

На основу члана 33. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14 ) и Рјешења Начелника општине Угљевик о именовану конкурсне комисије број **02-111-29/20** од **22.12.2020.године**, Начелник Општине Угљевик расписује

## К О Н К У Р С

### за најбоље графичко идејно рјешење новогодишњег рекламног материјала

Предмет набавке је израда графичког идејног рјешења новогодишњег рекламног материјала, и то:

- а) Новогодишња честитка од стране Начелника општине и Предсједника СО-е примаоцима исте;
- б) Новогодишњи календар, стони, једностранни, листова 13;
- в) Рекламна кеса;
- г) роковник, формат Б5, 120 листова;
- д) хемијска оловка са натписом;
- ђ) шоља за кафу и чај максималне запремине 250 мл са натписом,

а са циљем додјеле уговора о јавној набавци услуга побједнику конкурса за израду идејног рјешења.

Након успјешноведеног конкурса, уговорни орган ће провести преговарачки поступак без објаве обавјештења у складу са чланом 23. ст. (1), тачка а) Закона о јавним набавкама тако што ће позвати побједника на преговоре о условима Уговора.

Према начину и предаји рада, Конкурс је анонимни.

### ОПИС И ЗАХТЈЕВ У ВЕЗИ ДИЗАЈНА, ОДНОСНО ПРОЈЕКТА:

Графичко идејно рјешење новогодишњег рекламног материјала, односно сваког појединачног производа који је предмет набавке, и то: а) Новогодишња честитка од стране Начелника општине и Предсједника СО-е примаоцима исте; б) Новогодишњи календар, стони, једностранни, листова 13 ; в) Рекламна кеса; г) Роковник, формат Б5, 120 листова; д) хемијска оловка са натписом; ђ) шоља за кафу и чај, максималне запремине 250 мл са натписом; треба да испуњава сљедећи услов:

- Сва појединачна рјешења требају да садрже препознатљиве приказане мотиве са подручја општине Угљевик и то мотиве којима се на најефикаснији и најефективнији начин доприноси промоцији свих потенцијала којима располаже општина Угљевик, а првенствено хуманистичких, клутурних, природних, друштвених и привредно-економских потенцијала са посебним освртом на аутентичност подручја које покрива ЈЛС општина Угљевик;

## **НАЧИН И РОК ЗА ПРЕДАЈУ ДИЗАЈНА, ОДНОСНО ПРОЈЕКТА:**

Учесници на конкурсy су обавезни да у року одређеном за предају дизајна, односно идејног рјешења, доставе понуду која се састоји из дијелова:

- Конкурсни рад
- Затворена коверта са подацима о учеснику на конкурсy и доказима о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке

### **Конкурсни рад треба обавезно да садржи:**

#### **1. Текстуални дио:**

Образложење појединачног графичког идејног рјешења за сваки од производа који су предмет набавке на највише двије стране, са умањеним графичким приказом сваког појединачног графичког рјешења на А4 и А3 формату (све странице календара, кесе и омота роковника на формату А3 а приједлог унутрашњих страница роковника, честитке, хемијске оловке и шоље за кафу и чај на А4 формату), у три примјерка. Текст треба да садржи информацију о основној идеји, концепту и примјењеном материјалу за израду сваког производа који је предмет набавке.

Процјена цијене израде сваког појединачног производа који чини предметну набавку треба по ставкама бити израђена у конвертибилним маркама.

Процјена цијене састоји се из:

1. дијела на име ауторског хонорара за дизајнирање сваког од предметних производа (процјена се даје у бруто износу);
2. дијела који се односи на занатске трошкове израде сваког појединачног промотивног производа (штампа, увез, набавка производа на којима ће бити приказани промотивни мотиви и сл.) који се исказује у виду техничке спецификације – опис по позицијама, јединичним цијенама, количинама и који се даје у бруто износу; описом позиције обухватити трошкове материјала и трошкове израде;
3. дијела који се односи на остале евентуалне трошкове

**НАПОМЕНА:** Процјена цијене израде сваког појединачног производа који чини предметну набавку, узимајући у обзир при томе њихову укупну количину која ће бити набављена, биће предмет преговора са побједником конкурса у преговарачком поступку без објаве обавјештења који ће бити проведен након одабира најбољег идејног рјешења а све у складу са одредбама члана 33. став 2. Закона о јавним набавкама БиХ (Сл. гласник БиХ 39/14) /даље у тексту: ЗЈН БиХ/ а у вези са примјеном одредби члана 23. став 1. тачка а) ЗЈН-а БиХ. Процјена цијене у својој укупности не може прелазити износ већи од 18.900,00 КМ (у нето износу).

**Б) Графички прилози које је за сваки од појединачних производа потребно доставити су:**

**За новогодишњу честитку:**

- Цртеж, фотомонтажа, или компјутерска графика која приказује рјешење новогодишње честитке са аутентичним мотивима за подручје општине Угљевик а који јасно представља идеју аутора;

**За новогодишњи календар:**

- Цртеж, фотомонтажа, или компјутерска графика која приказује рјешење новогодишњег календара, за насловну страну календара и за сваки од 12 мјесеци који ће бити приказани на тринаест листова, а све са аутентичним мотивима за подручје општине Угљевик који јасно представља идеју аутора;

**За рекламну кесу:**

- Цртеж, фотомонтажа, или компјутерска графика која приказује рјешење рекламне кесе са аутентичним мотивима за подручје општине Угљевик а који јасно представља идеју аутора;

**За роковник:**

- Цртеж, фотомонтажа, или компјутерска графика која приказује рјешење роковника са корицама (предње и задње) и унутрашњим изгледом листова, тј. страна а све у складу са аутентичним мотивима за подручје општине Угљевик а који јасно представља идеју аутора;
- Додатни материјал по потреби: детаљи и слично;

**За хемијску оловку:**

- Цртеж, фотомонтажа, или компјутерска графика која приказује рјешење хемијске оловке а све у складу са аутентичним мотивима за подручје општине Угљевик а који јасно представља идеју аутора;
- Додатни материјал по потреби: детаљи и слично;

**За шољу за кафу и чај:**

- Цртеж, фотомонтажа, или компјутерска графика која приказује рјешење шоље за кафу и чај а све у складу са аутентичним мотивима за подручје општине Угљевик а који јасно представља идеју аутора;
- Додатни материјал по потреби: детаљи и слично;

### 3. Опрема Конкурсног рада:

#### Опрема и начин предаје конкурсног рада

Понуда се састоји из три дијела:

**1 конкурсни рад** упакован у непрозирну ролну или мапу, на чијој унутрашњој страни је уписан списак свих прилога, а на спољашњој страни је уписана **ШИФРА** и назнака **"КОНКУРСНИ РАД"**;

**2. коверта број 1** на чијој спољашњој страни је уписана **ШИФРА** и назнака **"АУТОР"**, која садржи:

- а) име и адресу аутора конкурсног рада и сарадника укључених у израду конкурсног рада,
- б) изјаву учесника о прихватању услова конкурса

**3. коверта број 2** на чијој спољашњој страни је уписана **ШИФРА** и назнака **"КОНТАКТ"**, која садржи адресу за повраћај рада (ако рад не буде прворангирани) и изјаву у којој се аутор или ауторски тим изјашњава о томе да ли жели да се на јавној изложби рад изложи под шифром (анонимно) или под именом аутора. Уколико изјава изостане, сматраће се да аутор пристаје на објаву имена.

**НАПОМЕНА: У конкурсном раду не смије нигде да се појави име аутора или било какав препознатљив знак који би се косио са захтевом анонимности конкурса. Анонимност се мора поштовати до доношења одлуке Конкурсне комисије, односно до састављања извештаја о оцени дизајна.**

Сва три дијела понуде морају бити упакована у једном омоту, кутији, паковању или слично, на којем ће бити уписано:

1. ШИФРА
2. адреса примаоца: Општинска управа Општине Угљевик, Трг Драже Михајловића број 1., Угљевик, и
3. назнака: "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА за графичко идејно решење новогодишњег рекламног материјала, број ЈН: **02-404-223/20**, „КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ГРАФИЧКОГ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА "

#### **4. Документација коју наручилац обезбеђује учесницима на Конкурсу - НЕМА:**

**Затворена коверта са знаком на лицу коверте: "Учесник на конкурс" и ауторском шифром у горњем десном углу коверте, треба обавезно да садржи:**

- Основне податке о учеснику на конкурс према Упутству за сачињавање понуде дефинисаном у Конкурсној документацији.
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке према Упутству за доказивање испуњености услова које је саставни дио Конкурсне документације и остале прилоге по захтеву наручиоца ближе описане у Упутству за сачињавање понуде;
- У овој коверти учесник даје адресу за враћање рада, а може да достави и Изјаву којом не пристаје на објаву имена аутора након завршетка Конкурса, ако рад не буде прворангирани. Уколико таква изјава изостане, сматраће се да аутор пристаје на каснију објаву имена.

ЗАТВОРЕНУ КОВЕРТУ са подацима о учеснику и доказима о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набвке ОТВАРА КОНКУРСНА КОМИСИЈА НАКОН ИЗВРШЕНЕ СЕЛЕКЦИЈЕ ПРИСТИГЛИХ ШИФРИРАНИХ РАДОВА.

Сви дијелови понуде се достављају у затвореној коверти, затвореној на начин да се може са сигурношћу тврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

Општинска управа Угљевик, 76330 Угљевик, Трг Драже Михаиловића бр. 1, непосредно сваког радног дана од 7-15 часова преко писарнице Општине, најкасније до последњег дана **08.01.2020. године** до 09,00 часова.

**РОК ПОЧИЊЕ ДАНОМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА, А ЗАВРШАВА СЕ 08.01.2020. ГОДИНЕ У 09,00 ЧАСОВА.**

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**

- оригиналност и аутентичност понуђеног идејног рјешења – максимално 30 бодова;
- естетски квалитет понуђеног идејног решења – максимално 30 бодова;
- укупна цијена израде новогодишњег рекламног материјала – максимално 40 бодова;

**КОНКУРСНА КОМИСИЈА:**

Одлука Конкурсне комисије обавезује наручиоца да у даљем току поступка јавне набавке закључи уговор о јавној набавци услуга на изради новогодишњег рекламног материјала и то: а) Новогодишња честитка од стране Наченика општине и Предсједника СО-е примаоцима исте; б) Новогодишњи календар, стони, једностранни, листови 13; в) Рекламна кеса; г) Роковник, формат Б5, 120 листови; д) хемијска оловка са натписом; њ) шоља за кафу и чај, максималне запремине 250 мл са натписом; са прворанганим учесником на Конкурсу.

Само понуда учесника у Конкурсу која испуњава услове за учешће одређене у Закону о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 39/14 ) и у Конкурсној документацији, сматраће се прихватљивом и биће вреднована на основу критеријума за оцену дизајна.

Прворанганим учеснику на Конкурсу додјељује се уговор о јавној набавци услуга, под условима предвиђеним Конкурсном документацијом наручиоца, а графичко идејно рјешење

сваког појединачног производа као и сви производи који се на основу истих израде постају власништво наручиоца.

Конкурсна документација се може преузети код уговорног органа **најкасније до 05.01.2020. године до 14:30 сати** путем поште или електронским путем на веб страници уговорног органа: [www.opstinaugjjevik.net](http://www.opstinaugjjevik.net).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

Василије Перић, дипл.ецц.