

Poziv za dostavu konačne ponude
Pregovarački postupak bez objave obavještenja
UGOVORNI ORGAN
Naziv: Opštinska uprava Opštine Ugljevik
Sjedište: Trg Draže Mihailovića br.1
Mjesto: 76 330 Ugljevik

Broj: 02-404-144/21
Datum: 07.10.2021.godine

NAZIV KANDIDATA/DOBAVLJAČA

„Inter-gradnja“ d.o.o. Ugljevik, ul. Ćirila i Metodija bb

PREDMET: Poziv za dostavu konačne ponude

Poštovani,

Obzirom da je zapisnički utvrđeno da Vaša početna ponuda ispunjava kvalifikacione uslove predviđene tenderskom dokumentacijom, pozivamo Vas da dostavite konačnu ponudu u postupku dodjele ugovora, koji za predmet ima:

Nabavku dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora .

Kriterijum za dodjelu ugovora je najniža cijena.

Tendersku dokumentaciju možete preuzeti na sajtu ugovornog organa www.opstinaugljevik.net.

Krajnji rok za prijem konačnih ponuda je 14.10.2021. godine do 08:00 sati, na adresu: Trg Draže Mihailovića br.1, 76 330 Ugljevik.

Javno otvaranje ponuda će se održati dana 14.10.2021.godine u 09:00 sati u kancelariji br. 26. Opštinske uprave Opštine Ugljevik.

S poštovanjem,

Odsjek za javne nabavke,
investicije i nadzor

NAČELNIK OPŠTINE

Miroslav Mirković Vasilije Perić, dipl. ecc.

Aneks 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 02-404-144/21

UGOVORNI ORGAN : Opštinska uprava Opštine Ugljevik, Trg Draže Mihailovića broj 1, IB 4400458050000

PONUĐAČ.....
..... (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača.....

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog ugovora, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 02-404-144/21 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje

radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše konačne ponude je :

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA-PREDMJER RADOVA
(u isti obavezno unijeti cijene)**

PREDMJER I PREDRAČUN DODATNIH RADOVA

Dodatni radovi koji su se pojavili prilikom realizacije Ugovora o izvođenju građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog ugovora.

Izvođenje dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog ugovora.

DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE NA SPRATU, VATROGASNI DOM					
1. PROSTOR 1					
Red. broj	Opis pozicije	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
				KM	KM
1.	STOLARSKI RADOVI				
1.1	Nabavka i montaža unutrašnjih vrata od petokomornih PVC profila. Vrata su opremljeni potrebnim okovima za otvaranje oko vertikalne osovine, bravom za zaključavanje i tri ključa. Obračun po komadu				
	oznaka D2 80/210	kom	1,00		
UKUPNO					

REKAPITULACIJA 1	
1	STOLARSKI RADOVI
SVE UKUPNO	

2.VISOKOGRADNJA ZA REKONSTRUKCIJU KANCELARIJE MATIČARA DONJA TRNOVA – DODATNI RADOVI

Red. broj	Opis pozicije	Jjed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
				KM	KM
1.	ZIDARSKI RADOVI				
1.1.	Obijanje postojećeg maltera sa zidova hodnika ispred kancelarije matičara. Malter se obija u potpunosti do nosive konstrukcije tj opeke. U cijenu uračunati utovar i odvoz šteta na deponiju do 10km . Obračun po m2 (4,10*2+1,70*2)*3,10-3*2,05*0,9-1,66*1,30	m2	28,27		
1.2.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opekarskih proizvoda produžnim malterom razmjere 1:3:9 u dva sloja. Prije malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cem.mlijekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosijanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, nanijeti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim pijeskom, bez primjesa mulja i organskih materija,perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Obračun po m2	m2	28,27		
1.3.	Nabavka i montaža gips karton plafona. Plafon se postavlja na drvenu konstrukciju pričvršćenu na stropne grede .Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću mase za ispunu slojeva .U cijenu uračunati sav potreban rad i materijal za montažu . Obračun po m2 gotovog plafona. 4,10*1,70+4,10*4,10	m2	23,78		
UKUPNO					
2.	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI.				
2.1.	Demontaža postojećeg drvenog poda sa utovarom i odvozom na deponiju do 10km.Obračun po m2 4,10*1,70	m2	6,97		

2.2.	Betoniranje lako armirane podne betonske ploče h=10cm betonom MB20 sa nabavkom i montažom mrežaste armature(ploča se armira sa Q188 , predvidjeti ugradnju minimalno 4kg/m2 mrežaste armature . U cijenu uračunati eventualni potrebni iskop za ugradnju tamponskog sloj šljunka 10 cm, nabavku i ugradnju taponskog sloja šljunka 10cm , sloja mršavog betona od 5cm kao i sve ostal radnje i materijal neophodne za izvedbu kvalitetne AB podne konstrukcije .Obračun po m2 .	m2	6,97		
2.3	Izrada lako armirane cementne košuljice d=5-6cm kao podloge podnih obloga u kancelariji i hodniku. Obračun po m2	m2	6,97		
				UKUPNO	
3.	IZOLATERSKI RADOVI				
3.1	Nabavka i izrada horizontalne hidroizolacije podne ploče sa dva sloja kondora V-30 postavljenih unakrst i varenjem preklopa na pripremljenu podlogu premazanu bitumenom . Obračun po m2 .	m2	6,97		
				UKUPNO	
4.	KERAMIČARSKI RADOVI				
4.1	Nabavka i ugradnja unutrašnjih keramičkih protiv kliznih podnih pločica lepljenim fleksibilnih lijepkom.Oblažu se pod kancelarije i hodnik. Obračun po m2 hodnik+sokl	m2	16,31		
				UKUPNO	

	REKAPITULACIJA 2	
1	ZIDARSKI RADOVI	
2	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI	
3	IZOLATERSKI RADOVI	
4	KERAMIČARSKI RADOVI	
	SVE UKUPNO	

3.VISOKOGRADNJA ZA REKONSTRUKCIJU KANCELARIJE MZ DONJA TRNOVA – DODATNI RADOVI

Red. broj	Opis pozicije	Jjed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
				KM	KM
1.	ZIDARSKI RADOVI				
1.1.	Obijanje postojećeg maltera sa zidova kancelarije mjesne zajednice. Malter se obija u potpunosti do nosive konstrukcije tj opeke. U cijenu uračunati utovar i odvoz šteta na deponiju do 10km . Obračun po m2 3,9x4x3,1-2,05*1,05-2,1*1,4	m2	43,27		
1.2.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opekarskih proizvoda produžnim malterom razmjere 1:3:9 u dva sloja. Prije malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cem.mlijekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosijanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, nanijeti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim pijeskom, bez primjesa mulja i organskih materija,perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Obračun po m2	m2	43,27		
1.3.	Nabavka i montaža gips karton plafona u kancelariji i hodniku. Plafon se postavlja na drvenu konstrukciju pričvršćenu na stropne grede .Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću mase za ispunu slojeva .U cijenu uračunati sav potreban rad i materijal za montažu . Obračun po m2 gotovog plafona. 3,90*3,90+8,40*1,50	m2	27,81		
				UKUPNO	
2.	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI.				
2.1.	Betoniranje lako armirane podne betonske ploče h=10cm betonom MB20 sa nabavkom i montažom mrežaste armature(ploča se armira sa Q188 , predvidjeti ugradnju minimalno 4kg/m2 mrežaste armature . U cijenu uračunati eventualni potrebni iskop za ugradnju tamponskog sloj šljunka 10 cm, nabavku i ugradnju taponskog sloja šljunka 10cm , sloja mršavog betona od 5cm kao i sve ostal radnje i materijal neophodne za izvedbu kvalitetne AB podne konstrukcije .Obračun po m2 .	m2	15,21		
				UKUPNO	

3.	IZOLATERSKI RADOVI				
3.1	Nabavka i izrada horizontalne hidroizolacije podne ploče sa dva sloja kondora V-30 postavljenih unakrst i varenjem preklopa na pripremljenu podlogu premazanu bitumenom . Obračun po m2 .	m2	15,21		
		UKUPNO			
4.	KERAMIČARSKI RADOVI				
4.1	Nabavka i ugradnja unutrašnjih keramičkih protiv kliznih podnih pločica lepljenim fleksibilnih lijepkom.Oblažu se pod kancelarije i hodnik. Obračun po m2 3,9*3,9+3,9*4/3	m2	4,41		
		UKUPNO			
5.	MOLERSKI RADOVI				
5.1	Nabavka materijala i bojenje plafona u hodniku poludisperzivnom bojom dva puta sa predhodnim gletovanjem 2x , u boji po izboru investitora.Obračun po m2	m2	12,60		
5.2	Nabavka materijala i bojenje unutrašnjih zidova hodnika poludisperzivnom bojom dva puta sa predhodnim gletovanjem 2x u boji po želji investitora. Obračun po m2	m2	50,00		
		UKUPNO			

	REKAPITULACIJA 3	
1	ZIDARSKI RADOVI	
2	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI	
3	IZOLATERSKI RADOVI	
4	KERAMIČARSKI RADOVI	
5	MOLERSKI RADOVI	
	SVE UKUPNO	

4.VISOKOGRADNJA ZA REKONSTRUKCIJU KANCELARIJE POŠTA DONJA TRNOVA – DODATNI RADOVI

Red. broj	Opis pozicije	Jjed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
				KM	KM
1.	ZIDARSKI RADOVI				
1.1.	Obijanje postojećeg maltera sa zidova kancelarije matičara. Malter se obija u potpunosti do nosive konstrukcije tj opeke. U cijenu uračunati utovar i odvoz šuta na deponiju do 10km . Obračun po m2 3,9x4x3,1-2,05*1,05-2,1*1,4	m2	43,27		
1.2.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opekarskih proizvoda produžnim malterom razmjere 1:3:9 u dva sloja. Prije malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cem.mlijekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosijanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, nanijeti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim pijeskom, bez primjesa mulja i organskih materija,perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Obračun po m2	m2	43,27		
1.3.	Nabavka i montaža gips karton plafona. Plafon se postavlja na drvenu konstrukciju pričvršćenu na stropne grede .Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću mase za ispunu slojeva .U cijenu uračunati sav potreban rad i materijal za montažu . Obračun po m2 gotovog plafona. 3,90*3,90	m2	15,21		
UKUPNO					
2.	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI.				
2.1.	Demontaža postojećeg drvenog poda sa utovarom i odvozom na deponiju do 10km.Obračun po m2 3,90*3,90	m2	15,21		
2.2.	Betoniranje lako armirane podne betonske ploče h=10cm betonom MB20 sa nabavkom i montažom mrežaste armature(ploča se armira sa Q188 , predvidjeti ugradnju minimalno 4kg/m2 mrežaste armature . U cijenu uračunati eventualni potrebni iskop za ugradnju tamponskog sloj šljunka 10 cm, nabavku i ugradnju taponskog sloja šljunka 10cm , sloja mršavog betona od 5cm kao i sve ostal radnje i materijal neophodne za izvedbu kvalitetne AB podne konstrukcije .Obračun po m2 .	m2	15,21		

2.3	Izrada lako armirane cementne košuljice d=5-6cm kao podloge podnih obloga u kancelariji i hodniku. Obračun po m2	m2	15,21		
			UKUPNO		
3.	IZOLATERSKI RADOVI				
3.1	Nabavka i izrada horizontalne hidroizolacije podne ploče sa dva sloja kondora V-30 postavljenih unakrst i varenjem preklopa na pripremljenu podlogu premazanu bitumenom . Obračun po m2 .	m2	15,21		
			UKUPNO		
4.	KERAMIČARSKI RADOVI				
4.1	Nabavka i ugrdanja unutrašnjih keramičkih protiv kliznih podnih pločica lepljenim fleksibilnih lijepkom.Oblažu se pod kancelarije i hodnik. Obračun po m2 3,9*3,9+3,9*4/3	m2	20,41		
			UKUPNO		
5.	MOLERSKI RADOVI				
5.1	Nabavka materijala i bojenje plafona poludisperzivnom bojom dva puta sa predhodnim gletovanjem 2x , u boji po izboru investitora.Obračun po m2	m2	15,60		
5.2	Nabavka materijala i bojenje unutrašnjih zidova poludisperzivnom bojom dva puta sa predhodnim gletovanjem 2x u boji po želji investitora. Obračun po m2	m2	48,36		
			UKUPNO		

	REKAPITULACIJA 4	
1	ZIDARSKI RADOVI	
2	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI	
3	IZOLATERSKI RADOVI	
4	KERAMIČARSKI RADOVI	
5	MOLERSKI RADOVI	
	SVE UKUPNO	

ZBIRNA REKAPITULACIJA		
1	DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE NA SPRATU, VATROGASNI DOM	
2	DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE MATIČARA, DONJA TRNOVA	
3	DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE MZ DONJA TRNOVA	
4	DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE POŠTA DONJA TRNOVA	
SVE UKUPNO		

Aneks 3**OBRAZAC ZA CIJENU KONAČNE PONUDE – RADOVI**

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina /obim /opseg	Jedinična cijena po jed.mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Dodatni građevinski radovi na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog ugovora	Unijeta u tehničku specifikaciju -aneks 2	Unijeta u tehničku specifikaciju u-aneks 2	Unijeta u tehničku specifikaciju -aneks 2	
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis kandidata/ponuđača _____

Pečat preduzeća:

Napomena:

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama .
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 5.Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u Obrazcu za cijenu ponude i Obrazcu ponude.

NACRT UGOVORA O IZVOĐENJU
 dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u
 vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021.
 godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora

Ugovorne strane su zaključile ovaj Ugovor nakon okončanog postupka javne nabavke putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci broj: 02-404-144/21.

1. Naručilac : a) Opštinska uprava Opštine Ugljevik sa sjedištem u Ugljeviku, ulica Trg Draže Mihailovića broj 1 JIB: 4400458050000, koga zastupa Načelnik Opštine Vasilije Perić, diplomirani ekonomista (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

2. _____ (naziv
ponuđača), _____ adresa
ponuđača _____
_, koga zastupa direktor _____, (u daljem tekstu:
Izvršilac) s druge strane.

Osnovni ugovor o izvođenju građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik broj 02-404-121/21 zaključen je dana 22.09.2021. godine sa ponuđačem „Inter-gradnja“ d.o.o. Ugljevik i njegova ukupna vrijednost iznosi: 67.489,71 KM sa zaračunatim PDV-om.

PREDMET UGOVORA :

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora .

VRIJEDNOST RADOVA :

Član 2.

Ukupna vrijednost radova iz člana 1. ovog Ugovora po prihvaćenoj ponudi iznosi :

_____ **KM, bez zaračunatog PDV-a**

Iznos PDV-a je _____ **KM.**

Ukupna vrijednost sa zaračunatim PDV-om je _____ **KM.**

Slovima : _____.

NAČIN PLAĆANJA :

Član 3.

Izvođač će za izvršene radove iz ovog ugovora, ispostavljati na naplatu ovjerene privremene situacije, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.

Obračun izvedenih radova iz ovog ugovora izvršit će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog ugovora i ponude Izvođača.

Nadzorni organ, u ime Naručioca, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu s ovim ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na daljni postupak.

Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručioca.

Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih / urađenih po ovom ugovoru i ovjerenih od strane nadzornih organa.

Plaćanje ovjerene situacije vršit će se na sljedeći način:

90 % od vrijednosti ovjerene situacije, 45 dana od datuma ovjere izvedenih radova,
10 % od vrijednosti ovjerene situacije, 30 dana od dana sačinjavanja zapisnika bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova i konačnom obračunu.

Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Ako Naručilac ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća u roku iz stava 4. ovog člana ugovora. Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

Izvođač je dužan sačiniti i ispostaviti situaciju u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je situaciju primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. _____ kod _____

Ukoliko Naručilac ne bude blagovremeno izvršio svoju obavezu po osnovu plaćanja za izvršene radove iz predmeta ovog Ugovora, Izvođač ima pravo zaračunavanja zakonom predviđenih zatezних kamata.

Naručilac i izvođač su se sporazumjeli da su jedinične cijene ugovorenih radova fiksne i ne mogu se mijenjati.

U slučaju viška radova ili naknadnih radova osnov za utvrđivanje cijena su ugovorene cijene za takve ili slične radove dostavljene u ponudi izvođača.

ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA :

Član 4.

Izvođač radova je dužan da ugovorene radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede najkasnije do 31.10.2021. godine.

Član 5.

Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka ako je izvršenju radova u tom roku bio spriječen izvanrednim događajima koji se nisu mogli predvidjeti za vrijeme zaključenja Ugovora.

Izvanrednim okolnostima smatraju se:

- prirodni događaji, viša sila (poplave, zemljotresi i druge elementarne pojave),
- mjere državnih organa,
- izmjene tehničke dokumentacije,
- viškovi i naknadni radovi koji prelaze 5% od ugovorenih radova.

Član 6.

Nastupanje, trajanje i prestanak okolnosti zbog kojih se traži produženje roka upisuje se u građevinski dnevnik.

Izvođač je dužan pismeno obavijestiti Naručioca o namjeri za produženje roka.

Član 7.

Ako izvođač zakasni sa izvođenjem radova, nema pravo za produženje roka zbog okolnosti koje su nastale u vrijeme kad je bio u zakašnjenju.

Član 8.

Atmosferske i klimatske okolnosti koje su se mogle predvidjeti u vrijeme zaključivanja Ugovora ne smatraju se razlogom za produženje roka.

GARANTNI ROK :

Član 9.

Garancija za izvedene radove iznosi 2 godine, računajući od dana primopredaje.

Ako je korištenje objekta počelo prije njegove primopredaje garantni rok teče od početka korištenja objekta.

Ako je za pojedine radove predviđen duži rok od roka iz prethodnog stava primjenjuje se taj garantni rok.

Član 10.

Izvođač je dužan da u toku garantnog roka na prvi pismeni poziv investitora, o svom trošku otkloni nedostatke koji se odnose na kvalitet radova ili upotrebe materijala koji ne odgovaraju ugovorenoj namjeni i kvalitetu.

Član 11.

Ako izvođač ne postupi po zahtjevu iz člana 10. ovog Ugovora ni u roku od 8 dana od dana ponovljenog zahtjeva i ne izvrši tu obavezu, investitor je ovlašten da za tu namjenu angažuje drugo pravno ili fizičko lice, a da nastalim troškovima tereti izvođača.

OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA

Član 12.

Od početka izvođenja do predaje radova naručiocu, Izvođač je dužan da obezbijedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvođač snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

OBAVEZE NARUČIOCA :

Član 13.

Naručilac se obavezuje:

- da izvođača uvede u posao,
- da izvođaču plati ugovorenu cijenu na način i u rokovima predviđenim Ugovorom,
- da od izvođača primi izvedene radove,
- da imenuje lice za obavljanje stručnog nadzora.

OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA :

Član 14.

- da ugovorene radove izvede u ugovorenim rokovima,
- da radove izvede kvalitetno i stručno po propisanim standardima, pravilima struke iz predmetne oblasti i upustvu nadzornog organa, shodno ovom ugovoru, i prihvaćenoj ponudi,
- da obezbijedi gradilište od pristupa nezaposlenih,
- da se pridržava zakonskih odredbi zaštite na radu,
- da sve eventualne štete na okolnim objektima i zemljištu a nastale krivicom izvođača radova otklone o svom trošku u roku od tri dana od dana nastanka iste,
- da uredno vodi propisanu dokumentaciju (građevinsku knjigu i građevinski dnevnik),
- da odredi odgovornog rukovodioca radova i rješenje o imenovanju istog dostavi investitoru,
- da nakon završetka radova počisti gradilište,
- da nakon završetka radova iste zapisnički preda investitoru.

Član 15.

Izvođač je dužan sve radove obaviti sam, sa svojim radnicima.

Član 16.

Izvođač radova nema pravo u svrhu izvršenja ovog Ugovora da zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana Komisije za otvaranje i odabir najpovoljnije ponude najmanje šest mjeseci od dana zaključenja ovog Ugovora.

NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA :

Član 17.

Ispunjenje svojih obaveza iz ovog Ugovora izvođač je dužan da obezbijedi sopstvenom unutrašnjom kontrolom.

Izvođač će obavijestiti investitora o tome na koji način i kada će njegova unutrašnja kontrola vršiti prijem određenih pozicija, faza, vrste radova i materijala.

Po završetku radova na određenim pozicijama, fazama i vrstama, izvođač će konstatovati da su ti radovi završeni, ocijenit će kvalitete i sve to unijeti u građevinski dnevnik.

Član 18.

Investitor ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima izvođača i da na taj način kontroliše kvalitet radova, upotrijebljenog materijala kao i tok radova i ispostavljene situacije izvođača.

Član 19.

Izvođač je dužan da omogući sprovođenje ovog nadzora.

Nalazi kontrole investitora upisuju se u građevinski dnevnik, a troškove ove kontrole – nadzora snosi investitor.

Član 20.

Izvođač je dužan da postupi po svim osnovanim primjedbama i zahtjevima investitora, datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, a u zavisnosti od konkretne situacije izvrši popravku, ili ponovno izvođenje radova, zamjenu utrošenog materijala ili ubrza izvođenje radova. Troškovi koji nastanu na ovaj način snosi izvođač. Osnovnim primjedbama u smislu prethodnog stava, smatraju se one koje imaju za cilj ispunjavanje ugovorenih obaveza izvođača.

Član 21.

Ukoliko se utvrdi da pojedini radovi ne odgovaraju u potpunosti kvalitetu predviđenim Ugovorom, ali se i pored toga mogu primiti, naručilac ima pravo na odgovarajuće umanjenje ugovorene cijene.

DOKUMENTI U TOKU GRAĐENJA

Član 22.

Izvođač je dužan da u toku radova uredno vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu o izvedenim radovima.

Također je dužan da ustroji knjigu inspekcija koju čuva na gradilištu.

Član 23.

Građevinski dnevnik i građevinska knjiga se vode u dva primjerka.

Jedan primjerak ostaje izvođaču, a jedan investitoru.

Član 24.

Izvođač je dužan da investitora obavijesti o nalogima inspekcije u vezi sa radovima koje izvodi, radi zajedničkog ili pojedinačnog postupanja po nalogu inspekcije.

Član 25.

U momentu primopredaje izvedenih radova, izvođač predaje investitoru građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

PRIMOPREDAJA I OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA :

Član 26.

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavijestiti Naručioca da su ugovoreni radovi izvedeni.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova u roku ne dužem od pet (pet) kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stava 1. ovog člana.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 5 (pet) kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

O primopredaji izvedenih radova sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 5(pet) kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

Član 27.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži, naročito, sljedeće odredbe / podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova ugovorenom kvalitetu, odnosno koje radove izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
4. konstatacija o primopredaji građevinske dokumentacije,
5. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
6. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove, Izvođač je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) kalendarskih dana pristupi izvođenju tih radova.

Ako Izvođač ne izvede radove iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Naručilac, Naručilac može da angažuje drugo lice da ih izvede na trošak Izvođača.

Član 28.

Konačnim obračunom se raspravlja o odnosi između ugovorača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je izvođač bio ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito, slijedeće odredbe / podatke:

1. vrijednost izvedenih radova prema ovom ugovoru;
2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova, ako je ima;
3. iznos plaćen po osnovu situacija;
4. konačan iznos koji izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
5. iznos cijene koji Naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka;
6. podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
7. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtijeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
8. ukupni iznos cijene izvedenih radova
9. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Konačan obračun izvršenih radova mora se izvršiti najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 29.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 30.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 31.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost Okružnog privrednog suda u Bijeljini, uz primjenu pozitivnog prava Republike Srpske.

OSTALE ODREDBE

Član 32.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinjene sporazumno u pismenoj formi.

Član 33.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

Odluka Ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ godine;

Dijelovi ponude Izvršioca:

- Obrazac za cijenu ponude
- Tehnička specifikacija-predmjer i predračun radovova

PENALI

Član 34.

Rok izvršenja radova definisan u članu 4. ovog Ugovora predstavlja bitan sastojak Ugovora, te se Izvođač obavezuje da radove iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u ugovorenom roku. U suprotnom, Naručilac zadržava pravo da cijenu radova umani za 0.2 % za svaki dan kašnjenja, a najviše 10 % kao i da traži naknadu štete shodno zakonskim odredbama.

Djelimično izvršenje ili predaja ugovorenih radova u predviđenom roku ne isključuje plaćanje ugovorne kazne.

Član 35.

Izvođač ne plaća ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za zakašnjenje.

Ako se dokaže da je samo djelimično kriv platit će samo dio ugovorne kazne srazmjerno njegovoj krivici.

Član 36.

Ugovorena strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorene obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovorenoj strani, dužna je tu štetu nadoknaditi prema važećim propisima i pravilima.

Član 37.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja pretrpio štetu koja je veća od ugovorne kazne može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadnu štetu.

Postojanje i iznos štete naručilac mora da dokaže.

Član 38.

Ovaj Ugovor se primjenjuje danom potpisivanja od obje ugovorne strane, a isti je rađen u pet primjeraka od kojih dva pripadaju izvođaču radova a tri za potrebe investitora.

IZVOĐAČ RADOVA :

NARUČILAC :
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl. ecc.

Odsijek za javne nabavke,
investicije i nadzor

Broj: 02-404-144/21

Datum,

Aneks 5

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPŠTIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za javnu nabavku dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog ugovora

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku broj 02-404-144/21, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)