

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Odsijek za javne nabavke,
investicije i nadzor
Broj: 02/7-404-184/21
Datum: 01.02.2022. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA IZRADE NOVOGODIŠNJEG REKLAMNOG MATERIJALA I TO:
a) Novogodišnje čestitka od strane Načenika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste;
b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13;
c) Reklamna kesha;
d) Rokovnik, format B5, 120 listova;
e) Hemijska olovka sa natpisom;
f) Šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom,,
po Odluci o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja
novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine

PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Odsijek za javne nabavke,
investicije i nadzor

Miroslav Mirković

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc.

Predmet nabavke: Usluge izrade novogodišnjeg reklamnog materijala, i to: a) Novogodišnja čestitka od strane Načenika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste; b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13; c) Reklamna kesa; d) rokovnik, format B5, 120 listova; e) hemijska olovka sa natpisom; f) šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom;

Naziv i adresa ponuđača : „Slovo“ Savka Marković s.p. Ugljevik, ul. Gavrila Principa br. 7., 76330 Ugljevik.

1. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:	OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE UGLJEVIK
Adresa:	Trg Draže Mihailovića broj 1.
IDB/JIB:	4400458050000
Telefon:	055/773-021
Faks:	055/772-336

1.2 Podaci o osobama zaduženim da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osobe:	Ružica Petričević (za tehničku specifikaciju)	Aleksandar Krstić (za opšti dio TD)
Telefon:	055/773-771	055/773-770
Faks:	055/772-336	055/772-336
e-pošta:	<i>javnenabavke2012@hotmail.com</i>	

- 1.2.1. Ponuđač se upozorava da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije može da dobije isključivo od nadležnih kontakt osoba, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.
- 1.2.2. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu navedenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 1.2.3. Izuzetno od tačke 1.2.2. tenderskog dokumenta, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-pošte (u zaštićenom obliku) na broj faksa i e-mail adresu označenu u tenderskom dokumentu, tačka 1.2. i u periodu od 07:00 do 15:00 sati, svakim radnim danom.

2. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ovim Pozivom pozivate se da dostavite početnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci usluga izrade novogodišnjeg reklamnog materijala, i to: a) Novogodišnja čestitka od strane Načenika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste; b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13; c) Reklamna kesa; d) rokovnik, format B5, 120 listova; e) hemijska olovka sa natpisom; f) šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom;, po Odluci o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine a sve kako je opisano u Prilogu-Aneksu br. 2. ove tenderske dokumentacije.

Rok za dostavljanje ponude

Rok za dostavljanje početne ponude ističe dana 07.02.2022. godine u 09:00 sati.

Vrijeme otvaranja početne ponude i provođenja pregovora

Sa Vama će se dana 07.02.2022.godine u 09:30 sati obaviti pregovori u vezi dostavljene ponude, tokom kojih će prethodno biti utvrđena i ispunjenost minimuma kvalifikacionih uslova, a što je preduslov za pregovaranje oko drugih aspekata budućeg ugovora.

Faza br. 1

– **Pretkvalifikacija:** Kandidat podnosi ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-46. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata i b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Pregled kompletne ponude će se izvršiti neposredno i komisijski istovremeno sa samim pregovorima, a što će biti konstatovano u zapisniku o vođenju pregovora. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatu.

-**Pregovaranje:** Pregovori će se voditi o sledećem :

Način izvršenja ugovora, posebnosti tehničke specifikacije, količinama koje će biti nabavljene, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja ugovora, cijena, uslovi i način plaćanja, rokovi isporuke i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnom nabavkom i njenim valjanim izvršenjem.

Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim je pregovora. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da je ponuda prihvatljiva.

FAZA 1 – PRETKVALIFIKACIJA

3.Uslovi za kvalifikaciju:

3.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da: (član 45. Zakona)

- a) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.1. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju u ponudi dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije. **Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 tenderske dokumentacije** (izjava ne može biti starija od dana objavljivanja Obavještenja o nabavci);

3.1.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 3.1.

- a) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- b) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

- 3.1.3. U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije /a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane i tekuće obaveze.
- 3.1.4. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan fizički putem protokola ugovornog organa dostaviti u roku od 3 (tri) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i moraju biti originalni ili ovjerene kopije, niti mogu biti mlađi od dana predaje ponude.** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.
- 3.1.5. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

NAPOMENA : Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, tj. ukoliko nije PDV obveznik dužan je dostaviti i Izjavu datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nije PDV obveznik shodno čemu dokazuje da nema pravnog osnova po kome bi imao obaveze za izmirenje indirektnih poreza prema nadležnim organima.

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)

- 3.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 3.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđač treba uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.
- za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke i iz koje se vidi podatak o licima koja su ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

3.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

4. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: „Zakon“)

5. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.

6. PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke su usluge izrade novogodišnjeg reklamnog materijala, i to: a) Novogodišnja čestitka od strane Načenika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste; b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13; c) Reklamna kesica; d) rokovnik, format B5, 120 listova; e) hemijska olovka sa natpisom; f) šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom,, po Odluci o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine, a sve kako je opisano u Prilogu-Aneksu br. 2. ove tenderske dokumentacije.

6.1. Nabavka se provodi na osnovu: Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj: 02/7-404-184/21 od 29.12.2021. godine i Odluke o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine .

6.2. Vrsta ugovora: usluge.

6.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 14.400,00 KM bez zaračunatog PDV-a.

6.4. Rok isporuke: 5 (pet) dana, računajući od dana potpisivanja ugovora.

6.5. Mjesto isporuke: sjedište opštinske uprave opštine Ugljevik, Trg Draže Mihailovića br. 1

6.6. Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativnu ponudu.

Ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.

6.7. Ponuđaču nije dozvoljeno podugovaranje.

7. SUKOB INTERESA

7.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

7.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je u prilogu tenderske dokumentacije.

7.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

8. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

8.1. Ponuđač **ne smije** mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

8.2. Ponuđač mora uz početnu ponudu dostaviti pored dokumentacije iz tačke 3. Ove tenderske dokumentacije i dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – Aneks 1.

b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 3.

9. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

9.1 . Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača se vodi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa, broj: 055/772-336, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidat/ponuđač je obavezan da pripremi ponudu u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

9.2 Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke i u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navedenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a što podrazumjeva npr. ukorićenje ponude, uvez ponude osiguran sa jemstvenikom i pečatnim voskom i sl., a na način da se sačuva integritet ponude, onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1. ove tenderske dokumentacije.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke
- naziv predmeta nabavke:

Nabavka usluga izrade novogodišnjeg reklamnog materijala, i to: a) Novogodišnja čestitka od strane Načelnika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste; b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13; c) Reklamna kesa; d) rokovnik, format B5, 120 listova; e) hemijska olovka sa natpisom; f) šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom,, po Odluci o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine ;

- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponude samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10. ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE, OTVARANJE POČETNE PONUDE I PREGOVARANJE

10.1. Rok za dostavljanje početne ponude je 07.02.2022. godine do 09:00 sati.

10.2. Otvaranje početne ponude i pregovaranje je 07.02.2022. godine do 09:30 sati.

11. FAZA BR.2. – KONAČNE PONUDE

Rok za dostavljanje konačne ponude i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora.

12. Obavještenje o dodjeli

Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču Odluku o prihvatanju ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponude.

13. Informacija o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

14. Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR. 1. dostavljanje početnih ponuda i pregovaranje – PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje početne ponude

Aneks 2 – Tehnička specifikacija

Aneks 3 - Obrazac za cijenu početne ponude

Aneks 4 – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 5 – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 6 – Obrazac za povjerljive informacije

Aneks 7- Sadržaj ponude

FAZA BR. 2. – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 2 – Tehnička specifikacija

Aneks 3 – Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks 4 – Nacrt ugovora

Aneks 5 - Obrazac izjave o prihvatanju opštih i posebnih uslova za ugovor iz tenderske dokumentacije

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

Aneks 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: **02/7-404-184/21**

UGOVORNI ORGAN : Opštinska uprava Opštine Ugljevik

Adresa ugovornog organa Trg Draže Mihallovića broj 1

PONUĐAČ.....

.....
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača.....

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke usluga izrade novogodišnjeg reklamnog materijala, i to: a) Novogodišnja čestitka od strane Načenika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste; b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13; c) Reklamna kesa; d) rokovnik, format B5, 120 listova; e) hemijska olovka sa natpisom; f) šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom;, po Odluci o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 02/7-404-184/21 od 01.02.2022. godine ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše početne ponude

Cijena naše ponude : (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 1. dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične i profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Aneks 2

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
(u isti obavezno unijeti cijene)

PREDRAČUN

Troškova nabavke usluga izrade novogodišnjeg reklamnog materijala i to: a) Novogodišnja čestitka od strane Načenika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste; b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13; c) Reklamna kesha; d) rokovnik, format B5, 120 listova; e) hemijska olovka sa natpisom; f) šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom,, po Odluci o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine.

Red. br.	Naziv artikla	Cijene autorskog honorara u KM		Cijene zanatskih troškova u KM	
		1 kom	500 kom	1 kom	500 kom
1.	Novogodišnja čestitka				
2.	Novogodišnji kalendar				
3.	Reklamna kesha				
4.	Rokovnik				
5.	Hemijska olovka				
6.	Šolja za kafu i čaj				
Svega bez PDV-a:					

Aneks 3**OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE**

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina /obim /opseg	Jedinična cijena po jed.mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Usluge izrade novogodišnjeg reklamnog materijala i to: a) Novogodišnja čestitka od strane Načenika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste; b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13; c) Reklamna kesa; d) rokovnik, format B5, 120 listova; e) hemijska olovka sa natpisom; f) šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom,, po Odluci o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine	Uneseno u tehničku specifikaciju -aneks 2	Uneseno u tehničku specifikaciju -aneks 2	Unijeti u tehničku specifikaciju -aneks 2	
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis kandidata/ponuđača _____

Pečat preduzeća:

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama .
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u Obrazcu za cijenu početne ponude, Obrazcu tehničke specifikacije i Obrazcu za dostavljanje početne ponude.

Aneks 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog _____ društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke usluga izrade novogodišnjeg reklamnog materijala to: a) Novogodišnja čestitka od strane Načenika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste; b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13; c) Reklamna kesa; d) rokovnik, format B5, 120 listova; e) hemijska olovka sa natpisom; f) šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom;, po Odluci o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine, u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja shodno propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza shodno propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg je u ovoj tenderskoj dokumentaciji odredio ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

Aneks 5

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti

položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / opština), na adresi _____

(ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke usluga izrade novogodišnjeg reklamnog materijala to: a) Novogodišnja čestitka od strane Načenika opštine i Predsjednika SO-e primaocima iste; b) Novogodišnji kalendar, stoni, jednostrani, listova 13; c) Reklamna kesa; d) rokovnik, format B5, 120 listova; e) hemijska olovka sa natpisom; f) šolja za kafu i čaj maksimalne zapremine do 300 ml sa natpisom;,, po Odluci o izboru pobjednika konkursa za izradu najboljeg grafičkog idejnog rješenja novogodišnjeg reklamnog materijala broj: 02/7-404-184/21 od 17.01.2022. godine, u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Aneks 6

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA:

* Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Aneks 7

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P