим питањима није предвиђена друга већина.

Статут Општине се доноси двотрећинском већином гласова укупног броја одборника.

Члан 33.

Сједнице Скупштине општине, одбора, савјета и комисија су јавне.

Јавност рада из става 1. се обезбјеђује на начин прописан Законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Сједници могу присуствовати само писмено позвана лица, а друга лица у складу са Пословником Скупштине општине.

Члан 34.

Гласање у Скупштини општине и њеним тијелима је јавно, осим ако Законом, овим Статутом, Пословником или другим актима Скупштине није друкчије одређено.

Члан 35.

Скупштина општине доноси Пословник о раду којим се регулишу питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника Скупштине општине и потпредсједника и њихова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и обавезе, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћени предлагачи сазивања сједница, уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, затим избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност, начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и других питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

1а) Предсједник и потпредсједник Скупштине општине

Члан 36.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника који се бирају из реда одборника на вријеме за које се бирају одборници.

Предсједник Скупштине општине представља и заступа Скупштину општине пред другим органима и тијелима, стара се о сарадњи са другим општинама, органима, организацијама и удружењима, организује рад Скупштине општине и предсједава њеним сједницама, утврђује приједлоге дневног реда Скупштине, стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине, о благовременом и потпуном обавјештавању одборника, одговоран је за примјену Пословника Скупштине општине, учествује по потреби у раду скупштинских радних тијела, потписује акте које доноси Скупштина општине и обавља и друге дужности у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Потпредсједник Скупштине општине замјењује предсједника у свим правима и дужностима у његовој одсутности или спријечености и обавља друге послове које му одреди предсједник Скупштине општине.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине за свој рад су одговорни Скупштини општине.

Члан 37.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се након конституисања Скупштине општине.

Избор се врши на основу приједлога Комисије за избор и именовања, која исти сачињава уз консултације са представницима политичких странака или коалиција истих које имају одборнике у Скупштини општине.

Избор предсједника и потпредсједника Скупштине општине врши се одвојено, јавним гласањем уколико Скупштина не одлучи да се за избор гласа тајно.

За предсједника, односно потпредсједника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат не добије већину која је потребна поступак избора се понавља.

Члан 38.

Предсједнику, односно потпредсједнику Скупштине престаје функција прије истека времена на које је изабран оставком, разрјешењем и уколико му престане мандат одборника у Скупштини општине на један од начина предвиђеним законом.

Ако предсједнику, односно потпредсједнику Скупштине општине престане функција прије истека времена на које је изабран избор ће се обавити у складу са претходним чланом.

Члан 39.

Предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине имају право да поднесу оставку на функцију и нису дужни да је образложе.

Када предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине поднесе оставку на сједници Скупштине, функција му престаје даном одржавања те сједнице или на првој наредној сједници у случају да је оставку поднио између двије сједнице, уколико законом није другчије предвиђено.

Члан 40.

Предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине могу бити разрјешени дужности прије истека времена на које су изабрани, ако у свом раду учине незаконитост, повреду овог Статута или другог општег акта Скупштине општине или ако из другог разлога у складу са Пословником Скупштине општине и законом изгубе повјерење бирача, односно Скупштине општине.

Приједлог за разрјешење из претходног става могу подносити: најмање једна трећина одборника у Скупштини општине или најмање 500 (песто бирача).

Приједлог за разрјешење из претходних ставова мора бити образложен.

О приједлогу за разрјешење из претходних ставова одлучује Скупштина општине јавним гласањем већином гласова укупног броја одборника.

Члан 41.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине обављају функцију професионално и остварују права из радног односа у складу са законом.

1 б) Савјети и комисије

Члан 42.

За вршење одређених послова, припремање приједлога одлука и других општих аката и разматрања, проучавања и претресања других питања из надлежности Скупштине општине, Скупштина општине може образовати савјете и комисије као стална и повремена тијела.

Сталне комисије, одборе и савјете Скупштина бира из реда одборника, као и научних и стручних радника.

Предсједник комисије или савјета по правилу је одборник Скупштине општине.

Број чланова комисија и савјета је по правилу 5 до 7 чланова.

Члан 43.

Мандат сталних радних тијела везан је за мандат Скупштине општине, с тим што могу бити разрјешени и прије истека тог рока.

1в) Секретар Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине има секретара који врши следеће послове:

- Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине општине,

- помаже предсједнику Скупштине општине у припреми сједница Скупштине и стара се о извршавању њених закључака,
- по потреби непосредно саобраћа са општинским органима и другим институцијама у току припреме стручних и других материјала за Скупштину општине и њена тијела,
- усклађује рад на изради прописа, извјештаја и других материјала за сједнице Скупштине и њених тијела,
- даје Скупштини општине и њеним тијелима на њихов захтјев или по властитој иницијативи, стручно мишљење о приједлозима аката и другим стручним материјалима када о њима расправљају и одлучују,
- стара се о објављивању аката које доноси Скупштина општине и њена тијела,
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом, Пословником Скупштине општине и другим актима Скупштине општине.

Члан 45.

Скупштина општине на приједлог Комисије за избор и именовања службеника Општинске административне службе бира и именује секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине из реда дипломираних правника, са пет година искуства у струци и положеним стручним испитом за рад у административној служби Општине или правосудним испитом.

Члан 46.

Избор секретара Скупштине општине се врши јавним гласањем већином гласова укупног броја одборника.

Начин остваривања одговорности секретара Скупштине, поступак за именовање и разрјешење и друга питања ближе се одређују Пословником Скупштине општине и другим актима које доноси Скупштина општине.

1г) Начелници одјељења

Члан 47.

На приједлог Начелника општине Скупштина општине бира и именује начелника одјељења Општинске административне службе на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Начелник Одјељења руководи Одјељењем и одговоран је за његов рад.

За начелника Одјељења може бити именовано лице које има високу стручну спрему, пет година радног искуства у струци и друге услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Начелник одјељења за свој рад одговора Начелнику општине.

Члан 48.

Мандат начелника одјељења може престати и прије истека времена на које је изабран, оставком, разрјешењем или на други начин утврђен законом.

Оставка се подноси Скупштини општине.

На приједлог начелника Општине или једне трећине одборника Скупштина разрјешава начелника одјељења већином гласова укупног броја одборника.

2. Начелник Општине и замјеник Начелника

Члан 49.

Начелник општине заступа и представља Општину, носилац је извршне власти у Општини.

Начелник руководи Општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 50.

Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од четири године у складу са Изборним законом.

Разрјешење прије истека мандата и опозив начелника Општине проводи се у складу са Изборним законом.

У случају оставке и трајне спријечености начелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, распушују се избори у року од 60 дана.

Члан 51.

Надлежности начелника Општине су следеће:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- проводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе републике и града чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању Општинске административне службе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе,
- доноси План цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- подноси Извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,

- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом и
- обавља друге послове утврђене законом и Статутом општине.

Члан 52.

Начелник има замјеника кога бира и разјешава Скупштина општине, на приједлог Начелника, у поступку предвиђеном за избор предсједника и потпредсједника Скупштине општине.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника Општине, односно Скупштине општине.

Замјеник начелника извршава дужности које му/јој повјери Начелник.

Замјеник начелника замјењује начелника и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

2а) Општинска административна служба

Члан 53.

Начелник општине има слободу да самостално утврди структуру и унутрашњу организацију Општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Приликом запошљавања поштоваће се пропорционална заступљеност конститутивних народа и Осталих у складу са законом.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правима интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,

Члан 54.

Послови општинске административне службе су:

- извршавање и провођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је

- извршење повјерено Општини и
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник Општине.
 - вршење послова државне управе који су законом повјерени Општини.

Члан 55.

Послови Стручне службе Скупштине општине су:

- израда преднацрта, нацрта и приједлога општих аката Скупштине,
- припрема и обрада материјала за сједнице СО-е и сједнице сталних и повремених радних тијела СО-е,
- обављање стручних, административно-техничких, финансијско-материјалних и књиговодствених, организационих и других послова за потребе СО-е и радних тијела СО-е,
- пружање стручне помоћи одборницима и клубовима одборника у извршавању њихових одборничких дужности,

Члан 56.

Радници Стручне службе имају статус службеника општинске административне службе.

3. Надзорни одбор

Члан 57.

Скупштина општине може образовати надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Општини и врши надзор над управљањем и располагањем имовином Општине.

Надзорни одбор броји три члана .

Предсједника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине из реда стручњака економске и правне струке.

Члан 58.

Надзорни одбор своје извјештаје препоруке и приједлоге подноси Скупштини општине и начелнику Општине.

Органи Општине разматрају извјештаје, препоруке и приједлоге из става 1 овог члана и предузимају мјере у оквиру своје надлежности.

IV - АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 59.

У вршењу послова из своје надлежности, Скупштина општине доноси: Статут, Пословник, буџет, годишњи обрачун буџета (завршни рачун), резолуције, планове, програме, правилнике, одлуке, наредбе, рјешења, препоруке, смјернице, упутства и закључке, и даје аутентично мишљење о актима које доноси.

Скупштинска радна тијела израђују нацрте и приједлоге аката које доноси Скупштина општине и доносе препоруке и закључке о питањима из своје надлежности, а одлуке, рјешења и друге акте у случајевима када су за то посебно овлаштени.

Члан 60.

Начелник општине у вршењу послова доноси: одлуке, правилнике, наредбе, програме, препоруке, смјернице, упутства, рјешења и закључке, као и приједлоге свих аката које доноси Скупштина општине, изузев аката које предлажу други органи.

Члан 61.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% бирача или 1000 бирача са подручја Општине.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа Општине, могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним овим Статутом и Пословником Скупштине.

Члан 62.

Општински прописи и други акти за које је то посебно утврђено објављују се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

Акти Скупштине општине који се доносе као општински прописи ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а изузетно из нарочито оправданих разлога могу ступити на снагу од дана доношења.

Општински прописи не могу имати повратно дејство осим ако је изузетно законом дозвољено.

V – ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 63.

Сва покретна и непокретна имовина потребна за извршавање обавезних функција Општини, додјељује се Општини.

Поступак утврђивања и преноса имовине из става 1. овог члана уређује се посебним законом.

Општина има у власништву имовину коју користи и њоме располаже у складу са законом, а у интересу локалног становништва.

Члан 64.

За обављање послова утврђеним Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 65.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџетским приходима Општина самостално располаже.

Буџет Општине се доноси за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању у складу са законом.

По истеку године доноси се завршни рачун.

VI – ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 66.

Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности, и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду административне службе.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом о чему одлуку доноси Скупштина општине .

Скупштина општине доноси одлуке о ускраћивању информација у складу са законом.

Органи Општине подnose јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 67.

Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине могу давати Начелник општине, и председник Скупштине општине, с тим да Начелник општине за давање одговарајућих информација може овластити поједине службенике који су истовремено лично одговорни за тачност и правовременост информације.

Члан 68.

Органи Општине дужни су свој рад и пословање уредити на начин да физичка и правна лица могу на једноставан и ефикасан начин остваривати своја Уставом загарантована права и законом заштићене интересе, те испуњавати своје дужности.

Органи Општине дужни су омогућити физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на свој рад и на рад Општинске административне службе на начин предвиђен законом , Пословником Скупштине и другим актима.

VII – УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 69.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- панели грађана,
- шеме приједлога, "сати грађана" у скупштинама општина и
- други облици који нису забрањени законом.

Члан 70.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину кориштења и управљања тим објектима,
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општинских аката из надлежности Општине,
- упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава општине,
- као и о другим питањима утврђеним Статутом Општине.

а) Р е ф е р е н д у м

Члан 71.

Скупштина општине може одлучивати да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

Референдум се може расписати ради претходног или накнадног изјашњавања грађана.

Члан 72.

Референдум се може расписати за цијело подручје или за дио подручја Општине у складу са законом, Статутом општине или Одлуком Скупштине општине.

Члан 73.

Скупштина је обавезна изнијети на општински референдум питање које захтјева непосредно лично учешће грађана Општине или знатног дијела Општине у реализацији посла из надлежности Општине или кад то захтјева општи интерес у Општини.

Члан 74.

Одлука о референдуму сматра се доношеном ако се за њу изјаснила већина укупно уписаних бирача.

Члан 75.

Приједлог за расписивање Општинског референдума може поднијети Начелник општине или најмање једна трећина одборника у Скупштини општине.

Иницијативу за расписивање Општинског референдума могу поднијети најмање 500 грађана са бирачким правом.

Поступак спровођења Општинског референдума ближе се уређује посебном одлуком у складу са Законом.

б) З б о р г р а ђ а н а

Члан 76.

Збор грађана као начин учешћа грађана у вршењу послова Општине, разматра питања о којима одлучује Скупштина општине, покреће иницијативе и даје приједлоге за рјешавања одређених питања из надлежности Скупштине.

Члан 77.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, председник Скупштине општине, председник савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Председник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

Члан 78.

Збор грађана може се одржати за подручје или дио подручја мјесне заједнице, насеља или насељеног мјеста.

Збор грађана може се одржати и на њему пуноважно расправљати уколико збору присуствује најмање једна десетина бирача са подручја за које је сазван збор грађана.

Мишљење, приједлози и иницијативе прихваћени су ако се за њих изјасни већина присутних на збору грађана.

в) Грађанска иницијатива**Члан 79.**

Грађани покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену статута Општине,
- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- расписивање референдума.

Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана добијања иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 80.

Грађанска иницијатива може бити покренута ако ју је потписало 5% до 7% или 500 до 700 бирача од укупног броја гласача.

Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора садржавати образложење.

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту Статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима Општине, по потреби.

г) Мјесне заједнице**Члан 81.**

Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну економску цјелину за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

Одлуком из претходног става утврђују се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Приликом образовања, односно издвајања, раздвајања, припајања и спајања мјесне заједнице или промјене подручја, подручје мјесне заједнице усклађује се са подручјима насеља и насељених мјеста.

У мјесној заједници грађани могу задовољавати заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, образовања и васпитања, културне и физичке културе, техничке културе, заштите и унапређивања животне средине, цивилне заштите, као и у другим областима у складу са планом развоја мјесне заједнице, односно Општине, ако се те потребе дјелимично или у цјелини не могу задовољавати преко Општине или других органа.

Члан 82.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице са најмање (50 потписа регистрованих бирача).

Потписана иницијатива из претходног става доставља се Начелнику Општине на даљу процедуру предвиђену Законом.

Члан 83.

Мјесна заједница има статус правног лица који стиче након уписа у регистар мјесних заједница, који води надлежна организациона јединица Општинске административне службе.

Мјесна заједница има печат у складу са посебном одлуком Скупштине општине и статутом мјесне заједнице.

Члан 84.

Мјесна заједница има свој Статут.

Статутом мјесне заједнице се у складу са законом, овим Статутом и другим актима Општине нарочито уређују питања од значаја за послове, рад, организацију, финансирање мјесне заједнице и начин непосредног учешћа грађана у вршењу послова мјесне заједнице.

Члан 85.

Орган мјесне заједнице је савјет мјесне заједнице чији број се одређује посебном одлуком сходно броју регистрованих бирача у складу са законом.

Предсједника и чланове савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице јавним гласањем на период од четири године.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице су изабрани ако је за њихов избор гласала већина од укупног броја бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

За предсједника савјета мјесне заједнице је изабран кандидат који је добио највећи број гласова.

Укупан број грађана бирача мјесне заједнице, који присуствују збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови савјета мјесне заједнице не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 86.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице могу бити разријешени дужности и прије истека мандата ако за њихово разрјешење гласа јавним гласањем већина присутних бирача на збору који не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 87.

Изборе за орган мјесне заједнице расписује Скупштина општине, а спроводи их Савјет мјесне заједнице.

Уколико предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана ради избора Савјета мјесне заједнице, збор ће сазвати и спровести поступак избора Савјета мјесне заједнице овлашћени службеник општинске административне службе.

Члан 88.

Савјет мјесне заједнице утврђује предлог Статута мјесне заједнице, годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, обавља и друге послове у складу са Одлуком и Статутом мјесне заједнице.

Члан 89.

Средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом општине.

Осим средстава из предходног става, средства за финансирање мјесних заједница могу бити: средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом, средства заинтересованих предузећа, донације грађана, удружења и међународних организација, те приход од властите дјелатности.

Члан 90.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавање рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља административна служба општине.

Члан 91.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине и на обрасцима и према упутству, које својим актима прописује Начелник општине.

У регистар се уписује образовање, престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као што су: назив и сједиште, називи насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице и обим њихових овлашћења, број и датум доношења акта о образовању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

Члан 92.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од тридесет дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се : акт Скупштине општине о образовању мјесне заједнице и акт који садржи податке о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица општинске административне службе доноси рјешење о упису у регистар.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба начелнику општине.

Рјешење о упису оснивања мјесне заједнице и о упису престанка постојања мјесне заједнице објављује се у "Службеном билтену општине".

Члан 93.

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница, која нису регулисана овим Статутом, ближе ће се уредити посебном одлуком и статутом мјесне заједнице.

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу Статута општине.

VIII – САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 94.

У пословима локалне самоуправе Општина остварује сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним.

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од заједничког интереса.

Члан 95.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите њихових заједничких интереса, при чему Одлуку о томе доноси Скупштина општине.

Удруживањем из става 1. овог члана у Савез општина и градова Републике Српске остварују се и унапређују одређени заједнички интереси општина и осигурава њихова заштита.

Члан 96.

Општина може приступити међународним удружењима, локалним заједницама других држава и сарађивати са њима у складу са Уставом, законом и међународним уговорима.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог Начелника општине.

IX – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНЕ СТАТУТА**Члан 97.**

Иницијативу за промјену Статута општине могу поднијети сваки одборник, народни посланик са подручја Општине, политичка организација (удружење грађана), предузећа, установе, или друга правна лица.

Иницијативу из претходног става разматра Комисија за статутарна питања.

Ако Комисија прихвати иницијативу тражиће од Начелника општине да поднесе Скупштини приједлог за промјену Статута.

Ако Комисија нађе да не постоје разлози за промјену Статута о томе ће обавјестити подносиоца иницијативе.

Члан 98.

Приједлог за приступање измјени и допуни или доношењу новог Статута, може поднијети Начелник општине, најмање једна трећина одборника Скупштине општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.

По приједлогу из претходног става одлучује Скупштина општине. Уколико приједлог није поднијет од стране Начелника, Начелник је дужан да прије одлучивања на Скупштини достави своје мишљење.

Члан 99.

Статут Општине може се мијењати статутарним одлукама или доношењем новог Статута.

Члан 100.

Скупштина на приједлог Начелника општине утврђује нацрт акта о промјени Статута који се доставља на јавну расправу у складу са овим Статутом.

Након спроведене јавне расправе Начелник општине утврђује приједлог акта о промјени Статута, односно доношење новог Статута и доставља га Скупштини општине.

Уколико се промјена Статута врши ради усклађивања са законом, Начелник може без претходног поступка јавне расправе доставити Скупштини приједлог акта о промјени Статута.

Приликом израде преднацрта и приједлога Статута Начелник ће користити стручно-техничку помоћ и мишљење Комисије за статутарна питања.

Члан 101.

Уколико се измјене и допуне врше ради усклађивања са законом, акт о измјени и допуни Статута доноси се већином гласова укупног броја одборника.

X - ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

Одлуке и други прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 103.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Угљевик „Службени билтен Општине Угљевик,, број 5/00).

Члан 104.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 022-3 /05
Датум,31.05.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 44. и 45 . Закона о буџетском систему Републике Српске " Службени гласник Републике Српске " , број 96 / 03) и члана 11. Статута Општине Угљевик (" Службени билтен Општине Угљевик " , број 5/00) , Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 31.05.2005. године , усваја

ИЗВЈЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК У ПЕРИОДУ ЈАНУАР -
МАРТ 2005. ГОДИНЕ

	План 2005.	Остварено I-III/05
ПРИХОДИ	8,510.000	1,671.510 20
РАСХОДИ	8,510.000	1,671.510 20

ПРИХОДИ :

Буџетска позиција	План 2005.	Остварено I-II/05	%
ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСК.КЛАСИФИК.	8,510.000	1,671.510	20
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,370.000	483.098	20
711100 ПОРЕЗ НА ДОХОДАК	10.000	2.130	21
713100 ПОРЕЗ НА ПЛ. И САМОС. ЗАН.	700.000	179.995	26
714000 ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	150.000	37.919	25
714100 На имовину	70.000	26.907	38
714200 На наслеђа и поклоне	20.000	4.466	22
714300 На промет некретнина	60.000	6.546	11
715000 ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ	1,500.000	261.547	17
715100 На промет производа	1,100.000	176.534	16
715200 На промет услуга	400.000	85.013	21
719000 ОСТАЛИ ПОРЕЗИ	10.000	1.507	15
НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4,920.000	1,036.942	21
721000 ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	60.000	1.998	3
722000 ТАКСЕ И НАКНАДЕ	460.000	147.641	32
722100 Административне таксе	100.000	26.043	26
722300 Комуналне таксе	120.000	59.064	49
722400 Накнаде по разним основама	200.000	60.308	30
722500 Приходи од пруж. јавних услуга	40.000	2.226	6
729000 ОСТ. НЕПОР. ПРИХ. (од струје)	3,400.000	887.303	26
КРЕДИТ БАНКЕ	1,000.000	-	-

Буџетска позиција	План 2005.	Остварено I-III/05	%
ПРИХ.ПРЕНИЈ.ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	1,220.000	151.470	12
ДОСПЈЕЛИ АНУИТ. ПО ДАТИМ КРЕД.	60.000	-	-
ПРИСПЈЕЛИ РЕПРОГРАМ	360.000	126.988	35
ОБАВЕЗЕ РИТЕ	800.000	-	-
ПРЕНИЈЕТО НА Ж.Р. И У БЛАГАЈНИ	24.482	24.482	100
СВЕГА ПОРЕСКИ+НЕПОР.+ПРЕНИЈ.	8,510.000	1,671.510	20

РАСХОДИ - (РАСПОРЕД ПРИХОДА)

ПО ЕКОН.КЛАСИФИКАЦИЈИ	8,510.000	1,671.510	20
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,813.000	630.712	22
Лични расходи запослених и СО-е	893.049	244.560	27
Материјални трошк.запослених и СО-е	481.000	77.447	16
Остали материјал и услуге	370.801	28.073	8
Текуће помоћи	1,068.150	280.632	26
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5,697.000	1,040.798	18
Стална средства у облику права	5,697.000	1,040.798	18
ПО ФУНКЦИОН.КЛАСИФИКАЦ.	8,510.000	1,671.510	20
КОД 1 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	3,425.000	908.627	27
КОД 2 ОДБРАНА	-	-	-
КОД 3 ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	-	-	-
КОД 4 ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	2,303.552	355.076	15
КОД 5 ЗАШТИТА ОКОЛИНЕ	588.000	-	-
КОД 6 ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	316.448	8.500	3
КОД 7 ЗДРАВСТВО	10.000	-	-
КОД 8 РЕКРЕАЦ.КУЛТУРА И РЕЛИГ.	1,297.000	307.202	24
КОД 9 ОБРАЗОВАЊЕ	295.000	26.574	9
КОД 10 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	275.000	65.531	24

Буџетска позиција	План 2005.	Остварено I-III/05	%
ПО ОРГАНИЗАЦ.КЛАСИФИКАЦИЈИ	8,510.000	1,671.510	20
СО-е И НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	6,198.447	1,187.888	19
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	549.447	147.090	27
Бруто плате СО-е функционера	83.997	50.570	60
Накнаде СО-е функц. по К.У.	13.680	2.851	21
Бруто одборнички додатак	67.970	26.460	39
Дневн. и др. тр.СО-е и Комисија	50.000	10.776	22
Трошкови славе и манифестација	60.000	19.048	32
Трошкови репрезентације	23.000	3.699	16
Услуге јавних медија	20.000	1.480	7
Савез општина и градова	3.000	-	-
Регион.заједница ДСМ	1.800	-	-
Учешће у манифест.МЗ и др. институц.	7.000	3.000	43
Чувари "Подмлатка" у ликвидацији	7.000	-	-
Остали текући расходи	4.000	1.025	26
Буџетска резерва	208.000	28.181	14
КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	3,549.000	53.915	2
Фискултурна сала Угљевик	550.000	-	-
Дом Филип Вишњић Г.Трнова	90.000	42.678	47
Пут Тутњевац	72.500 (145.000)*	-	-
Пут Богутово Село	70.000 (140.000)*	-	-
Пут Угљевик Село	85.000 (170.000)*	-	-
Санац.ОШ Д.Трнова	75.000	-	-
Пут Р-459 Д.Трнова	112.500 (225.000)*	-	-
Пут Угљевик - БЧ (Коренита)	67.500 (135.000)*	-	-
Пречистач фекалне канализ.Згљевик	500.000	-	-
Санација ОШ Д.Забрђе	40.000	-	-
Санација Дома култ. и спом.Д.Забрђе	60.000	-	-
Водобунар бр 7. Угљевик	45.000	10.000	22
Дом културе МЗ Модран	40.000	-	-
Градско гробље	75.000	-	-
Реконструкција зграде СО-е	234.000	-	-
Набавка путничког аута за СО-е	15.000	-	-
Водовод МЗ Р.Поље - Избјегл.насеље	30.000	-	-
Одводња са пољопривр.комплекса	50.000	-	-
Пут Забрђе - Посавци	67.500 (135.000)*	-	-
Пут Трнова - МЗ Јаковићи	60.000 (120.000)*	-	-
Пут Трнова - МЗ Д.Трнова	50.000 (100.000)*	-	-

* Уговара се у 2005. са клаузулом плаћања 50% у 2005. а 50% у 2006.год.

Буџетска позиција	План 2005.	Остварено I-III/05	%
Пут Стари Угљевик	75.000 (150.000)*	-	-
Пут Равно Поље - Јањари	50.000 (100.000)*	-	-
Пут Коренита - МЗ Коренита	40.000 (80.000)*	-	-
Одрж.лок.и некат.путева по Прогр.СО-е	100.000	1.237	1
Искуп грађ.земљишта на индустр. зони	100.000	-	-
Уређење грађев.земљишта	150.000	-	-
Изградња и одржавање улица	100.000	-	-
Подст.прерађ.капац.у воћар. по прог.СО-е	150.000	-	-
Остали подстиц.запошљавању по Прог.СО-е	150.000	-	-
Набавка опреме за Дом културе Угљевик	45.000	-	-
Уређење простора око Дома културе угљевик	200.000	-	-
КАПИТ.ДОЗН.-ЗАЈЕДН. УЛАГ. СА МЗ	316.448 (63.000)*	8.500	3
МЗ 40 % по приоритетима	220.000 (44.000)*	-	-
Интервентна резерва	96.448 (190.000)*	8.500	9
ПРЕНИЈЕТЕ ОБАВЕЗЕ ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	1,783.552	978.383	55
СТРУЧ.СЛУЖБА СО-е И НАЧЕЛНИКА	129.322	31.058	24
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	124.822	31.058	25
Бруто плате запослених	69.662	21.614	31
Бруто накнаде по КУ	27.360	4.751	17
Путни трошкови (превоз радн . и служ. путов.)	7.800	1.821	23
Трошкови материјала	8.000	1.569	20
ПТТ трошкови	8.000	-	-
Служб.гласн. и струч.лит. и усавршавање	4.000	1.303	33
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4.500	-	-
Набавка опреме	4.500	-	-
ОДЈЕЉ. ЗА ПРИВР. И ДРУШТВ. ДЈЕЛАТ.	256.780	60.110	23
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	252.780	60.110	24
ОПШТИ ТРОШКОВИ	172.280	45.094	26
Бруто плате запослених	127.612	38.139	30
Бруто накнаде по КУ	35.568	5.663	16
Путни трошкови (прев.радрн. и сл.пут.)	1.800	190	11
Трошкови материјала	4.800	802	17
ПТТ трошкови	1.700	-	-
Служб.гласн. струч-итер- и усавршавање	800	300	38

* Уговара се у 2005. са клаузулом плаћања 50% у 2005. а 50% у 2006.год.

Буџетска позиција	План 2005.	Остварено I-III/05	%
ПОСЕБНИ ТРОШКОВИ	80.500	15.016	19
Трошкови огласа за одабир понуда	2.500	2.483	99
Трошкови издавања МТУ	4.000	1.285	32
Надзор у изградњи објеката	10.000	5.135	51
Превоз ученика	5.000	1.073	21
Услуге здравства по Закону	10.000	-	-
Стипендирање студената	40.000	5.040	13
Разредне књиге и славе школа	5.000	-	-
Чишћење снијега са локалних путева	4.000	-	-
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4.000	-	-
Набавка опреме	4.000	-	-
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ	347.264	39.217	11
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	343.764	39.217	11
ОПШТИ ТРОШКОВИ	119.064	30.640	26
Бруто плате запослених	86.340	24.919	29
Бруто накнаде по КУ	24.624	4.100	17
Путни трошк. (превоз радн . и служ.пут)	3.600	1.206	34
Трошкови материјала	2.700	415	15
Служб.гласн. стручн.литер. и усавршав.	1.800	-	-
ПОСЕБНИ ТРОШКОВИ	223.700	8.577	4
Одвоз смећа са дивљих депонија	23.000	-	-
Одржавање зелен. и јавних површина	65.000	-	-
Праће улица и тргова	900	-	-
Чишћење снијега (улице)	900	-	-
Одржавање јавне расвјете	18.000	1.123	6
Одржавање јавних хидраната	1.800	-	-
Декорација града	2.000	1.500	75
Трошкови градске фонтаане	2.000	-	-
Остале комуналне услуге	3.000	165	6
Трошкови огласа за одабир понуда	4.500	1.077	24
Трошкови ревиз. техн. документације	13.600	-	-
Урбанист. и др. пројектовање	45.000	-	-
Трошкови комисија за техн. прегледе	9.000	-	-
Трошкови надзора у изградњи објеката	15.000	4.412	29
Трошкови стамбеног збрињавања угрожених	20.000	300	2
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4.500	-	-
Набавка опреме	4.500	-	-

Буџетска позиција	План 2005.	Остварено I-III/05	%
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	155.340	32.686	21
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	150.840	32.686	22
Бруто плате запослених	95.672	25.570	27
Бруто накнаде по КУ	42.568	5.316	12
Путни трошкови (прев. радн. и служ.пут)	3.600	463	13
Трошкови материјала	4.500	247	5
ПТТ трошкови	2.700	1.000	37
Трошк. служ.гласн. струч.литер. и усаврш.	1.800	90	5
КПИТАЛНИ РАСХОДИ	4.500	-	-
Набавка опреме	4.500	-	-
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	326.697	68.100	21
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	322.197	68.100	21
Бруто плате запослених	101.797	27.720	27
Бруто накнаде по КУ	41.000	6.887	17
Путни трошкови (превоз радн. и сл. пут)	6.300	2.801	44
Трошкови материјала	9.000	1.097	12
ПТТ трошкови	2.700	-	-
Трошк.сл.гласн. струч.лит. и усавршав.	3.500	-	-
Трошкови гријања	18.000	-	-
Трошкови струје (зграде и јавна расвјета)	36.000	23.470	65
Трошкови платног промета	7.000	1.750	25
Трошкови одрж. објеката и опреме	27.000	820	3
Трошк. воде , смећа, канал. и ком.такса	10.000	1.500	15
Дератизација и ПП заштита	900	-	-
Трошкови служб.аута	27.000	-	-
Судске ,администр. и друге таксе и порези	10.000	2.055	21
Трошкови чајне кухиње	9.000	-	-
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4.500	-	-
Набавка опреме	4.500	-	-

Буџетска позиција	План 2005.	Остварено I-III/05	%
ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ	1,096.150	252.376	23
ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРА	220.033	30.254	14
Средња школа Угљевик	155.033	23.279	15
Народна библиотека Угљевик	27.000	2.500	9
СКПД "Просвета" Угљевик	5.000	1.500	30
КУД "Рудар" Угљевик	10.000	2.100	21
Црквени хор Угљевик	1.500	500	33
Луткарско позор."Цврчак"	1.500	375	25
Школе за гријање	20.000	-	-
СПЦ	34.000	-	-
СОЦИЈАЛНА И ДЈЕЧИЈА ЗАШТИТА	275.000	59.418	22
Центар за социјални рад	200.000	40.235	20
Општински одбор црвеног крста	30.000	6.518	22
Дјечије обданиште Угљевик	45.000	12.665	28
СПОРТ	247.000	51.800	21
Општински фудбалски савез Угљевик	18.000	2.000	11
Шах клуб "Рудар" Угљевик	2.000	1.000	50
Карате клуб "Рудар" Угљевик	4.000	1.000	25
Женски одбојкашки клуб "Рудар" Угљевик	3.000	1.300	43
Фудбалски клуб "Рудар" Угљевик	180.000	30.000	17
Кошаркашки клуб "Рудар" Угљевик	18.000	12.000	67
ФК "Младост" Б.Село	20.000	4.000	20
Куглашки клуб "Рудар" Угљевик	2.000	500	25
ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	130.000	57.281	44
Општинска териториј. ватрогасна јединица	130.000	57.281	44
ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ	44.117	10.334	23
СДС	13.717	-	-
СПРС	3.336	994	30
ПДП	5.413	1.588	29
СНСД	7.489	2.882	38
СРС РС	5.413	2.088	38
СРС ВШ	5.413	1.788	33
СДА	3.336	994	30

Буџетска позиција	План 2005.	Остварено I-III/05 %	
НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	146.000	43.364	30
Синдикат општинске управе	8.000	5.750	71
Борачка организација Угљевик	90.000	29.806	33
Удружење избјеглих и расељених	9.000	2.094	23
ЦОИ са огранцима	5.000	814	16
ЦЦИ	5.000	1.000	20
Удружење четника ветерана	1.000	-	-
СУБНОР	1.000	300	30
Удружење пензионера	1.000	300	30
Удружење дистроф.-параплег.	1.000	300	30
Удружење добров.давалаца крви	2.000	2.000	100
Општинско вијеће савеза синдиката	3.000	1.000	33
Ловачко друштво Угљевик	20.000	-	-
УКУПНО СВИ НОСИОЦИ	8,510.000	1,671.510	20

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 01-40-335/05
ДАТУМ, 31.05.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 7. Пословника Скупштине општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.05.2005. године, доноси

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Верификује се мандат одборнику Скупштине општине Угљевик, МИЛАНУ М. ЛАЗИЋУ из Малешеваца, са листе Српске демократске странке.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик..

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-111-119/05.
Датум, 31.05.2005. године

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04 и 42/05) и члана 11. Статута општине Угљевик (Службени билтен Општине Угљевик, број 5/00), Скупштина општине на сједници одржаној 31.05.2005. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ
СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Угљевик.

Члан 2.

Општи услови за избор секретара прописани су Законом.

Посебни услови за избор и именовање секретара су:

1. висока стручна спрема (VII степен стручне спреме) дипломирани правник
2. најмање 5 година радног искуства у струци
3. положен стручни испит за рад у административниј служби или положен правосудни испит.

Члан 3.

Рок за подношење пријава на конкурсе из члана 1. Одлуке је 30 дана од дана расписивања конкурса.

Јавни конкурс из члана 1. ове Одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС“, и дневном листу „Глас Српске,,

Члан 4.

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава и предлагање кандидата, у складу са утврђеним условима, извршиће Комисија за избор службеника општинске административне службе.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-111-118/05.

Датум, 31.05.2005. године

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоупави („Службени гласник Републике Српске, број 101/04 и 42/05) и члана 11. Статута општине Угљевик („Службен билтен општине Угљевик, број 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.05.2005 године, доноси

П Л А Н
КОЛИЧИНА ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКУ
ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК У 2005. ГОДИНИ

I

Овим планом се регулише количина и врста материјала за (насипање) одржавање и поправку неасфалтираних дионица локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик за 2005. годину и односи се на набавку, довоз и уградњу природног ријечног шљунка (за „насип,“) и туцаника на путеве:

- са макадамским коловозом у количини од 4.150,00 м³
- са туцаничким коловозом у колични од 750,00 м³

Планиране количине за сваку мјесну заједницу биле би распоређене на путне правце по приоритетима (значај пута и степен оштећења) уз договор са представницима мјесних заједница.

Напомена: за дионице путева са великим подужним падовима може се уграђивати дробљени камен (0-60 мм), тако што би се вршила конверзија планиране количине природног ријечног шљунка у дробљени камен туцаник са односом 2:1.

II

ПЛАН КОЛИЧИНА ПО МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Мјесне заједнице

1. **ДОЊЕ ЗАБРЂЕ**

дужине у км.

Путне релације локалних путева	укупно асфалтни коловоз камени застор		
а) УГЉЕВИК			
- Забрђе „Мићин гроб,“	4,1	4,1	/
б) УГЉЕВИК			
- Забрђе			
- Сарићи	1,5	/	1,5

	укупно	асфалтни пут	камени застор
ц) МИТРОВИЋИ			
- Г. Чађавица	1,5	/	1,5
д) ЗАБРЂЕ			
- Посавци			
- Буковица	8,0	1,5	6,5
Посавци: 100 м ³			
Остало: 200 м ³ .			
	планирана количина : 300 м³		

2. ТУТЊЕВАЦ

	дужине у км.		
путне релације локалних путева	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а) рег. пут Р-459 ТУТЊЕВАЦ			
- Бобетино брдо	3,6	3,6	/
б) ТУТЊЕВАЦ			
- Малешевци	4,0	/	4,0
ц) рег. пут. Р-459 ТУТЊЕВАЦ			
- Коренита	5,0	2,5	2,5
	планирана количина: 200 м³		

3. КОРЕНИТА

	дужине у км.		
путне релације локалних путева:	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а) ПРОПУСТ НА ПОТОКУ БУКОВЧИЦА			
- Пиперци	4,9	3,5	1,4
	планирана количина: 200 м³		

4. МЕЗГРАЈА – ГАЈ:

	дужине у км:		
путне релације локалних путева	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
	/	/	/
	планирана количина: 150 м³		

5. МЕЗГРАЈА-КОСЕ:

	дужине у км.		
путне релације локалних путева	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а) Магистрални пут М 18			
ПЕЉАВЕ-МЕЗГРАЈА КОСЕ	2,8	1,6	1,2
	Планирана количина: 150 м³		

6. ЈАЊАРИ-АТМАЧИЋИ дужине у км.
 путне релације
 локалних путева: укупно асфалтни коловоз камени застор

а) МАГИСТРАЛНИ ПУТ М18.
 Р.ПОЉЕ-СРЕДЊИ ЈАЊАРИ 2,8 1,0 1,8

планирана количина: 100 м3

7. ДОЊА ТРНОВА дужине у км.
 путне релације
 локалних путева: укупно асфалтни коловоз камени застор

а) ДОЊА ТРНОВА
 - Добричићи 3,5 0,5 3,0

б) ПРОПУСТ НА ПОТОК СТАРАЧА
 - рег.пут Р-459 Д.Трнова 4,2 4,2 /

планирана количина: 200 м3

8. ЈАКОВИЋ дужине у км.
 путне релације
 локалних путева: укупно асфалтни коловоз камени застор

а) ДОЊА ТРНОВА-ВАШАРИШТЕ
 - Јаковићи
 - Буковац 6,0 1,0 5,0

планирана количина: 200 м3

9. ГОРЊА ТРНОВА дужине у км.
 путне релације
 локалних путева: укупно асфалтни коловоз камени застор
планирана количина: 100 м3

10. ЦРВЕНО БРДО дужине у км.
 путне релације
 локалних путева: укупно асфалтни коловоз камени застор

а) ЦРВЕНО БРДО
 - СРЕДЊА ТРНОВА 3,0 / 3,0

планиране количине: Горња Крћина: 300 м3 туцаник 300 м3
 Доња Крћина: 100 м3
 Ж у г е: 50 м3 туцаник 50 м3
 Средња Трнова: 100 м3

планиране количине:

- туцаник – 350 м3
 - ријечни шљунак 200 м3

11. Г Л И Њ Е дужине у км.

путне релације локалних путева:	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а) ЦРВЕНО БРДО - Глиње	2,0	2,0	/

планирана количина: туцаник 200 м³

12. РАВНО ПОЉЕ путне релације локалних путева:	дужине у км.	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
према Добричићима: 150 м ³		/	/	/

планирана количина: 250 м³

13. ГОРЊЕ ЗАБРЂЕ путне релације локалних путева	дужине у км.	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а) МАГИСТРАЛНИ ПУТ М-18 - Савићи		3,0	1,8	1,2
б) МАГИСТРАЛНИ ПУТ М 18 - Г.Забрђе (Црква) - Тутњевац		5,0	2,0	3,0
ц) Угљевик (гробље) - Г.Забрђе (Станковићи) - Тутњевац		5,0	2,0	3,0

планирана количина: 200 м³

14. УГЉЕВИЧКА ОБРИЈЕЖ путне релације локалних путева	дужине у км.	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
		/	/	/

планирана количина: 150 м³

15. БОГУТОВО СЕЛО путне релације локалних путева:	дужине у км.	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а) Термоелектрана – - Мукат - Малешевци		4,0	/	4,0
б) Термоелектрана - Перићи - Стари Угљевик		4,5	/	4,5

планирана количина:

- туцаник 100 м³

- ријечни шљунак 150 м³

16. БРЂАНИ-ПРОКОС дужине у км.
 путне релације
 локалних путева укупно асфалтни коловоз камени застор
 а) Термоелектрана
 - школа 3,0 / 3,0

планирана количина:
туцаник 100 м3
ријечни шљунак 400 м3

17. УГЉЕВИК СЕЛО дужине у км.
 путне релације
 локалних путева: укупно асфалтни коловоз камени застор
 а) Ветеринарска станица
 - Угљевик Село 3,5 3,5 /

планирана количина: 200 м3.

18. СТАРИ УГЉЕВИК дужине у км.
 путне релације
 локалних путева укупно асфалтни коловоз камени застор
планиране количине: Јаблани 100
 Фалчићи 100
 Сарије 150
 Вучјак 100
 - од водовода: 50

планирана количина: 500 м3

19. МАЛЕШЕВЦИ дужине у км.
 путне релације
 локалних путева укупно асфалтни коловоз камени застор
 а) Малешевци
 - Пушковац 4,0 2,5 1,5

планирана количина: 100 м3

20. УГЉЕВИК СЈЕВЕР **планирана количина: 150 м3**
 21. УГЉЕВИК ЦЕНТАР **планирана количина: 150 м3**
 22. М О Д Р А Н **планирана количина: 100 м3**

дужине у км.
 путне релације
 локалних путева: укупно асфалтни коловоз камени застор
 Општине Угљевик 88,9 37,3 51,6
 Укупно природни ријечни шљунак: 4.150,00 м3
 Укупно туцаник: 750,00 м3.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
 Број: 01-345-38
 Угљевик, 31.05.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 101/04) и члана 11. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик„ број 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 31.05.2005. године, доноси

ПРОГРАМ
УСМЈЕРАВАЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА НАМИЈЕЊЕНИХ ЗА РАЗВОЈ
ПРИВРЕДЕ, ПОЉОПРИВРЕДЕ И ПОДСТИЦАЈ ЗАПОШЉАВАЊА У
2005.ГОДИНИ

I

Средства предвиђена буџетом Општине Угљевик за 2005. годину у износу од 300.000 КМ усмјеравају се за развој пољопривреде и подстицај запошљавања у привреди Општине.

II

Наведени износ средстава усмјериће се на следећи начин:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. За плаћање камате на банкарске кредите за пољопривреду и остале гране привреде, који се подигну у банци | 150.000 КМ |
| 2. а) за суфинансирање набавке 20 сушара за воће до 10% вриједности једне сушаре, односно највише 2.000 КМ по једној сушари | 40.000 КМ |
| б) суфинансирање набавке једне хладњаче до 10% њене вриједности, а највише до | 50.000 КМ |
| 3. За подршку новом запошљавању на подручју Општине Угљевик, односно повећање броја запослених, регистрованих у претходна три мјесеца за програме нових запошљавања код пет и више новозапослених одобрава се бесплатно по 2.000 КМ по новозапосленом. | |
| - корисници средстава из претходне алинеје дужни су постојећи и новопримљени број радника имати најмање 2 године у противном дужни су добијена средства са каматом вратити. | |
| - у случају већег броја интересаната Комисија ће утврдити конкретан приоритет и образложено га предочити са приједлогом аката за додјелу средстава | 50.000 КМ |
| 4. Едукација пољопривредника са циљем повећања пољопривредне производње и повећања броја пољопривредника који производе за тржиште (робни произвођачи) | 10.000 КМ |

III

Задужује се Комисија за привредни развој да уз административну помоћ Одјељења за привреду и друштвене дјелатности распише конкурс за суфинансирање набавке наведених сушара, хладњаче и подршку новом запошљавању, прикупи захтјеве односно пријаве на конкурс, одабере најповољније учеснике и предложи Скупштини општине конкретне одлуке о додјели средстава из тачке II овог Програма.

IV

Задужује се Одјељење за финансије да утврди банку која додјељује најповољније кредите за развој привреде, посебно пољопривреде, односно с којом ће се закључити уговор о плаћању камата из тачке II, подтачка 1. овог Програма.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-40-334/05.
Датум, 31.05.2005. године

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 44. а у вези са чланом 45. став 3. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник РС”, број 86/03), члана 5. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени билтен Општине Угљевик”, број 6/03) и члана 11. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик”, број 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.05. 2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ДОДЈЕЛИ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА НА КОРИШТЕЊЕ РАДИ ГРАДЊЕ

I - Гајић Стеви, сину Ђорђа из Угљевика додјељује се на кориштење ради грађења неизграђено градско грађевинско земљиште означено као к.ч.бр 1618/25 у површини од 1000 м² уписано у П.Л. 757 к.о. Забрђе,, а по зк.стању што одговара к.ч.бр. 1475/25 у површини од 1000м² уписано у зк.ул.735 К.О. Забрђе.

II - За додјељено земљиште из тачке I овог рјешења плаћена је накнада за природне погодности (ренту) у износу од 4.320 КМ за површину од 240 м² корисног стамбеног простора.

III - Корисник грађевинског земљишта дужан је у року од једне године од правоснажности рјешења о додјели земљишта на кориштење ради грађења поднијети захтјев за издавање одобрења за грађење, а у року од једне године од издавања одобрења за грађење дужан је извести претежан дио радова на грађевини тј. изградњу са првом надземном стропном конструкцијом.

IV - На земљишту из тачке I овог рјешења, након правоснажности рјешења, у земљишним књигама има се извршити укњижба права кориштења ради грађења у корист корисника грађевинског земљишта.

О б р а з л о ж е њ е

За потребе ЈМДП "Електропривреде" Републике Српске, ЗДП "Рудника и Термоелектране" Угљевик експроприсане су некретнине Гајић Стеве из Угљевика правоснажним рјешењем број 04/16-473-57/88 од 28.10.1988. године, а накнада за експроприсане некретнине одређена је Рјешењем Основног суда у Бијелини број : Р1-786/91 од 24.03.2000. године и иста се састојала од накнаде у новцу и једне уређене парцеле коју је ЗДП "Рудник и Термоелектрана" Угљевик дужно обезбједити.

С обзиром да Општина управља и располаже градским грађевинским земљиштем у државној својин ЗДП " Рудник и Термоелектране" Угљевик се обратило СО-е Угљевик да иста Рјешењем додијели грађевинско земљиште Гајић Стеви из Угљевика, као експроприсаном лицу.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да прије додјеле грађевинског земљишта Скупштина општине ће прибавити мишљење јавног правобраниоца након чега је прибављено мишљење број М-11/05 од 14.04.2005. године којим је утврђено да нема сметње за додјелу на кориштење наведеног грађевинског земљишта непосредном погодбом јер се ради о изузетку у смислу члана 45. став 3. Закона о грађевинском земљишту.

Накнаду за преузето градско грађевинско земљиште, накнаду за уређење и накнаду за природне погодности сносио је корисник експропријације "Рудник и Термоелектрана" Угљевик. ЗДП " Рудник и Термоелектрана" Угљевик вршило је преузимање од ранијих власника грађевинско земљиште као и уређење грађевинских парцела у оквиру Регулационог плана Сјевер III гдје се налази и парцела која се додјељује.

Накнада из природних погодности (рента) одређена је на основу члана 68. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник РС", број 86/03) и члана 24. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени билтен Општине Угљевик" број 6/03) и износи 2% од просјечне коначне грађевинске цијене 1м2 корисне стамбене површине.

На парцели наведеној у диспозитиву овог рјешења предвиђена је градња објекта величине 10,00 x 10,00м спратности П+2 и рента је уплаћена за наведену спратност корисне површине објекта.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење представља акт располагања и против њега се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-475-23

Датум, 31.05.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 28. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.05.2005. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ
ОПШТИНЕ

I

У Рјешењу о избору Комисије за привредни развој Општине („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/04), врши се следећа измјена:

У члану I.

- под редним бројем 1. умјесто „Божо Џувелековић, председник,, треба да стоји „Здравка Стевић, председник,,

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01 –111-120/05
Датум, 31.05.2005.годин

Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 28. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.05.2005. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И
ОДНОСЕ СА ВЈЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

I

У Рјешењу о избору Комисије за друштвене дјелатности и односе са вјерским заједницама („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/04), врши се следећа измјена:

У члану I.

- под редним бројем 4. умјесто „Миладин Стјепановић члан,, треба да стоји „Дубравка Вујевић, члан,,.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01 –111-121/05
Датум, 31.05.2005.године

Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 28. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.05.2005. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ, ПРИТУЖБЕ И
ДРУШТВЕНИ НАДЗОР

I

У Рјешењу о избору Комисије за представке, притужбе и друштвени надзор („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/04), врши се следећа измјена:

У члану I.

- под редним бројем 1. умјесто „Миладин Стјепановић предсједник,, треба да стоји „Милан М. Лазић, предсједник,,
- под редним бројем 3. умјесто „Божо Цувелековић, члан,, треба да стоји „Бранислав Јефимић, члан,,.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01 –111-122/05
Датум, 31.05.2005.годин

Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 28. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 31.05.2005. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ

I

У Рјешењу о избору Верификационе комисије („Службени билтен Општине Угљевик,, број 7/04), врши се следећа измјена:

У члану I.

- под редним бројем 1. умјесто „Миладин Стјепановић председник,, треба да стоји „Петар Нешковић, председник,,
- под редним бројем 2. умјесто „Божо Цувелековић, члан,, треба да стоји „Бранислав Јефимић, члан,,

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01 –111-123/05
Датум, 31.05.2005.годин

Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.