



SLUŽBENI BILTEN

OPŠTINE UGLJEVIK

Skupština opštine Ugljevik
Ugljevik, Trg D. Mihajlovića bb
Telefon/faks: (055) 773-773, 772-336,
E-mail: opstinau@teol.net
www.opstinaugljevnik.net

Srijeda 28. decembar 2022.god.

UGLJEVIK

BROJ 7/22-II dio GOD. LX

Izdaje: Skupština opštine Ugljevik
Uređuje: Sekretar SO-e
Telefon: (055) 773-756

Na osnovu člana 195. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 50/06,92/09 i 121/12), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2023. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 23.12.2022. godine,
d o n o s i

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2023. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2023.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva vodnih naknada u 2023. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2023. godinu planirani iznos sredstava od vodnih naknada od 120.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa programima (program kapitalnih ulaganja i dr.pr.) i prioritarnim potrebama i to za :

- poboljšanje vodosnabdijevanja u MZ Ugljevik Centar.....20.000,00KM i

- izgradnja i proširenje vodovodnih sistema u MZ Prokos.....100.000,00KM

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od vodnih naknada.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1487/22

Datum: 23.12.2022.godine

PREDSJEDNIK SO-e

Zoran Lazić

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19), člana 32 stav 5. Zakona o koncesijama („Sl. glasnik Republike Srpske“, br. 59/13 i 16/18), člana 37. Statuta opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17), Skupština opštine

Ugljevik na sjednici održanoj dana, 23.12.2022. godine, donosi

PROGRAM

korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa za 2023.godinu

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa za 2023.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2023. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2023. godinu planirani iznos sredstava od naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa u iznosu 6.000.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa programima (program kapitalnih ulaganja, program zajedničke komunalne potrošnje i dr.programima) i prioritarnim potrebama za sledeće namjene :

I - Sredstva za izgradnju i sanaciju primarnih infrastrukturnih objekata (vodovod, kanalizacija, toplovod, lokalni putevi, javna rasvjeta i sl.) koji su u funkciji privrednog razvoja i zapošljavanja u iznosu od 3.000.000,00 KM od čega za:

1)Ulaganja u izgradnju kapitalnih objekata 3.000.000,00 KM

- Nastavak izgradnje fiskulturne sale (unutrašnje opremanje i vanjsko uređenje)

150.000,00 KM

- Kapitalna ulaganja u izgradnju novih kapitalnih objekata, proširenje postojećih i investiciono održavanje i rekonstrukcije 2.850.000,00 KM

2) Ostala kapitalna ulaganja 500.000,00 KM

- kapitalna ulaganja u izgradnju novih kapitalnih objekata ili proširenje postojećih sa učešćem M.Z. i udruženja građana u iznosu od 30 % od vrijednosti investicije

190.000,00 KM

- Kapitalna ulaganja iz prethodne godine 170.000,00 KM

- Kapitalna ulaganja u objekte u oblasti obrazovanja, zdravstva i kul. 140.000,00 KM

3) Izdaci za nabavku postrojenja i opreme,izdaci za pribavljanje zemljišta, izdaci za nematerijalnu

proizvedenu imovinu,izdaci za nabavku sitnog inventara 68.164,00 KM

II-Izgradnja novih privrednih kapaciteta ili proširenje postojećih, uključujući i stimulatívno kreditiranje, istraživanje i razvoj i podsticaje iz oblasti poljoprivrede i drugih privrednih djelatnosti 500.000,00 KM

III-Sredstva za stipendije, materijalne troškove i dr. osim za plate i druga lična primanja zaposlenih u Administrativnoj službi i ostalim nižim potrošačkim jedinicama, funkcionere i odbornike SO-e, 976.836,00 KM

od čega:

-tekuće održavanje zgrada, opreme i saobraćajnih objekata 400.000,00 KM

-održavanje javnih površina (komunalna potrošnja, zimsko služba) 280.000,00 KM

-sredstva za stipendije i druge materijalne troškove 296.836,00 KM

IV-Anuiteti po kreditu i rashodi po osnovu kamate po kreditu 955.000,00 KM

III

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom priliva sredstava naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1488/22

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 23.12.2022.godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 32. stav 5. Zakona o koncesijama („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 59/13, 16/18), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 97/16,36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 7/17), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2023. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 23.12.2022. godine, d o n o s i

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina za 2023. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina za 2023.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2023. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2023. godinu planirani iznos sredstava od sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina od 220.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa programima (program kapitalnih ulaganja i dr.pr.) i prioritetnim potrebama i to za :

- izgradnja infrastrukture na području opštine 220.000 KM

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od koncesionih naknada za korištenje mineralnih sirovina.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1500/22

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 23.12.2022.godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 85. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 94/19), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 97/16, 36/19) i člana 37. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 7/17). a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2023. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 23.12.2022. godine, d o n o s i

P R O G R A M

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2023. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2023.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2023. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2023. godinu planirani iznos sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara od 70.000,00 KM utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritetnim potrebama i to za :

- nabavka vatrogasne opreme
- nabavka vozila za tehničke intervencije.

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1489/22

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 23.12.2022.godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 98/13 i 58/19), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 97/16, 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 7/17), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2023. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 23.12.2022. godine, d o n o s i

P R O G R A M

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023.godinu (u daljem

tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2023. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2023. godinu planirani iznos sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta od 4.000,00 KM utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritarnim potrebama i to za :

- uređenje i osposobljavanje za poljoprivrednu proizvodnju drugog neplodnog zemljišta
- ostali projekti iz oblasti poljoprivrede.

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1490/22

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 23.12.2022.godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 39. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16, 36/19), člana 5. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta republike, grada i opštine („Službeni glasnik RS“, broj: 65/08), i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.12.2022.godine,
d o n o s i

PROGRAM

raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2023.godinu

Član 1.

Planom budžeta opštine Ugljevik za 2023.godinu na poziciji pomoć neprofitnim organizacijama, planirana su sredstva u iznosu od 700.000,00 KM.

Član 2.

Skupština opštine Ugljevik ovim Programom utvrđuje namjensko korišćenje sredstava iz člana 1. ovog Programa, a kako slijedi:

I- Sredstava namijenjena za sport u 2023.godini.....	280.000,00 KM
Sredstva za sport po Javnom pozivu.....	270.000,00 KM
Sredstva za školski sport.....	5.000,00 KM
Sredstva rezerve u sportu.....	5.000,00 KM

II-Sredstva za projekte NVO i udruženja građana u 2023.godini po LOD- metodologiji
.....54.000,00 KM

III- Sredstva za finansiranje sportskih i kulturnih manifestacija na području opštine Ugljevik za 2023.godinu.....30.000,00 KM

IV- Sredstva namijenjena za vjerske organizacije na području opštine Ugljevik
.....60.000,00KM

V-Sredstva za finansiranje političkih stranaka za 2021.godinu.....	76.000,00 KM
1.Srpska demokratska stranka.....	25.692,00 KM
2.Savez nezavisnih socijal demokrata.....	17.760,90 KM
3.Demokratski narodni savez.....	7.187,00 KM
4.Demos.....	7.187,00 KM
5.Partija demokratskog progresa.....	4.543,50 KM
6.Socijalistička partija RS.....	4.543,50 KM
7.Stranka demokratske akcije.....	4.543,50 KM
8.Narodni demokratski pokret.....	4.543,50 KM

VI - Sredstva namijenjena za rad Opštinske boračke organizacije Ugljevik za 2023.godinu
.....160.000,00 KM

VII -Sredstva namijenjena za rad Humanitarne organizacije Opštine Ugljevik - CK za 2023.godinu
.....30.000,00 KM

VIII - Sredstva namijenjena za projekte za Kolo Srpskih Sestara.....10.000,00 KM

Član 3.

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom priliva sredstava Budžeta opštine Ugljevik.

Član 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj:01-40-1491/22 PREDsjedNIK SO-e
Datum: 23.12.2022.godine Zoran Lazić

Na osnovu člana 53. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/17, 42/20 i 98/20), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16 i 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.12.2022. godine, donosi:

PROGRAM MJERA

za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradiciju zaraznih bolesti na području opštine Ugljevik za 2023.godinu

Član 1.

Ovim Programom uređuje se planiranje, preduzimanje i sprovođenje mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradiciju zaraznih bolesti u jedinicama lokalne samouprave i njenim organima, zdravstvenim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim i fizičkim licima.

Član 2.

U sprovođenju opštih i posebnih preventivnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti stanovništva Skupština opštine preko svojih organa, kao i zdravstvene i druge ustanove, preduzeća i druga pravna i fizička lica, usmjeriće aktivnosti naročito na sprovođenju opštih, posebnih, vanrednih i ostalih mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti.

Član 3.

Stručno sprovođenje i davanje uputa za sprovođenje preventivnih mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, vršiće Institut za javno zdravstvo Republike Srpske-Banja Luka i JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik, a kontrolu sprovođenja preventivnih mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, vršiće zdravstveni inspektor i inspektor za hranu opštine Ugljevik.

Član 4.

Zaštita stanovništva od zaraznih bolesti vrši se sprovođenjem opštih, posebnih, vanrednih i ostalih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Član 5.

(1) Opšte mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti obuhvataju:

1) Obezbjedeње sanitarno-tehničkih uslova za održavanje lične i opšte higijene i uklanjanje otpadnih materija u domaćinstvu na privatnom posjedu, u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost i u njihovoj okolini, sredstvima saobraćaja i svim mjestima javnog okupljanja.

Pravna lica i preduzetnici, privredna društva, ustanove i vlasnici privatnih posjeda dužni su u svojim objektima i njihovoj okolini obezbijediti sanitarno-tehničke uslove za održavanje lične i opšte higijene, te uklanjati otpadne materije na način koji ne ugrožava život i zdravlje ljudi.

2) Obezbjedeње zdravstveno ispravne vode za piće iz gradskog vodovoda i zdravstvene ispravnosti vode za piće koju AD „KOMPRED“ Ugljevik održava. Kontrolu kvaliteta i zdravstvene ispravnosti vode za piće vrši JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik. U vandrednim okolnostima svi subjekti su uključeni, kontinuirana saradnja (Higijensko-epidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik, JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik, Institut za javno zdravstvo Banja Luka i Vlada RS). Sredstva za sprovođenje kontrole vode iz javnih vodnih objekata (školski vodni objekti, bunari, izvori i bazeni za kupanje) obezbijediće se iz budžeta Opštine Ugljevik, a sredstva za analize vode gradskog vodovoda obezbjeđuje AD „Kompred“ Ugljevik prema Ugovoru sačinjenom između AD „Kompred“ Ugljevik i JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik.

3) Obezbjedeње mikrobiološke ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe kao i čistoće opreme, uređaja radne odjeće, radnih površina i ruku radnika koji rade u proizvodnji i prometu tih proizvoda.

Ovu mjeru dužni su sprovoditi svi subjekti koji se bave proizvodnjom i prometom hrane i predmeta opšte upotrebe.

Zadatak je trajan, a nadzor nad sprovođenjem ove mjere vršiće se kontrolom higijenske ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe u proizvodnji i prometu.

Sredstva obezbjeđuju subjekti koji posluju sa hranom i predmetima opšte upotrebe, a u slučaju pojave trovanja vršiće se ciljna ispitivanja.

Za ciljna ispitivanja u slučaju trovanja sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Opštine Ugljevik.

4) Sprovođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na javnim površinama, naseljenim mjestima, objektima za snabdijevanje vodom za piće, objektima za proizvodnju i promet hrane i predmeta opšte upotrebe, te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno sredstva namijenjena za njihov prevoz, objektima i prostorijama za odlaganje otpadnih materija, objektima zdravstvenih ustanova, objektima i sredstvima javnog

saobraćaja, stambenim objektima i dvorištima, mjestima javnog okupljanja i zadržavanja ljudi i ostalim objektima privrednih društava, drugih pravnih i fizičkih lica.

-Preventivna dezinfekcija

Dezinfekcijom se smatraju postupci koji imaju za cilj uništavanje, usporavanje rasta razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima i uređajima, priboru te opremi, uz primjenu mehaničkih, fizičkih i hemijskih metoda. Za suzbijanje mikroorganizama mogu se koristiti dezinfekciona sredstva koja su propisno registrovana i dopuštena za primjenu od strane Ministarstva zdravlja u Republici Srpskoj, a koriste se za upotrebu propisno i u skladu sa deklaracijom. Izvršilac preventivne dezinfekcije je Higijensko-epidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik koja se odnosi na dezinfekciju javnih vodnih objekata (školskih vodnih objekata, gradskih bunara i školskih prostorija), ili neka druga ovlaštena firma registrovana za obavljanje DDD poslova koja posjeduje odobrenje i saglasnost Ministarstva zdravlja.

- Preventivna Dezinsekcija

Dezinsekcija podrazumijeva sistemsko i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje.

Dezinsekcija se provodi primjenom fizičkih, hemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja. Najčešći štetni insekti koje treba suzbijati ako se pojave, a sve radi zaštite stanovništva su: komarci (sve vrste), smeđi i crni žohar, razne vrste muha.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jeste sprečavanje pojave i širenja zaraznih bolesti i smanjenja kožnih problema i alergijskih promjena nastalih ubodom komarca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože.

Epidemiološki značaj: Insekti su prenosioci mnogih zaraznih bolesti kao npr: malarija, virusnih infekcija (žute groznice i dr.)

-Preventivna deratizacija

Deratizacija je skup različitih mjera koje se preduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodara ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja i potpunog uništenja populacije štetnih glodara koji su prirodni rezervoari i prenosioci uzročnika zaraznih bolesti.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodari često uzrok velikih ekonomskih šteta, koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su i prenosioci čitavog

niza zaraznih bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusna hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, toksoplazmoza, lišmanijaza, salmoneloza i trihineloz.

Izvršilac sistematske deratizacije je najpovoljniji izvođač u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a mogu je obavljati zdravstvene ustanove koje ispunjavaju uslove u pogledu stručnog kadra, opreme i sredstava, tj. zadovoljavaju propisane norme u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske", broj 90/17, 42/20 i 98/20) i Pravilnikom o uslovima i postupku za utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje poslova dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 77/19).

Sistematska deratizacija obuhvata:

- individualna domaćinstva,
- stambeni fond,
- predškolske, školske i vjerske ustanove, domove kulture,
- javne zelene površine, sportsko- rekreativne objekte,
- obale rijeka,
- kanalizacionu mrežu, groblja.
- privredne subjekte.

Rokovi za sprovođenje deratizacije su april/maj i septembar/oktobar 2023. godine.

Sredstva za sprovođenje ove mjere obezbjeđuju se od strane korisnika usluga i iz Budžeta opštine Ugljevik.

5) Obezbeđivanje rezervi lijekova, dezinfekcionih sredstava, zaštitnih i drugih medicinskih sredstava i opreme za upotrebu u slučaju izbijanja epidemija.

6) Uklanjanje ljudskih i životinjskih izlučevina, leševa, organa i tkiva, otpadnih voda i drugih otpadnih materija na način i pod uslovima koji ne ugrožavaju zdravlje stanovništva, izvorišta vode za piće i životnu sredinu.

Ovu mjeru sprovodi AD "KOMPRED" Ugljevik uz stručni nadzor, kao i pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja obavljanjem svojih djelatnosti stvaraju otpadne vode i ostale otpadne materije. Zadatak je trajan.

Sredstva obezbjeđuju pravna lica, samostalni preduzetnici i fizička lica.

Član 6.

(1) Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1) Epidemiološki nadzor, te zdravstveno obrazovanje i kontinuirano informisanje zaposlenih radnika, pacijenata i stanovništva o kretanju zaraznih bolesti, karakteristikama pojedinih bolesti, mjerama zaštite i trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

2) Sanitarni nadzor nad licima zaposlenim na određenim poslovima i posebnu edukaciju tih lica. Radi sprečavanja prenošenja zaraznih bolesti pod sanitarni nadzor stavljaju se lica koja rade:

- u proizvodnji, preradi i prometu hranom,
- na održavanju sistema za snabdijevanje stanovništva vodom za piće,
- u proizvodnji kozmetičkih sredstava,
- na poslovima rada sa djecom predškolskog uzrasta u oblasti obrazovanja i vaspitanja učeničkog standarda
- u igraonicama,
- na pružanju usluge njege i uljepšavanja lica i tijela
- na poslovima proizvodnje, pakovanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava,
- zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici i drugi radnici koji rade u organizacionoj jedinici zdravstvene ustanove ili zdravstvenoj ustanovi koja pruža zdravstvene usluge u određenim oblastima.
- lica koja obavljaju praktičnu nastavu na gore navedenim poslovima.

Izvršioci ove mjere su Domovi zdravlja (HES služba) i JZU Institut za javno zdravstvo Republike Srpske-Regionalni centar Zvornik.

Sredstva obezbjeđuju preduzetnici i preduzeća za sanitarni pregled zaposlenih koji se obavlja svakih 6 mjeseci.

3) Posebna edukacija za sticanje osnovnih znanja o higijeni životne i radne sredine, higijeni životnih namirnica, higijeni ishrane, ličnoj higijeni, o zaraznim i parazitskim bolestima i za sticanje osnovnih znanja iz pravnih propisa koji regulišu oblast zaštite stanovništva od zaraznih bolesti se sprovodi nad licima koja su stavljena pod zdravstveni nadzor tj. lica koja u svojim poslovima i radnim zadacima dolaze u kontakt sa životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe ili koja pružaju higijenske usluge drugim licima.

Izvršioci ove mjere su Higijensko-epidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik i JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik.

Sredstva za sprovođenje ove mjere obezbjeđuje poslodavac, a edukacija zaposlenih je obavezna svake 4 godine.

4) Epidemiološko istraživanje na terenu radi ranog otkrivanja izvora i puteva prenošenja zaraznih bolesti, otkrivanje lica koja su bila izložena primarnom izvoru zaraze i u kontaktu sa oboljelim licima kao i zdravstveni nadzor nad tim licima.

5) Laboratorijsko ispitivanje i brzu dijagnostiku zaraznog oboljenja, te verifikaciju uzročnika zarazne bolesti u referentnom centru za mikrobiološka laboratorijska ispitivanja uzročnika zarazne bolesti.

6) Mjere karantina i stavljanje u karantin lica koje je bilo u kontaktu sa licem oboljelim od posebno opasne zarazne bolesti, u skladu sa preporukama Instituta.

7) Obezbjedenje posebnih uslova za smještaj lica u izolaciji i njihovo liječenje u zdravstvenoj ustanovi kao i prevoz sanitetskim vozilom tih lica.

8) Evidenciju, prijavljivanje, obavješćavanje i dostavljanje izvještaja Institutu o zaraznim bolestima.

9) Imunizaciju i hemoprofilaksu protiv zaraznih bolesti.

10) Testiranje krvi, tkiva, ćelija, organa i drugog humanog materijala kod dobrovoljnih davalaca krvi.

11) Sprovođenje organizacionih, tehničkih, dijagnostičkih, terapijskih, higijenskih i drugih mjera za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u zdravstvenim ustanovama.

12) Adekvatno upravljanje medicinskim otpadom.

13) Sprovođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u toku i nakon završetka zarazne bolesti.

14) Zdravstveni nadzor nad licima koja nose uzročnike određenih zaraznih bolesti i nad putnicima u međunarodnom saobraćaju koji dolaze iz područja zaraženog ili ugroženog posebno opasnom zaraznom bolešću, kolerom ili malarijom.

15) Bezbijedan transport infektivnog biološkog materijala.

(2) Sve naprijed navedene mjere sprovode zdravstvene ustanove.

Član 7.

(1) Vanredne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sprovode se u situaciji u kojoj dolazi do ugrožavanja bezbjednosti i zdravlja ljudi zbog postojanja neposredne opasnosti za masovno prenošenje zarazne bolesti, te masovnog oboljevanja stanovništva na području opštine Ugljevik.

(2) Vanredne mjere obuhvataju:

1) ograničenje kretanja u zaraženom i ugroženom području, i stavljanje pod zdravstveni nadzor lica koje je bilo u kontaktu sa zaraženim licem,

2) ograničenje ili zabrana prometa pojedine ili svih vrsta robe i sredstava na određenom području,

3) prestanak rada vaspitno-obrazovnih ustanova i zabranu okupljanja na javnim mjestima,

4) uvođenje obaveznog angažovanja zaposlenih u zdravstvenim ustanovama i drugih građana na otklanjanju posljedica nastale situacije

5) vanrednu vakcinaciju, odnosno hemoprofilaksu,

6) izolaciju oboljelih u kućnim uslovima ili drugom adaptiranom objektu kada zbog masovnog oboljevanja nije moguća izolacija u zdravstvenoj ustanovi,

7) ustupanje i adaptacija drugih objekata i angažovanje potrebnih sredstava i opreme za potrebe zdravstvene službe,

8) uspostavljanje karantina i stavljanje u karantin lica koje je bilo u kontaktu sa licem oboljelim od posebno opasne zarazne bolesti, te u skladu sa preporukama i druge mjere koje priroda bolesti nalaže, odnosno mjere koje predloži Svjetska zdravstvena organizacija,

9) informisanje javnosti o aktuelnoj epidemiološkoj situaciji, postojećim resursima, mjerama koje se preduzimaju i koje treba da preduzmu građani.

10) nalažanje sprovođenja mjera zaštite u zajednici za pravna lica, preduzetnike i fizička lica, koje se odnose na mjere dezinfekcije, obezbjeđivanja i korišćenja lične zaštitne opreme, pridržavanja zaštitnih mjera fizičke distance i zabrane okupljanja u većim grupama, ograničenja radnog vremena, odnosno preduzimanja drugih vanrednih mjera na javnim i radnim mjestima čiji je cilj sprečavanje ili suzbijanje zaraznih bolesti.

11) kontinuirana komunikacija i obavješćavanje prema propisanoj strukturi lanca komunikacije (Higijensko-epidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik, JZU Institut za javno zdravstvo-Regionalni centar Zvornik, Institut za javno zdravstvo Banja Luka i Vlada RS).

(3) Republički štab civilne zaštite kontinuirano prati stanje na terenu, zajedno sa lokalnim štabovima, izvještava lokalnu zajednicu, MUP i sve druge subjekte uključene u štab za vanredne okolnosti.

(4) U cilju sprovođenja zaštite stanovništva od zarazne bolesti Ministarstvo za zaštitu zdravlja i socijalnu zaštitu, na prijedlog Instituta donosi godišnji Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradicaciju zaraznih bolesti za područje Republike. Skupštine jedinice lokalne samouprave donose vlastite Programe za svoje područje, kojim se obezbjeđuju sredstva i izvršioци, rokovi izvršenja i vrše nadzor nad sprovođenjem mjera.

(5) Troškovi sprovođenja mjera u slučaju proglašenja epidemije za područje jedinice lokalne samouprave finansiraju se iz budžeta jedinica lokalne samouprave.

Član 8.

(1) Ostale mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti:

1) Sahranjivanje, ekshumacija i prevoz umrlih lica mora se vršiti na način koji onemogućava širenje zarazne bolesti.

2) Prevoz umrlih lica vrše pravna lica ili preduzetnici registrovani za obavljanje te djelatnosti namjenskim vozilom.

3) Prevoz umrlih u međunarodnom saobraćaju može se vršiti i sredstvima javnog prevoza, u skladu sa međunarodnim propisima.

4) U slučaju smrti, posebno opasne zarazne bolesti, opremanje umrlog lica obavlja se u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je lice umrlo.

(2) Ekshumacija se vrši uz rješenje-saglasnost zdravstvenog inspektora, a troškove snosi podnosilac zahtjeva za ekshumaciju.

(3) Sahranjivanje umrlih lica se može vršiti samo na mjestima određenim za sahranjivanje.

Član 9.

(1) U sprovođenju mjera ovog Programa učestvuju sve zdravstvene ustanove, pravna lica, preduzetnici i fizička lica u skladu sa propisanim obavezama i odgovornostima.

(2) Radi efikasnije stručne primjene propisanih i drugih mjera preventivne zdravstvene zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zdravstvene službe moraju:

1) Biti osposobljene za rano otklanjanje izvora zaraze i puteva prenošenja zaraze.

2) Vršiti laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemija zaraznih bolesti.

3) Obezbijediti dovoljne rezerve vakcina za bolesti koje podliježu obaveznoj imunizaciji.

Član 10.

(1) Nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vršiće zdravstvena inspekcija i inspekcija za hranu uz ovlašćenje Inspektorata Republike Srpske.

(2) U slučaju postojanja i za vrijeme trajanja vanrednog stanja, vanredne situacije ili u slučaju postojanja Naredbe o obimu, načinu i trajanju sprovođenja vanrednih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti donijete od strane ministra, nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vrše i sve druge inspekcije.

(3) Nadzor nad sprovođenjem mjera iz člana 7. stav (2) tačke 10) ovog Programa, za vrijeme trajanja vanrednog stanja, vanredne situacije ili Naredbe ministra, u dijelu koji se odnosi na korišćenje lične zaštitne opreme i pridržavanja

zaštitnih mjera fizičke distance na javnim površinama vrše pripadnici MUP RS Ugljevik i komunalna policija.

(4) Komunalna policija vrši i nadzor nad sprovođenjem rješenja kojim je izrečena mjera izolacije i karantina i ovlašćeni je organ za pokretanje prekršajnog postupka.

Član 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-503-6/22

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 23.12.2022.godine

Zoran Lazić

Na osnovu članova 15. i 16. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/17,42/20 i 98/20), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 97/16 i 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni biltenu opštine Ugljevik“, broj: 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 23.12.2022. godine, donosi:

PROGRAM MJERA

sistematske preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za 2023. godinu

Član 1.

Ovim Programom uređuje se sprovođenje opštih i preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području opštine Ugljevik (u daljem tekstu: DDD) da bi se zaštitilo stanovništvo od pojave i širenja zaraznih bolesti, kao i način i kontrola sprovođenja, podnošenje izvještaja nakon sprovedenih preventivnih mjera, te način finansiranja.

Član 2.

(1) DDD se sprovodi radi sprečavanja nastanka i suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih insekata i štetnih glodara, čije je planirano, organizovano, pravovremeno i sistematsko suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno - zdravstvenog značaja za opštinu Ugljevik.

(2) DDD se sprovodi u skladu sa Programom mjera i Planom mjera sistematske preventivne

dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području opštine Ugljevik.

Član 3.

Izvršilac DDD je najpovoljniji izvođač u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a mogu je obavljati zdravstvene ustanove i druga pravna lica koja ispunjavaju propisane uslove u pogledu stručnog kadra, opreme, uređaja i sredstava.

Za preventivnu DDD mogu se koristiti samo insekticidi i rodenticidi koji su propisno registrovani i koji imaju odobrenje Ministarstva zdravlja da su upisani u registar biocidnih sredstava za upotrebu i objavljeni na veb stranici Ministarstva zdravlja.

Član 4.

(1) Obavezno sprovođenje DDD obuhvata:

Objekte za snabdijevanje vodom za piće, javne površine u naseljenim mjestima, objekte za proizvodnju i promet hrane i predmete opšte upotrebe, te sirovine za njihovu proizvodnju, odnosno sredstva namijenjena za njihov prevoz, objekte i prostorije za odlaganje otpadnih materija, objekte zdravstvenih ustanova, sportsko rekreativne objekte, objekte za njegu i uljepšavanje, vjerske objekte, groblja, objekte i sredstva javnog saobraćaja, stambene objekte i dvorišta, vozila, opremu, pribor i uređaje za sakupljanje i prevoz smeća, javna kupatila, javne sanitarne čvorove, mjesta javnog okupljanja i zadržavanja ljudi i ostale objekte privrednih društava, drugih pravnih lica i fizičkih lica.

(2) Obavezna sistematska preventivna deratizacija na području opštine Ugljevik vrši se najmanje dva puta godišnje, u svim objektima i prostorima iz člana 4.stav 1. ovog programa, i to kao prolječna i jesenja.

(3) Preventivna dezinsekcija obavlja se minimalno dva puta godišnje, a u slučaju povećanog razmnožavanja štetnih insekata ili po nalogu zdravstvenog inspektora, i više puta u toku godine.

(4) Preventivna dezinfekcija, u skladu sa Zakonom, obavezno se vrši :

- Prije prve upotrebe objekta, površina i predmeta nakon dužeg nekorištenja objekta
- Nakon ponavljanja više neodgovarajućih laboratorijskih nalaza o ispitivanju mikrobiološke čistoće.

Član 5.

DDD mjere se mogu vršiti samo sredstvima čiji je promet dozvoljen na području Republike Srpske,

odnosno, koji posjeduju odobrenje za upotrebu od strane Ministarstva zdravlja, a koja imaju toksikološku ocjenu i ocjenu efikasnosti za navedene svrhe.

Član 6.

(1) Ovlašćeni izvođač DDD, prije početka sprovođenja planiranih i programiranih preventivnih mjera, dužan je obavijestiti građane, privredna društva, ustanove, preduzetnike i druga pravna lica o vremenu i načinu izvođenja, sa svim potrebnim uputstvima za zaštitu, a putem sredstava javnog informisanja ili plakatiranjem, dijeljenjem letaka i to pet dana prije početka izvođenja DDD.

(2) Uputstva za zaštitu moraju sadržati:

- opšte mjere predostrožnosti i sigurnosti;
- potrebne mjere za zaštitu građana;
- opšte mjere za zaštitu domaćih životinja;
- postupak pripreme terena za izvođenje DDD.

(3) Izvođač DDD dužan je, po svakoj provedenoj DDD, izdati potvrdu na licu mjesta.

(4) Izvođač je dužan najkasnije u roku od 10 dana dostaviti Izvještaj o provedenoj DDD i potvrdu o uspješnosti obavljene DDD.

Član 7.

(1) Troškove provođenja i finansiranja DDD snose:

- za vodotoke, školske, predškolske, zdravstvene i vjerske objekte, domove kulture, čitaonice, crveni krst, sportske i socijalne ustanove, zelene površine gradskog mikroreona, te druge objekte ili prostorije kojima gazduje opština snosi Opština Ugljevik;
- za gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu i vozila za odvoz smeća, te kontejnere i šahtove snosi AD „Kompred“ Ugljevik.

(2) Za sve druge poslovne objekte, površine ili prevozna sredstva – snose vlasnici objekata, površina ili prevoznih sredstava.

Član 8.

Svi obveznici DDD i druga lica su dužni da izvođačima omoguće pristup u sve objekte i površine kojima upravljaju i da daju potrebna obavještenja, te pruže pomoć prilikom izvođenja radova. Primjena insekticida u proizvodnim poslovnim prostorijama ne smije se provoditi tokom radnog proizvodnog procesa, kako ne bi došlo do kontaminacije hrane i ugrožavanja života i zdravlja zaposlenih.

Poslovne prostorije u kojima se vrši dezinsekcija, provedena prskanjem, raspršivanjem,

zamagljivanjem, mogu se ponovo koristiti nakon isteka radne karence predviđene za insekticide koji su upotrijebljeni.

Preventivna dezinfekcija u školama i vrtićima u čijem sastavu su i kuhinje, vrši se uglavnom petkom po odlasku djece, zbog ostvarivanja dovoljno duge ekspozicije insekticida na tretiranim površinama (bez pranja) radi što efikasnijeg uništavanja mikroorganizama koji su uzročnici mnogih zaraznih bolesti. Svi obveznici su dužni slijediti dalje upute izvođača DDD.

Član 9.

(1) Nadzor nad izvođenjem DDD vrši zdravstveni inspektor.

(2) Zdravstveni inspektor je ovlašćen da:

1) Naredi provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,

2) zabrani ili obustavi vršenje radova ukoliko utvrdi danisu preduzete mjere zaštite ljudi i domaćih životinja, da sredstvima kojima se vrši DDD ne rukuju stručni radnici, da navedene poslove vrši neovlašćeno lice-ustanova ili da se izvođači ne pridržavaju propisanih uslova DDD i ugovornih obaveza, kao i obaveza koje proističu iz ovog programa.

(3) U slučaju postojanja i za vrijeme trajanja vanrednog stanja, vanredne situacije ili u slučaju postojanja Naredbe o obimu, načinu i trajanju sprovođenja vanrednih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti donijete od strane ministra, nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vrše i sve druge inspekcije.

(4) Institut za javno zdravstvo vrši stručni nadzor nad izvođenjem DDD, opštim i posebnim mjerama za sprečavanje i suzbijanje daljeg širenja zaraznih bolesti, daje upute i savjete za izvođenje DDD i obrazuje komisiju koja vrši ocjenu uspješnosti izvršenih DDD radnji.

Član 10.

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kazniće se za prekršaj zdravstvena ustanova ako postupi suprotno odredbama člana 3.

(2) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM kazniće se za prekršaj iz stava 1. ovog člana odgovorno lice u zdravstvenoj ustanovi.

Član 11.

(1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 10.000,00 kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

- 1.) postupi suprotno odredbama člana 3.
- 2.) postupi suprotno odredbama člana 4.
- 3.) postupi suprotno odredbama člana 5.
- 4.) postupi suprotno odredbama člana 6.

(2) Novčanom kaznom od 1000,00 KM do 3000,00 KM kazniće se za prekršaj iz stava 1. ovog člana odgovorno lice u pravnom licu i preduzetnik.

Član 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-503-5/22

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 23.12.2022. godine

Zoran Lazić

Na osnovu člana 16. stav 2. zakona o putevima("Službeni glasnik Republike Srpske,broj 89/13) i člana 8.Pravilnika o održavanju javnih puteva("Službeni glasnik Republike Srpske,broj 6/15) i člana 37.Statuta opštine Ugljevik("Službeni bilten opštine Ugljevik"broj 7/17),Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 23.12. 2022.godine, d o n o s i

P L A N

održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik u 2023 godini

Ovim planom se definiše obim, vrste i vrijednost radova na održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik za 2023.godinu .

TEHNIČKI OPIS

Održavanje javnih puteva obuhvata radove na : kolovozu,bankinama,kosinama nasipa,usjeka i zasjeka,trupu puta,oblogama,obložnim i potpornim zidovima,objektima za odvodnjavanje,propustima,mostovima,saobraćajnoj signalizaciji i putnoj opremi.

Poslovi održavanja obuhvataju sve radove i radnje na popravci oštećenja koja su izazvana saobraćajnim opterećenjem,površinskim i podzemnim vodama ,klizištima,odronima , dejstvom mraza i drugim činiocima.

Predviđeni radovi se odnose na:

- nabavku,dovoz i ugradnju kamenog materijala;
- krpažu udarnih rupa,ulegnuća i ostalih oštećenja na putevima sa asfaltnim kolovoznim zatorom;
- kopanje-čišćenje odvodnih putnih jaraka;
- održavanje bankina,rigola ,betonskih jaraka
- košenje i sasijecanje šiblja i rastinja duž trase asfaltnih puteva;
- obnavljanje saobraćajne signalizacije
- održavanje propusta i mostova
- održavanje prateće putne opreme
- zimsko održavanje puteva.

Radovi na održavanju predmetnih puteva i objekata moraju se izvoditi tako da je najmanje jedna saobraćajna traka prohodna za normalno i bezbjedno odvijanje saobraćaja. Mjesto izvođenja radova mora se na vidan način obilježiti i obezbijediti ,postavljanjem odgovarajućih saobraćajnih znakova ,tabli i branika, kao i na drugi pogodan način , u cilju pravovremenog obavješćavanja učesnika u saobraćaju o mjestu izvođenja radova i eventualnim opasnostima.

Materijali koji se upotrebljavaju za održavanje puteva moraju u cjelosti odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima.

Radi utvrđivanja stanja na puteva potrebno je obavljati redovne sezonske i godišnje preglede u cilju sprečavanja nastajanja oštećenja većeg obima ,kako bi se odmah izvršile popravke uz otklanjanje uzroka oštećenja.

Ovaj plan je sastavljen na osnovu uvida sa terena ,empirijskih podataka iz predhodnih godina i raspoloživih sredstava.

Procjena obima i vrste radova po dionicama(lokalitetima) će se neposredno utvrđivati prema stepenu oštećenja kao i značaja putne dionice u okviru raspoloživih sredstava odnosno količina iz ovog plana.

RADOVI NA REDOVNOM LJETNOM ODRŽAVANJU
I: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTNIH I MAKADAMSKIH
PUTEVA NA PROSTORU OPŠTINE UGLJEVIK

RB	OPIS POZICIJE RADOVA	JM	KOLIČINA	JED. CIJENA (KM)	UKUPNO (KM) Bez PDV-A
1	Sanacija udarne rupe(krpanje).Stavka podrazumijeva mašinsko zasijecanje, vađenje dotrajalog asfalta, utovar u vozilo i odvoz na deponiju,čišćenje udarne rupe sa nivelacijom tampona do potrebne visine, emulziranje površine, ugradnja BNHS-a 16 d = 7cm (od krečnjačkog agregata)sa obaveznim naknadnim zalijevanjem spojnica.	m ²	4.064,00	39,00	158.496,00
2	Čišćenje oborinskih jarkova Mašinsko čišćenje postojećih oborinskih kanala po pravcu i niveleti sa utovarom iskopanog materijala u vozilo i odvozom na deponiju izvođača.	m ¹	3.000,00	2,00	6.000,00
3	Sanacija udarne rupe sa iskopom podloge. Stavka podrazumijeva pravilno zasijecanje mašinskim putem postojećeg asfaltnog zastora d=7cm ,mašinski iskop podloge d= 60 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponi. STD 2,00 km. Dovoz i ugradnja tucanika 0-60 mm I klase d=53 cm sa nabijanjem do zbijenosti min 60 n/mm ² , emulziranje površine, ugradnja BNHS-a 16 d = 7cm(od krečnjačkog agregata) sa obaveznim naknadnim zalijevanjem spojnica.	m ²	300,00	39,00	11.700,00
4	Izrada betonskih jaraka od betona MB20 na podlozi od šljunka d=15 cm. Debljina betona je 10 cm.Razvijena širina betonskog jarka je :				
	A/ 75 cm	m ¹	20,00	30,00	600,00
	B/ 100 cm	m ¹	30,00	40,00	1.200,00
5	Izrada propusta. Cijenom predvidjeti iskop rova u materijalu III i IV kategorije sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju,nabavku ,dovoz i ugradnju betonskih cijevi na sloju betona d=10 cm a po završetku polaganja cijevi iste obložiti slojem betona d=10 cm i izvršiti zatrpavanje propusta šljunkovitim materijalom. Uraditi ulaznu i izlaznu betonsku glavu.				
	A/ Ø 600	m ¹	12,00	170,00	2.040,00
	B/ Ø 500	m ¹	16,00	170,00	2.720,00
	C/ Ø 400	m ¹	20,00	160,00	3.200,00
6	Komplet izrada linijske rešetke. Cijenom obuhvatiti:isijecanje asfalta,iskop kanala za rešetku betoniranje zidova betonom MB 20 debljina zida i patosa d=18 cm dvostruko armirano mrežom Q 188,svijetli otvor kanala iznosi 30 cm a visina od patosa do rešetke 30 cm,ugraditi željeznu rešetku komplet sa ramom nosivosti 250 KN	m ¹	10,00	200,00	2.000,00
7	Nabavka transport i dosipanje bankina od mehanički stabilizovanog materijala sazbijanjem i profilisanjem u nagibu prema vani 4% debljine d=7 cm šir. 0,5 m	m ³	70,00	39,00	2.730,00
8	Izrada drenaze.Cijenom predvidjeti iskop rova površine poprečnog presjeka 0,5 m ² u zemlji III i IV kategorije sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju, nabavka i zatrpavanje filterskog materijalom riječnog porijekla.	m ¹	50,00	50,00	2.500,00

9	Iskop zemlje III i IV kategorije u širokom otkopu. U cijenu za iskop sadržani su svi troškovi iskopa i prevoza materijala u samoniklom tlu na deponiju koju obezbeđuje izvođač radova. Obr. po 1 m ³ iskopanog materijala.	m ³	60,00	15,00	900,00
10	Nabavka, dovoz i ugradnja ivičnjaka MB 40 Na sloj betona MB 20 po pravcu i niveleti. Ova stavka podrazumijeva rušenje i uklanjanje postojećeg ivičnjaka, sanaciju i izradu posteljice i tamponskog sloja A/18/24 (količina pod. betona 0,06 m ³ /m ¹)	m ¹	20,00	35,00	700,00
11	Frežanje asfalta. Struganje deformisane asfaltne površine kolovoza od asfalt betona prosječne debljine 5-6 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju koju odabere investitor STD 2km.	m ²	200,00	3,00	600,00
12	Izrada gornjeg nosećeg sloja od bitumiziranog materijala BNS 16-A d=7 cm.	m ²	500,00	39,00	19.500,00
13	Tamponski sloj. Nabavka, dovoz i ugradnja tampona od drobljenog kamenog materijala krupnoće 0-60 mm. Zbijenost ≥60 KN/m ²	m ³	50,00	48,00	2.400,00
14	Izrada prilaza-priključaka od betonskih cijevi (sve komplet) A/ Ø 600 B/ Ø 500 C/ Ø 400	m ¹ m ¹ m ¹	6,00 12,00 18,00	80,00 70,00 60,00	480,00 840,00 1.080,00
15	Čišćenje postojećih asfaltnih rigola od nanosa kamenog materijala, zemlje i smeća širine 50 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju.	m ¹	600,00	2,00	1.200,00
16	Čišćenje postojećih betonskih odvodnih jarkova od nanosa kamenog materijala, zemlje i smeća, širine 100 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju izvođača.	m ¹	200,00	4,00	800,00
17	Izrada komplet uličnog slivnika sa slivničkom kacom od betonske cijevi Ø 400 i slivničke rešetke 400x400 za teški saobraćaj. Cijenom obuhvatiti potreban iskop i priključak slivnika u RO sa probijanjem i betonske cijevi Ø 200 mm prosječne dužine 4,00 m, kao zatrpavanjem mršavim betonom oko slivničke kace i priključka.	kom	2,00	500,00	1.000,00
18	Čišćenje i profilisanje bankina. Stavka podrazumijeva skidanje nadvišenja od zemlje prosječne debljine 10 cm i širine 50-100 cm, skinuti materijal utovariti u vozilo i odvesti na deponiju izvođača	m ²	2.000,00	0,50	1.000,00
19	Zalijevanje pukotina u asfaltu bitumenom BIT 90 sa prethodnim čišćenjem odgovarajućim sredstvima. Kod većih pukotina dodaje se kamena frakcija 0-4 mm. Obračun po m ¹ zalivene pukotine. a) pukotine prosječne širine do 1,5 cm b) pukotine širine preko 1,5 cm	m ¹ m ¹	300,00 200,00	2,00 3,00	600,00 600,00
20	Oblaganje kosina lomljenim kamenom min. prečnika 30 cm na sloju betona MB 20 d=10 cm sa fugovanjem	m ²	50,00	50,00	2.500,00
21	Izrada AB zidova. Izrada AB zidova (zaštita kosina usjeka) od betona MB 30 dvostruko armiranih armaturnom mrežom Q 335. Predmetni zidovi su u kruni široki 0,30 m, a u dnu 0,50 m, prosječne visine 2,0 m, sa količinom armature 4,5 m ² /m ¹ . Temeljna stopa je betonska visine 0,7 m i širine 1,1 m. Zidove raditi u kampadama od 5 m sa izradom barbana prečnika 50 mm na rastojanju od 2,0 m. Iza zida izvršiti zasip od filterskog šljunkovitog materijala krupnoće	m ³	35,00	350,00	12.250,00

	3-6 cm u sloju od 20 cm.U cijenu predvidjeti potreban iskop,odvoz zemnje i šalovanje.				
22	Izrada betonskih čeonih glava na propustima od betona MB 20.Cijenom obuhvatiti i upotrebu oplata 6m ² /m ³ ugrađenog betona.	m ³	3,00	180,00	540,00
23	Nabavka materijala i izrada objekata jednostavne konstrukcije od betona MB 30 u dvostranoj oplati i ugradnja željeza 50 kg/m ³ betona.	m ³	10,00	350,00	3.500,00
24	Čišćenje slivničkih kaca. Stavka podrazumijeva čišćenje postojeće slivničke kace sa utovarom materijala i odvozom na deponiju.	kom	4,00	70,00	280,00
25	Košenje bankina,putnih jaraka,nasipa ili usjeka.Minimalna širina košenja je od ivice kolovoza do vanjske ivice jarka,nožice nasipa ili kraja kosine usjeka.(što prosječno iznosi 2,0 m)kada trava naraste 40 cm.U cijenu uračunati kompletan putni pojas(sa obje strane puta)u dužini od 1m puta kao i skupljanje i uklanjanje smeća u putnim jarkovima jednom godišnje.	m ²	460.000,00	0,15	69.000,00
26	Sasijecanje živica i šiblja , orezivanje grana u putnom pojasu sa skupljanjem i uklanjanjem sasječenog materijala.	m ²	500,00	3,00	1.500,00
27	Sječenje drveća prečnika do 50 cm u putnom pojasu sa kresanjem i odvozom na deponiju koju odredi investitor.	kom	8,00	55,00	440,00
29	Ripovanje,planiranje i nivelisanje postojeće makadamske kolovozne konstrukcije isključivo grejderom u dva prelaza,sa skidanjem nadvišenja bankina i popunjavanjem udarnih rupa.Dubina ripovanja minimalno 10 cm.	m ²	3.000,00	0,10	300,00
30	Nabavka,dovoz i ugradnja riječnog šljunka (0-60).Šljunak ugraditi na mjesta gdje je došlo do propadanja postojeće kolovozne konstrukcije	m ³	250,00	32,00	8.000,00
31	Nabavka,dovoz i ugradnja drobljenog kamena frakcije 0-60mm i sa glinovitim primjesama do 5%.	m ³	1.600,00	48,00	76.800,00
UKUPNO I :405.996,00					

II: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM PUTEVIMA OPŠTINE UGLJEVIK

RB	OPIS POZICIJE RADOVA	JM	KOLIČINA	JED. CIJENA (KM)	UKUPNO (KM) Bez PDV-A
1	Ispravljanje saobraćajnih znakova sa oštećenom temeljnom stopom,ponovnim ukopavanjem i betoniranjem istih MB20, domenzije temelja (0,4x0,4x0,5)	ko m	20,00	50,00	1.000,00
2	Zavarivanje stubova na licu mjesta.	ko m	5,00	19,00	95,00
3	Nabavka i ugradnja konveksnih saobraćajnih ogledala na nepreglednim mjestima na putu.Okrugla Ø600.	kom	6,00	350,00	2.100,00
4	Zamjena elemenata za pričvršćivanje tabli saobraćajnih znakova za stubove.Cijena po jednom znaku.	kom	12,00	30,00	360,00
5	Farbanje stubovasaobraćajnih znakova zaštitnom sivom bojom.	kom	28,00	15,00	420,00
6	Ugradnja novog znaka sa stubom(znak i stub obezbeđuje izvođač)U cijenu uračunati iskop temelja (0,4x0,4x0,5) betoniranje istog MB 20 kao i montažu znaka za stub.	kom	15,00	300,00	4.500,00
7.	Izrada i ugradnja dopunskih tabli dimenzija 600 x400 mm sa stubom.	kom	6,00	250,00	1.500,00
8.	Izrada i ugradnja raskrsnih i putokaznih tabli sa stubovima	m ²	3,00	200,00	600,00

UKUPNO II : 10.575,00

III: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM PUTEVIMA OPŠTINE UGLJEVIK

RB	OPIS POZICIJE RADOVA	JM	KOLIČINA	JED. CIJENA (KM)	UKUPNO (KM) Bez PDV- A
1	Obilježavanje uzdužnih isprekidanih i neisprekidanih(središnjih) linija kolovoza d=12 cm,bijelom putnom bojom	m ¹	16.500,00	1,50	24.750,00
2	Obilježavanje i farbanje pješačkih prelaza tipa „zebra“ bijelom putnom bojom.Obračun po ofarbanj površini	m ²	87,50	40,00	3.500,00
3	Obilježavanje i farbanje natpisa „škola“ bijelom putnom bojom.	kom	10,00	55,00	550,00
4	Obilježavanje i farbanje stop linija bijelom putnom bojom.	m ²	12,5	40,00	500,00
5	Obilježavanje i farbanje slova „R“ na parking mjesti	kom	20	20,00	400,00
6	Obilježavanje i farbanje simbola za invalide na parking mjestima	kom	15	20,00	300,00
7	Obilježavanje i farbanje linija za parkiralište, d=10 cm	m ¹	1.000,00	2,00	2.000,00
UKUPNO III : 32.000,00					

IV: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE PRATEĆE PUTNE OPREME NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM PUTEVIMA OPŠTINE UGLJEVIK

RB	OPIS POZICIJE RADOVA	JM	KOLIČINA	JED. CIJENA (KM)	UKUPNO (KM) Bez PDV-A
1	Nabavka i ugrađivanje pocinčane zaštitne odbojne ograde tipa „B“. (U jediničnoj cijeni su obuhvaćeni svi troškovi nabavke, transporta i ugradnje).	m ¹	30,00	200,00	6.000,00
2	Izrada i ugradnja zaštitne čelične ograde za mostove (visine 1 m) od cijevi Ø 3cola kod kojih su završeci formirani od „hamburških lukova“. Ograde se izrađuju od tri reda horizontalnih cijevi sa stubovima na maksimalnom rastojanju 2,00 m. U cijenu uračunati i farbanje ograde temeljnom bojom plus fluoroscentnom žutom bojom za metal u dva premaza.	m ¹	20,00	110,00	2.200,00
3	Popravka, ispravljanje i čišćenje (po potrebi i brušenje) čeličnih ograda na mostovima sa farbanjem istih temeljnom plus žutom bojom za metal u dva premaza.	m ¹	20,00	80,00	1.600,00
4	Čišćenje (po potrebi i brušenje) čeličnih ograda na mostovima različitog oblika sa farbanjem istih temeljnom plus žutom bojom za metal u dva premaza	m ¹	35,00	80,00	2.800,00
UKUPNO IV : 12.600,00					
UKUPNO I+II+III+IV : 461.171,00 KM					

USLUGE ZIMSKOG ODRŽAVANJA

Zimski period održavanja puteva obuhvata period od 15. novembra tekuće do 31. marta naredne godine i odnosi se na čišćenje snijega sa odgovarajućim načinom posipanja a prema planu zimske službe i utvrđenim prioritetima za pojedine puteve i putne relacije.

Pod održavanjem puteva u zimskom periodu podrazumijeva se:

- neutralisanje posledica i uklanjanje snijega sa kolovoza i putnih objekata,
- posipanje zaleđenih i zasneženih kolovoza na usponima i krivinama,
- upoznavanje izvršioca radova sa konkretnim zadacima koji proizilaze iz plana zimske službe održavanja,
- blagovremeno i potpuno obavješćavanje korisnika javnih puteva o stanju i uslovima saobraćaja na putu ,putem sredstava javnog informisanja, saobraćajnim znacima i tablama obavješćenja.

Zimsko održavanje puteva će se sprovoditi na način koji će prouzrokovati najmanju štetu kolovozu, putnoj opremi ili drugim objektima pored puta, kao što su zaštitne ograde, zelene površine itd. Izvođač će biti odgovoran da popravi i nadoknadi štetu.

**ZIMSKO ODRŽAVANJE MREŽE LOKALNIH I NEKATEGORISANIH
PUTEVA I ULICA NA PROSTORU OPŠTINE UGLJEVIK**

1	2	3	4	5	7
Broj	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Čišćenje snijega sa kolovoza puta (odgurivanjem) prosječne širine 4 metra.	km ¹	219,36	60,00	13.161,60
2.	Čišćenje snijega sa kolovoza ulica odgurivanjem prosječne širine 4 m	km ¹	23,70	55,00	1.303,50
3.	Čišćenje snijega sa površine parkinga odgurivanjem mase van površine parkinga	m ²	19.000	0,05	950,00
4.	Posipanje kolovoza mješavinom rizle i posipne soli u odnosu 1:3,60-70 g/m ² na usponima i krivinama	tona	34,00	280,00	9.520,00
CIJENA BEZ PDV-A PO JEDNOM ODRŽAVANJU :					24.935,10
UKUPNO ZA ŠEST PREDVIĐENIH ODRŽAVANJA:					149.610,60
<i>Projekcija na šest čišćenja i posipanja: 6x24.935,10</i>					

REKAPITULACIJA:

RADOVI NA REDOVNOM LJETNOM ODRŽAVANJU

I: REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTNIH I
MAKADAMSKIH PUTEVA

405.996,00 KM

II: REDOVNO ODRŽAVANJE VERTIKALNE
SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE

10.575,00 KM

III: REDOVNO ODRŽAVANJE HORIZONTALNE
SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE

32.000,00 KM

IV: REDOVNO ODRŽAVANJE PRATEĆE
PUTNE OPREME

12.600,00 KM

Ukupno (bez PDV-a):

461.171,00 KM

USLUGE ZIMSKOG ODRŽAVANJA

Ukupno (bez PDV-a):

149.610,60 KM

SVE UKUPNO (bez PDV-a) : 610.781,60 KM

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-345-103/22
Datum, 23.12.2022.godinePREDSJEDNIK SO-e
Zoran Lazić

Na osnovu člana 88. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 7/17 i), i člana 127. Poslovnika o radu SO-e Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 8/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 23.12.2022.godine, d o n o s i

P R O G R A M
RADA SKUPŠTINE OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2023. GODINU

I

A – OPŠTI DIO

U cilju ostvarivanja zadataka iz svog djelokruga utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom opštine i drugim normativnim aktima, Skupština opštine Ugljevik će u 2023. godini kroz realizaciju ovog Programa razmatrati sva aktuelna pitanja od interesa za građane Opštine.

II

B – TEMATSKI DIO

U 2023. godini Skupština opštine će razmatrati sljedeće:

Red. broj	Naziv materijala	R o k Razmatranja
1.	Informacija o izvršenju Programa jesenje sjetve u 2022. g. <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu</i>	Februar
2.	Informacija o stanju maloljetničke delikvencije za 2022. god <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Policijska uprava Bijeljina-PS Ugljevik</i>	Februar
3.	Izveštaj o realizaciji Programa rada Skupštine opštine Ugljevik za 2022. godinu <i>Predslagač: Predsjednik SO-e</i> <i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i>	Februar
4.	Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun JU Turistička organizacija Opštine Ugljevik za 2022 <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Turistička organizacija Opštine Ugljevik</i>	Mart
5.	Izveštaj o radu Načelnika Opštine i Opštinske uprave za 2022 g <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Kabinet načelnika</i>	Mart
6.	Izveštaj o radu Skupštine opštine Ugljevik i Skupštinskih komisija za 2022. godinu <i>Predlagač: Predsjednik SO-e</i> <i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i>	Mart
7.	Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun JU Centra za socijalni rad Ugljevik za 2022. godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Ugljevik</i>	Mart

- | | | |
|-----|--|-------|
| 8. | Izveštaj o radu opštinskih inspektora i komunalne policije za 2022. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove, Odjeljenje za privredu</i> | Mart |
| 9. | Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća opštine Ugljevik za 2022. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća</i> | April |
| 10. | Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik za 2022. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“</i> | April |
| 11. | Informacija o stanju javnih puteva na području Opštine Ugljevik
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za privredu</i> | April |
| 12. | Izveštaj realizacije Programa komunalne zajedničke potrošnje za 2022. godinu
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove</i> | April |
| 13. | Izveštaj o poslovanju i godišnji obračun JZU Dom zdravlja Ugljevik za 2022. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JZU Dom zdravlja Ugljevik</i> | April |
| 14. | Informacija o radu Narodne biblioteke Ugljevik za 2022. godinu sa programom rada za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Narodna biblioteka Ugljevik</i> | April |
| 15. | Informacija o radu JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ za 2022. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik</i> | April |
| 16. | Izveštaj o radu Načelnika u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti čiji je osnivač Opština Ugljevik u 2022. godini
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove i Kabinet načelnika</i> | April |
| 17. | Informacija o stanju toplovodne mreže i pripreme za grejnu sezonu 2023-2024.
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Termo Nova d.o.o.</i> | April |

18. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu prihoda od posebnih vodnih naknada za 2022.godinu
Predlagatelj: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
19. Informacija o realizaciji Programa korišćenja novčanih sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korištenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije za 2022. godinu
Predlagatelj: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
20. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu prihoda od koncesionih naknada za 2022.godinu
Predlagatelj: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
21. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu naknada za finansiranje zaštite od požara za 2022. godinu
Predlagatelj: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
22. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022.godinu
Predlagatelj: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
23. Izvještaj o izvršenju budžeta Opštine za 2022. god.
Predlagatelj: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
24. Informacija o izvršenju budžeta Opštine za prvo tromjesečje 2023.godine
Predlagatelj: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenja za finansije Maj
25. Informacija o utrošku sredstava sportskih udruženja i udruženja građana koji se se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Opštine Ugljevik za 2022. godine
Predlagatelj: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti Maj
26. Informacija o stanju zdravstvene zaštite na području opštine Ugljevik
Predlagatelj: Predsjednik SO-e
Obrađivač: Odbor za zdravlje Maj
27. Izvještaj o poslovanju i godišnji obračun JU SRC „Rudar“ Ugljevik za 2022. godinu
Predlagatelj: Načelnik opštine
Obrađivač: JU SRC „Rudar“ Ugljevik Maj
28. Izvještaj o poslovanju JP „EKO-DEP“ d.o.o. Bijeljina za 2022. godinu Maj

Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JP „EKO-DEP“ d.o.o. Bijeljina

- | | | |
|-----|---|-----------------------|
| 29. | Informacija o ostvarenim pravima iz sistema dječije zaštite na području Opštine Ugljeviku u 2022. g
<i>Predlagač: Predsjednik SO-e</i>
<i>Obrađivač: JU Javni fond za dječiju zaštitu RS</i> | Jun |
| 30. | Informacija o stanju u privredi opštine Ugljevik za 2022.
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za privredu</i> | Jun |
| 31. | Informacija o završetku proljetne sjetve i pripreme za žetvu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu</i> | Jun |
| 32. | Izvještaj o realizaciji Programa SO-e za prvo polugodište 2023. godine
<i>Predlagač: Predsjednik SO-e</i>
<i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i> | Juli |
| 33. | Informacija o stanju kriminaliteta, javnog reda i mira i bezbjednosti saobraćaja za 2022. god.
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Policijska uprava Bijeljina-PS Ugljevik</i> | Juli |
| 34. | Informacija o stanju sudskih i drugih predmeta u kojima se kao jedna strana pojavljuje Opština Ugljevik
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove i Pravobranilac RS- Sjedište Zamjenika u Bijeljini</i> | Juli |
| 35. | Izvještaj o izvršenju budžeta Opštine za prvo polugodište 2023. g
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Septembar |
| 36. | Informacija o početku rada osnovnih i srednje škole na području Opštine Ugljevik u školskoj 2023/2024. godini
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti</i> | Septembar
/oktobar |
| 37. | Izvještaj o poslovanju i godišnji obračun JU Dječijeg vrtić „Duško Radović“ Ugljevik za 2022. godinu.
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik</i> | Septembar |
| 38. | Informacija o stanju sporta na području Opštine Ugljevik
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti</i> | Novembar |
| 39. | Informacija o izvršenju plana održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik za 2023. godinu | Novembar |

Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu

- | | | |
|-----|--|----------|
| 40. | Informacija o izvršenju budžeta za devet mjeseci 2023.godine
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Novembar |
| 41. | Informacija o stanju javnih puteva na području a na području opštine Ugljevik
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za privredu</i> | Novembar |
| 42. | Izveštaj o realizaciji Programa rada SO-e za drugo polugodište 2023. g
<i>Predlagač: Predsjednik SO-e</i>
<i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i> | Decembar |
| 43. | Plan održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području Opštine Ugljevik za 2024. godini
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za privredu</i> | Decembar |
| 44. | Plan održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području Opštine Ugljevik u 2024. godini
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za privredu</i> | Decembar |
| 45. | Informacija o stipendiranju studenata
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti</i> | Decembar |

V – NORMATIVNI DIO

- | | | |
|----|---|---------|
| 1. | Program rada i finansijski plan JU Turistička organizacija Opštine Ugljevik za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JU Turistička organizacija Opštine Ugljevik</i> | Februar |
| 2. | Program rada i finansijski plan JU Centra za socijalni rad Ugljevik za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Ugljevik</i> | Februar |
| 3. | Program rada i finansijski plan Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća opštine Ugljevik za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća</i> | Februar |
| 4. | Program rada i finansijski plan JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i> | Februar |

Obrađivač: JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“

5. Program rada i finansijski plan JZU Dom zdravlja Ugljevik za 2023. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JZU Dom zdravlja Ugljevik Februar

6. Program rada i finansijski plan JU SRC „Rudar“ Ugljevik za 2023. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU SRC „Rudar“ Ugljevik Februar

7. Odluka o određivanju prosječne konačne cijene stambenog i poslovnog prostora na području Opštine u 2022. godini
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prosorno uređenje i stambeno komunalne poslove Februar

8. Odluka o utvrđivanju troškova visini uređenja građevinskog zemljišta
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove Februar

9. Godišnji plan sistematske preventivne dezinsekcije i deratizacije na području opštine Ugljevik za 2023. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu Mart

10. Program proljetne sjetve u 2023. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Mart

11. Program korištenja sredstava prikupljenih od naknada po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2023. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Juli

12. Plan zimske službe 2023-2024. godina
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove i Odjeljenje za privredu Juli

13. Odluka o stipendiranju studenata
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društvenu djelatnosti Septembar

14. Program rada i finansijski plan JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik za 2023/2024 godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik Septembar

- | | | |
|-----|---|------------|
| 15. | Zaključak o dodjeli Opštinskih priznanja
<i>Predlagač: Komisija za odlikovanja</i>
<i>Obrađivač: Stručna služba SO-e i Načelnika opštine</i> | Oktobar |
| 16. | Program jesenje sjetve na području Opštine u 2023. godini
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu</i> | Oktobar |
| 17. | Nacrt plana budžeta Opštine za 2024.godinu
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Novembar |
| 18. | Program rada i finansijski plan JU Turistička organizacija Opštine Ugljevik za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JU Turistička organizacija Opštine Ugljevik</i> | Novembar |
| 19. | Program rada i finansijski plan JU Centra za socijalni rad Ugljevik za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Ugljevik</i> | Novembar |
| 20. | Program rada i finansijski plan Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća opštine Ugljevik za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća</i> | Novembar |
| 21. | Program rada i finansijski plan JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“</i> | Novembar |
| 22. | Program rada i finansijski plan JZU Dom zdravlja Ugljevik za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JZU Dom zdravlja Ugljevik</i> | Novembar |
| 23. | Program rada i finansijski plan JU SRC „Rudar“ Ugljevik za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: JU SRC „Rudar“ Ugljevik</i> | Novembar |
| 24. | Program rada SO-e za 2024. godinu
<i>Predlagač: Predsjednik SO-e i Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i> | Decembar |
| 25. | Odluka o rebalansu budžeta Opštine za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Po potrebi |
| 26. | Odluka i plan budžeta Opštine Ugljevik za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 27. | Odluka o izvršenju budžeta Opštine za 2024.godinu | Decembar |

Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije

- | | | |
|-----|--|----------|
| 28. | Program o načinu korištenja novčanih sredstava prikupljenih na osnovu prihoda od posebnih vodnih naknada za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 29. | Program korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknade za korištenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije u 2024. godini
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 30. | Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od koncesionih naknada za 2024.godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 31. | Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 32. | Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024.godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 33. | Programa raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 34. | Odluka o utvrđivanju poreske stope za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove</i> | Decembar |
| 35. | Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti na području opštine Ugljevik za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: odjeljenje za privredu</i> | Decembar |
| 36. | Program mjera sistematske preventivne dezinsekcije i deratizacije za 2024. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za privredu</i> | Decembar |
| 37. | Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na teritoriji opštine Ugljevikna dan 31.12.2023. godine
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i> | Decembar |

Obradivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| 38. | Odluka o raspisivanju javnog oglasa za zakup nepokretnosti u svojini Opštine Ugljevik poljoprivrednim zadrugama
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obradivač: Odjeljenje za poljoprivredu</i> | Po sticanju uslova |
| 39. | Odluka o dodjeli na korištenje poslovnog prostora i zemljišta
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obradivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove</i> | Po potrebi |
| 40. | Odluka o pristupanju i usvajanju dokumenata prostornog plana
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obradivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove</i> | Po potrebi |
| 41. | Odluka o prodaji nepokretnosti u vlasništvu opštine Ugljevik
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obradivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove</i> | Po potrebi |
| 42. | Odluka o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta „Ugljevik“-Ugljevik
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obradivač: odjeljenje za poljoprivredu</i> | Po sticanju uslova |
| 43. | Odluka o izmjeni odluke o administrativnim taksama
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obradivač: odjeljenje za opštu upravu</i> | Po potrebi |
| 44. | Odluka o sticanju prava svojine
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obradivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove</i> | Po potrebi |
| 45. | Rješenja o razrješenju, izboru, imenovanju i primopredaji
<i>Predlagač: Komisija za izbor i imenovanja</i>
<i>Obradivač: Sekretar SO-e</i> | Po potrebi |
| 46. | Odluka o raspisivanju javnih konkursa za izbor i imenovanja
<i>Predlagač: Načelnik opštine i Predsjednik SO-a</i>
<i>Obradivač: Sekretar SO-e</i> | Po potrebi |
| 47. | Odluka o raspisivanju javnih konkursa za izbor organa upravljanja u preduzećima i javnim ustanovama čiji je osnivač Opština Ugljevik
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obradivač: Sekretar SO-e</i> | Po potrebi |

III

Pored pitanja iz tačke II ovog Programa, Skupština će razmatrati materijale koji nisu planirani po Programu rada za 2023. godinu i druge materijale, ukoliko se ukaže potreba, a predlože ovlašteni predlagači.

IV

Obavezuju se svi nosioci stručne obrade i predlagači da blagovremeno izrade i dostave materijale i druga opšta akta Skupštini opštine najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice Skupštine, takođe materijale je o b a v e z n o dostaviti i elektronskim putem.

Ukoliko nosioci stručne obrade i predlagači materijala za pojedine sjednice ne dostave odgovarajuće materijale Skupštini opštini u roku iz prethodnog stava, dužni su dostaviti pismenu informaciju o razlozima zbog kojih određeni materijal za odgovarajuću sjednicu ne može biti blagovremeno dostavljen.

Pismenu informaciju iz prethodnog stava treba dostaviti uz materijal koji bude dostavljen odbornicima za konkretnu sjednicu.

V

O sprovođenju ovog Programa staraće se predsjednik SO-e koji je ovlašten da u izuzetnim slučajevima može pomjeriti rokove razmatranja pojedinih materijala.

VI

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 01-013-49/22
Datum, 23.12.2022. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Zoran Lazić

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17 i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 23.12.2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Zadužuje se nadležno Odjeljenje opštinske uprave Ugljevik da uputi dopis Poreskoj upravi RS, PJ Ugljevik, da li se pri obračunu poreske stope za nepokretnosti postupa u skladu sa članom II Odluke SO-e Ugljevik o utvrđivanju poreske stope poreza na nepokretnosti za 2023godinu .
2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 013-48/22 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 23.12.2022. godine Zoran Lazić

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17 i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 8/17), u okviru tačke dnevnog reda Program raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2023.godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 23.12.2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Obavezuje se Načelnik opštine da obezbijedi dodatna sredstava za boračku kategoriju i za sport.
2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 013-48/22 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 23.12.2022 Zoran Lazić

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 8) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19 i 61/21), člana 48. stav 4.

Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne samouprave samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 68. stav 1. tačka 8. („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17 i 5/21) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/21, 7/21, 9/21 12-2/21, 1/22, 2/22 i 4/22) u članu 36. Odjeljku V-13 Kabinet Načelnika opštine u tački 1. uslovi mijenjaju se i glase; „VSS društvenog smijera ili završen prvi ciklus studija koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova, tri godine radnog iskustva“.

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 02-12-38 /22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum, 7.12. 2022. godine Vasilije Perić,dipl.ek.

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 7. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21), člana 48. stav 4. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 68. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17 i 5/21) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU OPŠTINSKE UPRAVE UGLJEVIK

Član 1.

U Odluci o osnivanju Opštinske uprave Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/21 i 9/21) član 8. mijenja se i glasi:

„Član 8.

U Opštinskoj upravi obrazuju se sledeća odjeljenja:

- Odjeljenje za opštu upravu,
- Odjeljenje za privredu,
- Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i društvene djelatnosti,
- Odjeljenje za finansije i
- Odjeljenje za poljoprivredu.“

Član 2.

Član 9. mijenja se i glasi:

„Samostalni odsijeci
Član 9.

Samostalni odsijeci u Opštinskoj upravi su sledeći:

1. Odsijek za javne nabavke, investicije i nadzor,
2. Odsijek za poslove civilne zaštite,
3. Odsijek za poslove skupštine i ljudske resurse,
4. Odsijek komunalne policije,
5. Odsijek za inspekcijske poslove,
6. Odsijek za povratnike i
7. Teritorijalna vatrogasna jedinica“.

Član 3.

Član 13. mijenja se i glasi:

„2.3. Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i društvene djelatnosti

Djelokrug rada
Član 13.

Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i društvene djelatnosti vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: pripremu prostorno-planske dokumentacije, razvojne planove, izdavanje lokacijskih uslova i odobrenja za građenje, iskolčavanje objekata, tehničke preglede i upotrebne dozvole izgrađenih objekata, legalizacije bespravno izgrađenih objekata, zajedničku komunalnu potrošnju, građevinsko zemljište i korištenje gradskog građevinskog zemljišta, zaštitu životne sredine, zauzeće javnih površina, utvrđivanje naknade za korištenje komunalne infrastrukture, registracije etažnih vlasnika, imovinsko-pravne poslove iz nadležnosti opštine, elektronska evidencija nekretnina, inspekcijski poslovi iz oblasti građenja, boračko-invalidsku zaštitu, zaštitu civilnih žrtava rata, mjesne zajednice, nauku, kulturu, predškolsko i školsko vaspitanje i obrazovanje, zdravstvenu i socijalnu zaštitu, nauku, kulturu, sport

i fizičku kulturu, poslovi sa nevladinim organizacijama i vjerska pitanja, omladinsko organizovanje, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

Član 4.

Član 15., 16., 17, 18, 19, 20, 21 ove odluke postaju članovi 14., 15., 16, 17, 18, 19, 20.

Član 5.

Član 21. mijenja se i glasi:

„3.6. Odsijek za povratnike

Djelokrug rada
Član 21.

Odsijek za povratnike vrši upravne i stručne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: koordinaciju rada sa drugim odjeljenjima i odsijecima opštinske uprave, nadležnim državnim organima, organizacijama i institucijama u okviru zakonskih ovlašćenja, izradu analiza, informacija i izvještaja iz oblasti za koji je nadležan, ostvarivanje prava i obaveza povratnika, izradu određene evidencije i baze podataka o stanju vraćene imovine i njenoj obnovi, izradu uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, učešće u izradi nacрта opštih i drugih akata koje donosi Skupština opštine i načelnika iz oblasti za koje je nadležan, praćenje implementacije projekata te izrada informacija i izvještaja o napretku implementacije projekata iz djelokruga rada, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

Član 6.

U tački 3. podtačka 3.6. postaje podtačka 3.7.

Član 7.

U članu 29. poslije stava 1 dodaje se stav 2 koji glasi:

„ U slučaju kada dođe do reorganizacije opštinske uprave u toku trajanja mandata načelnika odjeljenja, odnosno spajanja organizacionih jedinica, načelnik opštine će rasporediti načelnika odjeljenja kome su dodati poslovi u skladu sa novom organizacijom uprave.“

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u "Službenom biltenu Opštine Ugljevik."

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 02-022-2 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum, 22.12. 2022. godine Vasilije Perić,dipl.ek.

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16, 36/19 i 61/21), člana 48. stav 4. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 97/16) i člana 68. stav 1. tačka 8. („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17 i 5/21) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

P R A V I L N I K

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI UGLJEVIK

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/21, 7/21, 9/21, 12-2/21, 1/22, 2/22, 4/22 i 02-12-38/22 od 07.12.2022. godine) član 4. mijenja se i glasi:

„Član 4.

Odjeljenja

U Opštinskoj upravi organizuju se sledeća odjeljenja:

- 1.Odjeljenje za opštu upravu,
- 2.Odjeljenje za privredu
- 3.Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i društvene djelatnosti,
- 4.Odjeljenje za finansije,
- 5.Odjeljenje za poljoprivredu.“

Član 2.

Član 5. mijenja se i glasi:

„Član 5.

Samostalni odsijeci

Samostalni odsijeci u Opštinskoj upravi su sledeći:

1. Odsijek za javne nabavke, investicije i nadzor,
2. Odsijek za poslove civilne zaštite,
3. Odsijek za poslove skupštine i ljudske resurse,
4. Odsijek komunalne policije,
5. Odsijek za inspekcijske poslove
6. Odsijek za povratnike i
7. Teritorijalna vatrogasna jedinica.“

Član 3.

Član 12. mijenja se i glasi:

2.1.3. Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i društvene djelatnosti

Član 12.

Djelokrug rada i unutrašnja organizacija

Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i društvene djelatnosti vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: pripremu prostorno-planske dokumentacije, razvojne planove, izdavanje lokacijskih uslova, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu izgrađenih objekata, suštinsku kontrolu tehničke dokumentacije, zajedničku komunalnu potrošnju, građevinsko zemljište i korištenje gradskog građevinskog zemljišta, zaštitu životne sredine, zauzeće javnih površina, utvrđivanje komunalnih naknada za korištenje komunalne infrastrukture, registracije zajednica etažnih vlasnika, imovinsko-pravne poslove iz nadležnosti opštine, elektronska evidencija nekretnina, inspekcijski poslovi iz oblasti građenja, boračko-invalidsku zaštitu, zaštitu civilnih žrtava rata, mjesne zajednice, nauku, kulturu, predškolsko i školsko vaspitanje, obrazovanje, sport, fizičku kulturu, poslovi sa nevladinim organizacijama, vjerska pitanja i omladinsko organizovanje, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

(2) U Odjelenju za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i društvene djelatnosti organizuju se odsijeci i to:

1. Odsijek za prostorno uređenje i
2. Odsijek za stambeno-komunalne poslove.
3. Odsijek za boračko-invalidsku zaštitu i CŽR i
4. Odsijek za društvene djelatnosti

(2.1.) U Odsijeku za prostorno uređenje obavljaju se sledeći poslovi:

- priprema i donošenje prostorno-planske dokumentacije i razvojnih planova,
- davanje obavještenja građanima o mogućnostima gradnje na pojedinim lokacijama u skladu sa usvojenim planovima (izvodi iz planova),
- vođenje postupka do donošenja lokacijskih uslova,
- izrada zapisnika o iskolčenju objekata,
- pripremanje opštinskih odluka iz oblasti urbanizma i građenja,
- provođenje kompletnog upravno-pravnog postupka koji se vodi po zahtjevima stranaka za izdavanje lokacijskih uslova, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu,
- priprema rješenja o odobrenju za građenje i odobrenju za upotrebu izgrađenih objekata kao i donošenje rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje lokacijskih uslova, rješenja o otklanjanju nedostataka u postupku do izdavanja odobrenja za upotrebu kao i rješenja o rušenju objekata
- uvjerenja o činjenicama o kojima postoji službena evidencija u Odsijeku,
- pružanje obavještenja iz djelokruga rada Odsijeka,
- priprema opštinskih odluka iz nadležnosti odsijeka,
- izrada programa, izvještaja i informacija o zajedničkoj komunalnoj potrošnji te uređenje i korištenje građevinskog zemljišta,
- učestvovanje u pripremi i izradi programa uređenja građevinskog zemljišta,
- učestvovanje u postupku određivanja naziva ulica, trgova i kućnih brojeva i u pripremi prijedloga za Skupštinu,
- obrada zahtjeva za kompletiranje građevinske parcele i predlaganje SO-e donošenje odluke.

(2.2.) U Odsijeku za stambeno-komunalne poslove obavljaju se sledeći poslovi:

- provođenje upravnih postupaka i priprema prijedloga rješenja iz oblasti komunalne djelatnosti,
- obezbjeđenje i vršenje nadzora nad: zauzimanjem i čišćenjem javnih površina, održavanjem, uređivanjem i opremanjem javnih zelenih i rekreacionih površina, odvođenjem atmosferskih voda, održavanjem komunalne opreme,
- organizovanje zaštite i unapređenja kvaliteta životne sredine,
- izdavanje ekoloških dozvola,
- upravljanje poslovnim prostorima i garažama i obavljanje stručnih i administrativnih poslova u postupku izdavanja u zakup (poslova naplate, kontrole naplate zakupnine poslovnih i garažnih prostora, analiza finansijskog efekta naplate, priprema prijedloga za izmjenu iznosa zakupnine i izrada analiza i informacija iz ove oblasti),
- koordinacija rada sa drugim odjeljenjima opštinske uprave,
- registrovanje zajednica etažnih vlasnika stambenih zgrada,
- koordinacija rada sa nadležnim državnim organima, organizacijama i institucijama u okviru ovlaštenja,
- prikupljanje dokumentacije, pokretanje postupka i učestvovanje u postupku utvrđivanja i prenosa vlasništva za opštinsku imovinu,
- priprema potrebnih akata za pokretanje postupka za utvrđivanje opšteg interesa, radi izgradnje objekata od značaja za opštinu, za pokretanje i sprovođenje postupka eksproprijacije ili administrativnog prenosa u vlasništvu opštine
- izdavanje saglasnosti za priključenje parcele na ulice u naselju,
- izdavanje saglasnosti za postavljanje natpisa pored ulica,
- izdavanje saglasnosti za postavljanje instalacija vezano za gradske saobraćajnice,
- vođenje evidencije o tehničkim podacima o stanju gradskih saobraćajnica

- rješavanje po zahtjevu za izdavanje rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje javnog prevoza
- licence za taksi vozila, taksi prevoznika i vozila i izdavanje legitimacije za taksi vozača,
- praćenje rada preduzeća koje obavlja poslove održavanja javne rasvjete i semaforne signalizacije,
- uvjerenja o činjenicama o kojima postoji službena evidencija u Odsijeku, pružanje obavještenja iz djelokruga rada Odsijeka,
- priprema opštinskih odluka iz nadležnosti odsijeka.

(2.3.) U Odsijeku za boračko-invalidsku zaštitu i CŽR obavljaju se sledeći poslovi:

- utvrđivanje statusa i priznavanja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
- izdavanje radnih knjižica,
- vođenje vojnih i drugih evidencija
- vođenje evidencija o licima koji su regulisali vojnu obavezu.

(2.4.) U Odsijeku za društvene djelatnosti obavljaju se sledeći poslovi:

- izrada analiza, informacija i izvještaja iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i fizičke kulture i omladinskog organizovanja,
- priprema i obrada materijala za sjednice Skupštine opštine,
- vršenje stručnih i upravno-pravnih poslova u prvostepenom postupku donošenja rješenja o studentskim stipendijama i materijalnim troškovima za srednje škole, kao i ugovora koji su vezani za rješenja,
- osiguravanje socijalne i zdravstvene zaštite,
- poslovi vezani za sport i fizičku kulturu.

Član 4.

Članovi 14. i 15. postaju 13. i 14., a podtačke 2.1.5. i 2.1.6. postaju podtačke 2.1.4. i 2.1.5.

Član 5.

Članovi 16., 17., 18., 19., i 20., postaju članovi 15., 16., 17., 18., 19.

Član 6.

Član 20. mijenja se i glasi:

„2.2.6. Odsijek za povratnike

Član 20.

Djelokrug rada i unutrašnja organizacija

Odsijek za povratnike vrši upravne i stručne poslove iz nadležnosti opštine koji se odnose na: koordinaciju rada sa drugim odjeljenjima i odsijecima opštinske uprave, nadležnim državnim organima, organizacijama i institucijama u okviru zakonskih ovlašćenja, izradu analiza, informacija i izvještaja iz oblasti za koji je nadležan, ostvarivanje prava i obaveza povratnika, izradu određene evidencije i baze podataka o stanju vraćene imovine i njenoj obnovi, izradu uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, učešće u izradi nacrtu opštih i drugih akata koje donosi Skupština opštine i načelnika iz oblasti za koje je nadležan, praćenje implementacije projekata te izrada informacija i izvještaja o napretku implementacije projekata iz djelokruga rada, kao i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.“

Član 7.

Poslije člana 20. dodaje se član 20a. i glasi:

„2.2.7. Teritorijalna vatrogasna jedinica

Član 20a.

Djelokrug rada i unutrašnja organizacija

Teritorijalna vatrogasna jedinica učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara koje su u funkciji blagovremenosti i povećanja efikasnosti vatrogasne intervencije, obavlja gašenje požara i spasavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i elementarnim nepogodama, sprovodi mjera zaštite od požara utvrđene Planom zaštite od požara Opštine Ugljevik, pruža tehničku pomoć u nezgodama i opasnim situacijama,

ostvaruje zadatke jedinica civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 94/19), obavlja i druge poslove u ekološkim i drugim nesrećama."

Član 8.

U članu 36. Sistematizacija radnih mjesta Odjeljak V-3 mijenja se i glasi:

V-3 - Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i društvene djelatnosti

NAČELNIK ODJELJENJA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO- KOMUNALNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Kategorija:	- prva kategorija
Zvanje:	- ne razvrstava se
Opis poslova:	- organizuje i rukovodi radom Odjeljenja i odgovora za zakonito izvršenje poslova Odjeljenja, - usklađuje rad Odjeljenja sa drugim odjeljenjima u opštinskoj upravi opštine Ugljevik i nadležnim državnim organima, organizacijama i institucijama u okviru ovlaštenja, - izrađuje planove, programe rada i izvještaje o radu Odjeljenja i odgovora za pripremu i obradu materijala koji se predlažu Skupštini opštine, - učestvuje u izradi opštih i pojedinačnih akta po nalogu Načelnika opštine, - potpisuje putne naloge za radnike Odjeljenja, izrađuje i potpisuje naloge za plate, topli obrok i troškove prevoza zaposlenih u Odjeljenju, - vodi evidenciju, prati sudske sporove, podnosi izvještaje o sudskim sporovima i sarađuje sa Pravobranilaštvom RS u svim postupcima u kojima Pravobranilaštvo zastupa opštinu, - predlaže pokretanje disciplinskog postupka protiv radnika odjeljenja, - odobrava i ovjerava trebovanja potrošnog materijala za Odjeljenje, - predlaže Načelniku opštine raspored radnika u Odjeljenju, - obavlja i druge poslove na nalogu Načelnika opštine
Složenost:	- veoma visok stepen složenosti i podrazumijeva obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga rada Odjeljenja kojima se značajno utiče na izvršavanje nadležnosti organa opštine, planiranje, vođenje i koordinaciju poslova
Samostalnost u radu:	- veoma visok stepen samostalnosti u radu u najsloženijim pitanjima iz djelokruga rada Odjeljenja
Odgovornost:	veoma visok stepen odgovornosti koji uključuje odgovornost za poslove i odluke, uključujući odgovornost za rukovođenje, - odgovora za zakonito, blagovremeno i kvalitetno izvršenje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja, - odgovora za izvršenje odluka i zaključaka Skupštine opštine koji se odnose na Odjeljenje, - za svoj rad odgovara Načelniku opštine

Poslovna komunikacija:	- stalna stručna komunikacija unutar i izvan organa Opštine u kojoj se djelotvorno prenose informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada organa Opštine i odjeljenja
Status:	- opštinski službenik, načelnik odjeljenja
Uslovi:	- VSS, pravnog ili arhitektonskog ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,, - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
Broj izvršilaca:	- 1 izvršilac

A) ODSIJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE

1. ŠEF ODSIJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE

Kategorija:	- druga kategorija
Zvanje:	- ne razvrstava se
Opis poslova:	- organizuje i rukovodi radom odsijeka, - prati propise iz nadležnosti odsijeka i sa istim upoznaje izvršioce, - priprema planove programe rada i izvještaje o radu Odsijeka, - vrši poslove preduzimanja najsloženijih radnji u rješavanju u upravnim stvarima u 1. stepenu, - preduzima složenije radnje u rješavanju u upravnim stvarima u 1 stepenu (pripremanje rješenja na osnovu raznovrsnih dokaznih sredstava - isprave, svjedoci, vještaci, uviđaji i drugo), - vodi postupak do izdavanja lokacijskih uslova, - vodi upravni postupak izdavanja odobrenja za gradnju i odobrenja za upotrebu objekata, - vrši najsloženije i složene radnje upravnog nadzora iz nadležnosti organa, - pruža stručnu pomoć kod upravnog rješavanja poslova iz djelokruga rada Odjeljenja, - obavlja poslove izrade nacrtu odluke iz djelokruga rada, - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja
Složenost:	- složeni poslovi u kojima se značajno utiče na ostvarivanje ciljeva rada uže unutrašnje organizacione jedinice,
Samostalnost u radu:	Visok stepen samostalnosti koji je u radu ograničen povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja,
Odgovornost:	- odgovornost za poslove i odluke kojima se bitno utiče na ostvarivanje ciljeva rada odsijeka, što može da uključiti odgovornost za rukovođenje, - odgovara za organizaciju i rad odsijeka, - odgovara za izvršenje planova i programa rada Odjeljenja i odluka i zaključaka Skupštine opštine,

	- odgovara za zakonitost opštih i pojedinačnih akata koje priprema po nalogu Načelnika opštine, - za svoj rad odgovaran je načelniku Odjeljenja
Poslovna komunikacija:	kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada odsijeka,
Status:	opštinski službenik, šef odsijeka
Uslovi:	- VSS, pravnog ili drugog društvenog smijera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova, , - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
Broj izvršilaca:	- 1 izvršilac

2. STRUČNI SARADNIK ZA GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Kategorija:	- sedma kategorija
Zvanje:	- prvog zvanja
Opis poslova:	- prikuplja podatke za izradu prostorno-planske dokumentacije, - vrši edentifikaciju parcela na katastarskim planovima, - vrši iskolčenje građevinskih objekata po izdatom odobrenju, - prikuplja podatke na terenu o izgrađenosti objekata i komunalne infrastrukture, - daje prijedlog za uređenje i korištenje građevinskog zemljišta, - obavlja geodetske radove u postupku provođenja Programa uređenja građevinskog zemljišta, - vodi evidenciju građevinskog zemljišta, - priprema prijedloge za uknjižbu po službenoj dužnosti - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja
Složenost:	- rutinski poslovi sa velikim brojem međusobno povezanih zadataka u kojima se primjenjuju jednostavno i precizno utvrđene metode rada i postupci,
Samostalnost u radu:	- samostalnost u radu ograničena je nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju stručnih pitanja,
Odgovornost:	- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - odgovara za izvršene uviđaje, iskolčenje građevina i izdate zapisnike o istim, - odgovara da izdati zapisnici budu urađeni u zakonskim i datim rokovima, - za svoj rad odgovaran je šefu osijeka
Poslovna komunikacija:	kontakti unutar unutrašnje organizacione jedinice u kojoj je sistematizovano radno mjesto,
Status:	- opštinski službenik, stručni saradnik
Uslovi:	- SSS u četvorogodišnjem trajanju, geodetskog smjera,

- najmanje dvije godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
 - poznavanje operativnog rada na računaru
- Broj izvršilaca:
- 1 izvršilac

3. STRUČNI SARADNIK ZA GRAĐENJE

- Kategorija:
- sedma kategorija
- Zvanje:
- prvog zvanja
- Opis poslova:
- radi poslove terenskih uviđaja na snimanju postojećeg stanja, po zahtjevima stranaka, na postojećoj lokaciji na kojoj je tražena gradnja,
 - radi zapisnike o izvršenom uviđaju na terenu u skladu sa zakonom,
 - radi skice lokacija objekata,
 - radi na izradi izvoda iz prostorno-planske dokumentacije,
 - vrši obračun obaveza plaćanja za podnosiocima zahtjeva za odobrenja za gradnju i o tome sačinjava dokument,
 - vodi evidenciju o svom radu,,
 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja
- Složenost:
- rutinski poslovi sa velikim brojem međusobno povezanih zadataka u kojima se primjenjuju jednostavno i precizno utvrđene metode rada i postupci,
- Samostalnost u radu:
- samostalnost u radu ograničena je nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju stručnih pitanja,
- Odgovornost:
- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika,
 - odgovara za izvršene uviđaje i izdate zapisnike o istim,
 - odgovara da izdati zapisnici budu urađeni u zakonskim i datim rokovima,
 - za svoj rad odgovaran je šefu odsijeka
- Poslovna komunikacija:
- kontakti unutar unutrašnje organizacione jedinice u kojoj je sistematizovano radno mjesto,
- Status:
- opštinski službenik, stručni saradnik
- Uslovi:
- SSS u četvorogodišnjem trajanju, arhitektonskog smjera,
 - najmanje dvije godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
- Broj izvršilaca:
- 1 izvršilac

4. OPŠTINSKI URBANISTIČKO – GRAĐEVINSKI INSPEKTOR

- Kategorija:
- četvrta kategorija
- Zvanje:
- ne razvrstava se
- Opis poslova:
- vrši inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na: planiranje i uređenje prostora, građenje i

	građevinarstvo, građevinske materijale i u drugim područjima kada je to određeno posebnim propisom,
	- izvršava poslove utvrđene po Zakonu o inspekcijama u Republici Srpskoj,
	- obavlja i druge poslove nadzora u oblasti prostornog uređenja kada je to određeno posebnim zakonom, obavlja druge poslove po nalogu načelnika odjeljenja
Složenost poslova:	- složeni poslovi u kojima se primjenjuju utvrđene metode rada, postupci ili stručne tehnike.
Samostalnost u radu:	- samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja,
Odgovornost:	- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika,
	- da u vršenju nadzora preduzme, predloži ili odredi mjeru za koju je ovlašten,
	- da predloži ili pokrene postupak pred nadležnim organom zbog utvrđene nezakonitosti, odnosno neispravnosti,
	- da ne prekorači svoja zakonska ovlaštenja,
	- da postupa u skladu sa Kodeksom državnih službenika i Kodeksom inspektora,
	- da svojom greškom ne prouzrokuje materijalnu ili nematerijalnu štetu subjektu, za svoj rad odgovoran je šefu odsijeka
Poslovna komunikacija:	- kontakti unutar i izvan organa u kojima je potrebno da se djelatvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada opštine,
Status:	- opštinski službenik, inspektor
Uslovi:	- VSS ili prvi ciklus sa 240 ECTS bodova, diplomirani inženjer građevinarstva ili diplomirani inženjer arhitekture,
	- tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
	- položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi
Broj izvršilaca:	- 1 izvršilac

5. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE

Kategorija:	- peta kategorija
Zvanje:	- trećeg zvanja
Opis poslova:	- koordinira poslove izrade akata prostornih, urbanističkih i regulacionih planova,
	- pregled i ovjeru projektno-tehničke dokumentacije,,
	- radi na izradi izvoda iz prostorno-planske dokumentacije
	- inicira izradu nacрта odluka i drugih akata iz nadležnosti odjeljenja ,
	inicira pripremu i izradu srednjoročnih programa izgradnje i prostornog uređenja i etapnih planova,
	ostvaruje potrebnu saradnju sa urbanističko-građevinskom inspekcijom,
	sarađuje sa stručnim saradnicima u okviru rada Odjeljenja,

	- priprema uvjerenja o cjelovitosti, - priprema programe građevinskog zemljišta i zajedničke komunalne potrošnje - daje strankama potrebne informacije i uputstva o načinu ostvarivanja njihovih prava, - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja
Složenost:	- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
Samostalnost u radu:	samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
Odgovornost:	- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika - odgovara za pravilnu primjenu zakona i propisa donesenih na osnovama Zakona iz oblasti prostornog planiranja, - odgovara za blagovremene izmjene i dopune opštinskih propisa iz djelokruga rada odjeljenja, - odgovora za rješavanje zahtjeva stranaka u zakonom predviđenim rokovima, - odgovora za date informacije građanima, pravnim licima i strankama, - za svoj rad odgovoran je šefu odsijeka
Poslovna komunikacija:	kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
Status:	opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
Uslovi:	- VSS, građevinskog smjera, dipl. prostorni planer ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova, - najmanje godinu dana radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi, - poznavanje operativnog rada na računaru
Broj izvršilaca:	- 2 izvršioca

6. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE

Kategorija:	- peta kategorija
Zvanje:	- trećeg zvanja
Opis poslova:	- vrši poslove najsloženije radnje u rješavanju upravnih stvari u prvom stepenu, - preduzima složenije radnje u rješavanju upravnih stvari u prvom stepenu (pripremanje rješenja na osnovu dokaznih sredstava, isprave, svjedoci. vještaci, uviđaji i dr.), - vodi postupak do izdavanja lokacijskih uslova, - učestvuje u izradi nacрта odluka iz djelokruga rada odjeljenja, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsijeka,

Složenost:	· složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci ili stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
Samostalnost u radu:	· samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja,
Odgovornost:	odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika - odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno izvršenje poslova i radnih zadataka, - odgovoran je za pravilnu kontrolu i primjenu zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, kao i za tačnost pruženih podataka, - odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava, - za svoj rad odgovoran je načelniku odjeljenja
Poslovna komunikacija:	- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
Status:	- opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
Uslovi:	- VSS, pravnog smijera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova, , - najmanje godina dana radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi
Broj izvršilaca:	- 1 izvršilac

7. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA INFORMACIONE-KOMUNIKACIONE POSLOVE

Kategorija:	- peta kategorija
Zvanje:	- prvog zvanja
Opis poslova:	- poslovi programiranja, sistem analize i projektovanja, - razvoj dopunskih aplikativnih rješenja na postojeće programe, - održavanje postojećih aplikacija sa prijedlogom novih rješenja, - održavanje mrežne politike i bezbjednosti, - instaliranje operativnih sistema i njihovo održavanje, - administriranje lokalne računarske mreže i bazom podataka, - instaliranje i zamjena računarske i periferne opreme, - administriranje komunikacionih linkova sa dislociranim službama, - izrada dokumentacije o računarskom sistemu, - analiza sistemskih zapisa i identifikacija potencijalnih problema u sistemu, - izrada strategije, koncepcije i idejnog rješenja informacionog sistema,

	- uvođenje novih informacionih tehnologija, - testiranje i implementacija novog softvera i hardvera, - tehnička i stručna informatička pomoć službenicima opštinske uprave, - obavlja poslove administratora sistema koji je zadužen za administraciju korisnika ispred izvornog organa, prijemnog organa ili pravnog lica i zadužen je za sprovođenje pravila sigurnosti definisanih od strane Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH - zadužen je za administraciju sistema putem koga se dostavljaju podaci u registre koje Agencija tehnički održava, te se vrši pristup podacima i sprovodi pravila sigurnosti od strane agencije
Složenost:	· složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci ili stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
Samostalnost u radu:	· samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja,
Odgovornost:	odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika - odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno izvršenje poslova i radnih zadataka, - odgovoran je za pravilnu kontrolu i primjenu zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, kao i za tačnost pruženih podataka, - odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava, - za svoj rad odgovoran je šefu odsijeka
Poslovna komunikacija:	- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
Status:	- opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
Uslovi:	- VSS, VII stepen ekonomskog smijera – poslovna informatika ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova, , - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi
Broj izvršilaca:	- 1 izvršilac

B. ODSIJEK ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

1. ŠEF ODSIJEKA ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

Kategorija:	- druga kategorija
Zvanje:	- ne razvrstava se
Opis poslova:	- organizuje i rukovodi radom odsijeka,

- prati propise iz nadležnosti odsijeka i sa istim upoznaje izvršioce
 - priprema planove programe rada i izvještaje o radu Odsijeka,
 - vodi upravni postupak i priprema prvostepena rješenja iz komunalne oblasti po Zakonu o komunalnim djelatnostima,
 - vodi postupak do donošenja rješenja za korištenje javne površine za postavljanje ljetnih bašti, reklamnih panoa, deponovanje građevinskog i dr. materijala,
 - prati zakonsku regulativu i predlaže njeno poboljšanje,
 - učestvuje u izradi prijedloga opštih i pojedinačnih akata i drugih odluka iz stambeno-komunalne oblasti,
 - izrađuje izvještaje i informacije iz djelokruga rada za Skupštinu opštine i Načelnika opštine,
 - provodi odgovarajući postupak i priprema nacрте ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o zakupu građevinskog zemljišta koje zaključuje Načelnik opštine,
 - provodi postupak do donošenja rješenja o registraciji zajednice etažnih vlasnika stambene zgrade i vodi propisanu pomoćnu evidenciju,
 - obavlja poslove statusnih promjena (spajanje, pripajanje) i prestanak zajednice etažnih vlasnika,
 - kontroliše naplatu komunalne takse za korištenje javne površine, naplatu zakupnine za korištenje poslovnih prostora i analizira finansijske efekte,
 - priprema potrebna akta za pokretanje sudskog postupka za naplatu potraživanja,
 - prima žalbe, kompletira dokumentaciju i predmete dostavlja drugostepenom organu,
 - daje strankama potrebne informacije i uputstva o načinu ostvarivanja njihovih prava,
 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja
- Složenost:
- Samostalnost u radu:
- Odgovornost:
- Poslovna komunikacija:
- Status:
- Uslovi:
- složeni poslovi u kojima se značajno utiče na ostvarivanje ciljeva rada uže unutrašnje organizacione jedinice,
 - visok stepen samostalnosti koji je u radu ograničen povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
 - odgovornost za poslove i odluke kojima se bitno utiče na ostvarivanje ciljeva rada odsijeka, što može da uključi odgovornost za rukovođenje,
 - odgovara za organizaciju i rad odsijeka,
 - odgovara za izvršenje planova i programa rada Odjeljenja i odluka i zaključaka Skupštine opštine,
 - odgovara za zakonitost opštih i pojedinačnih akata koje priprema po nalogu Načelnika opštine za svoj rad odgovaran je načelniku Odjeljenja
 - kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada odsijeka,
 - opštinski službenik, šef odsijeka
 - VSS, pravnog ili drugog društvenog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,

- najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
- Broj izvršilaca:
- 1 izvršilac

2. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

- Kategorija:
- peta kategorija
- Zvanje:
- prvog zvanja
- Opis poslova:
- priprema nacрте odluka, rješenja, ugovora i drugih pravnih akata imovinsko-pravne prirode koje donosi ili zaključuje Skupština opštine ili Načelnik opštine,
 - prikuplja dokumentaciju, pokreće postupak i učestvuje u postupku utvrđivanja i prenosa vlasništva za opštinsku imovinu,
 - priprema potrebna akta za pokretanje postupka za utvrđivanje opšteg interesa, radi izgradnje objekata od značaja za opštinu.
 - priprema potrebne akte za pokretanje i sprovođenje postupka eksproprijacije i učestvuje u postupku,,
 - priprema žalbe na rješenja i urgencije, kao i tužbe za pokretanje upravnog spora,
 - izrađuje izvještaje i informacije iz djelokruga rada za Skupštinu opštine i Načelnika opštine,,
 - obrađuje zahtjeve za kompletiranje građ. parcele i predlaže Skupštini opštine donošenje odluke,
 - prati zakonsku regulativu iz imovinske oblasti i predlaže njeno poboljšanje,
 - učestvuje u izradi prijedloga opštih i pojedinačnih akata i drugih odluka iz imovinske oblasti,
 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja
- Složenost:
- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
- Samostalnost u radu:
- samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
- Odgovornost:
- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika
 - odgovoran je za zakonitost, blagovremenost i kvalitetno izvršavanje poslova koji su mu povjereni,
 - za svoj rad odgovoran je šefu odsijeka
- Poslovna komunikacija:
- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
- Status:
- opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
- Uslovi:
- VSS, pravnog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
 - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,

- Broj izvršilaca:
- položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
 - 1 izvršilac

3. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

- Kategorija:
- peta kategorija
- Zvanje:
- prvog zvanja
- Opis poslova:
- radi na izradi mjesečnih i godišnjih planova iz djelokruga svog rada,
 - učestvuje u izradi programa zaštite i unapređenja životne sredine u opštini, a u skladu sa Republičkom strategijom zaštite,
 - radi na izradi informacija i analiza o stanju zaštite životne sredine,
 - obavlja poslove vezane za zaštitu od akcidentnih ekoloških situacija, od štetnih i opasnih materija,
 - obavlja poslove praćenja kvaliteta vazduha, nivoa buke i vibracije,
 - inicira izradu katastarsa zagađivača vazduha na području opštine i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu,
 - inicira i učestvuje u izradi akcionog plana zaštite kvaliteta vazduha za područja u kojima su prekoračene granične vrijednosti,
 - ostvaruje saradnju sa ekološkim inspektorom,
 - učestvuje u izradi prijedloga opštih i pojedinačnih akata i drugih odluka iz ove oblasti,
 - vodi kompletan postupak izdavanja ekoloških dozvola,
 - učestvuje u postupcima izdavanja dozvola za djelatnosti koje imaju direktan uticaj na životnu sredinu,
 - dostavlja godišnje izvještaje o izdatim ekološkim dozvolama nadležnom ministarstvu,
 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja
- Složenost:
- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
- Samostalnost u radu:
- samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
- Odgovornost:
- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika
 - odgovoran je za zakonito, blagovremeno i ekonomično izvršavanje povjerenih poslova,
 - odgovoran je za tačnost podataka i informacija, za stručnu zasnovanost i realnost datih procjena i prijedloga,
 - za svoj rad odgovoran je šefu odsijeka
- Poslovna komunikacija:
- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
- Status:
- opštinski službenik, samostalni stručni saradnik

- Uslovi:
- VSS, tehnološkog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
 - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
 - poznavanje rada na računaru,
- Broj izvršilaca:
- 1 izvršilac

4. STRUČNI SARADNIK ZA ELEKTRONSKU EVIDENCIJU NEKRETNINA I KONTROLU JAVNE RASVJETE

- Kategorija:
- sedma kategorija
- Zvanje:
- prvog zvanja
- Opis poslova:
- vodi evidenciju imovine opštine Ugljevik (zemljište, stambene zgrade, stanovi, poslovni prostori, garaže, objekti komunalne infrastrukture),
 - vrši unos i automatsku obradu evidencijama o nekretninama opštine,
 - vrši promjene u evidencijama istih,
 - stara se o blagovremenoj obradi svih promjena,
 - pribavlja dokaze o vlasništvu na nekretninama na kojima postoji pravo svojine u korist opštine ili o drugim nekretninama kada se opština pojavljuje kao investitor,
 - prikuplja podatke na terenu o izgrađenosti objekata komunalne infrastrukture (PTT, elektro, voda, kanalizacija i dr.),
 - vrši kontrolu potrošnje telefonskih impulsa,
 - radi na poslovima kontrole i realizacije mjesečnih i godišnjih održavanja javne rasvjete,
 - radi na poslovima kontrole mjesečne potrošnje el.energije javne rasvjete,
 - prati rad preduzeća koja obavlja poslove održavanja javne rasvjete,
 - prati stanje funkcionisanja javne rasvjete i vrši uvid u stanju javne rasvjete,
 - vodi katastar izgrađene instalacije javne rasvjete,
 - radi na izradi mjesečnih i godišnjih planova iz djelokruga održavanja javne rasvjete,
 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika odjeljenja
- Složenost:
- rutinski poslovi sa velikim brojem međusobno povezanih zadataka u kojima se primjenjuju jednostavno i precizno utvrđene metode rada i postupci,
- Samostalnost u radu:
- samostalnost u radu ograničena je nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju stručnih pitanja,
- Odgovornost:
- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika,

	- odgovoran je za zakonitost, blagovremenost i kvalitetno izvršavanje poslova koji su mu povjereni, - za svoj rad odgovoran je šefu odsijeka
Poslovna komunikacija:	kontakti unutar unutrašnje organizacione jedinice u kojoj je sistematizovano radno mjesto,
Status:	- opštinski službenik, stručni saradnik
Uslovi:	- SSS u četvorogodišnjem trajanju društvenog smjera, - najmanje dvije godine radnog iskustva u traženom obrazovanju, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi, - poznavanje rada na računaru
Broj izvršilaca:	- 1 izvršilac

(V) ODSIJEK ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I CŽR

1. ŠEF ODSIJEKA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I CŽR

Kategorija:	- druga kategorija
Zvanje:	- ne razvrstava se
Opis posla:	usmjerava, rukovodi i odgovara za rad odsijeka, priprema materijale, planove rada, nacрте odluka, izvještaje, informacije i odgovore koji se odnose na rad odsijeka, prati i primjenjuje zakone i druge propise iz oblasti boračko-invalidske zaštite i o njihovom sadržaju upoznaje načelnika Odjeljenja, vodi upravni postupak i priprema prijedloge rješenja u predmetima utvrđivanja statusa i priznavanja prava članovima porodice poginulih boraca, vojnim invalidima i civilnim žrtvama rata, vodi upravni postupak i priprema prijedloge rješenja o utvrđivanju statusa borca i razvrstavanju u odgovarajuću kategoriju i o drugim pravima boraca i članova njihove porodice, vodi postupak i priprema prijedloge rješenja o prevođenju i utvrđivanju statusa i priznavanju prava borcima odbrambeno- otadžbinskog rata, vodi upravni postupak i priprema prijedloge rješenja o pravu na borački dodatak, prava na naknadu odlikovanom borcu i pravu na naknadu porodici poginulog odlikovanog borca, vodi upravni postupak o utvrđivanju svojstva CŽR i prava CŽR, pruža stručnu podršku i sarađuje sa Boračkom organizacijom i komisijom ovlaštenom za davanje mišljenja o uslovima i dužini vojnog angažovanja, izvršava administrativne i druge poslove za potrebe prvostepene ljekarske komisije za ocjenu stepena oštećenja organizma i invaliditeta, radi sa prvostepenom stambenom komisijom, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika odjeljenja,

Složenost:	- složeni poslovi u kojima se značajno utiče na ostvarivanje ciljeva rada uže unutrašnje organizacione jedinice
Samostalnost u radu:	- visok stepen samostalnosti koji je u radu ograničen povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
Odgovornost:	- odgovornost za poslove i odluke kojima se bitno utiče na ostvarivanje ciljeva rada odsjeka, što može da uključi odgovornost za rukovođenje - odgovara za zakonito i pravilno izvršavanje poslova i radnih zadataka, - za svoj rad odgovara načelniku Odjeljenja
Poslovna komunikacija:	- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada odsijeka
Status:	opštinski službenik, šef odsijeka
Uslovi:	VSS, pravnog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, položen stručni ispit za rad u opštinskoj službi,
Status:	opštinski službenik, šef odsijeka
Broj izvršilaca:	1 izvršilac

2.SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA UNOS I OBRADU KORISNIKA BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE I CŽR

Kategorija:	- peta kategorija
Zvanje:	- prvog zvanja

Opis posla: unos i obrada podataka u informacioni sistem boračko-invalidske zaštite, održava kontakte sa Ministarstvom rada i boračko-invalidske zaštite vezano za održavanje IS koji koriste službenici odsijeka, u IS vodi knjigu primljene i dostavljene pošte, uspostavlja i održava elektronsku bazu podataka informacionog sistema boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata, vođenje evidencije o rješenjima za isplatu, vodi evidenciju o stambenom zbrinjavanju i unosi podatke u informacioni sistem, vodi registre korisnika: ličnih prava, porodičnih prava i evidencije poginulih umrlih i nestalih lica, Vođenje registra neaktivnih korisnika prava, skeniranje dokumenata iz dosija korisnika prava, arhiviranje i izdavanje dokumentacije iz spisa korisnika, obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsijeka

- Složenost: - složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
- Samostalnost u radu: - samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
- Odgovornost: - odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika
- odgovara za zakonito i pravilno izvršavanje poslova i radnih zadataka,
- za svoj rad odgovara šefu Odsijeka
- Poslovna komunikacija: - kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
- Status: opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
- Uslovi: VSS, društvenog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova
najmanje jedna godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja
položen stručni ispit u opštinskoj upravi

3.

Broj izvršilaca: 2 izvršioca

STRUČNI SARADNIK ZA EVIDENCIJU O LICIMA KOJA SU REGULISALA VOJNU OBAVEZU

Kategorija: sedma kategorija

Zvanje: prvog zvanja

Opis posla: vođenje evidencije o licima koja su regulisala vojnu obavezu po sistemu matične evidencije kao i personalne kartoteke, ažuriranje evidencije,

priprema nacрте uvjerenja o služenju vojnog roka i regulisanju vojne obaveze i vojnom angažovanju u toku ratnih dejstava,
izdaje radne knjižice i unosi promjene u radne knjižice, obavlja i druge poslove po naređenju šefa odsijeka.

Složenost:	- rutinski poslovi sa velikim brojem međusobno povezanih zadataka u kojima se primjenjuju jednostavno i precizno utvrđene metode rada i postupci,
Samostalnost u radu:	- samostalnost u radu ograničena je nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju stručnih pitanja,
Odgovornost:	- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, - odgovara za pravilnu kontrolu i primjenu zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, - odgovara za blagovremeno i kvalitetno izvršenje poslova i radnih zadataka,
Poslovna komunikacija:	za svoj rad odgovara šefu odsijeka kontakti unutar unutrašnje organizacione jedinice u kojoj je sistematizovano radno mjesto,
Status:	opštinski službenik, stručni saradnik
Uslovi:	SSS u četvorogodišnjem trajanju društvenog smjera najmanje dvije godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanju položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi
Broj izvršilaca:	1 izvršilac

(G) ODSIJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. ŠEF ODSIJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Kategorija:	- druga kategorija
Zvanje:	- ne razvrstava se
Opis poslova:	- organizuje i rukovodi radom odsijeka - prati propise iz nadležnosti odsijeka i sa istim upoznaje izvršioce - priprema planove programe rada i izvještaje o radu Odsijeka, - prati stanje razvoja u oblasti obrazovanja, nauke i kulture, - priprema nacрте akata za Skupštinu iz oblasti obrazovanja /nacрте odluka za stipendiranje studenata, - priprema predloge akata za načelnika iz oblasti obrazovanja (prijedlog konkursa, rješenja, odluka), - izrađuje informativno-analitičke materijale za skupštinu i načelnika iz oblasti obrazovanja (izvještaji, odgovori na odbornička pitanja), - priprema spiskove i prati isplatu studentske stipendije,

- prati i vodi evidenciju i obezbjeđuje sprovođenje zaključaka Skupštine i načelnika iz oblasti obrazovanja,
 - izdavanje uvjerenja o kojima se ne vodi službena evidencija (uvjerenja za smještaj u studentski đački dom),
 - sarađuje sa osnovnim školama (učesće u kulturnim manifestacijama „Jovićevi dani“, „Višnjićevi dani“ i „Badnje veče“,
 - sarađuje sa omladinskim organizacijama i učestvuje u njihovim planiranim aktivnostima i prati rad udruženja i društava koja okupljaju mlade i predlaže mjere za poboljšanje njihovog rada,
 - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika odjeljenja
- Složenost:
- složeni poslovi u kojima se značajno utiče na ostvarivanje ciljeva rada uže unutrašnje organizacione jedinice
- Samostalnost u radu:
- visok stepen samostalnosti koji je u radu ograničen povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
- Odgovornost:
- odgovornost za poslove i odluke kojima se bitno utiče na ostvarivanje ciljeva rada odsijeka, što može da uključi odgovornost za rukovođenje
 - odgovara za organizaciju i rad odsjeka,
 - odgovara za izvršenje planova i programa rada Odjeljenja i odluka i zaključaka Skupštine opštine,
 - odgovara za zakonitost opštih i pojedinačnih akata koje priprema po nalogu Načelnika opštine, za svoj rad odgovoran je načelniku odjeljenja,
- Poslovna komunikacija:
- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada odsijeka
- Status:
- opštinski službenik, šef odsijeka
- Uslovi:
- VSS, društvenog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova
 - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
- Broj izvršilaca:
- 1 izvršilac

2. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU

- Kategorija:
- peta kategorija
- Zvanje:
- prvog zvanja
- Opis posla:
- prati broj korisnika porodične i lične invalidnine koji su ostvarili pravo na zdravstvenu zaštitu i druga prava u vezi ostvarivanja zdravstvene zaštite,
- vodi registar o korisnicima,
- ispunjava zdravstvene knjižice i prijavljuje u Fond zdravstvenog osiguranja Ugljevik,
- kompletira predmet od podneska i prikuplja potrebnu dokumentaciju za ostvarivanje prava,

priprema rješenja o priznatom pravu ili ga ukida usled novonastalih zakonskih propisa ili promjene koja je od uticaja na korištenje ili prestanak priznatog prava, radi na obradi podataka za korisnike koji su ostvarili prava po Zakonu odnosno sastavlja socijalnu kartu za svakog korisnika, prima i dostavlja prispjelu poštu odnosno otprema poštu, dostavlja mjesečni izvještaj o broju korisnika Ministarstvu za boračko-invalidsku zaštitu, prati stanje i predlaže mjere u oblasti zdravstva, socijalne, dječije i porodične zaštite, u saradnji sa ustanovama u oblasti zdravstva učestvuje u izradi odluka, programa, informacija i izvještaja, vođenje evidencija spomenika, obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsijeka,

Složenost:	- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
Samostalnost u radu:	samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
Odgovornost:	- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika - odgovara za pravilnu kontrolu i primjenu zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, - odgovara za blagovremeno i kvalitetno izvršenje poslova i radnih zadataka, za svoj rad odgovoran je šefu odsijeka,
Poslovna komunikacija:	- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
Status:	opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
Uslovi:	VSS, pravnog ili ekonomskog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi
Broj izvršilaca:	1 izvršilac

3. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA RAD SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA I VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Kategorija:	- peta kategorija
Zvanje:	- prvog zvanja
Opis poslova:	- prikuplja podatke i izrađuje bazu podataka o udruženjima građana registrovanim na području opštine Ugljevik, - pruža stručnu pomoć udruženjima na izradi normativnih akata,

	- prati rad udruženja građana i predlaže mjere na poboljšanju njihovog rada, - sprovodi kompletan postupak konkursa dodjele opštinskih sredstava po raspisanom konkursu za projekte, - sprovodi kompletnu proceduru dodjele opštinskih sredstava po završenom konkursu za projekte - vrši poslove tehničkog sekretara komisije za raspodjelu sredstava udruženjima građana,	4.
	- vrši kontrolu utroška sredstava dodijeljenih udruženjima na osnovu projekta, - izrađuje informacije, obavještenja i dopisa iz djelokruga svoga rada, - koordinira rad sa vjerskim zajednicama, - izrađuje nacрте odluka i drugih akata iz nadležnosti skupštine opštine kojima se uređuju pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica, - vodi registar mjesnih zajednica sa potrebnom dokumentacijom uz registar, - vodi postupak za donošenje rješenja o upisu mjesnih zajednica, - koordinira rad mjesnih zajednica, - obavlja poslove na sprovođenju odluka skupštine i načelnika opštine u vezi statusnih pitanja mjesnih zajednica, - obavlja poslove u vezi izbora organa mjesnih zajednica, - uspostavlja saradnju sa predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, - učestvuje u izradi izvještaja, informacija i drugih informativnih materijala koje se odnose na rad mjesnih zajednica za potrebe skupštine i načelnike opštine, - obavlja poslove u vezi sprovođenja referenduma u mjesnoj zajednici, - vrši druge poslove po nalogu šefa odsijeka	
Složenost:	- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,	
Samostalnost u radu:	samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja	
Odgovornost:	- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika - vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, - odgovaran je primjenu zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, - odgovaran je za zakonito, blagovremeno i efikasno izvršenje poslova, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsijeka	

Poslovna komunikacija:	kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
Status:	opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
Uslovi:	- VSS, pravnog smijera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova, - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
Broj izvršilaca:	- 1 izvršilac

SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA SPORT I FIZIČKU KULTURU

Kategorija:	- peta kategorija
Zvanje:	- prvog zvanja
Opis poslova:	- prati stanje i opšte uslove rada i razvoja sporta i fizičke kulture na području opštine, - sarađuje u organizaciji i stvaranju uslova za realizaciju takmičenja u školama, - priprema informacije iz navedene oblasti, - pruža pomoć u izradi normativnih akata, - pruža pomoć klubovima u realizaciji administrativno-tehničkih poslova, - nadgleda održavanje i korišćenje sportskih objekata u kojima se ostvaruju potrebe u oblasti sporta i fizičke kulture na teritoriji opštine, - učestvuje u obezbjeđivanju posebnih uslova za povećanje kvaliteta rada sa mladim sportskim talentima, kao i uslova za rad sportskih stručnjaka u organizacijama u oblasti sporta na teritoriji opštine - predlaže programe razvoja sporta za Komisiju za sport opštine Ugljevik i učestvuje u njenom radu, - učestvuje u organizaciji i održavanju sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za opštinu, - evidentira, prati i kontroliše korišćenje sredstava koje opština obezbjeđuje za zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta i za ostvarivanje programa ili dijelova programa drugih organizacija koje doprinose razvoju sporta na nivou opštine,
Složenost:	- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
Samostalnost u radu:	samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
Odgovornost:	- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika

	- vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, - odgovaran je primjenu zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, - odgovaran je za zakonito, blagovremeno i efikasno izvršenje poslova, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsijeka
Poslovna komunikacija:	kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
Status:	opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
Uslovi:	- VSS, fakultet za fizičku kulturu ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova, - najmanje godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
Broj izvršilaca:	- 1 izvršilac

Odjeljak V-5, V-6, V-7, V-8, V-9 V-10, V-11 postaju V-4, V-5, V-6, V-7 V-8, V-9, V-10.

Član 8.

U Odjeljku V-5 – Odjeljenje za poljoprivredu tačka 5. mijenja se i glasi:

5. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA

Kategorija:	- peta kategorija
Zvanje:	- trećeg zvanja
Opis poslova:	- vrši stručne poslove iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, - priprema programe i odluke predviđene zakonima iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja u cilju racionalnog korišćenja i zaštite prirodnih resursa, - sprovodi aktivnosti definisane Strategijom razvoja poljoprivrede, - informiše i edukuje poljoprivredne proizvođače, njihova udruženja i zadruge neposredno ili putem medija o zakonima iz oblasti poljoprivrede, zatim odlukama i mjerama resornog ministarstva i njihovoj primjeni u praksi, - priprema podatke i informacije iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, u svrhu pribavljanja dokumentacione osnove za akta koja donosi načelnik opštine, - predlaže planove i programe podsticajnih sredstava za razvoj i unapređenja sela, prati njihovu realizaciju, izrađuje analize i informacije,

- uspostavlja sistem za pouzdano identifikovanje potreba poljoprivrednika i prehrambene industrije i kontinuirano ih ažurira,
 - prati objavljene konkurse kod razvojnih programa Vlade kao i međunarodnih institucija i fondova vezano za poljoprivredu i ruralni razvoj i o istim obavještava zainteresovane i pomaže u aplikaciji na iste,
 - sarađuje sa drugim institucijama i organizacijama koji u svom programu imaju komponentu totalnog razvoja i revitalizacije,
- Složenost:
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika odjeljenja
 - složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci ili stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
- Samostalnost u radu:
- samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja,
- Odgovornost:
- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika
- odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno izvršenje poslova i radnih zadataka,
 - odgovoran je za pravilnu kontrolu i primjenu zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, kao i za tačnost pruženih podataka,
 - odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava,
 - za svoj rad odgovoran je načelniku odjeljenja
- Poslovna komunikacija:
- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
- Status:
- opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
- Uslovi:
- VSS, poljoprivrednog smijera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
 - najmanje jedna godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi
 - poznavanje rada na računaru
- Broj izvršilaca:
- 1 izvršilac

Član 9.

Odjeljak V-11 mijenja se i glasi:

„ V-11 ODSIJEK ZA POVRATNIKE

1. ŠEF ODSIJEKA ZA POVRATNIKE

- Kategorija: - druga kategorija
- Zvanje: - ne razvrstava se
- Opis poslova: - organizuje i rukovodi radom odsijeka,

	- sarađuje sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice i Ministarstvom za izbjeglice i raseljena lica RS u vezi sa poslovima povratka, - sarađuje sa međunarodnim i domaćim organizacijama koje se bave realizacijom povratka i dodjelom donacija, - kontroliše i organizuje realizacije donacija za povratnike, - kontroliše i aktivno se uključuje u izradu projekata za dobijanje donacija, - kontroliše izradu pravnih akata iz djelokruga Odsijeka, - prati zakonsku regulativu iz ovih oblasti i predlaže rješenja u vezi s tim, - sprovodi i prati sprovođenje zaključaka skupštine opštine i načelnika opštine vezanih za rad Odsijeka, - vodi evidenciju o prisustvu radnika na poslu, - ocjenjuje radnike, - sačinjava godišnji izvještaj o radu odsijeka, - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika opštine,
Složenost:	- složeni poslovi u kojima se značajno utiče na ostvarivanje ciljeva rada uže unutrašnje organizacione jedinice
Samostalnost u radu:	- visok stepen samostalnosti koji je u radu ograničen povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
Odgovornost:	- odgovornost za poslove i odluke kojima se bitno utiče na ostvarivanje ciljeva rada odsijeka, što može da uključi odgovornost za rukovođenje - odgovara za organizaciju i rad odsijeka, - odgovara za izvršenje planova i programa rada Odsijeka i odluka i zaključaka Skupštine opštine, - odgovara za zakonitost opštih i pojedinačnih akata koje priprema po nalogu Načelnika opštine, za svoj rad odgovoran je načelniku odjeljenja,
Poslovna komunikacija:	- kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada odsijeka
Status:	- opštinski službenik, šef odsijeka
Uslovi:	- VSS ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova; - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
Broj izvršilac:	- 1 izvršilac

2. SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA POVRATAK I KOORDINACIJU PROJEKATA

Kategorija	- peta kategorija
Zvanje:	- trećeg zvanja
Opis poslova:	- radi na izradi mjesečnih i godišnjih planova iz djelokruga svog rada,

	- učestvuje u izradi prijedloga po pitanju održivog povratka, - prati broj korisnika koji su ostvarili pravo na donaciju - vodi evidenciju registar korisnika pomoći - pruža pomoć povratnicima u ostvarivanju njihovih prava - sarađuje sa nadležnim organima vlasti i humanitarnim organizacijama - sarađuje i pruža neophodnu pomoć donatorima koji implementiraju svoje projekte na području opštine Ugljevik - sprovodi upravni postupak za izdavanje uvjerenja iz svoje nadležnosti - sačinjava izvještaj o stanju povratka, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsijeka,
Složenost:	- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,
Samostalnost u radu:	samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca u rješavanju složenih stručnih pitanja
Odgovornost:	- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika - odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i radnih zadataka, - odgovoran je za primjenu zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast kao i za tačnost pruženih podataka, - za svoj rad odgovara šefu odsijeka
Poslovna komunikacija:	kontakti unutar i izvan organa u kojima je ponekad potrebno da se djelotvorno prenesu informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada,
Status:	opštinski službenik, samostalni stručni saradnik
Uslovi:	- VSS, društvenog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova, - najmanje jedna godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
Broj izvršilaca:	- 1 izvršilac

3. OPERATER

Opis poslova:	- obavlja operativne poslove na kompjuteru za potrebe odsijeka, - komunikacija sa strankama i davanje obavještenja iz nadležnosti odsijeka, - obavlja sporedne administrativne poslove - obavlja prekucavanje, umnožavanje, uvezivanje i razvrstavanje materijala, - vrši otpremu ili uručivanje otkucanog ili umnoženog materijala, obavlja pakovanje i slaganje materijala - opslužuje rad odsijeka,
---------------	---

Složenost:	-	vrši i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu šefa odsijeka,
	-	jednostavni poslovi
Samostalnost u radu:	-	samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći neposrednog rukovodioca
Odgovornost:	-	za svoj rad odgovara šefu odsijeka,
Poslovna komunikacija:	-	kontakti unutar opštinske uprave
Status:	-	namještenik
Uslovi:	-	SSS - IVstepen stručne spreme,
	-	najmanje šest mjeseci radnog iskustva,
	-	poznavanje rada na računaru,
Broj izvršilaca:	-	1 izvršilac

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 02-012-42 /22
Datum, 22.12. 2022. godine

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić,dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

RJEŠENJE

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-419100-Rashodi po sudskim rješenjima.....150,00KM
-416100-Doznake građanima koje se isp.iz budžeta.....39.781,00KM
-412200-Rashodi po osn.utr.el.energ.....543,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1054/22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum.05.09.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

RJEŠENJE

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412200-Rashodi po osn.utr.el.energ.....700,00KM
Kao i realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....723,00KM
Na poziciju:

-411300-Rashodi za naknade plata za vrijeme bolovanja.....723,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1076/22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum.08.09.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

RJEŠENJE

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječijem vrtiću „Duško Radović“ Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412900-Ostali rashodi.....2.000,00KM

Kao i realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412300-Rashodi za režijski materijal...3.184,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....2.000,00KM
-416100-Doznake građanima koje se isp.iz budžeta.....500,00KM
-511300-Izdaci za nabavku opreme.....648,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1079/22

Datum.08.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....2.100,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1068/22

Datum.08.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ iz Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener.....200,00KM

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....500,00KM

-412900-Ostali rashodi.....600,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....400,00KM

Na poziciju:

-412600-Rashodi po osnovu služ.putovanj..200,00KM

-412300-Rashodi za režijski materijal.....500,00KM

-412400-Rashodi za posebne namjene.....600,00KM

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....400,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1097/22

Datum.13.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje....1.800,00KM

-412900-Ostali rashodi.....50,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1119/22

Datum.15.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412200-Rashodi po osn.utr.el.energ.....3.900,00KM
-413900-Rashodi za zatezne kamate.....10,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1117/22
Datum.15.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ iz Ugljevika da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Bruto plate zaposlenih.....1.450,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi za naknade plata za vrijeme bolovanja.....1.450,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1144/22
Datum.21.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ iz Ugljevika da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....100,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1145/22
Datum.21.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....150,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1141/22
Datum.21.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad iz Ugljevika da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....8.184,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1151/22

Datum.21.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412600-Rashodi za službena putovanja....175,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....550,00KM

Kao i realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-511300-Izdaci za nabavku opreme.....326,00KM

-412600-Rashodi za službena putovanja....588,00KM

Na poziciju:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....914,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1148/22

Datum:21.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412200-Rashodi po osn.utr.el.energ.....83,00KM

-412300-Rashodi za režijski materijal.....123,00KM

-411300-Rashodi za vrijeme bolovanja.....939,00KM

Kao i realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411400-Rashodi za otpremnine.....2.084,00KM

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....164,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi za naknadu plate za vrijeme

bolovanja.....2.084,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....164,00KM

Kao i unos unaprijed budžetskih sredstava na poziciju Socijalne zaštite:

-416300-Pomoć pružiocima usluge.....1.780,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1191/22

Datum: 26.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412800-Rashodi za održ.javnih površ.....9.100,00KM
 -413300-Rashodi za kamate.....2.800,00KM
 -511100-Izdaci za izg.i pribavlj.obje.....16.000,00KM

Na poziciju:

-412500-Rashodi za tekuće održ.....1.100,00KM
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....8.000,00KM
 -413900-Rashodi za zatezne kamate.....2.800,00KM
 -511200-Izdaci za održavanje.....16.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1228/22

Datum: 26.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ iz Ugljevik da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412300-Rashodi za režijski materijal...2.000,00KM
 -412400-Rashodi za materijal za posebne namjene.....3.000,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....2.875,00KM

Kao i realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....2.700,00KM

Na poziciju:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....700,00KM
 -412900-Ostali rashodi.....2.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1215/22

Datum: 28.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu AVGUSTU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....900,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1218/22

Datum: 28.09.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju

budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevik da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:
-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....900,00KM

Na poziciju:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....900,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1217 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.28.09.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi iz Ugljevik da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-414100-Subvenicije.....2.000,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....2.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1251 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.03.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ iz Ugljevik da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener.....700,00KM

-412300-Rashodi za režijski materijal.....850,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....400,00KM

-511200-Izdaci za invest.održavanje.....1.100,00KM

-516100-Izdaci za nabavku sitnog inven.....250,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....430,00KM

-511300-Izdaci za nabavku post.i opre.....1.620,00KM

-412400-Rashodi za posebne namjene.....400,00KM

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....450,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1258/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.07.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava iz Ugljevik da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412300-Rashodi za režijski materijal...3.000,00KM

Na poziciju:

-416100-Doznake građanima koje se isp.iz
budžeta.....3.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1276 /22

Datum.10.10.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječijem vrtiću „Duško Radović“ iz Ugljevik da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412400-Rashodi za materijal za posebne
namjene.....145,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....145,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1269 /22

Datum.10.10.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.030,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi po osnovu bolovanja.....150,00KM

-638100-Ostali izdaci iz transakcija.....880,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1265 /22

Datum.10.10.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-411100-Rashodi za bruto plate.....2.380,00KM

-411200-Rashodi za bruto naknade.....10.650,00KM

-412900-Ostali rashodi.....2.300,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1264/22
Datum.10.10.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevik da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.630,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi po osnovu bolovanja.....1.630,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1263 /22
Datum.10.10.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....875,00KM

Na poziciju:

-638100-Ostali izdaci875,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1358 /22
Datum.14.11.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener.....600,00KM

-413900-Rashodi po osnovu zatezni kama...115,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1277/22
Datum.12.10.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412200-Rashodi po osn.utr.el.energ.....50,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....50,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1278 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.12.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-411100-Rashodi za bruto plate.....3.850,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1274/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.12.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad (Socijalna zaštita) iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.energ..1.447,00KM

-416100-Doznake građanima koje se isp.iz budžeta.....55.381,00KM

-416300-Doznake pružiocima usluga soc.zašt.....2.470,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1273/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.12.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevik da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-621300-Izdaci na otplatu glavnice.....204.250,00KM

Kao i realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-414100-Subvencije.....20.876,00KM

Na poziciju:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....3.500,00KM
 -487300-Transferi jedinicama
 lok.samouprave.....25,00KM
 -419100-Rashodi po sudskim rješenj.....17.351,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1285 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.12.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTMBRU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412300-Rashodi za režijski materijal.....20,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1282/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.12.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....414,00KM

Na poziciju:

-411400-Rashodi za otpremnine.....414,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1283 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.12.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....3.365,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....3.365,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1287 /22
Datum: 17.10.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....14.750,00KM
-412400-Rashod za materijal za posebne namjene.....5.000,00KM

Kao i realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411300-Rashodi za naknade plata za vr.bolovanje.....970,00KM
-412400-Rashodi za materijal za posebne namjene.....1.222,00KM

Na poziciju:

-638100-Ostali izdaci iz transakcija.....970,00KM
-412600-Rashodi za službena putovanja.....60,00KM
-412900-Ostali rashodi.....110,00KM
-511300-Izdaci za nabavku opreme.....400,00KM
-516100-Izdaci za nabavku sitnog inven.....652,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1290 /22
Datum: 17.10.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o

izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....2.500,00KM
-412900-Ostali rashodi.....150,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi za nak.plata za vrijeme bolovanja.....2.500,00KM
-413900-Rashodi po osnovu zateznih kamata.....150,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1295 /22
Datum: 19.10.2022.god

NAČELNIK OPŠTINE
Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-412200-Rashodi po osn.utr.el.energije....50,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1303/22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum.21.10.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad Ugljevik da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti unos unaprijed budžetskih sredstava na pozicijama:

-411100-Rashodi za bruto plate.....3.269,00KM
-411200-Rashodi za bruto naknade.....10.306,00KM
-411400-Rashodi za otpremnine.....4.982,00KM
-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ene.....427,00KM

Takođe unos unaprijed budžetskih sredstava na Socijalnoj zaštiti na poziciji:

-416300-Doznake pružiocima usluga
soc.zaštite.....9.622,00KM

Kao i realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411400-Rashodi za otpremnine.....1.309,00KM
-412500-Rashodi za tekuće održavanja.....88,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi po osn.bolovanja.....1.309,00KM
-412700-Rashodi za stručne usluge.....88,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1295 /22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum.21.10.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-Budžetska rezerva.....33.000,00KM
-414100-Subvencije.....40.000,00KM

Na poziciju:

-412500-Rashodi za tekuće održavanj...15.070,00KM
-412600-Rashodi za službena putova.....1.206,00KM
-412700-Rashodi za stručne uslu.....5.738,00KM
-412900-Ostali rashodi.....1.560,00KM
-413900-Rashodi po osnovu zatezn.kam..2.500,00KM
-419100-Rashodi po sudskim rješenji.....5.340,00KM
-631900-Ostali izdaci.....1.586,00KM
-415200-Grantovi u zemlji.....40.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1312/22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum.24.10.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi iz Ugljevika da se u mjesecu SEPTEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-Budžetska rezerva.....12.000,00KM

Na poziciju:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....4.443,00KM
 -412900-Ostali rashodi.....3.861,00KM
 -413900-Rashodi po osnovu zateznih
 kamata.....443,00KM
 -516100-Izdaci na nabavku sitnog
 inventara.....3.253,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1333 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.25.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni biltен opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi iz Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-Budžetska rezerva.....11.400,00KM

Na poziciju:

-415200-Grantovi u zemlji.....11.400,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1332 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.28.10.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni biltен opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi iz Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-Budžetska rezerva.....35.000,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....35.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1337/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.01.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni biltен opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ iz Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener....1.600,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....1.000,00KM

Na poziciju:

-412300-Rashodi za režijski materija.....1.600,00KM

-412400-Rashodi za materijal za pos.namjene.....250,00KM

-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....250,00KM

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....500,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1336/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.03.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ iz Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.900,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi za nak.plate za vrijeme bolovanja.....1.900,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1338 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.04.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Opštine Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-414100-Subvencije.....10.000,00KM

Na poziciju:

-415200-Grantovi u zemlji.....10.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1347 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum.04.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....368,00KM

Na poziciju:

412900-Ostali rashodi.....368,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1345 /22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum: 08.11.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-414100-Subvencije.....5.000,00KM

Na poziciju:

415200-Grantovi u zemlji.....5.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1364/22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum: 14.11.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412400-Rashodi za materijal za posebne namjene.....180,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....180,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1365 /22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum: 16.11.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-414100-Subvencije.....7.000,00KM

Na poziciju:

-415200-Grantovi u zemlji.....5.000,00KM

-416100-Doznake građanima koje se ispl. iz budžeta.....2.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1377/22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum: 16.11.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o

izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu,
Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412200-Rashodi po osnovu
utr.el.energ.....4.713,00KM
-Budžetska rezerva.....89.173,00KM
-511100-Izdaci za izg.i priv.....98.141,00KM
-414100-Subvencije.....6.500,00KM

Na poziciju:

-412600-Rashodi po osnovu
putovanja.....1.513,00KM
-412700- Rashodi za stručne usluge.....18.000,00KM
-412900-Ostali rashodi.....36.900,00KM
-413900-Rashodi po osnovu zateznih
kamata.....3.200,00KM
-631900-Ostali izdaci.....34.273,00KM
-412500-Rashodi za tekuće održ.....98.141,00KM
-419100-Rashodi po sudskih rješenj.....6.500,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1382 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412900-Ostali rashodi.....741,00KM

Na poziciju:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener....409,00KM
-412700-Rashodi za stručne usluge.....332,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1374 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....3.619,00KM

Na poziciju:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....2.050,00KM
-411300-Rashodi za vrijeme bolovanja.....1.569,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1372/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....370,00KM
 -412200-Rashodi po osn.utr.el.energ.....921,00KM
 -411400-Rashodi za otpremnine.....2.233,00KM

Na poziciju:

-638100-Ostali izdaci.....2.233,00KM
 -516100-Izdaci za nabavku sitnog inventara.....921,00KM
 -412600-Rashodi za službena putovanja...124,00KM
 -413900-Rashodi za zatezne kamate.....11,00KM
 -511300-Izdaci na nabavku opreme.....235,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1373 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....196,00KM

Na poziciju:

-638100-Ostali izdaci.....196,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1375/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad (Socijalna zaštita) Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-416100-Doznake na ime soc.zaštite.....1.236,00KM

Na poziciju:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener.1.236,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1372/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o

izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Mjesnim zajednicama opštine Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener.....10,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi po osnovu zateznih kamata.....10,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1381/22 NAČELNIK OPŠTINE

Datum:23.11.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ iz Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener.....300,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi po osnovu zateznih kamata.....300,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1378 /22 NAČELNIK OPŠTINE

Datum:23.11.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-Budžetska rezerva.....5.000,00KM

Na poziciju:

-415200-Grantovi u zemlji.....5.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1389 /22 NAČELNIK OPŠTINE

Datum:23.11.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinska uprava Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-Budžetska rezerva.....3.000,00KM

Na poziciju:

-416100-Doznake građanima koje se isp.3.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1390/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum: 23.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za kulturu „Filip Višnjić“ iz Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412900-Ostali rashodi.....300,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....300,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1383 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum: 24.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija: -412500-Rashodi za tekuće održavanje.....370,00KM

Na poziciju:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....370,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1385 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum: 24.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevika da se u mjesecu OKTOBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....12,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....12,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj. službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1387 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum: 25.11.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o

izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu,
Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Turistiska organizacija Opštine Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....7.000,00KM
-412100-Rashodi po osnovu zakupa.....2.000,00KM
Na poziciju:
-511300-Izdaci za nabavku opreme.....9.000,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1405 /22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum:28.11.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412900-Ostali rashodi.....720,00KM
Na poziciju:
-412300-Rashodi za režijski materijal.....720,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1392 /22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum:28.11.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-413300-Rashodi po osnovu kamata za
kredite.....25.000,00KM
-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener...600,00KM

Na poziciju:

-621300-Izdaci za otplatu glavnice...25.000,00KM
-419100-Rashodi po sudskim rješenjima..600,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1439/22 NAČELNIK OPŠTINE
Datum:02.12.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje....384,00KM

-412300-Rashodi za režijski materija.1.695,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....2.079,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1416 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:02.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412100-Rashodi za zakup.....112,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....112,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1428 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:09.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o

izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....6.400,00KM

Na poziciju:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....6.400,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1427 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:09.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječijem vrtiću „Duško Radović“ iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411400-Rashodi za otpremnine.....2.234,00KM

-412300-Rashodi za režijski materijal.....266,00KM

Na poziciju:

-638100-Ostali izdaci iz transakcija.....2.234,00KM

-412900-Ostali rashodi.....33,00KM

-511300-Izdaci za nabavku opreme.....233,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1423 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:09.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411300-Rashodi za bolovanje.....4.800,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....4.800,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1447/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:09.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....450,00KM

-412600-Rashodi po osnovu putovanja.....180,00KM

Na poziciju:

-412200-Rashodi za tr.el.ener.....450,00KM

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....180,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1442/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:13.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412300-Rashodi za režijski materijal.....60,00KM

-412200-Rashodi za elek.energ.....563,00KM

Na poziciju:

-412500-Rashodi za tekuće održavanje.....60,00KM

-412400-Rashodi za materijal za poseb.namjene.....563,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1443/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:13.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten

opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....13.906,00KM
 -412200-Rashodi za tr.elek.energ.....414,00KM
 -412300-Rashodi za režijski materijal.....88,00KM
 -412700-Rashodi za stručne usluge.....4,00KM

Na poziciju:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....13.906,00KM
 -412400-Rashodi za materijal za posebne namjene.....414,00KM
 -412900-Ostali rashodi.....88,00KM
 -413900-Rashodi za zatezne kamate.....4,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1434/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:13.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412700-Rashodi za stručne usluge.....8,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....8,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog

Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1434/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:13.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411400-Rashodi za otpremnine.....3.200,00KM
 -411300-Rashodi za bolovanje.....300,00KM

Na poziciju:

-412900-Ostali rashodi.....2.200,00KM
 -415200-Grantovi u zemlji.....1.000,00KM
 -416100-Doznake građanima koje se isp.iz budžeta.....300,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1434/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:13.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N j E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjić preduzeća Opštine Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....2.200,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi za nak.plata za vr.bolo...417,00KM

-412200-Rashodi po osn.utr.el.energ.....251,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....200,00KM

-638100-Ostali rashodi.....1.354,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1446/22 NAČELNIK OPŠTINE

Datum:14.12.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Opštinskoj upravi Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412300-Rashodi za režijski materija.3.500,00KM

Na poziciju:

-415200-Grantovi u zemlji.....3.500,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1479/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:15.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....875,00KM

Na poziciju:

-638100-Ostali izdaci.....875,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1454/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:15.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....4.130,00KM

Na poziciju:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....4.130,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog

Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1460/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:16.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni biltен opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Mjesne zajednice iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412200-Rashodi po osnovu utr.el.ener.....50,00KM

Na poziciju:

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....50,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40- 1480/22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni biltен opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SRC „Rudar“ iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412900-Ostali rashodi.....280,00KM

Na poziciju:

-412600-Rashodi za stručne usluge.....280,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1474 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni biltен opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....350,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi za nakn.za vrijeme bolo..350,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1470 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-412200-Rashodi po osn.utr.elek.ener.....400,00KM

Na poziciju:

-412300-Rashodi za režijski materijal.....20,00KM

-412500-Rashodi za tekuće održav.....120,00KM

-412900-Ostali rashodi.....30,00KM

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....230,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1465 /22 NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.12.2022.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku JU Centru za socijalni rad iz Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....6.519,00KM

-419100-Rashodi po sudskim rješenjima.....456,00KM

-413900-Rashodi za zatezne kamate.....155,00KM

Sa pozicije Socijalne zaštite:

-416100-Doznake na ime socijalne zaš..13.026,00KM

Na poziciju:

-411200-Rashodi za bruto naknade.....4.614,00KM

-411300-Rashodi za nak.za vrijeme

bolovanja.....1.905,00KM

-412200-Rashodi po osn.utr.el.energ.....521,00KM

-412700-Rashodi za stručne usluge.....90,00KM

Na poziciju Socijalne zaštite:

-412200-Rashodi po osn.utr.el.energ.....1.322,00KM

-416300-Doznake pružiocima usluga.....11.704,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1465 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16) i člana 68. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17) i člana 8. i 10. Odluke o izvršenju budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Načelnik opštine Ugljevik, donosi:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se budžetskom korisniku Agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća Opštine Ugljevika da se u mjesecu NOVEMBRU može izvršiti realokaciju budžetskih sredstava sa sljedećih pozicija:

-411100-Rashodi za bruto plate.....1.883,00KM

Na poziciju:

-411300-Rashodi za nak.plata za vrijeme

bolovanja.....36,00KM

-412100-Rashodi po osnovu zakupa.....105,00KM

-638100-Ostali izdaci.....1.742,00KM

II

Nalaže se službi budžeta, tj.službeniku zaduženom za unos operativnog budžeta da može na osnovu ovog Rješenja izvršiti unos iste pozicije po tački 1 ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02/5-40-1475 /22

NAČELNIK OPŠTINE

Datum:22.12.2022.god

Vasilije Perić, dipl.ek.

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2023. godinu	1
Program korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa za 2023.godinu.....	2
Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina za 2023.godinu	2
Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2023.godinu.....	3
Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023.godinu	3
Program raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2023.godinu.....	4
Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti na području opštine Ugljevik za 2023.godinu.....	5

Program mjera sistematske preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za 2023. godinu.....	9
Plan održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik za 2023.godinu	12
Program rada Skupštine opštine Ugljevik za 2023. godinu	19
Zaključci sa sjednice SO-e.....	29

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Ugljevik.....	29
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Opštinske uprave Ugljevik	29
Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Ugljevik	32
Rješenja o realokaciji sredstava	60