

С а д р ж а ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

➤ Одлука о комуналној накнади	1.
➤ Одлука о расписивању избора за савјете мјесних заједница.	4.
➤ Одлука о накнадама за рад Општинске изборне комисије	5.
➤ Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање управних и надзорних одбора јавних установа и предузећа чији је оснивач Скупштина општине Угљевик	6.
➤ Одлука.	7.
➤ Рјешење	8.
➤ Рјешење о именовању Комисије за избор и именовање управних и надзорних одбора и других именовања по конкурсy	9.
➤ Рјешење о именовању члана школског одбора.	10.
➤ Рјешење о неприхватању понуде за куповину грађ.парцела АД „Нискоградња“ Угљевик	11.
➤ Рјешење о неприхватању понуде за куповину грађ. парцела ДОО „Комби Транс“ Забрђе	12.
➤ Рјешење о неприхватању понуде за куповину грађ.пар.Тодоровић Милорада из Угљевика	13.
➤ Рјешење о неприхватању понуде за куповину грађ.пар. Пајкановић Неђе из Угљевика	14.
➤ Годишњи програм уређења грађевинског земљишта за 2009. годину.	15.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

➤ Правилник о допуни правилника о кретању документације у ОАС општине Угљевик	17.
➤ Упутство о кретању финансијско-књиговодствене документације у Административној служби општине Угљевик у условима трезорског пословања	18.
➤ Кодекс професионалне етике.	28.
➤ РЈЕШЕЊА О ИСПЛАТИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ.	30.- 42.
➤ АКТИ СЛУЖБЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР.	43.

АКТИ СО-е

На основу члана 15. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник РС», број 11/95), члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. Статута Општине Угљевик («Службени билтен општине Угљевик», бр. 6/05, 4/07 и 4/08), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној 26.02.2009. године, доноси

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује обавеза плаћања комуналне накнаде за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње и прописују основе и мјерила на основу којих се одређује висина комуналне накнаде и кориштење средстава остварених од комуналне накнаде на подручју општине Угљевик.

Члан 2.

Обвезници комуналне накнаде су власници или носиоци права располагања на стамбеном, пословном или другом простору, привременом или сталном, изграђеном са одобрењем за грађење или без одобрења за грађење, ако су корисници тог простора, закупци стамбеног, пословног и другог простора, односно, физичка и правна лица која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Под другим простором у смислу ове Одлуке, сматра се гаражни простор, помоћни простор, као и дворишни и господарски објекти и сл.

Сваки обвезник је дужан да прије почетка кориштења простора из претходног става поднесе пријаву надлежном општинском органу управе за утврђивање висине комуналне накнаде.

Члан 3.

Основ за плаћање комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м) за стамбени, пословни и други простор.

Мјерила за плаћање комуналне накнаде су:

-степен опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње;

-планирани обим и квалитет услуга и одржавања комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 4.

Висина комуналне накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора у зависности од зоне у којој се објекат налази и степена опремљености насеља комуналним објектима, и за један мјесец износи:

За стамбене објекте:

I ЗОНА.....	0,012 КМ/м ²
II ЗОНА.....	0,011 КМ/м ²
III ЗОНА.....	0,008 КМ/м ²
IV ЗОНА.....	0,006 КМ/м ²
V ЗОНА.....	0,003КМ/м ²
VI ЗОНА.....	0,002 КМ/м ²

За пословне објекте:

I ЗОНА.....	0,024 КМ/м ²
II ЗОНА.....	0,022 КМ/м ²
III ЗОНА.....	0,016 КМ/м ²
IV ЗОНА.....	0,012 КМ/м ²
V ЗОНА.....	0,006 КМ/м ²
VI ЗОНА.....	0,004 КМ/м ²

Висина комуналне накнаде утврђује се на годишњем нивоу и плаћа се у пуном износу за једну годину .

Члан 5.

Висина комуналне накнаде за други простор под којим се подразумјевају помоћни објекти, гараже и сл. плаћа се 50% од накнаде у одговарајућој зони предвиђене за плаћање накнаде за стамбене објекте.

Члан 6.

Средства комуналне накнаде прикупљају се и обједињавају на посебном рачуну.

Средства комуналне накнаде могу се користити искључиво за финансирање дјелатности заједничке комуналне потрошње према Програму одржавања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 7.

Средства комуналне накнаде прикупљају се и обједињавају на посебном рачуну.

Средства комуналне накнаде могу се користити искључиво за финансирање дјелатности заједничке комуналне потрошње према Програму одржавања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 8.

Програм одржавања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње доноси Скупштина општине Угљевик.

Програм треба да садржи и обим и квалитет одржавања, обнављања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње и комуналних услуга, као и висину потребних средстава и распоред средстава за поједине намјене.

Члан 9.

Висину комуналне накнаде утврђује Рјешењем општински орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове.

Члан 10.

Границе зона из члана 4. идентичне су границама зона утврђених одредбама Одлуке о грађевинском земљишту.

Члан 11.

Провођење ове Одлуке обезбјеђује и врши надзор општински орган управе-Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном билтену Општине Угљевик».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-8/09
Датум, 26.02.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 101/04, 42,/05, 118/05) и члана 26. и 87. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик”, број 6/05, 4/07 и 4/08), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 26.02.2009. године доноси

О Д Л У К У О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЈЕТЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

Расписују се избори за предсједника и чланове савјета мјесних заједница на подручју Општине Угљевик.

Члан 2.

Избори за предсједника и чланове савјета мјесних заједница одржаће се у року 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке а број чланова савјета одређен је Одлуком о мјесним заједницама сходно броју регистрованих бирача у складу са Законом .

Члан 3.

Број чланова савјета мјесних заједница је слједећи:

1. Мјесне заједнице Јаковићи, Модран, Глиње, Брђани-Прокос, Горња Трнова, Доња Крћина, Горња Крћина, Средња Трнова по 5 чланова савјета .
2. Мјесне заједнице Угљевик, Сјевер, Горње Забрђе, Равно Поље, Коренита, Малешевци, Богутово Село, Угљевик Село, Мезграја по 7 чланова
3. Мјесне заједнице Ново насеље, Доње Забрђе, Угљ. Обријеж, Тутњевац, Доња Трнова, Атмачићи- Јањари и Стари Угљевик по 9 чланова.
4. Мјесна заједница Угљевик Центар 11 чланова.

Члан 4.

За спровођење избора у мјесним заједницама задужују се савјети мјесних заједница и Одјелење за општу управу.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену”, Општине Угљевик.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Број: 01-022-6/09
Датум, 26.02.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 2.12.став 7. Изборног закона Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/0, 24/06, 32/07, 33/08 и 37/08) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број:6/05, 4/07 и 4/08.), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 26.02. 2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О НАКНАДАМА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Одређује се паушална мјесечна накнада за рад чланова Општинске изборне комисије Угљевик, за 2009.годину, у висини нето одборничког додатка.

Члан 2.

Исплата накнаде из члана 1. ове Одлуке ће се вршити на терет буџетских средстава планираних буџетом, за ову намјену.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 01.01.2009.године и објавит ће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука СО-е бр: 01-022-6/08 од 24.04.2008. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број. 01-022-7/09.
Датум, 26.02.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске„ број 41/03) члана 8. Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа пословођења и управљања у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик, (Службени билтен општине Угљевик, број 3/04, 5/05 и 11/07), и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик„ број: 6/05 и 4/07 и 4/08), Скупштина општине на сједници одржаној дана, 26.02.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање управних и надзорних одбора јавних установа и предузећа чији је оснивач Скупштина Општине Угљевик и то:

- Центра за социјални рад, Угљевик
- Центра за културу „Филип Вишњић„ Угљевик
- Дјечијег вртића „Душко Радовић„ Угљевик
- Народне библиотеке Угљевик
- ЈУ Дома здравља Угљевик
- ОДЈП „Рудар„ Угљевик
- Агенције за развој малих и средњих предузећа Угљевик.

Члан 2.

Општи, посебни и остали услови и критеријуми за избор и именовање управних и надзорних одбора су прописани Законом, Статутима Јавних установа и предузећа и Одлуком о утврђивању критерија за избор и именовање органа пословођења и управљања у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик.

Члан 3.

Рок за подношење пријава на конкурс из члана 1. Одлуке је 30 дана од дана расписивања конкурса. Јавни конкурс из члана 1. ове Одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС„ и дневном листу „Глас Српске„.

Члан 4.

Расписивање конкурса, поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава и предлагање кандидата, у складу са утврђеним критеријима, извршиће Комисија за избор коју именује Скупштина општине у року од 30 дана.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик„.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК.
Број: 01-111-29/09.
Датум, 26.02.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 118/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07 и 4/08) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 26.02.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Доноси се Одлука о јавном радио или телевизијском преносу сједница Скупштине општине Угљевик.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се посебна комисија коју именује Скупштина општине Угљевик.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик,„.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-9/09
Датум, 26.02.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО- е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 118/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07 и 4/08) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 26.02.2009. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

Именује се комисија у слиједећем саставу:

1. Петар Нешковић, председник,
2. Ђоко Симић, члан,
3. Драган Ђокић, члан,
4. Божо Цувелековић, члан,
5. Здравка Стевић, члан,
6. Нихад Реџић, члан и
7. Горан Лазић, члан.

Члан 2.

Задатак комисије из претходног члана је да прикупи информације од радио и телевизијских кућа о могућности јавног преноса и цијенама и да на основу истих процијени могућност јавног преноса.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном билтену општине Угљевик.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-053-16/09
Датум, 26.02.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО- е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске„ број 41/03) и члана 8. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик, (Службени билтен Општине Угљевик, број 3/04), Скупштина општине на сједници одржаној 26.02.2009. године,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА И ДРУГИХ ИМЕНОВАЊА ПО КОНКУРСУ

I

Именује се Комисија за избор кандидата по конкурс у за именовање чланова управних и надзорних одбора у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик и других именовања по конкурс у, у саставу и то:

1. Петар Нешковић, председник
2. Лазо Милошевић, члан
3. Нихад Реџић, члан
4. Драго Томић, члан
5. Дарко Зекић, члан

II

Задатак Комисије из тачке I овог Рјешења је да у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, спроводи поступак избора чланова управних и надзорних одбора у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик и других именовања у складу са законом, и предложи Скупштини њихово именовање.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111- 31/09.
Датум, 26.02.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Слободан Зарић с.р.

На основу члана 95. Закона о средњој школи („Службени гласник РС, број:74/08), члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник РС, број 7/09) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик, број 6/05, 4/07 и 4/08), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 26.02.2009.године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I

Цвија Јовичић из Угљевичке Обријежи именује се, испред локалне заједнице, за члана Школског одбора у СШ „Михајло Петровић Алас,, Угљевик.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111- 30/09.
Датум, 26.02.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Слободан Зарић с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о грађевинском земљишту («Службени гласник РС» бр. 112/06) члана 5. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту («Службени билтен Општине Угљевик», број: 1/07) и члана 26. Статута Општине Угљевик («Службени билтен Општине Угљевик» број: 6/05) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 26.02. 2009. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда А.Д. „Нискоградња,, Угљевик за куповину грађевинских парцела и то:

- к.ч. бр. 723/9 „Градско,, остало неплодно земљиште површине 438 м2 уписана у лист непокретности 737 К.О. Угљевик, а по зк. стању парцела број: 723/9 уписана у зк. ул. бр. 1512. К.О. Угљевик по цијени од 14.590,00 КМ,

К.ч. број 415/42 „Градско,, градилиште површине 1558 м2 уписана у лист непокретности 737. К.О. Угљевик, а по зк. стању парцела број 415/42 уписана у зк. уложак 1511 К.О. Угљевик по цијени од 12.100,00 КМ,

К.ч. број 415/27 „Градско,, градилиште површине 524 м2 уписана у лист непокретности 737. К.О. Угљевик, а по зк. стању парцела број 415/27 уписана у зк. уложак број 1513 К.О. Угљевик, по цијени од 12.065,00 КМ.

О б р а з л о ж е њ е

А.Д. „Нискоградња,, Угљевик понудила је СО-е Угљевик куповину грађевинских парцела по цијени из диспозитива овог Рјешења.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да јединица локалне самоуправе има право првокупа градског грађевинског земљишта, о чему се дужна изјаснити у року од 30 дана од дана подношења понуде.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину градског грађевинског земљишта и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинских парцела власништво А.Д. „Нискоградња,, Угљевик, те је одлучено по праву прече куповине као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-475-8/09
Датум, 26.02.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о грађевинском земљишту («Службени гласник РС» бр. 112/06) члана 5. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту («Службени билтен Општине Угљевик», број: 1/07) и члана 26. Статута Општине Угљевик («Службени билтен Општине Угљевик» број: 6/05) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 26.02.2009. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда Д.О.О. „Комби Транс,, Забрђе за куповину грађевинских парцела и то:

-к.ч. бр. 723/91 индустријска зона, остало неплодно земљиште површине 2125 м², к.ч. бр. 723/92, индустријска зона, остало неплодно земљиште површине 2116 м², к.ч. бр. 723/93 индустријска зона, остало неплодно земљиште површине 4071 м² и к.ч. бр. 723/94 индустријска зона остало неплодно земљиште површине 4041 м² уписане у з.к. уложак број 2318 К.О. Угљевик по цијени од 61.765,00 КМ.

О б р а з л о ж е њ е

Д.О.О. „Комби Транс,, Забрђе понудила је СО-е Угљевик куповину грађевинске парцеле по цијени из диспозитива овог Рјешења.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да јединица локалне самоуправе има право првокупа градског грађевинског земљишта, о чему се дужна изјаснити у року од 30 дана од дана подношења понуде.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину градског грађевинског земљишта и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинских парцела власништво Д.О.О. „Комби Транс,, Забрђе, те је одлучено по праву прече куповине као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-475-11/09
Датум, 26.02.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Слободан Зарић с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о грађевинском земљишту («Службени гласник РС» бр. 112/06) члана 5. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту («Службени билтен Општине Угљевик», број: 1/07) и члана 26. Статута Општине Угљевик («Службени билтен Општине Угљевик» број: 6/05) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 26.02.2009. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда Тодоровић Милорада сина Тихомира из Угљевика за куповину грађевинске парцеле означене као:

к.ч. бр. 723/11 градско, остало неплодно земљиште површине 438 м², уписан у лист непокретности бр. 613/0 К.О. Угљевик а по земљишно књижном стању иста парцела је уписана у зк. ул. 1624 К.О. Угљевик по цијени од 16.000 КМ.

Словима: шестстхиљадаконвертибилнихмарака.

О б р а з л о ж е њ е

Тодоровић Милорад син Тихомира из Угљевика понудио је СО-е Угљевик куповину грађевинске парцеле по цијени из диспозитива овог Рјешења.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да јединица локалне самоуправе има право првокупа градског грађевинског земљишта, о чему се дужна изјаснити у року од 30 дана од дана подношења понуде.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину градског грађевинског земљишта и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинске парцеле власништво Тодоровић Милорада сина Тихомира из Угљевика, те је одлучено по праву прече куповине као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-475-10/09
Датум, 26.02.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о грађевинском земљишту («Службени гласник РС» бр. 112/06) члана 5. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту («Службени билтен Општине Угљевик», број: 1/07) и члана 26. Статута Општине Угљевик («Службени билтен Општине Угљевик» број: 6/05) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 26.02. 2009. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда Пајкановић Неђе сина Спасоје из Угљевика за куповину грађевинске парцеле означене као к.ч. бр. 464 зв. окућница површине 624 м² и у истој стамбена зграда површине 111 м², све уписано у лист непокретности бр. 820/0 К.О. Забрђе а по земљишно књижном стању парцела је означена као к.ч. 1431/5 СП „Градилиште,, површине 624 м², уписана у зк. ул.712 К.О. Забрђе по цијени од 32.000,00.

(словима: тридесетдвиехиљадеконвертибилнихмарака).

Образложење

Пајкановић Неђо син Спасоје из Угљевика понудио је СО-е Угљевик куповину грађевинске парцеле са стамбеном зградом по цијени из диспозитива овог Рјешења.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да јединица локалне самоуправе има право првокупа градског грађевинског земљишта, о чему се дужна изјаснити у року од 30 дана од дана подношења понуде.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину градског грађевинског земљишта и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинске парцеле власништво Пајкановић Неђе сина Спасоје из Угљевика, те је одлучено по праву прече куповине као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово Рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-475-13/09
Датум, 26.02.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 33. став 4. Закона о грађевинском земљишту («Сл.гласник РС»,бр.112/06), члана 26. Статута општине Угљевик («Сл.билтен општине Угљевик»,бр. 6/05),Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 26.02. 2009. године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Годишњим програмом уређења грађевинског земљишта за 2009.године обухваћена су питања припремања и опремања градског и осталог грађевинског земљишта у к.о. Угљевик и Забрђе.

Члан 2.

Средства неопходна за провођење овог Програма обезбјеђена су Буџетом општине Угљевик за 2009. годину.

Члан 3.

Припремање грађевинског земљишта:

1.откуп грађевинског земљишта:	<i>јед.мјере</i>	<i>количина</i>	<i>рок заврш.</i>
• Индустриска зона Угљевик	м2	4.300	март
2.геодетски радови			
• Угљевик-центар,сјевер 3	м2	35.000	фебруар
• градско гробље	м2	40.000	март
• Инд.зона Угљевик	м2	10.000	април
3.пројектовање:			
• Урбанистички пројекат Угљевик – План парцелације	м2	35.000	март
• План парцелације поред ријеке Јање	м2	12.000	април
4.механичка припрема земљишта:			
• Рег.план «Сјевер3»	м2	4.000	април
• Центар града	м2	5.000	март

Члан 4.

Опремање грађевинског земљишта :

1.водоводна мрежа:

• Индустриска зона	м1	1.500	мај
• Улица Његошева (Нова 1,2,3)	м1	650	април
• Градско гробље	м1	500	мај

2. фекална канализација:

- | | | | |
|-----------------------|----|-------|-----------|
| • Индустријска зона | м1 | 1.500 | септембар |
| • улице Нова 1,2 и 3. | м1 | 850 | јули |

3. Саобраћајница макадамска:

- | | | | |
|-------------------------------|----|-----|-----------|
| • Инд. зона | м1 | 300 | април |
| • Улица Његошева (Нова 1,2,3) | м1 | 720 | март |
| • Сјевер 3 | м1 | 200 | септембар |

4. саобраћајнице, реконструкција/асвалтирање:

- | | | | |
|------------------------|----|-----|------|
| • Улица М. Пупина | м1 | 358 | јуни |
| • Улица Петра Кочића | м1 | 140 | јули |
| • улица Милоша Обилића | м1 | 250 | јуни |
| • улица Јована Дучића | м1 | 120 | јуни |

5. паркинзи-реконструкција и изградња:

- | | | | |
|---|----|------|------------|
| • Улица Старине Новака | м2 | 560 | август |
| • Улица Перике Тешића | м2 | 1000 | август |
| • реконструкција Трга Драже
Михајловића(са југозападне
стране општине) | м2 | 1400 | март-април |

6. електро мрежа:

- | | | | |
|---|----|-------|-----------|
| • Улица Његошева /Т.и Методија | м1 | 300 | септембар |
| • Инд. зона (довод струје-високи напон) | | 1.100 | април |

7 јавна расвјета

- | | | | |
|------------------|-----|----|-------|
| • реконструкција | ком | 30 | април |
|------------------|-----|----|-------|

Члан 5.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном билтену општине Угљевик».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-14/09
Датум, 26.02.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Слободан Зарић, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 39. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик„ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРЕТАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ОПШТИНСКОЈ
АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

У Правилнику о кретању документације у општинској Административној служби Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик„ број 4/05), иза члана 17. додаје се нови члан 18. који гласи:

„Члан 18. Кретање финансијско-књиговодствене документације у Административној служби Општине Угљевик у условима трезорског пословања, ближе ће се уредити посебним Упутством Начелника општине Угљевик„.

Постојећи члан 18. постаје члан 19.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену Општине Угљевик„.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Начелник Општине
Број: 02-12-1/09
Датум, 12.01.2009. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

На основу члана 40. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик", број 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик, доноси

У П У Т С Т В О

О КРЕТАЊУ ФИНАНСИЈСКО-КЊИГОВОДСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК У УСЛОВИМА ТРЕЗОРСКОГ ПОСЛОВАЊА

1. Сврха и циљ

Овим Упутством утврђују се обавезујуће смјернице за кретање документације везане за финансијске трансакције по приходима и расходима буџета Општине, по основу закона, подзаконских аката, судских одлука, уговора, управних и других аката надлежних органа.

Регулисање тока финансијско књиговодствене документације у функцији је побољшања ефикасности система и квалитетнијег евидентирања и извјештавања о пословним догађајима и финансијским трансакцијама у Административној служби општине Угљевик.

2. Подручје примјене

Све организационе јединице Административне службе општине Угљевик.

3. Везе са другим документима

- 3.1. Правилник о организацији и систематизацији.
- 3.2. Правилник о канцеларијском пословању.
- 3.3. Правилник о платама, накнадама и осталим примањима,
- 3.4. Правилник о интерним контролама и контрол. поступцима,
- 3.5. Правилник о рачуноводственој политици,
- 3.6. Одлука о организовању локалног трезора,
- 3.7. Остали правилници и одлуке везане за Административну службу општине Угљевик, њену организацију и рад.

4. Дефиниције, ознаке, симболи и скраћенице

ФКД - финансијско-књиговодствена документација;

- **екстерна** - ситуације извођача радова, улазне фактуре, судска рјешења, вансудска поравнања, обрачуни, књижне обавијести и др.

- **интерна** - одлуке, закључци, рјешења, путни налози, обрачуни плата и других личних примања, одобрења, налози за плаћања и други акти Начелника Општине и других овлашћених лица Административне службе везани за финансијске трансакције.

Обрасци за трезорско пословање - обрасци које попуњавају ниже потрошачке јединице (1-Захтјев за набавку, 2- Рачуни и аванси, 3- Налози за књижење, 4-Добављачи/банке и 5- Бруто плате и накнаде).

НПЈ - ниже потрошачке јединице (Административна служба, Центар за сооцијални рад, Центар за културу, Ватрогасна јединица, Дјечије обданиште, Агенција за развој МСП, Средња школа и Народна библиотека).

АС — Административна служба.

Остали буџетски корисници-корисници буџета општине Угљевик, осим НПЈ.

Добављач- организација или особа која испоручује материјална добра или чини услуге за потребе АС.

Купац/корисник-организација или особа која прима материјална добра или услугу од АС.

Овјера- верификација ФКД којом се од овлашћеног лица потврђује потпуност, тачност и ваљаност трансакције, догађаја или информације,

Одобрење/налог (за плаћање)- интерно креиран документ којим се налаже исплата са прописаним садржајем и подацима на одговарајућем образцу који је као прилог број 1. саставни дио овог Упутства.

5. Опис корака, одговорности и овлашћења

ФКД у АС осигурава доказ о донијетим одлукама, пословним догађајима и трансакцијама уз сачињеност и овјереност у складу са законским прописима, рачуноводственим стандардима и интерним актима АС.

У поступању са ФКД примјењују се прописи и Правилник о канцеларијском пословању АС.

У зависности од врсте докумената сви зпослени у АС су дужни се придржавати поступака и рокова у кретању ФКД, од улаза екстерне и креирања интерне документације, кроз читав процес, до коначне класификације у евиденцијама у складу са овим Упутством.

5.1. УЛАЗНА ФКД НА ОСНОВУ КОЈЕ СЕ ВРШИ ПЛАЋАЊЕ

(!) Улазна ФКД (фактуре/обрачуни, грађевинске ситуације, судска рјешења, вансудска поравнања, захтјеви за; помоћ, рефундације, донације, регресе, субвенције и сл., везани за финансијске трансакције, обавезно се запримају путем пријемне канцеларије.

Уколико је након пријема „лично насловљене поште“, након отварања утврђено да није у питању лична ствар, документ се одмах враћа у писарницу за увођење у пријемну картотеку.

Пријемна канцеларија примљену улазну ФКД, исти или најдаље наредни радни дан доставља иадлежном лицу на даљи поступак.

(2) По пријему екстерне ФКД надлежно-ресорно Одјељење АС врши формалну и суштинску контролу упоређујући податке из ФКД са стварним

извршењем набавке, обезбјеђујући контролу квантитета и квалитета извршених послова у погледу уговорене количине, врсте, цијене и квалитета, што све потврђује потписом и штампбиљом „Контролисао“. Контролисана и овјерена ФКД која није резултат послова за које је претходно вршена процедура јавних набавки (рачуни за струју, телефоне, воду, канализацију и сл.) доставља се Одјељењу за финансије- Одсјек за буџет, рачуноводство и трезор у року од два дана, а контролисана и овјерена ФКД за коју је претходила процедура јавних набавки, Служба за јавне набавке доставља у року од најдаље три дана. Служба за јавне набавке врши одговарајуће провјере и евидентирања извршености уговорених послова и попуњава прописани налог за плаћање, ако је уговорен аванс. Одјељење за финансије-Одсјек за буџет, рачуноводство и трезор, након пријема ФКД, врши и овјерава рачунску контролу и доставља Начелнику општине на упознавање уз потпис, све у року од два дана. Након проведене наведене укупне процедуре врши се књиговодствено евидентирање ФКД.

(3) Изузетно, рокови из претходне тачке продужавају се највише два дана у случају недостатака у ФКД за које је потребна додатна провјера или преписка са надзорним органом или добављачем, што се констатује и потписује на полеђини ФКД. Изузетком се сматра и немогућност овјере од стране одговорног лица, због одсуства, што се такође констатује и овјерава на полеђини ФКД, као разлог продуженог рока.

(4) ФКД која садржи одступања суштинског карактера, која нису прихватљива за плаћање, ресорно Одјељење враћа добављачу у року од пет дана уз образложење разлога за враћање и приједлога за превазилажење проблема.

(5) За набавке за које је претходила наружбеница ресорног Одјељења (материјални трошкови АС) лице које преузима материјал од добављача дужно је наручиоцу без одлагања доставити примјерак отпремнице или другог писаног документа којим се потврђује испорука и испоручени материјал уз потпис, како би могао извршити контролу фактуре која стиже накнадно. Предаја отпремнице и материјала врши се писмено, руководиоцу Одјељења или лицу које он овласти.

(6) Ако се набавка односи на стална средства АС, након извршених процедура формалне, суштинске и рачунске контроле и овјере од стране Начелника Општине, Одсјек за буџет, рачуноводство и трезор, евидентира исто у помоћној књизи основних средстава и након ликвидирања исто у року од два дана књижи преко Стручног сарадника за књиговодство јавних добара, основних средстава инвентара и обрачун плата и накнада.

(7) Извршне судске пресуде, одлуке и рјешења и вансудска поравнања пријемна капцеларија доставља лицу-правнику кога овласти Начелник Општине на давање писменог стручног мишљења. Вансудско поравнање извршно је тек након потписа од стране Начелника Општине. Руководилац ресорног Одјељења након прибављања наведеног стручног мишљења, личне овјере и потписа Начелника Општине и све у року од пет дана доставља Одјељењу за финансије-Одсјеку за буџет, рачуноводство и трезор. У случају да постоји могућност истека рока доспјелости обавезе рок се скраћује на могући минимум.

(8) Захтјеви за исплате по основу прописа, одлука и Рјешења СО-е и Начелника Општине (регресиране камате, субвенције, остали буџетски корисници, једнократне помоћи и сл.) процесуирају се налогом за исплату (Прилог1).

Налог за плаћање/исплату садржи потребне податке о називу, ознаци, броју и дитуму налогодавца, идентификационе податке корисника, сажето образложење основа за исплату, буџетску позицију (бројчану и описну), износ и потпис налогодавца. Рок процесуирања износи укупно пет дана.

(9) Сва улазна ФКД, иако формалне и суштинске контроле и овјере доставља се у утврђеним роковима Одјељењу за финансије-Одсјеку за буџет, рачуноводство и трезор кроз интерну доставну књигу, У Одсјеку се исти или најдаље наредни дан након провјере и овјере комплетности процедуре, врши ликвидирање документа са штампилем „Ликвидирано“ и потписом ликвидатора, а затим уношење у књигу улазних фактура и потом у систем трезора, све у року од три дана. Кретање ФКД унутар Одсјека се врши кроз посебну интерну доставну књигу.

(10) Након уноса у систем, налогом за плаћање који у складу са приоритетима и писменим наређењима Начелника општине издаје начелник Одјељења за финансије, Стручни сарадник за благајну, плаћање и поравнање готовинска плаћања врши у складу са прописима о благајничком пословању и максимуму, а безготовинска вирмански. Код подизања готовине и благајничког максимума, благајна попуњава прописани трезорски образац у три примјерка и исто кроз интерну доставну књигу доставља стручном сараднику за унос фактура у трезор, који овјерава пријем и један овјерен примјерак исти дан враћа сараднику за благајну, плаћање и поравнање на обраду и подизање готовине по процедури прописаној за подизање готовине (попуна чека, овјера од надлежних и реализација). Након извршеног плаћања благајна сачињава прописани трезорски образац и уз сваки благајнички извјештај који доставља на књижење у року од два дана. Процедура уноса у главну књигу трезора траје најдуже два дана.

5.2. НАРУЦБЕНИЦЕ, УГОВОРИ И АНЕКСИ ПО ОСНОВУ НАБАВКЕ РОБА И УСЛУГА

Наруцбенице

(1) Уговарање набавке се врши у складу са процедурама о јавним набавкама. Непосредна набавка се реализује издавањем требовања од стране руководиоца ресорног Одјељења (Службе) или лица кога овласти. Референт који води послове економата на основу примљених поруцби од ресорних одјељења попуњава трезорски образац бр. 1. обезбјеђује његову овјеру од овлашћених лица ресорног одјељења и у року од три дана кроз интерну доставну књигу све доставља Одјељењу за финансије-Одсјеку за буџет, рачуноводство и трезор ради уношења у систем. Уношење захтјева за набавку у систем трезора са излиставањем трезорске наруцбенице у четири примјерка врши се најдаље у року од три дана од пријема захтјева за набавку. Три примјерка трезорске наруцбенице се доставља економату, који након овјере од ресорног Одјељења, једну доставља добављачу, једну служби за јавне набавке и трећу оставља у властитој архиви. Пријем материјала и даљи ток кретања ФКД описан је у тачци 5.1. овог Упутства.

(2) Набављени материјал распоређује се наручиоцима исти дан када је преузет и економат нема магацинско држање залиха.

Уговори и анекси уговора

(3) Уговоре и њихове анексе поведеној процедури јавних набавки припрема у сарадњи са ресорним Одјељењем Служба за јавне набавке. Уговоре и њихове анексе начелник ресорног Одјељења (са становишта да је посао предвиђен одговарајућим Програмом), начелник Одјељења за финансије (са становишта планираности средстава у буџету), руководиоца Службе за јавне набавке (са становишта извршености прописаних процедура јавних набавки) и Начелника Општине као уговорна страна.

Потписане уговоре и анексе Служба за јавне набавке одмах прослијеђује пријемној канцеларији ради овјере, увођења у картотеку и доставе другој уговорној страни. Након извршене овјере, Служба за јавне набавке кроз интерну доставну књигу, један примјерак уговора/анекса доставља Одјељењу за финансије и један ресорном Одјељењу, а један задржава у својим евиденцијама.

(3) Уговори у којима је предвиђено плаћање аванса имају исти ток као и уговори у којима то нема, осим што је Служба за јавне набавке обавезна попунити налог за плаћање (Прилог 1) обезбједити његову овјеру од стране Начелника општине и прослиједити га Одјељењу за финансије-Одсјеку за буџет, рачуноводство и трезор ради уношења у систем и плаћање. Процедура уношења и плаћања описана је у тачци 5.1. овог Упутства (као за ситуације и фактуре). Налози за плаћање аванса морају бити уредно попуњени са подацима који га недвосмислено повезују за припадајући уговор укључујући и број и датум пријемне канцеларије АС под којим је уговор заведен.

5.3.ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЦИ И ДРУГИ АКТИ

Одлуке Скупштине општине

(1) По пријему одлуке СО-е (која изазива плаћање) надлежно ресорно Одјељење у року од два дана припрема налог за плаћање (Прилог 1) прилаже уз исти копију Одлуке и исто доставља Одјељењу за **финансије -Одсјеку** за буџет, рачуноводство и трезор, ради провјере комплетности, **одређивања** буџетске позиције, ликвидатуре и уноса у систем трезора.

(2) Уколико је одређен одложен рок за реализацију одлуке (условљен другим радњама) ресорно Одјељење је дужно пратити испуњење постављених услова и по њиховом испуњењу извршити послове утврђене за безусловне одлуке.

(3) У случају утврђености **реализације** одлуке у ратама ресорно одјељење прати рокове доспјећа и реализује утврђену процедуру везану за налог за плаћање за сваку рату на најмање осам дана од доспјећа рате и исто доставља **Одјељењу за финансије-Одсек** за буџет, рачуноводство и трезор.

Закључци и други акти СО-е и Начелника Општине

(4) Закључци и други акти морају садржати податке из којих се недвосмислено види ко и када их је донио, корисника са идентификационим бројем (ЈМБГ или ЈИБ) износ, буџетску позицију, начин исплате, статус корисника (да ли је негде запослен или не због обрачуна пореза) и сврху додјеле средстава. Закључци Скупштине општине имају исту процедуру као и одлуке Скупштине општине.

(5) Акти Начелника Општине могу бити по захтјеву корисника и по службеној дужности. Закључак (рјешење или други акт) који се утврђује поводом захтјева корисника има процедуру кретања захтјева утврђену прописима о канцеларијском пословању и ингерног акта којим се поступање по таквим захтјевима ближе уређује (Правилник за додјеле помоћи, Приједлог Комисије за регресе камата и субвенције и др.)-

Процедуру и припрему аката помоћи и подршке по утврђеним буџетским позицијама из области заштите бораца, привреде и друштвених дјелажности обезбјеђује Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, из области пољопривреде Одјељење за пољопривреду, из области НВО, социјалних потреба грађана и текућих потреба мјесних заједница Одјељење за финансије-Одсјек за финансије из области капиталних улагања Општине, мјесних заједница и других корисника, за које је вођена процедура јавних набавки, Служба за јавне набавке. Обрађивачи су дужни у процедури припреме акта поред контроле реалности, аргументованости навода из захтјева, обезбјеђености у плану буџета и осталих релевантних питања, дати и своје писмено мишљење и све у року од три дана доставити Начелнику Општине на разматрање и доношење. Обрађивач након потписивања акта од стране Начелника Општине и овјере у пријемној канцеларији најдаље у року од два дана акт доставља Одјељењу за финансије-Одсјек за буџет, рачуноводство и трезор, на уношење у систем у роковима и по процедури као у тачци 5.1. овог Упутства.

У случају да се захтјев одбија подносиоцу се у року од 8 дана писмено одговара са одговарајућим образложењем разлога одбијања.

Акте везане за исплате, које доноси Начелник Општине по службеној дужности, припрема у складу са одговарајућим плановима, програмима и потребама, које иницира Начелник Општине, а припрема уз писмено мишљење буџетске обезбјеђености, искоришћености буџетске позиције и друго, Одјељење за финансије-Одсјек за финансије. Након потписивања акта од стране Начелника Општине, обрађивач обезбјеђује радње протоколисања и овјере у пријемној канцеларији и са пронисаним трезорским обрасцем предаје Одсјеку за буџет, рачуноводство и трезор кроз интерну доставну књигу, све у року од три дана. Даље поступање Одсјека за буџет, рачуноводство и трезор исто је као за акте по захтјеву корисника.

(6) У провођењу процедуре по захтјевима мјесних заједница за подршку инвестиционим активностима, Служба за јавне набавке је дужна у мишљењу навести да ли су извршене процедуре јавних набавки, да ли је активност у саставу Скупштинских програма капиталних улагања, ниво већ извршених сличних одобравања, искоришћености средстава припадајуће буџетске позиције, приоритетност и друго што ће олакшати коначну одлуку Начелника Општине.

(7) Одјељење за финансије-Одсјек за буџет, рачуноводство и трезор по пријему оваквог акта провјерава његову комплетност у погледу података, идентификује бројчану ознаку буџетске позиције, ставља штампил „Ликвидирано" и проводи процедуру уношења у систем и плаћања, све у року од три дана. Уколико се плаћање врши готовински, рок се продужава за још два дана. Процедуре унутар Одсјека везана за уношења у КУФ, у систем трезора и испату, описани су у тачци 5.1. овог Упутства код фактура. Унос у главну књигу трезора врши се у року од два дана.

5.4. ОБРАЧУНИ И ИСПЛАТА ПЛАТА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Плате и друга редовна лична примања запослених

(1) Стартну документацију на основу које се врши обрачун и исплата плата, топлог obroка, превоза радника на посао и других сталних накнада запослених и одборника, припрема стручни сарадник за персоналне послове у сарадњи и уз овјеру руководиоца одјељења (на основу постојећих аката Начелника Општине о платама и накнадама). Сву стартну документацију на основу које се врши обрачун и исплата плата и накнада потписује Начелник Општине. Персонални референт документацију доставља кроз интерну доставну књигу Одјељењу за финансије-Одсјеку за буџет, рачуноводство и трезор-Стручном сараднику за књиговодство јавних добара, основних средстава, ситног инвентара и обрачуи плата и накнада исти или најдаље наредни радни дан по потписивању од Начелника Општине и овјере у пријемној канцеларији. За обрачун и исплату плата и накнада за које стартна документација постоји, а врши се мјесечно, персонални референт најдаље задњи дан у мјесецу доставља евиденцију о присутности радника на послу у протеклом мјесецу.

На основу наведене документације Стручни сарадник за књиговодство јавних добара, основних средстава, инвентара и обрачуи плата и накнада, врши утврђивање појединачних износа и одбитака, сачињава трезорски образац број 5. и након њихове овјере од стране руководиоца одјељења/службе и Начелника Општине и ликвидирања од стране ликвидатора, исто најкасније до петог у мјесецу за претходни доставља сараднику за уношење у главну књигу трезора. Уношење података у трезор се мора извршити у року од два дана по пријему исправног обрасца бр. 5. и један примјерак доставити Стручном сараднику за благајну, плаћање и поравнање.

(2) Пренос плата, топлог obroка и накнаде за превоз на посао, на текуће/жиро рачуне радника у банкама у правилу се врши до петнаестог у мјесецу за претходни мјесец. У истом року запосленима се уз потпис стављају на располагање/ достављају појединачни обрачуи. Налоге за исплату потписују Начелник Општине и друга од Начелника Општине овлашћена лица.

Остале исплате физичким лицима

(3) Обрачун и исплате на основу уговора о обављању привремених и повремених послова (о дјелу) , на основу рјешења и других аката о формирању комисија и одобреним захтјевима за исплату по другим основима у статусу личних примања, запосленима или спољним сарадницима, врши се по процедури утврђеној за редовна мјесечна примања, осим у погледу рокова. Налог за исплату (Прилог 1.) са актом који је основ за издавање налога за исплату, референт за персоналне послове доставља кроз интерну доставну књигу у року од три дана. Сарадник за књиговодство јавних добара, основних средстава и обрачун плата и накнада, по пријему налога за исплату са прописаним прилозима, сачињава прописани трезорски образац и предаје га након ликвидирања од стране ликвидатора, на уношење у систем трезора у року од три дана, а плаћање по процедури као и за плате у року од два дана по уносу у систем трезора.

(4) У склопу обрачуна свих плата и накнада у статусу личних примања (редовних и повремених) сарадник за књиговодство јавних добара, основних средстава, инвентара и обрачун плата и накнада, дужан је у истим роковима извршити и на одговарајућим обрасцима исказати и као прилог трезорског обрасца, доставити и обрачун припадајућих пореза и доприноса.

5.5.ПУТНИ НАЛОЗИ ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

(1) Издавање путних налога за службена путовања у земљи и иностранству и исплата припадајућих трошкова, врши се у складу са Уредбом Владе Републике Српске и интерним Правилником Начелника Општине.

Путне налоге за службена путовања у земљи уз усмену сагласност Начелника Општине за раднике потписује руководиоца одјељења/службе.

Путне налоге за сва путовања у иностранство и за путовања руководиоца одјељења и служби у земљи потписује Начелник Општине.

Све путне налоге којима се одобрава исплата аконтације и употреба властитог аута у службене сврхе потписује Начелник Општине.

(2) Извјештај о службеном путу овјерава издавач путног налога. Сви рачуни везани за службено путовање (путарине, паркинзи и сл.) уносе се у налог и уз исти прилажу, уз писмену овјеру издаваоца налога.

(3) Обрачун накнаде за коришћење властитог аута у службене сврхе врши се у складу са прописима и искључује право признавања рачуна за сипање погонског горива.

(4) Код обрачуна припадајуће дневнице у додатне трошкове неће се признати рачуни за храну и пиће приложени уз путни налог.

(5) Дневнице за службено путовање искључују право на топли оброк за дане проведене на службеном путу за које су остварене дневнице.

(6) Путни налози уредно потписани и овјерени са унијетим подацима о времену проведеном на путу и овјереним приложеним рачунима о додатним трошковима достављају се у року од три дана по завршеном путовању кроз интерну доставну књигу, сараднику за плаћање, порвнање и благајну.

Провјеру комплетности, питање аконтације, укључујући и раније које нису оправдане, обрачун припадајућег износа дневница и пратећих трошкова, ликвидирање и сатављање прописаног трезорског обрасца врши се најдаље у року од три дана по пријему налога за службено путовање. Процедуре уношења у систем трезора и исплате са роковима, описане су код накнада.

5.6.ДОКУМЕНТАЦИЈА У ВЕЗИ СА НАПЛАТОМ ВЛАСТИТИХ ПРИХОДА

(1) Одјељења/службе које у оквиру своје надлежности издају обвезницима рјешења или друге облике обрачуна и налога за плаћање јавних прихода, дужна су истовремено један примјерак акта кроз интерну доставну књигу, доставити Одјељењу за финансије-Одсјеку за финансије - сараднику за праћење, анализу и унапређење наплате изворних јавних прихода. Иста обавеза се односи и на доставу копије уплатнице за износе које су непосредно наплатили. Одсјек за финансије након узимања и евидентирања потребних података исти или наредни дан кроз интерну доставну књигу ове акте доставља Одсјеку за буџет- Сараднику за унос у систем јавних прихода.

2) Сарадник за праћење, анализу и унапређење наплате изворних јавних прихода врши мјесечно усаглашавање помоћне евиденције коју води са евиденцијама о наплати изворних јавних прихода главне књиге трезора и о истом писмено са могућим предлозима унапређења информише руководиоца Одјељења за финансије.

5.7. ОБРАСЦИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА У ВЕЗИ СА ТРЕЗОРСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

(1) Обрасци за трезорско пословање (бр. 1 - 5) остали корисници буџета кроз интерну доставну књигу трезора у три примјерка достављају се сваког радног дана у периоду од 12-14 часова Одсјеку за буџет-Сараднику за унос буџета, извјештавање, контролу и ликвидацију документације осталих НПЈ.

(2) Обрасци за трезорско пословање који се предају морају бити исправно и комплетно попуњени и овјерени од стране овлашћених лица буџетског корисника. Приликом пријема образаца, у складу са расположивим временом, врши се прелиминарна формална и суштинска контрола комплетности и исправности попуње и овјере образаца од стране сарадника који их преузима. **Некомплетни** и неисправно попуњени обрасци одмах се враћају без преузимања од доносиоца. Уколико враћање неисправног обрасца није могуће извршити одмах исто ће се извршити писмено са образложењем најдаље у року од два дана по преузимању.

(3) Примљени исправно попуњени и овјерени трезорски обрасци уносе се у систем трезора најкасније у року од три дана по пријему.

(4) Сарадници за унос трезорских образаца у складу са правилима трезорског пословања мјесечно достављају листинг и усаглашавају евиденције главне књиге трезора са евиденцијама буџетских корисника.

(5) Захтјеве за подизање готовине за извршење готовинских исплата трошкова, буџетски корисници НПЈ, се подnose благовремено, а најкраће на три дана прије очекиваног преузимања готовине у два примјерка, од којих се након уноса датума пријема и потписа један врћа подносиоцу. Захтјев садржи податке о буџетском кориснику, износ готовине, образложење потребе, образложење утрошка претходно подигнуте готовине (са приложеним исправно попуњеним и овјереним трезорским обрасцем број 3), пожељну апоенску структуру и крајни рок за преузимање готовине. Код предаје готовине представнику буџетског корисника обавезна је провјера његовог идентитета и овлашћења за преузимање готовине.

5.7.ОСТАЛА ПИТАЊА

Редослед плаћања утврђује се Одлуком о извршење буџета уз право Начелника Општине да на приједлог руководиоца Одјељења за финансије у оправданим случајевима, изузетно утврди другачије приоритете плаћања.

У случају недовољне ликвидности за редовно измирење обавеза, које су доспјеле у календару плаћања у оквиру истих категорија, приоритет имају обавезе које за последицу могу имати затезне камате.

Плаћања унутар категорије добављача врши се у складу са календаром исплата, на основу редоследа уноса у систем трезора, на рачун добављача. Све исплате добављачима и буџетским корисницима врше се са јединственог рачуна трезора налозима за пренос у складу са прописима о платном промету. Изузетно обавезе се могу измиривати и на други начин у складу са прописима о облигационим односима и платном промету и клаузулама уговора на основу налога Начелника Општине.

6. Прилози

6.1. Налог за плаћање (Прилог 1.)

Примјена и објављивање

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се у периоду функционисања локалног трезора општине Угљевик. Упутство се има објавити у „Службеном билтену општине Угљевик.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 12-1/09

Датум, 20.01.2009. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ецц.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-20-1/09
Датум: 19.02.2009.год.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04) и члана 51. и члана 60. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“, број 6/05) , Начелник Општине Угљевиц, д о н о с и

КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ

1. Овим Кодексом се дефинишу смјернице и правила која промовишу успостављање и одржавање професионалне, ефикасне, економичне, непристрасне и транспарентне матичне службе и има обавезујућу снагу за све запослене у општини граду Угљевику, Одјељењу за општу управу.

2. Сви матичари, односно запослени на пословима грађанских стања пажљиво су одабрани и примљени у радни однос, у складу са важећим прописима Републике Српске, упознати су са прописима на основу којих ће вршити своје законске обавезе и овим Кодексом.

3. Свако лице које ради на обради података везаних за лична документа (извод из матичне књиге рођених, увјерење о држављанству) даје изјаву, којом се обавезује да ће се придржавати овог Кодекса.

4. Запослени у овом органу је дужан да се упозна са свим прописима везаним за обављање свог посла и обавезати се на константно лично усавршавање кроз програме обука које се организују. Запослени је дужан да поступа у складу са Уставом, Законом и другим прописима, према правилима струке и политички неутрално. Нико не смије вршити утицај на запосленог да чини нешто, што је супротно важећим прописима.

5. Запослени су дужни омогућити заштиту законитости и примјену закона, једнако за све људе, без обзира на њихову религију и етничку припадност, расу, пол, земљу рођења и националност.

6. Законито обављање послова везаних за издавање извода из матичне књиге рођених и увјерења о држављанству је највећи приоритет. Ако запослени примјете да се чини били које кажњиво дјело, дужни су обавјестити надлежног руководиоца или надлежне институције.

7. Запослени се неће користити било којом криминалном радњом или бити умјешан у било који облик корупције, неће прихватати поклоне или услуге за обављање свога посла или необављање свога посла.

8. Запослени ће поштовати повјерење јавности којој служе и неће јавно изражавати своје примједбе, осим ако закон или друга обавеза његовог посла не захтјева другачије. Полагати ће рачуне јавности, а претпостављање извјештавати у писменом облику о свом послу, благовремено, детаљно и истинито. У случају када запослени направи погрешку, дужан је да ту погрешку забиљежи.

9. Запослени се неће користити службеним обиљежјима институције у којој раде, да би истицали интересе било које политичке, религијске или друге идеологије. Понашати ће се са највећом могућом непристрасношћу и фер односом према свима, користећи Кодекс професионалне етике да одреди своје понашање.

10. Ако се појави проблем који запослени не може ријешити, пронаћи ће надлежно лице које га може ријешити или ће тражити од предпостављених да пронађу решење. Унапређивање самога себе сталним учењем, образовањем, професионалном спремношћу, личним изгледом, бити уредан како би презентовао своју институцију и био узоран грађанин.

11. Као службеник органа у коме је запослен, посветити ће се свом позиву, без обзира на личне проблеме. Чувати ће углед и назив надлежног органа.

12. Запослени ће часно и поштено обављати своје обавезе чувања правног поретка, те личним примјером показати одлучност у својој намјери.

13. Кодекс ће се објавити у „Службеном билтену општине Уљевик“.

Обрађивач:

Одјељење за општу управу

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05), Начелник општине Угљевик, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрављу се награђеним спортистима у манифестацији „Избор спортисте Општине Угљевик за 2008.годину“ новчана средства како слиједи:

1. Симић Предраг _____	100 КМ
2. Марић Миле _____	100 КМ
3. Лазић Милан _____	100 КМ
4. Женски Кошаркашки клуб „Рудар“ Угљевик _____	100 КМ
5. Ђокић Владо _____	100 КМ
6. Петровић Благоје _____	200 КМ
7. Тодоровић Јована _____	200 КМ
8. Радовановић Борислав _____	200 КМ
9. Токић Милорад _____	200 КМ
10. ФК „Младост“ Богутово Село _____	200 КМ
11. Гаврић Дејан _____	500 КМ
СВЕГА:	<u>2.000,00 КМ</u>

Словима: (двиехиљадеконвертибилнихмарака).

II

Одељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске позиције „Буџетска резерва“.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-02 /09
Датума, 04.02.2009.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дип.ецц.с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик„ број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине КУУ „Рудар“ из Угљевика.
Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр. 61431107
„Пројекти носилаца из области културе у износу од 3830,00 КМ помоћ за „Мајевичко посјело“

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик„.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-67/09
Датум, 15.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик„ број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Женски кошаркашки клуб „Рудар“ из Угљевика.

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр.614311 помоћи непрофитним организацијама за наставак такмичења у првој лиги у износу од 2000,00 КМ.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик„.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-57/09
Датум, 15.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04 и 42/05), и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик, («Службени билтен Општине Угљевик», број 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

Одобрава се исплата помоћи за санацију куће након пожара Мирковић Милану из Горњег Забрђа у износу од 2.000,00КМ.

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење на терет буџетске ппозиције- Буџетска резерва 2009.год.

Образложење

Дана 18.12.2008.године Милану Мирковићу из Горњег Забрђа услед пожара изгорјело је приземље куће. Интервенцијом ватрогасаца Ватрогасне јединице Угљевик избјегнуто је да се пожар прошири на спрат куће. Милан Мирковић живи у седмочланој породици у којој је запослена само једна особа. Поред свих личних ствари изгорјела им је и сва лична и здравствена документација.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а исто ће се објавити у «Службеном билтену Општине Угљевик».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1394/08
Датум, 06.02.2009.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ.с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04 и 42/05), и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик, ("Службени билтен Општине Угљевик", број 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

I

Одобрава се исплата обавеза из 2008. године свих нижих потрошачких јединица до износа планираног буџета општине у 2008.години.

Код нижих потрошачких јединица које искажу веће расходе од планираних буџетом општине за 2008.годину одобрава се измирење истих на терет планираних средстава у 2009.години.

II

Одјељење за финансије књижит ће расходе нижих потрошачких јединица у складу са тачком I овог рјешења.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а исто ће се објавити у "Службеном билтену Општине Угљевик".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-117 /09
Датум, 06.02.2009.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ.с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Равногорски покрет Угљевик из Угљевика. Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр.61431127 Пројекти осталих невладиних организација у износу од 3000,00 КМ за прославу Крсне славе

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-114/09
Датум, 05.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС,, број 101/04) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05), Начелник општине, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Грантови-помоћи, укључујући и регресирање камата за привредна улагања, утврђено рјешењима Начелника Општине, а не извршена у току 2008. године извршиће се на терет одговарајућих буџетских позиција утврђених у буџету Општине Угљевик за 2009. годину.

II

Одјељење за финансије извршиће ово Рјешење у складу са важећим прописима и рачуноводственим стандардима.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Начелник Општине
Број: 02-40-127/09
Датум, 11.02.2009. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ООДЖ „Рудар“ из Угљевика.
Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр. 6141001 Буџетска резерва у износу од 4000,00 КМ за организовање Хуманитарне акције добровољног давања крви.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1175/09
Датум, 11.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине КУУ „Рудар“ из Угљевика.
Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр. 61431107 Пројекти носилаца из области културе у износу од 6000,00 КМ помоћ за „Мајевичко посјело“

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-67/1
Датум, 11.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04 и 42/05), и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик, («Службени билтен Општине Угљевик», број 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

I

Одобрава се исплата средстава буџета Општине
Мјесној заједници Богутово Село

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције:
Конто број 614116- Помоћи Мјесним заједницама у износу од 2.000,00КМ.
МЗ Богутово Село средства су неопходна за исплату трошкова електричне енергије и трошкова воде,
као и за рад Мјесне заједнице

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а исто ће се објавити у «Службеном билтену Општине Угљевик».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02- 40-1434 /08
Датум, 11.02.2009.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик„ број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Карате клуб „Рудар“ из Угљевика.

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр. 614311 помоћи непрофитним организацијама за плаћање трошкова закупа, струје и гријања у износу од 2000,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик„.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1353/09
Датум, 13.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04 и 42/05), и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик, ("Службени билтен Општине Угљевик", број 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Мјесној заједници Горња Трнова.

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције конто бр. 6141001 буџетска резерва у износу од 475,00 КМ МЗ Горња Трнова средства су неопходна за исплату рачуна за трошкове сандука и пратеће опреме за сахрану Милана Лазића.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а исто ће се објавити у "Службеном билтену Општине Угљевик".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-966/09
Датум, 13.02.2009.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04 и 42/05), и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик, («Службени билтен Општине Угљевик», број 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

I

Одобрава се исплата средстава из Буџета Општине
Удружењу четника ветерана Мајевице и Семберије из II Свјетског рата
Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције
Конто бр.61431135 Помоћи непрофитним организацијама у износу 700,00КМ.

II

Средства су неопходна за измирење обавеза по Рн.39/08 „Грамер“ Угљевик, за изгледњу споменика на Петровића брду у Прибоју.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а исто ће се објавити у «Службеном билтену Општине Угљевик».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-975/08
Датум, 17.02.2009.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04 и 42/05), и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик, («Службени билтен Општине Угљевик», број 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

I

На основу скупштинске одлуке бр. 01-372-44/080 од 04.09.2008. године у складу са Одлуком о издвајању средстава број: 01-372-16/04 од 30.03.2004. године
Одобрава се исплата средстава из буџета општине
Основној школи „Алекса Шантић“ из Угљевика

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције
Конто бр. 614100 Буџетска резерва у износу од 26.228,00 КМ

II

Средства ће бити исплаћена намјенски за рјешавање стамбеног питања радника Станишић Нове на рачун посебних намјена за донације број 551-001-00016050-88, организациони код школе 0814154, ЈИБ школе 440044736007.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а исто ће се објавити у «Службеном билтену Општине Угљевик».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02- 40-153/09
Датум, 17.02.2009. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с. р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик„ број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ОЈДП „Рудар“ из Угљевика.
Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр. 614411 Субвенције јавним предузећима у износу од 1500,00 КМ, средства су неопходна због сезонског пословања.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик„.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с. р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-131/09
Датум, 18.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ОПШ УДП Пчелара „Мајевичка кошница“ из Угљевика.

Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр. 61431127 пројекти осталих невладиних организација у износу од 400,00 КМ помоћи за оснивање овог Удружења.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1294/09
Датум, 20.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ОШ „Алекса Шантић“ из Угљевика.
Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр. 61431107 пројекти носилаца из области културе у износу од 7280,00 КМ, средства су неопходна за превоз оркестра школе на турнеју у Њемачку.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-48/09
Датум, 25.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ЕКО Центар из Угљевика.
Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр. 61431127 Пројекти осталих невладиних организација у износу од 1000,00 КМ

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1354/09
Датум, 25.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Борачка организација РС из Угљевика.
Исплату ће извршити Одјељење за финансије на терет позиције Конто бр. 61431101 Помоћ непрофитним организацијама у износу од 1000,00 КМ

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-180/09
Датум, 27.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић,, број: 6/05), Начелник општине Угљевић д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине луткарско позориште „Цврчак“ из Угљевића. Исплату ће извршити Одјелење за финансије на терет позиције Конто бр. 61431127 Пројекти осталих невладиних организација у износу од 1000,00 Км, за постављање нове луткарске преставе и пут на Фестивал.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић,,.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-148/09
Датум, 27.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић,, број: 6/05) и члана 1. и 8. Правилника за додјелу новчаних помоћи („Службени билтен Општине Угљевић,, број 3/06 и 3/08), а на приједлог Комисије за додјелу новчаних помоћи, Начелник општине Угљевић, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се једнократна новчана помоћ Николић (Јеврем) Мари из Мезграје у износу од 300,00 КМ (словима: тристаконвертибилнихмарака) за лијечење.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са ставке „Једнократне ванредне помоћи социјално угроженим на приједлог Комисија,,.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић,,.

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ
Рајка Николић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-866/08
Датум, 06.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05) и члана 1. и 8. Правилника за додјелу новчаних помоћи („Службени билтен Општине Угљевик,, број 3/06 и 3/08), а на приједлог Комисије за додјелу новчаних помоћи, Начелник општине Угљевик, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се једнократна новчана помоћ Илић Цвјетину из Жуга-Глиња у износу од 250,00 КМ (словима: двијестотинепедесетконвертибилнихмарака) због тешке метеријалне ситуације.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са ставке „Једнократне хитне помоћи борцима на приједлог Комисија,,.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ
Рајка Николић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-142/09
Датум, 17.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05) и члана 1. и 8. Правилника за додјелу новчаних помоћи („Службени билтен Општине Угљевик,, број 3/06 и 3/08), а на приједлог Комисије за додјелу новчаних помоћи, Начелник општине Угљевик, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се једнократна новчана помоћ Благојевић Стани из Угљевика у износу од 300,00 КМ (словима: тритотинеконвертибилнихмарака) због тешке метеријалне ситуације.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са ставке „Једнократне ванредне помоћи социјално угроженим на приједлог Комисија,,.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ
Рајка Николић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-47/09
Датум, 19.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04 и 118/05), члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 6/05) и члана 1. и 8. Правилника за додјелу новчаних помоћи („Службени билтен Општине Угљевик,, број 3/06 и 3/08), а на приједлог Комисије за додјелу новчаних помоћи, Начелник општине Угљевик, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИСПЛАТИ НОВЧАНИХ ПОМОЋИ

I

Одобрава се једнократна новчана помоћ Матић Љиљани из Угљевичке Обријежи у износу од 300,00 КМ (словима: тростотинеконвертибилнихмарака) за лијечење обољелог дјетета.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са ставке „Једнократне хитне помоћи социјално угроженим на приједлог Комисије,,.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

Рајка Николић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-169/09

Датум, 23.02.2009. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-052-7/09
Датум, 02.02.2009. године

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број: 49/04), Начелник Општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У
о резултатима окончаног поступка јавне набавке
и избору најповољнијег понуђача

1. Након разматрања понуде достављене по директном споразуму број: 02-052-7/09, а у предмету набавке роба-признања поводом манифестације «Избор спортисте општине Угљевик» за 2008. годину, а све сходно спецификацији признања и прихваћеној понуди број: 02-66/09, **ДОДИЈЕЛИТ ће се С.З.Р. «Тријумф», Бијељина.**

Укупна вриједност роба по прихваћеној понуди **износи: 895,05 КМ са ПДВ-ом.**

У поступку разматрања достављене понуде констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је и одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке 1. ове одлуке.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

Служба за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Цвјетана Драгоњић, правник с.р.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Учеснику у поступку,
2. Спис,
3. Стручна служба и
4. Архиви. -

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-054-1/09
Датум, 10.02.2009. године

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04), Начелник Општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У
о резултатима окончаног поступка јавне набавке
и избору најповољнијег понуђача

1. Након разматрања понуде достављене по директном споразуму број: 02-054-1/09, а у предмету за испоруку цвијећа, а све сходно спецификацији и прихваћеној понуди број:02/6-7/09, **ДОДИЈЕЛИТ ће се С.Т.Р.“КАЛА“, Угљевик.**

Вриједност роба по прихваћеној понуди **износи:**

-букети од свј.цвијећа раз.величина..... од 10,00- 50,00 КМ
-икебане од свј.цвијећа раз.величина..... од 15,00- 50,00 КМ
-сузе од свјеж.цвијећа раз.величина..... од 25,00- 70,00 КМ
-саксије украсне.....од 10,00- 30,00 КМ
-саксијско цвијеће..... од 5,00-150,00 КМ
-хумус..... од 3,00- 20,00 КМ

У поступку разматрања достављене понуде констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је и одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке 1. ове Одлуке.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

Служба за јавне набавке,
инвестиције и надзор

ДОСТАВЉЕНО:

1. Учеснику у поступку,
2. Спис,
3. Стручна служба и
4. Архиви. -

Цвјетана Драгоњић, правник с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-054-3/09
Датум, 11.02.2009. године

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине
(„Службени гласник БиХ“, број: 49/04), Начелник Општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У
о резултатима окончаног поступка јавне набавке
и избору најповољнијег понуђача

1. Након разматрања понуде достављене по директном споразуму број: 02-054-3/09, а у предмету пружања услуга репрезентације, а све сходно спецификацији услуга и прихваћеној понуди број: 02/6-9/09, **ДОДИЈЕЛИТ ће се С.У.Р. „Континентал“, Угљевик.**

Укупна вриједност услуга по прихваћеној понуди **износи: до 3.000,00 КМ.**

У поступку разматрања достављене понуде констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је и одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке 1. ове одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

Служба за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Цвјетана Драгоњић, правник с.р.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Учеснику у поступку,
2. Спис,
3. Стручна служба и
4. Архиви. -

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-054-2/09
Датум, 11.02.2009. године

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04), Начелник Општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У
о резултатима окончаног поступка јавне набавке
и избору најповољнијег понуђача

1. Након разматрања понуде достављене по директном споразуму број: 02-054-2/09, а у предмету пружања угоститељских услуга поводом општинске манифестације „Јовићеви дани“, а све сходно спецификацији услуга и прихваћеној понуди број: 02/6-8/09, **ДОДИЈЕЛИТ ће се С.У.Р. “Златно буренце“, Доња Трнова.**

Укупна вриједност услуга по прихваћеној понуди **износи: 2.000,00 КМ без ПДВ-а.**

У поступку разматрања достављене понуде констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је и одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке 1. ове одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

Служба за јавне набавке,
инвестиције и надзор

ДОСТАВЉЕНО:

1. Учеснику у поступку,
2. Спис,
3. Стручна служба и
4. Архиви.-

Цвјетана Драгоњић, правник с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
-НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ-
Број: 02-370-10 /09.
Датум, 20.02.2009. године

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик («Службени билтен Општине Угљевик», број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), Угљевик, **те приједлога Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор**, Начелник Општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У О П О К Р Е Т А Њ У П О С Т У П К А Ј А В Н Е Н А Б А В К Е

1. Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке услуга, роба и радова колективне комуналне потрошње за 2009.годину:

ЛОТ-1: одржавање јавних зелених површина,
ЛОТ-2: одржавање чистоће на јавним површинама и инсталацијама,
ЛОТ-3: радови-одржавање градских улица, комуналне ознаке,
ЛОТ-4: робе,
ЛОТ-5: радови-одржавање јавне расвјете на подручју општине Угљевик.
2. Набавка услуга, роба и радова из тачке 1. ове Одлуке, а по приједлогу Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор, извршиће се путем отвореног поступка.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

Служба за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Цвјетана Драгоњић, правник с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
-НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ-
Број: 02-352-3/09
Датум, 20.02.2009.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), Угљевик, **те приједлога руководиоца Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор**, Начелник Општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У О П О К Р Е Т А Њ У П О С Т У П К А Ј А В Н Е Н А Б А В К Е

1. Даноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке угоститељских услуга поводом „славе“ општине, других манифестација општине и услуге репрезентације.
2. Набавка услуга из тачке 1. ове Одлуке, а по приједлогу руководиоца Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор извршиће се путем преговарачког поступка, сходно члану 11. став 4. тачка 3. Закона о јавним набавкама БиХ, а из разлога што је поводом славе општине неопходно да угоститељски објекат има капацитет да у једном моменту прихвати 300 гостију.
Обзиром да је позната чињеница да на подручју општине Угљевик постоји само један такав угоститељски објекат одлучено је да се набавка предметних услуга изврши путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци у „Службеном гласнику БиХ“.
3. Средства за набавку услуга из тачке 1. ове Одлуке обезбијеђена су у буџету општине Угљевик под позицијом 613900-трошкови услуга.
4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик.“

Служба за јавне набавке,
инвестиције и надзор

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ецц. с.р.

Цвјетана Драгоњић, правник с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
-НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ-
Број: 02-053-12/09
Датум, 20.02.2009.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. и члана 11. став 4. тачка а), подтачка 3. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), **те приједлога Службе за јавне набавке, инвестиције и надзора**, Начелник општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У О П О К Р Е Т А Њ У П О С Т У П К А Ј А В Н Е Н А Б А В К Е

1. Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке телевизијских услуга за 2009. годину и то:

ЛОТ-1:

-информисање грађана о раду Начелника и Административне службе општине Угљевик, пренос информација са сједница СО-е Угљевик,
-информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним и спортским питањима, праћење реализације инвестиција општине Угљевик, емитовање огласа и обавјештења битних за становништво општине Угљевик, емитовање репортажа о општини Угљевик у циљу афирмације инвестиционих активности дијаспоре (тв-прилог до 1 минут трајања),
-учешће у емисијама колажног типа трајања 5 минута и
-емитовање обавјештења и огласа до 20 ријечи.

ЛОТ-2:

-медијска афирмација Пројекта „Индустријска зона“,
-медијска афирмација Пројекта увођења система квалитета ISO 9001 : 2000 у Административној служби општине Угљевик,
-информисање грађана о раду Начелника и Административне службе општине Угљевик, пренос информација са сједница СО-е Угљевик.

ЛОТ-3:

-медијска афирмација Пројекта „Партнетство са грађанима“
-емитовање обавјештења и огласа,
-информисање грађана о раду Начелника и Административне службе општине Угљевик, пренос информација са сједница СО-е Угљевик.

2. Набавка услуга из тачке 1. ове Одлуке, а по приједлогу Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор, извршиће се путем преговарачког поступка.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

Служба за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Цвјетана Драгоњић, правник с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-054-4/09
Датум, 24.02.2009. године

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04), Начелник Општине Угљевик, доноси

О Д Л У К У
о резултатима окончаног поступка јавне набавке
и избору најповољнијег понуђача

1. Након разматрања понуде достављене по директном споразуму број: 02-054-4/09, а у предмету пружања услуга одржавања и сервисирања програма, а све сходно спецификацији услуга и прихваћеној понуди број: 02/6-10/09, **ДОДИЈЕЛИТ ће се Д.О.О. „Техноком“, Брчко.**

Укупна вриједност услуга по прихваћеној понуди **износи: 2.950,00 КМ са ПДВ-ом.**

У поступку разматрања достављене понуде констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је и одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке 1. ове одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

Служба за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Цвјетана Драгоњић, правник с.р.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Учеснику у поступку,
2. Спис,
3. Стручна служба и
4. Архиви. -