



# СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

## ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Петак, 07.август 2020.год. УГЉЕВИК  БРОЈ 5/20 ГОД. LVIII	Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Секретар СО-е Телефон: (055) 773-756
--	---	---

На основу члана 22. став 1. тачка а) под. 2) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 2. Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“, број 7/17), Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана 06.08.2020. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

о усвајању Процјене угрожености од елементарних и других несрећа општине Угљевиц

#### I

Усваја се Процјена угрожености од елементарних и других несрећа општине Угљевиц (у даљем тексту: Процјена угрожености), израђена у оквиру пројекта “ЕУ за бољу цивилну заштиту-изградња капацитета и припрема Босне и Херцеговине за Механизам цивилне заштите Европске Уније”

#### II

Процјена угрожености чини саставни дио ове Одлуке.

#### III

Процјена угрожености ће се дограђивати и ажурирати у складу са идентификованим новим ризицима и карактеристичним појавама, у односу на постојеће идентификоване ризике, као и

субјекте од интереса за заштиту и спасавање на подручју општине Угљевиц.

#### IV

За праћење и ажурирање Процјене угрожености задужује се Одсјек за цивилну заштиту и територијалну ватрогасну јединицу.

#### V

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о усвајању Процјене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на подручју општине Угљевиц бр.01-01-339-3/17 од 22.12.2020. год

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевиц“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-81-28/20

Датум, 06.08.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 14. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 94/19) и члана 37. став 2. Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“ број 7/17), Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној 06.08.2020. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ**

о усвајању Плана заштите од пожара општине  
Угљевик

**I**

Усваја се План заштите од пожара општине Угљевик израђен у оквиру пројекта „ЕУ за бољу цивилну заштиту - изградња капацитета и припрема Босне и Херцеговине за Механизам цивилне заштите Европске Уније“.

**II**

Саставни дио ове Одлуке чини План заштите од пожара и Процјена угрожености од пожара општине Угљевик.

**III**

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о усвајању Плана заштите од пожара („Службени билтен општине Угљевик „ бр. 6/16).

**IV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик „.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-81-29/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум:06.08.2020.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08. 2020. године

д о н о с и

**ОДЛУКУ**

о прихватању Измјене урбанистичко-техничких  
услова са планом парцелације

**I**

Прихвата се Измјена урбанистичко-техничких услови са планом парцелације број: УТУ-14/11 - Измјена од 04.08.2020. године за парцелу к.ч. бр. 320 у дијелу који се односи на формиране парцеле к.ч. број 320/4, 320/5 и к.ч. број 388/2 К.О. Угљевик, а који су урађени од стране ЈП „Дирекције за изградњу и развој града“ Бијељина.

**II**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-363-12/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум,06.08.2020.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08. 2020. године

д о н о с и

**ОДЛУКУ**

о давању на кориштење покретних ствари

**I**

Овом Одлуком Општина Угљевик даје на кориштење Дому за стара лица „Милошевић“ Тутњевац, вл. Милошевић Лазар, 14 дрвених кревета са душецима, димензија 200 цм x 90 цм.

**II**

Покретне ствари из члана 1 ове одлуке дају се на кориштење без накнаде.

**III**

Корисник се обавезује да врати Општини Угљевик горе наведене покретне ствари када то Општина Угљевик затражи у случају њених потреба.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-374-10/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум,06.08.2020.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 22. става 2. и 348. став 1 Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. алинеје 2 и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. став 2. алинеје 2. и 13. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08.2020. године д о н о с и

**ОДЛУКУ**

О ПРОДАЈИ ЗЕМЉИШТА ПУТЕМ ЈАВНОГ  
КОНКУРСА У К.О. УГЉЕВИК

**I**

Овом Одлуком продаје се путем јавног конкурса следеће непокретности:

- к.ч. број 467/5, остало неплодно земљиште, површине од 93 м2 уписане у Лист непокретности број 18. К.О. Угљевик,

- к.ч. број 467/6, остало неплодно земљиште, површине од 48 м2, уписане у Лист непокретности број 18. К.О. Угљевик.

**II**

Почетна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 48,00 КМ/м<sup>2</sup>.

### III

Јавни конкурс о продаји земљишта из члана 1 ове одлуке расписаће Начелник општине у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

### IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити прије закључивања уговора на жиро рачун продавца, а у року од 6 мјесеци од дана закључења уговора прибавити грађевинску дозволу и почети са изградњом објекта.

Начин полагања кауције и вријеме и начин предаје непокретности у посјед купцу биће одређени у Огласу о лицитацији.

### V

Овлашћује се Начелник општине да са најповољнијем понуђачем закључи Уговор о купопродаји земљишта из ове Одлуке, а по прибављеном мишљењу Замјеника Правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Бијељини.

### VI

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

### VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-475-43/20

Датум, 06.08.2020.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2), тачке 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 40. став 1., . Закона о уређењу простора и грађењу, („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), и члана 37. став 2. тачке 2. и 8. Статута Општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 06.08.2020. године, доноси

## О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ЗАБРЂЕ

#### I

Овом Одлуком приступа се изради Плана парцелације „Градско гробље“ Забрђе.

#### II

Граница обухвата Плана парцелацијеа обухвата парцеле означене као к.ч. број 3706/1, 3706/2,

3706/3, 3703, 3707/1, 2707/2, 3707/3, 3709, 3712/2 К.О. Забрђе.

Површина обухвата плана парцелације износи 3,0 ха.

### III

Период за који се утврђују плански параметри је до 2030. године.

### IV

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност плана парцелације са одговарајућим планом вишег реда.

### V

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде плана парцелације.

### VI

План парцелације треба да садржи све елементе прописане чланом 37. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

### VII

Носилац припреме плана утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Нацрт измјене плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт измјене плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид..

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог плана парцелације који се доставља Скупштини општине Угљевик на усвајање.

#### VIII

Финансијска средства потребна за израду плана обезбијеђена су Буџету општине Угљевик.

#### IX

Носилац израде плана парцелације биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

#### X

Носилац припреме плана биће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевик.

#### XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 363-13 /20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 06.08.2020. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2), тачке 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 40. став 1., Закона о уређењу простора и грађењу, („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), и члана 37. став 2. тачке 2. и 8. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) Скупштина општине

Угљевик на сједници одржаној дана 06.08. 2020. године, доноси

#### ОДЛУКУ

#### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ „ГРОБЉЕ ПЛАКАЛОВИЋИ“ ЗАБРЂЕ

#### I

Овом Одлуком приступа се изради Плана парцелације „Гробље Плакаловићи“ Забрђе.

#### II

Граница обухвата Плана парцелације обухвата парцеле означене као к.ч. број 2196, 2204/4, 2205 и 2206 К.О. Забрђе.

Површина обухвата плана парцелације износи 1.16 ха.

#### III

Период за који се утврђују плански параметри је до 2030. године.

#### IV

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и

84/19), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност плана парцелације са одговарајућим планом вишег реда.

#### V

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде плана парцелације.

#### VI

План парцелације треба да садржи све елементе прописане чланом 37. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### VII

Носилац припреме плана утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Нацрт измјене плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног

информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт измјене плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог плана парцелације који се доставља Скупштини општине Угљевић на усвајање.

#### VIII

Финансијска средства потребна за израду плана обезбијеђена су Буџету општине Угљевић.

#### IX

Носилац израде плана парцелације биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте документа просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

#### X

Носилац припреме плана биће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевић.

#### XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 363- 14 /20  
Датум, 06.08.2020.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2), тачке 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 40. став 1., Закона о уређењу простора и грађењу, („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), и члана 37. став 2. тачке 2. и 8. Статута Општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 06.08.2020. године, доноси

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ „ГРОБЉЕ УГЉЕВИЧКА ОБРИЈЕЖ“ УГЉЕВИЧКА ОБРИЈЕЖ

#### I

Овом Одлуком приступа се изради Плана парцелације „Гробље Угљевићка Обријеж“ Угљевићка Обријеж.

#### II

Граница обухвата Плана парцелације обухвата парцеле означене као к.ч. број 1591/1 и 1593/2 К.О. Угљевићка Обријеж.

Површина обухвата плана парцелације износи 0,50 ха.

#### III

Период за који се утврђују плански параметри је до 2030. године.

#### IV

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.). Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност плана парцелације са одговарајућим планом вишег реда.

#### V

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде плана парцелације.

#### VI

План парцелације треба да садржи све елементе прописане чланом 37. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### VII

Носилац припреме плана утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Нацрт измјене плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт измјене плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, постиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог измјене урбанистичког пројекта који се доставља Скупштини општине Угљевик на усвајање.

#### VIII

Финансијска средства потребна за израду плана обезбијеђена су Буџету општине Угљевик.

#### IX

Носилац израде плана парцелације биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама

#### X

Носилац припреме плана биће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевик.

#### XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 363-15/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 06.08.2020. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2), тачке 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 40. став 1., . Закона о уређењу простора и грађењу, („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), и члана 37. став 2. тачке 2. и 8. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 06.08. 2020. године, доноси

#### ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ „ГРОБЉЕ РАВНО ПОЉЕ“ РАВНО ПОЉЕ

#### I

Овом Одлуком приступа се изради Плана парцелације „Гробље Равно Поље“ Равно Поље.

#### II

Граница обухвата Плана парцелације обухвата парцеле означену као к.ч. број 291 К.О. Равно Поље.

Површина обухвата плана парцелације износи 0,3 ха.

#### III

Период за који се утврђују плански параметри је до 2030. године.

#### IV

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност плана парцелације са одговарајућим планом вишег реда.

#### V

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде плана парцелације.

#### VI

План парцелације треба да садржи све елементе прописане чланом 37. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### VII

Носилац припреме плана утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Нацрт измјене плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт измјене плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме

плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог плана парцелације

који се доставља Скупштини општине Угљевик на усвајање.

#### VIII

Финансијска средства потребна за израду плана обезбијеђена су Буџету општине Угљевик.

#### IX

Носилац израде плана парцелације биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

#### X

Носилац припреме плана биће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевик.

#### XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 363-16/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 06.08.2020.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2), тачке 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 40. став 1., Закона о уређењу простора и грађењу, („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), и члана 37. став 2. тачке 2. и 8. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08.2020. године, доноси

#### О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ „ВЕЛИКО ГРОБЉЕ“ ТУТЊЕВАЦ

#### I

Овом Одлуком приступа се изради Плана парцелације „Велико гробље“ Тутњевац.

#### II

Граница обухвата Плана парцелацијеа обухвата парцеле означене као к.ч. број 2339, 2338, 233/1, 2336/2 и 2335 К.О. Тутњевац.

Површина обухвата плана парцелације износи 0,8 ха.

#### III

Период за који се утврђују плански параметри је до 2030. године.

#### IV

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и

84/19), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност плана парцелације са одговарајућим планом вишег реда.

#### V

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде плана парцелације.

#### VI

План парцелације треба да садржи све елементе прописане чланом 37. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### VII

Носилац припреме плана утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Нацрт измјене плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и

власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт измјене плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме

плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог плана парцелације који се доставља Скупштини општине Угљевик на усвајање.

#### VIII

Финансијска средства потребна за израду плана обезбијеђена су буџету општине Угљевик.

#### IX

Носилац израде плана парцелације биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења. Избор носиоца израде врши се у складу са прописима о јавним набавкама.

#### X

Носилац припреме плана биће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевик.

#### XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 363-17/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 06.08.2020.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2), тачке 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 40. став 1., а у вези са чланом 39. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу, („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), и члана 37. став 2. тачке 2. и 8. Статута Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08. 2020. године, доноси

#### ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉА ИНДИВИДУАЛНО СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА У УРБАНИСТИЧКОМ ПЛАНУ УТВРЂЕНИМ ОКВИРИМА 23, 24, 25

#### I

Овом Одлуком приступа се изради измјене Регулационог плана насеља индивидуално стамбених у урбанистичком плану утврђеним оквирима 23, 24 25 (Службени билтен општине Угљевик“ број 4/85).



## II

Граница обухвата измјене Регулационог плана обухвата парцеле означене као к.ч. број 292 и 292/2 К.О. Забрђе.

Површина обухвата измјене регулационог плана износи 1220 м<sup>2</sup>.

## III

Период за који се утврђују плански параметри је до 2030. године.

## IV

Смјернице за израду измјене:

План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и

84/19), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијавање енергијом, снабдијавање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност регулационог плана са одговарајућим планом вишег реда.

## V

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде измјене регулационог плана.

## VI

Измјена регулационог плана треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

## VII

Носилац припреме плана утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Нацрт измјене плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања плана на јавни увид.

Нацрт измјене плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да

образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42, став (3) Закона о уређењу простора и грађењу и чланови савјета плана.

Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједби и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона о уређењу простора и грађењу.

Након одржане јавне расправе из члана 48. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме утврђује приједлог измјене регулационог плана који се доставља Скупштини општине Угљевик на усвајање.

## VIII

Финансијска средства потребна за израду измјене плана обезбијеђена су од стране инвеститора.

## IX

Носилац израде измјене регулационог плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења.

## X

Носилац припреме измјене плана биће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевик.

## XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 363-18 /20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 06.08.2020. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 62. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14 и 114/17) и члана 37. Статута

општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08. 2020.године доноси

### ОДЛУКУ

о давању сагласности на издавање гаранције општине Угљевик за кредитно задужење ЈЗУ Дом здравља Угљевик

#### I

Овом Одлуком даје се сагласност за издавање гаранције Општине Угљевик за кредитно задужење Јавне здравствене установе Дом здравља Угљевик код пословних банака у износу од 620.000,00 КМ.

#### II

Уговор о кредитном задужењу закључиће се под следећим условима:

- Износ кредита: 620.000,00 КМ,
- Период отплате: 10 година (120 мјесеци),
- Начин отплате: у једнаким мјесечним анuitетима,
- Каматна стопа: фиксна до 5,5%,
- Обрада захтјева: до 0,5% износа кредита, једнократно,
- Обезбјеђење отплате дуга: мјенице ЈЗУ Дом здравља Угљевик и гаранција Општине Угљевик.

#### III

Намјена кредитног задужења је:

- Финансирање капиталних инвестиција у износу од 374.000,00 КМ,
- Финансирање пренесених обавеза износу од 246.000,00 КМ.

#### IV

Отплата дуга по датим гаранцијама, у случају невраћања кредита од стране ЈЗУ Дом здравља Угљевик, вршиће се из прихода буџета Општине Угљевик. Средства ће бити планирана у буџету Општине Угљевик, на буџетској позицији грантови за потребе патронажне сестре и из обавеза по основу мртвозорских услуга које се врше од стране ЈЗУ Дом здравља Угљевик.

#### V

Квантификације у вези ограничења која су садржана у члану 61. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске јесу:

- Укупни приходи буџета у 2019.години: 12.097.737 КМ
- Годишњи капацитет за отплату гаранција: 30% $\times$  12.097.737= 3.629.321 КМ
- Укупно годишње задужење по гаранцијама, са гаранцијом из ове Одлуке: 156.778 КМ односно 1,30%, од чега се на већ издате гаранције односи 77.865 КМ а на гаранцију из ове Одлуке 78.913 КМ.

#### VI

За реализацију ове Одлуке задужје се Начелник општине Угљевик и Одјељење за финансије.

#### VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

#### VIII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању сагласности за издавање гаранције општине Угљевик за кредитно задужење

ЈЗУ Дом здравља Угљевик, број: 02-40-1025/19 од 16.07.2019.године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-1262

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 06.08.2020.године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08. 2020.године донијела је

### ОДЛУКУ

о прихватању отплате кредита ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик

#### I

Прихвата се отплата кредита за кредитно задужење ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик у износ од 620.000,00 КМ, у случају да ЈЗУ Дом здравља Угљевик не измири обавезе по кредиту.

#### II.

Средства кредита из тачке 1. ове Одлуке користиће се за :

- Финансирање капиталних инвестиција у износу од 374.000,00 КМ,
- Финансирање пренесених обавеза износу од 246.000,00 КМ.

#### III

Кредитна средства се одобравају под следећим условима:

- Износ кредита: 620.000,00 КМ,
- Период отплате: 10 година (120 мјесеци),
- Начин отплате: у једнаким мјесечним анuitетима,
- Каматна стопа: фиксна до 5,5%,
- Обрада захтјева: до 0,5% износа кредита, једнократно,
- Обезбјеђење отплате дуга: мјенице ЈЗУ Дом здравља Угљевик и гаранција Општине Угљевик.

#### IV

Средства за отплату кредита ће бити планирана у буџету Општине Угљевик, на буџетској позицији грантови за потребе патронажне сестре и из средстава за мртвозорске услуге које се врше од стране ЈЗУ Дом здравља Угљевик.

## V

Задужује се Начелник општине да са ЈЗУ Дом здравља Угљевик усагласи и склопи одговарајући уговор о отплати кредита којим ће се, у сврху редовне отплате, дефинисати услови враћања кредита.

## VI

Даје се сагласност за закључење одговарајућег уговора о отплати кредита између Начелника општине Угљевик и ЈЗУ Дом здравља Угљевик којим ће се, у сврху редовне отплате, дефинисати услови враћања кредита.

## VII

За реализацију ове Одлуке задужје се Начелник општине Угљевик и Одјељење за финансије.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-1263/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 06.08.2020. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 32. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17) и члана 21. и 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17) Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној, 06.08.2020 године, доноси

## ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИЈЕДЛОГУ УПИСНИХ ПОДРУЧЈА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

## I

У члану 1. Одлуке о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју Општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 12/17) врши се слиједећа допуна и то :

ОСНОВНА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ДОЊА ТРНОВА

под тачком 2. иза ријечи „Доња Крћина“ додају се ријечи „Горња Крћина“ .

## II

Министар просвјете и културе Републике Српске ће на основу приједлога јединице локалне самоуправе донијети рјешење о уписном подручју школа.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 610-19/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 06.08.2020. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ бр. 97/16), и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ бр. 7/17 ), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08.2020. године доноси

## ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА КОРИШТЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. ГОРЊА ТРНОВА

## I

Овом Одлуком Општина Угљевик даје на коришћење Планинарском еколошком друштву „Мајевица“ Бијељина цијелокупан стамбено-пословни објекат у Горњој Трнови који се налази на парцели означеној као к.ч. бр. 273 уписаној у Посједовни лист број 116. К.О. Трнова Горња у ком је Општина Угљевик, уписана са дијелом 1/1, заједно са земљиштем.

## II

Објекат из члана 1. ове Одлуке даје се на коришћење без накнаде, а који ће исти користити као планинарски дом. Комплетан објекат се даје на коришћење без накнаде, али ће друштво имати обавезу да исти реновирају, одржавају пажњом доброг домаћина, земљиште оградe и уреде простор око дома.

Предметни објекат се на коришћење даје на период од 20 година од дана ступања на снагу ове Одлуке. Право коришћења предметне некретнине неће се књижити у катастарској и земљишно-књижној евиденцији.

## III

На основу ове Одлуке са Планинарским еколошким друштвом „Мајевица“ Бијељина закључиће се Уговор којим ће се поред осталог, прецизније утврдити начин и услови коришћења некретнинама из члана 1. ове Одлуке.

Овлашћује се Начелник општине Угљевик, да на основу ове Одлуке, закључи Уговор о коришћењу.

## IV

Коришћење предметног објекта не може се сматрати основном за стицање стварних права на објекту од стране корисника.

Корисник се обавезује да врати Општини Угљевик горе наведени објекат са земљиштем када то Општина затражи у случају њених потреба. Трошкове електричне енергије, воде и текућег одржавања дијела објекта сносиће корисник.

## V

Доношењем ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о давању на коришћење непокретности у К.О. Горња Трнова (“Службени билтен општинне Угљевик” број: 6/12)

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављена у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-347-11/20

Датум: 06. 08.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 96/17 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08. 2020. године д о н о с и

### ОДЛУКУ

о давању на коришћење и управљање непокретности у К.О. Доња Трнова

#### I

Овом Одлуком Општина Угљевик даје на коришћење и управљање Јавној установи Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик споменик и спомен комплекс у Доњој Трнови који се налазе на парцели означеној као к.ч. број 762. и к.ч. број 757 и к.ч. број 760/2 све уписане у Посједовни лист број 363. К.О. Трнова Доња.

#### II

Непокретности из члана 1 ове одлуке даје се на коришћење без накнаде с тим да корисник има обавезу да исте одржава пажњом доброг домаћина. Право коришћења предметне некретности неће се књижити у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

#### III

На основу ове Одлуке са ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ закључиће се Уговор којим ће се поред осталог, прецизније утврдити начин и услови коришћења некретности из члана 1. Ове Одлуке . Овлашћује се Начелник општине Угљевик да на основу ове одлуке, закључи Уговор о коришћењу.

#### IV

Коришћење предметног објекта не може се сматрати основом за стицање стварних права на објекту од стране корисника.

Корисник се обавезује да врати Општини Угљевик горе наведене непокретности када то Општина затражи у случају њених потреба.

#### V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 374-12/20

Датум, 06.08.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“, број 40/13, 3/09, 106/15, 3/16 и 84/19) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 7/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08.2020. године д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовању Савјета за праћење израде Измјена урбанистичког пројекта градског дијела града Угљевика

#### I

У Рјешењу о именовању Савјета за праћење израде Измјена урбанистичког пројекта градског дијела града Угљевика број: 01-363-9/20 од 03.07.2020. године

у ставу 1. тачка 1. мијења се и гласи:

„ 1. Верица Петровић, дипл. правник, предсједник“,

тачка 2. мијења се и гласи:

„ 2. Васо Трифковић, инг. грађ. бацх.“ и

тачка 7. мијења се и гласи:

„ 7. Мирослав Мирковић, дипл. инж.“

#### II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у „Службеном билтену општине Угљевик.“

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111-20/20

Датум, 06.08.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ђоко Симић, професор

На основу члана 89. став 8. Закона шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08 и 60/13), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17), Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној дана 06.08.2020. године донијела је

### ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2020. ГОДИНИ

#### I

Овим Програмом се усваја коришћење средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2020. години.

#### II

Расположива средства:

Од продаје шумских дрвних сортимената у 2020. години планирају се прикупити средства у износу од: 10000,00 КМ

### III

План утрошка:

Средства прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2020. години планирају се користити за развој неразвијених дијелова општине и то:

- одржавање локалних и некатегорисаних путева 10000,00КМ

### IV

Наведена средства су планирана у Буџету општине Угљевик на ставци расходи за текуће одржавање

### V

Средства ће се користити на основу проведених поступака јавне набавке и плана радова и иста реализовати.

### VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-1266/20

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 06.08.2020. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 34. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", број: 89/13), члана 45. Правилника о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката ("Службени гласник Републике Српске", број 06/15), Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на њима („ Службени билтен општине Угљевик“ број 12/16), Програма заједничке комуналне потрошње за 2020. и 2021. годину („ Службени билтен општине Угљевик“ број 10/19), Одлуке о разврставању локалних путева и улица у насељу на подручју општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 05/17) и Плана одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик за 2020. годину („ Службени билтен општине Угљевик“ број 10/19), и члана 37. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17) Скупштина Општине Угљевик на сједници одржаној, 06.08.2020. године, доноси

### ПЛАН

#### ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2020/21 год.

Зимска служба обухвата скуп активности и послова, потребних за омогућавање проходности путева и улица и сигурности саобраћаја у зимским приликама. Изводи се, када је због зимских појава (снијег, поледица, лед и др.) угрожено нормално одвијање саобраћаја.

За неометано организовање зимске службе, потребно је обезбједити довољну количину посипног материјала, потребну механизацију, опрему за рад у зимској служби.

План Зимске службе обухвата: одржавање, приоритете за извођење радова на чишћењу (улица у насељу, локалних и некатегорисаних путева, тротоара, платоа и јавних површина), те учесталост извођења радова, врсте и количина посипног материјала.

Под одржавањем се подразумјевају следеће радње:

- неутралисање последица и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- посипање залеђених и заснијежених коловоза на успонима и кривинама,
- обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима,
- упознавање извршиоца радова са конкретним задацима који произилазе из плана зимске службе одржавања,
- благовремено и потпуно обавјештавање корисника јавних путева о стању и условима саобраћаја на путу, путем средстава јавног информисања, саобраћајним знацима и таблама обавјештења.

Рад Зимске службе почиње 15.11.2020. године, а траје до 15.03.2021. године, односно по потреби зависно од стварних временских услова.

Под појмом проходности подразумјева се да су улице и локални путеви првог и другог приоритета проходни ако висина снијега на коловозу не прелази 10 см и могућ је саобраћај возилима који имају зимску опрему, а на улицама и путевима трећег приоритета и осталим некатегорисаним путевима не прелази 15 см и могућ је саобраћај возилима која имају зимску опрему.

При обављању послова из домена Зимске службе улице се сврставају у следеће приоритете:

#### Улице првог приоритета:

Назив улице	Дужина улице (м)
Карађорђева	490
Његошева	745
Светог Саве	735
Богutowачка	800
Забрђска	300

На улицама првог приоритета обезбеђује се непрестано чишћење у циљу осигурања сталне проходности. Предвиђени број чишћења: 6 пута на годишњем нивоу.

#### Улице другог приоритета:

Назив улице	Дужина улице (м)
Краља Петра I	301
Радомира Арсеновића	789
Јована Дучића	308

Ђирила и Методија	732
Патријарха Српског Павла	138
Михаила Пупина	531
Петра Кочића	202
Војводе Керовића	810
Пуковника Милана Јовића	140
Ђуре Бижића	1450
Рударска	274
Хиландарска	1121
Зекина	907
Иве Андрића	215
Драге Токића	547
Милоша Црњанског	210
Кнез Иве од Семберије	215
Косовке дјевојке	209
Прве мајевичке бригаде	310
Милоша Обилића	283
Војводе Мишића	440

На улицама другог приоритета може доћи до прекида саобраћаја само у вријеме уклањања сметњи, ал не дуже од 12 часова у току 24 часа. Предвиђени број чишћења: 6 пута на годишњем нивоу.

#### Улице трећег приоритета:

Назив улице	Дужина улице (м)
Николе Тесле	162
Цара Душана	180
Соколска	173
Српске слоге	130
Старине Новака	130
Гаврила Принципа	116
Перике Тешића	602
Видовданска	90
Капетана Леке	160
Филипа Вишњића	460
Староугљевичка	260
Мајевички четнички корпус	735
Бранка Пантелића Пантера	245
Солунских добровољаца	255
Херцеговачка	200
Вука Караџића	168
Попа Васе Пелагића	999
Јасеновачких жртава	210
Крајишка	370
Пожарничка	231
Нова 2	150
Нова 3	120
Нова 4	125

На улицама трећег приоритета проходност се успоставља након престанка падавина, а најкасније у року 72 часа. Предвиђени број чишћења: 6 пута на годишњем нивоу.

Платои	Укупна површ (м <sup>2</sup> )	Површина за чишћењ (30%)	учесталост
Плато на Тргу Драже Михаиловића	6100	1830	10 х у сез.
Плато испред ТЦ АФ-1	4400	1320	5 х у сез
Плато испред Центра за културу	3800	1140	10 х у сезо
<b>Тротоари</b>			
Карађорђева улица	1400	1400	10 х у сезо
Улица Св.Саве	1260	1260	6 х у сезо
Ул.Ђирила и Методија	900	900	6 х у сезо
Ул.Краља Петра	580	580	6 х у сезо
Ул.Патријарха Павла, улаз у цркву	200	200	6 х у сез
Улица Његошева	60	60	6 х у сезон

Рад зимске службе на локалним путевима вршиће се на следећим правцима:

#### Локални путеви првог приоритета:

Путна релација	Укупна дужина у км	Л
Мост на потоку Старача- Р-459, Д.Трнова	4,173	Л 1
Угљевик-Забрђе „Мићин гроб“	5,493	Л 2
Мост на ријечици „Буковчица“ Коренита-Пиперци	3,296	Л 3

На путевима првог приоритета обезбеђује се непрестано чишћење у циљу осигурања сталне проходности. Предвиђени број чишћења: 6 пута на годишњем нивоу.

#### Локални путеви другог приоритета:

Путна релација	Укупна дужина (км)	Л
Р 459, Тутњевац-Бобетино Брдо	3,525	Л 4
М 18, Пељаве-Мезграја Гај-Мезграја Косе, Р 459	6,166	Л 5
М18, РавноПоље-Јањари-Атмачићи-Глиње, Р 459	7,650	Л 6
М18-Г.Забрђе (Црква)-Тутњевац, Р 459	3,750	Л 7
Доња Трнова, Вашериште-Јаковићи-Буковац	5,588	Л 8
Доња Трнова, школа-Добричићи-Равно Поље	3,548	Л 9

Р 459,Модран-Угљевик Село(Микосављевићи)-Р 459	5,953	Л 10	Угљевик Село,Л10-Миљановићи-Симићи	1,300	Л 39
Р 459, Тутњевац-Коренита-Гиперци	6,607	Л 11	Угљевик Село, Зарићи,Л10-Спасојевићи	1,000	Л 40
М18,Малешевци- Пушкавац	2,120	Л 12	Уг.Обријеж, М 18, Јовичићи-Пут „Гопића бунар-Гробље“	0,330	Л 41
М 18, Г.Забрђе (Усјек Савићи)-Тутњевац, Р 459	2,695	Л 13	Угљевичка Обријеж, Митровићи- Пут „Гопића бунар-Гробље“	0,500	Л 42
Р 459, Црвено Брдо-Средња Трнова-Добричићи	5,443	Л 16	Равно Поље, М 18- Арсеновићи, гробље	1,000	Л 43
М 18-Мукат-Малешевци	4,480	Л 17	Тутњевац,Р 459-Милошевићи-Митровићи,Л26	1,011	Л 44
Р 459, Црвено Брдо-Доња Крћина-Горња Крћина-Баре	6.882	Л 21	Тутњевац,Р 459 -Николићи-Крстићи-Л4	1,815	Л 45
М 18,Малешевци-Споменик из 2.Свје.рата-Рушчићи(Г.Забрђе),Л7	1,487	Л 24	Уг.Село,Старача-Бабићи- школа,Л10	1,750	Л 46
Коренита,Миличин бунар-Томићи-Посавци	3,397	Л 34	Модран, Ветеринарска станица-Баљак	1,500	Л 47
Угљевик (Сјевер)-Петровићи-Р 459-Јовичићи (Г.Чађавица)	2,028	Л 35	Р 459-Фалчићи (Нешковићи)	1,950	Л 49
Угљевик, Р 459-Раскршће (Станковићи),Г.Забрђе	1,362	Л 36	Термоелектрана,Перићи-Брђани-Прокос-Л33	2,630	Л 51
Р 459, Стари Угљевик-Резервоар градског водовода	1,000	Л 48	Р 459-Тешићи-Чардак-Малићи,Р459	1,000	Л 52
Поповићи, Л2 -Стевановићи-Станковићи-Црква (Г.Забрђе)	3,084	Л 50	Глињско раскршће, Р 459-Жуге	1,200	Л 53
			Горња Крћина, Пањици-Баре,Л21	2,240	Л 54

На путевима другог приоритета може доћи до прекида саобраћаја само у вријеме уклањања сметњи, ал не дуже од 12 часова у току 24 часа. Предвиђени број чишћења: 6 пута на годишњем нивоу.

#### Локални путеви трећег приоритета:

Путна релација	Укупна дужина(км)	Л
Угљевик,Сјевер -Забрђе-Сарићи-Р 459	1,240	Л 14
Угљевик,Сјевер-Забрђе (Стјепановићи)-Р 459	1,517	Л 15
Р 459, Мезграја Гај-Школа-Гробље-Л 5	2,200	Л 18
Л3-Торлаковићи-Станковићи-Школа-Поповићи,Л3	5,626	Л 19
Д.Забрђе, Л2-Посавци-Д.Забрђе,Л2	3,572	Л 20
Г. Забрђе,Л7 -Малешевци (школа)Л12	2,180	Л 22
Малешевци,Л12-према Релеју	2,500	Л 23
Угљевичка Обријеж, М 18-Ђукићи, Р 459	0,505	Л 25
Р 459, Тутњевац-Митровићи	3,060	Л 26
Термоелектрана-Мукат,Л17	0,740	Л 27
Угљевичка Обријеж, М 18 -скретање за Уг.Село,Л10	0,325	Л 28
Р 459, Стари Угљевик-Бојићи-Томићи-Видовићи-Јовановићи	2,000	Л 29
Л29, Стари Угљевик -Сарије	1,500	Л 30
Р 459, Стари Угљевик-Г.Вучијак	0,900	Л 31
Уг.Обријеж,Р 459, Гопића бунар -Гробље	1,515	Л 32
Термоелектрана-Перићи(Стара пруга)-Мост на Јањи(градс. дио)	2,364	Л 33
Р 459, Црвено Брдо-Доња Крћина	1,700	Л 37
Мезграја Косе,Л5-Тодоровићи-Лазичи-Мирковићи-Школа,Л5	3,718	Л 38

На путевима трећег приоритета проходност се успоставља након престанка падавина, а најкасније у року 72 часа. Предвиђени број чишћења: 6 пута на годишњем нивоу.

\* на поддионицама локалних путева Л 29 и Л 30 дошло до прекида саобраћаја односно уништења трасе пута услед ширења рудника у правцу сјевероистока. Саобраћај се одвија алтернативним правцима који је изграђен од стране РиТе Угљевик. Због власништва земљишта на којима се налазе привремене саобраћанице, општина Угљевик ће се обратити РиТе Угљевик у циљу проналажења начина одржавања истих. Општина Угљевик обратила се захтјевом Правобранилаштву Републике Српске ради покретања поступка за утврђивање узурпације поменутих путева.

На осталим путевима, односно путним релацијама проходност саобраћаја обезбеђује се зависно од потреба и расположивих капацитета.

#### Некатегорисани путеви

Мјесна заједница	Укупна дужина
<u>Доње Забрђе</u>	
Л35,Плакаловићи-гробље-Сјевер	0,8
Л2,Петричевићи-Зекићи	0,4
Л5-Максимовићи	0,5
Л12-Симићи	0,3
Л2- Јовановићи, излазак на пут Р 459	0,6
Р-459, засеок Станковићи	0,37
<u>Посавци</u>	
Посавци-Коренита	0,5
Посавци-Милошевићи-гробље	0,8
Посавци-Тутњевац	2,0
<u>Горње Забрђе</u>	
Раскршће,Станковићи-Симићи-гробље	1,7
М18-Вуковићи-школа	1,4

Раскршће,Стевановићи	0,45	М18-Јовичићи,Л32	0,332
Школа-Лакићи	0,5	Л32-Митровићи	0,38
Тодоровићи-Мирјанићи	0,6	М18-Јовичићи (лијево)	0,357
Савићи-Тодоровићи-Марковићи	0,7	М18-Црква-М18	0,34
Цвијићи-Мићићи	0,4	М18-Тулија	0,07
<i>Малешевци</i>		М18-Јовичићи (десно)	0,19
Стара цеста-Савићи	0,5	М18-Матићи	0,37
Стара цеста-Лазићи	0,5	М18-Циганске њиве	0,898
Стара цеста-гробље	0,2	<i>М3 Равно Поље</i>	
М18-Малешевци-Савићи-Г.Забрђе	1,6	М18-Шарчевићи(избјегличко насеље)	0,33
Николићи-Шаркићи	0,9	М18-Шарчевићи-Тешановићи	0,256
Л23,Попова шума-стари друм	1,0	М18-Милинковићи,избјегличко насеље	0,268
<i>Тутњевац</i>		М18-гробље(Угљевичка Обријеж)	0,595
Л26,Митровићи-Велико гробље	0,5	М18-Дом културе	0,330
Л44,Милошевићи-Мало гробље	0,3	М18-Стевановићи (десно)	0,193
Л44, Милошевићи	0,3	М18-Реган	0,420
Р459-Павловићи-Јовановићи-Л4	3,6	М18-Гајићи	0,220
Р459-Милошевићи-Митровићи	1,0	М18-избјегличко насеље	0,735
Л4 (Читлук)-Михајловићи	0,6	М18-Спасојевићи (избјегличко насеље)	0,56
Л4 (Читлук)-Вукићи	0,35	М18-Чутурићи-Павловићи	0,646
Л4-Јешићи	0,9	М18-Ристићи	0,13
Л4(Јешићи)-Л11(пут за Корениту)	1,1	<i>М3 Доња Трнова</i>	
Л11-Глигоревићи-Костићи	1,1	Л16-Ристићи	0,124
Л11-Петровићи (Кочкићи)	1,0	Л16-Јефтићи	0,095
Л4-Гајићи-Иванов гробЛ11	1,1	Л16-Глигоревићи(Гентула)	0,12
Р459(ловачки дом)-Николићи	1,6	Л9-Рикићи(Жико)	0,57
Р459-Шешлићи	0,5	Л9-Рикићи(Вујо)	0,55
Шешлићи-Павловићи-Соурићи	1,0	Л9-Ћетковићи	0,727
<i>Коренита</i>		Л9-Ђокићи (Антоније)	0,196
Л19,Радићи-Торлаковићи	0,7	Л9-Тодоровићи (Миливоје)	0,26
Л19-Дамљановићи	0,5	Л9-Вујевићи (Вељо)	0,15
Л19-Туњице	0,8	Л9-Митровићи,Лујановићи	0,967
<i>Богутово Село</i>		Л9-Лујановићи (Чедо)	0,565
Ћетниште-Голубовићи	1,279	Л9-Гробље	0,211
Тодоровићи-Лазићи	0,68	Л9-Михаиловићи, Митровићи	0,42
Стара пруга-Никићи	0,322	Л9-Симићи	0,585
Стара пруга-Драгићи	0,849	Л1-Јовановић (Рацо)	0,142
Локални пут-ватрогасни дом	0,276	Л8-Симићи	0,378
Брђани,Перићи-Базен	0,287	Л1-Видићи	0,173
Рудник-Рањкићи	0,25	Л1-Владићи	0,145
Термоелектрана-Мукат	1,515	Владићи-Николићи-Ђирићи	0,425
Л17-Лукићи	0,27	Л1-Глигоревићи	0,065
Голубовићи-Планина,Спасојевићи	0,777	Л1-Рикићи (Наја)	0,125
Жерајићи-Станковићи	0,697	Л1-Марићи (Мико)	0,128
Станковићи-Гајићи	0,87	Л8-Јовановићи, Ђокићи	0,248
Пут до просторија М3 Мукат	0,053	Л8-Лукићи (Милан)	0,835
Голубовићи-Николићи	0,306	Л8-Лукићи (Саша)	0,229
Николићи-Лазићи	0,18	Л8-Јањичићи	0,131
<i>М3 Угљевичка Обријеж</i>		Л8-Тешићи	0,132
М18-Ђукићи	0,522	Л8-Николићи (Вељко)	0,664
Р459-Ђукићи	0,36	Л8-Илићи	0,36
Р459-избјегличко насеље	0,105	Л8-Читаоница-Димитрићи	0,195
Р459-Обрадовићи	0,27	Л8-Стевановићи (Дикићи)	0,774
Р459-Токићи	0,19	М18-С.Поље-Мост	2,137
Л32-Остојићи	0,28	Л18-Тешићи (Мићо)	0,35
Л32-Илићи (избјегличко насеље)	0,417	Л1-Митровићи	0,402



Л1-Јовићи	0,604
Л1-Марковићи	0,595
Л8-Симићи	0,08
Л1-Јовановић (Рацо)	0,125
Л1-Гробље-Растик	0,31
Гробље,Растик-Ћирићи	0,45
Гробље,Растик-Карићи	0,45
<i>МЗ Горња Трнова</i>	
Р459-Малинићи	0,441
Р459-Чардак-Малићи	1,02
Р459-Читаоница-Радовићи	0,12
<i>МЗ Стари Угљевик</i>	
Р459-Г.Вучијак	0,982
Р459-Наћићи	0,374
Мићина продавница-Фалчићи	0,485
Р459-Репетитор	1,232
Р459-Црква	0,157
Фалчићи-Новаковићи	0,316
Фалчићи-Јањићи	0,443
Фалчићи-Радовановићи	2,10
Р459-просторије МЗ-Р459	0,76
Р459-Воденица-Р459	1,355
<i>МЗ Угљевик Село</i>	
Л10-Гробље	0,332
Л10-Маринковићи	0,255
Л10-Спасурићи	0,499
Л10-Школа-Гробље	0,19
Л46-Јосиповићи	0,21
<i>МЗ Модран</i>	
Р459-Казановићи	0,162
Р459-Трафо (Ракоња)	0,19
<i>МЗ Горња Крћина</i>	
Л21-Сандићи	1,4
Л21-Гробље	1,1
Л21-Трафо станица	0,5
Л21-кућа Сандић Митра	0,3
<i>МЗ Доња Крћина</i>	
Л21-Трњачани	0,5
Л21-Деспотовићи	0,3
Л21-кућа Деспотовић Бране	0,3
Жуге-Д.Крћина	1,8
<i>МЗ Мезграја Гај</i>	
Л18-Николићи	1,1
<i>МЗ Мезграја Косе</i>	
Л18-Тодоровићи-Лазивићи-Гробље-Л18	3,7
Л18-Гајићи	0,3
Л18-кућа Јована Лазивића	0,3
Л18-кућа Гаје Мирковића	0,4
Л18-кућа Јове Делића	0,2
Л18- кућа Којић Живана	0,1

Надлежна одјељења дужна су прибавити списак лица који користе услуге здравствене заштите на дијализи и исти доставе извођачу. Извођач радова обавезан је при зимском одржавању улица и путева приоритетно обезбједити проходност путних праваца који воде до дијализних пацијената.

Зимско одржавање мреже локалних и некатегорисаних путева и улица на простору општине Угљевик обухвата:

Опис услуга	Количина
Чишћење снијега са коловоза пута (одгуривањем) просјечне ширине 4 м. Обрачун за једно чишћење	219,73 км
Чишћење снијега са коловоза улица (одгуривањем) просјечне ширине 4 м. Обрачун за једно чишћење	23,70 км
Чишћење снијега са површине паркинга одгуривањем масе ван површине паркинга. Обрачун за једно чишћење	19.000 м2
Посипање коловоза мјешавином ризле и посипне соли у односу 1:3,60 g/m <sup>2</sup> на успонима и кривинама. Обрачун за једно посипање	35 Т

Зимско одржавање путева ће се спроводити на начин који ће проузроковати најмању штету коловозу, путној опреми и другим објектима поред пута. Извођач радова ће бити одговоран да поправи и надокнади штету.

Поред путева и улица у оквиру рада зимске службе вршиће се машинско и ручно чишћење и посипање соли по тротоарима, трговима, паркинзима, парковима и јавним површинама, те одвоз снијега са истих у случају већих падавина.

Ручно и машинско посипање улица сољу вршиће се на температури од - 5 до + 5 °С.

За зимско одржавање биће задужен извођач радова изабран у складу са Законом о јавним набавкама, а средства су планирана Буџетом општине Угљевик.

Ради благовременог и квалитетног укључивања зимске службе у рад планира се обезбјеђење сталног дежурства-приправност и од стране Извођача.

Радне екипе, дежурна екипа и потребан број механизације за рад Зимске службе обезбјеђује Извођач, који је дужан надлежним одјељењима доставити распоред радне и дежурне екипе са телефонским бројевима.

Дежурне екипе морају стално надзирати стање коловоза, посебно критичнијих дионица, које су као такве већ искуствено познате. То важи прије свега за оштре кривине, веће успоне, пропусте, мостове, сјеновите одсјеке (посебно у шумама и поред водотока), раскршћа и мјеста, гдје тече вода са прилазних путева, вода са косина и ригола. Таква мјеста се посипају превентивно, односно одмах, када се на коловозу увиди појава поледице.

Механизација и опрема за зимску службу морају бити припремљене и постављене на полазна мјеста. Кварови, који настану на возилима, машинама (стројевима) и опреми, се отклањају на терену, уколико је то могуће. Извођач је у обавези да обезбједи да се настали кварови отклоне у што краћем могућем року, такође и изван редовног радног времена. Све те поправке се врше приоритетно.

Зимска служба ће обављати послове и мимо овог програма у изузетним временским условима, а по налогу надзорне службе.

По завршетку зимског периода одржавања путева, потребно је с јавног пута уклонити остатке посипног материјала, привремену допунску саобраћајну сигнализацију и опрему, те осталу опрему која је служила за обезбјеђење јавног пута и саобраћаја у зимским условима.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-370-99 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик., број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина општине Угљевик тражи од ЈУ Фонда дјечије заштите РС, да задржи раднике Центра за социјални рад Угљевик који су до сад за Фонд дјечије заштите обављали послове дјечије заштите у Угљевику.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-013-20/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик., број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Задужује се Одјељење за привреду да упути захтјев ЈП Путево РС, Министарству саобраћаја, да се изврши прекатегоризација локалног пута I приоритета (Угљевик- Забрђе, „Мићин гроб“) у регионални пут.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-013-20 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик., број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Сугерише се Начелнику општине да, због очекиваног погоршања епидемије „COVID-19“, уколико то не учини Институт за јавно здравство РС, помогне ЈЗУ Дому здравља Угљевик у набавци до 700 доза вакцина.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-013-20 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик., број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1.Задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове да сними стање гробаља на подручју општине како би се у складу са могућностима урадила парцелација тамо гдје је то могуће.

2.Потребно је тражити најадекватнији начин управљања гробљима.

3.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-013-20 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик., број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

1.По стицању свих законских услова Споменик комплекс у Малешевцима ће се предати на управљање и кориштење ЈУ Центру за културу „Флип Вишњић“ Угљевик.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-013-20 /20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма СО-е за прво полугодиште 2020. године.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-013-21/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стању безбједности на подручју ПС Угљевић за прво полугодиште 2020. године.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-975/20/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Усвајају се Извјештаји о раду општинских инспектора и Комуналне полиције за период јануар-јуни 2020. године.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-173-10/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стању судских и других предмета у којима се као једна страна појављује Општина Угљевић.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-052-86/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стању права корисника борачко-инвалидске и цивилне заштите у 2019. години.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-534-4/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Информација о стању у привреди Општине Угљевик за 2019.годину.

2.Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број: 01-3-5/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум,06.08. 2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 06.08.2020. године донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1.Усваја се Информација о извршењу Програма прољетне сјетве у 2020. г. и обављеној жетви.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК  
Број:01-330-188/20 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум, 06.08.2020. Ђоко Симић, професор

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 48. став 4. Закона о службеницима, намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 68. став 1. алинеја 8. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), Начелник општине Угљевик, доноси

### П РА В И Л Н И К

#### О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

##### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 4/18, 8/18, 10/18, 12/18, 13/18, 3/19, 4/19, 5/19, 7/19, 9/19, 1/20 и 2/20) у члану 9. у ставу 1) последије заграде и запете додају се ријечи „послови сарадње са Правобранилаштом Републике Српске и заступање општине у судским и другим поступцима одређеним законом“

У истом члану у ставу 2 у тачки 2.1. последије алинеје 2. додаје се алинеја 3 која гласи  
„- послови сарадње са Правобранилаштом Републике Српске и заступање општине у судским и другим поступцима одређеним законом“.

##### Члан 2.

Учлану 13. у тачки 2.1. алинеја 2 мијења се и гласи:

„- издавање радних књижица“.

У истом члану у тачки 2.2. алинеја 4. мијења се и гласи:

„\_ осигуравање социјалне и здравствене заштите“.

##### Члан 3.

У члану 35. Систематизација радних мјеста у Одјељку V- 1 - Одјељење за општу управу, А) Одсијек за општу управу иза тачке 1 додаје се тачка 2:

#### 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Категорија: - пета категорија

Звање: - првог звања

Опис послова: - припрема потребна акта за покретање судског поступка за наплату потраживања општине (тужбем приједлоге, захтјеве и др.),

- сарађује са Правобранилаштом Републике Српске у свим поступцима у којим Правобранилаштво заступа Општину,

- заступа општину у судским и другим поступцима у случајевима одређеним законом и на основу посебних овлашћења,

- у поступцима који су покренути за наплату дуговања општине, сарађује са заступником општине, припрема потребну документацију и припрема мишљења као изјашњење општине на поједина правна питања која се појаве у поступку, а која мишљења су потребна заступнику општине ради даљег вођења поступка,

- ради по тужбама у управном спору, израда одговора на тужбени поднесак,

- ради у поступку за ванредно преиспитивање судских одлука везаних за управне спорове пред Врховним судом Републике Српске,

- установљава и ажурира регистар свих судских, управних и др.поступака у којима се општина појављује као страна,

- прати законску локалну и другу регулативу и предлаже њено побољшање,

- учествује у изради приједлога општих и појединачних аката и других одлука из

	надлежности општине,	У истом Одјељку, Б) Одсијек за друштвене дјелатности тачка 2. мијења се и гласи: <b>2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ</b>
	- даје странкама потребне информације и упутства о начину остваривања њихових права,	
	- обавља и друге послове по налогу начелника Одсијека	Категорија: - пета категорија
Сложеност:	- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,	Звање: - првог звања
Самосталност у раду:	самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања	Опис послова: - прати број корисника породичне и личне инвалиднине који су остварили право на здравствену заштиту и друга права у вези остваривања здравствене заштите, ,
Одговорност:	- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника	- води регистар о корисницима,
	- одговара за правилну примјену закона и прописа донесених на основама Закона,	- испуњава здравствене књижице и пријављује у здравствени фонд осигурања Угљевик,
	- одговаран је за законитост, благовременост и квалитетно извршавање послова који му су повјерени,	- комплетира предмете од поднеска и прикупља потребну документацију за остваривање права,
	- за свој рад одговоран је шефу одсијека	- припрема рјешења о признатом праву или га укида услед новонасталих законских прописа или промјене која је од утицаја на кориштење или престанак признатог права,
Пословна комуникација:	контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,	- ради на обради података за кориснике који су остварили право по закону односно саставња социјалну карту за сваког корисника,
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник	- прима и доставља приспјелу пошту односно отпрема пошту,
Услови:	- ВСС, правног смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,	- доставља мјесни извјештај о броју корисника министарству за борачко-инвалидску заштиту, прати стање и предлаже мјере у области здравства, социјалне, дјечије и породичне заштите,
	- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,	- у сарадњи са установама у области здравства учествује у изради одлука, програма, информација и извјештја,
	- положен стручни испит за рад у општинској управи,	- вођење евиденције споменика,
Број извршилаца:	- 1 извршилац	- обавља и друге послове по налогу шефа одсијека
	<b>Члан 4.</b>	Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
У Одјељку V- 3 Одјељење за друштвене дјелатности, А) Одсијек за борачко-инвалидску заштиту и ЦЖР тачка 3 се брише, а тачка 4. постаје тачка 3.		Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
У истој тачки (3) у Опису послова додаје нова алинеја која гласи: „издаје радне књижице и уноси промјене у радне књижице“.		Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
У истом Одјељку, Б) Одсијек за друштвене дјелатности у тачки 1. у Опису послова додаје се алинеја која гласи: „- сарађује са омладинским организацијама и учествује у њиховим планираним активностима и прати рад удружења и друштава која окупљају младе и предлаже мјере за побољшавање њиховог рада“.		- одговора за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, - одговора за благовремено и квалитетно извршење подлова и радних задатака,
		- за свој рад одговоран је шефу одсијека
		Пословна контакти унутар и изван органа у

комуникација:	којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,	Члан 7. У Одјељку V- 9 – Одсијек за послове цивилне заштите и територијалне ватрогасне јединице у тачки 1. Звање: мијења се и гласи: „трећег звања“ и у истој тачки у Условима прва алинеја се мијења и гласи: „- ВСС, друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи“.
Статус:	општински службеник, самостални стручни сарадник	
Услови:	- ВСС, правног или економског смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова, - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, - положен стручни испит за рад у општинској управи,	

Број извршилаца: - 1 извршилац

У истом Одјељку у истом Одсијеку у тачки 3. Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу и рад са невладиним организацијама и вјерским заједницама у Опису послова додају се следеће алинеје које гласе:

- „- израђује нацрте одлука и других аката из надлежности скупштине општине којима су уређују питања од значаја за рад мјесних заједница,
- води регистар мјесних заједница са потребном документацијом уз регистар,
- води поступак за доношење рјешења о упису мјесних заједница,
- координира рад мјесних заједница,
- обавља послове на спровођењу одлука Скупштине и Начелника општине у вези статусних питања мјесних заједница,
- обавља послове у вези избора органа мјесних заједница,
- успоставља сарадњу са предсједницима савјета мјесних заједница и организацијама које дјелују на подручју мјесних заједница,
- учествује у изради извјештаја, информација и других информативних материјала који се односе на рад мјесних заједница за потребе скупштине општине и начелника општине,
- обавља послове у вези спровођења референдума у МЗ“.

#### Члан 5.

У Одјељку V- 6 - Одјељење за пољопривреду у тачки 5. Звање: мијења се и гласи: „трећег звања“ и у истој тачки Услови: мијењају се и гласе:

- „- ВСС, друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова
- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у општинској управи“.

#### Члан 6.

У Одјељку V- 7 - Служба за информационе технологије у тачки 3. у Условима брише се алинеја 3.

У истом Одјељку, Територијална ватрогасна јединица у тачки 4. Ватрогасац возач мијења се број извршилаца и гласи: „8 извршилаца“.  
У тачки 6. Диспечер мијења се број извршилаца и гласи: „4 извршиоца“.

#### Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном билтену општине Угљевик".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-12- 19/20  
Датум, 18.06.2020.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Василије Перић, дипл. ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-54-4/20  
Датум, 05.08.2020. године

На основу члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17), а на основу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици и родно заснованог насиља, број: 04(02)-54-1/19 од 14.02.2020. године, Начелник општине доноси:

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовању Координационог тијела у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици и насиља над женама

#### Члан 1

Именује се Координационо тијело у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици и насиља над женама

1. ЈУ Центар за социјални рад: Слађана Симић, Предсједавајући
2. Општина Угљевик: Цвјетана Драгоњић, члан
3. Полицијска станица Угљевик: Анђелко Деспотовић, члан
4. ЈЗУ Дом здравља Угљевик: Марија Ђурковић, члан
5. ЈУ ОШ „Алекса Шантић“ Угљевик: Драгана Радовановић, члан

6.ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Забрђе: Светлана Томић, члан  
 7.ЈУ Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“  
 Угљевиц:Данијела Лазић (психолог)  
 8.ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевиц: Милош  
 Мићић, члан.

У случају да чланови Координационог тијела не могу извршавати обавезе из рјешења именују се замјенски чланови:

1.Центар за социјални рад:Наташа Ђокић, замјеник  
 Предсједавајућег  
 2.Општина Угљевиц: Јелена Џино, замјеник члана,  
 3.Полицијска станица Угљевиц:Раденко Мирковић,  
 замјеник члана,  
 4.ЈЗУ Дом здравља Угљевиц:Миланка Јовичић, замјеник  
 члана,  
 5.ЈУ ОШ „Алекса Шантић“ Угљевиц:Драгана Јовић,  
 замјеник члана,  
 6.ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Забрђе:Милијана Чабрило,  
 замјеник члана,  
 7.ЈУ Средњошколски центар „Михаило Петровић  
 Алас“ Угљевиц: Данијела Лазић (професор),  
 замјеник члана,  
 8.ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“  
 Угљевиц:Гордана Томић, замјеник члана.

#### Члан 2.

- Задатак *Координационог* тијела је:
- Прикупљање, анализирање, размјена података, идентификовање добре и лоше праксе о насиљу у породици и насиљу над женама на подручју општине Угљевиц,
  - Идентификовање добре и лоше праксе о раду субјеката поступања и заштите,
  - Анализа механизма заштите, предлагање мјера и недостајућих услуга које су у надлежности општине Угљевиц,
  - Осмишљавање и организовање превентивних програма и програма обуке усмјерених на препознавање и сузбијање насиља над женама и насиља у породици,
  - Идентификовање недостајућих знања и вјештина службеника свих субјеката заштите и организовање адекватних обука,
  - Спровођење истраживања о карактеристикама насиља у локалној заједници, задовољства корисника пруженим услугама, моделима и програмима, израда пројеката који могу да унаприједи систем заштите и рад свих субјеката заштите,
  - Израда стратешких и акционих планова усмјерених ка спречавању насиља, развоју недостајућих услуга, мјера и програма,
  - Споровођење активности усмјерених ка обезбјеђивању финансијских средстава потребних за организовање едукација, реализацију превентивних програма, развоју недостајућих услуга,

- Израда пројеката усмјерених ка успостављању ефикасног, мултисекторског система заштите од насиља на локалном нивоу,
- Сачињавање обједињеног извјештаја о насиљу у породици и насиљу над женама,
- Извјештавање Скупштине општине Угљевиц о стању у области насиља у породици и насиља над женама,
- Координисање и надзирање примјене Протокола и
- Друге савјетодавне активности у складу са потребама локалне заједнице.

#### Члан 3.

Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном билтену општине Угљевиц.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
 Василије Перић, дипл.ек.

## С А Д Р Ж А Ј

## АКТИ СО-е

Одлука о усвајању Процјене угрожености од елементарних и других несрећа општине Угљевик .....	1
Одлука о усвајању Плана заштите од пожара општине Угљевик	2
Одлука о прихватању Измјене урбанистичко-техничких услова са планом парцелације.....	2
Одлука о давању на кориштење покретних ствари .....	2
Одлука о продаји земљишта путем јавног конкурса у К.О. Угљевик.....	2
Одлука о приступању изради Плана парцелације „Градско гробље“ Забрђе.....	3
Одлука о приступању изради Плана парцелације „Гробље Плакаловићи“ Забрђе.....	4
Одлука о приступању изради Плана парцелације „Гробље Угљевичка Обријеж“ Угљевичка Обријеж.....	5
Одлука о приступању изради Плана парцелације „Гробље Равно Поље“ Равно Поље.....	6
Одлука о приступању изради Плана парцелације „Велико гробље“ Тутњевац.....	7
Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана насеља индивидуално стамбених објеката у урбанистичком плану утврђеним оквирима 23,24,25 .....	8
Одлука о давању сагласности на издавање гаранције општине Угљевик за кредитно задужење ЈЗУ Дом здравља Угљевик ...	10
Одлука о прихватању отплате кредита ЈЗУ Дом здравља Угљевик .....	10

Одлука о допуни одлуке о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју Општине Угљевик .....	11
Одлука о давању на кориштење непокретности у К.О. Горња Трнова.....	11
Одлука о давању на кориштење и управљање непокретности у К.О. Доња Трнова.....	12
Рјешење о измјени Рјешења о именовању Савјета за праћење израде Измјена урбанистичког пројекта градског дијела града Угљевика.....	12
Програм кориштења средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2020. години	12
План зимске службе за 2020/21. годину .....	13
Закључци са сједнице СО-е .....	18

## АКТИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Угљевик .....	20
Рјешење о именовању Координационог тијела у циљу успостављања ефикасног система заштите жртава насиља у породици и насиља над женама .....	22