



# СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

## ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinougjevik.net	Четвртак, 12.март 2020. године УГЉЕВИК  БРОЈ 1/20 ГОД. LVIII	Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Секретар СО-е Телефон: (055) 773-756
---	---	---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ бр. 97/16), и члана 37. Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“ бр. 7/17 ), Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана 27.02.2020. доноси

### ОДЛУКУ

#### О ЗАМЈЕНИ ПОСТОЈЕЋИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ СА СВЈЕТИЉКАМА СА ЛЕД ИЗВОРА

##### Члан 1.

Одобрава се пројекат „Замјене постојећих инсталација јавне расвјете са свјетилкама са ЛЕД извора на подручју општине Угљевиц“. Пројектом је обухваћено укупно 3.284 постојеће свјетилке на цијелом подручју општине Угљевиц, које ће се замјенити новим ЛЕД свјетилкама, као и замјена постојећих специфицираних стубова јавне расвјете у мјесним заједницама Угљевиц-Центар, Сјевер и Ново Насеље и изградња нове расвјете у наведене три мјесне заједнице, као и изградња нове расвјете на неколико локација у другим мјесним заједницама.

##### Члан 2.

Реализација пројекта из члана 1., ове Одлуке би се финансирала кроз уштеду потрошње електричне енергије постојећег стања

расвјете, те потрошње електричне енергије након замјене постојећих расвјетних тијела јавне расвјете ЛЕД свјетилкама са роком отплате од највише 7 година и гаранцијом на нову расвјету од 10 година, што ће се прецизније утврдити Елаборатом о ефикасности замјене постојећих свјетилки у систему јавног освјетљења на подручју општине Угљевиц.

##### Члан 3.

Задужује се Начелник општине Угљевиц да проведе поступак израде Елабората о ефикасности замјене постојећих свјетилки у систему јавног освјетљења на подручју општине Угљевиц у циљу реализације овог пројекта, и овлашћује се за предузимање свих потребних правних радњи као и за доношење потребних проведбених аката, а у сврху реализације пројекта из члана 1. ове Одлуке.

##### Члан 4.

Задужује се Начелник општине и надлежне организационе јединице Општинске управе Угљевиц да утврде процијењену вриједност потребних радова руководећи се тржиштем и елаборатом, те покрену и спроведу поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

##### Члан 5.

Задужује се Одјељење за финансије да по окончању поступка јавне набавке и закључења

уговора са извођачем радова припреми измјене Буџета општине Угљевић за 2020. годину у дијелу који се односи на ставке плаћања утршка електричне енергије и поврата инвестиције и доставе Скупштини општине Угљевић на разматрање.

#### Члан 6.

Задужује се Начелник општине Угљевић да након реализације пројекта „Замјена постојећих инсталација јавне расвјете са свјетилкама са ЛЕД извора на подручју општине Угљевић“ о томе извјести Скупштину општине Угљевић.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01-370-22 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 02.2020.год. Ђоко Симић, професор

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13,106/15 и 84/19), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени билтен општине Угљевић“, број 4/14) и члана 37. став 2. алинеја 2. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 27.02.2020. године доноси

#### ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ  
ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ м<sup>2</sup> КОРИСНЕ  
ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ  
ПРОСТОРА У 2019. ГОДИНИ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2019. години на подручју Општине Угљевић, као основица за израчунавање висине накнаде за ренту.

#### Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју Општине Угљевић у 2019. години износи 830,00 КМ.

#### Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању просјечне коначне грађевинске цијене м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора у 2018. години („Службени билтен општине Угљевић“ број 1/19).

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01-372-9/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 27.02.2020.год. Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 73. став 2. Главе III-Грађевинско земљиште, поглавље 3. Рента и накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19), члана 27. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту Службени билтен општине Угљевић, број 4/14), те члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 27.02.2020. године, доноси

#### ОДЛУКУ

о висини накнаде за трошкове уређења  
градског грађевинског земљишта

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1м<sup>2</sup> корисне површине објекта у складу са зонама градског грађевинског земљишта, према спроведбеним документима просторног уређења Општине Угљевић.

#### Члан 2.

(1) Укупни трошкови опремања градског грађевинског земљишта израчунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) за земљиште у обухвату спроведбених докумената просторног уређења Општине Угљевик износе 32,50 КМ/м<sup>2</sup>.

(2) Трошкови припремања градског грађевинског земљишта обрачунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) износе 17,50 КМ/м<sup>2</sup>.

### Члан 3.

(1) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта обрачунава се и плаћа у износима обрачунатим на име опремања и припремања земљишта исказаним у претходном члану ове Одлуке и одређује се у зависности од намјене објекта који се на том земљишту гради, множењем коефицијентима како је описано у табели и то:

Р. Б. Р.	НАМЈ. Е. ОБЈЕКТА	ВРСТА НАКНАДЕ	I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА	VI ЗОНА
1		3	5	6	7	8	9	10
ВИШЕПОРОД ИЧНО-СТАМБЕНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,0П	1,5П	1,0П	0,9П	0,8П	0,7П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У	У	У	У	У	У	
ИНДИВИДУАЛН О-СТАМБЕНИ ДО 400 м <sup>2</sup>	ПРИПРЕМАЊЕ	2,0П	1,5П	1,0П	0,9П	0,8П	0,7П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	0,75У	0,75У	0,75У	0,75У	0,75У	0,75У	
ПРИВРЕДНО-ПРОИЗВОДНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,0П	1,5П	1,0П	0,9П	0,8П	0,7П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У	У	У	У	У	У	
ПОСЛОВНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,0П	1,5П	1,0П	0,9П	0,8П	0,7П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У	У	У	У	У	У	
ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ	ПРИПРЕМАЊЕ	1,7П	П	0,6П	0,5П	0,4П	0,3П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	0,2У	0,2У	0,2У	0,2У	0,2У	0,2У	

(2) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за објекте у којима се одржавају вјерски обреди и објеката вјерских заједница обрачунава се као накнаде

за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за објекте јавне намјене.

(3) Висина накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта у индустријској зони обрачунава се и плаћа у износима обрачунатим на име опремања и припремања земљишта исказаним у претходном члану ове Одлуке и одређује се, множењем коефицијентима како је описано у табели и то:

НАМЈЕНА ОБЈЕКТА	ВРСТА НАКНАДЕ	
ОБЈЕКТИ У ИНДУСТРИЈСКОЈ ЗОНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	0,49П
	ОПРЕМАЊЕ	0
	УКУПНО УРЕЂЕЊЕ	У

### Члан 4.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта из претходног члана примјењиваће се до доношења Одлуке о детаљном планерском предмјеру и предрачуну радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и укупних површина објеката планираних спроведбеним документима просторног уређења.

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-475-20/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 27.02.2020.год. Ђоко Симић, професор

На основу члана 22. става 2. и 348. Став 1 Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. алинеје 2 и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. став 2. алинеје 2. и 13. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 27.02.2020. године доноси

### ОДЛУКУ

О ПРОДАЈИ ЗЕМЉИШТА ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА У К.О. УГЉЕВИК

### Члан 1.

Овом Одлуком продају се путем јавног конкурса следеће непокретности:

- к.ч. број 467/2, остало неплодно земљиште, површине од 79 м<sup>2</sup> уписане у Лист непокретности број 18. К.О. Угљевик,
- к.ч. број 467/11, остало неплодно земљиште, површине од 67 м<sup>2</sup>, уписане у Лист непокретности број 18. К.О. Угљевик,
- к.ч. број 467/8, остало неплодно земљиште, површине од 50 м<sup>2</sup>, уписане у Лист непокретности број 18. К.О. Угљевик,
- к.ч. број 467/12, остало неплодно земљиште, површине од 37 м<sup>2</sup>, уписане у Лист непокретности број 18. К.О. Угљевик.

#### Члан 2.

Почетна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 48,00 КМ/м<sup>2</sup>.

#### Члан 3.

Јавни конкурс о продаји земљишта из члана 1 ове одлуке расписаће Начелник општине у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

#### Члан 4.

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити прије закључивања уговора на жиро рачун продавца, а у року од 6 мјесеци од дана закључења уговора прибавити грађевинску дозволу и почети са изградњом објекта.

Начин полагања кауције и вријеме и начин предаје непокретности у посјед купцу биће одређени у Огласу о лицитацији.

#### Члан 5.

Овлашћује се Начелник општине да са најповољнијем понуђачем закључи Уговор о купопродаји земљишта из ове Одлуке, а по прибављеном мишљењу Замјеника Правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Бијелини.

#### Члан 6.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Датум, 27.02.2020.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број:01-475-21/20

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2), тачке 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 40. став 1., а у вези са чланом 39. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу, („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), и члана 37. став 2. тачке 2. и 8. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 22.02. 2020. године, доноси

#### ОДЛУКУ

#### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЈЕНЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ГРАДСКОГ ДИЈЕЛА ГРАДА УГЉЕВИКА

#### Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради измјене Урбанистичког пројекта градског дијела града Угљевика (Службени билтен општине Угљевик“ број 4/03, 2/04, 1/06, 2/07, 1 /09, 11/10, 3/11, 6/12, 2/13 и 2/19)

#### Члан 2.

Граница обухвата измјене Урбанистичког пројекта обухвата парцелу означену као к.ч. број 12/4 К.О. Угљевик.  
Површина обухвата измјене урбанистичког пројекта износи 750 м<sup>2</sup>.

#### Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2030. године.

#### Члан 4.

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта,

природних вриједности, културних добара и сл.).

Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност Урбанистичког пројекта са одговарајућим планом вишег реда.

#### Члан 5.

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде измјене Урбанистичког пројекта.

#### Члан 6.

Измјена Урбанистичког пројекта треба да садржи све елементе прописане чланом 36. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 7.

Носилац пропреме плана утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Нацрт измјене Урбанистичког пројекта, биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт измјене Урбанистичког пројекта, излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог измјене урбанистичког пројекта који се доставља Скупштини општине Угљевик на усвајање.

#### Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду измјене обезбијеђена су од стране инвеститора.

#### Члан 9.

Носилац израде измјене урбанистичког пројекта биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

#### Члан 10.

Носилац припреме измјене урбанистичког пројекта, биће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевик.

#### Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 363-3/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 27.02.2020. год.

Ђоко Симић, професор

На основу члана 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик

("Службени билтен општине Угљевик", број:7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 27.02. 2020. године, доноси:

#### ПРОГРАМ МЈЕРА

систематске превентивне дезинфекције,  
дезинсекције и дератизације

#### I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Програмом, уређује се провођење општих и превентивних мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик (у даљем тексту: ДДД) - да би се заштитило становништво од појаве и ширења заразних болести; као и начин и контрола провођења, подношење извјештаја након проведених превентивних мјера, те начин финансирања.

##### Члан 2.

(1) ДДД се проводи ради спречавања и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено и систематско сузбијање мјерама, дезинсекције и дератизације од јавно - здравственог значаја за општину Угљевик.

(2) ДДД се проводи у складу са Програмом мјера и Планом мјера превентивне и обавезне и превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик (у даљем тексту: Програм мјера).

#### II - ДДД

##### Члан 3.

Извршилац ДДД је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме, уређаја и средстава.

За превентивну ДДД могу се користити само инсектициди и родентициди који су прописно регистровани, и који имају одобрење Министарства здравља да су уписани у регистар биоцидних средстава за употребу и

објављени на веб страници Министарства здравља.

##### Члан 4.

#### (1) Обавезно спровођење ДДД обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, спортско рекреативни објекти, објекти за његу и уљепшавање, вјерски објекти, гробља, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, возилима, опреми, прибору и уређајима за сакупљање и превоз смећа, јавна купатила, јавни санитарни чворови, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Угљевик врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4. став 1. овог програма, и то као прољећна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се минимално два пута годишње, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора, и више пута у току године.

(4) Превентивна дезинфекција, у складу са Законом, обавезно се врши прије:

- Прије прве употребе објекта, површина и предмета након дужег некориштења објекта  
- Након више понављања неодговарајућих лабораториских налаза о испитивању микробиолошке чистоће.

##### Члан 5.

ДДД мјере се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске-који посједују одобрење за употребу од стране Министарства здравља, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе.

##### Члан 6.

(1) Овлашћени извођач ДДД - прије почетка провођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, или плакатањем-дијељењем летака, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

(2) Упутства за заштиту морају садржавати:

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

(3) Извођач ДДД дужан је - по свакој provedеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о provedеној ДДД, и потврду о успјешности обављене ДДД.

### III - ФИНАНСИРАЊЕ ДДД

#### Члан 7.

(1) Трошкове провођења и финансирања ДДД сноси:

- за водотоке, школске, предшколске, здравствене, вјерске објекте, домове културе, читаонице, црвени крст, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, те друге објекте или просторије којима газдује општина - сноси Општина Угљевик;

- за градску водоводну и канализациону мрежу и возила за одвоз смећа, те контејнере и шахтове - сноси АД „Компред“ Угљевик.

(2) За све друге пословне објекте, површине или превозна средства – сноси власници објеката, површина или превозних средстава.

#### Члан 8.

Сви обвезници ДДД, и друга лица, су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова. Примјена инсектицида у

производним пословним просторијама не смије се проводити током радног производног процеса, како не би дошло до комтаминације хране и угрожавања живота и здравља запослених.

Пословне просторије у којима се врши дезинсекција, provedена прскањем, распршивањем, замагљивањем, могу се поново користити након истека радне каренце предвиђене за инсектициде који су употребљени.

Превентивна дезинфекција у школама и вртићима у чијем саставу су и кухиње, врши се углавном петком по одласку дјеце, због остваривања довољно дуге експозиције инсектицида на третираним површинама (без прања) ради што ефикасијег уништавања микроорганизама који су узрочници многих заразних болести. Сви обвезници су дужни слиједити даље упуте Извођача ДДД.

### IV- НАДЗОР

#### Члан 9.

(1) Надзор над извођењем ДДД врши здравствени инспектор.

(2) Здравствени инспектор је овлашћен да:

- 1) Нареди провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- 2) Има право забранити или обуставити вршење радова - уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, или да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници, или да наведене послове врши неовлаштено лице-установа, или да се извођачи не придржавају прописаних услова ДДЦ и уговорних обавеза, као и обавеза које проистичу из овог програма.

(3) Институт за јавно здравство врши стручни надзор над извођењем ДДД - као општим и посебним мјерама за спречавање и сузбијање даљег ширења заразних болести, даје упуте и савјете за извођење ДДД, и образује комисију која врши оцјену успјешности извршених ДДД радњи.

### V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 казниће се за прекршај здравствена установа ако поступи супротно одредбама члану 3.

(2) Новчаном казном од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у здравственој установи.

#### Члан 11.

(1) Новчаном казном од 2.000,00 КМ до 10.000,00 казниће се за прекршај правно лице или предузетник који обавља пословну дјелатност ако:

- 1) поступи супротно одредбама члана 3.
- 2) поступи супротно одредбама члана 4.
- 3) поступи супротно одредбама члана 5.
- 4) поступи супротно одредбама члана 6.

(2) Новчаном казном од 150,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

(3) за прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 500,00 КМ до 5.000,00 КМ

#### VI-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-510-5/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:27.02.2020.год. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић,, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Информација о стању земљишта и пословног простора у власништву општине Угљевић и приједлог мјера за заштиту истог.

2.Задужује се Одјељења просторно уређење и стамбено комуналне послове да припреми

приједлог одлуке о продаји слободног и некориштеног општинског земљишта.

3.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01-475-22 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум,27.02. 2020.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић,, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Информација о стању безбједности на подручју ПС Угљевић за 2019.годину.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01- 013-5 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум,27.02. 2020.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић,, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Информација у области заштите од пожара на подручју општине Угљевић за 2019.годину.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01- 215-1 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум,27.02. 2020.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине



општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Информација о реализацију пројекта „Регулација корита ријеке Јање у Угљевик у.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01- 370-23 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 27.02. 2020.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Информација о реализацији закључака Скупштине општине Угљевик за 2019.годину.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01-013-6 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум,27.02. 2020.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Угљевик.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01- 370-24 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум,27.02. 2020.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Информација о извршењу Програма јесење сјетве у 2019.години..

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01-330-21 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум,27.02. 2020.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Информација о наплати закупа грађевинског земљишта- привремене локације.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01- 475-23 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум,27.02. 2020.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње на територији Општине Угљевик за 2019. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01-370-25/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 27.02. 2020. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о насиљу у породици за 2019. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01- 54-2 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 27.02. 2020. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 27.02.2020. године донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Угљевик за 2019. годину.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01-013-7/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 27.02. 2020. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 68. став (1) тачка 24. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17), а у складу са чланом 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 43/07), Законом о Дану Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 113/16) и Одлуком о начину обиљежавања и празновања Дана Републике Српске Начелник општине Угљевик доноси

### ОДЛУКУ

о радном времену за Дан Републике Српске

#### I

У четвртак 09. јануара 2020. године, када се празнује Дан Републике Српске (у даљем тексту: републички празник), а ради задовољења неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужне су да раде: здравствене установе и предузећа за снабдијевање водом, електричном енергијом, превоз путника и ватрогаснајединица.

Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана обавезни су да организују и обезбиједи рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности, потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичког празника.

Предузећа, установе и организације које у својим редовним активностима имају организован рад за нерадни дан, нису обавезне утврђивати повећан обим рада и дежурства утврђен овом Одлуком.

#### II

За вријеме трајања републичког празника, сви објекти у трговинској и занатско - предузетничкој дјелатности на подручју Општине Угљевик могу радити најдуже до 13:00 часова.

#### III

Апотеке, продавнице погребне опреме, ветеринарске амбуланте и угоститељски објекти могу радити редовно радно вријеме за вријеме трајања републичког празника.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНСКА УПРАВА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број:02014-2/20                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 08.01.2020.год.            Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Одлуке о стипендирању редовних студената за школску 2019/2020. годину („Службени билтен општине Угљевић“, број: 8/19), Закључка Скупштине општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 10/19 и Правилника о додјели студентских стипендија („Службени билтен општине Угљевић“, број 08/10) Начелник општине Угљевић, д о н о с и

#### КОНАЧНУ ОДЛУКУ

### О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Додјељује се студентска стипендија у износу од 150,00 КМ мјесечно за период од 10 мјесеци у току године до завршетка студија, под условом да редовно доставља потврду о упису године, као приоритету, студенту,

1. Илић (Душан) Сања, Угљевић, Фармацеутски факултет, I година, дијете ратног војног инвалида V (пете) категорије.
2. Јовичић (Милисав) Данијела, Факултет ветеринарске медицине, IV година, дијете ратног војног инвалида III (треће) категорије.

#### Члан 2.

Додјељује се студентска стипендија за школовање само за једну годину у износу од 170,00 КМ мјесечно за период од 10 мјесеци у току године, за студенте чији је просјек оцјена свих положених испита из претходне године школовања 8,50 и више и то:

1. Драгић (Душан) Слободан, Тутњевац, Рударско-геолошки факултет, II година, 29 бодова,
2. Јовановић (Миладин) Станија, Сарије, Медицински факултет (стоматологија), VI година, 23 бода,

3. Старчевић (Предраг) Јована, Угљевић, Медицински факултет (медицина), V година, 20 бодова,

4. Јовић (Горан) Ивана, Угљевић, Филолошки факултет (Словачки језик, књижевност, култура), II година, 16 бодова,

5. Новаковић (Предраг) Томислав, Угљевић, Медицински факултет (медицина), IV година, 15 бодова,

6. Мићић (Драган) Ђука, Забрђе, Медицински факултет (медицинска рехабилитација), IV година, 15 бодова,

7. Бојић (Петар) Александра, Угљевић, Медицински факултет (медицина), VI година, 14 бодова,

8. Поповић (Симо) Милица, Коренита, Висока здравствена школа струковних студија, III година, 12 бодова,

9. Миловановић (Ранко) Мила, Мезграја, Факултет техничких наука (машинство), III година, 12 бодова,

10. Цвијетиновић (Радован) Томислав, Коренита, Музичка академија, III година, 12 бодова,

11. Текић (Милан) Јелена, Забрђе, Факултет техничких наука (заштита животне средине и заштита на раду), IV година, 9 бодова,

12. Јовић (Драган) Зорица, Угљевичка Обријез, Медицински факултет (специјална едукација и рехабилитација), II година, 9 бодова,

13. Гаврић (Миленко) Биљана, Угљевић, Факултет техничких наука (машинство), III година, 8 бодова,

14. Лазић (Тешо) Милица, Угљевић, Факултет политичких наука, II година, 6 бодова.

#### Члан 3.

Додјељује се студентска стипендија за школовање само за једну годину у износу од 150,00 КМ мјесечно за период од 10 мјесеци у току године и то:

1. Радовановић (Перо) Љубица, Тутњевац, Медицински факултет (медицина), VI година, 33 бода,
2. Спасојевић (Илија) Станко, Угљевић Село, Факултет техничких наука (машинство), IV година, 29 бодова,
3. Шешлић (Митар) Зорица, Тутњевац, Висока медицинска школа, II година, 27 бодова,

4. Живковић (Цвијетин) Даница, Забрђе, Педагошки факултет, III година, 26 бодова,
5. Ђокић (Димитрије) Милица, Тутњевац, Природно-математички факултет (хемија, биохемија и заштита животне средине), II година, 25 бодова,
6. Торлаковић (Мирчета) Теодора, Коренита, Висока здравствена школа струковних студија, II година, 25 бодова,
  7. Јешић (Миодраг) Милорад, Факултет техничких наука (машинство), III година, 25 бодова,
  8. Рикић (Никола) Драган, Тутњевац, Медицински факултет (стоматологија), VI година, 24 бода,
  9. Гајић (Васо) Цица, Стари Угљевић, Факултет безбједности, II година, 24 бода,
  10. Василић (Лазар) Весна, Малешевци, Факултет техничких наука (мјерење и регулација), III година, 24 бода,
  11. Мирковић (Сретен) Страхиња, Мезграја, Висока техничка школа струковних студија, II година, 23 бода,
  12. Павловић (Борислав) Неда, Равно Поље, Медицински факултет (медицина), II година, 22 бода,
  13. Пајић (Жељко) Сара, Угљевић, Медицински факултет (медицина), VI година, 21 бод,
  14. Тешановић (Синиша) Тамара, Равно Поље, Медицински факултет (медицинска рехабилитација), III година, 19 бодова,
  15. Кнежевић (Вајо) Пелка, Угљевић, Факултет за криминалистику, криминологију и сигурносне студије, III година, 19 бодова,
  16. Томић (Миладин) Небојша, Угљевић, Факултет безбједносних наука, III година, 18 бодова,
  17. Кнежевић (Миладин) Бојана, Забрђе, Педагошки факултет, II година, 14 бодова,
  18. Трифковић (Александар) Милица, Горња Трнова, Филозофски факултет (историја умјетности), II година, 13 бодова,
  19. Стевић (Слободан) Данијела, Угљевић, Правни факултет, II година, 13 бодова,
  20. Јењић (Љубо) Милорад, Угљевичка Обријеж, Рударско-геолошки факултет, II година, 12 бодова,
  21. Тејић (Душан) Јована, Горња Трнова, Медицински факултет (здравствене студије), II година, 11 бодова,
  22. Симић (Цвијетин) Јована, Горње Забрђе, Архитектонски факултет, III година, 11 бодова,
  23. Симић (Мирослав) Драгана, Угљевић Село, Медицински факултет (медицина), II година, 10 бодова,
  24. Рикић (Мирослав) Дејан, Доња Трнова, Факултет техничких наука (мехатроника), II година, 10 бодова,
  25. Миловановић (Ацо) Раде, Угљевић, Факултет техничких наука (саобраћај и транспорт), III година, 10 бодова,
  26. Максимовић (Радо) Жељана, Малешевци, Филозофски факултет (француски језик и књижевност са другим романским језиком), III година, 10 бодова,
  27. Пајић (Ацо) Милана, Угљевић, Факултет техничких наука (машинско инжењерство), III година, 10 бодова,
  28. Петровић (Милан) Миодраг, Угљевичка Обријеж, Факултет техничких наука (саобраћај и транспорт), IV година, 9 бодова,
  29. Ристић (Миленко) Рада, Доња Трнова, Факултет техничких наука (саобраћај и транспорт), II година, 8 бодова,
  30. Јовановић (Раде) Ивана, Угљевић, Природно-математички факултет (географија, туризам и хотелијерство), II година, 8 бодова,
  31. Томић (Будимко) Драган, Стари Угљевић, Факултет техничких наука (машинство), III година, 8 бодова,
  32. Петровић (Љубомир) Марија, Доње Забрђе, Факултет техничких наука (електротехника и рачунарство), II година, 8 бодова,
  33. Илић (Драгослав) Дарко, Угљевић, Факултет техничких наука (индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент), II година, 7 бодова,
  34. Лукић (Сретен) Немања, Угљевић, Факултет техничких наука (геодезија и геоматика), IV година, 7 бодова,
  35. Нешковић (Митар) Славица, Мезграја, Факултет техничких наука (машинско инжењерство), III година, 7 бодова,
  36. Петровић (Рајо) Јелена, Угљевић, Биолошки факултет, II година, 7 бодова,
  37. Максимовић (Милорад) Немања, Забрђе, Факултет техничких наука (машинство), III година, 6 бодова,
  38. Арсенић (Јовица) Јелена, Равно Поље, Технолошки факултет, II година, 6 бодова,
  39. Лукић (Радослав) Кристина, Угљевић, Машински факултет, II година, 6 бодова,
  40. Митровић (Жико) Божидар, Угљевић, Факултет техничких наука (машинство), II година, 6 бодова,
  41. Трифковић (Васо) Жељко, Угљевић, Хемијски факултет, II година, 5 бодова,
  42. Мирковић (Петар) Виолета, Мезграја, Филозофски факултет, II година, 5 бодова.

Додјељује се студентска стипендија за школовање само за 6 мјесеци у току године (октобар 2019.- март 2020.) с обзиром да је студент апсолвент, у износу од 150,00 КМ мјесечно, и то:

1. Маринковић (Неђо) Сретко, Угљевик Село, Природно-математички факултет (математика и информатика), 21 бод,
2. Мирковић (Милко) Милан, Горње Забрђе, Православни богословски факултет, апсолвент, 12 бодова,
3. Владић (Драган) Станко, Доња Трнова, Факултет спорта и физичког васпитања, 11 бодова,
4. Филиповић (Драган) Драгица, Угљевик, Факултет техничких наука (софтверске и информационе технологије), 10 бодова,
5. Манојловић (Драгослав) Петра, Горње Забрђе, Филолошки факултет (скадинавски језици, књижевности и културе), 9 бодова.

#### Члан 5.

Ова Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

#### Образложење

Скупштина Општине је донијела Одлуку о стипендирању 40 (четрдесет) редовних студената за школску 2019/2020. годину („Службени билтен општине Угљевик“, број 8/19).

На основу наведене Одлуке, Начелник Општине Угљевик је расписао конкурс за додјелу студентских стипендија број: 02-67-26/19 од 15.10.2019. године .

Расписани конкурс је био објављен у дневним новинама „Глас Српске“, на огласној табли Скупштине општине Угљевик и на web сајту Општине.

На расписани конкурс пријавила су се 68 студента.

Пријаве су достављене Комисији за додјелу студентских стипендија која је размотрила све приспјеле пријаве на конкурс и на основу приложене документације констатовала следеће: од 68 пријављена студента, 4 (четири) студента не испуњавају услове, и то: Савић (Милован) Миљан из Тутњевца, Медицински факултет у Тузли, не испуњава

услов из члана 2. тачка 1. јер обнавља годину, Јовић (Сретен) Борислав из Пушковца, Машински факултет у Источном Сарајеву, не испуњава услов из члана 2. тачка 1. јер нема пребивалиште на подручју Општине Угљевик, Јовичић (Велемир) Јелена из Угљевичке Обријежи, Универзитет Синергија, не испуњава услов из члана 2. тачка 2. јер студира на приватном факултету и Арсеновић (Јовица) Јована из Равног Поља, Медицински факултет (стоматологија) у Новом Саду, не испуњава услов из члана 2. тачка 1. јер обнавља годину.

На расписани конкурс се пријавила и студенткиња Тешановић (Синиша) Тијана, али иста већ добија стипендију до завршетка школовања под условом да редовно доставља потврду о упису године.

У складу са Закључком Скупштине Општине Угљевик бр. 01-67-114/19 од 16.12.2019. године („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 10/19) стипендије се додјељују свим студентима који су се пријавили и испуњавају услове расписаног конкурса за додјелу стипендија-укупно 63.

У складу са чланом 10. тачка 3. Правилника којим је регулисано да, након студената по приоритету, право на стипендију имају и други студенти у складу са Правилником, Комисија је извршила бодовање, те је на основу оцјена из претходног школовања, године студија и материјалног положаја студената формирала ранг листу.

На основу Одлуке о додјели студентских стипендија бр: 02-67-117/19 од 30.12.2019. године није било приговора.

На основу свега изложеног ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-67-1/20

Датум, 29.01.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. и 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), Начелник општине Угљевик д о н о с и

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА ПОПИСНЕ  
КОМИСИЈЕ О ПОТПУНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И  
ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК НА ДАН 31.12.2019.  
ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извјештај пописне комисије о попису имовине и обавеза Општине Угљевић на дан 31.12.2019.године.

Члан 2.

Прихватају се приједлози Пописне комисије и налаже се надлежним одјељењима да :

I-Код пописа готовине, готовинских еквивалената, потраживања и обавеза:

1. На конту 123417- Потраживања за ненаплаћене остале порезе ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 0,10 КМ;
2. На конту 123432- Потраживања за ненаплаћене накнаде и таксе повећати пописана потраживања за 144,11 КМ због претплата, а претплате књижити као разграничења унапријед наплаћеног прихода за наредну годину;
3. Завршити усаглашавања салда за обавезе према добављачима (конто 223111) која нису или су дјелимично усаглашена;

II-Код пописа опреме и ситног инвентара:

1. Извршити отпис неупотребљиве опреме према приложеној пописној листи приједлога за отпис: укупне набавне вриједности 33.836,93 КМ, исправке вриједности 33.728,69 КМ и неотписане вриједности 108,24 КМ, следећим књиговодственим ставовима:

Д/011229- 4.025,30 КМ

Д/471511- 23,51 КМ

П/011221- 4.048,81 КМ

Д/011229- 2.344,39 КМ

Д/471511- 9,56 КМ

П/011222- 2.353,95 КМ

Д/011229- 150,00 КМ

П/011223- 150,00 КМ

Д/011229- 1.007,10 КМ

П/011227- 1.007,10 КМ

Д/011239- 663,75 КМ

Д/471511- 7,17 КМ

П/011233- 670,92 КМ

Д/011239- 204,00 КМ

Д/471511- 68,00 КМ

П/011235- 272,00 КМ

Д/011239- 237,00 КМ

П/011237- 237,00 КМ

Д/011249- 772,98 КМ

П/011241- 772,98 КМ

Д/011279- 24.324,17 КМ

П/011274- 24.324,17 КМ

2. На конту 011221- Канцеларијски намјештај ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 0,05 КМ;
3. На конту 011234- Рачунарска мрежна опрема ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 0,50 КМ.

III- Код непокретности и сталних средстава у фази прибављања:

1. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове да обазбиједи одговарајућу документацију на основу које је извршен упис у КО Забрђе и исте уведе у своје евиденције:

- парцеле к.ч.2229 у нарави њива 6 класе површине 4329 м<sup>2</sup>,

- парцеле к.ч.2228 у нарави ливада 4 класе површине 2720 м<sup>2</sup>,

- парцеле к.ч.1368 у нарави гробље Посавци површине 4059 м<sup>2</sup>,

- парцеле к.ч.2204/2 гробље Плакаловићи површине 2513 м<sup>2</sup>,

- парцеле к.ч.2350 гробље Јелићи површине 200 м<sup>2</sup>,

- парцеле к.ч.3709 градско гробље површине 13992 м<sup>2</sup>,

- парцеле к.ч.4144 гробље Трпеза површине 4690 м<sup>2</sup>.

2. Одјељење за финансије у рачуноводствене и материјалне евиденције за КО Забрђе укњижи вишак земљишта из пописних листи и то код пољопривредног земљишта:

- парцеле к.ч.2229 у нарави њива 6 класе површине 4329 м<sup>2</sup> 6.060,60 КМ

- парцеле к.ч.2228 у нарави ливада 4 класе површине 2720 м<sup>2</sup> 1.088,00 КМ

- парцеле к.ч.1368 у нарави гробље Посавци површине 4059 м<sup>2</sup> 9.132,75 КМ

- парцеле к.ч.2204/2 гробље Плакаловићи  
површине 2513 м<sup>2</sup> 5.654,25 КМ

- парцеле к.ч.2350 гробље Јелићи површине  
200 м<sup>2</sup> 450,00 КМ

- парцеле к.ч.3709 градско гробље  
површине 13992 м<sup>2</sup> 31.482,00 КМ

- парцеле к.ч.4144 гробље Трпеца површине  
4690 м<sup>2</sup> 10.552,50 КМ

следећим књиговодственим ставовима:  
Д/ 013111(303)- 6.060,60 КМ  
П/ 771513- 6.060,60 КМ

Д/ 013111(303)- 1.088,00 КМ  
П/ 771513- 1.088,00 КМ

Д/ 013111(303)- 9.132,75 КМ  
П/ 771513- 9.132,75 КМ

Д/ 013111(303)- 5.654,25 КМ  
П/ 771513- 5.654,25 КМ

Д/ 013111(303)- 450,00 КМ  
П/ 771513- 450,00 КМ

Д/ 013111(303)- 31.482,00 КМ  
П/ 771513- 31.482,00 КМ

Д/ 013111(303)- 10.552,50 КМ  
П/ 771513- 10.552,50 КМ

3. На конту 011131- Путеви и аутопутеви ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 30,00 КМ.

4. На конту 011134- Вањско освјетљење и тротоари ускладити књиговодствено стање са стањем по попису за 0,09 КМ.

5. У категорији имовине 011121 - канцеларијски објекти и простори за зграду општине у Старом Угљеву са Рудником и термоелектраном правно утврдити статус и износ обештећења и на основу тога књижити као новчано потраживање.

6. Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове да са стварним власницима локала у објектима „Пијаца“ и „Трговке“ који се воде на Општини Угљевик регулишу пренос власништва.

7. Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове да предузме одговарајуће правне радње за разрјешавање узурпација.

#### Члан 3.

Извјештај централне пописне комисије са свим прилозима саставни је дио ове Одлуке.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у Службеном билтену општине Угљевик.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број:02-40-476 /20      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 12.03.2020.      Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број. 7/18), Начелник општине Угљевик, доноси

#### ОДЛУКУ

#### О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ ЗА СВАКО НОВОРОЂЕНО ДИЈЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

#### Члан 1.

Овом Одлуком се прописују начин, услови, критеријуми и поступак финансијске подршке породици у циљу унапређења популационе политике, тако што ће финансијски стимулисати породице за свако новорођено дијете на територији Општине Угљевик .

#### Члан 2.

Право на финансијску подршку у смислу ове Одлуке остварују породиље са пребивалиштем пријављеним на територији општине Угљевик (најмање шест мјесеци прије рођења дијетета), за свако новорођено дијете.

#### Члан 3.

Право из члана 2. ове Одлуке остварује се исплатом једнократног новчаног давања по основу новорођеног дјетета на рачун породиље у износу:

- од 400,00 КМ (четири стотине конвертибилних марака), ако су оба родитеља запослена, уколико се ради о првом или другом дјетету,
- од 500,00 КМ (пет стотина конвертибилних марака), ако је један родитељ незапослен, уколико се ради о првом или другом дјетету,
- од 600,00 КМ (шест стотина конвертибилних марака), ако су оба

- родитеља незапослена, уколико се ради о првом или другом дјетету,
- од 700,00 КМ (седам стотина конвертибилних марака) уколико се ради о трећем, четвртом и сваком следећем новорођеном дјетету, без обзира на радни статус родитеља;

Средства за остваривање финансијске подршке породиљама у смислу ове Одлуке обезбјеђују се у Буџету општине Угљевик.

#### Члан 4.

Право из члана 2. ове Одлуке остварује се на основу захтјева поднесеног Општинској управи Угљевик – Одјељењу за друштвене дјелатности у року од шест мјесеци од дана рођења дјетета.

Уз захтјев из члана 1. овог члана породиља прилаже:

1. Оригинал или овјерену копију извода из матичне књиге рођених за дијете –дјецу (уколико се ради о трећем или четвртом дјетету достављају се изводи за сву претходно рођену дјецу).
2. Копију личне карте родитеља,
3. Потврду о пребивалишту родитеља или увјерење о кретању на захтјев Одјељења,
4. Увјерење или потврда да се незапослени родитељ у тренутку подношења захтјева води на евиденцији незапослених лица Завода за запошљавање РС – Филијала Бијељина, Биро Угљевик,
5. Копију жиро-рачуна.

Образац захтјева из става 1. се налази у прилогу и саставни је дио ове Одлуке.

#### Члан 5.

О остваривању права из члана 2. овог акта, одлучује рјешењем Начелник општине Угљевик. Захтјеви за остваривање права из ове Одлуке подносе се у току цијеле године.

#### Члан 6.

Породилге које су оствариле право на финансијску подршку по основу Правилника о финансијској подршци породиљама на територији општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ бр 3/17), немају право на финансијску подршку у складу са овом Одлуком.

#### Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-40-482/20  
Датум, 02.03.2020.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
ВасилијеПерић, дипл.ек

ПРЕЗИМЕ: \_\_\_\_\_  
ИМЕ: \_\_\_\_\_  
ИМЕ ЈЕДНОГ  
РОДИТЕЉА: \_\_\_\_\_  
ЈМБ \_\_\_\_\_  
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП: \_\_\_\_\_  
АДРЕСА СТАНОВАЊА \_\_\_\_\_  
ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

#### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДМЕТ : Захтјев за финансијску подршку породици,

Подносим захтјев у складу са Одлуком о финансијској подршци породици за свако новорођено дијете на територији општине Угљевик;

#### УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Оригинал или овјерену копију извода из матичне књиге рођених за дијете –дјецу (уколико се ради о трећем или четвртом дјетету достављају се изводи за сву претходно рођену дјецу).
2. Копију личне карте родитеља,
3. Потврду о пребивалишту родитеља или увјерење о кретању на захтјев Одјељења,
4. Увјерење или потврда да се незапослени родитељ у тренутку подношења захтјева води на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање РС – Филијала Бијељина, Биро Угљевик,
5. Копију жиро-рачуна.

Потпис подносиоца  
Угљевик, \_\_\_\_\_  
године \_\_\_\_\_

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и



чланова 68. и 89. Статута Општине Угљевик (“Службени билтен Општине Угљевик”, број: 7/17) Начелник општине доноси:

#### ОДЛУКУ О УСПОСТАВЉАЊУ ОПШТИНСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА

##### I. Успостављање Општинског развојног тима

Успоставља се Општински развојни тим Општине Угљевик (ОРТ), као оперативно и координационо тијело задужено за вођење партиципаторног процеса израде интегрисане стратегије развоја Општине Угљевик, засноване на принципима одрживог развоја и социјалне укључености.

##### II. Састав ОРТ-а

У ОРТ се именују:

- Радослав Остојић – координатор;
- Милорад Јовичић – замјеник координатора;
- Јелена Џино – члан тима;
- Ружа Јовић – члан тима;
- Верица Петровић – члан тима;
- Дарко Милановић – члан тима;
- Бошко Лукић – члан тима;
- Данијел Јовановић – члан тима;
- Хајрија Бубић – члан тима;
- Душко Вићић – члан тима;
- Мирослав Мирковић – члан тима;
- Младен Стевановић – члан тима;
- Предраг Вујевић – члан тима;
- Сава Симић – члан тима;
- Југослав Цветковић – члан тима;
- Јово Филиповић – члан тима;
- Представник АД „РиТЕ“ Угљевик – члан тима;

##### III. Принципи рада ОРТ-а

Рад ОРТ-а заснован је на принципима међусобног повјерења и сарадње, партнерства, активног учешћа, одговорности, те поштовања равноправности полова.

##### IV. Задаци ОРТ-а

У процесу израде интегрисане стратегије развоја Општине, ОРТ:

1. Припрема и организује процес израде интегрисане стратегије развоја општине

- Идентификује локалне актере, проводи анализу актера, подстиче учешће и укључивање локалних актера у процес планирања (јавни сектор, НВО, МЗ, пословни сектор, угрожене и социјално искључене категорије становништва);

2. Израђује социо-економску анализу, стратешку плаформу и развојне циљеве

- Прикупља и обрађује податке неопходне за израду социо-економске анализе у сарадњи са релевантим актерима;

- Израђује социо-економску анализу у сарадњи са релевантим актерима;

- Представља нацрт социо-економске анализе руководству Општине Угљевик, прикупља повратне информације и финализира анализу;

3. Израђује секторске планове

- ОРТ предложе, а Начелник општине одобрава, одабир три члана ОРТ-а који ће координисати рад секторских радних група и припрему три секторска плана - плана локалног економског развоја, плана друштвеног развоја, плана заштите и унапређења заштите животне средине.

- На основу претходне анализе локалних актера, преко координатора секторских радних група успостављају се секторске радне групе, осигуравајући учешће релевантних стручњака из датог сектора, представника јавног, невладиног, приватног сектора, мјесних заједница, представника угрожених и социјално искључених категорија становништва, и свих других актера који могу допринијети квалитетном процесу израде секторских развојних планова;

- Координише радом секторских радних група преко њихових координатора, те осигурава провођење свеукупног процеса израде секторских планова, укључујући:

➤ SWOT анализу у датим секторима секторск фокусирање;

➤ Дефинисање секторских оперативних циљева;

➤ Дефинисање програма, пројеката и мјера у оквиру датог секторског плана;

➤ Припрему пројектних идеја;

➤ Утврђивање приоритета у датом сектору;

➤ Дефинисање индикатора за праћење остваривања циљева и имплементације датих секторских планова.

- По потреби, преко координатора секторских радних група, организује *ad hoc* фокус-групе са релевантим актерима о специфичним питањима од значаја за дефинисање развојних приоритета (нпр. са

предузетницима, специфичним угроженим категоријама становништва, и сл.);

- Обезбјеђује континуирано међусобно усклађивање приоритета секторских развојних планова у складу са принципима интегрисаног планирања развоја, укључујући и усклађивање стратешких приоритета са просторним планом општине.

#### 4. Израђује оперативни дио интегрисане стратегије развоја општине

- Припрема план имплементације општинске развојне стратегије на основу секторских развојних планова, водећи рачуна о међусобној повезаности и координацији циљева, програма, пројеката и мјера, те очекиваних резултата секторских планова;
- Осигурава хоризонталну и вертикалну координацију развојних докумената (развојни документи виших нивоа власти, оквирни вишегодишњи и годишњи финансијски план општине, план капиталних инвестиција, и сл.);
- Припрема индикативне секторске финансијске планове и финансијски план стратегије развоја, осигуравајући хоризонталну и вертикалну координацију;
- Израђује план развоја организационих и људских капацитета за имплементацију стратегије;

#### 5. Припрема нацрта интегрисане стратегије развоја општине

- По изради првог нацрта интегрисане стратегије развоја општине, организује састанак Партнерске групе за развој, представља нацрт развојне стратегије и финализира га у складу са препорукама Партнерске групе, прије достављања коначног нацрта развојне стратегије начелнику и даљег упућивање исте Скупштини општине.

#### V. Очекивани резултати рада OPT-a:

- Извршена анализа и подстакнуто активно учешће социо-економских актера у процесу израде стратегије развоја Општине Угљевик.
- Идентификоване социјално искључене категорије становништва и подстакнуто њихово учешће у процесу израде развојне стратегије.
- Припремљена социо-економска анализа, уз учешће релевантих стручњака и социо-економских актера;

- Дефинисана развојна визија и развојни циљевни општине, уз учешће релевантих стручњака и социо-економских актера;
- Израђени секторски развојни планови (план локалног економског развоја, план друштвеног развоја и план заштите и унапређења животне средине), уз учешће релевантих стручњака и социо-економских актера и осигурана пуна интеграција секторских развојних приоритета и вертикална координација с релевантним развојним документима виших нивоа;
- Израђен план имплементације стратегије, оквирни секторски финансијски планови, финансијски план стратегије, план развоја организационих и људских капацитета за имплементацију стратегије), уз пуну хоризонталну и вертикалну координацију;
- Израђен нацрт интегрисане стратегије развоја Општине, засноване на принципима социјалне укључености и одрживог развоја, која одражава заједничку визију и развојне приоритете свеукупне локалне заједнице.

#### VI. Модалитети рада OPT-a

- Координатор OPT-a директно је одговоран Начелнику општине за све активности и резултате у процесу израде партиципаторне и интегрисане стратегије развоја Општине Угљевик.
- Координатор OPT-a извјештава начелника о свим кључним фазама процеса израде стратегије (идентификација социо-економских актера, налази социо-економски анализе, дефинисање развојне визије и циљева, израда секторских планова и оперативног дијела стратегије, финализација нацрта стратегије).
- Састанцима OPT-a предсједава координатор који је директно одговоран за рад OPT-a;
- Састанцима OPT-a могу присуствовати и друге особе, у складу са одлуком координатора;
- Координатор OPT-a осигурава координацију и комуникацију OPT-a са Начелником општине, општинским службама и одјељењима;
- Координатор OPT-a осигурава укључивање, координацију и комуникацију OPT-a са невладиним сектором, мјесним заједницама, пословним субјектима и свим другим локалним актерима;
- Координатор OPT-a осигурава координацију и комуникацију OPT-a са вањским стручњацима ангажованим у процесу плаирања;
- Координатор OPT-a осигурава комуникацију с медијима, промовисање и упознавање шире

јавности с процесом планирања у општини током цјелокупног процеса;  
 - Сваки члан ОРТ-а је задужен са координацију специфичних активности планирања развоја са свим вањским актерима релевантним за процес планирања (НВО сектор, МЗ, приватни сектор, угрожене категорије становништва, друге општине, итд), из специфичног сектора који представља).

VII. Трајање процеса израде интегрисане стратегије развоја општине

Израду интегрисане стратегије развоја општине Угљевик неопходно је завршити до 31.07.2020. године а у случају потребе може бити продужен.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном билтену општине Угљевик.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
 ОПШТИНА УГЉЕВИК  
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-30-1/20            НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
 Датум, 13.02.2020. год    Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 89. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17), Начелник општине Угљевик, доноси

#### ОДЛУКУ

### О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за расподјелу средстава за пољопривреду предвиђених Буџетом општине Угљевик, које морају да испуњавају физичка и правна лица (у даљем тексту корисници) поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе корисника подстицаја након њиховог примања, рокови, као и потребна документација.

Под „корисником“ подразумјевају се комерцијална и некомерцијална газдинства, те правна лица и предузетници у чијем је опису дјелатности пољопривредна производња, и

који испуњавају услове за остваривање права на пољопривредне подстицаје, као и пчелари који нису регистровани као пољопривредна газдинаства, али су уписани у евиденцију пчелара и учлањени у одговарајуће удружење, и друга физичка лица која врше улагања у пољопривреду у складу са овом Одлуком, који или посједују пољопривредно земљиште или имају регистровано пољопривредно газдинство на територији Општине Угљевик.

Право на новчане подстицаје имају корисници са пребивалиштем (у трајању од најмање годину дана) на територији Општине Угљевик, који обављају или намјеравају да покрену пољопривредну производњу. Право на новчане подстицаје имају и корисници који немају пребивалиште у општини Угљевик, али посједују одговарајуће пољопривредно земљиште и изврше улагања на територију Општине Угљевик, те на основу извршених улагања могу остварити подршку код заснивања нових и обнове старих воћних засада као и корисници који изграде нове објекте за држање стоке (стаје) складиштење, дораду и прераду пољопривредних производа на територији Општине Угљевик.

##### Члан 2.

Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје из ове Одлуке мора бити читко попуњен и треба да садржи следеће податке:

1. презиме и име корисника, мјесто становања, општина, број телефона, јединствени матични број,
2. врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
3. копија личне карте (и увјерење о кретању уколико је лична карта издата у претходних годину дана),
4. копија картице текућег рачуна,
5. овјерену кућну листу (само физичка лица, за захтјеве из члана 6. ),
5. потврду из АПИФ-а (само за регистрована газдинства).
6. докази о инвестираним средствима у складу са одредбама ове Одлуке,
7. посебне документе који су наведени у наставку ове Одлуке, појединачно за сваку врсту новчаног подстицаја.

Рокови за подношење захтјева назначени су за сваку подршку посебно. Захтјеви се подносе током цијеле године до датума означеног за сваку подршку појединачно. Захтјеви који буду запримљени

након истека рока који ова Одлука прописује по аутоматизму преносе се у следећу буџетску годину, осим за премије у пчеларству гдје се расписује јавни позив једном у току буџетске године.

### Члан 3.

Обрачунски период за обрачун подстицаја у складу са овом Одлуком траје од истека рока за подношење захтјева за подстицајне мјере из 2019. године па до истека рока за подношење захтјева за подстицајне мјере у 2020. години (повезивање периода).

Документација која се доставља као доказ о инвестираним средствима је:

1) малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева, тако да се фактура односи само на један фискални рачун, уз назначен ЈИБ за пословне субјекте и доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна,

2) потписана и овјерена велепродајна фактура на којој је назначено име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ за пословне субјекте и доказ о уплати путем жиро рачуна,

За подстицаје који се односе на инвестиције у нове капацитете за складиштење, дораду и прераду пољопривредних производа поред документације из претходног става доставља се и:

1) уговор о извођењу радова са окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова и доказ о уплати путем жиро рачуна (извод) и за пословне субјекте, али и за физичка лица.

Као предмет обрачуна новчаних подстицаја не узима се у обзир ставка на рачунима која није предмет подстицаја.

За иста улагања корисник подстицаја не може остварити подстицај по више основа.

За набављена средства и опрему у иностранству, уз документацију из претходних ставова овог члана прилаже се пратећа царинска документација и SWIFT, као и доказ о изршеној уплати.

### Члан 4.

Трошкови настали на основу инвестиционих улагања који нису прихватљиви као основ за обрачун средстава подршке су:

1) куповина грађевинског земљишта и постојећих зграда и објеката,

2) набавка коришћене опреме и грађевинског материјала,

3) реконструкција и адаптација постојеће опреме,

4) трошкови плата и накнада за запослене, укључујући трошкове одржавања опреме и закупа земљишта или простора,

5) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,

6) трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада,

7) трошкови пословања (административне таксе, трошкови изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених на пословима управљања, праћења и надзора),

8) трошкови за исплату услуга архитеката, инжењера и савјетника, израде студија изводљивости и економске оправданости, трошкови набавке патената и лиценци за припрему,

9) трошкови уређења парцела насталих прије припремних грађевинских радова на изградњи објекта (уклањање стабала, шибља, пањева, равнање терена и друго),

10) плаћање у природи и путем компензације,

11) издаци који су настали због комуналних накнада и доприноса,

12) набавке извршене лизингом,

13) набавке извршене на основу донација и поклона.

### Члан 5.

Подршка развоју пољопривредне производње даје се кроз неколико видова подстицаја:

1) Подршка у набавци нове опреме и механизације на пољопривредним газдинствима;

2) Подршка код заснивања нових и обнове старих воћних засада;

3) Подршка у инвестицијама у нове капацитете за смјештај стоке, складиштење, дораду, паковање и прераду пољопривредних производа;

4) Подршка пчеларству путем премија;

5) Подршка увођењу стандарда и сертификата код пољопривредних произвођача и прерађивача;

### Члан 6.

Начелник општине може својом појединачном одлуком у сврху свеобухватне подршке пољопривредним домаћинствима, за пољопривредну производњу која није обухваћена одредбама из члана 5. на

приједлог и образложење Комисије одобрити подстицајна средства у износу и на начин који предложи комисија до максималног износа од 3,000,00 КМ.

Подстицај из става један се разврстава у следећим платним разредима:

1. 500,00 - 1.000,00 КМ,
2. 1.000,00 - 1.500,00 КМ,
3. 1.500,00 - 2.000,00 КМ,
4. 2.000,00 - 2.500,00 КМ,
5. 2.500,00 - 3.000,00 КМ,

Начелник општине Угљевић одобрава претходно наведени подстицај након записничког приједлога Комисије у који распон сврстава достављени захтјев узимајући у обзир следеће чињенице:

- да ли чланови домаћинства остварују приходе по другом основу (предност имају домаћинства са већим бројем незапослених лица).
- број грла стоке или површина засађена житарицама или другом биљном производњом,
- старост носилаца или чланова пољопривредног домаћинства (предност имају старосно млађа пољопривредна домаћинства),

Комисија у сваком појединачном случају има право да тражи додатне доказе којима се утврђују претходно наведене чињенице (пасош животиње, млијечне картоне, посједовни лист, лист непокретности, уговор о закупу пољопривредног земљишта, различите изјаве на чињенице и друго).

Да би се захтјев за ову врсту подстицаја могао уопште размотрити пољопривредно домаћинство је потребно да испуњава минималне услове везане за обим пољопривредне производње тј. да алтернативно испуњава један од следећих захтјева:

- Број грла крупне стоке (краве, приплодне јунице, товна јунак, бикови) на домаћинству износи најмање 5 укупно.
- Основно стадо ситне стоке (овце, козе, товне свиње) на домаћинству износи најмање 10 укупно,
- Број крмача прасилица и супрасних назимица на пољопривредном домаћинству износи најмање 5 укупно.
- Сјетвена површина (меркантилна пшеница, кукуруз, дуван, уљана репица, соја и уљарице) износи најмање 15 дунума.

- Површина засађена воћем износи најмање 10 дунума, односно површем у затвореном и/или отвореном простору 5 дунума.

Испуњеност критеријума из претходног става у сваком појединачном случају ће утврдити Комисија која је именована од стране Начелника општине.

Наведени захтјеви ће се рјешавати квартално почевши од 31.03.2020. године, и у складу са одредбама ове Одлуке ће бити рјешени и сви захтјеви за ову врсту подстицаја достављени током 2019. године, као и у 2020. години до дана ступања на снагу ове Одлуке.

Само један члан породице која живи на пољопривредном газдинству или домаћинству има право на ову врсту подстицаја. Захтјеви за ову врсту подстицаја се подnose током цијеле године.

## II ПОДСТИЦАЈИ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ

- Подршка у набавци нове опреме и механизације на пољопривредним газдинствима

### Члан 7.

Овим видом подстицаја се омогућава пољопривредним произвођачима суфинансирање набавке опреме и механизације за пољопривредну производњу.

Под опремом и механизацијом у смислу ове Одлуке се подразумевају између осталог: трактор, преса за сијено, плуг, тањирача, дрљача, сјетвоспремач, пнеуматска сијачица или сијачица за стрна жита, расипач минералног ђубрива, утоваривач стајњака, растурач стајњака, култиватор за међуредну обраду, фреза, малчер, берач за јагодасто воће, ротациона косачица, бочна и задња линијска косачица, превртач и сакупљач сијена, вучени силокомбајн, прскалица, атомизер, мјешалица сточне хране, сточна вага, круњач, машина за класирање краставаца, моторна леђна прскалица, мотокултиватора са приколицом, опреме за заштиту биљака, противградних мрежа и других система за заштиту, система за наводњавање, опреме за мужу крава, пластеника и стакленика, опреме за пчеларство, паковање и прераду пчелињих производа, машина и уређаја за дораду и прераду пољопривредних производа на газдинству и слична механизација или опрема

намијењина искључиво у сврху пољопривредне производње.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи 30% од цијене купљене опреме или механизације тј. износа инвестираних средстава, максимално 3.000,00 КМ.

Опрема и механизација за коју се тражи подршка мора бити намијељена искључиво у сврху пољопривредне производње.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. ове Одлуке, прилаже сљедећа документација:

- доказ о висини инвестираних средстава у складу са чланом 3. ове Одлуке,
- овјерена изјава корисника подстицаја да пољопривредну опрему или механизацију неће отуђити у периоду од три године.

Крајњи рок за подношење захтјева је 30. новембар текуће године.

- Подршка код заснивања нових и обнове старих воћних засада

#### Члан 8.

Овим видом подстицаја пружа се подршка набавци садног материјала (воћних садница) у циљу обнове старих, проширења постојећих или подизања нових воћних засада.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи 50 % цијене набављеног садног материјала воћарских култура, максимално до 3.000,00 КМ, уз обавезу корисника подстицаја да висина улагања прелази износ од 300,00 КМ.

Уз захтјев за подстицај, са наведеном површином и локацијом планираног и/или

постојећег воћног засада се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. ове Одлуке, прилаже сљедећа документација:

- доказ о власништву земљишта на којем ће се засновати или проширити воћарска производња или уговор о закупу са дефинисаним временским трајањем закупа,

- доказ о висини инвестираних средстава у садни материјал у складу са чланом 3. ове Одлуке,

- овјерена изјава корисника подстицаја да садни материјал неће отуђити након исплате средстава.

Захтјев се подноси до 30. новембра текуће године.

Средства за ове намјене се исплаћују корисницима, након увида на терену од стране

Комисије која ће записнички констатовати да је извршена садња набављених садница.

- Подршка у инвестицијама у нове капацитете за држање стоке (стаје) складиштење, дораду, паковање и прераду пољопривредних производа

#### Члан 9.

Ова подршка подразумијева партиципаторно учешће Општине у инвестицијама код изградње и опремања капацитета за држање стоке (стаје), складиштење, дораду, паковање и прераду пољопривредних производа (складишта, хладњаче, сортирнице воћа и поврћа, пакирнице, мини или средње мљекаре и сираре; погони за прераду воћа, поврћа и меса и сл.) који се користе искључиво у сврху пољопривредне производње.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи 20% од цијене купљене опреме или изграђеног објекта, максимално до 7.000,00 КМ.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. ове Одлуке,

прилаже сљедећа документација:

- доказ о власништву земљишта на којем је објекат изграђен или опрема постављена.

- доказ о висини инвестираних средстава у складу са чланом 3. ове Одлуке,

- овјерена копија грађевинске, или локацијских услова са стручним мишљењем уколико за наведени објекат није обавезно издавање грађевинске дозволе (уколико се ради о изградњи објекта).

- висина инвестиције се за објекте за које се издаје грађевинска дозвола утврђује на основу предрачунске вриједности из главног пројекта, а за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола на основу уговора о извођењу радова са окончаном ситуацијом.

- овјерена изјава корисника подстицаја да наведену опрему или објекте неће отуђити у периоду од пет година.

Крајњи рок за подношење захтјева је 30. новембар текуће године.

- Подршка пчеларству путем премија;

#### Члан 10.

Право на премију за производњу и узгој пчела остварују корисници који имају

регистрован пчелињак на територији Општине Угљевик и који су уписани у евиденцију пчелара и пчелињака, а посједују најмање 10 а највише 250 кошница, односно пчелињих друштава.

Право на премију из става 1. овог члана корисници подстицаја могу остварити само путем удружења/задруге регистрованог на подручју општине Угљевик.

Висина премије из става 1. овог члана износи 10 КМ по једном пчелињем друштву.

Премија за производњу и узгој пчела остварује се на основу захтјева удружења/задруге пчелара уз који се прилаже спецификација корисника подстицаја по банкама на јединственог обрасца, који садржи: јединствени матични број (ЈМБ), РБПГ или копију рјешења о упису у евиденцију пчелара и пчелињака у РС које издаје надлежно министарство, име и презиме, мјесто пребивалишта и општину, број кошница, односно пчелињих друштава назив банке и број текућег или жиро рачуна.

Уз захтјев за подстицај доставља се и изјава одговорног лица удружења или задруге о броју пчелињих друштава у власништву чланова удружења или задруге.

Право на подстицај се признаје само за кошнице у којима се налази активно пчелиње друштво.

Подстицаји у пчеларству ће се одобравати на основу јавног позива који ће расписати Општина Угљевик.

- Подршка увођењу стандарда и сертификата код пољопривредних произвођача и прерађивача;

#### Члан 11.

Овим подстицајем је предвиђено партиципаторно учешће Општине Угљевик у трошковима везаним за увођење стандарда (ГЛОБАЛ ГАП, ИСО стандарди, ХАЦЦП систем, сертификат органске производње и сл.) на пољопривредним газдинствима, у капацитетима за складиштење и дораду пољопривредних производа и у погонима за производњу хране.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи 30% од цијене увођења поједних стандарда или сертификата, максимално до 3 000,00 КМ.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. ове Одлуке, прилаже сљедећа документација:

- доказ о висини инвестираних средстава у складу са чланом 3. ове Одлуке којима се доказују укупни трошкови увођења стандарда или сретификата,

- копија документа којим се доказује да је добијен одговарајући стандард или сертификат.

Крајњи рок за подношење захтјева је 30. новембар текуће године.

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

Комисија за подстицаје прима и обрађује приспјеле захтјеве, утврђује да ли су испуњени услови за одобравање подстицајних средстава и припрема решење које доставља на потпис Начелнику општине.

За подстицаје у пчеларству ће бити формирана посебна Комисија која ће бити мјешовитог састава са представницима удружења пчелара која ће обављати све радње у поступку из става 1. овог члана.

Праћење динамике реализације подстицајних средстава вршиће Одјељење за пољопривреду.

Захтјеви поднесени у периоду након истека рока за подношење захтјева за подстицајне мјере из 2019. године, а који нису рјешени до дана ступања на снагу ове Одлуке рјешаваће се по одредбама ове одлуке.

На рјешење се може изјавити приговор Начелнику општине у року од 8 дана од дана достављања рјешења.

#### Члан 13.

Корисник подстицајних средстава, за којег се утврди да је дао лажне податке или даје на било који други начин злоупотребио подстицајна средства, предвиђена овом Одлуком, дужан је вратити уплаћена средства, те губи право на ову врсту подстицаја у наредне 3 (три) године.

Комисија за подстицаје излази на терен ради утврђивања чињеничног стања и праћења реализације средстава пласираних путем ове Одлуке.

Право на новчане подстицаје имају и сви корисници који су током 2019. године извршили улагања у пољопривредну производњу у складу са одредбама овог документа.

Корисници који буду остварили подстицаје у набавци нове опреме и механизације, као и корисници који су инвестирали у нове капацитете за држање

стоке, складиштење, дораду и прераду пољопривредних производа ће са Општином Угљевик закључити уговор којим ће се прецизније дефинисати права и обавезе из ове Одлуке.

Корисници који остваре подстицај у складу са одредбама ове Одлуке немају право на подстицаје из члана 11. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој привреде („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/19 и 9/19).

#### Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину остваривања подстицајних средстава за развој пољопривреде („Службени билтен општине Угљевик“ бр. 8/19).

#### Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-483/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум, 12.03.2020.год ВасилијеПерић, дипл.ек.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) члана 48 став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 68. став 1. тачка 8. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) Начелник општине Угљевик д о н о с и

#### ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

#### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 4/18, 8/18, 10/18, 12/18, 13/18, 3/19, 4/19, 5/19, 7/19, 9/19) у члану 35. Систематизација радних мјеста у Одјељку V-1 Одјељење за општу управу, А-Одсијек за општу управу у тачки 2. МАТИЧАР МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА УГЉЕВИК у Опису послова из алинеје 8. додаје се алинеја 9. и гласи“ врши овјеру потписа, рукописа, преписа и

фотокопија“. Алинеја 9,10,11,12,13 постају алинеје 10,11,12,13,14.

У истом Одјељку, Одјељењу и Одсијеку тачка 8. КУРИР ИНТЕРНЕ ДОСТАВЕ услови мијењају се и гласе „ССС, IV степен, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену стручне спреме, познавање правила доставе писмена“

#### Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 02-12- 1 /20

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум, 03.01. 2020. године

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16 и 36/19), члана 68. и 89. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик, број 7/17), Начелник општине Угљевик, д о н о с и:

#### ПРАВИЛНИК

### о измјенама и допунама Правилника о употреби службених возила одсјека за цивилну заштиту и територијалну ватрогасну јединицу

#### Члан 1.

У Правилнику о употреби службених возила одсјека за цивилну заштиту и територијалну ватрогасну јединицу (Службени билтен општине Угљевик, број 8/15), прилози број 1. и 2. замјењују се новим прилозима број 1. и 2., који се налазе у овом Правилнику и чине његов саставни дио.

#### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02-12-2/20

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:23.01.2020. године

Василије Перић, дипл.ек

Прилог број 1.

Преглед службених возила одсјека за цивилну заштиту и територијалну ватрогасну јединицу општине Угљевик

Врста возила	Марка возила	Рег. бр.	Година произ.	Погонско гориво	
N3	теретно	Урал	M64-T-844	2017	Дизел
	возило				



N3	теретно возило	Камаз	A67-T-253	2003	Дизел
N1	теретно возило	Лада	J08-K-469	2009	Бензин
	Путнички аутомобил	Ренаулт	J93-E-647	2000	Бензин

Прилог 2.

Оквирни норматив потрошње горива

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-022-8/19

Датум, 24.12.2019. године,

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17), Начелник општине Угљевић доноси

#### РЈЕШЕЊЕ

о оснивању Савјета за образовање и запошљавање општине Угљевић

#### I

Оснива се Савјет за образовање и запошљавање општине Угљевић (у даљем тексту: Савјет).

#### II

Чланове Савјета чине представници следећих институција и организација:

1. Василије Перић- Начелник општине Угљевић,
2. Жарко Новаковић- представник „РиТЕ“ Угљевић,
3. Душан Ђукановић–представник ДОО „Uniflex“,
4. Горан Јовановић– представник ДОО „Greinerimmo“,
5. Стево Беновић- директор СШЦ „Михајло Петровић Алас“ Угљевић,
6. Милорад Југовић- шеф пословнице Завода за запошљавање-Биро Угљевић,
7. Радослав Остојић- шеф Кабинета начелника општине Угљевић,
8. Милорад Јовичић- директор Агенције за развој МСП,
9. Јелена Џино-начелник Одјељења за привреду,
10. Бошко Лукић- начелник Одјељења за друштвене дјелатности,
11. Анто Гајић – Привредна комора регије Бијељина.

Савјет се именује на мандатни период од годину дана тј. до краја 2020. године.

#### III

Савјет има за циљ да осигура дјелотворно и ефикасно приближавање тржишта рада и образовног система.

Врста возила	Марка возила	Тип возила	Запрем. мотора cm <sup>3</sup>	Погон. гориво	Потрошња l/100 km	Потрошња l/мото-час
N3 теретно возило	Урал	43 206-4151-79	6 650	Дизел	37,3	6,00
N3 теретно возило	Камаз	53 212	10 850	Дизел	33,3	11,00
N1 теретно возило	Лада	Нива	1 690	Бензи	10,6	-
Путнички аутомобил	Ренаулт	Мегане	1 598	Бензи	8,03	-

Задаци Савјета су следећи:

1. Припремање и предлагање активних мјера запошљавања;

2. Припрема и провођење истраживања за потребе дефинисања краткорочне и дугорочне прогнозе кретања понуде посла на тржишту рада кроз припрему акционих планова запошљавања, у складу са методологијом рада Савјета;

3. Савјетовање школа ради усклађивања уписне политике са захтјевима и потребама локалног тржишта рада за редовно образовање и за образовање одраслих;

4. Савјетовање школа по питању измјена Наставних планова и програма (у даљем тексту-НПП) који се израђују у школама и чији садржај не прелази обим од 30% свеукупног НПП, а у складу са потребама локалног тржишта рада;

5. Савјетовање школа код покретања иницијативе код надлежног министарства за доношење нових или измјене и допуне постојећих наставних планова и програма у редовном образовању и образовању одраслих;

6. Савјетовање школа код покретања иницијативе према надлежном министарству за увођење нових занимања за редовно образовање и образовање одраслих;

7. Учествовање у проналажењу и опремању/модернизацији потребних простора за инсталирање нових школских радионица и кабинета;

8. Иницирање увођења и унапређења професионалне оријентације у школама и/или релевантним институцијама;

9. Савјетовање постојећих и потенцијалних организатора образовних садржаја по питању специфичних потреба на тржишту рада;

10. Подстицање на активности које имају за циљ унапређење услова за организовање

формалних и неформалних програма образовања одраслих што ће допринијети усклађивању понуде и потражње на тржишту рада;

11. Ангажовање на унапређењу свијести код ученика, полазника и послодаваца о потреби за цјеложивотним учењем;

12. Ангажовање на побољшању квалитета стручног образовања и обуке ученика и полазника у складу са најбољим праксама;

13. Дефинисање и предлагање потребних стручних квалификација за одређене профиле занимања у складу са послодавцима;

14. Анализирање постојећих и потребних компетенција унутар одређених профила занимања;

15. Разматрање примјене унапријеђених наставних планова и програма у редовном образовању и образовању одраслих;

16. Остваривање сарадње са школским одборима и директорима школа и давање препорука;

17. Остваривање сарадње на пољу образовања са другим заинтересованим субјектима из сусједних и других градова и општина у земљи и иностранству;

#### IV

Рад Савјета се уређује Пословником о раду. Административно-техничке послове за потребе савјета вршиће Општинска управа, а састанке сазивати координатор именован на првом састанку.

#### V

Извјештај о раду Савјет подноси Начелнику општине и по указаној потреби Скупштини општине.

#### VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Василије Перић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-40-213/20  
Датум: 07.02.2020.године

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен

општине Угљевик“ број 7/17), Начелник општине Угљевик, д о н о с и:

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### I

О исплати новчаних награда за манифестацију „Избор спортисте Општине Угљевик за 2019. годину, и то:

1. Најуспјешнија спортисткиња у млађим категоријама ..... 100,00 КМ
  2. Најуспјешнији спортиста у млађим категоријама ..... 100,00 КМ
  3. Најуспјешнији тренер ..... 200,00 КМ
  4. Најуспјешнији спортски радник ... 200,00 КМ
  5. Најуспјешнији спортски клуб ..... 200,00 КМ
  6. Спортиста општине ..... 500,00 КМ
  7. Водитељ програма..... 50,00 КМ
- УКУПНО: 1.350,00 КМ

##### II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену“ Општине Угљевик.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број:02-111-4/20  
Датум, 27.01.2020. године

На основу члана 68. и 89. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број 7/17), а у споразуму са Борачком организацијом Општине Угљевик, доносим

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Одбора за организовање манифестације „Јовићеви дани ”

##### I

У одбор за организовање и спровођење манифестације „Јовићеви дани“ 2020. године, именују се :

1. Јован Маринковић, председник

Чланови :

2. Бошко Лукић
3. Ружа Јовић
4. Валентина Гаврић
5. Нада Микановић
6. Славица Спасојевић
7. Јелена Нешковић

8. Споменко Новаковић
9. Радивоје Секанић
10. Чедомир Лујановић
11. Владо Глигоревић
12. Ратко Ђурковић
13. Вујо Марковић
14. Милан Тодоровић

## II

Одбор из тачке овог Рјешења има задатак да донесе Програм активности манифестације „Јовићеви дани“ и да исти реализује путем комисија за одређене активности.

## III

Прва сједница Одбора биће одржана у згради СО-е Угљевик (сала за састанке), 29.01.2020. године са почетком у 11 часова.

## IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Василије Периф, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16), члана 54. став 3. Правилника о канцеларијском пословању Административне службе општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 2/07) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), Начелник општине Угљевик доноси

## РЈЕШЕЊЕ

о вођењу пописа аката за 2020. годину

## Члан 1.

У 2020. години попис аката водиће се за следећа акта која се појављују у већем броју са наведеним класификационим и редним бројем како слиједи:

1. Увјерења - потврда повратника за регулисање права по основу повратка, избјеглица, расељених лица и повратника.....07-1,
2. Попис аката Рјешења о оцјењивању запослених.....11-1,
3. Увјерења из радног односа.....110-1,
4. Увјерења о висини и просјечном личном доходу.....110-2,
5. Рјешења о утврђивању коефицијента за обрачун основне плате.....131-1,

6. Рјешења о прековременом раду...133-1,
7. Попис аката за издате путне налоге.....135-1,
8. Рјешења о коришћењу годишњег одмора.....141-1,
9. Рјешења о плаћеном одсуству.....142-1,
- 10.Изводи из МКР и увјерења везаних за МКР.....200-1,
- 11.Упис у матичну књигу рођених на основу пријаве.....200-2,
- 12.Провјера кроз матичну књигу рођених.....200-3,
- 13.Изводи из МКВ и увјерења везаних за МКВ.....201-1,
14. Упис у матичну књигу вјенчаних на основу пријаве.....201-2,
15. Изводи из МКУ и увјерења везаних за МКУ.....202-1,
16. Упис у матичну књигу умрлих на основу пријаве.....202-2,
17. Изводи из МКД и увјерења везаних за МКД.....204-1,
18. Увјерења о држављанству.....204-2,
19. Провјера кроз књигу држављања..204-3,
20. Захтјеви за регресирање у пољопривреди.....330-1,
21. Комунална накнада.....370-1,
22. Додјела кућног броја.....370-2,
23. Књига рачуна.....403-1,
24. Изводи отворених ставки.....403-2,
25. Књига примљених ситуација.....403-3,
26. Попис аката за трезорско пословање.....403-4,
27. Попис аката за трезорско пословање ОУ и рачуноводства.....403-5,
28. Рјешења о укњижењу основног-сталног средства.....404-1,
29. Увјерења за краткорочна кредитирања.....442-1,
30. Уговор о закупу грађевинског земљишта.....475-1,
31. Накнаде за коришћење грађевинског земљишта.....475-2,
32. Пријава и одјава лица која су регулисала војну обавезу.....832-1,
33. Регулисање војне обавезе.....835-1,
34. Попис аката спорних учешћа у ОС ВРС.....835-2,
35. Извјештаји, мишљења, сугестије, препоруке интерног ревизора.....014-1.

## Члан 2.

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-052-2/19 од 03.01.2019. и рјешење број: 02-052-59/19 од 30.05.2019. године.

### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-052- 2 /20            НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум,03.01. 2020.год.    Василије Перић, дипл.ек.

### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-052-1/20            НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум , 03.01. 2020.год.    Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16,36/19), члана 9. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/04) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17), Начелник општине Угљевић доноси

### РЈЕШЕЊЕ

о бројчаним ознакама организационих јединица и стваралаца аката за 2020.годину

### Члан 1.

Утврђују се бројчане ознаке организационих јединица и стваралаца аката за Скупштину општине, Начелника општине и Општинску управу општина Угљевић и то:

1. Скупштина општине.....01
  - 1.1. Одбор за жалбе.....01/1
  - 1.2. Секретар СО-е.....01/2
2. Начелник општине.....02
 

Општинска управа:

  - 2.1. Одјељење за општу управу.....02/1
  - 2.2. Одјељење за привреду.....02/2
  - 2.3. Одјељење за друштвене дјелатн.....02/3
  - 2.4. Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове.....02/4
  - 2.5. Одјељење за финансије.....02/5
  - 2.6. Одјељење за пољопривреду.....02/6
  - 2.7. Служба за информационе технологије и информисање.....02/7
  - 2.8. Одсијек за јавне набавке, инвестиције и надзор.....02/8
  - 2.9. Одсијек за послове цивилне заштите и ТВЈ.....02/9
3. Јединица за интерну ревизију.....03

### Члан 2.

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-052-1/19 од 03.01.2019. године.



## САДРЖАЈ

## АКТИ СО-е

Одлука о замјени постојећих инсталација јавне расвјете са свјетиљкама са лед извора .....	1
Одлука о одређивању просјечне коначне грађевинске цијене м <sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора у 2019. години.....	2
Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.....	2
Одлука о продаји земљишта путем јавног конкурса у К.О. Угљевик.....	3
Одлука о приступању изради измјене Урбанистичког пројекта градског дијела града Угљевика .....	4
Програм мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације.....	6
Закључци са сједнице СО-е .....	8

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Одлука о радном времену за Дан Републике Српске .....	10
Коначна одлука о додјели студентских стипендија за школску 2019/2020. годину.....	11
Одлука о усвајању Извјештаја Пописне комисије о потпуном попису имовине и обавеза Општине Угљевик на дан 31.12.2019. године .....	14

Одлука о финансијској подршци породици за свако новорођено дијете на територији Општине Угљевик.....	15
Одлука о успостављању Општинског развојног тима .....	17
Одлука о условима и начину остваривања подстицајних средстава за развој пољопривредне производње на територији Општине Угљевик.....	19
Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Угљевик.....	24
Правилник о измјенама и допунама Правилника о употреби службених возила Одсјека за цивилну заштиту и територијалну ватрогасну јединицу .....	24
Рјешење о оснивању Савјета за образовање и запошљавање Општине Угљевик .....	25
Решење о исплати новчаних награда .....	26
Рјешење о имановању Одбора за организацију манифестације „Јовићеви дани“ .....	26
Рјешење о вођењу пописа аката за 2020. годину.....	27
Рјешење о бројчаним ознакама организационих јединица и стваралаца аката за 2020. годину .....	28