

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE	
➤ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju radnog vremena trgovinskih i zanatsko - preduzetničkih radnji.....	1.
➤ Odluka o visini naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta.....	3.
➤ Odluka o oslobađanju plaćanja poreza na nepokretnosti na području Opštine za 2014.god.....	5.
➤ Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim taksama.....	6.
➤ Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2014. godini.....	7.
➤ Odluka o postupku za dodjelu sredstava udruženjima građana na području opštine Ugljevik.....	8.
➤ Odluka o finansiranju/sufinans. u oblasti sporta i fizičke kulture opštine Ugljevik.....	14.
➤ Odluka o odobravanju sredstava za nabavku opreme za sportsku salu.....	20.
➤ Odluka o upotrebi imena naseljenog mjesta.....	21.
➤ Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora javnih ustanova čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik.....	22.
➤ Program korišćenja sredst. uplaćenih po osnovu naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije za 2015. godinu.....	23.
➤ Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodinih naknada za 2015. godinu.....	25.
➤ Program raspoređivanja i usmjeravanja sredst. od naknada za fin.zaštite od požara za 2015.....	26.
➤ Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2015. godinu.....	27.
➤ Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od koncesionih naknada za 2015.godinu.....	28.
➤ Godišnji program uređenje građevinskog zemljišta za 2015.godinu.....	29.
➤ Program raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2015. godinu.....	31.
➤ Plan održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik u 2015.g.....	33.
➤ Rješenje o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje direktora Javnih ustanova čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik.....	36.
➤ Rješenje o imenovanju Komisije za ocjenu rada sekretara Skupštine opštine Ugljevik.....	37.
➤ Rješenje o ne prihvatanju ponude za kupovinu parcele Lukić Jovice iz Brčkog.....	38.
AKTI NAČELNIKA OPŠTINE	
➤ Odluka o usvajanju izmjene Plana interne revizije Opštine za 2014.godinu.....	39.
➤ Odluka o usvajanju Plana interne revizije Opštine za 2015.godinu.....	40.
➤ Odluka o prijemu pripravnika.....	41.
➤ Odluka o blagajničkom maksimumu u Administrativnoj službi opštine Ugljevik u 2015.g.....	42.
➤ Odluka o radnom vremenu komunalne policije opštine Ugljevik	43.
➤ Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu vrijednosti građ. objekta Dom kulture Atmačići.....	44.
➤ Rješenje o imenovanju osoblja za rad u Centru za birački spisak Opštine Ugljevik.....	45.
➤ Rješenje o davanju saglasnosti na Pravilnik o platama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenih u Javnoj ustanovi Sportsko-rekreativni centar „Rudar“ Ugljevik.....	46.
➤ Rješenje o davanju saglasnosti na Pravilnik o organizaciji poslova i sistematizaciji izvršilaca polova Jave ustanove Sportsko-rekreativni centar „Rudar“ Ugljevik.....	47.
➤ Rješenje o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dječijem vrtiću „Duško Radović“Ugljevik.....	48.
➤ Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika.....	49.
➤ Plan zapošljavanja u Opštinskoj upravi Ugljevik za 2015.godinu.....	50.
➤ Pravinik o prijemu pripravnika i volontera u Opštinsku upravu Ugljevik.....	51.
➤ Zaključak o upotrebi dokumenta „Upravljanje rizicima u opštini Ugljevik“.....	54.
AKT OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE	
➤ Odluka o utvrđivanju izbornih rezultata izbora za članove savjeta MZ Mezgraja-Kose.....	77.

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 15. stav 1. Zakona o trgovini („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 6/07, 52/11 i 67/13), člana 13. Zakona o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 117/11 i 67/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj 27.02.2015. godine, d o n o s i

O D L U K U
O IZMJENI I DOPUNAMA ODLUKE O ODREĐIVANJU RADNOG VREMENA
TRGOVINSKIH I ZANATSKO – PREDUZETNIČKIH RADNJI

Član 1.

U Odluci o određivanju radnog vremena trgovinskih i zanatsko-preduzetničkih radnji („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 2/13), u članu 15. stav 2. mijenja se i glasi:

„Izuzetno od odredbi iz prethodnog stava, po odobrenju Načelnika opštine, a radi zadovoljenja neophodnih potreba građana, određene radnje mogu obavljati djelatnost u vremenu propisanom članovima 15a. i 15b. ove Odluke.“

U istom članu poslije stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

„Odredbe stava 1. i 2. ovog člana ne odnose se na trgovinske radnje tipa dragstor, benzinske pumpne stanice i trgovinske radnje u sklopu autobuske stanice i na benzinskim pumpnim stanicama koje u dane praznika Republike Srpske djelatnost mogu obavljati u vremenu od 00.00 do 24.00 časa.“

Član 2.

Poslije člana 15. dodaju se novi članovi 15a. i 15b., koji glase:

„Član 15a.

(1) Na dan praznika koji se praznuje jedan dan, trgovinske radnje mogu obavljati djelatnost u vremenu od 07.00 do 12.00 časova.

(2) U dane praznika koji se praznuju dva dana, radnje iz prethodnog stava, prvog dana praznika djelatnost mogu obavljati u vremenu od 07.00 do 12.00 časova, a drugog dana praznika u vremenu od 07.00 do 15.00 časova.

(3) Izuzetak od odredbi iz stava 1. i 2. ovog člana predstavljaju trgovinske radnje pogrebnom opremom koje djelatnost mogu obavljati u vremenu propisanom članom 6. Odluke.

Član 15b.

(1) Na dan praznika koji se praznuje jedan dan, zanatsko-preduzetničke radnje mogu obavljati djelatnost u vremenu od 09.00 do 15.00 časova.

(2) U dane praznika koji se praznuju dva dana, radnje iz prethodnog stava, prvog dana praznika djelatnost mogu obavljati u vremenu od 09.00 do 15.00 časova, a drugog dana praznika u vremenu od 09.00 do 17.00 časova.

(3) Izuzetak od odredbi iz stava 1. i 2. ovog člana predstavljaju:

a) zanatske radnje (frizerske, obučarske, krojačke) koje djelatnost mogu obavljati u vremenu propisanom članom 6. Odluke i

b) pekarske radnje koje djelatnost mogu obavljati u vremenu propisanom članom 12. Odluke.“

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj:01-022-3
Datum, 27.02. 2015. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

POSLOVNI	PRIPREMANJE	2,0P	1,5P	1,0P	0,9P	0,8P	0,7P
	OPREMANJE	O	O	O	O	O	O
	UKUPNO UREĐENJE	1,2U	1,2U	1,2U	1,2U	1,2U	1,2U
JAVNE NAMJENE	PRIPREMANJE	1,7P	P	0,6P	0,5P	0,4P	0,3P
	OPREMANJE	O	O	O	O	O	O
	UKUPNO UREĐENJE	0,2U	0,2U	0,2U	0,2U	0,2U	0,2U

(2) Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za objekte u kojima se održavaju vjerski obredi i objekata vjerskih zajednica obračunava se kao naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za objekte javne namjene.

Član 4.

Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta iz prethodnog člana primjenjivaće se do donošenja Odluke o detaljanom planerskom predmjeru i predračunu radova komunalne i druge javne infrastrukture i ukupnih površina objekata planiranih sprovedbenim dokumentima prostornog uređenja.

Član 5.

Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta za područja za koja nema važećih sprovedbenih dokumenata prostornog uređenja obračunava se na osnovu prosječno ostvarenih troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta iz člana 2. ove Odluke, vodeći računa o stambeno-poslovnoj zoni gradskog građevinskog zemljišta u kojoj se objekat za koji se naknada izračunava gradi, kao i o namjeni objekta.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-022-6/15
Datum, 27.02. 2015.godina

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 8. Zakona o porezu na nepokretnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/08, 118/09 i 64/14), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 27.02. 2015.godine donosi

O D L U K U
O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA POREZA NA NEPOKRETNOSTI NA
PODRUČJU OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2014.GODINU

Član 1.

Oslobađaju se plaćanja obaveze za porez na nepokretnosti za 2014.godinu pravna i fizička lica koja su na svojim nepokretnostima imali materijalnu štetu kao posledicu prirodne katastrofe u 2014.godini.

Član 2.

Pravo na oslobađanje plaćanja obaveze za porez na nepokretnosti imaju pravna i fizička lica koja su evidentirana od strane komisija za procjenu šteta nastalih na području opštine Ugljevik u 2014.godini.

Član 3.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja poreza podnosi se Poreskoj upravi RS PJ Ugljevik. Podnosioci zahtjeva su obavezni uz zahtjev za oslobađanje priložiti Uvjerenje kojim se potvrđuje na kojoj k.č. je nastala šteta.

Član 4.

Opština je obavezna da o donošenju propisa kojim se uvodi ili mijenja poreska stopa, uvode ili mijenjaju oslobađanja od poreza na nepokretnosti, pismeno obavijesti Poresku upravu u roku od deset dana od dana donošenja odluke.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 022-5 /15
Datum, 27.02. 2015.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 2. Zakona o komunalnim taksama („Službeni glasnik RS“ broj 4/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02. 2015. godine d o n o s i

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNIM TAKSAMA

Član 1.

U Odluci o komunalnim taksama („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/12, 2/13 i 8/13) tarifnom broj 6. tačka 1. PREDUZEĆA stav 11 mijenja se i glasi:

„preduzeća u oblasti ugostiteljstva:

- hoteli i moteli KM 1.000,00 KM
- restorani 300,00 KM
- bifei, gostione, kafe barovi 150,00 KM
- noćni klubovi 1.000,00 KM
- pokretni ugostiteljski objekti 150,00 KM
- prenoćišta, pansioni, apartmani , sobe za iznajmljivanje 300,00 KM
- poslastičarnice i dr. ugost. objekti 250,00 KM.“

U tarifnom broj 6. tačka 6. UGOSTITELJSKI OBJEKTI mijenja se i glasi:

- „Noćni klubovi 1.000,00 KM
- Hoteli i moteli 1.000,00 KM
- Restorani 300,00 KM
- Pansioni, prenoćišta, apartmani i sobe za iznajmljivanje 300,00 KM
- Ugostiteljske radnje, picerije i drugi objekti u kojima se toči alkohol (do 50 sjedišta) 200,00 KM
- Ugostiteljske radnje, picerije i drugi objekti u kojima se toči alkohol (preko 50 sjedišta) 300,00 KM
- Ostali ugostiteljski objekti gdje se ne toče alkoholna pića 150,00 KM“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-022-7/15
Datum, 27.02. 2015. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 80. stav 4. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 40/13), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 39. Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 4/14) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02. 2015. godine d o n o s i

O D L U K U
O ODREĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE m2 KORISNE
POVRŠINE STAMBENOG I POSLOVNOG PROSTORA U 2014. GODINI

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena jednog kvadratnog metra korisne površine stambenog i poslovnog prostora u 2014. godini na području Opštine Ugljevik, kao osnovica za izračunavanje visine naknade za rentu.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena m2 korisne površine stambenog i poslovnog prostora na području Opštine Ugljevik u 2014. godini iznosi 1.002,22 KM.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene korisne stambene površine na području opštine Ugljevik u 2013. godini („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 2/14).

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-022-4/15
Datum, 27.02. 2015.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02. 2015.godine d o n o s i

O D L U K U
O POSTUPKU ZA DODJELU SREDSTAVA UDRUŽENJIMA GRAĐANA NA PODRUČJU
OPŠTINE UGLJEVIK

Član 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriterijumi, način i postupak dodjele sredstava iz budžeta opštine Ugljevik namijenjenih za realizaciju projekata/programa udruženja građana.

Član 2.

(1) Sredstva u budžetu opštine Ugljevik namijenjena za (su)finansiranje projekata/programa udruženja građana, dodjeljuju se udruženjima koja su registrovana u Republici Srpskoj, imaju sjedište na području opštine Ugljevik i čiji se projekti realizuju većim dijelom ili u potpunosti na području Opštine.

Član 3.

(1) Sredstva za (su)finansiranje projekata/programa iz člana 2. ove odluke dodjeljuju se udruženjima građana nakon sprovedenog javnog oglasa, u skladu sa ovom odlukom.

Član 4.

(1) Prijedlog za raspodjelu sredstava udruženjima građana utvrđuje Komisija za raspodjelu sredstava (u daljem tekstu: Komisija) koju rješenjem imenuje Načelnik opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Načelnik).

(2) Komisija ima ukupno tri člana. Jedan od člana komisije je službenik opštinske uprave zadužen za saradnju sa udruženjima građana i obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Komisiju.

(3) Mandat Komisije traje do okončanja poslova i zadataka utvrđenih ovom odlukom i rješenjem Načelnika.

(4) Članstvo u Komisiji može prestati na lični zahtjev člana ili opozivom usljed neopravdanog učešća u radu Komisije.

Član 5.

(1) Zahtjev za raspodjelu sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova udruženjima građana podnosi se Komisiji iz člana 4. ove Odluke.

(2) Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji sadrži:

- Osnovne podatke o udruženju,
- Struktura materijalnih troškova,
- Ukupni režijski troškovi udruženja na godišnjem nivou.

Uz zahtjev, udruženja su obavezna dostaviti :

1. Rješenje o registraciji udruženja (ovjerena kopija)
2. Identifikacioni broj iz registra poslovnih subjekata (ovjerena kopija)
3. Kopija Statuta udruženja

4. Broj računa i naziv banke
5. Računi grupisani po vrstama troškova za koje se traže sredstva
6. Program rada udruženja
7. Finansijski izvještaj udruženja

(3) Javni poziv za dodjelu sredstava iz stava 1. ovog člana biće objavljen na zvaničnoj internet stranici opštine Ugljevik, "Skala radio" Ugljevik i oglasnoj tabli opštine Ugljevik.

(4) Komisija utvrđuje prijedlog za raspodjelu sredstava za materijalne troškove na osnovu podnesenih izvještaja o radu i utrošku sredstava u prethodnoj godini kao i programom rada i finansijskog plana za godinu u kojoj se sredstva raspoređuju.

Član 6.

(1) Sredstva predviđena za (su)finansiranje projekata/programa udruženja građana dodjeljuju se na osnovu javnog oglasa koji se objavljuje dva puta godišnje.

(2) Prvi javni oglas za dodjelu sredstava objavljuje se najkasnije do isteka prvog kvartala godine za koju se sredstva dodjeljuju.

(3) Drugi javni oglas za dodjelu sredstava objavljuje se u trećem kvartalu iste godine, ako sredstva za ove namjene nisu u cjelini raspoređena, odnosno dodjeljenja za kandidovane projekte na prvom javnom oglasu.

(4) Javni oglas, pored ostalog, obavezno mora sadržavati označenje namjene sredstava za sufinansiranje projekata udruženja građana, visinu predviđenih sredstava, uslove pod kojima udruženja građana mogu podnijeti prijave, kriterijume za dodjelu sredstava, spisak i formu potrebne dokumentacije, rok u kome se mogu podnijeti prijave, adresu za dostavljanje prijava i rok u kome će učesnici javnog oglasa biti obaviješteni o odluci.

(5) Javni oglas, u skladu sa ovom odlukom, objavljuje Načelnik.

Član 7.

(1) Javni oglas se objavljuje u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“, na oglasnoj tabli Opštinske uprave Opštine Ugljevik, zvaničnoj internet stranici Opštine Ugljevik i „Skala radio Ugljevik“.

(2) Javni oglas za raspodjelu sredstava traje 15 dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

Član 8.

(1) Sredstva planirana budžetom Opštine raspodjeljuju se udruženjima građana čiji projekti:

- pomažu rješavanju problema osoba sa posebnim potrebama, starih osoba, omladine, porodica nezaposlenih, izbjeglica i povratnika,
- pomažu rješavanju problema boraca (učesnici svih ratova), porodica poginulih, ratnih vojnih invalida, mirnodopskih vojnih invalida, civilnih invalida, porodica civilnih žrtava rata i logoraša,
- afirmišu kulturne potencijale i kulturne posebnosti Opštine, inicijative i aktivnosti u cilju podizanja urbane kulture,
- pomažu razvoj sporta i fizičke kulture,
- afirmišu pomažu i unapređuju očuvanje životne sredine i podižu nivo ekološke kulture,
- afirmišu i pomažu razvoj sela, očuvanje istorije, tradicije i običaja,
- afirmišu i pomažu poljoprivrednu proizvodnju,
- pomažu rješavanju potreba građana na socijalnom i obrazovnom nivou,
- uključuju i angažuju veći broj volontera.

Član 9.

(1) Prijavu na javni oglas podnosi udruženje na propisanom obrascu.

(2) Prijava se podnosi Komisiji u zapečaćenoj koverti i predaje u prijemnu kancelariju Opštinske uprave Ugljevik, lično ili poštom na adresu:

OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE UGLJEVIK

Komisija za raspodjelu sredstava udruženjima po javnom oglasu, sa naznakom "NE OTVARATI".
Trg Draže Mihailovića broj 1., 76330 Ugljevik

(3) Uz prijavu se obavezno dostavlja:

- Rješenje o registraciji udruženja u Republici Srpskoj (ovjerena kopija),
- Identifikacioni broj iz registra poslovnih subjekata (ovjerena kopija),
- Kratak opis organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima,
- Projekat kojim udruženje konkuriše za dodjelu sredstava,
- Kopija Statuta udruženje,
- Dokaz da je udruženje obezbijedilo dio sredstava iz drugih izvora za projekat ako traži sufinansiranje,
- Izjavu ovlaštenog lica da udruženje nije dobilo sredstva od drugog donatora za projekat, ili dio projekta, kojim aplicira na javni oglas,
- Udruženja kojima su dostavljena sredstva po javnom oglasu ili za materijalne troškove za prethodnu godinu, dužna su da prilože narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta, odnosno utrošku sredstava,
- Broj žiro računa udruženja i naziv banke.

Član 10.

(1) Udruženja građana kojima su u prethodnoj godini odobrena sredstva za realizaciju projekata, a nisu podnijela izvještaj o utrošku tih sredstava, u skladu sa ovom odlukom, nemaju prava učešća u dodjeli sredstava iz budžeta Opštine u tekućoj godini u kojoj je objavljen javni oglas.

Član 11.

(1) Udruženje građana može konkurisati za ukupna sredstva potrebna za realizaciju projekta ili nedostajući dio koji mora biti naznačen.

(2) Prednost imaju projekti koji se realizuju u partnerskom odnosu više udruženja i projekti koji se finansiraju iz više izvora.

(3) Po raspisanom javnom oglasu, udruženje može aplicirati sa najviše dva projekta.

Član 12.

(1) Obrazac za kandidovanje projekta sadrži:

- naziv projekta,
- naziv udruženja, adresu, telefon-faks, e-mail, broj žiro računa i naziv banke kod koje je otvoren,
- identifikacion broj, kontakt osobu – lice ovlašteno za realizaciju projekta,
- oblast na koju se projekat odnosi i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta,
- ciljevi projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema),
- detaljan opis projekta (skice, planovi, crteži, fotografije, kompjuterske simulacije i dr. sa utvrđenom dinamikom realizacije),

- osoblje angažovano na projektu,
- budžet projekta po stavkama,
- način praćenja realizacije i ocjenjivanje rezultata projekta.

Član 13.

(1) U postupku ocjenjivanja svakog pojedinačnog projekta Komisija popunjava obrazac koji sadrži:

- konstataciju da Komisija prihvata projekat u cjelini, odnosno dio projekta, ili odbija projekat,
- ocjenu projekta (broj bodova),
- obrazloženje u slučaju kad se projekat odbija,
- u rubriku „ostalo“ mogu se unijeti i druga zapažanja Komisije vezana za projekat,
- potpis predsjednika i članova Komisije.

Član 14.

(1) Komisija vrši ocjenu projekata na osnovu sljedećih kriterija:

a) Pozitivni kriteriji:

1. važnost projekata za oblasti navedene u članu 8. ove Odluke,
2. udruženje ima kvalifikovano članstvo za realizaciju projekta,
3. prednost imaju udruženja koja angažuju volontere,
4. prednost imaju projekti koji se realizuju u partnerskom odnosu sa drugim udruženjima,
5. postavljeni ciljevi su strateški, mjerljivi i efektivni,
6. u projektu, uticaj na ciljanu grupu, očekivani rezultati projekta su izraženi kroz kvalitativne indikatore,
7. samoodrživost projekta,
8. jasna definicija ciljne grupe,
9. kalendar aktivnosti sa tačno određenim datumima za ostvarivanje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti).

b) Eliminatorski kriteriji:

1. nedostatak formalnih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija),
2. maksimalan iznos traženih sredstava po jednom projektu je veći od utvrđenog, a nema dokaze o sufinansiranju,
3. projekat odražava ozbiljno neznanje i predrasude vezane za problem,
4. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata,
5. u prijedlogu projekta nedostaju ključne informacije,
6. aktivnosti predviđene projektom već postoje.

Član 15.

(1) Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijima koristi se skala od 1 do 5 poena za svaki kriterij pojedinačno.

(2) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterija. Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena).

(3)Ukoliko primjena eliminaturnih kriterija nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminaturnog kriterija se donosi većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Član 16.

(1)Komisija donosi prijedlog odluke rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterija propisanih Odlukom i sačinjava rang – listu.

(2)U slučaju da dva ili više projekata dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti projektu koji po ocjeni većine članova uspješnije zadovoljava ili pomaže zadovoljenje jedne od prioritarnih potreba građana.

(3)Komisija je dužna u roku od 30 dana od isteka javnog oglasa da utvrdi prijedlog za dodjelu sredstava, sačini preliminarnu rang – listu i objavi je na oglasnoj tabli Opštinske uprave i zvaničnoj internet stranici opštine Ugljevik.

(4)Na preliminarnu rang – listu, učesnik javnog oglasa, može izjaviti prigovor Načelniku u roku od 5 radnih dana.

Član 17.

(1)Načelnik odlučuje o prigovoru u roku od 15 dana od dana prijema prigovora, a nakon pribavljenog mišljenja Komisije.

Član 18.

(1)Konačnu odluku o raspodjeli sredstava donosi Načelnik.

(2) Odluka iz prethodnog stava objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“, oglasnoj tabli Opštinske uprave i zvaničnoj internet stranici Opštine Ugljevik.

Član 19.

(1)Na osnovu Odluke o dodjeli sredstava Načelnik zaključuje ugovor sa udruženjima građana kojima su dodijeljena sredstva.

(2) Ugovorom iz stava 1. ovog člana uređuju se međusobna prava i obaveze, u skladu sa zakonom i ovom odlukom, a posebno pravo nadležnog organa Opštine da prati tok realizacije projekta koji se su/finansira kao i obavezu udruženja građana u pogledu izvještavanja o utrošku dodijeljenih sredstava i efektima realizovanog projekta.

Član 20.

(1)Udruženja građana kojima su dodijeljena sredstva za projekte dužna su da Načelniku putem Komisije podnesu izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, u roku od 30 dana po realizaciji projekta.

(2)Komisija razmatra izvještaj iz stava 1. ovog člana i zajedno sa izvještajem Načelniku dostavlja mišljenje o namjenskom utrošku sredstava i postignutim ciljevima i rezultatima realizovanog projekta.

(3)Ukoliko udruženja ne podnesu narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta i namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, u skladu sa stavom 1. ovog člana, gube pravo učešća na narednom javnom oglasu za finansiranje projekata.

(4) Udruženje kome su sredstva odobrena za projekat dužna su da nadležnom odjeljenju opštinske uprave, u svakom momentu, omogući kontrolu realizacije programa i uvid u svu potrebnu dokumentaciju.

(5) Ako se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava Načelnika opštine Ugljevik je dužan da raskine Ugovor i zatraži povraćaj dodjeljenih sredstava.

Član 21.

(1) Izvještaj o realizaciji dodjeljenih sredstava za projekte udruženjima iz budžeta Opštine, Komisija podnosi Načelniku opštine u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 22.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom biltenu opštine Ugljevik".

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-022-9
Datum, 27.02. 2015.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 12,16 i 19. Zakona o sportu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 4/02 i člana 26. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština Opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02. 2015. godine d o n o s i

ODLUKU
O FINANSIRANjU/SUFINANSIRANjUU OBLASTI SPORTA I FIZIČKE
KULTUREOPŠTINE UGLjEVIK

Predmet odluke

Član 1.

Odlukom o finansiranju u oblasti sporta i fizičke kulture Opštine Ugljevik (u daljem tekstu Odluka) utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način raspodjele sredstava u oblasti sporta i fizičke kulture koja se primjenjuju na sva sportska udruženja (klubove) i na sve ostale sportske subjekte na području Opštine Ugljevik.

Član 2.

Sredstva za ostvarivanje potreba i interesa u oblasti sporta na teritoriji Opštine Ugljevik, utvrđenih Zakonom o sportu (u daljem tekstu: Zakon), obezbjeđuju se u budžetu Opštine.

Član 3.

Pravo na finansijska sredstva iz budžeta Opštine Ugljevik imaju sportska udruženja (klubovi) koja doprinose razvoju sporta, te osnovne i srednja škola a čije je sjedište na području Opštine Ugljevik, uz uslov da zadovoljavaju kriterijume predviđene ovom Odlukom.

Javni poziv

Član 4.

Raspodjela sredstava vršiće se na osnovu javnog poziva koji raspisuje Načelnik Opštine Ugljevik.

Javni poziv biće objavljen na zvaničnoj internet stranici Opštine Ugljevik, oglasnoj tabli Opštine Ugljevik i „Skala“ radiu.

Član 5.

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za sport i fizičku kulturu (u daljem tekstu Komisija), koju imenuje Načelnik opštine.

Komisija broji 5 (pet) članova a jedan od članova komisije je službenik zadužen za sport i fizičku kulturu, koji vrši stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Komisije.

Član 6.

Zahtjev za dodjeljivanje sredstava za finansiranje i sufinansiranje sportskih udruženja, školskog sporta i fizičke kulture podnosi se na propisanim obrascima.
Zahtjev za dodjelu sredstava se podnosi u prijemnu kancelariju Opštinske uprave, lično ili putem pošte.

Član 7.

Komisija utvrđuje prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava na osnovu programa rada i finansijskog plana za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju kao i na osnovu podnesenog izvještaja o radu i utrošku sredstava u prethodnoj godini.

Prijedlog Odluke iz prethodnog stava Komisija donosi u roku od 15 dana od dana isteka roka iz Javnog poziva za dostavu zahtjeva za dodjeljivanje sredstava, i objavljuje na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Ugljevik.

Korisnici sredstava iz člana 3. ove Odluke imaju pravo prigovora na prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava.

Prigovor se podnosi Načelniku opštine Ugljevik u pisanoj formi, u prijemnu kancelariju Opštinske uprave, lično ili putem pošte.

Konačnu Odluku o raspodjeli sredstava donosi Načelnik opštine u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o raspodjeli sredstava se objavljuje na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici opštine Ugljevik, i dostavlja u pisanoj formi svakom aplikantu pojedinačno.

Kategorizacija sportova

Član 8.

Kategorizacijom sportova obuhvaćeni su sportovi koji su zastupljeni na teritoriji Opštine Ugljevik, shodno Pravilniku o kategorizaciji sportova sa nomenklaturom sportskih grana i grana sporta u Republici Srpskoj, kao i potrebi za stvaranjem uslova za brži razvoj onih sportova koji imaju mogućnost da doprinesu intezivnije učešće građana, a posebno djece i omladine u sport i afirmaciju sporta u Ugljeviku.

Član 9.

Kategorizacija sportova iz člana 8. ove Odluke vrši se prema: broju aktivnih sportista, pružanja mogućnosti za uključivanje djece i omladine i opštem uticaju sporta na kvalitet života, broju registrovanih klubova u granskom savezu, broju aktivnih članova u sportskoj grani, članstvu sportske grane u Međunarodnom olimpijskom komitetu, društvenom značaju (zastupljenosti sporta u svijetu), tradiciji u svijetu.

Član 10.

Prioritetne grane sportova na teritoriji opštine Ugljevik, prema kriterijima iz člana 8. i 9. svrstane su, po važnosti i značaju, na sljedeći način:

1. kategorija - fudbal
2. kategorija - košarka, odbojka, rukomet,
3. kategorija - borilački sportovi (džudo, tekvondo, karate),
4. kategorija - streljaštvo, tenis, šah, kuglanje, sportovi invalidnih lica,
5. kategorija - sportska društva u kojima je udruženo više klubova iste sportske grane i društva u kojima je udruženo više sportskih grana,
6. kategorija - turnirska takmičenja,
7. kategorija - sportovi promotivnog karaktera (motociklizam, reli i dr.),
8. kategorija - sportovi čiji savezi i asocijacije nisu članovi Međunarodnog olimpijskog Komiteta

Sportovi koji nisu obuhvaćeni ovom kategorizacijom, a budu formirani nakon donošenja ove Odluke svrstavaju se u kategoriju 8.

Kriterijumi za dodjelu sredstava sportskim udruženjima

Član 11.

Raspodjela sredstava sportskim udruženjima vršiće se na osnovu bodovanja, prema sljedećim kriterijumima:

1. Stručni rad sa mlađim selekcijama (1 - 5 bod.),
2. Broj članova i aktivnih sportista u klubu (5 – 20 bod.),
3. Tradicija kluba i postignuti rezultati (1 – 10 bod.),
4. Broj takmičenja u kome se takmiče selekcije kluba (mlađi pioniri, pioniri, kadeti, juniori, seniori (2 – 10 bod.),
5. Pripadnost prioritetnoj grani sporta (1 – 8 bod.),
6. Klubovi koji se organizuju u sportska društva i u kojima je udruženo više sportskih grana (1 – 5 bod.),
7. Stepen - rang takmičenja (5 – 30 bod.),
8. Masovnost grane sporta i broj registrovanih klubova (1 – 10 bod.),
9. Obavezno takmičenje u nekoj od liga koju organizuje krovni savez ili asocijacija (1 – 10 bod.),
10. Atraktivnost sporta u Republici Srpskoj i svijetu (1 – 8 bod.),
11. Učešće kluba na zvaničnim međunarodnim takmičenjima (1 – 10 bod.),

Član 12.

Sportska udruženja iz člana 3. ove Odluke mogu da podnesu zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta Opštine Ugljevik pod uslovom da:

1. posluju na nedobitnoj osnovi
2. imaju sjedište organizuju na teritoriji Opštine
3. su upisani u registar kod nadležnog organa
4. imaju potvrdu o poreskoj registraciji (JIB)
5. imaju aktivan transakcijski račun u banci
6. su direktno odgovorna za pripremu i izvođenje programa
7. nisu u postupku likvidacije, stečaja i pod privremenom zabranom obavljanja djelatnosti
8. nemaju blokadu poslovnog računa
9. su dostavili izvještaj o utrošku sredstava dodjeljenih iz budžeta Opštine u prethodnoj godini/po prethodnom javnom pozivu

Član 13.

Po objavljenom javnom pozivu aplikanti iz člana 3. ove Odluke su dužni da podnesu sljedeću dokumentaciju:

- ispunjen i potpisan prijavni obrazac ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva
- Statut (kopija)
- rješenje o registraciji kod nadležnog organa (kopija)
- uvjerenje o poreskoj registraciji – JIB (kopija)
- ugovor sa bankom s navedenim transakcijskim računom (kopija)
- program rada za narednu godinu sa prijedlogom finansijskog plana
- dokaz da ne postoji blokada poslovnog računa

Član 14.

Sredstva dodjeljena sportskim udruženjima iz budžeta Opštine Ugljevik mogu biti utrošena za sljedeće namjene:

- naknade po osnovu angažovanja sportskih stručnjaka koji učestvuju u realizaciji programa (treneri)
- takse i drugi troškovi službenih lica
- troškovi stručne edukacije
- kotizacije, članarine
- naknade za izradu završnog računa udruženja
- troškovi ishrane sportista
- stipendije sportistima
- troškovi ljekarskih pregleda sportista
- troškovi registracije igrača
- troškovi nabavke opreme za igrače
- troškovi nabavke sportskih rekvizita i opreme za održavanje sportskih terena
- troškovi putovanja i dnevnica
- troškovi prevoza
- troškovi registracije vozila
- troškovi goriva i maziva
- troškovi zakupa sportskih objekata
- usluge održavanja higijene u sportskim objektima i nabavka sredstava za čišćenje
- troškovi komunalnih usluga
- drugi troškovi neophodni za realizaciju programa (širenje informacija, štampanje plakata, kancelarijski materijal)

Član 15.

Sredstva dodijeljena sportskim udruženjima iz budžeta Opštine Ugljevik ne mogu biti utrošena za sljedeće namjene:

- pokrivanje gubitaka
- otplata rata po osnovu zaključenih ugovora (lizing, kredit)
- kupovina alkoholnih pića i duvana
- zatezne kamate i kazne, osim kazni nadležnog saveza
- gubici zbog promjene kursa valute na finansijskom tržištu

Član 16.

U slučaju zloupotrebe i lažnog prikazivanja podataka vezanih za rad sportskih udruženja, ista neće biti finansirana iz budžeta Opštine u periodu od 3 godine.

Školski sport

Član 17.

Sredstva za školski sport, shodno Pravilniku o organizovanju školskog sporta u Republici Srpskoj, raspodjeljuju se za sljedeće namjene:

- školska takmičenja
- ljekarski pregled učenika – učesnika školskih takmičenja
- prevoz učenika na takmičenja
- nabavku pehara, diploma, zahvalnica pobjednicima na sportskim takmičenjima,

- nabavka sportske opreme za takmičenja

Organizator školskog takmičenja podnosi zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava za održavanje školskog takmičenja,
Zahtjev mora da sadrži specifikaciju jasno definisanih troškova za takmičenje i sastavni je dio ove Odluke.

Finansiranje fizičke kulture - rezerva

Član 18.

Nosioci programa iz člana 3. ove Odluke podnose Komisiji zahtjev sa obrazloženjem za dodjelu sredstava.
Zahtjev za dodjelu sredstava iz prethodnog stava je sastavni dio ove Odluke.

Član 19.

Za sredstva iz prethodnog člana aplikanti mogu podnositi zahtjeve tokom cijele budžetske godine.

Član 20.

Raspodjelu sredstava, koja su predviđena kao rezerva za sport odobrava Načelnik na prijedlog Komisije za raspodjelu sredstava koja provjerava opravdanost zahtjeva.

Član 21.

Dodjela sredstava iz člana 20. ove Odluke se vrši za sljedeće namjene:

- finansiranje razvoja omladinskog sporta,
- finansiranje neplaniranih troškova sportskih klubova koji se nisu mogli predvidjeti na početku kalendarske godine,
- nagrađivanje posebnih uspjeha sportskih klubova u toku kalendarske godine,
- finansiranje odlaska klubova na takmičenja koja nisu planirana redovnim programom
- organizaciju sportskih događaja koja se nisu mogla predvidjeti kroz redovan program
- dodatna finansijska sredstva za prelazak kluba u viši rang takmičenja zbog povećanih troškova u nastavku prvenstva,
- za nabavku sportske opreme i rekvizita koji nisu planirani redovnim programom
- finansiranje programa klubova registrovanih u toku budžetske godine (uključujući sport invalidnih lica i rekreativnog sporta)

Izvještavanje

Član 22.

Izvještaj o utrošenim sredstvima obuhvata narativni i finansijski dio.
Izvještaji iz prethodnog stava se podnose Odjeljenju za društvene djelatnosti, odnosno samostalnom stručnom saradniku za sport i fizičku kulturu.

Član 23.

Korisnik sredstava je dužan da izvrši povrat doznačenih sredstava u budžet Opštine Ugljevik, te gubi pravo na sufinansiranje iz budžeta Opštine Ugljevik u narednoj godini, ukoliko:

- svojim propustom ne izvrši realizaciju programa rada udruženja
- sredstva utroši nenamjenski
- ne dostavi u predviđenom roku izvještaj o utrošku sredstava
- prestane da ispunjava uslove koji su na osnovu ove Odluke potrebni za dobijanje sredstava
- spriječi ili onemogućiti sprovođenje kontrolnih mjera

Kontrola potrošnje sredstava i realizacije programa

Član 24.

Sportsko udruženje (klub) kome su sredstva dodijeljena u obavezi je da vodi sve potrebne evidencije koje Odjeljenju za društvene djelatnosti i Odjeljenju za finansije omogućavaju sprovođenje kontrole utroška sredstava i realizacije programa.

Korisnik sredstava je u obavezi da ovlašćenim licima Opštinske uprave opštine Ugljevik omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju i u postupku kontrole pruži sva potrebna obavještenja.

Član 25.

Sportsko udruženje (klub) kome su sredstva dodijeljena za takmičarski sport i nosilac odobrenog programa dužan je da namjenski koristi sredstva dobijena iz budžeta opštine Ugljevik.

Korisnik budžetskih sredstava iz stava 1. u obavezi je da nabavku dobara, usluga ili radova vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Član 26.

Izmjene u pogledu odobrenih sredstava za realizaciju aktivnosti iz programa rada kluba mogu se izvršiti ako se time ne ugrožava cilj programa.

Zahtjev za saglasnost na izmjene podnosi se komisiji iz člana 5. Ove Odluke.

Član 27.

Odobreno, odnosno započeto finansiranje realizacije programa može se obustaviti ako korisnik sredstava nije dostavio izvještaj sa potrebnom kompletnom dokumentacijom o ostvarivanju programa ili dijelova programa i korišćenju sredstava budžeta opštine Ugljevik.

Završne odredbe

Član 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik”.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/06 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02. 2015.godine, donosi

O D L U K U
O ODOBRAVANJU SREDSTAVA ZA NABAVKU OPREME ZA
SPORTSKU SALU

Član 1.

Odobrava se nabavka opreme u Sportskoj dvorani u Ugljeviku i izvođenje radova na vanjskom uređenju sportske dvorane u vrijednosti do 1.500.000,00 KM.

Član 2.

Zadužuje se Načelnik opštine Ugljevik da sprovede postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH za nabavku opreme u dvorani i izvođenju radova na vanjskom uređenju.

Član 3.

Sredstva će biti obezbijedena iz Budžeta opštine Ugljevik sa pozicije izgradnja objekata i to 700.000,00 KM u 2015. godini, a ostatak u 2016. godini.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 022- 9/15
Datum, 27.02. 2015

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS., broj 101/04. 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik., broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02. 2015. godine d o n o s i

ODLUKU
O UPOTREBI IMENA NASELJENOG MJESTA

Član1.

Odobrava se upotreba imena naseljenog mjesta „Gornje Zabrđe“ u imenu udruženja građana, Svetosavske omladinske zajednice Srpske pravoslavne crkve Eparhije zvrničko-tuzlanske, tako da naziv udruženja glasi: “Svetosavska omladinska zajednica Srpske pravoslavne crkve Eparhije zvrničko - tuzlanske Gornje Zabrđe“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-213-1/15
Datum, 27.02. 2015.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 41/03), člana 18. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 68/07), Odluke o utvrđivanju kriterijuma za izbor i imenovanje organa poslovođenja i upravljanja u javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik, (Službeni bilten opštine Ugljevik, broj 3/4, 5/05, 11/07 i 3/14)), te člana 26. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14),)Skupština opštine Ugljevik, na sjednici održanoj, 27.02. 2015. godine, d o n o s i

O D L U K U
O RASPISIVANJU JAVNOG KONKURSA ZA IZBOR I IMENOVANJE
DIREKTORA JAVNIH USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje direktora javnih ustanova čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik i to:

1. Direktora Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća Ugljevik
2. Direktora JU Centra za kulturu „Filip Višnjić, Ugljevik i
3. Direktora JU SRC „Rudar“ Ugljevik

Član 2.

Opšti, posebni i ostali uslovi i kriterijumi za izbor i imenovanje direktora propisani su Zakonom, Statutima javnih ustanova i Odlukom o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje organa poslovođenja i upravljanja u javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik.

Član 3.

Rok za podnošenje prijave na konkurs iz člana 1. Odluke je 14 dana od dana objavljivanja konkursa.

Javni konkurs iz člana 1. ove Odluke objaviće se u „Službenom glasniku RS, i dnevnom listu „Glas Srpske,,

Član 4.

Raspisivanje konkursa, postupak izbora, uključujući pregled prispjelih prijava i predlaganje kandidata, u skladu sa utvrđenim kriterijumima izvršiće Komisija za izbor koju imenuje Skupština opštine.

Član 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-111- 10 /15.
Datum, 27.02. 2015. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 10. i 11. Zakona o naknadama za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije („Sl. glasnik Republike Srpske“, br. 52/14), člana 26. Statuta opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 27.02. 2015. godine, donosi

PROGRAM

korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije za 2015.godinu

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije za 2015.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2015. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2015. godinu planirani iznos sredstava od naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije od 5.300.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritarnim potrebama i to za :

I- Sredstva za izgradnju i sanaciju primarnih infrastrukturnih objekata (vodovod, kanalizacija, toplovod, lokalni putevi i sl.) koji su u funkciji privrednog razvoja i zapošljavanja u iznosu od 3.150.000 KM

- | | |
|--|--------------|
| 1)Ulaganja u izgradnju kapitalnih objekata | 1.700.000 KM |
| 2)Kapitalna ulaganja u izgradnju novih kapitalnih objekata ili proširenje postojećih sa učešćem M.Z. i udruženja građana u iznosu od 30 % od vrijednosti investicije | 100.000 KM |
| 3) Nastavak izgradnje fiskulturne sale (unutrašnje opremanje i vanjsko uređenje) | 500.000 KM |
| 4) Projektovanje i stručni nadzori | 300.000 KM |
| 5) Kapitalna ulaganja iz prethodne godine | 400.000 KM |
| 6) Kapitalna ulaganja u objekte u oblasti obrazovanja, zdravstva i kulture | 150.000 KM |

II-Izgradnja novih privrednih kapaciteta ili proširenje postojećih, uključujući i stimulatивно kreditiranje, istraživanje i razvoj i podsticaje iz oblasti poljoprivrede i drugih privrednih djelatnosti

250.000 KM

III-Sredstva za stipendije, materijalne troškove i dr. osim za plate i druga lična primanja zaposlenih u Administrativnoj službi i ostalim nižim potrošačkim jedinicama, funkcionere i odbornike SO-e, 1.170.000,00 KM

od čega:

- tekuće održavanje zgrada, opreme i saobraćajnih objekata 200.000,00 KM
- održavanje javnih površina (komunalna potrošnja, zimska služba) 300.000,00 KM
- sredstva za stipendije i druge materijalne troškove 400.000,00 KM
- rashodi za tekuće održavanje i održavanje javnih površina iz prethodne godine 270.000,00 KM

IV-Anuiteti po kreditu i rashodi po osnovu kamate po kreditu 730.000,00 KM

III

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom priliva sredstava naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije. Pojedinačni projekti biće uvršteni u Plan javnih nabavki za 2015.godinu.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-244/15
Datum:27.02.2015. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 195. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 50/06,92/09 i 121/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2015. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 27.02. 2015. godine, d o n o s i

P R O G R A M

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2015. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2015.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva vodnih naknada u 2015. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2015. godinu planirani iznos sredstava od vodnih naknada od 150.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritarnim potrebama i to za :

- program sanitarne zaštite izvorišta 30.000 KM
- poboljšanje vodosnabdijevanja u Ugljeviku 70.000 KM
- izgradnja vodnih kanala 50.000 KM

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od vodnih naknada.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-241/15
Datum: 27.02. 2015. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 81. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 71/12), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2015. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 27.02. 2015. godine, d o n o s i

P R O G R A M
raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite
od požara za 2015. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2015.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2015. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2015. godinu planirani iznos sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara od 50.000,00 KM, kao i neiskorištene naknade za finansiranje zaštite od požara iz 2013.godine u iznosu od 50.000,00 KM, i iz 2014.godine u iznosu od 48.507 KM, što ukupno iznosi 148.507,00 KM utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioriternim potrebama i to za :

- nabavku opreme za gašenje požara za potrebe PT Vatrogasne jedinice Ugljevik i to vatrogasnog vozila

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-242/15
Datum: 27.02. 2015 godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 i 98/13), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 101/04, 42/05 i 118/05) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2015. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 27.02.2015 godine, d o n o s i

P R O G R A M

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2015. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2015.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2015. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2015. godinu planirani iznos sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta od 10.000,00 KM, kao i neiskorišteni dio naknada iz 2014.godine u iznosu od 18.059 KM, što ukupno iznosi 28.059 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritetnim potrebama i to za :

- uređenje i osposobljavanje za poljoprivrednu proizvodnju drugog neplodnog zemljišta
- ostali projekti iz oblasti poljoprivrede.

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-243/15
Datum: 27.02. 2015. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 32. Zakona o koncesijama („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 59/13), člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2015. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 27.02. 2015. godine, d o n o s i

P R O G R A M

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od koncesionih naknada za 2015. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od koncesionih naknada za 2015.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2015. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2015. godinu planirani iznos sredstava od koncesionih naknada od 250.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritarnim potrebama i to za :

- izgradnja infrastrukture na području opštine 220.000 KM
- ispitivanje zagađenosti vazduha na području opštine 30.000 KM

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od koncesionih naknada za korištenje mineralnih sirovina.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-240/15
Datum: 27.02. 2015. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 67. Zakona o uređenju prostora i građenju («Sl.glasnik RS»,br.40/13),člana 26. Statuta opštine Ugljevik («Sl.bilten opštine Ugljevik»,broj. 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02. 2015.godine, donosi

GODIŠNJI PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2015. GODINU

Član 1.

Ovim Godišnjim programom uređenja građevinskog zemljišta za 2015.godine obuhvaćena su pitanja pripremanja i opremanja gradskog i ostalog građevinskog zemljišta u k.o. Ugljevik i Zabrdje.

Član 2.

Sredstva obezbijedena za provođenje ovog Programa su u iznosu od 400.000 KM. Zadužuje se Načelnik opštine Ugljevik da sprovede proceduru javnih nabavki po ovom Programu.

Član 3.

Pripremanje građevinskog zemljišta:

1.otkup građevinskog zemljišta:	jed.mjere	količina	rok završ.
• k.o.Ugljevik i Zabrdje	m2	2.000	decembar
2.geodetski radovi			
• Zabrdje,	m2	5.000	decembar
• Ugljevik.	m2	10.000	decembar
3.projektovanje:			
• Urbanistički projekat gradskog dijela grada Ugljevika , Regulacioni panovi i Planovi parcelacije izmjena i dopune istih	ha	6	decembar
4. uređenje zemljišta:			
▪ Gradsko groblje	ha	0,2	maj
▪ Lokacija južno od Starog stadiona	ha	1	juli

Član 4.

Opremanje građevinskog zemljišta :

1.vodovodna mreža:			
• Srpske sloge br. 6 i 8	m1	50	juli
• Starine Novaka br. 1, 3 i 5	m1	40	juli
• Ulica Vojvode Kerovića (nova dvorana)	m1	50	septembar
▪ Cara Dušana	m1	100	oktobar

2.fekalna kanalizacija:

- | | | | |
|--|----|-----|-----------|
| • Srpske sloge br. 6 i 8 | m1 | 50 | juli |
| • Starine Novaka br. 1,3 i 5 | m1 | 40 | juli |
| • Ulica Vojvode Kerovića
(nova dvorana) | m1 | 120 | septembar |
| ▪ Cara Dušana | m1 | 100 | oktobar |

3. kišna kanalizacija

- | | | | |
|--|----|-----|-----------|
| • Srpske sloge br. 6 i 8 | m1 | 70 | juli |
| • Starine Novaka br. 1,3 i 5 | m1 | 40 | juli |
| • Ulica Vojvode Kerovića
(nova dvorana) | m1 | 140 | septembar |

3.saobraćajnice i parkinzi(rekonstrukcija/asvaltiranje):

- | | | | |
|--|----------------|------|-----------|
| • Ulica 1. Industrijska zona (537h6) | m1 | 537 | septembar |
| • Ulica Njegoševa (110h6) | m1 | 110 | juni |
| • Ulica Cara Dušana (270h5) | m1 | 270 | juni |
| • Ulica Nikole Tesle (210h5) | m1 | 210 | juni |
| • Ulica Perike Tešića (115h6) | m1 | 115 | juni |
| • Ulica Vojvode Kerovića (140h6) | m1 | 140 | septembar |
| • Parking u ul.Ćirila i Metodija
(pored nove dvorane) | m ² | 1500 | septembar |
| • Parking u ul.Vojvode Kerovića
(pored nove dvorane) | m ² | 500 | septembar |

4.javna rasvjeta:

- | | | | |
|--|----------------|-----|-----------|
| • 1.Majevičke brigade | m1 | 230 | avgust |
| • Ulica Vojvode Kerovića | m ¹ | 150 | septembar |
| • Ulica Ćirila i Metodija
(ispred nove dvorane) | m ¹ | 100 | septembar |

5. toplovodna mreža

- | | | | |
|----------------|----------------|-----|---------|
| ▪ Nova dvorana | m ¹ | 260 | oktobar |
|----------------|----------------|-----|---------|

Član 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja a biće objavljen u «Službenom biltenu opštine Ugljevik».

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj:01-475-7/15
Datum, 27.02.2015.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 101/04,42/05, 118/05 i 98/13), člana 5. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta republike, grada i opštine („Službeni glasnik RS“, broj:65/08), i člana 26.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02. 2015.godine, d o n o s i

P R O G R A M
RASPODJELE SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA ZA 2015.GODINU

Član1.

Planom Budžeta opštine Ugljevik za 2015.godinu na poziciji pomoć neprofitnim organizacijama, planirana su sredstva u iznosu od 550.000,00 KM.

Član 2.

Skupština opštine Ugljevik ovim Programom utvrđuje namjensko korišćenje sredstava iz člana 1. ovog Programa, a kako slijedi:

I- Sredstava namjenjena za sport u 2015.godine.....230.000,00 KM

Sredstva za sport po Javnom pozivu.....195.000,00 KM

Sredstva za školski sport.....5.000,00 KM

Sredstva rezerve u sportu.....30.000,00 KM

II-Sredstva za projekte NVO i udruženja građana u 2015.godini.....30.000,00 KM

III-Sredstva za materijalne troškove NVO i udruženje građana u 2015.godini.....20.000,00 KM

IV- Sredstva za finansiranje sportskih i kulturnih manifestacija na području opštine Ugljevik za 2015.godinu.....40.000,00 KM

V- Sredstva za finansiranje političkih stranaka za 2015.godinu..... 46.000,00 KM

1. Savez nezavisnih socijal demokrata.....14.115,00 KM

2. Srpska demokratska stranka.....12.515,00 KM

3. Za Ugljevik SRS RS-DP Dragan Čavić.....6.110,00 KM

4. Srpska radikalna stranka DR Vojislav Šešelj.....4.515,00 KM

5. Stranka demokratske akcije.....2.915,00 KM

6. Socijalistička partija RS..... 2.915,00 KM

7. Srpska napredna stranka RS..... .2.915,00 KM

VI - Sredstva namjenjena za rad Opštinske boračke organizacije Ugljevik za 2015.godinu.....149.000,00 KM

VII -Sredstva namjenjena za rad Opštinske organizacije crvenog krsta Ugljevik za 2015.godinu.....35.000,00 KM

Član 3.

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom priliva sredstava Budžeta opštine Ugljevik.

Član 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-40-239/15
Datum: 27.02. 2015.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 18. stav 2. zakona o putevima("Službeni glasnik Republike Srpske,broj 16/10) i člana 38.Pravilnika o održavanju javnih puteva("Službeni glasnik Republike Srpske,broj 23/05) i člana 26.Statuta opštine Ugljevik("Službeni bilten opštine Ugljevik"broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 27.02. 2015.godine, donosi godišnji

P L A N

održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik u 2015.godini

Ovim Planom se reguliše obim i vrsta radova na održavanju lokalnih i nekategorisanih putevana na području opštine Ugljevik za 2015.godinu i odnosi se na:

- nabavku,dovoz i ugradnju kamenog materijala;
- krpažu udarnih rupa,ulegnuća i ostalih oštećenja na putevima sa asfaltnim kolovoznim zastorom;
- kopanje-čišćenje odvodnih putnih jaraka;
- održavanje bankina
- zimsko održavanje puteva;
- košenje bankina i sasijecanje šiblja i rastinja duž trase asfaltnih puteva;
- obnavljanje saobraćajne signalizacije.

Ovaj plan je sastavljen na osnovu uvida sa terena ,empirijskih podataka iz predhodnih godina i raspoloživih sredstava.

Procjena obima i vrste radova po dionicama(lokalitetima)će se neposredno utvrđivati prema stepenu oštećenja kao i značaja putne dionice u okviru raspoloživih sredstava odnosno količina iz ovog plana.

-Nabavka,dovoz i ugradnju kamenog materijala

Za opravku oštećenih dijelova makadamskih i tucaničkih kolovoza upotrebljava se drobljeni kamen(tucanik)koji treba da sadrži kameni materijal različitih veličina zrna sa maksimalnom veličinom zrna do 60 mm i glinovitih primjesa do 5%.

PLANIRANA KOLIČINA: m³ 800

-Krpaza vrućim asfaltom

Za krpažu udarnih rupa, ulegnuća i ostalih većih oštećenja na putevima sa asfaltnim kolovozom upotrebljavaju se materijali od kojih su izgrađeni kolovozi a izvođenje predmetnih radova podrazumijeva predhodnu pripremu odnosno dogradnju tamponskog sloja i premazivanje svih kontaktnih površina bitumenskom emulzijom.

u količini od 900 m² (150 T).

PLANIRANA KOLIČINA: 900 m²

-Kopanje- čišćenje odvodnih putnih jaraka

Otvoreni zemljani jarkovi se moraju održavati tako da je niveleta jarka uvijek ispod nivelete posteljice i nagibu koji obezbeđuje normalno oticanje vode bez zadržavanja.

PLANIRANA KOLIČINA: M¹ 6.000

-Održavanje bankina

Bankine se održavaju tako da su u istoj niveleti sa ivicom kolovoznog zastora i poprečnim nagibom od minimum 4% prema vanjskoj strani puta i to grederisanjem ili dopunjavanjem materijala od koga su izrađene.

PLANIRANA KOLIČINA: M² 5.000 i
M³ 50

-Zimsko održavanje puteva

Zimski period održavanja puteva obuhvata period od 15.novembra tekuće do 15.marta naredne godine i odnosi se na čišćenje snijega sa odgovarajućim načinom posipanja a prema planu zimske službe i utvrđenim prioritetima za pojedine puteve i putne relacije.

PLANIRANA KOLIČINA: km 180 x n

-Košenje bankina i sasijecanje rastinja

Košenje bankina i sasijecanje rastinja vrši se duž trase asfaltiranih puteva sa proširenjima na lokalitetima smanjene preglednosti i štetnih uticaja na odvijanja saobraćaja.

PLANIRANA KOLIČINA: M² 460.000.00

-Obnavljanje (izradu) horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije

Radovi na obnavljanju vertikalne saobraćajne signalizacije obuhvataju: ugrađivanje znakova koji nedostaju ,zamjenu dotrajalih i porušenih znakova i postavljanje odgovarajućih znakova u slučaju bilo kakvih promjena na putu o kojima učesnici u saobraćaju moraju biti obaviješteni. Horizontalna signalizacija se izrađuje upotrebom boja sa dodatkom reflektujućih materijala.

PLANIRANA KOLIČINA(vert.signalizacija): kom 20

PLANIRANA KOLIČINA(horiz.signalizacija): m² 2.000

-Ophodarska služba

Radovi ophodarske službe podrazumijevaju manje interventno saniranje oštećenja puta i putnih objekata usled uticaja prirodne nepogode (poplave ,odrona) i potrebe čišćenja propusta ispod trupa puta.

PLANIRANA KOLIČINA: navedeni radovi do iznosa 3.000 KM

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-345-24/15
Datum: 27.02. 2015.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

REKAPITULACIJA
PLANIRANIH KOLIČINA SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI RADOVA

1.NABAVKA,DOVOZ I UGRADNJA (DROBLJENOG KAMENA)TUCANIKA	M ³ 800 x 44,00 = 35.200,00 KM
2.KRPAŽA VRUĆIM ASFALTOM: UDARNIH RUPA,ULEGNUĆA I OSTALIH VEĆIH OŠTEĆENJA NA PUTEVIMA I ULICAMA SA ASFALTNIM KOLOVOZOM , UZ PREDHODNU PRIPREMU (ZASIJEKANJE,ČIŠĆENJE I PREMAZIVANJE KONTAKTNIH POVRŠINA BITUMENSKOM EMULZIJOM). 900 m ² (150 T).	m ² 900 x 30,0 = 27.000,00 KM
3.ISKOP-ČIŠĆENJE ODVODNIH PUTNIH JARAKA SA ODVOZOM ISKOPANOG MATERIJALA NA ODLAGALIŠTE.	M' 6.000 x 1,50 = 9.000, 00 KM
4.ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTEVA	PAUŠ. 90.000,00 KM
5. ODRŽAVANJE BANKINA a)DOVOĐENJE BANKINA U ISTU NIVELETU SA IVICOM KOLOVOZNOG ZASTORA UZ ODGOVARAJUĆI POPREČNI PAD,GREJDERISANJEM.	M ² 5.000 x 0,15 = 750,00 KM
b)DOPONJAVANJE BANKINA SEP. ŠUTOM,UZ PROPISNO NABIJANJE	M ³ 50,00 x 30,0 = 1.500,00 KM
6.OBAVLJANJE OPHODARSKE SLUŽBE	PAUŠ. 3.000,00 KM
7.SASIJEKANJE ŠIBLJA I RASTINJA DUŽ TRASE LOKALNIH PUTEVA.	M ² 460.000 x 0,14 = 64.400,00 KM
8.IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	M ² 2.000 x 6,0 = 12.000,00 KM
9.IZRADA VERTIKALNE SIGNALIZACIJE-SAOB.ZNAKOVI	KOM. 20 x 180,0 = 3.600,00 KM

SVE UKUPNO:246.450,00 KM

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske,, broj 41/03) i člana 8. Odluke o utvrđivanju kriterijuma za izbor i imenovanje organa upravljanja u preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Skupština opštine Ugljevik, (Službeni bilten Opštine Ugljevik, broj: 3/04, 5/05 i 11/07), Skupština opštine na sjednici održanoj 27.02. 2015. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JAVNIH USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

I

Imenuje se Komisija za izbor i imenovanje direktora Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća Ugljevik, direktora JU Centra za kulturu „Filip Višnjić,, Ugljevik i direktora JU SRC “Rudar“ Ugljevik u sastavu :

1. Vojin, Zejak, predsjednik
2. Čedo Lujanović, član
3. Jovo Filipović, član
4. Gorana Simikić, član
5. Milivoje Ristić, član

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske, sprovede konkursni postupak i dostavi Skupštini prijedlog za izbor i imenovanje direktora.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINA UGLJEVIK
Broj: 01- 111- 9 /15
Datum, 27.02.2015. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik, broj 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) i člana 4. Pravila o ocjeni rada službenika jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik RS, broj 37/05), Skupština opštine Ugljevik na sjednici, održanoj 27.02. 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA OCJENU
RADA SEKRETARA SKUPŠTINE OPŠTINE UGLJEVIK

I

Imenuje se Komisija za ocjenu rada sekretara Skupštine opštine Ugljevik, u sastavu:

1. Vojin Zejak, predsjednik
2. Dalibor Kojić, član
3. Nihad Redžić, član.

II

Predmet ocjenjivanja je, u skladu sa Pravilima o ocjeni rada službenika jedinice lokalne samouprave je kvalitetno, efikasno i stručno obavljanje poslova: stručno usavršavanje, marljivost u službi: domaćinski odnos prema sredstvima rada, racionalno korištenje radnog vremena i prisutnost na poslu, lične osobine značajne za službu: odnos prema radnim kolegama i strankama i ponašanje u skladu sa Kodeksom ponašanja službenika jedinice lokalne samouprave.

III

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje, broj: 01-111-8/09. od 28.01.2009. godine.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik,,,

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-111- 8 /15.
Datum, 27.02. 2015. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

Na osnovu člana 30. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 25. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 27.02.2015. godine, donosi

R J E Š E N j e

Ne prihvata se ponuda LUKIĆ JOVICE, sina Tihomira iz Brčkog, Ul. Vukosavačka broj 69. za kupovinu parcele označene kao k.č. broj 473. zv. „Okućnica“, njiva 4. klase, površine od 516 m², upisan u Listu nepokretnosti broj 544. K.O. Zabrđe, a po z.k. stanju što odgovara parceli označenoj kao k.č. broj 1432/11 SP „Gradilište“, površine od 516 m², upisan u z.k. uložak broj 595. K.O. Zabrđe po cijeni od 7.000,00 KM (slovima: sedamhiljadakonvertibilnih maraka).

O b r a z l o ž e n j e

Lukić Jovica, sin Tihomira iz Brčkog ponudio je Skupštini opštine Ugljevik kupovinu parcele po cijeni iz dispozitiva ovog rješenja.

U postupku je utvrđeno da budžetom Opštine Ugljevik nisu predviđena sredstva za kupovinu građevinskih parcela i iz tih razloga Skupština opštine Ugljevik nije zainteresovana za kupovinu građevinske parcele vlasništvo podnosioca zahtjeva, te je odlučeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovo rješenje nema karakter upravnog i protiv njega se ne može izjaviti žalba, niti pokrenuti upravni spor.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-475-4/15
Datum, 27.02. 2015.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor s.r.

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu člana 43. a u vezi sa članom 40. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), Načelnik opštine Ugljevik je dana 29.12.2014. godine donio:

O D L U K U

o usvajanju izmjene Plana interne revizije Opštine za 2014. godinu

Član 1.

Usvaja se izmjena Plana interne revizije Opštine Ugljevik za 2014. godinu, sa okvirom Strateškog plana u trogodišnjem ciklusu 2014-2016. godina.

Član 2.

Izmjenjeni Plan interne revizije Opštine Ugljevik iz člana 1. integralni je dio ove Odluke.

Član 3.

Monitoring planiranih aktivnosti interne revizije se obezbjeđuje podnošenjem godišnjeg izvještaja Načelniku i drugim nadležnim organima, u skladu sa propisima.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-014-8/14
Datum, 29.12.2014. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

Na osnovu člana 43. a u vezi sa članom 40. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 4/12), Načelnik opštine Ugljevik je dana 31.12.2014. godine donio:

ODLUKU
o usvajanju Plana interne revizije Opštine za 2015. godinu

Član 1.

Usvaja se Plan interne revizije Opštine Ugljevik za 2015. godinu, sa okvirom Strateškog plana u trogodišnjem ciklusu 2015-2017. godina.

Član 2.

Plan interne revizije Opštine Ugljevik iz člana 1. integralni je dio ove Odluke.

Član 3.

Monitoring planiranih aktivnosti interne revizije se obezbjeđuje podnošenjem godišnjeg izvještaja Načelniku i drugim nadležnim organima, u skladu sa propisima.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-14-10/14
Datum,31.12.2014.godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

Na osnovu člana 43. n 124. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05,118/05 i 98/13), člana 51. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik"m broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 4/13 i 3/14) i Plana zapošljavanja u Opštinskoj upravi opštine Ugljevik za 2015 godinu, broj: 02-120-5/15 od 27.01.2014. godine, Načelnik opštine Ugljevik, d o n o s i

O D L U K U
O PRIJEMU PRIPRAVNIKA

Član 1.

Donosi se Odluka o šrijemu dva pripravnika sa visokom stručnom spremom - diplomirana pravnik u Opštinsku upravu Ugljevik, radi obavljanja pripravničkog staža. Pripravnici će obavljati pripravnički staž u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

Član 2.

Pripravnici će pripravnički staž obavljati u Opštinskoj upravi Ugljevik po Programu o osposobljavanju pripravnika u Opštinskoj administrativnoj službi opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 6/08).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biće objavljena u Službenom biltenu opštine Ugljevik".

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-123-1/15
Datum,30.01.2015.godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13), člana 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 86/12), člana 51. i 60. statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) i člana 18. Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima broj: 02-40-83/06 od 17.02.2006. godine, Načelnik opštine Ugljevik, donosi

ODLUKU
O BLAGAJNIČKOM MAKSIMUMU U ADMINISTRATIVNOJ SLUŽBI
OPŠTINE UGLJEVIK U 2015.GODINI

Član 1.

Blagajnički maksimum u Administrativnoj službi Opštine Ugljevik u 2015.godini iznosi 3.000,00 KM, zbirno po svim računima budžeta i Administrativne službe.

Član 2.

Gotovinska plaćanja se vrše u skladu sa članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 86/12).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 01.01.2015.godine i objavljuje se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-40-150
Datum, 12.02.2015.godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 51. Statuta opštine Ugljevik (6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14) i Zaključka Skupštine opštine Ugljevik broj: 01-013-21/13 od 08.07.2013. godine Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

O D L U K U
O RADNOM VREMENU KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE UGLJEVIK

Član 1.

Radno vrijeme komunalne policije Opštine Ugljevik organizuje se u dvije smjene i to:

- I – smjena je od 07-15 časova,
- II – smjena je od 14 do 22 časa.

Član 2.

Raspored rada komunalnih policajaca po smjenama će utvrditi Načelnik Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove na mjesečnom nivou u skladu sa ovom Odlukom.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-140-1/15
Datum,20.02.2015.godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-111-1/15
Datum, 16.01.2015. godine

Na osnovu člana 43.i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi (, Sl. glasnik RS,, broj 101/04, 42/05,118/05 i 98/13) i člana 51. i 60.Statuta opštine Ugljevik (, Sl. bilten opštine Ugljevik,, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), a na prijedlog Odjeljenja za finansije Opštinske uprave Ugljevik i Centralne popisne komisije Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

R J E Š E N j E

Član 1.

Imenuje se Komisija za procjenu vrijednosti građevinskog objekta Doma kulture Atmačići u sledećem sastavu:

1. Rikić Neven, dipl. ecc, predsjednik
2. Trifkovića Vaso, st. građ. inž.član i
3. Zejak Dušanka, dipl. pravnik

Član 2.

Zadatak komisije iz člana 1. ovog rješenja je da izvrši procjenu vrijednosti građevinskog objekta Doma kulture u Atmačićima do kraja januara 2015 godine i zapisnik dostavi Odjeljenju za finansije Opštinske uprave Ugljevik.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik,,.

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 4. stav 2. Odluke o uspostavljanju Centra za birački spisak Opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 5/06) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

R J E Š E N j E

o imenovanju osoblja za rad u Centru za birački spisak Opštine Ugljevik

I

Za obavljanje poslova Centra za birački spisak imenuju se:

1. Petrović Ranka, rukovodilac Centra i
2. Stevanović Radmila, stručno-tehničko lice.

II

Imenovana lica iz prethodnog člana ovog rješenja obavljace poslove propisane Uputstvom o načinu i nadležnostima, odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački spisak broj: 01-02-2-843/06.

III

Za obavljanje poslova iz tačke II ovog rješenja imenovana lica nemaju pravo na naknadu, jer je radno vrijeme Centra identično sa radnim vremenom Opštinske uprave Ugljevik.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

V

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje broj: 02-03-8/09 od 03.04.2009. godine i rješenja o izmjeni rješenja objavljena u („Službeni bilten broj 1/11 i 4/13).

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-03-142/14
Datum, 26.11.2014. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 11. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 5/12) rješavajući po zahtjevu Javne ustanove Sportsko-rekreativni centar „RUDAR“ Ugljevik za davanje saglasnosti na Pravilnik o platama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenih, Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

RJEŠENJE

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o platama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenih u Javnoj ustanovi Sportsko-rekreativni centar „RUDAR“ Ugljevik broj: 15-100/15 od 26.01.2015. godine.

II

Sastavni dio ovog rješenja je Pravilnik o platama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenih u Javnoj ustanovi Sportsko-rekreativni centar „RUDAR“ Ugljevik broj: 15-100/15 od 26.01.2015. godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-12-1/15
Datum, 13.02.2015. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 11. Zakona o lok Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 11. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 5/12) rješavajući po zahtjevu Javne ustanove Sportsko-rekreativni centar „RUDAR“ Ugljevik za davanje saglasnosti na Pravilnik o organizaciji poslova i sistematizaciji izvršilaca poslova, Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

RJEŠENJE

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o organizaciji poslova i sistematizaciji izvršilaca poslova Javne ustanove Sportsko-rekreativni centar „RUDAR“ Ugljevik broj: 14-100/15 od 26.01.2015. godine.

II

Sastavni dio ovog rješenja je Pravilnik o organizaciji poslova i sistematizaciji izvršilaca poslova Javne ustanove Sportsko-rekreativni centar „RUDAR“ Ugljevik broj: 14-100/15 od 26.01.2015. godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-12-2/15
Datum, 11.02.2015. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 11. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09 i 5/12) rješavajući po zahtjevu Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik za davanje saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Načelnik opštine Ugljevik
d o n o s i

RJEŠENJE

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dječijem vrtiću „Duško Radović“ Ugljevik broj: 36/15 od 09.02.2015. godine.

II

Sastavni dio ovog rješenja je Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dječijem vrtiću „Duško Radović“ Ugljevik broj: 36/15 od 09.02.2015. godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-12-4/14
Datum, 11.02.2015. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 43. i 72.stav 3.. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05 ,118/05 i 98/13) i člana 51. i 60. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik", broj: 6/05, 4/07, 4/08,5/09, 4/12 i 3/14), člana 25. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 37/12) i člana 7. i 8. Pravilnika o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite („Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 116/12), Načelnik opštine Ugljevik, donosi

R J E Š E N j E

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika

I

U Rješenju o imenovanju Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika („Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 1/13), u članu I stav 2. redni broja2, riječ „ član " briše se, a dodaju riječi „ zamjenik predsjednika ".

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-111-7/15
Datum, 20.02.2015. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić,dipl.ek. s.r.

Na osnovu člana 43. stav 1. alineja 19. i člana 117v. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 101/04, 42/05, 118/05, i 98/13) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/13 i 3/14) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

PLAN
ZAPOŠLjAVANjA U OPŠTINSKOJ UPRAVI OPŠTINE UGLjEVIK
ZA 2015. GODINU

I

Ovim Planom zapošljavanja u Opštinskoj upravi Opštine Ugljevik za 2015. godinu (u daljem tekstu: Plan) utvrđuje se stanje sistematizovanih radnih mjesta, broj nepopunjenih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj administrativnoj službi Ugljevik, te potreban broj službenika, tehničkih i pomoćnih radnika na neodređeno vrijeme, kao i potreban broj pripravnika.

Plan se donosi vodeći računa o potrebama za nedostajućim kadrovima u organizacionim jedinicama i raspoloživim sredstvima u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Ugljevik.

II

Utvrđuje se stanje sistematizovanih radnih mjesta i broj nepopunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2014. godine, te planira potreban broj službenika, pomoćnih i tehničkih radnika za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, u 2015. godini kako slijedi:

Organizaciona jedinica	Stanje sistematiz. radnih mjesta na neodređeno vrijeme	Nepopunjena radna mjesta	Planiran broj službenika, pomoćnih i tehničkih radnika na neodređeno vrijeme
Odjeljenje za opštu upravu	23 i 1/2	2	2
Odjeljenje za privredu	13 i 1/2	4	4
Odjeljenje za društvene djelatnosti	10	1	1
Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove	17	-	-
Odjeljenje za finansije	10	1	1
Odjeljenje za poljoprivredu	5	-	-
Stručna služba SO-e i Načelnika	15	5	5
Služba za javne nabavke, investicije i nadzor	4 i 1/2	2	2
Teritorijalna vatrogasna jedinica	20	-	-

III

U Opštinskoj upravi Ugljevik planira se prijem 5 pripravnika sa VSS spremom i to: tri diplomirana pravnika, jedan diplomirani ekonomista i jedan diplomirani inženjer poslovne informatike.

IV

U izmijenjenim okolnostima i potrebama za prijem u radni odnos novih službenika, pomoćnih i tehničkih radnika, a na osnovu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj administrativnoj službi opštine Ugljevik i Odluke o budžetu Opštine Ugljevik za 2015. godinu, donijeće se izmjene i dopune Plana.

V

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj:02-120-5/15
Datum, 27.01.2015. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ek. s. r.

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13) i člana 51. i 60. Statuta opštine Ugljevik“ broj 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/13 i 3/14) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

P R A V I L N I K
O PRIJEMU PRIPRAVNIKA I VOLONTERA U OPŠTINSKU UPRAVU
UGLJEVIK OPŠTINE UGLJEVIK

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriterijumi za prijem pripravnika i volontera, način i dužina obavljanja pripravničkog staža i druga pitanja vezana za prijem pripravnika i volontera u Opštinsku upravu opštine Ugljevik.

Član 2.

U smislu ovog Pravilnika pripravnikom – volonterom smatra se lice koje nakon završenog srednjeg, višeg ili visokog obrazovanja prvi put zasniva radni odnos u tom stepenu obrazovanja i koje treba, po zakonu, položiti stručni ispit, a potrebno mu je prethodno radno iskustvo u njegovom zanimanju ili profesiji.

Član 3.

U Opštinsku upravu opštine Ugljevik primaju se pripravnici i volonteri u skladu sa iskazanim potrebama opštinske uprave.

Odluku o prijemu pripravnika i volontera donosi načelnik opštine u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 4.

Prilikom prijema pripravnika i volontera primjenjivaće se sledeći kriteriji:

1. postignuti uspjeh tokom školovanja,
2. dužina studiranja (za kandidate sa višom ili visokom stručnom spremom),
3. status člana porodice poginulog borac i
4. opšti utisak o kandidatu na intervju.

Član 5.

Za postignuti uspjeh tokom školovanja pripadaju bodovi:

- za prosječnu ocjenu od 6,00-6,99, odnosno 2,00-3,49 – 10 bodova,
- za prosječnu ocjenu od 7,00-7,99, odnosno 3,50-4,49 – 20 bodova,
- za prosječnu ocjenu od 8,00-10,00, odnosno 4,50-5,00 – 30 bodova.

Član 6.

Po osnovu dužine studiranja pripadaju bodovi:

- za VSS (četvorogodišnjeg trajanja) do 5,5 godina studiranja odnosno za VŠS do četiri godine - 30 bodova,
- za VSS(četvorogodišnjeg trajanja) od 5,5 -7 godina studiranja, odnosno za VŠS do 4,5 godina – 20 bodova.

Član 7.

Pripravnici ili volonterima članovima porodica poginulih boraca pripada 10 bodova.

Član 8.

Intervju sa kandidatima – pripravnicima obavlja Komisija za sprovođenje postupka za prijem službenika pri čemu će se rukovoditi sledećim kriterijumima:

- poznavanje stranih jezika,
- rad na računaru,
- poznavanje Zakona o lokalnoj samoupravi.

Kandidat na osnovu opšteg utiska na intervju može dobiti od 5 do 20 bodova.

Član 9.

U slučaju da dva ili više kandidata za prijem pripravnika i volontera imaju isti broj bodova, prednost će se dati pripravniku – volonteru koji je ostvario višu prosječnu ocjenu tokom studiranja.

Član 10.

Pripravnički staž u Opštinskoj upravi obavlja se u skladu sa Programom stručnog stručnog osposobljavanja pripravnika i volontera u Administrativnoj službi opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/08) u trajanju utvrđenom zakonom.

Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža, pripravnici i volonteri imaju prava i obaveze utvrđene zakonom i ugovorom o obavljanju pripravničkog, odnosno, volonterskog staža.

Član 11.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o prijemu pripravnika i volontera u Administrativnu službu opštine Ugljevik Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 6/08).

Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-12-3/15
Datum, 28.01.2015.godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04, 42/05 i 118/05 i 98/13) i člana 51., a u vezi sa članom 60. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 6/05, 4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14), Načelnik opštine Ugljevik dana d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

I

ODOBRAVA SE upotreba dokumenta "Upravljanje rizicima u Opštini Ugljevik", kao smjernice za preduzimanje potrebnih aktivnosti za planiranje, procjenu, upravljanje, monitoring upravljanja i dokumentovanje rizika u Opštini.

II

Dokument „Upravljanje rizicima u Opštini Ugljevik“ je u prilogu ovog Zaključka, internog je karaktera i dostavlja se na upotrebu i korišćenje rukovodiocima osnovnih organizacionih jedinica u Administrativnoj službi opštine Ugljevik i Internoj reviziji.

III

Korisnici ovog dokumenta su dužni da timski učestvuju u procesu upravljanja rizika koji je dio svakodnevnih aktivnosti i tema sastanaka, koji se organizuju u Opštini. Za Koordinatora proces upravljanja rizicima imenuje se Zamjenik Načelnika opštine, koji je dužan da sačini akcioni plan za inicijalnu procjenu rizika i dostavi povratnu informaciju do 20.02.2014. godine. U okviru planiranih revizijskih pregleda Interni revizor će vršiti ocjenu internih kontrola u funkciji smanjenja rizika na prihvatljiv nivo.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02-014-9/14
Datum: 29.12.2014. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-014-9/14

Datum: 29.12.2014. godine

**UPRAVLJANJE RIZICIMA
U OPŠTINI UGLJEVIK**

Odobrava:

Koordinator za upravljanje rizicima:
Cvjetana Dragonjić, dipl. pravnik

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek. s.r.

Sadržaj

I	UVODNE NAPOMENE	57
II	SVRHA I CILJEVI UPRAVLJANJA RIZICIMA	57
III	VRSTE I FAKTORI RIZIKA.....	58
IV	ELEMENTI UPRAVLJANJA RIZICIMA OPŠTINE.....	59
	1. <i>Identifikacija rizika i odgovornosti</i>	59
	2. <i>Procjena rizika</i>	61
	3. <i>Reagovanje na rizike</i>	63
	4. <i>Praćenje i izvještavanje o rizicima</i>	67
V	REZIME.....	68
VI	PRILOZI.....	69

I UVODNE NAPOMENE

Savremeni pristup uspješnog rukovođenja jedinicama lokalne samouprave podrazumijeva razvijanje strategije za upravljanje rizicima, što omogućava da se poveća vjerovatnoća ostvarivanja željenih rezultata, efektivno ograniče prijetnje na prihvatljiv nivo i donose odluke o korišćenju prilika, na osnovu odgovarajućih informacija.

Prema čl. 60. Zakona o budžeskom sistemu RS, opštine u Republici Srpskoj imaju obavezu uspostavljanja sistema interne kontrole u skladu sa opšteprihvaćenim standardima i smjernicama, koji treba da obezbijedi zakonito, efikasno, efektivno, odgovorno i transparentno trošenje javnih sredstava. Shodno navedenim zakonskim odredbama zadatak interne revizije je da prati i ocjenjuje sistem internih kontrola, u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast interne revizije.

Upravljanje rizicima, kao ključna komponenta sistema internih kontrola u Opštini Ugljevik (u daljem tekstu: Opština), je sastavni dio aktivnosti rukovodstva i svih zaposlenih Opštine. Ovaj dokument treba da pomogne da se rizici redovno identifikuju, ocjenjuju i usmjeravaju i istovremeno iskoriste mogućnosti, tako što se opštinske aktivnosti modifikuju u svrhu smanjenja opasnosti od ugrožavanja funkcija, a istovremeno sve pružene šanse maksimalno iskoriste.

Maksimizacija koristi i minimiziranje troškova kao ključni indikatori uspješnog upravljanja rizicima se manifestuju kroz: stabilno funkcionisanje Opštine i kontinuirano i kvalitetno pružanje javnih usluga, obezbjeđenje uslova za brži lokalni rast i razvoj i povećanje efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti u poslovanju, jačanje stepena javne i društvene odgovornosti i drugo.

II SVRHA I CILJEVI UPRAVLJANJA RIZICIMA

Postavljeni ciljevi Opštine su složeni, međusobno različiti, ali izuzetno značajni za njen razvoj i zadovoljavanje opštih potreba njenih građana. Zato je važno da se identifikuju i procijene one pojave koje mogu nastati i negativno uticati na ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva lokalne zajednice, koji se odnose na donošenje i izvršavanje opštinskog budžeta i planiranih aktivnosti i zadataka, naročito u vezi sa realizacijom kapitalnih projekata. Krajnja svrha upravljanja rizicima nije uklanjanje svih rizika, već smanjenje rizika na prihvatljiv nivo, čime se unapređuje sistem internih kontrola u Opštini.

Istovremeno se i okruženje u kojem opštinska uprava funkcioniše stalno mijenja i dodatno povećava nesigurnost i rizik. Rukovodstvo Opštine i svi zaposleni u Opštini su svjesni svih neizvjesnosti i izazova sa kojima se administracija susreće. Iz tih razloga se vrši identifikacija rizika, koji su povezani sa ostvarivanjem ciljeva Opštine, njihova procjena, kao i upravljanje procijenjenim rizicima.

Svođenje dejstva rizika u prihvatljive granice stalan je zadatak rukovodstva i svih zaposlenih u Opštini, kako bi se ostvarili njeni ciljevi. Ukoliko se upravljanje rizicima planira i izvršava efikasno, koristi koje iz njega proističu su:

- razvijanje svijesti o značajnim rizicima sa rangiranjem prioriteta koji pomažu efikasnom planiranju resursa,
- jačanje fokusa za potrebom procjene i planiranja interne revizije,
- prepoznavanje dužnosti i odgovornosti,
- pomoć strateškom i poslovnom planiranju,
- identifikacija novih prilika,
- aktivniji pristup za efikasno upravljanje značajnim rizicima.

III VRSTE I FAKTORI RIZIKA

Rizici predstavljaju neizvjesnost, prijetnju, priliku ili mogućnost da određeni poslovni događaj ili određena aktivnost može nastati i uticati na sposobnost Opštine da ostvari planirane aktivnosti i zadatke, kao i ostvarenje budžeta prema donesenom okviru i utvrđenoj strukturi. Rizici predstavljaju i prilike koje se mogu ostvariti, ali se mogu propustiti ili ignorisati. Rizici i neizvjesnosti kod realizacije planiranih ciljeva i zadataka opštine prisutni su u svim procesima, uključujući sve faze njihovog izvršavanja.

Postoje različite vrste rizika i kriterijuma za njihovu podjelu. Funkcionisanje Opštine uglavnom je podložno uticajima rizika ekonomske i pravne prirode, koji podrazumijevaju sljedeće vrste rizika:

- **finansijski rizik** predstavlja:
 - neizvršavanje ili nedovoljno izvršavanje pozicija budžetskih sredstava i budžetske potrošnje za opštinu i niže budžetske korisnike prema donesenom budžetskom okviru;
 - odstupanje u realizovanju planiranih aktivnosti i zadataka opštinskih organa;
 - neizvršavanje usvojenih programa kapitalnih investicija i drugih značajnih ulaganja;
 - nefunkcionisanje ili nedovoljno funkcionisanje internih kontrola u vezi sa korišćenjem raspoloživih resursa i usmjeravanjem budžetskih sredstava;
 - neefikasno upravljanje gotovinskim tokovima opštine;
 - nepravilno priznavanje i izvršavanje obaveza i slično;
- **operativni rizik** obuhvata mogućnost da neadekvatne i pogrešne primjene novih tehnologija i informacionih sistema; nedovoljno razvijene procedure interne kontrole; nedekvatno izvršena segregacija nadležnosti, dužnosti i odgovornosti; nejasna strategija razvoja opštine; nedovoljno funkcionalno uspostavljena organizaciona struktura prema procjeni rizika; nedovoljno osposobljena odgovorna lica i drugi zaposleni u opštini; neodgovarajuće fizičko obezbjeđenje i drugo što može prouzrokovati prevare ili druge neočekivane gubitke za opštinu;
- **pravni rizik** ili rizik neusklađenosti sa važećim propisima koji može da uslovi nastanak gubitaka i drugih štetnih posljedica po reputaciju opštine;
- **rizik reputacije** ili rizik imidža odnosi se na činjenicu da rukovodstvo i svi zaposleni u opštini izvršavaju svoje aktivnosti u osjetljivom području upravljanja javnim sredstvima i uz izloženost mogućoj šteti po imidž opštine. Zbog toga je potrebno da rukovodstvo opštine i njihovi zaposleni učine svoj rad javnim i transparentnim i tako umanje rizik imidža;
- **politički rizik** predstavlja nedovoljnu finansijsku nezavisnost institucija i neadekvatno alternativno finansiranje budžeta opštine, što može da se odrazi na pojavu zavisnosti od viših instanci vlasti;
- **sistemska rizik** predstavlja rizik ukupnog sistema i povezan je sa opštim ekonomskim uslovima, kada se poremećaji u funkcionisanju jednog subjekta u RS/BiH da izmiruje obaveze prouzrokuju lančane reakcije. Podložan je uticajima ekonomskog rasta, makroekonomske situacije, političkih događaja, promjena cijena, zaposlenosti i slično;
- **rizik prevare**, odnosi se na moguće prevare, krađe ili pljačke, što bi neminovno vodilo do gubitka imovine opštine.

Navedeni rizici mogu biti kategorizovani kao spoljni (politički, finansijski, zakonodavni i sl) i unutrašnji (poštovanje rokova, operativni i sl).

Sa stanovišta kontrola, rizici mogu biti sljedeći:

- **inherentni rizik** ili neizbježni – ugrađeni rizik, koji je povezan sa prirodom aktivnosti ili okvirom važećeg zakonskog ili podzakonskog akta,
- **kontrolni rizik** ili rizik da sistem interne kontrole Opštine neće otkriti, spriječiti ili blagovremeno ispraviti greške i druge nepravilnosti i

- **detekcioni rizik** ili rizik neotkrivanja, predstavlja rizik da rukovodstvo Opštine neće otkriti materijalne greške i druge nepravilnosti koje nisu otkrivene, spriječene ili ispravljene internom kontrolom.

Rizici se mogu pojačati zbog nastanka ili značajnih promjena u sljedećim okolnostima:

- promjene u regulatornom ili operativnom okruženju,
- brz rast, donošenje značajnih investicionih projekata, veća kreditna zaduženja i značajna ulaganja budžetskih sredstava,
- globalna finansijska kriza, koja se reflektuje na ostvarivanje javnih prihoda,
- uvođenje novih tehnologija, informacionih sistema ili značajne promjene kod postojećih sistema,
- usvajanje novih modela kod pružanja javnih usluga i drugih aktivnosti,
- nova saopštenja iz oblasti računovodstva i drugo.

IV ELEMENTI UPRAVLJANJA RIZICIMA OPŠTINE

Upravljanje rizicima Opštine predstavlja kompleksnu aktivnost koja zahtijeva planski pristup i kontinuirano djelovanje u svim elementima. Odgovornost za kontrolu rizika na nivou Opštine ima Načelnik opštine, koji odlučuje o prihvatljivom nivou za svaki rizik i usvaja mjere koje treba preduzeti za kontrolu rizika, te određuje vlasnike rizika.

Pristup upravljanju rizicima obuhvata četiri osnovne faze:

Faza 1-Identifikacija rizika - identifikovanje i rangiranje svih rizika u pogledu mogućeg pojavljivanja i očekivanog uticaja na ostvarivanje ciljeva opštinske uprave, te određivanje osoba odgovornih za određene rizike;
Faza 2-Procjena rizika - analiza i ocjenjivanje identifikovanih rizika;
Faza 3-Reagovanja na rizike - metode upravljanja rizicima, utvrđivanje prihvatljivog nivoa rizika, te identifikovanje i provođenje odgovarajućih mjera i kontrolnih radnji, kao odgovora na rizike;
Faza 4-Praćenje i izvještavanje o rizicima - praćenje upravljanja rizicima, izvještavanje i dokumentovanje radi korektivnog djelovanja.

1. Identifikacija rizika i odgovornosti

(1) Polazna osnova i kategorije rizika

Da bi se osiguralo uspješno upravljanje rizicima, treba znati sa kojim profilom rizika se Opština suočava. Identifikacija rizika je u uskoj vezi sa ciljevima Opštine, koji obuhvataju:

- strateške ciljeve, u skladu sa sveukupnom opštinskom strategijom i planovima i odobrenim budžetom;
- operativne ciljeve koji osiguravaju ekonomičnost, djelotvornost i efikasnost korišćenja resursa;
- usklađenost sa propisima i uspostavljenim opštinskim politikama;
- zaštitu sredstava od gubitaka;
- ciljeve u pogledu izvještavanja koji osiguravaju integritet i pouzdanost informacija i podataka.

Za identifikaciju rizika važno je da ciljevi Opštine budu: jasno i precizno definisani, vremenski određeni i mjerljivi; definisani prema ključnim finansijskim i operativnim indikatorima učinka; konzistentni sa ukupnom strategijom i budžetom Opštine i integrisani u programe rada opštinske administracije.

Iako ne postoji iscrpan spisak rizika koji mogu uticati na ostvarivanje pomenutih ciljeva Opštine, na osnovu prethodno navedene definicije rizika, mogu se pojaviti sljedeće kategorije rizika:

- sve što predstavlja prijetnju ostvarivanju ciljeva Opštine, realizaciji programa ili pružanju usluga građanima;
- sve što može da ugrozi ugled Opštine i povjerenje javnosti u njen rad;
- nedovoljna zaštita od nedoličnog ponašanja, zloupotrebe, pogrešne prakse, štete ili „mala vrijednost za novac“;
- nepoštovanje propisa;
- nesposobnost da se odreaguje, odnosno da se upravlja izmijenjenim okolnostima kako bi se spriječili ili sveli na minimum negativni efekti promjena u pružanju javnih usluga.

U identifikaciji rizika rukovodstvo Opštine će posebno ispitati:

- pouzdanost postojećih i obezbjeđenje dovoljnih informacija o određenim neizvjesnostima,
- interne faktore - unutrašnju organizacionu strukturu Opštine i eventualne njene promjene, stručnost i osposobljenost zaposlenih, a posebno odgovornih lica, fluktuaciju zaposlenih, informisanost i komunikativnost između odjeljenja, odsjeka, službi, svih zaposlenih i rukovodstva Opštine,
- eksterne faktore (promjene zakonskih i podzakonskih akata, ekonomske politike, međunarodnih standarda i druge promjene),
- utvrđivanje važnosti rizika za Opštinu kao cjelinu i rizika koji se odnose na niže nivoe (odjeljenja, odsjeke, službe ili pojedine referate).

Metode za identifikaciju rizika

U početnoj fazi, kada Opština nije do sada identifikovala rizike na strukturiran način potrebno je obezbijediti detaljnu identifikaciju rizika i kontrola koje su neophodne da bi se rizici smanjili. Kasnije treba kontinuirano identifikovati nove rizike, pratiti promjene u spoljašnjim rizicima, ili uočiti rizike koji prestaju da budu značajni za Opštinu.

Metode koje se mogu koristiti za početno identifikovanje rizika su različite, treba ih kombinovati primjereno situaciji i resursima, jer ne postoji konkretan dobar ili loš metod. Imajući u vidu da Opština nema iskustva u identifikaciji rizika bolje je primijeniti jednostavnije metode, uz korisne savjete da se:

- razmotri vrijeme koje stoji na raspolaganju za identifikaciju rizika koji prijete aktivnostima u svakoj organizacionoj jedinici Opštine,
- gleda unazad, a razmišlja unaprijed - informacije o prošlim zbivanjima su korisne, ali glavna briga treba da bude ono što će se dogoditi,
- ide u susret problemima - bolje je djelovati proaktivno nego retroaktivno.

Korisno sredstvo u početnoj fazi identifikacije rizika su kontrolne liste, kao tipična metoda za samoprocjenu i vođenje razgovora sa rukovodiocima organizacionih jedinica (odjeljenja, odsjeka i službi).

Za utvrđivanje učestalosti javljanja i uticaja nepoželjnih događaja dragocjeni su podaci iz predhodnog perioda, kojim Opština raspolaže ili su joj dostupni iz drugih izvora. Ove informacije moraju biti pouzdane i što je moguće obuhvatnije. To uključuje podatke i analize o realizaciji planova (strateških, operativnih i finansijskih dokumenata), kao i izvještaji revizije i kontrolnih organa.

(2) Organizovanje procesa identifikacije rizika

U cilju identifikacije rizika, rukovodstvo Opštine koristi pojedinačne i zajedničke sastanke zaposlenih, sastanke rukovodstva Opštine, rezultate rada interne revizije, nalaze revizije javnog sektora i druge izvještaje. Koordinaciju aktivnosti upravljanja rizicima vrši Zamjenik Načelnika opštine.

U skladu sa prihvaćenim metodom samoprocjene u početnoj fazi identifikacije rizika, rukovodioci svih organizacionih dijelova Opštine (do najnižeg organizacionog nivoa) treba da pregledaju svoje aktivnosti i postupke u okviru procesa iz njihove nadležnosti (*Registar procesa Opštine - Prilog 1*), kako bi dali mišljenje o rizicima sa kojima se suočavaju, uključujući prijedloge kontrolnih radnji za savladavanje rizika. Na taj način nosioci procesa, putem dokumentovanog pristupa (popunjavanjem odgovarajućih upitnika), sami identifikuju rizike, pa ih bolje i razumiju.

Identifikovani rizici se unose u evidenciju rizika (*Registar rizika-Prilog 2*) koristeći *Obrasce za utvrđivanje i procjenu rizika (Prilog 2a)*. Ovi obrasci sadrže i imena lica koja su vlasnici rizika. Registar rizika je "baza podataka" za ključne rizike, s ciljem smanjenja obima neizvjesnosti koja bi mogla biti prijetnja ostvarenju ciljeva. Izradi *Registra* treba da prethodi *Lista* svih potencijalnih rizika vezanih za procese u Opštini, uključujući standarde kontrola (*Prilog 2b*), koja se sačinjava timski.

2. Procjena rizika

Da bi odlučili kako da se nosimo sa rizikom, osnovno je ne samo identifikovati da određena vrsta rizika postoji, već je takođe bitno procijeniti njegov uticaj i vjerovatnoću pojave rizičnog događaja.

Temelj ili ishodište za analizu i ocjenu veličine rizičnosti poslovnih funkcija/procesa Opštine nalazi se u propisima kojima se uređuju nadležnosti i odgovornosti jedinica lokalne samouprave, kao i dokumentima kojima su utvrđeni ciljevi. Za analizu i procjenu rizika od značajne koristi može biti subjektivna ocjena rukovodstva i interne revizije Opštine, s obzirom na stečena iskustva i poznavanje područja poslovanja opštinske uprave.

Metodologija analize rizika može da varira, u najvećoj mjeri stoga što je mnoge rizike teško kvantifikovati (npr. rizike reputacije), dok je druge moguće numerički dijagnostifikovati (naročito finansijske rizike). Kod nekih rizika ne može izbjeći subjektivni pristup u procjeni dok kod drugih korišćenje sistematskog kriterijuma za procjenu nivoa rizika može u velikoj mjeri ublažiti subjektivnost ovog procesa, obezbjeđujući da se okvir za procjenu napravi na dosljedan način.

Procjena rizika uključuje:

- (1) procjenu *vjerovatnoće* nastanka rizika, kao mogućnosti određenog ishoda, uključujući i razmatranje učestalosti sa kojom do tog ishoda može da dođe,
- (2) procjenu značaja mogućeg *uticaja* na Opštinu zbog posljedica ili rezultata događaja koji su već nastali i
- (3) utvrđivanje materijalnosti izlaganja riziku na osnovu njegove *vjerovatnoće* i *mogućeg uticaja*.

Problem je što se obje veličine koje se tiču procjene rizika – *uticaj* (mogućeg gubitka) i *vjerovatnoća* (da će se događaj desiti) - mogu teško izmjeriti, pa je velika mogućnost greške.

Primjer mjerenja *uticaja* rizika:

<i>Rangiranje</i>	<i>Uticaj angiranja</i>	<i>O p i s</i>
3	<i>Ozbiljan</i>	<ul style="list-style-type: none"> • prekid svih ključnih aktivnosti/usluga • gubitak imovine velike vrijednosti • ozbiljne štete za životnu sredinu • smrt • značajan gubitak povjerenja javnosti • pritisak javnosti za smjenu rukovodilaca
2	<i>Umjeren</i>	<ul style="list-style-type: none"> • prekid nekih osnovnih aktivnosti/usluga • gubitak imovine • izvjesne štetne posljedice na životnu sredinu • ozbiljne povrede • djelimičan gubitak povjerenja javnosti • negativan stav javnosti u medijima
1	<i>Manji</i>	<ul style="list-style-type: none"> • kašnjenja u manjim projektima/uslugama • gubitak imovine (manje vrijednosti) • manje štetne posljedice na životnu sredinu • smanjenje nivoa povjerenja javnosti • određeni negativni stav javnosti u medijima

Primjer mjerenja *vjerovatnoće* rizika:

<i>Rangiranje</i>	<i>Uticaj rangiranja</i>	<i>O p i s</i>
3	<i>Visoka</i>	• očekuje se nastanak događaja u većini slučajeva
2	<i>Srednja</i>	• događaj bi se mogao desiti u nekom trenutku
1	<i>Niska</i>	• nastanak događaja nije vjerovatan

Subjektivnost u procjeni rizika se može smanjiti ako su pretpostavke i nesigurnosti jasno razmatrane i predstavljene.

U cilju utvrđivanja *uticaja* i *vjerovatnoće*, rizici se ocjenjuju putem:

- određivanja brojevnih vrijednosti za *vjerovatnoću* i *uticaj*, od niskog (1) do visokog rezultata (9), prema *matrici rizika* „3x3”. Brojčane vrijednosti se mogu i drugačije određivati, ako se skaliranje *vjerovatnoće* i *uticaja* prikaže u *matrici* 4x4 ili 5x5, ukoliko se žele preciznije definisati njihove vrijednosti (veći raspon od „veoma niske“ do „veoma visoke“ *vjerovatnoće* i „najmanjeg“ do „veoma velikog“ *uticaja*).
- određivanja ukupnog rizika i njegovim rangiranjem prema visini rizika.

Rangiranje rizika predstavlja kombinaciju *uticaja* i *vjerovatnoće*, prema izabranoj metodi, i vrši se na osnovu zaključaka izvedenih tokom analize opšteg kontrolnog okruženja, inherentnog rizika i mjerenja u pogledu *uticaja* i *vjerovatnoće*, praćenjem njihovih presjeka. Procjena i predložene aktivnosti, pored matematičkih proračuna, donose sa na osnovu individualnog suda o datim okolnostima.

Kategorizacija rizika *visok/srednji/nizak* stepen rizika u *matrici rizika „3x3”* prikazana je na slici ispod:

Vjerovatnoća	visoka	3	6	9
	srednja	2	4	6
	niska	1	2	3
		manji	umjeren	ozbiljan
U t i c a j				

Iz *matrice rizika „3x3”* se izvodi rangiranje rizika, pri čemu kod utvrđivanja granice prihvatljivosti rizika rukovodstvo Opštine polazi od "pristupa semafora". "Zeleni rizici" ne zahtijevaju dalje djelovanje (vrijednosti 1 i 2), "žute rizike" (koji se kreću u granicama 3 i 4) treba nadgledati i upravljati njima tako da se vrate u zonu "zelenih rizika", dok "crveni rizici", ocijenjeni najvišom ocjenom rizika (6,9) zahtijevaju trenutnu akciju.

Rukovodstvo Opštine smatra rizik kritičnim ako je ocijenjen najvišom ocjenom rizika (6 ili 9) u slijedećim situacijama:

- ako predstavlja direktnu prijetnju uspješnom ostvarenju cilja ili završetku značajnog projekta/aktivnosti,
- ako će uzrokovati znatnu štetu zainteresovanim stranama (građani, dobavljači...)
- ako je posljedica rizika teža povreda zakona i drugih propisa,
- ako će doći do značajnijih finansijskih gubitaka u opštinskom budžetu,
- ako se dovodi u pitanje sigurnost zaposlenih u Opštini,
- ili u bilo kojem slučaju ozbiljnog uticaja na ugled Opštine.

U ovoj fazi treba posebne poteškoće su da se razvrstaju i rangiraju rizici vezani za više različitih procesa i utvrde prioriteti među rizicima, koji mogu da uzrokuju najviše štete.

Ocijenjeni rizici se moraju redovno pregledati i po potrebi korigovati u odnosu na promjene internih i eksternih faktora. Važno je, takođe, da se pojava novih rizika blagovremeno uoči radi njihove potpune identifikacije i procjene, u cilju uspješnog upravljanja rizicima u cjelosti.

Odluke o rizicima se donose istovremeno sa identifikacijom nivoa svakog rizika koji može biti tolerisan. Utvrđeni nivoi rizika se moraju redovno ispitivati, kako bi se osiguralo da interne kontrole ostanu efikasne.

Rizici sa ostvarenim *niskim* rezultatom neće zahtjevati preduzimanje mjera umanjenja, ali će rukovodstvo Opštine izvršiti pregled kontrola u oblastima niskog rizika, kako bi se osigurala efikasnost istih.

Rizici sa ostvarenim *srednjim* rezultatom zahtjevaće pregled postojećih kontrola, kontrolu novih ukoliko postoje, kao i provođenje dodatnih kontrola za postojeće rizike.

Rizici sa ostvarenim *visokim* rezultatom zahtjevaće pregled postojećih kontrola, biće analizirani na sastancima rukovodstva Opštine i obično će zahtjevati provođenje dodatnih kontrola.

3. Reagovanje na rizike

Rukovodstvo Opštine treba da odgovori na rizike. Odluke koje se donose da bi se smanjile posljedice rizika zavise od važnosti rizika te o toleranciji i stavu rukovodstva Opštine prema rizicima.

Svrha reagovanja na rizike je da se nesigurnost smanji, ograničavanjem prijetnji i korišćenjem pruženih prilika. U tom smislu, reakcija na rizike u datim okolnostima

zavisi od načelnog opredjeljenja opštinskog rukovodstva - tzv. „*apetita za rizike*“ i određivanjem neprihvatljivih rizika.

Koncept „*apetita rizika*“, važan za razumijevanje i postizanje efektivnog upravljanja rizikom, može se posmatrati u zavisnosti od toga da li je nesigurnost, zbog rizika koji se razmatra, *prijetnja* ili *prilika*.

Kada se razmatraju *prijetnje*, koncept „*apetita rizika*“ obuhvata nivo izloženosti koji se smatra prihvatljivim i opravdanim ukoliko se realizuje. U ovom smislu radi se o poređenju troškova (finansijskih i drugih), ograničavanja rizika sa troškovima izloženosti, ukoliko izloženost postane realnost i pronalaženju odgovarajuće ravnoteže.

Ukoliko se razmatraju *prilike* ovaj koncept uključuje razmatranje spremnosti da se aktivno izložimo riziku u cilju sticanja koristi od pružene prilike. U ovom smislu radi se o upoređivanju vrijednosti (finansijske i druge), potencijalne koristi sa gubicima koji mogu nastati (neki gubici mogu nastati sa i bez ostvarivanja koristi).

Treba napomenuti da je određeni rizik neizbježan i Opština nije u mogućnosti da ga u potpunosti dovede do prihvatljivog nivoa – na primjer, mora se prihvatiti da postoji rizik od prirodnih katastrofa, koji se ne može kontrolisati. U ovom slučaju Opština mora da napravi planove o postupanju u vanrednim situacijama (npr. *Civilna zaštita*). Navođenje da neki događaji predstavljaju neprihvatljiv rizik je jak signal koje rukovodstvo Opštine šalje da bi se povećala budnost u odnosu na njih i ojačale kontrole (u ovom primjeru, mjere *Civilne zaštite*). U tom slučaju „*apetit rizika*“ je nula.

3.1. Ključni aspekti reagovanja na rizike

Postoji pet ključnih aspekata reagovanja na rizike: tolerisanje rizika, tretman rizika, prenošenje/transfer rizika, iskorištavanje prilike koju daje rizik i uklanjanje rizika, u okviru kojih rukovodstvo Opštine primjenjuje odgovarajuće metode upravljanja rizikom: metod kontrole šteta (izbjegavanje rizika, sprečavanje šteta), metod finansiranja šteta (prihvatanje obaveza, osiguranje, transfer/prenos rizika na druge subjekte) i metod interne redukcije rizika (investiranje u informacije - za pouzdanije predviđanje očekivanih šteta), uključujući mogućnost njihovog kombinovanja.

✚ Tolerisanje rizika

Izloženost riziku može se tolerisati bez preduzimanja bilo kakvih mjera od strane rukovodstva Opštine. Čak i ako ih nije moguće tolerisati, mogućnost da se bilo šta učini u vezi sa nekim rizicima može biti ograničena ili bi troškovi preduzimanja određenih mjera mogli biti nesrazmjerni potencijalnoj koristi. U ovim slučajevima odgovor rukovodstva Opštine može biti da se toleriše postojeći nivo rizika. Ova opcija, naravno, može se dopuniti planiranjem za slučaj nepredviđenih okolnosti odnosno rješavanje posljedica ukoliko određeni rizik postane materijalno značajan.

✚ Tretman rizika

Najveći broj rizika se rješava na ovaj način - prihvatanjem rizika i odgovarajućim tretmanom. Svrha tretmana jeste da, iako će se određena aktivnost u Opštini nastaviti sa rizikom, preduzimaće se kontrolne radnje da se rizik ograniči na prihvatljiv nivo. Ovakve kontrole mogu se podijeliti prema svojoj pojedinačnoj svrsi.

✚ Prenošnje rizika

Za neke rizike najbolji odgovor bi bio njihovo prenošenje na druge subjekte. Opština prenosi određene poslove na drugo pravno lice (npr. komunalno preduzeće), koje može efektivno upravljati rizicima. U određenim slučajevima kada je to isplativo rizik se prenosi na osiguravajuću organizaciju. Važno je napomenuti da se neki rizici ne mogu u potpunosti prenijeti – naročito nije moguće prenošenje rizika reputacije, čak i ukoliko

se ugovori pružanje usluge van Opštine. Odnos Opštine sa trećom stranom na koju je rizik prenijet mora da bude pažljivo uspostavljen da bi se osigurao uspješan prenos rizika.

✚ Iskorištavanje prilike koju daje rizik

Ova opcija nije alternativa prethodnim, već prije predstavlja opciju koju treba razmotriti uvijek kada se toleriše, prenosi ili tretira određeni rizik. Ovdje postoje dva aspekta. Prvi je, da li istovremeno sa ublažavanjem određenih prijetnji postoji prilika da se iskoristi neki pozitivan uticaj. Primjera radi, ako je ulaganje većeg iznosa kapitalnih sredstava u veliki projekat rizično, postoje li relevantne kontrole koje su dovoljno dobre da opravdaju povećavanje tog iznosa kako bi se ostvarila još veća korist. Drugi aspekt je, da li postoje okolnosti koje ne nose prijetnje već stvaraju pozitivne prilike. Na primjer, pad cijene dobara ili usluga koje se nabavljaju omogućava da se dio planiranih sredstava može iskoristiti za nešto drugo.

Izbjegavanje/uklanjanje rizika

Neke rizike je moguće tretirati ili svesti na prihvatljiv nivo samo ukoliko se određena aktivnost prekine. Međutim, rukovodstvo Opštine mora biti opreznije u odnosu na privatni sektor kada razmatra ovu opciju. Nadležnosti Opštine u vršenju javnih usluga mogu biti razlog da se visokorizične aktivnosti moraju nastaviti, jer ne postoji drugi način da se ishod, odnosno rezultati neophodni za građane i ostvare. Ova opcija može da bude naročito važna u upravljanju nekim projektima, kada je jasno da odnos troškova i koristi određenog projekta nije izbalansiran (npr. izgradnja komunalne infrastrukture, značajna za građane i sl).

Odluke rukovodstva Opštine o izboru adekvatne metode upravljanja rizicima mogu se prikazati u *Matrici učestalosti i veličine potencijalnih šteta*:

Učestalost štete	Veličina štete	Primijenjeni metod
niska	mala	<i>prihvatanje štete</i>
visoka	mala	<i>sprečavanje štete</i>
niska	velika	<i>osiguranje</i>
visoka	velika	<i>izbjegavanje rizika</i>

3.2.Rezidualni/preostali rizik i inherentni rizik

Razmišljanje o riziku često se usredsređuje na rezidualni rizik (nivo rizika kad se uzmu u obzir postojeće kontrole koje ublažavaju rizike). Dakle, nakon preduzimanja određenih radnji, rizik i dalje postoji - ne može se potpuno ukloniti.

Rezidualni rizik će, naravno, često morati da se ponovo procjenjuje – npr. ako se prilagođavaju kontrolne radnje. Procjena očekivanog rezidualnog rizika je neophodna za ocjenu predloženih kontrolnih aktivnosti.

Takođe, treba imati u vidu i procijeniti nivo inherentnog rizika, koji je svojstven pojavama/procesima (nivo rizika u slučaju nepostojanja kontrola i faktora koji ublažavaju rizike). Ako se ovo ne uradi, lica koja prate rizike u Opštini neće znati kakva će biti izloženost rizicima za njihove aktivnosti, ako kontrola ne uspije. Poznavanje inherentnog rizika takođe omogućava bolju upućenost u to da li postoji pretjerana kontrola. Ako je inherentni rizik u okviru „*apetita rizika*“, ne treba trošiti resurse da bi se taj rizik kontrolisao.

Potreba za informacijama o inherentnom i rezidualnom riziku, znači da je procjena rizika faza u procesu upravljanja rizicima, koja se ne može odvojiti od reagovanja na rizik. Nivo do kojeg treba da se reaguje na rizik u zavisnosti je od informisanosti o inherentnom riziku, dok adekvatna sredstva izabrana da se reaguje na rizik mogu da se razmatraju, tek nakon što je rezidualni rizik procijenjen.

3.3.Dizajniranje i sprovođenje internih kontrola

Bilo koja aktivnost koju rukovodstvo Opštine preduzima u pogledu reagovanja na rizik, predstavlja „*internu kontrolu*“. Svrha internih kontrola je da umanjuje izlaganje rizicima koji prijete javnoj odgovornosti do prihvatljivog nivoa. Okviri internih kontrola u Opštini definišu se pravilnicima, uputstvima, procedurama i sličnim aktima, kojima se uređuju postupci kontrola za sve aktivnosti, kretanje dokumentacije, raspodjela dužnosti, pojedinačne odgovornosti itd.

Dizajniranje efikasne i djelotvorne kontrolne strukture u Opštini provodi se u četiri koraka:

- (1) identifikacija rizika čije dejstvo treba kontrolisati i umanjiti - ovo se postiže kroz procjenu rizika kao što je gore opisano,
- (2) identifikacija aktivnosti tj. kontrolnih radnji koje će umanjiti rizik do prihvatljivog nivoa - u okviru toga uključuje se preispitivanje i utvrđivanje dodatnih i nepotrebnih kontrola, koje treba modifikovati ili ih ukloniti;
- (3) procjena troška sprovođenja i održavanja kontrolnih procedura i postupaka kako bi se obezbijedilo da ne budu veći od očekivane koristi;
- (4) uspostavljanje i stalno preispitivanje internih kontrola kroz pisana pravila i procedure.

Vrste kontrolnih aktivnosti uključuju:

- *preventivne kontrolne aktivnosti* - dizajnirane kako bi onemogućile pojavu neželjenih događaja. Razvoj ovih kontrola uključuje predviđanje mogućih problema prije nego što se pojave i pronalaženje načina kako bi se problemi izbjegli.
- *otkrivajuće kontrolne aktivnosti* - dizajnirane kako bi se identifikovali neželjeni događaji koji se pojave, i o tome rukovodstvo blagovremeno upoznalo radi preduzimanja odgovarajućih korektivnih mjera.
- *korektivne kontrolne aktivnosti*, koje se provode sve dok se nedostaci ne otklone i istovremeno mogu pomoći u uspostavljanju procedura kako bi se spriječilo ponovno pojavljivanje neželjenih pojava.

Primjena kontrolnih aktivnosti je različita u zavisnosti od dejstva rizika. U nekim situacijama treba koristiti kombinaciju kontrolnih aktivnosti, a u nekim drugim jedna kontrolna aktivnost može zamijeniti neku drugu.

Slijede opisi nekih od najčešće korišćenih kontrolnih aktivnosti, koje su bliže definisane aktima Opštine:

- 1) dokumentovanje aktivnosti i transakcija, što uključuje odobrenje i kontrolu dokumenata;
- 2) odobrenja, ovlaštenja i nadzor nad zaposlenima;
- 3) kontrole koje ograničavaju izlaganje gubitku imovine/podataka, izlaganje prevari, što uključujući i fizičku zaštitu;
- 4) razdvajanje dužnosti;
- 5) potvrda potpunosti, tačnosti, autentičnosti i/ili punovažnosti transakcija, događaja ili informacija;
- 6) računске i računovodstvene kontrole koje vrše provjeru da su zabilježene i procesirane transakcije bile ovlaštene, i da su tačno zabilježene i tačno procesirane;
- 7) procedure koje omogućavaju da zaposleni posjeduju odgovarajuće sposobnosti u skladu sa svojim odgovornostima;
- 8) kontrola računarskih aplikacija i IT sistema;
- 9) poređenje internih podataka sa informacijama dobivenih od spoljnih izvora;
- 10) poređenje stanja gotovine i imovine sa računovodstvenim podacima;
- 11) poređenje i analiza finansijskih rezultata sa budžetskim iznosima;
- 12) procedure koje omogućavaju poštovanje zakona i drugih propisa koji su od značaja za operativne i finansijske aktivnosti opštine.

4. Praćenje i izvještavanje o rizicima

Da bi se poboljšala efikasnost upravljanja rizicima i osiguralo da su ključni rizici identifikovani i tretirani, uspostavlja se odgovarajući sistem praćenja i izvještavanja o rizicima. Ovo će obezbijediti da se *Registar rizika* redovno, najmanje godišnje, ažurira, uzimajući u obzir stalne promjene u okruženju, promjene ciljeva, prepoznavanje pojave novih rizika, dok drugi nestaju ili postaju manje značajni u pogledu prioriteta.

Po izvršenoj identifikaciji rizik se alocira na odgovarajuće područje odgovornosti, uz istovremeno identifikovanje lica koje će biti odgovorno za njegovo praćenje. Za pripadajuće rizike u odjeljenjima, odsjecima i službama odgovorni su nadležni rukovodioci, a ako određeni rizik utiče na više organizacionih jedinica, o tome kome se određuje odgovornost za navedene rizike, odlučuje Načelnik opštine.

Rukovodioci organizacionih jedinica ASO, kojima je dodijeljena odgovornost za određeni rizik, kao vlasnici rizika, će kontinuirano i na sistematičan način razvijati tabelu upravljanja rizicima i inicirati određene aktivnosti, ukoliko se rizik uveća.

Pojedinci, radne grupe i komisije treba stalno da uzimaju u obzir rizična pitanja sa kojima se suočavaju u poslu koji obavljaju. Na svakom sastanku Kolegija raspravlja se pojedinačnim rizicima i donose odgovarajući zaključci. O procjeni rizika od slučaja do slučaja u toku godine sačinjavaju se odgovarajući zapisi (službene zabilješke, zapisnici). Načelnik opštine može da imenuje posebne komisije/timove za pregled visokorizičnih područja rada (npr. komisija za primopredaju radova na objektima, komisija za vanredne popise gotovine i dr), čiji rad doprinosi jačanju upravljanja rizicima.

Najmanje jednom godišnje (po potrebi i u kraćim rokovima), u okviru pripreme izvještaja o radu vrši se analiza i procjena rizika od strane rukovodstva organizacionih jedinica opštinske uprave, uključujući reagovanja koja se preduzimaju za savladavanje rizika. Odgovarajući Obrasci za utvrđivanje i procjenu rizika po potrebi se u toku godine popunjavaju i dostavljaju Zamjeniku Načelnika opštine (u slučaju pojave novog rizika). Na kraju godine načelnici odjeljenja/odsjeka/službi popunjavaju ove Obrasce za identifikovane rizike u svojim organizacionim jedinicama i dostavljaju Zamjeniku Načelnika opštine, koji sumira ocjenu rizika i preduzetih mjera za smanjivanje posljedica od svih rizika, a koji se prezentuju u prilogu Izvještaja o radu Načelnika opštine.

Nakon sumiranja procjene rizika, Zamjenik Načelnika opštine, kao koordinator za upravljanje rizicima utvrđuje visoko rizična područja i organizuje kolegijalni sastanak, na kome se donosi odluka o potrebi dizajniranja dodatnih kontrolnih radnji za svođenje rizika u prihvatljive okvire.

Uloga interne revizije je da kroz svoj rad prati upravljanje rizicima i daje preporuke za poboljšanja tako što:

- osigurava reviziju ključnih elemenata procesa upravljanja rizicima,
- procjenjuje adekvatnost i efikasnost kontrolnih mehanizama u odnosu na rizike,
- ukazuje na rizike, odnosno neželjene događaje koji se mogu pokrenuti kao posljedica neadekvatnih ili nedovoljno efikasnih kontrolnih mehanizama i
- daje preporuke koje idu u smjeru jačanja kontrola u funkciji smanjenja rizika.

V R E Z I M E

Opštinsko rukovodstvo se zalaže za efikasno upravljanje rizicima koji bi mogli biti prijetnja izvršavanju postavljenih ciljeva Opštine. Rizici su prisutni u svim aspektima rada Opštine i zato postoji potreba i zakonska obaveza da se rizici identifikuju i stalno procjenjuju, kao dio sistema interne kontrole Opštine.

Na osnovu toga rukovodstvo Opštine donosi odluke koje rizike da toleriše, prihvati ili izbjegava, u zavisnosti od interesa i ciljeva koji su utvrđeni propisima, lokalnom politikom i planskim dokumentima. Reagovanjem na rizike, Načelnik opštine treba da osigura kontrolne radnje koje će umanjiti rizik do prihvatljivog nivoa, pri čemu troškovi kontrolnih postupaka ne prelaze očekivane koristi.

Polaznu osnovu u upravljanju rizicima predstavljaju ciljevi Opštine, koji treba da budu jasno postavljeni, kroz organizaciju opštinske administracije i funkcionalna područja/procese. Važno je da se identifikuju ključni procesi i sagleda organizacioni aspekt rada. Rezultat je *Registar procesa Opštine*, a nosioci ove aktivnosti su Zamjenik Načelnika opštine i rukovodioci odjeljenja/odsjeka/službi.

Zatim slijedi faza identifikacije rizika, njihova kategorizacija, prepoznavanje po različitim kriterijumima, što je važno za dalji korak – procjenu rizika. U identifikaciji rizika ključnu ulogu imaju rukovodioci u Opštinskoj upravi (načelnici Odjeljenja/šefovi Odsjeka/Službi), kao vlasnici rizika, ali i svi zaposleni koji detaljnom analizom postupaka i aktivnosti u okviru procesa u kome učestvuju, treba da doprinesu da se *Registar rizika* stalno ažurira, uzimajući u obzir interne i eksterne faktore koji pojačavaju nesigurnost i prijetnje ili nose rizik propuštenih prilika.

Procjena uticaja i vjerovatnoće pojave rizičnog događaja je ključna faza u upravljanju rizicima, a kompleksna je zbog neizbježnog subjektivnog pristupa lica koja vrše procjenu, i zavisi od njihove profesionalne i lične sposobnosti. *Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika* popunjavaju rukovodioci OJ u kojima su locirani rizici, ali se često ukazuje potreba da se rizici timski procjenjuju. Zamjenik Načelnika opštine, ima koordinirajuću ulogu i odgovornost da, sumirajući rezultate procjene, utvrdi visoko rizična područja i predloži Načelniku opštine prioritarno djelovanje u odgovoru na rizike.

Izbor odgovora/reagovanja na rizike zavisi od toga šta se želi postići i uz koju cijenu, čime rukovodstvo Opštine određuje prihvatljivi nivo rizika. Ako je cilj prioritetan i važan za građane (čime se svaki rizik multiplikuje rizikom reputacije) tada je tolerancija na cijenu troška visoka. Najčešća solucija prihvatanja rizika podrazumijeva da se dizajnira odgovarajuća kontrola koja će osigurati kretanje rizika u granicama prihvatljivosti. Prenošenje rizika na drugi subjekt podrazumijeva opreznost u definisanju međusobnih prava i obaveza, a izbjegavanje rizika je ponekad jedino rješenje, posebno u slučaju rizika značajnog štetnog publiciteta ili drugih posljedica za ugled Opštine.

I, na kraju, upravljanje rizicima, kao sistematičan pristup, podrazumijeva monitoring aktivnosti svih faza i aktera, uključujući odgovarajuće izvještavanje. U tome značajnu ulogu ima i interna revizija. Rizike treba utvrditi u svim planskim dokumentima što olakšava praćenje. O rizicima se mora raspravljati zajednički, na sastancima, u radu komisija, timova/radnih grupa, a najmanje godišnje treba izvršiti analizu rizika, koja Načelniku opštine služi kao podloga za korektivno djelovanje.

Broj: 02-014-9/14

Datum: 29.12.2014. godine

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl. ek. s.r.

VI PRILOZI

OBRASCI I OBJAŠNJENJA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA**PRILOG 1 –Registar procesa/podprocesa u Opštini**

Prilog 1a –*Obrazac za popis procesa u organizacionoj jedinici*

Prilog 1b –*Obrazac liste procesa Opštine*

Prilog 1c –*Obrazac liste postupaka u procesima*

PRILOG 2 –Registar rizika Opštine

Prilog 2a –*Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika*

Prilog 2b –*Lista potencijalnih rizika i uobičajeni standardi kontrola u opštinama*

REGISTAR PROCESA OPŠTINE¹

<i>Šifra²</i>	<i>Proces³/podproces</i>	<i>Ciljevi⁴</i>	<i>Očekivani rizici⁵</i>	<i>Vlasnici procesa⁶</i>
1	2	3	4	5
01.				
001.				
002....				
02.				

..... Datum ažuriranja: _____ .godine

Pripremio: _____

Odobrava: _____

¹ **Registar procesa** je evidencija svih područja aktivnosti opštinske administracije, grupisane u tri nivoa (proces, podproces i postupci) i bazirane na pomoćnim Listama u vertikalnom prikazu (prilozi 1a, 1b, 1c), koje popunjavaju vlasnici procesa (načelnici odjeljenja, šefovi odsjeka/sluzbi), ažurirane po potrebi, najkasnije jednom godišnje (po završetku fiskalne godine).

² **Šifra procesa** – mogu se koristiti različite verzije oznaka, s tim da se preporučuju podšifre za svaki niži nivo u okviru glavnog procesa (preuzimaju se iz obrasca u Prilogu 1a).

³ **Proces** predstavlja skup povezanih radnji ili aktivnosti usmjerenih prema ostvarivanju planiranih poslovnih ciljeva Opštine. Može se raščlaniti na podprocese i postupke. Za svaki raščlanjeni nivo se popunjava pojedinačna lista koja sadrži cilj procesa/podprocesa/postupka, glavne rizike, opis procesa, vezu sa drugim procesima, potrebne resurse i aspekte kontrole. Jedan proces može da se odvija u više organizacionih jedinica Opštine u zavisnosti od nadležnosti (npr. proces upravnog rješavanja). Identifikacija podprocesa i postupaka vrši se u okviru svake organizacione jedinice Opštinske uprave, čiji rukovodioci su vlasnici procesa. Primjeri ključnih procesa: proces upravnog rješavanja, proces budžetiranja, upravljanje javnim dobrima, upravljanje ljudskim resursima, javne nabavke...

⁴ **Ciljevi** se definišu od zavisnosti od nivoa (proces/podproces/postupci) kao: (a) opšti – na osnovu propisanih nadležnosti Opštine, koji realizuju organizacione jedinice u skladu sa aktom o organizaciji (usklađenost sa važećim zakonima i propisima, zaštita resursa od gubitaka, pogrešnog korišćenja i štete, izvršavanje obaveza koje proističu iz odgovornosti itd) i (b) posebni - sadržani su u Strategiji razvoja Opštine, operativnim planovima i programima, podržani usvojenim budžetom.

⁵ **Očekivani rizici** se vezuju za ostvarenje ciljeva organizacije, a kategorizacija se vrši po različitim kriterijumima, npr. opšti i posebni u odnosu na opšte i posebne ciljeve, spoljašni i unutrašnji u odnosu na njihov izvor (izvan ili unutar Opštine), rizici koji se odnose na politiku, bezbjednost, ljudske resurse, ekonomiju, finansije, i drugo - rukovodstvo Opštine izabira koju kategorizaciju će izabrati prilikom popunjavanja Obrasca za utvrđivanje i procjenu rizika (Prilog 3). U ovom Registru uglavnom se se identifikuju ključni rizici na inherentnom nivou, koji su očekivani jer su svojstveni procesima, bez obzira na kategorizaciju.

⁶ **Vlasnici procesa** – lica odgovorna za izvršenje procesa/podprocesa/postupaka, uglavnom određena aktom o unutrašnjoj organizaciji (načelnici odjeljenja, šefovi odsjeka/sluzbi). Kao vlasnika procesa treba upisati naziv radnog mjesta, a ne ime odgovornog lica. Najčešće u OJ ima više procesa pa je isto lice odgovorno za sve procese u tom odjeljenju/odsjeku/sluzbi, ali istovremeno isti proces može biti zastupljen u više odjeljenja, koji su vlasnici procesa, svako u svom organizacionom dijelu.

OPŠTINA UGLJEVIK-Upravljanje rizicima

OBRAZAC ZA POPIS PROCESA U ORGANIZACIONOJ JEDINICI⁷

Organizaciona jedinica⁸:	
Odgovorno lice⁹:	

Šifra ¹⁰	Proces/podproces/postupci ¹¹	Aktivnosti ¹²
	• glavni proces	
	○ podproces	
	– postupak	
	glavni proces	
	podproces	
	postupak	

⁷ **Obrazac** popunjava rukovodilac organizacione jedinice Opštinske uprave (OU) na čijem nivou se mogu najmanje identifikovati procesi. Ovaj Obrazac je početni korak u sačinjavanju liste svih procesa/podprocesa/postupaka. Popunjavaju ga načelnici odjeljenja/šefovi odsjeka/službi i dostavljaju Koordinator za upravljanje rizicima, koji ih unosi u Registar procesa (Prilog 1), ažuriranje se vrši svaki put kada se pravilnikom mijenja organizacija OU. Detaljnija razrada slijedi u Listi procesa (Prilog 1b).

⁸ **Organizaciona jedinica:** nivo organizacije OU na kome se identifikuju procesi - odjeljenja/odsjeci/službe

⁹ **Odgovorno lice:** načelnik odjeljenja, šef odsjeka ili službe

¹⁰ **Šifra:** mogu se koristiti različite verzije oznaka (dvocifreni ili trocifreni brojevi, kombinacija sa slovnim oznakama...), s tim da se preporučuju podšifre za svaki niži nivo u okviru glavnog procesa. Ove oznake se unose u evidenciju procesa (Prilog 1- kolona 1), po utvrđenim nivoima (za proces/podproces/postupke).

¹¹ Unose se **proces/podproces/postupci** u zavisnosti od nivoa do koga se žele raščlaniti (ako je složeniji proces onda ima smisla da se utvrde podproces i postupci), koji se zatim prenose u *Registar procesa* (kolona 2) po OJ ASO

¹² Opisuje se **aktivnosti** koje se provode da bi se ostvarili ciljevi procesa (npr. za proces javnih nabavki aktivnosti su: priprema plana JN, usvajanje plana JN, dostavljanje naloga za pokretanje JN, kontrola sredstava i priprema odluke o pristupanju JN, izrada tenderske dokumentacije, obavještanje javnosti o JN, imenovanje komisije...obavještanje o zaključenom ugovoru)

OPŠTINA UGLJEVIK-Upravljanje rizicima

OBRAZAC LISTE PROCESA OPŠTINE¹³

OPŠTINA UGLJEVIK	LISTA PROCESA	ŠIFRA PROCESA: VERZIJA:		
NAZIV PROCESA/PODPROCESA:				
VLASNIK PROCESA/PODPROCESA:				
CILJ PROCESA				
GLAVNI RIZICI				
OPIS PROCESA				
ULAZ:				
AKTIVNOSTI:				
IZLAZ:				
VEZA SA DRUGIM PROCESIMA ili POSTUPCIMA				
POTREBNI RESURSI				
	ime i prezime	funkcija	datum	potpis
Izradio:				
Kontrolisao:				
Odobrio:				

¹³ **Obrazac** popunjava rukovodilac organizacione jedinice Opštinske uprave (OU) za svaki identifikovani proces u okviru odjeljenja/odsjeka/službe iz Liste popisa procesa (Prilog 1a). U ovom obrascu detaljnije se razrađuje svaki proces/podproces. Na osnovu ovih obrazaca vodi se evidencija - Registar procesa za Opštinu (Prilog 1).

Lista se može upotpuniti rubrikama u kojima se mogu prikazati dodatne informacije, koje su relevantne za procjenu rizika:

- **parametri nadzora** (indikator uspjehnosti u odnosu na propisane i drugim dokumentima postavljene uslove - npr. rok za upravno rješavanje, ugovoreni rok, budžetski kalendar, i sl),
- **frekvencija kontrole** - npr. periodika izvještavanja i korisnici izvještaja,
- **zapisi o kontroli** - npr. elektronski zapisi, izvještaji o radu, evidencije predmeta, elektronska arhiva, informacije, analize i razni izvještaji itd.

Prilog 1c.

OPŠTINA UGLJEVIK-Upravljanje rizicima

OBRAZAC LISTE POSTUPAKA U PROCESIMA OPŠTINE¹⁴

OPŠTINA UGLJEVIK	POSTUPAK	ŠIFRA POSTUPKA:		
		VERZIJA:		
NAZIV PROCESA/PODPROCESA:				
VLASNIK POSTUPKA:				
SVRHA I CILJ POSTUPKA				
DRUGA DOKUMENTACIJA				
ODGOVORNOST I OVLAŠĆENJA				
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR				
POJMOVI/SKRAĆENICE/SIMBOLI korišćeni u dijagramu toka				
DIJAGRAM TOKA AKTIVNOSTI ZA POSTUPAK				
Grafički prikaz toka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Prateći dokument
		Odgovornost	Rok	
Izradio:	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Odobrio:				

¹⁴ **Obrazac** predstavlja dalju razradu procesa/podprocesa (za Prilog 1b), ako se žele detaljnije informacije o postupcima koji se primjenjuju za ostvarenje ciljeva procesa. Pored opisanih aktivnosti koje se provode i veze sa drugim procesima i dokumentima poželjno je, kad god je to moguće, da se sačini grafički prikaz toka aktivnosti, sve u cilju lakše identifikacije rizika i preduzimanja mjera da se rizici smanje na najmanju moguću mjeru. Ovaj obrazac obično sačinjavaju službenici koji provode aktivnosti.

OPŠTINA UGLJEVIK-Upravljanje rizicima

REGISTAR RIZIKA OPŠTINE¹⁵

Šifra	Ciljevi procesa /podprocesa	Kategorija/kratak opis rizika ¹⁶	Procijenjeni rizik ¹⁷		Kontrolne aktivnosti ¹⁸	Odgovor na rizike/način ¹⁹ savladavanja rizika	Vlasnici rizika
			vjerovatnoća	uticaj			
1	2	3	4		5	6	7

Datum ažuriranja: _____ . godine

Pripremio: _____

Odobrio: _____

¹⁵ **Registar rizika** je evidencija ključnih rizičnih područja aktivnosti opštinske administracije, grupisane po procesima/podprocesima. Vodi se na bazi procijenjenih rizika koji mogu osujetiti ili otežati ostvarenje ciljeva po ključnim procesima, a evidentirani su u Registru procesa (Prilog 1), iz koga se preuzimaju šifre i ciljevi procesa.

¹⁶ Identifikovane **vrste rizika** preuzeti iz Priloga 1/1a, s tim da se kategorizacija može navesti po više kriterija (vidi tačku III ovog dokumenta i Prilog 2b).

¹⁷ **Procjena rizika** se unosi ukupno - brojučano i opisno (npr. ocjena 9 - ozbiljan rizik), s tim da se navode i elementi: uticaj i vjerovatnoća, prema matrici 3x3, iz tačke IV.2. ovog dokumenta (ili 4 x4, 5x5, ako se izabere detaljnije skaliranje).

¹⁸ Treba navesti **pregled postojećih kontrola koje su u primjeni i dati prijedloge koje kontrole treba dodati**, kako bi više rukovodstvo donijelo adekvatne odluke o odgovoru na rizike.

¹⁹ Izbor **odgovora/reagovanja na rizike** može biti : **prihvatanje, smanjenje, prenošenje ili izbjegavanje rizika**, a zavisi od toga šta se želi postići i uz koju cijenu, čime rukovodstvo Opštine određuje prihvatljivi nivo rizika. Treba obrazložiti ako se rizik *toleriše*. Najčešća solucija *tretmana rizika* (smanjenja) podrazumijeva da se dizajnira odgovarajuća kontrola koja će osigurati kretanje rizika u granicama prihvatljivosti.

OPŠTINA UGLJEVIK-Upravljanje rizicima

OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE I OCJENU RIZIKA²⁰

<i>Organizaciona jedinica:</i>		<i>Odgovoran/a:</i>	<i>Datum posljednjeg pregleda:</i>
<i>Cilj:</i>			
<i>Šifra:</i>	<i>Kategorija rizika :</i>		
<i>Opis rizika:</i>			
	<i>Analiza:</i>		<i>Rezultat:(1-4)</i>
<i>Vjerovatnoća:</i>			
<i>Uticaj:</i>			
<i>Ukupno:</i>	<i>(Vjerovatnoća X uticaj)</i>		
<i>Prijedlog odgovora na rizik:</i>			
<i>Mjere:</i>			
<i>Procjena kontrole rizika:</i>			
<i>Napomene:</i>			

Potpis odgovornog lica: _____

²⁰ **Obrazac** popunjavaju načelnici odjeljenja/šefovi odsjeka/službi kao vlasnici procesa i rizika i dostavljaju Koordinator za upravljanje rizicima (Zamjeniku Načelnika opštine), koji formira/ažurira Registar rizika na nivou Opštine (Prilog 2).

Za svaki specifičan rizik rukovodilac organizacione jedinice popunjava ovaj Obrazac i šalje ga Koordinator za upravljanje rizicima, koji provjerava kompletnost opisa i prezentuje ga Načelniku opštine na odobrenje, a zatim se unosi u Registar rizika.

Registar rizika se preispituje najmanje jednom godišnje od strane Koordinator za upravljanje rizicima u Opštini, na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice i provjerava u okviru planiranih aktivnosti internog revizora.

OPŠTINA UGLJEVIK-Upravljanje rizicima

LISTA POTENCIJALNIH RIZIKA I UOBIČAJENI STANDARDI KONTROLA OPŠTINE²¹

Ciljevi		Potencijalni rizici u ostvarivanju ciljeva	Mjere, radnje i kontrolni postupci
Proces			
Naziv procesa			

²¹ **Lista** se sastavlja timski i predstavlja primjer svih procesa/podprocesa sa ciljevima, potencijalnim rizicima koji mogu otežati ili onemogućiti ostvarenje pojedinačnih ciljeva, uključujući uobičajene standarde kontrola (mjere, radnje, postupci), koje se koriste u takvim situacijama. Lista se sačinjava na bazi iskustava i publikovanih informacija i različitih dokumenata i drugih jedinica lokalne zajednice, što je bitno za prepoznavanje novih rizika i ažuriranje Registra rizika Opštine. Na osnovu ove Liste sačinjava Registar rizika Opštine.

AKT OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

Opštinska izborna komisija Ugljevik u skladu sa tačkom 10. 37. i 38. Uputstva o organizovanju i sprovođenju izbora za članove savjeta mjesne zajednice (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 122/12 i 31/13), na sjednici održanoj dana 30.12. 2014. godine donosi

O D L U K U

O utvrđivanju izbornih rezultata izbora za članove savjeta Mjesne zajednice
Mezgraja -Kose

Član 1.

Na osnovu utvrđenih rezultata izbora za članove savjeta Mjesne zajednice Mezgraja - Kose koji su održani dana 28.12. 2014. godine, Opštinska izborna komisija Ugljevik utvrđuje rezultate izbora kako slijedi:

R.B.	KANDIDAT	GLASOVI	PREDLAGAČI
1.	Mirković (Cvjetko) Pero	83	SRPSKA DEMOKRATSKA STRANKA
2.	Todorović (Blagoje) Ivan	83	SRPSKA DEMOKRATSKA STRANKA
3.	Stjepanović (Pero) Slavko	78	SRPSKA DEMOKRATSKA STRANKA
4.	Simikić (Ljubomir) Dobrila	76	SRPSKA DEMOKRATSKA STRANKA
5.	Milovanović (Cvjetko) Nedeljko	64	SRPSKA DEMOKRATSKA STRANKA
6.	Kojić (Cvjetko) Zoran	63	SAVEZ NEZAVISNIH SOCIJALDEMOKRATA
7.	Lazić (Jovan) Dragan	60	SAVEZ NEZAVISNIH SOCIJALDEMOKRATA
8.	Milovanović (Borislav) Živan	56	SAVEZ NEZAVISNIH SOCIJALDEMOKRATA
9.	Terzić (Borislav) Jela	45	SAVEZ NEZAVISNIH SOCIJALDEMOKRATA
10.	Mirković (Jovan) Ivana	43	SAVEZ NEZAVISNIH SOCIJALDEMOKRATA
11.	Lazić (Slavko) Nikola	21	SRPSKA RADIKALNA STRANKA
12.	Lazić (Radomir) Milan	10	SRPSKA RADIKALNA STRANKA
13.	Lazić (Tešo) Milijana	8	SRPSKA RADIKALNA STRANKA

-Za članove Savjeta su izabrani prvih 5 kandidata

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“, web stranici Opštine i na oglasnim tablama Opštinske uprave i mjesne zajednice.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA
Broj:01-03-159/14
Datum: 30.12.014.godine

PREDSJEDNIK OIK
Simić Milorad, dipl. parvnik s.r.