

С а д р ж а ј

АКТИ СКУПШТИНЕ

- Одлука о усвајању плана буџета Општине Угљевик за 2006. годну. 1.
- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама. 10.
- Олука о допуни Одлуке о општинским административним таксама. 11.
- Одлука о ослобађању плаћања пореза на катастарски приход за 2006. годину. 12.
- Одлука о олобађању обрачунавања амортизације за 2006. годину. 13.
- Одлука о давању овлаштења о одлучивању по праву прече куповине. 14.
- Одлука о давању сагласности за ажурирање података новог премјера. 15.
- Одлука о правилима и техничким условима за обављање опходарске службе на локалним путевима и градским улицама. 16.
- Рјешење о избору и именовању директора ЈЗУ Дома здравља Угљевик. 18.
- Рјешење о избору и именовању директора Народне библиотеке Угљевик. 20.
- Рјешење о разрјешењу чланова скупштинских комисија 22.
- Рјешење о измјенама рјешења о избору Комисије за избор и именовање 23.
- Рјешење о измјенама рјешења о избору Комисије за одликовања 24.
- Рјешење о именовању Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Угљевик. 25.
- Рјешење о измјенама и допунама Рјешења о именовању Комисије за планирање општинског развоја 26.
- План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик у 2006. години. 27.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- Коначна одлука о додјели студентских стипендија. 37.
- Рјешење о именовању Комисије за примопредају матичних књига. 40.
- Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима 41.
- Рјешење о формирању Комисије за праћење и имплементацију Закона о слободи приступа информацијама 51.

АКТ РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

- Рјешење о одређивању накнаде за 1м2 неизграђеног градског грађевинског земљишта које се изузима од ранијег корисника на подучју Општине Угљевик 52.
- Исправка Одлуке о утврђивању висине плата функционера Општине Угљевик 53.

АКТИ СО - е

На основу члана 44. и 45. Закона о буџетском систему Републике Српске (" Службени гласник Републике Српске " , број 96/03) и члана 26. Статута Општине Угљевик (" Службени билтен општине Угљевик " , број 6/05) , Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28 . 02 . 2006 . године , д о н о с и

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се план буџета Општине Угљевик за 2006. годину у укупном износу од 8,416.500 КМ , од чега текући расходи 2,749.533 КМ , буџетска резерва 173.000 КМ и капитални расходи 5,493.967 КМ

Члан 2.

План буџета из члана 1. је саставни дио ове Одлуке .

Члан 3.

Извршење плана буџета ближе ће се уредити посебном Одлуком о извршењу буџета Општине Угљевик за 2006. годину .

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременом финансирању у 2006. години (" Службени билтен општине Угљевик " , број 11/05).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном билтену општине Угљевик " .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број : 01 – 40-132/06
Угљевик ,28.02.2006. године

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

ПЛАН БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2006. ГОДИНУ

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД :

	П л а н и р а н и и з н о с и	
	2005.год	2006.год.
П Р И Х О Д И	8,633.765	8,416.500 КМ
Р А С Х О Д И	8,633.765	8,416.500 КМ

ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 8,633.765 8,416.500 КМ

Б у џ е т с к а п о з и ц и ј а	П л а н и р а н и и з н о с и	
	2005.год	2006.год.
710000 ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,730.000	3,686.500
711000 Пор. на доход. и добит предузећа	10.000	10.000
713000 На лич.прим.и прих.од самост.занимања	700.000	900.000
714000 Порез на имовину	150.000	250.000
715000 Порез на додатну вријед. (ПДВ) (+ п/п по репрогр.)	1,860.000	2,516.500
719000 Остали порези	10.000	10.000
720000 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4,843.765	4,530.000
721000 Приходи од имовине	60.000	60.000
722000 ПРИХОДИ ОД ТАКСА И НАКНАДА	4,783.765	4,470.000
722100 Административне таксе	100.000	100.000
722300 Комуналне таксе	120.000	100.000
722400 Накнаде по разним основама	4,200.000	4,000.000
Од тога : Накнада за произведену струју	3,400.000	3,300.000
722500 Приходи од пруж.јавних услуга	40.000	40.000
729000 Остали непорески приходи (и конц.накн.)	200.000	230.000
Средс.добиј.од водоприв. и министарстава	123.765	-
811000 КАПИТАЛНИ ДОБИЦИ	60.000	200.000
811100 Приливи од продаје сталних средстава	-	100.000
813000 Примљене отплате датих зајмова	60.000	100.000
814000 Дугорочни кредит	1,000.000	-
УКУПНО ПРИХОДИ ПО СВИМ ОСНОВИМА	8,633.765	8,416.500

РАСХОДИ - (РАСПОРЕД ПРИХОДА) :

Буџетска позиција	П л а н и р а н и и з н о с и	
	2005.год	2.006.год.
ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	8,633.765	8,416.500
610000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	3,167.005	2,922.533
611000 ПЛАТЕ И НАКН.ЗАПОСЛЕНИХ И ОДБОРНИКА	973.082	859.943
611100 Бруто плате и накнаде функц.и одборника	320.680	256.943
Бруто плате и накнаде општинске управе	652.402	603.000
613.000 ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА	653.825	539.090
613100 Путни трошкови	26.100	29.000
613200 Трошкови енергије (струја и гријање објек.+јав.расвј))	83.000	91.000
613300 Трош. комун. и комуник. ус.(ПТГ и ком.управе)	33.100	26.000
613400 Набавка материј. (канц.мат.стр.лит.и усав.и чај.кух.)	50.900	45.000
613500 Трошкови услуга превоза и горива (сл.аута)	22.000	22.000
613700 Трошкови текућег одржавања (објек.и опр.)	12.000	12.000
613800 Трошкови осигурања и платног промета	7.000	9.000
613900 Уговорене услуге и остали текући трошкови	419.725	305.090
Буџетска резерва	200.000	173.000
614000 ТЕКУЋЕ ПОМ. (ост.Б.К.,борци,студ.,шк.ђаци,МЗ, угрож.и баз.)	1,340.098	1,350.500
821000 КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ (РАСХОДИ)	5,466.760	5,493.967
821000 Трошкови за набавку сталних средстава	1,909.116	2,710.910
821100 Набавка земљишта (инд.зона/05)	25.000	-
821200 Набав. грађев. објек. (фис.сала и дом ови културе)	625.000	525.000
821300 Набавка опреме (опрема управе)	11.000	10.000
821500 Наб. стал. средс.у обл. права(пут,улиц, уређ.грађ.зем.и вод Р.П.)	978.116	2,085.910
821600 Реконстр. и инвест. одрж. (зграда ОШ Трнова и Збрђе)	220.000	90.000
615000 Капиталне помоћи	61.000	50.000
615200 Капит. пом. појед. и непр.орг.(стамб.збр.угрож.+ пом.за ел.неп.)	61.000	50.000
ОСТАЛЕ ИСПЛАТЕ		
822500 Учешћа у заједничким улагањима са МЗ	386.448	570.000
Капит. улаг. са МЗ (40%/05 и 50/06 и инт.рез.)	386.448	570.000
Обавезе пренијете из претх.године	2,093.572	1,825.057
Улагања у привр. развој по пос. програм. СО-е	300.000	338.000
Капит.улаг. 2005.(којих нема у 2006.)	826.124	-

Б у џ е т с к а п о з и ц и ј а	П л а н и р а н и и з н о с и	
	2005.год.	2.006.год.
ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	8,633.765	8,416.500
ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ (Ост.расх.који нису у другој функц.)	3,383.450	6,439.500
ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ (Улаг.у прив.раз.)	2,387.313	338 .000
ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ (Зел.ијав.пов.+див.деп.+Еко деп)	227.000	79.000
СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ (Зај.ул. са МЗ)	386.448	570.000
ЗДРАВСТВО (Обавезе по Закону)	10.000	10.000
РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА (Ост.кор.+сала+базен)	1,401.316	768.000
ОБРАЗОВАЊЕ (Ср.шк.+стип.ст.+прев. ђака+разр.књ.+угаљ)	543.238	212.000
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (Ост.Б.К.315.000+ст.з.уг 20.000+14.621КМ)	295.000	349.621
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	8,633.765	8,416.500
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК	6,481.129	6,401.000
ОПШТИНСКА УПРАВА	852.303	818.000
ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ	1,300.333	1,197.500
НАЧЕЛНИК И СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	6,481.129	6,401.000
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	958.245	929.943
Бруто плате функционера	159.000	90.000
Накнаде функционера по Колективном уговору	13.680	7.543
Бруто одборнички додатак	98.000	59.400
Дневнице СО-е и Комисија	50.000	30.000
Изборна комисија и избори	-	70.000
Трошкови славе и општинских манифестац.	60.000	57.000
Од тога : Слава Општине	20.000	20.000
Новогодишњи и божићни празници	10.000	10.000
Јовићеви дани (и повратак заробљ.са Лисаче преко Борачке)	8.000	-
Вишњићеви дани	6.000	6.000
Избор спортисте године	-	6.000
Годишњи пријем привредника	-	6.000
Остале општинске манифестације	16.000	9.000
Трошкови репрезентације	23.000	23.000
Услуге јавних медија	20.000	30.000
Савез општина и градова	3.000	6.000
Регионална заједница ДСМ	1.800	3.000
Регионална депонија " ЕКО - ДЕП "	7.000	12.000
Помоћи у случају елементарних непогода	21.000	30.000
Помоћ ОДЈП "Рудар" Угљевик	6.000	3.000
Помоћ школама за гријање	20.000	20.000
Регрес пољопривреди од министарства	33.765	-

Б у џ е т с к а п о з и ц и ј а	П л а н и р а н и и з н о с и	
	2005.год	2.006. год .
Помоћи борцима, пород.пог. и РВИ по Одлуци	-	50.000
Декорација града , фонтане и ост.ком.услуге	5.000	5.000
Трошкови струје за јавну расвјету	55.000	60.000
Стипендирање студената	40.000	50.000
Услуге здравства по Закону	10.000	10.000
Шумско привредна основа за приватне шуме	-	30.000
Превоз ученика	5.000	5.000
Помоћ школама за разредне књиде и славе	5.000	5.000
Уклањање дивљих депонија	5.000	2.000
Одржавање зелених и других јавних површина	65.000	65.000
Текуће одржавање јавне расвјете и др.јавних објеката	8.000	5.000
Стамбено збрињавање угрожених (у 2006.+ 14.621 прен.об.из 2005.)	40.000	20.000
Платни пром. и ост. тек. трошк.по ж.рач. СО-е и Начелника	-	5.000
Остали текући расходи	4.000	4.000
Буџетска резерва 2,05 %	200.000	173.000
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1,916.740	2,738.000
Трошк.израде општинск.плана заштите од пожара	10.000	8.000
Пројектовање капитал. објеката и урбанистички пројекти	33.500	15.000
Таксе у приб.дозвола у изградњи капит.објеката	8.000	15.000
Надзори у изградњи капиталних објеката	35.000	20.000
Технички прегледи капиталних објеката	9.000	5.000
Фискултурна сала Угљевик	470.000	400.000
Реконстр. ОШ Забрђе	100.000	90.000
Дом културе Модран	40.000	40.000
Пут Богутово Село	70.000	80.000
Пут Угљевик Село	85.000	180.000
Пут Р-459 Д.Трнова	112.500	120.000
Пут Угљевик-БЧ (Коренита)	67.500	95.000
Пут Забрски Посавци	67.500	170.000
Пут Трнова-МЗ Јаковић	60.000	90.000
Пут МЗ Трнова	50.000	80.000
Пут МЗ Стари Угљевик	75.000	170.000
Пут Р.Поље - Јањари	100.000	52.000
Реконструк.пута и школ.игралишта Јањари	28.000	28.000
Пут МЗ Коренита	40.000	90.000
Водовод Равно Поље -избјегличко насеље	40.000	45.000
Програм одржавања локалних и некатегор. путева	230.000	180.000
Уређење грађевнског земљишта	50.000	70.000
Изградња и одржавање улица	135.740	80.000
Изградња стазе МЗ Равно Поље	-	30.000
Пут МЗ Крћина	-	40.000
Пут МЗ Прокос	-	70.000
Пут Средња Трнова	-	30.000
Дом културе МЗ Угљевик приградска	-	70.000

Б у ц е т с к а п о з и ц и ј а	П л а н и р а н и и з н о с и	
	2005.год.	2.006.год.
Дом културе МЗ Јањари и Атмачићи	-	5.000
Водовод МЗ Глиње	-	20.000
Пут МЗ Мезграја	-	20.000
МЗ Тутњевац - спортски терен-игралиште	-	40.000
Пут МЗ Модран	-	20.000
Пут МЗ Горње Забрђе	-	40.000
МЗ Угљевик Село	-	40.000
МЗ Угљевик Сјевер-потпорни зид	-	40.000
МЗ Угљевик Сјевер - улица	-	40.000
Дом културе Посавци	-	15.000
МЗ Коренита - спортски терени - игралиште	-	15.000
Пут Фалчићи	-	40.000
Пут Забрђе - Сарићи	-	40.000
ЗАЈЕДНИЧКА УЛАГАЊА СА МЗ	386.448	570.000
МЗ 40 % по приоритетима (по одл.из 2005.)	265.000	150.000
Интервентна резерва (по одл. из 2005.)	121.448	40.000
МЗ 50% (по Одл.2006.)	-	300.000
Интервентна резерва (по одл.2006.)	-	80.000
ПРИВРЕДНА УЛАГАЊА	300.000	338.000
Од тога : По Одлукама за хладњаче ,запошљ. и регрес. камата ИЗ 2005.		200.000
Остатак обавезе за расадник воћних садница 33 Трнова		25.000
Остатак обавеза за испоручене воћне саднице		53.000
За нове камате за кредите за развој пољопривреде		60.000
ПРЕН. ОБАВ. ИЗ ПРЕТХ.ГОД.(појед.списак у нот.-образл.)	2,093.572	1,825.057
ПОЗИЦИЈЕ 2005. (којих нема у 2006.)	826.124	-

Б у џ е т с к а п о з и ц и ј а	П л а н и р а н и и з н о с и	
	2.005 год.	2.006 год.
ОПШТИНСКА УПРАВА	852.303	818.000
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	841.303	808.000
Бруто плате запослених	456.083	423.000
Бруто накнаде по Колект.уговору	171.120	180.000
Превоз радника на посао	15.200	18.000
Службена путовања радника управе	10.900	11.000
Канцеларијски и др.материјал управе	28.000	30.000
Служ.гласници стр. литерат. и стр.усаврш.радника	13.900	15.000
ПТТ трошкови	14.100	15.000
Струја у објектима	10.000	12.000
Гријање објеката	18.000	19.000
Комуналне услуге управе (вода,смеће,канализација)	10.000	11.000
Трошкови текућег одржавања објеката и опреме	12.000	12.000
Трошкови платног промета управе	9.000	4.000
Трошкови огласа у сл.гласилима	19.000	10.000
Судске ,администр.таксе и др. дажбине	8.000	8.000
Трошкови службених аута	22.000	22.000
Трошкови чајне кухиње	9.000	10.000
Трошкови издавања МТУ	7.000	-
Трошкови комисија за ревизији техн.документације	8.000	8.000
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	11.000	10.000
Набавка опреме за управу	11.000	10.000

Б у џ е т с к а п о з и ц и ј а	П л а н и р а н и и з н о с и	
	2.005.год.	2.006.год.
ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ	1,216.648	1,197.500
ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРА	182.033	165.000
Средња школа Угљевик	155.033	132.000
Народна библиотека Угљевик	27.000	15.000
Финанс.пројек. школ.такмич.СКПД "Просвета", КУД "Рудар", Цркв. хора и Лутк."Цврчак"и сл.НВО по одл.Ком.за друш.дј.	-	18.000
ВЈЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	82.500	55.000
Српска православна црква	75.000	50.000
Исламска вјерска заједница	7.500	5.000
СОЦИЈАЛНА И ДЈЕЧИЈА ЗАШТИТА	295.000	315.000
Центар за социјални рад Угљевик	220.000	240.000
Општин.одбор црвеног крста	30.000	30.000
Дјечије обданиште Угљевик	45.000	45.000
СПОРТ	267.000	277.000
Општински фудбалски савез Угљевик	58.000	25.000
Шах клуб "Рудар" Угљевик	2.000	2.000
Карате клуб "Рудар" Угљевик	4.000	6.000
Женски одбојкашки клуб "Рудар" Угљевик	6.000	10.000
Фудбалски клуб "Рудар" (сви погони "Рудара")	145.000	150.000
Кошаркашки клуб "Рудар" Угљевик	50.000	80.000
Куглашки клуб "Рудар" Угљевик	2.000	2.000
Џудо клуб Угљевик	-	2.000
ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	207.000	204.000
Општинска територијална ватрогасна јединица	207.000	204.000
ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ	49.115	70.000
СДС	15.481	23.000
СПРС	3.630	5.500
ПДП	6.001	5.500
СНСД	8.371	12.500
СРС РС	6.001	9.000
СРС ВШ	6.001	9.000
СДА	3.630	5.500

Б у ц е т с к а п о з и ц и ј а	П л а н и р а н и и з н о с и	
	2005.год.	2006.год.
НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	134.000	111.500
Борачка организација Угљевик (у 2006.+ помоћи по Одлуци СО-е)	125.000	72.500
Од тога : Манифестација Јовићеви дани		8.000
Обиљежавање повратка заробљених са Лисаче		5.000
Удружење избјеглих и расељених	9.000	9.000
Финансирање пројеката омладинских организација	-	10.000
Финансирање синдикалних пројеката		10.000
Финансирање пројеката осталих невладиних организација	-	10.000
У К У П Н О	8,633.765	8,416.500

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број : 01-40-132/06
Угљевик, 28.02.2006 године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Бождар Васић , дип.инг.машин.с.р.

На основу члана 3. Закона о комуналним таксама ("Службени лист СР БиХ", број 21/77, 5/88 и 23/89), а у складу са чланом 12. Уставног Закона за провођење Устава Републике Српске о примјени наведених прописа као прописа Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 12/92), члана 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број 6/05), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 28.02.2006. године, донијела је

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени билтен општине Угљевик,, број 1/06), врше се слиједеће измјене и допуне, и то:

У члану 3. став 2. иза ријечи „до 28. фебруара,, додају се ријечи „самостални привредници до 31. марта текуће године,, и наставља реченица „а другу половину до 30. јуна текуће године,,.

У тарифном броју 5.

Под редним бројем „6.Остале дјелатности,, после текста

„а) Златарска дјелатност 450 КМ,, уноси се нова позиција

„а/а) Бензинска пумпа 1.600 КМ,, а у позицији

„г) Лјекарске и стоматолошке ординације,, умјесто износа „500 КМ,, треба да стоји износ од „240 КМ,,.

У истом тарифном броју 5.у „НАПОМЕНАМА,, под редним бројем 1. на крају текста се брише тачка и замјењује зарезом и додаје следећи текст „ако је сједиште предузећа на подручју Општине Угљевик, а ако је изван територије Општине Угљевик плаћа се како је утврђено за одређену врсту радње, односно посла који се у пословној јединици обавља,,. Тачка 4. „НАПОМЕНА,, брише се без замјене, а тачке 5. до 8. постају 4. до 7.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик,, а примјењиваће се од 01. јануара 2006. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-022-7/06.

Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 4. 17. и 30. Закона о административним таксама накнадама ("Службени гласник Републике Српске", број 37/01), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.02.2006. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени билтен општине Угљевик,, рој 7/01, 1/2, 8/03 и 1/06), на крају члана 3. додаје се став 2. који гласи: „Чланови породица погинулих бораца и РВИ, прве, друге и треће категорије, ослобођени су плаћања општинске административне таксе за све списе и радње утврђене овом Одлуком,,.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-8/06.
Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Бождар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик„ број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.02.2006. године, доноси

О Д Л У К У
О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА ПОРЕЗА НА КАТАСТАРСКИ ПРИХОД
ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

Ослобађају се порески обвезници од пореза на катастарски приход за 2006. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик„ а примјењиваће се за календарску 2006. годину.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-9/06.
Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик„ број 6/05), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 28.02.2006. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ОСЛОБАЂАЊУ ОБРАЧУНАВАЊА АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

Средња школа „Михајло Петровић Алас„ Угљевик, ослобађа се обрачуна амортизације средстава за рад у 2006. години за 100% на терет сопственог капитала.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик„.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-10/06.
Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 29. Закона о промету непокретности („Службени лист СРБиХ„ број 38/78) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик„ број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, дана 28.02.2006. године, доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ ОВЛАШТЕЊА О ОДЛУЧИВАЊУ ПО ПРАВУ ПРЕЧЕ КУПОВИНЕ

Члан 1.

Скупштина општине Угљевик овлашћује начелника Општине и Општинску административну службу да одлучује о писменим понудама власника за продају стамбених зграда или станова, пословних простора и пословних зграда, а по праву прече куповине непокретности.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик„.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-477-2/06.
Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 6. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске,, број 86/03), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 6/05), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 28.02.2006. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА НОВОГ ПРЕМЈЕРА

Члан 1.

Све грађевинске парцеле које су на основу ваљаног правног основа до момента ступања на снагу катастра непокретности за К.О. Угљевик, биле уписане у до тада важећој евиденцији земљишне књиге и катастра земљишта с правом коришћења ради грађења, првенственим правом кориштења ради грађења и трајним правом кориштења лица која су то право легално стекла, а које су Рјешењем Комисије за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивања права на непокретностима, број: 48/18–95 – 28/02. од 05.08.2005. године пренешене – уписане без правног основа у К.К. уложак бр. 28 К.О. Угљевик с правом коришћења и располагања Општине Угљевик потребно је вратити, односно уписати у нови К.К., односно З.К. исте К.О. с правом кориштења лица која су раније била уписана у земљишној књизи и катастру земљишта и који су стварни власници тих парцела.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове - Подручна јединица Угљевик.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-18/06.
Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 8. Правилника о одржавању јавних путева и објеката („Службени гласник РС”, број 23/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 6/05), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној, дана 28.02.2006. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРАВИЛИМА И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ОПХОДАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ГРАДСКИМ УЛИЦАМА

Члан 1.

Овом Одлуком се одређују основна правила и технички услови за обављање опходарске службе на локалним путевима са објектима на њима и градским улицама.

Основна сврха и задатак опходарске службе је стални надзор над стањем локалних путева и објеката на њима и градских улица, а повремено и мањи радови на коловозу, путним објектима и саобраћајној сигнализацији.

Члан 2.

Зависно од значаја и важности пута, интензитета саобраћаја и оптерећења пута, годишњим планом за одржавање путева утврђује се начин сталног надзора за поједине путеве и путне релације.

Сталним надзором одредиће се вршење повремених прегледа и специјалних испитивања пропуста и мостова.

Члан 3.

Сталним надзором обезбеђује се:

- Прикупљање података о стању путева, интензитету саобраћаја и оптерећења путева,
- Редовно провјеравање стања путева увидом на лицу мјеста,
- Обавјештавање учесника у саобраћају о стању путева,
- Организовање радова на брзом отклањању већих сметњи са коловоза пута као што су последице одрона, клизишта, оштећења путних објеката и уклањање хаварисаних возила и расутог терета са пута,
- Уклањање мањих сметњи са коловоза пута,
- Хитно постављање уништених саобраћајних знакова и знакова којима се обиљежавају настале промјене на путу које би могле утицати на безбиједно одвијање саобраћаја.

Члан 4.

Извршење редовних прегледа предметних путева и објеката, као и градских улица (обављање опходарске службе) обезбиједит ће се путем уговора са одговарајућим квалификованим извођачима заједно са реализацијом годишњег плана одржавања локалних и некатегорисаних путева.

Члан 5.

Рад опходарске службе контролише се преко Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, као надлежног за јавне путеве.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-345-21/06.
Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Српске„ број 17/92, 11/93 и 21/96), члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске„ број 41/03), члана 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик, („Службени билтен општине Угљевик„ број 3/04 и 5/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик„ број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2006. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА УГЉЕВИК

I

СНЕЖАНА ДРАГИЋ, специјалиста опште медицине из Угљевика, именује се за директора ЈЗУ Дом здравља Угљевик, на мандатни период од четири године.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик„.

Образложење

На расписани конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља, Угљевик у остављеном конкурсном року су се пријавили: Др Васика Драшковић неуропсихијатар и суб.специјалиста форензички психијатар из Бијељине, пријава број 01-111-166 од 21.12.2005. године и Др Снежана Драгић, специјалиста опште медицине из Угљевика, пријава број 01-111-1. од 05.01.2006. године.

По затвореном конкурс, Комисија је дана 19.01.2006. године одржала сједницу на којој су прегледане приспјеле пријаве и констатовала сљедеће:

Конкурсом су као посебни услови тражени ВСС доктор медицине – специјалиста једне од грана медицине, доктор медицине, доктор стоматологије или дипломирани фармацеут и најмање пет година радног искуства у струци.

Кандидати, Др Васика Драшковић, неуропсихијатар и суб.специјалиста форензички психијатар, са преко пет година радног искуства у струци и Др Снежана Драгић, специјалиста опште медицине, са преко пет година радног искуства у струци у потпуности испуњавају услове конкурса у погледу врсте школске спреме и дужине радног искуства.

Након прегледања и разврставања пријава Комисија је констатовала да се горе наведена два кандидата, који испуњавају услове, могу позвати на интервју.

Комисија је потом заказала и одржала интервју дана 01.02.2006. године, на који су се оба кандидата уредно одазвала.

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Комисија за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља Угљевик, је на основу обављеног интервјуа и стеченог утиска извршила оцјењивање кандидата.

По мишљењу Комисије, у погледу стручности, оба кандидата у потпуности испуњавају услове потребне за ово радно мјесто.

Сваки члан је појединачно дао своју оцјену за сваког од кандидата. У укупном збиру већи број бодова имала је Снежана Драгић, 10 бодова, док је Васика Драшковић, имала 7,5 бодова.

На основу члана 12. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, сматра се да је кандидат који је први на ранг листи и којег је препоручила већина чланова Комисије за избор најуспјешније прошао отворену конкуренцију, те је одлучено као у диспозитиву.

Против овог Рјешења може се поднијети приговор Скупштини општине Угљевик у року од 15 дана од дана пријема Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111-1/06.
Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 53.став 4 Закона о библиотечкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске,, број 52/01), члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске,, број 41/03), члана 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Угљевик, („Службени билтен општине Угљевик,, број 3/04 и 5/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2006. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УГЉЕВИК

I

БОШКО ЛУКИЋ, професор физичке културе из Угљевика именује се на мјесто директора Народне библиотеке Угљевик.

II

Именовање се врши на мандат од четири године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

О б р а з л о ж е њ е

На расписани јавни конкурс за избор и именовање директора Народне библиотеке Угљевик, објављен 19.01.2006. године у „Службеном гласнику Републике Српске,, број 3/06 и дневном листу „Еуро блиц,, у додатку за Републику Српску, страна 7. објављен дана 21.01.2006. године, са роком за подношење пријава од 14 дана од дана објављивања а закључно са 03.02.2006. године, пријавила су се два кандидата и то: Миланка Савић, дипл.инжењер пољопривреде из Угљевика и Бошко Лукић, професор физичке културе из Угљевика

По протеклу прописаног рока за подношење пријава, Комисија за избор директора Народне библиотеке Угљевик, је на својој првој сједници одржаној дана 09.02.2006. године, приступила отварању пристиглих пријава.

Поред општих услова предвиђених чланом 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске,, број 41/03), конкурсом су предвиђени и посебни услови и то: ВСС друштвеног смјера, најмање пет година радног искуства од чега најмање три у области културе, искуство у руковођењу и посједовање стручног знања из дјелатности којом се бави правни субјекат.

Комисија за избор је након прегледаних пријава констатовала да су оба кандидата доставила потребну документацију, с тим да кандидат Миланка Савић не испуњава услов у погледу траженог смјера јер именована има ВСС техничког смјера а не друштвеног, како је то предвиђено посебним условима конкурса, алинеја прва. Из наведеног разлога, а у складу са чланом 10. тачка 3. Закона о министарским, владиним и

другим именовањима („Службени гласник РС,, број 41/03), именована није стављена на листу са ужим избором, те је на интервју који је заказан и одржан 10.02.2006. године, позван само кандидат Бошко Лукић из Угљевика.

Након одржаног интервјуа, на коме је прочитан и размотрен оквирни Програм рада Народне библиотеке, сачињен од стране кандидата Бошка Лукића, Комисија за избор је узимајући у обзир и испуњеност посебних услова конкурса, једногласно донијела одлуку да кандидата Бошка Лукића из Угљевика предложи за директора Народне библиотеке Угљевик на мандат од четири године.

Против овог Рјешења може се поднијети приговор Скупштини општине Угљевик у року од 15 дана од дана пријема Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111-6/06.

Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2006. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ

I

ПЕТАР НЕШКОВИЋ, разрјешава се дужности предсједника и члана Комисије за избор и именовања и дужности предсједника и члана Комисије за одликовања, због поднесене оставке.

СЛОБОДАН ЗАРИЋ, разрјешава се дужности члана Комисије за избор и именовања, због поднесене оставке.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01 –111-9/06.
Датум, 28.02.2006.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2006. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНАМА РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА
ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА

I

У Рјешењу о избору Комисије за избор и именовања („Службени билтен општине Угљевик,, број 7/04), врше се следећа измјене:

У тачки I.

- Под редним бројем 1. умјесто „Петар Нешковић, предсједник,, треба да стоји „Драган Торлаковић, предсједник,,.
- Под редним бројем 2. умјесто „Слободан Зарић, члан,, треба да стоји „Рацо Марковић, члан,,.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01 –111-10/06.
Датум, 28.02.2006.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић , дипл.инг.маш.с.р.

На основу члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2006. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ
ЗА ОДЛИКОВАЊА

I

У Рјешењу о избору Комисије за одликовања („Службени билтен општине Угљевик,, број 8/04), врши се следећа измјена:

У тачки I.

- под редним бројем 1. умјесто „Петар Нешковић, председник,, треба да стоји „Милан М. Лазић, председник,,.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01 –111-11/06.
Датум, 28.02.2006.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик, број 6/05),и члана 4. Правила о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 37/05),Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2006. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕНУ РАДА СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

Именује се Комисија за оцјену рада секретара Скупштине општине Угљевик, у саставу:

1. Божидар Васић , председник
2. Светозар Јовановић, члан
3. Јово Филиповић, члан.

II

Предмет оцјењивања је, у складу са Правилима о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе је квалитетно, ефикасно и стручно обављање послова: стручно усавршавање, марљивост у служби: домаћински однос према средствима рада, рационално кориштење радног времена и присутност на послу, личне особине значајне за службу: однос према радним колегама и странкама и понашање у складу са Кодексом понашања службеника јединице локалне самоуправе.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111-12/06.
Датум, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 26. Статута општине Угљевик „Службени билтен општине Угљевик,, број 6/05) и члана 34. Пословника о раду Скупштине општине („Службени билтен општине Угљевик,, број 8/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.02.2006. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПЛАНИРАЊЕ ОПШТИНСКОГ РАЗВОЈА

Члан 1.

У Рјешењу о именовању Комисије за планирање општинског развоја („Службени билтен општине Угљевик,, број 2/03 и 3/03) врше се измјене и допуне у члану 1. и то:

Под редним бројем 11. умјесто „Александар Обрадовић,, треба да стоји „Анто Гајић, магистар машинства, АД „Р и ТЕ Угљевик,,

Под редним бројем 15. умјесто „Благоиша Лукић,, треба да стоји „Јелена Пајић представник Центра омладинских иницијатива,,.

Под редним бројем 16. умјесто „Џевдет Атић,, треба да стоји „Хасан Хускић предсједник Мјесне заједнице Јањари,,.

Иза редног броја 16. додају се нова два члана и то:

Под редним бројем 17. „Ацо Томић, дипл.инг машинства,,

Под редним бројем 18. „Ђорђија Аврамовић, дипл.инг.маш. замјеник начелника Општине,,.

Члан 2.

Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-30-2/06.
Угљевик, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Бождар Васић , дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 18. став 2. закона о путевима("Службени гласник Републике Српске, број 3/04) и члана 38. Правилника о одржавању јавних путева("Службени гласник Републике Српске, број 23/05) и члана 26. Статута општине Угљевик("Службени билтен општине Угљевик" број 6/05), Скупштина општине угљевик на сједници одржаној 28.02.2006. године, д о н о с и

П Л А Н

Одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик у 2006. години

I

Овим планом се регулише обим и врста радова на одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик за 2006. годину и односи се на:
-Набавку, довоз и уградњу каменог материјала (за "насип") на путеве са макадамским односно туцаничким коловозом
у количини од 5.800 М³.

-Крпажа врућим асфалтом:ударних рупа, улегнућа и осталих већих оштећења на путевима и градским улицама са асфалтним коловозом
у количини од 420 м² (70 Т).

-Копање- чишћење одводних путних јарака са одвозом ископаног материјала на одлагалиште у дужини од 8.000 м'.

-Израда цјевастих пропуста Ф 400 испод трупа пута у бетонској подлози и облози са чеоним зидићима, укупна дужина 20 м'.

-Зимско одржавање путева- односи се на чишћење снијега са одговарајућим начином посипања а према плану зимске службе и утврђеним приоритетима за поједине путеве и путне релације.

-Сасијецање шибља и растиња дуж трасе локалних путева на локалитетима смањене прегледности и других штетних утицаја на одвијања саобраћаја.

-Израда плана постављања саобраћајне сигнализације на локалним путевима са асфалтним коловозним застором.

-Израда хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације

-Обављање опходарске службе.

II

Приликом уговарања и извршавања овог програма вршти ће се уговарање и извршавање за цјелокупан посао утврђен овим програмом, тако што ће се уговорати плаћање према средствима предвиђеним буџетом.

III

-Укупна планирана количина природног ријечног шљунка (за "насип" 0-60 мм) и туцаника (0-60 мм) намијењена за поправку локалних и некатегорисаних путева са макадамским и туцаничким коловозом износи: 5.800 М³.

-Планиране количине за сваку Мјесну заједницу биле би распоредјена на путне правце по приоритетима (значај пута и степен оштећења) уз договор са представницима Мјесних заједница.

Напомена: За дионице путева са великим подужним падовима може се уграђивати дробљени камен (0-60 мм), тако што би се вршила конверзија планиране количине природног ријечног шљунка у дробљени камен-туцаник са односом 2,5:1.

IV

План расподјеле количина каменог материјала

Мјесне заједнице

1.ДОЊЕ ЗАБРЂЕ

путне релације локалних путева:	<u>д у ж и н е у к м</u>		
	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а) УГЉЕВИК -ЗАБРЂЕ"МИЋИН ГРОБ"	4,1	4,1	/
б) УГЉЕВИК -ЗАБРЂЕ -САРИЋИ -Р 459	2,0	/	2,0
ц) УГЉЕВИК -ЗАБРЂЕ(СТЈЕПАНОВИЋИ) -Р 459	1,6	/	1,6
д) ЗАБРЂЕ -ПОСАВЦИ -ПУТ "ЗАБРЂЕ-МИЋИН ГРОБ"	5,0	1,5	3,5
е) УГЉЕВИК(СЈЕВЕР) -ПЕТРОВИЋИ -Р 459 -ЈОВИЧИЋИ(Г.ЧАЂАВИЦА)	2,8	0,5	2,3
ф) Р 459 -ПОПОВИЋИ -СТЕВЧАНОВИЋИ -СТАНКОВИЋИ -ЦРКВА(Г.ЗАБРЂЕ)	3,0	0,5	2,5
Посавци: 150 м ³ остало: 250 м ³			планирана количина: 400 м ³

2.ТУТЋЕВАЦ

путне релације локалних путева:	<u>д у ж и н е у к м</u>		
	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а) РЕГ.ПУТ Р-459, ТУТЋЕВАЦ -БОБЕТИНО БРДО	3,6	3,6	/

б)Р 459 ТУТЊЕВАЦ			
-МИТРОВИЋИ	3,2	3,2	/
ц)Р 459			
-МИЛОШЕВИЋИ			
-МИТРОВИЋИ	1,1	0,8	0,3
д)Р 459			
-НИКОЛИЋИ			
-КРСТИЋИ			
-ПУТ "ТУТЊ.-Б.БРДО"	3,1	1,5	1,6
е) РЕГ.ПУТ Р-459,ТУТЊЕВАЦ			
-КОРЕНИТА			
-ПИПЕРЦИ			
	УПИСАН У МЗ КОРЕНИТА		
	планирана количина:		200 м ³

3.КОРЕНИТА

д у ж и н е у к м

путне релације

локалних путева:

	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а)МОСТ НА ПОТОКУ "БУКОВЧИЦА"			
-ПИПЕРЦИ	3,7	2,3	1,4
б)РЕГ.ПУТ Р-459,ТУТЊЕВАЦ			
-КОРЕНИТА			
-ПИПЕРЦИ	6,0	2,3	3,7
ц)ПУТ "КОРЕНИТА-ПИПЕРЦИ"			
-ТОРЛАКОВИЋИ			
-СТАНКОВИЋИ			
-ШКОЛА			
-ПОПОВИЋИ	7,0	6,2	0,8
д)МИЛИЧИН БУНАР			
-ТОМИЋИ			
-ПОСАВЦИ(Д.ЗАБРЋЕ)	3,3	0,8	2,5
			планирана количина: 250 м ³

4.МЕЗГРАЈА-ГАЈ

д у ж и н е у к м

путне релације

локалних путева:

	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а)Р 459 МЕЗГРАЈА ГАЈ			
-ШКОЛА			
-ГРОБЉЕ			
-ПУТ "МЕЗ. КОСЕ-МЕЗ.ГАЈ"	2,2	0,8	1,4
б)М 18 ПЕЉАВЕ			
-МЕЗГРАЈА КОСЕ			
-МЕЗГРАЈА ГАЈ			
-Р 459	6,3	2.1	4,2
			планирана количина: 200 м ³

5.МЕЗГРАЈА-КОСЕ**д у ж и н е у км**

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а) М 18 ПЕЉАВЕ

-МЕЗГРАЈА КОСЕ

-МЕЗГРАЈА ГАЈ

-Р 459

УПИСАН У МЕЗГРАЈА ГАЈ

б) МЕЗГРАЈА КОСЕ, ТОДОРОВИЋИ

-ЛАЗИЋИ

-МИРКОВИЋИ

-ШКОЛА

2,0

/

2,0

планирана количина: 200 м³**6.ЈАЊАРИ-АТМАЧИЋИ****д у ж и н е у км**

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а) МАГИСТРАЛНИ ПУТ М 18, Р. ПОЉЕ

- ЈАЊАРИ

- АТМАЧИЋИ

- ГЛИЊЕ

- Р 459

8,8

4,5

4,3

планирана количина: 200 м³**7.ДОЊА ТРНОВА****д у ж и н е у км**

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а) ДОЊА ТРНОВА, ШКОЛА

-ДОБРИЧИЋИ

- РАВНО ПОЉЕ

3,1

2,1

1,0

б) МОСТ НА ПОТОКУ СТАРАЧА

-РЕГИОН.ПУТ Р-459 Д.ТРНОВА

4,2

4,2

/

планирана количина: 200 м³**8.ЈАКОВИЋ****д у ж и н е у км**

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а) ДОЊА ТРНОВА, ВАШАРИШТЕ

-ЈАКОВИЋИ

-БУКОВАЦ

6,0

1,0

5,0

планирана количина: 200 м³

9.ГОРЊА ТРНОВАд у ж и н е у км

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а)Р 459

-ТЕШИЋИ

-ЧАРДАК

-МАЛИЋИ

-Р 459

1,0

0,7

0,3

планирана количина: 100 м³10.ЦРВЕНО БРДОд у ж и н е у км

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а)Р 459,ЦРВЕНО БРДО

-СРЕДЊА ТРНОВА

- ДОБРИЧИЋИ

5,0

/

5,0

б)Р 459,ЦРВЕНО БРДО

-ДОЊА КРЋИНА

-ГОРЊА КРЋИНА

-БАРЕ

7,0

0,5

6,5

ц)Р 459, ЦРВЕНО БРДО

-СПАСОЈЕВИЋИ

-МАЛЕШЕВИЋИ

-Д.КРЋИНА

1,7

/

1,7

д)ГЛИЊСКО РАСКРШЋЕ,Р 459

-ЖУГЕ

1,2

/

1,2

е)ГОРЊА КРЋИНА,ПАЊИЦИ

-БАРЕ

2,0

/

2,0

планиране количине:

Горња Крћина: 500 м³туцаник 300 м³Доња Крћина: 100 м³Жуге: 50 м³туцаник 50 м³Средња Трнова: 200 м³

планирана количине:

туцаник-350 м³ријечни шљунак-500 м³11.ГЛИЊЕд у ж и н е у км

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а) МАГИСТРАЛНИ ПУТ М 18,Р.ПОЉЕ

- ЈАЊАРИ

- АТМАЧИЋИ

- ГЛИЊЕ

- Р 459

УПИСАН У МЗ ЈАЊАРИ- АТМАЧИЋИ

планирана количина: туцаник- 200 м³

12.РАВНО ПОЉЕд у ж и н е у к м

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а)РАВНО ПОЉЕ,М 18

-АРСЕНОВИЋИ

-ГРОБЉЕ

1,0

/

1,0

планирана количина: 200 м³13.ГОРЊЕ ЗАБРДЈЕд у ж и н е у к м

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а) М-18 Г.ЗАБРЂЕ(УСЈЕК)

-САВИЋИ

-ТУЋЕВАЦ,Р 459

3,2

1,8

1,4

б) МАГИСТРАЛНИ ПУТ М18

-Г.ЗАБРЂЕ(ЦРКВА)

-ТУЋЕВАЦ,Р 459

4,5

2,4

2,1

ц) УГЉЕВИК, Р 459

-РАСКРШЋЕ(СТАНКОВИЋИ)

1,5

1,0

0,5

планирана количина: 250 м³14.УГЉЕВИЧКА ОБРИЈЕЖд у ж и н е у к м

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а)Р 459,ГОПИЋА БУНАР

-ГРОБЉЕ

-М 18

2,0

/

2,0

б) УГ.ОБРИЈЕЖ,М 18

-СКРЕТАЊЕ ЗА УГ.СЕЛО

0,3

0,3

/

ц) М 18,УГ.ОБРИЈЕЖ

-ЂУКИЋИ,Р 459

0,5

/

0,5

д) УГ.ОБРИЈЕЖ,М18,ЈОВИЧИЋИ

-ПУТ"ГОПИЋА БУНАР-ГРОБЉЕ"

0,4

/

0,4

е) УГ.ОБРИЈЕЖ,МИТРОВИЋИ

-ПУТ "ГОПИЋА БУНАР-ГРОБЉЕ"

0,5

/

0,5

планирана количина: 250 м³

15.БОГУТОВО СЕЛО

путне релације локалних путева:	<u>д у ж и н е у к м</u>		
	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а)М 18 -МУКАТ -МАЛЕШЕВЦИ	4,0	/	4,0
б)ТЕРМОЕЛЕКТРАНА -МУКАТ	2,0	/	2,0
			планирана количина: ријечни шљунак-200 м³

16.БРЂАНИ-ПРОКОС

путне релације локалних путева:	<u>д у ж и н е у к м</u>		
	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а)ТЕРМОЕЛЕКТРАНА,ПЕРИЋИ -БРЂАНИ-ПРОКОС -ПУТ "Т.Е.-МОСТ НА ЈАЊИ"	2,5	/	2,5
б) ТЕРМОЕЛЕКТРАНА -ПЕРИЋИ(СТАРА ПРУГА) -МОСТ НА ЈАЊИ(ГРАДСКИ ДИО)	2,5	/	2,5
			планирана количина: туцаник-100 м³ ријечни шљунак-300 м³

17.УГЉЕВИК СЕЛО

путне релације локалних путева:	<u>д у ж и н е у к м</u>		
	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а)Р 459 МОДРАН -УГЉЕВИК СЕЛО (МИКОСАВЉЕВИЋИ) -Р 459	6,1	5,4	0,7
б)УГ.СЕЛО,РАСКРШЋЕ -МИЉАНОВИЋИ -СИМИЋИ	1,3	0,6	0,7
ц)УГ.СЕЛО,ЗАРИЋИ -СПАСОЈЕВИЋИ	1,0	/	1,0
д)СТАРАЧА -БАБИЋИ -ШКОЛА	1,8	/	1,8
			планирана количина: 250 м³

18.СТАРИ УГЉЕВИК

путне релације локалних путева:	<u>д у ж и н е у к м</u>		
	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а)Р 459,СТАРИ УГЉЕВИК			

-БОЛИЋИ			
-ТОМИЋИ			
-ВИДОВИЋИ			
-ЈОВАНОВИЋИ	2,0	/	2,0
б)Р 459 СТАРИ УГЉЕВИК			
-САРИЈЕ	1,5	/	1,5
ц)Р 459,СТАРИ УГЉЕВИК			
-Г.ВУЧИЈАК	1,0	1,0	/
д)Р 459			
-РЕЗЕРВОАР,ГРАД.ВОДОВОДА	1,0	/	1,0
е)Р 459			
-ФАЛЧИЋИ(НЕСКОВИЋИ,НОВАК...)	1,0	/	1,0

планиране количине:Јаблани: 100 м³Фалчићи: 100 м³Сарије: 150 м³Вучијак 100 м³-према резервоару водовода: 50 м³**планиране количина: 500 м³****19.МАЛЕШЕВЦИ****д у ж и н е у км****путне релације****локалних путева:**

	укупно	асфалтни коловоз	камени застор
а)МАЛЕШЕВЦИ			
-ПУШКОВАЦ	2,1	1,8	0,3
б)Г.ЗАБРЋЕ			
-МАЛЕШЕВЦИ(ШКОЛА)	2,5	/	2,5
ц)МАЛЕШЕВЦИ			
-ПРЕМА РЕЛЕЈУ	2,5	/	2,5
д)М 18,МАЛЕШЕВЦИ			
-СПОМЕНИК ИЗ 2.СВЈЕТ.РАТА			
-РУШЧИЋИ(Г.ЗАБРЋЕ)	2,5	/	2,5

планирана количина: 300 м³**20.УГЉЕВИК СЈЕВЕР****Планирана количина: 150 м³****21. УГЉЕВИК ЦЕНТАР****Планирана количина: 150 м³**

22.МОДРАНд у ж и н е у к м

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

а)МОДРАН,ВЕТЕР.СТАНИЦА

-БАЉАК

1,5

/

1,5

Планирана количина:
ријечни шљунак100 м³
туцаник.....50 м³

д у ж и н е у к м

путне релације

локалних путева:

укупно асфалтни коловоз камени застор

Општине Угљевик

152,7

57,5

95,2

Укупно природни ријечни шљунак:.....5.100

м³

Укупно туцаник:700

м³

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПЛАНИРАНИХ КОЛИЧИНА СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ РАДОВА

1. НАБАВКА, ДОВОЗ И УГРАДЊА ПРИРОДНОГ РИЈЕЧНОГ ШЉУНКА	M ³	5.100 x 16,00 =	81.600,00 KM
2. НАБАВКА, ДОВОЗ И УГРАДЊА ТУЦАНИКА	M ³	700 x 40,00 =	28.000,00 KM
3. КРПАЖА ВРУЋИМ АСФАЛТОМ: УДАРНИХ РУПА, УЛЕГНУЋА И ОСТАЛИХ ВЕЋИХ ОШТЕЋЕЊА НА ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА СА АСФАЛТНИМ КОЛОВОЗОМ, УЗ ПРЕДХОДНУ ПРИПРЕМУ (ЗАСИЈЕЦАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ И ПРЕМАЗИВАЊЕ КОНТАКТНИХ ПОВРШИНА БИТУМЕНСКОМ ЕМУЛЗИЈОМ).	T	70 x 180,00 =	12.600,00 KM
4. ИСКОП-ЧИШЋЕЊЕ ОДВОДНИХ ПУТНИХ ЈАРАКА СА ОДВОЗОМ ИСКОПАНОГ МАТЕРИЈАЛА НА ОДЛАГАЛИШТЕ.	M'	8.000 x 1,50 =	12.000,00 KM
5. ИЗРАДА ЦЈЕВАСТИХ ПРОПУСТА Ф 400 мм У БЕТОНСКОЈ ПОДЛОЗИ И ОБЛОЗИ СА ЧЕОНИМ ЗИДИЋИМА.	M'	20,00 x 100,00 =	2.000,00 KM
6. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА	ПАУШ.		25.000,00 KM
7. ИЗРАДА ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА АСФАЛТ. ЛОКАЛНИМ ПУТЕИМА.	ПАУШ.		3.000,00 KM
8. ОБАВЉАЊЕ ОПХОДАРСКЕ СЛУЖБЕ	ПАУШ.		8.000,00 KM
9. САСИЈЕЦАЊЕ ШИБЉА И РАСТИЊА ДУЖ ТРАСЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА	M ²	10.000 x 0,4 =	4.000,00 KM
10. ИЗРАДА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	M ²	700 x 6,0 =	4.200,00 KM
11. ИЗРАДА ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ-САОБ. ЗНАКОВИ	КОМ.	20 x 180,0 =	3.600,00 KM
			СВЕ УКУПНО: 184.000,00 KM

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број : 01-345-23/06
Угљевик, 28.02.2006. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл. инж. маш с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04 и 42/05), Одлуке о стипендирању редовних студената за школску 2005/2006. годину („Службени билтен општине Угљевик“, број 11/05) и члана 9. Правилника о критеријима за додјелу студентских стипендија („Службени билтен општине Угљевик“, број 9/05 и 10/05), Начелник општине Угљевик, д о н о с и

**КОНАЧНУ ОДЛУКУ
О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА**

Члан 1.

Додјелује се студентска стипендија за школовање у износу од 100,00 КМ. мјесечно за период од 10 мјесеци у току године, и то:

1. Видаковић Александра Јелена из Угљевика, пор.погинулог, прва год. Медицинског фак.
2. Манојловић Миодраг из Угљевика, породица пог., друга година Високе шк.унтр.пос.
3. Марковић Радивоје Б.Село, породица погинулог, трећа година Економског факултета
4. Михајловић Надежда Угљ. Обрије, породица погинулог, трећа година Правног факул.
5. Петровић Светозар из Угљевика, породица пог. прва година Економског факултета
6. Томић Драгана из Угљевика, пор. РВИ треће кат., трећа год.Пољопривредног факул.
7. Митровић Љиљана из Угљевика, породица РВИ, пете кат.прва година Учитељског фак.
8. Николић Љиљана из Угљевика, пор. РВИ, пете кат.друга година Факултета за менаџ.
9. Николић Слађана из Угљевика, породица РВИ, пете кат.завршна година Фак.тех.наука
10. Ђурић Биљана, из Угљевика, ученик генерације, прва година Медицинског факултета
11. Мирковић Милијана из Угљевика, прва година Економског факултета
12. Лазикић Цвијетин из Тутњевца, прва година Медицинског факултета
13. Ђокић Бранислав из Доње Трнове, друга година Правног факултета
14. Марковић Ђука из Забрђа, прва година Факултета хуманистичких наука,
15. Стевановић Дарјана из Угљевика, прва година Правног факултета
16. Бојић Миланка из Старог Угљевика, прва година Филолошког факултета
17. Марић Лела из Доње Трнове, прва година Електротехничког факултета
18. Горанчић Ристо из Ст.Угљевика, прва година Богословског факултета
19. Којић Мира из Мезграје, трећа година Филозофског факултета
20. Ђурић Мирјана из Угљевика, трећа година Факултета за информациону технологију
21. Тодоровић Слађана из Д.Трнове, пета година Технолошко метал. факултета
22. Митровић Мирослав из Малешеваца, пета година Електро-техничког факултета
23. Манојловић Маја из Угљевика, прва година Филозофског факултета
24. Стојановић Данијел из Угљевика, трећа година Економског факултета
25. Андрић Гордана из Мезграје, друга година Педагошког факултета
26. Михајловић Давор, Угљ.Обријеж, прва година Електротехничког факултета
27. Вујић Велибор из Д.Трнове, прва година Фак.за спорт и физ.васпитање
28. Симикић Маријана из Угљевика, друга година Педагошког факултета
29. Симић Саво из Угљевика, прва година Електротехничког факултета
30. Костић Гордана из Угљ.Обријеж, друга година Педагошког факултета
31. Ђурђевић Јелена из Д.Трнове, трећа година Економског факултета
32. Мићић Јовица из Угљевика, прва година Ветеринарског факултета

33. Јовановић Наташа из Угљевика, пета година Географског факултета
34. Лукић Далиборка из Угљ.Села, четврта година Економског факултета
35. Спасојевић Јока из Угљ.Села, трећа година Педагошког факултета.

Члан 2.

Одбијају се приговори Видосава Тодоровића из Угљевика, број 02-67-3 од 18.01.2006. године, Марка Симеуновића, из Угљевика, број 02-67-2 од 18.01.2006. године, Снежане Радовановић из Угљевика, број 02-67-4 од 19.01.2006. године, Радмиле Зеленовић из Мезграје, број 02-67-5 од 20.01.2006. године, Марка Лимуновића из Угљевика, број 02-67-6 од 23.01.2006. године, Снежане Новаковић из Угљевика, број 02-67-7 од 24.01.2006. године и Владимира Мићића из Доње Трнове, број 02-67-8 од 25.01.2006. године, као неосновани.

Члан 3.

Ова Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Угљевик је донијела Одлуку о стипендирању 35 редовних студената за школску 2005/2006. годину, као и Правилник о критеријумима за додјелу студентских стипендија на сједници одржаној 19.10.2005. године

На основу наведене Одлуке, Начелник општине Угљевик је расписао конкурс за додјелу студентских стипендија број: 02-612-7/05. од 04.11.2005. године.

Након спроведеног конкурса од стране Комисије за додјелу студентских стипендија, Начелник Општине је донио Одлуку о додјели студентских стипендија, број 02-67-1/06. од 13.01.2006. године.

На Одлуку о додјели студентских стипендија приговор су уложили Видосав Тодоровић из Угљевика, Марко Симеуновић, из Угљевика, Снежана Радовановић из Угљевика, Радмила Зеленовић из Мезграје, Марко Лимуновић из Угљевика, Снежана Новаковић из Угљевика, и Владимир Мићић из Доње Трнове.

Видосав Тодоровић у свом приговору наводи да није испоштован критериј „година студија,“. Овај приговор је неоснован обзиром да Правилником о критеријумима за додјелу студентских стипендија („Службени билтен општине Угљевик“, број 9 и 10/05) није ни предвиђено бодовање по основу године студија.

Марко Симеуновић, је навео да је био ученик генерације у школској 2004/05 у Електро техничкој школи у Бијељини а да то није узето у обзир, те да је студент генерације у својој групи.

Горе наведеним Правилником је предвиђено да приоритет има ученик генерације са подручја општине у 2005/06 текућој години, односно години у којој се врши додјела стипендије. Правилником није, за бодовање предвиђен као критериј „студент генерације,“. Његов приговор на начин бодовања студената од 1. до 10. мјеста, не стоји, јер се ради о студентима који су у складу са чланом 3. Правилника имали приоритет за додјелу студентских стипендија, као породице погинулих бораца, дјеца РВИ од прве до пете категорије и ученик генерације 2005/06. са подручја Општине.

Ови кандидати, (па и кандидат под редним бројем 5. и редним бројем 7.) су на листи без обзира на приход по члану домаћинства и просјек оцјена, јер спадају у приоритет.

У складу са чланом 4. Правилника, кандидати који нису добили стипендију по приоритету, рангирају се бодовањем оцјена из претходног школовања и материјалног положаја.

Надаље, он наводи да живи са породицом у стану од 35 м², међутим, стамбена ситуација није предвиђена као критериј за бодовање.

Снежана Радовановић, Владимир Мићић и Снежана Новаковић су уложили приговоре на „вјеродостојност података,, из кућних листи и увјерења о примањима по члану домаћинства.

У поступку утврђивања ранг листе, пажљиво је размотрена документација сваког учесника конкурса и извршена обавеза да се у потпуности примијени Правилник што значи да се на основу ваљане документације приложене уз пријаве на конкурс, просјечног примања по члану домаћинства и просјечне оцјене, утврдио редослијед кандидата.

Сва тражена увјерења, односно потврде које су достављене издате су од стране овлаштенних, односно надлежних органа са уредним потписима и печатима.

Радмила Зеленовић је у свом приговору навела да је дијете РВИ седме категорије. Правилником о критеријумима за додјелу студентских стипендија („Службени билтен општине Угљевик“, број 9 и 10/05) је предвиђено да приоритет за додјелу студентских стипендија имају дјеца породица погинулих бораца и РВИ од прве до пете категорије.

Приговор да се на листи налазе студенти који се не школују на високошколским установама није основан, јер се сви студенти којим се одобрава стипендија управо и школују на високошколским установама.

Правилником није предвиђено да ће се елиминисати студенти који евентуално већ примају стипендију од неког другог предузећа, установе или организације. Ни комисија ни Начелник Правилником нису обавезани да врше провјеру ових података.

Приговор Марка Лимуновића се односи на додјелу већег броја стипендија студентима прве године, те наводи да је он био побједник на републичком такмичењу у средњој школи из електротехнике и физике и да има висок просјек оцјена.

Правилником о критеријумима за додјелу студентских стипендија је прецизно регулисано како се врши бодовање и то на основу оцјена из претходног школовања и материјалног положаја. Велики број студената који су се пријавили на конкурс, такође је имао висок просјек оцјена па и преко 8,43. Просјек оцјена се бодује као и просјек примања, што чини укупан збир бодова. Бодовање се извршило по Правилнику, што значи да се поред просјечног успјеха морао уважити и просјечан приход по члану домаћинства. Чињеница да неко има фирму није Правилником предвиђена, као основ за одбијање додјеле стипендије.

Година студија није узета као критериј за бодовање, као ни учешће у појединим такмичењима.

На основу свега изложеног ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-67-9/06.
Датум, 07.02.2006. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ецц. с.р.

На основу члана 43 и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик (“Службени билтен општине Угљевик”, број: 6/05), Начелник општине Угљевик, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ МАТИЧНИХ КЊИГА

I

Именује се Комисија за примопредају матичних књига у саставу:

1. Верица Петровић, дипл. правник, предсједник
2. Радивоје Ђокић, члан
3. Гордана Лазић, члан

II

Задатак Комисије из претходног члана је, да изврши попис матичних књига и изврши примопредају истих, које у складу са чланом 14. Одлуке о оснивању Општинске административне службе Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 4/05 и 8/05) треба да преузме новооснована Мјесна канцеларија са сједиштем у Јањарима .

Комисија је обавезна да води Записник о свом раду и по један примјерак истог достави Мјесним канцеларијама – матичарима од којих су изузете матичне књиге, новооснованој Мјесној канцеларији у Јањарима и архиви Општинске управе општине Угљевик, као трајан документ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-111-14/06
Датум, 07.02.2006.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 65 став 5 Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број : 96/03, 14/04 и 67/05) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 6/05), начелник Општине доноси

ПРАВИЛНИК О ИНТЕРНИМ КОНТРОЛАМА И ИНТЕРНИМ КОНТРОЛНИМ ПОСТУПЦИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима у општини Угљевик (у даљем тексту: Правилник) утврђују се:

1. Контролно окружење за примјену Правилника,
2. Административни интерни контролни поступци,
3. Рачуноводствени интерни контролни поступци,
4. Поступци процјене ризика,
5. Поступци информисања,
6. Поступци комуникације и
7. Поступци надгледања.

II КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ

Члан 2.

Под контролним окружењем подразумјевају се активности, политике и поступци начелника Општине, замјеника начелника Општине, начелника одјељења, шефова одсјека и служби, секретара Скупштине општине (у даљем тексту: руководиоци организационих јединица) у погледу планирања и примјене активности Општинске административне службе.

Запослени у Општини, а посебно изабрана лица са посебним овлашћењима и одговорностима, дужни су обезбједити несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, вршити правилну распојелу овлашћења и надлежности и поступати у складу са етичким пословним кодексом и нормама.

III АДМИНИСТРАТИВНИ ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

Члан 3.

Административни интерни контролни поступци су организациони планови, политике, процедуре, евиденције и остале мјере којима се осигурава извршавање операција у складу са унутрашњом организацијом и систематизацијом послова у Општинској административној служби, и то:

1. Пријем дописа и остале опште документације,

2. Разврставање и достављање документације,
3. Начин и рокови сачињавања писмена,
4. Овјера и дистрибуција писмена,
5. Организација достављања материјала Скупштини општине,
6. Организација састанака са лицима из спољних институција,
7. Начин доношења одлука на колегијуму Општине,
8. Организација послова у одјељењима и службама,
9. Организација послова између одјељења и служби и
10. Остали послови у вези са администратирањем у Општини.

Члан 4.

Процедуру набавке роба, материјала, вршења услуга и инвестирања спроводи посебна комисија уз претходни захтјев начелника одјељења гдје је исказана потреба за набавком уз сагласност начелника Општине, а у складу са законом.

Уговоре о набавкама, инвестирању и наруџбенице потписују начелници одјељења у чију надлежност спадају послови за које се стварају обавезе.

Рачуноводство Одјељења за финансије не може вршити књижење финансијских докумената без свих потребних потписа одговорних лица.

Члан 5.

Сва улазна књиговодствена документација заводи се у књигу протокола и књигу улазних рачуна и истог или наредног радног дана доставља Одјељењу за финансије.

Улазну књиговодствену документацију, у року од два дана од дана пријема, својим потписом потврђују начелници одјељења, као доказ да су роба или материјал примљени, услуга извршена или инвестиција завршена према закљученом уговору (суштинска контрола документа). Овјерена књиговодствена документација се одмах или најкасније наредног радног дана доставља начелнику Општине на увид и након овјере од стране начелника Општине, одмах или најкасније наредног дана доставља Одјељењу за финансије. У Одјељењу за финансије врши се ликвидирање књиговодствене документације (формална и рачунска контрола). Ликвидирање докумената у року од два дана од дана пријема врши лице овлашћено од стране начелника Општине.

Благајничку документацију овјерава начелник Одјељења за финансије или лице кога овласти.

Члан 6.

Путне налоге треба читко попуњавати и тачно навести проведено вријеме на службеном путовању, обављене послове, укупне трошкове путовања и правдати најкасније од пет дана од повратка са службеног путовања. Уз извјештај о обављеном службеном путовању обавезно се прилаже документација у вези са насталим путним трошковима.

Благајник треба у року од два дана од настанка пословне промјене да достави исправну књиговодствену документацију за књижење.

Члан 7.

Начелници одјељења дужни су водити мјесечну евиденцију о присуству на послу радника према важећим прописима и исту доставити Одјељењу за финансије за потребе обрачуна. Обрачун нето плата, нето осталих личних примања и пореза и доприноса врши лице задужено за наведене послове. У року од пет дана по истеку мјесеца за који се врши обрачун исти се доставља начелнику Општине на потпис а затим начелнику Одјељења за финансије на извршење.

Начелник Општине може образовати комисију или овластити лице које ће вршити повремене контроле обрачуна плата и других примања.

Члан 8.

Процедура јавне набавке роба, вршења услуга и уступање радова спроводи се у складу са посебним правилником који доноси начелник Општине а на основу Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Процедура инвентарисања - пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем, врши се по плану пописа у складу са посебним Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем.

Члан 10.

Начелник Општине доноси посебан правилник којим се регулише процедура употребе и одржавања службених возила.

IV РАЧУНОВОДСТВЕНИ ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

Члан 11.

Самостални стручни сарадник за просторно уређење и техничке послове у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове доставља информацију Одјељењу за финансије о обвезницима накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта.

Члан 12.

Задужени радник у Одјељењу за финансије врши анализу уплата накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта и доставља извјештај начелнику Општине, начелнику Одјељења за финансије и самосталном стручном сараднику за просторно планирање и техничке послове ради предузимања одговарајућих мјера у циљу наплате потраживања.

Члан 13.

Стручни сарадник за грађење и административно-техничке послове у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове доставља информацију Одјељењу за финансије о обвезницима којима је издата урбанистичка сагласност, одобрење за изградњу или употребна дозвола, врши анализу уплата након што му Одјељење за финансије достави евиденцију о плаћеним обавезама и предузима одговарајуће мјере за наплату потраживања.

Члан 14.

Комунална полиција наплаћене мандатне казне предаје благајни Одјељења за финансије најкасније седам дана по наплати, а благајник је дужан примљени новац предати на жиро рачун Општине у року од два дана.

Члан 15.

Начелник Одјељења за финансије води евиденцију блокова мандатних казни, контролише наплату и благовремену уплату мандатних казни и врши контролу наплаћених средстава путем чајне кухиње.

Члан 16.

Рачуноводственим интерним контролним поступцима у Општини утврђују се поступци пријема, контроле, обраде и уноса у пословне књиге књиговодствене документације о насталим пословним промјенама, начин извршавања насталих обавеза по основу расхода, а на основу:

1. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске,
2. Закона о буџетском систему Републике Српске,
3. Годишњих одлука о извршењу буџета Општине,
4. Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор,
5. Правилника о рачуноводству и рачуноводственој политици у Општини,
6. Правилника о садржини поједних рачуна у контном оквиру за кориснике прихода Буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова,
7. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода Буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова,
8. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем,
9. Упутства о изради годишњих извјештаја буџета и фондова,
10. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и
11. Интерних правила и прописа (правилници, одлуке, наредбе и др.).

Интерне рачуноводствене контроле укључују процедуре давања овлашћења и одобрења за финансијске трансакције.

Члан 17.

Обрачун плата и осталих личних примања, на основу евиденција о присуству на послу, потписаних од стране начелника одјељења, односно овлашћених лица, обрачун пореза и доприноса и осталих личних примања и обрачун уговора о привременим и повременим пословима, на основу уговора потписаних од стране начелника Општине, врши референт за благајничко пословање. Истовремено се сачињавају спискови плата и осталих личних примања за запослене, по банкама, потписаним од стране начелника Општине или лица кога овласти начелник Општине.

Члан 18.

Благајничко пословање обавља се по процедури о благајничком пословању. Висину благајничког максимума за текућу годину утврђује начелник Општине.

Захтјев за готовину потписује начелник Одјељења за финансије, уколико постоје расположива буџетска средства и уколико су оправдана претходно подигнута буџетска средства. Благајничку документацију овјерава начелник Одјељења за финансије или друго лице које он овласти. Благаник је дужан у року од два дана од дана настанка пословне промјене исправну књиговодствену документацију доставити Одјељењу за финансије на књижење.

Ликвидирање путних налога обавља ликвидатор након формалне, суштинске и рачунске контроле и у року од три дана доставља благајнику на реализацију.

Благајнички извјештај – дневник закључује се по завршетку сваког радног дана за који су настале промјене. Благајник доставља на овјеру начелнику Одјељења за финансије благајнички дневник са благајничком документацијом следећи радни дан.

Референт за рачуноводство и финансијску оперативу у Општини врши књижење у главну књигу свих одобрених трансакција, према прописима, правилницима и рачуноводственим стандардима. Као резултат књижења настају рачуноводствене књиге (дневник, главна књига и помоћне књиге) и рачуноводствени извјештаји. Референт из претходног става саставља периодичне извјештаје Општинске административне службе.

Члан 19.

Захтјев за набавку врши се уносом података на одговарајући образац и попуњавањем наруџбенице, која се овјерена и потписана упућује добављачу.

Поступак јавних набавки спроводи се према важећим прописима.

Добављач испоручује робу (материјал, инвентар или стална средства) врши услуге или инвенстирање и испоставља рачун. Сва улазна књиговодствена документација се заводи исти дан у књигу протокола и књигу улазних рачуна. Улазну књиговодствену документацију потписују начелници одјељења, као доказ да су роба или материјал примљени, услуга или инвестиција завршени према уговору и то у року од два дана од пријема.

Овјерена документација доставља се до краја дана начелнику Општине на увид и потпис, а након његове овјере, одмах, а најкасније следећег радног дана, доставља се Одјељењу за финансије на даљу обраду.

У Одјељењу за финансије врши се ликвидирање књиговодствене улазне документације и то формална и рачунска контрола докумената, од стране руководиоца рачуноводства.

Остала књиговодствена документација (судска рјешења, одлуке и друго) уносе се исти дан по пријему у књигу протокола и подлијеже истој процедури као и остала књиговодствена документација. Уколико докуменат није састављен према уговору или није комплетан и исправан, одговорна лица која су установила наведене недостатке враћају докуменат на исправку пошилаоцу уз допис са образложењем.

За наведене трансакције, стручни радници у Одјељењу за финансије Општине одређују организациону, економску и функционалну врсту расхода у складу са Буџетом Општине. Одређивањем врсте расхода формира се и налог за плаћање и доставља на потпис и овјеру лицу овлашћеном за потписивање налога за пренос средстава. Након плаћања рачуни се означавају са „плаћено“.

Након овјере и одређивања врсте расхода стручни радници у Одјељењу за финансије евидентирају наведена докумената у главну књигу Општине и иста правилно одлажу у регистраторе.

На основу извјештаја пословних банака руководиоца рачуноводства евидентира измирење обавеза у књигу улазних фактура и извјештаје пословних банака доставља на евидентирање у главну књигу Општине.

Члан 20.

За набављену робу, опрему, ситан инвентар или канцеларијски материјал задужује се радник овлашћен од начелника Општине.

Након извршене контроле набавке начелник Одјељења за финансије налаже лицу из претходног става да одмах корисницима дистрибуира опрему, робу, ситан инвентар и канцеларијски материјал. Требовање врше начелници одјељења на посебним обрасцима које достављају Одјељењу за финансије.

О набављеној и издатој опреми, роби, ситном инвентару и канцеларијском материјалу обавезно се води посебна евиденција.

Члан 21.

Начелник Општине доноси рјешење о именовану једне или више пописних комисија за вршење редовног (годишњег) пописа, као и ванредног пописа, према Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем.

Ванредни попис врши се према указаној потреби.

Извјештај о извршеном попису, заједно са одлукама о разликама књиговодственог и стварног стања и пописним листама доставља се Одјељењу за финансије до 31. јануара текуће за претходну годину, за потребе евидентирања у главну књигу Општине.

Члан 22.

Реферат за Буџет у Одјељењу за финансије обавезан је да, према Правилнику о финансијском извјештавању, изради периодичне извјештаје и годишњи финансијски извјештај у прописаним роковима и да их наредни дан достави начелнику Општине на потпис.

Потписани и овјерени финансијски извјештаји за Општину у роковима дефинисаним Правилником о финансијском извјештавању достављају се Скупштини општине и Министарству финансија Републике Српске.

Поступци планирања Буџета Општине

Члан 23.

Нижи буџетски корисници и други корисници буџетских средстава дужни су доставити Одјељењу за финансије годишњи програм рада институције за наредну годину, а према буџетском календару који утврђује Одјељење за финансије. На основу достављених годишњих програма рада, референт за буџет дужан је извршити обрачун потребних средстава по врсти расхода, за сваку институцију појединачно и збирно за све институције Општине које се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета Општине. Одјељење за финансије може тражити додатна објашњења и упутства од свих институција све до завршетка процеса утврђивања Буџета. Општина има право да својим актом изврши реалокацију планираних буџетских позиција између институција, о чему

је дужна у року од пет дана од дана доношења акта обавијестити институције код којих су извршене измјене буџетских позиција.

Начелник Одјељења за финансије дужан је вршити кварталну анализу пословања свих институција, о чему подноси извјештај начелнику Општине. Извјештаји о пословању институција сачињавају се кумулативно.

Члан 24.

Захтјеве за текуће и капиталне грантове (помоћи), организације и установе подносе у складу са буџетским календаром.

Организације и установе треба да уз захтјев приложе програм, финансијски план као и пројекат које желе финансирати из траженог гранта.

Организације које се кандидују за средства из Буџета Општине требају бити регистроване по важећим прописима.

Начелник Општине ће путем интерне контроле или на други начин, провјерити да ли корисник средстава поштује прописе и испуњава предвиђене услове из претходних ставова овог члана.

Члан 25.

Појединци из реда борачких категорија и категорија цивилних жртава рата, интересна удружења и други субјекти који у остваривању борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата захтјеве за текуће и капиталне помоћи или надокнаду одговарајућих трошкова подносе путем Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Одлуке односно рјешења о одобравању помоћи доносе се на основу програма и других аката којима се регулише борачко-инвалидска заштита и заштита цивилних жртава рата.

Члан 26.

Појединци из категорије избјеглих, расељених лица и повратника захтјев за текуће и капиталне помоћи подносе преко ресорног одјељења.

Ресорно одјељење у складу са програмом мјера за рјешавање питања избјеглих и расељених лица и повратника предлаже одлуку о одобравању текуће или капиталне помоћи.

Одлуку доноси начелник Општине или лице које он овласти.

Члан 27.

Физичка лица која не припадају категоријама из члана 20. и 21. овог Правилника подносе захтјев за текуће помоћи Центру за социјални рад.

Појединци из става 1 овог члана уз захтјев морају доставити одговарајућу документацију којом потврђују наводе из захтјева.

Центар за социјални рад врши исплате одобрених текућих помоћи по рјешењу донијетом у управном поступку.

V ПОСТУПЦИ ПРОЦЈЕНЕ РИЗИКА

Члан 28.

На основу административних и рачуноводствених интерних контролних поступака, утврђених овим Правилником, утврђују се поступци са средњим и високим ризиком те поступци надгледања:

1. достављање документације из других одјељења, нижих буџетских корисника и других у Одјељење за финансије
 - степен ризика: средњи
 - поступак надгледања: упоређивање података из књиге протокола са интерном пријемном књигом на крају седмице за претходну седмицу,
2. достављање документације из Одјељења за финансије начелнику Општине, Скупштини општине, Министарству финансија РС и другим институцијама
 - степен ризика: средњи
 - поступак надгледања: упоређивање података из књиге протокола према роковима и прописаним обавезама,
3. достављање општих аката на објављивање у општинском гласилу
 - степен ризика: средњи
 - поступак надгледања: упоређивање података из књиге протокола са објављеним актима општинског службеног гласила,
4. спровођење реалокације буџетских средстава
 - степен ризика: средњи
 - поступак надгледања: упоређивање реалокације средстава према буџету и одлуци о извршењу буџета,
5. доношење буџета на нивоу општине
 - степен ризика: висок
 - поступак надгледања: упоређивање података са извршењем и процјеном буџета за претходну годину, процјеном прихода и расхода и адекватно функционисање локалне власти,
6. попис (стална средства, ситан инвентар и материјал, новчана средства, потраживања, обавезе и извори средстава)
 - степен ризика: висок
 - поступак надгледања: квартално усклађивање у главној књизи општине,
7. обрачун плата, других личних примања и пореза и доприноса
 - степен ризика: висок
 - поступак надгледања: упоређивање са евиденцијама, другим интерним актима и рачунима банака,
8. исплата помоћи појединцима и непрофитним организацијама
 - степен ризика: висок
 - поступак надгледања: упоређивање извршења према прихваћеном програму,
9. плаћање рачуна и других обавеза, евиденција података и извјештавање
 - степен ризика: висок
 - поступак надгледања: упоређивање према исказаним или уговореним обавезама и упоређивање према прописаним одредбама.

VI ПОСТУПЦИ ИНФОРМИСАЊА

Члан 29.

Поступци информисања су интерни и екстерни.

Интерни поступци информисања су сви поступци из овог Правилника који се односе или се користе у Општини. Екстерни поступци информисања односе се на све кориснике финансијских извјештаја, података и докумената проистеклих из поступака прописаних овим Правилником, укључујући финансијске извјештаје, податке и документа који се по посебним актима презентирају или достављају на увид или коришћење међународним финансијским институцијама.

VII ПОСТУПЦИ КОМУНИКАЦИЈЕ

Члан 30.

Начин комуницирања утврђује се према основним линијама одлучивања, и то:

1. начелник Општине – руководиоци организационих јединица
2. руководиоци организационих јединица – непосредни извршиоци

Комуникација се обавља искључиво по конкретним пословним догађајима. Коначне одлуке доноси начелник Општине. У хитним и непредвиђеним околностима, линија комуникације може се спустити за један ниво. Начелник Општине комуницира са свим запосленим радницима, а руководиоци организационих јединица са запосленима у својим секторима и међусобно.

VIII ПОСТУПЦИ НАДГЛЕДАЊА

Члан 31.

Поступци надгледања спровођења интерних контролних поступака и спровођење одредаба овог Правилника врши интерна контрола или посебна комисија коју може образовати начелник Општине.

Интерна контрола или посебна комисија дужни су сачинити извјештај о надгледању интерних контролних поступака, утврдити евентуалне пропусте и одговорност лица и предложити мјере за отклањање утврђених недостатака.

Члан 32.

Начелници одјељења треба да проводе стални поступак надгледања, и то за:

1. успостављање адекватне интерне контроле и правилно провођење интерних контролних поступака у одјељењу у коме руководе,
2. правилну идентификацију и оцјену ризика пословања у областима рада своје организационе јединице,
3. испитивање, анализу, упоређивање, утврђивање разлика и предлагање мјера на отклањању недостатака у погледу одступања од планиране активности и утврђивање узрока који су довели до наведених одступања,
4. доступност потребних информација запосленим у организационој јединици у циљу благовременог и ажурног извршавања радних задатака и
5. пружање стручног надзора над радом запослених у организационој јединици.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о интерним контролним поступцима, рачуноводству и начину пописа и усклађивања рачуноводственим са стварним стањем („Службени билтен општине Угљевик“, број 4/05).

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“, а примјењиваће се од 01.01.2006. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02- 40-83/06
Датум, 17.02.2006. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 51. и 66. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број: 6/05), Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ
ЗАКОНА О СЛОБОДИ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

I

Формира се Комисија за праћење и имплементацију Закона о слободи приступа информацијама у саставу:

1. Предраг Вујевић, портпарол Општине
2. Госпава Михајловић, службеник за информисање
3. Абдулах Чолић, представник Мјесне заједнице
4. Јелена Пајић, Центар омладинских иницијатива
5. Златко Тешић, Омладинска заједница

II

Задатак Комисије је да прати примјену Закона о слободи приступа информацијама, предлаже начин за имплементацију истог, те подноси извјештај Начелнику општине.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-111- 8 /06.
Датум, 28.02.2006. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

АКТ
РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И
ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ И
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
ПОДРУЧЈА ЈЕДИНИЦА УГЉЕВИК
Број: 48-475-1/06.
Датум, 14.02.2006. године

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Угљевик, на основу члана 43. Закона о експропријацији („Службени гласник РС„ број 8/96 и 15/96), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О одређивању накнаде за 1 м² неизграђеног градског грађевинског земљишта које се изузима од ранијег корисника на подручју Општине Угљевик

I

Накнада за 1 м², неизграђеног градског грађевинског земљишта које се изузима од ранијег корисника-власника одређује се у проценту од просјечне тржишне цијене 1 м², изграђеног стамбеног простора на простору Општине Угљевик, с тим да тај проценат не може бити мањи од 0,5 нити већи од 1,5%.

II

Сходно тачки I одређује се да на простору Општине Угљевик проценат износи 0,5% од просјечне тржишне цијене 1 м², изграђеног стамбеног простора који је према Одлуци Скупштине општине Угљевик, број 01-372-2/06. од 31.01.2006. године одређен у износу од 800 КМ.

III

Имајући у виду претходне двије тачке овог рјешења, накнада за 1 м², неизграђеног градског грађевинског земљишта које се изузима од ранијих корисника на подручју општине Угљевик износи 4,00КМ (четириконвертибилнемарке).

IV

Ово рјешење важи за 2006. годину.

V

Рјешење објавити у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

Ш е ф
Подручне јединице
Инић Петра, дипл.прав. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
- Стручна служба СО-е и начелника Општине -

Број :01-022-11/06.
Датум, 06.03.2006. године

Након савјета са усвојеним записником са XV-е сједнице Скупштине општине врши се следећа исправка

О Д Л У К Е
О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ПЛАТА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

У Одлуци о утврђивању висине плата функционера општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 1/06.) у члану 7. умјесто ријечи „која се односи,, треба да стоји „ у дијелу који се односи,,

ДОСТАВЉЕНО:

СЕКРЕТАР СО-е

1. У спис и
2. А р х и в а.-

Милорад Симић, дипл.правник, с.р.