

S a d r ŷ a j

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

➤ Odluka o usvajanju Nacrta rebalansa plana budžeta opštine Ugljevik za 2013.god.....	1.
➤ Odluka o pokriću deficita po Izvještaju o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2012.....	18.
➤ Odluka o usvajanju Nacrta plana budžeta opštine Ugljevik za 2014.godinu.....	19.
➤ Odluka o mjesnim zajednicama na području opštine Ugljevik.....	35.
➤ Odluka o formiranju Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Ugljevik.....	41.
➤ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu i uslovima javne prodaje gradskog građevinskog zemljišta.....	43.
➤ Odluka o izmjeni Odluke o građevinskom zemljištu.....	44.
➤ Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Gradsko groblje Ugljevik“	46.
➤ Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od koncesionih naknada za 2013. god.....	47.
➤ Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2013. god.....	48.
➤ Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2013. godinu.	49.
➤ Program korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije.....	50.
➤ Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2013. godinu.....	52.
➤ Rješenje o neprihvatanju ponude za kupovinu građ.parcle Maksimović Ljiljane	53.

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

➤ Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama.....	54.
➤ Rješenja.....	76.
➤ Odluka o dopuni Plana javnih nabavki za 2013. godinu-broj 12.	84.
➤ Odluke o pokretanju postupka javne nabavke i rezultatima okončanog postupka.....	88.

AKTI SO-e

Na osnovu člana 29. i 31. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 11.11.2013. godine, donosi:

ODLUKU
O USVAJANJU NACRTA REBALANSA PLANA BUDŽETA
OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2013. GODINU

Član 1.

Usvaja se Nacrt rebalansa plana budžeta opštine Ugljevik za 2013. godinu u iznosu od 15.495.500,00 KM od čega: Tekući troškovi skupa sa budžetskim rezervom od 179.800,00 KM u iznosu od ukupno 7.885.087,00 KM, Kapitalni troškovi u iznosu od 4.830.614,00 KM i izdaci za otplatu dugova 2.779.799,00 KM.

Član 2.

Nacrt plana prihoda i rashoda budžeta opštine Ugljevik za 2013. godinu je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINA UGLJEVIK
Broj: 01- 40-1251 /2013
Datum, 11.11. 2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 48. i 49. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni gl. Republike Srpske", broj 121/12) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik, ("Službeni bilten opštine Ugljevik ", broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12) Skupština Opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 11.11.2013. godine usvojila:

NACRT REBALANSA PLANA BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2013.GODINU

PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Rebalans plana 2013.	%
PRIHODI I DOBICI UKUPNO:		12,422,000	6,057,836	3,073,500	15,495,500	125
710000	PORESKI PRIHODI	4,042,000	2,519,403	-229,500	3,812,500	94
	Porez na dohodak i dobit					
711000	preduzeća	1,000	49	-500	500	50
711100	Porez na dohodak	1,000	49	-500	500	50
	Porez na lič. Prim.i prih. od sam.					
713000	zanim.	1,000,000	615,226	-55,000	945,000	95
713111	Porez na prih.od samost.djelatnosti	25,000	17,913	0	25,000	100
713113	Porez na lična primanja	975,000	597,313	-55,000	920,000	94
714000	Porez na imovinu	330,000	217,421	35,000	365,000	111
714100	Porez na imovinu	300,000	207,425	50,000	350,000	117
714200	Porez na naslijeđe i poklon	10,000	6,995	0	10,000	100
	Porez na prenos nepokretnosti i					
714300	prava	20,000	3,001	-15,000	5,000	25
	Porez na promet proizvoda i					
715000	usluga	6,000	335	-5,000	1,000	17
715100	Opšti porez na promet	1,000	175	-500	500	50
715110	Porez na promet proizvoda	1,000	175	-500	500	50
715200	Porez na promet usluga	5,000	160	-4,500	500	10
715210	Opšti porez na promet	5,000	160	-4,500	500	10
	Indirektni porezi doznačeni od					
717000	UIO	2,700,000	1,685,920	-200,000	2,500,000	93
719000	Ostali porezi	5,000	452	-4,000	1,000	20
			0			
720000	NEPORESKI PRIHODI	6,630,000	3,359,699	156,000	6,786,000	102
			0			
721000	Prihodi od imovine	75,000	14,032	690,000	765,000	1020
721200	Ostali prihodi od imovine	75,000	10,105	685,000	760,000	1013
	Prihodi od davanja u zakup					
721222	obj.opštine	25,000	5,765	685,000	710,000	2840
721223	Prihodi od zemljišne rente	50,000	4,340	0	50,000	100
	Prihodi od kamata na novčana					
721300	sredstva		3,927	5,000	5,000	####
	Naknade i takse i prihodi od					
722000	pružanja javnih usluga	6,530,000	3,331,163	-527,000	6,003,000	92
722100	Opštinske administrativne takse	90,000	57,770	0	90,000	100
						80
	Komunalne takse	250,000	177,071	-50,000	200,000	
722300						

722400	Naknade po raznim osnovama	6,090,000	3,047,899	-480,000	5,610,000	92
	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	100,000	34,827	400,000	500,000	500
722411	Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta	30,000	6,285	-20,000	10,000	33
722412	Naknade za korišćenje mineralnih sirovina	180,000	167,032	70,000	250,000	139
722420	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemlj		29,670	30,000	30,000	
722440	Naknada za vodu	200,000	58,931	-100,000	100,000	50
722461	Komunalne naknade		9,924	20,000	20,000	
722460	Naknada za vode za industrijske procese		19,700	30,000	30,000	
722460	Sredstva za finansiranje zaštite od požara	80,000	49,052	-30,000	50,000	63
722468	Naknada za korištenje prir.resursa (renta)	5,500,000	2,672,478	-800,000	4,700,000	85
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	100,000	48,423	3,000	103,000	103
	Administrativna sluba	16,000	7,716	-6,000	10,000	63
	Srednja škola Ugljevik	40,000	1,245	-10,000	30,000	75
	Dječije obdanište Ugljevik	30,000	31,921	20,000	50,000	167
	Centar za kulturu Ugljevik	10,000	3,284	-5,000	5,000	50
	Narodna biblioteka Ugljevik	0		0	0	####
	Centar za socijalni rad Ugljevik	3,000	859	0	3,000	100
	Ostale javne usluge	1,000	3,398	4,000	5,000	500
	Novčane kazne, prihod od prodaje oduzete robe		7,459	8,000	8,000	####
723000						
729000	Ostali neporeski prihodi	25,000	7,045	-15,000	10,000	40
				0		
	TEKUĆE POMOĆI I PRILIVI	1,750,000	178,734	-853,000	897,000	51
				0		
731000	Pomoći	50,000	7,628	-20,000	30,000	60
731200	Tekuće pomoći od drugih nivoa vlasti	50,000	7,628	-20,000	30,000	60
				0		
	PRILIVI	1,700,000	171,106	-833,000	867,000	51
811000	Kapitalni dobici	100,000	119,361	0	100,000	100
	Prilivi od prodaje stalnih sredstava	100,000	119,361	0	100,000	100
811100						
813100	Prilivi od eksproprijacije zemljišta	1,500,000		-833,000	667,000	44
				0		
781300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	100,000	51,745	0	100,000	100
900000	Kredit		0	4,000,00	4,000,000	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan	Izvršenje	Razlika	Rebalans plana 2013.	%
		2013.	31.08.2013.			
	RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	12,422,000	8,678,905	3,073,500	15,495,500	125
				0		
410000	TEKUĆI RASHODI	7,539,417	4,809,114	345,670	7,885,087	105
				0		
411000	Rashodi za lična primanja	4,116,357	2,664,140	9,842	4,126,199	100
				0		
411100	Bruto plate zaposlenih	2,714,300	1,941,668	15,654	2,729,954	101
				0		
411200	Bruto naknade troškova zaposlenih	1,402,057	722,472	-5,812	1,396,245	100
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	878,594	479,479	23,878	902,472	103
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	523,463	242,993	-29,690	493,773	94
				0		
412000	Troškovi materijala i usluga	1,736,560	1,248,696	286,328	2,022,888	116
				0		
412100	Rashodi po osnovu zakupa	4,800	4,296	2,000	6,800	142
412200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	190,950	101,756	-21,455	169,495	89
412300	Rashodi za režijski materijal	67,500	33,986	-13,874	53,626	79
412400	Rashodi za materijal posebne namjene (materijal za obrazovanje, nauku i kulturu)	29,200	20,744	-1,400	27,800	95
				0		
412500	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, lokalni putevi, oprema)	229,000	45,994	831	229,831	100
				0		
412600	Rashodi za službena putovanja	61,900	24,505	-13,864	48,036	78
412700	Rashodi za stručne usluge	166,850	126,462	29,867	196,717	118
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	11,000	1,129	-7,050	3,950	36
412720	Rashodi za usluge osiguranja	9,300	2,897	-1,183	8,117	87
412730	Rashodi za usluge informisanja i medija	102,200	100,020	47,950	150,150	147
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	44,350	22,416	-9,850	34,500	78
412800	Rashodi za održavanje javnih površina (zimsko služba, komunalna potrošnja)	320,000	105,264	0	320,000	100
				0		
412810	Uređenje javnih površina	80,000	0	0	80,000	100
412810	Zimsko održavanje	70,000	0	0	70,000	100
412814	Javna rasvjeta	170,000	105,264	0	170,000	100
412900	Ostali rashodi	666,360	785,689	304,223	970,583	146
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	7,160	3,753	-1,160	6,000	84
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	411,300	431,446	107,663	518,963	126
				0		
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	93,600	58,807	300	93,900	100
412950	Sudska rješenja	60,000	253,631	220,000	280,000	467
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida	800	0	-800	0	0
412990	Ostali rashodi (usluge)	93,500	38,052	-21,780	71,720	77
				0		
413300	Rashodi po osnovu kamata na kredite	56,000	32,144	54,000	110,000	196

413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	1,500	3,251	5,000	6,500	433
				0		
621000	Anuitet po kreditu u 2012.	114,000	75,930	0	114,000	100
				0		
	TEKUĆE POMOĆI	1,515,000	784,953	-9,500	1,505,500	99
				0		
	Budžetska rezerva	200,000	0	-20,200	179,800	90
				0		
414100	Subvencije javnim preduzećima	10,000	0	0	10,000	100
				0		
415200	Pomoći neprofitnim organizacijama	550,000	488,409	50,000	600,000	109
				0		
416000	Doznake na ime socijalne zaštite	755,000	296,544	-39,300	715,700	95
				0		
416100	Pomoći pojedincima (administr.slужba)	350,000	103,434	200	350,200	100
416210	Doprinosi za socijalno ugrožena lica	34,000	23,496	1,500	35,500	104
416300	Pomoć pružaocima usluga socijalne zašt.	371,000	169,614	-41,000	330,000	89
416310	Pomoć pojedincima	301,000	120,765	-51,000	250,000	83
416310	Pomoć ustanovama za smještaj štićenika	70,000	48,849	10,000	80,000	114
				0		
	KAPITALNI TROŠKOVI	4,882,583	2,946,272	-51,969	4,830,614	99
				0		
510000	Troškovi za nabavku stalnih sredstava	3,807,583	2,763,594	623,031	4,430,614	116
				0		
511100	Nabavka građevinskih objekata	2,489,469	2,162,495	510,531	3,000,000	121
511200	Rekonstrukcija i investicione održavanje	993,614	276,684	2,000	995,614	100
511300	Nabavka opreme	154,500	322,484	190,500	345,000	223
511700	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	
				0		
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	20,000	0	0	20,000	100
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta (uređenje)	100,000	0	-50,000	50,000	50
				0		
				0		
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	50,000	1,931	-30,000	20,000	40
				0		
	KAPITALNE POMOĆI	1,075,000	182,678	-675,000	400,000	37
415230	Kapitalne pomoći drugim nivoima vlasti	25,000	91,809	75,000	100,000	400
415240	Kapitalne pomoći preduzećima	310,000	57,094	-210,000	100,000	32
				0		
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	740,000	33,775	-540,000	200,000	27
416140	Kapitalno ulaganje u privredu	740,000	33,775	-540,000	200,000	27
621900	Izdaci za otplatu dugova		923,519	2,779,799	2,779,799	

Budžetska pozicija	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Rebalans plana 2013.	%
PO FUNCIONALNOJ KLASIFIKACIJI	12,108,000	8,542,222	551,694	12,659,694	105
01 OPŠTE JAVNE USLUGE	9,933,483	7,321,400	663,131	10,596,614	107
02 ODBRANA					
03 JAVNI RED I SIGURNOST	579,500	299,030	-280,470	299,030	52
04 EKONOMSKI POSLOVI	127,717	52,517	-41,510	86,207	67
05 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE					
06 STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI					
07 ZDRAVSTVO					
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	323,950	178,555	-36,050	287,900	89
09 OBRAZOVANJE	462,050	324,992	131,496	593,546	128
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	681,300	365,728	115,097	796,397	117

Budžetska pozicija		Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Rebalans plana 2013.	%
	PO ORGANIZACIONOJ KLASIFIKACIJI	12,422,000	8,678,905	3,073,500	15,495,500	125
	SKUPŠTINA I NAČELNIK	1,110,000	591,643	29,800	1,139,800	103
	NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE (NPJ)	11,312,000	8,087,262	3,043,700	14,355,700	127
A)	ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	9,087,483	6,805,687	2,392,224	11,479,707	126
B)	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	310,300	206,292	213,520	523,820	169
V)	TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE	371,000	169,614	106,797	477,797	129
G)	VATROGASNA JEDINICA	579,500	339,965	-33,143	546,357	94
D)	DJEČIJE OBDANIŠTE	325,660	251,820	252,082	577,742	177
Đ)	CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNJIĆ"	306,450	172,053	87,375	393,825	129
E)	AGENCIJA ZA RAZVOJ MSP	127,717	62,157	-27,868	99,849	78
Ž)	SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS"	136,390	73,172	85,806	222,196	163
Z)	UGLj.					
	NARODNA BIBLIOTEKA	17,500	6,502	1,164	18,664	107
I)	UGLjEVIK					
	MJESNE ZAJEDNICE	50,000		-34,257	15,743	31
	SKUPŠTINA I NAČELNIK	1,110,000	591,643	29,800	1,139,800	103
	TEKUĆE POMOĆI	1,110,000	591,643	29,800	1,139,800	103
	Budžetska rezerva	200,000	0	-20,200	179,800	90
414100	Subvencije javnim preduzećima	10,000	0	0	10,000	100
415200	Pomoći neprofitnim organizacijama	550,000	488,409	50,000	600,000	109
416100	Pomoći pojedincima	350,000	103,234	0	350,000	100
	NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE - NPJ	10,891,000	8,087,262	3,464,700	14,355,700	132
	OPŠTINSKA ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	9,087,483	6,805,687	2,392,224	11,479,707	126
410000	TEKUĆI RASHODI	4,339,400	3,054,197	627,600	4,967,000	114
411000	Rashodi za lična primanja	2,739,900	1,853,367	230,100	2,970,000	108
411100	Bruto plate zaposlenih	1,900,000	1,402,974	100,000	2,000,000	105
411200	Bruto naknade troškova zaposlenih	839,900	450,393	130,100	970,000	115
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	518,400	297,773	101,600	620,000	120
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	321,500	152,620	28,500	350,000	109
412000	Troškovi materijala i usluga	1,428,000	1,090,404	340,000	1,768,000	124
412100	Rashodi po osnovu zakupa	2,000	2,424	2,000	4,000	200
412200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	80,000	53,434	5,000	85,000	106
412210	Troškovi energije (struja i grijanje)	30,000	15,174	0	30,000	100
412220	Komunalne usluge	20,000	16,439	0	20,000	100
412230	Komunikacione usluge	25,000	18,969	5,000	30,000	120
412240	Usluge prevoza i goriva	5,000	2,852	0	5,000	100

412300	Rashodi za režijski materijal	40,000	24,109	0	40,000	100
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	10,000	9,600	0	10,000	100
412500	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	210,000	35,394	0	210,000	100
412600	Rashodi za službena putovanja	40,000	10,996	-10,000	30,000	75
412700	Rashodi za stručne usluge	153,000	122,677	33,000	186,000	122
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	10,000	399	-7,000	3,000	30
412720	Rashodi za usluge osiguranja	3,000	2,037	0	3,000	100
412730	Rashodi za usluge informisanja i medija	100,000	99,954	50,000	150,000	150
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	40,000	20,287	-10,000	30,000	75
412800	Rashodi za održavanje javnih površina (zimsko služba, komunalna potrošnja)	320,000	105,264	0	320,000	100
412810	Uređenje javnih površina	80,000	0	0	80,000	100
412810	Zimsko održavanje	70,000	0	0	70,000	100
412814	Javna rasvjeta	170,000	105,264	0	170,000	100
412900	Ostali rashodi	573,000	726,506	310,000	883,000	154
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	3,000	1,100	0	3,000	100
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	380,000	398,344	100,000	480,000	126
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	80,000	47,370	0	80,000	100
412950	Sudska rješenja	60,000	253,631	220,000	280,000	467
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida					
412990	Ostali rashodi (usluge)	50,000	26,061	-10,000	40,000	80
413300	Rashodi po osnovu kamata na kredite	56,000	32,144	54,000	110,000	196
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	1,500	2,352	3,500	5,000	333
621000	Anuitet po kreditu u 2012.	114,000	75,930	0	114,000	100
	KAPITALNI TROŠKOVI	4,748,083	2,912,032	35,531	4,783,614	101
510000	Troškovi za nabavku stalnih sredstava	3,713,083	2,729,354	670,531	4,383,614	118
511100	Nabavka građevinskih objekata	2,489,469	2,162,495	510,531	3,000,000	121
511120	Izgradnja fiskulturne sale Ugljevik	400,000	359,863	600,000	1,000,000	250
511120	Ostali kapitalni troškovi po programima	2,089,469	1,802,632	-89,469	2,000,000	96
511200	Rekonstrukcija i investicione održavanje	993,614	276,524	0	993,614	100
511290	Ulaganje iz programa vodoprivredne naknade	250,000		-120,000	130,000	52
511300	Nabavka opreme	60,000	288,404	240,000	300,000	500
511700	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0		0		
513100	Izdaci u pribavljanje zemljišta	20,000	0	0	20,000	100

513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta (uređenje)	100,000		-50,000	50,000	50
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	50,000	1,931	-30,000	20,000	40
	KAPITALNE POMOĆI	1,035,000	182,678	-635,000	400,000	39
415230	Kapitalne pomoći drugim nivoima vlasti	25,000	91,809	75,000	100,000	400
415240	Kapitalne pomoći preduzećima	310,000	57,094	-210,000	100,000	32
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	700,000	33,775	-500,000	200,000	29
416140	Kapitalno ulaganje u privredu	700,000	33,775	-500,000	200,000	29
621900	Izdaci za otplatu dugova		839,458	1,729,093	1,729,093	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan	Izvršenje	Razlika	Rebalans	%
		2013.	31.08.2013.		plana 2013.	
<u>CENTAR ZA SOCIJALNI RAD</u>		310,300	206,292	213,520	523,820	169
410000	TEKUĆI RASHODI	305,300	196,114	13,300	318,600	104
411000	Rashodi za lična primanja	250,000	154,859	10,000	260,000	104
411100	Bruto plate zaposlenih	140,000	100,144	10,000	150,000	107
411200	Bruto naknade troškova zaposlenih	110,000	54,715	0	110,000	100
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	70,000	34,966	0	70,000	100
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	40,000	19,749	0	40,000	100
412000	Troškovi materijala i usluga	21,300	17,759	1,800	23,100	108
412100	Rashodi po osnovu zakupa	0	0	0	0	
412200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	5,000	3,698	500	5,500	110
412300	Rashodi za režijski materijal	2,000	1,147	-500	1,500	75
412500	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	1,500	591	-500	1,000	67
412600	Rashodi za službena putovanja	2,000	1,513	0	2,000	100
412700	Rashodi za stručne usluge	1,600	1,315	0	1,600	100
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	1,000	730	-50	950	95
412720	Rashodi za usluge osiguranja	400	413	50	450	113
412730	Rashodi za usluge informisanja		0	0	0	
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	200	172	0	200	100
412900	Ostali rashodi	9,200	9,495	2,300	11,500	125
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	0	120	0	0	
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, ugovori o djelu)	4,200	6,902	4,300	8,500	202
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	0		0		
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida			0		
412990	Ostali rashodi (usluge)	5,000	2,473	-2,000	3,000	60
416210	Doprinosi za socijalno ugrožena lica	34,000	23,496	1,500	35,500	104
511300	Nabavka opreme	5,000	0	-5,000	0	0
621900	Izdaci za otplatu dugova		10,178	205,220	205,220	
<u>TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE</u>		371,000	169,614	106,797	477,797	129
416300	Pomoć pružaocima usluga soc.zaštite	371,000	169,614	-41,000	330,000	89
416310	Pomoć pojedincima	301,000	120,765	-51,000	250,000	83
416310	Pomoć ustanovama za smještaj štićenika	70,000	48,849	10,000	80,000	114
621900	Izdaci za otplatu dugova	0	0	0	147,797	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan	Izvršenje	Razlika	Rebalans	%
	2013.	31.08.2013.		plana 2013.	
VATROGASNA JEDINICA	579,500	339,965	-33,143	546,357	94
410000 TEKUĆI RASHODI	529,500	271,430	-258,070	271,430	51
411000 Rashodi za lična primanja	507,000	258,242	-248,758	258,242	51
411100 Bruto plate zaposlenih	300,000	166,334	-133,666	166,334	55
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	207,000	91,908	-115,092	91,908	44
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	130,000	57,988	-72,012	57,988	45
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	77,000	33,920	-43,080	33,920	44
412000 Troškovi materijala i usluga	22,500	13,188	-9,312	13,188	59
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	9,000	4,095	-4,905	4,095	46
412300 Rashodi za režijski materijal	1,000	126	-874	126	13
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	2,000	1,781	-219	1,781	89
412600 Rashodi za službena putovanja	8,000	4,036	-3,964	4,036	50
412700 Rashodi za stručne usluge	500	167	-333	167	33
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720 Rashodi za usluge osiguranja	400	167	-233	167	42
412730 Rashodi za usluge informisanja	100	0	-100		0
412790 Rashodi za ostale stručne usluge			0		
412900 Ostali rashodi	2,000	2,983	983	2,983	149
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih			0		
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa	500	663	163	663	133
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	200		-200		0
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida	800	0	-800		0
412990 Ostali rashodi (usluge)	500	2,320	1,820	2,320	464
511300 Nabavka opreme	50,000	27,600	-22,400	27,600	55
621900 Izdaci za otplatu dugova		40,935	247,327	247,327	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan	Izvršenje	Razlika	Rebalans	%
		2013.	31.08.2013.		plana 2013.	
DJEČIJI VRTIĆ		325,660	251,820	252,082	577,742	177
410000	TEKUĆI RASHODI	325,660	224,136	41,290	366,950	113
411000	Rashodi za lična primanja	293,000	196,128	34,500	327,500	112
411100	Bruto plate zaposlenih	180,000	133,823	25,000	205,000	114
411200	Bruto naknade troškova zaposlenih	113,000	62,305	9,500	122,500	108
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	68,000	39,791	8,500	76,500	113
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	45,000	22,514	1,000	46,000	102
412000	Troškovi materijala i usluga	32,660	28,008	6,790	39,450	121
412200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	8,500	5,966	700	9,200	108
412300	Rashodi za režijski materijal	2,000	3,027	1,500	3,500	175
412400	Rashodi za materijal posebne namjene	15,000	9,874	0	15,000	100
	(materijal za obrazovanje i kulturu)			0		
412500	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	500	803	500	1,000	200
412600	Rashodi za službena putovanja	500	317	0	500	100
412700	Rashodi za stručne usluge	460	778	390	850	185
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720	Rashodi za usluge osiguranja	210	0	-210		0
412730	Rashodi za usluge informisanja	100	44	-50	50	50
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	150	734	650	800	533
412900	Ostali rashodi	5,700	7,243	3,700	9,400	165
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih		1,200	1,200	1,200	
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa	4,200	3,403	0	4,200	100
	(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	1,000	97	0	1,000	100
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida			0		
412990	Ostali rashodi (usluge)	500	2,543	2,500	3,000	600
511300	Nabavka opreme	0	4,376	4,400	4,400	
621900	Izdaci za otplatu dugova		23,308	206,392	206,392	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan	Izvršenje	Razlika	Rebalans	%
		2013.	31.08.2013.		plana 2013.	
CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNJIĆ"						
<u>UGLJEVIK</u>		306,450	172,053	87,375	393,825	129
410000	TEKUĆI RASHODI	296,450	172,053	-25,050	271,400	92
411000	Rashodi za lična primanja	215,100	131,002	-15,000	200,100	93
411100	Bruto plate zaposlenih	154,000	111,583	14,320	168,320	109
411200	Bruto naknade troškova zaposlenih	61,100	19,419	-29,320	31,780	52
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	36,100	13,457	-14,210	21,890	61
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	25,000	5,962	-15,110	9,890	40
412000	Troškovi materijala i usluga	81,350	40,673	-10,550	70,800	87
412200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	27,150	7,695	-12,150	15,000	55
412300	Rashodi za režijski materijal	3,000	613	-2,000	1,000	33
412400	Rashodi za materijal posebne namjene	200	426	600	800	400
	(materijal za obrazovanje i kulturu)			0		
412500	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	2,000	1,657	1,000	3,000	150
412600	Rashodi za službena putovanja	6,000	3,566	500	6,500	108
412700	Rashodi za stručne usluge	3,000	1,211	500	3,500	117
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720	Rashodi za usluge osiguranja	1,000	280	0	1,000	100
412730	Rashodi za usluge informisanja	1,500	22	-1,400	100	7
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	500	909	1,900	2,400	480
412900	Ostali rashodi	40,000	25,505	1,000	41,000	103
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	500		-500		0
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa	18,000	17,567	1,600	19,600	109
	(upravni odbori, ugovori o djelu)					
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	8,000	3,785	-3,000	5,000	63
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida		0	0	0	
412990	Ostali rashodi (usluge)	13,500	4,153	2,900	16,400	121
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	0	378	500	500	
511300	Nabavka opreme	10,000	0	-7,000	3,000	30
621900	Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine				119,425	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan	Izvršenje	Razlika	Rebalans	%
		2013.	31.08.2013.		plana 2013.	
<u>AGENCIJA ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PRED.</u>		127,717	62,157	-27,868	99,849	78
410000	TEKUĆI RASHODI	86,217	52,517	-10	86,207	100
411000	Rashodi za lična primanja	69,857	41,387	0	69,857	100
411100	Bruto plate zaposlenih	40,300	26,810	0	40,300	100
411200	Bruto naknade troškova zaposlenih	29,557	14,577	0	29,557	100
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	18,594	9,237	0	18,594	100
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	10,963	5,340	0	10,963	100
412000	Troškovi materijala i usluga	16,360	11,130	-10	16,350	100
412100	Rashodi po osnovu zakupa	2,800	1,872	0	2,800	100
412200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	2,800	1,938	400	3,200	114
412300	Rashodi za režijski materijal	1,500	1,194	0	1,500	100
412500	Rashodi za tekuće održavanje		11	50	50	
412600	Rashodi za službena putovanja	1,400	967	-200	1,200	86
412700	Rashodi za stručne usluge	400	188	0	400	100
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720	Rashodi za usluge osiguranja			0		
412730	Rashodi za usluge informisanja			0		
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	400	188	0	400	100
412900	Ostali rashodi	7,460	4,971	-260	7,200	97
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	60		-60		0
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa	4,400	4,113	1,100	5,500	125
	(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	1,000	584	-300	700	70
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida			0		
412990	Ostali rashodi (usluge)	2,000	274	-1,000	1,000	50
511300	Nabavka opreme	1,500		-1,500		0
416140	Kapitalna ulaganja u privredu	40,000		-40,000	0	0
621900	Izdaci za otplatu dugova		9,640	13,642	13,642	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan	Izvršenje	Razlika	Rebalans	%
		2013.	31.08.2013.		plana 2013.	
<u>SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS"</u>		136,390	73,172	85,806	222,196	163
<u>UGLJEVIK</u>						
410000	TEKUĆI RASHODI	124,390	72,688	-8,190	116,200	93
411000	Rashodi za lična primanja	41,000	28,655	-1,000	40,000	98
	Bruto naknade troškova zaposlenih	41,000	28,655	-1,000	40,000	98
411200	Neto naknade troškova zaposlenih	37,000	25,767	0	37,000	100
411210	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	4,000	2,888	-1,000	3,000	75
412000	Troškovi materijala i usluga	83,390	43,312	-8,390	75,000	90
	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	40,000	22,189	-2,000	38,000	95
412200	Rashodi za režijski materijal	6,000	2,923	-1,500	4,500	75
412300	Rashodi za materijal posebne namjene	4,000	844	-2,000	2,000	50
	(materijal za obrazovanje i kulturu)			0		
	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	13,000	5,768	0	13,000	100
412500	Rashodi za službena putovanja	3,500	2,870	0	3,500	100
412700	Rashodi za stručne usluge	5,390	126	-1,390	4,000	74
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720	Rashodi za usluge osiguranja	3,790		-290	3,500	92
412730	Rashodi za usluge informisanja	500	0	-500		0
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	1,100	126	-600	500	45
412900	Ostali rashodi	11,500	8,592	-1,500	10,000	87
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	3,500	1,173	-2,000	1,500	43
	Bruto naknade za rad van radnog odnosa		454	500	500	
412930	(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	3,000	6,845	4,000	7,000	233
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida			0		
412990	Ostali rashodi (usluge)	5,000	120	-4,000	1,000	20
413900	Rashodi za zatezne kamate		521	1,000	1,000	
511000	Kapitalna ulaganja	12,000	484	-5,000	7,000	58
511300	Nabavka opreme	12,000	324	-7,000	5,000	42
516100	Izdaci za sitan inventar	0	160	2,000	2,000	
416100	Pomoći pojedincima		200	200	200	
621900	Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina				98,996	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan	Izvršenje	Razlika	Rebalans	%
		2013.	31.08.2013.		plana 2013.	
NARODNA BIBLIOTEKA		17,500	6,502	1,164	18,664	107
410000	TEKUĆI RASHODI	9,500	4,722	-1,000	8,500	89
411000	Rashodi za lična primanja	500	500	0	500	100
	Bruto naknade troškova					
411200	zaposlenih	500	500	0	500	100
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	500	500	0	500	100
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih			0		
412000	Troškovi materijala i usluga	9,000	4,222	-1,000	8,000	89
	Rash.energije, komunalnih i					
412200	komunik.usluga	3,500	2,741	1,000	4,500	129
412300	Rashodi za režijski materijal	2,000	847	-500	1,500	75
412600	Rashodi za službena putovanja	500	240	-200	300	60
412700	Rashodi za stručne usluge	500	0	-300	200	40
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720	Rashodi za usluge osiguranja	500		-500		0
412730	Rashodi za usluge informisanja			0		
412790	Rashodi za ostale stručne usluge			200	200	
412900	Ostali rashodi	2,500	394	-1,000	1,500	60
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	100	160	200	300	300
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa			0		
	(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	400	126	-200	200	50
412990	Ostali rashodi (usluge)	2,000	108	-1,000	1,000	50
511300	Nabavka opreme	8,000	1,780	-3,000	5,000	63
621900	Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina				5,164	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Rebalans plana 2013.	%
MJESNE ZAJEDNICE	50,000	2,121	-34,257	15,743	31
410000 TEKUĆI RASHODI	42,000	2,121	-32,000	10,000	24
411000 Rashodi za lična primanja	0	0	0	0	
Bruto naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	
411200 Neto naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	
Obaveze na naknade troškova zaposlenih			0		
411290					
412000 Troškovi materijala i usluga	42,000	2,121	-32,000	10,000	24
Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	15,000	1,739	-10,000	5,000	33
412200					
412300 Rashodi za režijski materijal	10,000	0	-10,000	0	0
412600 Rashodi za službena putovanja	0	0	0		
412700 Rashodi za stručne usluge	2,000	0	-1,000	1,000	50
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720 Rashodi za usluge osiguranja		0	0	0	
412730 Rashodi za usluge informisanja			0		
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	2,000		-1,000	1,000	50
412900 Ostali rashodi	15,000	382	-11,000	4,000	27
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		0	0	0	
Bruto naknade za rad van radnog odnosa			0		
412930 (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije		0	0	0	
412990 Ostali rashodi (usluge)	15,000	382	-11,000	4,000	27
511300 Nabavka opreme	8,000	0	-8,000	0	0
621900 Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine				5,743	
UKUPNO SVI BUDŽETSKI RASHODI	12,422,000	8,678,905	3,073,500	15,495,500	125

REPUBLIKA SRPSKA
 SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
 Broj: 01-40-1251 /13
 Datum, 11. 11. 2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
 Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 14. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 121/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 101/04, 42/05 i 118/05), člana 26. Statuta Opštine Ugljevik (Službeni bilten Opštine Ugljevik, br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), Skupština Opštine Ugljevik je na sjednici održanoj dana 11.11. 2013. godine, donijela

O D L U K U
O POKRIĆU DEFICITA PO IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU BUDŽETA OPŠTINE
UGLJEVIK ZA 2012 GODINU

Član 1.

Odobrava se pokriće deficita budžeta – iskazanog po Izvještaju o izvršenju Budžeta opštine Ugljevik za 2012. godinu, u iznosu od 7.493.884 KM.

Član 2.

Pokriće deficita, u ukupnom iznosu od 7.493.884 KM, biće izvršeno na slijedeći način:

- dugoročnim kreditom u iznosu od 2.500.000 KM,
- preraspodjelom sredstava u Budžetu Opštine u 2013. godini u iznosu od 1.768.891 KM, a što će biti utvrđeno Odlukom o rebalansu Budžeta Opštine Ugljevik za 2013. godinu
- dio deficita u iznosu od 3.224.993 KM će biti pokriven u naredne tri budžetske godine.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o pokriću deficita po izvještaju o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2012.god.,br:01-40-515/13 od 30.04.2013.god. (Službeni bilten Opštine Ugljevik, br. 4/13)

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-1252/13
Datum: 11.11.2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 29. i 31. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08 ,5/09 i 4/12), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 11.11.2013. godine, donosi:

ODLUKU O USVAJANJU NACRTA PLANA BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2014. GODINU

Član 1.

Usvaja se Nacrt plana budžeta opštine Ugljevik za 2014. godinu u iznosu od 11.480.000,00 KM od čega: Tekući troškovi skupa sa budžetskim rezervom od 200.000,00 KM u iznosu od ukupno 7.616.938,00 KM, Kapitalni troškovi u iznosu od 3.863.062,00 KM .

Član 2.

Nacrt plana prihoda i rashoda budžeta opštine Ugljevik za 2014. godinu je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINA UGLJEVIK
Broj: 01-40-1253/2013
Datum, 11.11. 2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 29. i 31. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni gl. Republike Srpske", broj 121/12) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik, ("Službeni bilten opštine Ugljevik ", broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12) Skupština Opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 11.11.2013. godine usvojila:

NACRT PLANA BUDŽETA OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2014.GODINU

PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
P R I H O D I I D O B I C I U K U P N O:	12,422,000	6,057,836	-942,000	11,480,000	92
710000 PORESKI PRIHODI	4,042,000	2,519,403	-282,000	3,760,000	93
Porez na dohodak i dobit					
711000 preduzeća	1,000	49	-500	500	50
711100 Porez na dohodak	1,000	49	-500	500	50
Porez na lič. Prim.i prih. od sam.					
713000 zanim.	1,000,000	615,226	-57,000	943,000	94
713111 Porez na prih.od samost.djelatnosti	25,000	17,913	0	25,000	100
713113 Porez na lična primanja	975,000	597,313	-57,000	918,000	94
714000 Porez na imovinu	330,000	217,421	-15,000	315,000	95
714100 Porez na imovinu	300,000	207,425	0	300,000	100
714200 Porez na naslijeđe i poklon	10,000	6,995	0	10,000	100
Porez na prenos nepokretnosti i					
714300 prava	20,000	3,001	-15,000	5,000	25
Porez na promet proizvoda i					
715000 usluga	6,000	335	-5,500	500	8
715100 Opšti porez na promet	1,000	175	-500	500	50
715110 Porez na promet proizvoda	1,000	175	-500	500	50
715200 Porez na promet usluga	5,000	160	-5,000	0	0
715210 Opšti porez na promet	5,000	160	-5,000	0	0
Indirektni porezi doznačeni od					
717000 UIO	2,700,000	1,685,920	-200,000	2,500,000	93
719000 Ostali porezi	5,000	452	-4,000	1,000	20
		0			
720000 NEPORESKI PRIHODI	6,630,000	3,359,699	-310,000	6,320,000	95
		0			
721000 Prihodi od imovine	75,000	14,032	57,000	132,000	176
721200 Ostali prihodi od imovine	75,000	10,105	55,000	130,000	173
Prihodi od davanja u zakup					
721222 obj.opštine	25,000	5,765	85,000	110,000	440
721223 Prihodi od zemljišne rente	50,000	4,340	-30,000	20,000	40
Prihodi od kamata na novčana					
721300 sredstva		3,927	2,000	2,000	####
Naknade i takse i prihodi od					
722000 pružanja javnih usluga	6,530,000	3,331,163	-360,000	6,170,000	94
722100 Opštinske administrativne takse	90,000	57,770	0	90,000	100
722300 Komunalne takse	250,000	177,071	-50,000	200,000	80
722400 Naknade po raznim osnovama	6,090,000	3,047,899	-330,000	5,760,000	95
Naknada za uređenje građevinskog					
722411 zemljišta	100,000	34,827	0	100,000	100
Naknade za korišćenje					
722412 građevinskog zemljišta	30,000	6,285	-20,000	10,000	33
Naknade za korišćenje mineralnih					
722420 sirovina	180,000	167,032	70,000	250,000	139

722420	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemlj	29,670	10,000	10,000	
722440	Naknada za vodu	200,000	58,931	-50,000	150,000 75
722461	Komunalne naknade		9,924	20,000	20,000
722460	Naknada za vode za industrijske procese		19,700	30,000	30,000
722460	Sredstva za finansiranje zaštite od požara	80,000	49,052	-30,000	50,000 63
722468	Naknada za korištenje prir.resursa (renta)	5,500,000	2,672,478	-300,000	5,200,000 95
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	100,000	48,423	20,000	120,000 120
	Administrativna sluba	16,000	7,716	-6,000	10,000 63
	Srednja škola Ugljevik	40,000	1,245	-10,000	30,000 75
	Dječije obdanište Ugljevik	30,000	31,921	40,000	70,000 233
	Centar za kulturu Ugljevik	10,000	3,284	-5,000	5,000 50
	Narodna biblioteka Ugljevik	0	0	0	0 ####
	Centar za socijalni rad Ugljevik	3,000	859	-3,000	0 0
	Ostale javne usluge	1,000	3,398	4,000	5,000 500
	Novčane kazne, prihod od prodaje oduzete robe		7,459	8,000	8,000 ####
723000	Ostali neporeski prihodi	25,000	7,045	-15,000	10,000 40
			0		
	TEKUĆE POMOĆI I PRILIVI	1,750,000	178,734	-350,000	1,400,000 80
			0		
731000	Pomoći	50,000	7,628	150,000	200,000 400
	Tekuće pomoći od drugih nivoa vlasti	50,000	7,628	150,000	200,000 400
731200				0	
	PRILIVI	1,700,000	171,106	-500,000	1,200,000 71
811000	Kapitalni dobici	100,000	119,361	0	100,000 100
	Prilivi od prodaje stalnih sredstava	100,000	119,361	0	100,000 100
811100					
813100	Prilivi od eksproprijacije zemljišta	1,500,000		-500,000	1,000,000 67
				0	
781300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	100,000	51,745	0	100,000 100
900000	Kredit	0	0	0	0

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	12,422,000	8,678,905	-942,000	11,480,000	92
			0		
410000 TEKUĆI RASHODI	7,539,417	4,809,114	77,521	7,616,938	101
			0		
411000 Rashodi za lična primanja	4,116,357	2,664,140	-271,657	3,844,700	93
			0		
411100 Bruto plate zaposlenih	2,714,300	1,941,668	-366,900	2,347,400	86
			0		
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	1,402,057	722,472	95,243	1,497,300	107
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	878,594	479,479	82,706	961,300	109
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	523,463	242,993	12,537	536,000	102
			0		
412000 Troškovi materijala i usluga	1,736,560	1,248,696	64,678	1,801,238	104
			0		
412100 Rashodi po osnovu zakupa	4,800	4,296	2,008	6,808	142
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	190,950	101,756	-6,600	184,350	97
412300 Rashodi za režijski materijal	67,500	33,986	-11,500	56,000	83
412400 Rashodi za materijal posebne namjene	29,200	20,744	1,000	30,200	103
(materijal za obrazovanje, nauku i kulturu)			0		
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, lokalni putevi, oprema)	229,000	45,994	-2,500	226,500	99
			0		
412600 Rashodi za službena putovanja	61,900	24,505	-7,100	54,800	89
412700 Rashodi za stručne usluge	166,850	126,462	500	167,350	100
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa	11,000	1,129	-7,050	3,950	36
412720 Rashodi za usluge osiguranja	9,300	2,897	-2,550	6,750	73
412730 Rashodi za usluge informisanja i medija	102,200	100,020	19,900	122,100	119
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	44,350	22,416	-9,800	34,550	78
412800 Rashodi za održavanje javnih površina	320,000	105,264	0	320,000	100
(zimsko služba, komunalna potrošnja)			0		
412810 Uređenje javnih površina	80,000	0	0	80,000	100
412810 Zimsko održavanje	70,000	0	0	70,000	100
412814 Javna rasvjeta	170,000	105,264	0	170,000	100
412900 Ostali rashodi	666,360	785,689	88,870	755,230	113
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih	7,160	3,753	-1,330	5,830	81
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa	411,300	431,446	107,400	518,700	126
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)			0		
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	93,600	58,807	-400	93,200	100
412950 Sudska rješenja	60,000	253,631	0	60,000	100
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida	800	0	-800	0	0
412990 Ostali rashodi (usluge)	93,500	38,052	-16,000	77,500	83

				0		
413300	Rashodi po osnovu kamata na kredite	56,000	32,144	94,000	150,000	268
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	1,500	3,251	4,000	5,500	367
				0		
621000	Anuitet po kreditu u 2012.	114,000	75,930	186,000	300,000	263
				0		
	TEKUĆE POMOĆI	1,515,000	784,953	500	1,515,500	100
				0		
	Budžetska rezerva	200,000	0	0	200,000	100
				0		
414100	Subvencije javnim preduzećima	10,000	0	0	10,000	100
				0		
415200	Pomoći neprofitnim organizacijama	550,000	488,409	0	550,000	100
				0		
416000	Doznake na ime socijalne zaštite	755,000	296,544	500	755,500	100
				0		
416100	Pomoći pojedincima (administr.služba)	350,000	103,434	500	350,500	100
416210	Doprinosi za socijalno ugrožena lica	34,000	23,496	1,000	35,000	103
416300	Pomoć pružaocima usluga socijalne zašt.	371,000	169,614	-1,000	370,000	100
416310	Pomoć pojedincima	301,000	120,765	-1,000	300,000	100
416310	Pomoć ustanovama za smještaj štićenika	70,000	48,849	0	70,000	100
				0		
	KAPITALNI TROŠKOVI	4,882,583	2,946,272	-1,019,521	3,863,062	79
				0		
510000	Troškovi za nabavku stalnih sredstava	3,807,583	2,763,594	-444,521	3,363,062	88
				0		
511100	Nabavka građevinskih objekata	2,489,469	2,162,495	-138,619	2,350,850	94
511200	Rekonstrukcija i investicione održavanje	993,614	276,684	-102,902	890,712	90
511300	Nabavka opreme	154,500	322,484	-73,000	81,500	53
511700	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	20,000	0	0	20,000	100
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta (uređenje)	100,000	0	-100,000	0	0
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	50,000	1,931	-30,000	20,000	40
				0		
	KAPITALNE POMOĆI	1,075,000	182,678	-575,000	500,000	47
				0		
415230	Kapitalne pomoći drugim nivoima vlasti	25,000	91,809	25,000	50,000	200
415240	Kapitalne pomoći preduzećima	310,000	57,094	-60,000	250,000	81
				0		
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	740,000	33,775	-540,000	200,000	27
416140	Kapitalno ulaganje u privredu	740,000	33,775	-540,000	200,000	27
621900	Izdaci za otplatu dugova		923,519	0	0	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan	Izvršenje	Razlika	Plan	%
-----------------------------------	------	-----------	---------	------	---

	2013.	31.08.2013.		2014.	
PO FUNCIONALNOJ KLASIFIKACIJI	12,108,000	8,542,222	- 1,137,000	10,971,000	91
01 OPŠTE JAVNE USLUGE	9,933,483	7,321,400	-585,921	9,347,562	94
02 ODBRANA					
03 JAVNI RED I SIGURNOST	579,500	299,030	-579,500	0	0
04 EKONOMSKI POSLOVI	127,717	52,517	-29,579	98,138	77
05 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE					
06 STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI					
07 ZDRAVSTVO					
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	323,950	178,555	0	323,950	100
09 OBRAZOVANJE	462,050	324,992	49,000	511,050	111
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	681,300	365,728	9,000	690,300	101

Budžetska pozicija		Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
	PO ORGANIZACIONOJ KLASIFIKACIJI	12,422,000	8,678,905	-941,000	11,481,000	92
	SKUPŠTINA I NAČELNIK	1,110,000	591,643	0	1,110,000	100
	NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE (NPJ)	11,312,000	8,087,262	-941,000	10,371,000	92
A)	ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	9,087,483	6,805,687	-349,921	8,737,562	96
B)	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	310,300	206,292	10,000	320,300	103
V)	TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE	371,000	169,614	-1,000	370,000	100
G)	VATROGASNA JEDINICA	579,500	339,965	-579,500	0	0
D)	DJEČIJE OBDANIŠTE	325,660	251,820	62,990	388,650	119
Đ)	CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNJIĆ"	306,450	172,053	0	306,450	100
E)	AGENCIJA ZA RAZVOJ MSP SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS"	127,717	62,157	-29,579	98,138	77
Ž)	UGLj.	136,390	73,172	-13,990	122,400	90
Z)	NARODNA BIBLIOTEKA	17,500	6,502	0	17,500	100
I)	UGLJEVIK	50,000		-40,000	10,000	20
	SKUPŠTINA I NAČELNIK	1,110,000	591,643	0	1,110,000	100
	TEKUĆE POMOĆI	1,110,000	591,643	0	1,110,000	100
	Budžetska rezerva	200,000	0	0	200,000	100
414100	Subvencije javnim preduzećima	10,000	0	0	10,000	100
	Pomoći neprofitnim	550,000	488,409	0	550,000	100
415200	organizacijama					
416100	Pomoći pojedincima	350,000	103,234	0	350,000	100
	NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE - NPJ	10,891,000	8,087,262	-520,000	10,371,000	95
	OPŠTINSKA ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	9,087,483	6,805,687	-349,921	8,737,562	96
410000	TEKUĆI RASHODI	4,339,400	3,054,197	568,600	4,908,000	113
411000	Rashodi za lična primanja	2,739,900	1,853,367	180,100	2,920,000	107
411100	Bruto plate zaposlenih	1,900,000	1,402,974	-100,000	1,800,000	95
	Bruto naknade troškova	839,900	450,393	280,100	1,120,000	133
411200	zaposlenih					
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	518,400	297,773	201,600	720,000	139
	Obaveze na naknade troškova	321,500	152,620	78,500	400,000	124
411290	zaposlenih					
412000	Troškovi materijala i usluga	1,428,000	1,090,404	105,000	1,533,000	107
412100	Rashodi po osnovu zakupa	2,000	2,424	2,000	4,000	200
	Rash.energije, komunalnih i	80,000	53,434	10,000	90,000	113
412200	komunik.usluga					
412210	Troškovi energije (struja i grijanje)	30,000	15,174	5,000	35,000	117
412220	Komunalne usluge	20,000	16,439	0	20,000	100
412230	Komunikacione usluge	25,000	18,969	5,000	30,000	120
412240	Usluge prevoza i goriva	5,000	2,852	0	5,000	100
412300	Rashodi za režijski materijal	40,000	24,109	0	40,000	100
	Rashodi za materijal za posebne	10,000	9,600	0	10,000	100
412400	namjene					
	Rashodi za tekuće održavanje	210,000	35,394	0	210,000	100
412500	(zgrade, građevinski objekti, oprema)			0		
412600	Rashodi za službena putovanja	40,000	10,996	0	40,000	100

412700	Rashodi za stručne usluge	153,000	122,677	3,000	156,000	102
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	10,000	399	-7,000	3,000	30
412720	Rashodi za usluge osiguranja	3,000	2,037	0	3,000	100
412730	Rashodi za usluge informisanja i medija	100,000	99,954	20,000	120,000	120
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	40,000	20,287	-10,000	30,000	75
412800	Rashodi za održavanje javnih površina (zimsko služba, komunalna potrošnja)	320,000	105,264	0	320,000	100
412810	Uređenje javnih površina	80,000	0	0	80,000	100
412810	Zimsko održavanje	70,000	0	0	70,000	100
412814	Javna rasvjeta	170,000	105,264	0	170,000	100
412900	Ostali rashodi	573,000	726,506	90,000	663,000	116
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	3,000	1,100	0	3,000	100
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	380,000	398,344	100,000	480,000	126
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	80,000	47,370	0	80,000	100
412950	Sudska rješenja	60,000	253,631	0	60,000	100
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida					
412990	Ostali rashodi (usluge)	50,000	26,061	-10,000	40,000	80
413300	Rashodi po osnovu kamata na kredite	56,000	32,144	94,000	150,000	268
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	1,500	2,352	3,500	5,000	333
621000	Anuitet po kreditu u 2012.	114,000	75,930	186,000	300,000	263
	KAPITALNI TROŠKOVI	4,748,083	2,912,032	-918,521	3,829,562	81
510000	Troškovi za nabavku stalnih sredstava	3,713,083	2,729,354	-383,521	3,329,562	90
511100	Nabavka građevinskih objekata	2,489,469	2,162,495	-138,619	2,350,850	94
511120	Izgradnja fiskulturne sale Ugljevik	400,000	359,863	0	400,000	100
511120	Ostali kapitalni troškovi po programima	2,089,469	1,802,632	-138,619	1,950,850	93
511200	Rekonstrukcija i investicione održavanje	993,614	276,524	-104,902	888,712	89
511290	Ulaganje iz programa vodoprivredne naknade	250,000		-250,000	0	0
511300	Nabavka opreme	60,000	288,404	-10,000	50,000	83
511700	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	0
513100	Izdaci u pribavljanje zemljišta	20,000	0	0	20,000	100
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta (uređenje)	100,000	0	-100,000	0	0
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizv.imov	50,000	1,931	-30,000	20,000	40
	KAPITALNE POMOĆI	1,035,000	182,678	-535,000	500,000	48
415230	Kapitalne pomoći drugim nivoima vlasti	25,000	91,809	25,000	50,000	200
415240	Kapitalne pomoći preduzećima	310,000	57,094	-60,000	250,000	81
416140	Kapitalne pomoći pojedincima	700,000	33,775	-500,000	200,000	29
416140	Kapitalno ulaganje u privredu	700,000	33,775	-500,000	200,000	29
621900	Izdaci za otplatu dugova	0	839,458	0	0	0

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
<u>CENTAR ZA SOCIJALNI RAD</u>		310,300	206,292	10,000	320,300	103
410000	TEKUĆI RASHODI	305,300	196,114	10,000	315,300	103
411000	Rashodi za lična primanja	250,000	154,859	10,000	260,000	104
411100	Bruto plate zaposlenih	140,000	100,144	10,000	150,000	107
411200	Bruto naknade troškova zaposlenih	110,000	54,715	0	110,000	100
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	70,000	34,966	0	70,000	100
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih	40,000	19,749	0	40,000	100
412000	Troškovi materijala i usluga	21,300	17,759	-1,000	20,300	95
412100	Rashodi po osnovu zakupa	0	0	0	0	
412200	Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	5,000	3,698	0	5,000	100
412300	Rashodi za režijski materijal	2,000	1,147	-500	1,500	75
412500	Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	1,500	591	-500	1,000	67
412600	Rashodi za službena putovanja	2,000	1,513	0	2,000	100
412700	Rashodi za stručne usluge	1,600	1,315	0	1,600	100
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa	1,000	730	-50	950	95
412720	Rashodi za usluge osiguranja	400	413	50	450	113
412730	Rashodi za usluge informisanja		0	0	0	
412790	Rashodi za ostale stručne usluge	200	172	0	200	100
412900	Ostali rashodi	9,200	9,495	0	9,200	100
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	0	120	0	0	
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa	4,200	6,902	0	4,200	100
	(upravni odbori, ugovori o djelu)					
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	0		0		
412970	Rashodi za profes.rehabil.invalida			0		
412990	Ostali rashodi (usluge)	5,000	2,473	0	5,000	100
416210	Doprinosi za socijalno ugrožena lica	34,000	23,496	1,000	35,000	103
511300	Nabavka opreme	5,000	0	0	5,000	100
621900	Izdaci za otplatu dugova		10,178	0	0	
<u>TROŠKOVI SOCIJALNE ZAŠTITE</u>		371,000	169,614	-1,000	370,000	100
	Pomoć pružaocima usluga soc.zaštite	371,000	169,614	-1,000	370,000	100
416300	Pomoć pojedincima	301,000	120,765	-1,000	300,000	100
416310	Pomoć ustanovama za smještaj štićenika	70,000	48,849	0	70,000	100
621900	Izdaci za otplatu dugova	0	0	0	0	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
VATROGASNA JEDINICA	579,500	339,965	-579,500	0	0
410000 TEKUĆI RASHODI	529,500	271,430	-529,500	0	0
411000 Rashodi za lična primanja	507,000	258,242	-507,000	0	0
411100 Bruto plate zaposlenih	300,000	166,334	-300,000	0	0
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	207,000	91,908	-207,000	0	0
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	130,000	57,988	-130,000	0	0
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	77,000	33,920	-77,000	0	0
412000 Troškovi materijala i usluga	22,500	13,188	-22,500	0	0
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	9,000	4,095	-9,000	0	0
412300 Rashodi za režijski materijal	1,000	126	-1,000	0	0
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	2,000	1,781	-2,000	0	0
412600 Rashodi za službena putovanja	8,000	4,036	-8,000	0	0
412700 Rashodi za stručne usluge	500	167	-500	0	0
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720 Rashodi za usluge osiguranja	400	167	-400	0	0
412730 Rashodi za usluge informisanja	100	0	-100		0
412790 Rashodi za ostale stručne usluge			0		
412900 Ostali rashodi	2,000	2,983	-2,000	0	0
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih			0		
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa	500	663	-500	0	0
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	200		-200		0
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida	800	0	-800		0
412990 Ostali rashodi (usluge)	500	2,320	-500	0	0
511300 Nabavka opreme	50,000	27,600	-50,000	0	0
621900 Izdaci za otplatu dugova		40,935	0	0	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
DJEČIJI VRTIĆ	325,660	251,820	62,990	388,650	119
410000 TEKUĆI RASHODI	325,660	224,136	60,990	386,650	119
411000 Rashodi za lična primanja	293,000	196,128	50,000	343,000	117
411100 Bruto plate zaposlenih	180,000	133,823	23,000	203,000	113
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	113,000	62,305	27,000	140,000	124
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	68,000	39,791	16,000	84,000	124
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	45,000	22,514	11,000	56,000	124
412000 Troškovi materijala i usluga	32,660	28,008	10,990	43,650	134
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	8,500	5,966	1,500	10,000	118
412300 Rashodi za režijski materijal	2,000	3,027	1,500	3,500	175
412400 Rashodi za materijal posebne namjene	15,000	9,874	3,000	18,000	120
(materijal za obrazovanje i kulturu)			0		
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	500	803	0	500	100
412600 Rashodi za službena putovanja	500	317	500	1,000	200
412700 Rashodi za stručne usluge	460	778	190	650	141
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720 Rashodi za usluge osiguranja	210	0	190	400	190
412730 Rashodi za usluge informisanja	100	44	0	100	100
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	150	734	0	150	100
412900 Ostali rashodi	5,700	7,243	4,300	10,000	175
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		1,200	0	0	
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa	4,200	3,403	1,800	6,000	143
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	1,000	97	0	1,000	100
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida			0		
412990 Ostali rashodi (usluge)	500	2,543	2,500	3,000	600
511300 Nabavka opreme	0	4,376	2,000	2,000	
621900 Izdaci za otplatu dugova		23,308	0	0	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
CENTAR ZA KULTURU "FILIP VIŠNJIĆ"					
<u>UGLJEVIK</u>	306,450	172,053	0	306,450	100
410000 TEKUĆI RASHODI	296,450	172,053	0	296,450	100
411000 Rashodi za lična primanja	215,100	131,002	0	215,100	100
411100 Bruto plate zaposlenih	154,000	111,583	0	154,000	100
Bruto naknade troškova			0		100
411200 zaposlenih	61,100	19,419	0	61,100	100
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	36,100	13,457	0	36,100	100
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	25,000	5,962	0	25,000	100
412000 Troškovi materijala i usluga	81,350	40,673	0	81,350	100
Rash.energije, komunalnih i			0		100
412200 komunik.usluga	27,150	7,695	0	27,150	100
412300 Rashodi za režijski materijal	3,000	613	0	3,000	100
Rashodi za materijal posebne	200	426	0	200	100
412400 namjene			0		
(materijal za obrazovanje i kulturu)			0		
Rashodi za tekuće održavanje	2,000	1,657	0	2,000	100
412500 (zgrade,			0		
građevinski objekti, oprema)			0		100
412600 Rashodi za službena putovanja	6,000	3,566	0	6,000	100
412700 Rashodi za stručne usluge	3,000	1,211	0	3,000	100
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720 Rashodi za usluge osiguranja	1,000	280	0	1,000	100
412730 Rashodi za usluge informisanja	1,500	22	0	1,500	100
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	500	909	0	500	100
412900 Ostali rashodi	40,000	25,505	0	40,000	100
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih	500		0	500	100
Bruto naknade za rad van radnog			0		100
412930 odnosa	18,000	17,567	0	18,000	100
(upravni odbori, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	8,000	3,785	0	8,000	100
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida		0	0	0	
412990 Ostali rashodi (usluge)	13,500	4,153	0	13,500	100
Rashodi po osnovu zateznih	0	378	0	0	
413900 kamata			0		
511300 Nabavka opreme	10,000	0	0	10,000	100
621900 Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine				0	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
<u>AGENCIJA ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PRED.</u>	127,717	62,157	-29,579	98,138	77
410000 TEKUĆI RASHODI	86,217	52,517	10,421	96,638	112
411000 Rashodi za lična primanja	69,857	41,387	243	70,100	100
411100 Bruto plate zaposlenih	40,300	26,810	100	40,400	100
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	29,557	14,577	143	29,700	100
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	18,594	9,237	106	18,700	101
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	10,963	5,340	37	11,000	100
412000 Troškovi materijala i usluga	16,360	11,130	10,178	26,538	162
412100 Rashodi po osnovu zakupa	2,800	1,872	8	2,808	100
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	2,800	1,938	-100	2,700	96
412300 Rashodi za režijski materijal	1,500	1,194	0	1,500	100
412500 Rashodi za tekuće održavanje		11	0	0	
412600 Rashodi za službena putovanja	1,400	967	600	2,000	143
412700 Rashodi za stručne usluge	400	188	100	500	125
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720 Rashodi za usluge osiguranja			0		
412730 Rashodi za usluge informisanja			0		
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	400	188	100	500	125
412900 Ostali rashodi	7,460	4,971	9,570	17,030	228
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih	60		-30	30	50
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa (upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)	4,400	4,113	5,600	10,000	227
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	1,000	584	0	1,000	100
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida			0		
412990 Ostali rashodi (usluge)	2,000	274	4,000	6,000	300
511300 Nabavka opreme	1,500		0	1,500	100
416140 Kapitalna ulaganja u privredu	40,000		-40,000	0	0
621900 Izdaci za otplatu dugova		9,640	0	0	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
SŠ "MIHAJLO PETROVIĆ ALAS"					
UGLJEVIK	136,390	73,172	-13,990	122,400	90
410000 TEKUĆI RASHODI	124,390	72,688	-8,990	115,400	93
411000 Rashodi za lična primanja	41,000	28,655	-5,000	36,000	88
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	41,000	28,655	-5,000	36,000	88
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	37,000	25,767	-5,000	32,000	86
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih	4,000	2,888	0	4,000	100
412000 Troškovi materijala i usluga	83,390	43,312	-4,990	78,400	94
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	40,000	22,189	0	40,000	100
412300 Rashodi za režijski materijal	6,000	2,923	-1,000	5,000	83
412400 Rashodi za materijal posebne namjene	4,000	844	-2,000	2,000	50
(materijal za obrazovanje i kulturu)			0		
412500 Rashodi za tekuće održavanje (zgrade, građevinski objekti, oprema)	13,000	5,768	0	13,000	100
412600 Rashodi za službena putovanja	3,500	2,870	0	3,500	100
412700 Rashodi za stručne usluge	5,390	126	10	5,400	100
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720 Rashodi za usluge osiguranja	3,790		-1,890	1,900	50
412730 Rashodi za usluge informisanja	500	0	0	500	100
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	1,100	126	1,900	3,000	273
412900 Ostali rashodi	11,500	8,592	-2,000	9,500	83
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih	3,500	1,173	-1,500	2,000	57
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa		454	500	500	
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije	3,000	6,845	0	3,000	100
412970 Rashodi za profes.rehabil.invalida			0		
412990 Ostali rashodi (usluge)	5,000	120	-1,000	4,000	80
413900 Rashodi za zatezne kamate		521	500	500	
511000 Kapitalna ulaganja	12,000	484	-5,000	7,000	58
511300 Nabavka opreme	12,000	324	-7,000	5,000	42
516100 Izdaci za sitan inventar	0	160	2,000	2,000	
416100 Pomoći pojedincima		200	500	500	
621900 Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina				0	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a		Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
NARODNA BIBLIOTEKA		17,500	6,502	0	17,500	100
410000	TEKUĆI RASHODI	9,500	4,722	0	9,500	100
411000	Rashodi za lična primanja	500	500	0	500	100
	Bruto naknade troškova	500	500	0	500	100
411200	zaposlenih	500	500	0	500	100
411210	Neto naknade troškova zaposlenih	500	500	0	500	100
411290	Obaveze na naknade troškova zaposlenih			0		
412000	Troškovi materijala i usluga	9,000	4,222	0	9,000	100
	Rash.energije, komunalnih i	3,500	2,741	1,000	4,500	129
412200	komunik.usluga	3,500	2,741	1,000	4,500	129
412300	Rashodi za režijski materijal	2,000	847	-500	1,500	75
412600	Rashodi za službena putovanja	500	240	-200	300	60
412700	Rashodi za stručne usluge	500	0	-300	200	40
412710	Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720	Rashodi za usluge osiguranja	500		-500		0
412730	Rashodi za usluge informisanja			0		
412790	Rashodi za ostale stručne usluge			200	200	
412900	Ostali rashodi	2,500	394	0	2,500	100
412920	Stručno usavršavanje zaposlenih	100	160	200	300	300
412930	Bruto naknade za rad van radnog odnosa			0		
	(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940	Rashodi po osnovu reprezentacije	400	126	-200	200	50
412990	Ostali rashodi (usluge)	2,000	108	0	2,000	100
511300	Nabavka opreme	8,000	1,780	0	8,000	100
621900	Izdaci za otplatu dugova iz prethodnih godina				0	

B u d ž e t s k a p o z i c i j a	Plan 2013.	Izvršenje 31.08.2013.	Razlika	Plan 2014.	%
MJESNE ZAJEDNICE	50,000	2,121	-40,000	10,000	20
410000 TEKUĆI RASHODI	42,000	2,121	-32,000	10,000	24
411000 Rashodi za lična primanja	0	0	0	0	
411200 Bruto naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	
411210 Neto naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	
411290 Obaveze na naknade troškova zaposlenih			0		
412000 Troškovi materijala i usluga	42,000	2,121	-32,000	10,000	24
412200 Rash.energije, komunalnih i komunik.usluga	15,000	1,739	-10,000	5,000	33
412300 Rashodi za režijski materijal	10,000	0	-10,000	0	0
412600 Rashodi za službena putovanja	0		0		
412700 Rashodi za stručne usluge	2,000	0	-1,000	1,000	50
412710 Usluge fin.posred.i platnog prometa			0		
412720 Rashodi za usluge osiguranja		0	0	0	
412730 Rashodi za usluge informisanja			0		
412790 Rashodi za ostale stručne usluge	2,000		-1,000	1,000	50
412900 Ostali rashodi	15,000	382	-11,000	4,000	27
412920 Stručno usavršavanje zaposlenih		0	0	0	
412930 Bruto naknade za rad van radnog odnosa			0		
(upravni odbori, odbornici, ugovori o djelu)					
412940 Rashodi po osnovu reprezentacije		0	0	0	
412990 Ostali rashodi (usluge)	15,000	382	-11,000	4,000	27
511300 Nabavka opreme	8,000	0	-8,000	0	0
621900 Izdaci za otplatu dugova iz prethodne godine				0	
UKUPNO SVI BUDŽETSKI RASHODI	12,422,000	8,678,905	-941,000	11,481,000	92

REPUBLIKA SRPSKA
 SKUPŠTINA OPŠTINA UGLJEVIK
 Broj: 01- 40-1253 /2013
 Datum, 11.11. 2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
 Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 107. Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.glasnik RS, br.101/04, 42/05 i 118/05), i člana 81 Statuta opštine Ugljevik (Sl.bilten opštine Ugljevik, br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12. Skupština opštine Ugljevik je na sjednici održanoj 11.11.2013 godine, donijela

ODLUKU O MJESNIM ZAJEDNICAMA NA PODRUČJU OPŠTINE UGLJEVIK

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se obrazovanje, organizacija, poslovi, sazivanje i način rada zbora građana, postupak izbora organa mjesne zajednice, način finansiranja kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica (u daljem tekstu: Odluka).

Član 2.

Mjesna zajednica kao oblik neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, obrazuje se za područje na kojem postoji interes stanovnika, koje predstavlja teritorijalnu i funkcionalnu cjelinu, na kojem postoji međusobna povezanost građana i mogućnost ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba.

U mjesnoj zajednici građani mogu zadovoljavati određene zajedničke potrebe i interese u oblastima: uređenja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne okoline, obrazovanja, vaspitanja, fizičke kulture i drugim oblastima za koje građani u mjesnoj zajednici smatraju bitnim u mjesnoj zajednici.

Član 3.

U mjesnoj zajednici svoje potrebe i interese građani zadovoljavaju i ostvaruju

- pokretanjem inicijativa i učešćem u javnoj raspravi prilikom pripreme i donošenja prostornih i urbanističkih planova opštine a odnose se na područje mjesne zajednice
- pokretanjem inicijativa davanjem mišljenja i učešćem u izgradnji komunalnih objekata i objekata u opštoj upotrebi na području mjesne zajednice
- pokretanjem inicijative i učešćem u javnim raspravama o aktivnostima koje su u vezi sa razvojem privrede i društvenih djelatnosti
- prikupljanjem i dostavljanjem organima Opštine javnim preduzećima i ustanovama predavki i pritužbi na njihov rad kao i inicijativa i prijedloga građana za rješavanje pitanja od njihovog zajedničkog interesa
- učešćem u obezbjeđivanju prostornih finansijskih i organizacionih uslova za sport i rekreaciju
- organizovanjem raznih oblika humanitarne pomoći na svom području
- zaštitom od elementarnih nepogoda i organizovanjem otklanjanjem ili ublažavanjem posljedica od elementarnih nepogoda
- saradnjom sa udruženjima građana o pitanjima koja su od interesa za građane mjesne zajednice i
- obavljanjem poslova koje im povjere organi opštine

Član 4.

Mjesna zajednica nema status pravnog lica.

Član 5.

Radi ovjere akata mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika prečnika u skladu sa zakonom.

Administrativna služba opštine Ugljevik obezbjeđuje izradu i uspostavlja evidencije o pečatima i licima odgovornim za upotrebu pečata mjesne zajednice.

Član 6.

Administrativna služba opštine Ugljevik dužna je voditi registar mjesnih zajednica na njenoj teritoriji.

II. OBRAZOVANJE MJESNIH ZAJEDNICA

Član 7.

Mjesna zajednica se obrazuje za dio naseljenog mjesta odnosno za područje jednog ili više međusobno povezanih naseljenih mjesta.

Dio naseljenog mjesta ne može biti u sastavu mjesne zajednice koja je obrazovana za drugo naseljeno mjesto odnosno dio naseljenog mjesta.

Član 8.

Radi nespornog učešća građana u lokalnoj samoupravi, u cilju zadovoljavanja zajedničkih potreba građana, na području opštine Ugljevik, obrazuju se sledeće mjesne zajednice:

1. MZ: Ugljevik Centar obuhvata dio naseljenog mjesta Ugljevik
2. MZ Novo Naselje obuhvata dio naseljenog mjesta Ugljevik
3. MZ Sjever obuhvata dio naseljenog mjesta Ugljevik
4. MZ Gornje Zabrđe obuhvata dio naseljenog mjesta Zabrđe
5. MZ Donje Zabrđe obuhvata dio naseljenog mjesta Zabrđe
6. MZ Ugljevička Obrijež obuhvata naseljeno mjesto Ugljevička Obrijež
7. MZ Ravno Polje obuhvata naseljeno mjesto Ravno Polje
8. MZ Tutnjevaca obuhvata naseljeno mjesto Tutnjevaca
9. MZ Korenita obuhvata naseljeno mjesto Korenita
10. MZ Maleševci obuhvata naseljeno mjesto Maleševci
11. MZ Bogutovo Selo obuhvata naseljena mjesta Mukat, Stankovići i dio naseljenog mjesta Bogutovo Selo
12. MZ Ugljevik Selo obuhvata naseljeno mjesto Ugljevik Selo
13. MZ Donja Trnova obuhvata dio naseljenog mjesta Donja Trnova
14. MZ Jaković obuhvata dio naseljenog mjesta Donja Trnova
15. MZ Mezgraja obuhvata naseljeno mjesto Mezgraja
16. MZ Atmačići – Janjari obuhvata naseljeno mjesto Janjari i naseljeno mjesto Atmačići
17. MZ Modran obuhvata dio naseljenog mjesta Ugljevik Selo, dio naseljenog mjesta Ugljevička Obrijež i dio naseljenog mjesta Ugljevik
18. MZ Stari Ugljevik obuhvata naseljeno mjesto Stari Ugljevik i naseljeno mjesto Sarije
19. MZ Glinje obuhvata naseljeno mjesto Glinje
20. MZ Brđani – Prokos obuhvata dio naseljenog mjesta Bogutovo Selo
21. MZ Gornja Trnova obuhvata naseljeno mjesto Gornja Trnova i dio naseljenog mjesta Glinje
22. MZ Gornja Krčina obuhvata naseljeno mjesto Gornja Krčina
23. MZ Srednja Trnova obuhvata naseljeno mjesto Srednja Trnova
24. MZ Donja Krčina obuhvata naseljeno mjesto Donja Krčina

Član 9.

Interes stanovnika za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice utvrđuje se na zboru građana.

Inicijativu za obrazovanje, promjenu područja i naziva mjesne zajednice može pokrenuti najmanje 5% birača sa područja za koje se predlaže obrazovanje, promjena područja ili naziva mjesne zajednice.

Član 10.

Inicijativa za obrazovanje mjesne zajednice, za promjenu njenog područja ili naziva, obavezno sadrži:

- podatke o području za koje se predlaže obrazovanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva mjesne zajednice, granice mjesne zajednice, broj stanovnika i drugo,
- način na koji se predlaže obrazovanje, promjena područja ili naziva mjesne zajednice,
- razloge zbog kojih se predlaže obrazovanje mjesne zajednice, promjena područja ili naziva mjesne zajednice.

Inicijativa iz stava 1 mora biti obrazložena, i da sadrži i druge podatke
-koji će omogućiti da se, o pokrenutoj inicijativi, u utvrđenom postupku donese odluka.

Član 11.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema inicijative, sazove Zbor građana, radi odlučivanja o pokrenutoj inicijativi. Zbor građana može punovažno odlučivati o inicijativi za obrazovanje mjesne zajednice, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice, ako je na zboru prisutno najmanje 10% od ukupno upisanih birača.

O inicijativi iz prethodnog stava glasa se javno – na zboru građana, a inicijativa je prihvaćena ako se za istu izjasni većina od ukupnog broja prisutnih na zboru građana.

Član 12.

Zbor građana donosi odluku o prihvatanju inicijative, koju dostavlja Skupštini opštine Ugljevik na razmatranje.

Skupština opštine Ugljevik je dužna da, u roku od 60 dana od dana prijema odluke o prihvatanju inicijative, istu razmotri – u pogledu postojanja uslova za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice. Ukoliko Skupština opštine Ugljevik utvrdi da su ispunjeni uslovi za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice – donosi odluku o prihvatanju inicijative za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice.

Ako Skupština opštine Ugljevik utvrdi da ne postoje uslovi za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice, o tome će obavijestiti Zbor građana, kao podnosioca inicijative.

Član 13.

Administrativno tehničke poslove za potrebe organa mjesne zajednice obavlja Administrativna služba Opštine Ugljevik. Administrativna služba Opštine Ugljevik vrši koordinaciju rada između Savjeta mjesnih zajednica i organa opštine Ugljevik, koja se sastoji u praćenju stanja u mjesnim zajednicama, pružanju stručne i druge pomoći u radu prikupljanja informacija iz mjesnih zajednica u cilju izrade izvještaja i analiza za potrebe organa Opštine Ugljevik.

III. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 14.

Organ mjesne zajednice je Savjet mjesne zajednice (u daljem tekstu: „Savjet“). Broj članova Savjeta, utvrđuje se prema broju građana, upisanih u birački spisak.

Savjet ima:

- pet (5) članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.000 registrovanih birača,
- sedam (7) članova u mjesnoj zajednici koja ima od 1.000 do 5.000 registrovanih birača,
- devet (9) članova u mjesnoj zajednici koja ima od 5.000 do 10.000 registrovanih birača,

- jedanaest (11) članova u mjesnoj zajednici koja ima preko 10.000 registrovanih birača.

Član 15.

Savjet ima predsjednika i određen broj članova u skladu sa članom 14. ove odluke. Predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Mandat Savjeta traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Savjeta mogu za svoj rad primati naknadu, čiju visinu utvrđuje Skupština Opštine Ugljevik posebnom odlukom.

Član 16.

U okviru svojih prava i dužnosti Savjet:

- bira iz svojih redova predsjednika Savjeta,
- stara se o izvršenju svojih odluka i odluka koje građani donesu ličnim izjašnjavanjem na Zboru građana,
- podnosi godišnji izvještaj o radu Zbora građana,
- daje prijedloge za utvrđivanje liste prioriteta izgradnje objekata komunalne infrastrukture na području mjesne zajednice,
- razmatra inicijative građana za sazivanje Zbora građana,
- donosi odluku o upućivanju prijedloga Zboru građana za razrješenje članova Savjeta,-
- odlučuje o davanju nakorištenje prostora u objektu mjesne zajednice radi organizovanja kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija,
- sarađuje sa odgovarajućim radnim tijelom Skupštine opštine Ugljevik, nadležnim za poslove mjesne zajednice,
- sarađuje sa drugim subjektima na području Opštine Ugljevik,
- obavlja i druge poslove zakone ih ovlasti Skupština opštine Ugljevik i načelnik gradonačelnik.

IV. IZBORI I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE

Član 17.

Izbori za članove savjeta provode se u skladu sa odredbama izbornog Zakona Republike Srpske (Sl. glasnik RS br. 34/02, 35/03, 24/04, 19/05 i 24/12), Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.glasnik RS br. 101/04, 42/05 i 118/05), i Zakona o ravnopravnosti polova u BiH (Sl.glasnik BiH br. 32/10 – prečišćen test)

Upustava o organizovanju sprovođenju izbora za članove Savjeta MZ (Sl.glasnik RS broj 122/12 i 31/13) i statuta opštine Ugljevik.

Član 18.

Odluku o raspisivanju izbora za Savjet donosi Skupština opštine Ugljevik. Organ zadužen za sprovođenje izbora Savjeta je Opštinska izborna komisija i birački odbori.

Član 19.

Izbori za Savjet se održavaju najkasnije 90 dana od konstituisanja lokalnih organa vlasti.

Član 20.

Članovi Savjeta se biraju na zborovima građana tajnim glasanjem.

Savjet biraju birači upisani u Centralni birački spisak koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice u kojoj se vrši izbor. Zbor građana odluku o izboru Savjeta donosi ako zboru prisustvuje najmanje 5% birača sa područja za koje je zbor sazvan.

Skupština opštine može posebnom odlukom predvidjeti da je zbor građana punovažan i ukoliko na zboru prisustvuje manji broj birača od broja iz predhodnog stava. Za članove Savjeta izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasali na zboru građana.

Član 21.

Član Savjeta ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednici Savjeta,
- predlagati razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Savjeta,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta,
- obavljati poslove koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri Savjet.

Član 22.

Predsjednik savjeta rukovodi radom Savjeta i zborom građana, saziva i predsjedava radom zbora građana i Savjeta, potpisuje akte i obavlja druge poslove za koje ga ovlasti Savjet, a koji nisu u suprotnosti sa zakonom, statutom opštine Ugljevik i ovom odlukom.

Član 23.

Savjet zasjeda po potrebi i odlučuje na sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati, ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Savjeta. Savjet donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Savjeta.

Član 24.

Obavjest o sazivanju sjednice Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja dostavlja se članovima Savjeta najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Član 25.

Za svoj rad Savjet je odgovoran zboru građana.

Član 26.

Mandat predsjednika, odnosno članova Savjeta prestaje:

1. smrću,
2. na lični zahtjev,
3. istekom mandata,
4. odjavom prebivališta sa područja mjesne zajednice,
5. ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti,
6. razrješenjem.

Član 27.

Predsjednik odnosno član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, ako duže vrijeme ne učestvuje u radu Savjeta, zbog dužeg odsustvovanja usljed duge i teške bolesti, nemoralnog i nedoličnog ponašanja, ako pravosnažnom presudom bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo ili zbog zloupotrebe prilikom obavljanja poslova.

Član 28.

Član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, na zboru građana, ako za njihovo razrješenje glasa natpolovična većina od ukupnog broja građana koji su prisutni na zboru.

Član 29.

Prijedlog za razrješenje člana Savjeta, može podnijeti predsjednik Savjeta i bilo koji član Savjeta.

Prijedlog je usvojen ako se za isti izjasni nadpolovična većina članova Savjeta.

O prijedlogu za razrješenje člana Savjeta, odlučuje Zbor građana.

Član 30.

Ako članu Savjeta prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, član Savjeta postaje sledeći kandidat sa predložene liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova prilikom izbora članova Savjeta.

Član 31.

Prijedlog za razrješenje člana Savjeta i Savjeta može podnijeti najmanje 50 birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice u pisanom obliku sa obrazloženim razlozima za razrješenje.

Savjet je dužan prijedlog staviti na dnevni red Zbora građana u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga, a ukoliko to ne učini Savjet učiniće načelnik Opštine Ugljevik u daljem roku od 15 dana.

V. FINANSIRANJE RADA MJESNIH ZAJEDNICA

Član 32.

Sredstva za finansiranje rada mjesnih zajednica obezbjeđuju se u budžetu Opštine Ugljevik.

Osim sredstava iz stava 1 ovog člana sredstva za finansiranje mjesne zajednice mogu biti:

- sredstva građana koja e obezbjeđuju samodoprinosom,
- sredstva zainteresovanih privrednih društava,
- donacija ili poklon građana, udruženja i međunarodnih organizacija i iz drugih izvora.

Član 33.

Objektima, osnovnim i drugim sredstvima koja za svoj rad koriste mjesne zajednice, upravlja i raspolaže Opština Ugljevik. Savjet mjesne zajednice je dužan da obezbjedi namjensko korišćenje objekata i sredstava iz stava 1. ovog člana i sa istim da postupa pažnjom dobrog domaćina.

Član 34.

Rad Zbora građana i Savjeta je javan i dostupan građanima i sredstvima javnog informisanja.

Odluke i zaključci Zbora građana i Savjeta obavezno se objavljuju na oglasnoj tabli u objektu mjesne zajednice.

VI. PRELAZENE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o mjesnim zajednicama na području Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, br. 7/05).

Član 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik.,,

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-022-15/13
Datum, 11.11.2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka a. podtačka 4. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 4/09 i 4/12), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana 11.11.2013.godine, donosi

O D L U K U
O FORMIRANJU OPŠTINSKOG ŠTABA ZA VANREDNE SITUACIJE
OPŠTINE UGLJEVIK

Član 1.

Ovom Odlukom formira se Opštinski štab za vanredne situacije Opštine Ugljevik.

Član 2.

Opštinski štab za vanredne situacije sastoji se od komandanta, zamjenika komandanta, načelnika i trinaest članova štaba.

- | | |
|---|--|
| 1. Komandant štaba | Načelnik opštine Ugljevik |
| 2. Zamjenik komandanta | Zamjenik Načelnika opštine Ugljevik |
| 3. Načelnik štaba | Načelnik Odeljenja za društvene djelatnosti
Administrativne službe Opštine Ugljevik |
| 4. Član štaba za operativno
planske poslove | Referent za Civilnu zaštitu u Odeljenju
za društvene djelatnosti Administrativne
službe Opštine Ugljevik |
| 5. Član štaba za sklanjanje
i evakuaciju | Načelnik Odeljenja za privredu
Administrativne službe opštine Ugljevik |
| 6. Član štaba za RHB zaštitu i
protivepidemiološku zaštitu | Inženjer tehnologije u A.D. „Rudnik i
Termoelektrana“ - Ugljevik |
| 7. Član štaba za zaštitu od
rušenja i eksplozija | Rukovodilac privatnog građevinskog
preduzeća D.O.O. „Sporting MB“ Ugljevik |
| 8. Član štaba za zaštitu od poplava
i drugih nesreća na vodi i pod vodom | Direktor A.D. „Kompred“ Ugljevik |
| 9. Član štaba za zaštitu od požara | Referent za zaštitu od požara u A.D. „Rudnik
i Termoelektrana“ Ugljevik |
| 10. Član štaba za prvu medicinsku
pomoć | Ljekar – internista u Domu zdravlja
Ugljevik |

- | | |
|--|--|
| 11. Član štaba za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla | Direktor A.D. „Veterinarska stanica“
Ugljevik – Modran |
| 12. Član štaba za zaštitu bilja i i biljnih proizvoda | Referent za poljoprivredu u Odeljenju za poljoprivredu Administrativne službe Opštine Ugljevik |
| 13. Član štaba za zbrinjavanje Ugroženih i nastradalih | Rukovodilac Opštinske organizacije Crvenog krsta Ugljevik |
| 14. Član štaba za pitanja angažovanja MUP-a RS | Komandir Policijske stanice-Ugljevik |
| 15. Član štaba za informisanje-odnose sa javnošću | Referent u Službi za informisanje Administrativne službe Opštine Ugljevik |
| 16. Član štaba za zaštitu životne sredine i asanaciju terena | Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Administrativne službe Opštine Ugljevik
-Komunalna policija |

Član 3.

Sjednice Opštinskog štaba za vanredne situacije održavaće se u prostorijama Administrativne službe Opštine Ugljevik.

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju opštinskog štaba civilne zaštite opštine Ugljevik, broj: 04/42-1 od 25.03.2009.godine.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-022-16/13

Datum, 11.11. 2013.godine

PREDSJEDNIK SO-e

Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 69. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik RS“, broj 40/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 11.11. 2013. godine d o n o s i

ODLUKU

O izmjeni i dopuni Odluke o načinu i uslovima javne prodaje gradskog građevinskog zemljišta

Član 1.

U Odluci o načinu i uslovima javne prodaje gradskog građevinskog zemljišta („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/13) u članu 1. u stavu 1. u tački 1. alineje 6. i 7. mijenjaju se i glase:

-, k.č. broj 57/7, površine od 579 m², upisana u Listu nepokretnosti broj 814. K.O. Zabrdje, a što odgovara parceli označenoj kao k.č. broj 1629/180 upisana u z.k.ul. broj 392. K.O. Zabrdje,
- k.č. broj 99, površine od 1011 m², upisana u Listu nepokretnosti broj 814. K.O. Zabrdje, a što odgovara parceli označenoj kao k.č. broj 1629/136 upisana u z.k.ul. broj 392. K.O. Zabrdje“.

Poslije tačke 1. dodaje se tačka 2 koja glasi:

„2. građevinske parcele za izgradnju višeporodičnih stambeno-poslovnih objekata i to:

- k.č. broj 688/11, površine od 701 m², upisana u List nepokretnosti broj 28. K.O. Ugljevik, odnosno u z.k. ulošku broj 20. K.O. Ugljevik,
- k.č. broj 688/12, površine od 575 m², upisana u List nepokretnosti broj 28. K.O. Ugljevik, odnosno u z.k. ulošku broj 20. K.O. Ugljevik“.

U istom članu stav 2. mijenja se i glasi:

„ Početna prodajna cijena građevinskog zemljišta iz prethodnog stava iz tačke 1. iznosi 15 KM/m², a iz tačke 2. 30 KM/m²“

Član 2.

U članu 5. dodaje se novi stav koji glasi:

„ Obavezuju se kupci građevinskih parcela 688/11 i 688/12 da o svom trošku izmijeste podzemne instalacije koje prelaze preko predmetnih parcela na lokaciju koju odredi vlasnik instalacije“.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-22-17/13
Datum, 11.11.2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 69. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik RS“, broj 40/13) člana 30. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 11.11.2013. godine d o n o s i

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU

Član 1.

U Odluci o građevinskom zemljištu („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/13) u članu 12. stav 2. mijenja se i glasi:

„Građevinsko zemljište dato u zakup može se davati u podzakup“.

Član 2.

U članu 21. poslije stava 3. dodaje se novi stav koji glasi:

„Prema stepenu opremljenosti, građevinska parcela na kojoj se gradi objekat u smislu ove Odluke, može biti: uređena, djelimično uređena i neuređena parcela.

a) Uređena parcela je građevinska parcela opremljena infrastrukturom neophodnom za funkcionisanje objekta (asvaltna saobraćajnica, struja, voda, kanalizacija, toplovod i javna rasvjeta) dovedena do regulacione linije predmetne parcele.

b) Djelimično uređena parcela je građevinska parcela koja ima obezbijeđen najmanje jedan priključak iz prethodnog stava do regulacione linije parcele, a ostale priključke do 100 metara od iste.

v) Neuređena parcela je građevinska parcela koja nije opremljena infrastrukturom odnosno nije obezbijeđena mogućnost priključka na istu iz tačka a. na udaljenosti većoj od 100 metara od regulacione linije.,,

Dosadašnji stav 4 postaje stav 5.

Član 3.

Član 25. mijenja se i glasi:

„Iznos naknade opremanja zemljišta, utvrđen po odredbama ove Odluke, za djelimično uređene i neuređene građevinske parcele umanjuje se zavisno od vrste neizgrađene infrastrukture za odgovarajući procenat i to:

a) za asvaltnu saobraćajnicu	15%,
a) za struju	8%,
b) za vodovodnu mrežu.....	5%,
g) za fekalnu kanalizaciju.....	6%,
d) za kišnu kanalizaciju.....	5%,
đ) za javnu rasvjetu.....	5%,
e) za toplovod.....	10%.

U slučaju iz prethodnog stava sa investitorom se zaključuje ugovor o finansiranju opremanja građevinskog zemljišta.,,

Član 4.

Član 34. mijenja se i glasi:

„Kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena jednog kvadratnog metra korisne površine stambenog i poslovnog prostora iz prethodne godine na području Opštine, a koja se utvrđuje Odlukom Skupština opštine svake godine, a najkasnije do 31. marta tekuće godine, na osnovu predračuna iz glavnog projekta za izdate građevinske dozvole u prethodnoj godini.

Osnovica izračunata u skladu sa stavom 1. ovog člana odluke množi se koeficijentom razvijenosti jedinice lokalne samouprave i to:

- a) razvijene jedinice lokalne samoupraveKr =1,00,
- b) srednje razvijene jedinice lokalne samoupraveKr=0,90,
- v) nerazvijene jedinice lokalne samouprave.....Kr=0,80,
- g) izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave.....Kr=0,65.,,

Član 5.

Član 35. mijenja se i glasi:

„Visina rente utvrđuje se u procentu u okviru datih raspona za pojedine zone od prosječne konačne građevinske cijene utvrđene u skladu sa članom 34. ove Odluke, a to su:

- a) u prvoj zoni..... 6%
- b) u drugoj zoni..... 5%
- v) u trećoj zoni..... 4%
- g) u četvrtoj zoni..... 3%
- d) u petoj zoni..... 2%
- đ) u šestoj zoni..... 1%.,,

Član 6.

U članu 38. dodaje se novi stav koji glasi:

„ U slučajevima kada su zakupci članovi porodica poginulog borca cijena zakupa iz prethodnog stava umanjuje se za 50%.“

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-022-18/13
Datum, 11.11.2013 godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 40. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik RS,, broj 40/13) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj, 11.11.2013. godine donosi

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI REGULACIONOG PLANA
„GRADSKO GROBLJE UGLJEVIK“

Član 1.

PRISTUPA SE izradi Regulacionog plana „Gradsko groblje Ugljevik“ u Zabrđu.

Granica područja planiranja obuhvata:

Katastarske parcele označene kao kč.br. 626/2,628,629,3709,3707,3711, 3712 dio, 3718 dio i 775 dio sve u k.o.Zabrđe.

Vremenski period za koji se donosi izmjena je 10 godina.

Rok izrade izmjene Projekta 90 dana.

Sredstva za izradu izmjene obezbjeđena od strane investitora iz čl. 41.Zakona.

Nosilac pripreme Plana je Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Opštine Ugljevik.

Nosilac izrade Plana biće određen u skladu sa čl. 44 i 45. Zakona o uređenju prostora i građenju i odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.

Smjernice za izradu Plana:

U području planiranja planirati izgradnju graskog groblja sa svim pratećim objektima.

Sadržaj planskog akta: predmetna izmjena treba da sadrži sve sadržaje propisane odredbama Pravilnika o sadržaju,načinu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja.

Član 2.

Nosilac pripreme obavezan je sprovesti svu proceduru propisanu čl.42 do 50. Zakona.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluku prestaje da važi Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Gradsko groblje Ugljevik“Ugljevik („Sl.bliten opštine Ugljevik“,br. 8/07).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,

Na osnovu člana 32. Zakona o koncesijama („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 59/13), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), a u skladu sa Rebalansom plana budžeta opštine Ugljevik za 2013. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 11.11.2013. godine, d o n o s i :

P R O G R A M

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od koncesionih naknada za 2013. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od koncesionih naknada za 2013. godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2013. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2013. godinu planirani iznos sredstava od koncesionih naknada od 250.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritarnim potrebama i to za :

- podsticaje za razvoj poljoprivrede i drugih privrednih djelatnosti 175.000 KM
- izgradnja infrastrukture na području opštine Ugljevik 75.000 KM

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od koncesionih naknada za korištenje mineralnih sirovina.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-1254 /13
Datum: 11.11.2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r

Na osnovu člana 195. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 50/06, 92/09 i 121/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), a u skladu sa Rebalansom plana budžeta opštine Ugljevik za 2013. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 2013. godine, d o n o s i :

P R O G R A M

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2013. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2013. godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva vodnih naknada u 2013. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2013. godinu planirani iznos sredstava od vodnih naknada od 130.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritarnim potrebama i to za :

- izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju vodovoda u MZ Tutnjevaca, MZ Maleševci, MZ Stari Ugljevik- Falčići i MZ Donja Trnova,
- izgradnja i rekonstrukcija kanalizacije Njegoševa ulica
- odvodnja Starače u MZ Ugljevik Selo i
- ostali projekti iz oblasti vodoprivrede.

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od vodnih naknada.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-1255/13
Datum: 11.11.2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 81. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 71/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), a u skladu sa Rebalansom plana budžeta opštine Ugljevik za 2013. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 11.11. 2013. godine, d o n o s i :

P R O G R A M

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2013. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2013. godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2013. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2013. godinu planirani iznos sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara od 50.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritetnim potrebama i to za :

- nabavku opreme za gašanje požara za potrebe PT Vatrogasne jedinice Ugljevik
- investiciono održavanje vozila PT Vatrogasne jedinice

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-1256/13
Datum: 11.11.2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05 i 118/05), člana 10. Zakona o naknadama za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije („Sl. glasnik Republike Srpske“, br. 85/03, 75/10 i 78/11), člana 26. Statuta opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 11.11.2013. godine, donosi

PROGRAM

korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije

Član 1.

Ukupni izvori sredstava utvrđeni rebalansom plana budžeta optine za 2013. godinu u okviru kojih se planiraju aktivnosti po ovom Programu iznose 4.700.000,00 KM.

Član 2.

U skladu sa članom 10. Zakona o naknadama za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije („Sl. glasnik Republike Srpske“, br. 85/03, 75/10 i 78/11), ovim Programom utvrđuje se namjensko korišćenje sredstava iz člana 1. ovog Programa, a kako slijedi:

I- Sredstva za izgradnju primarnih infrastrukturnih objekata (vodovod, kanalizacija, toplovod, lokalni putevi i sl.) koji su u funkciji privrednog razvoja i zapošljavanja u iznosu od1.626.000,00 KM, a po sledećem:

1)Ulaganja u izgradnju kapitalnih objekata.....1.376.000,00KM

2) Kapitalna ulaganja u izgradnju novih kapitalnih objekata ili proširenje postojećih sa učešćem M.Z. i udruženja građana u iznosu od 30 % od vrijednosti investicije100.000,00 KM

3) Projektovanje i stručni nadzori150.000,00 KM

II-Izgradnja novih privrednih kapaciteta ili proširenje postojećih, uključujući i stimulatивно kreditiranje, istraživanje i razvoj..... 400.000,00 KM

III-Sredstva za stipendije, materijalne troškove i dr. za tekuću godinu osim za plate i druga lična primanja zaposlenih u Administrativnoj službi, funkcionere i odbornike SO-e, kao i za plate i druga lična primanja korisnika budžeta opštine.....1.144.000,00 KM

IV- Sredstva za stipendije, materijalne troškove i dr. iz prethodnog perioda osim za plate i druga lična primanja zaposlenih u Administrativnoj službi, funkcionere i odbornike SO-e, kao i za plate i druga lična primanja korisnika budžeta opštine.....1.200.000,00 KM

V-Anuiteti po kreditu i rashodi po osnovu kamate po kreditu330.000,00 KM

Član 3.

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom priliva sredstava naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije

Član 4.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje da važi Program korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije br: 01-40-361/13 od 22.03 2013.godine („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 3/13)

Član 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-1257/13
Datum, 11.11.2013.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 93/06, 86/07, 14/10 i 5/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), a u skladu sa Rebalansom plana budžeta opštine Ugljevik za 2013. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 11.11.2013. godine, d o n o s i :

P R O G R A M

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2013. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2013.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2013. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2013. godinu planirani iznos sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta od 30.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioriternim potrebama i to za :

- odvodnja Starače u MZ Ugljevik Selo i
- ostali projekti iz oblasti poljoprivrede.

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-1258/13
Datum: 11.11.2013. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl.glasnik Republike Srpske“, br. 112/06), člana 5. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 1/07) i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik („Sl.bilten Opštine Ugljevik“, br. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj dana 11.11. 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

Ne prihvata se ponuda MAKSIMOVIĆ LJILJANA, kći Radomira, MAKSIMOVIĆ BOŽANA, kći Mitra i MAKSIMOVIĆ DUŠAN, sin Mitra, oboje zastupani po zakonskom zastupniku-majci MAKSIMOVIĆ LJILJANI, kći Radomira svi iz Zabrđa, za kupovinu parcele označene po katastarskoj evidenciji kao kč.br. 360. zv.“Okućnica“, i u istoj parceli poslovna zgrada u privredi, površine od 363 m², Garaža, površine od 65 m², zemljište uz privrednu zgradu površine od 1.513 m², što ukupno sve iznosi 1.941 m², upisane u LN. br. 552. K.O. Zabrđe, a po zemljišno knjižnom stanju parcela označena kao k.č.br. 1629/89 SP „Gradilište“, površine od 929 m², i k.č.br. 1629/90 SP „Dvorište“, površine od 595 m², i u istoj parceli Skladište, površine od 366 m², sve upisano u zk.ul.br. 796. K.O. Zabrđe, a po cijeni od 140.000 KM (Slovima:stočeterdesethiljadakonvertibilnih maraka).

Obrazloženje

Maksimović Ljiljana, kći Radomira, Maksimović Božana, kći Mitra i Maksimović Dušan, sin Mitra, oboje zastupani po zakonskom zastupniku-majci Maksimović Ljiljani iz Zabrđa, ponudili su SO-e Ugljevik kupovinu parcele sa pripadajućim objektima, po cijeni iz dispozitiva ovog rješenja.

Zakonom o građevinskom zemljištu je regulisano da jedinica lokalne samouprave ima pravo prvokupa gradskog građevinskog zemljišta, o čemu se dužna izjasniti u roku od 30 dana od dana podnošenja ponude.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu građevinske parcele i iz tih razloga SO-e Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinske parcele vlasništvo Maksimović Ljiljana, Maksimović Božana i Maksimović Dušan, svi iz Zabrđa, te je odlučeno po pravu preče kupovine, kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovo Rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba, niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-475-37 /13

Datum, 11.11. 2013.godine

PREDSJEDNIK SO-e

Đoko Simić, profesor s.r.

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 51. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), a u vezi sa članom 4. i 6. Zakona o računovodstvu i reviziji RS („Službeni glasnik RS“, broj 36/09 i 52/11) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i:

P R A V I L N I K O RAČUNOVODSTVU I RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet, svrha i cilj donošenja Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se uređuje osnovni principi i način organizacije računovodstvene funkcije, interne računovodstvene kontrole, formiranje i kretanje računovodstvenih isprava, vođenje i zaključivanje poslovnih knjiga i njihovo čuvanje, te primjena računovodstvenih politika i procjena u pripremi finansijskih izvještaja korisnika budžeta, koji su, kao potrošačke jedinice, direktno uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora Opštine Ugljevik (u daljem tekstu: budžetski korisnici).

Svrha donošenja ovog Pravilnika je da budžetski korisnici Opštine Ugljevik na jedinstven način urede sistem knjigovodstva i računovodstvenih poslova kako bi se obezbijedilo poštovanje osnovnih načela i principa urednog knjigovodstva, te dosljedna primjena propisa i usvojenih računovodstvenih politika u pripremi finansijskih izvještaja Opštine.

Glavni cilj je da se obezbijede pretpostavke za uredno, jednoobrazno i sveobuhvatno evidentiranje poslovnih događaja, te osigura objektivno i fer finansijsko izvještavanje u skladu sa ključnim zakonima iz oblasti računovodstva i revizije RS, trezorskog poslovanja, budžetskog sistema RS, uključujući i sve druge propise iz budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja za budžetske korisnike i obavezujuće računovodstvene standarde za javni sektor (MRS-JS).

Član 2.

(Osnovni pojmovi i skraćenice)

Pojam *knjigovodstvo* obuhvata prikupljanje, klasifikovanje, sumiranje i evidentiranje poslovnih promjena/transakcija, te čuvanje originalne poslovne dokumentacije. Pod *poslovnim promjenama* se smatraju događaji/transakcije koji su stvarno nastali, imaju izraženu finansijsku vrijednost, koja izaziva promjenu ekonomske stavke, a što je potvrđeno pisanom ispravom.

Pod *računovodstvom* se podrazumijeva sistem čije funkcionisanje obezbjeđuje informacije o finansijskom položaju, uspjehnosti, tokovima gotovine, izvršenju budžeta, kapitalnoj potrošnji i finansiranju i drugim finansijskim i nefinansijskim informacijama, koje su značajne za interne i eksterne korisnike finansijskih izvještaja.

Budžetski korisnici iz člana 1. ovog Pravilnika su organi, organizacije, javne ustanove i drugi subjekti koji su u skladu sa relevantnim propisima upisani u odgovarajući Registar budžetskih korisnika, sa odobrenim budžetom u okviru posebnog organizacionog koda, kao potrošačke jedinice (PJ): *Administrativna služba Opštine (ASO)* i *Ostali budžetski korisnici*, čiji su računi direktno uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora Opštine.

Sistem lokalnog trezora Opštine Ugljevik obuhvata glavnu knjigu (u daljem tekstu: GKLT) i pomoćne knjige lokalnog trezora i sistem jedinstvenog računa lokalnog trezora (JRLT), koji čine: računi javnih prihoda (RJP), transakcioni i investicioni računi, te računi posebnih namjena (RPN) otvoreni kod banaka, po odobrenju Ministarstva finansija RS, nakon sprovedene procedure javne nabavke.

II–ORGANIZACIJA I INTERNE KONTROLE BUDŽETSKOG RAČUNOVODSTVA OPŠTINE

Član 3.

(Organizacija računovodstvene funkcije budžetskih korisnika)

Administrativna služba Opštine Ugljevik organizuje knjigovodstvene poslove i računovodstvena funkciju u Odjeljenju za finansije, dok ostali budžetski korisnici, čiji su računi direktno uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora Opštine, vode svoje pomoćne evidencije i periodično usklađuju podatke sa trezorskim evidencijama.

Odjeljenje za finansije u ASO upravlja svim transakcijama budžeta Opštine putem SUFI aplikacije, koja je kontrolisana od strane Ministarstva finansija RS, u skladu sa procedurama za trezorsko poslovanje i informatičku zaštitu sistema.

Budžetski korisnici su dužni da obezbijede odgovarajuće sisteme zaštite za interne informacione sisteme koji aplikativno podržavaju vođenje njihovih pomoćnih evidencija, koje su izvan sistema lokalnog trezora.

Obavljanje poslova i odgovornosti u vezi sa računovodstveno-finansijskim poslovima u Odjeljenju za finansije definišu se opštim aktom kojim se uređuju radni odnosi i sistematizacija poslova i radnih zadataka u ASO.

Svi drugi budžetski korisnici, za koje se transakcije i poslovni događaji evidentiraju u sistemu lokalnog trezora, takođe svojim posebnim aktima utvrđuju organizaciju i sistematizaciju poslova i definišu odgovornosti u vezi sa računovodstveno-finansijskim poslovima.

Član 4.

(Osnovna načela knjigovodstva i sistemski budžetski okvir)

Knjigovodstvo korisnika budžeta Opštine i računovodstveni sistem zasnivaju se na načelima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, blagovremenosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa propisanim kontnim planom budžeta, najmanje na nivou minimalno propisanih budžetskih klasifikacija: fondovske, organizacione, ekonomske i funkcionalne (šifre podekonomske i programske klasifikacije se otvaraju u skladu sa potrebama).

Za iskazivanje sredstava i svih aktivnosti u vezi sa usvojenim budžetom koristi se opšti fond (01), koji predstavlja budžet Opštine u užem smislu. Izuzetno, u skladu sa ciljevima iz posebnih propisa ili međunarodnih sporazuma, koriste se drugi fondovi za vođenje prihoda i rashoda putem namjenskih računa, prema pravilima Ministarstva finansija RS:

- fond prihoda po posebnim propisima (02) - ukoliko su Odlukom o izvršenju budžeta Opštine predviđeni vlastiti prihodi budžetskih korisnika za posebne namjene, koji nisu obuhvaćeni opštim fondom,
- fond prihoda (03) – za evidentiranje grantova od domaćih i stranih, pravnih i fizičkih lica koji su namjenski primljeni, a nisu obuhvaćeni opštim fondom,
- fond sredstava privatizacije i sukcesije (04) – u slučaju kada Opština koristi ova sredstva po aktima republičkih organa, koji upravljaju ovim sredstvima,

- fond za posebne projekte (05) - u slučaju finansiranja kapitalnih projekata iz institucionalizovanih ino-izvora.

Osnovna pretpostavka za korišćenje ostalih fondova je postojanje operativno raspoloživih sredstava, po posebnim propisima (republičkim i lokalnim) ili programima/planovima, koja nisu obuhvaćena budžetom u okviru opšteg fonda, a vode se na posebnom računu.

U skladu sa propisima, nefinansijska imovina, dugoročna finansijska imovina (osim oročenja sredstava preko jedne godine), dugoročne obaveze i trajni izvori sredstava se evidentiraju uvijek na fondu 01.

Član 5.

(Osnovni principi lokalnog trezora)

Evidentiranje poslovnih događaja u GKLT vrši se po pravilima trezorskog poslovanja, u okviru operativnih jedinica: *Administrativna služba Opštine* i *Ostali korisnici budžeta Opštine*, putem propisanih obrazaca za trezorsko poslovanje, kojima je obezbijedena identifikacija za svakog budžetskog korisnika, na osnovu organizacionog koda/šifre.

U skladu sa posebnim aktom, Odjeljenje za finansije Opštine Ugljevik vodi registar budžetskih korisnika po šiframa, za koje odobrenje daje Ministarstvo finansija RS i koji je sastavni dio jedinstvenog Registra RS.

Član 6.

(Obaveze i odgovornosti budžetskih korisnika)

Budžetski korisnici su dužni i odgovorni da:

- (1) poštuju propisane procedure, uputstva, naredbe i druga akta kojima se reguliše trezorsko poslovanje radi jednoobraznosti evidencija o stanju i promjenama na imovini, izvorima sredstava, kao i ostvarenim prihodima/primicima i nastalim rashodima/ izdacima budžeta Opštine Ugljevik;
- (2) obaveze stvaraju samo do visine budžetom odobrenih sredstava, te da osiguraju odgovarajuće interne kontrole pri prijemu i ispostavljanju knjigovodstvenih isprava, pravdanja preuzete gotovine iz blagajne trezora, sačinjavanja specifikacija i obrazaca za trezorsko poslovanje i njihovog blagovremenog dostavljanja Odjeljenju za finansije na unos;
- (3) redovno analiziraju izvještaje iz lokalnog trezora i vrše usaglašavanje evidentiranih podataka, sastavljanje pojedinačnih finansijskih izvještaja na osnovu bruto prometnog bilansa, izlistanog iz trezora, te sačine napomene uz te izvještaje.

Član 7.

(Odgovornost opštinske uprave)

Odjeljenje za finansije ASO je odgovorno za:

- (1) blagovremen unos podataka operativnog budžeta prema usvojenom kvartalnom finansijskom planu po ekonomskoj i odgovarajućoj organizacionoj klasifikaciji,
- (2) svakodnevni transfer prihoda/primitaka u sistemu JRLT na osnovu bankovnih izvoda (sa RJP) i manualnih naloga na osnovu drugih knjigovodstvenih isprava,
- (3) povrat pogrešnih uplata, u skladu sa procedurama Ministarstva finansija RS,
- (4) snabdijevanje budžetskih korisnika gotovinom u skladu sa zahtjevima i planiranom dinamikom,
- (5) provjeru ispravnosti svih primljenih obrazaca za trezorsko poslovanje,

- (6) tačnost unosa podataka iz trezorskih obrazaca u pomoćne knjige i GKLT, u cilju obezbjeđenja pouzdanosti bruto-prometnih bilansa budžetskih korisnika,
- (7) praćenje prenosa podataka iz pomoćnih knjiga u GKLT, u skladu sa programskim postupcima, i provođenje sistemskih procedura:
 - dnevne procedure (knjiženje naloga, formiranje serija za plaćanje, učitavanje izvoda/poravnjanja);
 - sedmične procedure (kontrola transfera naloga iz pomoćnih u GKLT, koji se sistemski odrađuju, na dnevnoj osnovi, provjeru salda novčanih sredstava, itd);
 - mjesečne procedure (otvaranje i zatvaranje mjesečnih aktivnosti, listanje izvještaja za budžetske korisnike, itd);
 - godišnje procedure (otvaranje nove budžetske godine, unos usvojenog budžeta, zaključna knjiženja pomoćnih knjiga, GKLT, sistemsko zatvaranje godine i listanje izvještaja);
 - druge ad hoc procedure (unos podataka o dobavljačima, ažuriranje slobodnih klasifikacija za budžetske korisnike, provjera tačnosti bruto bilansa po budžetskim korisnicima i zbirno, druge provjere i usaglašavanja, itd);
- (8) izmirivanje obaveza (plaćanja) svih budžetskih korisnika, u skladu sa utvrđenim terminskim planom i prioritetima plaćanja, u okviru raspoloživih sredstava,
- (9) aktivnosti u vezi sa trezorskim poslovanjem, uključujući saradnju sa Ministarstvom finansija RS na poboljšanju i racionalizaciji poslova (korišćenje standardnih i kreiranje novih izvještaja, primjena savremenih tehnika u plaćanju i dr),
- (10) ažurno i uredno vođenje pomoćnih knjiga izvan trezora i obavljanje svih poslova koji se odnose na sistem knjigovodstva i računovodstva za ASO, kao najvećeg budžetskog korisnika,
- (11) sastavljanje konsolidovanih izvještaja Opštine u skladu sa propisima i relevantnim standardima izvještavanja i konsolidacije.

U resornim sektorima Ministarstva finansija RS vrši se sistemsko zatvaranje računovodstvenih perioda i godine, trajno zatvaranje poslovnih knjiga, ažuriranje propisanih klasifikacija, održavanje generatora izvještaja (tkz. FSG izvještaji), održavanje Setup-a pomoćnih knjiga i GKLT, provjera budžetske kontrole i drugi postupci kontrole i zaštite SUFI-ja.

Član 8.

(Ciljevi internih računovodstvenih kontrola)

Interne računovodstvene kontrole obuhvataju sve mjere koje se preduzimaju u cilju:

- 1) zaštite sredstava od prekomjernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe;
- 2) obezbjeđenja pouzdanosti i vjerodostojnosti računovodstvenih podataka;
- 3) obezbjeđenja izvršenja poslova u skladu sa odlukama organa Opštine;
- 4) ocjene rada svih radnika, rukovodilaca i organizacionih dijelova budžetskih korisnika i Opštine u cjelini.

Uspostavljene interne računovodstvene kontrole treba da obezbijede pouzdanost i vjerodostojnost računovodstvenih evidencija i podataka, te objektivno i fer izvještavanje.

Za pouzdanost i vjerodostojnost svake transakcije odnosno poslovne promjene, minimalno treba obezbijediti propisno odobrenje njenog nastanka, potvrđeno od nadležnog rukovodioca, kao i izvršenje u skladu sa ustanovljenim pravilima i ispravno evidentiranje u poslovnim knjigama.

Član 9.

(Kontrolni postupci i mjere)

U cilju obezbjeđenja pouzdanosti i vjerodostojnosti računovodstvenih podataka i informacija treba najmanje obezbijediti sprovođenje sljedećih mjera interne kontrole:

- kontrolu knjigovodstvenih isprava ne mogu da vrše lica koja su materijalno zadužena za imovinu na koju se isprave odnose;
- zaposleni koji su materijalno zaduženi sredstvima ili koriste određena sredstva ne mogu da vode računovodstvenu evidenciju za ta sredstva;
- zaposlene koji se duže materijalnim i novčanim sredstvima, ukoliko je moguće, treba povremeno zamjenjivati drugim zaposlenima (rotacija zaposlenih) koji mogu otkriti greške i nepravilnosti koje su prethodni zaposleni učinili;
- zaposleni koji vode analitičku evidenciju potraživanja ne mogu vršiti naplate od dužnika u gotovom;
- računovodstvene isprave (kao što su čekovi, mjenice, fakture, narudžbenice, putni nalozi i drugi dokumenti), moraju biti označene serijskim brojevima i izdavane po redoslijedu tih brojeva;
- zahtjevi za nabavku, na osnovu kojih se vrši nabavka materijala/usluga, ne mogu se izvršavati ako prethodno nisu ovjereni od strane ovlašćenog rukovodioca, nakon čega se provodi odgovarajuća procedura u lokalnom trezoru kojom se osigurava da se vrše samo planirane i odobrene nabavke;
- prije obračuna primanja zaposlenih treba izvršiti kontrolu radnog vremena za koje se vrši obračun i obezbijediti, od strane nadležnih rukovodilaca, kontrolu pravilnosti i tačnosti obračuna i isplate primanja i pripadajućih obaveza;
- povremeno vršiti popis, posebno rizičnih stavki (novac i sl), a najmanje jednom godišnje izvršiti redovan potpun popis svih stavki imovine i obaveza i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, u skladu sa posebnim aktom za popis;
- podaci se mogu unositi u sistem trezora samo na osnovu uredno popunjenih i od strane ovlašćenih lica potpisanih trezorskih obrazaca;
- pristup računovodstvenom softveru (SUFI-ju i aplikacijama za pomoćne evidencije) omogućen je isključivo u skladu sa korisničkim licencama, pri čemu je osigurano funkcionisanje internih računovodstvenih kontrola i onemogućeno brisanje proknjiženih poslovnih promjena.

Za pojedine procese i postupke (javne nabavke, prikupljanje prihoda, popis imovine i obaveza, ovjeru i kretanje knjigovodstvenih isprava, plaćanja, službena putovanja, korišćenje službenih vozila, blagajničko poslovanje, prikupljanje prihoda i dr.), kontrolni postupci i druge mjere internih kontrola kod budžetskih korisnika, detaljnije se propisuju internim aktima, u skladu sa zakonskim obavezama ili potrebama, na osnovu dodijeljenih ovlašćenja.

Budžetski korisnici koji svojim Pravilnikom uređuju interne kontrole i interne kontrolne postupke mogu, u okviru tog akta, detaljnije regulisati i interne računovodstvene kontrole.

III – KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE I POSLOVNE KNJIGE

Član 10.

(Knjigovodstvene isprave i kontrolni postupci)

Budžetski korisnici knjiže poslovne promjene samo na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava u originalnom obliku. Izuzetno, knjiženje poslovne promjene može se vršiti na osnovu fotokopirane isprave pod uslovom da je na fotokopiji navedeno mjesto čuvanja originala, sa potpisom odgovornog lica.

Knjigovodstvena isprava (u materijalnom ili elektronskom obliku) je pisani dokument o nastalom poslovnom događaju, kojim su obuhvaćeni svi podaci neophodni za knjiženje, potpisan od lica koja su ovlašćena za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava. Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena kao elektronski zapis, i potpisana u skladu sa relevantnim zakonom RS odnosno odgovarajućim standardima.

Knjigovodstvenom ispravom smatraju se i rješenja ili drugi akti, kao i odgovarajući obrazac za trezorsko poslovanje popunjen u skladu sa pravilima ili uputstvima za trezorsko poslovanje, koji je verifikovan odgovarajućim internim kontrolnim postupkom.

Knjigovodstvenu ispravu sastavljaju lica odgovorna za obavljanje odgovarajućih poslova, čijim izvršenjem nastaju poslovne promjene, za koje se sastavljaju knjigovodstvene isprave. Knjigovodstvena isprava se sastavlja u potrebnom broju primjeraka, na mjestu i u vremenu nastanka poslovnog događaja, osim onih isprava koje se sastavljaju u knjigovodstvu budžetskog korisnika (knjižna obavijest i sl.).

Lica odgovorna za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava svojim potpisom potvrđuju da je knjigovodstvena isprava potpuna, istinita, računski tačna i da odražava suštinu poslovnog događaja na koji se odnosi. Unos podataka iz knjigovodstvene isprave u poslovne knjige može se vršiti samo nakon provedenih kontrolnih postupaka u skladu sa posebnim aktima.

Prijem, kretanje i unos podataka iz knjigovodstvenih isprava, uključujući rokove, detaljnije se regulišu posebnim Uputstvom.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Opštine i nižih budžetskih korisnika određuju se lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promjene i sastavljanje isprava. Posebnim Pravilnikom se propisuju i interni kontrolni postupci.

Član 11.

(Vrste knjiga, unos i usaglašavanje podataka)

Budžetskim korisnicima Opštine dodjeljuje se odgovarajući organizacioni kod i omogućava vođenje poslovnih knjiga u SUFI-ju, uz saglasnost i posebna pravila Ministarstva finansija RS. Poslovne knjige omogućavaju kontrolu ispravnosti knjiženja, čuvanja i korišćenja podataka, kao i uvid u hronologiju izvršenih knjiženja i sagledavanje svih promjena na računima.

Poslovne knjige imaju važnost javne isprave. Za budžetske korisnike vode se sljedeće poslovne knjige: dnevnik transakcija, glavna knjiga lokalnog trezora (GKLT) i pomoćne knjige/evidencije (trezora i budžetskog korisnika)

Dnevnik predstavlja hronološku evidenciju koja se sistemski kreira unosom podataka u pomoćne knjige i glavnu knjigu.

GKLT podrazumijeva sistemsko računovodstveno evidentiranje svih finansijskih transakcija i poslovnih promjena za budžetske korisnike, u skladu sa propisanim klasifikacijama, po načelu modifikovanog obračuna: prihoda i priliva jedinstvenog računa trezora Opštine, izdataka (rashoda i drugih odliva), obaveza i izvora sredstava. U GKLT, koja je osnov za izradu finansijskih izvještaja, podaci se unose putem propisanog računovodstvenog niza, na osnovu obrazaca trezorskog poslovanja, u skladu sa posebnim procedurama Ministarstva finansija RS.

Budžetski korisnici treba da najmanje mjesečno, a obavezno tromjesečno usaglašavaju stanje svih finansijskih transakcija u svojim knjigama sa podacima u sistemu GKLT, a u protivnom snose odgovornost u pogledu tačnosti i blagovremenosti podnošenja pojedinačnih finansijskih izvještaja.

U sistemu lokalnog trezora vode se pomoćne knjige trezora - moduli (modul nabavke, obaveza, poravnanja, potraživanja), nakon čega se vrši sistemsko importovanje u GKLT.

Pomoćne knjige i evidencije, izvan lokalnog rezora, koje su obavezujuće za budžetske korisnike Opštine Ugljevik su: knjiga ulaznih i knjiga izlaznih računa, knjiga kapitalne imovine/osnovnih sredstava i inventara, knjiga materijala, knjiga blagajne (glavna i pomoćne blagajne), registar plata, registar ugovora, registar kredita i hartija od vrijednosti, registar sudskih rješenja i sl.

Unos podataka u pomoćne knjige budžetskih korisnika (veličine iskazane finansijski i/ili količinski) vrši se na osnovu knjigovodstvenih isprava, uredno i ažurno, a najmanje tromjesečno se usaglašavaju analitičke evidencije iz pomoćnih knjiga sa računima GKLT.

Pomoćne evidencije/registri budžetskih korisnika treba da se vode ažurno i uredno, sa svim bitnim podacima koji pružaju finansijske i nefinansijske informacije o nastalim poslovnim događajima (zaključenim ugovorima, sudskim presudama, izdatim hartijama od vrijednosti i sl.).

Budžetski korisnici su dužni da na kraju fiskalne godine izvrše usklađivanje stanja iz poslovnih knjiga sa stvarnim stanjem po popisu i izvrše usaglašavanje međusobnih potraživanja i obaveza, a neusaglašene stavke posebno prezentuju u popisnim listama i zabilješkama uz finansijske izvještaje, uz obrazloženja.

Zatvaranje računovodstvenih perioda i računovodstvene godine vrši se sistemski, u rokovima određenim od strane Ministarstva finansija RS, u skladu sa procedurama trezorskog poslovanja. Trajno zatvaranje poslovnih knjiga u slučaju statusnih promjena ili prestanka poslovanja budžetskog korisnika vrši Ministarstvo finansija RS onemogućavanjem unosa podataka na njegov organizacioni kod.

IV – ČUVANJE ISPRAVA I POSLOVNIH KNJIGA

Član 12.

(Rokovi i način čuvanja knjiga i isprava)

Dnevnik i glavna knjiga čuvaju se 10 godina, a pomoćne knjige i pomoćne evidencije - 5 godina. Odgovorna lica za čuvanje poslovnih knjiga u elektronskom obliku moraju da obezbijede pristup centralnoj bazi podataka radi njihove nesmetane kontrole.

Finansijski izvještaji i izvještaji o izvršenoj reviziji čuvaju se trajno u originalnom obliku, kao i platne liste i analitičke evidencije o platama, isprave kojima se dokazuje vlasništvo i vlasnički odnosi na nekretninama i hartijama od vrijednosti.

Obrasci za trezorsko poslovanje za sve budžetske korisnike na osnovu kojih se vrši unos podataka u pomoćne knjige - module i GKLT čuvaju se najmanje 5 godina u prostorijama ASO, gdje se čuva i originalna dokumentacija u vezi sa poslovnim događajima, za organe Opštine.

Ostale knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u poslovne knjige, čuvaju se u materijalnom i elektronskom obliku 10 godina.

Rok za čuvanje dokumentacije počinje teći po isteku posljednjeg dana poslovne godine na koju se odnose.

Svaki budžetski korisnik u svojim prostorijama čuva i odgovoran je za zaštitu knjigovodstvenih isprava i druge dokumentacije, na osnovu koje se popunjavaju podaci u obrascima za trezorsko poslovanje.

Poslovne knjige iz sistema trezora, finansijski izvještaji budžetskih korisnika, uključujući i konsolidovane izvještaje za Opštinu, te izvještaji o izvršenoj reviziji, čuvaju se u prostorijama ASO.

V– FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 13.

(Oblici izvještavanja)

Budžetski korisnici podnose finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim propisima, na obrascima i u rokovima koje propisuje Ministarstvo finansija RS.

Pored godišnjih finansijskih izvještaja budžetski korisnici sačinjavaju periodične izvještaje (za period kraći od godinu dana), u skladu sa propisima.

Budžetski korisnici su takođe dužni da objelodane svoju finansijsku poziciju na početku poslovanja (na osnovu početnog bilansa stanja), te da sačine finansijske izvještaje u slučaju statusnih promjena.

Finansijski izvještaji opšte namjene koji se izrađuju sa stanjem na dan 31. decembra prezentuju se u skladu sa zahtjevima MRS-JS 1/*Prezentacija finansijskih izvještaja* i MRS-JS 24/*Prezentacija budžetskih informacija u finansijskim izvještajima*, te dostavljaju nadležnim organima/institucijama u rokovima koji su propisani posebnim aktom Ministarstva finansija RS. Ovi izvještaji se automatski kreiraju u sistemu lokalnog trezora pokretanjem odgovarajuće opcije, u skladu sa ovlaštenjima.

Uz godišnje finansijske izvještaje opšte namjene izrađuju se i prezentuju i drugi posebni izvještaji budžetskih korisnika Opštine u skladu sa propisima/standardima (odgovarajući obrasci u skladu sa posebnim propisima, izvještaji za potrebe statistike i slično).

Član 14.

(Odgovornosti za izvještavanje)

Budžetski korisnici su odgovorni za prikupljanje i dostavljanje informacija o fizičkim i finansijskim pokazateljima, koje su osnova za izradu izvještaja, radi informisanja nadležnih organa.

Finansijski izvještaji se sastavljaju i u slučaju prestanka rada budžetskih korisnika, u skladu sa zakonom odnosno prilikom statusnih promjena. Računovodstveni obuhvat poslovnih promjena između dana bilansa i dana upisa u sudski registar (u okviru prethodnog ili novog statusa) utvrđuje se odlukom o statusnoj promjeni.

Osnova za pojedinačne finansijske izvještaje budžetskih korisnika (godišnje i periodične) su bruto-prometni bilansi potrošačkih jedinica koje Odjeljenje za finansije, nakon završetka svih knjiženja i obračuna za izvještajni period, dostavlja budžetskom korisniku najkasnije tri dana prije roka za dostavljanje periodičnog odnosno godišnjeg izvještaja.

Odjeljenje za finansije je u obavezi da budžetskim korisnicima obezbijedi dostupnost i svih ostalih standardnih i kreiranih izvještaje iz GKLT i pomoćnih knjiga trezora-modula.

Budžetski korisnici su dužni da prije popunjavanja propisanih obrazaca finansijskih izvještaja obezbijede usaglašenost stanja svih finansijskih transakcija evidentiranih u GKLT sa obrascima za trezorsko poslovanje na osnovu kojih je izvršen unos transakcija u sistem, kao i sa podacima iz njihovih pomoćnih knjiga.

Budžetski korisnici čija je glavna knjiga djelimično sastavni dio GKLT takođe su dužni da sačine i u propisanom roku dostave Odjeljenju za finansije finansijske izvještaje na osnovu podataka iz bruto-prometnog bilansa, koji je uključen u GKLT.

Član 15.

(Odgovornost za konsolidovanje izvještaja)

Odjeljenje za finansije prima, vrši formalnu i logičku kontrolu pojedinačnih finansijskih izvještaja nižih budžetskih korisnika, a zatim izrađuje i u propisanim rokovima dostavlja nadležnim organima/institucijama konsolidovane finansijske izvještaje za Opštinu Ugljevik, u skladu sa posebnim pravilima, po kojima se eliminišu odnosi između korisnika budžeta po osnovu obaveza i potraživanja, prihoda i rashoda, izdataka i primitaka.

Prilikom sastavljanja konsolidovanih izvještaja odgovorna lica u Odjeljenju za finansije su dužna da se pridržavaju zahtjeva relevantnih MRS-JS, pravila, uputstava i instrukcija Ministarstva finansija RS i odredbi ovog Pravilnika, kojima se propisuju postupci konsolidacije i način popunjavanja konsolidovanih godišnjih finansijskih izvještaja korisnika budžeta opština.

Finansijske izvještaje ovjeravaju svojim potpisom odgovorna lica budžeta odnosno budžetskih korisnika, ovlašćena za zastupanje i stručno osposobljena lica sa odgovarajućom licencom koja su, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova, ovlašćena za sastavljanje finansijskih izvještaja.

VII – RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Član 16.

(Pojmovno određenje i djelokrug)

Pod računovodstvenim politikama se podrazumijevaju principi, osnove, konvencije, pravila i prakse koje budžetski korisnici Opštine primjenjuju u pripremi finansijskih izvještaja, uključujući konsolidovane izvještaje Opštine.

Usvojene računovodstvene politike odnose se na priznavanje, ukidanje priznavanja, mjerenje i procjenjivanje bilansnih pozicija Opštine. Dosljednom primjenom usvojenih računovodstvenih politika za sve bilansne pozicije po klasama, prema važećem kontnom planu, uključujući postupke konsolidacije, ispravke grešaka, te događaje nakon datuma izvještavanja, obezbjeđuje se pretpostavka da finansijski izvještaji budžetskih korisnika Opštine svim zainteresovanim stranama pružaju relevantne i pouzdane informacije.

1. Nefinansijska imovina

Član 17.

(Pojavni oblici)

Nefinansijska imovina se pojavljuje u *stalnim i tekućim sredstvima*, u zavisnosti od dužine koristi ili uslužnog potencijala. Stalna sredstva čine: proizvedena i neproizvedena stalna imovina, uključujući sredstva u pripremi i date avanse za nabavku ove imovine i dragocjenosti. Nefinansijsku imovina u tekućim sredstvima čine: stalna imovina namijenjena prodaji i obustavljena poslovanja, strateške zalihe, zalihe materijala, učinaka i robe, sitan inventar, autogume, odjeća, obuća i sl. te avansi za nefinansijsku imovinu u tekućim sredstvima.

Član 18.

(Materijalna proizvedena imovina i dragocjenosti)

Nekretnine, postrojenja i oprema Opštine priznaju se i vrednuju u skladu sa MRS - JS 17 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima. Početno priznavanje se vrši po trošku nabavke ili cijeni koštanja, odnosno po fer vrijednosti na dan sticanja, ukoliko sredstvo nije stečeno u transakciji razmjene. Nakon toga vrednovanje se, po pravilu, vrši primjenom modela nabavne vrijednosti.

Obračun amortizacije se vrši primjenom linearne metode, uz knjiženja prema propisanom kontnom okviru.

Obezvrjeđenje imovine na dan bilansiranja vrši se u skladu sa MRS-JS 21, a evidentiranje se vrši na analitičkim kontima rashoda po osnovu usklađivanja vrijednosti proizvedene stalne imovine i analitičkim kontima korekcije vrijednosti imovine.

Troškovi amortizacije i rashodi/prihodi priznati po osnovu usklađivanja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme imaju isključivo obračunski karakter i ne smatraju se budžetskim prihodima/rashodima.

Biološka imovina Opštine, koja obuhvata osnovno stado i višegodišnje zasade, uzgajane u periodu dužem od jedne godine, priznavanje i vrednovanje, uključujući odgovarajuća knjiženja vrši se u skladu sa MRS 41 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima, koji su od strane Ministarstva finansija RS prihvaćena kao pravila za sve budžetske korisnike u RS.

Investiciona imovina, koja služi za ostvarivanje prihoda od izdavanja i/ili dugoročnog porasta vrijednosti, priznaje se i vrednuje u skladu sa MRS-JS 16 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima. Početno vrednovanje se vrši po trošku nabavke ili cijeni koštanja, odnosno po fer vrijednosti na dan sticanja, ukoliko sredstvo nije stečeno u transakciji razmjene, a naknadno se vrednuje po fer vrijednosti. Izuzetno se za naknadno vrednovanje investicione imovine može primjenjivati model nabavne vrijednosti dok se ne stvore mogućnosti za vrednovanje po fer vrijednosti. U skladu sa propisima efekti promjene fer vrijednosti se evidentiraju preko računa prihoda/rashoda od usklađivanja vrijednosti proizvedene stalne imovine.

Ulaganja u nepokretnu imovinu uzetu pod zakup, kad su ispunjeni uslovi da se takva ulaganja klasifikuju kao investiciona imovina, vrednuju se po modelu fer vrijednosti, osim u slučajevima dozvoljenim MRS-JS i drugim relevantnim računovodstvenim standardima. Efekti promjene fer vrijednosti knjiže se preko konta koja imaju isključivo obračunski karakter.

Dragocjenosti (drago kamenje, plemeniti metali, knjige, umjetnička djela ili antikviteti, nakit velike vrijednosti, arhivska građa i sl, osim eksponata muzejskih postavki koji se klasifikuju kao oprema) se vrednuju po fer vrijednosti, a efekti promjene fer vrijednosti, kao i dobici i gubici prilikom prodaje dragocjenosti knjigovodstveno se evidentiraju na isti način kao za proizvedenu stalnu imovinu, na odgovarajućim analitičkim kontima.

Član 19.

(Nematerijalna proizvedena stalna imovina)

Priznavanje i vrednovanje *nematerijalne proizvedene imovine*, koja obuhvata ulaganje u istraživanje i procjenjivanje mineralnih resursa, računarske opreme, originalna zabavna, književna i umjetnička djela, ulaganja u razvoj i sl. vrši se na način kao kod nekretnina, postrojenja i opreme, uz primjenu odgovarajućih analitičkih konta za evidenciju nematerijalne proizvedene imovine.

U slučaju prodaje proizvedene (materijalne i nematerijalne) stalne imovine, neto razlika između knjigovodstvene i prodajne vrijednosti evidentira se kao dobitak od prodaje, ako je prodajna vrijednost veća od knjigovodstvene, odnosno kao gubitak od prodaje, ako je prodajna vrijednost manja od knjigovodstvene. Ovi rashodi odnosno prihodi imaju isključivo obračunski karakter. Sredstva dobijena prodajom proizvedene stalne imovine imaju tretman primitaka za nefinansijsku imovinu i koriste se za namjene u skladu sa odlukama Skupštine opštine.

Član 20.

(Neproizvedena stalna imovina)

Zemljište se priznaje i vrednuje u skladu sa MRS-JS 17 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima. Početno vrednovanje se vrši po trošku nabavke - nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja, odnosno po fer vrijednosti na dan sticanja, kada je sredstvo stečeno u transakciji koja nije transakcija razmjene.

Zemljište ne podliježe amortizaciji, a vrednovanje nakon početnog priznavanja se vrši po pravilima za proizvedenu stalnu imovinu, uz primjenu odgovarajućih analitičkih konta za ovu kategoriju imovine.

Provjera da li je došlo do obezvređivanja zemljišta na dan bilansiranja, vrši se u skladu sa MRS-JS 21, a iznos utvrđenog obezvređivanja u visini korekcije priznaje se kao rashod po osnovu usklađivanja vrijednosti neproizvedene stalne imovine.

Šume i vode se priznaju i vrednuju po fer vrijednosti - procjenom sadašnje vrijednosti očekivanih neto ekonomskih koristi, koje mogu biti ostvarene njihovom upotrebom. Efekti priznati po osnovu usklađivanja njihovih vrijednosti imaju isključivo obračunski karakter. Ova sredstva ne podliježu amortizaciji.

Nematerijalna neproizvedena imovina (patenti, koncesije, gudvil i sl.) vrednuju se u skladu sa MRS 38 i MSFI 3 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima. Postupci početnog vrednovanja i vrednovanja nakon početnog priznavanja, obračuna amortizacije i testiranja obezvređenja, identični su kao za proizvedenu stalnu imovinu, uključujući efekte revalorizacije i dobitaka/gubitaka u slučaju prodaje ove imovine, koji se evidentiraju na propisani način na odgovarajućim analitičkim kontima.

Član 21.

(Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi i avansi)

Priznavanje i vrednovanje nefinansijske imovine u pripremi vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja imovine u procesu njenog pribavljanja. Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi ne podliježe amortizaciji. U slučaju prodaje sredstava u pripremi za ostvarene gubitke/dobitke primjenjuje se isti knjigovodstveni tretman kao u slučaju prodaje sredstava u korišćenju, pri čemu sredstva dobijena prodajom imaju tretman primitaka.

Priznavanje i vrednovanje avansa za nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima vrši se po nominalnoj vrijednosti gotovine ili gotovinskog ekvivalenta datog za učinak koji tek treba da bude isporučen od strane primaoca avansa. Istovremeno sa izvršenom isplatom avansa na odgovarajućem analitičkom kontu vrši se evidentiranje izdataka za nefinansijsku imovinu i korekcije preko računa za preuzimanje izdataka za nefinansijsku imovinu u okviru klase 5.

Na dan bilansiranja procjenjuje se izvjesnost nadoknade preostalog dijela nominalnog iznosa datog avansa, pri čemu se vrši ispravka vrijednosti, kao rashod od usklađivanja vrijednosti, u skladu sa propisanim primjenom kontnog plana za budžetske korisnike u RS.

Nakon evidentiranja nabavke nefinansijske imovine vrši se zatvaranje avansa, prenosom opravdanog iznosa sa konta datih avansa na odgovarajući konto obaveze prema dobavljačima

Član 22.

(Stalna imovina iz obustavljenog poslovanja i namijenjena prodaji)

Klasifikovanje, vrednovanje i reklasifikovanje stalne imovine namijenjene prodaji kao i imovine obustavljenih poslovanja, vrši se u skladu sa MSFI 5 i drugim relevantnim standardima i propisima.

Zgrade i objekti, oprema, zemljište, nematerijalna imovina i ostala stalna imovina namijenjena prodaji vrednuje se po knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti umanjenom za procijenjene troškove prodaje, zavisno od toga koja je niža, i ne podliježe amortizaciji.

Reklasifikovanje se vrši isknjižavanjem sa konta stalne imovine i pripadajućeg konta ispravke vrijednosti na odgovarajuće konto stalne imovine namijenjene prodaji.

Ako je fer vrijednost vrijednosti stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja. umanjena za procijenjene troškove prodaje niža od knjigovodstvene vrijednosti stalne imovine koja se reklasifikuje, razlika predstavlja imparitetni gubitak koji se evidentira kao obračunski rashod. Eventualno kasnije smanjenje fer vrijednosti (umanjeno za troškove prodaje) evidentira se preko odgovarajućeg računa rashoda od usklađivanja vrijednosti, a za efekte povećanja fer vrijednosti (umanjene za procijenjene troškove prodaje) povećava se prihod od usklađivanja vrijednosti, najviše do iznosa prethodno priznatog smanjenja vrijednosti imovine.

U slučaju prodaje imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja neto razlika između knjigovodstvene vrijednosti i iznosa ugovorenog prodajom evidentira se kao dobitak/gubitak, a sredstva dobijena prodajom ove imovine imaju tretman primitaka od nefinansijske imovine.

Član 23.

(Zalihe i avansi za tekuća sredstva)

Priznavanje, vrednovanje *strateških zaliha* vrši se u skladu sa MRS-JS 12 i drugim relevantnim računovodstvenim propisima i standardima. Početno vrednovanje vrši se po nabavnoj cijeni, odnosno cijeni koštanja ili neto nadoknadioj vrijednosti, zavisno od toga koja je niža. Ako se ove zalihe stiču kroz transakcije koje nisu transakcije razmjene, njihovo priznavanje se vrši po fer vrijednosti na dan sticanja. U nabavnu cijenu se uključuju svi troškovi nabavke, konverzije i drugi troškovi dovođenja zaliha na postojeću lokaciju, u sadašnje stanje. Nabavka strateških zaliha ima tretman izdataka za nefinansijsku imovinu.

Tretman izdataka i vrednovanja *zaliha materijala za izradu učinaka* je identičan kao za strateške zalihe.

Nabavka kancelarijskog materijala, materijala za održavanje čistoće, režijskog materijala i ostalog materijala koji ne služi za izradu učinaka koji se plasiraju na tržištu, nego za obavljanje redovne aktivnosti ima tretman tekućeg rashoda i ne evidentira se preko zaliha.

Na kraju izvještajnog perioda, procjenjuje se materijalna značajnost neutrošenih zaliha materijala. Kada je vrijednost zaliha neutrošenog materijala na datum izvještavanja veća od 20% vrijednosti ukupno izvršenih nabavki u toku godine, uključujući i početno stanje tih zaliha, za popisom utvrđenu vrijednost zaliha umanjuju se tekući rashodi na odgovarajućem analitičkom kontu rashoda, a naredne godine vrijednosti se vraćaju na rashode.

Zalihe nedovršenih učinaka vrednuju se po stvarnoj cijeni koštanja, a promjene ovih zaliha između dva izvještajna perioda korisnici budžeta Opštine koji imaju i proizvodne aktivnosti evidentiraju korigujući početno stanje na odgovarajućem kontu ovih zaliha, na teret ili u korist konta korekcije prihoda za promjene njihove vrijednosti, preko koga se evidentira i eventualno svođenje više cijene koštanja na nižu neto nadoknadivu vrijednost.

Zalihe dovršenih učinaka vrednuju se po cijeni koštanja ili neto nadoknadivoj vrijednosti, zavisno od toga koja je niža. Praćenje ovih zaliha kod budžetskih korisnika Opštine koji imaju proizvodne aktivnosti podrazumijeva formiranje kalkulacije cijena, sa svim strukturnim elementima, pri čemu se zaduženje zaliha dovršenih učinaka vrši po planskim veleprodajnim i/ili maloprodajnim cijenama.

Zalihe robe vrednuju se po nabavnoj cijeni ili neto nadoknadivoj vrijednosti, zavisno od toga koja je niža. Ako se dodatno bave trgovinom budžetski korisnici prave kalkulaciju veleprodajnih/maloprodajnih cijena i obračun prodaje, u zavisnosti od mjesta prodaje. Izdaci za nabavku robe nemaju tretman tekućeg rashoda, nego izdataka za nefinansijsku imovinu. Obezvrjeđenje se evidentira po nabavnoj vrijednosti, kao obračunski trošak.

Zaliha sitnog inventara, auto-guma, odjeće, obuće i slično identično se priznaju i vrednuju kao materijal. Nabavka zaliha sitnog inventara, auto guma, odjeće i obuće i slično nema tretman tekućeg rashoda, nego izdataka za nefinansijsku imovinu. Svođenje knjigovodstvene vrijednosti na više ili na niže u zavisnosti od tržišnih kretanja, kao i ostvareni dobici/gubici prilikom prodaje imaju tretman obračunskih prihoda/rashoda.

Avansi za nefinansijsku imovinu u tekućim sredstvima imaju isti tretman u vrednovanju i priznavanju, uključujući knjigovodstveno evidentiranje na odgovarajućim kontima, kao i avansi za pribavljanje stalnih sredstava iz čl. 21. ovog Pravilnika.

2. Finansijska imovina

Član 24.

(Pojavni oblici)

Finansijska imovina klasifikuje se u skladu sa MRS 39 i MRS-JS 15 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima u jednu od sledećih kategorija: gotovina i ekvivalenti, zajmovi i potraživanja, finansijska sredstva koja se drže do roka dospelja ili raspoloživa za prodaju i finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspijeha.

U odluci o nabavci bitno je da se naglasi oblik imovine zbog razlika u priznavanju i vrednovanju. Ako se ne prati po fer vrijednosti, pri početnom priznavanju ove imovine uključuju se svi troškovi transakcije koji se direktno mogu pripisati sticanju imovine. Reklasifikacija finansijskog sredstva na sredstva koja se drže do dospelja vrši se u slučaju značajnih iznosa prodatih u tekućoj ili prethodne dvije godine, u odnosu na ukupan iznos investicija koje se drže do dospelja.

Član 25.

(Gotovina i ekvivalenti)

Gotovina i ekvivalenti izraženi u domaćoj valuti vrednuju se po nominalnoj vrijednosti. Gotovina i ekvivalenti u stranoj valuti iskazuju se u odgovarajućoj protivvrijednosti strane valute po srednjem kursu Centralne banke BiH na datum sticanja. Pozitivne i negativne kursne razlike utvrđuju se po srednjem kursu na dan bilansiranja (MRS-JS 4), a priznaju se korekcijom analitičkog konta finansijske imovine, na teret rashoda po osnovu obračunatih negativnih kursnih razlika, odnosno u korist prihoda obračunatih po osnovu pozitivnih kursnih razlika.

Član 26.

(Zajmovi i potraživanja)

Finansijska imovina po osnovu *plasiranih zajmova* Opštine se iskazuje u visini glavnice koja se potražuje od zajmoprimca. Ispravka se vrši kao i za potraživanja, a obračun kamata po osnovu plasiranih zajmova se priznaje o roku dospelja i knjiži kao zasebno kratkoročno potraživanje.

Potraživanja se na dan bilansiranja procjenjuju sa stanovišta njihove naplativosti. Sva potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 12 mjeseci od datuma dospelja reklasifikuju na konta sumnjivih i spornih potraživanja, uz istovremenu ispravku vrijednosti ovih potraživanja na teret obračunskih rashoda. Ispravka se vrši i prije isteka ovog roka ukoliko ima jasnih indikacija o nenadoknadivosti potraživanja.

O isprawkama potraživanja obavještava se Načelnik opštine odnosno rukovodilac budžetskog korisnika i resornog organa/sluzbe, koji u roku od 30 preduzima mjere za naplatu.

Odluku o konačnom otpisu potraživanja donosi Skupština optine ili Načelnik opštine po posebnom ovlašćenju Skupštine. Konačno otpisana potraživanja se isknjižavaju iz bilansne evidencije, a detaljni podaci o tome (otpisani iznosi, dužnici, brojevi odluka, razlozi otpisa, preduzete mjere i sl) se objavljuju uz finansijske izvještaje.

Potraživanja po osnovu prodate nefinansijske imovine evidentiraju se na obračunskom osnovu po neto principu.

Potraživanja za prodatu robu, prodate proizvode i izvršene usluge u zemlji i inostranstvu, kao i *Potraživanja za kamate, dividende i druge finansijske prihode* imaju kratkoročan karakter i evidentiraju se na obračunskoj osnovi u skladu sa MRS JS 9 i drugim relevantnim standardima i propisima.

Potraživanja po osnovu nenaplaćenih direktnih poreza i neporeskih prihoda, koji su u nadležnosti Opštine, evidentiraju se u korist kratkoročnih razgraničenja. Ukoliko se, u skladu sa posebnim propisima i aktima, radi o reprogramiranim potraživanjima, na rok koji je duži od godine dana, potraživanja se evidentiraju kao dugoročna, u korist dugoročnih razgraničenja, osim dijela koji dospeljeva do godinu dana.

Član 27.

(Ostala finansijska sredstva)

Finansijska sredstva koja se drže do roka dospelja se iskazuju se u visini glavnice, a nakon inicijalnog priznavanja vrednuju se po amortizovanoj vrijednosti. Amortizacija HOV emitovanih po nominalnoj vrijednosti vrši se linearno, a HOV emitovane uz premiju ili diskont - metodom efektivne kamatne stope. Obračunata kamata se knjiži kao zasebno kratkoročno potraživanje.

Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju se nakon inicijalnog priznavanja vrednuju po fer vrijednosti. Povećanje fer vrijednosti na dan bilansiranja u odnosu na početnu vrijednost evidentira se u korist revalorizacionih rezervi, na teret odgovarajućeg konta korekcije vrijednosti odnosno finansijske imovine.

Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspijeha se nakon inicijalnog priznavanja vrednuju po fer vrijednosti. Promjene u fer vrijednosti se bilansiraju preko obračunskih rashoda/prihoda, a neto razlika između knjigovodstvene vrijednosti i iznosa ugovorenog prodajom evidentira se kao dobitak ili gubitak, u zavisnosti da li je ugovoren prodajom veći ili manji od knjigovodstvene vrijednosti.

3. Obaveze

Član 28.

(Sadašnje obaveze i rezervisanja)

Obaveze Opštine se, u skladu sa MRS-JS 19, klasifikuju kao sadašnje obaveze, rezervisanja i potencijalne obaveze. Sadašnje obaveze i rezervisanja su predmet knjigovodstvenog evidentiranja, dok se potencijalne obaveze objavljuju u notama.

Sadašnje obaveze proističu iz prošlih događaja, čije izmirenje će dovesti do odliva resursa koji predstavljaju ekonomske koristi ili uslužni potencijal. Obaveze se inicijalno priznaju po nominalnom iznosu koga čini fer vrijednost roba ili usluga, za koje je dobavljač ispostavio fakturu ili postoji formalni sporazum iz koga proističe obaveza plaćanja, a vrednovanje na datum bilansiranja vrši se u visini nominalne ili diskontovane vrijednosti očekivanih odliva resursa koji predstavljaju ekonomske koristi ili uslužni potencijal.

Rezervisanja su sadašnje obaveze sa neizvjesnim rokom dospeljeća i iznosom, ali za koje postoji vjerovatnoća da će za njihovo izmirenje biti potreban odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi ili uslužni potencijal i za koje se može izvršiti pouzdana procjena iznosa obaveze.

Rezervisanje se vrši u skladu sa MRS-JS 19 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima na odgovarajućem računu (dugoročna ili kratkoročna rezervisanja), uz istovremeno priznavanje rashoda rezervisanja po osnovu obaveza, i kao takvo se razlikuje od pojma rezervisanja budžetskih sredstava.

Kad izmirenje obaveza po osnovu kojih je izvršeno rezervisanje postane izvjesno, pristupa se planiranju sredstava u budžetu i knjigovodstveno iskazivanje na odgovarajućim kontima rashoda ili izdataka, uz istovremeno isknjižavanje rezervisanja u korist obračunskih prihoda od ukidanja rezervisanja po osnovu obaveza. U korist ovih prihoda takođe se vrši ukidanja rezervisanja po osnovu obaveza ukoliko se utvrdi da po osnovu rezervisanja neće doći do odliva resursa.

Obaveze po osnovu kamata uvijek imaju kratkoročni karakter, dok obaveze po osnovu glavnice duga prema svom dospeljeću mogu biti dugoročne i kratkoročne.

4. Vlastiti izvori

Član 29.

(Formiranje izvora)

Trajni izvori sredstava formiraju se:

- iz osnivačkog uloga, koji se obezbjeđuje odlukom Skupštine opštine,
- iz raspoređenog finansijskog rezultata,
- po osnovu imovine koja ne podliježe amortizaciji i koja je dobijena bez naknade,
- u ostalim slučajevima dozvoljenim MSR - JS.
-

Član 30.

(Rezerve)

Revalorizacija rezerve se formiraju po osnovu procjene fer vrijednosti imovine u skladu sa MRS-JS 16, MRS-JS 17, MRS 38, MRS 39 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima.

Povećanje vrijednosti neke grupe sredstava usljed revalorizacije evidentira se na revalorizacionim rezervama, osim za iznos koji se priznaje kao dobitak u mjeri u kojoj poništava umanjenje vrijednosti po osnovu revalorizacije iste grupe sredstava prethodno priznato kao gubitak. Smanjenje vrijednosti neke grupe sredstava usljed revalorizacije se priznaje kao

gubitak, osim za iznos koji se knjiži direktno na dugovnoj strani revalorizacionih rezervi u mjeri u kojoj postoji potražni saldo revalorizacionih rezervi za tu grupu imovine.

Ako se jedna stavka imovine revalorizuje, pristupa se revalorizaciji cijele grupe imovine, tako da se povećanja i smanjenja po osnovu revalorizacije mogu kompenzovati samo u okviru iste grupe.

Ukidanje revalorizacionih rezervi se vrši tokom upotrebe imovine u visini razlike obračunate amortizacije na revalorizovanu vrijednost u odnosu na osnovicu prije revalorizacije, a konačno poništenje se vrši u momentu isknjiženja imovine u korist finansijskog rezultata.

Rezerve iz rezultata formiraju se na osnovu raspodjele pozitivnog finansijskog rezultata ranijih godina po odluci nadležnog organa i služe za pokrivanje očekivanog negativnog finansijskog rezultata.

5. Utvrđivanje i tretman finansijskog rezultata

Član 31.

(Pojam i raspodjela/pokriće finansijskog rezultata)

Finansijski rezultat tekuće godine, koji se iskazuje na generalnom organizacionom kodu, predstavlja razliku između prihoda (klasa 7) i rashoda (klasa 4), korigovanu za iznos direktnih knjiženja na kontu *Finansijski rezultat tekuće godine* u skladu sa propisima i MRS - JS. U sljedećoj godini saldo sa ovog konta se dodaje finansijskom rezultatu ranijih godina.

Finansijski rezultat nije jednak pojmu budžetskog suficita/deficita. Budžetski suficit/deficit predstavlja razliku između: (1) zbira prihoda (bez prihoda obračunskog karaktera) i primitaka za nefinansijsku imovinu i (2) zbira rashoda (bez rashoda obračunskog karaktera) i izdataka za nefinansijsku imovinu odnosno *(klasa 7 bez grupe 77 + klasa 8) - (klasa 4 bez grupe 47 + klasa 5)*.

U slučaju budžetskog suficita Odluku o raspodjeli donosi Skupština opštine, imajući u vidu porijeklo nastanka suficita i postojeća zakonska ograničenja u korišćenju viška prihoda nad rashodima ukoliko je to posljedica neiskorišćenih namjenskih prihoda/primitaka. Pozitivan finansijski rezultat u bilansu uspjeha nije uslov za donošenje odluke o raspodjeli budžetskog suficita.

Pozitivan finansijski rezultat ranijih godina (potražni saldo konta 331111) može se raspodijeliti u korist trajnih izvora sredstava, rezervi iz rezultata i za pokrivanje budžetskih rashoda u godini kada se vrši raspodjela sredstava.

Raspodjela finansijskog rezultata za pokrivanje budžetskih rashoda u godini kada se vrši raspodjela može se vršiti maksimalno do iznosa iskazanog budžetskog suficita na dan utvrđivanja rezultata.

Negativan finansijski rezultat ranijih godina (dugovni saldo konta 331111) može se pokriti rezervama iz rezultata. Ukoliko postojeći saldo rezervi iz rezultata nije dovoljan, nedostajući dio se može pokriti na teret trajnih izvora sredstava.

6. Vanbilansna evidencija

Član 32.

(Vanbilansna aktiva i vanbilansna pasiva)

U vanbilansnoj evidenciji evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na imovinu, obaveze i izvore, nego otvaraju mogućnosti za takav uticaj u budućnosti (osnovna sredstva u zakupu, primljena tuđa roba i materijal, hartije od vrijednosti van prometa,

garancije, odobreni nepovučeni krediti i druge vanbilansne stavke u skladu sa potrebama Opštine, prema instrukcijama Ministarstva finansija RS).

Vanbilansna aktivna i vanbilansna pasivna konta moraju biti u ravnoteži, a međusobno se zatvaraju kada prestane mogući uticaj poslovnih događaja koji su evidentirani.

7. Rashodi i izdaci

Član 33.

(Rashodi)

Rashodi, koji dovode do smanjenja neto imovine/kapitala, priznaju se na obračunskoj osnovi, u periodu u kome je i obaveza za plaćanje nastala, bez obzira da li je izvršeno i samo plaćanje.

Rashodi obuhvataju tekuće rashode i transfere između budžetskih jedinica. Vrednovanje rashoda (osim rashoda obračunskog karaktera) vrši se po nominalnoj vrijednosti očekivanog odliva gotovine ili gotovinskog ekvivalenta ili drugih ekonomskih koristi.

Rashodi obračunskog karaktera podrazumijevaju rashode po osnovu nabavne vrijednosti realizovanih zaliha, amortizacije, rezervisanja po osnovu obaveza, finansijski rashodi obračunskog karaktera, rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine, gubici od prodaje imovine, date pomoći u naturi i ostali rashodi obračunskog karaktera, koji ne zahtijevaju odliv gotovine i ne planiraju se budžetom.

Amortizacija je sistematski (planski) raspored vrijednosti nekog sredstva koje se amortizuje tokom njegovog vijeka trajanja. Metod obračuna amortizacije po grupama sredstava i druge relevantne informacije o ovom obračunskom rashodu objavljuju se u notama.

Član 34.

(Izdaci za nefinansijsku i finansijsku imovinu)

Izdaci za nefinansijsku imovinu su izdaci za izgradnju, pribavljanje, investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju nefinansijske imovine, koji se evidentiraju korišćenjem korektivnih konta u okviru zatvorenog sistema konta klase 5. Vrednovanje se vrši po nominalnoj vrijednosti ostvarenog ili očekivanog odliva gotovine/gotovinskog ekvivalenta ili drugih ekonomskih koristi (uključujući i avanse).

U skladu sa odobrenim budžetom izdaci za nefinansijsku imovinu se evidentiraju u periodu za koji je nastala obaveza izdatka. Izuzetak je kada se na kraju obračunskog perioda vrši rezervacija raspoloživih sredstava na stavkama planiranim u budžetu (na opštem fondu) za nabavku/ulaganje u nefinansijsku imovinu.

Rezervisanje se može vršiti ako su, najmanje, ispunjeni opšti uslovi da je: planirana pozicija obezbijedena saglasnost nadležnog organa, proveden postupak javne nabavke i pouzdano procijenjen iznos obaveze za koju će biti potreban odliv sredstava, odnosno i posebni uslovi, ukoliko su propisani.

Sredstva se rezervišu zaduženjem odgovarajućeg konta klase 5, uz korišćenje korektivnog konta za preuzimanje izdataka, a evidentiranje na kontima bilansa stanja se vrši u narednoj godini, u momentu nabavke nefinansijske imovine, odnosno u momentu stvarnog nastanka obaveze za izdatak za nefinansijsku imovinu.

Izdaci za finansijsku imovinu (pribavljanje hartija od vrijednosti, akcija, učešća u kapitalu, dati zajmovi i izdaci na ime otplate dugova), evidentiraju se u momentu nastanka obaveze, u okviru zatvorenog sistema konta klase 6, pri čemu se prethodno knjiži poslovni događaj koji će dovesti do odliva novca. Izuzetno se može izvršiti rezervisanje za ove namjene po postupku koji se primjenjuju na izdatke za nefinansijsku imovinu.

8. Prihodi i primici

Član 35.

(Prihodi)

Prihodi, se priznaju na modifikovanoj obračunskoj osnovi, u računovodstvenom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i/ili raspoloživi. Prihodi su mjerljivi kada ih je moguće iskazati vrednosno. Prihodi su raspoloživi kada su ostvareni unutar obračunskog perioda ili ubrzo nakon toga, a po osnovu prava stečenih u obračunskom periodu u kome se priznaju.

Vrednovanje se vrši po nominalnoj vrijednosti očekivanog priliva gotovine/gotovinskog ekvivalenta ili drugih ekonomskih koristi.

Prihode čine poreski i neporeski prihodi, uključujući i ukinute vrste javnih prihoda, grantove, prihode obračunskog karaktera i transfere između budžetskih jedinica.

Prihodi po osnovu dividendi, učešća u kapitalu, prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata, prihodi od kamata i ostali prihodi iz transakcija razmjene, priznaju se i vrednuju na obračunskoj osnovi u skladu sa MRS-JS 9 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima.

Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih kursnih razlika priznaju se i vrednuju u skladu sa MRS-JS 4 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima.

Prihodi po osnovu raspodjele javnih prihoda na datum izrade godišnjih finansijskih izvještaja smatraju se prihodima tog izvještajnog perioda.

Pomoći u naturi priznaju se kao dugoročno razgraničeni prihod na obračunskoj osnovi u skladu sa MRS 20 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima, pri čemu se obračunski prihod uporedo knjiži u visini priznatih generisanih trošenjem primljene pomoći.

Grantovi u novcu za tekuće i kapitalne namjene, koji nisu uslovljeni, priznaju se kao prihod u trenutku prijema gotovine ili sticanja prava, bez razgraničenja neutrošenog dijela.

Prihodi obračunskog karaktera su: prihodi od realizacije zaliha, korekcija prihoda za promjene vrijednosti zaliha učinaka, prihodi od ukidanja rezervisanja po osnovu obaveza, finansijski prihodi obračunskog karaktera, prihodi od usklađivanja vrijednosti nefinansijske i finansijske imovine, dobici od prodaje nefinansijske i finansijske imovine, pomoći u naturi i ostali prihodi obračunskog karaktera koji ne uzrokuju priliv gotovine i kao takvi se ne planiraju u budžetu.

Primici od prodaje nefinansijske imovine evidentiraju se po nominalnoj vrijednosti preko zatvorenog sistema konta klase 8 u momentu nastanka novčanog toka ili prije nastanka novčanog toka ukoliko su ostvareni ubrzo nakon obračunskog perioda, a po osnovu prava stečenih u obračunskom periodu u kome se priznaju.

Primici od finansijske imovine i zaduživanja obuhvataju prilive od realizacije finansijske imovine i primitke od zaduživanja, koji se korišćenjem korektivnih konta evidentiraju po nominalnoj vrijednosti ostvarenog priliva preko zatvorenog sistema konta klase 9. Moguće je priznavanje ovih primitaka i prije nastanka novčanog toka, ukoliko su ostvareni ubrzo nakon obračunskog perioda, a po osnovu prava stečenih u obračunskom periodu u kome se priznaju.

9. Konsolidacija finansijskih izvještaja budžetskih korisnika Opštine

Član 36.

(Obuhvat konsolidacije i klasifikovanje ulaganja)

Konsolidovani finansijski izvještaji korisnika budžeta Opštine obuhvataju finansijske izvještaje svih kontrolisanih budžetskih korisnika i knjigovodstvenu vrijednost neto imovine kontrolisanih drugih entiteta javnog sektora (osim ako se planira da kontrola bude samo privremena). Drugi entitet koji je isključen iz konsolidacije računovodstveno se obuhvata kao finansijski instrument.

Konsolidacija finansijskih izvještaja vrši u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima donijetim od strane Ministarstva finansija RS, primjenom relevantnih MRS-JS (MRS - JS 6, MRS - JS 7, MRS - JS 8, MRS - JS 22).

U vezi sa pripremom i prezentacijom konsolidovanih finansijskih izvještaja razlikuju se ulaganja koja obezbjeđuju:

- (1) potpunu kontrolu nad entitetom (zavisni entitet) - ako je ulaganje više od 50% kapitala drugog entiteta, pri čemu se ostvaruje pravo upravljanja i koristi (primjenjuje se MRS-JS 6/Konsolidovani i pojedinačni finansijski izvještaji);
- (2) značajan uticaj-sa ulaganjem od 20% do 50% kapitala drugog entiteta, koji se klasifikuje kao pridruženi entitet i obuhvata se u konsolidovanim finansijskim izvještajima primjenom metode udjela, u skladu sa MRS JS 7/Ulaganja u pridružene entitete,
- (3) obično ulaganje – do 20% kapitala drugog entiteta, po osnovu koga se ne obezbjeđuje niti kontrola niti značajan uticaj – pri čemu se primjenjuje metoda kvotnog (proporcionalnog) konsolidovanja po MRS-JS 8/Učešća u zajedničkim ulaganjima.
- (4) ulaganja u kontrolisane druge entitete računovodstveno se tretiraju imovinom korisnika budžeta, u skladu sa MRS-JS 22/Objelodanjivanje finansijskih informacija o opštem državnom sektoru.

Član 37.

(Postupak konsolidacije)

(1) Konsolidacija podataka za organe Opštine i ostale budžetske korisnike, koji su pod potpunom kontrolom, vrši se na način i prema pravilima u okviru MRS-JS 6/*Konsolidovani i zasebni finansijski izvještaji*. Kontrola podrazumijeva moć upravljanja finansijskim i poslovnim politikama drugih korisnika budžeta ili drugih entiteta javnog sektora, sa ciljem ostvarivanja koristi od njihovog poslovanja.

U skladu sa MRS-JS 6, prilikom konsolidacije finansijski izvještaji korisnika budžeta kombinuju se po principu "red po red", uz obaveznu eliminaciju:

- transfera između budžetskih jedinica, istog ili različitog nivoa vlasti, iskazanih preko grupa konta 48 i 78, koje imaju za cilj da pomognu u obavljanju redovnih aktivnosti ili finansiranje posebnih projektnih aktivnosti, pri čemu se doznake koje se odnose na plaćanja određenih poreza i drugih dažbina ne smatraju transferima i nisu predmet eliminacije;
- potraživanja i obaveza po osnovu transfera i internih transakcija, prikazanih na kontima grupe 12 i 22;
- potraživanja i obaveza po osnovu raspodjele javnih prihoda između budžeta RS i budžeta Opštine na dan izvještavanja;
- razgraničenih plasmana preko jedinica u okviru javne uprave za implementaciju inopjekata;
- pomoći u naturi između različitih nivoa vlasti;
- drugi međusobni odnosi, čijom eliminacijom se ne narušava kvalitet informacija.

Eliminacija se sprovodi u potpunosti, čak i ako postoje razlike u evidenciji kod budžetskih jedinica, preko finansijskog rezultata tekuće godine.

(2) Ulaganja Opštine u pridružene entitete javnog sektora, u skladu sa MRS-JS 7, računovodstveno se obuhvataju korišćenjem metode udjela, osim ako nije drugačije zahtijevano standardom. Pridruženi entitet je budžetski korisnik ili drugi entitet javnog sektora nad kojim organi Opštine ostvaruju značajan uticaj, a koji nije ni kontrolisani niti zajednički kontrolisani budžetski korisnik ili drugi entitet javnog sektora. Metodom udjela ulaganje se početno evidentira po nabavnoj vrijednosti, a zatim se koriguje u skladu sa promjenom učešća u neto imovini entiteta nad kojim je ostvaren značajan uticaj. Finansijski izvještaji pripremljeni u skladu sa metodom udjela nisu predmet konsolidacije u smislu MRS-JS 6.

(3) Finansijski izvještaji budžetskih korisnika nad kojima dva ili više drugih korisnika budžeta zajednički ostvaruje kontrolu konsoliduju se u skladu sa MRS-JS 8, metodom „proporcionalne konsolidacije“, koja označava kombinaciju učešća u imovini, obavezama, prihodima i rashodima zajednički kontrolisanog budžetskog korisnika sa sličnim stavkama u finansijskim izvještajima korisnika koji učestvuje u zajedničkoj kontroli, po principu „red po red“. Finansijski izvještaji pripremljeni u skladu sa metodom „proporcionalne konsolidacije“ nisu predmet konsolidacije u smislu MRS-JS 6.

(4) Zasebni finansijski izvještaji drugih kontrolisanih entiteta javnog sektora (javnih preduzeća i drugih profitnih i neprofitnih pravnih lica koja su pod kontrolom Opštine), nisu predmet konsolidacije u smislu MRS-JS 6. Ova ulaganja se računovodstveno tretiraju imovinom korisnika budžeta, u skladu sa MRS-JS 22. Vrijednost imovine u konsolidovanim finansijskim izvještajima Opštine prezentuje se u visini koja odgovara knjigovodstvenoj vrijednosti neto imovine kontrolisanih entiteta. Uključivanje kontrolisanog entiteta javnog sektora vrši se dodavanjem neto imovine/kapitala iz njegovog bilansa stanja u konsolidovani bilans stanja. Dodavanje se vrši u istom iznosu na pozicije aktive *Akcije i učešća u kapitalu* i na poziciji pasive *Trajni izvori sredstava*. Dodavanju vrijednosti neto imovine/kapitala kontrolisanog entiteta javnog sektora prethodi eliminacija svih prethodno priznatih ulaganja i vlastitih izvora (inicijalna sredstva, dokapitalizacija i sl.) u GKLT.

10. Računovodstvene procjene, greške i promjene računovodstvenih politika

Član 38.

(Računovodstvene procjene)

Računovodstvene procjene podrazumijevaju rasuđivanje i radnje zasnovane na posljednjim raspoloživim, pouzdanim informacijama za stavke koje se ne mogu precizno odmjeriti već samo procjenjivati (sumnjiva i sporna potraživanja, zastarjelost zaliha, fer vrijednost sredstava ili obaveza, stepen završenosti objekata, vijek trajanja sredstava, obaveze za garancije, procjene ishoda sudskih sporova itd).

Promjene računovodstvenih procjena se vezuju za promjenu okolnosti na kojima se zasniva procjena, pri čemu se revidiranje procjene ne odnosi na prethodne periode i ne predstavlja ispravku greške. Efekti promjena računovodstvenih procjena se primjenjuju na poslovne događaje prospektivno, od datuma promjene procjene. Obaveza je da se u notama objavi priroda i iznos promjene računovodstvene procjene koja ima efekat u tekućem periodu ili se očekuje da će imati efekat na buduće periode.

Član 39.

(Ispravljanje grešaka)

Greške otkrivene u tekućem periodu se ispravljaju prije nego što se odobri objavljivanje finansijskih izvještaja. Materijalno značajne greške iz prethodnog perioda ispravljaju se retroaktivno, prema MRS- JS 3, u prvom skupu finansijskih izvještaja čije je objavljivanje odobreno nakon njihovog otkrivanja prepravljanjem uporednih iznosa za prethodni

prezentovani period u kom se greška javila ili prepravljajanjem početnih salda za najraniji prezentovani prethodni period, ako se greška pojavila prije najranijeg prezentovanog perioda.

Kada je neizvodljivo da se utvrde efekti greške iz određenog perioda na uporedne informacije za jedan ili više prezentovanih perioda, tada treba prepraviti početna salda sredstava, obaveza i izvora sredstava za najraniji period za koji je retroaktivno prepravljajanje podataka izvodljivo (što može biti i tekući period).

Kada je na početku tekućeg perioda neizvodljivo da se utvrdi kumulativni efekat neke greške na sve prethodne periode, tada treba prepraviti uporedne informacije kako bi se greška ispravila unaprijed od najranijeg datuma za koji je to praktično.

U notama uz godišnje finansijske izvještaje vrši se objavljivanje informacije o prirodi greške iz prethodnog perioda i načinu na koji su izvršene ispravke.

Član 40.

(Promjene računovodstvenih politika)

Budžetski korisnici su dužni da dosljedno primjenjuju računovodstvene politike utvrđene ovim Pravilnikom za sve materijalno značajne stavke. Isto tako, ne treba ostavljati neispravljena i odstupanja od MRS-JS bez materijalnog značaja, u cilju ostvarenja fer i objektivne prezentacije finansijskog stanja, rezultata ili novčanih tokova Opštine.

Promjena računovodstvene politike je dozvoljena samo ako se promijeni neki MRS-JS ili je promjena računovodstvenih politika jedini način da se ne ugrozi pouzdanost i relevantnost informacija o efektima poslovnih događaja na finansijsko stanje, finansijski rezultat, novčane tokove i izvršenje budžeta Opštine.

Promjena računovodstvenih politika ne smije da ugrozi uporedivost finansijskih izvještaja kroz vrijeme zbog čega je poželjna njihova retrospektivna primjena. Obaveza je da se efekti tih promjena objave u notama, u skladu sa MRS-JS 3.

11. Događaji nakon datuma izvještavanja

Član 41.

(Korektivni i nekorektivni događaji)

Poslovni događaji nastali u periodu između datuma izvještavanja i odobrenja finansijskih izvještaja obavezno se uključuju pri računovodstvenom obuhvatanju i objavljivanju poslovnih događaja.

Pod datumom izvještavanja podrazumjeva se 31. decembar fiskalne godine, a pod datumom odobrenja finansijskih izvještaja, datum na koji su finansijski izvještaji odobreni od strane pojedinaca ili organa, koji su nadležni da finalizuju izvještaje za izdavanje.

Kada se utvrdi da događaji nakon datuma izvještavanja pružaju dokaze o okolnostima koje su postojale i na datum izvještavanja potrebno je da budžetski korisnici koriguju iznose priznate u svojim finansijskim izvještajima ili da priznaju stavke koje nisu prethodno bile priznate. Razlozi za korekcije mogu biti:

- rješenje sudskog spora kojim se potvrđuje da je postojala sadašnja obaveza na datum izvještavanja,
- naknadna saznanja da je vrijednost imovine umanjena (bankrot dužnika i sl.),
- naknadna utvrđenja prihoda od prodaje sredstava ili troškova kupljenih sredstava,
- naknadna saznanja o obavezi podjele prihoda sa drugim budžetskim korisnikom, a radi se o prihodima ostvarenim prije datuma izvještavanja,
- dodatna plaćanja za zaposlene kao rezultat događaja prije datuma izvještavanja, koji su utvrđeni nakon datuma izvještavanja,
- otkrivene prevare ili greške, koje pokazuju da su finansijski izvještaji netačni.

Događaji koji ukazuju na aktivnosti nastale nakon datuma izvještavanja, bez uticaja na stanje na dan bilansiranja, koji trebaju da se objave u notama su:

- neuobičajeno veliki pad vrijednosti imovine knjigovodstveno evidentirane po fer vrijednosti,
- najavljivanje prestanka poslovanja, preuzimanje ili otuđenje glavnog kontrolisanog entiteta Opštine,
- velike kupovine ili otuđenja sredstava budžetskih korisnika,
- uništenje imovine elementarnom nepogodom,
- objavljivanje ili započinjanje primjene značajnog restrukturiranja,
- uvođenje zakonskih propisa otpisa datih pozajmica,
- neobičajno velike promjene cijena sredstava ili kursnih razlika,
- stvaranje značajnih obaveza ili potencijalnih obaveza,
- postojanje ili započinjanje značajnih sudskih sporova,
- objavljivanja o raspodjeli dividendi nakon datuma izvještavanja.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, u mjeri u kojoj je neophodno, primjenjivaće se odgovarajući akt Ministarstva finansija RS, koji se odnosi na sve korisnike budžeta RS (dio primjenjiv na Opštine). U slučaju kada za određeni računovodstveni tretman transakcija, drugih događaja i stanja nisu primjenjivi MRS-JS/MSFI odnosno odgovarajući propis ili nije data instrukcija resornog Ministarstva, koristiće se rasuđivanje za razradu i primjenu računovodstvene politike na osnovu opšteprihvaćenih načela i principa.

Član 43.

Početkom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o računovodstvenoj politici Administrativne službe opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 7/06 i 6/10).

Član 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj :02-12-14/13
Datum, 13.11. 2013.godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se novčana isplata Srpskoj pravoslavnoj Crkvenoj opštini Ugljevik iz Ugljevika u iznosu od 3.000,00 KM (slovima: trihiljade konvertibilnih maraka) na ime obilježavanja slave hrama u Starom Ugljeviku.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije 415214 – „Tekući grantovi etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima“.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja , a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-837 /13
Datum: 05.08.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se novčana isplata Aktiv dobrovoljnih davalaca krvi „Perika Nešković“ iz Mezgraje u iznosu od 250,00 KM (slovima: dvijestapedeset konvertibilnih maraka) na ime sprovođenje akcije davanja krvi.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije 415212 – „Tekući grantovi humanitarnim organizacijama i udruženjima“.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja , a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-996 /13
Datum: 02.10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se novčana isplata Savez nezavisnih socijaldemokrata Milorad Dodik iz Ugljevika u iznosu od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) za tekuće aktivnosti .

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije 415211 – „Tekući grantovi političkim organizacijama i udruženjima“.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja , a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-1047 /13
Datum: 03.10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se novčana isplata Srpska demokratska stranka iz Ugljevika u iznosu od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) za tekuće aktivnosti.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije 415211 – „Tekući grantovi političkim organizacijama i udruženjima“.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja , a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1048 /13
Datum: 03.10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se novčana isplata Ženski košarkaški klub „Rudar“ iz Ugljevika u iznosu od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) za tekuće aktivnosti.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije 415213 – „Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima“.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja , a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1049 /13
Datum: 03.10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se novčana isplata Košarkaški klub „Rudar“ iz Ugljevika u iznosu od 1.500,00 KM (slovima: hiljadu i petsto konvertibilnih maraka) za tekuće aktivnosti.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije 415213 – „Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima“.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja , a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1051/13
Datum: 03.10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se novčana isplata Boračka organizacija RS iz Ugljevika u iznosu od 5.000,00 KM (slovima: pethiljade konvertibilnih maraka) za tekuće aktivnosti.

II

Sredstva će se isplatiti iz budžeta Opštine sa pozicije 415215 – „Tekući grantovi organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom“.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-1062 /13
Datum: 07.10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“ Ugljevik.

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije Bošnjačkoj zajednici kulture „Preporod“ iz Ugljevika na teret sa pozicije

Konto br. 415217 – Tekući grantovi organizacijama i udruženjima u oblasti obrazovanja, nauke i kulture i iznosu od 1.000,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1075 /13
Datum: 10.10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine SDA OO Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije SDA OO iz Ugljevika na teret sa pozicije

Konto br. 415211 – Tekući grantovi političkim organizacijama i udruženjima i iznosu od 1.000,00 KM

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1076 /13
Datum: 10 .10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine FK „Mladost“ Bogutovo Selo

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije FK „Mladost“ Bogutovo Selo iz Bogutovog Sela na teret sa pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima i iznosu od 1.700,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1085 /13
Datum: 15 .10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Kulturno umjetničko udruženje „Rudar“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije Kulturnom umjetničkom udruženje „Rudar“ iz Ugljevika na teret sa pozicije

Konto br. 415217 – Tekući grantovi organizacijama i udruženjima u oblasti obrazovanja, nauke i kulture i iznosu od 2.000,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1087/13
Datum: 15.10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Udruženje veterana „Mandini lavovi“ iz Ugljevika

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije Udruženju veterana „Mandini lavovi“ iz Ugljevika na teret sa pozicije

Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u zemlji i iznosu od 500,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 887/13
Datum: 15.10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine FK „Majevica“ Zabrđe iz Zabrđa

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije FK „Majevica“ Zabrđe iz Zabrđa na teret sa pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovi sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima i iznosu od 2.000,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1101 /13
Datum: 16 .10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Odbojkaški klub „Rudar“ Ugljevik iz Ugljevika

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije Odbojkaškom klubu „Rudar“ Ugljevik iz Ugljevika na teret sa pozicije

Konto br. 415213 – Tekući grantovisportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima i iznosu od 2.000,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1100 /13
Datum: 16 .10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Sindikat SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije Sindikatu SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik iz Ugljevika na teret sa pozicije

Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u zemlji i iznosu od 1.000,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-1098 /13
Datum: 16 .10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04 i 42/08) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05 i 4/08), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Lovačko udruženje „Rudar“ Ugljevik

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije Lovačkom udruženju „Rudar“ Ugljevik iz Ugljevika na teret sa pozicije

Konto br. 415219 – Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u zemlji i iznosu od 700,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40- 1099 /13
Datum: 16 .10.2013. god.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04;42/05 i 118/05), člana 51. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 19/05;52/05;8/06;24/06;70/06 i 12/09) i člana 4. Pravilnika o javnim nabavkama („Sl.bilten opštine Ugljevik“, broj 2/10), Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

ODLUKU O DOPUNI PLANA JAVNIH NABAVKI
ZA 2013.GODINU

Član 1.

Donosi se dopuna Plana javnih nabavki za 2013.godinu i glasi:

U tački III-RADOVI dodaju se nove podtačke i glase:

Podtačka 24: Krpaža udarnih rupa na lokalnom putu L-6 u MZ Glinje

Podtačka 25: Izgradnja lovačke kuće „Gaj“ u MZ Donja Trnova

Podtačka 26: Čišćenje spomen groblja i iskop kanala u MZ Donja Trnova

Podtačka 27: Uklanjanje odrona zemlje i drveća uz lokalni put L-2 u Donjoj Trnovi

Podtačka 28: Adaptacija prostora za izradu spomen sobe u centru za kulturu Filip Višnjić, Ugljevik

Podtačka 29: Rekonstrukcija dionice puta :Lokalni put L1Jovanovići-Lukova- Dobričići, ukupne dužine 760 m i širine kolovoza 4,0 m, k.č. 673, k.č. 547/2 KO Donja Trnova

Podtačka 30: Rekonstrukcija dionice puta „Ilići-Jovića cer“ ukupne dužine 725 m i širine kolovoza 3,0 m, k.č. 2821, KO, Tutnjevac

Podtačka 31: Rekonstrukcija dionice puta „L11(Ćirića grob)-Posavci“ ukupne dužine 1049 m i širine kolovoza 3,0 m, k.č. 1990, KO, Korenita

Podtačka 32: Rekonstrukcija dionice puta „Drum-Osoje (Sekulići)“ ukupne dužine 200 m i širine kolovoza 3,0 m, k.č. 2801, KO, Tutnjevac

Podtačka 33: Asfaltiranje dionice nekategorisanog puta: Lokalni put L9-Kuća Ratka Đurkovića, ukupne dužine 62m¹, k.č.2226, KO Donja Trnova

Procijenjena vrijednost radova iznosi 137.100,00 KM.

Član 2.

Postupak javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva biće pokrenut u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc.s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-137/13
Datum:31.10.2013.

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2013. GODINU-broj 12

Red. broj	Predmet nabavke	Planirana sredstva	Procijenjena vrijednost nabavke	Okvirno vrijeme pokretanja pos. JN	Okvirno vrijeme realizacije ugovora	Vrsta postupka JN	Odjeljenje zaduženo za pripremu posebnog dijela tenderske dokumentacije
<i>III RADOVI-dodaju se nove podtačke</i>							
24	Krpaža udarnih rupa na lokalnom putu L-6 u MZ Glinje	4.700,00	4.700,00	oktobar	novembar	Konkur.zahtjev bez dodatne obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za privredu
25	Izgradnja lovačke kuće „Gaj“ u MZ Donja Trnova	8.100,00	8.100,00	oktobar	novembar	Konkur.zahtjev bez dodatne obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za prostorno urđenje i stambeno komunalne poslove
26	Čišćenje spomen groblja i iskop kanala u MZ Donja Trnova	7.000,00	7.000,00	oktobar	novembar	Konkur.zahtjev bez dodatne obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za prostorno urđenje i stambeno komunalne poslove
27	Uklanjanje odrona zemlje i drveća uz lokalni put L-2 u Donjoj Trnovi	1.800,00	1.800,00	oktobar	novembar	Konkur.zahtjev bez dodatne obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za privredu
28	Adaptacija prostora za izradu spomen sobe u centru za kulturu Filip Višnjić, Ugljevik	5.800,00	5.800,00	oktobar	novembar	Konkur.zahtjev bez dodatne obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za prostorno urđenje i stambeno komunalne poslove
29	Rekonstrukcija dionice puta :Lokalni put L1Jovanovići-Lukova-	23.500,00	23.500,00	novembar	decembar	Konkur.zahtjev sa dodatnom obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za privredu

	Dobričići, ukupne dužine 760 m i širine kolovoza 4,0 m, k.č. 673, k.č. 547/2 KO Donja Trnova						
30	Rekonstrukcija dionice puta „Ilići-Jovića cer“ ukupne dužine 725 m i širine kolovoza 3,0 m, k.č. 2821, KO, Tutnjevac	30.000,00	30.000,00	novembar	decembar	Konkur.zahtjev bez dodatne obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za privredu
31	Rekonstrukcija dionice puta „L11(Čirića grob)-Posavci“ ukupne dužine 1049 m i širine kolovoza 3,0 m, k.č. 1990, KO, Korenita	38.000,00	38.000,00	novembar	decembar	Konkur.zahtjev bez dodatne obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za privredu
32	Rekonstrukcija dionice puta „Drum-Osoje (Sekulići)“ ukupne dužine 200 m i širine kolovoza 3,0 m, k.č. 2801, KO, Tutnjevac	10.500,00	10.500,00	novembar	decembar	Konkur.zahtjev bez dodatne obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za privredu
33	Asfaltiranje dionice nekategorisanog puta: Lokalni put L9-Kuća Ratka Đurkovića, ukupne dužine 62m ¹ K.Č.2226 KO Donja Trnova	7.700,00	7.700,00	novembar	decembar	Konkur.zahtjev sa dodatnom obja.obavještenja o nabavci	Odjeljenje za privredu

	Ukupno:	137.100,00	137.100,00				
--	---------	------------	------------	--	--	--	--

UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST PLANIRANIH JAVNIH NABAVKI ZA 2013.GODINU SA SVIM IZMJENAMA I DOPINAMA IZNOSI:
--

1.982.600,00 KM

Broj: 02-404-137/13
Datum: 31.10.2013.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc.s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-125/13
Datum, 21.10.2013.godine

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05), člana 38. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 i 60/10) i prijedloga Komisije za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude, Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

ODLUKU
O REZULTATIMA OKONČANOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE I IZBORU
NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA

I

Nakon razmatranja dostavljenih ponuda u predmetu nabavke radova i to:
Izrada biste „Filipa Višnjića“ u Gornjoj Trnovi, odlučeno je da se ugovor dodijeli Mirjani Vuksanović, dip.vajaru iz Beograda, sa ponuđenom cijenom u iznosu od 16.500,00 KM. Ponuđač nije obveznik PDV-a.

II

U postupku javne nabavke radova iz tačke 1. ove Odluke, putem konkurentskog zahtjeva broj 02-404-125/13, bez dodatne objave Obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH, ponude su dostavili ponuđači:

1. Mirjana Vuksanović, dip.vajar, Beograd
2. Mihailo Mlinar, dip.vajar, Beograd
3. Aleksandar Srb, dip.vajar, Novi Beograd

III

Nakon razmatranja dostavljenih ponuda Komisija za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude zapisnički je utvrdila da sve dostavljene ponude ispunjavaju uslove postavljene tenderskom dokumentacijom. Tenderskom dokumentacijom je predviđeno da je kriterij za ocjenu ponuda „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

Komisija za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude, nakon analize, poređenja i ocjena ponuda, zapisnički je ocjenila dostavljene ponude- utvrdila rang-listu za izvođenje radova definisanih u tački 1. ove odluke i predložila da se ugovor dodijeli Mirjani Vuksanović, dip.vajaru iz Beograda.

Rang lista:

Redni broj	Ponuđač	Cijena ponude u KM
1.	Mirjana Vuksanović, dip.vajar, Beograd	16.500,00
2.	Mihailo Mlinar, dip.vajar, Beograd	18.200,00
3.	Aleksandar Srb, dip.vajar, Novi Beograd	22.815,00

Načelnik Opštine je u cjelosti prihvatio prijedlog Komisije.

IV

Protiv ove Odluke dozvoljen je prigovor koji se podnosi pismenim putem u roku od pet dana od dana prijema istog.

Prigovor se podnosi Načelniku opštine, a može se izjaviti i na zapisnik kod ovog organa.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-123/13.
Datum, 21.10.2013. godine

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05), člana 46. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 i 60/10), Načelnik Opštine d o n o s i

ODLUKU
O PONIŠTAVANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

I

U skladu sa članom 46. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH poništava se postupak dodjele ugovora u predmetu javne nabavke elektro radova i to:

LOT-1: Javna rasvjeta Ugljevička Obrijež-Jovičići
LOT-2: Javna rasvjeta Ugljevička Obrijež
LOT-3: Javna rasvjeta Ravno Polje –Maksimovići
LOT-4: Javna rasvjeta Ravno Polje-pješačka zona nastavak
LOT-5: Javna rasvjeta Ravno Polje -Markovići
LOT-6: Javna rasvjeta Donja Trnova-Dobričići
LOT-7: Javna rasvjeta Donja Trnova -Nikolići
LOT-8: Javna rasvjeta Janjari

O b r a z l o ž e n j e

Dana 03.10.2013. godine ovaj ugovorni organ je pokrenuo proceduru javne nabavke radova iz tačke 1. ove Odluke putem konkurentskog zahtjeva broj 02-404-123/13. bez dodatne objave obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH.

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda je upućen sljedećim dobavljačima:

1. D.o.o. „Elnar“ Banja Luka,
2. D.o.o. „Energo Sistem“ Brčko
3. D.o.o. „Work“ Bijeljina

U predmetnom postupku javne nabavke, ponuđač d.o.o. „Elnar“ Banja Luka dostavio je neovjerene fotokopije sledećih dokumenata i to:

-Rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima ili izvod iz registra,

-Uvjerjenje o registraciji PDV obveznika,

-Uvjerjenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili bilo kojoj drugoj zemlji, a koje obuhvata direktne i indirektne poreze i

-Licencu za izvođenje radova kako je traženo tačkom 2.konkurentskog zahtjeva.

Predmetni postupak javne nabavke poništava se iz razloga što je u ovom postupku javne nabavke broj prihvatljivih ponuda manji od tri.

Upustvo o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke dozvoljen je prigovor koji se podnosi pismenim putem u roku od pet dana od dana prijema istog.

Prigovor se podnosi Načelniku opštine, a može se izjaviti i na zapisnik kod ovog organa.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-111/13.
Datum, 22.10.2013. godine

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj: 101/04 i 42/05), člana 51. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH”, broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 i 60/10), Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

*ODLUKU O DOPUNI ODLUKE
O REZULTATIMA OKONČANOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE I
IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA*

I

U Odluci o rezultatima okončanog postupka javne nabavke i izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 02-404-111/13 od 03.10.2013.godine u tački III posle stava 1.dodaje se novi stav koji glasi:

Ponuđač D.o.o."Ibis Inženjering" Banja Luka ne ispunjava uslove postavljene tenderskom dokumentacijom, odnosno nije kvalifikovan ponuđač jer nije dostavio licencu za izvođenje radova navedenu tačkom 2.potačka d) konkurentskog zahtjeva.

Ponuđač D.o.o."Zulić Inženjering" Tuzla, ne ispunjava uslove postavljene tenderskom dokumentacijom, odnosno nije kvalifikovan ponuđač jer nije dostavio licencu za izvođenje radova navedenu tačkom 2. potačka d) tenderske dokumentacije kao ni Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze plaćanja direktnih poreza, traženo tačkom 2.potačka c) Konkurentskog zahtjeva.

Ponuđač D.o.o."BH Bušenje" Tuzla, ne ispunjava uslove postavljene tenderskom dokumentacijom, odnosno nije dostavio licencu za izvođenje radova navedenu tačkom 2. potačka d) tenderske dokumentacije kao ni Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze plaćanja direktnih poreza, traženo tačkom 2.potačka c) Konkurentskog zahtjeva

II

Sve ostale odredbe navedene odluke ostaju na snazi.

III

Protiv ove Odluke dozvoljen je prigovor koji se podnosi pismenim putem u roku od pet dana od dana prijema istog.

Prigovor se podnosi Načelniku opštine, a može se izjaviti i na zapisnik kod ovog organa.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
broj : 02-404-130/13
Datum, 23.10.2013.godine

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05), člana 46.stav 5. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 i 60/10) i prijedloga Komisije za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude, Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

*ODLUKU
O REZULTATIMA OKONČANOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE I IZBORU
NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA*

I

Nakon razmatranja dostavljenih ponuda u predmetu izvođenja građevinskih radova i to:

Lot 1: Izgradnja AB kolovoza na lokalnom putu L54, ukupne dužine 120 m,
širine betonske trake: 3,0 m

Lot 2: Rekonstrukcija dijela nekat. puta k.č. broj:2966,KO Ugljevik u MZ Stari Ugljevik, zaseok Falčići, dužine 230 m , širine tucaničkog zastora š=3.0m

Lot 3: Nastavak izgradnje dijela nekat. puta u MZ Bogutovo Selo,dionica: Četenište – Maleševci, dužine 500.0m +160m , širine tucaničkog zastora š=2.6m, k.č. broj:4062, KO Bogutovo Selo

Lot 4: Rekonstrukcija dijela nekat. puta k.č. broj:1305/2, KO Bogutovo Selo,u MZ Brđani-Prokos, L51-Pecka, dužine 180 m , širine tucaničkog zastora š=3.0m,

odlučeno je da se ugovor za sva četiri Lota dodijeli: d.o.o. Mont Gradnja, Ugljevik, sa ponuđenom cijenom u iznosu :

Lot-1 : 22.661,29 KM

Lot-2 : 6.271,79 KM

Lot-3 : 10.135,01 KM

Lot-4 : 7.940,09 KM, što ukupno iznosi: 47.008,18 KM.

U cijenu je zaračunat PDV-e.

II

U postupku javne nabavke radova iz tačke 1. ove Odluke, putem konkurentskog zahtjeva broj 02-404-130/13 , bez dodatne objave Obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH, ponude su dostavili ponuđači:

1. d.o.o. Mont Gradnja, Ugljevik,
2. d.o.o. Oligo Kommerc, Suvo Polje i
3. d.o.o. Zidar Živanović, Donja Trnova.

III

Nakon razmatranja dostavljenih ponuda Komisija za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude zapisnički je utvrdila da su kandidati-ponuđači dostavili dokumentaciju traženu predmetnim konkurentskim zahtjevom u cilju dokazivanja kvalifikacija.

Komisija je takođe zapisnički utvrdila da sve dostavljene ponude ispunjavaju uslove postavljene tenderskom dokumentacijom.

Tenderskom dokumentacijom je predviđeno da je kriterij za ocjenu ponuda „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

Komisija za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude, nakon analize, poređenja i ocjena ponuda, zapisnički je ocjenila dostavljene ponude- utvrdila rang-listu za izvođenje radova definisanih u tački 1. ove odluke.

Načelnik Opštine je u cjelosti prihvatio prijedlog Komisije.

Rang lista za Lot:1

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude sa PDV-om
1.	DOO „Mont Gradnja“, Ugljevik	22.661,29
2.	DOO „Zidar Živanović“ D.Trnova	22.777,30
3.	DOO „OligoKommerc“, Suvo Polje	25.421,64

Rang lista za Lot:2

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude sa PDV-om
1.	DOO „Mont Gradnja“, Ugljevik	6.271,79
2.	DOO „Zidar Živanović“ D.Trnova	6.537,38
3.	DOO „OligoKommerc“, Suvo Polje	6.716,97

Rang lista za Lot:3

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude sa PDV-om
1.	DOO „Mont Gradnja“, Ugljevik	10.135,01
2.	DOO „OligoKommerc“, Suvo Polje	10.393,34
3.	DOO „Zidar Živanović“ D.Trnova	10.511,05

Rang lista za Lot:4

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude sa PDV-om
1.	DOO „Mont Gradnja“, Ugljevik	7.940,09
2.	DOO „Zidar Živanović“ D.Trnova	8.276,11
3.	DOO „OligoKommerc“, Suvo Polje	8.416,51

IV

Protiv ove Odluke dozvoljen je prigovor koji se podnosi pismenim putem u roku od pet dana od dana prijema istog.

Prigovor se podnosi Načelniku opštine, a može se izjaviti i na zapisnik kod ovog organa.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
broj : 02-404-132/13
Datum, 24.10.2013.godine

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05), člana 46.stav 5. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 i 60/10) i prijedloga Komisije za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude, Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

*ODLUKU
O REZULTATIMA OKONČANOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE I IZBORU
NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA*

I

Nakon razmatranja dostavljenih ponuda u predmetu izvođenja građevinskih radova i to:

LOT-1: A/Građevinski radovi na sanaciji poda od parketa u Sportskoj sali

B/Građevinski radovi na sanaciji prostora KK Rudar

LOT-2: Izgradnja tribina pored odbojkaškog igrališta bazeni, Ugljevik

odlučeno je da se ugovor za oba Lot-a dodijeli : d.o.o. Mont Gradnja, Ugljevik, sa ponuđenom cijenom u iznosu :

Lot-1 : 27.216,54 KM

Lot-2 : 16.002,53 KM, što ukupno iznosi : 43.219,07 KM.

U cijenu je zaračunat PDV-e.

II

U postupku javne nabavke radova iz tačke 1. ove Odluke, putem konkurentskog zahtjeva broj 02-404-132/13 , bez dodatne objave Obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH, ponude su dostavili ponuđači :

1. DOO „Mont Gradnja“, Ugljevik
2. DOO „Zidar Živanović“ D.Trnova
3. DOO „Oligo Kommerc“, Suvo Polje

III

Nakon razmatranja dostavljenih ponuda Komisija za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude zapisnički je utvrdila da su kandidati-ponuđači dostavili dokumentaciju traženu predmetnim konkurentskim zahtjevom u cilju dokazivanja kvalifikacija.

Komisija je takođe zapisnički utvrdila da sve dostavljene ponude ispunjavaju uslove postavljene tenderskom dokumentacijom.

Tenderskom dokumentacijom je predviđeno da je kriterij za ocjenu ponuda „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

Komisija za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude, nakon analize, poređenja i ocjena ponuda, zapisnički je ocjenila dostavljene ponude- utvrdila rang-listu za izvođenje radova definisanih u tački 1. ove odluke.

Načelnik Opštine je u cjelosti prihvatio prijedlog Komisije.

Rang lista za Lot:1

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude sa PDV-om
1	DOO „Mont Gradnja“, Ugljevik	27.216,54
2	DOO „OligoKommerc“, Suvo Polje	27.944,16
3	DOO „Zidar Živanović“ D.Trnova	28.001,96

Rang lista za Lot:2

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude sa PDV-om
1.	DOO „Mont Gradnja“, Ugljevik	16.002,53
2.	DOO „Zidar Živanović“ D.Trnova	16.717,63
3.	DOO „OligoKommerc“, Suvo Polje	20.707,25

IV

Protiv ove Odluke dozvoljen je prigovor koji se podnosi pismenim putem u roku od pet dana od dana prijema istog.

Prigovor se podnosi Načelniku opštine, a može se izjaviti i na zapisnik kod ovog organa.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-131/13
Datum, 24.10.2013.godine

Na osnovu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05), člana 46.stav 5. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 12/09 i 60/10) i prijedloga Komisije za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude, Načelnik Opštine Ugljevik, d o n o s i

*ODLUKU
O REZULTATIMA OKONČANOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE I IZBORU
NAJPOVOLJNIJEG PONUDAČA*

I

Nakon razmatranja dostavljenih ponuda u predmetu izvođenja građevinskih radova i to:

Lot 1: Nivelacija Ulice Ćirila i Metodija u Ugljeviku,

Lot 2: Proširenje postojećeg asfaltnog zastora u ulici Drage Tokića,

Lot 3: Asfaltiranje nekategorisanog puta, Sjever II, Ugljevik, dionica “Ulica Kosovke djevojke-Milovanovići”, dužine 369 m, širine završnog sloja kolovozne konstrukcije: L₁ škk=3,5+1x0,5 m i L₂ škk=2,6+2x0,5 m

Lot 4: Asfaltiranje platoa na parceli k.č. broj 214/2, KO Zabrđe, vlasništvo Milovanović Zorana iz Ugljevika i

Lot 5: Asfaltiranje prilaznog puta iz ulice Drage Tokića u Ugljeviku, odlučeno je da se ugovor za pet Lotova dodijeli: d.o.o. „Jović S&D“, Ugljevik, sa ponuđenom cijenom u iznosu:

Lot-1: 7.315,19 KM

Lot-2: 8.177,13 KM

Lot-3: 58.772,22 KM

Lot-4: 10.723,59 KM,

Lot-5: 8.464,06 KM, što ukupno iznosi: 93.452,20 KM.

U cijenu je zaračunat PDV-e.

II

U postupku javne nabavke radova iz tačke 1. ove Odluke, putem konkurentskog zahtjeva broj: 02-404-131/13, bez dodatne objave Obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH, ponude su dostavili ponuđači:

1. D.o.o. „Jović S & D“ Ugljevik

2. D.o.o. „Buk Promet“ Bijeljina

3. D.o.o. „Oligo Komerc“ Suvo Polje

4. D.o.o. „Inter Trans“ Ugljevik

III

Nakon razmatranja dostavljenih ponuda Komisija za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude zapisnički je utvrdila da su kandidati-ponuđači dostavili dokumentaciju traženu predmetnim konkurentskim zahtjevom u cilju dokazivanja kvalifikacija.

Komisija je takođe zapisnički utvrdila da sve dostavljene ponude ispunjavaju uslove postavljene tenderskom dokumentacijom.

Tenderskom dokumentacijom je predviđeno da je kriterij za ocjenu ponuda „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

Komisija za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude, nakon analize, poređenja i ocjena ponuda, zapisnički je ocjenila dostavljene ponude- utvrdila rang-listu za izvođenje radova definisanih u tački 1. ove Odluke.

Načelnik Opštine je u cjelosti prihvatio prijedlog Komisije.

Rang lista za Lot:1

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude saPDV-om
1.	D.o.o. „Jović S & D“ Ugljevik	7.315,19
2.	D.o.o. „Buk Promet“ Bijeljina	7.759,32
3.	D.o.o. „Oligo Komerc“ Suvo Polje	8.301,44
4.	D.o.o. „Inter Trans“ Ugljevik	8.313,55

Rang lista za Lot:2

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude saPDV-om
1.	D.o.o. „Jović S & D“ Ugljevik	8.177,13
2.	D.o.o. „Buk Promet“ Bijeljina	8.318,11
3.	D.o.o. „Oligo Komerc“ Suvo Polje	8.346,31
4.	D.o.o. „Inter Trans“ Ugljevik	8.459,10

Rang lista za Lot:3

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude saPDV-om
1.	D.o.o. „Jović S & D“ Ugljevik	58.772,22
2.	D.o.o. „Buk Promet“ Bijeljina	61.204,64
3.	D.o.o. „Inter Trans“ Ugljevik	63.894,68
4.	D.o.o. „Oligo Komerc“ Suvo Polje	64.021,85

Rang lista za Lot:4

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude saPDV-om
1.	D.o.o. „Jović S & D“ Ugljevik	10.723,59
2.	D.o.o. „Buk Promet“ Bijeljina	11.259,48
3.	D.o.o. „Oligo Komerc“ Suvo Polje	11.642,14
4.	D.o.o. „Inter Trans“ Ugljevik	11.692,40

Rang lista za Lot:5

Redni broj	Izvođač	Cijena ponude saPDV-om
1.	D.o.o. „Jović S & D“ Ugljevik	8.464,06
2.	D.o.o. „Buk Promet“ Bijeljina	9.247,46
3.	D.o.o. „Inter Trans“ Ugljevik	9.602,40
4.	D.o.o. „Oligo Komerc“ Suvo Polje	9.682,31

IV

Protiv ove Odluke dozvoljen je prigovor koji se podnosi pismenim putem u roku od pet dana od dana prijema iste.

Prigovor se podnosi Načelniku opštine, a može se izjaviti i na zapisnik kod ovog organa.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-134/13
Datum, 31.10.2013.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), i člana 10. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka javne nabavke naftnih derivata za potrebe Opštinske administrativne službe Ugljevik za 2014. i 2015. godinu.

Član 2.

Nabavka roba iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem otvorenog postupka.
Predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.
Okvirni sporazum zaključuje se na period od dvije godine odnosno do 31.12.2015.godine.

Član 3.

Predviđeni maksimalni iznos bruto sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 72.200,00 KM.
Sredstva su obezbijedena u budžetu opštine Ugljevik sa budžetske stavke „troškovi za gorivo za službena vozila“.

Član 4.

Kriterijum koji će se primjenjivati pri izboru najpovoljnijeg ponuđača je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

Član 5.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda će se formirati donošenjem posebnog rješenja.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-138/13
Datum, 31.10.2013.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), i člana 10. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka nabavke građevinskih radova i to:

LOT 1: Rekonstrukcija dionice puta :Lokalni put L1Jovanovići-Lukova-Dobričići, ukupne dužine 760 m i širine kolovoza 4,0 m, k.č. 673, k.č. 547/2 KO Trnova

LOT 2: Asfaltiranje dionice nekategorisanog puta „Lokalni put L9-Kuća Ratka Đurkovića“, ukupne dužine 62m¹, širine 2,50 m¹ asfalt +2x0,50 m¹ bankine, k.č.2226, KO DonjaTrnova, a sve shodno Predmjerima radova, koji će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2.

Nabavka radova iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem konkurentskog zahtjeva sa dodatnom objavom obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH.

Član 3.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 31.200,00 KM. Sredstva su obezbijedena u budžetu opštine Ugljevik za 2013. godinu sa budžetske stavke „rekonstrukcija i investiciono održavanje“.

Član 4.

Predviđeni rok za izvođenje radova za svaki Lot iz tačke 1. ove Odluke je 10 (deset) dana od dana uvođenja u posao.

Član 5.

Kriterijum koji će se primjenjivati pri izboru najpovoljnijeg ponuđača je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-140/13
Datum, 31.10.2013.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), i člana 10. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka nabavke građevinskih radova i to:

LOT 1: Kopača udarnih rupa na lokalnom putu L-6 u MZ Glinje

LOT 2: Izgradnja lovačke kuće „Gaj“ u MZ Donja Trnova

LOT 3: Čišćenje spomen groblja i iskop kanala u MZ Donja Trnova

LOT 4: Uklanjanje odrona zemlje i drveća uz lokalni put L-2 u Donjoj Trnovi

LOT 5: Adaptacija prostora za izradu spomen sobe u Centru za kulturu Filip Višnjić, Ugljevik, a sve shodno Predmjerima radova, koji će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2.

Nabavka radova iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem konkurentskog zahtjeva bez dodatne objave obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH.

Član 3.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 27.400,00 KM. Sredstva su obezbijeđena u budžetu opštine Ugljevik za 2013. godinu sa budžetske stavke „tekuće održavanje“ za radove iz Lota-1, Lota-3 i Lota-4, za radove iz Lot-2 sa budžetske stavke „kapitalna pomoć“, a za radove iz Lot-5 sa budžetske stavke „rekonstrukcija i investiciono održavanje“.

Član 4.

Predviđeni rok za izvođenje radova za svaki Lot iz tačke 1. ove Odluke je 10 (deset) dana od dana uvođenja u posao.

Član 5.

Kriterijum koji će se primjenjivati pri izboru najpovoljnijeg ponuđača je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-142/13
Datum, 31.10.2013.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), i člana 10. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju ponovljenog postupka javne nabavke elektro radova i to:
Izgradnja javne rasvjete na području opštine Ugljevik.

LOT-1: Javna rasvjeta Ugljevička Obrijež-Jovičići
LOT-2: Javna rasvjeta Ugljevička Obrijež
LOT-3: Javna rasvjeta Ravno Polje –Maksimovići
LOT-4: Javna rasvjeta Ravno Polje-pješačka zona nastavak
LOT-5: Javna rasvjeta Ravno Polje -Markovići
LOT-6: Javna rasvjeta Donja Trnova-Dobričići
LOT-7: Javna rasvjeta Donja Trnova -Nikolići
LOT-8: Javna rasvjeta Janjari

Član 2.

Nabavka radova iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem konkurentskog zahtjeva, bez dodatnog objavljivanja obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH.

Član 3.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je
52.000,00 KM.
Sredstva su obezbijeđena u budžetu opštine Ugljevik za 2013. godinu sa budžetske stavke „kapitalna ulaganja“

Član 4.

Predviđeni rok za izvođenje radova iz tačke 1. ove Odluke je 20 (dvadeset) dana od dana uvođenja u posao.

Član 5.

Kriterijum koji će se primjenjivati pri izboru najpovoljnijeg ponuđača je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Član 6.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda će se formirati donošenjem posebnog rješenja.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-143/13
Datum, 31.10.2013.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), i člana 10. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju ponovljenog postupka javne nabavke radova i to:

Lot 1: Dogradnja javne rasvjete u MZ Tutnjevac, Nikolići

Lot 2: Dogradnja javne rasvjete u MZ Tutnjevac, Krstići

Lot 3: Dogradnja javne rasvjete u MZ Donje Zabrdje, Posavci

Lot 4: Dogradnja javne rasvjete u MZ Korenita, Kandići

Lot 5: Izgradnja kablovskog voda 0,4 KV, za potrebe snabdijevanja stambene zgrade u Ugljeviku.

Član 2.

Nabavka radova iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem konkurentskog zahtjeva, bez dodatnog objavljivanja obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH.

Član 3.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je
26.000,00 KM.

Sredstva su obezbijedena u budžetu opštine Ugljevik za 2013. godinu sa budžetske stavke „kapitalna ulaganja“

Član 4.

Predviđeni rok za izvođenje radova iz tačke 1. ove Odluke je 20 (dvadeset) dana od dana uvođenja u posao.

Član 5.

Kriterijum koji će se primjenjivati pri izboru najpovoljnijeg ponuđača je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Član 6.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda će se formirati donošenjem posebnog rješenja.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-404-139/13
Datum, 31.10.2013.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), i člana 10. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka nabavke građevinskih radova i to:

LOT 1: Rekonstrukcija dionice puta „Ilići-Jovića cer“ ukupne dužine 725 m i širine kolovoza 3,0 m, k.č. 2821, KO, Tutnjevac

LOT 2: Rekonstrukcija dionice puta „L11(Ćirića grob)-Posavci“ ukupne dužine 1049 m i širine kolovoza 3,0 m, k.č. 1990, KO, Korenita

LOT 3: Rekonstrukcija dionice puta „Drum-Osoje (Sekulići)“ ukupne dužine 200 m i širine kolovoza 3,0 m, k.č. 2801, KO, Tutnjevac,

a sve shodno Predmjerima radova, koji će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 2.

Nabavka radova iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem konkurentskog zahtjeva bez dodatne objave obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH.

Član 3.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 78.500,00 KM. Sredstva su obezbijeđena u budžetu opštine Ugljevik za 2013. godinu sa budžetske stavke „rekonstrukcija i investiciono održavanje“.

Član 4.

Predviđeni rok za izvođenje radova za svaki Lot iz tačke 1. ove Odluke je 15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posao.

Član 5.

Kriterijum koji će se primjenjivati pri izboru najpovoljnijeg ponuđača je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-404-146/13

Datum, 06.11.2013.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 101/04 i 42/05) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05), člana 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), i člana 10. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova, Načelnik Opštine Ugljevik, donosi

O D L U K U O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka nabavke građevinskih radova i to:

Asfaltiranje prilaznog puta stambenom objektu Valjevac Izidina, sina Ibrahima iz Janjara preko parcela Čiplaković Mustafe, sina Muje iz Janjara, označenih kao k.č. broj 532/2 i 532/5, KO Janjari, dužine 62 m , širine završnog sloja kolovozne konstrukcije Škk=2,5+2x0,25 m.

Član 2.

Nabavka radova iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem konkurentskog zahtjeva bez dodatne objave obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH.

Član 3.

Predviđeni iznos sredstava za realizaciju javne nabavke iz člana 1. ove Odluke je 10.500,00 KM. Sredstva su obezbijedena u budžetu opštine Ugljevik za 2013. godinu sa budžetske stavke „kapitalna pomoć“.

Član 4.

Predviđeni rok za izvođenje radova iz tačke 1. ove Odluke je 10 (deset) dana od dana uvođenja u posao.

Član 5.

Kriterijum koji će se primjenjivati pri izboru najpovoljnijeg ponuđača je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc. s.r.