

С а д р ж а ј

АКТИ СКУПШТИНЕ

- Одлука о извршењу Буџета општине Угљевик за 2006. годину 1.
- Одлука о измјени Одлуке о додјели буџетских средстава за плаћање камата на банкарске кредите за пољопривреду и остале гране привреде. 7.
- Олука о измјенама Одлуке о учешћу Општине у финансирању инвестиционих активности мјесних заједница. 8.
- Рјешење о разрјешењу члана Комисије за привредни развој. 9.
- Програм прољетне сјетве за 2006. годину. 10.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- Правилник за додјелу новчаних помоћи. 12.

АКТИ СКУПШТИНСКИХ КОМИСИЈА

- Одлука о општинским административним таксама (пречишћен текст) 14.

АКТИ СО - е

На основу члана 27. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 96/03, 14/04 и 67/05), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута Општине Угљевик ("Службени билтен Општине Угљевик", број 6/05), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 29.03.2006. године, донијела је

О Д Л У К У
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2006. ГОДИНУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета Општине Угљевик за 2006. годину (у даљем тексту : Буџет)

Све Одлуке и други акти Скупштине и Начелника Општине, који се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи и на буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из Буџета.

Члан 2.

Средства Буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од 8,416.500 КМ, од чега 2,749.533 КМ за текуће расходе, 5,493.967 КМ за капиталне расходе и 173.000 КМ за буџетску резерву.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним Буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи Буџета утврђени су према Закону о буџетском систему Републике Српске.

Буџет се састоји од биланса прихода, примитака и финансирања, те расхода и издатака, са распоредом расхода и издатака корисника и примаоца грантова.

Члан 4.

Буџетски издаци су :

- а) текући трошкови и дознаке нижим потрошачким јединицама,
- б) капитални трошкови, позајмљивања и отплате дугова и
- в) средства за посебне намјене.

Члан 5.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник Општине . Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету . Овлашћене особе (начелници одјељења , носиоци активности-програма који се из Буџета финансирају и руководиоци јавних институција) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу добијених средстава буџета .

Коришћење средстава за текуће помоћи и капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника Општине на план утрошка тих средстава , а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама .

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње .

Члан 7.

Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење Буџета и тромјесечну динамику трошења средстава и то на петнаест дана прије почетка сваког квартала .

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење Буџета , а у складу са процијењеним остварењем буџетских прихода за тај период фискалне године .

Ако корисник Буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана , квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије .

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење Буџета , сваког корисника , не може бити већи од годишњег износа утврђеног у Буџету за тог корисника буџета .

Члан 8.

Пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове Одлуке врши Одјељење за финансије , на основу захтјева буџетског корисника , процјене прилива прихода и одобрења Начелника Општине .

Члан 9.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге одговара буџетски корисник .

Члан 10.

Изузетно, Начелник Општине , на приједлог Одјељења за финансије средства, распоређена Буџетом може прераспоређивати :

- у оквиру буџетског корисника и
- између буџетских корисника и то до 5% Буџетом укупно утврђених средстава корисника којем се средства умањују .

О извршеној прерасподјели из става 1. овог члана Начелник Општине је обавезан извјестити Скупштину тромјесечно .

Члан 11.

Расподјела средстава буџетске резерве врши се према члану 38. Закона о буџетском систему Републике Српске .

Начелник Општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода који се појаве током године .

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава из Буџета на жиро рачуне буџетских корисника .

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања запослених , као и прописане порезе и доприносе .

Члан 13.

Обавезе по основу кредита извршавају се према доспјећу ануитета .

Обавезе по основу осталих расхода Буџета измириваће се по слиједећим приоритетима :

1) порези и доприноси на нето плате и остала лична примања функционера Општине , Административне службе , Центра за социјални рад , Општинске територијалне ватрогасне јединице , Општинског одбора црвеног крста и Дјечијег обданишта Угљевик ,

- 2) нето плате корисника из тачке 1. ,
- 3) нето остала лична примања корисника из тачке 1.,
- 4) средства за борачко - инвалидску заштиту ,
- 5) поврат јавних прихода по основу аката належних органа ,
- 6) бруто одборнички додатак и дневнице СО-е и Комисија ,
- 7) обавезе пренијете из претходног периода,
- 8) политичке странке утврђене у Буџету ,
- 9) материјални трошкови буџетских корисника из тачке 1.
- 10) материјални трошкови Средње школе и Народне библиотеке ,
- 11) средства за остале обавезе .

Одјељење за финансије дужно је утврдити термински мјесечни план за извршење обавеза из става 1. и 2. овог члана .

Члан 14.

Буџетски корисници дужни су да у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају се одредаба Закона о јавним набавкама и прописаних процедура .

Члан 15.

Контрола намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава , као и поступање буџетских корисника у складу са овом Одлуком врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и акта Начелника Општине о формирању интерне контроле и акта о интерним контролним поступцима .

Члан 16.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији о истом обавијесте Одјељење за финансије .

Члан 17.

Правилнике , упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује Начелник Општине .

Члан 18.

Уколико су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим одлукама или другим актима Скупштине , одредбе ове Одлуке имају приоритет у стварима које се тичу извршења Буџета .

Уколико су другим актима Скупштине утврђени други износи појединих издатака у односу на Буџет и ову Одлуку, до ребаланса по прописаној процедури , примјењује се Буџет и ова Одлука .

Члан 19.

Одјељење за финансије непосредно врши прописана рачуноводствена евидентирања и књижења прихода и расхода буџета и буџетских корисника - Општинска управа и Скупштина и Начелник Општине .

Остали корисници буџетских средстава самостално воде прописане евиденције и дужни су мјесечно извјештавати Одјељење за финансије у шта су утрошили добијена буџетска средства , што је услов за добијање буџетских средстава у наредном мјесецу .

Члан 20.

Начелник Одјељења за финансије, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, оперативно прати извршење прихода и расхода буџета , о истом информисе Начелника Општине и одговоран је за доследно извршење наређења Начелника Општине издатих у складу са Законом и овом Одлуком .

Члан 21.

Програм финансирања пројеката привредног развоја , провођење процедура одабира кандидованих пројеката и друге предрадње припрема и Скупштини на усвајање предложе Комисија за привредни развој .

Пројекте невладиних организација : Борачке организације , РВИ , СУБНОРА , Четника ветерана , удружења логораша , заробљених на Лисачи и удружења избјеглих и расељењих лица разматра и конкретно финансирање у границама средстава утврђених у Буџету , утврђује Комисија за борачко инвалидска питања .

Пројекте из области спорта и омладинских невладиних организација разматра и конкретно финансирање у границама средстава утврђених у Буџету утврђује Комисија за спорт и омладину .

Пројекте вјерских заједница , осталих невладиних организација и других буџетских корисника разматра и конкретно финансирање у границама средстава утврђених у Буџету утврђује Комисија за друштвене дјелатности и односе са вјерским заједницама .

Члан 22.

Текући расходи Скупштине и Начелника Општине и сва капитална улагања воде се преко рачуна Скупштина и Наченик Општине .

Изузетно , набавка неопходне опреме за Општинску управу до износа утврђених у буџету води се преко рачуна Општинска управа заједно са текућим расходима Општинске управе .

Члан 23.

Плаћање трошкова буџетског корисника може се вршити директно његовом добављачу , уз писмени захтјев - налог буџетског корисника да се плаћање изврши на терет његове буџетске позиције .

Члан 24.

Средства буџетске резерве, до буџетом планираног износа , Начелник Општине ће ангажовати у складу са Законом, Планом буџета и овом Одлуком .

О ангажовању средстава буџетске резерве Начелник Општине ће информисати Скупштину у складу са Законом о буџетском систему уз извјештаје о извршењу Буџета .

Члан 25.

Капитална улагања , укључујући и подршку улагањима мјесних заједница, врше се по Буџетом утврђеним намјенама и објектима до планираних износа уз уговарање услова и динамике плаћања у складу са динамиком прилива прихода .

У складу са претходним ставом , Буџетом утврђена капитална улагања укључујући и подршку мјесним заједницама , након прописаних процедура одабира понуда , уговараће се у планираном износу и уколико се не изврше у текућој години преносе се као приоритетна улагања у наредну годину , као пренијете обавезе или као улагања планирана а неизвршена у 2006. години .

Члан 26.

Средства буџетске позиције оджавање путева ће се усмјеравати на основу посебног Програма одржавања путева којег усваја Скупштина .

Средства планирана за капитална улагања са мјесним заједницама реализоваће се у изградњу или реконструкцију основне комуналне инфраструктуре за обавезе и послове пренијете за наведене намјене из 2005. године у односу 40% СО-е и 60% Мјесна заједница , а за нова заједничка улагања из 2006. године у односу 50% : 50% , до износа како је то предвиђено планом буџета Општине .

Члан 27.

Начелник Општине извјештаје о извршењу Буџета подноси Скупштини у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске полугодишње и годишње а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу Буџета .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену Општине Угљевик .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број : 01– 40-204/06
Угљевик, 29.03. 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 18. и 30. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Српске " , број 101/04 и 42/05) и члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик" , број 6/05) , Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 29.03.2006. године, донијела је

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЛАЋАЊЕ
КАМАТА НА БАНКАРСКЕ КРЕДИТЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ОСТАЛЕ ГРАНЕ
ПРИВРЕДЕ

Члан 1.

У Одлуци о додјели буџетских средстава за плаћање камате на банкарске кредите за пољопривреду и остале гране привреде (" Службени билтен општине Угљевик " , број 10/05) , члан 8. мијења се и гласи :

" Средства додјељена по овој Одлуци и Уговору из члана 6.ове Одлуке пренијеће се на корисников рачун код пословне банке , за прва три мјесеца након извјештаја Комисије да је кредит искоришћен намјенски , а за остала тромјесечја , након доставе потврде банке да је измирио укупне ануитете за протекло тромјесечје " .

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном билтену општине Угљевик " .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број : 01 – 40-205/06
Угљевик, 29.03.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић , дипл. инг.маш. с.р.

На основу члана 18. и 30. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Српске " , број 101/04 и 42/05) и члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик" , број 6/05) , Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 29.03.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О УЧЕШЋУ ОПШТИНЕ У ФИНАНСИРАЊУ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

У Одлуци о учешћу Општине у финансирању инвестиционих активности мјесних заједница (" Службени билтен општине Угљевик " , број 01/03) врше се следеће измјене:

- члан 2 се брише и редни бројеви чланова се помјерају за један,
- у члану 3 број „40%“ замјењује се са „50%“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у " Службеном билтену општине Угљевик " .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број : 01 – 40-206/06
Угљевик ,29.03.2006. годинене

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл. инг.маш.с.р.

На основу члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 29.03.2006. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ

I

РАЦО МАРКОВИЋ, разрјешава се дужности члана Комисије за привредни развој Општине, због поднесене оставке.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01 –111-15/06.
Датум, 29.03.2006.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 29.03.2006. године, доноси

ПРОГРАМ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ ЗА 2006. ГОДИНУ

Елементи Програма прољетне сјетве у 2006. години, урађени, су на бази расположивих површина ораничног земљишта у области примарне пољопривредне производње.

На подручју Општине Угљевик укупне ораничне површине износе 7295 ха.

Прољетна сјетва у 2006. години планира се на површини од 4720 ха.

Биланс сјетвених површина за 2005/2006. годину може се сагледати из следећег прегледа:

1. Засијано у јесен 2005. године 2575 ха.
2. План прољетне сјетве у 2006. години 4720 ха.

I – ПРОГРАМ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

Основну културу у прољетној сјетви чини кукуруз. У структури прољетне сјетве 2006. години, сјетва кукуруза планира се на површини од 3850 ха на индивидуланом сектору.

Сјетва поврћа има веома значајно мјесто у укупној структури прољетне сјетве у 2006. години. У укупној структури сјетве поврћа основну културу чини кромпир.

II - УКУПНО ПЛАНИРАНЕ СЈЕТВЕНЕ ПОВРШИНЕ СУ СЛЕДЕЋЕ

- П р о ц ј е н а -

| Ред. број | К у л т у р а | У х е к т а р и м а | | У к у п н о |
|---------------------------|---------------|---------------------|----------------|-------------|
| | | Индивидулани сектор | Државни сектор | |
| 1. | Јара пшеница | - | - | - |
| 2. | Јара јечам | - | - | - |
| 3. | Јара зоб | - | - | - |
| 4. | К у к у р у з | 3850 | - | 3850 |
| 5. | С о ј а | - | - | - |
| 6. | Сунцокрет | - | - | - |
| 7. | Дуван | - | - | - |
| 8. | Шећерна репа | - | - | - |
| 9. | К р о м п и р | 290 | - | 290 |
| 10. | Остало поврће | 550 | - | 550 |
| 11. | Крмно биље | 30 | - | 30 |
| ЕФЕКТИВНА СЈЕТВА УКУПНО : | | 4720 | - | 4720 |

НАПОМЕНА: Програм прољетне сјетве код 33-а – ни једана 33-а није планирала прољетну сјетву.

III - Основни услови за извршење Програма прољетне сјетве у 2006. годину су: успјешно обављена прољетна сјетва је услов за остваривање пољоприврене производње у 2006. години. У том циљу потребно је сортно сјеме, минерална ђубрива, средства за заштиту биља, пољопривредна механизација, резервни дијелови, гориво и др.

1. Сјеме

За потребе прољетне сјетве 2006. године потребне су количине сортног сјемена из домаће производње и то:

| Ред. бр. | Култура | Површина ха | Потребна количина кг/ха | Укупна сјемена - тона - |
|----------|---------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Кукруз | 3850 | 15 | 58 |
| 2. | Кромпир | 290 | 2300 | 667 |

2. Минерална ђубрива

За извршење Програма прољетне сјетве 2006. године, потребно је око 1180 тона минералних ђубрива или 250 кг по једном хектару сјетвене површине.

С обзиром на висок раст цијена ђубрива и недостатак средстава за регрес велике вјероватноће да се предвиђене количине неће утрошити.

3. Пољопривредна механизација

Број механизације са којима располаже аграрна привреда Општине Угљевик је задовољавајућа и гарантује да ће се сјетва успјешно и у оптималном року обавити, а што ће зависити и од временских услова за вријеме сјетве.

4. Средства за заштиту биља

Употреба средстава за заштиту биља је од изузетног значаја за остварење приноса и саме производње па је стога неопходно на вријеме обезбједити довољне количине истих.

Највећи дио ових средстава односи се на инсектициде, хербициде, те остала средства за заштиту биља.

5. Дизел гориво

За извршење Програма прољетне сјетве потребно је дизел горива у количини од 188.800 литара, а то је на 1 ха/40 лит. Д-2.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број : 01 – 330-31/06
Угљевик, 29.03. 2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 38. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 96/03, 14/04 и 67/05), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), чална 51 и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05) и чална 5. став 2, 11. и 17. Одлуке о извршењу буџета Општине Угљевик за 2006. годину („Службени билтен општине Угљевик“, број 3/06), Начелник Општине доноси

ПРАВИЛНИК
за додјелу новчаних помоћи

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују услови и поступак за додјелу једнократних новчаних помоћи физичким лицима, удружењима и фондацијама из Буџета општине Угљевик.

Члан 2.

Једнократна новчана помоћ може се одобрити у износу до 500 КМ за физичка лица и до 2.000 КМ за удружења и фондације.

Члан 3.

Физичка лица морају имати пребивалиште на подручју Општине Угљевик, а удружења и фондације да су регистровани према важећим прописима да реализују одобрене програме.

Члан 4.

Услови за додјелу новчане помоћи за физичка лица су:

- а) тешка здравствена ситуација (малигна и друга тешка обољења, инвалидност 80% до 100%, потреба лијечења у здравственој установи ван мјеста пребивалишта) и
- б) тешка материјална ситуација (да није порески обвезник, да нема мјесечна примања по члану домаћинства већа од 30% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину.

Члан 5.

Лица из члана 4. овог Правилника дужни су, уз захтјев за додјелу новчане помоћи, приложити доказе о испуњавању услова за додјелу новчане помоћи (налаз љекара, односно здравствених усанова, доказ о мјесечним примањима (чек о висини пензије, потврда о висини плате), доказ о броју чланова домаћинства (кућна листа), увјерење Пореске управе о висини пореза на катастарски приход текуће године и друге релевантне доказе.

Члан 6.

Услови за додјелу новчаних помоћи удружењима и фондацијама су:

- а) активности у области хуманитарне, социјалне, здравствене, едукативне и друге помоћи,
- б) активности на превенцији инвалидности и помоћи инвалидима,
- в) активности на унапређивању демократизације и стандарда у области културе, образовања, физичке културе, заштити животне средине и
- г) друге активности на промоцији и популаризацији цивилног друштва.

Члан 7.

Подносиоци захтјева за додјелу новчане помоћи дужни су навести тачну адресу, ЈМБГ, број текућег односно жиро рачуна, ЈИБ број код Пореске управе Републике Српске.

Члан 8.

- (1) Приједлог за додјелу новчаних средстава утврђује комисија од три члана коју именује Начелник Општине.
- (2) Административно-техничке и стручне послове за комисију из претходног става обавља Стручна служба Начелника Општине.

Члан 9.

Рјешење о додјели новчане помоћи доноси Начелник Општине на приједлог комисије из члана 8. овог Правилника. Рјешење нема карактер управног акта.

Члан 10.

- (1) Одобрена новчана средства уплаћују се на текући рачун за физичка лица а на жиро рачун за удружења и фондације.
- (2) О донијетим рјешењима и извршеним исплатама води се посебна евиденција (регистар по азбучном или абецедном реду).

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
- НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ -
Број:02-40-174/06
Датум,17.3.2006. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

АКТИ СКУПШТИНСКИХ КОМИСИЈА

На основу члана 4. 17. и 30. Закона о административним таксама накнадама ("Службени гласник Републике Српске", број 37/01), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број 6/05), и члана 55. Пословника Скупштине општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/05), Комисија за прописе на сједници од 24.03.2006. године израдила је нови пречишћен текст Одлуке о општинским административним таксама („Службени билтен општине Угљевик, број 7/01, 1/02, 8/03, 1/06 и 2/06) у којем је назначен дан ступања на снагу наведене одлуке

О Д Л У К А
О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА
(пречишћени текст)

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се и уређује плаћање општинских административним такса за списе и радње у управним и другим стварима у поступку код Општинске управе, предузећа, установа и удружења грађана које врше јавна овлашћења на подручју Општине Угљевик.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа општинска административна такса и висина таксе утврђена је тарифом општинских административних такса која је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Од плаћања општинске административне таксе ослобођени су, поред списка и радњи из члана 16. Закона, списи и радње којима избјегла и расељена лица рјешавају своја стамбена питања на подручју Општине Угљевик за једну стамбену јединицу, мјесне заједнице за урбанистичке сагласности грађевинске и употребне дозволе за инвестиције чији је инвеститор мјесна заједница.

Чланови породица погинулих бораца и РВИ, прве, друге и треће категорије, ослобођени су плаћања општинске административне таксе за све списе и радње утврђене овом Одлуком.

Члан 4.

Општинске административне таксе се плаћају у одговарајућим таксеним маркама, које продају овлашћени продавци, а у случају да се исте не могу набавити на подручју Општине непосредном уплатом на жиро рачун буџета Општине Угљевик.

Члан 5.

Ако је прописана такса од 100 КМ или већа, такса се плаћа на жиро рачун буџета Општине одговарајућом уплатницом непосредно.

Члан 6.

За списе и радње код органа и организација из члана 1. ове Одлуке општинске административне таксе се плаћају по следећој тарифи:

**ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА**

Тарифни број 1.

I – ПОДНЕСЦИ

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске ако овом Тарифом није другачије прописано 2 КМ

Тарифни број 2.

За жалбе против рјешења плаћа се 10 КМ

II - РЈЕШЕЊА

Тарифни број 3.

За рјешења за која није прописана посебна такса 10 КМ

Тарифни број 4.

За акте којима се одобрава обављање самосталне дјелатности плаћа се административна такса и то:

- угоститељска дјелатност 70 КМ
- превозничка камионом и аутобусом и трговинска дјелатност... 50 КМ
- разне агенције, аутошколе, приватне пијанце, аутоотпади, посредништва, заступништва и сл. 50 КМ
- такси превоз, превоз трактором и запрегом 10 КМ
- занатске и остале радње..... 20 КМ

III – УВЈЕРЕЊА

Тарифни број 5.

- за сва увјерења, ако није другачије прописано 5 КМ

Тарифни број 6.

- за дупликат исправе о школској и стручној кфалификацији 5 КМ

IV – ОВЈЕРА ПРЕПИСА, ПОТПИСА И ПРЕВОДА

Тарифни број 7.

За овјеру преписа, потписа и пуномоћи плаћа се административна такса и то:

| | |
|---------------------------------------------|-------|
| - за овјеру преписа по страници | 2 КМ |
| - за овјеру преписа на страном језику | 10 КМ |
| - за овјеру сваког потписа | 5 КМ |
| - за овјеру пуномоћи | 5 КМ |

Тарифни број 8.

| | |
|----------------------------------------|-------|
| За овјеру цртежа по започетом м2. | 10 КМ |
|----------------------------------------|-------|

Тарифни број 9.

За овјеру уговора административна такса се плаћа према вриједности уговора и то:

| | |
|---------------------------------------------|-------|
| - уговори са вриједности до 300 КМ | 10 КМ |
| - уговори са вриједности преко 300 КМ | 20 КМ |

НАПОМЕНА :

Такса за овјеру потписа на уговору плаћа се по уговору за први примјерак уговора, а за други и остале примјерке уговора плаћа се 50 % првог примјерка .

За анексе (допуне и измјене) уговора плаћа се административна такса као за нови уговор, а за продужење важења уговора плаћа се 50% новог уговора.

Тарифни број 10.

За преписивање аката или докумената од полутабака:

| | |
|--------------------------------------------------------------|-------|
| - ако преписивање врши заинтересовано лице | 5 КМ |
| - ако преписивање врши орган односно радник органа | 10 КМ |
| - ако преписивање врши радник органа на страном језику | 20 КМ |

Тарифни број 11.

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-------|
| За превод са једног језика на други, од започетог полутабака | 20 КМ |
|--------------------------------------------------------------------|-------|

V – ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 12.

| | |
|----------------------------------------------------------|-------|
| За издавање протокола регулационе или грађ. линије | 20 КМ |
|----------------------------------------------------------|-------|

Тарифни број 13.

За урбанистичку сагласност:

| | |
|--------------------------------------------------------|--------|
| - за индивидуалне стамбене објекте | 15 КМ |
| - за колективне стамбене објекте по једном стану | 10 КМ |
| - за пословно стамбене објекте | 100 КМ |
| - за пословно-сталне објекте | 100 КМ |
| - за помоћне објекте | 80 КМ |
| - за инфраструктурне објекте | 50 КМ |
| - за акт о исколичењу објекта | 10 КМ |

Тарифни број 14.

За одобрење за градњу објеката плаћа се такса према вриједности објекта од 0,3%, с тим што вриједност 1 м² стамбеног простора је најмање 600 КМ, а пословног простора 800 КМ.

За продужење важења урбанистичке сагласности и одобрења за грађење или њихову измјену и допуну плаћа се 50% таксе из тарфног броја 13. и 14.

Тарифни број 15.

За рјешење о употреби – употребну дозволу 0,03% вриједности објекта, а најмање 100 КМ.

VI – Р А З Н О

Тарифни број 16.

За акт о утврђивању минималних техничких услова:

| | |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| - за канцеларију-сједиште правног лица | 180 КМ |
| - за дјелатност правног лица | 150 КМ |
| - за сједиште и послове агенције, предст. и сл. | 150 КМ |
| - за самосталне трговинске и угоститељске радње (СТР и СУР) | 150 КМ |
| - за самост.занат.радњу (СЗР) и др. радње | 100 КМ |

Тарифни број 17.

За опомену којом се позива дужник да плати таксу..... 10 КМ

Тарифни број 18.

За дато мишљење општинског органа по захтјеву 10 КМ

Тарифни број 19.

За чување депозита годишње 1% вриједности.

Тарифни број 20.

За издавање докумената из архиве (копија) 20 КМ.

Тарифни број 21.

За списе и радње у поступку уписа у регистар заједница етажних власника стамбених зграда плаћа се:

- за упис оснивања заједнице 50 КМ
- за упис статусне промјене 25 КМ
- за упис промјене лица овлашћеног за заступање 10 КМ
- за извод или увјерење о подацима из регистра 5 КМ
- за објављивање уписа по једном 1 КМ

Члан 7.

Одлука је ступила на снагу 02.10.2001. године („Службени билтен општине Угљевик, број 7/01), 03.03.2002. године („Службени билтен општине Угљевик, број 1/02), 23.12.2003. године („Службени билтен општине Угљевик, број 8/03), 31.01.2006. године („Службени билтен општине Угљевик, број 1/06), и 13.03.2006 („Службени билтен општине Угљевик, број 2/06).

Члан 8.

Ова Одлука биће објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Комисија за прописе

Број: 01-022-12/06

Датум, 24.03.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

Светозар Јовановић, дипл.правник с.р.