

С а д р ж а ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

➤ Одлука о усвајању Плана буџета општине Угљевик за 2016. годину.....	1.
➤ Одлука о извршењу буџета Општине Угљевик за 2016.годину.....	18.
➤ Одлука о утврђивању пореске стопе на непокретности за 2016.годину на подручју општине Угљевик.....	24.
➤ Одлука о висина вриједности непокретности по зонама на територији Општине Угљевик на дан 31.12.2015.године.....	25.
➤ Одлука о измјенама и допунама одлуке о одређивању радног времена трговинских и занатско-предузетничких радњи.....	29.
➤ Одлука о о отпису потраживања.....	31.
➤ Одлука о давању сагласности за замјену некретнина.....	35.
➤ Одлука о стицању својине на непокретностима.....	36.
➤ Одлука о усвајању Програма развоја спорта Општине Угљевик за период 2016.- 2020.....	37.
➤ Одлука о усвајању Акционог плана запошљавања Општине Угљевик за 2016.годину.....	51.
➤ Програм коришћења средстава уплаћених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2016. Годину.....	71.
➤ Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2016. годину.....	73.
➤ Програм распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2016. годину..	74.
➤ Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2016. годину.....	75.
➤ Програм распоређивања и усмјеравања средстава од концесионих накнада за 2016.год....	76.
➤ Програм расподјеле средстава непрофитним организацијама за 2016. годину.....	77.
➤ Програмом заједничке комуналне потрошње за 2016. и 2017. годину.....	79.
➤ Програм рада Скупштине општине Угљевик за 2016. Годину.....	89.
➤ Рјешење о не прихватању понуде за куповину грађевинске парцеле.....	96.
➤ Исправка.....	97.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 15.12.2015.године, доноси:

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Плана буџета општине Угљевик за 2016. годину у износу од 12.400.000,00 КМ од чега: Расходи у износу од укупно 8.423.388,00 КМ, Издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.187.612,00 КМ, Издаци за отплату дугова 1.589.000,00 КМ и Буџетска резерва 200.000,00 КМ.

Члан 2.

План прихода и расхода и издатака буџета општине Угљевик за 2016.годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНА УГЉЕВИК
Број: 01-40-1877/15
Датум, 15.12.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гл. Републике Српске", број 121/12) и члана 26. Статута Општине Угљевик, ("Службени билтен општине Угљевик " , број 6/05, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној дана 15.12.2015. године усвојила:

ПЛАН БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ

ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетска позиција	План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
ПРИХОДИ И ДОБИЦИ УКУПНО:	12,700,000	7,036,734	12,400,000	98
710000 ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4,030,000	3,071,222	4,322,000	107
711000 Порез на доходак	0	270	0	####
711100 Порез на доходак	0	270	0	####
713000 Порез на лич. прим.и прих. од сам. дјелатн.	950,000	653,581	975,000	103
713111 Порез на прих.од самост.дјелатности	25,000	18,804	25,000	100
713113 Порез на лична примања	925,000	634,777	950,000	103
714000 Порез на имовину	380,000	284,454	410,000	108
714100 Порез на имовину	370,000	283,017	400,000	108
714200 Порез на наслијеђе и поклон	5,000	1,300	5,000	100
714300 Порез на пренос непокретности и права	5,000	137	5,000	100
715000 Порез на промет производа и услуга	0	21,999	27,000	####
715100 Порез на промет производа	0	436	2,000	####
715110 Порез на промет производа	0	436	2,000	####
715300 Акцизе		21,563	25,000	
717000 Индиректни порези дозначени од УИО	2,700,000	2,110,918	2,900,000	107
719100 Остали порески приходи		0	10,000	
720000 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,570,000	3,005,974	6,128,000	93
721000 Приходи од имовине	231,000	30,445	238,000	103
721200 Приходи од закупа и ренте	30,000	26,162	35,000	117
721222 Приходи од давања у закуп обј.општине	10,000	15,807	15,000	150
721223 Приходи од земљишне ренте	20,000	10,355	20,000	100
721300 Приходи од камата на готовину и готов.еквив.	1,000	4,283	3,000	300

721900	Остали приходи од имовине	200,000	0	200,000	100
722000	Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,329,000	2,933,203	5,855,000	93
722100	Општинске административне таксе	90,000	65,880	90,000	100
722300	Комуналне таксе	200,000	191,028	200,000	100
722400	Накнаде по разним основама	5,920,000	2,569,126	5,380,000	91
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта	100,000	0	100,000	100
722412	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	10,000	19,629	20,000	200
722420	Накнаде за коришћење минералних сировина	250,000	122,779	250,000	100
722420	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљ	10,000	5,418	10,000	100
722440	Накнада за воду	150,000	32,820	100,000	67
722461	Комуналне накнаде	20,000	3,471	20,000	100
722460	Накнада за воде за индустријске процесе	30,000	27,971	30,000	100
722460	Средства за финансирање заштите од пожара	50,000	49,270	50,000	100
722468	Накнада за кориштење прир.ресурса (рента)	5,300,000	2,307,768	4,800,000	91
722500	Приходи од пружања јавних услуга	119,000	107,169	185,000	155
	Административна служба	10,000	16,698	24,000	240
	Средња школа Угљевик	30,000	21,933	35,000	117
	Дјечије обданиште Угљевик	70,000	36,164	70,000	100
	Центар за културу Угљевик	5,000	917	5,000	100
	ЈУ Спортско рекреативни центар Рудар	0	30,229	50,000	####
	Центар за социјални рад Угљевик	0	1,228	1,000	####
	Остале јавне услуге	4,000		0	0
723100	Новчане казне, приход од продаје одузете робе	5,000	600	5,000	100
729100	Остали непорески приходи	5,000	41,726	30,000	600
731000	ГРАНТОВИ	200,000	24,047	200,000	100
731200	Грантови из земље	200,000	24,047	200,000	100
731200	Грант за пренос гробља Сарије			0	
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	100,000	116,424	150,000	150
800000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,800,000	819,067	1,600,000	89
811100	Примици за зграде и објекте	0	0	0	
813100	Примици за земљиште (продаја земљишта)	100,000	0	100,000	100
813100	Примици за земљиште (експропријација)	1,700,000	819,067	1,500,000	88
911400	Примици од наплаћених зајмова	0		0	####

Буџетска позиција		План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
	РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	12,700,000	7,662,514	12,400,000	98
400000	РАСХОДИ	7,793,278	6,137,095	8,423,388	108
411000	Расходи за лична примања	3,976,700	2,708,645	4,344,490	109
411100	Расходи за бруто плате запослених	2,457,400	1,658,886	2,670,787	109
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,519,300	1,049,759	1,673,703	110
411210	Нето накнаде трошкова запослених	982,300	673,184	1,075,400	109
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	537,000	376,575	598,303	111
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,820,428	1,805,376	1,907,298	105
412100	Расходи по основу закупа	3,308	4,508	5,308	160
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	210,400	132,845	205,000	97
412300	Расходи за режијски материјал	59,100	29,923	56,100	95
412400	Расходи за материјал посебне намјене	18,200	12,897	19,700	108
	(материјал за образовање, науку и културу)				
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, локални путеви, опрема)	237,000	577,713	286,000	121
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	53,300	19,203	55,000	103
412700	Расходи за стручне услуге	170,040	202,070	173,840	102
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	3,450	1,946	3,450	100
412720	Расходи за услуге осигурања	6,350	2,973	6,850	108
412730	Расходи за услуге информисања и медија	124,500	125,319	124,600	100
412790	Расходи за остале стручне услуге	35,740	71,832	38,940	109
412800	Расходи за одржавање јавних површина	330,000	284,378	370,000	112
	(зимска служба, комунална потрошња)				
412810	Уређење јавних површина	80,000	39,915	80,000	100
412810	Зимско одржавање	70,000	121,854	120,000	171
412814	Јавна расвјета	180,000	122,609	170,000	94
412900	Остали непоменути расходи	739,080	541,839	736,350	100
412920	Стручно усавршавање запослених	5,330	4,907	4,030	76
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа	453,400	335,844	497,800	110
	(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)				
412940	Расходи по основу репрезентације	91,700	78,665	93,700	102

412950	Судска рјешења	60,000	65,312	30,000	50
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	5,000	33,586	35,200	704
412990	Остали расходи (услуге)	123,650	23,525	75,620	61
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	280,650	181,350	254,500	91
413300	Расходи по основу камата на кредите	265,000	168,244	235,000	89
413900	Расходи по основу затезних камата	15,650	13,106	19,500	125
482100	Трансери између буџетских јединица истог ниво власти (ЈУ РУДАР УГЉЕВИК)	0		0	####
414100	Субвенције јавним предузећима	10,000	0	10,000	100
415200	Текући грантови непрофитним организацијама	550,000	569,385	750,000	136
416000	Дознаке на име социјалне заштите	755,500	486,155	757,100	100
416100	Помоћи појединцима (администр.служба)	350,500	187,093	350,500	100
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	35,000	24,408	38,000	109
416300	Помоћ пружаоцима услуга социјалне зашт.	370,000	274,654	368,600	100
416310	Помоћ појединцима	300,000	239,421	300,000	100
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	35,233	68,600	98
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	400,000	386,184	400,000	100
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	50,000	0	50,000	100
415240	Остали капитални грантови у земљи	150,000	281,295	150,000	100
416140	Капиталне помоћи појединцима	200,000	104,889	200,000	100
416140	Капитално улагање у привреду	200,000	104,889	200,000	100
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,139,722	1,069,155	2,187,612	70
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3,139,722	1,069,155	2,187,612	70
511100	Издаци за набавку зграда и објеката	2,223,222	653,873	1,400,862	63
511200	Издаци за реконстр. и инвестиционо одржавање	602,000	356,171	453,200	75
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	274,500	43,788	293,550	107
512100	Издаци за драгоцјености (умјетничка дјела)	0	0	0	####
513100	Издаци за прибављање земљишта	20,000	9,075	20,000	100
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	20,000	6,248	20,000	100
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,567,000	456,264	1,589,000	101
621300	Издаци за отплату главнице примљених кредита	467,000	311,116	489,000	105
621900	Издаци за отплату дугова	1,100,000	145,148	1,100,000	
	Буџетска резерва	200,000	0	200,000	100

Буџетска позиција	План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	9,143,000	6,998,239	9,011,000	99
01 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	6,900,722	5,878,181	6,450,362	93
02 ОДБРАНА				
03 ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	450,000		450,000	
04 ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	89,978	101,403	153,498	171
05 ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ				
06 СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ				
07 ЗДРАВСТВО				
08 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	514,950	202,575	705,000	137
09 ОБРАЗОВАЊЕ	496,050	308,445	534,340	108
10 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	691,300	507,635	717,800	104

Буџетска позиција		План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		12,700,000	7,662,514	12,400,000	98
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ (НПЈ)		1,110,000	753,949	1,310,000	118
		11,590,000	6,908,565	11,090,000	96
А)	АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	9,698,722	5,438,133	8,900,362	92
Б)	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	320,300	232,981	358,200	112
В)	ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	380,000	274,654	378,600	100
Г)	ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ	388,650	248,197	429,940	111
Д)	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"	306,450	195,742	324,600	106
Ђ)	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП	97,978	101,403	161,498	165
Е)	СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС"	122,400	61,481	119,400	98
Ж)	УГЉ.	17,500	6,923	20,000	114
З)	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УГЉЕВИК	10,000	3,788	10,000	100
И)	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	248,000	345,263	387,400	
	ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "РУДАР"				
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,110,000	753,949	1,310,000	118
ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ		1,110,000	753,949	1,310,000	118
Буџетска резерва		200,000	0	200,000	100
414100	Субвенције јавним предузећима	10,000	0	10,000	100
415200	Текући грантовине непрофитним организацијама	550,000	569,385	750,000	136
416100	Помоћи појединцима	350,000	184,564	350,000	100
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ - НПЈ		11,342,000	6,559,514	10,702,600	94
ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		9,698,722	5,438,133	8,900,362	92
400000	РАСХОДИ	5,118,500	4,069,649	5,290,500	103
411000	Расходи за лична примања	2,920,000	1,955,228	3,082,000	106
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,800,000	1,189,877	1,886,000	105
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	1,120,000	765,351	1,196,000	107
411210	Расходи за нето накнаде трошкова запослених	720,000	489,256	765,000	106
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	400,000	276,095	431,000	108

412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,518,500	1,554,216	1,558,500	103
412100	Расходи по основу закупа	500	1,436	500	100
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	90,000	56,266	90,000	100
412210	Трошкови енергије (струја и гријање)	40,000	21,073	40,000	100
412220	Комуналне услуге	20,000	7,985	20,000	100
412230	Комуникационе услуге	30,000	22,396	30,000	100
412240	Услуге превоза и горива		4,812		####
412300	Расходи за режијски материјал	40,000	20,230	40,000	100
412400	Расходи за материјал за посебне намене	0	0	0	####
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	210,000	566,167	250,000	119
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	40,000	10,888	40,000	100
412700	Расходи за стручне услуге	155,000	186,434	155,000	100
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	3,000	1,238	3,000	100
412720	Расходи за услуге осигурања	3,000	2,139	3,000	100
412730	Расходи за услуге информисања и медија	120,000	116,173	120,000	100
412790	Расходи за остале стручне услуге	29,000	66,884	29,000	100
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	330,000	284,378	370,000	112
412810	Уређење јавних површина	80,000	39,915	80,000	100
412810	Зимско одржавање	70,000	121,854	120,000	171
412814	Јавна расвјета	180,000	122,609	170,000	94
412900	Остали непоменути расходи	653,000	428,417	613,000	94
412920	Стручно усавршавање запослених	3,000	3,643	3,000	100
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	420,000	253,660	420,000	100
412940	Расходи по основу репрезентације	80,000	67,354	80,000	100
412950	Судска рјешења	60,000	65,312	30,000	50
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	5,000	26,009	30,000	600
412990	Остали расходи (услуге)	85,000	12,439	50,000	59
413000	Расходи финансирања и други финан.трошкови	280,000	174,021	250,000	
413300	Расходи по основу камата на кредите у земљи	265,000	168,244	235,000	89
413900	Расходи по основу затезних камата	15,000	5,777	15,000	100
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	400,000	386,184	400,000	100
415230	Капитални грантови непроф.субјектима	50,000	0	50,000	100
415240	Остали капитални грантови у земљи	150,000	281,295	150,000	100

416140	Капиталне помоћи појединцима	200,000	104,889	200,000	100
416140	Капитално улагање у пољопривреду	200,000	104,889	200,000	100
482100	Трансери између буџетских јединица истог ниво власти (ЈУ РУДАР УГЉЕВИК)	0		0	####
5000000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,113,222	1,054,583	2,090,862	67
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3,113,222	1,054,583	2,090,862	67
511100	Издаци за изградњу и приб.зграда и објеката	2,223,222	653,873	1,400,862	63
511120	Изградња фискултурне сале Угљевик	500,000	0	0	0
511120	Остали капитални трошкови по програмима	1,723,222	653,873	1,400,862	81
511100	Издаци за изградњу гробља	0		0	####
511200	Издаци за инвест.одржавање и реконструкцију	600,000	352,982	450,000	75
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	250,000	32,405	200,000	80
512100	Издаци за драгоцјености (умјетничка дјела)	0	0	0	####
513100	Издаци у прибављање земљишта	20,000	9,075	20,000	100
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	20,000	6,248	20,000	100
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,467,000	313,901	1,519,000	104
621300	Издаци за отплату главнице кредита	467,000	311,116	489,000	105
621900	Издаци за отплату обавеза ранијих година	1,000,000	2,785	1,030,000	103

Буџетска позиција		План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
<u>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</u>		320,300	232,981	358,200	112
<u>400000</u>	РАСХОДИ	310,300	232,981	348,200	112
411000	Расходи за лична примања	260,000	193,926	295,400	114
411100	Бруто плате запослених	150,000	105,129	166,200	111
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	110,000	88,797	129,200	117
411210	Нето накнаде трошкова запослених	70,000	55,577	86,000	123
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	40,000	33,220	43,200	108
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,300	14,647	14,800	97
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	4,000	3,046	4,000	100
412300	Расходи за режијски материјал	1,500	1,217	1,500	100
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	500	2,330	1,000	200
412600	Расходи за службена путовања	1,500	1,576	1,500	100
412700	Расходи за стручне услуге	1,100	1,298	1,100	100
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	450	708	450	100
412720	Расходи за услуге осигурања	450	418	450	100
412730	Расходи за услуге информисања	0	0	0	
412790	Расходи за остале стручне услуге	200	172	200	100
412900	Остали расходи	6,700	5,180	5,700	85
412920	Стручно усавршавање запослених	0	420		
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	4,200	2,786	4,200	100
412940	Расходи по основу репрезентације	500	180	500	100
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида		1,794		
412990	Остали расходи (услуге)	2,000	0	1,000	50
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	35,000	24,408	38,000	109
511300	Издави за набавку опреме	1,000	0	1,000	100
621900	Издаци за отплату дугова	9,000	0	9,000	100
<u>ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</u>		380,000	274,654	378,600	100
416300	Помоћ пружаоцима услуга соц.заштите	370,000	274,654	368,600	100
416310	Помоћ појединцима	300,000	239,421	300,000	100
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	35,233	68,600	98
621900	Издаци за отплату дугова	10,000	0	10,000	100

Буџетска позиција	План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ	388,650	248,197	429,940	111
400000 РАСХОДИ	383,650	243,987	423,940	111
411000 Расходи за лична примања	343,000	214,199	378,790	110
411100 Бруто плате запослених	203,000	126,439	223,487	110
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	140,000	87,760	155,303	111
411210 Нето накнаде трошкова запослених	84,000	52,543	92,000	110
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	56,000	35,217	63,303	113
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	40,650	29,788	45,150	111
412100 Расходи по основу закупа			0	
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	10,000	5,776	11,000	110
412300 Расходи за режијски материјал	2,500	2,881	3,500	140
412400 Расходи за материјал посебне намјене	16,000	10,253	18,000	113
(материјал за образовање и културу)				
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	500	1,190	1,000	200
412600 Расходи за службена путовања	1,000	660	1,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	1,400	1,180	1,400	100
Услуге фин.посред.и платног промета				
412710				
412720 Расходи за услуге осигурања		0		
412730 Расходи за услуге информисања	0	76	0	
412790 Расходи за остале стручне услуге	1,400	1,104	1,400	100
412900 Остали расходи	9,250	7,848	9,250	100
412920 Стручно усавршавање запослених	0	139		
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа	6,000	5,812	4,200	70
(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)				
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	0	1,000	100
Расходи за профес.рехабил.инвалида		1,897	2,000	
412970				
412990 Остали расходи (услуге)	2,250	0	2,050	91
511300 Издаци за набавку опреме	1,000	2,977	2,000	200
621900 Издаци за отплату дугова	4,000	1,233	4,000	100

Буџетска позиција	План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ" УГЉЕВИК	306,450	195,742	324,600	106
400000 РАСХОДИ	295,450	193,987	313,600	106
411000 Расходи за лична примања	215,100	133,077	235,500	109
411100 Бруто плате запослених	166,000	107,822	177,200	107
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	49,100	25,255	58,300	119
411210 Нето накнаде трошкова запослених	36,100	16,413	41,100	114
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	13,000	8,842	17,200	132
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	80,200	56,666	77,100	96
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	14,200	8,237	14,200	100
412300 Расходи за режијски материјал	2,200	476	2,200	100
412400 Расходи за материјал посебне намјене (материјал за образовање и културу)	200	2,323	200	100
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	3,000	1,904	3,000	100
412600 Расходи за службена путовања	5,000	2,335	5,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	7,000	9,104	10,000	143
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања	1,000	260	1,000	100
412730 Расходи за услуге информисања	4,000	5,379	4,000	100
412790 Расходи за остале стручне услуге	2,000	3,465	5,000	250
412900 Остали расходи	48,600	32,287	42,500	87
412920 Стручно усавршавање запослених	0	366	0	####
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	18,000	22,036	20,000	111
412940 Расходи по основу репрезентације	6,000	5,979	6,000	100
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	1,573	0	
412990 Остали расходи (услуге)	24,600	2,333	16,500	67
413900 Расходи по основу затезних камата	150	4,244	1,000	667
511300 Издаци за набавку опреме	5,000	1,665	5,000	100
621900 Издаци за отплату дугова из претходне године	6,000	90	6,000	100

Буџетска позиција	План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
<u>АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕД.</u>	97,978	101,403	161,498	165
<u>400000</u> РАСХОДИ	88,478	101,403	152,748	173
411000 Расходи за лична примања	70,100	84,669	135,400	193
411100 Бруто плате запослених	40,400	49,376	81,200	201
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	29,700	35,293	54,200	182
411210 Нето накнаде трошкова запослених	18,700	22,152	32,300	173
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	11,000	13,141	21,900	199
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	18,378	16,734	17,348	94
412100 Расходи по основу закупа	2,808	1,872	2,808	100
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	2,700	2,445	2,700	100
412300 Расходи за режијски материјал	1,400	518	1,400	100
412500 Расходи за текуће одржавање	0	0	0	
412600 Расходи за службена путовања	2,000	868	2,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	440	3,774	440	100
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања				
412730 Расходи за услуге информисања		3,567		
412790 Расходи за остале стручне услуге	440	207	440	100
412900 Остали расходи	9,030	7,257	8,000	89
412920 Стручно усавршавање запослених	30		30	100
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	4,200	5,186	4,200	100
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	1,248	1,000	100
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида		823	1,200	
412990 Остали расходи (услуге)	3,800		1,570	41
511300 Издаци за набавку опреме	1,500		750	50
621900 Издаци за отплату дугова	8,000	0	8,000	100

Буџетска позиција		План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС"					
<u>УГЉЕВИК</u>		122,400	61,481	119,400	98
400000	РАСХОДИ	106,400	57,571	103,400	97
411000	Расходи за лична примања	35,000	19,398	35,000	100
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	35,000	19,398	35,000	100
411210	Нето накнаде трошкова запослених	32,000	19,398	32,000	100
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	3,000	0	3,000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	70,400	37,090	67,400	96
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	40,000	24,901	40,000	100
412300	Расходи за режијски материјал	5,000	3,128	5,000	100
412400	Расходи за материјал посебне намене	2,000	321	1,500	75
	(материјал за образовање и културу)				
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	8,000	1,443	6,000	75
412600	Расходи за службена путовања	3,500	1,103	3,000	86
412700	Расходи за стручне услуге	3,900	0	3,900	100
412710	Услуге фин.посред.и платног промета				
412720	Расходи за услуге осигурања	1,900		1,900	100
412730	Расходи за услуге информисања	500	0	500	100
412790	Расходи за остале стручне услуге	1,500		1,500	100
412900	Остали расходи	8,000	6,194	8,000	100
412920	Стручно усавршавање запослених	2,000	279	1,000	50
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа	1,000	1,890	1,000	
	(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)				
412940	Расходи по основу репрезентације	3,000	3,904	4,000	133
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида		21		
412990	Остали расходи (услуге)	2,000	100	2,000	100
413900	Расходи за затезне камате	500	554	500	
511000	Издаци за нефинансијску имовину	5,000	3,910	5,000	100
511200	Издаци за инвестиционо одржавање		3,189	3,200	
511300	Набавка опреме	3,000	721	1,800	60
516100	Издаци за ситан инвентар	2,000	0	0	0
416100	Помоћи појединцима	500	529	500	100
621900	Издаци за отплату дугова из претходних година	11,000		11,000	100

Буџетска позиција	План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	17,500	6,923	20,000	114
<u>400000</u> РАСХОДИ	8,500	3,935	11,000	129
411000 Расходи за лична примања	500	0	500	100
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	500	0	500	100
411210 Нето накнаде трошкова запослених	500	0	500	100
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених				
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	8,000	3,935	10,500	131
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	4,500	2,106	3,100	69
412300 Расходи за режијски материјал	1,500	1,164	1,500	100
412500 Расходи за текуће одржавање		0		
412600 Расходи за службена путовања	300	240	500	167
412700 Расходи за стручне услуге	200	0	500	250
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања			500	
412730 Расходи за услуге информисања				
412790 Расходи за остале стручне услуге	200		0	
412900 Остали непоменути расходи	1,500	425	4,900	327
412920 Стручно усавршавање запослених	300	60	0	0
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)			4,200	
412940 Расходи по основу репрезентације	200	0	200	100
412990 Остали расходи (услуге)	1,000	365	500	50
511300 Издаци за набавку опреме	8,000	2,988	8,000	100
621900 Издаци за отплату дугова из претходних година	1,000		1,000	100

Буџетска позиција	План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10,000	3,788	10,000	100
400000 РАСХОДИ	9,000	3,788	9,000	100
411000 Расходи за лична примања	0	0	0	
411200 Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	0	0	0	
411210 Нето накнаде трошкова запослених	0	0	0	
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених				
412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	9,000	3,788	9,000	100
412100 Расходи по основу закупа		1,200	2,000	
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	5,000	2,494	5,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	1,000	0	1,000	100
412710 Услуге фин.посред.и платног промета				
412720 Расходи за услуге осигурања	0	0	0	
412730 Расходи за услуге информисања				
412790 Расходи за остале стручне услуге	1,000		1,000	100
412900 Остали непоменути расходи	3,000	94	1,000	33
412920 Стручно усавршавање запослених	0	0	0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)				
412940 Расходи по основу репрезентације	0	0	0	
412990 Остали расходи (услуге)	3,000	94	1,000	33
621900 Издаци за отплату дугова из претходне године	1,000		1,000	100

Буџетска позиција	План 2015.	Извршење 31.08.2015.	План 2016.	%
ЈУ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "РУДАР"	248,000	345,263	387,400	156
400000 РАСХОДИ	193,000	201,191	292,400	152
411000 Расходи за лична примања	133,000	108,148	181,900	137
411100 Бруто плате запослених	98,000	80,243	136,700	139
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	35,000	27,905	45,200	129
411210 Нето накнаде трошкова запослених	21,000	17,845	26,500	126
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	14,000	10,060	18,700	134
Расходи по основу коришћења 412000 роба и услуга	60,000	88,512	107,500	179
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	40,000	27,574	35,000	88
412300 Расходи за режијски материјал	5,000	309	1,000	20
412400 Расходи за материјал посебне намене	0	0	0	
(материјал за образовање и културу)				
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	15,000	4,679	25,000	167
412600 Расходи за службена путовања	0	1,533	2,000	
412700 Расходи за стручне услуге	0	280	500	
Услуге фин.посред.и платног промета				
412710				
412720 Расходи за услуге осигурања	0	156	0	
412730 Расходи за услуге информисања	0	124	100	
412790 Расходи за остале стручне услуге	0	0	400	
412900 Остали расходи	0	54,137	44,000	
412920 Стручно усавршавање запослених	0		0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа	0	44,474	40,000	
(управни одбори, уговори о дјелу)				
412940 Расходи по основу репрезентације	0	0	1,000	
Расходи за профес.рехабил.инвалида	0	1,469	2,000	
412970				
412990 Остали расходи (услуге)	0	8,194	1,000	
Расходи по основу затезних камата	0	2,531	3,000	
413900				
416100 Помоћи појединцима		2,000	0	
511300 Издаци за набавку опреме	5,000	3,032	75,000	1500
Издаци за отплату дугова из	50,000	141,040	20,000	40
621900 претходне године				
УКУПНО СВИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	12,700,000	7,662,514	12,400,000	98

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12 и 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 15.12.2015. године доноси

О Д Л У К У О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета Општине Угљевик за 2016. годину (у даљем тексту: Буџет), управљање буџетским средствима и издацима, права и обавезе буџетских корисника и овлашћења при извршењу Буџета.

Ова одлука ће се проводити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13), Законом о инвестирању јавних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 97/04) и Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 52/14).

Ову Одлуку примјењују све ниже потрошачке јединице (у даљем тексту НПЈ) и примаоци грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из Буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 12.400.000,00 КМ од чега: Текући расходи у износу од укупно 8.423.388,00 КМ, Издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.187.612,00 КМ, Издаци за отплату дугова 1.589.000,00 КМ и Буџетска резерва 200.000,00 КМ.

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима.

Ако током фискалне године, дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се проводи путем ребаланса буџета.

Ребаланс буџета проводи се по поступку за доношење буџета.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су према члану 9. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџет се састоји од биланса буџетских средстава, те буџетских издатака.

Средства Буџета из члана 2. ове Одлуке, усвојена Одлуком о усвајању плана буџета Општине Угљевик за 2016. годину, представљају Буџет у ужем смислу који се користи за исказивање свих средстава и свих активности буџетских корисника у оквиру Општег фонда (01).

Средства наплаћена по посебним прописима (нпр. властити приходи) у оквиру Фонда прихода (02), која нису укључена у Општи фонд (01) усмјериће се и трошити само у посебне сврхе, за активности које се финансирају из тих средстава.

Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити у складу са чланом 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу од 100% (Фонд грантова-03).

Средства од приватизације и сукцесије (Фонд - 04) користе се у складу са релевантним прописима из ове области.

Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката, у складу са програмима финансијске подршке (Фонд за посебне пројекте - 05).

Буџетски корисници могу користити фондове: 02,03,04 и 05 за унос трансакција када:

- позиције прихода и расхода нису планиране буџетом
- постоје рачуни посебних намјена
- постоје расположива новчана средства

Рачуни посебних намјена преко којих се одвијају трансакције у оквиру фонда 02, 03, 04 и 05 чине дио система јединственог рачуна трезора Општине.

Члан 4.

Властите приходе у 100%-тном износу, сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, могу користити буџетски корисници:

- а) институције средњег образовања,
- б) институције културе,
- в) ватрогасне јединице,
- г) институције социјалне (Центар за социјални рад) и дјечије заштите (Дјечији вртић),
- д) институције за развој спорта (ЈУ Спортско рекреативни центар).

Приходи који се остваре кроз донације могу се користити у 100%-ном износу, а наплаћују се и реализују преко рачуна посебних намјена, у складу са условима донатора.

Остварена финансијска средства - примици реализовани јавном продајом уређеног градског грађевинског земљишта биће искориштена за уређење грађевинских парцела у складу са посебним одлукама Скупштине Општине.

Члан 5.

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи и трансфери између буџетских јединица
- б) издаци за нефинансијску имовину
- в) издаци за финансијску имовину и отплату дугова

Буџетски корисници могу, у складу са чланом 40. Закона о буџетском систему РС, стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и финансијским планом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Ако се у току фискалне године издаци повећају, или средства смање, Начелник општине, на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење буџета), не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза,

- предложити продужење уговореног рока за плаћање,
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
- зауставити пренос средстава према планираним износима за квартал.

Одјељење за финансије, у сарадњи са буџетским корисницима, припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења буџета.

Мјере привременог обустављања извршења морају се примјенити на све буџетске кориснике.

О одлуци из става 1. овог члана, Начелник општине обавјештава Скупштину Општине.

Члан 7.

У приједлогу аката које усваја Скупштина Општине, обрађивач приједлога обавезно образлаже да ли је за усвајање тог приједлога потребно ангажовања финансијских средстава, да ли су средства обезбијеђена Буџетом, и на којој позицији.

Обрађивач предложеног акта је дужан прибавити и претходно мишљење одјељења за финансије о могућностима финансирања.

Члан 8.

Општина се може задуживати узимањем кредита, или емитовањем хартија од вриједности, на основу одлуке Скупштине Општине, у складу са законом.

Уколико је након усвајања буџета или ребаланса буџета, Скупштина Општине донијела одлуку о кредитном задужењу Општине, на коју је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Српске, Начелник општине може, тренутно, проширити оперативни буџет, путем Одлуке о реалокацији кредитних средстава.

Одјељење за финансије предлаже Одлуку о реалокацији кредитних средстава.

Приликом израде ребаланса буџета у текућој години, извршиће се усклађивање кредитног прилива из проширеног оперативног буџета на начин да се, у оквиру ребаланса Буџета, планира кредитни прилив на приходовној, и одлив на расходовној страни буџета.

Члан 9.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине. Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Овлашћене особе (начелници Одјељења, носиоци активности/програма и руководиоци јавних институција) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава буџета.

Члан 10.

Корисници буџетских средстава су дужни да средства утврђена у Буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 11.

Одјељење за финансије сачињава квартални финансијски план потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

Одјељење за финансије извјештава потрошачке јединице о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом најкасније 10 дана прије почетка квартала.

Изузетно од претхоног става овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године.

Уколико се укаже потреба за сезонским кориштењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана су дужни писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније 3 дана прије почетка квартала.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 12.

Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника између расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину и отплату дугова врши се на основу Рјешења Начелника општине.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу Рјешења Начелника општине на приједлог Одјељења за финансије:

- а) у оквиру расхода
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова

Изузетно од става 2. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања и
- б) прерасподјела буџетских средстава са суфинансирања пројеката за које је потписан уговор.

Члан 13.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом прераспоређивати у оквиру нижих потрошачких јединица и између НПЈ до 5% укупно усвојених средстава НПЈ којем се средства умањују.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити између нижих потрошачких јединица до 5% од укупно усвојених средстава ниже потрошачке јединице којима се средства умањују.

Члан 14.

Начелник општине има обавезу да у оквиру извјештаја о извршењу буџета Општине информише Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 15.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, а које доставља нижа потрошачка јединица. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање нижих потрошачких јединица морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама се сматрају:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу обавезе и
- д) остале књиговодствене исправе.

Члан 16.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге Општине одговара нижа потрошачка јединица.

Члан 17.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године, а средства одобрава у складу са Одлуком о начину коришћења средстава буџетске резерве. Средства буџетске резерве се извршавају реалокацијом на издатке (текуће и капиталне).

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве дужни су да поднесу Извјештај о утрошку средстава даваоцима најкасније до 31. јануара наредне године.

Члан 18.

Исплата плата и осталих личних примања нижих потрошачких јединица врши се преносом средстава са буџета на рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Ниже потрошачке јединице су обавезне да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања за све запослене и друга физичка лица којима се врше исплате, укључујући припадајуће порезе и доприносе.

Члан 19.

Обавезе по основу кредита извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих издатака Буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- а) средства за порезе и доприносе на лична примања
- б) средства за нето лична примања,
- в) средства за остала лична примања,
- г) средства за борачко инвалидску заштиту,
- д) поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- ђ) средства за обавезе према добављачима за робу/материјал и услуге
- е) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- ж) средства за остале обавезе.

Одјељење за финансије дужно је утврдити термински мјесечни план извршења обавеза (календар плаћања) из става 2. овог члана.

Члан 20.

Ниже потрошачке јединице дужне су да се у поступку набавке роба/материјала, радова и услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама БиХ, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, у складу са правилима трезорског пословања.

Члан 21.

Контролу намјенског трошења буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о

буџетском систему Републике Српске и другим релевантним прописима о интерној контроли, интерној и екстерној ревизији у јавном сектору Републике Српске.

Члан 22.

Правилнике и друга акта о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

Члан 23.

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама општине, одредбе из ове Одлуке имаће приоритет над одредбама других Одлука у стварима које се тичу извршавања Буџета по свим ставкама.

Уколико су другим Одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или Одлуци о усвајању плана буџета за 2016. годину обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању плана буџета за 2016. годину.

Члан 24.

Начелник општине извјештава Скупштину Општине о извршењу Буџета полугодишње и годишње, а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу Буџета.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1878 /15
Датум, 15.12.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 15.12. 2015.године доноси

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА
2016.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Утврђује се висина пореске стопе у висини од 0,20% за 2016.годину за опорезивање непокретности на подручју општине Угљевик, у складу са Законом о порезу на непокретности.

Члан 2.

Изузетно од Члана 1. ове Одлуке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност на подручју општине Угљевик у износу од 0,10 % од процијењене вриједности непокретности.

Члан 3.

Под непокретностима из члана 2. подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Пореска стопа пореза на непокретности не може се мијењати у току једне пореске године.

Члан 4.

Општина је обавезна да о доношењу прописа којим се уводи или мијења пореска стопа на непокретности писмено обавијести Пореску управу у року од десет дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу од 01.јануара 2016.године и биће објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 022-14 /15
Датум, 15.12. 2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске”, број: 91/15) и члана 26 Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 15.12.2015. д о н о с и

О Д Л У К У О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК НА ДАН 31.12.2015.ГОДИНЕ.

Члан 1.

Висина вриједности непокретности на територији Општине Угљевик утврђује се **по зонама** које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, („Службени билтен општине Угљевик“ број 4/14).

Члан 2.

Висина вриједности непокретности које се налазе на територијама Општине Угљевик а нису у зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, („Службени билтен општине Угљевик“ број 4/14), утврђује се као вриједност непокретности на подручју ван осталог грађевинског земљишта.

Члан 3.

У оквиру подручја ван осталог грађевинског земљишта утврђују се три **ванградске подзоне**, која обухватају катастарске општине сеоских мјесних заједница а како слиједи:

Ванградска подзона 1. - обухвата:

Подручје цијеле катастарске општине (у даљем тексту к.о.) Атмачићи, подручје цијеле к.о. Богутово Село (насељена мјеста Богутово Село, Сарије и Мукач-Станковић), подручје цијеле к.о. Глиње, подручје цијеле к.о. Доња Трнова, подручје дијела к.о. Забрђе (насељено мјесто Забрђе), подручје цијеле к.о. Јањари, подручја цијеле к.о. Коренита, подручје цијеле к.о. Равно Поље, подручје цијеле к.о. Средња Трнова, подручје дијела к.о. Угљевик (насељена мјеста Стари Угљевик, Угљевик Село), подручје цијеле к.о. Тутњевац, подручје цијеле к.о. Угљевичка Обријеж.

Ванградска подзона 2. – обухвата:

Подручје цијеле к.о. Горња Трнова, подручје цијеле к.о. Малешевци и подручје цијеле к.о. Мезграја.

Ванградска подзона 3. – обухвата:

Подручје цијеле к.о. Горња Крћина, подручје цијеле к.о. Доња Крћина, подручје дијела к.о. Теочак (насељена мјеста Јасење, Јасиковац и Турсаново Брдо).

Члан 4.

Висина вриједности непокретности се утврђује на дан 31.12.2015.године.

Члан 5.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 1**, а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	24,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	2,50 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	12,00 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	6,00 КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	1.312,18 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	1.200,00 КМ/м ²

ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.562,60 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ..	625,04 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	1.312,18,00 КМ/м ²

Члан 6.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 2**, а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	24,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	2,50 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	12,00 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	6,00 КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	1.257,50 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	1.150,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.497,50 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....	599,00 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	1.257,50 КМ/м ²

Члан 7.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 3**, а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	24,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	2,50 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	12,00 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	6,00 КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	1.202,83 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	1.100,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.432,39 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....	572,96 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	1.202,83 КМ/м ²

Члан 8.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 4**, а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	24,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	2,50 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	12,00 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	6,00 КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	1.093,48 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	1.000,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.302,17 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....	520,87 КМ/м ²

Члан 9.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 5**, а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	12,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	2,50 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	6,00 КМ/м ²

д) вриједност осталог земљишта.....	3,00 КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	1.093,48 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	1.000,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.302,17 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ	520,87 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	1.093,48 КМ/м ²

Члан 10.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју градска **зона 6**, а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	12,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	2,50 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	6,00 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	3,00 КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	1.093,48 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	1.000,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.302,17 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ	520,87 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	1.093,48 КМ/м ²

Члан 11.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју **осталог грађевинског земљишта**, а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	5,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	2,50 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	1,25 КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	929,46 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	850,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.106,84 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....	442,74 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	929,46 КМ/м ²

Члан 12.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју **ванградска подзона 1**, као дијела подручја осталог грађевинског земљишта а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	5,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	2,50 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	1,25 КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	929,46 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	850,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.106,84 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....	442,74 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	929,46 КМ/м ²

Члан 13.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју **ванградска подзона 2**, као дијела подручја осталог грађевинског земљишта а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	5,00 КМ/м ²
--	------------------------

б) вриједност пољопривредног земљишта.....	0,99 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	0,99 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	1,25 КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	929,46 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	850,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.106,84 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ...	442,74 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	929,46 КМ/м ²

Члан 14.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју **ванградска подзона 3**, као дијела подручја осталог грађевинског земљишта а како слиједи:

а) вриједност грађевинског земљишта.....	5,00 КМ/м ²
б) вриједност пољопривредног земљишта.....	0,81 КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	0,81 КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	2,50 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	1,25 КМ/м ²
вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	929,46 КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	850,00 КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	1.106,84 КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ.....	442,74 КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	929,46 КМ/м ²

Члан 15.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2016. до 31.12.2016. године и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-476-37/15
Датум, 15.12.2015године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/07, 52/11 и 67/13), члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/11 и 67/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној, 15.12. 2015. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о измјенама и допунама одлуке о одређивању радног времена трговинских и занатско-предузетничких радњи

Члан 1.

У Одлуци о одређивању радног времена трговинских и занатско-предузетничких радњи („Службени билтен Општине Угљевик“, број 2/13 и 1/15), члан 15а. мијења се и гласи:

„(1) На дан празника који се празнује један дан, трговинске радње могу обављати дјелатност најдуже 8 сати у оквиру редовног радног времена.

(2) У дане празника који се празнују два дана, радње из претходног става, првог дана празника дјелатност могу обављати најдуже 8 сати у оквиру редовног радног времена, а другог дана празника у времену прописаном чланом 6. Одлуке.

(3) Изузетак од одредби из става 1. и 2. овог члана представљају трговинске радње погребном опремом које дјелатност могу обављати у времену прописаном чланом 6. Одлуке“.

Члан 2.

Члан 15б. мијења се и гласи:

„(1) На дан празника који се празнује један дан, занатско-предузетничке радње могу обављати дјелатност најдуже 8 сати у оквиру редовног радног времена.

(2) У дане празника који се празнују два дана, радње из претходног става, првог дана празника дјелатност могу обављати најдуже 8 сати у оквиру редовног радног времена, а другог дана празника у времену прописаном чланом 6. Одлуке.

(3) Изузетак од одредби из става 1. и 2. овог члана представљају:

а) занатске радње (фризерске, обућарске, кројачке), које дјелатност могу обављати у времену прописаном чланом 6. Одлуке и

б) пекарске радње дјелатност могу обављати у времену прописаном чланом 12. Одлуке.“

Члан 3.

У члану 17. иза ријечи „тржишна инспекција“ додаје се запета и ријечи „ инспекција рада“.

Члан 4.

Члан 18. мијења се и гласи:

“(1) Новчаном казном у износу од 500 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

а) радно вријеме организује у супротности са чланом 6.,

б) не истакне радно вијеме у складу са чланом 7.,

в) не придржава се истакнутог радног времена у складу са чланом 8.,

г) обавља дјелатност без претходно прибављеног одобрења Начелника општине у складу са чланом 15.,

д) не придржава се одобреног радног времена из члана 15а.и 15б.

(2) За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу 100 КМ до 500 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става 1.овог члана новчаном казном у износу од 300 КМ до 1.000 КМ казниће се за прекршај предузетник или физичко лице.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-022-15/15
Датум, 15.12. 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) и члана 26. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 127/11) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 15.12.2015. године д о н о с и

ОДЛУКУ О ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 1.

Отписују се потраживања по основу:

- Закупа објеката општине у износу од 15.666,35 КМ
- Накнада за коришћење грађевинског земљишта у износу од 33.367,00 КМ
- Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у износу од 5.842,60 КМ
- Комунална такса за коришћење рекламних паноа у износу од 2.848,00 КМ
- Потраживања по основу дугорочних пласмана у износу од 129.860,20 КМ.

евидентирана у књиговодственим евиденцијама општине Угљевик.

Саставни дио ове Одлуке је табеларни преглед дужника по основу наведених потраживања која се отписују.

Члан 2.

У књиговодственим евиденцијама општине износ од 57.723,95 КМ искњижиће се са конта 123438 – спорна потраживања за ненаплаћене непореске приходе и конта 123439 – корекција потраживања за ненаплаћене непореске приходе и износ од 129.860,20 КМ са конта 122551-дугорочни зајмови дати привредним друштвима и конта 122559- корекција дугорочних зајмова датих привредним друштвима у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 127/11).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1879/15
Датум, 15.12. 2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

СПИСАК ДУЖНИКА ЧИЈА СЕ ПОТРАЖИВАЊА ОТПИСУЈУ

Ред.бр.	Име и презиме	Опис	Износ	Процјена напративости
1	Пореска управа РС	Закуп објекта општине	3,125.00	Потраживање застарело и неосновано
2	Тодоровић Анђа	Закуп објекта општине	7,200.00	Потраживање по Уговору из 1994.год.и процијењено је да је ненаплативо
3	Петричевић Драгица	Закуп објекта општине	432.00	Потраживање по Уговору из 1997.год. и процијењено да је ненаплативо,због смрти носиоца уговора
4	Лакић Радомир	Закуп објекта општине	3,279.20	Потраживање по Уговору из 1996.год. Рјешењем 80 0 И 045393 13 И од 03.02.2015.године поступак наплате се обуставља.
5	Остали закуп	Закуп објекта општине	1,630.15	Потраживање застарело и неосновано
6	Гаврић Драган	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	11,415.20	Потраживање из 2009.год. Рјешењем 80 0 И 028558 07 И од 02.07.2013.године поступак наплате се обуставља.
7	Јовић Перица	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	276.00	Потраживање по Уговору из 2009.год. и процијењено да је ненаплативо,због смрти носиоца уговора
8	НИСП "Ослобођење"	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	360.00	Потраживање из 2009.год. Према подацима Пореске управе РС фирма је одјављена 13.07.2011.год.
9	Максимовић Горан	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,925.00	Потраживање по Уговору из 1998.год. Рјешењем 80 0 И 035115 11 И од 08.11.2013.године поступак наплате се обуставља.
10	Стокановић Зорица	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,404.50	Потраживање по Уговору из 1999.год. Рјешењем 80 0 И 002092 10 И од 13.06.2011.године поступак наплате се обуставља.
11	Тешановић Сениша	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5,848.80	Потраживање по Уговору из 1998.год. Рјешењем 80 0 И 023389 08 И од 29.03.2012.године поступак наплате се обуставља.
12	Томић Драго	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,025.00	Потраживање по Уговору из 1999.год. Објект је уклоњен и процјењује се да је потраживање ненаплативо.

13	Петровић Борислав	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	9,112.50	Потраживање по Уговору из 1999.год. Рјешењем 80 0 И 045546 13 И од 13.01.2014.године поступак наплате се обуставља.
14	Милошевић Гавро	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1,962.60	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
15	Дионис	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	350.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
16	М-Компани "Каскада"	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	450.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
17	Радовановић Душан	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	280.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
18	СУР "Батан"	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	480.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
19	Секулић Драгомир	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	2,320.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
20	СУР "Роштиљница Мејдан"	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	240.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.

21	ДОО "Ерег"	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	240.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
22	АД "Крајина Копаоник"	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	912.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
23	ДОО "Мини"	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	256.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
24	Лакић Мила "Амор"	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,200.00	Упућен Допис Пореској управи РС 27.05.2008.год. да покрене поступак принудне наплате из своје надлежности. Како до сада није реализована наплата, процјењује се да је потраживање ненаплативо.
25	ДОО "Мини" Угљевик	Потраживања по основу дугорочних пласмана	44,453.20	Рјешење Основног суда бр. 80 0 Ип 031078 11 Ип од 08.04.2013.год. Поступак наплате се обуставља због непостојања покретне и непокретне имовине
26	ДОО "Брамекс" Угљевик	Потраживања по основу дугорочних пласмана	85,407.00	Наведена фирма нема покретне и непокретне имовине, те се процјењује да је потраживање ненаплативо. Власник фирме је умро 05.10.2004. год.
	УКУПНО		187,584.15	

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-40-1879/15
Угљевик:15.12. 2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11) члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени гласник РС“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној дана 15.12.2015. године, доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАМЈЕНУ НЕКРЕТНИНА

Члан 1.

Даје се сагласност за замјену некретнина између Општине Угљевик и Стевић Душка, сина Срећка из Угљевика на следећи начин:

- Општина Угљевик даје у замјену Стевић Душку, сину Срећка из Угљевика некретнине и то:

а) парцелу означену као к.ч. број 79/6, површине од 177 м² и к.ч. број 4081/1, површине од 166 м² уписане у Посједовни лист број 542. К.О. Богутово Село

- Стевић Душко, син Срећка из Угљевика даје у замјену Општини Угљевик некретнине и то:

а) к.ч. број 80/6, зв. „Поље“, њива 7 класе, површине од 120 м², к.ч. број 86/2 зв. „Буцак“, њива 8 класе, површине од 319 м² и к.ч. број 87/8, зв. „Буцак“, шума 5 класе, површине од 96 м² уписане у Лист непокретности број 1233. К.О. Богутово Село, а по з.к. стању свој сувласнички дио од 535/696000 у некретнинама уписаним у з.к. улошку број 555. К.О. Богутово Село.

Вриједност некретнина које су предмет ове замјене су приближно исте тржишне вриједности.

Члан 2.

Овлашћује се Начелник Општине Угљевик да на основу ове Одлуке закључи Уговор о замјени горе наведених некретнина са Стевић Душком, сином Срећка из Угљевика након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-53/15
Датум, 15.12.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 22. става 2. и 23. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. став 1. алинеје 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 15.12. 2015. године д о н о с и

О Д Л У К У О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретностима означеним као к.ч. број 291 зв.„Чаирак“, њива 5 класе, површине од 2875 м², уписане у Посједовни лист број 210 К.О. Равно Поље, уписана на име Радовановић Милана, сина Ђорђије из Равног Поља, а по з.к стању на сувласничком дијелу од 2875/170620 у некретнинама уписаним у з.к. улошку број 90. К.О. Јањари Српски, уписане на име Радовановић Милана, сина Ђорђије из Равног Поља.

Предметне некретнине из претходног става стичу се ради проширења гробља у Равном Пољу.

Члан 2.

Стицање предметне непокретности реализоваће се Уговором о купопродаји за укупан износ од 15.000,00 КМ.

Остале трошкове (нотарске обраде) сноси Општина Угљевик.

Члан 3.

На предметним некретнинама ове одлуке у катастарској евиденцији у посједовном листу број 210. К.О. Равно Поље извршиће се уписа право посједа на горе наведеној парцели, а у земљишној књизи у з.к. ул. број 90. К.О. Јањари Српски извршиће се упис права својине у корист Општине Угљевик.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Угљевик да на основу ове одлуке закључи Уговор о купопродаји са продавцем, по претходно прибављеном позитивном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 5.

Израда регулационог плана за предметно гробље и изградња објекта за вјерске обреде финансираће се уз учешће грађана Мјесне заједнице Равно Поље.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-022-16/15
Датум,15.12.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 10, 11, 12 и 17. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“ број 4/02 и члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној 15.12. 2015. године д о н о с и

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СПОРТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
ЗА ПЕРИОД 2016.- 2020. ГОДИНА

Члан 1.

Усваја се Програм развоја спорта Општине Угљевик за период 2016.- 2020. година.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм развоја спорта Општине Угљевик.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-66 -8 /15
Датум, 15.12.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

П Р О Г Р А М

РАЗВОЈА СПОРТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА ПЕРИОД 2016. – 2020. ГОДИНЕ

УГЉЕВИК, новембар 2015. године

1. СПОРТ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Спорт има кључну улогу у сваком друштву кроз допринос социјалној кохезији, превазилажењу предрасуда, повећању позитивног утицаја на јавно мњење и ширење етичких и општих принципа који се кроз њега преносе. Наши грађани могу учествовати у спорту као непосредни учесници у спортским активностима, што јесте и најважнији циљ овог Програма, или као пасивни посматрачи тј. гледаоци и љубитељи спорта.

Савремени спорт представља огромно достигнуће модерног друштва и важно друштвено благо. Спорт је и једна од покретачких снага за достизање миленијумских циљева развоја људског друштва. Посебно је вриједан за савремени свијет који се брзо мијења и који се, с једне стране, карактерише повећањем слободног времена, а с друге, урбанизацијом и сталним технолошким развојем који теже да одвоје човјека од његове природне средине.

Прилику да учествују у спорту имају сви грађани Општине Угљевик без обзира на друштвени статус, вјерску припадност, или било који други вид опредјељености. Спорт повезује појединце, породице, заједнице, регионе и цјелокупни народ. Када се људи баве спортом они се играју, радују и тада испољавају најбоље људске особине које долазе до посебног изражаја: лојалност, толеранција, другарство, тимски рад, посвећеност и упорност.

Спорт обогаћује нашу културу и економију, помаже развоју духа и тијела дјеце и чини нас отпорнијим и као заједницу и појединачно.

Због свега тога је основни задатак локалне заједнице да осигура могућност да сви грађани Угљевика имају слободан приступ спорту гдје год да живе и без обзира на њихову способност. Укупна материјална ситуација нашег друштва, узрок су стања у коме сви немају подједнаке шансе да се баве организованим спортским активностима - кроз активности у спортским клубовима. Издвајања средстава за чланарине, куповину спортске опреме још увијек нису и не могу бити приоритет у текућим мјесечним издацима просјечне породице. Због тога спорт у Угљевику данас није подједнако доступан свима.

Угљевик у окружењу важи за град солидних спортских достигнућа, али смо сигурни да резултати могу бити много бољи уз јасно дефинисан Програм развоја спорта.

2. ОСНОВНИ ПРАВЦИ ПРОГРАМА

2.1. ВИЗИЈА

Визија овог Програма је обогаћивање живота свих грађана Угљевика кроз спорт.

2.2. МИСИЈА

Мисија је остваривање признатог спортског система у Угљевику, на свим нивоима и то на начин да што више дјеце упражњава спорт, да што више одраслих учествује у њему и да имамо више побједника на спортским такмичењима.

Када остваримо све наше приоритете Угљевик ће имати:

- више дјеце у спорту и рекреацији;
- више одраслих у спорту и рекреацији;
- више побједника на разним такмичењима.
- здравију популацију

2.3. ПРИСТУП

Улога Општинске управе Угљевика је да предводи, инвестира и омогућава спортском систему да оствари циљеве и приоритете које је овај Програм дефинисао.

Улога локалне заједнице је да:

- даје јасне смјернице, поставља изазове спортском сектору у подизању нивоа, признавању и дјелењу најбоље праксе, вреднује успјех, обједињава и координира цјелокупан систем спорта у Угљевiku;
- подиже капацитете свих чиниоца спортског система, помаже клубовима у организовању спортских такмичења, ради на развоју и унапређењу спортске инфраструктуре, подиже капацитете свих ресурса у спорту, бави се истраживањима и прати примјере добре праксе;
- инвестира у спорт и рекреативне активности да би се остварили зацртани резултати, прати успјехе цјелокупног система спорта у Угљевiku и транспарентно финансира спортске организације којима је општински буџет извор средстава и то на основу јасних критеријума и подноси извештаје о коришћењу средстава из фондова пореских обвезника.

2.4. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

До 2020. желимо да постигнемо следеће:

- 70% дјеце школског узраста учествују у организованом спорту најмање 3 сата недељно;
- више омладине укључено је у спорт и рекреацију;
- више грађана Угљевика укључено у физичко вјежбање у спортским клубовима или организацијама које се баве рекреативним вјежбањем;
- 40% одраслих учествује барем једном недељно у спорту и рекреацији;
- више побједника на разним такмичењима;
- повећање броја спортиста и спортских клубова;
- повећање броја едукованих тренера и спортских радника без обзира да ли се ради о формалном или о неформалном образовању;
- подизање капацитета спорта уз успостављање кохерентног система финансирања спорта на свим нивоима, уз поштовање утврђених критеријума;
- још прецизније и јасније дефинисање критеријума за финансирање спорта на јаван и транспарентан начин;
- превођење система финансирања спорта из „сиве зоне“ у легалне токове и смањење могућности злоупотреба, стварања лошег имиџа, одбијање потенцијалних донатора и спонзора, прављење и коришћење тзв. „црних фондова“ и др;
- наставак усмјеравања буџетских средстава ка најспособнијим организацијама које су спремне да пруже резултате нашем спорту и рекреацији;
- консолидовање инвестиционих токова ради поједностављења и унапређења процеса инвестирања у спортске организације
- постепено успостављање система самоодрживости спортских организација унапређењем и јачањем партнерства између спортског и пословног сектора;
- да се обезбједи аутоматска примјена механизма за рационално трошење средстава и настави са инсистирањем на начин који подиже ефикасност и учини да систем буде потпуно транспарентан;

- вреднује рационално доношење одлука на основу чињеница заснованих на стручним анализама и дугорочном планирању;
- повећа учешће особа са инвалидитетом, како у систему врхунског спорта тако и у систему рекреативног вјежбања;
- створи способне, одрживе и координисане организације које обезбјеђују квалитетан спорт за своју заједницу;
- омогући бољу координацију између свих чинилаца спортског система у Угљевик у и поштовање Програма и свих прописа који регулишу област спорта;
- обезбједи повјерење домаћих и страних улагача у спорт стварањем транспарентног, предвидивог и одрживог система;
- укључење већег броја жена које учествују у руковођењу спортским организацијама, клубовима и установама физичке културе;
- унаприједи, уреди и изгради недостајућа спортска инфраструктура;
- подрже спортске организације да планирају и дијеле ресурсе и објекте са другим спортским организацијама, посебно у случајевима када то умањује трошкове и обезбјеђује боље услуге за све учеснике у систему спорта;
- да се смањи утицај негативних појава у спорту;
- да повеже спорт, туризам и животну средину;
- да обезбједи интерконекцију науке и спорта;
- да заједно са медијима промовише праве вриједности и приближи значај бављења спортом свим грађанима Угљевика.

3. ФОКУС

Програм за развој спорта Општине Угљевик ће своје дјеловање посебно фокусирати на неколико тема и то:

3.1. МЛАДИ

Циљ је да млади развију љубав према спорту и рекреацији која ће водити ка њиховом доживотном учешћу или у спорту или у рекреацији.

3.2. ВРХУНСКИ СПОРТ

Циљ је да се идентификују најталентованији спортисти Угљевика, да се повежу наука и пракса ради постизања врхунских спортских резултата и да се талентима и већ ранжираним врхунским спортистима омогући несметан развој и напредак у свим узрастним категоријама и, последично, до бољег позиционирања Угљевика на великој спортској сцени.

3.3. РЕКРЕАЦИЈА

Желимо способан, одржив и координиран рекреативни сектор који може да обезбједи квалитетне могућности за учешће у својим програмима за што већи број грађана Угљевика.

3.4. СПОРТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Циљ је да се развије и унаприједи спортска инфраструктура у Општини Угљевик.

У досадашњим анализама потврђено је да је спортска инфраструктура у значајној мјери девастирана, посебно када су у питању терени за велики фудбал, и изражена је потреба да се већа пажња усмјери ка реконструкцији постојећих спортских капацитета али и изградњи нових мултифункционалних спортских објеката и тренинг центара. Подизање капацитета спортске инфраструктуре је заједничка обавеза свих чиниоца који брину о спорту а посебно је незаобилазна функција републичких институција, прије свега ресорног министарства.

4. ИЗАЗОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Спорт у Угљевику функционише у веома комплексном окружењу које се мијења и отвара многе изазове.

За успјешно инплементирање приоритета Програма потребно је јасно препознати изазове и дефинисати начине за њихово превазилажење.

4.1. ПРОМЈЕНА НАВИКА

Раст интересовања дјеце за рачунаре и друштвене мреже може довести до опадања интересовања за учешћем у спортским активностима укупно, а може довести и до помјерања њиховог интересовања ка групама тзв. неформалних спортова.

4.2. ПРОМЈЕНЕ ДЕМОГРАФСKE СЛИКЕ УГЉЕВИКА

Резултати пројекција становништва за период 2011–2041. указују да ће у наредних тридесет година становништво и даље бити изложено дјеловању процеса демографског старења. Удио младих је низак и са тенденцијом даљег пада, док је удио старих висок и стално расте у укупној популацији.

Старење становништва ће захтјевати омогућавање више спортских и рекреативних олакшица и погодности за старије грађане Угљевица.

С друге стране погодност Угљевица је тендеција прилива становништва млађе популације из пасивнијих крајева Републике Српске који долазе због потенцијалног запослења, посебно у РиТЕ Угљевик.

4.3. ОДРЖИВОСТ И СПОСОБНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Спорт и рекреација имају ограничене ресурсе, а често имају и веома уску базу за приходавање, тако да је одрживо финансирање функционални приоритет.

Изазови у финансирању спорта су вишеструки: девастирана економија и пад стандарда; недостајућа спортска инфраструктура; ограничења у спонзорству фирмама које се баве производњом алкохола и дувана; велико „црно тржиште“ у области спортских кладионица и уопште игара на срећу из чијег прихода се дјелимично финансира спорт. С друге стране, раст интересовања за клађење на домаће и иностране спортске догађаје има потенцијал да угрози интегритет спорта кроз намјештање мечева, нелегално клађење и друге облике корупције

Посебан изазов за развој спорта у Угљевику може да буде насиље на спортским приредбама, које је тренутно занемарљиво али догађаји у окружењу изазивају опрезност. Сви инциденти утичу и на пословање спортских организација – на дуги рок утичу на одбијања спонзора да уђу у систем финансирања и подршке спорту.

Има примјера да лошим, нестручним и неетичким радом на спорт утичу и неке школе спорта, клубови и организације које се баве рекреацијом грађана. У крајњем, то може

да доведе до престанка бављења спортом у популацији младих. То, у комбинацији са новим стилевима живота младих и изазовима које пружа модерно друштво (социјалне мреже, играње видео игара, гледање телевизијског програма...), може довести до озбиљног смањења мотивисаности младих људи да се баве физичким вјежбањем.

Многи спортски објекти се, због неадекватног управљања и одржавања у вријеме кризе, налазе у веома лошем стању. Због тога постоји јасна потреба за новим објектима за школски, рекреативни и врхунски спорт. Програмом је предвиђено унапређење капацитета постојећих објеката. Такође, предвиђено је и да се, на бази урађене анализе постојећег стања, обави категоризација спортских објеката како би се дефинисали приоритети при планирању обнове и евентуалне изградње нових објеката.

5. СТРАТЕШКИ ОКВИР

Програм развоја спорта Угљевика је комплементаран са раније усвојеним документима прије свега са Стратегијом развоја Општине Угљевик до 2019. године и полазећи од чињенице да у Стратегији нису утврђене стратешке одреднице него само неколико упроштених информација о стању спорта у Угљевiku, овај Програм доноси детаљне садржаје који су усклађени са ранијим приоритетима, уз избјегавање преклапања.

Законом о спорту Републике Српске је уређена област спорта у складу са европским стандардима и прописима чији је развој био изузетно динамичан у протеклом периоду, уз усаглашавање са националним прописима и консензус свих релевантних субјеката спорта да се област спорта уреди на системски цјеловит и свеобухватан начин. Овим Законом детаљно су уређена права и обавезе спортиста и осталих физичких лица у систему спорта, питања везана за правни положај, организацију и регистрацију правних лица у систему спорта; детаљно су разрађени општи интерес, као и потребе и интереси грађана у области спорта; успостављено је јасно и транспарентно финансирање; дат је основ за нужне категоризације у области спорта; опредјељено је доношење програма развоја спорта у Републици Српској; прецизиран и унапређен режим школског спорта; успостављен је свеобухватан режим у погледу статуса, функционисања и одржавања спортских објеката; прецизиран је режим организовања спортских приредби; прописано је вођење евиденција ради посједовања релевантних података из ове области; успостављен је надзор над радом организација у области спорта и уређена су питања у вези са евидентирањем и приватизацијом у области спорта. Након доношења Закона о спорту, готово је у цјелости реализован процес доношења свих подзаконских аката, чиме је област спорта у нормативном смислу заокружена.

6. ЧИНИОЦИ СИСТЕМА СПОРТА У УГЉЕВИКУ И ПРАВНИ ОКВИР У КОЈЕМ ДЈЕЛУЈЕ СИСТЕМ

Чиниоци система спорта у Угљевiku дјелују у два сектора, Институционалном и спортским савезима и клубовима.

Институционални сектор представља Служба за спорт и физичку културу која је у саставу Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе Угљевик.

Спортски савези и клубови представљају спортисте који су чланови клубова, спортских удружења, секција и других видова повезивања и удруживања особа које се баве спортом професионално или рекреативно.

Спортска удружења и клубови који тренутно егзистирају на подручју Општине Угљевик су:

1. ФК „Рудар“ Угљевик

2. ФК „Младост“ Богутово Село
3. ФК „Партизан“ Доња Трнова
4. ФК „Стријелац“ Тутњевац
5. ФК „Борац“ Угљевичка Обријеж
6. ФК „Мајевица-Забрђе“ Доње Забрђе
7. ФК „Челзи“ Доња Трнова
8. ФК „Јединство“ Глиње
9. КМФ „Угљевик“ Угљевик
10. Кошаркашки клуб Рудар“ Угљевик
11. Женски кошаркашки клуб „Рудар Спорт“ Угљевик
12. Одбојкашки клуб „Рудар“ Угљевик
13. Карате клуб „Рудар“ Угљевик
14. Џудо клуб „Рудар“ Угљевик
15. Taekwondo klub „Wolf“ Угљевик
16. Куглашки клуб „Рудар“ Угљевик
17. Стрелачки клуб „Рудар С“ Угљевик
18. Општински фудбалски савез Угљевик
19. Школа фудбала „Рудар“ Угљевик
20. Друштво спортских риболоваца „Клен“ Угљевик.

Задаци и правци дјеловања локалне самоуправе везане за спорт дефинисани су Законом о спорту, Законом о локалној самоуправи, Статутом Општине Угљевик, Одлуком о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе Општине Угљевик а све у циљу нормативног и суштинског уређења система спорта у Угљевику.

У Републици Српској, а самим тим и у Угљевику основни правни акт којим се регулише област спорта јесте Закон о спорту („Службени гласник Републике Српске”, бр. 4/02, 66/03 и 73/08), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр: 101/04, 8/05, 111/05 и 98/13, члан 30. став 1. алинеја 8.)

Поред ових закона, за област спорта у погледу правног уређења, од непосредне важности су и следећи акти:

1. Статут Општине Угљевик, члан 18 (Службени билтен Општине Угљевик бр: 6/05)
2. Одлука о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе Општине Угљевик (Службени билтен Општине Угљевик бр: 1/15)

Општинска управа Угљевик има посебно значајно мјесто у примјени Програма. Законом о спорту је дефинисано да је обавеза сваке јединице локалне самоуправе да донесе свој Програм развоја спорта који ће бити у сагласности са Програмом који је усвојила Скупштина РС, а да ће се у расподјели средстава водити рачуна о критеријумима и да ће цио процес бити јаван и транспарентан. Програм предвиђа сужавање простора за коришћење тзв. дискреционих права која су често и извор корупције. Програмом се посебно инсистира да се води рачуна како се троши новац из буџета и да успоставе јасне процедуре за праћење токова новца у спорту и поштовање свих позитивних законских и подзаконских прописа.

Спортски савези и спортска удружења су организације у области спорта са подручја Општине Угљевик, које се оснивају ради уређивања и остваривања спортских питања од заједничког интереса, који директно сарађују са Општинском управом и координишу активности између њих и спортских клубова.

Спортски клубови су основна ћелија система спорта у Угљевiku у којима се може сагледати реалан живот спортиста и који су данас оптерећени многим проблемима. Управо су спортски клубови тренутно највише угрожени, оптерећени су разним наметима које диктирају национални грански савези, нормативом коју диктира Министарство омладине и спорта, другим законским прописима који на директан или индиректан начин утичу на рад спортског клуба, хроничним недостатком финансијских средстава, оптерећени су и одливом квалитетног спортског кадра у велике градове који им пружају боље услове за живот, студирање и већу могућност у запошљавању.

7. ПРИОРИТЕТИ ПРОГРАМА

Програмом су дефинисане четири приоритетне области.

Приоритети овог Програма су:

- Развој спорта дјеце и омладине;
- Развој и унапређење врхунског спорта;
- Развој и унапређење рекреативних програма;
- Развој и унапређење спортске инфраструктуре

Имплементација Програма захтјева тимски рад и заједничке активности свих чинилаца спортског система Општине Угљевик, а улога локалне заједнице је да обезбједи јасно дефинисане правце дјеловања. Да би задатак био успјешно обављен, морамо имати јасна правила у финансирању реализације примјене Програма, која неће бити оптерећена личним или било којим другим интересима, већ ће бити усмјерена искључиво ка јасно дефинисаним критеријумима, а у центру пажње је спортиста.

7.1. РАЗВОЈ СПОРТА ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

Примјеном Програма за развој спорта Општине Угљевик за период 2016-2020. у области развоја спорта дјеце и омладине желимо:

- да млади Општине Угљевик развију љубав према спорту и рекреацији која ће их водити ка њиховом доживотном учешћу у перманентним физичким активностима;
- да се основе за учешће у спорту успостављају током раних година и у том смислу ће локална самоуправа подржавати организације које омогућавају квалитетне програме за основне покрете и базичне спортске вјештине за дјецу до 14 година;
- да обезбједимо јасне смјернице за родитеље, учитеље, тренере и друге волонтере, како бисмо помогли да се подигне квалитет рада у спорту за дјецу и охрабriamo клубове да обезбједе окружење прилагођено породицама, да би дјеца и родитељи добили квалитетније програме у спорту;
- да подржимо образовни сектор да обезбједи више квалитетних спортских могућности за дјецу, показујући им на који начин спорт може да побољша образовне резултате и јачајући везе међу школама, клубовима и другим институцијама;
- да одржимо спортове и манифестације које привлаче младе људе и промовишемо изградњу инфраструктуре и простора, како би млади људи имали бољи приступ спортским могућностима;
- да нађемо начине да задржимо младе људе у спортским активностима и после завршетка школовања;
- да промовишемо здравље дјеце и омладине на свим нивоима.

Општи циљ: Унапређен школски спорт.

Посебни циљеви:

- Побољшани материјално-технички услови за реализацију школског спорта;
- Повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских и рекреативних активности у оквиру школског спорта;
- Повећано учешће ученика на школским спортским такмичењима, приредбама и манифестацијама;
- Побољшан стручно педагошки рад и унапређена институционална сарадња у оквиру школског спорта;
- Подстакнуто значајније укључивање школа у реализацију и унапређење школског спорта;
- Побољшано медијско праћење и промоција школског спорта у циљу његовања културе спортског понашања, фер плеја, сарадње, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих.

Мјерење успјеха у 2020. години: бројем младих људи који учествују у спорту и рекреативним активностима кроз иницијативе које су подржали наши партнери.

7.2. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ВРХУНСКОГ СПОРТА

Програмом желимо да се идентификују и развију најталентованији спортисти Општине Угљевик и да већ категорисани врхунски спортисти имају врхунске услове за њихово спортско усавршавање и да побјеђују на спортским такмичењима широм Републике Српске, БиХ, региона и Европе.

Примјеном Програма развоја спорта за период 2016-2020. у области врхунског спорта желимо да:

- финансирамо оне спортске организације и спортисте који су способни да постигну изузетне резултате, окупе и тренирају велики број спортиста;
- обезбједимо спортистима услове за тренинг по највишим стандардима, како би они били спремни за такмичења;
- обезбједимо спортистима услове, ресурсе и могућности у циљу максималног испољавања њихових потенцијала;
- привучемо и ангажујемо тренере врхунске класе и помоћно особље у систем врхунског спорта, у циљу подизања капацитета клубова.
- Инсистирамо на перманентној едукацији тренера ангажованих у систему спорта Општине Угљевик, како кроз неформално образовање, тако и кроз повезивање клубова;
- помогнемо клубовима да препознају таленте, осмисле квалитетне програме за њихов развој и коначно да развију будуће таленте, омогућујући специјалистичке и техничке савјете на пољу идентификације и развоја талената;

Општи циљ: наставак обезбјеђивања услова за развој врхунског спорта и стварање услова за развој професионалног спорта.

Посебни циљеви:

- Подигнути капацитети стручног рада у области врхунског спорта;
- Створени услови за одржавање врхунског резултата;
- Развој спортисте до врхунског резултата;
- Дефинисана и унапређена област професионалног спорта;

Мјерење успјеха у 2020. години: према броју остварених резултата спортиста у оквиру система врхунског спорта; броју спортиста у оквиру система врхунског спорта; броју едукованих спортских стручњака.

7.3. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ РЕКРЕАТИВНИХ ПРОГРАМА

Лисабонска конвенција из 1998, Бијела књига о спорту из 2004, Препорука Свјетске здравствене организације о исхрани и физичкој активности из 2007. биле су полазиште за политичку одлуку ЕУ у децембру 2010. године да до 2020. године покрене нових 100 милиона европљана на редовну физичку активност. Редовна физичка активност је основ за очување и унапређење здравља, а „спорт за све“ препознају као основно средство у реализацији тих циљева. У приоритетне задатке сваке државе убрајају се јавно-здравствене активности у циљу промоције здравих стилова живота и пружање могућности свим грађанима да се баве спортским активностима.

Примјеном Програма развоја спорта за период 2016.-2020. године у области рекреације желимо да:

- створимо способан, одржив и координисани сектор који ће се бавити рекреацијом свих грађана Општине Угљевик, који ће створити квалитетне могућности за учешће већег броја грађана;
- дамо младима прилику да се баве рекреативним вјежбањем и да стекну навику и потребу која ће трајати цијелог живота;
- повећамо могућности за бављење рекреативним активностима код младих људи улагањем у организације, манифестације и активности које су блиске омладини;
- инвестирамо у рекреативне организације које могу да мобилишу већи број грађана Општине Угљевик за учешће у рекреативним активностима.

Општи циљ: повећан обухват бављења спортом у свим сегментима становништва посебно дјеце, младих, жена, особа са иинвалидитетом и старих.

Посебни циљеви:

- Подстакнута и ојачана свијест о важности редовне физичке активности;
- Побољшани материјално-технички услови у циљу доступности свим грађанима да се баве спортом;
- Израђени стандарди у оквиру „спорта за све“ и унапређени стручни потенцијали са циљем израде критеријума за финансирање спорта за све;
- Унапређена сарадња са школским спортом, врхунским спортом, радничким спортом и спортом на селу у циљу повећања обухвата бављења спортом у свим сегментима становништва посебно дјеце, младих, жена, особа са инвалидитетом и старих;
- Унапређена сарадња са савезима пензионера, невладиним организацијама и гранским спортским савезима ради повећања обухвата и развоја нових облика и садржаја који су намијењени старим особама у функцији одржавања здравља, виталности и дигнитета.

Мјерење успјеха у 2020. години: према броју грађанки и грађана Општине Угљевик који учествују у рекреацији кроз иницијативе које подржавају наши партнери.

7.4. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Програмом желимо да се унапреди спортска инфраструктура у Општини Угљевик.

Примјеном Програма развоја спорта за период 2016-2020. у области спортске инфраструктуре желимо да:

- Новоизграђену спортску дворану ставимо у функцију мултифункционалне спортске сале;
- Изградимо спортске објекте од значаја за Општину Угљевик прије свега затворени базен, трим и бициклическу стазу;
- Реконструишемо, обновимо и адаптирамо постојеће спортске објекте и терене на територији Општине Угљевик;
- Изградимо фудбалски терен са вјештачком травом,
- Учествујемо у изградњи спортске инфраструктуре која недостаје у школама,
- Створимо услове за развој атлетског спорта,
- Успоставимо базу података, односно евидентирамо постојеће стање спортске инфраструктуре.

Општи циљ: развијена спортска инфраструктура.

Посебни циљеви:

- Успостављена потпуна база података, односно евидентирање постојећег стања спортске инфраструктуре;
- Системски планирана инфраструктура;
- Плански изграђени нови и реконструисани постојећи спортски објекти.

Мјерење успјеха у 2020. години: по броју реновираних и новоизграђених спортских објеката у Угљевiku; броју обезбјеђених додатних средстава из фондова ЕУ за изградњу спортске инфраструктуре; успостављене базе података.

8. ОСТАЛИ ЦИЉЕВИ

Поред наведених приоритета, Програм ће бити усмјерен и ка другим сегментима система спорта у Угљевiku и инсистираће се на реализацији свих наведених циљева. Напомињемо да редослед циљева не значи и приоритет, већ се сви циљеви налазе у корпусу једнаке важности.

8.1. ТУРИЗАМ, ЖИВОТНА СРЕДИНА

Општи циљ: унапређен однос спорта, туризма и животне средине.

Посебан циљ: подстакнуте и ојачане везе спорта, туризма и животне средине.

8.2. МЕДИЈИ У СПОРТУ

Општи циљ: унапређена улога и одговорност медија за развој спорта.

Посебни циљеви:

- Медијска промоција спорта као здравог начина живота и мотивација грађана за бављење рекреативним активностима;
- Стручно усавршени новинари;
- Подигнута свијест грађана о позитивним вриједностима спорта.

8.3. НЕГАТИВНЕ ПОЈАВЕ У СПОРТУ

Општи циљ: унапређене мјере за спречавање свих негативних појава у спорту (насиље, допинг, намјештање мечева, нелегално клађење).

Посебни циљеви:

1. Борба против манипулација на спортским такмичењима;
2. Антидопинг и борба против других негативних појава у спорту.

9. СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ОЦЈЕЊИВАЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

9.1. СПРОВОЂЕЊЕ

Примјена Програма је дефинисана годишњим планом, који ће се доносити одмах по усвајању Буџета за наредну годину. Тим планом јасно су дефинисани општи и посебни циљеви, мјере и активности за њихову реализацију, институције задужене за њихову реализацију, временски оквири и, коначно, процјена потребних материјалних средстава за њихову реализацију. Једногодишњи Програм инвестирања у изградњу, реконструкцију и адаптацију спортских објеката усваја Скупштина Општине Угљевик на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности.

9.2. ПРАЋЕЊЕ

Праћење се спроводи у редовним временским интервалима, у складу са Пословником Скупштине Општине кроз подношење Информација Скупштини.

Континуирано праћење обезбједиће наставак подизања нивоа квалитета, како у погледу наших резултата, тако и резултата наших партнера.

9.3. ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Оцјењивањем се утврђује напредак у спровођењу Програма и предлажу корективне мјере и измјене током спровођења. Оцјењивање се спроводи редовно, једном годишње, коришћењем различитих извора података, укључујући годишњи извјештај о раду као основни извор података, а на основу дефинисаних показатеља. Интерне информације се систематски упоређују са екстерним изворима информација, попут интервјуа, истраживања јавног мњења и других извора. У зависности од врсте показатеља, процјењују се реализација и ефекти планираних и реализованих активности, као и институционалне и законодавне промјене.

Преглед се представља према степену реализације активности:

спроведена – оцјена значи да је активност реализована у складу са очекивањима и да нису потребне додатне мјере;

дјелимично спроведена – оцјена значи да је активност реализована, али да су потребне додатне мјере да би се квалитет учинка унапредио до планираног нивоа;

није спроведена – оцјена значи да активност није реализована и да су потребне мјере да би се планирана активност реализовала.

Кроз годишње Информације, Скупштина оцјењује степен спровођења активности о чему извјештава Одјељење за друштвене дјелатности као предлагача програма. Уколико буде потребно, Скупштина Општине може ревидирати Програм у циљу унапређења његове ефективности и одрживости. По истеку периода предвиђеног за спровођење Програма, оцјена садржи препоруке, закључке, научене лекције и приказује најбољу праксу по питању спровођења Програма.

9.4. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Одјељење за друштвене дјелатности је у обавези да годишње израђује и предлаже Скупштини на усвајање Информацију која детаљно сагледава степен спровођења циљева и активности, проблема и изазова дефинисаних овим Програмом. Неведена информација обухвата сва четири приоритета Програма.

10. ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ ПРОГРАМА

Програм развоја спорта у Општини Угљевик финансира се из буџета Општине са следећих буџетских ставки:

- Средства за спорт по Одлуци о распојели
- Средства за финансирање физичке културе - резерва
- Школски спорт
- Инвестиције у спортске објекте

Износ средстава зависиће од усвојеног Буџета Општине Угљевик за текућу годину и распоређиваће се на основу Одлуке о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-66 -8 /15
Датум, 15.12.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ћоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 15.12.2015. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК ЗА 2016.ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Акциони план запошљавања Општине Угљевик за 2016.годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Акциони план запошљавања Општине Угљевик за 2016.годину.

Члан 3.

Начелник општине Угљевик ће именовати својим рјешењем Савјет за запошљавање Општине Угљевик, који ће пратити реализацију Акционог плана запошљавања.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-17/15
Датум: 15.12.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Љоко Симић, професор с.р.



ОПШТИНА УГЉЕВИК

Трг Драже Михаиловића бр. 1

тел. 055 773 773 факс 772 336
www.opstinaugljevik.net
e-mail: opstinau@teol.net

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Увод

Акциони план запошљавања Општине Угљевик за 2016. годину представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања и утврђују програми и мјере који ће се реализовати на територији општине Угљевик, како би се достигли циљеви и постигло одрживо повећање запослености.

Правни основ за утврђивање Акционог плана представља Стратегија запошљавања Републике Српске за период 2011-2015. године и Стратегија развоја Општине Угљевик 2015-2019. године.

Стратегијом развоја општине Угљевик дефинисана је визија развоја до 2019 године: **„Општина са савременим приступом у развоју привреде и пољопривреде, развијеном комуналном и друштвеном инфраструктуром, високом стопом запослености, бригом о животној средини је окружење у коме ће се квалитетно живјети и стварати једнаке могућности за све.“**

На основу ове визије и најважнијих циљева, дефинисана су 3 секторска плана са специфичним циљевима, програмима и пројектима.

За реализацију плана економског развоја општине Угљевик дефинисано је 16 пројеката који су груписани у 4 програма и то:

1. Програм промоције Угљевика као атрактивне инвестиционе средине
2. Програм изградње пословне инфраструктуре
3. Програм отварања нових МСП
4. Програм развоја пољопривреде

Акциони план је израђен од стране радног тијела које је именовао Начелник општине Угљевик, а које су чинили представници Општинске управе, Завода за запошљавање Републике Српске - филијала Бијељина - Биро Угљевик и средњошколског центра „Михаило Петровић Алас“

Акциони план доноси Скупштина општине Угљевик на приједлог Одјељења за привреду.

Приоритети активне политике запошљавања у 2015. години у Републици Српској првенствено су усмјерени прије свега на отварање нових радних мјеста, односно на улагање у људске ресурсе и задовољење потреба тржишта, сагледавање потреба како послодаваца, тако и незапослених лица, на чему је базиран и овај акциони план.

Општина Угљевик у много чему не може утицати на законску регулативу и пореску политику јер су исте у државној надлежности, али може пружити одређене врсте подршке, путем Завода за запошљавање - филијала Бијељина-биро Угљевик, Одјељења општинске управе и Агенције за развој МСП, као што су:

- Развој предузетничке инфраструктуре у смислу пружања информација, савјетодавних услуга и других облика подршке,
- просторне - у смислу проналажења локација за обављање одређених дјелатности,
- финансијске - бесповратна средства,
- институционалне - центри за савјетовање, информисање и повезивање предузетника,
- пружања могућности сертификације и стандардизације привредним субјектима.

Општина Угљевик ће подстицати развој приватног предузетништва, малих и средњих Предузећа и пољопривредних произвођача кроз обезбјеђење подстицајних и финансијских средстава која су предвиђена буџетом за 2016. годину, а на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и других привредних дјелатности, као и Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за најбољу пословну идеју и развоја занатског предузетништва.

2. Општи подаци

Подручје општине Угљевик се налази у сјеверно-источном дијелу Републике Српске, на источним падинама планине Мајевице гдје се она почиње спуштати према Семберији. Са истока и сјевера граничи се са општином Бијељина, са запада општином Лопаре и југа општинама Зворник и Теочак.

Посматрано са територијалног аспекта подручје ове општине већим дјелом припада источном-мајевичком рејону, који се простире од ријеке Јање на западу и сјеверу до Дрине на истоку.

Јужни и западни дио општине чине побрђа, односно падине планине Мајевица, а сјеверни и источни дио је низија.

Подручје има повољан географски положај. Повезано је релативно квалитетном путном мрежом са Бијељином, Тузлом и Зворником а преко ових центара са Босном и Херцеговином у цјелини и сусједним државама Србијом и Хрватском. Површина подручја општине износи 164 км² те по величини спада у мање општине Републике Српске. Према последњем попису становништва који је рађен 2013. године, овдје живи око 16500 становника у 25 насељених мјеста. Геостратешки положај општине Угљевик је веома повољан. Општина се налази на 22 км удаљености од Бијељине, 49 км од Тузле, 30 км од Брчког, 165 км од Сарајева, 160 км од Београда и 144 км од Новог Сада.

На удаљености око 70 км од Угљевика је прикључење на паневропски коридор 10, односно ауто пут Е70 Београд- Загреб. Овај путни правац је најкраћа веза са ова два града и преко њих са западном/средњом европом и југом/истоком балканског полуострва.

Аеродром “Никола Тесла” у Београду је удаљен 143 км од Угљевика, аеродром у Бања Луци 197 км, у Сарајеву 165 км, а у Тузли 48 км.

Најближа лука је у Брчком на удаљености око 30 км од Угљевика

2.1. Демографски подаци

Према резултатима пописа становништва који је извршен у октобару 2013. године, на подручју општине Угљевик је на дан 01.10.2013. године било настањено 16.538 становника, насељених у 25 насељених мјеста (организованих у 24 мјесне заједнице), од чега је око 75% сеоско становништво. Осим градског насеља Угљевик, највећа насеља на територији општине су Забрђе, Доња Трнова, Тутњевац и Угљевичка Обријеж.

Густина насељености на подручју општине је 101 становник по км². Природни прираштај у период од 2008. - 2012. године био је негативан, обзиром да је у посматраном периоду рођено

544 а умрло 920 лица. У истом периоду на подручје општине Угљевик доселило се 726 а одселило 847 лица, те се број становника по основу миграција смањио за 121.

Разлози за миграцију су бројни од образовања и запошљавања до потраге за бољим квалитетом живота.

2.2. Социо-културолошки фактори и доступност радне снаге

У Угљевику постоји дуга традиција у области рударства, производње електричне енергије и пољопривреде (воћарство и сточарство). На подручју општине Угљевик образовни процес реализује се кроз три основне школе "Алекса Шантић" Угљевик, "Филип Вишњић" Доња Трнова и "Вук Караџић" Забрђе и једног средњошколског центра "Михаило Петровић - Алас" Угљевик.

Средњошколски центар "Михаило Петровић - Алас" Угљевик је мјешовитог карактера и образује ученике следећих занимања: гимназија-општи смјер, техничари рачунарства, техничари електро-енергетике, машински техничари за моторе и моторна возила, машински техничари, бравари и вариоци, економски техничари, пословно правни техничари и банкарски техничари.

На годишњем нивоу у општини Угљевик око 150 ученика заврши средњу школу.

Према доступним подацима, може се претпоставити да 60 % ученика који заврше средње школе наставе образовање на универзитетима, односно факултетима. Велик број младих који заврше високо образовање остане у Угљевику. Процјењује се да на годишњем нивоу око 220 младих који заврше средњошколско или високо образовање уђе на тржиште рада у општини Угљевик што представља велики потенцијал када је у питању млада образована радна снага. Тренутно је број младих који завршавају образовање (посебно у области економије, права и друштвених наука), много већи од броја доступних радних мјеста у наведеним областима.

Назначени образовни програми	Број ученика у школској 2015/2016.	Број ученика у школској 2014/2015.
Гимназија-општи смјер	77	87
Техничари рачунарства	94	94
Техничари електро енергетике	45	69
Машински техничар за моторе и моторна возила	46	22
Машински техничари	44	64
Бравари и вариоци	61	67
Економски техничари	71	100
Пословно правни техничари	21	22
Банкарски техничари	24	-

Табела: преглед образовних програма у СШЦ „Михаило Петровић Алас“

	Угљевик	РС
Уписани у средње школе (према сједишту школе) у 2014.	560	46 421
Уписани у високошколске установе (према општини пребивалишту) у 2014.год.	324	41 988
Дипломирани на високошколским установама (према општини пребивалиштву) у 2014.год.	65	6 563

Табела: Број ученика

	Угљевик	РС	БиХ
Број незапослених 2013.год.	2642	149 284	553 762
Број незапослених 2014.год.	2552*	142 675	547 112
Број незапослених-новембар 2015.год.	2569*	Нема података	Нема података
Стопа незапослености за 2014.годину	19,39%	25,7%	31,7%
Број незапослених жена- 2014.год.	1391	68 987	278 504
Број незапослених млађих од 24 година- 2014.год	328	Нема података	Нема података
Образовна структура незапослених	Угљевик 2014.	РС 2014.година	Угљевик- новембар мјесец 2015.
Високо образовање	250	15 788	304
Средњошколско образовање	704	41 278	699
Струковно образовање/основна квалификација	807	54 841	782
неквалификовани	567	30 768	586

Табела: Структура незапослених

Према подацима Завода за запошљавање – Биро Угљевик, закључно са новембром мјесецем 2015. године евидентирано је укупно 2.569 незапослених лица.

Од укупног броја незапослених лица жене чине 54,77% , лица до 24 година чине 12,07%, а док је 11,84 % са Високом стручном спремом.

*укупан број незапослених лица евидентираних на Бироу, не представља реалну слику обзиром да је у укупан број пријављених и лица која су пасивна односно лица која су на Биору ради остваривања других права као што су: здравствено осигурање, право на новчану накнаду, докуп стажа, демобилисани борци.

2.3. Економски аспекти

2.3.1. Макроекономски контекст

БиХ је у 2014. години имала скроман раст економских активности. Овакво стање резултат је раста приватне потрошње, те приватних и јавних инвестиција, уз негативан допринос спољнотрговинског дефицита. Номинални БДП, према процјени за 2014. годину износи 27,259 милиона КМ, и у односу на 2013.годину већи је за 1,93% док је реални раст износио 1,05%. БДП дефлатор за 2014.годину износио је 0,87% а БДП по становнику у БиХ износио је 7.123 КМ. Овако скроман привредни раст резултат је утицаја дефлације, смањења свјетских цијена нафте и хране, привредних кретања у ЕУ и земљама региона, поплава у другом и трећем тромјесјечју и др.

	БИХ	РС	Угљевик
Површина у км ²	51.209	25.053	164
Становништво (прелиминарни резултати пописа из 2013.)	3.791.622	1.326.991	16.538
БДП (за 2014.год.)	27.259 милиона КМ	8.832 милиона КМ	Нема података
БДП (по становнику за 2014.год.)	7.123 КМ	6.220 КМ	Нема података
Стопа незапослености (2014)	31,7%	25,7%	19,39%

Табела: Одабрани макроекономски индикатори за БиХ, РС и Угљевик

Раст цијена је одређен на основу свјетских кретања цијена хране, енергетских производа (првенствено нафте и гаса), као и промјена у цијенама комуналних услуга. На основу тренутних економских услова, Дирекција за економско планирање БиХ предвиђа у документу Перспективе 2015-2017 - Прољеће 2014. општи тренд раста цијена како слиједи: 2014 - 0,1%, 2015 - 1,1%, 2016 - 1% и 2017 - 1,2%.

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Стварни економски раст	1,5	2,7	3,4	4,3	4,6
Раст индустријске производње (%)	4,5	5,7	6	6	
Раст радне снаге (%)					
а) број запослених	1,0	1,5	1,7	3,2	
б) нето плата	1,0	2,3	2,9		
Раст цијена (%)	1,1	1,0	1,2		
Вањска трговина					
А) раст извоза(%)	8,2	3,6			
Пројекција по секторима: енергија, капитални производи, трајни и нетрајни					
Б) раст увоза (%)	7,5	6,8			
Производи интермедијарни производи					
Директна страна улагања у 940 милионима КМ		980	1,080	900	1,050

Табела: процјена најважнијих макроекономских индикатора у БиХ за период 2013-2017

2.3.2. Локални економски контекст

Општина Угљевик традиционално зависи од рударства, производње електричне енергије и пољопривреде и то воћарства и сточарства. Упркос добром пословању у наведеним секторима локална економија не може осигурати довољан број радних мјеста за постојећу понуду радне снаге и младе који улазе на тржиште рада. Правна лица са сједиштем у Угљевику на дан 31.12.2014. године запошљавала су 2.684 радника, од чега је у Мјешовитом холдингу „ЕРС“-МП а.д. Угљевик-РиТЕ запослено 1.939 радника. Број запослених у предузетничким дјелатностима са 31.12.2014. године је 265 радника. Од 16.538 становника општине Угљевик у 2014. години било је запослено 3.766 радника, док је на евиденцији Бироа за запошљавање пријављено 2.552 незапослених, од тог броја 1.859 лица активно тражи запослење док су 693 лица пасивна.

Према подацима исказаним у годишњим обрачунима резултата пословања поднесеним „АПИФ“-у, правна лица са подручја општине Угљевик у 2014. години су остварила укупне приходе у износу од 210.109.257,00 КМ, укупни расходи износе 214.807.435, 00 КМ. Позитивно је пословало 88 правних лица, а остварена укупна добит износи 6.671.330,00 КМ, са губитком је пословало 52 правна лица, а укупан губитак износи 13.182.550,00 КМ.

Што се тиче спољнотрговинске размјене на подручју општине Угљевик у 2014. години увезено је робе у вриједности од 20.434.742,00 КМ, док је извезено робе у вриједности од 6.019.096,00 КМ. Салдо трговинског биланса износио је -14.324 646,00 КМ. Покривеност увоза извозом је 29,46 %. Извоз је највећим дијелом био оријентисан према следећим земљама: Србија, Аустрија, Њемачка, док је увоз у општину Угљевик у 2014. години највећим дијелом остварен из: Бјелорусије, Србије, Русије и Њемачке.

Просјечна нето плата у Угљевику према подацима Републичког завода за статистику за 2014. годину износила је 1.104,00 КМ док је просјечна нето плата у Републици Српској износила 825,00 КМ.

Подручје дјелатности	Број правних лица у 2014. години	Величина			
		Микро	Мала	Средња	Велика
Пољопривреда, шумарство и риболов	5	5	-	-	-
Вађење руде и камена	4	2	2	-	-
Прерађивачка индустрија	14	9	5	-	-
Производња и снабјевање ел. енергијом	3	1	1	-	1
Снабјевање водом, канализација, управљање отпадом и дјелатност санације животне средине	1	-	1	-	-
Грађевинарство	11	9	1	1	-

Трговина на велико и мало	26	25	1	-	-
Саобраћај и складиштење	9	8	1	-	-
Дјелатност пружања смјештаја, припрема и послуживање хране, хотелијерство и угоститељство	3	2	1	-	-
Информације и комуникације	1	1	-	-	-
Пословање некретностима	2	2	-	-	-
Стручне, научне и техничке дјелатности	8	8	-	-	-
Административне и помоћне услужне дјелатности	1	-	1	-	-
Образовање	1	1	-	-	-
Дјелатност здравствене заштите и социјалног рада	5	4	-	1	-
Остале услужне дјелатности	4	4	-	-	-
Укупно	98	81	14	2	1

Табела укупан број предузећа на подручју општине Угљевик по дјелатностима за 2014. годину

Привредна дјелатност у Угљевик у је сконцентрисана у четири кључна сектора, који заједно чине окосницу локалне економије:

- » рударство и производња електричне енергије
- » пољопривреда
- » грађевинарство
- » услуге.

Рударство и производња електричне енергије

Носилац привредног развоја су рудник угља и ТЕ Угљевик, са годишњом производњом од 1.600 GWh електричне енергије, и експлоатацијом од 1.900.000 тона угља. Мада експлоатација траје доста дуго, претпоставља се да се укупне геолошке резерве угља у Угљевичко-Прибојском басену крећу и до 430 милиона тона од чега су:

1. Билансне – 285,1 милиона тона
2. Потенцијалне – 119, 7 милиона тона
3. Ванбилансне – 25,1 милиона тона

Општина Угљевик, поред великих количина угља и производње електричне енергије, располаже значајним резервама кречњака, глине и лапораца као основних сировина за производњу цемента. Осим тога након увођења процеса одсумпоравања димних гасова у Термоелектрани Угљевик настаће велике количине гипса (око 386 000 т/ години) довољног квалитета за његову употребу у индустрији цемента.

Поред РиТЕ Угљевик, значајна предузећа која се баве експлоатацијом руде на подручју општине Угљевик су а.д. „Рудинг“ и д.о.о. „Терекс-коп“.

Пољопривреда

Укупне земљишне површине на подручју општине Угљевик износе 16.415 ха, од чега на пољопривредно земљиште отпада 10.294 ха, шумско 4.247 ха и неплодно земљиште 1.874 ха. У укупној структури пољопривредног земљишта, обрадиво земљиште учествује са 95% од тога оранице и вртови чине 74%, воћњаци 17, 6%, ливаде 3%, те виногради са незнатним учешћем.

Поред повољне климе најзначајнији ресурс за успјешну пољопривредну производњу је квалитетно земљиште. Према подацима из АПИФ-а број регистрованих пољопривредних газдинстава на подручју општине Угљевик је 553.

Подручје општине Угљевик спада у познатије воћарске крајеве, не само у Републици Српској већ и у односу на земље окружења. Воћарство је једна од традиционалних и врло успјешних грана пољопривреде. Под воћњацима се налази 1.814 ха или 17,6 % пољопривредних површина. У структури воћа, шљива доминира са укупном производњом од 70%, затим слиједе јабука, крушка итд. Највећи број стабала шљиве евидентан је на подручју к.о Тутњевац (118749 стабала), к.о Угљевик (100882 стабла), к.о Забрђе (70002 стабла) и к.о Доња Трнова (63560 стабала). Најдоминантније сорте шљиве на овим просторима су: чачанска рана, чачанска љепотица, чачанска родна и стенлеј.

У просјеку са нашег подручја извезе се шљива у количини око 600-700 тона. Највећи извози остварују се ка тржишту Русије, Њемачке и Аустрије те мања количина на тржиште Словеније.

Садашњи сточни фонд се налази на приватним газдинствима, а најзначајније фарме налазе се у селима Доња Трнова, Јањари, Тутњевац, Коренита, Глиње, Горња Трнова те у Угљевик Селу.

Према подацима којим располаже Одјељење за пољопривреду пчелари са подручја општине Угљевик располажу са 2.950 кошница пчела са просјечном производњом од 20 кг меда по кошници. Произведени мед је изузетног квалитета што је резултат богате паше и веома богатог флуористичког састава. У Угљевику ради и савремени погон за производњу саћа и другог репроматеријала што је такође, један од значајнијих фактора за развој ове гране пољопривреде.

Грађевинарство

Производња грађевинских материјала, елемената и компоненти се може представити кроз неколико група предузећа.

Најважнију групу чине МСП која се баве производњом намјештаја и дрвене и металне столарије, као што су „Греинер“, „ЗЗ Угљевик“, „Профи монт“.

Најзначајнија предузећа која се баве грађевинарством су „МБ Спортинг“, „Зидар Живановић“, „Интер транс“, „Цат-путеви“.

Трговина и услуге

На подручју општине Угљевик постоји више фирми које пружају пословне услуге у области транспорта и телекомуникација, трговине, туризма, угоститељства, банкарства и комуналних услуга и које биљеже убрзан раст.

Сектор пословних услуга у којем послује петнаестак домаћих и страних банака, осигуравајућих друштава и телекомуникацијских компанија које су отвориле своје пословнице у Угљевику.

Од укупног броја предузетничких радњи, значајан број бави се малопродајом (трговине), услужним дјелатностима (угоститељски објекти) и транспортом. Постоји и читав низ других услуга (ауто-школе, рачуноводствене и комерцијалне услуге).

3. SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ: - Висок квалитет пружања услуга грађанима - Повољан географски положај општине Угљевик - Људски ресурси - Усвојена стратегија развоја општине Угљевик - Усвојен Правилник о подстицајима - Доступност младе радне снаге - Високообразовни кадар и повољна квалификациона структура - Концентрација пословних финансијских установа - Концентрација здравствених и апотекарских установа	СЛАБОСТИ: - Недовољно развијена пословна инфраструктура- непостојање опремљених модерних локација доступних великим инвеститорима - Недостатак предузетничког искуства код младих и проактивног става - Недовољна информисаност незапослених лица о понуди на тржишту рада и доступности подстицаја - Непостојање активног удружења привредника - Предрасуде
ПРИЛИКЕ : - Програми подршке међународних донатора - Већа заступљеност предузетништва у обавезном и редовном образовању - Програми за предузетничку едукацију - Предприступни фондови ЕУ - Већи степен искориштености ресурса добијених процесом производње на РиТЕ - Постојање државних и међународних програма за развој предузетништва	ПРИЈЕТЊЕ: - Сива економија - Недостатак мотивисања младих - „Одлив мозга“ и тренд миграција међу младима - Неадекватна фискална политика- повећање пореза и намета привреди

Анализа проблема

На основу анализе економске ситуације и ситуације на тржишту рада уочени су следећи кључни проблеми:

- Нереална слика стања укупне незапослености (из других разлога су на Бироу нпр. здравствено осигурање, право на новчану накнаду, докуп стажа, демобилисани борци),
- Флукутација запослених (ремонт РиТЕ),
- Неразвијена пословна инфраструктура,
- Велики удио у укупном броју незапослених чине жене и млади,
- Недовољно развијени капацитети на нивоу локалне заједнице за креирање и имплементацију политике запошљавања,

4. Циљеви и приоритети политике запошљавања у Општини Угљевик у 2016. години

Општина Угљевик у сарадњи са Заводом за запошљавање Републике Српске - Филијала Бијељина, Биро Угљевик за 2016. годину утврдила је листу циљева и приоритета чијем остварењу ће се допринијети кроз реализацију доле наведених програма и мјера побољшања услова за запошљавање незапослених лица и смањивање њихове незапослености.

Циљеви Акционог плана запошљавања Општине Угљевик за 2016.годину:

1. Уз координисану активност свих релевантних актера повећати број запослених на подручју општине Угљевик,
2. Кроз програме подстицаја које нуде релевантне институције повећати број запослених из осјетљивих категорија незапослених лица,
3. Унапређење квалитета радне снаге кроз програм обуке код адекватних привредних субјеката.

Циљне групе ЛАПЗ-а за 2016.годину су:

- Дјеца погинулих бораца ВРС, ратни војних инвалида ВРС и незапослени демобилисани борци ВРС,
- Пољопривредни произвођачи кроз подстицаје и субвенције.
- Предузетници који намјеравају да оснују бизнис или прошире постојећи,
- Жене предузетнице и млади предузетници
- Радно способни мушкарци изнад 40 година, са вишегодишњим радним искуством,
- Извозно оријентисане фирме кроз повећање њихове конкурентности кроз стандардизацију и увођења система квалитета,

4.1. Носиоци политике запошљавања

4.1.1. Завод за запошљавање Републике Српске

Завод за запошљавање Републике Српске је Јавна установа основана у складу са Законом о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености. Завод за запошљавање Републике Српске је кључна организација на тржишту рада, не само као посредник у запошљавању и информацијама о тржишту радне снаге, већ и као партнер, поспјешујући фактор, катализатор пуне запослености и развоја програма запошљавања.

Завод посредује између послодаваца и незапослених лица како би пружио помоћ незапосленима да у што краћем року нађу посао и прилагоде своје квалификације и вјештине захтјевима на тржишту рада, као и да им обезбједе одговарајућу материјалну сигурност у периоду трајања незапослености. Мисија Завода у дијелу пружања услуга послодавцима односи се на обезбјеђење одговарајућих људских потенцијала за успјешно пословање њихових организација.

Основне функције Завода су: посредовање у запошљавању, јавно обавјештавање о могућностима и условима запошљавања, савјетовање о избору посла (професионална оријентација) стручно оспособљавње и припрема за запошљавање, спровођење програма

запошљавања, обављање организационих, стручних, административних и других послова у вези са остваривањем права на новчану накнаду и здравствену заштиту.

4.1.2. Општина Угљевик

Општина Угљевик спроводи активну политику запошљања и промовише стратешки присуп убрзаном економском развоју.

У спровођењу политике запошљавања Општина Угљевик као подршку за пословне клијенте и инвеститоре укључује сет подстицаја и то:

- Капитални подстицаји за инвестиције у привреди и пољопривреди,
- Подстицаји за новозапослена лица,
- Подстицаји у пољопривреди.

Главни носиоци политике запошљавања у оквиру општинске управе су Одјељење за привреду, Одјељење за пољопривреду и Агенција за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик.

Одјељење за привреду

Одјељење за привреду врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: програм развоја општине, индустрију, занатство, трговину, угоститељство, туризам, путеве, заштита природних добара, праћење јавних позива, израда и имплементација пројеката, пружа услуге привредним субјектима у бржем и ефикаснијем добијању услуга и остваривању права, предлаже мјере за унапређење правног и регулаторног оквира за локални економски развој и унапређење партнерских односа између јавног и приватног сектора представља и промовише Општину Угљевик као повољну локацију за инвестирање и представља стратешке пројекте потенцијалним инвеститорима и другим заинтересованим странама у циљу развоја јавно-приватних партнерства, организује посјете инвеститора, презентује инвестиционе потенцијале и учествује у преговорима са инвеститорима, припрема и израда стратегије локалног економског развоја, израда оперативних планова, програма и пројеката везаних за локални економски развој као и праћење реализације истих.

Одјељење за пољопривреду

Одјељење за пољопривреду врши стручне и управне послове из надлежности општине и то: студијски и аналитички послови из области пољопривреде, шумарства и водопривреде, послови везани за развој пољопривредне производње, и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, развоја мини фарми, лова и риболова, израда планова и програма везаних за подстицајна средства за развој и унапређење села, праћење њихове реализације и израда анализа и информација.

4.1.3. Агенција за развој малих и средњих предузећа

Агенција за развој МСП општине Угљевик основана је у октобру 2007. године. Оснивач је Скупштина општине Угљевик. Формирана је у складу са Законом о подстицању развоја малих и средњих предузећа са циљем афирмације предузетништва односно приватног сектора. Основни задатак Агенције је стварање услова за развој МСП-а на територији општине Угљевик, пружањем директне подршке привредницима и пружањем квалитетних пословних услуга.

Циљеви Агенције су:

- оснивање нових малих и средњих предузећа,
- стварање нових радних мјеста,
- запошљавање младих стручњака,
- реализација нових инвестиција,
- увођење пореских олакшица,
- побољшање рада МСП-а,
- пружање подршке самосталним предузетницима,
- повећање животног стандарда,
- привлачење страних инвестиција и
- презентација малих и средњих предузећа на сајмовима.

Све активности коју обавља Агенција су транспарентне што значи да сви подстицаји иду преко Јавног позива гдје су дефинисани критеријуми за аплицирање пројеката.

5. Акциони план запошљавања

МЈЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ				
Мјера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
1. Подршка запошљавању и samozapoшљавању дјете погинулих бораца ВРС, РВИ и незапослених демобилизованих бораца ВРС.	Запошљавање и samozapoшљавање око 30 лица из ових категорија	Број и структура незапослених лица из ових категорија на евиденцији бироа Угљевик. Број и структура послодаваца корисника грантова. Број и структура лица запослених уз финансијску помоћ послодавцу, по изворима финансирања	Влада РС ЈУ Завод за запошљавање РС Општинска управа Угљевик	Буџет РС Средства Завода за запошљавање РС Буџет Општине Угљевик
2. Подршка запошљавању и samozapoшљавању у привреди	Запошљавање и samozapoшљавање око 50 лица.	Број и структура незапослених лица из ових категорија на евиденцији бироа Угљевик	Влада РС ЈУ Завод за запошљавање РС Општинска управа Угљевик	Буџет РС Средства Завода за запошљавање РС Буџет Општине Угљевик

3. Подршка стандардизацији и сертификацији	Побољшано пословање кроз процес стандардизације и сертификације најмање три пословна субјекта	Број и структура пословних субјеката корисника подстицаја за стандардизацију и сертификацију	Влада РС Општинска управа Угљевик Грантови међународних фондова	Буџет РС Буџет Општине Угљевик Грантови међународних фондова
4. Подршка стипендирању дефицитарних занимања и дјеце из реда породице погинулих бораца	Додијељење најмање три стипендије за наведене категорије	Број и структура лица корисника стипендије	Влада РС Општинска управа Угљевик Друге организације	Буџет РС Буџет Општине Угљевик Грантови
5. Подршка запошљавању и samozapoшљавању у пољопривреди	Самозапошљавање и запошљавање око 30 лица	Број и структура незапослених лица из ових категорија на евиденцији бироа Угљевик. Број и структура послодаваца корисника грантова. Број и структура лица запослених уз финансијску помоћ послодавцу, по изворима финансирања.	Влада РС Општинска управа Угљевик Ју Завод за запошљавање РС	Буџет РС Буџет Општине Угљевик Грантови међународних фондова

6. Реализација, мониторинг и евалуација Акционог плана запошљавања

У циљу имплементације Акционог плана запошљавања, као и јасног дефинисања улога и одговорности у току процеса примјене, механизми спровођења Акционог плана, предвиђају процедуре који ће омогућити њено успјешно спровођење. Дефинисање механизма за спровођење Акционог плана запошљавања, омогућиће да се на ефикасан начин користе постојећи и изграде нови организациони капацитети, користећи расположиве људске ресурсе. Успостављањем механизма за спровођење Акционог плана запошљавања, треба да се обезбједи:

1. Успостављање мултисекторске сарадње између кључних актера у примјени Акционог плана;
2. Коришћење организационих, људских и других ресурса у међусекторској повезаности, како би се избјегла преклапања и омогућило максимално функционисање свих расположивих ресурса;
3. Јачање партнерства локалних институција (управа, јавна предузећа и установе), организација грађанског друштва и привредних субјеката у циљу примјене политике запошљавања.

6.1. Носиоци послова реализације Акционог плана запошљавања

У оквиру локалних структура разликују се:

Структуре управљања:

Скупштина општине Угљевик

- разматра и одлучује о усвајању Акционог плана запошљавања Општине Угљевик;
- разматра и одлучује о прихватању извештаја о имплементацији Акционог плана запошљавања Општине Угљевик.

Савјет за запошљавање Општине Угљевик

- иницира и координира процес израде локалне политике запошљавања;
- креира Акциони план за запошљавање и предлаже Скупштини општине на усвајање;
- учествује у изради појединачних оперативних планова (програма/пројеката) у сагласности са Акционим планом запошљавања и акционим плановима за запошљавање Владе Републике Српске;
- прати остваривање Акционог плана и појединих пројеката/програма за запошљавање;
- доноси закључке и даје мишљења о питањима из своје надлежности и о њима обавјештава органе Општине;
- даје мишљење на приједлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине Угљевик у областима значајним за запошљавање;
- припрема годишњи извјештај о остваривању локалне политике запошљавање и подноси га Скупштини на усвајање;
- координира и подстиче сарадњу између заинтересованих страна и пружа помоћ у реализацији њихових активности;

Начелник ће именовати Савјет за запошљавање састављен од представника општинске управе, Завода за запошљавање Републике Српске, Регионалне привредне коморе Бијељине, Привредног савјета општине Угљевик и представника образовних институција са подручја општине.

Савјет за запошљавање Општине Угљевик је у обавези да о спровођењу Акционог плана достави извјештај Скупштини општине једанпут годишње.

Оперативне структуре

Оперативне структуре за примјену Акционог плана запошљавања општине Угљевик представљају сви релевантни актери у локалној заједници, који могу да допринесу реализацији активности предвиђених акционим плановима, на професионалан, ефикасан, ефективан и транспарентан начин.

Оперативне структуре за израду и реализацију Акционог плана чине:

Општинска управа Општине Угљевик - Одељење за привреду задужено је за:

- логистичку и административну подршку рада Савјета за запошљавање Општине Угљевик;
- благовремено и континуирано информисање о свим програмима (националним и међународним) од значаја за реализацију циљева и активности дефинисаних Акционим планом;
- подршку у изради пројеката/програма дефинисаних Акционим планом.

Завод за запошљавање – Филијала Бијељина, биро Угљевик преузеће одговорност за:

- благовремено информисање о програмима које реализује Завод;
- пружање стручне подршке у припреми предлога програма/пројеката.

6.2. Мониторинг и евалуација Акционог плана запошљавања

Циљ мониторинга и евалуације Акционог плана запошљавање Општине Угљевик је систематско и редовно прикупљање података, праћење процеса имплементације стратешких циљева и задатака и процјена успјешности реализације овог стратешког документа.

Сврха мониторинга и евалуације је побољшање ефикасности и успјешности Акционог плана запошљавања.

Временски оквир

Мониторинг се спроводи у континуитету за цијели период имплементације Акционог плана за запошљавање.

Евалуација ће се спроводити једном годишње и пратиће имплементацију акционог плана.

Предмет мониторинга и евалуације

Мониторинг и евалуација представљају цјеловито сагледавање реализације стратешког и оперативних циљева и приоритета кроз:

- Праћење процеса имплементације;
- Праћење резултата спроведених активности;
- Процјену утицаја активности стратегије на квалитет живота корисника услуга.

Индикатори

Индикатори напретка и успјешности остваривања Акционог плана запошљавања, одређени су на нивоу циљева, програма и пројеката. У реализацији активности користиће се квалитативни и квантитативни индикатори.

Методe и технике мониторинга и евалуације

За потребе успјешне реализације мониторинга и евалуације користиће се:

- извештаји носилаца реализације програма/ пројеката;
- евидентирање програма, корисника и услуга;
- анкете међу корисницима и пружаоцима услуга;
- интервјуи;
- анализа документације.

Носиоци процеса мониторинга и евалуације

Носилац процеса мониторинга и евалуације је Савјет за запошљавање Општине Угљевик.

Реализацијом Акционог плана запошљавања на територији општине Угљевик за 2016. годину би се кренуло са активним рјешавањем проблема незапослености на подручју општине. Запошљавање нових радника (заједно са стручном праксом) имао би огроман значај за општину Угљевик у смислу повећања броја запослених, смањење броја корисника социјалне помоћи, смањење броја незапослених на евиденцији Завода за запошљавање. Истовремено то би представљало подршку послодавцима који имају потребу за ангажовањем већег броја радника кроз неку од горе наведених мјера, активније учешће локалне самоуправе у развоју малих и средњих предузећа и пољопривредне производње као и подршку предузетницима за реализацију својих предузетничких идеја, итд.

Највеће пријетње реализацији Акционог плана запошљавања општине Угљевик могли би представљати; рестриктивна државна фискална политика која би се ослањала на повећање ионако великих намета привреди; пад прихода у буџету Општине Угљевик који би се могао одразити на висину подстицајних средстава за мала и средња предузећа, предузетнике, пољопривреднике и стипендије.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-17/15
Датум: 15.12.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 10. и 11. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 52/14), члана 26. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 15.12. 2015. године, доноси

ПРОГРАМ

коришћења средстава уплаћених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2016.годину

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2016.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2016. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2016. годину планирани износ средстава од накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије од 4.800.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

I- Средства за изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топовод, локални путеви и сл.) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у износу од 2.700.000 КМ

1)Улагања у изградњу капиталних објеката 1.100.000 КМ

2)Капитална улагања у изградњу нових капиталних објеката или проширење постојећих са учешћем М.З. и удружења грађана у износу од 30 % од вриједности инвестиције 100.000 КМ

3) Наставак изградње фискултурне сале (унутрашње опремање и вањско уређење) 700.000 КМ

4) Пројектовање и стручни надзори 300.000 КМ

5) Капитална улагања из претходне године 400.000 КМ

6) Капитална улагања у објекте у области образовања, здравства и културе 100.000 КМ

II-Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитирање, истраживање и развој и подстицаје из области пољопривреде и других привредних дјелатности 400.000 КМ

III-Средства за стипендије, материјалне трошкове и др. осим за плате и друга лична примања запослених у Административној служби и осталим нижим потрошачким јединицама, функционере и одборнике СО-е, 970.000,00 КМ

од чега:

-текуће одржавање зграда, опреме и саобраћајних објеката 200.000,00 КМ

-одржавање јавних површина (комунална потрошња, зимска служба) 300.000,00 КМ

-средства за стипендије и друге материјалне трошкове 200.000,00 КМ

-расходи за текуће одржавање и одржавање јавних површина из претходне године 270.000,00 КМ

V-Ануитети по кредиту и расходи по основу камате по кредиту 730.000,00 KM

III

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије. Појединачни пројекти биће уврштени у План јавних набавки за 2015.годину.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-40-1880/15
Датум: 15.12.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 81. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске”, број 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2016. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 15. 12. 2015. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2016. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2016.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2016. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2016. годину планирани износ средстава од накнада за финансирање заштите од пожара од 50.000,00 КМ, као и неискориштене накнаде за финансирање заштите од пожара из 2013.године у износу од 50.000,00 КМ, из 2014.године у износу од 48.507 КМ и из 2015.године 50.000 КМ, што укупно износи 198.507,00 КМ утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- набавку опреме за гашење пожара за потребе ПТ Ватрогасне јединице Угљевик и то ватрогасног возила.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за финансирање заштите од пожара.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1881/15
Датум: 15.12.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске”, број 50/06, 92/09 и 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2016. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 15.12.2015. године, д о н о с и

П Р О Г Р А М

распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2016. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2016. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства водних накнада у 2016. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2016. годину планирани износ средстава од водних накнада од 100.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- програм санитарне заштите изворишта 50.000 КМ
- побољшање водоснабдијевања у Угљевику 50.000 КМ

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од водних накнада.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1882/15
Датум: 15.12.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске”, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 98/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2016. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 15.12. 2015. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2016. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2016.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2016. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2016. годину планирани износ средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта од 10.000,00 КМ, као и неискориштени дио накнада из 2014.године у износу од 18.059 КМ и 2015.године у износу од 10.000 КМ, што укупно износи 38.059 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- уређење и оспособљавање за пољопривредну производњу другог неплодног земљишта
- остали пројекти из области пољопривреде.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1883/15
Датум:15.12.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске”, број 59/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2016. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 15.12.2015. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од концесионих накнада за 2016. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од концесионих накнада за 2016.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2016. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2016. годину планирани износ средстава од концесионих накнада од 250.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- изградња инфраструктуре на подручју општине	220.000 КМ
- заштита животне средине	30.000 КМ

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од концесионих накнада за кориштење минералних сировина.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1884/15
Датум: 15.12.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета републике, града и општине („Службени гласник РС“, број: 65/08), и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 15.12.2015. године, д о н о с и

ПРОГРАМ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Планом буџета општине Угљевик за 2016. годину на позицији помоћ непрофитним организацијама, планирана су средства у износу од 750.000,00 КМ.

Члан 2.

Скупштина општине Угљевик овим Програмом утврђује намјенско коришћење средстава из члана 1. овог Програма, а како слиједи:

I- Средства намјењена за спорт у 2016. године.....334.000,00 КМ

Средства за спорт по Јавном позиву.....269.000,00 КМ

Средства за школски спорт.....5.000,00 КМ

Средства резерве у спорту.....60.000,00 КМ

II- Средства за пројекте НВО и удружења грађана у 2016. години.....50.000,00 КМ

III- Средства за материјалне трошкове НВО и удружење грађана у 2016. години.....10.000,00 КМ

IV- Средства за финансирање спортских и културних манифестација на подручју општине Угљевик за 2016. годину.....70.000,00 КМ

V- Средства намјењена за вјерске организације на подручју општине Угљевик.....40.000,00 КМ

VI- Средства за финансирање политичких странака за 2016. годину.....46.000,00 КМ

1. Савез независних социјал демократа.....14.115,00 КМ

2. Српска демократска странка.....12.515,00 КМ

3. За Угљевик СРС РС-ДП Драган Чавић.....6.110,00 КМ

4. Српска радикална странка ДР Војислав Шешељ.....4.515,00 КМ

5. Странка демократске акције.....2.915,00 КМ

6. Социјалистичка партија РС.....2.915,00 КМ

7. Српска напредна странка РС.....2.915,00 КМ

VII - Средства намјењена за рад Општинске борачке организације Угљевик за 2016. годину.....160.000,00 КМ

VIII -Средства намјењена за рад Општинске организације црвеног крста Угљевик за 2016.годину.....40.000,00 КМ

Члан 3.

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава Буџета општине Угљевик.

Члан 4.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-40-1885/15
Датум, 15.12.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, број 124/11) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 2015. године, д о н о с и

П Р О Г Р А М ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2016. и 2017. ГОДИНУ

У В О Д

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2016. и 2017. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. чишћење јавних саобраћајних површина у граду,
2. одржавање и уређивање јавних зелених површина у граду,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у граду,
4. јавна расвјета,
5. одвођење атмосферских вода и других падавина с јавних површина у граду,
6. одржавање и модернизација објеката Заједничке комуналне потрошње – комунална опрема.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности Заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету општине од:

- комуналних такса и комуналних накнада,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретност,
- дијела накнада за дате концесије.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Чишћење јавних саобраћајних површина у граду обухвата извођење следећих радова:

1. Чишћење платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба,
2. Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада
3. Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, пијеска и Шљунка (уклањање траве, земље и пијеска поред ивичњака)
4. Прање улица, паркинга, тротоара и платоа
5. Уклањање плаката са огласних и рекламних површина
6. Уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица
7. Дератизација

1.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године, односно може трајати дуже у зависности од временских услова. Одстрањивање снијега са платоа и тротоара почиње правовремено тако да висина снијега не прелази 5цм.

**ПРЕГЛЕД
ПЛАТОА И ТРОТОАРА НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ЧИШЋЕЊЕ**

Ред.бр .	ПЛАТОИ	УКУПНА ПОВР. (м2)	ПОВР. ЗА ЧИШЋ.(30%)	УЧЕСТАЛОСТ
1.	ПЛАТО НА ТРГУ ДРАЖЕ МИХАИЛОВИЋА	6100	1830	10 х у сезони
2.	2 ПЛАТОА ИСПРЕД ТЦ АФ-1	4400	1320	5 х у сезони
3.	ПЛАТО ИСПРЕД ДОМА КУЛТУРЕ	3800	1140	10 х у сезони
УКУПНО (м2)			4290	36.300 м2
	ТРОТОАРИ			
1.	КАРАЂОРЂЕВА УЛИЦА	1400	1400	10 х у сезони
2.	УЛИЦА СВ.САВЕ	1260	1260	6 х у сезони
3.	УЛ.ЋИРИЛА И МЕТОДИЈА	900	900	6 х у сезони
4.	УЛИЦА КРАЉА ПЕТРА	580	580	6 х у сезони
5.	УЛ.ПАТРИЈАРХА ПАВЛА,УЛАЗ У ЦРКВУ	200	200	6 х у сезони
6.	УЛИЦА ЊЕГОШЕВА	60	60	6 х у сезони
УКУПНО (м2)			4400	32.000 м2

НАПОМЕНА:

Чишћење платоа обухвата 30% укупне површине која се чисти.

Чишћење тротоара вршиће се у ширини од 1м.

Машинско чишћење обухвата 70% (47.810м2) укупне површине за чишћење, а ручно 30% (20.490м2)

1.2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ПАРКИНГА, ТРОТОАРА,ПЛАТОА И УЛИЧНОГ ПОЈАСА ОД КОМУНАЛНОГ ОТПАДА(ОБИЧНИ УЛИЧНИ ОТПАД,ОТПАЦИ ИЗ ВОЗИЛА КОЈИ НАСТАЈУ ОБАВЉАЊЕМ ОДРЕЂЕНИХ АКТИВНОСТИ И СЕЗОНСКИ ОТПАД)

Чишћење улица и тротоара односи се на ручно сакупљање комуналног отпада и врши се по правилу од 15.3. – 15.11. текуће године, односно и у преостала 4 мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Сезонски отпад (лишће са дрвећа у јесен и пијесак и ситни камен-агрегат послје зимске службе у прољеће) сакупљаће се са 7.000 м2 четири пута у сезони.

**ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА У УГЉЕВИКУ
СА КОЈИХ СЕ РУЧНО САКУПЉА КОМУНАЛНИ ОТПАД**

ПРИОРИТЕТ I	ПОВР. ЗА ЧИШЋ. (м2)	УЧЕСТАЛОСТ	УКУП. ЧИШЋ. (м2)
1.УЛ.КАРАЂОРЂЕВА СА ПРИПАДАЈУЋИМ ПАРКИНЗИМА И ТРОТОАРИМА	9000	3 X седмично	864000
2.ДИО УЛИЦЕ СВЕТОГ САВЕ СА ПАРКИНГОМ (ИЗА ДОМА КУЛТУРЕ) И ТРОТОАРОМ	4600	3 X седмично	441600
3.УЛИЦА ПАТРИЈАРХА ПАВЛА СА ПАРКИНГОМ И ТРОТОАРОМ	2400	2 X седмично	153600
4.ДИО УЛИЦЕ ЊЕГОШЕВЕ СА ПАРКИНГОМ КОД ХОТЕЛА И ТРОТОАРИМА	4000	2 X седмично	256000
5.ПАРКИНГ ИЗА ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ И ЗГРАДЕ АД1	2000	3 X седмично	192000
6.ТРОТОАРИ У СТАВКАМА 1-4	3000	2 X седмично	192000
7.ПЛАТО КОД ЦЕНТРАЛНОГ СПОМЕНИКА	6000	3 X седмично	576000
8.ПЛАТО ИСПРЕД ДОМА КУЛТУРЕ	3600	3 X седмично	345600
УКУПНО:	34.600		3020800 м2

ПРИОРИТЕТ II			
1.УЛИЦА КРАЉА ПЕТРА СА ПАРКИНЗИМА	6200	2 X седмично	396800
2.НАСТАВАК УЛИЦЕ СВЕТОГ САВЕ	6000	1 X седмично	192000
3. УЛИЦА ЋИРИЛА И МЕТОДИЈА ОД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ДО УЛ. КРАЉА ПЕТРА	5000	2 X седмично	320000
4.УЛИЦА ПРВЕ МАЈЕВИЧКЕ БРИГАДЕ СА ПАРКИНГОМ	4000	1 X седмично	128000
5.ДВА ПЛАТОА ИСПРЕД ТЦ АФ-1	4200	1 X седмично	134400
УКУПНО:	25.400		1171200 м2
ПРИОРИТЕТ III			
СВЕ ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ УЖЕГ ГРАДСКОГ ДИЈЕЛА КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ПРИОРИТЕТИМА I И II	10.000	2 X мјесечно	320000 м2
СПОМЕНИЦИ ИЗ ЧЛ. 10 ЗАКОНА	21.600	5 x годишње	108000 м2

Σ 4.620.000 м2

1.3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ПЛАТОА, ПАРКИНГА И ТРОТОАРА

Чишћење улица, платоа, паркинга и тротоара подразумева :

- а) ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњаке од наноса блата, пијеска и шљунка, на ефективној површини чишења датој у табели
- б) ручно чишћење површина прекривених бехатон елементима (уништавање корова хербицидом, стругање корова са површина)

ПРЕГЛЕД**ПОВРШИНА У УГЉЕВИКУ КОЈЕ СЕ ОДРЖАВАЈУ**

ОПИС	ПОВРШИНА ЗА ОДРЖ. (м2)	УЧЕСТАЛОСТ	УКУПНО (м2)
а) ручно чишћење асфалтних површина			
УЛИЦЕ ЋИРИЛА И МЕТОДИЈА, КРАЉА ПЕТРА, ЊЕГОШЕВА, ПРВЕ МАЈЕВИЧКЕ БРИГАДЕ, ПАТРИЈАРХА ПАВЛА, СВЕТОГ САВЕ, КАРАЂОРЂЕВАЈОВАНА ДУЧИЋА, МИХАИЛА ПУПИНА, ПЕТРА КОЧИЋА	8000	6 х годишње	48.000 м2
б) ручно чишћење површина прекривених бехатон елементима			
ПЛАТОИ КОД ЦЕНТРАЛНОГ СПОМЕНИКА, ДОМА КУЛТУРЕ И ДВА ПЛАТОА ИСПРЕД ТЦ АФ-1	14000	4 х годишње	56000 м2
ПЈЕШАЧКА СТАЗА У УЛИЦИ СВЕТОГ САВЕ, СРПСКЕ СЛОГЕ	4000	4 х годишње	16000 м2

1.4. ПРАЊЕ УЛИЦА, ПАРКИНГА, ТРОТОАРА И ПЛАТОА

Прање улица, паркинга, тротоара и платоа предвиђено је да се врши на оним јавним површинама код којих је ријешено питање одводње. Прање јавних површина обављати ће се машински, ауто-цистерном у периоду од 01.05. до 30.10. текуће године. Учесталост прања дата је табеларно, а уколико се укаже потреба и за ванредним прањем, иста ће бити дефинисана Налогом надлежног органа.

ПРЕГЛЕД**ПОВРШИНА У УГЉЕВИКУ КОЈЕ СЕ ПЕРУ**

ОПИС	ПОВРШИНА ЗА ПРАЊЕ (м2)	УЧЕСТАЛОСТ	УКУПНО (м2)
УЛИЦЕ ЋИРИЛА И МЕТОДИЈА, КРАЉА ПЕТРА, ЊЕГОШЕВА, ПРВЕ МАЈЕВИЧКЕ БРИГАДЕ, ПАТРИЈАРХА ПАВЛА, СВЕТОГ САВЕ И КАРАЂОРЂЕВА СА ПРИПАДАЈУЋИМ ТРОТОАРИМА И ПАРКИНЗИМА	36.000	3 х годишње	108000
ПЛАТОИ КОД ЦЕНТРАЛНОГ СПОМЕНИКА, ДОМА КУЛТУРЕ И ДВА ПЛАТОА ИСПРЕД ТЦ АФ-1	14.000	4 х годишње	56000
УКУПНО ЗА ПРАЊЕ			164000 м2

1.5. УКЛАЊАЊЕ ПЛАКАТА СА ОГЛАСНИХ И РЕКЛАМНИХ ПОВРШИНА

Ова ставка обухвата уклањање плаката са огласних површина (60м²).

Уклањање плаката вршити једном мјесечно.

1.6. УКЛАЊАЊЕ УГИНУЛИХ И ПРЕГАЖЕНИХ ЖИВОТИЊА КАО И ЖИВОТИЊА ЛУТАЛИЦА

Овим Програмом планирају се средства за одвоз угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица (око 100 ком годишње) на урбаном подручју насеља, а према динамици која је диктирана стварним потребама.

1.7. ДЕРАТИЗАЦИЈА

Дератизација је скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама. Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 14/10) прописана је обавеза дератизације на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести.

Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације за своје подручје (најмање два пута годишње у насељеним мјестима-јесења и прољетна дератизација), врши избор извођача и финансира трошкове спровођења на одређеним јавним мјестима.

Ова ставка обухвата дератизацију објеката кишне канализације.

2. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Под одржавањем и уређивањем јавних зелених површина подразумјева се чишћење, кошење и сакупљање траве и комуналног отпада (обични улични отпад и сезонски отпад) са јавних зелених површина,обнова, одржавање и њега дрвећа и украсног грмља те одржавање опреме на дјечијем игралишту.

Поред кошења јавних зелених површина, поједине је потребно прихрањивати умјетним гнојивом (УРЕА 46%, 30кг/1000м² и НПК 15:15:15, 30кг/1000м²) бар једном у сезони и заливати по потреби.

Одржавање јавних зелених површина обухвата слиједећи обим радова:

1. Сакупљање и одвоз уличног отпада ,
2. Сакупљање и одвоз сезонског отпада (лишћа , шибља и агрегата) са јавних површина
3. Пражњење уличних канти за смеће са одвозом истог на депонију
4. Машинско кошење са опсијецањем рубова уређених травнатих површина и одвозом на депонију
5. Машинско кошење неуређених зелених површина са одвозом на депонију
6. Машинско кошење неконтролисаних зелених површина без сакупљања покошене траве
7. Орезивање дрвећа и украсног грмља са утоваром и одвозом на депонију
8. Окопавање вишегодишњег засада, ниског растиња у бетонским жардињерама
9. Набавка и садња дрвећа са уградњом заштитних штафли
10. Прихрана и заливање травнатих површина
11. Набавка, садња и њега сезонског цвијећа и трајница (припрема, сађење, заливање,прихрана, окопавање и заштита)
12. Машинско и санитарно одржавање градских фонтана

13. Одржавање клупа, канти за отпад, љуљачки, клацкалица и другог урбаног мобилијара у граду (поправак, бојење).

Јавне зелене површине у градском дијелу подјељене су у три приоритета.

ПРИОРИТЕТ I

Површина - центар омеђена улицом Ћирила и Методија, Краља Петра, Његошевом, Прве Мајевичке бригаде, Патријарха Павла, Светог Саве и Карађорђевог

ПРИОРИТЕТ II

Површина омеђена улицама Ћирила и Методија, Карађорђевог, Светог Саве, Патријарха Павла, Прве Мајевичке бригаде, потоком Лактеница и улицом Капетана Леке

ПРИОРИТЕТ III

Површина омеђена улицама Краља Петра, Његошевом, Јована Дучића и улицом Ћирила и Методија.

ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ

Градско гобље, Гробље-Доње Забрђе, Матични уред-Доње Забрђе, Основна школа, путни појас уз М-18 од Р-459 до пута за Рудник, двориште Црвеног крста, насељеба мјеста општине Угљевик (27 споменика из чл. 10 Закона)

Табеларни преглед јавних зелених површина за одржавање

Р.Б.	ЛОКАЦИЈА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ЈЕД. МЈЕР	КОЛИЧИНА	УЧЕСТАЛОСТ	УКУПНО
1.	ПРИОРИТЕТ I	Сакупљање и одвоз уличног отпада	м2	36.000	3 х седмично	5616000
	ПРИОРИТЕТ II			22.000	1 х седмично	704000
	ПРИОРИТЕТ III			60.000	2 х мјесечно	960000
	ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ			169084	10 х годишње	1690840
2.	ПРИОРИТЕТ I	Сакупљање и одвоз сезонског отпада (лишћа и шибља) са јавних површина	м2	10.000	4 х у сезони	40000
	ПРИОРИТЕТ II			4.000	4 х у сезони	16000
3.	ПРИОРИТЕТ I	Празњење уличних канти за смеће са одвозом истог на депонију	ком	146	3 х седмично	23.146
	ПРИОРИТЕТ II				3 х седмично	
					5 х ванредно	
4.	ПРИОРИТЕТ I	Машинско кошење са опсијецањем рубова поред ивичњака и уклањањем тако пале са бетонских и асвалтних површина	м2	36.000	10 кош./сез.	360000
	ПРИОРИТЕТ II			22.000	10 кош./сез.	220000
	ПРИОРИТЕТ III			60.000	10 кош./сез.	600000
	ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ				додатак табели	1175740

5.	ПРИОРИТЕТ III	Машинско кошење неуређених зелених површина са одвозом на депонију	м2	40.000	10 кош./сез.	400000
	ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ			146.000	додатак табели	1.040000
6.	НЕПРЕДВИЂЕНЕ ПОВРШИНЕ	Машинско кошење неконтролисаних зелених површина (гробља, Забрђска улица, Индустриска зона, лијева обала ријеке Јање	м2	-	по потреби	100000
7.	ПРИОРИТЕТ I	Орезивање дрвећа и украсног грмља са утоваром и одвозом на депонију	ком	440 лист. 100 зимз.	једном годишње	540
	ПРИОРИТЕТ II					
	ПРИОРИТЕТ III					
	ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ					
8.	ПРИОРИТЕТ I	Окопавање вишегодишњег засада, ниског растиња у бетонским жардињерама	м2	400	4 х годишње	1600
9.	СВЕ ПОВРШИНЕ	Набавка и садња, (6 х, окопавање 1 х) листопадног трогодишњег дрвећа са уградњом заштитних штафли	ком	20	1 х годишње	20
10.	ПРИОРИТЕТ I	Прихрана траве: Заливање траве:	м2	3000	1 х годишње 5 х годишње	3000 15000
11.	ПРИОРИТЕТ I	Набавка, садња и њега сезонског цвијећа и трајница (припрема, сађење, заливање, прихрана, окопавање и заштита)	Количине, врста садног материјала и опис радова даће се посебним предмјером			
12.	ПРИОРИТЕТ I	Машинско и санитарно одржавање градских фонтана	ком	4	15 прања одржавање у исправном стању	4

13.	ПРИОРИТЕТ I ПРИОРИТЕТ II	Одржавање клупа, канти за отпад, љуљачки, клацкалица и другог урбаног мобиљара у граду (поправак, бојење)	пауш ално	По налогу надзорног органа, а по указаној потреби
-----	-----------------------------	--	--------------	--

ДОДАТАК ТАБЕЛИ НА РЕДНОМ БРОЈУ 4 - УЧЕСТАЛОСТ КОШЕЊА НА ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА

- | | |
|---|--|
| 1. Градско гробље | 19400м ² x 10 кошења годишње |
| 2. Гробље Доње Забрђе | 35.008м ² x 10 кошења годишње |
| 3. Основна школа | 9534м ² x 10 кошења годишње |
| 4. Црвени крст | 2122м ² x 10 кошења годишње |
| 5. Путни појас уз М18 | 80.300м ² x 5 кошења годишње |
| 6. Матични уред Доње Забрђе | 1120м ² x 5 кошења годишње |
| 7. Споменици из чл. 10 Закона
у насељеним мјестима општине | 21.600 м ² x 5 кошења годишње |

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање следећих радова:

- израда и ревизија Главног пројекта саобраћајне регулације у насељеном мјесту Угљевик,
- занављање постојеће хоризонталне сигнализације (1500 м²),
- занављање вертикалне саобраћајне сигнализације (40 ком), по врстама и према утврђеном приоритету од стране надлежног органа, а на основу праћења стања саобраћајне сигнализације у мјесту Угљевик.
- Санација ударних рупа на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у мјесту а гдје се укаже потреба. Спецификација потребних радова ће се извршити у мјесецима априлу и октобру у укупној количини од 100 т односно цца 700 м².
- Стање макадамских улица у граду утврдиће се одмах после зимског периода те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих насипањем и планирањем одговарајућим материјалима како би се исте могле адекватно користити. Планиране количине за насипање и разгртање умјесецима априлу и октобру у количини од 600 м³ ломљеног камена.
- Одржавање свјетлосне сигнализације-семафора

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумјева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и то на **4644** стубова различитих висина (од 5 до 12 м) и **4918** сијалице различите снаге и израде.

Утрошак електричне енергије за рад јавне расвјете није обухваћен овим Програмом, него посебном позицијом у буџету општине.

Одржавање јавне расвјете приказане у табелама вршиће се на начин да ће се неопходне интервенције у смислу измјене сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала извршити најкасније у року од 7(седам) дана од дана уоченог квара.

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ДРУГИХ ПАДАВИНА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

За нормално функционисање саобраћаја, а из разлога заштите асфалтних застора на градским улицама потребно је одржавати кишну канализацију током цијеле године. Програмом планирани обим радова подразумијева само:

1. Машинско чишћење кишне канализације у планираном трајању од 4 м/ч.
2. Ручно чишћење сливника на јавним површинама, и то у прољетном и јесењем периоду за укупно 588 сливника и 102 ревизиона шахта кишне канализације од смећа, лишћа, земља, камена и бетона.

Евентуални интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода вршиће се на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима. Уградња оштећених сливника и решетки на подручју града вршиће се по потреби и налогу надлежног органа.

6. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗКП-е КОМУНАЛНА ОПРЕМА

1. набавка и постављање 20 уличних канти за отпатке ,
2. набавка и постављање 20 парковских клупа,
3. набавка и замјена 20 ЛЖ поклопаца,
4. набавка и постављање 148 лимена улошка канте за смеће,
5. набавка и монтажа на стубове јавне расвјете носача заставица у улицама Светог Саве , патријарха Павла, Ћирила и Методија и Тргу Драже Михајловића (200 комада)
6. набавка металних носача/држача вијенаца испред централног споменика (16 комада),
7. разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године изводиће се по посебном налогу уз претходно обезбјеђивање средстава

7. ИНТЕРВЕНТНА СРЕДСТВА

Обзиром на природу посла, када је у питању пружање услуга заједничке комуналне потрошње, могуће је да ће се током године јавити неизоставна потреба за одређеним услугама које нису предвиђене овим Програмом, а које по обиму и коштању не мијењају значајно његову структуру.

Исто тако, могуће је да се због специфичних или ванредних прилика укаже потреба за већим обимом одређених услуга од Програмом предвиђених и из тог разлога предвиђају се интервентна средства у износу од 6.000 КМ која би задовољила горе наведене потребе.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ за 2016. и 2017. годину

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Зимска служба, чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада (обични улични отпад, отпаци из возила који настају обављањем одређених активности и сезонски отпад), одржавање улица, платоа, паркинга и тротоара, прање улица, паркинга, тротоара и платоа, уклањање плаката са огласних и рекламних површина, уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица и дератизација **22.000 КМ**

2. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Сакупљање и одвоз уличног отпада , сакупљање и одвоз сезонског отпада (лишћа , шибља и агрегата) са јавних површина, Пражњење уличних канти за смеће са одвозом истог на депонију, машинско кошење са опсијецањем рубова уређених травнатих површина и одвозом на депонију, машинско кошење неуређених зелених површина са одвозом на депонију, машинско кошење неконтролисаних зелених површина без сакупљања покошене траве, резивање дрвећа и украсног грмља са утоваром и одвозом на депонију, окопавање вишегодишњег засада, ниског растиња у бетонским жардињерама, набавка и садња дрвећа са уградњом заштитних штафли, прихрана и заливање травнатих површина, набавка, садња и њега сезонског цвијећа и трајница (припрема, сађење, заливање, прихрана, окопавање и заштита), машинско и санитарно одржавање градских фонатана ,одржавање клупа, канти за отпад, љуљачки, клацкалица и другог урбаног мобилијара у граду (поправак, бојење).140.000 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Израда Главног пројекта, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, санација ударних рупа на улицама и тротоарима , санација макадамских улица у граду, одржавање свјетлосне сигнализације40.000 КМ,

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА.....80.000 КМ

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ДРУГИХ ПАДАВИНА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

(чишћење сливника, санација мањих кварова на градској канализацији)12.000 КМ

6. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗКП-е КОМУНАЛНА ОПРЕМА

(набавка, клупа, канти за отпатке, ЛЖ поклопаца, огласних табли, декоративног накит за град).....10.000 КМ

7. ИНТЕРВЕНТНА СРЕДСТВА.....6.000 КМ

УКУПНО:

310.000 КМ

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном билтену општине Угљевик.»

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНА УГЉЕВИК
Број: 01-370-136/15
Датум: 15.12.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 15.12. 2015 године, д о н о с и

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2016. ГОДИНУ

I

A – ОПШТИ ДИО

У циљу остваривања задатака из свог дјелокруга утврђених Уставом, законом и Статутом општине и другим нормативним актима, Скупштина општине Угљевик ће у 2016. години, кроз реализацију овог Програма, разматрати сва актуелна питања од интереса за грађане Општине.

II

B – ТЕМАТСКИ ДИО

У 2016. години Скупштина општине ће разматрати следеће:

Ред. број	Назив материјала	Р о к Разматрања
1.	Информација о извршењу Програма јесење сјетве у 2015. г. Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	Фебруар
2.	Информација о стању јавне расвјете Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Служба за јавне набавке инвестиције и надзор.	фебруар
3.	План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик за 2016. годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Фебруар
4.	Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Угљевик Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности ЈЗУ Дом здравља Угљевик	Фебруар
5.	Извјештај о раду Начелника и Општинске управе за 2015. годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Начлник општине, Одјељења и Службе општинске управе	М а р т

6.	Извјештај о раду Скупштине општине Угљевик и Скупштинских комисија за 2015. год. Предлагач: Предсједник општине Обрађивач: Стручна служба и Начелника Општине	Март
7.	Извјештаји о раду општинских инспектора и комуналне полиције за 2015. годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, Одјељење за привреду, и Одјељење за пољопривреду	М а р т
8.	Извјештај о реализацији Стратегије развоја општине Угљевик 2015-2019.године Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду и Агенција за развој малих и средњих предузећа	М а р т
9	Програм прољетне сјетве у 2015. години Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	М а р т
10.	Извјештаји о раду нижих буџетских корисника у 2015.години Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Буџетски корисници	А п р и л
11.	Извјештај о раду јавних предузећа и установа чије оснивач Општина Угљевик у 2015. години Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Јавна предузећа и установе	А п р и л
12.	Извјештај о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и комунално предузеће	А п р и л
13.	Информација о стању малољетничке деликвенције за прво полугодиште 2016. години Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Центар јавне безбједности Бијељина	Април
14.	Информација о наплати ренте Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	А п р и л
15.	Информација о стању локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Април.

16.	Извјештај о извршењу буџета Општине за 2015. год. Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Мај
17.	Информација о извршењу буџета Општине за прво тромјесечје 2016. године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Мај
18.	Информација о стању у привреди општине Угљевик Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Мај
19.	Информација о завршетку прољетне сјетве и припреме за жетву Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	Ј у н и
20.	Извјештај о раду јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина Угљевик за прво полугодиште 2016. године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Јавна предузећа и установе	Ј у л и
21.	Извјештај о раду општинских инспектора и комуналне полиције за период јануар – јуни 2016. године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, Одјељ. за привреду, и Одјељење за пољопривреду	Ј у л и
22.	Извјештај о раду нижих потрош. јединица за прво полугодиште 2016. године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Ниже потрошачке јединице	Ј у л и
23.	Извјештај о извршењу буџета Општине за прво полугодиште 2016. године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Септембар
24.	Програм јесење сјетве на подручју Општине у 2015. години Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	Септембар
25.	Информација о стању спорта на подручју Општине Угљевик Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за друштвену дјелатност	Септембар
26.	Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за пр. уређ. и стам.ком. послове	Септембар

27.	Информација о извршењу буџета Општине за девет мјесеци 2016. године Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Новембар
28.	Нацрт Плана буџета Општине за 2017. годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Новембар
29	Извјештај о спроведеним локалним изборима у 2016. години Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Општинска изборна комисија	Новембар
30.	Информација о стању јавних путева на подручју Општине Угљевик Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Новембар
31.	Информација о извршењу плана одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик за 2016.г Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду	Новембар
32	Годишњи план имплементације Стратегије развоја општине Угљевик за 2017 годину Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за привреду и Агенција за развој малих и средњих предузећа	Децембар
33.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2017. годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за прост. уређ. и стамб.комун. посл.	Децембар
34.	Одлука и план буџета Општине Угљевик за 2017. годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар
35.	Одлука о извршењу буџета Општине за 2017. годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	Децембар
36.	Програм рада СО-е за 2017. годину Предлагач: Предсједник СО-е и Начелник Општине Обрађивач: Стручна служба	Децембар
37.	Извјештај о реализацији Програма рада СО-е Предлагач: Предсједник СО-е Обрађивач: Стручна служба	Децембар

38.	Информација о стипендирању студената Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за друштвену дјелатност	Децембар
39.	Информација о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Центар јавне безбједности Бијељина	Децембар

Ц – НОРМАТИВНИ ДИО

1	Одлука о висини накнада за уређење грађевинског земљишта	Јануар
2.	Одлука о одређивању просјечне коначне грађевинске цијене стамбеног простора на подручју Општине за 2015. годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	Фебруар
3.	Одлука о комуналном реду на подручју Општине Угљевик Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	По потреби
4.	Одлука о расписивању јавног огласа за закуп непокретности у својини Општине Угљевик пољопривредним задругама Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	По стицању услова
5.	Одлука о стипендирању студената Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за друштвену дјелатности	Септембар
6.	Одлука о додјели Општинских признања Предлагач: Комисија за одликовања Обрађивач: Стручна служба СО-е и Начелника општине	Октобар
7.	Одлука о заштити водоизворишта Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за пољопривреду	По стицању услова
8.	Одлука о додјели на кориштење пословног простора и земљишта Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	По потреби

9.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	По потреби
10.	Одлука о приступању измјени урбанистичког пројекта, Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	По потреби
11.	Одлука о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	По потреби
12.	Одлука о стицању права својине Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове	По потреби
13.	Одлука о ребалансу Плана буџета Општине за 2016.годину Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Одјељење за финансије	По потреби
14.	Рјешења о разрјешењу, избору и именовању Предлагач: Комисија за избор и именовања Обрађивач: Стручна служба СО-е и Начелника Општине	По потреби
15.	Одлука о расписивању јавних конкурса за избор и именовања Предлагач: Начелник општине, Предсједник СО-е Обрађивач: Стручна служба СО-е и Начелника Општине	По потреби
16.	Одлука о расписивању јавних конкурса за избор органа управљања у предузећима и јавним установама чији је оснивач Општина Угљевик Предлагач: Начелник Општине Обрађивач: Стручна служба	По потреби

III

Поред питања из тачке II овог Програма, Скупштина ће разматрати и друге материјале, уколико се укаже потреба, а предложи овлаштени предлагачи.

IV

Обавезују се носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе материјале и друге акте у предвиђеним роковима Скупштини општине – Стручној служби СО-е и Начелника Општине.

Уколико носиоци стручне обраде или предлагачи материјала не доставе одговарајуће материјале за сједницу Скупштине, како је предвиђено Програмом, дужни су Скупштину обавјестити о разлозима.

V

О спровођењу овог Програма стараће се предсједник СО-е који је овлаштен да у изузетним случајевима може помјерити рокове разматрања појединих материјала.

VI

Овај Програм ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-21/15
Датум, 15.12.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 26. Статута Општине Угљевик („Сл. билтен Општине Угљевик“, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 и 3/14), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 15.12. 2015. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда „ПАВЛОВИЋ ИНТЕРНАЦИОНАЛ банк“ А.Д. „Слобомир“ Бијељина, за куповину парцеле означене као к.ч.бр. 319/1 у нарави „Сеоско“ двориште, стамбено пословне зграде укупне површине од 3.320 м², пословна зграда у привреди, површине од 64 м², пословна зграда у привреди површине од 59 м², пословна зграда у привреди, површине од 35 м², остале помоћне зграде, површине од 61 м² и остале помоћне зграде, површине од 10 м², уписане у зк.ул.бр. 18 К.О. Угљевик, по цијени од 50.000 КМ, (Словима: педесетхиљадаконвертибилних марака).

О б р а з л о ж е њ е

„Павловић Интернационал банк“ А.Д. „Слобомир“ Бијељина, понудио је СО-е Угљевик куповину парцеле са припадајућим објектима, по цијени из диспозитива овог рјешења.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину грађевинских парцела и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинске парцеле власништво подносиоца захтјева,, те је одлучено као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба, нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-374-23/15
Датум, 15.12. 2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
- Стручна служба СО-е и начелника општине-
Број: 01-013- 20 /15
Дтум, 14.12 .2015. године

Након савјештавања са оригиналним текстом Одлуке о промјени статуса одређеног земљишта у к.о. Богутово Село, уочена је грешка, те се даје

ИСПРАВКА

У „Службеном билтену Општине Угљевић“, број 11/15 на страни 51. у члану 1. Одлуке умјесто броја к.ч. „479/6“, треба да стоји број „79/6“.

СЕКРЕТАР СО-е
Милорад Симић, дипл. правник с.р.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.