

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor

Broj: 02-404-139/21

Datum: 04.11.2021. godine

Na osnovu člana 33. i člana 35. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-404-139/21 od 21.09.2021. godine, Načelnik opštine Ugljevik raspisuje:

K O N K U R S

ZA NABAVKU USLUGA -

IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA ZA IZGRADNJU MUZEJSKOG KOMPLEKSA RODNE KUĆE FILIPA VIŠNJIĆA U MZ GORNJA TRNOVA

KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA

Broj nabavke: 02-404-139/21

Odsjek za javne nabavke,
investicije i nadzor

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc.

SADRŽAJ:

- 1. OPŠTI PODACI**
 - 1.1. Podaci o ugovornom organu
 - 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
 - 1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa
 - 1.4. Broj javne nabavke
 - 1.5. Podaci o postupku javne nabavke
- 2. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**
- 3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**
 - 3.1. Opis predmeta javne nabavke
 - 3.2. Cilj i svrha konkursa
 - 3.3. Količina predmeta nabavke i tehničke specifikacije
 - 3.4. Kriteriji za ocjenjivanje
 - 3.5. Dodjela ugovora pobjedniku konkursa
- 4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**
 - 4.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
 - 4.2. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača i dokazi koje se traže
 - 4.3. Dokumentacija koju dostavljaju ponuđači
- 5. PODACI O PONUDI IDEJNOG RJEŠENJA**
 - 5.1. Sadržaj i način pripreme idejnog rješenja
 - 5.2. Alternativne ponude
 - 5.3. Način dostavljanja idejnog rješenja
 - 5.4. Odredbe koje se odnose na grupu autora
- 6. OSTALE ODREDBE**
 - 6.1. Mjesto, datum i vrijeme prijema konkursnih radova
 - 6.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja prispjelih konkursnih radova
 - 6.3. Obilazak mjesta ili lokacije
 - 6.4. Konkursna komisija
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o izboru
 - 6.6. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
- 7. DODATNE INFORMACIJE**
 - 7.1. Preuzimanje konkursne dokumentacije
 - 7.2. Ispravka ili izmjena konkursne dokumentacije
 - 7.3. Očuvanje anonimnosti
 - 7.4. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
 - 7.5. Pouka o pravnom lijeku
- 8. PRILOZI**

Prilog 1 - Obrazac za dostavljanje idejnog rješenja

Prilog 2 - Izjava ponuđača/ podnosioca idejnog rješenja

Prilog 3 - Obrazac – Izjava po članu 52. ZJN

Prilog 4 - Projektni zadatak sa grafičkim priložima

- Geodetska podloga terena predviđenog za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića sa pratećim objektima u MZ Gornja Trnova

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE UGLJEVIK
Adresa:	Trg Draže Mihailovića broj 1
IDB/JIB:	4400458050000
Telefon:	055/773-021
Faks:	055/772-336

1.2 Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju:

Kontakt osobe:	Verica Petrović (za specifikaciju)	Aleksandar Krstić (za opšti dio TD)
Telefon:	055/773-778	055/773-770
Faks:	055/772-336	055/772-336
e-pošta:	<i>javnenabavke2012@hotmail.com</i>	

1.2.1. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom sa ugovornim organom smatra isključivo korespondencija sa kontakt osobama iz tačke 1.2. tenderske dokumentacije, izuzev radnji iz tačke 1.2.2. ove tenderske dokumentacije.

1.2.2. Uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i odgovor na zahtjev za pojašnjenje, ponuđači mogu da realizuju isključivo preko Portala javnih nabavki u skladu sa Upustvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Sl.glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15).

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.

1.4. Redni broj nabavke

1.4.1. Broj nabavke: 02-404-139/21

1.4.2. Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak javne nabavke je Konkurs za izradu idejnog rješenja, na osnovu člana 33. stav (1) tačka a) i člana 35. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke: **20.000,00 KM bez PDV-a.**

1.5.3. Konkurs je javni, anonimni.

1.5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **usluge;**

2. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

2.1. Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu javnih nabavki u okviru sistema „E- nabavke“ i

može se preuzeti isključivo sa Portala.

- 2.2. Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju na način predviđen podtačkom 2.1. ove tenderske dokumentacije.
- 2.3. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 2.4. Ponuđači imaju neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.
- 2.5. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju isključivo na Portalu javnih nabavki. Ugovorni organ je tendersku dokumentaciju objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid. Uvid se ne može vršiti kod ugovornog organa.
- 2.6. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa, i to blagovremeno a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Sva pitanja i zahtjevi za pojašnjenje upućuju se kroz sistem „E-nabavke“, odnosno portal javnih nabavki.
- 2.7. Ugovorni organ će pripremiti odgovor na pitanje ili zahtjev za pojašnjenje koji će biti dostupan na Portalu javnih nabavki svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju iz sistema „E-nabavki“, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje 7 (sedam) dana.
- 2.8. Ugovorni organ može u svako doba napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda.
- 2.9. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od 7 dana.

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

3.1. Opis predmeta javne nabavke:

Predmet ovog postupka javne nabavke je izrada idejnog rješenja/projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića sa pratećim objektima u MZ Gornja Trnova koje treba da ispuni urbanističko – arhitektonsko - kulturno ambijentalni koncept autentičnog seoskog srpskog domaćinstva sa kraja 18. i početka 19. Vijeka, kako je dato u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ove konkursne dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71220000-6 usluge projektovanja u arhitekturi

3.2. Svrha i cilj konkursa:

Cilj konkursa je prikupljanje i izbor najboljeg i najkvalitetnijeg idejnog rješenja za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića sa pratećim objektima u MZ Gornja Trnova. Konkurs za izradu idejnog rješenja se sprovodi kako bi Ugovorni organ izabrao najbolje idejno rješenje za izradu glavnog projekta za izgradnju predmetnog muzejskog kompleksa i pobjedniku konkursa dodjelio ugovor o javnoj nabavci usluga

za izradu glavnog projekta za izgradnju predmetnog muzejskog kompleksa.

3.3. Količina predmeta nabavke i tehničke specifikacije: Projektni zadatak (u prilogu)

3.4. Kriteriji za ocjenjivanje:

Konkursna komisija vršit će valorizaciju pristiglih radova na osnovu sljedećih bodovanih kriterijuma:

- Ponuđena cijena usluga izrade glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima – maksimalno 20 ponderisanih bodova
- Ponuđeni rok za izvršenje usluga izrade glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima – maksimalno 20 ponderisanih bodova
- Prostorna usklađenost sa postojećim ambijentom, funkcionalnost kompletnog idejnog rješenja sa svim sadržajnim elementima, simbolički elementi i usklađenost formalno – estetskih parametara sa značenjem muzejskog kompleksa i inovativnost koja je usklađena sa projektnim zadatkom – maksimalno 60 ponderisanih bodova;

3.5. Dodjela ugovora pobjedniku konkursa.

Ugovorni organ će u skladu sa odredbom člana 33. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama pobjedniku konkursa dodjeliti ugovor za izradu glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića sa pratećim objektima u MZ Gornja Trnova. Dodjela ugovora pobjedniku konkursa biće predmet posebne procedure u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u skladu sa primjenom odredbe člana 23. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Učesnicima konkursa čiji rad ne bude pobjednik konkursa, ugovorni organ koji je raspisao konkurs nije obavezan vraćati konkursne radove, a autori mogu svoje radove preuzeti lično u roku od 15 dana nakon obavještenja o rezultatima Konkursa.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže:

Pravo učešća na konkursu imaju pravna lica registrovana za obavljanje djelatnosti koje su predmet konkursa u skladu sa važećim propisima u BiH, a koja ispunjavaju jedan od sljedećih uslova:

- Da imaju najmanje zaposleno jedno lice sa diplomom arhitekta/ce sa završenim arhitektonskim fakultetom;

4.2. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača i dokazi koje se traže:

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke, ponuđači uz Konkursni rad obavezno trebaju dostaviti:

- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u kojoj je registriran ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke, konkursa.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Rješenje o upisu u sudski registar ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

- Potvrde/uvjerenja izdatog od strane nadležnog organa - Poreske uprave u kojoj je navedeno da ponuđač ima zaposleno na neodređeno vrijeme zahtijevano tehničko osoblje ili ugovor po drugom pravnom osnovu kojim angažuje zahtijevano tehničko osoblje za realizaciju ugovora u skladu sa članom 204. i 205. Zakona o radu Republike Srpske, a koji mora sadržati sve elemente propisane navedenim članovima Zakona o radu,
- diplomu za diplomiranog arhitektu,
- licencu za diplomiranog arhitektu koji je ovlašten za projektovanje građevinskih objekata iz oblasti visokogradnje,

Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

4.3. Dokumentacija koju dostavljaju ponuđači:

- Izjavu da je priloženi rad izvorno autorsko djelo
- Izjavu autora da autorska prava, prava korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja prenosi u svojinu opštine Ugljevik ukoliko bude pobjednik konkursa, tj. ukoliko mu se u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, primjenom odredbi člana 23. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama dodjeli ugovor za izradu glavnog projekta za izgradnju predmetnog muzejskog kompleksa.
- Uredno popunjen obrazac za dostavljanje idejnog rješenja
- Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Rješenje o upisu u sudski registar ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.
- Dokazi u svrhu ispunjavanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti iz odredbe

tačke 4. Konkursne dokumentacije - diplome i licence za zahtjevano stručno-tehničko osoblje.

Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

U razmatranje se neće uzeti prijave koje budu dostavljene neblagovremeno i ne budu sadržavale obavezne elemente navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Prijavljivanje na konkurs podrazumijeva da kandidat prihvata uslove konkursa.

5. PODACI O PONUDI IDEJNOG RJEŠENJA

5.1. Sadržaj i način pripreme idejnog rješenja:

Učesnici/kandidati prema priloženom projektnom zadatku i uslovima konkursa izrađuju idejno rješenje koje sadrži tekstualne i grafičke priloge kako slijedi:

- Tekstualno obrazloženje sa precizno definiranim glavnim aspektima idejnog rješenja, razvojem ideje, objašnjenjem vizuelnog, interaktivnog i edukativnog karaktera prostora (minimalno 5 strana). Tekstualni dio mora biti uvezan u formatu A4 u 2 primjerka. Uz tekstualni dio priložiti sadržaj konkursnog rada.
- Grafički prilozi su svi u adekvatnoj razmjeri, uvezani i formatirani na A4 i svi oni koji su potrebni za razumijevanje idejnog rješenja. Presentacija idejnog rješenja, uključujući idejno – umjetničko, etnološko – istorijsko, urbanističko – arhitekstonsko, hortikulturalno rješenje: situacioni prikaz parcele (postojeće i planirano), karakteristični presjeci, pogledi, detalji i ostali prilozi po izboru autora.

Grafički prilozi i tekstualni dio se predaju u dva primjerka u pisanoj formi i u jednom primjerku u elektronskoj formi.

5.2. Alternativne ponude:

Učesnici na konkursu imaju pravo ponuditi samo jedan konkursni rad. Nisu dozvoljeni alternativni konkursni radovi.

5.3. Način dostavljanja idejnog rješenja:

Autori svoje konkursne radove dostavljaju u neprozirnoj zatvorenoj koverti sa identifikacionom šifrom koja se sastoji od dva slova abecede i četiri broja i koja se upisuje u desnom gornjem uglu omotnice. Ova koverta sadrži dvije koverta sa istom identifikacijskom šifrom i to:

Prva koverta (neprozirna i zatvorena) sa naznakom „**AUTOR**“ na sredini, te u desnom uglu iste, identifikacijsku šifru u kojoj su sadržani sljedeći podaci:

- Obrazac za dostavljanje idejnog rješenja
- Izvod iz sudskog registra za obavljanje predmetne djelatnosti ili ekvivalent dokument izvoda iz sudskog registra (original ili ovjerena kopija)
- Dokazi u svrhu ispunjavanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti iz odredbe tačke 3. Konkursne dokumentacije - diplome i licence za zahtjevano stručno-tehničko osoblje
- Izjava ponuđača – podnosioca idejnog rješenja da je priloženi rad izvorno autorsko djelo i da autorska prava, prava korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja prenosi na opštinu Ugljevik, ukoliko bude pobjednik konkursa, tj. ukoliko mu se u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, primjenom odredbi člana 23. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama dodjeli ugovor za izradu glavnog projekta za izgradnju predmetnog muzejskog kompleksa (original ovjeren od strane nadležnog organa).
- Izjava po članu 52 ZJN. (popunjen obrazac i ovjeren od nadležnog organa)

Druga koverta (neprozirna i zatvorena) sa naznakom „**KONKURSNI RAD**“ na sredini, te u desnom uglu iste, **ista** identifikacijska šifra u kojoj je sadržan konkursni rad sa svim zahtjevanim prilogima iz ovog konkursa kako je navedeno u tački 5.1. Svaki prilog na poleđini mora sadržavati naznačenu šifru.

Svako drugo označavanje konkursnog rada, a koje bi moglo ugroziti anonimnost autora povlači isključivanje konkursnog rada iz postupka ocjenjivanja. Odluku o tome donosi komisija.

Ovako upakovani radovi dostavljaju se lično ili putem pošte na adresu ugovornog organa kako je navedeno u tački 6.1. ove tenderske dokumentacije.

5.4. Odredbe koje se odnose na grupu autora:

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora u obrascu za dostavu idejnog rješenja moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kao i jasno određenje člana grupe koji je njihov ovlašten predstavnik za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za provođenje pregovaračkog postupka te potpisivanje ugovora.

U slučaju da konkursne radove dostavljaju grupe autora, mora se dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu autora u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih autora koji čine grupu.

Autor idejnog rješenja koji samostalno podnosi konkursni rad ne može biti član grupe autora u istom postupku javne nabavke. Član jedne grupe autora ne može biti član druge grupe autora u istom postupku javne nabavke. Grupa autora solidarno odgovara za sve obaveze.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Mjesto, datum i vrijeme prijema idejnih rješenja:

Radovi se predaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte u zatvorenoj koverti sa naznakom KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU MUZEJSKOG KOMPLEKSA RODNE KUĆE FILIPA VIŠNJIĆA U MZ GORNJA TRNOVA

„ - NE OTVARAJ“ do 26.11.2021. godine do 12:00 sati na adresu: Opština Ugljevik, Trg Draže Mihailovića br. 1. 76330 Ugljevik

6.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja prispjelih idejnih rješenja:

Prijavljivanje na konkurs moguće je od dana objave obavještenja na portalu Javnih nabavki, odnosno na službenoj web stranici opštine Ugljevik.

Javno otvaranje prispjelih konkursnih radova će se izvršiti dana 26.11.2021. godine u 13:00 sati u Opštini Ugljevik.

Na javnom otvaranju ponuda za konkurs će se ustanoviti isključivo sadržaj dostavljene koverta, odnosno da li ista sadrži dvije zahtjevane koverta sa indentifikacionom šifrom. Konkursni radovi koji stignu nakon isteka roka za predaju biće vraćeni neotvoreni. Nekompletni konkursni radovi se neće uzeti u razmatranje.

6.3. Obilazak mjesta ili lokacije:

Ugovorni organ će sa svim zainteresiranim ponuđačima izvršiti obilazak lokacije u periodu pripreme ponude, a u cilju što kvalitetnije ponude. Izlazak na teren ponuđači mogu dogovoriti telefonom, pozivom kontakt osoba.

6.4. Konkursna komisija:

Za izbor najboljeg idejnog rješenja imenovaće se Konkursna komisija. Komisija će završiti s radom u roku od 15 dana od posljednjeg dana predviđenog za predaju konkursnih radova. Komisija će u toku evaluacije ideja predloženih rješenja poštovati odredbe pravilnika i statuta strukovnih organizacija iz oblasti arhitekture, dizajna, etnologije, istorije umjetnosti i kriterijumaa sadržanih u konkursnoj dokumentaciji.

Komisija može ocijeniti da pristigli radovi nisu zadovoljili sa stanovišta jednog ili više traženih elemenata i kriterijuma ovog konkursa te u tom slučaju nije obavezna dodijeliti ugovor kroz proceduru pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. O rezultatima ocjene konkursa kandidati će biti obavješteni pismenim putem na dostavljene adrese.

Nakon ocjene radova procedura javne nabavke će se nastaviti u skladu sa članom 33. stav 1. tačka a) i stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

6.5. Rok za donošenje odluke o izboru:

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u konkursnoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

6.6. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Nije predviđeno plaćanje obzirom da je utvrđeno da će se pobjedniku konkursa kroz pregovarački postupak bez objave obavještenja dodjeliti ugovor o javnoj nabavci usluga za izradu glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima.

7. DODATNE INFORMACIJE

7.1. Preuzimanje konkursne dokumentacije:

Dokumentacija konkursa je besplatna i može se preuzeti na Portalu javnih nabavki i na službenoj web stranici opštine Ugljevik: www.opstinaugljevik.net

Zainteresovani ponuđači/kandidati mogu tražiti pojašnjenja konkursne dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi blagovremeno putem Portala javnih nabavki i na e-mail ugovornog organa: javnenabavke2012@hotmail.com najkasnije 10 dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova.

7.2. Ispravka ili izmjena konkursne dokumentacije:

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune konkursne dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

7.3. Očuvanje anonimnosti:

Idejna rješenja – konkursni radovi sačinjeni na osnovu uslova iz konkursne dokumentacije, sadrže priloge navedene u konkursnoj dokumentaciji s numerisanim stranicama (u donjem desnom uglu), a radi potpune anonimnosti ne smiju biti obilježeni nikakvim drugim oznakama. Svako drugo označavanje konkursnog rada, a koje bi moglo ugroziti anonimnost autora povlači isključivanje konkursnog rada iz postupka ocjenjivanja. Odluku o tome donosi komisija.

Učesnici konkursa prihvataju uslove konkursa činom predaje svog konkursnog rada. Nakon izvršene ocjene pristiglih „KONKURSNIH RADOVA“ od strane konkursne komisije, javno će se obaviti otvaranje koverta „AUTOR“ (u kojoj se nalaze zahtijevani kvalifikacioni i identifikacioni dokumenti kandidata/ponuđača). O javnom otvaranju će biti sačinjen zapisnik Komisije za javne nabavke. Nepotpuna dokumentacija (ponude) će biti od uticaja na eliminaciju ponuđača/kandidata koji je dostavio konkursni rad/idejno rješenja. U slučaju da pobjednik konkursa za najbolje idejno rješenje dostavi nepotpunu dokumentaciju pozvaće se sljedeći najbolje rangirani autor o idjenog rješenja, čija je dokumentacija potpuna, da učestvuje u pregovaračkom postupku radi dodjele ugovora za izradu glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića sa pratećim objektima u MZ Gornja Trnova.

7.4. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude:

Idejno rješenje se ne može mijenjati niti dopunjavati. Povlačenje ponude je moguće sve do datuma otvaranja ponuda.

Predajom rada autor pristaje na uslove konkursa, na javno izlaganje i publiciranje rada od strane naručioca. Učesnik je za sve vrijeme trajanja konkursa dužan držati svoj rad anonimnim do objave rezultata konkursa. Grafičku dokumentaciju priloženu u podlogama konkursa, ponuđači/kandidati smiju koristiti isključivo u svrhu izrade konkursnog rada.

Iz konkursa će se isključiti radovi:

- koji su predati poslije navedenog roka utvrđenog konkursom
- koji ne sadrže dokumentaciju propisanu u tački 8. konkursne dokumentacije, kao i

podloge navedene u poglavlju 5.1. o sadržaju idejnog rješenja.

Ugovorni organ (Raspisivač konkursa) može, po završetku konkursa, konkursne radove prezentovati putem:

- objave rezultata
- javne izložbe
- na službenoj web stranici Opštine ugljevik www.opstinaugljevik.net

Ugovorni organ ne odgovara za oštećenja konkursnih radova nastalih radom Konkursne komisije, te postavljanjem izložbe konkursnih radova.

Ovaj Konkurs raspisan je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Izabrani rad pobjednika konkursa postaje vlasništvo Ugovornog organa (Raspisivača konkursa) ukoliko se u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, primjenom odredbi člana 23. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama pobjedniku konkursa dodjeli ugovor za izradu glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima

7.5. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u roku od 10 dana od dana preuzimanja konkursne dokumentacije.

8. PRILOZI

Prilog 1 - Obrazac za dostavljanje idejnog rješenja

Prilog 2 - Izjava ponuđača/ podnosioca idejnog rješenja

Prilog 3 - Obrazac – Izjava po članu 52. ZJN

Prilog 4 - Projektni zadatak sa grafičkim priložima

- Geodetska podloga terena predviđenog za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića sa pratećim objektima u MZ Gornja Trnova

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE IDEJNOG RJEŠENJA

Broj nabavke: 02-404-139/21

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	Opštinska uprava opštine Ugljevik
Adresa:	Trg Draže Mihailovića broj 1.

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi autora, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište autora (ili ovlašteni predstavnik grupe autora) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe autora (ukoliko se radi o grupi autora):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je autor u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa autora, upisuju se isti podaci za sve članove grupe autora, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan autor, a pored naziva autora koji je predstavnik grupe autora upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe autora.*

KONTAKT OSOBA (za konkretno ponuđeno idejno rješenje):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	

e-mail:	
---------	--

IZJAVA AUTORA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa autora, onda Izjavu autora popunjava predstavnik grupe autora.)

U postupku javne nabavke usluga izrade idejnog rješenja za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Obaviještenje o nabavci broj _____, objavljeno dana _____, 2021. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima konkursne dokumentacije broj 02-404-139/21 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima, utvrđenim i ponuđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ponuđena cijena usluga izrade glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima :

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:	_____ KM
<i>(navesti slovima)</i>	
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____%:	_____ KM
<i>(navesti slovima)</i>	
Cijena naše ponude, sa uključnim popustom (bez PDV-a) je:	_____ KM
<i>(navesti slovima)</i>	
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom):	_____ KM
<i>(navesti slovima)</i>	
Ukupna cijena sa PDV-om je:	_____ KM
<i>(navesti slovima)</i>	

4. Ponuđeni rok za izvršenje usluga izrade glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima je _____ dana od dana potpisivanja ugovora za izradu glavnog projekta za izgradnju predmetnog muzejskog kompleksa a sve pod uslovom da se ponuđaču u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, primjenom odredbi člana 23. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama dodjeli ugovor za izradu glavnog projekta za izgradnju predmetnog muzejskog kompleksa

5. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, tj. do _____2022. godine.

Ako naše idejno rješenje bude pobjednik ovog konkursa, obavezujemo se da ćemo pristupiti pregovaračkom postupku radi dodjele ugovora za nabavku usluga izrade glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja autora: _____

Potpis ovlaštenog lica: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

IZJAVA AUTORA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga izrade idejnog rješenja za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima, a kojeg provodi ugovorni organ Opštinska uprava Opštine Ugljevik, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na Portalu javnih nabavki dana _____ 2021. godine, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

da je priloženi rad autora/ponuđača _____ izvorno autorsko djelo i da autorska prava, prava korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja prenosi na opštinu Ugljevik, ukoliko bude pobjednik konkursa, tj. ukoliko mu se u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, primjenom odredbi člana 23. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama dodjeli ugovor za izradu glavnog projekta za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga izrade idejnog rješenja za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića u MZ Gornja Trnova sa pratećim objektima, a kojeg provodi ugovorni organ Opštinska uprava Opštine Ugljevik, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na Portalu javnih nabavki dana _____ 2021. godine, a u skladu sa članom 52. stav 2. Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornost predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PROJEKTNI ZADATAK

IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA ZA GLAVNI PROJEKAT ZA IZGRADNJU MUZEJSKOG KOMPLEKSA RODNE KUĆE FILIPA VIŠNJIĆA U MZ GORNJA TRNOVA

UVOD

Na osnovu ukazanih potreba a u skladu sa planom kapitalnih ulaganja opštine Ugljevik, potrebno je izraditi idejno rješenje za glavni projekat za izgradnju Muzejskog kompleksa rodne kuće Filipa Višnjića.

Lokacija budućeg Muzejskog kompleksa se nalazi na prostoru opštine Ugljevik u MZ Gornja Trnova a u neposrednom okruženju sa južne strane se nalazi regionalni put R459 sa predviđenim priključkom a sa druge strane predmetne saobraćajnice se nalazi „Kraljeva česma“ i predviđeni parking koji su planirani kao sastavni dio budućeg kompleksa.

OPŠTI PODACI

Parcela na kojoj će graditi Muzejski kompleks označena je kao k.č.br.217 KO Trnova Gornja, površine 7500 m² nepravilnog oblika sa izraženom morfologijom poprečnih i uzdužnih padova a nadmorska (apsolutna) visina je u intervalima između 292 i 302 m. Parcela je u građevinskom smislu neuređena odnosno ona je trenutno poljoprivredno zemljište i sastoji se od:

-njive 6 klase površine 2020 m²

-njive 5 klase površine 2021 m²

-voćnjaka 1 klase površine 2213 m²

-šume 3 klase 1246 m²

Sa južne strane predmetna parcele izlazi na regionalni put R459 u širini oko 16 m, sa zapadne strane okružena je parcelama 215/2 i parcelom 216.

Istočna strana parcele graniči sa privatnim parcelama 215/1, 215/4, 215/5 i 215/6.

Sa sjeverne strane parcela graniči sa privatnom parcelom 218.

PREDMET IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA SA PODACIMA ZA PROJEKTOVANJE

Idejnim rješenjem, potrebno je jedinstveno sagledati i riješiti cjelokupnu lokaciju kao i njenu integraciju sa parcelama (sa druge strane saobraćajnice R459) na kojoj se nalazi restaurirana „Kraljeva česma“ i predviđeni parking.

Muzejski kompleks osmisлити u duhu seoskog srpskog domaćinstva sa kraja 18. i početka 19. vijeka koji mora minimalno sadržavati sledeće objekte:

etno kuća, vajat (dva objekta), mlječar, kačaru, čardak, guvno... kao i ljetnu pozornicu sa tribinom do 100 sjedećih mjesta i vodenicu.

Kao zasebnu cjelinu predvidjeti pomoćne objekte: mokri čvor sa ostavom, biletarnica, restoran u etno stilu čiji izgled mora biti usklađen sa prostornim ambijentom, a svi objekti moraju biti opremljeni potrebnom infrastrukturom.

U okviru Muzejskog kompleksa potrebno je predvidjeti pješačke kamene staze, drevnu autentičnu ogradu iz predmetnog perioda, sadnice višegodišnjeg drveća, travnjake, cvijećnjake, vodotok-potok, vanjski mobilijar (oblik i izgled usklađen sa prostornim ambijentom).

Za izgradnju svih objekata i ostalog sadržaja potrebno je predvidjeti korištenje autentičnih raspoloživih materijala (drvo, kamen i drugog materijala) i tehnika građenja za navedeni vremenski period.

Potrebno je predvidjeti raspored objekata na lokaciji po sistemu zasebnih objekata a prilikom pozicioniranja objekata voditi računa da se omogući nesmetana pješачka komunikacija do svakog objekta. Ostavlja se kreativnosti projektanta da na osnovu sopstvenog doživljaja lokacije, nađe najpovoljnije rješenje u svakom smislu a u skladu sa postavljenim smijernicama i kriterijumima.

NAPOMENE I OBIM IDEJNOG RJEŠENJA

Konačni izgled, organizacija i raspored navedenih smijernica i kriterijuma biće usaglašeni i odobreni od strane investitora nakon prezentacije prvorangiranog idejnog rješenja od strane autora a sve za potrebe izrade glavnog projekta.

Idejno rješenje biće predmet stalne kontrole predstavnika investitora, odnosno komisije koju imenuje načelnik odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove opštine Ugljevik.

Idejno rješenje treba da sadrži grafičke prikaze i vizuelnu prezentaciju a autor idejnog rješenja može pristupiti izradi glavnog projekta muzejskog kompleksa tek uz pismenu saglasnost predstavnika investitora. U svakom drugom slučaju smatrat će se da projektant radove izvodi na svoju ruku i investitor nije u obavezi iste isplatiti.

Obaveze autora idejnog rješenja, odnosno projektanta je da projektuje muzejski kompleks u skladu sa svim odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju Republike Srpske kao i svim važećim propisima i pravilima struke vezano za izgradnju i projektovanje objekata istog ili sličnog tipa.

Idejno rješenje izraditi u dva istovjetna primjerka.

Geodetska podloga kraljeva cesma Gornja Trnova



