

S a d r ž a j

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

| | |
|--|-----|
| ➤ Odluka o komunalnoj naknadi | 1. |
| ➤ Odluka o raspisivanju izbora za savjete mjesnih zajednica. | 4. |
| ➤ Odluka o naknadama za rad Opštinske izborne komisije | 5. |
| ➤ Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik | 6. |
| ➤ Odluka. | 7. |
| ➤ Rješenje | 8. |
| ➤ Rješenje o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje upravnih i nadzornih odbora i drugih imenovanja po konkursu | 9. |
| ➤ Rješenje o imenovanju člana školskog odbora. | 10. |
| ➤ Rješenje o neprihvatanju ponude za kupovinu građ.parcela AD „Niskogradnja“ Ugljevik | 11. |
| ➤ Rješenje o neprihvatanju ponude za kupovinu građ. parcela DOO „Kombi Trans“ Zabrđe | 12. |
| ➤ Rješenje o neprihvatanju ponude za kupovinu građ.par.Todorović Milorada iz Ugljevika | 13. |
| ➤ Rješenje o neprihvatanju ponude za kupovinu građ.par. Pajkanović Neđe iz Ugljevika | 14. |
| ➤ Godišnji program uređenja građevinskog zemljišta za 2009. godinu. | 15. |

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

| | |
|---|----------|
| ➤ Pravilnik o dopuni pravilnika o kretanju dokumentacije u OAS opštine Ugljevik | 17. |
| ➤ Uputstvo o kretanju finansijsko-knjigovodstvene dokumentacije u Administrativnoj službi opštine Ugljevik u uslovima trezorskog poslovanja | 18. |
| ➤ Kodeks profesionalne etike. | 28. |
| ➤ RJEŠENJA O ISPLATI NOVČANE POMOĆI. | 30.- 42. |
| ➤ AKTI SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE, INVESTICIJE I NADZOR. | 43. |

AKTI SO-e

Na osnovu člana 15. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik RS», broj 11/95), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», broj 101/04, 42/05 i 118/05), člana 26. Statuta Opštine Ugljevik («Službeni bilten opštine Ugljevik», br. 6/05, 4/07 i 4/08), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj 26.02.2009. godine, donosi

O D L U K U
O KOMUNALNOJ NAKNADI

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje obaveza plaćanja komunalne naknade za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje i propisuju osnove i mjerila na osnovu kojih se određuje visina komunalne naknade i korištenje sredstava ostvarenih od komunalne naknade na području opštine Ugljevik.

Član 2.

Obveznici komunalne naknade su vlasnici ili nosioci prava raspolaganja na stambenom, poslovnom ili drugom prostoru, privremenom ili stalnom, izgrađenom sa odobrenjem za građenje ili bez odobrenja za građenje, ako su korisnici tog prostora, zakupci stambenog, poslovnog i drugog prostora, odnosno, fizička i pravna lica koja su korisnici objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje.

Pod drugim prostorom u smislu ove Odluke, smatra se garažni prostor, pomoćni prostor, kao i dvorišni i gospodarski objekti i sl.

Svaki obveznik je dužan da prije početka korištenja prostora iz prethodnog stava podnese prijavu nadležnom opštinskom organu uprave za utvrđivanje visine komunalne naknade.

Član 3.

Osnov za plaćanje komunalne naknade je jedinica izgrađene korisne površine (m) za stambeni, poslovni i drugi prostor.

Mjerila za plaćanje komunalne naknade su:

-stepen opremljenosti naselja komunalnim objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje;

-planirani obim i kvalitet usluga i održavanja komunalnih objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje.

Član 4.

Visina komunalne naknade utvrđuje se prema jedinici izgrađene korisne površine stambenog, poslovnog i drugog prostora u zavisnosti od zone u kojoj se objekat nalazi i stepena opremljenosti naselja komunalnim objektima, i za jedan mjesec iznosi:

Za stambene objekte:

| | |
|---------------|-------------------------|
| I ZONA..... | 0,012 KM/m ² |
| II ZONA..... | 0,011 KM/m ² |
| III ZONA..... | 0,008 KM/m ² |
| IV ZONA..... | 0,006 KM/m ² |
| V ZONA..... | 0,003KM/m ² |
| VI ZONA..... | 0,002 KM/m ² |

Za poslovne objekte:

| | |
|---------------|-------------------------|
| I ZONA..... | 0,024 KM/m ² |
| II ZONA..... | 0,022 KM/m ² |
| III ZONA..... | 0,016 KM/m ² |
| IV ZONA..... | 0,012 KM/m ² |
| V ZONA..... | 0,006 KM/m ² |
| VI ZONA..... | 0,004 KM/m ² |

Visina komunalne naknade utvrđuje se na godišnjem nivou i plaća se u punom iznosu za jednu godinu .

Član 5.

Visina komunalne naknade za drugi prostor pod kojim se podrazumjevaju pomoćni objekti, garaže i sl. plaća se 50% od naknade u odgovarajućoj zoni predviđene za plaćanje naknade za stambene objekte.

Član 6.

Sredstva komunalne naknade prikupljaju se i objedinjavaju na posebnom računu.

Sredstva komunalne naknade mogu se koristiti isključivo za finansiranje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje prema Programu održavanja i modernizacije komunalnih objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje.

Član 7.

Sredstva komunalne naknade prikupljaju se i objedinjavaju na posebnom računu.

Sredstva komunalne naknade mogu se koristiti isključivo za finansiranje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje prema Programu održavanja i modernizacije komunalnih objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje.

Član 8.

Program održavanja i modernizacije komunalnih objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje donosi Skupština opštine Ugljevik.

Program treba da sadrži i obim i kvalitet održavanja, obnavljanja i modernizacije komunalnih objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje i komunalnih usluga, kao i visinu potrebnih sredstava i raspored sredstava za pojedine namjene.

Član 9.

Visinu komunalne naknade utvrđuje Rješenjem opštinski organ uprave nadležan za stambeno-komunalne poslove.

Član 10.

Granice zona iz člana 4. identične su granicama zona utvrđenih odredbama Odluke o građevinskom zemljištu.

Član 11.

Provođenje ove Odluke obezbjeđuje i vrši nadzor opštinski organ uprave-Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom biltenu Opštine Ugljevik».

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-022-8/09
Datum, 26.02.2009. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS„ broj: 101/04, 42./05, 118/05) i člana 26. i 87. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik„ broj 6/05, 4/07 i 4/08), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 26.02.2009. godine donosi

O D L U K U O RASPISIVANJU IZBORA ZA SAVJETE MJESNIH ZAJEDNICA

Član 1.

Raspisuju se izbori za predsjednika i članove savjeta mjesnih zajednica na području Opštine Ugljevik.

Član 2.

Izbori za predsjednika i članove savjeta mjesnih zajednica održaće se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke a broj članova savjeta određen je Odlukom o mjesnim zajednicama shodno broju registrovanih birača u skladu sa Zakonom .

Član 3.

Broj članova savjeta mjesnih zajednica je sljedeći:

1. Mjesne zajednice Jakovići, Modran, Glinje, Brđani-Prokos, Gornja Trnova, Donja Krčina, Gornja Krčina, Srednja Trnova po 5 članova savjeta .
2. Mjesne zajednice Ugljevik, Sjever, Gornje Zabrđe, Ravno Polje, Korenita, Maleševci, Bogutovo Selo, Ugljevik Selo, Mezgraja po 7 članova
3. Mjesne zajednice Novo naselje, Donje Zabrđe, Uglj. Obrijež, Tutnjevac, Donja Trnova, Atmačići- Janjari i Stari Ugljevik po 9 članova.
4. Mjesna zajednica Ugljevik Centar 11 članova.

Član 4.

Za sprovođenje izbora u mjesnim zajednicama zadužuju se savjeti mjesnih zajednica i Odjeljenje za opštu upravu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu„ Opštine Ugljevik.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
Broj: 01-022-6/09
Datum, 26.02.2009. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 2.12.stav 7. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/0, 24/06, 32/07, 33/08 i 37/08) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik,, broj:6/05, 4/07 i 4/08.), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 26.02. 2009. godine, d o n o s i

O D L U K U
O NAKNADAMA ZA RAD OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE UGLJEVIK

Član 1.

Određuje se paušalna mjesečna naknada za rad članova Opštinske izborne komisije Ugljevik, za 2009.godinu, u visini neto odborničkog dodatka.

Član 2.

Isplata naknade iz člana 1. ove Odluke će se vršiti na teret budžetskih sredstava planiranih budžetom, za ovu namjenu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2009.godine i objavit će se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik,,.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka SO-e br: 01-022-6/08 od 24.04.2008. godine.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj. 01-022-7/09.
Datum, 26.02.2009. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske„ broj 41/03) člana 8.Odluke o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje organa poslovođenja i upravljanja u javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik, (Službeni bilten opštine Ugljevik, broj 3/04, 5/05 i 11/07), i člana 26.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik„ broj: 6/05 i 4/07 i 4/08), Skupština opštine na sjednici održanoj dana, 26.02.2009. godine, d o n o s i

O D L U K U
O RASPISIVANJU JAVNOG KONKURSA ZA IZBOR I IMENOVANJE
UPRAVNIH I NADZORNIH ODBORA JAVNIH USTANOVA I PREDUZEĆA ČIJI JE
OSNIVAČ SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Skupština Opštine Ugljevik i to:

- Centra za socijalni rad, Ugljevik
- Centra za kulturu „Filip Višnjić„ Ugljevik
- Dječijeg vrtića „Duško Radović„ Ugljevik
- Narodne biblioteke Ugljevik
- JU Doma zdravlja Ugljevik
- ODJP „Rudar„ Ugljevik
- Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća Ugljevik.

Član 2.

Opšti, posebni i ostali uslovi i kriterijumi za izbor i imenovanje upravnih i nadzornih odbora su propisani Zakonom, Statutima Javnih ustanova i preduzeća i Odlukom o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje organa poslovođenja i upravljanja u javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik.

Član 3.

Rok za podnošenje prijave na konkurs iz člana 1. Odluke je 30 dana od dana raspisivanja konkursa. Javni konkurs iz člana 1. ove Odluke objaviće se u „Službenom glasniku RS„i dnevnom listu „Glas Srpske„.

Član 4.

Raspisivanje konkursa, postupak izbora, uključujući pregled prispjelih prijava i predlaganje kandidata, u skladu sa utvrđenim kriterijima, izvršiće Komisija za izbor koju imenuje Skupština opštine u roku od 30 dana.

Član 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik„.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK.
Broj: 01-111-29/09.
Datum, 26.02.2009. godine

PREDSJEDNIK SO-e

Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 118/04, 42/05 i 118/05) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07 i 4/08) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 26.02.2009. godine, d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Odluka o javnom radio ili televizijskom prenosu sjednica Skupštine opštine Ugljevik.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se posebna komisija koju imenuje Skupština opštine Ugljevik.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-022-9/09
Datum, 26.02.2009. godine

PREDSJEDNIK SO- e
Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 118/04, 42/05 i 118/05) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07 i 4/08) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 26.02.2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

Član 1.

Imenuje se komisija u slijedećem sastavu:

1. Petar Nešković, predsjednik,
2. Đoko Simić, član,
3. Dragan Đokić, član,
4. Božo Džuveleković, član,
5. Zdravka Stević, član,
6. Nihad Redžić, član i
7. Goran Lazić, član.

Član 2.

Zadatak komisije iz prethodnog člana je da prikupi informacije od radio i televizijskih kuća o mogućnosti javnog prenosa i cijenama i da na osnovu istih procijeni mogućnost javnog prenosa.

Član 3.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom biltenu opštine Ugljevik.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-053-16/09
Datum, 26.02.2009. godine

PREDSJEDNIK SO- e
Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 41/03) i člana 8. Odluke o utvrđivanju kriterijuma za izbor i imenovanje organa upravljanja u preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik, (Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj 3/04), Skupština opštine na sjednici održanoj 26.02.2009. godine,
d o n o s i

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA UPRAVNIH I
NADZORNIH ODBORA I DRUGIH IMENOVANJA PO KONKURSU

I

Imenuje se Komisija za izbor kandidata po konkursu za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik i drugih imenovanja po konkursu, u sastavu i to:

1. Petar Nešković, predsjednik
2. Lazo Milošević, član
3. Nihad Redžić, član
4. Drago Tomić, član
5. Darko Zekić, član

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske, sprovodi postupak izbora članova upravnih i nadzornih odbora u javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik i drugih imenovanja u skladu sa zakonom, i predloži Skupštini njihovo imenovanje.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-111- 31/09.
Datum, 26.02.2009. godine

PREDSJEDNIK SO-e

Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 95. Zakona o srednjoj školi („Službeni glasnik RS, broj: 74/08), člana 7. Pravilnika o izboru i radu Školskog odbora („Službeni glasnik RS, broj 7/09) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj 6/05, 4/07 i 4/08), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana 26.02.2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA

I

Cvija Jovičić iz Ugljevičke Obriježi imenuje se, ispred lokalne zajednice, za člana Školskog odbora u SŠ „Mihajlo Petrović Alas, Ugljevik.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,„

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-111- 30/09.
Datum, 26.02.2009. godine

PREDSJEDNIK SO-e

Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik RS» br. 112/06) člana 5. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj: 1/07) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik («Službeni bilten Opštine Ugljevik» broj: 6/05) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 26.02. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

Ne prihvata se ponuda A.D. „Niskogradnja,, Ugljevik za kupovinu građevinskih parcela i to:

- k.č. br. 723/9 „Gradsko,, ostalo neplodno zemljište površine 438 m² upisana u list nepokretnosti 737 K.O. Ugljevik, a po zk. stanju parcela broj: 723/9 upisana u zk. ul. br. 1512. K.O. Ugljevik po cijeni od 14.590,00 KM,
- K.č. broj 415/42 „Gradsko,, gradilište površine 1558 m² upisana u list nepokretnosti 737. K.O. Ugljevik, a po zk. stanju parcela broj 415/42 upisana u zk. uložak 1511 K.O. Ugljevik po cijeni od 12.100,00 KM,
- K.č. broj 415/27 „ Gradsko,, gradilište površine 524 m² upisana u list nepokretnosti 737. K.O. Ugljevik, a po zk. stanju parcela broj 415/27 upisana u zk. uložak broj 1513 K.O. Ugljevik, po cijeni od 12.065,00 KM.

O b r a z l o ž e n j e

A.D. „Niskogradnja,, Ugljevik ponudila je SO-e Ugljevik kupovinu građevinskih parcela po cijeni iz dispozitiva ovog Rješenja.

Zakonom o građevinskom zemljištu je regulisano da jedinica lokalne samouprave ima pravo prvokupa gradskog građevinskog zemljišta, o čemu se dužna izjasniti u roku od 30 dana od dana podnošenja ponude.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu gradskog građevinskog zemljišta i iz tih razloga SO-e Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinskih parcela vlasništvo A.D. „Niskogradnja,, Ugljevik, te je odlučeno po pravu preče kupovine kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovo Rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-8/09
Datum, 26.02.2009. god.

PREDSJEDNIK SO-e

Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik RS» br. 112/06) člana 5. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj: 1/07) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik («Službeni bilten Opštine Ugljevik» broj: 6/05) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 26.02.2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

Ne prihvata se ponuda D.O.O. „Kombi Trans,, Zabrdę za kupovinu građevinskih parcela i to:

-k.č. br. 723/91 industrijska zona, ostalo neplodno zemljište površine 2125 m², k.č. br. 723/92, industrijska zona, ostalo neplodno zemljište površine 2116 m², k.č. br. 723/93 industrijska zona, ostalo neplodno zemljište površine 4071 m² i k.č. br. 723/94 industrijska zona ostalo neplodno zemljište površine 4041 m² upisane u z.k. uložak broj 2318 K.O. Ugljevik po cijeni od 61.765,00 KM.

O b r a z l o Ź e n j e

D.O.O. „Kombi Trans,, Zabrdę ponudila je SO-e Ugljevik kupovinu građevinske parcele po cijeni iz dispozitiva ovog Rješenja.

Zakonom o građevinskom zemljištu je regulisano da jedinica lokalne samouprave ima pravo prvokupa gradskog građevinskog zemljišta, o čemu se dužna izjasniti u roku od 30 dana od dana podnošenja ponude.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu gradskog građevinskog zemljišta i iz tih razloga SO-e Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinskih parcela vlasništvo D.O.O. „Kombi Trans,, Zabrdę, te je odlučeno po pravu preče kupovine kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovo Rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-11/09
Datum, 26.02.2009. god.

PREDSJEDNIK SO-e
Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik RS» br. 112/06) člana 5. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj: 1/07) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik («Službeni bilten Opštine Ugljevik» broj: 6/05) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 26.02.2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

Ne prihvata se ponuda Todorović Milorada sina Tihomira iz Ugljevika za kupovinu građevinske parcele označene kao:

k.č. br. 723/11 gradsko, ostalo neplodno zemljište površine 438 m², upisan u list nepokretnosti br. 613/0 K.O. Ugljevik a po zemljišno knjižnom stanju ista parcela je upisana u zk. ul. 1624 K.O. Ugljevik po cijeni od 16.000 KM.

Slovima: šesnestiljadakonvertibilnihmaraka.

O b r a z l o ž e n j e

Todorović Milorad sin Tihomira iz Ugljevika ponudio je SO-e Ugljevik kupovinu građevinske parcele po cijeni iz dispozitiva ovog Rješenja.

Zakonom o građevinskom zemljištu je regulisano da jedinica lokalne samouprave ima pravo prvokupa gradskog građevinskog zemljišta, o čemu se dužna izjasniti u roku od 30 dana od dana podnošenja ponude.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu gradskog građevinskog zemljišta i iz tih razloga SO-e Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinske parcele vlasništvo Todorović Milorada sina Tihomira iz Ugljevika, te je odlučeno po pravu preče kupovine kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovo Rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-10/09
Datum, 26.02.2009. god.

PREDSJEDNIK SO-e

Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik RS» br. 112/06) člana 5. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj: 1/07) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik («Službeni bilten Opštine Ugljevik» broj: 6/05) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 26.02. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

Ne prihvata se ponuda Pajkanović Neđe sina Spasoje iz Ugljevika za kupovinu građevinske parcele označene kao k.č. br. 464 zv. okućnica površine 624 m² i u istoj stambena zgrada površine 111 m², sve upisano u list nepokretnosti br. 820/0 K.O. Zabrđe a po zemljišno knjižnom stanju parcela je označena kao k.č. 1431/5 SP „Gradilište,, površine 624 m², upisana u zk. ul.712 K.O. Zabrđe po cijeni od 32.000,00.

(slovima: tridesetdvijehiljadekonvertibilnihmaraka).

O b r a z l o ž e n j e

Pajkanović Neđo sin Spasoje iz Ugljevika ponudio je SO-e Ugljevik kupovinu građevinske parcele sa stambenom zgradom po cijeni iz dispozitiva ovog Rješenja.

Zakonom o građevinskom zemljištu je regulisano da jedinica lokalne samouprave ima pravo prvokupa gradskog građevinskog zemljišta, o čemu se dužna izjasniti u roku od 30 dana od dana podnošenja ponude.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu gradskog građevinskog zemljišta i iz tih razloga SO-e Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinske parcele vlasništvo Pajkanović Neđe sina Spasoje iz Ugljevika, te je odlučeno po pravu preče kupovine kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovo Rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 01-475-13/09
Datum, 26.02.2009. god.

PREDSJEDNIK SO-e
Slobodan Zarić s.r.

Na osnovu člana 33. stav 4. Zakona o građevinskom zemljištu («Sl.glasnik RS»,br.112/06), člana 26. Statuta opštine Ugljevik («Sl.bilten opštine Ugljevik»,br. 6/05),Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 26.02. 2009. godine, donosi

GODIŠNJI PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2009. GODINU

Član 1.

Ovim Godišnjim programom uređenja građevinskog zemljišta za 2009.godine obuhvaćena su pitanja pripremanja i opremanja gradskog i ostalog građevinskog zemljišta u k.o. Ugljevik i Zabrdje.

Član 2.

Sredstva neophodna za provođenje ovog Programa obezbjeđena su Budžetom opštine Ugljevik za 2009. godinu.

Član 3.

Pripremanje građevinskog zemljišta:

| 1.otkup građevinskog zemljišta: | <i>jed.mjere</i> | <i>količina</i> | <i>rok završ.</i> |
|---|------------------|-----------------|-------------------|
| • Industrijska zona Ugljevik | m2 | 4.300 | mart |
| 2.geodetski radovi | | | |
| • Ugljevik-centar,sjever 3 | m2 | 35.000 | februar |
| • gradsko groblje | m2 | 40.000 | mart |
| • Ind.zona Ugljevik | m2 | 10.000 | april |
| 3.projektovanje: | | | |
| • Urbanistički projekat Ugljevik – Plan parcelacije | m2 | 35.000 | mart |
| • Plan parcelacije pored rijeke Janje | m2 | 12.000 | april |
| 4.mehanička priprema zemljišta: | | | |
| • Reg.plan «Sjever3» | m2 | 4.000 | april |
| • Centar grada | m2 | 5.000 | mart |

Član 4.

Opremanje građevinskog zemljišta :

1.vodovodna mreža:

| | | | |
|--------------------------------|----|-------|-------|
| • Industrijska zona | m1 | 1.500 | maj |
| • Ulica NJegoševa (Nova 1,2,3) | m1 | 650 | april |
| • Gradsko groblje | m1 | 500 | maj |

2.fekalna kanalizacija:

- | | | | |
|-----------------------|----|-------|-----------|
| • Industrijska zona | m1 | 1.500 | septembar |
| • ulice Nova 1,2 i 3. | m1 | 850 | juli |

3.Saobraćajnica makadamska:

- | | | | |
|--------------------------------|----|-----|-----------|
| • Ind.zona | m1 | 300 | april |
| • Ulica NJegoševa (Nova 1,2,3) | m1 | 720 | mart |
| • Sjever 3 | m1 | 200 | septembar |

4.saobraćajnice, rekonstrukcija/asvaltiranje:

- | | | | |
|------------------------|----|-----|------|
| • Ulica M.Pupina | m1 | 358 | juni |
| • Ulica Petra Kočića | m1 | 140 | juli |
| • ulica Miloša Obilića | m1 | 250 | juni |
| • ulica Jovana Dučića | m1 | 120 | juni |

5. parkinzi-rekonstrukcija i izgradnja:

- | | | | |
|---|----|------|------------|
| • Ulica Starine Novaka | m2 | 560 | avgust |
| • Ulica Perike Tešića | m2 | 1000 | avgust |
| • rekonstrukcija Trga Draže Mihajlovića(sa jugozapadne strane opštine) | m2 | 1400 | mart-april |

6.elektro mreža:

- | | | | |
|--|----|-------|-----------|
| • Ulica NJegoševa /Ć.i Metodija | m1 | 300 | septembar |
| • Ind.zona (dovod struje-visoki napon) | | 1.100 | april |

7 javna rasvjeta

- | | | | |
|------------------|-----|----|-------|
| • rekonstrukcija | kom | 30 | april |
|------------------|-----|----|-------|

Član 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom biltenu opštine Ugljevik».

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-475-14/09
Datum, 26.02.2009. godine

PREDSJEDNIK SO-e

Slobodan Zarić, s.r.

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS,, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 39. Statuta opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik, donosi

P R A V I L N I K
O DOPUNI PRAVILNIKA O KRETANJU DOKUMENTACIJE U OPŠTINSKOJ
ADMINISTRATIVNOJ SLUŽBI OPŠTINE UGLJEVIK

Član 1.

U Pravilniku o kretanju dokumentacije u opštinskoj Administrativnoj službi Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 4/05), iza člana 17. dodaje se novi član 18. koji glasi:

„Član 18. Kretanje finansijsko-knjigovodstvene dokumentacije u Administrativnoj službi Opštine Ugljevik u uslovima trezorskog poslovanja, bliže će se urediti posebnim Uputstvom Načelnika opštine Ugljevik,,.

Postojeći član 18. postaje član 19.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

Načelnik Opštine

Broj: 02-12-1/09

Datum, 12.01.2009. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

Na osnovu člana 40. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", 101/04, 42/05 i 118/05), i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik", broj 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik, donosi

U P U T S T V O O KRETANJU FINANSIJSKO-KNJIGOVODSTVENE DOKUMENTACIJE U ADMINISTRATIVNOJ SLUŽBI OPŠTINE UGLJEVIK U USLOVIMA TREZORSKOG POSLOVANJA

1. Svrha i cilj

Ovim Uputstvom utvrđuju se obavezujuće smjernice za kretanje dokumentacije vezane za finansijske transakcije po prihodima i rashodima budžeta Opštine, po osnovu zakona, podzakonskih akata, sudskih odluka, ugovora, upravnih i drugih akata nadležnih organa.

Regulisanje toka finansijsko knjigovodstvene dokumentacije u funkciji je poboljšanja efikasnosti sistema i kvalitetnijeg evidentiranja i izvještavanja o poslovnim događajima i finansijskim transakcijama u Administrativnoj službi opštine Ugljevik.

2. Područje primjene

Sve organizacione jedinice Administrativne službe opštine Ugljevik.

3. Veze sa drugim dokumentima

- 3.1. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji.
- 3.2. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju.
- 3.3. Pravilnik o platama, naknadama i ostalim primanjima,
- 3.4. Pravilnik o internim kontrolama i kontrol. postupcima,
- 3.5. Pravilnik o računovodstvenoj politici,
- 3.6. Odluka o organizovanju lokalnog trezora,
- 3.7. Ostali pravilnici i odluke vezane za Administrativnu službu opštine Ugljevik, njenu organizaciju i rad.

4. Definicije, oznake, simboli i skraćenice

FKD - finansijsko-knjigovodstvena dokumentacija;

- **eksterna** - situacije izvođača radova, ulazne fakture, sudska rješenja, vansudska poravnanja, obračuni, knjižne obavijesti i dr.

- **interna** - odluke, zaključci, rješenja, putni nalozi, obračuni plata i drugih ličnih primanja, odobrenja, nalozi za plaćanja i drugi akti Načelnika Opštine i drugih ovlašćenih lica Administrativne službe vezani za finansijske transakcije.

Obrasci za trezorsko poslovanje - obrasci koje popunjavaju niže potrošačke jedinice (1-Zahtjev za nabavku, 2- Računi i avansi, 3- Nalozi za knjiženje, 4-Dobavljači/banke i 5- Bruto plate i naknade).

NPJ - niže potrošačke jedinice (Administrativna služba, Centar za socijalni rad, Centar za kulturu, Vatrogasna jedinica, Dječije obdanište, Agencija za razvoj MSP, Srednja škola i Narodna biblioteka).

AS — Administrativna služba.

Ostali budžetski korisnici-korisnici budžeta opštine Ugljevik, osim NPJ.

Dobavljač- organizacija ili osoba koja isporučuje materijalna dobra ili čini usluge za potrebe AS.

Kupac/korisnik-organizacija ili osoba koja prima materijalna dobra ili uslugu od AS.

Ovjera- verifikacija FKD kojom se od ovlašćenog lica potvrđuje potpunost, tačnost i valjanost transakcije, događaja ili informacije,

Odobrenje/nalog (za plaćanje)- interno kreiran dokument kojim se nalaže isplata sa propisanim sadržajem i podacima na odgovarajućem obrascu koji je kao prilog broj 1. sastavni dio ovog Uputstva.

5. Opis koraka, odgovornosti i ovlašćenja

FKD u AS osigurava dokaz o donijetim odlukama, poslovnim događajima i transakcijama uz sačinjenost i ovjerenost u skladu sa zakonskim propisima, računovodstvenim standardima i internim aktima AS.

U postupanju sa FKD primjenjuju se propisi n Pravidnik o kancelarijskom poslovanju AS.

U zavisnosti od vrste dokumenata svi zaposleni u AS su dužni se pridržavati postupaka i rokova u kretanju FKD, od ulaza eksterne n kreiranja interne dokumentacije, kroz čitav proces, do konačne klasifikacije u evidencijama u skladu sa ovim Uputstvom.

5.1. ULAZNA FKD NA OSNOVU KOJE SE VRŠI PLAĆANJE

(!) Ulazna FKD (fakture/obračuni, građevinske situacije, sudska rješenja, vansudska poravnanja, zahtjevi za; pomoć, refundacije, donacije, regrese, subvencije i sl., vezani za finansijske transakcije, obavezno se zaprimaju putem prijemne kancelarije.

Ukoliko je nakon prijema „lično naslovljene pošte“, nakon otvaranja utvrđeno da nije u pitanju lična stvar, dokument se odmah vraća u pisarnicu za uvođenje u prijemnu kartoteku.

Prijemna kancelarija primljenu ulaznu FKD, isti iln najdalje naredni radni dan dostavlja iadležnom lncu na dalji postupak.

(2) Po prijemu eksterne FKD nadležno-resorno Odjeljenje AS vrši formalnu i suštinsku kontrolu upoređujući podatke iz FKD sa stvarnim

izvršenjem nabavke, obezbjeđujući kontrolu kvantiteta i kvaliteta izvršenih poslova u pogledu ugovorene količine, vrste, cijene i kvaliteta, što sve potvrđuje potpisom i štambiljom „Kontrolisao“. Kontrolisana i ovjerena FKD koja nije rezultat poslova za koje je prethodno vršena procedura javnih nabavki (računi za struju, telefone, vodu, kanalizaciju i sl.) dostavlja se Odjeljenju za finansije- Odsjek za budžet, računovodstvo i trezor u roku od dva dana, a kontrolisana i ovjerena FKD za koju je prethodila procedura javnih nabavki, Služba za javne nabavke dostavlja u roku od najdalje tri dana. Služba za javne nabavke vrši odgovarajuće provjere i evidentiranja izvršenosti ugovorenih poslova i popunjava propisani nalog za plaćanje, ako je ugovoren avans. Odjeljenje za finansije-Odsjek za budžet, računovodstvo i trezor, nakon prijema FKD, vrši i ovjerava računsku kontrolu i dostavlja Načelniku opštine na upoznavanje uz potpis, sve u roku od dva dana. Nakon provedene navedene ukupne procedure vrši se knjigovodstveno evidentiranje FKD.

(3) Izuzetno, rokovi iz prethodne tačke produžavaju se najviše dva dana u slučaju nedostataka u FKD za koje je potrebna dodatna provjera ili prepiska sa nadzornim organom ili dobavljačem, što se konstatuje i potpisuje na poleđini FKD. Izuzetkom se smatra i nemogućnost ovjere od strane odgovornog lica, zbog odsustva, što se takođe konstatuje i ovjerava na poleđini FKD, kao razlog produženog roka.

(4) FKD koja sadrži odstupanja suštinskog karaktera, koja nisu prihvatljiva za plaćanje, resorno Odjeljenje vraća dobavljaču u roku od pet dana uz obrazloženje razloga za vraćanje i prijedloga za prevazilaženje problema.

(5) Za nabavke za koje je prethodila naružbenica resornog Odjeljenja (materijalni troškovi AS) lice koje preuzima materijal od dobavljača dužno je naručiocu bez odlaganja dostaviti primjerak otpremnice ili drugog pisanog dokumenta kojim se potvrđuje isporuka i isporučeni materijal uz potpis, kako bi mogao izvršiti kontrolu fakture koja stiže naknadno. Predaja otpremnice i materijala vrši se pismeno, rukovodiocu Odjeljenja ili licu koje on ovlasti.

(6) Ako se nabavka odnosi na stalna sredstva AS, nakon izvršenih procedura formalne, suštinske i računске kontrole i ovjere od strane Načelnika Opštine, Odsjek za budžet, računovodstvo i trezor, evidentira isto u pomoćnoj knjizi osnovnih sredstava i nakon likvidiranja isto u roku od dva dana knjiži preko Stručnog saradnika za knjigovodstvo javnih dobara, osnovnih sredstava inventara i obračun plata i naknada.

(7) Izvršne sudske presude, odluke i rješenja i vansudska poravnanja prijemna kapcelarija dostavlja licu-pravniku koga ovlasti Načelnik Opštine na davanje pismenog stručnog mišljenja. Vansudsko poravnanje izvršno je tek nakon potpisa od strane Načelnika Opštine. Rukovodilac resornog Odjeljenja nakon pribavljanja navedenog stručnog mišljenja, lične ovjere p potpisa Načelnika Opštine i sve u roku od pet dana dostavlja Odjeljenju za finansije-Odsjeku za budžet, računovodstvo i trezor. U slučaju da postoji mogućnost isteka roka dospelosti obaveze rok se skraćuje na mogući minimum.

(8) Zahtjevi za isplate po osnovu propisa, odluka i Rješenja SO-e i Načelnika Opštine (regresirane kamate, subvencije, ostali budžetski korisnici, jednokratne pomoći i sl.) procesuiraju se nalogom za nsplatu (Prilog1).

Nalog za plaćanje/isplatu sadrži potrebne podatke o nazivu, oznaci, broju i datumu nalagodavca, identifikacione podatke korisnika, sažeto obrazloženje osnova za isplatu, budžetsku poziciju (brojčanu i opisnu), iznos i potpis nalagodavca. Rok procesuiranja iznosi ukupno pet dana.

(9) Sva ulazna FKD, iakon formalne i suštinske kontrole i ovjere dostavlja se u utvrđenim rokovima Odjeljenju za finansije-Odsjeku za budžet, računovodstvo i trezor kroz internu dostavnu knjigu, U Odsjeku se isti ili najdalje naredni dan nakon provjere i ovjere kompletnosti procedure, vrši likvidiranje dokumenta sa štambiljem „Likvidirano" i potpisom likvidatora, a zatim unošenje u knjigu ulaznih faktura i potom u sistem trezora, sve u roku od tri dana. Kretanje FKD unutar Odsjeka se vrši kroz posebnu internu dostavnu knjigu.

(10) Nakon unosa u sistem, nalogom za plaćanje koji u skladu sa prioritetima i pismenim naređenjima Načelnika opštine izdaje načelnik Odjeljenja za finansije, Stručni saradnik za blagajnu, plaćanje i poravnanje gotovinska plaćanja vrši u skladu sa propisima o blagajničkom poslovanju i maksimumu, a bezgotovinska virmanski. Kod podizanja gotovine i blagajničkog maksimuma, blagajna popunjavanje propisani trezorski obrazac u tri primjerka i isto kroz internu dostavnu knjigu dostavlja stručnom saradniku za unos faktura u trezor, koji ovjerava prijem i jedan ovjeren primjerak isti dan vraća saradniku za blagajnu, plaćanje i poravnanje i obradu i podizanje gotovine po proceduri propisanoj za podizanje gotovine (popuna čeka, ovjera od nadležnih i realizacija). Nakon izvršenog plaćanja blagajna sačinjava propisani trezorski obrazac i uz svaki blagajnički izvještaj koji dostavlja na knjiženje u roku od dva dana. Procedura unosa u glavnu knjigu trezora traje najduže dva dana.

5.2.NARUDŽBENICE, UGOVORI I ANEKSI PO OSNOVU NABAVKE ROBA I USLUGA

Narudžbenice

(1) Ugovaranje nabavki se vrši u skladu sa procedurama o javnim nabavkama. Neposredna nabavka se realizuje izdavanjem trebovanja od strane rukovodioca resornog Odjeljenja (Službe) ili lica koga ovlasti. Referent koji vodi poslove ekonomata na osnovu primljenih porudžbi od resornih odjeljenja popunjavanje trezorski obrazac br. 1. obezbjeđuje njegovu ovjeru od ovlašćenih lica resornog odjeljenja i u roku od tri dana kroz internu dostavnu knjigu sve dostavlja Odjeljenju za finansije-Odsjeku za budžet, računovodstvo i trezor radi unošenja u sistem. Unošenje zahtjeva za nabavku u sistem trezora sa izlistavanjem trezorske narudžbenice u četiri primjerka vrši se najdalje u roku od tri dana od prijema zahtjeva za nabavku. Tri primjerka trezorske narudžbenice se dostavlja ekonomatu, koji nakon ovjere od resornog Odjeljenja, jednu dostavlja dobavljaču, jednu službi za javne nabavke i treću ostavlja u vlastitoj arhivi. Prijem materijala i dalji tok kretanja FKD opisan je u tački 5.1. ovog Uputstva.

(2) Nabavljeni materijal raspoređuje se naručiocima isti dan kada je preuzet i ekonomat nema magacinsko držanje zaliha.

Ugovori i aneksi ugovora

(3) Ugovore i njihove anekse po provedenoj proceduri javnih nabavki priprema u saradnji sa resornim Odjeljenjem Služba za javne nabavke. Ugovore i njihove anekse načelnik resornog Odjeljenja (sa stanovišta da je posao predviđen odgovarajućim Programom), načelnik Odjeljenja za finansije (sa stanovišta planiranosti sredstava u budžetu), rukovodilac Službe za javne nabavke (sa stanovišta izvršenosti propisanih procedura javnih nabavki) i Načelnik Opštine kao ugovorna strana.

Potpisane ugovore i anekse Služba za javne nabavke odmah prosljeđuje prijemnoj kancelariji radi ovjere, uvođenja u kartoteku i dostave drugoj ugovornoj strani. Nakon izvršene ovjere, Služba za javne nabavke kroz internu dostavnu knjigu, jedan primjerak ugovora/aneksa dostavlja Odjeljenju za finansije i jedan resornom Odjeljenju, a jedan zadržava u svojim evidencijama.

(3) Ugovori u kojima je predviđeno plaćanje avansa imaju isti tok kao i ugovori u kojima to nema, osim što je Služba za javne nabavke obavezna popuniti nalog za plaćanje (Prilog 1) obezbjediti njegovu ovjeru od strane Načelnika opštine i proslijediti ga Odjeljenju za finansije-Odsjeku za budžet, računovodstvo i trezor radi unošenja u sistem i plaćanje. Procedura unošenja i plaćanja opisana je u tački 5.1. ovog Uputstva (kao za situacije i fakture). Nalozi za plaćanje avansa moraju biti uredno popunjeni sa podacima koji ga nedvosmisleno povezuju za pripadajući ugovor uključujući i broj i datum prijemne kancelarije AS pod kojim je ugovor zaveden.

5.3.ODLUKE, ZAKLJUČCI I DRUGI AKTI

Odluke Skupštine opštine

(1) Po prijemu odluke SO-e (koja izaziva plaćanje) nadležno resorno Odjeljenje u roku od dva dana priprema nalog za plaćanje (Prilog 1) prilaže uz isti kopiju Odluke i isto dostavlja Odjeljenju za **finansije -Odsjeku** za budžet, računovodstvo i trezor, radi provjere kompletnosti, **određivanja** budžetske pozicije, likvidature i unosa u sistem trezora.

(2) Ukoliko je određen odložen rok za realizaciju odluke (uslovljen drugim radnjama) resorno Odjeljenje je dužno pratiti ispunjenje postavljenih uslova i po njihovom ispunjenju izvršiti poslove utvrđene za безусловne odluke.

(3) U slučaju utvrđenosti **realizacije** odluke u ratama resorno odjeljenje prati rokove dospjeća i realizuje utvrđenu proceduru vezanu za nalog za plaćanje za svaku ratu na najmanje osam dana od dospjeća rate i isto dostavlja **Odjeljenju za finansije-Odsjek** za budžet, računovodstvo i trezor.

Zaključci i drugi akti SO-e i Načelnika Opštine

(4) Zaključci i drugi akti moraju sadržati podatke iz kojih se nedvosmisleno vidi ko i kada ih je donio, korisnika sa identifikacionim brojem (JMBG ili JIB) iznos, budžetsku poziciju, način isplate, status korisnika (da li je negdje zaposlen ili ne zbog obračuna poreza) i svrhu dodjele sredstava. Zaključci Skupštine opštine imaju istu proceduru kao i odluke Skupštine opštine.

(5) Akti Načelnika Opštine mogu biti po zahtjevu korisnika i po službenoj dužnosti. Zaključak (rješenje ili drugi akt) koji se utvrđuje povodom zahtjeva korisnika ima proceduru kretanja zahtjeva utvrđenu propisima o kancelarijskom poslovanju i ingernog akta kojim se postupanje no takvim zahtjevima bliže uređuje (Pravilnik za dodjele pomoći, Prijedlog Komisije za regrese kamata i subvencije i dr.)-

Procduru i pripremu akata pomoći i podrške po utvrđenim budžetskim pozicijama iz oblasti zaštite boraca, privrede i društvenih djelatnosti obezbjeđuje Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti, iz oblasti poljoprivrede Odjeljenje za poljoprivredu, iz oblasti NVO, socijalnih potreba građana i tekućih potreba mjesnih zajednica Odjeljenje za finansije-Odsjek za finansije iz oblasti kaptalnih ulaganja Opštine, mjesnih zajednica i drugih korisnika, za koje je vođena procedura javnih nabavki, Služba za javne nabake. Obrađivači su dužni u proceduri pripreme akta pored kontrole realnosti, argumentovanosti navoda iz zahtjeva, obebjeđenosti u planu budžeta i ostalih relevantnih pitanja, dati i svoje pismeno mišljenje i sve u roku od tri dana dostaviti Načelniku Opštine na razmatranje i donošenje. Obrađivač nakon potpisivanja akta od strane Načelnika Opštine i ovjere u prijemnoj kancelariji najdalje u roku od dva dana akt dostavlja Odjeljenju za finansije-Odsjek za budžet, računovodstvo i trezor, na unošenje u sistem u rokovima i po proceduri kao u tači 5.1. ovog Uputstva.

U slučaju da se zahtjev odbija podnosiocu se u roku od 8 dana pismeno odgovara sa odgovarajućim obrazloženjem razloga odbijanja.

Akte vezane za isplate, koje donosi Načelnik Opštine po službenoj dožnosti, priprema u skladu sa odgovarajućim planovima, programima i potrebama, koje inicira Načelnik Opštine, a priprema uz pismeno mišljenje budžetske obezbjeđenosti, iskorišćenosti budžetske pozicije i drugo, Odjeljenje za finansije-Odsjek za finansije. Nakon potpisivanja akta od strane Načelnika Opštine, obrađivač obezbjeđuje radnje protokolisanja i ovjere u prijemnoj kancelariji i sa pronisanim trezorskim obrascem predaje Odsjeku za budžet, računovodstvo i trezor kroz internu dostavnu knjigu, sve u roku od tri dana. Dalje postupanje Odsjeka za budžet, računovodstvo i trezor isto je kao za akte po zahtjevu korisnika.

(6) U provođenju procedure po zahtjevima mjesnih zajednica za podršku investicionim aktivnostima, Služba za javne nabavke je dužna u mišljenju navesti da li su izvršene procedure javnih nabavki, da li je aktivnost u sastavu Skupštinskih programa kapitalnih ulaganja, nivo već izvršenih sličnih odobravanja, iskorišćenosti sredstava pripadajuće budžetske pozicije, prioritetnost i drugo što će olakšati konačnu odluku Načelnika Opštine.

(7) Odjeljenje za finansije-Odsjek za budžet, računovodstvo i trezor po prijemu ovakvog akta provjerava njegovu kompletnost u pogledu podataka, identifikuje brojčanu oznaku budžetske pozicije, stavlja štambilj „Likvidirano" i provodi proceduru unošenja u sistem i plaćanja, sve u roku od tri dana. Ukoliko ss plaćanje vrši gotovinski, rok se produžava za još dva dana. Procedure unutar Odsjeka vezana za unošenja u KUF, u sistem trezora i ispatu, opisani su u tači 5.1. ovog Uputstva kod faktura. Unos u glavnu knjigu trezora vrši se u roku od dva dana.

5.4. OBRAČUNI I ISPLATA PLATA I DRUGIH LIČNIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I ANGAŽOVANIH FIZIČKIH LICA

Plate i druga redovna lična primanja zaposlenih

(1) Startnu dokumentaciju na osnovu koje se vrši obračun i isplata plata, toplog obroka, prevoza radnika na posao i drugih stalnih naknada zaposlenih i odbornika, priprema stručni saradnik za personalne poslove u saradnji i uz ovjeru rukovodilaca odjeljenja (na osnovu postojećih akata Načelnika Opštine o platama i naknadama). Svu startnu dokumentaciju na osnovu koje se vrši obračun i isplata plata i naknada potpisuje Načelnik Opštine. Personalni referent dokumentaciju dostavlja kroz internu dostavnu knjigu Odjeljenju za finansije-Odsjeku za budžet, računovodstvo i trezor-Stručnom saradniku za knjigovodstvo javnih dobara, osnovnih sredstava, sitnog inventara i obračun plata i naknada isti ili najdalje naredni radni dan po potpisivanju od Načelnika Opštine i ovjere u prijemnoj kancelariji. Za obračun i isplatu plata i naknada za koje startna dokumentacija postoji, a vrši se mjesečno, personalni referent najdalje zadnji dan u mjesecu dostavlja evidenciju o prisutnosti radnika na poslu u proteklom mjesecu.

Na osnovu navedene dokumentacije Stručni saradnik za knjigovodstvo javnih dobara, osnovnih sredstava, inventara i obračun plata i naknada, vrši utvrđivanje pojedinačnih iznosa i odbitaka, sačinjava trezorski obrazac broj 5. i nakon njihove ovjere od strane rukovodioca odjeljenja/sluzbe i Načelnika Opštine i likvidiranja od strane likvidatora, isto najkasnije do petog u mjesecu za prethodni dostavlja saradniku za unošenje u glavnu knjigu trezora. Unošenje podataka u trezor se mora izvršiti u roku od dva dana po prijemu ispravnog obrasca br. 5. i jedan primjerak dostaviti Sgručnom saradniku za blagajnu, plaćanje i poravnanje.

(2) Prenos plata, toplog obroka i naknade za prevoz na posao, na tekuće/žiro račune radnika u bankama u pravilu se vrši do petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec. U istom roku zaposlenima se uz potpis stavljaju na raspolaganje/ dostavljaju pojedinačni obračuni. Naloge za isplatu potpisuju Načelnik Opštine i druga od Načelnika Opštine ovlašćena lica.

Ostale isplate fizičkim licima

(3) Obračun i isplate na osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova (o djelu) , na osnovu rješenja i drugih akata o formiranju komisija i odobrenim zahtjevima za isplatu po drugim osnovima u statusu ličnih primanja, zaposlenima ili spoljnim saradnicima, vrši se po proceduri utvrđenoj za redovna mjesečna primanja, osim u pogledu rokova. Nalog za isplatu (Prilog 1.) sa aktom koji je osnov za izdavanje naloga za isplatu, referent za personalne poslove dostavlja kroz internu dostavnu knjigu u roku od tri dana. Saradnik za knjigovodstvo javnih dobara, osnovnih sredstava i obračun plata i naknada, po prijemu naloga za isplatu sa propisanim priložima, sačinjava propisani trezorski obrazac i predaje ga nakon likvidiranja od strane likvidatora, na unošenje u sistem trezora u roku od tri dana, a plaćanje po proceduri kao i za plate u roku od dva dana po unosu u sistem trezora.

(4) U sklopu obračuna svih plata i naknada u statusu ličnih primanja (redovnih i povremenih) saradnik za knjigovodstvo javnih dobara, osnovnih sredstava, inventara i obračun plata i naknada, dužan je u istim rokovima izvršiti i na odgovarajućim obrascima iskazati i kao prilog trezorskog obrasca, dostaviti i obračun pripadajućih poreza i doprinosa.

5.5.PUTNI NALOZI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

(1) Izdavanje putnih naloga za službena putovanja u zemlji i inostranstvu i isplata pripadajućih troškova, vrši se u skladu sa Uredbom Vlade Republike Srpske i internim Pravilnikom Načelnika Opštine.

Putne naloge za službena putovanja u zemlji uz usmenu saglasnost Načelnika Opštine za radnike potpisuje rukovodilac odjeljenja/službe.

Putne naloge za sva putovanja u inostranstvo i za putovanja rukovodilaca odjeljenja i službi u zemlji potpisuje Načelnik Opštine.

Sve putne naloge kojima se odobrava isplata akontacije i upotreba vlastitog auta u službene svrhe potpisuje Načelnik Opštine.

(2) Izvještaj o službenom putu ovjerava izdavač putnog naloga. Svi računi vezani za službeno putovanje (putarine, parkinzi i sl.) unose se u nalog i uz isti prilažu, uz pismenu ovjeru izdavaoca naloga.

(3) Obračun naknade za korišćenje vlastitog auta u službene svrhe vrši se u skladu sa propisima i isključuje pravo priznavanja računa za sipanje pogonskog goriva.

(4) Kod obračuna pripadajuće dnevnice u dodatne troškove neće se priznati računi za hranu i piće priloženi uz putni nalog.

(5) Dnevnice za službeno putovanje isključuju pravo na topli obrok za dane provedene na službenom putu za koje su ostvarene dnevnice.

(6) Putni nalozi uredno potpisani i ovjereni sa unijetim podacima o vremenu provedenom na putu i ovjerenim priloženim računima o dodatnim troškovima dostavljaju se u roku od tri dana po završenom putovanju kroz internu dostavnu knjigu, saradniku za plaćanje, porvnanje i blagajnu.

Provjeru kompletnosti, pitanje akontacije, uključujući i ranije koje nisu opravdane, obračun pripadajućeg iznosa dnevnica i pratećih troškova, likvidiranje i satavljanje propisanog trezorskog obrasca vrši se najdalje u roku od tri dana po prijemu naloga za službeno putovanje. Procedure unošenja u sistem trezora i isplate sa rokovima, opisane su kod naknada.

5.6.DOKUMENTACIJA U VEZI SA NAPLATOM VLASTITIH PRIHODA

(1) Odjeljenja/službe koje u okviru svoje nadležnosti izdaju obveznicima rješenja ili druge oblike obračuna i naloga za plaćanje javnih prihoda, dužna su istovremeno jedan primjerak akta kroz internu dostavnu knjigu, dostaviti Odjeljenju za finansije-Odsjeku za finansije - saradniku za praćenje, analizu i unapređenje naplate izvornih javnih prihoda. Ista obaveza se odnosi i na dostavu kopije uplatnice za iznose koje su neposredno naplatili. Odsjek za finansije nakon uzimanja i evidentiranja potrebnih podataka isti ili naredni dan kroz internu dostavnu knjigu ove akte dostavlja Odsjeku za budžet- Saradniku za unos u sistem javnih prihoda.

2) Saradnik za praćenje, analizu i unapređenje naplate izvornih javnih prihoda vrši mjesečno usaglašavanje pomoćne evidencije koju vodi sa evidencijama o naplati izvornih javnih prihoda glavne knjige trezora i o istom pismeno sa mogućim predlozima unapređenja informiše rukovodioca Odjeljenja za finansije.

5.7. OBRASCI OSTALIH BUDŽETSKIH KORISNIKA U VEZI SA TREZORSKIM POSLOVANJEM

(1) Obrasci za trezorsko poslovanje (br. 1 - 5) ostali korisnici budžeta kroz internu dostavnu knjigu trezora u tri primjerka dostavljaju se svakog radnog dana u periodu od 12-14 časova Odsjeku za budžet-Saradniku za unos budžeta, izvještavanje, kontrolu i likvidaciju dokumentacije ostalih NPJ.

(2) Obrasci za trezorsko poslovanje koji se predaju moraju biti ispravio i kompletno popunjeni i ovjereni od strane ovlašćenih lica budžetskog korisnika. Prilikom prijema obrazaca, u skladu sa raspoloživim vremenom, vrši se preliminarna formalna i suštinska kontrola kompletnosti i ispravnosti popune i ovjere obrazaca od strane saradnika koji ih preuzima. **Nekompletni** i neispravno popunjeni obrasci odmah se vraćaju bez preuzimanja od donosioca. Ukoliko vraćanje neispravnog obrasca nije moguće izvršiti odmah isto će se izvršiti pismeno sa obrazloženjem najdalje u roku od dva dana po preuzimanju.

(3) Priljeni ispravno popunjeni i ovjereni trezorski obrasci unose se u sistem trezora najkasnije u roku od tri dana po prijemu.

(4) Saradnici za unos trezorskih obrazaca u skladu sa pravilima trezorskog poslovanja mjesečno dostavljaju listing i usaglašavaju evidencije glavne knjige trezora sa evidencijama budžetskih korisnika.

(5) Zahtjeve za podizanje gotovine za izvršenje gotovinskih isplata troškova, budžetski korisnici NPJ, se podnose blagovremeno, a najkraće na tri dana prije očekivanog preuzimanja gotovine u dva primjerka, od kojih se nakon unosa datuma prijema i potpisa jedan vrća podnosiocu. Zahtjev sadrži podatke o budžetskom korisniku, iznos gotovine, obrazloženje potrebe, obrazloženje utroška prethodno podignute gotovine (sa priloženim ispravno popunjenim i ovjerenim trezorskim obrascem broj 3), poželjnu apoensku strukturu i krajni rok za preuzimanje gotovine. Kod predaje gotovine predstavniku budžetskog korisnika obavezna je provjera njegovog identiteta i ovlašćenja za preuzimanje gotovine.

5.7.OSTALA PITANJA

Redosled plaćanja utvrđuje se Odlukom o izvršenje budžeta uz pravo Načelnika Opštine da na prijedlog rukovodioca Odjeljenja za finansije u opravdanim slučajevima, izuzstno utvrdi drugačije prioritete plaćanja.

U slučaju nedovoljne likvidnosti za redovno izmirenje obaveza, koje su dospjele u kalendaru plaćanja u okviru istih kategorija, prioritet imaju obaveze koje za posledicu mogu imati zatezne kamate.

Plaćanja unutar kategorije dobavljača vrši se u skladu sa kalendarom isplata, na osnovu redosleda unosa u sistem trezora, na račun dobavljača. Sve isplate dobavljačima i budžetskim korisnicima vrše se sa jedinstvenog računa trezora nalozima za prenos u skladu sa propisima o platnom prometu. Izuzetno obaveze se mogu izmirivati i na drugi načii u skladu sa propisima o obligacionim odnosima i platnom prometu i klauzulama ugovora na ospovu naloga Načelnika Opštine.

6. Prilozi

6. 1. Nalog za plaćanje (Prilog 1.)

Primjena i objavljivanje

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se u periodu funkcionisanja lokalnog trezora opštine Ugljevik. Uputstvo se ima objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02- 12-1/09

Datum, 20.01.2009. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl. ecc.s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-20-1/09
Datum: 19.02.2009.god.

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpska“, broj 101/04) i člana 51. i člana 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 6/05) , Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

KODEKS PROFESIONALNE ETIKE

1. Ovim Kodeksom se definišu smjernice i pravila koja promovišu uspostavljanje i održavanje profesionalne, efikasne, ekonomične, nepristrasne i transparentne matične službe i ima obavezujuću snagu za sve zaposlene u opštini gradu Ugljeviku , Odjeljenju za opštu upravu.

2. Svi matičari, odnosno zaposleni na poslovima građanskih stanja pažljivo su odabrani i primljeni u radni odnos, u skladu sa važećim propisima Republike Srpske, upoznati su sa propisima na osnovu kojih će vršiti svoje zakonske obaveze i ovim Kodeksom.

3. Svako lice koje radi na obradi podataka vezanih za lična dokumenta (izvod iz matične knjige rođenih, uvjerenje o državljanstvu) daje izjavu, kojom se obavezuje da će se pridržavati ovog Kodeksa.

4. Zaposleni u ovom organu je dužan da se upozna sa svim propisima vezanim za obavljanje svog posla i obavezati se na konstantno lično usavršavanje kroz programe obuka koje se organizuju. Zaposleni je dužan da postupa u skladu sa Ustavom, Zakonom i drugim propisima, prema pravilima struke i politički neutralno. Niko ne smije vršiti uticaj na zaposlenog da čini nešto, što je suprotno važećim propisima.

5. Zaposleni su dužni omogućiti zaštitu zakonitosti i primjenu zakona, jednako za sve ljude, bez obzira na njihovu religiju i etničku pripadnost, rasu, pol, zemlju rođenja i nacionalnost.

6. Zakonito obavljanje poslova vezanih za izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih i uvjerenja o državljanstvu je najveći prioritet. Ako zaposleni primjete da se čini bilo koje kažnjivo djelo, dužni su obavjestiti nadležnog rukovodioca ili nadležne institucije.

7. Zaposleni se neće koristiti bilo kojom kriminalnom radnjom ili biti umještan u bilo koji oblik korupcije, neće prihvatati poklone ili usluge za obavljanje svoga posla ili neobavljanje svoga posla.

8. Zaposleni će poštovati povjerenje javnosti kojoj služe i neće javno izražavati svoje primjedbe, osim ako zakon ili druga obaveza njegovog posla ne zahtjeva drugačije. Polagati će račune javnosti, a pretpostavljanje izvještavati u pismenom obliku o svom poslu, blagovremeno, detaljno i istinito. U slučaju kada zaposleni napravi pogrešku, dužan je da tu pogrešku zabilježi.

9. Zaposleni se neće koristiti službenim obilježjima institucije u kojoj rade, da bi isticali interese bilo koje političke, religijske ili druge ideologije. Ponašati će se sa najvećom mogućom nepristrasnošću i fer odnosom prema svima, koristeći Kodeks profesionalne etike da odredi svoje ponašanje.

10. Ako se pojavi problem koji zaposleni ne može riješiti, pronaći će nadležno lice koje ga može riješiti ili će tražiti od predpostavljenih da pronađu rješenje. Unapređivanje samoga sebe stalnim učenjem, obrazovanjem, profesionalnom spremnošću, ličnim izgledom, biti uredan kako bi prezentovao svoju instituciju i bio uzoran građanin.

11. Kao službenik organa u kome je zaposlen, posvetiti će se svom pozivu, bez obzira na lične probleme. Čuvati će ugled i naziv nadležnog organa.

12. Zaposleni će časno i pošteno obavljati svoje obaveze čuvanja pravnog poretka, te ličnim primjerom pokazati odlučnost u svojoj namjeri.

13. Kodeks će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Uljevik“.

Obradivač:

NAČELNIK OPŠTINE

Odjeljenje za opštu upravu

Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

R J E Š E N J E O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobravju se nagrađenim sportistima u manifestaciji „Izbor sportiste Opštine Ugljevik za 2008.godinu“ novčana sredstva kako slijedi:

| | |
|--|---------------------------|
| 1. Simić Predrag _____ | 100 KM |
| 2. Marić Mile _____ | 100 KM |
| 3. Lazić Milan _____ | 100 KM |
| 4. Ženski Košarkaški klub „Rudar“ Ugljevik _____ | 100 KM |
| 5. Đokić Vlado _____ | 100 KM |
| 6. Petrović Blagoje _____ | 200 KM |
| 7. Todorović Jovana _____ | 200 KM |
| 8. Radovanović Borislav _____ | 200 KM |
| 9. Tokić Milorad _____ | 200 KM |
| 10. FK „Mladost“ Bogutovo Selo _____ | 200 KM |
| 11. Gavrić Dejan _____ | 500 KM |
| SVEGA: | <u>2.000,00 KM</u> |

Slovima: (dvijehiljadekonvertibilnihmaraka).

II

Odeljenje za finansije izvršiće ovo Rješenje na teret budžetske pozicije „Budžetska rezerva“.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-02 /09
Datuma, 04.02.2009.godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dip.ecc.s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine KUU „Rudar“ iz Ugljevika.
Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 61431107 „Projekti nosilaca iz oblasti kulture u iznosu od 3830,00 KM pomoć za „Majevičko posjelo“

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-67/09
Datum, 15.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Ženski košarkaški klub „Rudar“ iz Ugljevika.
Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br.614311 pomoći neprofitnim organizacijama za nastavak takmičenja u prvoj ligi u iznosu od 2000,00 KM.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-57/09
Datum, 15.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srpske» broj 101/04 i 42/05), i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik, («Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi

RJEŠENJE

Odobrava se isplata pomoći za sanaciju kuće nakon požara Mirković Milanu iz Gornjeg Zabrdā u iznosu od 2.000,00KM.

Odjeljenje za finansije izvršiće ovo Rješenje na teret budžetske pozicije- Budžetska rezerva 2009.god.

O b r a z l o Ź e n j e

Dana 18.12.2008.godine Milanu Mirkoviću iz Gornjeg Zabrdā usled požara izgorjelo je prizemlje kuće. Intervencijom vatrogasaca Vatrogasne jedinice Ugljevik izbjegnuto je da se požar proširi na sprat kuće. Milan Mirković živi u sedmočlanoj porodici u kojoj je zaposlena samo jedna osoba. Pored svih ličnih stvari izgorjela im je i sva lična i zdravstvena dokumentacija.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a isto će se objaviti u «Službenom biltenu Opštine Ugljevik».

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-1394/08

Datum, 06.02.2009.godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 101/04 i 42/05), i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik, ("Službeni bilten Opštine Ugljevik", broj 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi

RJEŠENJE

I

Odobrava se isplata obaveza iz 2008. godine svih nižih potrošačkih jedinica do iznosa planiranog budžeta opštine u 2008.godini.

Kod nižih potrošačkih jedinica koje iskažu veće rashode od planiranih budžetom opštine za 2008.godinu odobrava se izmirenje istih na teret planiranih sredstava u 2009.godini.

II

Odjeljenje za finansije knjižit će rashode nižih potrošačkih jedinica u skladu sa tačkom I ovog rješenja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a isto će se objaviti u "Službenom biltenu Opštine Ugljevik".

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-117 /09

Datum, 06.02.2009.godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Ravnogorski pokret Ugljevik iz Ugljevika. Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br.61431127 Projekti ostalih nevladinih organizacija u iznosu od 3000,00 KM za proslavu Krsne slave

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-114/09
Datum, 05.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS,, broj 101/04) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine, donosi

R J E Š E N J E

I

Grantovi-pomoći, uključujući i regresiranje kamata za privredna ulaganja, utvrđeno rješenjima Načelnika Opštine, a ne izvršena u toku 2008. godine izvršiće se na teret odgovarajućih budžetskih pozicija utvrđenih u budžetu Opštine Ugljevik za 2009. godinu.

II

Odjeljenje za finansije izvršiće ovo Rješenje u skladu sa važećim propisima i računovodstvenim standardima.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
Načelnik Opštine
Broj: 02-40-127/09
Datum, 11.02.2009. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine OODDK „Rudar“ iz Ugljevika.
Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 6141001 Budžetska rezerva u iznosu od 4000,00 KM za organizovanje Humanitarne akcije dobrovoljnog davanja krvi.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-1175/09
Datum, 11.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine KUU „Rudar“ iz Ugljevika.
Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 61431107 Projekti nosilaca iz oblasti kulture u iznosu od 6000,00 KM pomoć za „Majevičko posjelo“

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-67/1
Datum, 11.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srpske» broj 101/04 i 42/05), i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik, («Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi

RJEŠENJE

I

Odobrava se isplata sredstava budžeta Opštine
Mjesnoj zajednici Bogutovo Selo

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije:
Konto broj 614116- Pomoći Mjesnim zajednicama u iznosu od 2.000,00KM.
MZ Bogutovo Selo sredstva su neophodna za isplatu troškova električne energije i troškova vode, kao i za rad Mjesne zajednice

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a isto će se objaviti u «Službenom biltenu Opštine Ugljevik».

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02- 40-1434 /08
Datum, 11.02.2009. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske», broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

RJEŠENJE O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Karate klub „Rudar“ iz Ugljevika.

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 614311 pomoći neprofitnim organizacijama za plaćanje troškova zakupa, struje i grijanja u iznosu od 2000,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-1353/09
Datum, 13.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 101/04 i 42/05), i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik, ("Službeni bilten Opštine Ugljevik", broj 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi

RJEŠENJE

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Mjesnoj zajednici Gornja Trnova.

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije konto br. 6141001 budžetska rezerva u iznosu od 475,00 KM MZ Gornja Trnova sredstva su neophodna za isplatu računa za troškove sanduka i prateće opreme za sahranu Milana Lazića.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a isto će se objaviti u "Službenom biltenu Opštine Ugljevik".

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-966/09

Datum, 13.02.2009.godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srpske» broj 101/04 i 42/05), i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik, («Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi

RJEŠENJE

I

Odobrava se isplata sredstava iz Budžeta Opštine Udruženju četnika veterana Majevice i Semberije iz II Svjetskog rata
Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije
Konto br.61431135 Pomoći neprofitnim organizacijama u iznosu 700,00KM.

II

Sredstva su neophodna za izmirenje obaveza po Rn.39/08 „Gramer“ Ugljevik, za izgeadnju spomenika na Petrovića brdu u Priboju.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a isto će se objaviti u «Službenom biltenu Opštine Ugljevik».

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-975/08

Datum, 17.02.2009.godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srpske» broj 101/04 i 42/05), i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik, («Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi

RJEŠENJE

I

Na osnovu skupštinske odluke br. 01-372-44/08 od 04.09.2008. godine u skladu sa Odlukom o udvajanju sredstava broj: 01-372-16/04 od 30.03.2004. godine

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta opštine

Osnovnoj školi „Aleksa Šantić“ iz Ugljevika

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije
Konto br. 614100 Budžetska rezerva u iznosu od 26.228,00KM

II

Sredstva će biti isplaćena namjenski za rješavanje stambenog pitanja radnika Stanišić Nove na račun posebnih namjena za donacije broj 551-001-00016050-88, organizacioni kod škole 0814154, JIB škole 440044736007.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a isto će se objaviti u «Službenom biltenu Opštine Ugljevik».

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02- 40-153/09

Datum, 17.02.2009. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske„ broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik„ broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine OJDP „Rudar“ iz Ugljevika.

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 614411 Subvencije javnim preduzećima u iznosu od 1500,00 KM, sredstva su neophodna zbog sezonskog poslovanja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-131/09

Datum, 18.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine OPŠ UDP Pčelara „Majevička košnica“ iz Ugljevika.

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 61431127 projekti ostalih nevladinih organizacija u iznosu od 400,00 KM pomoći za osnivanje ovog Udruženja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-1294/09
Datum, 20.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine OŠ „Aleksa Šantić“ iz Ugljevika.

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 61431107 projekti nosilaca iz oblasti kulture u iznosu od 7280,00 KM, sredstva su neophodna za prevoz orkestra škole na turneju u NJemačku.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE
VasilijePerić,dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-48/09
Datum, 25.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine EKO Centar iz Ugljevika.
Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 61431127 Projekti ostalih nevladinih organizacija u iznosu od 1000,00 KM

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-1354/09
Datum, 25.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Boračka organizacija RS iz Ugljevika.
Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 61431101 Pomoć neprofitnim organizacijama u iznosu od 1000,00 KM

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-180/09
Datum, 27.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine lutkarsko pozorište „Cvrčak“ iz Ugljevika. Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije na teret pozicije Konto br. 61431127 Projekti ostalih nevladinih organizacija u iznosu od 1000,00 Km, za postavljanje nove lutkarske prestave i put na Festival.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-148/09
Datum, 27.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05) i člana 1. i 8. Pravilnika za dodjelu novčanih pomoći („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 3/06 i 3/08), a na prijedlog Komisije za dodjelu novčanih pomoći, Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se jednokratna novčana pomoć Nikolić (Jevrem) Mari iz Mezgraje u iznosu od 300,00 KM (slovima: tristakonvertibilnihmaraka) za liječenje.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa stavke „Jednokratne vanredne pomoći socijalno ugroženim na prijedlog Komisija,,.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Rajka Nikolić s.r.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-866/08
Datum,06.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05) i člana 1. i 8. Pravilnika za dodjelu novčanih pomoći („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 3/06 i 3/08), a na prijedlog Komisije za dodjelu novčanih pomoći, Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se jednokratna novčana pomoć Ilić Cvjetinu iz Žuga-Glinja u iznosu od 250,00 KM (slovima: dvijestotinepedesetkonvertibilnihmaraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa stavke „Jednokratne hitne pomoći borcima na prijedlog Komisija,,.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Rajka Nikolić s.r.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-142/09
Datum,17.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05) i člana 1. i 8. Pravilnika za dodjelu novčanih pomoći („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 3/06 i 3/08), a na prijedlog Komisije za dodjelu novčanih pomoći, Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se jednokratna novčana pomoć Blagojević Stani iz Ugljevika u iznosu od 300,00 KM (slovima: tristotinekonvertibilnihmaraka) zbog teške materijalne situacije.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa stavke „Jednokratne vanredne pomoći socijalno ugroženim na prijedlog Komisija,,.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Rajka Nikolić s.r.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-47/09
Datum,19.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 101/04 i 118/05), člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj: 6/05) i člana 1. i 8. Pravilnika za dodjelu novčanih pomoći („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 3/06 i 3/08), a na prijedlog Komisije za dodjelu novčanih pomoći, Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

R J E Š E N J E
O ISPLATI NOVČANIH POMOĆI

I

Odobrava se jednokratna novčana pomoć Matić LJiljani iz Ugljevičke Obriježi u iznosu od 300,00 KM (slovima: tristotinekonvertibilnihmaraka) za liječenje oboljelog djeteta.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa stavke „Jednokratne hitne pomoći socijalno ugroženim na prijedlog Komisije,,.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Rajka Nikolić s.r.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-169/09
Datum, 23.02.2009. godine.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-052-7/09
Datum, 02.02.2009. godine

Na osnovu člana 38. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 49/04), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU
o rezultatima okončanog postupka javne nabavke
i izboru najpovoljnijeg ponuđača

1. Nakon razmatranja ponude dostavljene po direktnom sporazumu broj: 02-052-7/09, a u predmetu nabavke roba-priznanja povodom manifestacije "Izbor sportiste opštine Ugljevik" za 2008. godinu, a sve shodno specifikaciji priznanja i prihvaćenoj ponudi broj:02-66/09, **DODIJELIT će se S.Z.R. "Trijumf", Bijeljina.**

Ukupna vrijednost roba po prihvaćenoj ponudi **iznosi: 895,05 KM sa PDV-om.**

U postupku razmatranja dostavljene ponude konstatovano je da ista ispunjava uslove postavljene tenderskom dokumentacijom, te je i odlučeno da se izvrši dodjela ugovora ponuđaču iz tačke 1. ove odluke.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Služba za javne nabavke,
investicije i nadzor

Cvjetana Dragonjić, pravnik s.r.

DOSTAVLJENO:

1. Učesniku u postupku,
2. Spis,
3. Stručna služba i
4. Arhivi. -

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-054-1/09
Datum, 10.02.2009. godine

Na osnovu člana 38. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU
o rezultatima okončanog postupka javne nabavke
i izboru najpovoljnijeg ponuđača

1. Nakon razmatranja ponude dostavljene po direktnom sporazumu broj: 02-054-1/09, a u predmetu za isporuku cvijeća, a sve shodno specifikaciji i prihvaćenoj ponudi broj:02/6-7/09, **DODIJELIT će se S.T.R. “KALA“, Ugljevik.**

Vrijednost roba po prihvaćenoj ponudi **iznosi:**

- buketi od svj.cvijeća raz.veličina..... od 10,00- 50,00 KM
- ikebane od svj.cvijeća raz.veličina..... od 15,00- 50,00 KM
- suze od svjež.cvijeća raz.veličina..... od 25,00- 70,00 KM
- saksije ukrasne.....od 10,00- 30,00 KM
- saksijsko cvijeće..... od 5,00-150,00 KM
- humus..... od 3,00- 20,00 KM

U postupku razmatranja dostavljene ponude konstatovano je da ista ispunjava uslove postavljene tenderskom dokumentacijom, te je i odlučeno da se izvrši dodjela ugovora ponuđaču iz tačke 1. ove Odluke.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Služba za javne nabavke,
investicije i nadzor

DOSTAVLJENO:

1. Učesniku u postupku,
2. Spis,
3. Stručna služba i
4. Arhivi. -

Cvjetana Dragonjić, pravnik s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-054-3/09
Datum, 11.02.2009. godine

Na osnovu člana 38. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU
o rezultatima okončanog postupka javne nabavke
i izboru najpovoljnijeg ponuđača

1. Nakon razmatranja ponude dostavljene po direktnom sporazumu broj: 02-054-3/09, a u predmetu pružanja usluga reprezentacije, a sve shodno specifikaciji usluga i prihvaćenoj ponudi broj: 02/6-9/09, **DODIJELIT će se S.U.R. “Kontinental“, Ugljevik.**

Ukupna vrijednost usluga po prihvaćenoj ponudi **iznosi: do 3.000,00 KM.**

U postupku razmatranja dostavljene ponude konstatovano je da ista ispunjava uslove postavljene tenderskom dokumentacijom, te je i odlučeno da se izvrši dodjela ugovora ponuđaču iz tačke 1. ove odluke.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

Služba za javne nabavke,
investicije i nadzor

Cvjetana Dragonjić, pravnik s.r.

DOSTAVLJENO:

1. Učesniku u postupku,
2. Spis,
3. Stručna služba i
4. Arhivi. -

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-054-2/09
Datum, 11.02.2009. godine

Na osnovu člana 38. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU
o rezultatima okončanog postupka javne nabavke
i izboru najpovoljnijeg ponuđača

1. Nakon razmatranja ponude dostavljene po direktnom sporazumu broj: 02-054-2/09, a u predmetu pružanja ugostiteljskih usluga povodom opštinske manifestacije „Jovićevi dani“, a sve shodno specifikaciji usluga i prihvaćenoj ponudi broj: 02/6-8/09, **DODIJELIT će se S.U.R. „Zlatno burence“, Donja Trnova.**

Ukupna vrijednost usluga po prihvaćenoj ponudi **iznosi: 2.000,00 KM bez PDV-a.**

U postupku razmatranja dostavljene ponude konstatovano je da ista ispunjava uslove postavljene tenderskom dokumentacijom, te je i odlučeno da se izvrši dodjela ugovora ponuđaču iz tačke 1. ove odluke.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Služba za javne nabavke,
investicije i nadzor

Cvjetana Dragonjić, pravnik s.r.

DOSTAVLJENO:

1. Učesniku u postupku,
2. Spis,
3. Stručna služba i
4. Arhivi.-

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
-NAČELNIK OPŠTINE-
Broj: 02-370-10 /09.
Datum, 20.02.2009. godine

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», broj: 101/04 i 42/05) i člana 51.i 60. Statuta Opštine Ugljevik («Službeni bilten Opštine Ugljevik», broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), Ugljevik, **te prijedloga Službe za javne nabavke, investicije i nadzor**, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke usluga, roba i radova kolektivne komunalne potrošnje za 2009.godinu:

LOT-1: održavanje javnih zelenih površina,
LOT-2: održavanje čistoće na javnim površinama i instalacijama,
LOT-3: radovi-održavanje gradskih ulica, komunalne oznake,
LOT-4: robe,
LOT-5: radovi-održavanje javne rasvjete na području opštine Ugljevik.
2. Nabavka usluga, roba i radova iz tačke 1. ove Odluke, a po prijedlogu Službe za javne nabavke, investicije i nadzor, izvršiće se putem otvorenog postupka.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Služba za javne nabavke,
investicije i nadzor

Cvjetana Dragonjić, pravnik s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
-NAČELNIK OPŠTINE-
Broj: 02-352-3/09
Datum, 20.02.2009.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), Ugljevik , **te prijedloga rukovodioca Službe za javne nabavke, investicije i nadzor**, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Danosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke ugostiteljskih usluga povodom „slave“ opštine, drugih manifestacija opštine i usluge reprezentacije.
2. Nabavka usluga iz tačke 1. ove Odluke, a po prijedlogu rukovodioca Službe za javne nabavke, investicije i nadzor izvršiće se putem pregovaračkog postupka, shodno članu 11. stav 4. tačka 3. Zakona o javnim nabavkama BiH, a iz razloga što je povodom slave opštine neophodno da ugostiteljski objekat ima kapacitet da u jednom momentu prihvati 300 gostiju.
Obzirom da je poznata činjenica da na području opštine Ugljevik postoji samo jedan takav ugostiteljski objekat odlučeno je da se nabavka predmetnih usluga izvrši putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci u „Službenom glasniku BiH“.
3. Sredstva za nabavku usluga iz tačke 1. ove Odluke obezbijedena su u budžetu opštine Ugljevik pod pozicijom 613900-troškovi usluga.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik.“

Služba za javne nabavke,
investicije i nadzor

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl .ecc. s.r.

Cvjetana Dragonjić, pravnik s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
-NAČELNIK OPŠTINE-
Broj: 02-053-12/09
Datum, 20.02.2009.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. i člana 11. stav 4. tačka a), podtačka 3. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), **te prijedloga Službe za javne nabavke, investicije i nadzora**, Načelnik opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke televizijskih usluga za 2009. godinu i to:

LOT-1:

- informisanje građana o radu Načelnika i Administrativne službe opštine Ugljevik, prenos informacija sa sjednica SO-e Ugljevik,
- informisanje građana o važnim političkim, društvenim, ekonomskim, kulturnim i sportskim pitanjima, praćenje realizacije investicija opštine Ugljevik, emitovanje oglasa i obavještenja bitnih za stanovništvo opštine Ugljevik, emitovanje reportaža o opštini Ugljevik u cilju afirmacije investicionih aktivnosti dijaspore (tv-prilog do 1 minut trajanja),
- učesće u emisijama kolažnog tipa trajanja 5 minuta i
- emitovanje obavještenja i oglasa do 20 riječi.

LOT-2:

- medijska afirmacija Projekta „Industrijska zona“,
- medijska afirmacija Projekta uvođenja sistema kvaliteta ISO 9001 : 2000 u Administrativnoj službi opštine Ugljevik,
- informisanje građana o radu Načelnika i Administrativne službe opštine Ugljevik, prenos informacija sa sjednica SO-e Ugljevik.

LOT-3:

- medijska afirmacija Projekta „Partnetstvo sa građanima“
- emitovanje obavještenja i oglasa,
- informisanje građana o radu Načelnika i Administrativne službe opštine Ugljevik, prenos informacija sa sjednica SO-e Ugljevik.

2. Nabavka usluga iz tačke 1. ove Odluke, a po prijedlogu Službe za javne nabavke, investicije i nadzor, izvršiće se putem pregovaračkog postupka.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Služba za javne nabavke,
investicije i nadzor

Cvjetana Dragonjić, pravnik s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-054-4/09
Datum, 24.02.2009. godine

Na osnovu člana 38. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04), Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU
o rezultatima okončanog postupka javne nabavke
i izboru najpovoljnijeg ponuđača

1. Nakon razmatranja ponude dostavljene po direktnom sporazumu broj: 02-054-4/09, a u predmetu pružanja usluga održavanja i servisiranja programa, a sve shodno specifikaciji usluga i prihvaćenoj ponudi broj: 02/6-10/09, **DODIJELIT će se D.O.O. „Tehnokom“, Brčko.**

Ukupna vrijednost usluga po prihvaćenoj ponudi **iznosi: 2.950,00 KM sa PDV-om.**

U postupku razmatranja dostavljene ponude konstatovano je da ista ispunjava uslove postavljene tenderskom dokumentacijom, te je i odlučeno da se izvrši dodjela ugovora ponuđaču iz tačke 1. ove odluke.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Služba za javne nabavke,
investicije i nadzor

DOSTAVLJENO:

1. Učesniku u postupku,
2. Spis,
3. Stručna služba i
4. Arhivi. -

Cvjetana Dragonjić, pravnik s.r.