



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевик
Угљевик, Трг Д. Михајловића бб
Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336,
E-mail: opstinau@teol.net
www.opstinaugljevik.net

Сриједа 28. децембар 2022.год.
УГЉЕВИК

БРОЈ 7/22-II дио ГОД. LX

Издаје: Скупштина општине Угљевик
Уређује: Секретар СО-е
Телефон: (055) 773-756

На основу члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске”, број 50/06,92/09 и 121/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 7/17), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2023. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 23.12.2022. године, д о н о с и

П Р О Г Р А М

распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2023. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2023.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства водних накнада у 2023. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2023. годину планирани износ средстава од водних накнада од 120.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са програмима (програм капиталних улагања и др.пр.) и приоритетним потребама и то за :

- побољшање водоснабдијевања у МЗ Угљевик Центар.....20.000,00КМ и
- изградња и проширење водоводних система у МЗ Прокос.....100.000,00КМ

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од водних накнада.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1487/22
Датум: 23.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Зоран Лазић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19), члана 32 став 5. Закона о концесијама („Сл. гласник Републике

Српске“, бр. 59/13 и 16/18), члана 37. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 23.12.2022. године, доноси

ПРОГРАМ

коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2023.годину

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2023.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2023. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2023. годину планирани износ средстава од накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса у износу 6.000.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са програмима (програм капиталних улагања, програм заједничке комуналне потрошње и др.програмима) и приоритетним потребама за следеће намјене :

I - Средства за изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви, јавна расвјета и сл.) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у износу од 3.000.000,00 КМ од чега за:

1)Улагања у изградњу капиталних објеката 3.000.000,00 КМ

- Наставак изградње фискултурне сале (унутрашње опремање и вањско уређење) 150.000,00 КМ

- Капитална улагања у изградњу нових капиталних објеката, проширење постојећих и инвестиционо одржавање и реконструкције 2.850.000,00 КМ

2) Остала капитална улагања 500.000,00 КМ

- капитална улагања у изградњу нових капиталних објеката или проширење постојећих са учешћем М.З. и удружења грађана у износу од 30 % од вриједности инвестиције

190.000,00 КМ

- Капитална улагања из претходне године 170.000,00 КМ

- Капитална улагања у објекте у области образовања, здравства и кул. 140.000,00 КМ

3) Издаци за набавку постројења и опреме,издаци за прибављање земљишта, издаци за нематеријалну произведену имовину,издаци за набавку ситног инвентара 68.164,00 КМ

II-Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитирање, истраживање и развој и подстицаје из области пољопривреде и других привредних дјелатности 500.000,00 КМ

III-Средства за стипендије, материјалне трошкове и др. осим за плате и друга лична примања запослених у Административној служби и осталим нижим потрошачким јединицама, функционере и одборнике СО-е, 976.836,00 КМ

од чега:

-текуће одржавање зграда, опреме и саобраћајних објеката 400.000,00 КМ

-одржавање јавних површина (комунална потрошња, зимска служба) 280.000,00 КМ

-средства за стипендије и друге материјалне трошкове 296.836,00 КМ

IV-Ануитети по кредиту и расходи по основу камате по кредиту 955.000,00 КМ

III

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије.

IV

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1488/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 23.12.2022.године

Зоран Лазић

На основу члана 32. став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19) и члана

37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 7/17), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2023. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 23.12.2022. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2023. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2023.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2023. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2023. годину планирани износ средстава од средстава од експлоатација минералних сировина од 220.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са програмима (програм капиталних улагања и др.пр.) и приоритетним потребама и то за :

- изградња инфраструктуре на подручју општине 220.000 КМ

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од концесионих накнада за кориштење минералних сировина.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1500/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 23.12.2022.године

Зоран Лазић

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске”, број

94/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19) и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 7/17). а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2023. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 23.12.2022. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2023. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2023.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2023. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2023. годину планирани износ средстава од накнада за финансирање заштите од пожара од 70.000,00 КМ утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- набавка ватрогасне опреме

- набавка возила за техничке интервенције.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за финансирање заштите од пожара.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1489/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 23.12.2022.године

Зоран Лазић

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске”, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 98/13 и

58/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2023. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 23.12.2022. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2023. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2023.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2023. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2023. годину планирани износ средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта од 4.000,00 КМ утврђује се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- уређење и оспособљавање за пољопривредну производњу другог неплодног земљишта
- остали пројекти из области пољопривреде.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1490/22

Датум: 23.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Зоран Лазиф

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19), члана 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета републике, града и општине („Службени гласник РС“, број: 65/08), и члана 37.Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 23.12.2022.године, д о н о с и

ПРОГРАМ

расподјеле средстава непрофитним организацијама за 2023.годину

Члан1.

Планом буџета општине Угљевик за 2023.годину на позицији помоћ непрофитним организацијама, планирана су средства у износу од 700.000,00 КМ.

Члан 2.

Скупштина општине Угљевик овим Програмом утврђује намјенско коришћење средстава из члана 1. овог Програма, а како слиједи:

I- Средства намјењена за спорт у 2023.години.....	280.000,00 КМ
Средства за спорт по Јавном позиву.....	270.000,00 КМ
Средства за школски спорт.....	5.000,00 КМ
Средства резерве у спорту.....	5.000,00 КМ

II-Средства за пројекте НВО и удружења грађана у 2023.години по ЛОД- методологији	54.000,00 КМ
---	--------------

III- Средства за финансирање спортских и културних манифестација на подручју општине Угљевик за 2023.годину.....	30.000,00 КМ
--	--------------

IV- Средства намјењена за вјерске организације на подручју општине Угљевик	60.000,00 КМ
--	--------------

V-Средства за финансирање политичких странака за 2021.годину.....	76.000,00 КМ
1.Српска демократска странка.....	25.692,00 КМ
2.Савез независних социјал демократа.....	17.760,90 КМ
3.Демократски народни савез.....	7.187,00 КМ
4.Демос.....	7.187,00 КМ
5.Партија демократског прогреса....	4.543,50 КМ
6.Социјалистичка партија РС.....	4.543,50 КМ
7.Странка демократске акције.....	4.543,50 КМ
8.Народни демократски покрет.....	4.543,50 КМ

VI - Средства намјењена за рад Општинске борачке организације Угљевик за 2023.годину160.000,00 KM

VII -Средства намјењена за рад Хуманитарне организације Општине Угљевик - ЦК за 2023.годину30.000,00 KM

VIII - Средства намјењена за пројекте за Коло Српских Сестара.....10.000,00 KM

Члан 3.

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава Буџета општине Угљевик.

Члан 4.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1491/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 23.12.2022.године

Зоран Лазић

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 23.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ МЈЕРА

за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2023.годину

Члан 1.

Овим Програмом уређује се планирање, предузимање и спровођење мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

Члан 2.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине

преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите станоништва од заразних болести.

Члан 3.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске-Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор и инспектор за храну општине Угљевик.

Члан 4.

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

Члан 5.

(1) Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести обухватају:

1) Обезбјеђење санитарно-техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде за пиће из градског водовода и здравствене исправности воде за пиће коју АД “КОМПРЕД” Угљевик одржава. Контролу квалитета и здравствене исправности воде за пиће врши ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник. У ванредним околностима сви субјекти су укључени, континуирана сарадња (Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик, ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник, Институт за јавно здравство Бања Лука и Влада РС). Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари, извори и базени за купање) обезбиједиће се из буџета Општине Угљевик, а

средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује АД "Компред" Угљевику према Уговору сачињеном између АД "Компред" Угљевику и ЈЗУ Институт за јавно здравство-Регионални центар Зворник.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Угљевику.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

-Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање раста размножавања или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемијских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевику која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката

(школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или нека друга овлаштена фирма регистрована за обављање ДДД послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

-Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци (све врсте), смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањења кожных проблема и алергијских промјена насталих убојом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као нпр: маларија, вирусних инфекција (жуте грознице и др.)

-Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари често узрок великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилником о

условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање послова дезинсекције, дезинфекције и дератизације ради спречавања и сузбијања заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број: 77/19).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе, домове културе,
- јавне зелене површине, спортско- рекреативне објекте,
- обале ријека,
- канализациону мрежу, гробља.
- привредне субјекте.

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и септембар/октобар 2023. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују се од стране корисника услуга и из Буџета општине Угљевић.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи АД "КОМПРЕД" Угљевић уз стручни надзор, као и правна лица, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан.

Средства обезбјеђују правна лица, самостални предузетници и физичка лица.

Члан 6.

(1) Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошко надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица. Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,

-у производњи козметичких средстава,

-на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда

-у играоницама,

-на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела

-на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

-здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.

-лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске-Регионални центар Зворник.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

3) Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља” Угљевић и ЈЗУ Институт за јавно здравство-Регионални центар Зворник.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

4) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима.

5) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

6) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од

посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

7) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарним возилом тих лица.

8) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима.

9) Имунизацију и хемопротексу против заразних болести.

10) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви.

11) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама.

12) Адекватно управљање медицинским отпадом.

13) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

14) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

15) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала.

(2) Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

Члан 7.

(1) Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи због постојања непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Угљевик.

(2) Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопротексу,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи,

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) налагање спровођења мјера заштите у заједници за правна лица, предузетнике и физичка лица, које се односе на мјере дезинфекције, обезбјеђивања и коришћења личне заштитне опреме, придржавања заштитних мјера физичке дистанце и забране окупљања у већим групама, ограничења радног времена, односно предузимања других ванредних мјера на јавним и радним мјестима чији је циљ спречавање или сузбијање заразних болести.

11) континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик, ЈЗУ Институт за јавно здравство-Регионални центар Зворник, Институт за јавно здравство Бања Лука и Влада РС).

(3) Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

(4) У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

(5) Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

Члан 8.

(1) Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести:

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти, посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

(2) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

(3) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

Члан 9.

(1) У спровођењу мјера овог Програма учествују све здравствене установе, правна лица, предузетници и физичка лица у складу са прописаним обавезама и одговорностима.

(2) Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

1) Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.

2) Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.

3) Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

Члан 10.

(1) Надзор над спровођењем овог Програма вршиће здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората Републике Српске.

(2) У случају постојања и за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или у случају постојања Наредбе о обиму, начину и трајању спровођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести донијете од стране министра, надзор над

спровођењем овог Програма врше и све друге инспекције.

(3) Надзор над спровођењем мјера из члана 7. став (2) тачке 10) овог Програма, за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или Наредбе министра, у дијелу који се односи на коришћење личне заштитне опреме и придржавања заштитних мјера физичке дистанце на јавним површинама врше припадници МУП РС Угљевик и комунална полиција.

(4) Комунална полиција врши и надзор над спровођењем рјешења којим је изречена мјера изолације и карантина и овлашћени је орган за покретање прекршајног поступка.

Члан 11.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-503-6/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 23.12.2022.године

Зоран Лазић

На основу чланова 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17,42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 23.12. 2022. године, доноси:

ПРОГРАМ МЈЕРА

систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2023. годину

Члан 1.

Овим Програмом уређује се спровођење општих и превентивних мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик (у даљем тексту: ДДД) да би се заштитило становништво од појаве и ширења заразних болести, као и начин и контрола спровођења, подношење извјештаја након спроведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

(1) ДДД се спроводи ради спречавања настанка и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено и систематско сузбијање мјерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације од јавно - здравственог значаја за општину Угљевић.

(2) ДДД се спроводи у складу са Програмом мјера и Планом мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевић.

Члан 3.

Извршилац ДДД је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме, уређаја и средстава.

За превентивну ДДД могу се користити само инсектициди и родентициди који су прописно регистровани и који имају одобрење Министарства здравља да су уписани у регистар биоцидних средстава за употребу и објављени на веб страници Министарства здравља.

Члан 4.

(1) Обавезно спровођење ДДД обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, спортско рекреативне објекте, објекте за његу и уљепшавање, вјерске објекте, гробља, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, возила, опрему, прибор и уређаје за сакупљање и превоз смећа, јавна купатила, јавне санитарне чворове, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Угљевић врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4. став 1. овог програма, и то као прољећна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се минимално два пута годишње, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора, и више пута у току године.

(4) Превентивна дезинфекција, у складу са Законом, обавезно се врши :

- Прије прве употребе објекта, површина и предмета након дужег некориштења објекта
- Након понављања више неодговарајућих лабораторијских налаза о испитивању микробиолошке чистоће.

Члан 5.

ДДД мјере се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, односно, који посједују одобрење за употребу од стране Министарства здравља, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе.

Члан 6.

(1) Овлашћени извођач ДДД , прије почетка спровођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања или плакатирањем, дијелењем летака и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

(2) Упутства за заштиту морају садржати:

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

(3) Извођач ДДД дужан је , по свакојведеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај оведеној ДДД и потврду о успјешности обављене ДДД.

Члан 7.

(1) Трошкове спровођења и финансирања ДДД сноси:

- за водотоке, школске, предшколске, здравствене и вјерске објекте, домове културе, читаонице, црвени крст, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, те друге објекте или просторије којима газдује општина сноси Општина Угљевић;
- за градску водоводну и канализациону мрежу и возила за одвоз смећа, те контејнере и шахтове сноси АД „Компред“ Угљевић.

(2) За све друге пословне објекте, површине или превозна средства – носе власници објекта, површина или превозних средстава.

Члан 8.

Сви обвезници ДДД и друга лица су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова. Примјена инсектицида у производним пословним просторијама не смије се проводити током радног производног процеса, како не би дошло до комтаминације хране и угрожавања живота и здравља запослених.

Пословне просторије у којима се врши дезинсекција, проведена прскањем, распршивањем, замагљивањем, могу се поново користити након истека радне каренце предвиђене за инсектициде који су употребљени.

Превентивна дезинфекција у школама и вртићима у чијем саставу су и кухиње, врши се углавном петком по одласку дјеце, због остваривања довољно дуге експозиције инсектицида на третираним површинама (без прања) ради што ефикасијег уништавања микроорганизама који су узрочници многих заразних болести. Сви обвезници су дужни слиједити даље упуте извођача ДДД.

Члан 9.

(1) Надзор над извођењем ДДД врши здравствени инспектор.

(2) Здравствени инспектор је овлашћен да:

1) Нареди провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
2) забрани или обустави вршење радова уколико утврди данису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници, да наведене послове врши неовлаштено лице-установа или да се извођачи не придржавају прописаних услова ДДД и уговорних обавеза, као и обавеза које проистичу из овог програма.

(3) У случају постојања и за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или у случају постојања Наредбе о обиму, начину и трајању спровођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести донијете од стране министра, надзор над спровођењем овог Програма врше и све друге инспекције.

(4) Институт за јавно здравство врши стручни надзор над извођењем ДДД, општим и посебним мјерама за спречавање и сузбијање даљег ширења заразних болести, даје упуте и савјете за извођење ДДД и образује комисију која врши оцјену успјешности извршених ДДД радњи.

Члан 10.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај здравствена установа ако поступи супротно одредбама члана 3.

(2) Новчаном казном од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај из става 1.овог члана одговорно лице у здравственој установи.

Члан 11.

(1) Новчаном казном од 2.000,00 КМ до 10.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1.) поступи супротно одредбама члана 3.
- 2.) поступи супротно одредбама члана 4.
- 3.) поступи супротно одредбама члана 5.
- 4.) поступи супротно одредбама члана 6.

(2) Новчаном казном од 1000,00 КМ до 3000,00 КМ казниће се за прекршај из става 1.овог члана одговорно лице у правном лицу и предузетник.

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-503-5/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 23.12.2022.године

Зоран Лазић

На основу члана 16. став 2. закона о путевима("Службени гласник Републике Српске, број 89/13) и члана 8. Правилника о одржавању јавних путева("Службени гласник Републике Српске, број 6/15) и члана 37. Статута општине Угљевић("Службени билтен општине Угљевић" број 7/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 23.12. 2022. године, д о н о с и

П Л А Н

одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју
општине Угљевић у 2023. години

Овим планом се дефинише обим, врсте и вриједност радова на одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевић за 2023. годину .

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Одржавање јавних путева обухвата радове на : коловозу, банкинама, косинама насипа, усјека и засјека, трупу пута, облогама, обложним и потпорним зидовима, објектима за одводњавање, пропустима, мостовима, саобраћајној сигнализацији и путној опреми.

Послови одржавања обухватају све радове и радње на поправци оштећења која су изазвана саобраћајним оптерећењем, површинским и подземним водама , клизиштима, одронима , дејством мраза и другим чиниоцима.

Предвиђени радови се односе на:

- набавку, довоз и уградњу каменог материјала;
- крпажу ударних рупа, улегнућа и осталих оштећења на путевима са асфалтним коловозним застором;
- копање-чишћење одводних путних јарака;
- одржавање банкина, ригола , бетонских јарака
- кошење и сасијецање шибља и растиња дуж трасе асфалтних путева;
- обнављање саобраћајне сигнализације
- одржавање пропуста и мостова
- одржавање пратеће путне опреме
- зимско одржавање путева.

Радови на одржавању предметних путева и објеката морају се изводити тако да је најмање једна саобраћајна трака проходна за нормално и безбиједно одвијање саобраћаја. Мјесто извођења радова мора се на видан начин обиљежити и обезбиједити , постављањем одговарајућих саобраћајних знакова , табли и браника, као и на други погодан начин , у циљу правовременог обавјештавања учесника у саобраћају о мјесту извођења радова и евентуалним опасностима.

Материјали који се употребљавају за одржавање путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима.

Ради утврђивања стања на путева потребно је обављати редовне сезонске и годишње прегледе у циљу спречавања настајања оштећења већег обима , како би се одмах извршиле поправке уз отклањање узрока оштећења.

Овај план је састављен на основу увида са терена , емпиријских података из предходних година и расположивих средстава.

Процјена обима и врсте радова по дионицама(локалитетима) ће се непосредно утврђивати према степену оштећења као и значаја путне дионице у оквиру расположивих средстава односно количина из овог плана.

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЈЕТНОМ ОДРЖАВАЊУ
I: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ И
МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА НА ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Санација ударне рупе(крпање).Ставка подразумијева машинско засијецање, вађење дотрајалог асфалта, утовар у возилои одвоз на депонију,чишћење ударне рупе са нивелацијом тампона до потребне висине, емулзирање површине, уградња БНХС-а 16 д = 7цм (од кречњачког агрегата)са обавезним накнадним залијевањем спојница.	м ²	4.064,00	39,00	158.496,00
2	Чишћење оборинских јаркова Машинско чишћење постојећих оборинских канала по правцу и нивелети са утоваром ископаног материјала у возило и одвозом на депонију извођача.	м ¹	3.000,00	2,00	6.000,00
3	Санација ударне рупе са ископом подлоге. Ставка подразумијева правилно засијецање машинским путем постојећег асфалтног застора д=7цм ,машински ископ подлоге д= 60 цм са утоваром у возило и одвозом на депони. СТД 2,00 км. Довоз и уградња туцаника 0-60 мм I класе д=53 цм са набијањем до збијености мин 60 н/мм ² , емулзирање површине, уградња БНХС-а 16 д = 7цм(од кречњачког агрегата) са обавезним накнадним залијевањем спојница.	м ²	300,00	39,00	11.700,00
4	Израда бетонских јарака од бетона МБ20 на подлози од шљунка д=15 цм. Дебљина бетона је 10 цм.Развијена ширина бетонског јарка је : А/ 75 цм Б/ 100 цм	м ¹ м ¹	20,00 30,00	30,00 40,00	600,00 1.200,00
5	Израда пропуста. Цијеном предвидјети ископ рова у материјалу III i IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију,набавку ,довоз и уградњу бетонских цијеви на слоју бетона д=10 цм а по завршетку полагања цијеви исте обложити слојем бетона д=10 цм и извршити затрпавање пропуста шљунковитим материјалом. Урадити улазну и излазну бетонску главу. А/ Ø 600 Б/ Ø 500 Ц/ Ø 400	м ¹ м ¹ м ¹	12,00 16,00 20,00	170,00 170,00 160,00	2.040,00 2.720,00 3.200,00
6	Комплет израда линијске решетке. Цијеном обухватити:исијецање асфалта,ископ канала за решетку бетонирање зидова бетоном МБ 20 дебљина зида и патоса д=18 цм двоструко армирано мрежом Q 188,свијетли отвор канала износи 30 цм а висина од патоса до решетке 30 цм,уградити жељезну решетку комплет са рамом носивости 250 КН	м ¹	10,00	200,00	2.000,00
7	Набавка транспорт и досипање банкина од механички стабилизованог материјала сазбијањем и профилисањем у нагибу према вани 4% дебљине д=7 цм шир. 0,5 м	м ³	70,00	39,00	2.730,00
8	Израда дренаже.Цијеном предвидјети ископ рова површине попречног пресека 0,5 м ² у земљи III i IV	м ¹	50,00	50,00	2.500,00

	катеорије са утоваром у возило и одвозом на депонију, набавка и затрпавање филтерског материјалом ријечног поријекла.				
9	Ископ земље III i IV категорије у широком откопу.У цијену за ископ садржани су сви трошкови ископа и превоза материјала у самониклом тлу на депонију коју обезбеђује извођач радова.Обр. по 1 м ³ ископаног материјала.	м ³	60,00	15,00	900,00
10	Набавка,довоз и уградња ивичњакаМБ 40На слој бетона МБ 20 по правцу и нивелети.Ова ставка подразумијева рушење и уклањање постојећег ивичњака,санацију и израду постелице и тампонског слоја А/18/24(количина под.бетона 0,06 м ³ /м ¹)	м ¹	20,00	35,00	700,00
11	Фрезање асфалта.Стругање деформисане асфалтне површине коловоза од асфалт бетона просјечне дебљине 5-6 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију коју одабере инвеститор СТД 2км.	м ²	200,00	3,00	600,00
12	Израда горњег носећег слоја од битумизираног материјала БНС 16-А д=7 цм.	м ²	500,00	39,00	19.500,00
13	Тампонски слој. Набавка,довоз и уградња тампона од дробљеног каменог материјала крупноће0-60 мм.Збијеност ≥60 КН/м ²	м ³	50,00	48,00	2.400,00
14	Израда прилаза-прикључака од бетонских цијеви(све комплет) А/ Ø 600 Б/ Ø 500 Ц/ Ø 400	м ¹ м ¹ м ¹	6,00 12,00 18,00	80,00 70,00 60,00	480,00 840,00 1.080,00
15	Чишћење постојећих асфалтних ригола од наноса каменог материјала,земље и смећа ширине 50 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију.	м ¹	600,00	2,00	1.200,00
16	Чишћење постојећих бетонских одводних јарковаод наноса каменог материјала, земље и смећа ,ширине100 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију извођача.	м ¹	200,00	4,00	800,00
17	Израда комплет уличног сливника са сливничком кацом од бетонске цијеви Ø 400 и сливничке решетке 400x400 за тешки саобраћај.Цијеном обухватити потребан ископ и прикључак сливника у РО са пробијањем и бетонске цијеви Ø 200 мм просјечне дужине 4,00 м,као затрпавањем мршавим бетоном око сливничке каце и прикључка.	ком	2,00	500,00	1.000,00
18	Чишћење и профилисање банкина. Ставка подразумијева скидање надвишења од земље просјечне дебљине 10 цм и ширине 50-100 цм ,скинути материјал утоварити у возило и одвести на депонију извођача	м ²	2.000,00	0,50	1.000,00
19	Залијевање пукотина у асфалту битуменом БИТ 90 са претходним чишћењем одговарајућим средствима.Код већих пукотина додаје се камена фракција 0-4 мм.Обрачун по м ¹ залирене пукотине. а)пукотине просјечне ширине до 1,5цм б)пукотине ширине преко 1,5 цм	м ¹ м ¹	300,00 200,00	2,00 3,00	600,00 600,00
20	Облагање косина ломљеним каменом мин.пречника 30 цм на слоју бетона МБ20 д=10 цм са фуговањем	м ²	50,00	50,00	2.500,00
21	Израда АБ зидова. Израда АБ зидова(заштита косина усјека)од бетона МБ 30 двоструко армираних арматурном мрежом Q 335.Предметни зидови су у	м ³	35,00	350,00	12.250,00

круни широки 0,30 м, а у дну 0,50 м, просјечне висине 2,0 м, са количином арматуре 4,5 м²/м¹. Темељна стопа је бетонска висине 0,7 м и ширине 1,1 м. Зидове радити у кампадама од 5 м са израдом барбакана пречника 50 мм на растојању од 2,0 м. Иза зида извршити засип од филтерског шљунковитог материјала крупноће 3-6 цм у слоју од 20 цм. У цијену предвидјети потребан ископ, одвоз земље и шаловање.

22	Израда бетонских чеоних глава на пропустима од бетона МБ 20. Цијеном обухватити и употребу оплате 6 м ² /м ³ уграђеног бетона.	м ³	3,00	180,00	540,00
23	Набавка материјала и израда објекта једноставне конструкције од бетона МБ 30 у двостраној оплати и уградња жељеза 50 кг/м ³ бетона.	м ³	10,00	350,00	3.500,00
24	Чишћење сливничких каца. Ставка подразумијева чишћење постојеће сливничке каце са утоваром материјала и одвозом на депонију.	ком	4,00	70,00	280,00
25	Кошење банкина, путних јарака, насипа или усјека. Минимална ширина кошења је од ивице коловоза до вањске ивице јарка, ножице насипа или краја косине усјека. (што просјечно износи 2,0 м) када трава нарасте 40 цм. У цијену урачунати комплетан путни појас (са обје стране пута) у дужини од 1 м пута као и скупљање и уклањање смећа у путним јарковима једном годишње.	м ²	460.000,00	0,15	69.000,00
26	Сасијецање живица и шибља, орезивање грана у путном појасу са скупљањем и уклањањем сасјеченог материјала.	м ²	500,00	3,00	1.500,00
27	Сјечење дрвећа пречника до 50 цм у путном појасу са кресањем и одвозом на депонију коју одреди инвеститор.	ком	8,00	55,00	440,00
29	Риповање, планирање и нивелисање постојеће макардамске коловозне конструкције искључиво грејдером у два прелаза, са скидањем надвишења банкина и попуњавањем ударних рупа. Дубина риповања минимално 10 цм.	м ²	3.000,00	0,10	300,00
30	Набавка, довоз и уградња ријечног шљунка (0-60). Шљунак уградити на мјеста гдје је дошло до пропадања постојеће коловозне конструкције	м ³	250,00	32,00	8.000,00
31	Набавка, довоз и уградња дробљеног камена фракције 0-60 мм и са глиновитим примјесима до 5%.	м ³	1.600,00	48,00	76.800,00
УКУПНО I : 405.996,00					

II: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Исправљање саобраћајних знакова са оштећеном темељном стопом, поновним укопавањем и бетонирањем истих МБ20, домензије темеља (0,4x0,4x0,5)	ком	20,00	50,00	1.000,00
2	Заваривање стубова на лицу мјеста.	ком	5,00	19,00	95,00
3	Набавка и уградња конвексних саобраћајних огледала на непрегледним мјестима на путу. Округла Ø600.	ком	6,00	350,00	2.100,00
4	Замјена елемената за причвршћивање табли саобраћајних знакова за стубове. Цијена по једном знаку.	ком	12,00	30,00	360,00

5	Фарбање стубовасаобраћајних знакова заштитном сивом бојом.	ком	28,00	15,00	420,00
6	Уградња новог знака са стубом(знак и стуб обезбеђује извођач)У цијену урачунати ископ темеља (0,4x0,4x0,5) бетонирање истог МБ 20 као и монтажу знака за стуб.	ком	15,00	300,00	4.500,00
7.	Израда и уградња допунских табли димензија 600 x400 мм са стубом.	ком	6,00	250,00	1.500,00
8.	Израда и уградња раскрсних и путоказних табли са стубовима	м ²	3,00	200,00	600,00
УКУПНО II :				10.575,00	

III: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Обиљежавање уздужних непрекинутих и непрекинутих(средишних) линија коловоза д=12 цм,бијелом путном бојом	м ¹	16.500,00	1,50	24.750,00
2	Обиљежавање и фарбање пјешачких прелаза типа „зебра“ бијелом путном бојом.Обрачун по офарбаној површини	м ²	87,50	40,00	3.500,00
3	Обиљежавање и фарбање натписа „школа“ бијелом путном бојом.	ком	10,00	55,00	550,00
4	Обиљежавање и фарбање стоп линија бијелом путном бојом.	м ²	12,5	40,00	500,00
5	Обиљежавање и фарбање слова „R“ на паркинг мјести	ком	20	20,00	400,00
6	Обиљежавање и фарбање симбола за инвалиде на паркинг мјестима	ком	15	20,00	300,00
7	Обиљежавање и фарбање линија за паркиралиште, д=10 цм	м ¹	1.000,00	2,00	2.000,00
УКУПНО III :				32.000,00	

IV: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРАТЕЋЕ ПУТНЕ ОПРЕМЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Набавка и уграђивање поцинчане заштитне одбојне ограде типа „Б“. (У јединичној цијени су обухваћени сви трошкови набавке, транспорта и уградње).	м ¹	30,00	200,00	6.000,00
2	Израда и уградња заштитне челичне ограде за мостове (висине 1 м) од цијеви Ø 3цм код којих су завршеци формиран од „хамбуршких лукова“.Ограде се израђују од три реда хоризонталних цијеви са стубовима на максималном растојању 2,00 м.У цијену урачунати и фарбање ограде темељном бојом плус флуоросцентном жутом бојом за метал у два премаза.	м ¹	20,00	110,00	2.200,00
3	Поправка,исправљање и чишћење(по потреби и брушење)челичних ограда на мостовима са фарбањем истих темељном плус жутом бојом за метал у два премаза.	м ¹	20,00	80,00	1.600,00
4	Чишћење (по потреби и брушење) челичних ограда на мостовима различитог облика са фарбањем истих темељном плус жутом бојом за метал у два премаза	м ¹	35,00	80,00	2.800,00
УКУПНО IV :				12.600,00	
УКУПНО I+II+III+IV :					461.171,00 КМ

УСЛУГЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Зимски период одржавања путева обухвата период од 15.новембра текуће до 31.марта наредне године и односи се на чишћење снијега са одговарајућим начином посипања а према плану зимске службе и утврђеним приоритетима за поједине путеве и путне релације.

Под одржавањем путева у зимском периоду подразумејева се:

- неутралисање последица и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- посипање залеђених и заснијежених коловоза на успонима и кривинама,
- упознавање извршиоца радова са конкретним задацима који произилазе из плана зимске службе одржавања,
- благовремено и потпуно обавјештавање корисника јавних путева о стању и условима саобраћаја на путу ,путем средстава јавног информисања,саобраћајним знацима и таблама обавјештења.

Зимско одржавање путева ће се спроводити на начин који ће проузроковати најмању штету коловозу,путној опреми или другим објектима поред пута,као што су заштитне ограде,зелене површине итд.Извођач ће бити одговоран да поправи и надокнади штету.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ МРЕЖЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ
ПУТЕВА И УЛИЦА НА ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

1	2	3	4	5	7
Број	Опис радова	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена	Укупна цијена без ПДВ-а (КМ)
1.	Чишћење снијега са коловоза пута (одгуривањем) просјечне ширине 4 метра.	км ¹	219,36	60,00	13.161,60
2.	Чишћење снијега са коловоза улица одгуривањем просје-чне ширине 4 м	км ¹	23,70	55,00	1.303,50
3.	Чишћење снијега са површине паркинга одгуривањем масе ван површине паркинга	м ²	19.000	0,05	950,00
4.	Посипање коловоза мјешавином ризле и посипне соли у односу 1:3,60-70 г/м ² на успонима и кривинама	тона	34,00	280,00	9.520,00
ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А ПО ЈЕДНОМ ОДРЖАВАЊУ :					24.935,10
УКУПНО ЗА ШЕСТ ПРЕДВИЂЕНИХ ОДРЖАВАЊА:					149.610,60
Пројекција на шест чишћења и посипања: 6x24.935,10					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЈЕТНОМ ОДРЖАВАЊУ

I: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ И
МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА

405.996,00 КМ

II: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

10.575,00 КМ

III: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

32.000,00 КМ

IV: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРАТЕЋЕ
ПУТНЕ ОПРЕМЕ

12.600,00 КМ

Укупно (без ПДВ-а):

461.171,00 КМ

УСЛУГЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Укупно (без ПДВ-а):

149.610,60 КМ

СВЕ УКУПНО(без ПДВ-а): 610.781,60 КМ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-345-103/22
Датум, 23.12.2022.годинеПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Зоран Лазић

На основу члана 88. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 7/17 и), и члана 127. Пословника о раду СО-е Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 8/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 23.12.2022.године, д о н о с и

П Р О Г Р А М
РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2023. ГОДИНУ

I

А – ОПШТИ ДИО

У циљу остваривања задатака из свог дјелокруга утврђених Уставом, законом и Статутом општине и другим нормативним актима, Скупштина општине Угљевик ће у 2023. години кроз реализацију овог Програма разматрати сва актуелна питања од интереса за грађане Општине.

II

Б – ТЕМАТСКИ ДИО

У 2023. години Скупштина општине ће разматрати сљедеће:

Ред. број	Назив материјала	Р о к Разматрања
1.	Информација о извршењу Програма јесење сјетве у 2022. г. <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i>	Фебруар
2.	Информација о стању малољетничке деликвенције за 2022. год <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Полицијска управа Бијељина-ПС Угљевик</i>	Фебруар
3.	Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине општине Угљевик за 2022. годину <i>Предлагач: Предсједник СО-е</i> <i>Обрађивач: Секретар СО-е</i>	Фебруар
4.	Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик за 2022 <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Туристичка организација Општине Угљевик</i>	Март
5.	Извјештај о раду Начелника Општине и Општинске управе за 2022 г <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Кабинет начелника</i>	Март
6.	Извјештај о раду Скупштине општине Угљевик и Скупштинских комисија за 2022. годину <i>Предлагач Предсједник СО-е</i> <i>Обрађивач: Секретар СО-е</i>	Март
7.	Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Центра за социјални рад Угљевик за 2022. годину <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Угљевик</i>	Март

- | | | |
|-----|--|-------|
| 8. | Извјештај о раду општинских инспектора и комуналне полиције за 2022. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, Одјељење за привреду</i> | Март |
| 9. | Извјештај о пословању и годишњи обрачун Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевић за 2022. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Агенција за развој малих и средњих предузећа</i> | Април |
| 10. | Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевић за 2022. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“</i> | Април |
| 11. | Информација о стању јавних путева на подручју Општине Угљевић
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Април |
| 12. | Извјештај реализације Програма комуналне заједничке потрошње за 2022. годину
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење стамбено-комуналне послове</i> | Април |
| 13. | Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ Дом здравља Угљевић за 2022. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Угљевић</i> | Април |
| 14. | Информација о раду Народне библиотеке Угљевић за 2022. годину са програмом рада за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Народна библиотека Угљевић</i> | Април |
| 15. | Информација о раду ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ за 2022. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевић</i> | Април |
| 16. | Извјештај о раду Начелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности чији је оснивач Општина Угљевић у 2022. години
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Кабинет начелника</i> | Април |
| 17. | Информација о стању топловодне мреже и припреме за грејну сезону 2023-2024.
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Термо Нова д.о.о.</i> | Април |

18. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2022.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Maj
19. Информација о реализацији Програма коришћења новчаних средстава уплаћених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Maj
20. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу прихода од концесионих накнада за 2022.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Maj
21. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу накнада за финансирање заштите од пожара за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Maj
22. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2022.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Maj
23. Извјештај о извршењу буџета Општине за 2022. год.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Maj
24. Информација о извршењу буџета Општине за прво тромјесечје 2023.године
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељења за финансије Maj
25. Информација о утрошку средстава спортских удружења и удружења грађана који се се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Угљевик за 2022. године
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности Maj
26. Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Угљевик
Предлагач: Предсједник СО-е
Обрађивач: Одбор за здравље Maj
27. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик Maj

- | | | |
|-----|--|-----------------------|
| 28. | Извјештај о пословању ЈП „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина за 2022. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈП „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина</i> | Мај |
| 29. | Информација о оствареним правима из система дјечије заштите на подручју Општине Угљевик у 2022. г
<i>Предлагач: Предсједник СО-е</i>
<i>Обрађивач ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту РС</i> | Јун |
| 30. | Информација о стању у привреди општине Угљевик за 2022.
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Јун |
| 31. | Информација о завршетку прољетне сјетве и припреме за жетву
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i> | Јун |
| 32. | Извјештај о реализацији Програма СО-е за прво полугодиште 2023. године
<i>Предлагач: Предсједник СО-е</i>
<i>Обрађивач: Секретар СО-е</i> | Јули |
| 33. | Информација о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја за 2022. год.
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Полицијска управа Бијељина-ПС Угљевик</i> | Јули |
| 34. | Информација о стању судских и других предмета у којима се као једна страна појављује Општина Угљевик
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Правобранилац РС- Сједиште Замјеника у Бијељини</i> | Јули |
| 35. | Извјештај о извршењу буџета Општине за прво полугодиште 2023. г
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Септембар |
| 36. | Информација о почетку рада основних и средње школе на подручју Општине Угљевик у школској 2023/2024. години
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности</i> | Септембар
/октобар |
| 37. | Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Дјечијег вртић „Душко Радовић“ Угљевик за 2022. годину.
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик</i> | Септембар |
| 38. | Информација о стању спорта на подручју Општине Угљевик
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности</i> | Новембар |

- | | | |
|-----|--|----------|
| 39. | Информација о извршењу плана одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Новембар |
| 40. | Информација о извршењу буџета за девет мјесеци 2023.године
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Новембар |
| 41. | Информација о стању јавних путева на подручју а на подручју општине Угљевик
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Новембар |
| 42. | Извјештај о реализацији Програма рада СО-е за друго полугодиште 2023. г
<i>Предлагач: Предсједник СО-е</i>
<i>Обрађивач: Секретар СО-е</i> | Децембар |
| 43. | План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик за 2024. године
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Децембар |
| 44. | План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Угљевик у 2024. години
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Децембар |
| 45. | Информација о стипендирању студената
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности</i> | Децембар |

В – НОРМАТИВНИ ДИО

- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик</i> | Фебруар |
| 2. | Програм рада и финансијски план ЈУ Центра за социјални рад Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Угљевик</i> | Фебруар |
| 3. | Програм рада и финансијски план Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Агенција за развој малих и средњих предузећа</i> | Фебруар |

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 4. | Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“</i> | Фебруар |
| 5. | Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Угљевик</i> | Фебруар |
| 6. | Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик</i> | Фебруар |
| 7. | Одлука о одређивању просјечне коначне цијене стамбеног и пословног простора на подручју Општине у 2022. години
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просорно уређење и стамбено комуналне послове</i> | Фебруар |
| 8. | Одлука о утврђивању трошкова висини уређења грађевинског земљишта
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | Фебруар |
| 9 | Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Март |
| 10. | Програм прољетне сјетве у 2023. години
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i> | Март |
| 11. | Програм кориштења средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2023. години
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i> | Јули |
| 12. | План зимске службе 2023-2024. година
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Одјељење за привреду</i> | Јули |
| 13. | Одлука о стипендирању студената
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за друштвену дјелатности</i> | Септембар |

- | | | |
|-----|--|------------|
| 14. | Програм рада и финансијски план ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик за 2023/2024 годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик</i> | Септембар |
| 15. | Закључак о додјели Општинских признања
<i>Предлагач: Комисија за одликовања</i>
<i>Обрађивач: Стручна служба СО-е и Начелника општине</i> | Октобар |
| 16. | Програм јесење сјетве на подручју Општине у 2023. години
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i> | Октобар |
| 17. | Нацрт плана буџета Општине за 2024.годину
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Новембар |
| 18. | Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Туристичка организација Општине Угљевик</i> | Новембар |
| 19. | Програм рада и финансијски план ЈУ Центра за социјални рад Угљевик за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Угљевик</i> | Новембар |
| 20. | Програм рада и финансијски план Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Агенција за развој малих и средњих предузећа</i> | Новембар |
| 21. | Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“</i> | Новембар |
| 22. | Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља Угљевик за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Угљевик</i> | Новембар |
| 23. | Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик</i> | Новембар |
| 24. | Програм рада СО-е за 2024. годину
<i>Предлагач: Предсједник СО-е и Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Секретар СО-е</i> | Децембар |
| 25. | Одлука о ребалансу буџета Општине за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | По потреби |

- | | | |
|-----|---|----------|
| 26. | Одлука и план буџета Општине Угљевић за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Децембар |
| 27. | Одлука о извршењу буџета Општине за 2024.годину
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Децембар |
| 28. | Програм о начину кориштења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Децембар |
| 29. | Програм кориштења средстава уплаћених по основу накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2024. години
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Децембар |
| 30. | Програм распоређивања и усмјеравања средстава од концесионих накнада за 2024.годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Децембар |
| 31. | Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Децембар |
| 32. | Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2024.годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Децембар |
| 33. | Програма расподјеле средстава непрофитним организацијама за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за финансије</i> | Децембар |
| 34. | Одлука о утврђивању пореске стопе за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | Децембар |
| 35. | Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевић за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: одјељење за привреду</i> | Децембар |

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 36. | Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2024. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Децембар |
| 37. | Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Угљевикна дан 31.12.2023. године
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | Децембар |
| 38. | Одлука о расписивању јавног огласа за закуп непокретности у својини Општине Угљевик пољопривредним задругама
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i> | По стицању
услова |
| 39. | Одлука о додјели на кориштење пословног простора и земљишта
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 40. | Одлука о приступању и усвајању докумената просторног плана
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 41. | Одлука о продаји непокретности у власништву општине Угљевик
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 42. | Одлука о утврђивању зона санитарне заштите изворишта „Угљевик“-Угљевик
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: одјељење за пољопривреду</i> | По стицању
услова |
| 43. | Одлука о измјени одлуке о административним таксама
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: одјељење за општу управу</i> | По потреби |
| 44. | Одлука о стицању права својине
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 45. | Рјешења о разрјешењу, избору, именовању и примопредаји
<i>Предлагач: Комисија за избор и именовања</i>
<i>Обрађивач: Секретар СО-е</i> | По потреби |

46. Одлука о расписивању јавних конкурса за избор и именовања По потреби
Предлагач: Начелник општине и Предсједник СО–а
Обрађивач: Секретар СО-е
47. Одлука о расписивању јавних конкурса за избор органа По потреби
управљања у предузећима и јавним установама чији је оснивач Општина Угљевић
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Секретар СО-е

III

Поред питања из тачке II овог Програма, Скупштина ће разматрати материјале који нису планирани по Програму рада за 2023. годину и друге материјале, уколико се укаже потреба, а предложе овлаштени предлагачи.

IV

Обавезују се сви носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе материјале и друга општа акта Скупштини општине најкасније 14 дана прије одржавања сједнице Скупштине, такође материјале је о б а в е з н о доставити и електронским путем.

Уколико носиоци стручне обраде и предлагачи материјала за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале Скупштини општине у року из претходног става, дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за одговарајућу сједницу не може бити благовремено достављен.

Писмену информацију из претходног става треба доставити уз материјал који буде достављен одборницима за конкретну сједницу.

V

О спровођењу овог Програма стараће се предсједник СО-е који је овлаштен да у изузетним случајевима може помјерити рокове разматрања појединих материјала.

VI

Овај Програм ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 01-013-49/22
Датум, 23.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 23.12.2022. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Задужује се надлежно Одјељење општинске управе Угљевић да упути допис Пореској управи РС, ПЈ Угљевић, да ли се при обрачуна пореске стопе за непокретности поступа у складу са чланом II Одлуке СО-е Угљевић о утврђивању пореске стопе пореза на непокретности за 2023. годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 013-48/22 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 23.12.2022. године Зоран Лазић

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), у оквиру тачке дневног реда Програм расподеле средстава непрофитним организацијама за 2023. годину, Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 23.12.2022. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Обавезује се Начелник општине да обезбједи додатна средства за борачку категорију и за спорт.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 013-48/22 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 23.12.2022 Зоран Лазић

На основу члана 59. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 68. став 1. тачка 8. („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17 и 5/21) Начелник општине Угљевић д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 2/21, 7/21, 9/21 12-2/21, 1/22, 2/22 и 4/22) у члану 36. Одјељку V-13 Кабинет Начелника општине у тачки 1. услови мијењају се и гласе; „ВСС друштвеног смијера или завршен први циклус студија који се вреднује са 240 ЕЦТС бодова, три године радног искуства“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 02-12-38 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 7.12. 2022. године Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске (Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 68. став 1. тачка 7. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21) Начелник општине Угљевић д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Општинске управе Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 2/21 и 9/21) члан 8. мијења се и гласи:

„Члан 8.

У Општинској управи образују се следећа одјељења:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за привреду,
- Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности,
- Одјељење за финансије и
- Одјељење за пољопривреду.“

Члан 2.

Члан 9. мијења се и гласи:

„Самостални одсиједи

Члан 9.

Самостални одсиједи у Општинској управи су следећи:

1. Одсијек за јавне набавке, инвестиције и надзор,
2. Одсијек за послове цивилне заштите,
3. Одсијек за послове скупштине и људске ресурсе,
4. Одсијек комуналне полиције,
5. Одсијек за инспекцијске послове,
6. Одсијек за повратнике и
7. Територијална ватрогасна јединица“.

Члан 3.

Члан 13. мијења се и гласи:

„2.3. Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности

Дјелокруг рада

Члан 13.

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојне планове, издавање локацијских услова и одобрења за грађење, искључавање објеката, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката, легализације бесправно изграђених објеката, заједничку комуналну потрошњу, грађевинско земљиште и кориштење градског грађевинског земљишта, заштиту

животне средине, заузеће јавних површина, утврђивање накнаде за кориштење комуналне инфраструктуре, регистрације етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности општине, електронска евиденција некретнина, инспекцијски послови из области грађења, борачко-инвалидску заштиту, заштиту цивилних жртава рата, мјесне заједнице, науку, културу, предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, културу, спорт и физичку културу, послови са невладиним организацијама и вјерска питања, омладинско организовање, као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

Члан 4.

Члан 15., 16., 17, 18, 19, 20, 21 ове одлуке постају чланови 14., 15., 16, 17, 18, 19, 20.

Члан 5.

Члан 21. мијења се и гласи:

„3.6. Одсијек за повратнике

Дјелокруг рада

Члан 21.

Одсијек за повратнике врши управне и стручне послове из надлежности општине који се односе на: координацију рада са другим одјељењима и одсиједима општинске управе, надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру законских овлашћења, израду анализа, информација и извјештаја из области за који је надлежан, остваривање права и обавеза повратника, израду одређене евиденције и базе података о стању враћене имовине и њеној обнови, израду увјерења о чињеницима о којима се води службена евиденција, учешће у изради нацрта опшних и других аката које доноси Скупштина општине и начелника из области за које је надлежан, праћење имплементације пројеката те израда информација и извјештаја о напретку имплементације пројеката из дјелокруга рада, као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

Члан 6.

У тачки 3. подтачка 3.6. постаје подтачка 3.7.

Члан 7.

У члану 29. послѣје става 1 додаје се став 2 који гласи:

„ У случају када дође до реорганизације општинске управе у току трајања мандата начелника одјељења, односно спајања организационих јединица, начелник општине ће распоредити начелника одјељења коме су додати послови у складу са новом организацијом управе.“

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном билтену Општине Угљевик.“

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 02-022-2 /22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум, 22.12. 2022. године Василије Перић,дипл.ек.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 68. став 1. тачка 8. („Службени билтен општине Угљевић”, број 7/17 и 5/21) Начелник општине Угљевић д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ УГЉЕВИК

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевић („Службени билтен општине Угљевић”, број 2/21, 7/21, 9/21, 12-2/21, 1/22, 2/22, 4/22 и 02-12-38/22 од 07.12.2022. године) члан 4. мијења се и гласи:

„Члан 4.

Одјељења

У Општинској управи организују се следећа одјељења:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за привреду
3. Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности,
4. Одјељење за финансије,
5. Одјељење за пољопривреду.“

Члан 2.

Члан 5. мијења се и гласи:

„Члан 5.

Самостални одсиједи

Самостални одсиједи у Општинској управи су следећи:

1. Одсијек за јавне набавке, инвестиције и надзор,
2. Одсијек за послове цивилне заштите,
3. Одсијек за послове скупштине и људске ресурсе,
4. Одсијек комуналне полиције,
5. Одсијек за инспекцијске послове
6. Одсијек за повратнике и
7. Територијална ватрогасна јединица.“

Члан 3.

Члан 12. мијења се и гласи:

2.1.3. Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности

Члан 12.

Дјелокруг рада и унутрашња организација

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојне планове, издавање локацијских услова, одобрења за грађење, одобрења за употребу изграђених објеката, суштинску контролу техничке документације, заједничку комуналну потрошњу, грађевинско земљиште и кориштење градског грађевинског земљишта, заштиту животне средине, заузеће јавних површина, утврђивање комуналних накнада за кориштење комуналне инфраструктуре, регистрације заједница етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности општине, електронска евиденција некретнина, инспекцијски послови из области грађења,

борачко-инвалидску заштиту, заштиту цивилних жртава рата, мјесне заједнице, науку, културу, предшколско и школско васпитање, образовање, спорт, физичку културу, послови са невладиним организацијама, вјерска питања и омладинско организовање, као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

(2) У Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности организују се одсијеци и то:

1. Одсијек за просторно уређење и
2. Одсијек за стамбено-комуналне послове.
3. Одсијек за борачко-инвалидску заштиту и ЦЖР и
4. Одсијек за друштвене дјелатности

(2.1.) У Одсијеку за просторно уређење обављају се следећи послови:

- припрема и доношење просторно-планске документације и развојних планова,
- давање обавјештења грађанима о могућностима градње на појединим локацијама у складу са усвојеним плановима (изводи из планова),
- вођење поступка до доношења локацијских услова,
- израда записника о исколчењу објеката,
- припремање општинских одлука из области урбанизма и грађења,
- провођење комплетног управно-правног поступка који се води по захтјевима странака за издавање локацијских услова, одобрења за грађење и одобрења за употребу,
- припрема рјешења о одобрењу за грађење и одобрењу за употребу изграђених објеката као и доношење рјешења о одбијању захтјева за издавање локацијских услова, рјешења о отклањању недостатака у поступку до издавања одобрења за употребу као и рјешења о рушењу објеката
- увјерења о чињеницама о којима постоји службена евиденција у Одсијеку,
- пружање обавјештења из дјелокруга рада Одсијека,
- припрема општинских одлука из надлежности одсијека,
- израда програма, извјештаја и информација о заједничкој комуналној потрошњи те уређење и кориштење грађевинског земљишта,
- учествовање у припреми и изради програма уређења грађевинског земљишта,
- учествовање у поступку одређивања назива улица, тргова и кућних бројева и у припреми приједлога за Скупштину,
- обрада захтјева за комплетирање грађевинске парцеле и предлагање СО-е доношење одлуке.

(2.2.) У Одсијеку за стамбено-комуналне послове обављају се следећи послови:

- провођење управних поступака и припрема приједлога рјешења из области комуналне дјелатности,
- обезбјеђење и вршење надзора над: заузимањем и чишћењем јавних површина, одржавањем, уређивањем и опремањем јавних зелених и рекреационих површина, одвођењем атмосферских вода, одржавањем комуналне опреме,
- организовање заштите и унапређења квалитета животне средине,
- издавање еколошких дозвола,
- управљање пословним просторима и гаражама и обављање стручних и административних послова у поступку издавања у закуп (послова наплате, контроле наплате закупнине пословних и гаражних простора, анализа финансијског ефекта наплате, припрема приједлога за измјену износа закупнине и израда анализа и информација из ове области),
- координација рада са другим одјељењима општинске управе,
- регистровање заједница етажних власника стамбених зграда,
- координација рада са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- прикупљање документације, покретање поступка и учествовање у поступку утврђивања и преноса власништва за општинску имовину,

- припрема потребних аката за покретање поступка за утврђивање општег интереса, ради изградње објеката од значаја за општину, за покретање и спровођење поступка експропријације или административног преноса у власништву општине
- издавање сагласности за прикључење парцеле на улице у насељу,
- издавање сагласности за постављање натписа поред улица,
- издавање сагласности за постављање инсталација везано за градске саобраћајнице,
- вођење евиденције о техничким подацима о стању градских саобраћајница
- рјешавање по захтјеву за издавање рјешења о испуњавању услова за обављање јавног превоза -лиценце за такси возила, такси превозника и возила и издавање легитимације за такси возача,
- праћење рада предузећа које обавља послове одржавања јавне расвјете и семафорске сигнализације,
- увјерења о чињеницама о којима постоји службена евиденција у Одсијеку, пружање обавјештења из дјелокруга рада Одсијека,
- припрема општинских одлука из надлежности одсијека.

(2.3.) У Одсијеку за борачко-инвалидску заштиту и ЦЖР обављају се следећи послови:

- утврђивање статуса и признавања права из области борачко-инвалидске заштите,
- издавање радних књижица,,
- вођење војних и других евиденција
- вођење евиденција о лицима који су регулисали војну обавезу.

(2.4.) У Одсијеку за друштвене дјелатности обављају се следећи послови:

- израда анализа, информација и извјештаја из области образовања, културе, спорта и физичке културе и омладинског организовања,
- припрема и обрада материјала за сједнице Скупштине општине,
- вршење стручних и управно-правних послова у првостепеном поступку доношења рјешења о студентским стипендијама и материјалним трошковима за средње школе, као и уговора који су везани за рјешења,
- осигуравање социјалне и здравствене заштите,
- послови везани за спорт и физичку културу.

Члан 4.

Чланови 14. и 15. постају 13. и 14., а подтачке 2.1.5. и 2.1.6. постају подтачке 2.1.4. и 2.1.5.

Члан 5.

Чланови 16., 17., 18., 19., и 20., постају чланови 15., 16., 17., 18., 19.

Члан 6.

Члан 20. мијења се и гласи:

„2.2.6. Одсијек за повратнике

Члан 20.

Дјелокруг рада и унутрашња организација

Одсијек за повратнике врши управне и стручне послове из надлежности општине који се односе на: координацију рада са другим одјељењима и одсијецима општинске управе, надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру законских овлашћења, израду анализа, информација и извјештаја из области за који је надлежан, остваривање права и обавеза повратника, израду одређене евиденције и базе података о стању враћене имовине и њеној обнови, израду увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција, учешће у изради нацрта општинских и других аката које доноси Скупштина општине и начелника из области за које је надлежан, праћење имплементације пројеката те израда информација и извјештаја о напретку имплементације пројеката из дјелокруга рада, као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.“

Члан 7.

Послије члана 20. додаје се члан 20а. и гласи:

„2.2.7. Територијална ватрогасна јединица

Члан 20а.

Дјелокруг рада и унутрашња организација

Територијална ватрогасна јединица учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције, обавља гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, спроводи мјера заштите од пожара утврђене Планом заштите од пожара Општине Угљевик, пружа техничку помоћ у незгодама и опасним ситуацијама, остварује задатке јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 94/19), обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.“

Члан 8.

У члану 36. Систематизација радних мјеста Одјељак V-3 мијења се и гласи:

V-3 - Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и друштвене дјелатности

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Категорија:	- прва категорија
Звање:	- не разврстава се
Опис послова:	- организује и руководи радом Одјељења и одговора за законито извршење послова Одјељења, - усклађује рад Одјељења са другим одјељењима у општинској управи општине Угљевик и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења, - израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одјељења и одговора за припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини општине, - учествује у изради општих и појединачних акта по налогу Начелника општине, - потписује путне налоге за раднике Одјељења, израђује и потписује налоге за плате, топли оброк и трошкове превоза запослених у Одјељењу, - води евиденцију, прати судске спорове, подноси извјештаје о судским споровима и сарађује са Правобранилаштвом РС у свим поступцима у којима Правобранилаштво заступа општину, - предлаже покретање дисциплинског поступка против радника одјељења, - одобрава и овјерава требовања потрошног материјала за Одјељење, - предлаже Начелнику општине распоред радника у Одјељењу, - обавља и друге послове на налогу Начелника општине
Сложеност:	- веома висок степен сложености и подразумијева обављање најсложенијих послова из дјелокруга рада Одјељења којима се значајно утиче на извршавање надлежности органа општине, планирање, вођење и координацију послова

Самосталност у раду:	-	веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим питањима из дјелокруга рада Одјељења
Одговорност:	-	веома висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући одговорност за руковођење,
	-	одговора за законито, благовремено и квалитетно извршење послова из дјелокруга рада Одјељења,
	-	одговора за извршење одлука и закључака Скупштине општине који се односе на Одјељење,
	-	за свој рад одговара Начелнику општине
Пословна комуникација:	-	стална стручна комуникација унутар и изван органа Општине у којој се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада органа Општине и одјељења
Статус:	-	општински службеник, начелник одјељења
Услови:	-	ВСС, правног или архитектонског или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,,
	-	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
	-	положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	-	1 извршилац

А) ОДСИЈЕК ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1. ШЕФ ОДСИЈЕКА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Категорија:	-	друга категорија
Звање:	-	не разврстава се
Опис послова:	-	организује и руководи радом одсијека,
	-	прати прописе из надлежности одсијека и са истим упознаје извршиоце,
	-	припрема планове програме рада и извјештаје о раду Одсијека,
	-	врши послове предузимања најсложенијих радњи у рјешавању у управним стварима у 1. степену,
	-	предузима сложеније радње у рјешавању у управним стварима у 1 степену (припремање рјешења на основу разноврсних доказних средстава - исправе, свјedoци, вјештаци, увиђаји и друго),
	-	води поступак до издавања локацијских услова,
	-	води управни поступак издавања одобрења за градњу и одобрења за употребу објеката,
	-	врши најсложеније и сложене радње управног надзора из надлежности органа,
	-	пружа стручну помоћ код управног рјешавања послова из дјелокруга рада Одјељења,
	-	обавља послове израде нацрта одлуке из дјелокруга рада,

	- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице,
Самосталност у раду:	Висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,
Одговорност:	- одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсијека, што може да укључи одговорност за руковођење, - одговара за организацију и рад одсјека, - одговара за извршење планова и програма рада Одјељења и одлука и закључака Скупштине општине, - одговара за законитост општих и појединачних аката које припрема по налогу Начелника општине, - за свој рад одговаран је начелнику Одјељења
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсијека,
Статус:	општински службеник, шеф одсијека
Услови:	- ВСС, правног или другог друштвеног смијера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, , - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

2. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Категорија:	- седма категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	- прикупља податке за израду просторно-планске документације, - врши едентификацију парцела на катастарским плановима, - врши исколчење грађевинских објеката по издатом одобрењу, - прикупља податке на терену о изграђености објеката и комуналне инфраструктуре, - даје приједлог за уређење и кориштење грађевинског земљишта, - обавља геодетске радове у поступку провођења Програма уређења грађевинског земљишта, - води евиденцију грађевинског земљишта, - припрема приједлоге за укњижбу по службеној дужности - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења

Сложеност:	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - одговара за извршене увиђаје, исколчење грађевина и издате записнике о истим, - одговара да издати записници буду урађени у законским и датим роковима, - за свој рад одговоран је шефу осјека
Пословна комуникација:	контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- општински службеник, стручни сарадник
Услови:	- ССС у четворогодишњем трајању, геодетског смјера, - најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи, - познавање оперативног рада на рачунару
Број извршилаца:	- 1 извршилац

3. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГРАЂЕЊЕ

Категорија:	- седма категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	- ради послове теренских увиђаја на снимању постојећег стања, по захтјевима странака, на постојећој локацији на којој је тражена градња, - ради записнике о извршеном увиђају на терену у складу са законом, - ради скице локација објеката, - ради на изради извода из просторно-планске документације, - врши обрачун обавеза плаћања за подносиоце захтјева за одобрења за градњу и о томе сачињава документ, - води евиденцију о свом раду,, - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - одговара за извршене увиђаје и издате записнике о истим,

	- одговара да издати записници буду урађени у законским и датим роковима,
	- за свој рад одговаран је шефу одсијека
Пословна комуникација:	контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- општински службеник, стручни сарадник
Услови:	- ССС у четворогодишњем трајању, архитектонског смјера,
	- најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања,
	- положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

4. ОПШТИНСКИ УРБАНИСТИЧКО – ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Категорија:	- четврта категорија
Звање:	- не разврстава се
Опис послова:	- врши инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на: планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале и у другим подручјима када је то одређено посебним прописом,
	- извршава послове утврђене по Закону о инспекцијама у Републици Српској,
	- обавља и друге послове надзора у области просторног уређења када је то одређено посебним законом, обавља друге послове по налогу начелника одјељења
Сложеност послова:	- сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника,
	- да у вршењу надзора предузме, предложи или одреди мјеру за коју је овлаштен,
	- да предложи или покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконистости, односно неисправности,
	- да не прекорачи своја законска овлаштења,
	- да поступа у складу са Кодексом државних службеника и Кодексом инспектора,
	- да својом грешком не проузрокује материјалну или нематеријалну штету субјекту,
	за свој рад одговоран је шефу одсијека
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелатворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада општине,
Статус:	- општински службеник, инспектор

- Услови:
- ВСС или први циклус са 240 ЕЦТС бодова, дипломирани инжењер грађевинарства или дипломирани инжењер архитектуре,
 - три године радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у општинској управи
- Број извршилаца:
- 1 извршилац

5. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

- Категорија:
- пета категорија
- Звање:
- трећег звања
- Опис послова:
- координира послове израде аката просторних, урбанистичких и регулационих планова,
 - преглед и овјеру пројектно-техничке документације,,
 - ради на изради извода из просторно-планске документације
 - иницира израду нацрта одлука и других аката из надлежности одјељења ,
 - иницира припрему и израду средњорочних програма изградње и просторног уређења и етапних планова, остварује потребну сарадњу са урбанистичко-грађевинском инспекцијом,
 - сарађује са стручним сарадницима у оквиру рада Одјељења,
 - припрема увјерења о цјеловитости,
 - припрема програме грађевинског земљишта и заједничке комуналне потрошње
 - даје странкама потребне информације и упутства о начину остваривања њихових права,
 - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
- Сложеност:
- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
- Самосталност у раду:
- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
- Одговорност:
- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
 - одговара за правилну примјену закона и прописа донесених на основама Закона из области просторног планирања,
 - одговара за благовремене измјене и допуне општинских прописа из дјелокруга рада одјељења,
 - одговора за рјешавање захтјева странака у законом предвиђеним роковима,
 - одговора за дате информације грађанима, правним лицима и странкама,
 - за свој рад одговоран је шефу одсијека

Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, грађевинског смјера, дипл. просторни планер или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање годину дана радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи, - познавање оперативног рада на рачунару
Број извршилаца:	- 2 извршиоца

6. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Категорија:	- пета категорија
Звање:	- трећег звања
Опис послова:	- врши послове најсложеније радње у рјешавању управних ствари у првом степену, - предузима сложеније радње у рјешавању управних ствари у првом степену (припремање рјешења на основу доказних средстава, исправе, свједоци. вјештаци, увиђаји и др.), - води поступак до издавња локацијских услова, - учествује у изради нацрта одлука из дјелокруга рада одјељења, обавља и друге послове по налогу шефа одсијека,
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци или стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,
Одговорност:	одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, - одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података, - одговоран је за исправност и одржавање средстава, - за свој рад одговоран је начелнику одјељења
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	- општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, правног смијера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, , - најмање година дана радног искуства у траженом степену образовања,

- Број извршилаца:
- положен стручни испит за рад у општинској управи
 - 1 извршилац

7. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ-КОМУНИКАЦИОНЕ ПОСЛОВЕ

- Категорија:
- пета категорија
- Звање:
- првог звања
- Опис послова:
- послови програмирања, систем анализе и пројектовања,
 - развој допунских апликативних рјешења на постојеће програме,
 - одржавање постојећих апликација са приједлогом нових рјешења,
 - одржавање мрежне политике и безбиједности,
 - инсталирање оперативних система и њихово одржавање,
 - администрирање локалне рачунарске мреже и базом података,
 - инсталирање и замјена рачунарске и периферне опреме,
 - администрирање комуникационих линкова са дислоцираним службама,
 - израда документације о рачунарском систему,
 - анализа системских записа и идентификација потенцијалних проблема у систему,
 - израда стратегије, концепције и идејног рјешења информационог система,
 - увођење нових информационих технологија,
 - тестирање и имплементација новог софтвера и хардвера,
 - техничка и стручна информатичка помоћ службеницима општинске управе,
 - обавља послове администратора система који је задужен за администрацију корисника испред изворног органа, пријемног органа или правног лица и задужен је за спровођење правила сигурности дефинисаних од стране Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ
 - задужен је за администрацију система путем кога се достављају подаци у регистре које Агенција технички одржава, те се врши приступ подацима и спроводи правила сигурности од стране агенције
- Сложеност:
- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци или стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
- Самосталност у раду:
- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,

Одговорност:	одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
	- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, - одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података, - одговоран је за исправност и одржавање средстава, - за свој рад одговоран је шефу одсијека
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	- општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, VII степен економског смијера – пословна информатика или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, , - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи
Број извршилаца:	- 1 извршилац

Б. ОДСИЈЕК ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

1. ШЕФ ОДСИЈЕКА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Категорија:	- друга категорија
Звање:	- не разврстава се
Опис послова:	- организује и руководи радом одсијека, - прати прописе из надлежности одсијека и са истим упознаје извршиоце - припрема планове програме рада и извјештаје о раду Одсијека, - води управни поступак и припрема првостепена рјешења из комуналне области по Закону о комуналним дјелатностима, - води поступак до доношења рјешења за кориштење јавне површине за постављање лјетних башти, рекламних паноа, депоновање грађевинског и др. материјала, - прати законску регулативу и предлаже њено побољшање, - учествује у изради приједлога општинских и појединачних аката и других одлука из стамбено-комуналне области, - израђује извјештаје и информације из дјелокруга рада за Скупштину општине и Начелника општине, - проводи одговарајући поступак и припрема нацрте уговора о закупу пословних простора и уговора о закупу грађевинског земљишта које закључује Начелник општине,

	- проводи поступак до доношења рјешења о регистрацији заједнице етажних власника стамбене зграде и води прописану помоћну евиденцију, - обавља послове статусних промјена (спајање, припајање) и престанак заједнице етажних власника, - контролише наплату комуналне таксе за кориштење јавне површине, наплату закупнине за кориштење пословних простора и анализира финансијске ефекте, - припрема потребна акта за покретање судског поступка за наплату потраживања, - прима жалбе, комплетира документацију и предмете доставља другостепеном органу, - даје странкама потребне информације и упутства о начину остваривања њихових права, - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице,
Самосталност у раду:	висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	- одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсијека, што може да укључи одговорност за руковођење, - одговара за организацију и рад одсијека, - одговара за извршење планова и програма рада Одјељења и одлука и закључака Скупштине општине, - одговара за законитост општих и појединачних аката које припрема по налогу Начелника општине за свој рад одговаран је начелнику Одјељења
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљеваа рада одсијека,
Статус:	општински службеник, шеф одсијека
Услови:	- ВСС, правног или другог друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Категорија:	- пета категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	- припрема нацрте одлука, рјешења, уговора и других правних аката имовинско-правне природе које доноси или закључује Скупштина општине или Начелник општине,

	- прикупља документацију, покреће поступак и учествује у поступку утврђивања и преноса власништва за општинску имовину, - припрема потребна акта за покретање поступка за утврђивање општег интереса, ради изградње објеката од значаја за општину. - припрема потребне акте за покретање и спровођење поступка експропријације и учествује у поступку,, - припрема жалбе на рјешења и ургенције, као и тужбе за покретање управног спора, - израђује извјештаје и информације из дјелокруга рада за Скупштину општине и Начелника општине,, - обрађује захтјеве за комплетирање грађ. парцеле и предлаже Скупштини општине доношење одлуке, - прати законску регулативу из имовинске области и предлаже њено побољшање, - учествује у изради приједлога општих и појединачних аката и других одлука из имовинске области, - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговоран је за законитост, благовременост и квалитетно извршавање послова који су му повјерени, - за свој рад одговоран је шефу одсијека
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, правног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Категорија:	- пета категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	- ради на изради мјесечних и годишњих планова из дјелокруга свог рада, - учествује у изради програма заштите и унапређења животне средине у општини, а у складу са Републичком стратегијом заштите,

	- ради на изради информација и анализа о стању заштите животне средине, - обавља послове везане за заштиту од акцидентних еколошких ситуација, од штетних и опасних материја, - обавља послове праћења квалитета ваздуха, нивоа буке и вибрације, - иницира израду катастарa загађивача ваздуха на подручју општине и доставља податке надлежном министарству, - иницира и учествује у изради акционог плана заштите квалитета ваздуха за подручја у којима су прекорачене граничне вриједности, - остварује сарадњу са еколошким инспектором, - учествује у изради приједлога општинских и појединачних аката и других одлука из ове области, - води комплетан поступак издавања еколошких дозвола, - учествује у поступцима издавања дозвола за дјелатности које имају директан утицај на животну средину, - доставља годишње извјештаје о издатим еколошким дозволама надлежном министарству, - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговоран је за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - одговоран је за тачност података и информација, за стручну заснованост и реалност датих процјена и приједлога, - за свој рад одговоран је шефу одсијека
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, технолошког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи, - познавање рада на рачунару,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

4. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ НЕКРЕТНИНА И КОНТРОЛУ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Категорија:	- седма категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	- води евиденцију имовине општине Угљевик (земљиште, стамбене зграде, станови, пословни простори, гараже, објекти комуналне инфраструктуре), - врши унос и аутоматску обраду евиденцијама о некретнинама општине, - врши промјене у евиденцијама истих, - стара се о благовременој обради свих промјена, - прибавља доказе о власништву на некретнинама на којима постоји право својине у корист општине или о другим некретнинама када се општина појављује као инвеститор, - прикупља податке на терену о изграђености објеката комуналне инфраструктуре (ПТТ, електро, вода, канализација и др.), - врши контролу потрошње телефонских импулса, - ради на пословима контроле и реализације мјесечних и годишњих одржавања јавне расвјете, - ради на пословима контроле мјесечне потрошње ел.енергије јавне расвјете, - прати рад предузећа која обавља послове одржавања јавне расвјете, - прати стање функционисања јавне расвјете и врши увид у стању јавне расвјете, - води катастар изграђене инсталације јавне расвјете, - ради на изради мјесечних и годишњих планова из дјелокруга одржавања јавне расвјете, - обавља и друге послове по налогу начелника одјељења
Сложеност:	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду:	- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - одговоран је за законитост, благовременост и квалитетно извршавање послова који су му повјерени, - за свој рад одговоран је шефу одсијека
Пословна комуникација:	контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	- општински службеник, стручни сарадник
Услови:	- ССС у четворогодишњем трајању друштвеног смјера, - најмање двије године радног искуства у траженом образовању,

- Број извршилаца:
- положен стручни испит за рад у општинској управи,
 - познавање рада на рачунару
 - 1 извршилац

(В) ОДСИЈЕК ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ЦЖР

1. ШЕФ ОДСИЈЕКА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ЦЖР

- Категорија: - друга категорија
- Звање: - не разврстава се
- Опис посла: усмјерава, руководи и одговара за рад одсијека, припрема материјале, планове рада, нацрте одлука, извјештаје, информације и одговоре који се односе на рад одсијека, прати и примјењује законе и друге прописе из области борачко- инвалидске заштите и о њиховом садржају упознаје начелника Одјељења, води управни поступак и припрема приједлоге рјешења у предметима утврђивања статуса и признавања права члановима породице погинулих бораца, војним инвалидима и цивилним жртвама рата, води управни поступак и припрема приједлоге рјешења о утврђивању статуса борца и разврставању у одговарајућу категорију и о другим правима бораца и чланова њихове породице, води поступак и припрема приједлоге рјешења о превођењу и утврђивању статуса и признавању права борцима одбрамбено- отаџбинског рата, води управни поступак и припрема приједлоге рјешења о праву на борачки додатак, права на накнаду одликованом борцу и праву на накнаду породици погинулог одликованог борца, води управни поступак о утврђивању својства ЦЖР и права ЦЖР, пружа стручну подршку и сарађује са Борачком организацијом и комисијом овлашћеном за давање мишљења о условима и дужини војног ангажовања, извршава административне и друге послове за потребе првостепене љекарске комисије за оцјену степена оштећења организма и инвалидитета, ради са првостепеном стамбеном комисијом, обавља и друге послове по налогу начелника одјељења,
- Сложеност: - сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице
- Самосталност у раду: - висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност:	- одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсјека, што може да укључи одговорност за руковођење - одговара за законито и правилно извршавање послова и радних задатака, - за свој рад одговара начелнику Одјељења
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсијека
Статус:	општински службеник, шеф одсијека
Услови:	ВСС, правног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској служби,
Статус:	општински службеник, шеф одсијека
Број извршилаца:	1 извршилац

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УНОС И ОБРАДУ КОРИСНИКА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ И ЦЖР

Категорија:	- пета категорија
Звање:	- првог звања
Опис посла:	унос и обрада података у информациони систем борачко-инвалидске заштите, одржава контакте са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите везано за одржавање ИС који користе службеници одсијека, у ИС води књигу примљене и достављене поште, успоставља и одржава електронску базу података информационог система борачко-инвалидске заштите и цивилних жртава рата, вођење евиденције о рјешењима за исплату, води евиденцију о стамбеном збрињавању и уноси податке у информациони систем, води регистре корисника: личних права, породичних права и евиденције погинулих умрлих и несталих лица, Вођење регистра неактивних корисника права, скенирање докумената из досија корисника права, архивирање и издавање документације из списка корисника, обавља и друге послове по налогу шефа одсјека
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

- Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
- Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
- одговара за законито и правилно извршавање послова и радних задатака,
- за свој рад одговара шефу Одсијека
- Пословна комуникација: - контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
- Статус: општински службеник, самостални стручни сарадник
- Услови: ВСС, друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова
најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања
положен стручни испит у општинској управи

Број извршилаца: 2 извршиоца

3. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ О ЛИЦИМА КОЈА СУ РЕГУЛИСАЛА ВОЈНУ ОБАВЕЗУ

- Категорија: седма категорија
- Звање: првог звања
- Опис посла: вођење евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу по систему матичне евиденције као и персоналне картотеке,
ажурирање евиденције,
припрема нацрте увјерења о служењу војног рока и регулисању војне обавезе и војном ангажовању у току ратних дејстава,
издаје радне књижице и уноси промјене у радне књижице,
обавља и друге послове по наређењу шефа одсијека.
- Сложеност: - рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
- Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
- Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника,
- одговара за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област,
- одговара за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
за свој рад одговара шефу одсијека

Пословна комуникација:	контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,
Статус:	општински службеник, стручни сарадник
Услови:	ССС у четворогодишњем трајању друштвеног смјера најмање двије године радног искуства у траженом степену образовању положен стручни испит за рад у општинској управи
Број извршилаца:	1 извршилац

(Г) ОДСИЈЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. ШЕФ ОДСИЈЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Категорија:	- друга категорија
Звање:	- не разврстава се
Опис послова:	- организује и руководи радом одсијека - прати прописе из надлежности одсијека и са истим упознаје извршиоце - припрема планове програме рада и извјештаје о раду Одсијека, - прати стање развоја у области образовања, науке и културе, - припрема нацрте аката за Скупштину из области образовања /нацрте одлука за стипендирање студената, - припрема предлоге аката за начелника из области образовања (приједлог конкурса, рјешења, одлука), - израђује информативно-аналитичке материјале за скупштину и начелника из области образовања (извјештаји, одговори на одборничка питања), - припрема спискове и прати исплату студентске стипендије, - прати и води евиденцију и обезбјеђује спровођење закључака Скупштине и начелника из области образовања, - издавање увјерења о којима се не води службена евиденција (увјерења за смјештај у студентски ђачки дом), - сарађује са основним школама (учешће у културним манифестацијама „Јовићеви дани“, „Вишњићеви дани“ и „Бадње вече“, - сарађује са омладинским организацијама и учествује у њиховим планираним активностима и прати рад удружења и друштава која окупљају младе и предлаже мјере за побољшање њиховог рада, - обавља и друге послове по налогу начелника одјељења
Сложеност:	- сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице

- | | |
|------------------------|--|
| Самосталност у раду: | - висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања |
| Одговорност: | <ul style="list-style-type: none"> - одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсијека, што може да укључи одговорност за руковођење - одговара за организацију и рад одсијека, - одговара за извршење планова и програма рада Одјељења и одлука и закључака Скупштине општине, - одговара за законитост општинских и појединачних аката које припрема по налогу Начелника општине, за свој рад одговоран је начелнику одјељења, |
| Пословна комуникација: | - контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсијека |
| Статус: | - општински службеник, шеф одсијека |
| Услови: | <ul style="list-style-type: none"> - ВСС, друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи, |
| Број извршилаца: | - 1 извршилац |

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

- | | |
|-------------|---|
| Категорија: | - пета категорија |
| Звање: | - првог звања |
| Опис посла: | <p>прати број корисника породичне и личне инвалиднине који су остварили право на здравствену заштиту и друга права у вези остваривања здравствене заштите, води регистар о корисницима, испуњава здравствене књижице и пријављује у Фонд здравственог осигурања Угљевик, комплетира предмет од поднеска и прикупља потребну документацију за остваривање права, припрема рјешења о признатом праву или га укида услед новонасталих законских прописа или промјене која је од утицаја на кориштење или престанак признатог права, ради на обради података за кориснике који су остварили права по Закону односно саставља социјалну карту за сваког корисника, прима и доставља приспјелу пошту односно отпрема пошту, доставља мјесечни извјештај о броју корисника Министарству за борачко-инвалидску заштиту, прати стање и предлаже мјере у области здравства, социјалне, дјечије и породичне заштите, у сарадњи са установама у области здравства учествује у изради одлука, програма, информација и извјештаја, вођење евиденција споменика,</p> |

обавља и друге послове по налогу шефа одсијека,

Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговара за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, - одговара за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, за свој рад одговоран је шефу одсијека,
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	ВСС, правног или економског смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској управи
Број извршилаца:	1 извршилац

3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАД СА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ВЈЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Категорија:	- пета категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	- прикупља податке и израђује базу података о удружењима грађана регистрованим на подручју општине Угљевик, - пружа стручну помоћ удружењима на изради нормативних аката, - прати рад удружења грађана и предлаже мјере на побољшању њиховог рада, - спроводи комплетан поступак конкурса додјеле општинских средстава по расписаном конкурс за пројекте, - спроводи комплетну процедуру додјеле општинских средстава по завршеном конкурс за пројекте - врши послове техничког секретара комисије за расподјелу средстава удружењима грађана, - врши контролу утrophка средстава додијељених удружењима на основу пројекта, - израђује информације, обавјештења и дописа из дјелокруга свога рада,

	- координира рад са вјерским заједницама, - израђује нацрте одлука и других аката из надлежности скупштине општине којима се уређују питања од значаја за рад мјесних заједница, - води регистар мјесних заједница са потребном документацијом уз регистар, - води поступак за доношење рјешења о упису мјесних заједница, - координира рад мјесних заједница, - обавља послове на спровођењу одлука скупштине и начелника општине у вези статусних питања мјесних заједница, - обавља послове у вези избора органа мјесних заједница, - успоставља сарадњу са предсједницима савјета мјесних заједница, - учествује у изради извјештаја, информација и других информативних материјала које се односе на рад мјесних заједница за потребе скупштине и начелнике општине, - обавља послове у вези спровођења референдума у мјесној заједници, - врши друге послове по налогу шефа одсијека
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца, - одговаран је примјену закона и других прописа који регулишу ову област, - одговаран је за законито, благовремено и ефикасно извршење послова, - обавља и друге послове по налогу шефа одсијека
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, правног смијера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

4. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

Категорија:	- пета категорија
Звање:	- првог звања
Опис послова:	- прати стање и опште услове рада и развоја спорта и физичке културе на подручју општине, - сарађује у организацији и стварању услова за реализацију такмичења у школама, - припрема информације из наведене области, - пружа помоћ у изради нормативних аката, - пружа помоћ клубовима у реализацији административно-техничких послова, - надгледа одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта и физичке културе на територији општине, - учествује у обезбјеђивању посебних услова за повећање квалитета рада са младим спортским талентима, као и услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији општине - предлаже програме развоја спорта за Комисију за спорт општине Угљевик и учествује у њеном раду, - учествује у организацији и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, - евидентира, прати и контролише коришћење средстава које општина обезбјеђује за задовољавање потреба грађана у области спорта и за остваривање програма или дијелова програма других организација које доприносе развоју спорта на нивоу општине,
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца, - одговаран је примјену закона и других прописа који регулишу ову област, - одговаран је за законито, благовремено и ефикасно извршење послова, - обавља и друге послове по налогу шефа одсијека
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, факултет за физичку културу или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,

- Број извршилаца:
- најмање година радног искуства у траженом степену образовања,
 - положен стручни испит за рад у општинској управи,
 - 1 извршилац

Одјељак V-5, V-6, V-7, V-8, V-9 V-10, V-11 постају V-4, V-5, V-6, V-7 V-8, V-9, V-10.

Члан 8.

У Одјељку V-5 – Одјељење за пољопривреду тачка 5. мијења се и гласи:

5. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

- Категорија:
- пета категорија
- Звање:
- трећег звања
- Опис послова:
- врши стручне послове из области пољопривреде и руралног развоја,
 - припрема програме и одлуке предвиђене законима из области пољопривреде и руралног развоја у циљу рационалног коришћења и заштите природних ресурса,
 - спроводи активности дефинисане Стратегијом развоја пољопривреде,
 - информише и едукује пољопривредне произвођаче, њихова удружења и задруге непосредно или путем медија о законима из области пољопривреде, затим одлукама и мјерама ресорног министарства и њиховој примјени у пракси,
 - припрема податке и информације из области пољопривреде и руралног развоја, у сврху прибављања документационе основе за акта која доноси начелник општине,
 - предлаже планове и програме подстицајних средстава за развој и унапређења села, прати њихову реализацију, израђује анализе и информације,
 - успоставља систем за поуздано идентификовање потреба пољопривредника и прехранбене индустрије и континуирано их ажурира,
 - прати објављене конкурсе код развојних програма Владе као и међународних институција и фондова везано за пољопривреду и рурални развој и о истим обавјештава заинтересоване и помаже у апликацији на исте,
 - сарађује са другим институцијама и организацијама који у свом програму имају компоненту руралног развоја и ревитализације,
 - обавља и друге послове по налогу начелника одјељења

Сложеност:	· сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци или стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	· самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,
Одговорност:	· одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, - одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података, - одговоран је за исправност и одржавање средстава, - за свој рад одговоран је начелнику одјељења
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	- општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, пољопривредног смијера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи - познавање рада на рачунару
Број извршилаца:	- 1 извршилац

Члан 9.

Одјељак V-11 мијења се и гласи:

„ V-11 ОДСИЈЕК ЗА ПОВРАТНИКЕ

1. ШЕФ ОДСИЈЕКА ЗА ПОВРАТНИКЕ

Категорија:	- друга категорија
Звање:	- не разврстава се
Опис послова:	- организује и руководи радом одсијека, - сарађује са Министарством за људска права и избјеглице и Министарством за избјеглице и расељена лица РС у вези са пословима повратка, - сарађује са међународним и домаћим организацијама које се баве реализацијом повратка и додјелом донација, - контролише и организује реализације донација за повратнике, - контролише и активно се укључује у израду пројеката за добијање донација, - контролише израду правних аката из дјелокруга Одсијека,

	- прати законску регулативу из ових области и предлаже рјешења у вези с тим, - спроводи и прати спровођење закључака скупштине општине и начелника општине везаних за рад Одсијека, - води евиденцију о присуству радника на послу, - оцјењује раднике, - сачињава годишњи извјештај о раду одсијека, - обавља и друге послове по налогу начелника општине,
Сложеност:	- сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице
Самосталност у раду:	- висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	- одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсијека, што може да укључи одговорност за руковођење - одговара за организацију и рад одсијека, - одговара за извршење планова и програма рада Одсијека и одлука и закључака Скупштине општине, - одговара за законитост општих и појединачних аката које припрема по налогу Начелника општине, за свој рад одговоран је начелнику одјељења,
Пословна комуникација:	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсијека
Статус:	- општински службеник, шеф одсијека
Услови:	- ВСС или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова; - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилац:	- 1 извршилац

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОВРАТАК И КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Категорија	- пета категорија
Звање:	- трећег звања
Опис послова:	- ради на изради мјесечних и годишњих планова из дјелокруга свог рада, - учествује у изради приједлога по питању одрживог повратка, - прати број корисника који су остварили право на донацију - води евиденцију регистар корисника помоћи - пружа помоћ повратницима у остваривању њихових права

	- сарађује са надлежним органима власти и хуманитарним организацијама - сарађује и пружа неопходну помоћ донаторима који имплементирају своје пројекте на подручју општине Угљевик - спроводи управни поступак за издавање увјерења из своје надлежности - сачињава извјештај о стању повратка, - обавља и друге послове по налогу шефа одсијека,
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака, - одговоран је за примјену закона и других прописа који регулишу ову област као и за тачност пружених података, - за свој рад одговара шефу одсијека
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник
Услови:	- ВСС, друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, - најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи,
Број извршилаца:	- 1 извршилац

3. ОПЕРАТЕР

Опис послова:	- обавља оперативне послове на компјутеру за потребе одсијека, - комуникација са странкама и давање обавјештења из надлежности одсијека, - обавља споредне административне послове - обавља прекуцавање, умножавање, увезивање и разврставање материјала, - врши отпрему или уручивање откуцаног или умноженог материјала, обавља паковање и слагање материјала - опслужује рад одсијека, - врши и друге послове из дјелокруга рада по налогу шефа одсијека,
Сложеност:	- једноставни послови

Самосталност у раду:	-	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца
Одговорност:	-	за свој рад одговара шефу одсијека,
Пословна комуникација:	-	контакти унутар општинске управе
Статус:	-	намјештеник
Услови:	-	ССС - IVстепен стручне спреме,
	-	најмање шест мјесеци радног искуства,
	-	познавање рада на рачунару,
Број извршилаца:	-	1 извршилац

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 02-012-42 /22
Датум, 22.12. 2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-419100-Расходи по судским рјешењима.....150,00KM
-416100-Дознаке грађанима које се исп.из
буџета.....39.781,00KM
-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....543,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1054/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.05.09.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....700,00KM
Као и реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....723,00KM
На позицију:

-411300-Расходи за накнаде плата за вријеме боловања.....723,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1076/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.08.09.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечијем вртићу „Душко Радовић“ Угљевик да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412900-Остали расходи.....2.000,00KM

Као и реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412300-Расходи за режијски материјал...3.184,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....2.000,00KM
-416100-Дознаке грађанима које се исп.из
буџета.....500,00KM
-511300-Издаци за набавку опреме.....648,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1079/22

Датум: 08.09.2022. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....2.100,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1068/22

Датум: 08.09.2022. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевић да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енер.....200,00КМ

-412500-Расходи за текуће одржавање.....500,00КМ

-412900-Остали расходи.....600,00КМ

-412700-Расходи за стручне услуге.....400,00КМ

На позицију:

-412600-Расходи по основу служ.путовањ..200,00КМ

-412300-Расходи за режијски материјал.....500,00КМ

-412400-Расходи за посебне намјене.....600,00КМ

-413900-Расходи за затезне камате.....400,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1097/22

Датум: 13.09.2022. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевић да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412500-Расходи за текуће одржавање....1.800,00КМ

-412900-Остали расходи.....50,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј. службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1119/22

Датум: 15.09.2022. год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени

билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....3.900,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....10,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1117/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.15.09.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ из Угљевика да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Бруто плате запослених.....1.450,00KM

На позицију:

-411300-Расходи за накнаде плата за вријеме боловања.....1.450,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1144/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.21.09.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ из Угљевика да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-413900-Расходи за затезне камате.....100,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1145/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.21.09.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....150,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1141/22
Датум: 21.09.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад из Угљевића да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....8.184,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1151/22
Датум: 21.09.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевић да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412600-Расходи за службена путовања....175,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....550,00KM

Као и реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-511300-Издаци за набавку опреме.....326,00KM
-412600-Расходи за службена путовања....588,00KM

На позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....914,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1148/22
Датум: 21.09.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевић да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....83,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....123,00KM
-411300-Расходи за вријеме боловања.....939,00KM

Као и реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411400-Расходи за отпремнине.....2.084,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавање.....164,00KM

На позицију:

-411300-Расходи за накнаду плате за вријеме боловања.....2.084,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....164,00KM

Као и унос унапријед буџетских средстава на позицију Социјалне заштите:

-416300-Помоћ пружоцима услуге.....1.780,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1191/22

Датум.26.09.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевик да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412800-Расходи за одрж.јавних површ.....9.100,00KM

-413300-Расходи за камате.....2.800,00KM

-511100-Издаци за изг.и прибављ.обје...16.000,00KM

На позицију:

-412500-Расходи за текуће одрж.....1.100,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....8.000,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....2.800,00KM

-511200-Издаци за одржавање.....16.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1228 /22

Датум.26.09.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ из Угљевик да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412300-Расходи за режијски материјал...2.000,00KM

-412400-Расходи за материјал за посебне

намјене.....3.000,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....2.875,00KM

Као и реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412700-Расходи за стручне услуге.....2.700,00KM

На позицију:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....700,00KM

-412900-Остали расходи.....2.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1215/22

Датум.28.09.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу АВГУСТУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....900,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1218/22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.28.09.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....900,00KM

На позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....900,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1217 /22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.28.09.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10.

Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи из Угљевика да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-414100-Субвенције.....2.000,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....2.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1251 /22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.03.10.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевика да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енер.....700,00KM

-412300-Расходи за режијски материјал.....850,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....400,00KM

-511200-Издаци за инвест.одржавање.....1.100,00KM

-516100-Издаци за набавку ситног инвен....250,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....430,00KM

-511300-Издаци за набавку пост.и опре...1.620,00KM

-412400-Расходи за посебне намјене.....400,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....450,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1258/22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.07.10.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа из Угљевик да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412300-Расходи за режијски материјал...3.000,00KM

На позицију:

-416100-Дознаке грађанима које се исп.из буџета.....3.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1276 /22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.10.10.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечијем вртићу „Душко Радовић“ из Угљевик да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412400-Расходи за материјал за посебне намјене.....145,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....145,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1269 /22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.10.10.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....1.030,00KM

На позицију:

-411300-Расходи по основу боловања.....150,00KM

-638100-Остали издаци из трансакција.....880,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1265 /22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.10.10.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевића да се у мјесецу СЕПТМБРУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-411100-Расходи за бруто плате.....2.380,00KM

-411200-Расходи за бруто накнаде.....10.650,00KM

-412900-Остали расходи.....2.300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1264/22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.10.10.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевић да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити

реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....1.630,00KM

На позицију:

-411300-Расходи по основу боловања.....1.630,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1263 /22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.10.10.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевића да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....875,00KM

На позицију:

-638100-Остали издаци875,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1358 /22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум.14.11.2022.год

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу СЕПТРМБРУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енер.....600,00KM
-413900-Расходи по основу затезни кама...115,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1277/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.12.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са следећих позиција:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....50,00KM

На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....50,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1278 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.12.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ из Угљевика да се у мјесецу СЕПТРМБРУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-411100-Расходи за бруто плате.....3.850,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1274/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.12.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад (Социјална заштита) из Угљевика да се у мјесецу СЕПТРМБРУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енерг..1.447,00KM
 -416100-Дознаке грађанима које се исп.из
 буџета.....55.381,00KM
 -416300-Дознаке пружоцима услуга
 соц.зашт.....2.470,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1273/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум.12.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевић да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-621300-Издаци на отплату главнице...204.250,00KM

Као и реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-414100-Субвенције.....20.876,00KM

На позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....3.500,00KM

-487300-Трансфери јединицама

лок.самоуправе.....25,00KM

-419100-Расходи по судским рјешењ.....17.351,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1285 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум.12.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ из Угљевића да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412300-Расходи за режијски материјал.....20,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1282/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум.12.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевића да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....414,00KM

На позицију:

-411400-Расходи за отпремнине.....414,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1283 /22

Датум.12.10.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевика да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са следећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....3.365,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....3.365,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1287 /22

Датум.17.10.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и

10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....14.750,00KM

-412400-Расход за материјал за посебне
намјене.....5.000,00KM

Као и реалокацију буџетских средстава са следећих позиција:

-411300-Расходи за накнаде плата за
вр.боловање.....970,00KM

-412400-Расходи за материјал за посебне
намјене.....1.222,00KM

На позицију:

-638100-Остали издаци из трансакција.....970,00KM

-412600-Расходи за службена путовања.....60,00KM

-412900-Остали расходи.....110,00KM

-511300-Издаци за набавку опреме.....400,00KM

-516100-Издаци за набавку ситног инвен..652,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1290 /22

Датум.17.10.2022.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ из Угљевика да се у

мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....2.500,00KM
-412900-Остали расходи.....150,00KM

На позицију:

-411300-Расходи за нак.плате за вријеме боловања.....2.500,00KM
-413900-Расходи по основу затезних камата.....150,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1295 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 19.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевића да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енергије....50,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1303/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 21.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевић да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицијама:

-411100-Расходи за бруто плате.....3.269,00KM
-411200-Расходи за бруто накнаде.....10.306,00KM
-411400-Расходи за отпремнине.....4.982,00KM
-412200-Расходи по основу утр.ел.ене.....427,00KM

Такође унос унапријед буџетских средстава на Социјалној заштити на позицији:

-416300-Дознаке пружоцима услуга соц.заштите.....9.622,00KM

Као и реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411400-Расходи за отпремнине.....1.309,00KM
-412500-Расходи за текуће одржавања.....88,00KM

На позицију:

-411300-Расходи по осн.боловања.....1.309,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....88,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1295 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 21.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**I**

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи из Угљевика да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....33.000,00KM
 -414100-Субвенције.....40.000,00KM

На позицију:

-412500-Расходи за текуће одржавање..15.070,00KM
 -412600-Расходи за службена путовања...1.206,00KM
 -412700-Расходи за стручне услу.....5.738,00KM
 -412900-Остали расходи.....1.560,00KM
 -413900-Расходи по основу затезн.кам..2.500,00KM
 -419100-Расходи по судским рјешењима...5.340,00KM
 -631900-Остали издаци.....1.586,00KM
 -415200-Грантови у земљи.....40.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1312/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум:24.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**I**

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи из Угљевика да се у мјесецу СЕПТЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....12.000,00KM

На позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....4.443,00KM
 -412900-Остали расходи.....3.861,00KM

-413900-Расходи по основу затезних камата.....443,00KM
 -516100-Издаци на набавку ситног инвентара.....3.253,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1333 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум:25.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**I**

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи из Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....11.400,00KM

На позицију:

-415200-Грантови у земљи.....11.400,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1332 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум:28.10.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи из Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....35.000,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....35.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1337/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.01.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енер.1.600,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....1.000,00KM

На позицију:

-412300-Расходи за режијски материја..1.600,00KM

-412400-Расходи за материјал за пос.намјене.....250,00KM

-412600-Расходи по основу путовања.....250,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1336/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.03.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ из Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....1.900,00KM

На позицију:

-411300-Расходи за нак.плате за вријеме боловања.....1.900,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1338 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум.04.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени

билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Општине Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-414100-Субвенције.....10.000,00KM

На позицију:

-415200-Грантови у земљи.....10.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1347 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:04.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....368,00KM

На позицију:

412900-Остали расходи.....368,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1345 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:08.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-414100-Субвенције.....5.000,00KM

На позицију:

415200-Грантови у земљи.....5.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1364/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:14.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412400-Расходи за материјал за посебне намјене.....180,00KM

На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....180,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1365 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:16.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-414100-Субвенције.....7.000,00KM

На позицију:

-415200-Грантови у земљи.....5.000,00KM

-416100-Дознаке грађанима које се испл.из буџета.....2.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1377/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:16.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по основу
утр.ел.енерг.....4.713,00KM
-Буџетска резерва.....89.173,00KM
-511100-Издаци за изг.и прив.....98.141,00KM
-414100-Субвенције.....6.500,00KM

На позицију:

-412600-Расходи по основу
путовања.....1.513,00KM
-412700- Расходи за стручне услуге.....18.000,00KM
-412900-Остали расходи.....36.900,00KM
-413900-Расходи по основу затезних
камата.....3.200,00KM
-631900-Остали издаци.....34.273,00KM
-412500-Расходи за текуће одрж.....98.141,00KM
-419100-Расходи по судских рјешењ.....6.500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1382 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени

билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412900-Остали расходи.....741,00KM

На позицију:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енерг....409,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....332,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1374 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....3.619,00KM

На позицију:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....2.050,00KM

-411300-Расходи за вријеме боловања..1.569,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на

основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1372/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....370,00KM

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....921,00KM

-411400-Расходи за отпремнине.....2.233,00KM

На позицију:

-638100-Остали издаци.....2.233,00KM

-516100-Издаци за набавку ситног

инвентара.....921,00KM

-412600-Расходи за службена путовања...124,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....11,00KM

-511300-Издаци на набавку опреме.....235,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1373 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Угљевића да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....196,00KM

На позицију:

-638100-Остали издаци.....196,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1375/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад (Социјална заштита) Угљевића да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-416100-Дознаке на име соц.заштите.....1.236,00KM

На позицију:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енер.1.236,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на

основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1372/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Мјесним заједницама општине Угљевића да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енер.....10,00KM

На позицију:

-413900-Расходи по основу затезних
камата.....10,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1381/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:23.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енер...300,00KM
На позицију:

-413900-Расходи по основу затезних
камата.....300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1378 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:23.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....5.000,00KM
На позицију:

-415200-Грантови у земљи.....5.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1389 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:23.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинска управа Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-Буџетска резерва.....3.000,00KM
На позицију:

-416100-Дознаке грађанима које се исп.3.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1390/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:23.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ из Угљевика да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412900-Остали расходи.....300,00KM
На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на

основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1383 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 24.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевића да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....370,00KM

На позицију:

-412700-Расходи за стручне услуге.....370,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1385 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 24.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенција за развој малих и средњих предузећа Општине

Угљевића да се у мјесецу ОКТОБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....12,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....12,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1387 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 25.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Туристичка организација Општине Угљевића да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....7.000,00KM

-412100-Расходи по основу закупа.....2.000,00KM

На позицију:

-511300-Издаци за набавку опреме.....9.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1405 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 28.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са следећих позиција:

-412900-Остали расходи.....720,00KM
На позицију:
-412300-Расходи за режијски материјал...720,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1392 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:28.11.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са следећих позиција:

-413300-Расходи по основу камата за кредите.....25.000,00KM
-412200-Расходи по основу утр.ел.енер...600,00KM

На позицију:
-621300-Издаци за отплату главнице...25.000,00KM
-419100-Расходи по судским рјешењима..600,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1439/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:02.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са следећих позиција:

-412500-Расходи за текуће одржавање....384,00KM
-412300-Расходи за режијски материја.1.695,00KM

На позицију:
-412900-Остали расходи.....2.079,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1416 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:02.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412100-Расходи за закуп.....112,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....112,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1428 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:09.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....6.400,00KM

На позицију:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....6.400,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1427 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:09.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечијем вртићу „Душко Радовић“ из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411400-Расходи за отпремнине.....2.234,00KM

-412300-Расходи за режијски материјал...266,00KM

На позицију:

-638100-Остали издаци из трансакција..2.234,00KM

-412900-Остали расходи.....33,00KM

-511300-Издаци за набавку опреме.....233,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1423 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:09.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може

извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411300-Расходи за боловање.....4.800,00KM
На позицију:
-412900-Остали расходи.....4.800,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1447/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:09.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412500-Расходи за текуће одржавање....450,00KM
-412600-Расходи по основу путовања.....180,00KM
На позицију:
-412200-Расходи за тр.ел.енер.....450,00KM
-413900-Расходи за затезне камате.....180,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1442/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:13.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412300-Расходи за режијски материјал.....60,00KM
-412200-Расходи за елек.енерг.....563,00KM

На позицију:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....60,00KM
-412400-Расходи за материјал за посеб.намјене.....563,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1443/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:13.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....13.906,00KM
-412200-Расходи за тр.елек.енерг.....414,00KM
-412300-Расходи за режијски материјал.....88,00KM
-412700-Расходи за стручне услуге.....4,00KM

На позицију:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....13.906,00KM
 -412400-Расходи за материјал за посебне
 намјене.....414,00KM
 -412900-Остали расходи.....88,00KM
 -413900-Расходи за затезне камате.....4,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1434/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум:13.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412700-Расходи за стручне услуге.....8,00KM

На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....8,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1434/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум:13.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16)

и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411400-Расходи за отпремнине.....3.200,00KM

-411300-Расходи за боловање.....300,00KM

На позицију:

-412900-Остали расходи.....2.200,00KM

-415200-Грантови у земљи.....1.000,00KM

-416100-Дознаке грађанима које се исп.из
 буџета.....300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА УГЉЕВИК
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1434/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Датум:13.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....2.200,00KM

На позицију:

-411300-Расходи за нак.плата за вр.боло.417,00KM

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....251,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....200,00KM

-638100-Остали расходи.....1.354,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1446/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 14.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са следећих позиција:

-412300-Расходи за режијски материја.3.500,00KM

На позицију:

-415200-Грантови у земљи.....3.500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1479/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 15.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са следећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....875,00KM

На позицију:

-638100-Остали издаци.....875,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1454/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 15.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са следећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....4.130,00KM

На позицију:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....4.130,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1460/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 16.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Мјесне заједнице из Угљевића да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по основу утр.ел.енер.....50,00KM

На позицију:

-413900-Расходи за затезне камате.....50,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 1480/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ из Угљевића да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412900-Остали расходи.....280,00KM

На позицију:

-412600-Расходи за стручне услуге.....280,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1474 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2022. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ из Угљевића да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....350,00KM

На позицију:

-411300-Расходи за накн.за вријеме боло..350,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1470 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 8. и 10.

Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-412200-Расходи по осн.утр.елек.енер.....400,00KM

На позицију:

-412300-Расходи за режијски материјал.....20,00KM

-412500-Расходи за текуће одржав.....120,00KM

-412900-Остали расходи.....30,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....230,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1465 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад из Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....6.519,00KM

-419100-Расходи по судским рјешењима....456,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....155,00KM

Са позиције Социјалне заштите:

-416100-Дознаке на име социјалне заш..13.026,00KM

На позицију:

-411200-Расходи за бруто накнаде.....4.614,00KM

-411300-Расходи за нак.за вријеме

боловања.....1.905,00KM

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....521,00KM

-412700-Расходи за стручне услуге.....90,00KM

На позицију Социјалне заштите:

-412200-Расходи по осн.утр.ел.енерг.....1.322,00KM

-416300-Дознаке пружиоцима услуга.....11.704,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1465 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 8. и 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2022. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевика да се у мјесецу НОВЕМБРУ може извршити реалокацију буџетских средстава са сљедећих позиција:

-411100-Расходи за бруто плате.....1.883,00KM

На позицију:

-411300-Расходи за нак.плата за вријеме

боловања.....36,00KM

-412100-Расходи по основу закупа.....105,00KM

-638100-Остали издаци.....1.742,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачки 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-1475 /22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.12.2022.год Василије Перић, дипл.ек.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ

Програм распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2023. годину	1
Програм коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2023.годину.....	2
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2023.годину	3
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2023.годину.....	3
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2023.годину	4
Програм расподеле средстава непрофитним организацијама за 2023.годину.....	4
Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2023.годину.....	5

Програм мјера систематске превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације за 2023. годину.....	9
План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручију општине Угљевик за 2023.годину	12
Програм рада Скупштине општине Угљевик за 2023. годину.	19
Закључци са сједнице СО-е	29

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик.....	29
Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Општинске управе Угљевик	29
Правиник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик.....	32
Рјешења о реалокацији средстава	61