



SLUŽBENI BILTEN

OPŠTINE UGLJEVIK

<p>Skupština opštine Ugljevik Ugljevik, Trg D. Mihajlovića bb Telefon/faks: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net</p>	<p>Četvrtak, 12.mart 2020. godine UGLJEVIK BROJ 1/20 GOD. LVIII</p>	<p>Izdaje: Skupština opštine Ugljevik Uređuje: Sekretar SO-e Telefon: (055) 773-756</p>
---	---	---

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 97/16), i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ br. 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02.2020. donosi

ODLUKU

O ZAMJENI POSTOJEĆIH INSTALACIJA JAVNE RASVJETE SA SVJETILJKAMA SA LED IZVORA

Član 1.

Odobrava se projekat „Zamjene postojećih instalacija javne rasvjete sa svjetiljkama sa LED izvora na području opštine Ugljevik“.

Projektom je obuhvaćeno ukupno 3.284 postojeće svjetiljke na cijelom području opštine Ugljevik, koje će se zamjeniti novim LED svjetiljkama, kao i zamjena postojećih specificiranih stubova javne rasvjete u mjesnim zajednicama Ugljevik-Centar, Sjever i Novo Naselje i izgradnja nove rasvjete u navedene tri mjesne zajednice, kao i izgradnja nove rasvjete na nekoliko lokacija u drugim mjesnim zajednicama.

Član 2.

Realizacija projekta iz člana 1., ove Odluke bi se finansirala kroz uštedu potrošnje električne energije postojećeg stanja

rasvjete, te potrošnje električne energije nakon zamjene postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete

LED svjetiljkama sa rokom otplate od najviše 7 godina i garancijom na novu rasvjetu od 10 godina, što će se preciznije utvrditi Elaboratom o efikasnosti zamjene postojećih svjetiljki u sistemu javnog osvjetljenja na području opštine Ugljevik.

Član 3.

Zadužuje se Načelnik opštine Ugljevik da provede postupak izrade Elaborata o efikasnosti zamjene postojećih svjetiljki u sistemu javnog osvjetljenja na području opštine Ugljevik u cilju realizacije ovog projekta, i ovlašćuje se za preduzimanje svih potrebnih pravnih radnji kao i za donošenje potrebnih provedbenih akata, a u svrhu realizacije projekta iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Zadužuje se Načelnik opštine i nadležne organizacione jedinice Opštinske uprave Ugljevik da utvrde procijenjenu vrijednost potrebnih radova rukovodeći se tržištem i elaboratom, te pokrenu i sprovedu postupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 5.

Zadužuje se Odjeljenje za finansije da po okončanju postupka javne nabavke i zaključenja ugovora sa izvođačem radova pripremi izmjene Budžeta opštine Ugljevik za 2020. godinu u dijelu koji se odnosi na stavke plaćanja utroška električne energije i povrata investicije i dostave Skupštini opštine Ugljevik na razmatranje.

Član 6.

Zadužuje se Načelnik opštine Ugljevik da nakon realizacije projekta „Zamjena postojećih instalacija javne rasvjete sa svjetiljkama sa LED izvora na području opštine Ugljevik“ o tome izvršiti Skupštinu opštine Ugljevik.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-370-22 /20 PREDSJEDNIK SO-e
Datum: 02.2020.god. Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 80. stav 4. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 40/13,106/15 i 84/19), člana 39. stav 2. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, broj 97/16 i 36/19), člana 39. Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 4/14) i člana 37. stav 2. alineja 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02.2020. godine d o n o s i

ODLUKU

**O ODREĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE
GRAĐEVINSKE CIJENE m² KORISNE
POVRŠINE STAMBENOG I POSLOVNOG
PROSTORA U 2019. GODINI**

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena jednog kvadratnog metra korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2019. godini na području Opštine Ugljevik, kao osnovica za izračunavanje visine naknade za rentu.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora na području Opštine Ugljevik u 2019. godini iznosi 830,00 KM.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine

stambenog i poslovnog prostora u 2018. godini („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 1/19).

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-372-9/20 PREDSJEDNIK SO-e
Datum,27.02.2020.god. Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19), člana 73. stav 2. Glave III-Građevinsko zemljište, poglavlje 3. Renta i naknada za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13, 106/15 i 84/19), člana 27. Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 4/14), te člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02.2020. godine, donosi

ODLUKU

**o visini naknade za troškove uređenja
gradskog građevinskog zemljišta**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 1m² korisne površine objekta u skladu sa zonama gradskog građevinskog zemljišta, prema sprovedbenim dokumentima prostornog uređenja Opštine Ugljevik.

Član 2.

(1) Ukupni troškovi opremanja gradskog građevinskog zemljišta izračunati prema odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13, 106/15 i 84/19) za zemljište u obuhvatu sprovedbenih dokumenata prostornog uređenja Opštine Ugljevik iznose 32,50 KM/m².

(2) Troškovi pripremanja gradskog građevinskog zemljišta obračunati prema odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13, 106/15 i 84/19) iznose 17,50 KM/m².

Član 3.

(1) Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta obračunava se i plaća u iznosima obračunatim na ime opremanja i pripremanja zemljišta iskazanim u prethodnom članu ove Odluke i određuje se u zavisnosti od namjene objekta koji se na tom zemljištu gradi, množenjem koeficijentima kako je opisano u tabeli i to:

R. B. R.	NAMJ E. OBJE KTA	VRSTA NAKNADE	I ZONA	II ZONA	III ZONA	IV ZONA	V ZONA	VI ZONA
1		3	5	6	7	8	9	10
VIŠEPROIODIČ NO-STAMBENI	PRIPREMANJ E	2,0P	1,5P	1,0P	0,9 P	0,8P	0,7P	
	OPREMANJE	O	O	O	O	O	O	
	UKUPNO UREĐENJE	U	U	U	U	U	U	
INDIVIDUALNO-STAMBENI do 400 m2	PRIPREMANJ E	2,0P	1,5P	1,0P	0,9 P	0,8P	0,7P	
	OPREMANJE	O	O	O	O	O	O	
	UKUPNO UREĐENJE	0,75 U	0,75U	0,75 U	0,75 U	0,75U	0,75U	
PRIVREDNO-PROIZVODNI	PRIPREMANJ E	2,,0 P	1,5P	1,0P	0,9P	0,8P	0,7P	
	OPREMANJE	O	O	O	O	O	O	
	UKUPNO UREĐENJE	U	U	U	U	U	U	
POSLOVNI	PRIPREMANJ E	2,0P	1,5P	1,0P	0,9P	0,8P	0,7P	
	OPREMANJE	O	O	O	O	O	O	
	UKUPNO UREĐENJE	U	U	U	U	U	U	
JAVNE NAMJENE	PRIPREMANJ E	1,7P	P	0,6P	0,5P	0,4P	0,3P	
	OPREMANJE	O	O	O	O	O	O	
	UKUPNO UREĐENJE	0,2U	0,2U	0,2U	0,2U	0,2U	0,2U	

(2) Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za objekte u kojima se održavaju vjerski obredi i objekata vjerskih zajednica obračunava se kao naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za objekte javne namjene.

(3) Visina naknade za troškove uređenja građevinskog zemljišta u industrijskoj zoni obračunava se i plaća u iznosima obračunatim na ime opremanja i pripremanja zemljišta iskazanim u prethodnom članu ove Odluke i određuje se, množenjem koeficijentima kako je opisano u tabeli i to:

NAMJENA OBJEKTA	VRSTA NAKNADE	
OBJEKTI U INDUSTRIJSKOJ ZONI	PRIPREMANJE	0,49P
	OPREMANJE	O
	UKUPNO UREĐENJE	U

Član 4.

Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta iz prethodnog člana primjenjivaće se do donošenja Odluke o detaljnom planerskom predmjeru i predračunu radova komunalne i druge javne infrastrukture i ukupnih površina objekata planiranih sprovedbenim dokumentima prostornog uređenja.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-475-20/20

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 27.02.2020.god.

Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 22. stava 2. i 348. Stav 1 Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik RS“, broj 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 i 18/16), člana 39. stav 2. alineje 2 i 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16 i 36/19) i člana 37. stav 2. alineje 2. i 13. Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik RS“, broj 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02.2020. godine donosi

ODLUKU

O PRODAJI ZEMLJIŠTA PUTEM JAVNOG KONKURSA U K.O. UGLJEVIK

Član 1.

Ovom Odlukom prodaju se putem javnog konkursa sledeće nepokretnosti:

- k.č. broj 467/2, ostalo neplodno zemljište, površine od 79 m2 upisane u List nepokretnosti broj 18. K.O. Ugljevik,
- k.č. broj 467/11, ostalo neplodno zemljište, površine od 67 m2, upisane u List nepokretnosti broj 18. K.O. Ugljevik,
- k.č. broj 467/8, ostalo neplodno zemljište, površine od 50 m2, upisane u List nepokretnosti broj 18. K.O. Ugljevik,
- k.č. broj 467/12, ostalo neplodno zemljište, površine od 37 m2, upisane u List nepokretnosti broj 18. K.O. Ugljevik.

Član 2.

Početna cijena nepokretnosti iz člana 1. ove Odluke iznosi 48,00 KM/m².

Član 3.

Javni konkurs o prodaji zemljišta iz člana 1 ove odluke raspisaće Načelnik opštine u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nepokretnostima u svojini Republike Srpske i jedinica lokalne samouprave.

Član 4.

Prodajnu cijenu navedenog zemljišta učesnik licitacije sa kojim će se zaključiti ugovor, obavezan je uplatiti prije zaključivanja ugovora na žiro račun prodavca, a u roku od 6 mjeseci od dana zaključenja ugovora pribaviti građevinsku dozvolu i početi sa izgradnjom objekta.

Način polaganja kaucije i vrijeme i način predaje nepokretnosti u posjed kupcu biće određeni u Oglasu o licitaciji.

Član 5.

Ovlašćuje se Načelnik opštine da sa najpovoljnijem ponuđačem zaključi Ugovor o kupoprodaji zemljišta iz ove Odluke, a po pribavljenom mišljenju Zamjenika Pravobranioca Republike Srpske sa sjedištem u Bijeljini.

Član 6.

Troškove izrade notarske isprave snosi kupac.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Datum, 27.02.2020.god.

PREDSJEDNIK SO-e

Broj:01-475-21/20

Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 39. stav (2), tačke 2. i 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19), člana 40. stav 1., a u vezi sa članom 39. stav 3. Zakona o uređenju prostora i građenju, („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13, 106/15, 3/16 i 84/19), i člana 37. stav 2. tačke 2. i 8. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni biltenu opštine Ugljevik“, broj 7/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 22.02. 2020. godine, donosi

ODLUKU**O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENE
URBANISTIČKOG PROJEKTA GRADSKOG
DIJELA GRADA UGLJEVIKA****Član 1.**

Ovom Odlukom pristupa se izradi izmjene Urbanističkog projekta gradskog dijela grada Ugljevik (Službeni biltenu opštine Ugljevik“ broj 4/03, 2/04, 1/06, 2/07, 1 /09, 11/10, 3/11, 6/12, 2/13 i 2/19)

Član 2.

Granica obuhvata izmjene Urbanističkog projekta obuhvata parcelu označenu kao k.č. broj 12/4 K.O. Ugljevik.

Površina obuhvata izmjene urbanističkog projekta iznosi 750 m².

Član 3.

Period za koji se utvrđuju planski parametri je do 2030. godine.

Član 4.

Smjernice za izradu izmjene:

Plan je neophodno izraditi u svemu prema odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13, 106/15 i 84/19), podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog zakona, te drugim propisima relevantnim za planiranje i uređenje prostora (koji se odnose na: saobraćaj, snabdijavanje energijom, snabdijavanje vodom, telekomunikacije, zaštitu od prirodnih nepogoda, zaštitu prirode, zaštitu vode, vazduha, poljoprivrednog i šumskog zemljišta, prirodnih vrijednosti, kulturnih dobara i sl.).

Nosilac izrade dužan je obezbijediti usaglašenost Urbanističkog projekta sa odgovarajućim planom višeg reda.

Član 5.

Rok za izradu planskog dokumenta je 180 dana od dana potpisivanja ugovora sa nosiocem izrade izmjene Urbanističkog projekta.

Član 6.

Izmjena Urbanističkog projekta treba da sadrži sve elemente propisane članom 36. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13, 106/15 i 84/19) i Pravilnikom o načinu izrade, sadržaju i formiranju

dokumenata prostornog uređenja („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 69/13).

Član 7.

Nosilac propreme plana utvrđuje nacrt plana, kao i mjesto, vrijeme i način izlaganja nacrta na javni uvid.

Nacrt izmjene Urbanističkog projekta, biće stavljen na javni uvid u trajanju od 30 dana.

O mjestu, vremenu i načinu izlaganja nacrta plana na javni uvid, javnost i vlasnici nepokretnosti na području za koje se donosi ovaj plan, biće obaviješteni putem oglasa, koji se objavljuje u najmanje dva sredstva javnog informisanja, 8 dana prije početka javnog uvida i 15 dana od početka izlaganja plana na javni uvid.

Nacrt izmjene Urbanističkog projekta, izlaže se na javni uvid u skladu sa odredbama člana 47. Zakona o uređenju prostora i građenju.

Nosilac izrade obavezan je da razmotri sve primjedbe, prijedloge i mišljenja koji su dostavljeni tokom javnog uvida i da o njima zauzme stav prije utvrđivanja prijedloga plana, te da obrazložen stav u pisanoj formi dostavi nosiocu pripreme plana i licima koja su dostavila prijedloge, primjedbe i mišljenja na nacrt.

Stav nosioca izrade plana o primjedbama, prijedlozima i mišljenjima, razmatra se na javnoj raspravi, na koju se pozivaju predstavnici nosioca pripreme plana, nosioca izrade plana, predstavnici organa i pravnih lica iz člana 42, stav (3) Zakona o uređenju prostora i građenju i članovi savjeta plana.

Javna rasprava iz prethodnog stava mora se organizovati u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog uvida. Javnoj raspravi mogu prisustvovati sva zainteresovana lica.

Nosilac pripreme objavljuje poziv za javnu raspravu, u najmanje jednom dnevnom listu dostupnom na teritoriji cijele Republike, tri dana prije i na dan održavanja rasprave.

Ukoliko se prijedlog planskog dokumenta, na osnovu prihvaćenih primjedbi i mišljenja, pristiglih u toku javnog uvida, značajno razlikuje od nacrta dokumenta, nosilac pripreme dužan je da organizuje ponovo javni uvid.

Ponovni javni uvid sprovede se u skladu sa članom 49. Zakona o uređenju prostora i građenju.

Nakon održane javne rasprave iz člana 48. stav (4) Zakona o uređenju prostora i građenju, nosilac pripreme utvrđuje prijedlog izmjene urbanističkog projekta koji se dostavlja Skupštini opštine Ugljevik na usvajanje.

Član 8.

Finansijska sredstva potrebna za izradu izmjene obezbijeđena su od strane investitora.

Član 9.

Nosilac izrade izmjene urbanističkog projekta biće pravno lice koje ima odgovarajuću licencu za izradu ove vrste dokumenata prostornog uređenja. Izbor nosioca izrade vrši se u skladu sa propisima o javnim nabavkama.

Član 10.

Nosilac pripreme izmjene urbanističkog projekta, biće Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Opštine Ugljevik.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 363-3/20

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 27.02.2020.god.

Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 15. i 16. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/17), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 97/16 i 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02. 2020. godine, donosi:

PROGRAM MJERA

sistematske preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

I-OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Programom, uređuje se provođenje opštih i preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području opštine Ugljevik (u daljem tekstu: DDD) - da bi se zaštitilo stanovništvo od pojave i širenja zaraznih bolesti; kao i način i kontrola provođenja, podnošenje izvještaja nakon provedenih preventivnih mjera, te način finansiranja.

Član 2.

(1) DDD se provodi radi sprečavanja i suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih insekata i štetnih glodara, čije je planirano, organizovano,

pravovremeno i sistematsko suzbijanje mjerama, dezinfekcije i deratizacije od javno - zdravstvenog značaja za opštinu Ugljevik.

(2) DDD se provodi u skladu sa Programom mjera i Planom mjera preventivne i obavezne i preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Program mjera).

II - DDD

Član 3.

Izvršilac DDD je najpovoljniji izvođač u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a mogu je obavljati zdravstvene ustanove i druga pravna lica koja ispunjavaju propisane uslove koje ispunjavaju uslove u pogledu stručnog kadra, opreme, uređaja i sredstava.

Za preventivnu DDD mogu se koristiti samo insekticidi i rodenticidi koji su propisno registrovani, i koji imaju odobrenje Ministarstva zdravlja da su upisani u registar biocidnih sredstava za upotrebu i objavljeni na veb stranici Ministarstva zdravlja.

Član 4.

(1) Obavezno sprovođenje DDD obuhvata:

Objekte za snadbijevanje vodom za piće, javne površine u naseljenim mjestima, objekte za proizvodnju i promet hrane i predmete opšte upotrebe, te sirovine za njihovu proizvodnju, odnosno sredstva namijenjena za njihov prevoz, objekte i prostorije za odlaganje otpadnih materija, objekte zdravstvenih ustanova, sportsko rekreativni objekti, objekti za njegu i uljepšavanje, vjerski objekti, groblja, objekte i sredstva javnog saobraćaja, stambene objekte i dvorišta, vozilima, opremi, priboru i uređajima za sakupljanje i prevoz smeća, javna kupatila, javni sanitarni čvorovi, mjesta javnog okupljanja i zadržavanja ljudi i ostale objekte privrednih društava, drugih pravnih lica i fizičkih lica.

(2) Obavezna sistematska preventivna deratizacija na području opštine Ugljevik vrši se najmanje dva puta godišnje, u svim objektima i prostorima iz člana 4.stav 1. ovog programa, i to kao prolječna i jesenja.

(3) Preventivna dezinfekcija obavlja se minimalno dva puta godišnje, a u slučaju povećanog razmnožavanja štetnih insekata ili po nalogu

zdravstvenog inspektora, i više puta u toku godine.

(4) Preventivna dezinfekcija, u skladu sa Zakonom, obavezno se vrši prije:

- Prije prve upotrebe objekta, površina i predmeta nakon dužeg nekorištenja objekta
- Nakon više ponavljanja neodgovarajućih laboratorijskih nalaza o ispitivanju mikrobiološke čistoće.

Član 5.

DDD mjere se mogu vršiti samo sredstvima čiji je promet dozvoljen na području Republike Srpske koji posjeduju odobrenje za upotrebu od strane Ministarstva zdravlja, a koja imaju toksikološku ocjenu i ocjenu efikasnosti za navedene svrhe.

Član 6.

(1) Ovlašćeni izvođač DDD - prije početka provođenja planiranih i programiranih preventivnih mjera, dužan je obavijestiti građane, privredna društva, ustanove, preduzetnike i druga pravna lica o vremenu i načinu izvođenja, sa svim potrebnim uputstvima za zaštitu, a putem sredstava javnog informisanja, ili plakatiranjem, dijeljenjem letaka, i to pet dana prije početka izvođenja DDD.

(2) Uputstva za zaštitu moraju sadržavati:

- opšte mjere predostrožnosti i sigurnosti;
- potrebne mjere za zaštitu građana;
- opšte mjere za zaštitu domaćih životinja;
- postupak pripreme terena za izvođenje DDD.

(3) Izvođač DDD dužan je - po svakoj provedenoj DDD, izdati potvrdu na licu mjesta.

(4) Izvođač je dužan najkasnije u roku od 10 dana dostaviti izvještaj o provedenoj DDD i potvrdu o uspješnosti obavljene DDD.

III - FINANSIRANJE DDD

Član 7.

(1) Troškove provođenja i finansiranja DDD snose:

- za vodotoke, školske, predškolske, zdravstvene, vjerske objekte, domove kulture, čitaonice, crveni krst, sportske i socijalne ustanove, zelene površine gradskog mikroreona, te druge objekte ili

prostorije kojima gazduje opština -snosi Opština Ugljevik;

- za gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu i vozila za odvoz smeća, te kontejnere i šahtove - snosi AD „Kompred“Ugljevik.

(2) Za sve druge poslovne objekte, površine ili prevozna sredstva – snose vlasnici objekata, površina ili prevoznih sredstava.

Član 8.

Svi obveznici DDD, i druga lica, su dužni da izvođačima omogućе pristup u sve objekte i površine kojima upravljaju i da daju potrebna obavještenja, te pruže pomoć prilikom izvođenja radova. Primjena insekticida u proizvodnim poslovnim prostorijama ne smije se provoditi tokom radnog proizvodnog procesa, kako ne bi došlo do kontaminacije hrane i ugrožavanja života i zdravlja zaposlenih.

Poslovne prostorije u kojima se vrši dezinsekcija, provedena prskanjem, raspršivanjem, zamagljivanjem, mogu se ponovo koristiti nakon isteka radne karence predviđene za insekticide koji su upotrijebljeni.

Preventivna dezinfekcija u školama i vrtićima u čijem sastavu su i kuhinje, vrši se uglavnom petkom po odlasku djece, zbog ostvarivanja dovoljno duge ekspozicije insekticida na tretiranim površinama (bez pranja) radi što efikasnijeg uništavanja mikroorganizama koji su uzročnici mnogih zaraznih bolesti. Svi obveznici su dužni slijediti dalje upute Izvođača DDD.

IV- NADZOR

Član 9.

(1) Nadzor nad izvođenjem DDD vrši zdravstveni inspektor.

(2) Zdravstveni inspektor je ovlašćen da:

- 1) Naredi provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- 2) Ima pravo zabraniti ili obustaviti vršenje radova - ukoliko utvrdi da nisu preduzete mjere zaštite ljudi i domaćih životinja, ili da sredstvima kojima se vrši DDD ne rukuju stručni radnici, ili da navedene poslove vrši neovlašćeno lice-ustanova, ili da se izvođači ne pridržavaju propisanih uslova

DDC i ugovornih obaveza, kao i obaveza koje proističu iz ovog programa.

(3) Institut za javno zdravstvo vrši stručni nadzor nad izvođenjem DDD - kao opštim i posebnim mjerama za sprečavanje i suzbijanje daljeg širenja zaraznih bolesti, daje upute i savjete za izvođenje DDD, i obrazuje komisiju koja vrši ocjenu uspjehnosti izvršenih DDD radnji.

V - KAZNE NE ODREDBE

Član 10.

- (1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 kazniče se za prekršaj zdravstvena ustanova ako postupi suprotno odredbama članu 3.
- (2) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM kazniče se za prekršaj iz stava 1. ovog člana odgovorno lice u zdravstvenoj ustanovi.

Član 11.

(1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 10.000,00 kazniče se za prekršaj pravno lice ili preduzetnik koji obavlja poslovnu djelatnost ako:

- 1) postupi suprotno odredbama člana 3.
- 2) postupi suprotno odredbama člana 4.
- 3) postupi suprotno odredbama člana 5.
- 4) postupi suprotno odredbama člana 6.

(2) Novčanom kaznom od 150,00 KM do 1.500,00 KM kazniče se za prekršaj iz stava 1. ovog člana odgovorno lice u pravnom licu.

(3) za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniče se preduzetnik novčanom kaznom od 500,00 KM do 5.000,00 KM

VI-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-510-5/20
Datum:27.02.2020.god.

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Informacija o stanju zemljišta i poslovnog prostora u vlasništvu opštine Ugljevik i prijedlog mjera za zaštitu istog.

2.Zadužuje se Odjeljenjeza prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove da pripremi prijedlog odluke o prodaji slobodnog i nekorištenog opštinskog zemljišta.

3.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-475-22 /20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Informacija o stanju bezbjednosti na području PS Ugljevik za 2019.godinu.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 013-5 /20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Informacija u oblasti zaštite od požara na području opštine Ugljevik za 2019.godinu.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 215-1 /20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Informacija o realizaciju projekta „Regulacija korita rijeke Janje u Ugljeviku.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 370-23 /20 PREDsjedNIK SO-e
Datum, 27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Informacija o realizaciji zaključaka Skupštine opštine Ugljevik za 2019.godinu.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-013-6 /20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Informacija o stanju javne rasvjete na području opštine Ugljevik.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 370-24 /20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Informacija o izvršenju Programa jesenje sjetve u 2019.godini..

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-330-21 /20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Informacija o naplati zakupa građevinskog zemljišta- privremene lokacije.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 475-23 /20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik,

(„Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje na teritoriji Opštine Ugljevik za 2019.godinu.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-370-25/20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Informacija o nasilju u porodici za 2019.godinu.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 54-2 /20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 27.02.2020. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za žalbe opštine Ugljevik za 2019.godinu.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-013-7/20 PREDsjedNIK SO-e
Datum,27.02. 2020.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19) i člana 68. stav (1) tačka 24. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17), a u skladu sa članom 5.tačka3. Zakona o praznicima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 43/07), Zakonom o Danu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 113/16) i Odlukom o načinu obilježavanja i praznovanja Dana Republike Srpske Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

ODLUKU

o radnom vremenu za Dan Republike Srpske

I

U četvrtak 09. januara 2020. godine, kada se praznuje Dan Republike Srpske (u daljem tekstu: republički praznik), a radi zadovoljenja neophodnih potreba građana za komunalnim, zdravstvenim i drugim uslugama, dužne su da rade: zdravstvene ustanove i preduzeća za snabdijevanje vodom, električnom energijom, prevoz putnika i vatrogasnajedinica. Preduzeća, ustanove i organizacije iz stava 1. ovog člana obavezni su da organizuju i obezbijede rad i dežurstva u obimu koji zadovoljava funkcionisanje njihove osnovne djelatnosti, potrebne za pružanje usluga građanima za vrijeme trajanja republičkog praznika.

Preduzeća, ustanove i organizacije koje u svojim redovnim aktivnostima imaju organizovan rad za neradni dan, nisu obavezne utvrđivati povećan obim rada i dežurstva utvrđen ovom Odlukom.

II

Za vrijeme trajanja republičkog praznika, svi objekti u trgovinskoj i zanatsko - preduzetničkoj djelatnosti na području Opštine Ugljevik mogu raditi najduže do 13:00 časova.

III

Apoteke, prodavnice pogrebne opreme, veterinarske ambulante i ugostiteljski objekti mogu raditi redovno radno vrijeme za vrijeme trajanja republičkog praznika.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINSKA UPRAVA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj:02014-2/20

NAČELNIK OPŠTINE

Datum: 08.01.2020.god.

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. i 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), Odluke o stipendiranju redovnih studenata za školsku 2019/2020. godinu („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 8/19), Zaključka Skupštine opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 10/19 i Pravilnika o dodjeli studentskih stipendija („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 08/10) Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

KONAČNU ODLUKU

O DODJELI STUDENTSKIH STIPENDIJA ZA
ŠKOLSKU 2019/2020. GODINU

Član 1.

Dodjeljuje se studentska stipendija u iznosu od 150,00 KM mjesečno za period od 10 mjeseci u toku godine do završetka studija, pod uslovom da redovno dostavlja potvrdu o upisu godine, kao prioritetu, studentu,

1. Ilić (Dušan) Sanja, Ugljevik, Farmaceutski fakultet, I godina, dijete ratnog vojnog invalida V (pete) kategorije.
2. Jovičić (Milisav) Danijela, Fakultet veterinarske medicine, IV godina, dijete ratnog vojnog invalida III (treće) kategorije.

Član 2.

Dodjeljuje se studentska stipendija za školovanje samo za jednu godinu u iznosu od 170,00 KM mjesečno za period od 10 mjeseci u toku godine, za studente čiji je prosjek ocjena svih položenih ispita iz prethodne godine školovanja 8,50 i više i to:

1. Dragić (Dušan) Slobodan, Tutnjevac, Rudarsko-geološki fakultet, II godina, 29 bodova,
2. Jovanović (Miladin) Stanija, Sarije, Medicinski fakultet (stomatologija), VI godina, 23 boda,
3. Starčević (Predrag) Jovana, Ugljevik, Medicinski fakultet (medicina), V godina, 20 bodova,
4. Jović (Goran) Ivana, Ugljevik, Filološki fakultet (Slovački jezik, književnost, kultura), II godina, 16 bodova,

5. Novaković (Predrag) Tomislav, Ugljevik, Medicinski fakultet (medicina), IV godina, 15 bodova,
6. Mičić (Dragan) Đuka, Zabrdje, Medicinski fakultet (medicinska rehabilitacija), IV godina, 15 bodova,
7. Bojić (Petar) Aleksandra, Ugljevik, Medicinski fakultet (medicina), VI godina, 14 bodova,
8. Popović (Simo) Milica, Korenita, Visoka zdravstvena škola strukovnih studija, III godina, 12 bodova,
9. Milovanović (Ranko) Mila, Mezgraja, Fakultet tehničkih nauka (mašinstvo), III godina, 12 bodova,
10. Cvijetinić (Radovan) Tomislav, Korenita, Muzička akademija, III godina, 12 bodova,
11. Tekić (Milan) Jelena, Zabrdje, Fakultet tehničkih nauka (zaštita životne sredine i zaštita na radu), IV godina, 9 bodova,
12. Jović (Dragan) Zorica, Ugljevička Obrijež, Medicinski fakultet (specijalna edukacija i rehabilitacija), II godina, 9 bodova,
13. Gavrić (Milenko) Biljana, Ugljevik, Fakultet tehničkih nauka (mašinstvo), III godina, 8 bodova,
14. Lazić (Tešo) Milica, Ugljevik, Fakultet političkih nauka, II godina, 6 bodova.
8. Rikić (Nikola) Dragan, Tutnjevac, Medicinski fakultet (stomatologija), VI godina, 24 boda,
9. Gajić (Vaso) Cica, Stari Ugljevik, Fakultet bezbjednosti, II godina, 24 boda,
10. Vasilić (Lazar) Vesna, Maleševci, Fakultet tehničkih nauka (mjerenje i regulacija), III godina, 24 boda,
11. Mirković (Sreten) Strahinja, Mezgraja, Visoka tehnička škola strukovnih studija, II godina, 23 boda,
12. Pavlović (Borislav) Neda, Ravno Polje, Medicinski fakultet (medicina), II godina, 22 boda,
13. Pajić (Željko) Sara, Ugljevik, Medicinski fakultet (medicina), VI godina, 21 bod,
14. Tešanović (Siniša) Tamara, Ravno Polje, Medicinski fakultet (medicinska rehabilitacija), III godina, 19 bodova,
15. Knežević (Vajo) Pelka, Ugljevik, Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, III godina, 19 bodova,
16. Tomić (Miladin) Nebojša, Ugljevik, Fakultet bezbjednosnih nauka, III godina, 18 bodova,
17. Knežević (Miladin) Bojana, Zabrdje, Pedagoški fakultet, II godina, 14 bodova,
18. Trifković (Aleksandar) Milica, Gornja Trnova, Filozofski fakultet (istorija umjetnosti), II godina, 13 bodova,
19. Stević (Slobodan) Danijela, Ugljevik, Pravni fakultet, II godina, 13 bodova,
20. Jenjić (Ljubo) Milorad, Ugljevička Obrijež, Rudarsko-geološki fakultet, II godina, 12 bodova,
21. Tejić (Dušan) Jovana, Gornja Trnova, Medicinski fakultet (zdravstvene studije), II godina, 11 bodova,
22. Simić (Cvijetin) Jovana, Gornje Zabrdje, Arhitektonski fakultet, III godina, 11 bodova,
23. Simić (Miroslav) Dragana, Ugljevik Selo, Medicinski fakultet (medicina), II godina, 10 bodova,
24. Rikić (Miroslav) Dejan, Donja Trnova, Fakultet tehničkih nauka (mehatronika), II godina, 10 bodova,
25. Milovanović (Aco) Rade, Ugljevik, Fakultet tehničkih nauka (saobraćaj i transport), III godina, 10 bodova,
26. Maksimović (Rado) Željana, Maleševci, Filozofski fakultet (francuski jezik i književnost sa drugim romanskim jezikom), III godina, 10 bodova,
27. Pajić (Aco) Milana, Ugljevik, Fakultet tehničkih nauka (mašinsko inženjerstvo), III godina, 10 bodova,
28. Petrović (Milan) Miodrag, Ugljevička Obrijež, Fakultet tehničkih nauka (saobraćaj i transport), IV godina, 9 bodova,

Član 3.

Dodjeljuje se studentska stipendija za školovanje samo za jednu godinu u iznosu od 150,00 KM mjesečno za period od 10 mjeseci u toku godine i to:

1. Radovanović (Pero) Ljubica, Tutnjevac, Medicinski fakultet (medicina), VI godina, 33 boda,
2. Spasojević (Ilija) Stanko, Ugljevik Selo, Fakultet tehničkih nauka (mašinstvo), IV godina, 29 bodova,
3. Šešlić (Mitar) Zorica, Tutnjevac, Visoka medicinska škola, II godina, 27 bodova,
4. Živković (Cvijetin) Danica, Zabrdje, Pedagoški fakultet, III godina, 26 bodova,
5. Đokić (Dimitrije) Milica, Tutenjevac, Prirodno-matematički fakultet (hemija, biohemija i zaštita životne sredine), II godina, 25 bodova,
6. Torlaković (Mirčeta) Teodora, Korenita, Visoka zdravstvena škola strukovnih studija, II godina, 25 bodova,
7. Ješić (Miodrag) Milorad, Fakultet tehničkih nauka (mašinstvo), III godina, 25 bodova,

29. Ristić (Milenko) Rada, Donja Trnova, Fakultet tehničkih nauka (saobraćaj i transport), II godina, 8 bodova,
30. Jovanović (Rade) Ivana, Ugljevik, Prirodno-matematički fakultet (geografija, turizam i hotelijerstvo), II godina, 8 bodova,
31. Tomić (Budimko) Dragan, Stari Ugljevik, Fakultet tehničkih nauka (mašinstvo), III godina, 8 bodova,
32. Petrović (Ljubomir) Marija, Donje Zabrđe, Fakultet tehničkih nauka (elektrotehnika i računarstvo), II godina, 8 bodova,
33. Ilić (Dragoslav) Darko, Ugljevik, Fakultet tehničkih nauka (industrijsko inženjerstvo i inženjerski menadžment), II godina, 7 bodova,
34. Lukić (Sreten) Nemanja, Ugljevik, Fakultet tehničkih nauka (geodezija i geomatika), IV godina, 7 bodova,
35. Nešković (Mitar) Slavica, Mezgraja, Fakultet tehničkih nauka (mašinsko inženjerstvo), III godina, 7 bodova,
36. Petrović (Rajo) Jelena, Ugljevik, Biološki fakultet, II godina, 7 bodova,
37. Maksimović (Milorad) Nemanja, Zabrđe, Fakultet tehničkih nauka (mašinstvo), III godina, 6 bodova,
38. Arsenović (Jovica) Jelena, Ravno Polje, Tehnološki fakultet, II godina, 6 bodova,
39. Lukić (Radoslav) Kristina, Ugljevik, Mašinski fakultet, II godina, 6 bodova,
40. Mitrović (Žiko) Božidar, Ugljevik, Fakultet tehničkih nauka (mašinstvo), II godina, 6 bodova,
41. Trifković (Vaso) Željko, Ugljevik, Hemijski fakultet, II godina, 5 bodova,
42. Mirković (Petar) Violeta, Mezgraja, Filozofski fakultet, II godina, 5 bodova.

Član 4.

Dodjeljuje se studentska stipendija za školovanje samo za 6 mjeseci u toku godine (oktobar 2019.-mart 2020.) s obzirom da je student apsolvent, u iznosu od 150,00 KM mjesečno, i to:

1. Marinković (Neđo) Sretko, Ugljevik Selo, Prirodno-matematički fakultet (matematika i informatika), 21 bod,
2. Mirković (Milko) Milan, Gornje Zabrđe, Pravoslavni bogoslovski fakultet, apsolvent, 12 bodova,
3. Vladić (Dragan) Stanko, Donja Trnova, Fakultet sporta i fizičkog vaspitanja, 11 bodova,
4. Filipović (Dragan) Dragica, Ugljevik, Fakultet tehničkih nauka (softverske i informacione tehnologije), 10 bodova,

5. Manojlović (Dragoslav) Petra, Gornje Zabrđe, Filološki fakultet (skandinavski jezici, književnosti i kulture), 9 bodova.

Član 5.

Ova Odluka je konačna i protiv nje se ne može izjaviti žalba, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

O b r a z l o ž e n j e

Skupština Opštine je donijela Odluku o stipendiranju 40 (četrdeset) redovnih studenata za školsku 2019/2020. godinu („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 8/19).

Na osnovu navedene Odluke, Načelnik Opštine Ugljevik je raspisao konkurs za dodjelu studentskih stipendija broj: 02-67-26/19 od 15.10.2019. godine .

Raspisani konkurs je bio objavljen u dnevnim novinama „Glas Srpske“, na oglasnoj tabli Skupštine opštine Ugljevik i na web sajtu Opštine.

Na raspisani konkurs prijavila su se 68 studenata.

Prijave su dostavljene Komisiji za dodjelu studentskih stipendija koja je razmotrila sve prispjele prijave na konkurs i na osnovu priložene dokumentacije konstatovala sledeće: od 68 prijavljena studenata, 4 (četiri) studenata ne ispunjavaju uslove, i to: Savić (Milovan) Miljan iz Tutnjeva, Medicinski fakultet u Tuzli, ne ispunjava uslov iz člana 2. tačka 1. jer obnavlja godinu, Jović (Sreten) Borislav iz Puškovca, Mašinski fakultet u Istočnom Sarajevu, ne ispunjava uslov iz člana 2. tačka 1. jer nema prebivalište na području Opštine Ugljevik, Jovičić (Velemir) Jelena iz Ugljevičke Obriježi, Univerzitet Sinergija, ne ispunjava uslov iz člana 2. tačka 2. jer studira na privatnom fakultetu i Arsenović (Jovica) Jovana iz Ravnog Polja, Medicinski fakultet (stomatologija) u Novom Sadu, ne ispunjava uslov iz člana 2. tačka 1. jer obnavlja godinu.

Na raspisani konkurs se prijavila i studentkinja Tešanović (Siniša) Tijana, ali ista već dobija stipendiju do završetka školovanja pod uslovom da redovno dostavlja potvrdu o upisu godine.

U skladu sa Zaključkom Skupštine Opštine Ugljevik br. 01-67-114/19 od 16.12.2019. godine („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 10/19) stipendije se dodjeljuju svim studentima koji su se prijavili i ispunjavaju uslove raspisanog konkursa za dodjelu stipendija-ukupno 63.

U skladu sa članom 10. tačka 3. Pravilnika kojim je regulisano da, nakon studenata po prioritetu,

pravo na stipendiju imaju i drugi studenti u skladu sa Pravilnikom, Komisija je izvršila bodovanje, te je na osnovu ocjena iz prethodnog školovanja, godine studija i materijalnog položaja studenata formirala rang listu.

Na osnovu Odluke o dodjeli studentskih stipendija br: 02-67-117/19 od 30.12.2019. godine nije bilo prigovora.

Na osnovu svega izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-67-1/20

Datum, 29.01.2020. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl. ek.

Na osnovu člana 59. i 82. stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17), Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠTAJA POPISNE
KOMISIJE O POTPUNOM POPISU IMOVINE I OBAVEZA
OPŠTINE UGLJEVIK NA DAN 31.12.2019. GODINE**

Član 1.

Usvaja se Izvještaj popisne komisije o popisu imovine i obaveza Opštine Ugljevik na dan 31.12.2019.godine.

Član 2.

Prihvataju se prijedlozi Popisne komisije i nalaže se nadležnim odjeljenjima da :

I-Kod popisa gotovine, gotovinskih ekvivalenata, potraživanja i obaveza:

1. Na kontu 123417- Potraživanja za nenaplaćene ostale poreze uskladiti knjigovodstveno stanje sa stanjem po popisu za 0,10 KM;
2. Na kontu 123432- Potraživanja za nenaplaćene naknade i takse povećati popisana potraživanja za 144,11 KM zbog pretplata, a pretplate knjižiti kao razgraničenja unaprijed naplaćenog prihoda za narednu godinu;
3. Završiti usaglašavanja salda za obaveze prema dobavljačima (konto 223111) koja nisu ili su djelimično usaglašena;

II-Kod popisa opreme i sitnog inventara:

1. Izvršiti otpis neupotrebljive opreme prema priloženoj popisnoj listi prijedloga za otpis: ukupne nabavne vrijednosti 33.836.93 KM, ispravke vrijednosti 33.728,69 KM i

neotpisane vrijednosti 108,24 KM, sledećim knjigovodstvenim stavovima:

D/011229- 4.025,30 KM

D/471511- 23,51 KM

P/011221- 4.048,81 KM

D/011229- 2.344,39 KM

D/471511- 9,56 KM

P/011222- 2.353,95 KM

D/011229- 150,00 KM

P/011223- 150,00 KM

D/011229- 1.007,10 KM

P/011227- 1.007,10 KM

D/011239- 663,75 KM

D/471511- 7,17 KM

P/011233- 670,92 KM

D/011239- 204,00 KM

D/471511- 68,00 KM

P/011235- 272,00 KM

D/011239- 237,00 KM

P/011237- 237,00 KM

D/011249- 772,98 KM

P/011241- 772,98 KM

D/011279- 24.324,17 KM

P/011274- 24.324,17 KM

2. Na kontu 011221- Kancelarijski namještaj uskladiti knjigovodstveno stanje sa stanjem po popisu za 0,05 KM;
3. Na kontu 011234- Računarska mrežna oprema uskladiti knjigovodstveno stanje sa stanjem po popisu za 0,50 KM.

III- Kod nepokretnosti i stalnih sredstava u fazi pribavljanja:

1.Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove da obazbijedi odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje je izvršen upis u KO Zabrdje i iste uvede u svoje evidencije:

- parcele k.č.2229 u naravi njiva 6 klase površine 4329 m²,
- parcele k.č.2228 u naravi livada 4 klase površine 2720 m²,
- parcele k.č.1368 u naravi groblje Posavci površine 4059 m²,
- parcele k.č.2204/2 groblje Plakalovići površine 2513 m²,

- parcele k.č.2350 groblje Jelići površine 200 m²,
- parcele k.č.3709 gradsko groblje površine 13992 m²,
- parcele k.č.4144 groblje Trpeza površine 4690 m².

2. Odjeljenje za finansije u računovodstvene i materijalne evidencije za KO Zabrdje uknjiži višak zemljišta iz popisnih listi i to kod poljoprivrednog zemljišta:

- parcele k.č.2229 u naravi njiva 6 klase površine 4329 m² 6.060,60 KM
- parcele k.č.2228 u naravi livada 4 klase površine 2720 m² 1.088,00 KM
- parcele k.č.1368 u naravi groblje Posavci površine 4059 m² 9.132,75 KM
- parcele k.č.2204/2 groblje Plakalovići površine 2513 m² 5.654,25 KM
- parcele k.č.2350 groblje Jelići površine 200 m² 450,00 KM
- parcele k.č.3709 gradsko groblje površine 13992 m² 31.482,00 KM
- parcele k.č.4144 groblje Trpeza površine 4690 m² 10.552,50 KM

sledećim knjigovodstvenim stavovima:

D/ 013111(303)- 6.060,60 KM
P/ 771513- 6.060,60 KM

D/ 013111(303)- 1.088,00 KM
P/ 771513- 1.088,00 KM

D/ 013111(303)- 9.132,75 KM
P/ 771513- 9.132,75 KM

D/ 013111(303)- 5.654,25 KM
P/ 771513- 5.654,25 KM

D/ 013111(303)- 450,00 KM
P/ 771513- 450,00 KM

D/ 013111(303)- 31.482,00 KM
P/ 771513- 31.482,00 KM

D/ 013111(303)- 10.552,50 KM
P/ 771513- 10.552,50 KM

3. Na kontu 011131- Putevi i autoputevi uskladiti knjigovodstveno stanje sa stanjem po popisu za 30,00 KM.

4. Na kontu 011134- Vanjsko osvjetljenje i trotoari uskladiti knjigovodstveno stanje sa stanjem po popisu za 0,09 KM.

5. U kategoriji imovine 011121 - kancelarijski objekti i prostori za zgradu opštine u Starom

Ugljeviku sa Rudnikom i termoelektranom pravno utvrditi status i iznos obeštećenja i na osnovu toga knjižiti kao novčano potraživanje.

6. Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno- komunalne poslove da sa stvarnim vlasnicima lokala u objektima „Pijaca“ i „Trgovke“ koji se vode na Opštini Ugljevik regulišu prenos vlasništva.

7. Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno- komunalne poslove da preduzme odgovarajuće pravne radnje za razrješavanje uzurpacija.

Član 3.

Izveštaj centralne popisne komisije sa svim priložima sastavni je dio ove Odluke.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenom biltenu opštine Ugljevik.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj:02-40-476 /20

Datum: 12.03.2020.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), i člana 89. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj. 7/18), Načelnik opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU

O FINANSIJSKOJ PODRŠCI PORODICI ZA SVAKO NOVOROĐENO DIJETE NA TERITORIJI OPŠTINE UGLJEVIK

Član 1.

Ovom Odlukom se propisuju način, uslovi, kriterijumi i postupak finansijske podrške porodici u cilju unapređenja populacione politike, tako što će finansijski stimulisati porodice za svako novorođeno dijete na teritoriji Opštine Ugljevik .

Član 2.

Pravo na finansijsku podršku u smislu ove Odluke ostvaruju porodilje sa prebivalištem prijavljenim na teritoriji opštine Ugljevik (najmanje šest mjeseci prije rođenja djeteta), za svako novorođeno dijete.

Član 3.

Pravo iz člana 2. ove Odluke ostvaruje se isplatom jednokratnog novčanog davanja po osnovu novorođenog djeteta na račun porodilje u iznosu:

- od 400,00 KM (četiri stotine konvertibilnih maraka), ako su oba roditelja zaposlena, ukoliko se radi o prvom ili drugom djetetu,
- od 500,00 KM (pet stotina konvertibilnih maraka), ako je jedan roditelj nezaposlen, ukoliko se radi o prvom ili drugom djetetu,
- od 600,00 KM (šest stotina konvertibilnih maraka), ako su oba roditelja nezaposlena, ukoliko se radi o prvom ili drugom djetetu,
- od 700,00 KM (sedam stotina konvertibilnih maraka) ukoliko se radi o trećem, četvrtom i svakom sledećem novorođenom djetetu, bez obzira na radni status roditelja;

Sredstva za ostvarivanje finansijske podrške porodiljama u smislu ove Odluke obezbjeđuju se u Budžetu opštine Ugljevik.

Član 4.

Pravo iz člana 2. ove Odluke ostvaruje se na osnovu zahtjeva podnesenog Opštinskoj upravi Ugljevik – Odjeljenju za društvene djelatnosti u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta.

Uz zahtjev iz člana 1. ovog člana porodilja prilaže:

1. Original ili ovjerenu kopiju izvoda iz matične knjige rođenih za dijete –djecu (ukoliko se radi o trećem ili četvrtom djetetu dostavljaju se izvodi za svu prethodno rođenu djecu).
2. Kopiju lične karte roditelja,
3. Potvrdu o prebivalištu roditelja ili uvjerenje o kretanju na zahtjev Odjeljenja,
4. Uvjerenje ili potvrda da se nezaposleni roditelj u trenutku podnošenja zahtjeva vodi na evidenciji nezaposlenih lica Zavoda za zapošljavanje RS – Filijala Bijeljina, Biro Ugljevik,
5. Kopiju žiro-računa.

Obrazac zahtjeva iz stava 1. se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Član 5.

O ostvarivanju prava iz člana 2. ovog akta, odlučuje rješenjem Načelnik opštine Ugljevik.

Zahtjevi za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnose se u toku cijele godine.

Član 6.

Porodilje koje su ostvarile pravo na finansijsku podršku po osnovu Pravilnika o finansijskoj podršci porodiljama na teritoriji opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ br 3/17), nemaju pravo na finansijsku podršku u skladu sa ovom Odlukom.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-482/20
Datum, 02.03.2020.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek

PREZIME: _____
IME: _____
IME JEDNOG
RODITELJA: _____
JMB _____
BROJ LIČNE KARTE I MUP: _____
ADRESA STANOVANJA _____
ILI KONTAKT ADRESA: _____
KONTAKT TELEFON: _____

ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
OPŠTINE UGLJEVIK

PREDMET : Zahtjev za finansijsku podršku porodici,

Podnosim zahtjev u skladu sa Odlukom o finansijskoj podršci porodici za svako novorođeno dijete na teritoriji opštine Ugljevik;

UZ ZAHTJEV PRILAŽEM:

1. Original ili ovjerenu kopiju izvoda iz matične knjige rođenih za dijete –djecu (ukoliko se radi o trećem ili četvrtom djetetu dostavljaju se izvodi za svu prethodno rođenu djecu).
2. Kopiju lične karte roditelja,
3. Potvrdu o prebivalištu roditelja ili uvjerenje o kretanju na zahtjev Odjeljenja,
4. Uvjerenje ili potvrda da se nezaposleni roditelj u trenutku podnošenja zahtjeva vodi na evidenciji nezaposlenih lica kod Zavoda za zapošljavanje RS – Filijala Bijeljina, Biro Ugljevik,
5. Kopiju žiro-računa.

Potpis podnosioca
Ugljevik, _____
godine _____

Na osnovu člana 59. i člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i članova 68. i 89. Statuta Opštine Ugljevik (“Službeni bilten Opštine Ugljevik”, broj: 7/17) Načelnik opštine donosi:

ODLUKU O USPOSTAVLJANJU OPŠTINSKOG RAZVOJNOG TIMA

I. Uspostavljanje Opštinskog razvojnog tima

Uspostavlja se Opštinski razvojni tim Opštine Ugljevik (ORT), kao operativno i koordinaciono tijelo zaduženo za vođenje participatornog procesa izrade integrisane strategije razvoja Opštine Ugljevik, zasnovane na principima održivog razvoja i socijalne uključenosti.

II. Sastav ORT-a

Y ORT se imenuju:

- Radoslav Ostojić – koordinator;
- Milorad Jovičić – zamjenik koordinatora;
- Jelena Džino – član tima;
- Ruža Jović – član tima;
- Verica Petrović – član tima;
- Darko Milanović – član tima;
- Boško Lukić – član tima;
- Danijel Jovanović – član tima;
- Hajrija Bubić – član tima;
- Duško Vičić – član tima;
- Miroslav Mirković – član tima
- Mladen Stevanović – član tima;
- Predrag Vujević – član tima;
- Sava Simić – član tima;
- Jugoslav Cvetković – član tima;
- Jovo Filipović – član tima;
- Predstavnik AD „RiTE“ Ugljevik – član tima;

III. Principi rada ORT-a

Rad ORT-a zasnovan je na principima međusobnog povjerenja i saradnje, partnerstva, aktivnog učešća, odgovornosti, te poštovanja ravnopravnosti polova.

IV. Zadaci ORT-a

U procesu izrade integrisane strategije razvoja Opštine, ORT:

1. Priprema i organizuje proces izrade integrisane strategije razvoja opštine

- Identifikuje lokalne aktere, provodi analizu aktera, podstiče učešće i uključivanje lokalnih aktera u proces planiranja (javni sektor, NVO, MZ, poslovni sektor, ugrožene i socijalno isključene kategorije stanovništva);

2. Izrađuje socio-ekonomsku analizu, stratešku plaformu i razvojne ciljeve

- Prikuplja i obrađuje podatke neophodne za izradu socio-ekonomske analize u saradnji sa relevantnim akterima;

- Izrađuje socio-ekonomsku analizu u saradnji sa relevantnim akterima;

- Predstavlja nacrt socio-ekonomske analize rukovodstvu Opštine Ugljevik, prikuplja povratne informacije i finalizira analizu;

3. Izrađuje sektorske planove

- ORT predleže, a Načelnik opštine odobrava, odabir tri člana ORT-a koji će koordinisati rad sektorskih radnih grupa i pripremu tri sektorska plana - plana lokalnog ekonomskog razvoja, plana društvenog razvoja, plana zaštite i unapređenja zaštite životne sredine.

- Na osnovu prethodne analize lokalnih aktera, preko koordinatora sektorskih radnih grupa uspostavljaju se sektorske radne grupe, osiguravajući učešće relevantnih stručnjaka iz datog sektora, predstavnika javnog, nevladinog, privatnog sektora, mjesnih zajednica, predstavnika ugroženih i socijalno isključenih kategorija stanovništva, i svih drugih aktera koji mogu doprinijeti kvalitetnom procesu izrade sektorskih razvojnih planova;

- Koordiniše radom sektorskih radnih grupa preko njihovih koordinatora, te osigurava provođenje sveukupnog procesa izrade sektorskih planova, uključujući:

- SWOT analizu u datim sektorima sektorski fokusiranje;
- Definisane sektorskih operativnih ciljeva;
- Definisane programa, projekata i mjera u okviru datog sektorskog plana;
- Pripremu projektnih ideja;
- Utvrđivanje prioriteta u datom sektoru;
- Definisane indikatora za praćenje ostvarivanja ciljeva i implementacije datih sektorskih planova.

- Po potrebi, preko koordinatora sektorskih radnih grupa, organizuje *ad hoc* fokus-grupe sa relevantnim akterima o specifičnim pitanjima od značaja za definisanje razvojnih prioriteta (npr. sa preduzetnicima, specifičnim ugroženim kategorijama stanovništva, i sl.);

- Obezbeđuje kontinuirano međusobno usklađivanje prioriteta sektorskih razvojnih planova u skladu sa principima integrisanog planiranja razvoja, uključujući i usklađivanje strateških prioriteta sa prostornim planom opštine.

4. Izrađuje operativni dio integrisane strategije razvoja opštine

- Priprema plan implementacije opštinske razvojne strategije na osnovu sektorskih razvojnih planova, vodeći računa o međusobnoj povezanosti i koordinaciji ciljeva, programa, projekata i mjera, te očekivanih rezultata sektorskih planova;
- Osigurava horizontalnu i vertikalnu koordinaciju razvojnih dokumenata (razvojni dokumenti viših nivoa vlasti, okvirni višegodišnji i godišnji finansijski plan opštine, plan kapitalnih investicija, i sl.);
- Priprema indikativne sektorske finansijske planove i finansijski plan strategije razvoja, osiguravajući horizontalnu i vertikalnu koordinaciju;
- Izrađuje plan razvoja organizacionih i ljudskih kapaciteta za implementaciju strategije;

5. Priprema nacrtu integrisane strategije razvoja opštine

- Po izradi prvog nacrtu integrisane strategije razvoja opštine, organizuje sastanak Partnerske grupe za razvoj, predstavlja nacrt razvojne strategije i finalizira ga u skladu sa preporukama Partnerske grupe, prije dostavljanja konačnog nacrtu razvojne strategije načelniku i daljeg upućivanje iste Skupštini opštine.

V. Očekivani rezultati rada ORT-a:

- Izvršena analiza i podstaknuto aktivno učešće socio-ekonomskih aktera u procesu izrade strategije razvoja Opštine Ugljevik.
- Identifikovane socijalno isključene kategorije stanovništva i podstaknuto njihovo učešće u procesu izrade razvojne strategije.
- Pripremljena socio-ekonomska analiza, uz učešće relevantnih stručnjaka i socio-ekonomskih aktera;
- Definisana razvojna vizija i razvojni ciljevi opštine, uz učešće relevantnih stručnjaka i socio-ekonomskih aktera;
- Izrađeni sektorski razvojni planovi (plan lokalnog ekonomskog razvoja, plan društvenog razvoja i plan zaštite i unapređenja životne sredine), uz učešće relevantnih stručnjaka i socio-ekonomskih aktera i osigurana puna integracija sektorskih razvojnih prioriteta i

vertikalna koordinacija s relevantnim razvojnim dokumentima viših nivoa;

- Izrađen plan implementacije strategije, okvirni sektorski finansijski planovi, finansijski plan strategije, plan razvoja organizacionih i ljudskih kapaciteta za implementaciju strategije), uz punu horizontalnu i vertikalnu koordinaciju;
- Izrađen nacrt integrisane strategije razvoja Opštine, zasnovane na principima socijalne uključenosti i održivog razvoja, koja odražava zajedničku viziju i razvojne prioritete sveukupne lokalne zajednice.

VI. Modaliteti rada ORT-a

- Koordinator ORT-a direktno je odgovoran Načelniku opštine za sve aktivnosti i rezultate u procesu izrade participatorne i integrisane strategije razvoja Opštine Ugljevik.
- Koordinator ORT-a izvještava načelnika o svim ključnim fazama procesa izrade strategije (identifikacija socio-ekonomskih aktera, nalazi socio-ekonomski analize, definisanje razvojne vizije i ciljeva, izrada sektorskih planova i operativnog dijela strategije, finalizacija nacrtu strategije).
- Sastancima ORT-a predsjedava koordinator koji je direktno odgovoran za rad ORT-a;
- Sastancima ORT-a mogu prisustvovati i druge osobe, u skladu sa odlukom koordinatora;
- Koordinator ORT-a osigurava koordinaciju i komunikaciju ORT-a sa Načelnikom opštine, opštinskim službama i odjeljenjima;
- Koordinator ORT-a osigurava uključivanje, koordinaciju i komunikaciju ORT-a sa nevladinim sektorom, mjesnim zajednicama, poslovnim subjektima i svim drugim lokalnim akterima;
- Koordinator ORT-a osigurava koordinaciju i komunikaciju ORT-a sa vanjskim stručnjacima angažovanim u procesu planiranja;
- Koordinator ORT-a osigurava komunikaciju s medijima, promovisanje i upoznavanje šire javnosti s procesom planiranja u opštini tokom cjelokupnog procesa;
- Svaki član ORT-a je zadužen sa koordinaciju specifičnih aktivnosti planiranja razvoja sa svim vanjskim akterima relevantnim za proces planiranja (NVO sektor, MZ, privatni sektor, ugrožene kategorije stanovništva, druge opštine, itd), iz specifičnog sektora koji predstavlja).

VII. Trajanje procesa izrade integrisane strategije razvoja opštine

Izradu integrisane strategije razvoja opštine Ugljevik neophodno je završiti do 31.07.2020.godine a u slučaju potrebe može biti produžen.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik.“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-30-1/20 NAČELNIK OPŠTINE
Datum, 13.02.2020.god VasilijePerić, dipl.ek.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i člana 89. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Načelnik opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PODSTICAJNIH SREDSTAVA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE NA TERITORIJI OPŠTINE UGLJEVIK

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuju se uslovi za raspodjelu sredstava za poljoprivredu predviđenih Budžetom opštine Ugljevik, koje moraju da ispunjavaju fizička i pravna lica (u daljem tekstu korisnici) postupci za njihovo ostvarivanje, vrsta, visina i način isplate novčanih podsticaja, obaveze korisnika podsticaja nakon njihovog primanja, rokovi, kao i potrebna dokumentacija.

Pod „korisnikom“ podrazumjevaju se komercijalna i nekomercijalna gazdinstva, te pravna lica i preduzetnici u čijem je opisu djelatnosti poljoprivredna proizvodnja, i koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava na poljoprivredne podsticaje, kao i pčelari koji nisu registrovani kao poljoprivredna gazdinstva, ali su upisani u evidenciju pčelara i učlanjeni u odgovarajuće udruženje, i druga fizička lica koja vrše ulaganja u poljoprivredu u skladu sa ovom Odlukom, koji ili posjeduju poljoprivredno zemljište ili imaju registrovano poljoprivredno gazdinstvo na teritoriji Opštine Ugljevik.

Pravo na novčane podsticaje imaju korisnici sa prebivalištem (u trajanju od najmanje godinu dana) na teritoriji Opštine Ugljevik, koji obavljaju ili namjeravaju da pokrenu poljoprivrednu proizvodnju. Pravo na novčane podsticaje imaju i korisnici koji nemaju prebivalište u opštini Ugljevik, ali posjeduju odgovarajuće poljoprivredno zemljište i izvrše ulaganja na teritoriju Opštine Ugljevik, te na osnovu izvršenih ulaganja mogu ostvariti podršku kod zasnivanja

novih i obnove starih voćnih zasada kao i korisnici koji izgrade nove objekte za držanje stoke (staje) skladištenje, doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na teritoriji Opštine Ugljevik.

Član 2.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčane podsticaje iz ove Odluke mora biti čitko popunjen i treba da sadrži sledeće podatke:

1. prezime i ime korisnika, mjesto stanovanja, opština, broj telefona, jedinstveni matični broj,
2. vrstu podsticaja za koji se zahtjev podnosi,
3. kopija lične karte (i uvjerenje o kretanju ukoliko je lična karta izdata u prethodnih godinu dana),
4. kopija kartice tekućeg računa,
5. ovjerenu kućnu listu (samo fizička lica, za zahtjeve iz člana 6.),
5. potvrdu iz APIF-a (samo za registrovana gazdinstva).
6. dokazi o investiranim sredstvima u skladu sa odredbama ove Odluke,
7. posebne dokumente koji su navedeni u nastavku ove Odluke, pojedinačno za svaku vrstu novčanog podsticaja.

Rokovi za podnošenje zahtjeva naznačeni su za svaku podršku posebno. Zahtjevi se podnose tokom cijele godine do datuma označenog za svaku podršku pojedinačno. Zahtjevi koji budu zaprimljeni nakon isteka roka koji ova Odluka propisuje po automatizmu prenose se u sledeću budžetsku godinu, osim za premije u pčelarstvu gdje se raspisuje javni poziv jednom u toku budžetske godine.

Član 3.

Obračunski period za obračun podsticaja u skladu sa ovom Odlukom traje od isteka roka za podnošenje zahtjeva za podsticajne mjere iz 2019. godine pa do isteka roka za podnošenje zahtjeva za podsticajne mjere u 2020. godini (povezivanje perioda).

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz o investiranim sredstvima je:

- 1) maloprodajni fiskalni račun, uz potpisano i ovjerenu fakturu koja glasi na ime podnosioca zahtjeva, tako da se faktura odnosi samo na jedan fiskalni račun, uz naznačen JIB za poslovne subjekte i dokaz o uplati u skladu sa obaveznim poslovanjem putem žiro računa,
- 2) potpisana i ovjerena veleprodajna faktura na kojoj je naznačeno ime podnosioca

zahtjeva uz naznačen JIB za poslovne subjekte i dokaz o uplati putem žiro računa,

Za podsticaje koji se odnose na investicije u nove kapacitete za skladištenje, doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda pored dokumentacije iz prethodnog stava dostavlja se i:

1) ugovor o izvođenju radova sa okončanom situacijom sa specifikacijom izvršenih radova i dokaz o uplati putem žiro računa (izvod) i za poslovne subjekte, ali i za fizička lica.

Kao predmet obračuna novčanih podsticaja ne uzima se u obzir stavka na računima koja nije predmet podsticaja.

Za ista ulaganja korisnik podsticaja ne može ostvariti podsticaj po više osnova.

Za nabavljena sredstva i opremu u inostranstvu, uz dokumentaciju iz prethodnih stavova ovog člana prilaže se prateća carinska dokumentacija i SWIFT, kao i dokaz o izvršenoj uplati.

Član 4.

Troškovi nastali na osnovu investicionih ulaganja koji nisu prihvatljivi kao osnov za obračun sredstava podrške su:

1) kupovina građevinskog zemljišta i postojećih zgrada i objekata,

2) nabavka korišćene opreme i građevinskog materijala,

3) rekonstrukcija i adaptacija postojeće opreme,

4) troškovi plata i naknada za zaposlene, uključujući troškove održavanja opreme i zakupa zemljišta ili prostora,

5) bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,

6) troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada,

7) troškovi poslovanja (administrativne takse, troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, praćenja i nadzora),

8) troškovi za isplatu usluga arhitekata, inženjera i savjetnika, izrade studija izvodljivosti i ekonomske opravdanosti, troškovi nabavke patenata i licenci za pripremu,

9) troškovi uređenja parcela nastalih prije pripremnih građevinskih radova na izgradnji objekta (uklanjanje stabala, šiblja, panjeva, ravnanje terena i drugo),

10) plaćanje u naturi i putem kompenzacije,

11) izdaci koji su nastali zbog komunalnih naknada i doprinosa,

12) nabavke izvršene lizingom,

13) nabavke izvršene na osnovu donacija i poklona.

Član 5.

Podrška razvoju poljoprivredne proizvodnje daje se kroz nekoliko vidova podsticaja:

1) Podrška u nabavci nove opreme i mehanizacije na poljoprivrednim gazdinstvima;

2) Podrška kod zasnivanja novih i obnove starih voćnih zasada;

3) Podrška u investicijama u nove kapacitete za smještaj stoke, skladištenje, doradu, pakovanje i preradu poljoprivrednih proizvoda;

4) Podrška pčelarstvu putem premija;

5) Podrška uvođenju standarda i sertifikata kod poljoprivrednih proizvođača i prerađivača;

Član 6.

Načelnik opštine može svojom pojedinačnom odlukom u svrhu sveobuhvatne podrške poljoprivrednim domaćinstvima, za poljoprivrednu proizvodnju koja nije obuhvaćena odredbama iz člana 5. na prijedlog i obrazloženje Komisije odobriti podsticajna sredstva u iznosu i na način koji predloži komisija do maksimalnog iznosa od 3,000,00 KM.

Podsticaj iz stava jedan se razvrstava u sledećim platnim razredima:

1. 500,00 - 1.000,00 KM,

2. 1.000,00 - 1.500,00 KM,

3. 1.500,00 - 2.000,00 KM,

4. 2.000,00 - 2.500,00 KM,

5. 2.500,00 - 3.000,00 KM,

Načelnik opštine Ugljevik odobrava prethodno navedeni podsticaj nakon zapisničkog prijedloga Komisije u koji raspon svrstava dostavljeni zahtjev uzimajući u obzir sledeće činjenice:

- da li članovi domaćinstva ostvaruju prihode po drugom osnovu (prednost imaju domaćinstva sa većim brojem nezaposlenih lica).
- broj grla stoke ili površina zasađena žitaricama ili drugom biljnom proizvodnjom,
- starost nosilaca ili članova poljoprivrednog domaćinstva (prednost imaju starosno mlađa poljoprivredna domaćinstva),

Komisija u svakom pojedinačnom slučaju ima pravo da traži dodatne dokaze kojima se utvrđuju prethodno navedene činjenice (pasoš životinje, mliječne kartone, posjedovni list, list nepokretnosti, ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta, različite izjave na činjenice i drugo).

Da bi se zahtjev za ovu vrstu podsticaja mogao uopšte razmotriti poljoprivredno domaćinstvo je potrebno da ispunjava minimalne uslove vezane za obim poljoprivredne proizvodnje tj. da alternativno ispunjava jedan od sledećih zahtjeva:

- Broj grla krupne stoke (krave, priplodne junice, tovana junad, bikovi) na domaćinstvu iznosi najmanje 5 ukupno.
- Osnovno stado sitne stoke (ovce, koze, toвне svinje) na domaćinstvu iznosi najmanje 10 ukupno,
- Broj krmača prasilica i suprasnih nazimica na poljoprivrednom domaćinstvu iznosi najmanje 5 ukupno.
- Sjetvena površina (merkantilna pšenica, kukuruz, duvan, uljana repica, soja i uljarice) iznosi najmanje 15 dunuma.
- Površina zasađena voćem iznosi najmanje 10 dunuma, odnosno povrćem u zatvorenom i/ili otvorenom prostoru 5 dunuma.

Ispunjenost kriterijuma iz prethodnog stava u svakom pojedinačnom slučaju će utvrditi Komisija koja je imenovana od strane Načelnika opštine.

Navedeni zahtjevi će se rješavati kvartalno počevši od 31.03.2020. godine, i u skladu sa odredbama ove Odluke će biti riješeni i svi zahtjevi za ovu vrstu podsticaja dostavljeni tokom 2019. godine, kao i u 2020. godini do dana stupanja na snagu ove Odluke.

Samo jedan član porodice koja živi na poljoprivrednom gazdinstvu ili domaćinstvu ima pravo na ovu vrstu podsticaja. Zahtjevi za ovu vrstu podsticaja se podnose tokom cijele godine.

II PODSTICAJI RURALNOM RAZVOJU

- Podrška u nabavci nove opreme i mehanizacije na poljoprivrednim gazdinstvima

Član 7.

Ovim vidom podsticaja se omogućava poljoprivrednim proizvođačima sufinansiranje nabavke opreme i mehanizacije za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod opremom i mehanizacijom u smislu ove Odluke se podrazumjevaju između ostalog: traktor, presa za sijeno, plug, tanjirača, drljača, sjetvospremač, pneumatska sijačica ili sijačica za strna žita, rasipač mineralnog đubriva, utovarivač

stajnjaka, rasturač stajnjaka, kultivator za međurednu obradu, freza, malčer, berač za jagodasto voće, rotaciona kosačica, bočna i zadnja linijska kosačica, prevrtač i sakupljač sijena, vučeni silokombajn, prskalica, atomizer, mješalica stočne hrane, stočna vaga, krunjač, mašina za klasiranje krastavaca, motorna ledna prskalica, motokultivatora sa prikolicom, opreme za zaštitu biljaka, protivgradnih mreža i drugih sistema za zaštitu, sistema za navodnjavanje, opreme za mužu krava, plastenika i staklenika, opreme za pčelarstvo, pakovanje i preradu pčelinjih proizvoda, mašina i uređaja za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na gazdinstvu i slična mehanizacija ili oprema namijenjena isključivo u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Visina podsticajnih sredstava za ovu namjenu iznosi 30% od cijene kupljene opreme ili mehanizacije tj. iznosa investiranih sredstava, maksimalno 3.000,00 KM.

Oprema i mehanizacija za koju se traži podrška mora biti namjeljena isključivo u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Uz zahtjev se, pored dokumenata navedenih u članu 2, stav 4. ove Odluke,

prilaže sljedeća dokumentacija:

- dokaz o visini investiranih sredstava u skladu sa članom 3. ove Odluke,

- ovjerena izjava korisnika podsticaja da poljoprivrednu opremu ili mehanizaciju neće otuđiti u periodu od tri godine.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 30. novembar tekuće godine.

- Podrška kod zasnivanja novih i obnove starih voćnih zasada

Član 8.

Ovim vidom podsticaja pruža se podrška nabavci sadnog materijala (voćnih sadnica) u cilju obnove starih, proširenja postojećih ili podizanja novih voćnih zasada.

Visina podsticajnih sredstava za ovu namjenu iznosi 50 % cijene nabavljenog sadnog materijala voćarskih kultura, maksimalno do 3.000,00 KM, uz obaveznu korisnika podsticaja da visina ulaganja prelazi iznos od 300,00 KM.

Uz zahtjev za podsticaj, sa navedenom površinom i lokacijom planiranog i/ili

postojećeg voćnog zasada se, pored dokumenata navedenih u članu 2, stav 4. ove Odluke, prilaže sljedeća dokumentacija:

- dokaz o vlasništvu zemljišta na kojem će se zasnovati ili proširiti voćarska proizvodnja ili

ugovor o zakupu sa definisanim vremenskim trajanjem zakupa,

- dokaz o visini investiranih sredstava u sadni materijal u skladu sa članom 3. ove Odluke,

- ovjerena izjava korisnika podsticaja da sadni materijal neće otuđiti nakon isplate sredstava.

Zahtjev se podnosi do 30. novembra tekuće godine.

Sredstva za ove namjene se isplaćuju korisnicima, nakon uvida na terenu od strane Komisije koja će zapisnički konstatovati da je izvršena sadnja nabavljenih sadnica.

- Podrška u investicijama u nove kapacitete za držanje stoke (staje) skladištenje, doradu, pakovanje i preradu poljoprivrednih proizvoda

Član 9.

Ova podrška podrazumijeva participatorno učešće Opštine u investicijama kod izgradnje i opremanja kapaciteta za držanje stoke (staje), skladištenje, doradu, pakovanje i preradu poljoprivrednih proizvoda (skladišta, hladnjače, sortirnice voća i povrća, pakirnice, mini ili srednje mljekare i sirare; pogoni za preradu voća, povrća i mesa i sl.) koji se koriste isključivo u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Visina podsticajnih sredstava za ovu namjenu iznosi 20% od cijene kupljene opreme ili izgrađenog objekta, maksimalno do 7.000,00 KM.

Uz zahtjev se, pored dokumenata navedenih u članu 2, stav 4. ove Odluke,

prilaže sljedeća dokumentacija:

- dokaz o vlasništvu zemljišta na kojem je objekat izgrađen ili prema postavljena.

- dokaz o visini investiranih sredstava u skladu sa članom 3. ove Odluke,

- ovjerena kopija građevinske, ili lokacijskih uslova sa stručnim mišljenjem ukoliko za navedeni objekat nije obavezno izdavanje građevinske dozvole (ukoliko se radi o izgradnji objekta).

-visina investicije se za objekte za koje se izdaje građevinska dozvola utvrđuje na osnovu predračunske vrijednosti iz glavnog projekta, a za objekte za koje se ne izdaje građevinska dozvola na osnovu ugovora o izvođenju radova sa okončanom situacijom.

- ovjerena izjava korisnika podsticaja da navedenu opremu ili objekte neće otuđiti u periodu od pet godina.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 30. novembar tekuće godine.

- Podrška pčelarstvu putem premija;

Član 10.

Pravo na premiju za proizvodnju i uzgoj pčela ostvaruju korisnici koji imaju registrovan pčelinjak na teritoriji Opštine Ugljevik i koji su upisani u evidenciju pčelara i pčelinjaka, a posjeduju najmanje 10 a najviše 250 košnica, odnosno pčelinjih društava.

Pravo na premiju iz stava 1. ovog člana korisnici podsticaja mogu ostvariti samo putem udruženja/zadruge registrovanog na području opštine Ugljevik.

Visina premije iz stava 1. ovog člana iznosi 10 KM po jednom pčelinjem društvu.

Premija za proizvodnju i uzgoj pčela ostvaruje se na osnovu zahtjeva udruženja/zadruge pčelara uz koji se prilaže specifikacija korisnika podsticaja po bankama na jedinstvenog obrasca, koji sadrži: jedinstveni matični broj (JMB), RBPG ili kopiju rješenja o upisu u evidenciju pčelara i pčelinjaka u RS koje izdaje nadležno ministarstvo, ime i prezime, mjesto prebivališta i opštinu, broj košnica, odnosno pčelinjih društava naziv banke i broj tekućeg ili žiro računa.

Uz zahtjev za podsticaj dostavlja se i izjava odgovornog lica udruženja ili zadruge o broju pčelinjih društava u vlasništvu članova udruženja ili zadruge.

Pravo na podsticaj se priznaje samo za košnice u kojima se nalazi aktivno pčelinje društvo.

Podsticaji u pčelarstvu će se odobravati na osnovu javnog poziva koji će raspisati Opština Ugljevik.

- Podrška uvođenju standarda i sertifikata kod poljoprivrednih proizvođača i prerađivača;

Član 11.

Ovim podsticajem je predviđeno participatorno učešće Opštine Ugljevik u troškovima vezanim za uvođenje standarda (GLOBAL GAP, ISO standardi, HACCP sistem, sertifikat organske proizvodnje i sl.) na poljoprivrednim gazdinstvima, u kapacitetima za skladištenje i doradu poljoprivrednih proizvoda i u pogonima za proizvodnju hrane.

Visina podsticajnih sredstava za ovu namjenu iznosi 30% od cijene uvođenja pojedinih standarda ili sertifikata, maksimalno do 3 000,00 KM.

Uz zahtjev se, pored dokumenata navedenih u članu 2, stav 4. ove Odluke,

prilaže sljedeća dokumentacija:

- dokaz o visini investiranih sredstava u skladu sa članom 3. ove Odluke kojima se dokazuju ukupni troškovi uvođenja standarda ili sretifikata,

- kopija dokumenta kojim se dokazuje da je dobijen odgovarajući standard ili sertifikat.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 30. novembar tekuće godine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Komisija za podsticaje prima i obrađuje prispjele zahtjeve, utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za odobravanje podsticajnih sredstava i priprema rešenje koje dostavlja na potpis Načelniku opštine.

Za podsticaje u pčelarstvu će biti formirana posebna Komisija koja će biti mješovitog sastava sa predstavnicima udruženja pčelara koja će obavljati sve radnje u postupku iz stava 1. ovog člana.

Praćenje dinamike realizacije podsticajnih sredstava vršiće Odjeljenje za poljoprivredu.

Zahtjevi podneseni u periodu nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za podsticajne mjere iz 2019. godine, a koji nisu rješeni do dana stupanja na snagu ove Odluke rješavaće se po odredbama ove odluke.

Na rješenje se može izjaviti prigovor Načelniku opštine u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja.

Član 13.

Korisnik podsticajnih sredstava, za kojeg se utvrdi da je dao lažne podatke ili daje na bilo koji drugi način zloupotrijebio podsticajna sredstva, predviđena ovom Odlukom, dužan je vratiti uplaćena sredstva, te gubi pravo na ovu vrstu podsticaja u naredne 3 (tri) godine.

Komisija za podsticaje izlazi na teren radi utvrđivanja činjeničnog stanja i praćenja realizacije sredstava plasiranih putem ove Odluke.

Pravo na novčane podsticaje imaju i svi korisnici koji su tokom 2019. godine izvršili ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju u skladu sa odredbama ovog dokumenta.

Korisnici koji budu ostvarili podsticaje u nabavci nove opreme i mehanizacije, kao i korisnici koji su investirali u nove kapacitete za držanje stoke, skladištenje, doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda će sa Opštinom Ugljevik

zaključiti ugovor kojim će se preciznije definisati prava i obaveze iz ove Odluke.

Korisnici koji ostvare podsticaj u skladu sa odredbama ove Odluke nemaju pravo na podsticaje iz člana 11. Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj privrede („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/19 i 9/19).

Član 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o uslovima i načinu ostvarivanja podsticajnih sredstava za razvoj poljoprivrede („Službeni bilten opštine Ugljevik“ br. 8/19).

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-483/20

NAČELNIK OPŠTINE

Datum, 12.03.2020.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 97/16, 36/19) člana 48 stav 4. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 97/16) i člana 68. stav 1. tačka 8. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

PRAVILNIK

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI OPŠTINE UGLJEVIK

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 4/18, 8/18, 10/18, 12/18, 13/18, 3/19, 4/19, 5/19, 7/19, 9/19) u članu 35. Sistematizacija radnih mjesta u Odjeljku V-1 Odjeljenje za opštu upravu, A-Odsijek za opštu upravu u tački 2. MATIČAR MATIČNOG PODRUČJA UGLJEVIK u Opisu poslova iza alineje 8. dodaje se alineja 9. i glasi“ vrši ovjeru potpisa, rukopisa, prepisa i fotokopija“. Alineja 9,10,11,12,13 postaju alineje 10,11,12,13,14.

U istom Odjeljku, Odjeljenju i Odsijeku tačka 8. KURIR INTERNE DOSTAVE uslovi mijenjaju se i glase „SSS, IV stepen, najmanje šest mjeseci

radnog iskustva u traženom stepenu stručne sprema, poznavanje pravila dostave pismena“

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 02-12- 1 /20

NAČELNIK OPŠTINE

Datum, 03.01. 2020. godine

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 97/16 i 36/19), člana 68. i 89. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik, broj 7/17), Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o upotrebi službenih vozila odsjeka za civilnu zaštitu i teritorijalnu vatrogasnu jedinicu

Član 1.

U Pravilniku o upotrebi službenih vozila odsjeka za civilnu zaštitu i teritorijalnu vatrogasnu jedinicu (Službeni bilten opštine Ugljevik, broj 8/15), prilozi broj 1. i 2. zamjenjuju se novim prilozi broj 1. i 2., koji se nalaze u ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj:02-12-2/20

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:23.01.2020. godine

Vasilije Perić, dipl.ek

Prilog broj 1.

Pregled službenih vozila odsjeka za civilnu zaštitu i teritorijalnu vatrogasnu jedinicu opštine Ugljevik

Vrsta vozila	Marka vozila	Reg. br.	Godina proiz.	Pogonsko gorivo
N3 teretno vozilo	Ural	M64-T-844	2017	Dizel
N3 teretno vozilo	Kamaz	A67-T-253	2003	Dizel
N1 teretno vozilo	Lada	J08-K-469	2009	Benzin
Putnički automobil	Renault	J93-E-647	2000	Benzin

Prilog 2.

Okvirni normativ potrošnje goriva

Vrsta vozila	Marka vozila	Tip vozila	Zaprem. motora cm ³	Pogon. gorivo	Potrošnja l/100 km	Potrošnja l/motočas
N3 teretno vozilo	Ural	43 206-4151-79	6 650	Dizel	37,3	6,00
N3 teretno vozilo	Kamaz	53 212	10 850	Dizel	33,3	11,00
N1 teretno vozilo	Lada	Niva	1 690	Benzi	10,6	-
Putnički automobil	Renaul	Megane	1 598	Benzi	8,03	-

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-022-8/19

Datum, 24.12.2019. godine,

Na osnovu člana 59. i 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 97/16) i člana 68. i 89. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17), Načelnik opštine Ugljevik donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Savjeta za obrazovanje i zapošljavanje opštine Ugljevik

I

Osniva se Savjet za obrazovanje i zapošljavanje opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Savjet).

II

Članove Savjeta čine predstavnici sledećih institucija i organizacija:

1. Vasilije Perić- Načelnik opštine Ugljevik,
2. Žarko Novaković- predstavnik „RiTE“ Ugljevik,
3. Dušan Đukanović–predstavnik DOO „Uniflex“,
4. Goran Jovanović– predstavnik DOO „Greinerimmo“,
5. Stevo Benović- direktor SŠC „Mihajlo Petrović Alas“ Ugljevik,
6. Milorad Jugović- šef poslovnice Zavoda za zapošljavanje-Biro Ugljevik,
7. Radoslav Ostojić- šef Kabineta načelnika opštine Ugljevik,
8. Milorad Jovičić- direktor Agencije za razvoj MSP,
9. Jelena Džino-načelnik Odjeljenja za privredu,
10. Boško Lukić- načelnik Odjeljenja za društvene djelatnosti,
11. Anto Gajić – Privredna komora regije Bijeljina.

Savjet se imenuje na mandatni period od godinu dana tj. do kraja 2020. godine.

III

Savjet ima za cilj da osigura djelotvorno i efikasno približavanje tržišta rada i obrazovnog sistema.

Zadaci Savjeta su sljedeći:

1. Pripremanje i predlaganje aktivnih mjera zapošljavanja;

2. Priprema i provođenje istraživanja za potrebe definisanja kratkoročne i dugoročne prognoze kretanja ponude posla na tržištu rada kroz pripremu akcionih planova zapošljavanja, u skladu sa metodologijom rada Savjeta;

3. Savjetovanje škola radi usklađivanja upisne politike sa zahtjevima i potrebama lokalnog tržišta rada za redovno obrazovanje i za obrazovanje odraslih;

4. Savjetovanje škola po pitanju izmjena Nastavnih planova i programa (u daljem tekstu-NPP) koji se izrađuju u školama i čiji sadržaj ne prelazi obim od 30% sveukupnog NPP, a u skladu sa potrebama lokalnog tržišta rada;

5. Savjetovanje škola kod pokretanja inicijative kod nadležnog ministarstva za donošenje novih ili izmjene i dopune postojećih nastavnih planova i programa u redovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih;

6. Savjetovanje škola kod pokretanja inicijative prema nadležnom ministarstvu za uvođenje novih zanimanja za redovno obrazovanje i obrazovanje odraslih;

7. Učestvovanje u pronalaženju i opremanju/modernizaciji potrebnih prostora za instaliranje novih školskih radionica i kabineta;

8. Iniciranje uvođenja i unapređenja profesionalne orijentacije u školama i/ili relevantnim institucijama;

9. Savjetovanje postojećih i potencijalnih organizatora obrazovnih sadržaja po pitanju specifičnih potreba na tržištu rada;

10. Podsticanje na aktivnosti koje imaju za cilj unapređenje uslova za organizovanje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih što će doprinijeti usklađivanju ponude i potražnje na tržištu rada;

11. Angažovanje na unapređenju svijesti kod učenika, polaznika i poslodavaca o potrebi za cjeloživotnim učenjem;

12. Angažovanje na poboljšanju kvaliteta stručnog obrazovanja i obuke učenika i polaznika u skladu sa najboljim praksama;

13. Definisanje i predlaganje potrebnih stručnih kvalifikacija za određene profile zanimanja u skladu sa poslodavcima;

14. Analiziranje postojećih i potrebnih kompetencija unutar određenih profila zanimanja;

15. Razmatranje primjene unaprijeđenih nastavnih planova i programa u redovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih;

16. Ostvarivanje saradnje sa školskim odborima i direktorima škola i davanje preporuka;

17. Ostvarivanje saradnje na polju obrazovanja sa drugim zainteresovanim subjektima iz susjednih i drugih gradova i opština u zemlji i inostranstvu;

IV

Rad Savjeta se uređuje Poslovnikom o radu.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe savjeta vršiće Opštinska uprava, a sastanke sazivati koordinator imenovan na prvom sastanku.

V

Izveštaj o radu Savjet podnosi Načelniku opštine i po ukazanoj potrebi Skupštini opštine.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-40-213/20

Datum: 07.02.2020.godine

Na osnovu člana 59. i 82. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16 i 36/19) i člana 68. i 89. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 7/17), Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i:

RJEŠENJE

I

O isplati novčanih nagrada za manifestaciju „Izbor sportiste Opštine Ugljevik za 2019. godinu, i to:

1. Najuspješnija sportistkinja u mlađim kategorijama100,00 KM
2. Najuspješniji sportista u mlađim kategorijama 100,00 KM
3. Najuspješniji trener200,00 KM
4. Najuspješniji sportski radnik200,00 KM
5. Najuspješniji sportski klub200,00 KM
6. Sportista opštine500,00 KM

7. Voditelj programa.....50,00 KM
UKUPNO: 1.350,00 KM

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu” Opštine Ugljevik.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj:02-111-4/20
Datum, 27.01.2020. godine

Na osnovu člana 68. i 89. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj 7/17), a u sporazumu sa Boračkom organizacijom Opštine Ugljevik, donosim

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za organiziranje manifestacije „Jovićevi dani ”

I

U odbor za organiziranje i sprovođenje manifestacije „Jovićevi dani“ 2020. godine, imenuju se :

1. Jovan Marinković, predsjednik

Članovi :

2. Boško Lukić
3. Ruža Jović
4. Valentina Gavrić
5. Nada Mikanović
6. Slavica Spasojević
7. Jelena Nešković
8. Spomenko Novaković
9. Radivoje Sekanić
10. Čedomir Lujanović
11. Vlado Gligorević
12. Ratko Đurković
13. Vujo Marković
14. Milan Todorović

II

Odbor iz tačke ovog Rješenja ima zadatak da donese Program aktivnosti manifestacije „Jovićevi dani“ i da isti realizuje putem komisija za određene aktivnosti.

III

Prva sjednica Odbora biće održana u zgradi SO-e Ugljevik (sala za sastanke), 29.01.2020. godine sa početkom u 11 časova.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj: 97/16), člana 54. stav 3. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju Administrativne službe opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 2/07) i člana 68. i 89. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17), Načelnik opštine Ugljevik donosi

RJEŠENJE

o vođenju popisa akata za 2020. godinu

Član 1.

U 2020. godini popis akata vodiće se za sledeća akta koja se pojavljuju u većem broju sa navedenim klasifikacionim i rednim brojem kako slijedi:

1. Uvjerena - potvrda povratnika za regulisanje prava po osnovu povratka, izbjeglica, raseljenih lica i povratnika.....07-1,
2. Popis akata Rješenja o ocjenjivanju zaposlenih.....11-1,
3. Uvjerena iz radnog odnosa.....110-1,
4. Uvjerena o visini i prosječnom ličnom dohotku.....110-2,
5. Rješenja o utvrđivanju koeficijenta za obračun osnovne plate.....131-1,
6. Rješenja o prekovremenom radu...133-1,
7. Popis akata za izdate putne naloge.....135-1,
8. Rješenja o korišćenju godišnjeg odmora.....141-1,
9. Rješenja o plaćenom odsustvu.....142-1,
10. Izvodi iz MKR i uvjerenja vezanih za MKR.....200-1,
11. Upis u matičnu knjigu rođenih na osnovu prijave.....200-2,
12. Provjera kroz matičnu knjigu rođenih.....200-3,
13. Izvodi iz MKV i uvjerenja vezanih za MKV.....201-1,
14. Upis u matičnu knjigu vjenčanih na osnovu prijave.....201-2,
15. Izvodi iz MKU i uvjerenja vezanih za MKU.....202-1,
16. Upis u matičnu knjigu umrlih na osnovu prijave.....202-2,

17. Izvodi iz MKD i uvjerenja vezanih za MKD.....	204-1,
18. Uvjerenja o državljanstvu.....	204-2,
19. Provjera kroz knjigu državljanja.....	204-3,
20. Zahtjevi za regresiranje u poljoprivredi.....	330-1,
21. Komunalna naknada.....	370-1,
22. Dodjela kućnog broja.....	370-2,
23. Knjiga računa.....	403-1,
24. Izvodi otvorenih stavki.....	403-2,
25. Knjiga primljenih situacija.....	403-3,
26. Popis akata za trezorsko poslovanje.....	403-4,
27. Popis akata za trezorsko poslovanje OU i računovodstva.....	403-5,
28. Rješenja o uknjiženju osnovnog-stalnog sredstva.....	404-1,
29. Uvjerenja za kratkoročna kreditiranja.....	442-1,
30. Ugovor o zakupu građevinskog zemljišta.....	475-1,
31. Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta.....	475-2,
32. Prijava i odjava lica koja su regulisala vojnu obavezu.....	832-1,
33. Regulisanje vojne obaveze.....	835-1,
34. Popis akata spornih učešća u OS VRS.....	835-2,
35. Izveštaji, mišljenja, sugestije, preporuke internog revizora.....	014-1.

Član 2.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje broj: 02-052-2/19 od 03.01.2019. i rješenje broj: 02-052-59/19 od 30.05.2019. godine.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-052- 2 /20 NAČELNIK OPŠTINE
Datum, 03.01. 2020.god. Vasilije Perić, dipl.ek.

RJEŠENJE

o brojčanim oznakam organizacionih jedinica i stvaralaca akata za 2020.godinu

Član 1.

Utvrđuju se brojčane oznake organizacionih jedinica i stvaralaca akata za Skupštinu opštine, Načelnika opštine i Opštinsku upravu opština Ugljevik i to:

1. Skupština opštine.....01
 - 1.1. Odbor za žalbe.....01/1
 - 1.2. Sekretar SO-e.....01/2
2. Načelnik opštine.....02

Opštinska uprava:

 - 2.1. Odjeljenje za opštu upravu.....02/1
 - 2.2. Odjeljenje za privredu.....02/2
 - 2.3. Odjeljenje za društvene djelatn.....02/3
 - 2.4. Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno - komunalne poslove.....02/4
 - 2.5. Odjeljenje za finansije.....02/5
 - 2.6. Odjeljenje za poljoprivredu.....02/6
 - 2.7. Služba za informacione tehnologije i informisanje.....02/7
 - 2.8. Odsijek za javne nabavke, investicije i nadzor.....02/8
 - 2.9. Odsijek za poslove civilne zaštite i TVJ.....02/9
3. Jedinica za internu reviziju.....03

Član 2.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje broj: 02-052-1/19 od 03.01.2019. godine.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-052-1/20 NAČELNIK OPŠTINE
Datum , 03.01. 2020.god. Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj: 97/16,36/19), člana 9. Uredbe o kancelarijskom poslanju republičkih organa uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 1/04) i člana 68. i 89. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17), Načelnik opštine Ugljevik donosi

S A D R Ź A J

AKTI SO-e

Odluka o zamjeni postojećih instalacija javne rasvjete sa svjetiljkama sa led izvora	1
Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2019. godini ..	2
Odluka o visini naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta	2
Odluka o prodaji zemljišta putem javnog konkursa u K.O. Ugljevik.	3
Odluka o pristupanju izradi izmjene Urbanističkog projekta gradskog dijela grada Ugljevika	4
Program mjera sistematske preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	5
Zaključci sa sjednice SO-e	8

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Odluka o radnom vremenu za Dan Republike Srpske	10
Konačna odluka o dodjeli studentskih stipendija za školsku 2019/2020. godinu	10
Odluka o usvajanju Izvještaja Popisne komisije o potpunom popisu imovine i obaveza Opštine Ugljevik na dan 31.12.2019. godine....	13

Odluka o finansijskoj podršci porodici za svako novorođeno dijete na teritoriji Opštine Ugljevik.....	14
Odluka o uspostavljanju Opštinskog razvojnog tima	16
Odluka o uslovima i načinu ostvarivanja podsticajnih sredstava za razvoj poljoprivredne proizvodnje na teritoriji Opštine Ugljevik....	18
Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Opštine Ugljevik	22
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upotrebi službenih vozila Odsjeka za civilnu zaštitu i teritorijalnu vatrogasnu jedinicu	23
Rješenje o osnivanju Savjeta za obrazovanje i zapošljavanje Opštine Ugljevik.....	23
Rešenje o isplati novčanih nagrada	24
Rješenje o imanovanju Odbora za organizaciju manifestacije „Jovićevi dani“	25
Rješenje o vođenju popisa akata za 2020. godinu	25
Rješenje o brojčanim oznakama organizacionih jedinica i stvaralaca akata za 2020. godinu.....	26