

С а д р ж а ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

- Одлука о усвајању Нацрта ребаланса плана буџета општине Угљевик за 2013.год..... 1.
- Одлука о покрићу дефицита по Извјештају о извршењу буџета општине Угљевик за 2012.. 18.
- Одлука о усвајању Нацрта плана буџета општине Угљевик за 2014.годину..... 19.
- Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Угљевик..... 35.
- Одлука о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Угљевик..... 41.
- Одлука о измјени и допуни Одлуке о начину и условима јавне продаје градског грађевинског земљишта..... 43.
- Одлука о измјени Одлуке о грађевинском земљишту 44.
- Одлука о приступању изради Регулационог плана „Градско гробље Угљевик“..... 46.
- Програм распоређивања и усмјеравања средстава од концесионих накнада за 2013. год..... 47.
- Програм распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2013. год..... 48.
- Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2013. годину. 49.
- Програм коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије..... 50.
- Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2013.годину..... 52.
- Рјешење о неприхватању понуде за куповину грађ.парцеле Максимовић Љиљане 53.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама..... 54.
- Рјешења..... 76.
- Одлука о допуни Плана јавних набавки за 2013. годину-број 12. 84.
- Одлуке о покретању поступка јавне набавке и резултатима окончаног поступка..... 88.

АКТИ СО-е

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 11.11.2013. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА ПЛАНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2013. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Нацрт ребаланса плана буџета општине Угљевик за 2013. годину у износу од 15.495.500,00 КМ од чега: Текући трошкови скупа са буџетским резервом од 179.800,00 КМ у износу од укупно 7.885.087,00 КМ, Капитални трошкови у износу од 4.830.614,00 КМ и издаци за отплату дугова 2.779.799,00 КМ.

Члан 2.

Нацрт плана прихода и расхода буџета општине Угљевик за 2013. годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНА УГЉЕВИК
Број: 01- 40-1251 /2013
Датум, 11.11. 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 48. и 49. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гл. Републике Српске", број 121/12) и члана 26. Статута Општине Угљевик, ("Службени билтен општине Угљевик ", број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној дана 11.11.2013. године усвојила:

НАЦРТ РЕБАЛАНСА ПЛАНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2013. ГОДИНУ

ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетска позиција		План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
ПРИХОДИ И ДОБИЦИ УКУПНО:		12,422,000	6,057,836	3,073,500	15,495,500	125
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4,042,000	2,519,403	-229,500	3,812,500	94
711000	Порез на доходак и добит предузећа	1,000	49	-500	500	50
711100	Порез на доходак	1,000	49	-500	500	50
713000	Порез на лич. Прим.и прих. од сам. заним.	1,000,000	615,226	-55,000	945,000	95
713111	Порез на прих.од самост.дјелатности	25,000	17,913	0	25,000	100
713113	Порез на лична примања	975,000	597,313	-55,000	920,000	94
714000	Порез на имовину	330,000	217,421	35,000	365,000	111
714100	Порез на имовину	300,000	207,425	50,000	350,000	117
714200	Порез на наслијеђе и поклон	10,000	6,995	0	10,000	100
714300	Порез на пренос непокретности и права	20,000	3,001	-15,000	5,000	25
715000	Порез на промет производа и услуга	6,000	335	-5,000	1,000	17
715100	Општи порез на промет	1,000	175	-500	500	50
715110	Порез на промет производа	1,000	175	-500	500	50
715200	Порез на промет услуга	5,000	160	-4,500	500	10
715210	Општи порез на промет	5,000	160	-4,500	500	10
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	2,700,000	1,685,920	-200,000	2,500,000	93
719000	Остали порези	5,000	452	-4,000	1,000	20
			0			
720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,630,000	3,359,699	156,000	6,786,000	102
			0			
721000	Приходи од имовине	75,000	14,032	690,000	765,000	1020
721200	Остали приходи од имовине	75,000	10,105	685,000	760,000	1013
721222	Приходи од давања у закуп обј.општине	25,000	5,765	685,000	710,000	2840
721223	Приходи од земљишне ренте	50,000	4,340	0	50,000	100
721300	Приходи од камата на новчана средства		3,927	5,000	5,000	####
722000	Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,530,000	3,331,163	-527,000	6,003,000	92
722100	Општинске административне таксе	90,000	57,770	0	90,000	100
722300	Комуналне таксе	250,000	177,071	-50,000	200,000	80

722400	Накнаде по разним основама	6,090,000	3,047,899	-480,000	5,610,000	92
	Накнада за уређење грађевинског земљишта	100,000	34,827	400,000	500,000	500
722411	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	30,000	6,285	-20,000	10,000	33
722412	Накнаде за коришћење минералних сировина	180,000	167,032	70,000	250,000	139
722420	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљ		29,670	30,000	30,000	
722440	Накнада за воду	200,000	58,931	-100,000	100,000	50
722461	Комуналне накнаде		9,924	20,000	20,000	
722460	Накнада за воде за индустријске процесе		19,700	30,000	30,000	
	Средства за финансирање заштите од пожара	80,000	49,052	-30,000	50,000	63
722460	Накнада за кориштење прир.ресурса (рента)	5,500,000	2,672,478	-800,000	4,700,000	85
722468	Приходи од пружања јавних услуга	100,000	48,423	3,000	103,000	103
722500	Административна служба	16,000	7,716	-6,000	10,000	63
	Средња школа Угљевик	40,000	1,245	-10,000	30,000	75
	Дјечије обданиште Угљевик	30,000	31,921	20,000	50,000	167
	Центар за културу Угљевик	10,000	3,284	-5,000	5,000	50
	Народна библиотека Угљевик	0		0	0	####
	Центар за социјални рад Угљевик	3,000	859	0	3,000	100
	Остале јавне услуге	1,000	3,398	4,000	5,000	500
	Новчане казне, приход од продаје одузете робе		7,459	8,000	8,000	####
723000	Остали непорески приходи	25,000	7,045	-15,000	10,000	40
729000			0			
	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ И ПРИЛИВИ	1,750,000	178,734	-853,000	897,000	51
			0			
731000	Помоћи	50,000	7,628	-20,000	30,000	60
	Текуће помоћи од других нивоа власти	50,000	7,628	-20,000	30,000	60
731200				0		
	ПРИЛИВИ	1,700,000	171,106	-833,000	867,000	51
811000	Капитални добици	100,000	119,361	0	100,000	100
	Приливи од продаје сталних средстава	100,000	119,361	0	100,000	100
811100	Приливи од експропријације земљишта	1,500,000		-833,000	667,000	44
813100				0		
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	100,000	51,745	0	100,000	100
900000	Кредит		0	4,000,00	4,000,000	

Буџетска позиција		План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
	РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	12,422,000	8,678,905	3,073,500	15,495,500	125
				0		
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7,539,417	4,809,114	345,670	7,885,087	105
				0		
411000	Расходи за лична примања	4,116,357	2,664,140	9,842	4,126,199	100
				0		
411100	Бруто плате запослених	2,714,300	1,941,668	15,654	2,729,954	101
				0		
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	1,402,057	722,472	-5,812	1,396,245	100
411210	Нето накнаде трошкова запослених	878,594	479,479	23,878	902,472	103
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	523,463	242,993	-29,690	493,773	94
				0		
412000	Трошкови материјала и услуга	1,736,560	1,248,696	286,328	2,022,888	116
				0		
412100	Расходи по основу закупа	4,800	4,296	2,000	6,800	142
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	190,950	101,756	-21,455	169,495	89
412300	Расходи за режијски материјал	67,500	33,986	-13,874	53,626	79
412400	Расходи за материјал посебне намјене	29,200	20,744	-1,400	27,800	95
	(материјал за образовање, науку и културу)			0		
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, локални путеви, опрема)	229,000	45,994	831	229,831	100
				0		
412600	Расходи за службена путовања	61,900	24,505	-13,864	48,036	78
412700	Расходи за стручне услуге	166,850	126,462	29,867	196,717	118
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	11,000	1,129	-7,050	3,950	36
412720	Расходи за услуге осигурања	9,300	2,897	-1,183	8,117	87
412730	Расходи за услуге информисања и медиа	102,200	100,020	47,950	150,150	147
412790	Расходи за остале стручне услуге	44,350	22,416	-9,850	34,500	78
412800	Расходи за одржавање јавних површина	320,000	105,264	0	320,000	100
	(зимска служба, комунална потрошња)			0		
412810	Уређење јавних површина	80,000	0	0	80,000	100
412810	Зимско одржавање	70,000	0	0	70,000	100
412814	Јавна расвјета	170,000	105,264	0	170,000	100
412900	Остали расходи	666,360	785,689	304,223	970,583	146
412920	Стручно усавршавање запослених	7,160	3,753	-1,160	6,000	84
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа	411,300	431,446	107,663	518,963	126
	(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)			0		
412940	Расходи по основу репрезентације	93,600	58,807	300	93,900	100
412950	Судска рјешења	60,000	253,631	220,000	280,000	467
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида	800	0	-800	0	0
412990	Остали расходи (услуге)	93,500	38,052	-21,780	71,720	77
				0		
413300	Расходи по основу камата на кредит	56,000	32,144	54,000	110,000	196

413900	Расходи по основу затезних камата	1,500	3,251	5,000	6,500	433
				0		
621000	Ануитет по кредиту у 2012.	114,000	75,930	0	114,000	100
				0		
	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	1,515,000	784,953	-9,500	1,505,500	99
				0		
	Буџетска резерва	200,000	0	-20,200	179,800	90
				0		
414100	Субвенције јавним предузећима	10,000	0	0	10,000	100
				0		
415200	Помоћи непрофитним организацијама	550,000	488,409	50,000	600,000	109
				0		
416000	Дознаке на име социјалне заштите	755,000	296,544	-39,300	715,700	95
				0		
416100	Помоћи појединцима (администр.служба)	350,000	103,434	200	350,200	100
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	34,000	23,496	1,500	35,500	104
416300	Помоћ пружаоцима услуга социјалне зашт.	371,000	169,614	-41,000	330,000	89
416310	Помоћ појединцима	301,000	120,765	-51,000	250,000	83
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	48,849	10,000	80,000	114
				0		
	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,882,583	2,946,272	-51,969	4,830,614	99
				0		
510000	Трошкови за набавку сталних средстава	3,807,583	2,763,594	623,031	4,430,614	116
				0		
511100	Набавка грађевинских објеката	2,489,469	2,162,495	510,531	3,000,000	121
511200	Реконструкција и инвестиционе одржавање	993,614	276,684	2,000	995,614	100
511300	Набавка опреме	154,500	322,484	190,500	345,000	223
511700	Набавка сталних средстава у облику права	0	0	0	0	
				0		
513100	Издаци за прибављање земљишта	20,000	0	0	20,000	100
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта (уређење)	100,000	0	-50,000	50,000	50
				0		
				0		
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	50,000	1,931	-30,000	20,000	40
				0		
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	1,075,000	182,678	-675,000	400,000	37
415230	Капиталне помоћи другим нивоима власти	25,000	91,809	75,000	100,000	400
415240	Капиталне помоћи предузећима	310,000	57,094	-210,000	100,000	32
				0		
416140	Капиталне помоћи појединцима	740,000	33,775	-540,000	200,000	27
416140	Капитално улагање у привреду	740,000	33,775	-540,000	200,000	27
621900	Издаци за отплату дугова		923,519	2,779,799	2,779,799	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	12,108,000	8,542,222	551,694	12,659,694	105
01 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	9,933,483	7,321,400	663,131	10,596,614	107
02 ОДБРАНА					
03 ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	579,500	299,030	-280,470	299,030	52
04 ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	127,717	52,517	-41,510	86,207	67
05 ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ					
06 СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ					
07 ЗДРАВСТВО					
08 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	323,950	178,555	-36,050	287,900	89
09 ОБРАЗОВАЊЕ	462,050	324,992	131,496	593,546	128
10 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	681,300	365,728	115,097	796,397	117

Буџетска позиција		План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		12,422,000	8,678,905	3,073,500	15,495,500	125
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,110,000	591,643	29,800	1,139,800	103
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ (НПЈ)		11,312,000	8,087,262	3,043,700	14,355,700	127
А)	АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	9,087,483	6,805,687	2,392,224	11,479,707	126
Б)	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	310,300	206,292	213,520	523,820	169
В)	ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	371,000	169,614	106,797	477,797	129
Г)	ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	579,500	339,965	-33,143	546,357	94
Д)	ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ	325,660	251,820	252,082	577,742	177
Ђ)	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"	306,450	172,053	87,375	393,825	129
Е)	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП	127,717	62,157	-27,868	99,849	78
Ж)	СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉ.	136,390	73,172	85,806	222,196	163
З)	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УГЉЕВИК	17,500	6,502	1,164	18,664	107
И)	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	50,000		-34,257	15,743	31
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,110,000	591,643	29,800	1,139,800	103
ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ		1,110,000	591,643	29,800	1,139,800	103
Буџетска резерва		200,000	0	-20,200	179,800	90
414100	Субвенције јавним предузећима	10,000	0	0	10,000	100
415200	Помоћи непрофитним организацијама	550,000	488,409	50,000	600,000	109
416100	Помоћи појединцима	350,000	103,234	0	350,000	100
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ - НПЈ		10,891,000	8,087,262	3,464,700	14,355,700	132
ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		9,087,483	6,805,687	2,392,224	11,479,707	126
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4,339,400	3,054,197	627,600	4,967,000	114
411000	Расходи за лична примања	2,739,900	1,853,367	230,100	2,970,000	108
411100	Бруто плате запослених	1,900,000	1,402,974	100,000	2,000,000	105
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	839,900	450,393	130,100	970,000	115
411210	Нето накнаде трошкова запослених	518,400	297,773	101,600	620,000	120
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	321,500	152,620	28,500	350,000	109
412000	Трошкови материјала и услуга	1,428,000	1,090,404	340,000	1,768,000	124
412100	Расходи по основу закупа	2,000	2,424	2,000	4,000	200
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	80,000	53,434	5,000	85,000	106
412210	Трошкови енергије (струја и гријање)	30,000	15,174	0	30,000	100
412220	Комуналне услуге	20,000	16,439	0	20,000	100
412230	Комуникационе услуге	25,000	18,969	5,000	30,000	120
412240	Услуге превоза и горива	5,000	2,852	0	5,000	100

412300	Расходи за режијски материјал	40,000	24,109	0	40,000	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000	9,600	0	10,000	100
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	210,000	35,394	0	210,000	100
412600	Расходи за службена путовања	40,000	10,996	-10,000	30,000	75
412700	Расходи за стручне услуге	153,000	122,677	33,000	186,000	122
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	10,000	399	-7,000	3,000	30
412720	Расходи за услуге осигурања	3,000	2,037	0	3,000	100
412730	Расходи за услуге информисања и медија	100,000	99,954	50,000	150,000	150
412790	Расходи за остале стручне услуге	40,000	20,287	-10,000	30,000	75
412800	Расходи за одржавање јавних површина (зимска служба, комунална потрошња)	320,000	105,264	0	320,000	100
412810	Уређење јавних површина	80,000	0	0	80,000	100
412810	Зимско одржавање	70,000	0	0	70,000	100
412814	Јавна расвјета	170,000	105,264	0	170,000	100
412900	Остали расходи	573,000	726,506	310,000	883,000	154
412920	Стручно усавршавање запослених	3,000	1,100	0	3,000	100
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	380,000	398,344	100,000	480,000	126
412940	Расходи по основу репрезентације	80,000	47,370	0	80,000	100
412950	Судска рјешења	60,000	253,631	220,000	280,000	467
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида					
412990	Остали расходи (услуге)	50,000	26,061	-10,000	40,000	80
413300	Расходи по основу камата на кредите	56,000	32,144	54,000	110,000	196
413900	Расходи по основу затезних камата	1,500	2,352	3,500	5,000	333
621000	Ануитет по кредиту у 2012.	114,000	75,930	0	114,000	100
	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,748,083	2,912,032	35,531	4,783,614	101
510000	Трошкови за набавку сталних средстава	3,713,083	2,729,354	670,531	4,383,614	118
511100	Набавка грађевинских објеката	2,489,469	2,162,495	510,531	3,000,000	121
511120	Изградња фискултурне сале	400,000	359,863	600,000	1,000,000	250
511120	Угљевик					
511120	Остали капитални трошкови по програмима	2,089,469	1,802,632	-89,469	2,000,000	96
511200	Реконструкција и инвестиционе одржавање	993,614	276,524	0	993,614	100
511290	Улагање из програма водопривредне накнаде	250,000		-120,000	130,000	52
511300	Набавка опреме	60,000	288,404	240,000	300,000	500
511700	Набавка сталних средстава у облику права	0		0		
513100	Издаци у прибављање земљишта	20,000	0	0	20,000	100

513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта (уређење)	100,000		-50,000	50,000	50
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	50,000	1,931	-30,000	20,000	40
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	1,035,000	182,678	-635,000	400,000	39
415230	Капиталне помоћи другим нивоима власти	25,000	91,809	75,000	100,000	400
415240	Капиталне помоћи предузећима	310,000	57,094	-210,000	100,000	32
416140	Капиталне помоћи појединцима	700,000	33,775	-500,000	200,000	29
416140	Капитално улагање у привреду	700,000	33,775	-500,000	200,000	29
621900	Издаци за отплату дугова		839,458	1,729,093	1,729,093	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	310,300	206,292	213,520	523,820	169
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	305,300	196,114	13,300	318,600	104
411000 Расходи за лична примања	250,000	154,859	10,000	260,000	104
411100 Бруто плате запослених	140,000	100,144	10,000	150,000	107
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	110,000	54,715	0	110,000	100
411210 Нето накнаде трошкова запослених	70,000	34,966	0	70,000	100
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	40,000	19,749	0	40,000	100
412000 Трошкови материјала и услуга	21,300	17,759	1,800	23,100	108
412100 Расходи по основу закупа	0	0	0	0	
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	5,000	3,698	500	5,500	110
412300 Расходи за режијски материјал	2,000	1,147	-500	1,500	75
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	1,500	591	-500	1,000	67
412600 Расходи за службена путовања	2,000	1,513	0	2,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	1,600	1,315	0	1,600	100
412710 Услуге фин.посред.и платног промета	1,000	730	-50	950	95
412720 Расходи за услуге осигурања	400	413	50	450	113
412730 Расходи за услуге информисања		0	0	0	
412790 Расходи за остале стручне услуге	200	172	0	200	100
412900 Остали расходи	9,200	9,495	2,300	11,500	125
412920 Стручно усавршавање запослених	0	120	0	0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	4,200	6,902	4,300	8,500	202
412940 Расходи по основу репрезентације	0		0		
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида			0		
412990 Остали расходи (услуге)	5,000	2,473	-2,000	3,000	60
416210 Доприноси за социјално угрожена лица	34,000	23,496	1,500	35,500	104
511300 Набавка опреме	5,000	0	-5,000	0	0
621900 Издаци за отплату дугова		10,178	205,220	205,220	
ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	371,000	169,614	106,797	477,797	129
416300 Помоћ пружаоцима услуга соц.заштите	371,000	169,614	-41,000	330,000	89
416310 Помоћ појединцима	301,000	120,765	-51,000	250,000	83
416310 Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	48,849	10,000	80,000	114
621900 Издаци за отплату дугова	0	0	0	147,797	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	579,500	339,965	-33,143	546,357	94
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	529,500	271,430	-258,070	271,430	51
411000 Расходи за лична примања	507,000	258,242	-248,758	258,242	51
411100 Бруто плате запослених	300,000	166,334	-133,666	166,334	55
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	207,000	91,908	-115,092	91,908	44
411210 Нето накнаде трошкова запослених	130,000	57,988	-72,012	57,988	45
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	77,000	33,920	-43,080	33,920	44
412000 Трошкови материјала и услуга	22,500	13,188	-9,312	13,188	59
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	9,000	4,095	-4,905	4,095	46
412300 Расходи за режијски материјал	1,000	126	-874	126	13
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	2,000	1,781	-219	1,781	89
412600 Расходи за службена путовања	8,000	4,036	-3,964	4,036	50
412700 Расходи за стручне услуге	500	167	-333	167	33
412710 Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања	400	167	-233	167	42
412730 Расходи за услуге информисања	100	0	-100		0
412790 Расходи за остале стручне услуге			0		
412900 Остали расходи	2,000	2,983	983	2,983	149
412920 Стручно усавршавање запослених			0		
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	500	663	163	663	133
412940 Расходи по основу репрезентације	200		-200		0
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	800	0	-800		0
412990 Остали расходи (услуге)	500	2,320	1,820	2,320	464
511300 Набавка опреме	50,000	27,600	-22,400	27,600	55
621900 Издаци за отплату дугова		40,935	247,327	247,327	

Буџетска позиција	План	Извршење	Разлика	Ребаланс	%
-------------------	------	----------	---------	----------	---

	2013.	31.08.2013.		плана 2013.	
<u>ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ</u>	325,660	251,820	252,082	577,742	177
<u>410000</u> ТЕКУЋИ РАСХОДИ	325,660	224,136	41,290	366,950	113
411000 Расходи за лична примања	293,000	196,128	34,500	327,500	112
411100 Бруто плате запослених	180,000	133,823	25,000	205,000	114
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	113,000	62,305	9,500	122,500	108
411210 Нето накнаде трошкова запослених	68,000	39,791	8,500	76,500	113
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	45,000	22,514	1,000	46,000	102
412000 Трошкови материјала и услуга	32,660	28,008	6,790	39,450	121
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	8,500	5,966	700	9,200	108
412300 Расходи за режијски материјал	2,000	3,027	1,500	3,500	175
412400 Расходи за материјал посебне намене	15,000	9,874	0	15,000	100
(материјал за образовање и културу)			0		
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	500	803	500	1,000	200
412600 Расходи за службена путовања	500	317	0	500	100
412700 Расходи за стручне услуге	460	778	390	850	185
Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412710					
412720 Расходи за услуге осигурања	210	0	-210		0
412730 Расходи за услуге информисања	100	44	-50	50	50
Расходи за остале стручне услуге	150	734	650	800	533
412790					
412900 Остали расходи	5,700	7,243	3,700	9,400	165
Стручно усавршавање запослених		1,200	1,200	1,200	
412920					
Бруто накнаде за рад ван радног односа	4,200	3,403	0	4,200	100
412930					
(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)					
Расходи по основу репрезентације	1,000	97	0	1,000	100
412940					
Расходи за профес.рехабил.инвалида			0		
412970					
412990 Остали расходи (услуге)	500	2,543	2,500	3,000	600
511300 Набавка опреме	0	4,376	4,400	4,400	
621900 Издаци за отплату дугова		23,308	206,392	206,392	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ" УГЉЕВИК	306,450	172,053	87,375	393,825	129
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	296,450	172,053	-25,050	271,400	92
411000 Расходи за лична примања	215,100	131,002	-15,000	200,100	93
411100 Бруто плате запослених	154,000	111,583	14,320	168,320	109
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	61,100	19,419	-29,320	31,780	52
411210 Нето накнаде трошкова запослених	36,100	13,457	-14,210	21,890	61
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	25,000	5,962	-15,110	9,890	40
412000 Трошкови материјала и услуга	81,350	40,673	-10,550	70,800	87
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	27,150	7,695	-12,150	15,000	55
412300 Расходи за режијски материјал	3,000	613	-2,000	1,000	33
412400 Расходи за материјал посебне намјене	200	426	600	800	400
(материјал за образовање и културу)			0		
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	2,000	1,657	1,000	3,000	150
412600 Расходи за службена путовања	6,000	3,566	500	6,500	108
412700 Расходи за стручне услуге	3,000	1,211	500	3,500	117
Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412710 Расходи за услуге осигурања	1,000	280	0	1,000	100
412720 Расходи за услуге информисања	1,500	22	-1,400	100	7
412730 Расходи за остале стручне услуге	500	909	1,900	2,400	480
412900 Остали расходи	40,000	25,505	1,000	41,000	103
Стручно усавршавање запослених	500		-500		0
412920 Бруто накнаде за рад ван радног односа	18,000	17,567	1,600	19,600	109
(управни одбори, уговори о дјелу)					
412940 Расходи по основу репрезентације	8,000	3,785	-3,000	5,000	63
Расходи за профес.рехабил.инвалида		0	0	0	
412970 Остали расходи (услуге)	13,500	4,153	2,900	16,400	121
413900 Расходи по основу затезних камата	0	378	500	500	
511300 Набавка опреме	10,000	0	-7,000	3,000	30
621900 Издаци за отплату дугова из претходне године				119,425	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕД.	127,717	62,157	-27,868	99,849	78
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	86,217	52,517	-10	86,207	100
411000 Расходи за лична примања	69,857	41,387	0	69,857	100
411100 Бруто плате запослених	40,300	26,810	0	40,300	100
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	29,557	14,577	0	29,557	100
411210 Нето накнаде трошкова запослених	18,594	9,237	0	18,594	100
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	10,963	5,340	0	10,963	100
412000 Трошкови материјала и услуга	16,360	11,130	-10	16,350	100
412100 Расходи по основу закупа	2,800	1,872	0	2,800	100
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	2,800	1,938	400	3,200	114
412300 Расходи за режијски материјал	1,500	1,194	0	1,500	100
412500 Расходи за текуће одржавање		11	50	50	
412600 Расходи за службена путовања	1,400	967	-200	1,200	86
412700 Расходи за стручне услуге	400	188	0	400	100
412710 Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања			0		
412730 Расходи за услуге информисања			0		
412790 Расходи за остале стручне услуге	400	188	0	400	100
412900 Остали расходи	7,460	4,971	-260	7,200	97
412920 Стручно усавршавање запослених	60		-60		0
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	4,400	4,113	1,100	5,500	125
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	584	-300	700	70
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида			0		
412990 Остали расходи (услуге)	2,000	274	-1,000	1,000	50
511300 Набавка опреме	1,500		-1,500		0
416140 Капитална улагања у привреду	40,000		-40,000	0	0
621900 Издаци за отплату дугова		9,640	13,642	13,642	

Б у џ е т с к а п о з и ц и ј а	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉЕВИК	136,390	73,172	85,806	222,196	163
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	124,390	72,688	-8,190	116,200	93
411000 Расходи за лична примања	41,000	28,655	-1,000	40,000	98
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	41,000	28,655	-1,000	40,000	98
411210 Нето накнаде трошкова запослених	37,000	25,767	0	37,000	100
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	4,000	2,888	-1,000	3,000	75
412000 Трошкови материјала и услуга	83,390	43,312	-8,390	75,000	90
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	40,000	22,189	-2,000	38,000	95
412300 Расходи за режијски материјал	6,000	2,923	-1,500	4,500	75
412400 Расходи за материјал посебне намене (материјал за образовање и културу)	4,000	844	-2,000	2,000	50
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	13,000	5,768	0	13,000	100
412600 Расходи за службена путовања	3,500	2,870	0	3,500	100
412700 Расходи за стручне услуге	5,390	126	-1,390	4,000	74
412710 Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања	3,790		-290	3,500	92
412730 Расходи за услуге информисања	500	0	-500		0
412790 Расходи за остале стручне услуге	1,100	126	-600	500	45
412900 Остали расходи	11,500	8,592	-1,500	10,000	87
412920 Стручно усавршавање запослених	3,500	1,173	-2,000	1,500	43
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)		454	500	500	
412940 Расходи по основу репрезентације	3,000	6,845	4,000	7,000	233
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида			0		
412990 Остали расходи (услуге)	5,000	120	-4,000	1,000	20
413900 Расходи за затезне камате		521	1,000	1,000	
511000 Капитална улагања	12,000	484	-5,000	7,000	58
511300 Набавка опреме	12,000	324	-7,000	5,000	42
516100 Издаци за ситан инвентар	0	160	2,000	2,000	
416100 Помоћи појединцима		200	200	200	
621900 Издаци за отплату дугова из претходних година				98,996	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	17,500	6,502	1,164	18,664	107
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	9,500	4,722	-1,000	8,500	89
411000 Расходи за лична примања	500	500	0	500	100
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	500	500	0	500	100
411210 Нето накнаде трошкова запослених	500	500	0	500	100
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених			0		
412000 Трошкови материјала и услуга	9,000	4,222	-1,000	8,000	89
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	3,500	2,741	1,000	4,500	129
412300 Расходи за режијски материјал	2,000	847	-500	1,500	75
412600 Расходи за службена путовања	500	240	-200	300	60
412700 Расходи за стручне услуге	500	0	-300	200	40
412710 Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања	500		-500		0
412730 Расходи за услуге информисања			0		
412790 Расходи за остале стручне услуге			200	200	
412900 Остали расходи	2,500	394	-1,000	1,500	60
412920 Стручно усавршавање запослених	100	160	200	300	300
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа			0		
(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)					
412940 Расходи по основу репрезентације	400	126	-200	200	50
412990 Остали расходи (услуге)	2,000	108	-1,000	1,000	50
511300 Набавка опреме	8,000	1,780	-3,000	5,000	63
621900 Издаци за отплату дугова из претходних година				5,164	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	Ребаланс плана 2013.	%
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	50,000	2,121	-34,257	15,743	31
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	42,000	2,121	-32,000	10,000	24
411000 Расходи за лична примања	0	0	0	0	
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	0	0	0	0	
411210 Нето накнаде трошкова запослених	0	0	0	0	
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених			0		
412000 Трошкови материјала и услуга	42,000	2,121	-32,000	10,000	24
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	15,000	1,739	-10,000	5,000	33
412300 Расходи за режијски материјал	10,000	0	-10,000	0	0
412600 Расходи за службена путовања	0		0		
412700 Расходи за стручне услуге	2,000	0	-1,000	1,000	50
412710 Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања		0	0	0	
412730 Расходи за услуге информисања			0		
412790 Расходи за остале стручне услуге	2,000		-1,000	1,000	50
412900 Остали расходи	15,000	382	-11,000	4,000	27
412920 Стручно усавршавање запослених		0	0	0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа			0		
412940 (управни одбори, одборници, уговори о дјелу) Расходи по основу репрезентације		0	0	0	
412990 Остали расходи (услуге)	15,000	382	-11,000	4,000	27
511300 Набавка опреме	8,000	0	-8,000	0	0
621900 Издаци за отплату дугова из претходне године				5,743	
УКУПНО СВИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	12,422,000	8,678,905	3,073,500	15,495,500	125

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1251 /13
Датум, 11. 11. 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 14. Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, бр. 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. Статута Општине Угљевик (Службени билтен Општине Угљевик, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), Скупштина Општине Угљевик је на сједници одржаној дана 11.11. 2013. године, донијела

О Д Л У К У
О ПОКРИЋУ ДЕФИЦИТА ПО ИЗВЈЕШТАЈУ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК ЗА 2012 ГОДИНУ

Члан 1.

Одобрава се покриће дефицита буџета – исказаног по Извјештају о извршењу Буџета општине Угљевик за 2012. годину, у износу од 7.493.884 КМ.

Члан 2.

Покриће дефицита, у укупном износу од 7.493.884 КМ, биће извршено на слиједећи начин:

- дугорочним кредитом у износу од 2.500.000 КМ,
- прерасподјелом средстава у Буџету Општине у 2013. години у износу од 1.768.891 КМ, а што ће бити утврђено Одлуком о ребалансу Буџета Општине Угљевик за 2013. годину
- дио дефицита у износу од 3.224.993 КМ ће бити покривен у наредне три буџетске године.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о покрићу дефицита по извјештају о извршењу буџета општине Угљевик за 2012.год.,бр:01-40-515/13 од 30.04.2013.год. (Службени билтен Општине Угљевик, бр. 4/13)

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1252/13
Датум: 11.11.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08 ,5/09 и 4/12), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 11.11.2013. године, доноси:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ НАЦРТА ПЛАНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Нацрт плана буџета општине Угљевик за 2014. годину у износу од 11.480.000,00 КМ од чега: Текући трошкови скупа са буџетским резервом од 200.000,00 КМ у износу од укупно 7.616.938,00 КМ, Капитални трошкови у износу од 3.863.062,00 КМ .

Члан 2.

Нацрт плана прихода и расхода буџета општине Угљевик за 2014. годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНА УГЉЕВИК
Број: 01-40-1253/2013
Датум, 11.11. 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ћоко Симић, професор с.р.

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гл. Републике Српске", број 121/12) и члана 26. Статута Општине Угљевик, ("Службени билтен општине Угљевик ", број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној дана 11.11.2013. године усвојила:

НАЦРТ ПЛАНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2014.ГОДИНУ

ПРИХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
ПРИХОДИ И ДОБИЦИ УКУПНО:	12,422,000	6,057,836	-942,000	11,480,000	92
710000 ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4,042,000	2,519,403	-282,000	3,760,000	93
Порез на доходак и добит предузећа	1,000	49	-500	500	50
711000 Порез на доходак	1,000	49	-500	500	50
Порез на лич. Прим.и прих. од сам. заним.	1,000,000	615,226	-57,000	943,000	94
713000 Порез на прих.од самост.дјелатности	25,000	17,913	0	25,000	100
713111 Порез на лична примања	975,000	597,313	-57,000	918,000	94
714000 Порез на имовину	330,000	217,421	-15,000	315,000	95
714100 Порез на имовину	300,000	207,425	0	300,000	100
714200 Порез на наслијеђе и поклон	10,000	6,995	0	10,000	100
Порез на пренос непокретности и права	20,000	3,001	-15,000	5,000	25
714300 Порез на промет производа и услуга	6,000	335	-5,500	500	8
715000 Општи порез на промет	1,000	175	-500	500	50
715110 Порез на промет производа	1,000	175	-500	500	50
715200 Порез на промет услуга	5,000	160	-5,000	0	0
715210 Општи порез на промет	5,000	160	-5,000	0	0
Индијектни порези дозначени од УИО	2,700,000	1,685,920	-200,000	2,500,000	93
717000 Остали порези	5,000	452	-4,000	1,000	20
719000		0			
720000 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,630,000	3,359,699	-310,000	6,320,000	95
721000 Приходи од имовине	75,000	14,032	57,000	132,000	176
721200 Остали приходи од имовине	75,000	10,105	55,000	130,000	173
Приходи од давања у закуп обј.општине	25,000	5,765	85,000	110,000	440
721222 Приходи од земљишне ренте	50,000	4,340	-30,000	20,000	40
Приходи од камата на новчана средства		3,927	2,000	2,000	####
721300 Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,530,000	3,331,163	-360,000	6,170,000	94
722000 Општинске административне таксе	90,000	57,770	0	90,000	100
722100 Комуналне таксе	250,000	177,071	-50,000	200,000	80
722300 Накнаде по разним основама	6,090,000	3,047,899	-330,000	5,760,000	95
722400 Накнада за уређење грађевинског земљишта	100,000	34,827	0	100,000	100
722411 Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	30,000	6,285	-20,000	10,000	33
722412 Накнаде за коришћење минералних сировина	180,000	167,032	70,000	250,000	139
722420					

722420	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљ		29,670	10,000	10,000	
722440	Накнада за воду	200,000	58,931	-50,000	150,000	75
722461	Комуналне накнаде		9,924	20,000	20,000	
722460	Накнада за воде за индустријске процесе		19,700	30,000	30,000	
722460	Средства за финансирање заштите од пожара	80,000	49,052	-30,000	50,000	63
722468	Накнада за кориштење прир.ресурса (рента)	5,500,000	2,672,478	-300,000	5,200,000	95
722500	Приходи од пружања јавних услуга	100,000	48,423	20,000	120,000	120
	Административна служба	16,000	7,716	-6,000	10,000	63
	Средња школа Угљевик	40,000	1,245	-10,000	30,000	75
	Дјечије обданиште Угљевик	30,000	31,921	40,000	70,000	233
	Центар за културу Угљевик	10,000	3,284	-5,000	5,000	50
	Народна библиотека Угљевик	0	0	0	0	####
	Центар за социјални рад Угљевик	3,000	859	-3,000	0	0
	Остале јавне услуге	1,000	3,398	4,000	5,000	500
723000	Новчане казне, приход од продаје одузете робе		7,459	8,000	8,000	####
729000	Остали непорески приходи	25,000	7,045	-15,000	10,000	40
			0			
	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ И ПРИЛИВИ	1,750,000	178,734	-350,000	1,400,000	80
			0			
731000	Помоћи	50,000	7,628	150,000	200,000	400
	Текуће помоћи од других нивоа власти	50,000	7,628	150,000	200,000	400
731200				0		
	ПРИЛИВИ	1,700,000	171,106	-500,000	1,200,000	71
811000	Капитални добици	100,000	119,361	0	100,000	100
	Приливи од продаје сталних средстава	100,000	119,361	0	100,000	100
811100						
813100	Приливи од експропријације земљишта	1,500,000		-500,000	1,000,000	67
				0		
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	100,000	51,745	0	100,000	100
900000	Кредит	0	0	0	0	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	12,422,000	8,678,905	-942,000	11,480,000	92
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7,539,417	4,809,114	77,521	7,616,938	101
411000 Расходи за лична примања	4,116,357	2,664,140	-271,657	3,844,700	93
411100 Бруто плате запослених	2,714,300	1,941,668	-366,900	2,347,400	86
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	1,402,057	722,472	95,243	1,497,300	107
411210 Нето накнаде трошкова запослених	878,594	479,479	82,706	961,300	109
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	523,463	242,993	12,537	536,000	102
412000 Трошкови материјала и услуга	1,736,560	1,248,696	64,678	1,801,238	104
412100 Расходи по основу закупа	4,800	4,296	2,008	6,808	142
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	190,950	101,756	-6,600	184,350	97
412300 Расходи за режијски материјал	67,500	33,986	-11,500	56,000	83
412400 Расходи за материјал посебне намене	29,200	20,744	1,000	30,200	103
(материјал за образовање, науку и културу)			0		
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, локални путеви, опрема)	229,000	45,994	-2,500	226,500	99
412600 Расходи за службена путовања	61,900	24,505	-7,100	54,800	89
412700 Расходи за стручне услуге	166,850	126,462	500	167,350	100
Услуге фин.посред.и платног промета	11,000	1,129	-7,050	3,950	36
412710 Расходи за услуге осигурања	9,300	2,897	-2,550	6,750	73
412720 Расходи за услуге информисања и медија	102,200	100,020	19,900	122,100	119
412730 Расходи за остале стручне услуге	44,350	22,416	-9,800	34,550	78
412790 Расходи за одржавање јавних површина	320,000	105,264	0	320,000	100
(зимска служба, комунална потрошња)			0		
412810 Уређење јавних површина	80,000	0	0	80,000	100
412810 Зимско одржавање	70,000	0	0	70,000	100
412814 Јавна расвјета	170,000	105,264	0	170,000	100
412900 Остали расходи	666,360	785,689	88,870	755,230	113
Стручно усавршавање запослених	7,160	3,753	-1,330	5,830	81
412920 Бруто накнаде за рад ван радног односа	411,300	431,446	107,400	518,700	126
(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)			0		
412940 Расходи по основу репрезентације	93,600	58,807	-400	93,200	100
412950 Судска рјешења	60,000	253,631	0	60,000	100
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	800	0	-800	0	0
412990 Остали расходи (услуге)	93,500	38,052	-16,000	77,500	83

				0		
413300	Расходи по основу камата на кредите	56,000	32,144	94,000	150,000	268
413900	Расходи по основу затезних камата	1,500	3,251	4,000	5,500	367
				0		
621000	Ануитет по кредиту у 2012.	114,000	75,930	186,000	300,000	263
	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	1,515,000	784,953	500	1,515,500	100
	Буџетска резерва	200,000	0	0	200,000	100
	Субвенције јавним предузећима	10,000	0	0	10,000	100
414100				0		
415200	Помоћи непрофитним организацијама	550,000	488,409	0	550,000	100
				0		
416000	Дознаке на име социјалне заштите	755,000	296,544	500	755,500	100
				0		
416100	Помоћи појединцима (администр.служба)	350,000	103,434	500	350,500	100
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	34,000	23,496	1,000	35,000	103
416300	Помоћ пружаоцима услуга социјалне зашт.	371,000	169,614	-1,000	370,000	100
416310	Помоћ појединцима	301,000	120,765	-1,000	300,000	100
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	48,849	0	70,000	100
				0		
	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,882,583	2,946,272	-1,019,521	3,863,062	79
				0		
510000	Трошкови за набавку сталних средстава	3,807,583	2,763,594	-444,521	3,363,062	88
				0		
511100	Набавка грађевинских објеката	2,489,469	2,162,495	-138,619	2,350,850	94
511200	Реконструкција и инвестиционе одржавање	993,614	276,684	-102,902	890,712	90
511300	Набавка опреме	154,500	322,484	-73,000	81,500	53
511700	Набавка сталних средстава у облику права	0	0	0	0	
513100	Издаци за прибављање земљишта	20,000	0	0	20,000	100
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта (уређење)	100,000	0	-100,000	0	0
				0		
513700	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	50,000	1,931	-30,000	20,000	40
				0		
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	1,075,000	182,678	-575,000	500,000	47
				0		
415230	Капиталне помоћи другим нивоима власти	25,000	91,809	25,000	50,000	200
415240	Капиталне помоћи предузећима	310,000	57,094	-60,000	250,000	81
				0		
416140	Капиталне помоћи појединцима	740,000	33,775	-540,000	200,000	27
416140	Капитално улагање у привреду	740,000	33,775	-540,000	200,000	27
621900	Издаци за отплату дугова		923,519	0	0	

Буџетска позиција		План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		12,108,000	8,542,222	-1,137,000	10,971,000	91
01	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	9,933,483	7,321,400	-585,921	9,347,562	94
02	ОДБРАНА					
03	ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	579,500	299,030	-579,500	0	0
04	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	127,717	52,517	-29,579	98,138	77
05	ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ					
06	СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ					
07	ЗДРАВСТВО					
08	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	323,950	178,555	0	323,950	100
09	ОБРАЗОВАЊЕ	462,050	324,992	49,000	511,050	111
10	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	681,300	365,728	9,000	690,300	101

Буџетска позиција		План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		12,422,000	8,678,905	-941,000	11,481,000	92
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,110,000	591,643	0	1,110,000	100
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ (НПЈ)		11,312,000	8,087,262	-941,000	10,371,000	92
A)	АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	9,087,483	6,805,687	-349,921	8,737,562	96
Б)	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	310,300	206,292	10,000	320,300	103
В)	ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	371,000	169,614	-1,000	370,000	100
Г)	ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	579,500	339,965	-579,500	0	0
Д)	ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ	325,660	251,820	62,990	388,650	119
Ђ)	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"	306,450	172,053	0	306,450	100
Е)	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МСП	127,717	62,157	-29,579	98,138	77
Ж)	СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС" УГЉ.	136,390	73,172	-13,990	122,400	90
З)	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УГЉЕВИК	17,500	6,502	0	17,500	100
И)	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	50,000		-40,000	10,000	20
СКУПШТИНА И НАЧЕЛНИК		1,110,000	591,643	0	1,110,000	100
ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ		1,110,000	591,643	0	1,110,000	100
Буџетска резерва		200,000	0	0	200,000	100
Субвенције јавним предузећима		10,000	0	0	10,000	100
414100						
Помоћи непрофитним организацијама		550,000	488,409	0	550,000	100
415200						
Помоћи појединцима		350,000	103,234	0	350,000	100
416100						
НИЖЕ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ - НПЈ		10,891,000	8,087,262	-520,000	10,371,000	95
ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		9,087,483	6,805,687	-349,921	8,737,562	96
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ		4,339,400	3,054,197	568,600	4,908,000	113
411000 Расходи за лична примања		2,739,900	1,853,367	180,100	2,920,000	107
411100 Бруто плате запослених		1,900,000	1,402,974	-100,000	1,800,000	95
Бруто накнаде трошкова запослених		839,900	450,393	280,100	1,120,000	133
411200 Нето накнаде трошкова запослених		518,400	297,773	201,600	720,000	139
411210						
Обавезе на накнаде трошкова запослених		321,500	152,620	78,500	400,000	124
411290						
412000 Трошкови материјала и услуга		1,428,000	1,090,404	105,000	1,533,000	107
412100 Расходи по основу закупа		2,000	2,424	2,000	4,000	200
Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга		80,000	53,434	10,000	90,000	113
412200 Трошкови енергије (струја и гријање)		30,000	15,174	5,000	35,000	117
412210						
412220 Комуналне услуге		20,000	16,439	0	20,000	100
412220						
412230 Комуникационе услуге		25,000	18,969	5,000	30,000	120
412230						
412240 Услуге превоза и горива		5,000	2,852	0	5,000	100
412240						
412300 Расходи за режијски материјал		40,000	24,109	0	40,000	100
Расходи за материјал за посебне намјене		10,000	9,600	0	10,000	100
412400 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)		210,000	35,394	0	210,000	100
412500						
412600 Расходи за службена путовања		40,000	10,996	0	40,000	100

412700	Расходи за стручне услуге	153,000	122,677	3,000	156,000	102
	Услуге фин.посред.и платног промета	10,000	399	-7,000	3,000	30
412710						
412720	Расходи за услуге осигурања	3,000	2,037	0	3,000	100
	Расходи за услуге информисања и медија	100,000	99,954	20,000	120,000	120
412730						
412790	Расходи за остале стручне услуге	40,000	20,287	-10,000	30,000	75
	Расходи за одржавање јавних површина	320,000	105,264	0	320,000	100
412800	(зимска служба, комунална потрошња)					
	Уређење јавних површина	80,000	0	0	80,000	100
412810	Зимско одржавање	70,000	0	0	70,000	100
412814	Јавна расвјета	170,000	105,264	0	170,000	100
412900	Остали расходи	573,000	726,506	90,000	663,000	116
	Стручно усавршавање запослених	3,000	1,100	0	3,000	100
412920						
	Бруто накнаде за рад ван радног односа	380,000	398,344	100,000	480,000	126
412930	(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)					
	Расходи по основу репрезентације	80,000	47,370	0	80,000	100
412940						
412950	Судска рјешења	60,000	253,631	0	60,000	100
	Расходи за профес.рехабил.инвалида					
412970						
412990	Остали расходи (услуге)	50,000	26,061	-10,000	40,000	80
	Расходи по основу камата на кредите	56,000	32,144	94,000	150,000	268
413300						
	Расходи по основу затезних камата	1,500	2,352	3,500	5,000	333
413900						
621000	Ануитет по кредиту у 2012.	114,000	75,930	186,000	300,000	263
	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,748,083	2,912,032	-918,521	3,829,562	81
	Трошкови за набавку сталних средстава	3,713,083	2,729,354	-383,521	3,329,562	90
510000						
511100	Набавка грађевинских објеката	2,489,469	2,162,495	-138,619	2,350,850	94
	Изградња фискултурне сале					
511120	Угљевик	400,000	359,863	0	400,000	100
	Остали капитални трошкови по програмима	2,089,469	1,802,632	-138,619	1,950,850	93
511120						
	Реконструкција и инвестиционе одржавање	993,614	276,524	-104,902	888,712	89
	Улагање из програма водопривредне накнаде	250,000		-250,000	0	0
511290						
511300	Набавка опреме	60,000	288,404	-10,000	50,000	83
	Набавка сталних средстава у облику права	0		0		
511700						
513100	Издаци у прибављање земљишта	20,000	0	0	20,000	100
	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта (уређење)	100,000		-100,000	0	0
513200						
	Издаци за нематеријалну непроизв.имов	50,000	1,931	-30,000	20,000	40
513700						
	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	1,035,000	182,678	-535,000	500,000	48
	Капиталне помоћи другим нивоима власти	25,000	91,809	25,000	50,000	200
415230						
415240	Капиталне помоћи предузећима	310,000	57,094	-60,000	250,000	81
416140	Капиталне помоћи појединцима	700,000	33,775	-500,000	200,000	29
416140	Капитално улагање у привреду	700,000	33,775	-500,000	200,000	29
	Издаци за отплату дугова		839,458	0	0	
621900						

Буџетска позиција		План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		310,300	206,292	10,000	320,300	103
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	305,300	196,114	10,000	315,300	103
411000	Расходи за лична примања	250,000	154,859	10,000	260,000	104
411100	Бруто плате запослених	140,000	100,144	10,000	150,000	107
411200	Бруто накнаде трошкова запослених	110,000	54,715	0	110,000	100
411210	Нето накнаде трошкова запослених	70,000	34,966	0	70,000	100
411290	Обавезе на накнаде трошкова запослених	40,000	19,749	0	40,000	100
412000	Трошкови материјала и услуга	21,300	17,759	-1,000	20,300	95
412100	Расходи по основу закупа	0	0	0	0	
412200	Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	5,000	3,698	0	5,000	100
412300	Расходи за режијски материјал	2,000	1,147	-500	1,500	75
412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	1,500	591	-500	1,000	67
412600	Расходи за службена путовања	2,000	1,513	0	2,000	100
412700	Расходи за стручне услуге	1,600	1,315	0	1,600	100
412710	Услуге фин.посред.и платног промета	1,000	730	-50	950	95
412720	Расходи за услуге осигурања	400	413	50	450	113
412730	Расходи за услуге информисања		0	0	0	
412790	Расходи за остале стручне услуге	200	172	0	200	100
412900	Остали расходи	9,200	9,495	0	9,200	100
412920	Стручно усавршавање запослених	0	120	0	0	
412930	Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, уговори о дјелу)	4,200	6,902	0	4,200	100
412940	Расходи по основу репрезентације	0		0		
412970	Расходи за профес.рехабил.инвалида			0		
412990	Остали расходи (услуге)	5,000	2,473	0	5,000	100
416210	Доприноси за социјално угрожена лица	34,000	23,496	1,000	35,000	103
511300	Набавка опреме	5,000	0	0	5,000	100
621900	Издаци за отплату дугова		10,178	0	0	
ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ		371,000	169,614	-1,000	370,000	100
416300	Помоћ пружаоцима услуга соц.заштите	371,000	169,614	-1,000	370,000	100
416310	Помоћ појединцима	301,000	120,765	-1,000	300,000	100
416310	Помоћ установама за смјештај штићеника	70,000	48,849	0	70,000	100
621900	Издаци за отплату дугова	0	0	0	0	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	579,500	339,965	-579,500	0	0
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	529,500	271,430	-529,500	0	0
411000 Расходи за лична примања	507,000	258,242	-507,000	0	0
411100 Бруто плате запослених	300,000	166,334	-300,000	0	0
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	207,000	91,908	-207,000	0	0
411210 Нето накнаде трошкова запослених	130,000	57,988	-130,000	0	0
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	77,000	33,920	-77,000	0	0
412000 Трошкови материјала и услуга	22,500	13,188	-22,500	0	0
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	9,000	4,095	-9,000	0	0
412300 Расходи за режијски материјал	1,000	126	-1,000	0	0
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	2,000	1,781	-2,000	0	0
412600 Расходи за службена путовања	8,000	4,036	-8,000	0	0
412700 Расходи за стручне услуге	500	167	-500	0	0
412710 Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања	400	167	-400	0	0
412730 Расходи за услуге информисања	100	0	-100		0
412790 Расходи за остале стручне услуге			0		
412900 Остали расходи	2,000	2,983	-2,000	0	0
412920 Стручно усавршавање запослених			0		
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа	500	663	-500	0	0
(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)					
412940 Расходи по основу репрезентације	200		-200		0
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида	800	0	-800		0
412990 Остали расходи (услуге)	500	2,320	-500	0	0
511300 Набавка опреме	50,000	27,600	-50,000	0	0
621900 Издаци за отплату дугова		40,935	0	0	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ	325,660	251,820	62,990	388,650	119
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	325,660	224,136	60,990	386,650	119
411000 Расходи за лична примања	293,000	196,128	50,000	343,000	117
411100 Бруто плате запослених	180,000	133,823	23,000	203,000	113
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	113,000	62,305	27,000	140,000	124
411210 Нето накнаде трошкова запослених	68,000	39,791	16,000	84,000	124
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	45,000	22,514	11,000	56,000	124
412000 Трошкови материјала и услуга	32,660	28,008	10,990	43,650	134
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	8,500	5,966	1,500	10,000	118
412300 Расходи за режијски материјал	2,000	3,027	1,500	3,500	175
412400 Расходи за материјал посебне намјене	15,000	9,874	3,000	18,000	120
(материјал за образовање и културу)			0		
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	500	803	0	500	100
412600 Расходи за службена путовања	500	317	500	1,000	200
412700 Расходи за стручне услуге	460	778	190	650	141
412710 Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања	210	0	190	400	190
412730 Расходи за услуге информисања	100	44	0	100	100
412790 Расходи за остале стручне услуге	150	734	0	150	100
412900 Остали расходи	5,700	7,243	4,300	10,000	175
412920 Стручно усавршавање запослених		1,200	0	0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа	4,200	3,403	1,800	6,000	143
(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)					
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	97	0	1,000	100
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида			0		
412990 Остали расходи (услуге)	500	2,543	2,500	3,000	600
511300 Набавка опреме	0	4,376	2,000	2,000	
621900 Издаци за отплату дугова		23,308	0	0	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ФИЛИП ВИШЊИЋ" УГЉЕВИК	306,450	172,053	0	306,450	100
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	296,450	172,053	0	296,450	100
411000 Расходи за лична примања	215,100	131,002	0	215,100	100
411100 Бруто плате запослених	154,000	111,583	0	154,000	100
Бруто накнаде трошкова			0		100
411200 запослених	61,100	19,419	0	61,100	100
411210 Нето накнаде трошкова запослених	36,100	13,457	0	36,100	100
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	25,000	5,962	0	25,000	100
412000 Трошкови материјала и услуга	81,350	40,673	0	81,350	100
Расх.енергије, комуналних и			0		100
412200 комуник.услуга	27,150	7,695	0	27,150	100
412300 Расходи за режијски материјал	3,000	613	0	3,000	100
Расходи за материјал посебне	200	426	0	200	100
412400 намјене			0		
(материјал за образовање и			0		
културу)					
Расходи за текуће одржавање	2,000	1,657	0	2,000	100
412500 (зграде,			0		
грађевински објекти, опрема)					
412600 Расходи за службена путовања	6,000	3,566	0	6,000	100
412700 Расходи за стручне услуге	3,000	1,211	0	3,000	100
Услуге фин.посред.и платног			0		
412710 промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања	1,000	280	0	1,000	100
412730 Расходи за услуге информисања	1,500	22	0	1,500	100
Расходи за остале стручне	500	909	0	500	100
412790 услуге			0		
412900 Остали расходи	40,000	25,505	0	40,000	100
Стручно усавршавање	500		0	500	100
412920 запослених			0		
Бруто накнаде за рад ван радног	18,000	17,567	0	18,000	100
412930 односа					
(управни одбори, уговори о					
дјелу)					
Расходи по основу	8,000	3,785	0	8,000	100
412940 репрезентације			0		
Расходи за		0	0	0	
412970 профес.рехабил.инвалида			0		
412990 Остали расходи (услуге)	13,500	4,153	0	13,500	100
Расходи по основу затезних	0	378	0	0	
413900 камата			0		
511300 Набавка опреме	10,000	0	0	10,000	100
Издаци за отплату дугова из претходне				0	
621900 године					

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕД.	127,717	62,157	-29,579	98,138	77
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	86,217	52,517	10,421	96,638	112
411000 Расходи за лична примања	69,857	41,387	243	70,100	100
411100 Бруто плате запослених	40,300	26,810	100	40,400	100
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	29,557	14,577	143	29,700	100
411210 Нето накнаде трошкова запослених	18,594	9,237	106	18,700	101
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	10,963	5,340	37	11,000	100
412000 Трошкови материјала и услуга	16,360	11,130	10,178	26,538	162
412100 Расходи по основу закупа	2,800	1,872	8	2,808	100
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	2,800	1,938	-100	2,700	96
412300 Расходи за режијски материјал	1,500	1,194	0	1,500	100
412500 Расходи за текуће одржавање	11	11	0	0	0
412600 Расходи за службена путовања	1,400	967	600	2,000	143
412700 Расходи за стручне услуге	400	188	100	500	125
412710 Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања			0		
412730 Расходи за услуге информисања			0		
412790 Расходи за остале стручне услуге	400	188	100	500	125
412900 Остали расходи	7,460	4,971	9,570	17,030	228
412920 Стручно усавршавање запослених	60		-30	30	50
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)	4,400	4,113	5,600	10,000	227
412940 Расходи по основу репрезентације	1,000	584	0	1,000	100
412970 Расходи за профес.рехабил.инвалида			0		
412990 Остали расходи (услуге)	2,000	274	4,000	6,000	300
511300 Набавка опреме	1,500		0	1,500	100
416140 Капитална улагања у привреду	40,000		-40,000	0	0
621900 Издаци за отплату дугова		9,640	0	0	

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
СШ "МИХАЈЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС"	136,390	73,172	-13,990	122,400	90
<u>УГЉЕВИК</u>					
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	124,390	72,688	-8,990	115,400	93
411000 Расходи за лична примања	41,000	28,655	-5,000	36,000	88
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	41,000	28,655	-5,000	36,000	88
411210 Нето накнаде трошкова запослених	37,000	25,767	-5,000	32,000	86
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених	4,000	2,888	0	4,000	100
412000 Трошкови материјала и услуга	83,390	43,312	-4,990	78,400	94
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	40,000	22,189	0	40,000	100
412300 Расходи за режијски материјал	6,000	2,923	-1,000	5,000	83
412400 Расходи за материјал посебне намјене	4,000	844	-2,000	2,000	50
(материјал за образовање и културу)			0		
412500 Расходи за текуће одржавање (зграде, грађевински објекти, опрема)	13,000	5,768	0	13,000	100
412600 Расходи за службена путовања	3,500	2,870	0	3,500	100
412700 Расходи за стручне услуге	5,390	126	10	5,400	100
Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412710					
412720 Расходи за услуге осигурања	3,790		-1,890	1,900	50
412730 Расходи за услуге информисања	500	0	0	500	100
Расходи за остале стручне услуге	1,100	126	1,900	3,000	273
412790					
412900 Остали расходи	11,500	8,592	-2,000	9,500	83
Стручно усавршавање запослених	3,500	1,173	-1,500	2,000	57
412920					
Бруто накнаде за рад ван радног односа		454	500	500	
412930 (управни одбори, одборници, уговори о дјелу)					
Расходи по основу репрезентације	3,000	6,845	0	3,000	100
412940					
Расходи за профес.рехабил.инвалида			0		
412970					
412990 Остали расходи (услуге)	5,000	120	-1,000	4,000	80
413900 Расходи за затезне камате		521	500	500	
511000 Капитална улагања	12,000	484	-5,000	7,000	58
511300 Набавка опреме	12,000	324	-7,000	5,000	42
516100 Издаци за ситан инвентар	0	160	2,000	2,000	
416100 Помоћи појединцима		200	500	500	
Издаци за отплату дугова из претходних година				0	
621900					

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	17,500	6,502	0	17,500	100
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	9,500	4,722	0	9,500	100
411000 Расходи за лична примања	500	500	0	500	100
Бруто накнаде трошкова	500	500	0	500	100
411200 запослених					
Нето накнаде трошкова	500	500	0	500	100
411210 запослених					
Обавезе на накнаде трошкова			0		
411290 запослених					
412000 Трошкови материјала и услуга	9,000	4,222	0	9,000	100
Расх.енергије, комуналних и	3,500	2,741	1,000	4,500	129
412200 комуник.услуга					
412300 Расходи за режијски материјал	2,000	847	-500	1,500	75
412600 Расходи за службена путовања	500	240	-200	300	60
412700 Расходи за стручне услуге	500	0	-300	200	40
Услуге фин.посред.и платног			0		
412710 промета					
412720 Расходи за услуге осигурања	500		-500		0
412730 Расходи за услуге информисања			0		
Расходи за остале стручне			200	200	
412790 услуге					
412900 Остали расходи	2,500	394	0	2,500	100
Стручно усавршавање	100	160	200	300	300
412920 запослених					
Бруто накнаде за рад ван радног			0		
412930 односа					
(управни одбори, одборници, уговори о дјелу)					
Расходи по основу	400	126	-200	200	50
412940 репрезентације					
412990 Остали расходи (услуге)	2,000	108	0	2,000	100
511300 Набавка опреме	8,000	1,780	0	8,000	100
Издаци за отплату дугова из претходних				0	
621900 година					

Буџетска позиција	План 2013.	Извршење 31.08.2013.	Разлика	План 2014.	%
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	50,000	2,121	-40,000	10,000	20
410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	42,000	2,121	-32,000	10,000	24
411000 Расходи за лична примања	0	0	0	0	
411200 Бруто накнаде трошкова запослених	0	0	0	0	
411210 Нето накнаде трошкова запослених	0	0	0	0	
411290 Обавезе на накнаде трошкова запослених			0		
412000 Трошкови материјала и услуга	42,000	2,121	-32,000	10,000	24
412200 Расх.енергије, комуналних и комуник.услуга	15,000	1,739	-10,000	5,000	33
412300 Расходи за режијски материјал	10,000	0	-10,000	0	0
412600 Расходи за службена путовања	0		0		
412700 Расходи за стручне услуге	2,000	0	-1,000	1,000	50
412710 Услуге фин.посред.и платног промета			0		
412720 Расходи за услуге осигурања		0	0	0	
412730 Расходи за услуге информисања			0		
412790 Расходи за остале стручне услуге	2,000		-1,000	1,000	50
412900 Остали расходи	15,000	382	-11,000	4,000	27
412920 Стручно усавршавање запослених		0	0	0	
412930 Бруто накнаде за рад ван радног односа			0		
412940 (управни одбори, одборници, уговори о дјелу) Расходи по основу репрезентације		0	0	0	
412990 Остали расходи (услуге)	15,000	382	-11,000	4,000	27
511300 Набавка опреме	8,000	0	-8,000	0	0
621900 Издаци за отплату дугова из претходне године				0	
УКУПНО СВИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	12,422,000	8,678,905	-941,000	11,481,000	92

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 СКУПШТИНА ОПШТИНА УГЉЕВИК
 Број: 01- 40-1253 /2013
 Датум, 11.11. 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
 Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.101/04, 42/05 и 118/05), и члана 81 Статута општине Угљевик (Сл.билтен општине Угљевик, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12. Скупштина општине Угљевик је на сједници одржаној 11.11.2013 године, донијела

ОДЛУКУ О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се образовање, организација, послови, сазивање и начин рада збора грађана, поступак избора органа мјесне заједнице, начин финансирања као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Мјесна заједница као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

У мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне околине, образовања, васпитања, физичке културе и другим областима за које грађани у мјесној заједници сматрају битним у мјесној заједници.

Члан 3.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују

- покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине а односе се на подручје мјесне заједнице
- покретањем иницијатива давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објекта и објекта у општој употреби на подручју мјесне заједнице
- покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности
- прикупљањем и достављањем органима Општине јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса
- учешћем у обезбјеђивању просторних финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију
- организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју
- заштитом од елементарних непогода и организовањем отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода
- сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- обављањем послова које им повјере органи општине

Члан 4.

Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 5.

Ради овјере аката мјесна заједница има печат округлог облика пречника у складу са законом.

Административна служба општине Угљевик обезбјеђује израду и успоставља евиденције о печатима и лицима одговорним за употребу печата мјесне заједнице.

Члан 6.

Административна служба општине Угљевик дужна је водити регистар мјесних заједница на њеној територији.

II. ОБРАЗОВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 7.

Мјесна заједница се образује за дио насељеног мјеста односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Дио насељеног мјеста не може бити у саставу мјесне заједнице која је образована за друго насељено мјесто односно дио насељеног мјеста.

Члан 8.

Ради неспорног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, на подручју општине Угљевик, образују се следеће мјесне заједнице:

1. МЗ: Угљевик Центар обухвата дио насељеног мјеста Угљевик
2. МЗ Ново Насеље обухвата дио насељеног мјеста Угљевик
3. МЗ Сјевер обухвата дио насељеног мјеста Угљевик
4. МЗ Горње Забрђе обухвата дио насељеног мјеста Забрђе
5. МЗ Доње Забрђе обухвата дио насељеног мјеста Забрђе
6. МЗ Угљевичка Обријеж обухвата насељено мјесто Угљевичка Обријеж
7. МЗ Равно Поље обухвата насељено мјесто Равно Поље
8. МЗ Тутњевац обухвата насељено мјесто Тутњевац
9. МЗ Коренита обухвата насељено мјесто Коренита
10. МЗ Малешевци обухвата насељено мјесто Малешевци
11. МЗ Богутово Село обухвата насељена мјеста Мукат, Станковићи и дио насељеног мјеста Богутово Село
12. МЗ Угљевик Село обухвата насељено мјесто Угљевик Село
13. МЗ Доња Трнова обухвата дио насељеног мјеста Доња Трнова
14. МЗ Јаковић обухвата дио насељеног мјеста Доња Трнова
15. МЗ Мезграја обухвата насељено мјесто Мезграја
16. МЗ Атмачићи – Јањари обухвата насељено мјесто Јањари и насељено мјесто Атмачићи
17. МЗ Модран обухвата дио насељеног мјеста Угљевик Село, дио насељеног мјеста Угљевичка Обријеж и дио насељеног мјеста Угљевик
18. МЗ Стари Угљевик обухвата насељено мјесто Стари Угљевик и насељено мјесто Сарије
19. МЗ Глиње обухвата насељено мјесто Глиње
20. МЗ Брђани – Прокос обухвата дио насељеног мјеста Богутово Село
21. МЗ Горња Трнова обухвата насељено мјесто Горња Трнова и дио насељеног мјеста Глиње
22. МЗ Горња Крћина обухвата насељено мјесто Горња Крћина
23. МЗ Средња Трнова обухвата насељено мјесто Средња Трнова
24. МЗ Доња Крћина обухвата насељено мјесто Доња Крћина

Члан 9.

Интерес становника за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана.

Иницијативу за образовање, промјену подручја и назива мјесне заједнице може покренути најмање 5% бирача са подручја за које се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Члан 10.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго,
- начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице,
- разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Иницијатива из става 1 мора бити образложена, и да садржи и друге податке -који ће омогућити да се, о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку донесе одлука.

Члан 11.

Предсједник Савјета мјесне заједнице је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, сазове Збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи. Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице, ако је на збору присутно најмање 10% од укупно уписаних бирача.

О иницијативи из претходног става гласа се јавно – на збору грађана, а иницијатива је прихваћена ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних на збору грађана.

Члан 12.

Збор грађана доноси одлуку о прихватању иницијативе, коју доставља Скупштини општине Угљевик на разматрање.

Скупштина општине Угљевик је дужна да, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о прихватању иницијативе, исту размотри – у погледу постојања услова за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице. Уколико Скупштина општине Угљевик утврди да су испуњени услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице – доноси одлуку о прихватању иницијативе за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице.

Ако Скупштина општине Угљевик утврди да не постоје услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, о томе ће обавијестити Збор грађана, као подносиоца иницијативе.

Члан 13.

Административно техничке послове за потребе органа мјесне заједнице обавља Административна служба Општине Угљевик. Административна служба Општине Угљевик врши координацију рада између Савјета мјесних заједница и органа општине Угљевик, која се састоји у праћењу стања у мјесним заједницама, пружању стручне и друге помоћи у раду прикупљања информација из мјесних заједницау циљу израде извјештаја и анализа за потребе органа Општине Угљевик.

III. САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: „Савјет“). Број чланова Савјета, утврђује се према броју грађана, уписаних у бирачки списак.

Савјет има:

- пет (5) чланова у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача,

- седам (7) чланова у мјесној заједници која има од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача,
- девет (9) чланова у мјесној заједници која има од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача,
- једанаест (11) чланова у мјесној заједници која има преко 10.000 регистрованих бирача.

Члан 15.

Савјет има предсједника и одређен број чланова у складу са чланом 14. ове одлуке.

Предсједника Савјета бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова.

Мандат Савјета траје 4 године.

Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, чију висину утврђује Скупштина Општине Угљевик посебном одлуком.

Члан 16.

У оквиру својих права и дужности Савјет:

- бира из својих редова предсједника Савјета,
- стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на Збору грађана,
- подноси годишњи извјештај о раду Збора грађана,
- даје приједлоге за утврђивање листе приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,
- разматра иницијативе грађана за сазивање Збора грађана,
- доноси одлуку о упућивању приједлога Збору грађана за разрјешење чланова Савјета,- - одлучује о давању накориштење простора у објекту мјесне заједнице ради организовања културних, спортских или других манифестација,
- сарађује са одговарајућим радним тијелом Скупштине општине Угљевик, надлежним за послове мјесне заједнице,
- сарађује са другим субјектима на подручју Општине Угљевик,
- обавља и друге послове закоје их овласти Скупштина општине Угљевик и начелник градоначелник.

IV. ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Избори за чланове савјета проводе се у складу са одредбама изборног Закона Републике Српске (Сл. гласник РС бр. 34/02, 35/03, 24/04, 19/05 и 24/12), Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 101/04, 42/05 и 118/05), и Закона о равноправности полова у БиХ (Сл.гласник БиХ бр. 32/10 – пречишћен текст)

Упустава о организовању спровођењу избора за чланове Савјета МЗ (Сл.гласник РС број 122/12 и 31/13) и статута општине Угљевик.

Члан 18.

Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина општине Угљевик. Орган задужен за спровођење избора Савјета је Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Члан 19.

Избори за Савјет се одржавају најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти.

Члан 20.

Чланови Савјета се бирају на зборовима грађана тајним гласањем.

Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице у којој се врши избор. Збор грађана одлуку о избору Савјета доноси ако збору присуствује најмање 5% бирача са подручја за које је збор сазван.

Скупштина општине може посебном одлуком предвидјети да је збор грађана пуноважан и уколико на збору присуствује мањи број бирача од броја из предходног става.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 21.

Члан Савјета има права и дужности:

- присуствовати сједници Савјета,
- предлагати разматрања појединих питања из дјелокруга рада Савјета,
- расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,
- обављати послове које му у оквиру свог дјелокруга рада повјери Савјет.

Члан 22.

Предсједник савјета руководи радом Савјета и збором грађана, сазива и предсједава радом збора грађана и Савјета, потписује акте и обавља друге послове за које га овласти Савјет, а који нису у супротности са законом, статутом општине Угљевик и овом одлуком.

Члан 23.

Савјет засједа по потреби и одлучује на сједницама. Савјет може пуноважно одлучивати, ако је на сједници присутна већина од укупног броја чланова Савјета. Савјет доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савјета.

Члан 24.

Обавјест о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

Члан 25.

За свој рад Савјет је одговоран збору грађана.

Члан 26.

Мандат предсједника, односно чланова Савјета престаје:

1. смрћу,
2. на лични захтјев,
3. истеком мандата,
4. одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
5. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
6. разрјешењем.

Члан 27.

Предсједник односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 28.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за њихово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 29.

Приједлог за разрјешење члана Савјета, може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни надполовична већина чланова Савјета. О приједлогу за разрјешење члана Савјета, одлучује Збор грађана.

Члан 30.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

Члан 31.

Приједлог за разрјешење члана Савјета и Савјета може поднијети најмање 50 бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред Збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога, а уколико то не учини Савјет учиниће начелник Општине Угљевик у даљем року од 15 дана.

V. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 32.

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине Угљевик.

Осим средстава из става 1 овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- средства грађана која е обезбјеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих привредних друштава,
- донација или поклон грађана, удружења и међународних организација и из других извора.

Члан 33.

Објектима, основним и другим средствима која за свој рад користе мјесне заједнице, управља и располаже Општина Угљевик. Савјет мјесне заједнице је дужан да обезбједи намјенско коришћење објеката и средстава из става 1. овог члана и са истим да поступа пажњом доброг домаћина.

Члан 34.

Рад Збора грађана и Савјета је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

Одлуке и закључци Збора грађана и Савјета обавезно се објављују на огласној табли у објекту мјесне заједнице.

VI. ПРЕЛАЗЕНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о мјесним заједницама на подручју Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, бр. 7/05).

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик.,,

На основу члана 22. став 1. тачка а. подтачка 4. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 4/09 и 4/12), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 11.11.2013.године, доноси

О Д Л У К У
О ФОРМИРАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Овом Одлуком формира се Општински штаб за ванредне ситуације Општине Угљевик.

Члан 2.

Општински штаб за ванредне ситуације састоји се од команданта, замјеника команданта, начелника и тринаест чланова штаба.

1. Командант штаба	Начелник општине Угљевик
2. Замјеник команданта	Замјеник Начелника општине Угљевик
3. Начелник штаба	Начелник Одељења за друштвене дјелатности Административне службе Општине Угљевик
4. Члан штаба за оперативно планске послове	Референт за Цивилну заштиту у Одељењу за друштвене дјелатности Административне службе Општине Угљевик
5. Члан штаба за склањање и евакуацију	Начелник Одељења за привреду Административне службе општине Угљевик
6. Члан штаба за РХБ заштиту и противепидемиолошку заштиту	Инжењер технологије у А.Д. „Рудник и Термoeлектрана“ - Угљевик
7. Члан штаба за заштиту од рушења и експлозија	Руководилац приватног грађевинског предузећа Д.О.О. „Спортинг МБ“ Угљевик
8. Члан штаба за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом	Директор А.Д. „Компред“ Угљевик
9. Члан штаба за заштиту од пожара	Референт за заштиту од пожара у А.Д. „Рудник и Термoeлектрана“ Угљевик
10. Члан штаба за прву медицинску помоћ	Љекар – интерниста у Дому здравља Угљевик

- | | |
|--|---|
| 11. Члан штаба за заштиту животиња и намирница животињског поријекла | Директор А.Д. „Ветеринарска станица“
Угљевик – Модран |
| 12. Члан штаба за заштиту биља и и биљних производа | Референт за пољопривреду у Одељењу за пољопривреду Административне службе Општине Угљевик |
| 13. Члан штаба за збрињавање Угрожених и настрадалих | Руководилац Општинске организације Црвеног крста Угљевик |
| 14. Члан штаба за питања ангажовања МУП-а РС | Командир Полицијске станице-Угљевик |
| 15. Члан штаба за информисање-односе са јавношћу | Референт у Служби за информисање Административне службе Општине Угљевик |
| 16. Члан штаба за заштиту животне средине и асанацију терена | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Административне службе Општине Угљевик -Комунална полиција |

Члан 3.

Сједнице Општинског штаба за ванредне ситуације одржаваће се у просторијама Административне службе Општине Угљевик.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању општинског штаба цивилне заштите општине Угљевик, број: 04/42-1 од 25.03.2009.године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-022-16/13
Датум, 11.11. 2013.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 69. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“, број 40/13) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 11.11. 2013. године д о н о с и

О Д Л У К У

О измјени и допуни Одлуке о начину и условима јавне продаје градског грађевинског земљишта

Члан 1.

У Одлуци о начину и условима јавне продаје градског грађевинског земљишта („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/13) у члану 1. у ставу 1. у тачки 1. алинеје 6. и 7. мијењају се и гласе:

- „к.ч. број 57/7, површине од 579 м², уписана у Листу непокретности број 814. К.О. Забрђе, а што одговара парцели означеној као к.ч. број 1629/180 уписана у з.к.ул. број 392. К.О. Забрђе,

- к.ч. број 99, површине од 1011 м², уписана у Листу непокретности број 814. К.О. Забрђе, а што одговара парцели означеној као к.ч. број 1629/136 уписана у з.к.ул. број 392. К.О. Забрђе“.

Послије тачке 1. додаје се тачка 2 која гласи:

„2. грађевинске парцеле за изградњу вишепородичних стамбено-пословних објеката и то:

- к.ч. број 688/11, површине од 701 м², уписана у Лист непокретности број 28. К.О. Угљевик, односно у з.к. улошку број 20. К.О. Угљевик,

- к.ч. број 688/12, површине од 575 м², уписана у Лист непокретности број 28. К.О. Угљевик, односно у з.к. улошку број 20. К.О. Угљевик“.

У истом члану став 2. мијења се и гласи:

„Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из претходног става из тачке 1. износи 15 КМ/м², а из тачке 2. 30 КМ/м²“

Члан 2.

У члану 5. додаје се нови став који гласи:

„Обавезују се купци грађевинских парцела 688/11 и 688/12 да о свом трошку измјесте подземне инсталације које прелазе преко предметних парцела на локацију коју одреди власник инсталације“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-22-17/13
Датум, 11.11.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 69. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“, број 40/13) члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 11.11.2013. године д о н о с и

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту („Службени билтен општине Угљевик“, број 2/13) у члану 12. став 2. мијења се и гласи:

„Грађевинско земљиште дато у закуп може се давати у подзакуп“.

Члан 2.

У члану 21. последије става 3. додаје се нови став који гласи:
„Према степену опремљености, грађевинска парцела на којој се гради објекат у смислу ове Одлуке, може бити: уређена, дјелимично уређена и неуређена парцела.
а) Уређена парцела је грађевинска парцела опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (асвалтна саобраћајница, струја, вода, канализација, топловод и јавна расвјета) доведена до регулационе линије предметне парцеле.
б) Дјелимично уређена парцела је грађевинска парцела која има обезбијеђен најмање један прикључак из претходног става до регулационе линије парцеле, а остале прикључке до 100 метара од исте.
в) Неуређена парцела је грађевинска парцела која није опремљена инфраструктуром односно није обезбијеђена могућност прикључка на исту из тачка а. на удаљености већој од 100 метара од регулационе линије.,,

Досадашњи став 4 постаје став 5.

Члан 3.

Члан 25. мијења се и гласи:
„Износ накнаде опремања земљишта, утврђен по одредбама ове Одлуке, за дјелимично уређене и неуређене грађевинске парцеле умањује се зависно од врсте неизграђене инфраструктуре за одговарајући проценат и то:
а) за асвалтну саобраћајницу15%,
а) за струју8%,
б) за водоводну мрежу.....5%,
г) за фекалну канализацију.....6%,
д) за кишну канализацију.....5%,
ђ) за јавну расвјету.....5%,
е) за топловод.....10%.

У случају из претходног става са инвеститором се закључује уговор о финансирању опремања грађевинског земљишта.,,

Члан 4.

Члан 34. мијења се и гласи:

„Као основица за израчунавање висине ренте служи просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године на подручју Општине. а која се утврђује Одлуком Скупштина општине сваке године, а најкасније до 31. марта текуће године, на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе у претходној години.

Основица израчуната у складу са ставом 1. овог члана одлуке множи се коефицијентом развијености јединице локалне самоуправе и то:

- а) развијене јединице локалне самоуправеКр =1,00,
- б) средње развијене јединице локалне самоуправеКр=0,90,
- в) неразвијене јединице локалне самоуправе.....Кр=0,80,
- г) изразито неразвијене јединице локалне самоуправе.....Кр=0,65.,,

Члан 5.

Члан 35. мијења се и гласи:

„Висина ренте утврђује се у проценту у оквиру датих распона за поједине зоне од просјечне коначне грађевинске цијене утврђене у складу са чланом 34. ове Одлуке, а то су:

- а) у првој зони..... 6%
- б) у другој зони..... 5%
- в) у трећој зони..... 4%
- г) у четвртој зони..... 3%
- д) у петој зони..... 2%
- ђ) у шестој зони..... 1%.,,

Члан 6.

У члану 38. додаје се нови став који гласи:

„ У случајевима када су закупци чланови породица погинулог борца цијена закупа из претходног става умањује се за 50%.“

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-18/13
Датум, 11.11.2013 године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС„ број 40/13) и члана 26. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), Скупштина општине Угљевић, на сједници одржаној, 11.11.2013. године доноси

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
„ГРАДСКО ГРОБЉЕ УГЉЕВИЋ“

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ изради Регулационог плана „Градско гробље Угљевић“ у Забрђу.

Граница подручја планирања обухвата:

Катастарске парцеле означене као кч.бр. 626/2,628,629,3709,3707,3711, 3712 дио, 3718 дио и 775 дио све у к.о.Забрђе.

Временски период за који се доноси измјена је 10 година.

Рок израде измјене Пројекта 90 дана.

Средства за израду измјене обезбјеђена од стране инвеститора из чл. 41. Закона.

Носилац припреме Плана је Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевић.

Носилац израде Плана биће одређен у складу са чл. 44 и 45. Закона о уређењу простора и грађењу и одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

Смјернице за израду Плана:

У подручју планирања планирати изградњу граског гробља са свим пратећим објектима.

Садржај планског акта: предметна измјена треба да садржи све садржаје прописане одредбама Правилника о садржају,начину израде и доношења докумената просторног уређења.

Члан 2.

Носилац припреме обавезан је спровести сву процедуру прописану чл.42 до 50. Закона.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуку престаје да важи Одлука о приступању изради Регулационог плана „Градско гробље Угљевић“ Угљевић („Сл.билтен општине Угљевић“,бр. 8/07).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевић,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИЋ
Број:01-363-39/13
Датум, 11.11.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске”, број 59/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), а у складу са Ребалансом плана буџета општине Угљевик за 2013. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 11.11.2013. године, д о н о с и :

П Р О Г Р А М

распоређивања и усмјеравања средстава од концесионих накнада за 2013. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од концесионих накнада за 2013. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2013. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2013. годину планирани износ средстава од концесионих накнада од 250.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- подстицаје за развој пољопривреде и других привредних дјелатности 175.000 КМ
- изградња инфраструктуре на подручју општине Угљевик 75.000 КМ

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од концесионих накнада за кориштење минералних сировина.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1254 /13
Датум: 11.11.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р

На основу члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске”, број 50/06, 92/09 и 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), а у складу са Ребалансом плана буџета општине Угљевик за 2013. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 2013. године, д о н о с и :

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2013. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2013. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства водних накнада у 2013. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2013. годину планирани износ средстава од водних накнада од 130.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- изградњу, реконструкцију и санацију водовода у МЗ Тутњевац, МЗ Малешевци, МЗ Стари Угљевик- Фалчићи и МЗ Доња Трнова,
- изградња и реконструкција канализације Његошева улица
- одводња Стараче у МЗ Угљевик Село и
- остали пројекти из области водопривреде.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од водних накнада.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1255/13
Датум: 11.11.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 81. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске”, број 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), а у складу са Ребалансом плана буџета општине Угљевик за 2013. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 11.11. 2013. године, д о н о с и :

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2013. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2013.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2013. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2013. годину планирани износ средстава од накнада за финансирање заштите од пожара од 50.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- набавку опреме за гашање пожара за потребе ПТ Ватрогасне јединице Угљевик
- инвестиционо одржавање возила ПТ Ватрогасне јединице

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за финансирање заштите од пожара.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1256/13
Датум: 11.11.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 10. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 85/03, 75/10 и 78/11), члана 26. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 11.11.2013. године, доноси

ПРОГРАМ

коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије

Члан 1.

Укупни извори средстава утврђени ребалансом плана буџета општине за 2013. годину у оквиру којих се планирају активности по овом Програму износе 4.700.000,00 КМ.

Члан 2.

У складу са чланом 10. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 85/03, 75/10 и 78/11), овим Програмом утврђује се намјенско коришћење средстава из члана 1. овог Програма, а како слиједи:

I- Средства за изградњу примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и сл.) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у износу од1.626.000,00 КМ, а по следећем:

1) Улагања у изградњу капиталних објеката.....1.376.000,00КМ

2) Капитална улагања у изградњу нових капиталних објеката или проширење постојећих са учешћем М.З. и удружења грађана у износу од 30 % од вриједности инвестиције100.000,00 КМ

3) Пројектовање и стручни надзори150.000,00 КМ

II-Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитирање, истраживање и развој..... 400.000,00 КМ

III-Средства за стипендије, материјалне трошкове и др. за текућу годину осим за плате и друга лична примања запослених у Административној служби, функционере и одборнике СО-е, као и за плате и друга лична примања корисника буџета општине.....1.144.000,00 КМ

IV- Средства за стипендије, материјалне трошкове и др. из претходног периода осим за плате и друга лична примања запослених у Административној служби, функционере и одборнике СО-е, као и за плате и друга лична примања корисника буџета општине.....1.200.000,00 КМ

V-Ануитети по кредиту и расходи по основу камате по кредиту330.000,00 КМ

Члан 3.

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије

Члан 4.

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије бр: 01-40-361/13 од 22.03 2013.године („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 3/13)

Члан 5.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1257/13
Датум, 11.11.2013.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске”, број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), а у складу са Ребалансом плана буџета општине Угљевик за 2013. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 11.11.2013. године, д о н о с и :

П Р О Г Р А М

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2013. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2013.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2013. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2013. годину планирани износ средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта од 30.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- одводња Стараче у МЗ Угљевик Село и
- остали пројекти из области пољопривреде.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-1258/13
Датум: 11.11.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о грађевинском земљишту („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 112/06), члана 5. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 1/07) и члана 26. Статута Општине Угљевик („Сл.билтен Општине Угљевик“, бр. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној дана 11.11. 2013. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се понуда МАКСИМОВИЋ ЉИЉАНА, кћи Радомира, МАКСИМОВИЋ БОЖАНА, кћи Митра и МАКСИМОВИЋ ДУШАН, син Митра, обоје заступани по законском заступнику-мајци МАКСИМОВИЋ ЉИЉАНИ, кћи Радомира сви из Забрђа, за куповину парцеле означене по катастарској евиденцији као к.ч.бр. 360. зв.“Окућница“, и у истој парцели пословна зграда у привреди, површине од 363 м², Гаража, површине од 65 м², земљиште уз привредну зграду површине од 1.513 м², што укупно све износи 1.941 м², уписане у ЛН. бр. 552. К.О. Забрђе, а по земљишно књижном стању парцела означена као к.ч.бр. 1629/89 СП „Градилиште“, површине од 929 м², и к.ч.бр. 1629/90 СП „Двориште“, површине од 595 м², и у истој парцели Складиште, површине од 366 м², све уписано у зк.ул.бр. 796. К.О. Забрђе, а по цијени од 140.000 КМ (Словима:сточетердесетхиљадаконвертибилних марака).

О б р а з л о ж е њ е

Максимовић Љиљана, кћи Радомира, Максимовић Божана, кћи Митра и Максимовић Душан, син Митра, обоје заступани по законском заступнику-мајци Максимовић Љиљани из Забрђа, понудили су СО-е Угљевик куповину парцеле са припадајућим објектима, по цијени из диспозитива овог рјешења.

Законом о грађевинском земљишту је регулисано да јединица локалне самоуправе има право првокупа градског грађевинског земљишта, о чему се дужна изјаснити у року од 30 дана од дана подношења понуде.

У поступку је утврђено да буџетом Општине Угљевик нису предвиђена средства за куповину грађевинске парцеле и из тих разлога СО-е Угљевик није заинтересована за куповину грађевинске парцеле власништво Максимовић Љиљана, Максимовић Божана и Максимовић Душан, сви из Забрђа, те је одлучено по праву прече куповине, као у диспозитиву овог рјешења.

Ово Рјешење нема карактер управног акта и против њега се не може изјавити жалба, нити покренути управни спор.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-37 /13
Датум, 11.11. 2013.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 и 4/12), а у вези са чланом 4. и 6. Закона о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник РС“, број 36/09 и 52/11) Начелник општине Угљевик д о н о с и:

П РА В И Л Н И К О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет, сврха и циљ доношења Правилника)

Овим Правилником се уређује основни принципи и начин организације рачуноводствене функције, интерне рачуноводствене контроле, формирање и кретање рачуноводствених исправа, вођење и закључивање пословних књига и њихово чување, те примјена рачуноводствених политика и процјена у припреми финансијских извјештаја корисника буџета, који су, као потрошачке јединице, директно укључени у систем консолидованог рачуна трезора Општине Угљевик (у даљем тексту: буџетски корисници).

Сврха доношења овог Правилника је да буџетски корисници Општине Угљевик на јединствен начин уреде систем књиговодства и рачуноводствених послова како би се обезбиједило поштовање основних начела и принципа уредног књиговодства, те досљедна примјена прописа и усвојених рачуноводствених политика у припреми финансијских извјештаја Општине.

Главни циљ је да се обезбиједи претпоставке за уредно, једнообразно и свеобухватно евидентирање пословних догађаја, те осигура објективно и фер финансијско извјештавање у складу са кључним законима из области рачуноводства и ревизије РС, трезорског пословања, буџетског система РС, укључујући и све друге прописе из буџетског рачуноводства и финансијског извјештавања за буџетске кориснике и обавезујуће рачуноводствене стандарде за јавни сектор (МРС-ЈС).

Члан 2.

(Основни појмови и скраћенице)

Појам *књиговодство* обухвата прикупљање, класификовање, сумирање и евидентирање пословних промјена/трансакција, те чување оригиналне пословне документације. Под *пословним промјенама* се сматрају догађаји/трансакције који су стварно настали, имају изражену финансијску вриједност, која изазива промјену економске ставке, а што је потврђено писаном исправом.

Под *рачуноводством* се подразумијева систем чије функционисање обезбјеђује информације о финансијском положају, успјешности, токовима готовине, извршењу буџета, капиталној потрошњи и финансирању и другим финансијским и нефинансијским информацијама, које су значајне за интерне и екстерне кориснике финансијских извјештаја.

Буџетски корисници из члана 1. овог Правилника су органи, организације, јавне установе и други субјекти који су у складу са релевантним прописима уписани у одговарајући Регистар буџетских корисника, са одобреним буџетом у оквиру посебног организационог кода, као потрошачке јединице (ПЈ): *Административна служба Општине* (АСО) и *Остали буџетски корисници*, чији су рачуни директно укључени у систем консолидованог рачуна трезора Општине.

Систем локалног трезора Општине Угљевик обухвата главну књигу (у даљем тексту: ГКЛТ) и помоћне књиге локалног трезора и систем јединственог рачуна локалног трезора (ЈРЛТ), који чине: рачуни јавних прихода (РЈП), трансакциони и инвестициони рачуни, те рачуни посебних намјена (РПН) отворени код банака, по одобрењу Министарства финансија РС, након спроведене процедуре јавне набавке.

II–ОРГАНИЗАЦИЈА И ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА ОПШТИНЕ

Члан 3.

(Организација рачуноводствене функције буџетских корисника)

Административна служба Општине Угљевик организује књиговодствене послове и рачуноводствена функцију у Одјељењу за финансије, док остали буџетски корисници, чији су рачуни директно укључени у систем консолидованог рачуна трезора Општине, воде своје помоћне евиденције и периодично усклађују податке са трезорским евиденцијама.

Одјељење за финансије у АСО управља свим трансакцијама буџета Општине путем СУФИ апликације, која је контролисана од стране Министарства финансија РС, у складу са процедурама за трезорско пословање и информатичку заштиту система.

Буџетски корисници су дужни да обезбиједе одговарајуће системе заштите за интерне информационе системе који апликативно подржавају вођење њихових помоћних евиденција, које су изван система локалног трезора.

Обављање послова и одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима у Одјељењу за финансије дефинишу се општим актом којим се уређују радни односи и систематизација послова и радних задатака у АСО.

Сви други буџетски корисници, за које се трансакције и пословни догађаји евидентирају у систему локалног трезора, такође својим посебним актима утврђују организацију и систематизацију послова и дефинишу одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима.

Члан 4.

(Основна начела књиговодства и системски буџетски оквир)

Књиговодство корисника буџета Општине и рачуноводствени систем заснивају се на начелима тачности, истинитости, поузданости, свеобухватности, благовремености и појединачном исказивању позиција, у складу са прописаним контним планом буџета, најмање на нивоу минимално прописаних буџетских класификација: фондовске, организационе, економске и функционалне (шифре подекономске и програмске класификације се отварају у складу са потребама).

За исказивање средстава и свих активности у вези са усвојеним буџетом користи се општи фонд (01), који представља буџет Општине у ужем смислу. Изузетно, у складу са циљевима из посебних прописа или међународних споразума, користе се други фондови за вођење прихода и расхода путем намјенских рачуна, према правилима Министарства финансија РС:

- фонд прихода по посебним прописима (02) - уколико су Одлуком о извршењу буџета Општине предвиђени властити приходи буџетских корисника за посебне намјене, који нису обухваћени општим фондом,
- фонд прихода (03) – за евидентирање грантова од домаћих и страних, правних и физичких лица који су намјенски примљени, а нису обухваћени општим фондом,
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04) – у случају када Општина користи ова средства по актима републичких органа, који управљају овим средствима,

- фонд за посебне пројекте (05) - у случају финансирања капиталних пројеката из институционализованих ино-извора.

Основна претпоставка за коришћење осталих фондова је постојање оперативно расположивих средстава, по посебним прописима (републичким и локалним) или програмима/плановима, која нису обухваћена буџетом у оквиру општег фонда, а воде се на посебном рачуну.

У складу са прописима, нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина (осим орочења средстава преко једне године), дугорочне обавезе и трајни извори средстава се евидентирају увијек на фонду 01.

Члан 5.

(Основни принципи локалног трезора)

Евидентирање пословних догађаја у ГКЛТ врши се по правилима трезорског пословања, у оквиру оперативних јединица: *Административна служба Општине* и *Остали корисници буџета Општине*, путем прописаних образаца за трезорско пословање, којима је обезбијеђена идентификација за сваког буџетског корисника, на основу организационог кода/шифре.

У складу са посебним актом, Одјељење за финансије Општине Угљевик води регистар буџетских корисника по шифрама, за које одобрење даје Министарство финансија РС и који је саставни дио јединственог Регистра РС.

Члан 6.

(Обавезе и одговорности буџетских корисника)

Буџетски корисници су дужни и одговорни да:

- (1) поштују прописане процедуре, упутства, наредбе и друга акта којима се регулише трезорско пословање ради једнообразности евиденција о стању и промјенама на имовини, изворима средстава, као и оствареним приходима/примицима и насталим расходима/ издацима буџета Општине Угљевик;
- (2) обавезе стварају само до висине буџетом одобрених средстава, те да осигурају одговарајуће интерне контроле при пријему и испостављању књиговодствених исправа, правдања преузете готовине из благајне трезора, сачињавања спецификација и образаца за трезорско пословање и њиховог благовременог достављања Одјељењу за финансије на унос;
- (3) редовно анализирају извјештаје из локалног трезора и врше усаглашавање евидентираних података, састављање појединачних финансијских извјештаја на основу бруто прометног биланса, излистаног из трезора, те сачине напомене уз те извјештаје.

Члан 7.

(Одговорност општинске управе)

Одјељење за финансије АСО је одговорно за:

- (1) благовремен унос података оперативног буџета према усвојеном кварталном финансијском плану по економској и одговарајућој организационој класификацији,
- (2) свакодневни трансфер прихода/примитака у систему ЈРЛТ на основу банковних извода (са РЈП) и мануелних налога на основу других књиговодствених исправа,
- (3) поврат погрешних уплата, у складу са процедурама Министарства финансија РС,
- (4) снабдијевање буџетских корисника готовином у складу са захтјевима и планираном динамиком,
- (5) провјеру исправности свих примљених образаца за трезорско пословање,

- (6) тачност уноса података из трезорских образаца у помоћне књиге и ГКЛТ, у циљу обезбјеђења поузданости бруто-прометних биланса буџетских корисника,
- (7) праћење преноса података из помоћних књига у ГКЛТ, у складу са програмским поступцима, и провођење системских процедура:
- дневне процедуре (књижење налога, формирање серија за плаћање, учитавање извода/поравнања);
 - седмичне процедуре (контрола трансфера налога из помоћних у ГКЛТ, који се системски одрађују, на дневној основи, провјеру салда новчаних средстава, итд);
 - мјесечне процедуре (отварање и затварање мјесечних активности, листање извјештаја за буџетске кориснике, итд);
 - годишње процедуре (отварање нове буџетске године, унос усвојеног буџета, закључна књижења помоћних књига, ГКЛТ, системско затварање године и листање извјештаја);
 - друге ад хоц процедуре (унос података о добављачима, ажурирање слободних класификација за буџетске кориснике, провјера тачности бруто биланса по буџетским корисницима и збирно, друге провјере и усаглашавања, итд);
- (8) измиривање обавеза (плаћања) свих буџетских корисника, у складу са утврђеним терминским планом и приоритетима плаћања, у оквиру расположивих средстава,
- (9) активности у вези са трезорским пословањем, укључујући сарадњу са Министарством финансија РС на побољшању и рационализацији послова (коришћење стандардних и креирање нових извјештаја, примјена савремених техника у плаћању и др),
- (10) ажурно и уредно вођење помоћних књига изван трезора и обављање свих послова који се односе на систем књиговодства и рачуноводства за АСО, као највећег буџетског корисника,
- (11) састављање консолидованих извјештаја Општине у складу са прописима и релевантним стандардима извјештавања и консолидације.

У ресорним секторима Министарства финансија РС врши се системско затварање рачуноводствених периода и године, трајно затварање пословних књига, ажурирање прописаних класификација, одржавање генератора извјештаја (ткз. ФСГ извјештаји), одржавање Сетуп-а помоћних књига и ГКЛТ, провјера буџетске контроле и други поступци контроле и заштите СУФИ-ја.

Члан 8.

(Циљеви интерних рачуноводствених контрола)

Интерне рачуноводствене контроле обухватају све мјере које се предузимају у циљу:

- 1) заштите средстава од прекомјерног трошења, превара или неефикасне употребе;
- 2) обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података;
- 3) обезбјеђења извршења послова у складу са одлукама органа Општине;
- 4) оцјене рада свих радника, руководилаца и организационих дијелова буџетских корисника и Општине у цјелини.

Успостављене интерне рачуноводствене контроле треба да обезбиједи поузданост и вјеродостојност рачуноводствених евиденција и података, те објективно и фер извјештавање.

За поузданост и вјеродостојност сваке трансакције односно пословне промјене, минимално треба обезбиједити прописно одобрење њеног настанка, потврђено од надлежног руководиоца, као и извршење у складу са установљеним правилима и исправно евидентирање у пословним књигама.

Члан 9.

(Контролни поступци и мјере)

У циљу обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података и информација треба најмање обезбиједити спровођење следећих мјера интерне контроле:

- контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе;
- запослени који су материјално задужени средствима или користе одређена средства не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства;
- запослене који се дуже материјалним и новчаним средствима, уколико је могуће, треба повремено замјењивати другим запосленима (ротација запослених) који могу открити грешке и неправилности које су претходни запослени учинили;
- запослени који воде аналитичку евиденцију потраживања не могу вршити наплате од дужника у готовом;
- рачуноводствене исправе (као што су чекови, мјенице, фактуре, наруџбенице, путни налози и други документи), морају бити означене серијским бројевима и издаване по редослиједу тих бројева;
- захтјеви за набавку, на основу којих се врши набавка материјала/услуга, не могу се извршавати ако претходно нису овјерени од стране овлашћеног руководиоца, након чега се проводи одговарајућа процедура у локалном трезору којом се осигурава да се врше само планиране и одобрене набавке;
- прије обрачуна примања запослених треба извршити контролу радног времена за које се врши обрачун и обезбиједити, од стране надлежних руководиоца, контролу правилности и тачности обрачуна и исплате примања и припадајућих обавеза;
- повремено вршити попис, посебно ризичних ставки (новац и сл), а најмање једном годишње извршити редован потпун попис свих ставки имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, у складу са посебним актом за попис;
- подаци се могу уносити у систем трезора само на основу уредно попуњених и од стране овлашћених лица потписаних трезорских образаца;
- приступ рачуноводственом софтверу (СУФИ-ју и апликацијама за помоћне евиденције) омогућен је искључиво у складу са корисничким лиценцама, при чему је осигурано функционисање интерних рачуноводствених контрола и онемогућено брисање прокњижених пословних промјена.

За поједине процесе и поступке (јавне набавке, прикупљање прихода, попис имовине и обавеза, овјеру и кретање књиговодствених исправа, плаћања, службена путовања, коришћење службених возила, благајничко пословање, прикупљање прихода и др.), контролни поступци и друге мјере интерних контрола код буџетских корисника, детаљније се прописују интерним актима, у складу са законским обавезама или потребама, на основу додијелених овлашћења.

Буџетски корисници који својим Правилником уређују интерне контроле и интерне контролне поступке могу, у оквиру тог акта, детаљније регулисати и интерне рачуноводствене контроле.

III – КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 10.

(Књиговодствене исправе и контролни поступци)

Буџетски корисници књиже пословне промјене само на основу вјеродостојних књиговодствених исправа у оригиналном облику. Изузетно, књижење пословне

промјене може се вршити на основу фотокопиране исправе под условом да је на фотокопији наведено мјесто чувања оригинала, са потписом одговорног лица.

Књиговодствена исправа (у материјалном или електронском облику) је писани документ о насталом пословном догађају, којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење, потписан од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа. Књиговодственом исправом сматра се и исправа примљена као електронски запис, и потписана у складу са релевантним законом РС односно одговарајућим стандардима.

Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења или други акти, као и одговарајући образац за трезорско пословање попуњен у складу са правилима или упутствима за трезорско пословање, који је верификован одговарајућим интерним контролним поступком.

Књиговодствену исправу састављају лица одговорна за обављање одговарајућих послова, чијим извршењем настају пословне промјене, за које се састављају књиговодствене исправе. Књиговодствена исправа се саставља у потребном броју примјерака, на мјесту и у времену настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се састављају у књиговодству буџетског корисника (књижна обавијест и сл.).

Лица одговорна за састављање и контролу књиговодствених исправа својим потписом потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи. Унос података из књиговодствене исправе у пословне књиге може се вршити само након проведених контролних поступака у складу са посебним актима.

Пријем, кретање и унос података из књиговодствених исправа, укључујући рокове, детаљније се регулишу посебним Упутством.

Правилником о организацији и систематизацији Општине и нижих буџетских корисника одређују се лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене и састављање исправа. Посебним Правилником се прописују и интерни контролни поступци.

Члан 11.

(Врсте књига, унос и усаглашавање података)

Буџетским корисницима Општине додјељује се одговарајући организациони код и омогућава вођење пословних књига у СУФИ-ју, уз сагласност и посебна правила Министарства финансија РС. Пословне књиге омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промјена на рачунима.

Пословне књиге имају важност јавне исправе. За буџетске кориснике воде се следеће пословне књиге: дневник трансакција, главна књига локалног трезора (ГКЛТ) и помоћне књиге/евиденције (трезора и буџетског корисника)

Дневник представља хронолошку евиденцију која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

ГКЛТ подразумијева системско рачуноводствено евидентирање свих финансијских трансакција и пословних промјена за буџетске кориснике, у складу са прописаним класификацијама, по начелу модификованог обрачуна: прихода и прилива јединственог рачуна трезора Општине, издатака (расхода и других одлива), обавеза и извора средстава. У ГКЛТ, која је основ за израду финансијских извјештаја, подаци се уносе путем прописаног рачуноводственог низа, на основу образаца трезорског пословања, у складу са посебним процедурама Министарства финансија РС.

Буџетски корисници треба да најмање мјесечно, а обавезно тромјесечно усаглашавају стање свих финансијских трансакција у својим књигама са подацима у систему ГКЛТ, а у противном сnose одговорност у погледу тачности и благовремености подношења појединачних финансијских извјештаја.

У систему локалног трезора воде се помоћне књиге трезора - модули (модул набавке, обавеза, поравнања, потраживања), након чега се врши системско импортовање у ГКЛТ.

Помоћне књиге и евиденције, изван локалног трезора, које су обавезујуће за буџетске кориснике Општине Угљевик су: књига улазних и књига излазних рачуна, књига капиталне имовине/основних средстава и инвентара, књига материјала, књига благајне (главна и помоћне благајне), регистар плата, регистар уговора, регистар кредита и хартија од вриједности, регистар судских рјешења и сл.

Унос података у помоћне књиге буџетских корисника (величине исказане финансијски и/или количински) врши се на основу књиговодствених исправа, уредно и ажурно, а најмање тромјесечно се усаглашавају аналитичке евиденције из помоћних књига са рачунима ГКЛТ.

Помоћне евиденције/регистри буџетских корисника треба да се воде ажурно и уредно, са свим битним подацима који пружају финансијске и нефинансијске информације о насталим пословним догађајима (закљученим уговорима, судским пресудама, издатим хартијама од вриједности и сл.).

Буџетски корисници су дужни да на крају фискалне године изврше усклађивање стања из пословних књига са стварним стањем по попису и изврше усаглашавање међусобних потраживања и обавеза, а неусаглашене ставке посебно презентују у пописним листама и забиљешкама уз финансијске извјештаје, уз образложења.

Затварање рачуноводствених периода и рачуноводствене године врши се системски, у роковима одређеним од стране Министарства финансија РС, у складу са процедурама трезорског пословања. Трајно затварање пословних књига у случају статусних промјена или престанка пословања буџетског корисника врши Министарство финансија РС онемогућавањем уноса података на његов организациони код.

IV – ЧУВАЊЕ ИСПРАВА И ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 12.

(Рокови и начин чувања књига и исправа)

Дневник и главна књига чувају се 10 година, а помоћне књиге и помоћне евиденције - 5 година. Одговорна лица за чување пословних књига у електронском облику морају да обезбиједе приступ централној бази података ради њихове несметане контроле.

Финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се трајно у оригиналном облику, као и платне листе и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказује власништво и власнички односи на некретнинама и хартијама од вриједности.

Обрасци за трезорско пословање за све буџетске кориснике на основу којих се врши унос података у помоћне књиге - модуле и ГКЛТ чувају се најмање 5 година у просторијама АСО, гдје се чува и оригинална документација у вези са пословним догађајима, за органе Општине.

Остале књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге, чувају се у материјалном и електронском облику 10 година.

Рок за чување документације почиње тећи по истеку посљедњег дана пословне године на коју се односе.

Сваки буџетски корисник у својим просторијама чува и одговоран је за заштиту књиговодствених исправа и друге документације, на основу које се попуњавају подаци у обрасцима за трезорско пословање.

Пословне књиге из система трезора, финансијски извјештаји буџетских корисника, укључујући и консолидоване извјештаје за Општину, те извјештаји о извршеној ревизији, чувају се у просторијама АСО.

V– ФИНАНСИЈСКО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 13.

(Облици извјештавања)

Буџетски корисници подносе финансијске извјештаје у складу са релевантним прописима, на обрасцима и у роковима које прописује Министарство финансија РС.

Поред годишњих финансијских извјештаја буџетски корисници сачињавају периодичне извјештаје (за период краћи од годину дана), у складу са прописима.

Буџетски корисници су такође дужни да објелодане своју финансијску позицију на почетку пословања (на основу почетног биланса стања), те да сачине финансијске извјештаје у случају статусних промјена.

Финансијски извјештаји опште намјене који се израђују са стањем на дан 31. децембра презентују се у складу са захтјевима МРС-ЈС 1/*Презентација финансијских извјештаја* и МРС-ЈС 24/*Презентација буџетских информација у финансијским извјештајима*, те достављају надлежним органима/институцијама у роковима који су прописани посебним актом Министарства финансија РС. Ови извјештаји се аутоматски креирају у систему локалног трезора покретањем одговарајуће опције, у складу са овлашћењима.

Уз годишње финансијске извјештаје опште намјене израђују се и презентују и други посебни извјештаји буџетских корисника Општине у складу са прописима/стандардима (одговарајући обрасци у складу са посебним прописима, извјештаји за потребе статистике и слично).

Члан 14.

(Одговорности за извјештавање)

Буџетски корисници су одговорни за прикупљање и достављање информација о физичким и финансијским показатељима, које су основа за израду извјештаја, ради информисања надлежних органа.

Финансијски извјештаји се састављају и у случају престанка рада буџетских корисника, у складу са законом односно приликом статусних промјена. Рачуноводствени обухват пословних промјена између дана биланса и дана уписа у судски регистар (у оквиру претходног или новог статуса) утврђује се одлуком о статусној промјени.

Основа за појединачне финансијске извјештаје буџетских корисника (годишње и периодичне) су бруто-прометни биланси потрошачких јединица које Одјељење за финансије, након завршетка свих књижења и обрачуна за извјештајни период, доставља буџетском кориснику најкасније три дана прије рока за достављање периодичног односно годишњег извјештаја.

Одјељење за финансије је у обавези да буџетским корисницима обезбиједи доступност и свих осталих стандардних и креираних извјештаје из ГКЛТ и помоћних књига трезора-модула.

Буџетски корисници су дужни да прије попуњавања прописаних образаца финансијских извјештаја обезбиједи усаглашеност стања свих финансијских трансакција

евидентираних у ГКЛТ са обрасцима за трезорско пословање на основу којих је извршен унос трансакција у систем, као и са подацима из њихових помоћних књига.

Буџетски корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио ГКЛТ такође су дужни да сачине и у прописаном року доставе Одјељењу за финансије финансијске извјештаје на основу података из бруто-прометног биланса, који је укључен у ГКЛТ.

Члан 15.

(Одговорност за консолидовање извјештаја)

Одјељење за финансије прима, врши формалну и логичку контролу појединачних финансијских извјештаја нижих буџетских корисника, а затим израђује и у прописаним роковима доставља надлежним органима/институцијама консолидоване финансијске извјештаје за Општину Угљевик, у складу са посебним правилима, по којима се елиминишу односи између корисника буџета по основу обавеза и потраживања, прихода и расхода, издатака и примитака.

Приликом састављања консолидованих извјештаја одговорна лица у Одјељењу за финансије су дужна да се придржавају захтјева релевантних МРС-ЈС, правила, упутстава и инструкција Министарства финансија РС и одредби овог Правилника, којима се прописују поступци консолидације и начин попуњавања консолидованих годишњих финансијских извјештаја корисника буџета општина.

Финансијске извјештаје овјеравају својим потписом одговорна лица буџета односно буџетских корисника, овлашћена за заступање и стручно оспособљена лица са одговарајућом лиценцом која су, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, овлашћена за састављање финансијских извјештаја.

VII – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 16.

(Појмовно одређење и дјелокруг)

Под рачуноводственим политикама се подразумевају принципи, основе, конвенције, правила и праксе које буџетски корисници Општине примјењују у припреми финансијских извјештаја, укључујући консолидоване извјештаје Општине.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мјерење и процјењивање билансних позиција Општине. Доследном примјеном усвојених рачуноводствених политика за све билансне позиције по класама, према важећем контном плану, укључујући поступке консолидације, исправке грешака, те догађаје након датума извјештавања, обезбјеђује се претпоставка да финансијски извјештаји буџетских корисника Општине свим заинтересованим странама пружају релевантне и поуздане информације.

1. Нефинансијска имовина

Члан 17.

(Појавни облици)

Нефинансијска имовина се појављује у *сталним и текућим средствима*, у зависности од дужине користи или услужног потенцијала. Стална средства чине: произведена и непроизведена стална имовина, укључујући средства у припреми и дате авансе за набавку ове имовине и драгоцености. Нефинансијску имовина у текућим средствима чине: стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања, стратешке залихе, залихе материјала, учинака и робе, ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и сл. те аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима.

Члан 18.

(Материјална произведена имовина и драгоцености)

Некретнине, постројења и опрема Општине признају се и вреднују у складу са МРС - ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно признавање се врши по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене. Након тога вредновање се, по правилу, врши примјеном модела набавне вриједности.

Обрачун амортизације се врши примјеном линеарне методе, уз књижења према прописаном контном оквиру.

Обезвјеђење имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21, а евидентирање се врши на аналитичким контима расхода по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и аналитичким контима корекције вриједности имовине.

Трошкови амортизације и расходи/приходи признати по основу усклађивања вриједности некретнина, постројења и опреме имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

Биолошка имовина Општине, која обухвата основно стадо и вишегодишње засаде, узгајане у периоду дужем од једне године, признавање и вредновање, укључујући одговарајућа књижења врши се у складу са МРС 41 и другим релевантним рачуноводственим стандардима, који су од стране Министарства финансија РС прихваћена као правила за све буџетске кориснике у РС.

Инвестициона имовина, која служи за остваривање прихода од издавања и/или дугорочног пораста вриједности, признаје се и вреднује у складу са МРС-ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима. Почетно вредновање се врши по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене, а накнадно се вреднује по фер вриједности. Изузетно се за накнадно вредновање инвестиционе имовине може примјењивати модел набавне вриједности док се не створе могућности за вредновање по фер вриједности. У складу са прописима ефекти промјене фер вриједности се евидентирају преко рачуна прихода/расхода од усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

Улагања у непокретну имовину узету под закуп, кад су испуњени услови да се таква улагања класификују као инвестициона имовина, вреднују се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандардима. Ефекти промјене фер вриједности књиже се преко конта која имају искључиво обрачунски карактер.

Драгоцености (драго камење, племенити метали, књиге, умјетничка дјела или антиквитети, накит велике вриједности, архивска грађа и сл, осим експоната музејских поставки који се класификују као опрема) се вреднују по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности, као и добици и губици приликом продаје драгоцености књиговодствено се евидентирају на исти начин као за произведену сталну имовину, на одговарајућим аналитичким контима.

Члан 19.

(Нематеријална произведена стална имовина)

Признавање и вредновање *нематеријалне произведене имовине*, која обухвата улагање у истраживање и процјењивање минералних ресурса, рачунарске опреме, оригинална забавна, књижевна и умјетничка дјела, улагања у развој и сл. врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденцију нематеријалне произведене имовине.

У случају продаје произведене (материјалне и нематеријалне) сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене. Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер. Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансијску имовину и користе се за намјене у складу са одлукама Скупштине општине.

Члан 20.

(Непроизведена стална имовина)

Земљиште се признаје и вреднује у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање се врши по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене.

Земљиште не подлијеже амортизацији, а вредновање након почетног признавања се врши по правилима за произведену сталну имовину, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за ову категорију имовине.

Провјера да ли је дошло до обезвређивања земљишта на дан билансирања, врши се у складу са МРС-ЈС 21, а износ утврђеног обезвређивања у висини корекције признаје се као расход по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине.

Шуме и воде се признају и вреднују по фер вриједности - проценом садашње вриједности очекиваних нето економских користи, које могу бити остварене њиховом употребом. Ефекти признати по основу усклађивања њихових вриједности имају искључиво обрачунски карактер. Ова средства не подлијежу амортизацији.

Нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, гудвил и сл.) вреднују се у складу са МРС 38 и МСФИ 3 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Поступци почетног вредновања и вредновања након почетног признавања, обрачуна амортизације и тестирања обезвређења, идентични су као за произведену сталну имовину, укључујући ефекте ревалоризације и добитака/губитака у случају продаје ове имовине, који се евидентирају на прописани начин на одговарајућим аналитичким контима.

Члан 21.

(Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси)

Признавање и вредновање нефинансијске имовине у припреми врши се по набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији. У случају продаје средстава у припреми за остварене губитке/добитке примјењује се исти књиговодствени третман као у случају продаје средстава у коришћењу, при чему средства добијена продајом имају третман примитака.

Признавање и вредновање аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима врши се по номиналној вриједности готовине или готовинског еквивалента датог за учинак који тек треба да буде испоручен од стране примаоца аванса. Истовремено са извршеном исплатом аванса на одговарајућем аналитичком конту врши се евидентирање издатака за нефинансијску имовину и корекције преко рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину у оквиру класе 5.

На дан билансирања процјењује се извјесност надокнаде преосталог дијела номиналног износа датог аванса, при чему се врши исправка вриједности, као расход од усклађивања вриједности, у складу са прописаном примјеном контног плана за буџетске кориснике у РС.

Након евидентирања набавке нефинансијске имовине врши се затварање аванса, преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајући конто обавезе према добављачима

Члан 22.

(Стална имовина из обустављеног пословања и намијењена продаји)

Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовине намијењене продаји као и имовине обустављених пословања, врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним стандардима и прописима.

Зграде и објекти, опрема, земљиште, нематеријална имовина и остала стална имовина намијењена продаји вреднује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа, и не подлијеже амортизацији.

Рекласификовање се врши искњижавањем са конта сталне имовине и припадајућег конта исправке вриједности на одговарајуће конто сталне имовине намијењене продаји.

Ако је фер вриједност вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход. Евентуално касније смањење фер вриједности (умањено за трошкове продаје) евидентира се преко одговарајућег рачуна расхода од усклађивања вриједности, а за ефекте повећања фер вриједности (умањене за процијењене трошкове продаје) повећава се приход од усклађивања вриједности, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

У случају продаје имовине намијењене продаји и обустављених пословања нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак/губитак, а средства добијена продајом ове имовине имају третман примитака од нефинансијске имовине.

Члан 23.

(Залихе и аванси за текућа средства)

Признавање, вредновање *стратешких залиха* врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се ове залихе стичу кроз трансакције које нису трансакције размјене, њихово признавање се врши по фер вриједности на дан стицања. У набавну цијену се укључују сви трошкови набавке, конверзије и други трошкови довођења залиха на постојећу локацију, у садашње стање. Набавка стратешких залиха има третман издатака за нефинансијску имовину.

Третман издатака и вредновања *залиха материјала за израду учинака* је идентичан као за стратешке залихе.

Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне активности има третман текућег расхода и не евидентира се преко залиха.

На крају извјештајног периода, процјењује се материјална значајност неутрошених залиха материјала. Када је вриједност залиха неутрошеног материјала на датум извјештавања већа од 20% вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући и почетно стање тих залиха, за пописом утврђену вриједност залиха умањују

се текући расходи на одговарајућем аналитичком конту расхода, а наредне године вриједности се враћају на расходе.

Залихе недовршених учинака вреднују се по стварној цијени коштања, а промјене ових залиха између два извјештајна периода корисници буџета Општине који имају и производне активности евидентирају коригујући почетно стање на одговарајућем конту ових залиха, на терет или у корист конта корекције прихода за промјене њихове вриједности, преко кога се евидентира и евентуално свођење више цијене коштања на нижу нето надокнадиву вриједност.

Залихе довршених учинака вреднују се по цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Праћење ових залиха код буџетских корисника Општине који имају производне активности подразумева формирање калкулације цијена, са свим структурним елементима, при чему се задужење залиха довршених учинака врши по планским veleпродајним и/или малопродајним цијенама.

Залихе робе вреднују се по набавној цијени или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се додатно баве трговином буџетски корисници праве калкулацију veleпродајних/малопродајних цијена и обрачун продаје, у зависности од мјеста продаје. Издаци за набавку робе немају третман текућег расхода, него издатака за нефинансијску имовину. Обезвјеђење се евидентира по набавној вриједности, као обрачунски трошак.

Залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично идентично се признају и вреднују као материјал. Набавка залиха ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатака за нефинансијску имовину. Свођење књиговодствене вриједности на више или на ниже у зависности од тржишних кретања, као и остварени добици/губици приликом продаје имају третман обрачунских прихода/расхода.

Аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима имају исти третман у вредновању и признавању, укључујући књиговодствено евидентирање на одговарајућим контима, као и аванси за прибављање сталних средстава из чл. 21. овог Правилника.

2. Финансијска имовина

Члан 24.

(Појавни облици)

Финансијска имовина класификује се у складу са МРС 39 и МРС-ЈС 15 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима у једну од следећих категорија: готовина и еквиваленти, зајмови и потраживања, финансијска средства која се држе до рока доспијећа или расположива за продају и финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха.

У одлуци о набавци битно је да се нагласи облик имовине због разлика у признавању и вредновању. Ако се не прати по фер вриједности, при почетном признавању ове имовине укључују се сви трошкови трансакције који се директно могу приписати стицању имовине. Рекласификација финансијског средства на средства која се држе до доспијећа врши се у случају значајних износа продатих у текућој или претходне двије године, у односу на укупан износ инвестиција које се држе до доспијећа.

Члан 25.

(Готовина и еквиваленти)

Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања. Позитивне и негативне курсне разлике утврђују се по средњем курсу на дан билансирања (МРС-ЈС 4), а признају се корекцијом аналитичког конта финансијске

имовине, на терет расхода по основу обрачунатих негативних курсних разлика, односно у корист прихода обрачунатих по основу позитивних курсних разлика.

Члан 26.

(Зајмови и потраживања)

Финансијска имовина по основу *пласираних зајмова* Општине се исказује у висини главнице која се потражује од зајмопримца. Исправка се врши као и за потраживања, а обрачун камата по основу пласираних зајмова се признаје о року доспијећа и књижи као засебно краткорочно потраживање.

Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости. Сва потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа рекласификују на конта сумњивих и спорних потраживања, уз истовремену исправку вриједности ових потраживања на терет обрачунских расхода. Исправка се врши и прије истека овог рока уколико има јасних индикација о ненадокнадивости потраживања.

О исправкама потраживања обавјештава се Начелник општине односно руководилац буџетског корисника и ресорног органа/службе, који у року од 30 предузима мјере за наплату.

Одлуку о коначном отпису потраживања доноси Скупштина општине или Начелник општине по посебном овлашћењу Скупштине. Коначно отписана потраживања се искњижавају из билансне евиденције, а детаљни подаци о томе (отписани износи, дужници, бројеви одлука, разлози отписа, предузете мјере и сл) се објављују уз финансијске извјештаје.

Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу.

Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге у земљи и иностранству, као и Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочан карактер и евидентирају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним стандардима и прописима.

Потраживања по основу ненаплаћених директних пореза и непореских прихода, који су у надлежности Општине, евидентирају се у корист краткорочних разграничења. Уколико се, у складу са посебним прописима и актима, ради о репрограмираним потраживањима, на рок који је дужи од године дана, потраживања се евидентирају као дугорочна, у корист дугорочних разграничења, осим дијела који доспијева до годину дана.

Члан 27.

(Остала финансијска средства)

Финансијска средства која се држе до рока доспијећа се исказују се у висини главнице, а након иницијалног признавања вреднују се по амортизованој вриједности. Амортизација ХОВ емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а ХОВ емитоване уз премију или дисконт - методом ефективне каматне стопе. Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање.

Финансијска средства расположива за продају се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Повећање фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се у корист ревалоризационих резерви, на терет одговарајућег конта корекције вриједности односне финансијске имовине.

Финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Промјене у фер вриједности се билансирају преко обрачунских расхода/прихода, а нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак или губитак, у зависности да ли је уговорен продајом већи или мањи од књиговодствене вриједности.

3. Обавезе

Члан 28.

(Садашње обавезе и резервисања)

Обавезе Општине се, у складу са МРС-ЈС 19, класификују као садашње обавезе, резервисања и потенцијалне обавезе. Садашње обавезе и резервисања су предмет књиговодственог евидентирања, док се потенцијалне обавезе објављују у нотама.

Садашње обавезе проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал. Обавезе се иницијално признају по номиналном износу кога чини фер вриједност роба или услуга, за које је добављач испоставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања, а вредновање на датум билансирања врши се у висини номиналне или дисконтване вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал.

Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе.

Резервисање се врши у складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима на одговарајућем рачуну (дугорочна или краткорочна резервисања), уз истовремено признавање расхода резервисања по основу обавеза, и као такво се разликује од појма резервисања буџетских средстава.

Кад измирење обавеза по основу којих је извршено резервисање постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету и књиговодствено исказивање на одговарајућим контима расхода или издатака, уз истовремено искњижавање резервисања у корист обрачунских прихода од укидања резервисања по основу обавеза. У корист ових прихода такође се врши укидања резервисања по основу обавеза уколико се утврди да по основу резервисања неће доћи до одлива ресурса.

Обавезе по основу камата увијек имају краткорочни карактер, док обавезе по основу главнице дуга према свом доспијећу могу бити дугорочне и краткорочне.

4. Властити извори

Члан 29.

(Формирање извора)

Трајни извори средстава формирају се:

- из оснивачког улога, који се обезбјеђује одлуком Скупштине општине,
- из распоређеног финансијског резултата,
- по основу имовине која не подлијеже амортизацији и која је добијена без накнаде,
- у осталим случајевима дозвољеним МСР - ЈС.

Члан 30.

(Резерве)

Ревалоризационе резерве се формирају по основу процјене фер вриједности имовине у складу са МРС-ЈС 16, МРС-ЈС 17, МРС 38, МРС 39 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Повећање вриједности неке групе средстава услед ревалоризације евидентира се на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак. Смањење вриједности неке групе средстава услед ревалоризације се признаје као губитак, осим за износ који се књижи директно на

дуговној страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

Ако се једна ставка имовине ревалоризује, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине, тако да се повећања и смањења по основу ревалоризације могу компензовати само у оквиру исте групе.

Укидање ревалоризационих резерви се врши током употребе имовине у висини разлике обрачунате амортизације на ревалоризовану вриједност у односу на основицу прије ревалоризације, а коначно поништење се врши у моменту искњижења имовине у корист финансисјског резултата.

Резерве из резултата формирају се на основу расподјеле позитивног финансијског резултата ранијих година по одлуци надлежног органа и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

5. Утврђивање и третман финансијског резултата

Члан 31.

(Појам и расподјела/покриће финансијског резултата)

Финансијски резултат текуће године, који се исказује на генералном организационом коду, представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износ директних књижења на конту *Финансијски резултат текуће године* у складу са прописима и МРС - ЈС. У сљедећој години салдо са овог конта се додаје финансијском резултату ранијих година.

Финансијски резултат није једнак појму буџетског суфицита/дефицита. Буџетски суфицит/дефицит представља разлику између: (1) збира прихода (без прихода обрачунског карактера) и примитака за нефинансијску имовину и (2) збира расхода (без расхода обрачунског карактера) и издатака за нефинансијску имовину односно *(класа 7 без групе 77 + класа 8) - (класа 4 без групе 47 + класа 5)*.

У случају буџетског суфицита Одлуку о расподјели доноси Скупштина општине, имајући у виду поријекло настанка суфицита и постојећа законска ограничења у коришћењу вишка прихода над расходима уколико је то последица неискоришћених намјенских прихода/примитака. Позитиван финансијски резултат у билансу успјеха није услов за доношење одлуке о расподјели буџетског суфицита.

Позитиван финансијски резултат ранијих година (потражни салдо конта 331111) може се расподијелити у корист трајних извора средстава, резерви из резултата и за покривање буџетских расхода у години када се врши расподјела средстава.

Расподјела финансијског резултата за покривање буџетских расхода у години када се врши расподјела може се вршити максимално до износа исказаног буџетског суфицита на дан утврђивања резултата.

Негативан финансијски резултат ранијих година (дуговни салдо конта 331111) може се покрити резервама из резултата. Уколико постојећи салдо резерви из резултата није довољан, недостајући дио се може покрити на терет трајних извора средстава.

6. Ванбилансна евиденција

Члан 32.

(Ванбилансна актива и ванбилансна пасива)

У ванбилансној евиденцији евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него отварају могућности за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени неповучени кредити и друге ванбилансне

ставке у складу са потребама Општине, према инструкцијама Министарства финансија РС).

Ванбилансна активна и ванбилансна пасивна конта морају бити у равнотежи, а међусобно се затварају када престане могући утицај пословних догађаја који су евидентирани.

7. Расходи и издаци

Члан 33. (Расходи)

Расходи, који доводе до смањења нето имовине/капитала, признају се на обрачунској основи, у периоду у коме је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица. Вредновање расхода (осим расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

Расходи обрачунског карактера подразумевају расходе по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у натури и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и не планирају се буџетом.

Амортизација је систематски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања. Метод обрачуна амортизације по групама средстава и друге релевантне информације о овом обрачунском расходу објављују се у нотама.

Члан 34. (Издаци за нефинансијску и финансијску имовину)

Издаци за нефинансијску имовину су издаци за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине, који се евидентирају коришћењем корективних конта у оквиру затвореног система конта класе 5. Вредновање се врши по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине/готовинског еквивалента или других економских користи (укључујући и авансе).

У складу са одобреним буџетом издаци за нефинансијску имовину се евидентирају у периоду за који је настала обавеза издатка. Изузетак је када се на крају обрачунског периода врши резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (на општем фонду) за набавку/улагање у нефинансијку имовину.

Резервисање се може вршити ако су, најмање, испуњени општи услови да је: планирана позиција обезбијеђена сагласност надлежног органа, проведен поступак јавне набавке и поуздано процијењен износ обавезе за коју ће бити потребан одлив средстава, односно и посебни услови, уколико су прописани.

Средства се резервишу задужењем одговарајућег конта класе 5, уз коришћење корективног конта за преузимање издатака, а евидентирање на контима биланса стања се врши у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно у моменту стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијку имовину.

Издаци за финансијску имовину (прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, дати зајмови и издаци на име отплате дугова), евидентирају се у моменту настанка обавезе, у оквиру затвореног система конта класе 6, при чему се претходно књижи пословни догађај који ће довести до одлива новца. Изузетно се може извршити

резервисање за ове намјене по поступку који се примјењују на издатке за нефинансијску имовину.

8. Приходи и примици

Члан 35. (Приходи)

Приходи, се признају на модификованој обрачунској основи, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и/или расположиви. Приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вредносно. Приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

Вредновање се врши по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине/готовинског еквивалента или других економских користи.

Приходе чине порески и непорески приходи, укључујући и укинуте врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између буџетских јединица.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене, признају се и вреднују на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика признају се и вреднују у складу са МРС-ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се приходима тог извјештајног периода.

Помоћи у натури признају се као дугорочно разграничени приход на обрачунској основи у складу са МРС 20 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, при чему се обрачунски приход упоредо књижи у висини признатих генерисаних трошењем примљене помоћи.

Грантови у новцу за текуће и капиталне намјене, који нису условљени, признају се као приход у тренутку пријема готовине или стицања права, без разграничења неутрошеног дијела.

Приходи обрачунског карактера су: приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у натури и остали приходи обрачунског карактера који не узрокују прилив готовине и као такви се не планирају у буџету.

Примици од продаје нефинансијске имовине евидентирају се по номиналној вриједности преко затвореног система конта класе 8 у моменту настанка новчаног тока или прије настанка новчаног тока уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

Примици од финансијске имовине и задуживања обухватају приливе од реализације финансијске имовине и примитке од задуживања, који се коришћењем корективних конта евидентирају по номиналној вриједности оствареног прилива преко затвореног система конта класе 9. Могуће је признавање ових примитака и прије настанка новчаног тока, уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

9. Консолидација финансијских извјештаја буџетских корисника Општине

Члан 36.

(Обухват консолидације и класификовање улагања)

Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета Општине обухватају финансијске извјештаје свих контролисаних буџетских корисника и књиговодствену вриједност нето имовине контролисаних других ентитета јавног сектора (осим ако се планира да контрола буде само привремена). Други ентитет који је искључен из консолидације рачуноводствено се обухвата као финансијски инструмент.

Консолидација финансијских извјештаја врши у складу са законом и подзаконским прописима донијетим од стране Министарства финансија РС, примјеном релевантних МРС-ЈС (МРС - ЈС 6, МРС - ЈС 7, МРС - ЈС 8, МРС - ЈС 22).

У вези са припремом и презентацијом консолидованих финансијских извјештаја разликују се улагања која обезбјеђују:

- (1) потпуну контролу над ентитетом (зависни ентитет) - ако је улагање више од 50% капитала другог ентитета, при чему се остварује право управљања и користи (примјењује се МРС-ЈС 6/Консолидовани и појединачни финансијски извјештаји);
- (2) значајан утицај-са улагањем од 20% до 50% капитала другог ентитета, који се класификује као придружени ентитет и обухвата се у консолидованим финансијским извјештајима примјеном методе удјела, у складу са МРС ЈС 7/Улагања у придружене ентитете,
- (3) обично улагање – до 20% капитала другог ентитета, по основу кога се не обезбјеђује нити контрола нити значајан утицај – при чему се примјењује метода квотног (пропорционалног) консолидовања по МРС-ЈС 8/Учешћа у заједничким улагањима.
- (4) улагања у контролисане друге ентитете рачуноводствено се третирају имовином корисника буџета, у складу са МРС-ЈС 22/Објелодањивање финансијских информација о општем државном сектору.

Члан 37.

(Поступак консолидације)

(1) Консолидација података за органе Општине и остале буџетске кориснике, који су под потпуном контролом, врши се на начин и према правилима у оквиру МРС-ЈС 6/Консолидовани и засебни финансијски извјештаји. Контрола подразумијева моћ управљања финансијским и пословним политикама других корисника буџета или других ентитета јавног сектора, са циљем остваривања користи од њиховог пословања.

У складу са МРС-ЈС 6, приликом консолидације финансијски извјештаји корисника буџета комбинују се по принципу "ред по ред", уз обавезну елиминацију:

- трансфера између буџетских јединица, истог или различитог нивоа власти, исказаних преко група конта 48 и 78, које имају за циљ да помогну у обављању редовних активности или финансирање посебних пројектних активности, при чему се дознаке које се односе на плаћања одређених пореза и других дажбина не сматрају трансферима и нису предмет елиминације;
- потраживања и обавеза по основу трансфера и интерних трансакција, приказаних на контима групе 12 и 22;
- потраживања и обавеза по основу расподеле јавних прихода између буџета РС и буџета Општине на дан извјештавања;
- разграничених пласмана преко јединица у оквиру јавне управе за имплементацију инопројеката;
- помоћи у натури између различитих нивоа власти;

○ други међусобни односи, чијом елиминацијом се не нарушава квалитет информација. Елиминација се спроводи у потпуности, чак и ако постоје разлике у евиденцији код буџетских јединица, преко финансијског резултата текуће године.

(2) Улагања Општине у придружене ентитете јавног сектора, у складу са МРС-ЈС 7, рачуноводствено се обухватају коришћењем методе удјела, осим ако није другачије захтијевано стандардом. Придружени ентитет је буџетски корисник или други ентитет јавног сектора над којим органи Општине остварују значајан утицај, а који није ни контролисани нити заједнички контролисани буџетски корисник или други ентитет јавног сектора. Методом удјела улагање се почетно евидентира по набавној вриједности, а затим се коригује у складу са промјеном учешћа у нето имовини ентитета над којим је остварен значајан утицај. Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом удјела нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 6.

(3) Финансијски извјештаји буџетских корисника над којима два или више других корисника буџета заједнички остварује контролу консолидују се у складу са МРС-ЈС 8, методом „пропорционалне консолидације“, која означава комбинацију учешћа у имовини, обавезама, приходима и расходима заједнички контролисаног буџетског корисника са сличним ставкама у финансијским извјештајима корисника који учествује у заједничкој контроли, по принципу „ред по ред“. Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом „пропорционалне консолидације“ нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 6.

(4) Засебни финансијски извјештаји других контролисаних ентитета јавног сектора (јавних предузећа и других профитних и непрофитних правних лица која су под контролом Општине), нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 6. Ова улагања се рачуноводствено третирају имовином корисника буџета, у складу са МРС-ЈС 22. Вриједност имовине у консолидованим финансијским извјештајима Општине презентује се у висини која одговара књиговодственој вриједности нето имовине контролисаних ентитета. Укључивање контролисаног ентитета јавног сектора врши се додавањем нето имовине/капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања. Додавање се врши у истом износу на позиције активе *Акције и учешћа у капиталу* и на позицији пасиве *Трајни извори средстава*. Додавању вриједности нето имовине/капитала контролисаног ентитета јавног сектора претходи елиминација свих претходно признатих улагања и властитих извора (иницијална средства, докапитализација и сл.) у ГКЈП.

10. Рачуноводствене процјене, грешке и промјене рачуноводствених политика

Члан 38.

(Рачуноводствене процјене)

Рачуноводствене процјене подразумевају расуђивање и радње засноване на посљедњим расположивим, поузданим информацијама за ставке које се не могу прецизно одмјерити већ само процјењивати (сумњива и спорна потраживања, застарјелост залиха, фер вриједност средстава или обавеза, степен завршености објеката, вијек трајања средстава, обавезе за гаранције, процјене исхода судских спорова итд).

Промјене рачуноводствених процјена се везују за промјену околности на којима се заснива процјена, при чему се ревидирање процјене не односи на претходне периоде и не представља исправку грешке. Ефекти промјена рачуноводствених процјена се примјењују на пословне догађаје проспективно, од датума промјене процјене. Обавеза је да се у нотама објави природа и износ промјене рачуноводствене процјене која има ефекат у текућем периоду или се очекује да ће имати ефекат на будуће периоде.

Члан 39.

(Исправљање грешака)

Грешке откривене у текућем периоду се исправљају прије него што се одобри објављивање финансијских извјештаја. Материјално значајне грешке из претходног периода исправљају се ретроактивно, према MPC- JC 3, у првом скупу финансијских извјештаја чије је објављивање одобрено након њиховог откривања преправљањем упоредних износа за претходни презентовани период у ком се грешка јавила или преправљањем почетних салда за најранији презентовани претходни период, ако се грешка појавила прије најранијег презентованог периода.

Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих периода, тада треба преправити почетна салда средстава, обавеза и извора средстава за најранији период за који је ретроактивно преправљање података изводљиво (што може бити и текући период).

Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба преправити упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

У нотама уз годишње финансијске извјештаје врши се објављивање информације о природи грешке из претходног периода и начину на који су извршене исправке.

Члан 40.

(Промјене рачуноводствених политика)

Буџетски корисници су дужни да досљедно примјењују рачуноводствене политике утврђене овим Правилником за све материјално значајне ставке. Исто тако, не треба остављати неисправљена и одступања од MPC-JC без материјалног значаја, у циљу остварења фер и објективне презентације финансијског стања, резултата или новчаних токова Општине.

Промјена рачуноводствене политике је дозвољена само ако се промијени неки MPC-JC или је промјена рачуноводствених политика једини начин да се не угрози поузданост и релевантност информација о ефектима пословних догађаја на финансијско стање, финансијски резултат, новчане токове и извршење буџета Општине.

Промјена рачуноводствених политика не смије да угрози упоредивост финансијских извјештаја кроз вријеме због чега је пожељна њихова ретроспективна примјена. Обавеза је да се ефекти тих промјена објаве у нотама, у складу са MPC-JC 3.

11. Догађаји након датума извјештавања

Члан 41.

(Корективни и некорективни догађаји)

Пословни догађаји настали у периоду између датума извјештавања и одобрења финансијских извјештаја обавезно се укључују при рачуноводственом обухватању и објављивању пословних догађаја.

Под датумом извјештавања подразумјева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја, датум на који су финансијски извјештаји одобрени од стране појединаца или органа, који су надлежни да финализују извјештаје за издавање.

Када се утврди да догађаји након датума извјештавања пружају доказе о околностима које су постојале и на датум извјештавања потребно је да буџетски корисници коригују износе признате у својим финансијским извјештајима или да признају ставке које нису претходно биле признате. Разлози за корекције могу бити:

- рјешење судског спора којим се потврђује да је постојала садашња обавеза на датум извјештавања,
- накнадна сазнања да је вриједност имовине умањена (банкрот дужника и сл.),

- накнадна утврђења прихода од продаје средстава или трошкова купљених средстава,
- накнадна сазнања о обавези подјеле прихода са другим буџетским корисником, а ради се о приходима оствареним прије датума извјештавања,
- додатна плаћања за запослене као резултат догађаја прије датума извјештавања, који су утврђени након датума извјештавања,
- откривене преваре или грешке, које показују да су финансијски извјештаји нетачни.

Догађаји који указују на активности настале након датума извјештавања, без утицаја на стање на дан билансирања, који требају да се објаве у нотама су:

- неуобичајено велики пад вриједности имовине књиговодствено евидентиране по фер вриједности,
- најављивање престанка пословања, преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета Општине,
- велике куповине или отуђења средстава буџетских корисника,
- уништење имовине елементарном непогодом,
- објављивање или започињање примјене значајног реструктурирања,
- увођење законских прописа отписа датих позајмица,
- необичајно велике промјене цијена средстава или курсних разлика,
- стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза,
- постојање или започињање значајних судских спорова,
- објављивања о расподјели дивиденди након датума извјештавања.

VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Сва остала питања која нису регулисана овим Правилником, у мјери у којој је неопходно, примјењиваће се одговарајући акт Министарства финансија РС, који се односи на све кориснике буџета РС (дио примјењив на Општине). У случају када за одређени рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања нису примјењиви МРС-ЈС/МСФИ односно одговарајући пропис или није дата инструкција ресорног Министарства, користиће се расуђивање за разраду и примјену рачуноводствене политике на основу општеприхваћених начела и принципа.

Члан 43.

Почетком примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводственој политици Административне службе општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/06 и 6/10).

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број :02-12-14/13
Датум, 13.11. 2013.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се новчана исплата Српској православној Црквеној општини Угљевик из Угљевика у износу од 3.000,00 КМ (словима: трихиљаде конвертибилних марака) на име обиљежавања славе храма у Старом Угљевику.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са позиције 415214 – „Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-837 /13
Датум: 05.08.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се новчана исплата Актив добровољних давалаца крви „Перика Нешковић“ из Мезграје у износу од 250,00 КМ (словима: двијестепедесет конвертибилних марака) на име спровођење акције давања крви.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са позиције 415212 – „Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-996 /13
Датум: 02.10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се новчана исплата Савез независних социјалдемократа Милорад Додик из Угљевика у износу од 1.000,00 КМ (словима: хиљаду конвертибилних марака) за текуће активности .

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са позиције 415211 – „Текући грантови политичким организацијама и удружењима“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1047 /13
Датум: 03.10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се новчана исплата Српска демократска странка из Угљевика у износу од 1.000,00 КМ (словима: хиљаду конвертибилних марака) за текуће активности.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са позиције 415211 – „Текући грантови политичким организацијама и удружењима“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења , а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1048 /13
Датум: 03.10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се новчана исплата Женски кошаркашки клуб „Рудар“ из Угљевика у износу од 1.000,00 КМ (словима: хиљаду конвертибилних марака) за текуће активности.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са позиције 415213 – „Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1049 /13
Датум: 03.10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се новчана исплата Кошаркашки клуб „Рудар“ из Угљевика у износу од 1.500,00 КМ (словима: хиљаду и петсто конвертибилних марака) за текуће активности.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са позиције 415213 – „Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1051/13
Датум: 03.10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се новчана исплата Борачка организација РС из Угљевика у износу од 5.000,00 КМ (словима: петхиљаде конвертибилних марака) за текуће активности.

II

Средства ће се исплатити из буџета Општине са позиције 415215 – „Текући грантови организацијама и удружењима за афирмацију породице, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом“.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1062 /13
Датум: 07.10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Бошњачка заједница културе „Препород“ Угљевик.

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије Бошњачкој заједници културе „Препород“ из Угљевика на терет са позиције

Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе и износу од 1.000,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1075 /13
Датум: 10.10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине СДА ОО Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије СДА ОО из Угљевика на терет са позиције

Кonto бр. 415211 – Текући грантови политичким организацијама и удружењима и износу од 1.000,00 КМ

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1076 /13
Датум: 10 .10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ФК „Младост“ Богutowo Село

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије ФК „Младост“ Богutowo Село из Богutowoг Села на терет са позиције

Кonto бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима и износу од 1.700,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1085 /13
Датум: 15 .10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Културно уметничко удружење „Рудар“ Угљевић

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије Културном уметничком удружење „Рудар“ из Угљевића на терет са позиције
Конто бр. 415217 – Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе и износу од 2.000,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1087/13
Датум: 15 .10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Удружење ветерана „Мандини лавови“ из Угљевића

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије Удружењу ветерана „Мандини лавови“ из Угљевића на терет са позиције
Конто бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи и износу од 500,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 887/13
Датум: 15.10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине ФК „Мајевица“ Забрђе из Забрђа

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије ФК „Мајевица“ Забрђе из Забрђа на терет са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима и износу од 2.000,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1101 /13
Датум: 16 .10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Одбојкашки клуб „Рудар“ Угљевик из Угљевика

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије Одбојкашком клубу „Рудар“ Угљевик из Угљевика на терет са позиције

Конто бр. 415213 – Текући грантовиспортским и омладинским организацијама и удружењима и износу од 2.000,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1100 /13
Датум: 16 .10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Синдикат СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије Синдикату СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик из Угљевика на терет са позиције

Кonto бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи и износу од 1.000,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-1098 /13
Датум: 16 .10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 и 42/08) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 6/05 и 4/08), Начелник општине Угљевик доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Ловачко удружење „Рудар“ Угљевик

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије Ловачком удружењу „Рудар“ Угљевик из Угљевика на терет са позиције

Кonto бр. 415219 – Остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи и износу од 700,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40- 1099 /13
Датум: 16 .10.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04;42/05 и 118/05), члана 51. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 19/05;52/05;8/06;24/06;70/06 и 12/09) и члана 4. Правилника о јавним набавкама („Сл.билтен општине Угљевик“, број 2/10), Начелник општине Угљевик, д о н о с и

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013.ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се допуна Плана јавних набавки за 2013.годину и гласи:

У тачци ИИИ-РАДОВИ додају се нове подтачке и гласе:

Подтачка 24: Крпажа ударних рупа на локалном путу Л-6 у МЗ Глиње

Подтачка 25: Изградња ловачке куће „Гај“ у МЗ Доња Трнова

Подтачка 26: Чишћење спомен гробља и ископ канала у МЗ Доња Трнова

Подтачка 27: Уклањање одрона земље и дрвећа уз локални пут Л-2 у Доњој Трнови

Подтачка 28: Адаптација простора за израду спомен собе у центру за културу Филип Вишњић, Угљевик

Подтачка 29: Реконструкција дионице пута :Локални пут Л1Јовановићи-Лукова- Добричићи, укупне дужине 760 м и ширине коловоза 4,0 м, к.ч. 673, к.ч. 547/2 КО ДоњаТрнова

Подтачка 30: Реконструкција дионице пута „Илићи-Јовића цер“ укупне дужине 725 м и ширине коловоза 3,0 м, к.ч. 2821, КО, Тутњевац

Подтачка 31: Реконструкција дионице пута „Л11(Ћирића гроб)-Посавци“ укупне дужине 1049 м и ширине коловоза 3,0 м, к.ч. 1990, КО, Коренита

Подтачка 32: Реконструкција дионице пута „Друм-Осоје (Секулићи)“ укупне дужине 200 м и ширине коловоза 3,0 м, к.ч. 2801, КО, Тутњевац

Подтачка 33: Асфалтирање дионице некатегорисаног пута: Локални пут Л9-Кућа Ратка Ђурковића, укупне дужине 62м¹, к.ч.2226, КО Доња Трнова

Процијењена вриједност радова износи 137.100,00 КМ.

Члан 2.

Поступак јавне набавке путем конкурентског захтјева биће покренут у року од седам дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перих, дипл.еџц.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-137/13
Датум:31.10.2013.

ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ-број 12

Ред. број	Предмет набавке	Планирана средства	Процијењена вриједност набавке	Оквирно вријеме покретања пос. ЈН	Оквирно вријеме реализације уговора	Врста поступка ЈН	Одјељење задужено за припрему посебног дијела тендерске документације
<i>ИИИ РАДОВИ-додају се нове подтачке</i>							
24	Крпажа ударних рупа на локалном путу Л-6 у МЗ Глиње	4.700,00	4.700,00	октобар	новембар	Конкур.захтејев без додатне обја.обавјештења о набавци	Одјељење за привреду
25	Изградња ловачке куће „Гај“ у МЗ Доња Трнова	8.100,00	8.100,00	октобар	новембар	Конкур.захтејев без додатне обја.обавјештења о набавци	Одјељење за просторно урђење и стамбено комуналне послове
26	Чишћење спомен гробља и ископ канала у МЗ Доња Трнова	7.000,00	7.000,00	октобар	новембар	Конкур.захтејев без додатне обја.обавјештења о набавци	Одјељење за просторно урђење и стамбено комуналне послове
27	Уклањање одрона земље и дрвећа уз локални пут Л-2 у Доњој Трнови	1.800,00	1.800,00	октобар	новембар	Конкур.захтејев без додатне обја.обавјештења о набавци	Одјељење за привреду
28	Адаптација простора за израду спомен собе у центру за културу Филип Вишњић, Угљевик	5.800,00	5.800,00	октобар	новембар	Конкур.захтејев без додатне обја.обавјештења о набавци	Одјељење за просторно урђење и стамбено комуналне послове
29	Реконструкција дионице пута :Локални пут Л1 Јовановићи-	23.500,00	23.500,00	новембар	децембар	Конкур.захтејев са додатном обја.обавјештења о набавци	Одјељење за привреду

	Лукова- Добричићи, укупне дужине 760 м и ширине коловоза 4,0 м, к.ч. 673, к.ч. 547/2 КО ДоњаТрнова						
30	Реконструкција дионице пута „Илићи- Јовића цер“ укупне дужине 725 м и ширине коловоза 3,0 м, к.ч. 2821, КО, Тутњевац	30.000,00	30.000,00	новембар	децембар	Конкур.захтејев без додатне обја.обавјештења о набавци	Одјељење за привреду
31	Реконструкција дионице пута „Л11(Ђирића гроб)- Посавци“ укупне дужине 1049 м и ширине коловоза 3,0 м, к.ч. 1990, КО, Коренита	38.000,00	38.000,00	новембар	децембар	Конкур.захтејев без додатне обја.обавјештења о набавци	Одјељење за привреду
32	Реконструкција дионице пута „Друм- Осоје (Секулићи)“ укупне дужине 200 м и ширине коловоза 3,0 м, к.ч. 2801, КО, Тутњевац	10.500,00	10.500,00	новембар	децембар	Конкур.захтејев без додатне обја.обавјештења о набавци	Одјељење за привреду
33	Асфалтирање дионице некатегорисаног пута: Локални пут Л9-Кућа Ратка Ђурковића, укупне дужине 62м ¹ К.Ч.2226 КО Доња Трнова	7.700,00	7.700,00	новембар	децембар	Конкур.захтејев са додатном обја.обавјештења о набавци	Одјељење за привреду

	Укупно:	137.100,00	137.100,00				
--	---------	------------	------------	--	--	--	--

УКУПНА ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ ЈАВНИХ
НАБАВКИ ЗА 2013.ГОДИНУ СА СВИМ ИЗМЈЕНАМА И
ДОПИНАМА ИЗНОСИ:

1.982.600,00 КМ

Број: 02-404-137/13
Датум: 31.10.2013.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-125/13
Датум, 21.10.2013.године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 и 60/10) и приједлога Комисије за отварање и одабир најповољније понуде, Начелник Општине Угљевик, д о н о с и

ОДЛУКУ

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

I

Након разматрања достављених понуда у предмету набавке радова и то:
Израда бисте „Филипа Вишњића“ у Горњој Трнови, одлучено је да се уговор додијели
Мирјани Вуксановић, дип.вајару из Београда, са понуђеном цијеном у износу од
16.500,00 КМ. Понуђач није обвезник ПДВ-а.

II

У поступку јавне набавке радова из тачке 1. ове Одлуке, путем конкурентског захтјева број
02-404-125/13, без додатне објаве Обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ, понуде су
доставили понуђачи:

1. Мирјана Вуксановић, дип.вајар, Београд
2. Михаило Млинар, дип.вајар, Београд
3. Александар Срб, дип.вајар, Нови Београд

III

Након разматрања достављених понуда Комисија за отварање и одабир најповољније понуде
записнички је утврдила да све достављене понуде испуњавају услове постављене тендерском
документацијом.

Тендерском документацијом је предвиђено да је критериј за оцјену понуда „најнижа цијена
технички задовољавајуће понуде“.

Комисија за отварање и одабир најповољније понуде, након анализе, поређења и оцјена понуда,
записнички је оцјенила достављене понуде- утврдила ранг-листу за извођење радова
дефинисаних у тачци 1. ове одлуке и предложила да се уговор додијели
Мирјани Вуксановић, дип.вајару из Београда.

Ранг листа:

Редни број	Понуђач	Цијена понуде у КМ
1.	Мирјана Вуксановић, дип.вајар, Београд	16.500,00
2.	Михаило Млинар, дип.вајар, Београд	18.200,00
3.	Александар Срб, дип.вајар, Нови Београд	22.815,00

Начелник Општине је у цјелости прихватио приједлог Комисије.

IV

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од
дана пријема истог.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине
Угљевик“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еци. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-404-123/13.

Датум, 21.10.2013. године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05), члана 46. став 6. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. Гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 и 60/10), Начелник Општине д о н о с и

ОДЛУКУ
О ПОНИШТАВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I

У складу са чланом 46. став 6. Закона о јавним набавкама БиХ поништава се поступак додјеле уговора у предмету јавне набавке електро радова и то:

ЛОТ-1: Јавна расвјета Угљевичка Обријеж-Јовичићи
ЛОТ-2: Јавна расвјета Угљевичка Обријеж
ЛОТ-3: Јавна расвјета Равно Поље –Максимовићи
ЛОТ-4: Јавна расвјета Равно Поље-пјешачка зона наставак
ЛОТ-5: Јавна расвјета Равно Поље -Марковићи
ЛОТ-6: Јавна расвјета Доња Трнова-Добричићи
ЛОТ-7: Јавна расвјета Доња Трнова -Николићи
ЛОТ-8: Јавна расвјета Јањари

О б р а з л о ж е њ е

Дана 03.10.2013. године овај уговорни орган је покренуо процедуру јавне набавке радова из тачке 1. ове Одлуке путем конкурентског захтјева број 02-404-123/13. без додатне објаве обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ.

Конкурентски захтјев за достављање понуда је упућен следећим добављачима:

1. Д.о.о. „Елнар“ Бања Лука,
2. Д.о.о. „Енерго Систем“ Брчко
3. Д.о.о. „Ворк“Бијељина

У предметном поступку јавне набавке, понуђач д.о.о. „Елнар“ Бања Лука доставио је неовјерене фотокопије следећих докумената и то:

-Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра,

-Увјерење о регистрацији ПДВ обвезника,

-Увјерење издато од стране овлашћеног органа у БиХ или било којој другој земљи, а које обухвата директне и индиректне порезе и

-Лиценцу за извођење радова како је тражено тачком 2.конкурентског захтјева.

Предметни поступак јавне набавке поништава се из разлога што је у овом поступку јавне набавке број прихватљивих понуда мањи од три.

Упуство о правном лијеку

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема истог.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Периф, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-111/13.
Датум, 22.10.2013. године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 51. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ”, број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 и 60/10), Начелник Општине Угљевик, д о н о с и

*ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА*

I

У Одлуци о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача број: 02-404-111/13 од 03.10.2013.године у тачки III после става 1. додаје се нови став који гласи:

Понуђач Д.о.о."Ибис Инжењеринг" Бања Лука не испуњава услове постављене тендерском документацијом, односно није квалификован понуђач јер није доставио лиценцу за извођење радова наведену тачком 2.потачка д) конкурентског захтјева.

Понуђач Д.о.о."Зулић Инжењеринг" Тузла, не испуњава услове постављене тендерском документацијом, односно није квалификован понуђач јер није доставио лиценцу за извођење радова наведену тачком 2. потачка д) тендерске документације као ни Увјерење издато од стране овлашћеног органа у БиХ у циљу доказивања да је испунио обавезе плаћања директних пореза, тражено тачком 2.потачка ц) Конкурентског захтјева.

Понуђач Д.о.о."БХ Бушење" Тузла, не испуњава услове постављене тендерском документацијом, односно није доставио лиценцу за извођење радова наведену тачком 2. потачка д) тендерске документације као ни Увјерење издато од стране овлашћеног органа у БиХ у циљу доказивања да је испунио обавезе плаћања директних пореза, тражено тачком 2.потачка ц) Конкурентског захтјева

II

Све остале одредбе наведене одлуке остају на снази.

III

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема истог.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еци. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
број : 02-404-130/13
Датум, 23.10.2013.године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05), члана 46.став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 и 60/10) и приједлога Комисије за отварање и одабир најповољније понуде, Начелник Општине Угљевик, д о н о с и

*ОДЛУКУ
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА*

I

Након разматрања достављених понуда у предмету извођења грађевинских радова и то:

Лот 1: Изградња АБ коловоза на локалном путу Л54, укупне дужине 120 м,
ширине бетонске траке: 3,0 м

Лот 2: Реконструкција дијела некат. пута к.ч. број:2966, КО Угљевик у МЗ Стари Угљевик,
засеок Фалчићи, дужине 230 м , ширине туцаничког застора ш=3.0м

Лот 3: Наставак изградње дијела некат. пута у МЗ Богутово Село, дионица: Ћетениште –
Малешевци, дужине 500.0м +160м , ширине туцаничког застора ш=2.6м, к.ч. број:4062,
КО Богутово Село

Лот 4: Реконструкција дијела некат. пута к.ч. број:1305/2, КО Богутово Село, у МЗ Брђани-
Прокос, Л51-Пецка, дужине 180 м , ширине туцаничког застора ш=3.0м,

одлучено је да се уговор за сва четири Лота додијели: д.о.о. Монт Градња, Угљевик, са
понуђеном цијеном у износу :

Лот-1 : 22.661,29 КМ

Лот-2 : 6.271,79 КМ

Лот-3 : 10.135,01 КМ

Лот-4 : 7.940,09 КМ, што укупно износи: 47.008,18 КМ.

У цијену је зарачунат ПДВ-е.

II

У поступку јавне набавке радова из тачке 1. ове Одлуке, путем конкурентског захтјева број 02-404-130/13 , без додатне објаве Обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ, понуде су доставили понуђачи:

1. д.о.о. Монт Градња, Угљевик,
2. д.о.о. Олиго Коммерц, Суво Поље и
3. д.о.о. Зидар Живановић, Доња Трнова.

III

Након разматрања достављених понуда Комисија за отварање и одабир најповољније понуде записнички је утврдила да су кандидати-понуђачи доставили документацију тражену предметним конкурентским захтјевом у циљу доказивања квалификација.

Комисија је такође записнички утврдила да све достављене понуде испуњавају услове постављене тендерском документацијом.

Тендерском документацијом је предвиђено да је критериј за оцјену понуда „најнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

Комисија за отварање и одабир најповољније понуде, након анализе, поређења и оцјена понуда, записнички је оцјенила достављене понуде- утврдила ранг-листу за извођење радова дефинисаних у тачци 1. ове одлуке.

Начелник Општине је у цјелости прихватио приједлог Комисије.

Ранг листа за Лот:1

Редни број	Извођач	Цијена понуде са ПДВ-ом
1.	ДОО„Монт Градња“, Угљевик	22.661,29
2.	ДОО„Зидар Живановић“ Д.Трнова	22.777,30
3.	ДОО„ОлигоКоммерц“, Суво Поље	25.421,64

Ранг листа за Лот:2

Редни број	Извођач	Цијена понуде са ПДВ-ом
1.	ДОО„Монт Градња“, Угљевик	6.271,79
2.	ДОО„Зидар Живановић“ Д.Трнова	6.537,38
3.	ДОО„ОлигоКоммерц“, Суво Поље	6.716,97

Ранг листа за Лот:3

Редни број	Извођач	Цијена понуде са ПДВ-ом
1.	ДОО„Монт Градња“, Угљевик	10.135,01
2.	ДОО„ОлигоКоммерц“, Суво Поље	10.393,34
3.	ДОО„Зидар Живановић“ Д.Трнова	10.511,05

Ранг листа за Лот:4

Редни број	Извођач	Цијена понуде са ПДВ-ом
1.	ДОО„Монт Градња“, Угљевик	7.940,09
2.	ДОО„Зидар Живановић“ Д.Трнова	8.276,11
3.	ДОО„ОлигоКоммерц“, Суво Поље	8.416,51

IV

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема истог.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еци. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
број : 02-404-132/13
Датум, 24.10.2013.године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05), члана 46.став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 и 60/10) и приједлога Комисије за отварање и одабир најповољније понуде, Начелник Општине Угљевик, д о н о с и

*ОДЛУКУ
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА*

I

Након разматрања достављених понуда у предмету извођења грађевинских радова и то:

ЛОТ-1: А/Грађевински радови на санацији пода од паркета у Спортској сали

Б/Грађевински радови на санацији простора КК Рудар

ЛОТ-2:Изградња трибина поред одбојкашког игралишта базени, Угљевик

одлучено је да се уговор за оба Лот-а додијели : д.о.о. Монт Градња, Угљевик, са понуђеном цијеном у износу :

Лот-1 : 27.216,54 КМ

Лот-2 : 16.002,53 КМ, што укупно износи : 43.219,07 КМ.

У цијену је зарачунат ПДВ-е.

II

У поступку јавне набавке радова из тачке 1. ове Одлуке, путем конкурентског захтјева број 02-404-132/13 , без додатне објаве Обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ, понуде су доставили понуђачи :

1. ДОО „Монт Градња“, Угљевик
2. ДОО „Зидар Живановић“Д.Трнова
3. ДОО „Олиго Коммерц“, Суво Поље

III

Након разматрања достављених понуда Комисија за отварање и одабир најповољније понуде записнички је утврдила да су кандидати-понуђачи доставили документацију тражену предметним конкурентским захтјевом у циљу доказивања квалификација.

Комисија је такође записнички утврдила да све достављене понуде испуњавају услове постављене тендерском документацијом.

Тендерском документацијом је предвиђено да је критериј за оцјену понуда „најнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

Комисија за отварање и одабир најповољније понуде, након анализе, поређења и оцјена понуда, записнички је оцјенила достављене понуде- утврдила ранг-листу за извођење радова дефинисаних у тачци 1. ове одлуке.

Начелник Општине је у цјелости прихватио приједлог Комисије.

Ранг листа за Лот:1

Редни број	Извођач	Цијена понуде са ПДВ-ом
1	ДОО„Монт Градња“, Угљевик	27.216,54
2	ДОО„ОлигоКоммерц“, Суво Поље	27.944,16
3	ДОО„Зидар Живановић“ Д.Трнова	28.001,96

Ранг листа за Лот:2

Редни број	Извођач	Цијена понуде са ПДВ-ом
1.	ДОО„Монт Градња“, Угљевик	16.002,53
2.	ДОО„Зидар Живановић“ Д.Трнова	16.717,63
3.	ДОО„ОлигоКоммерц“, Суво Поље	20.707,25

IV

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема истог.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ецц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-131/13
Датум, 24.10.2013.године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05), члана 46.став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 и 60/10) и приједлога Комисије за отварање и одабир најповољније понуде, Начелник Општине Угљевик, д о н о с и

*ОДЛУКУ
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА*

I

Након разматрања достављених понуда у предмету извођења грађевинских радова и то:

Лот 1: Нивелација Улице Ћирила и Методија у Угљевiku,

Лот 2: Проширење постојећег асфалтног застора у улици Драге Токића,

Лот 3: Асфалтирање некатегорисаног пута, Сјевер ИИ, Угљевик, дионица “Улица Косовке дјевојке-Миловановићи”, дужине 369 м, ширине завршног слоја коловозне конструкције: L_1 шкк=3,5+1x0,5 м и L_2 шкк=2,6+2x0,5 м

Лот 4: Асфалтирање платоа на парцели к.ч. број 214/2, КО Забрђе, власништво Миловановић Зорана из Угљевика и

Лот 5: Асфалтирање прилазног пута из улице Драге Токића у Угљевiku, одлучено је да се уговор за пет Лотова додијели: д.о.о. „Јовић С&Д“, Угљевик, са понуђеном цијеном у износу:

Лот-1: 7.315,19 КМ

Лот-2: 8.177,13 КМ

Лот-3: 58.772,22 КМ

Лот-4: 10.723,59 КМ,

Лот-5: 8.464,06 КМ, што укупно износи: 93.452,20 КМ.

У цијену је зарачунат ПДВ-е.

II

У поступку јавне набавке радова из тачке 1. ове Одлуке, путем конкурентског захтјева број: 02-404-131/13, без додатне објаве Обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ, понуде су доставили понуђачи:

1. Д.о.о. „Јовић С & Д“ Угљевик

2. Д.о.о. „Бук Промет“ Бијељина

3. Д.о.о. „Олиго Комерц“ Суво Поље

4. Д.о.о „Интер Транс“ Угљевик

III

Након разматрања достављених понуда Комисија за отварање и одабир најповољније понуде записнички је утврдила да су кандидати-понуђачи доставили документацију тражену предметним конкурентским захтјевом у циљу доказивања квалификација.

Комисија је такође записнички утврдила да све достављене понуде испуњавају услове постављене тендерском документацијом.

Тендерском документацијом је предвиђено да је критериј за оцјену понуда „најнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

Комисија за отварање и одабир најповољније понуде, након анализе, поређења и оцјена понуда, записнички је оцјенила достављене понуде- утврдила ранг-листу за извођење радова дефинисаних у тачци 1. ове Одлуке.

Начелник Општине је у цјелости прихватио приједлог Комисије.

Ранг листа за Лот:1

Редни број	Извођач	Цијена понуде саПДВ-ом
1.	Д.о.о. „Јовић С & Д“ Угљевик	7.315,19
2.	Д.о.о. „Бук Промет“ Бијељина	7.759,32
3.	Д.о.о. „Олиго Комерц“ Суво Поље	8.301,44
4.	Д.о.о „Интер Транс“ Угљевик	8.313,55

Ранг листа за Лот:2

Редни број	Извођач	Цијена понуде саПДВ-ом
1.	Д.о.о. „Јовић С & Д“ Угљевик	8.177,13
2.	Д.о.о. „Бук Промет“ Бијељина	8.318,11
3.	Д.о.о. „Олиго Комерц“ Суво Поље	8.346,31
4.	Д.о.о „Интер Транс“ Угљевик	8.459,10

Ранг листа за Лот:3

Редни број	Извођач	Цијена понуде саПДВ-ом
1.	Д.о.о. „Јовић С & Д“ Угљевик	58.772,22
2.	Д.о.о. „Бук Промет“ Бијељина	61.204,64
3.	Д.о.о „Интер Транс“ Угљевик	63.894,68
4.	Д.о.о. „Олиго Комерц“ Суво Поље	64.021,85

Ранг листа за Лот:4

Редни број	Извођач	Цијена понуде саПДВ-ом
1.	Д.о.о. „Јовић С & Д“ Угљевик	10.723,59
2.	Д.о.о. „Бук Промет“ Бијељина	11.259,48
3.	Д.о.о. „Олиго Комерц“ Суво Поље	11.642,14
4.	Д.о.о „Интер Транс“ Угљевик	11.692,40

Ранг листа за Лот:5

Редни број	Извођач	Цијена понуде саПДВ-ом
1.	Д.о.о. „Јовић С & Д“ Угљевик	8.464,06
2.	Д.о.о. „Бук Промет“ Бијељина	9.247,46
3.	Д.о.о „Интер Транс“ Угљевик	9.602,40
4.	Д.о.о. „Олиго Комерц“ Суво Поље	9.682,31

IV

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-134/13
Датум, 31.10.2013.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), и члана 10. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова, Начелник Општине Угљевик, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка јавне набавке нафтних деривата за потребе Општинске административне службе Угљевик за 2014. и 2015. годину.

Члан 2.

Набавка роба из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем отвореног поступка.
Предвиђа се закључивање оквирног споразума.
Оквирни споразум закључује се на период од двије године односно до 31.12.2015.године.

Члан 3.

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 72.200,00 КМ.
Средства су обезбијеђена у буџету општине Угљевик са буџетске ставке „трошкови за гориво за службена возила“.

Члан 4.

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

Члан 5.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ецц. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-138/13
Датум, 31.10.2013.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), и члана 10. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова, Начелник Општине Угљевик, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка набавке грађевинских радова и то:

ЛОТ 1: Реконструкција дионице пута :Локални пут Л1 Јовановићи-Лукова-Добричићи, укупне дужине 760 м и ширине коловоза 4,0 м, к.ч. 673, к.ч. 547/2 КО Трнова

ЛОТ 2: Асфалтирање дионице некатегорисаног пута „Локални пут Л9-Кућа Ратка Ђурковића“, укупне дужине 62м¹, ширине 2,50 м¹ асфалт +2х0,50 м¹ банке, к.ч.2226, КО ДоњаТрнова,

а све сходно Предмјерима радова, који ће бити саставни дио тендерске документације.

Члан 2.

Набавка радова из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем конкурентског захтјева са додатном објавом обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ.

Члан 3.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 31.200,00 КМ.

Средства су обезбијеђена у буџету општине Угљевик за 2013. годину са буџетске ставке „реконструкција и инвестиционо одржавање“.

Члан 4.

Предвиђени рок за извођење радова за сваки Лот из тачке 1. ове Одлуке је 10 (десет) дана од дана увођења у посао.

Члан 5.

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-140/13
Датум, 31.10.2013.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), и члана 10. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова, Начелник Општине Угљевик, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка набавке грађевинских радова и то:

ЛОТ 1: Крпажа ударних рупа на локалном путу Л-6 у МЗ Глиње

ЛОТ 2: Изградња ловачке куће „Гај“ у МЗ Доња Трнова

ЛОТ 3: Чишћење спомен гробља и ископ канала у МЗ Доња Трнова

ЛОТ 4: Уклањање одрона земље и дрвећа уз локални пут Л-2 у Доњој Трнови

ЛОТ 5: Адаптација простора за израду спомен собе у Центру за културу Филип Вишњић, Угљевик,

а све сходно Предмјерима радова, који ће бити саставни дио тендерске документације.

Члан 2.

Набавка радова из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем конкурентског захтјева без додатне објаве обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ.

Члан 3.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 27.400,00 КМ.

Средства су обезбијеђена у буџету општине Угљевик за 2013. годину са буџетске ставке „текуће одржавање“ за радове из Лота-1, Лота-3 и Лота-4, за радове из Лота-2 са буџетске ставке „капитална помоћ“, а за радове из Лота-5 са буџетске ставке „реконструкција и инвестиционо одржавање“.

Члан 4.

Предвиђени рок за извођење радова за сваки Лот из тачке 1. ове Одлуке је 10 (десет) дана од дана увођења у посао.

Члан 5.

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еци. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-142/13
Датум, 31.10.2013.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), и члана 10. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова, Начелник Општине Угљевик, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поновљеног поступка јавне набавке електро радова и то: Изградња јавне расвјете на подручју општине Угљевик.

ЛОТ-1: Јавна расвјета Угљевичка Обријеж-Јовичићи
ЛОТ-2: Јавна расвјета Угљевичка Обријеж
ЛОТ-3: Јавна расвјета Равно Поље –Максимовићи
ЛОТ-4: Јавна расвјета Равно Поље-пјешачка зона наставак
ЛОТ-5: Јавна расвјета Равно Поље -Марковићи
ЛОТ-6: Јавна расвјета Доња Трнова-Добричићи
ЛОТ-7: Јавна расвјета Доња Трнова -Николићи
ЛОТ-8: Јавна расвјета Јањари

Члан 2.

Набавка радова из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем конкурентског захтјева, без додатног објављивања обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ.

Члан 3.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 52.000,00 КМ.
Средства су обезбијеђена у буџету општине Угљевик за 2013. годину са буџетске ставке „капитална улагања“

Члан 4.

Предвиђени рок за извођење радова из тачке 1. ове Одлуке је 20 (двадесет) дана од дана увођења у посао.

Члан 5.

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Члан 6.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџ. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-143/13
Датум, 31.10.2013.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), и члана 10. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова, Начелник Општине Угљевик, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поновљеног поступка јавне набавке радова и то:

Лот 1: Доградња јавне расвјете у МЗ Тутњевац, Николићи

Лот 2: Доградња јавне расвјете у МЗ Тутњевац, Крстићи

Лот 3: Доградња јавне расвјете у МЗ Доње Забрђе, Посавци

Лот 4: Доградња јавне расвјете у МЗ Коренита, Кандићи

Лот 5: Изградња кабловског вода 0,4 КВ, за потребе снабдијевања стамбене зграде у Угљевiku.

Члан 2.

Набавка радова из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем конкурентског захтјева, без додатног објављивања обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ.

Члан 3.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 26.000,00 КМ.

Средства су обезбијеђена у буџету општине Угљевик за 2013. годину са буџетске ставке „капитална улагања“

Члан 4.

Предвиђени рок за извођење радова из тачке 1. ове Одлуке је 20 (двадесет) дана од дана увођења у посао.

Члан 5.

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Члан 6.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Периф, дипл.еци. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-139/13
Датум, 31.10.2013.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), и члана 10. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова, Начелник Општине Угљевик, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка набавке грађевинских радова и то:

ЛОТ 1: Реконструкција дионице пута „Илићи-Јовића цер“ укупне дужине 725 м и ширине коловоза 3,0 м, к.ч. 2821, КО, Тутњевац

ЛОТ 2: Реконструкција дионице пута „Л11 (Ћирића гроб)-Посавци“ укупне дужине 1049 м и ширине коловоза 3,0 м, к.ч. 1990, КО, Коренита

ЛОТ 3: Реконструкција дионице пута „Друм-Осоје (Секулићи)“ укупне дужине 200 м и ширине коловоза 3,0 м, к.ч. 2801, КО, Тутњевац,

а све сходно Предмјерима радова, који ће бити саставни дио тендерске документације.

Члан 2.

Набавка радова из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем конкурентског захтјева без додатне објаве обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ.

Члан 3.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 78.500,00 КМ.

Средства су обезбијеђена у буџету општине Угљевик за 2013. годину са буџетске ставке „реконструкција и инвестиционо одржавање“.

Члан 4.

Предвиђени рок за извођење радова за сваки Лот из тачке 1. ове Одлуке је 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао.

Члан 5.

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еци. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-404-146/13
Датум, 06.11.2013.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05) и члана 51. и 60. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 49/04), и члана 10. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова, Начелник Општине Угљевик, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о покретању поступка набавке грађевинских радова и то:
Асфалтирање прилазног пута стамбеном објекту Ваљевац Изидина, сина Ибрахима из Јањара преко парцела Чиплаковић Мустафе, сина Мује из Јањара, означених као к.ч. број 532/2 и 532/5, КО Јањари, дужине 62 м , ширине завршног слоја коловозне конструкције Шкк=2,5+2x0,25 м.

Члан 2.

Набавка радова из тачке 1. ове Одлуке извршиће се путем конкурентског захтјева без додатне објаве обавјештења о набавци у Службеном гласнику БиХ.

Члан 3.

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке из члана 1. ове Одлуке је 10.500,00 КМ.
Средства су обезбијеђена у буџету општине Угљевик за 2013. годину са буџетске ставке „капитална помоћ“.

Члан 4.

Предвиђени рок за извођење радова из тачке 1. ове Одлуке је 10 (десет) дана од дана увођења у посао.

Члан 5.

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ецц. с.р.