

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор

Број: 02-404-196/20

Датум: 14.10.2020.године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ
АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Одсјек за јавне набавке
инвестиције и надзор**

Мирослав Мирковић

Обрађивач:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ.

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Општинска управа Општине Угљевик

Адреса: Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 330 Угљевик

Идентификацијски број: 4400458050000

Телефон: 055/773-770; 055/773-765

Фах: 055/772-336;

Контакт особа: Младен Василић и Александар Крстић

e-mail: javnenabavke2012@hotmail.com

web страница: www.opstinaugljevik.net,

2. Врста поступка набавке

Поступак набавке на коју се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) /даље у тексту: Закон/.

3. Предмет набавке

Предмет овог поступка је набавка пружања услуга медијског праћења, обавјештавања и оглашавања о активностима на подручју Општине Угљевик за потребе информисања грађана општине Угљевик посредством електронског медија, а све за потребе Општине Угљевик.

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН:412700

3.2. Подјела на лотове:

НЕ

4. Набавка услуга медијског праћења, обавјештавања и оглашавања о активностима на подручју Општине Угљевик за потребе информисања грађана општине Угљевик посредством електронског медија, а све за потребе Општине Угљевик

Активности из предходног става обухватају следеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима у Угљевику,
- праћење реализације инвестиција општине Угљевик,

- интервјуи са начелником и начелницима одјељења Општинске управе Општине Угљевик,
- репортаже о Општини Угљевик,
- објављивање огласа и честитки,
- праћење активности борачке организације Угљевик,

Ознака предметне набавке преузета из ЈРЈН: 64228000-0.

Овај позив уговорни орган је објавио на својој web страници.

4.1.Процијењена вриједност набавке износи без ПДВ-а: 6.000,00 КМ.

4.2.Редни број набавке у Плану јавних набавки: 3.

4.3.Закључење уговора: Уговор се закључује на период од дана обостраног потписивања уговора па до 31.12.2020. године.

4.4.Плаћање услуга: у року од 20 дана од дана испостављене фактуре.

4.5.Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно у складу са овим позивом за доставу понуде и правилима струке.

4.6.Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

4.7. Дужина важења понуде мора бити минимално 30 (тридесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у позиву за доставу понуде.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у позиву за доставу понуде, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

5.УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

5.1.Способност за обављање професионалне дјелатности.

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

У складу са чланом 46. Закона, понуђач доставља следећи доказ:

- за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредног субјекта.
- за понуђаче чије је сједиште изван БИХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистриран понуђач.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије

5.2. Техничка и професионална способност – не захтјева се

5.3. Уговорни орган задржава право провјере достављене документације.

6. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

6.1. У складу са чланом 52. став 2. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је давалац услуга који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то, и о томе ће направити забиљешку.

У складу са чланом 52. став 2. Закона, давалац услуга доставља сљедећи доказ:

- Попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио овог позива – Анекс 4. Изјава не смије бити старија од 15 дана, рачунајући од дана предаје понуде.

7. Садржај понуде

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда.

- а) Попуњен Образац за достављање понуде-услуге, која је дата у документацији захтјева за достављање понуда - Анекс 1;
- б) Попуњен Образац за цијену понуде коју је понуђач дужан попунити, потписати и овјерити, са цијенама без урачунатог ПДВ-а, евентуалним попустом, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном цијеном са урачунатим ПДВ-ом изражено у КМ, како је дато у овом Позиву за достављање понуде - Анекс 2;
- в) Доказе из тачке 5. овог позива;
- г) Овјерен и потписан Нацрт Уговора - Анекс 3, сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду;
- д) Изјава из члана 52. став 2. Закона - Анекс 4;

8. Начин подношења понуде и рок за доставу.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и документацијом за предметну набавку у прилогу. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: Протокол: **Општинска управа Општине Угљевик, Трг Драже Михаиловића бр.1, 76330 Угљевик и то најкасније до 29.10.2020. године до 09:00 сати, са знаком:**

„Набавка услуга медијског праћења, обавјештавања и оглашавања о активностима на подручју Општине Угљевик за потребе информисања грађана општине Угљевик посредством електронског медија, а све за потребе Општине Угљевик“ број: **02-404-196/20 - НЕ ОТВАРАЈ**;

На полеђини пошिल्ке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена.

Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу наручиоца услуга: Протокол“ Општинска управа Општине Угљевик“, Трг Драже Михаиловића бр.1, 76330 Угљевик, са знакомом: „ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ:

-ПОНУДА ЗА „ НАБАВКУ УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА, ОБАВЈЕШТАВАЊА И ОГЛАШАВАЊА О АКТИВНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА ПОТРЕБЕ ИНФОРМИСАЊА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПОСРЕДСТВОМ ЕЛЕКТРОНСКОГ МЕДИЈА, А СВЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК “ БРОЈ: 02-404-196/20

9.Мјесто, вријеме и начин отварања понуда

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке те Одлуку објавити на својој веб страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се водити у складу са чланом 10. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

Прилог:

- Анекс 1. - Образац за достављање понуде
- Анекс 2. - Образац за цијену понуде
- Анекс 3. - Нацрт уговора
- Анекс 4. - Образац Изјаве из члана 52. став 2. Закона

Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 02-404-196/20

Предмет набавке: Услуге медијског праћења, обавјештавања и оглашавања о активностима на подручју Општине Угљевик за потребе информисања грађана општине Угљевик посредством електронског медија, а све за потребе Општине Угљевик.

УГОВОРНИ ОРГАН : Општинска управа Општине Угљевик
Адреса уговорног органа : Трг Драже Михаиловића, број 1.

ПОНУЂАЧ _____

(Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача) и Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима позива за доставу понуда бр. 02-404-196/20 овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из позива за доставу понуда за пружање услуга у складу с условима утврђеним позивом за доставу понуда, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).

4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор (са ПДВ-ом) је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из позива за доставу понуда. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Начин и рок плаћања:

Жирано, у року 20 дана од дана испостављене фактуре.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља
понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављено следеће :

(попис достављених докумената и анекса са називом истих)

Анекс 2**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Р.Б.	Опис	Број објава	Јед.цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1	Информисање грађана о раду Начелника Општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик	4		
2	Информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима у Угљевуку	4		
3	Праћење реализације инвестиција општине Угљевик	4		
4	Интервјуи са Начелником и Начелницима одјељења Општинске управе Угљевик	1		
5	Репортаже о Општини Угљевик	1		
6	Објављивање огласа и честитки	2		
7	Праћење активности борачке организације Угљевик	2		
Збир појединачних цијена од 1 до 7 на мјесечном нивоу без ПДВ-а				
Попуст				
Збир појединачних цијена од 1 до 7 на мјесечном нивоу без ПДВ-а са попустом				
Укупна вриједност услуга за период до 31.12.2020. године без ПДВ-а са попустом				

Потпис и печат добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 3

НАЦРТ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА, ОБАВЈЕШТАВАЊА И ОГЛАШАВАЊА О АКТИВНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА ПОТРЕБЕ ИНФОРМИСАЊА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ПОСРЕДСТВОМ ЕЛЕКТРОНСКОГ МЕДИЈА, А СВЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Закључен између:

Уговорног органа: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 330 Угљевиц
ИБ 4400458050000
Телефон: 055/773-770, факс:055/772-336
Кога заступа Начелник општине, Василије Перић, дипл.еџ.
(у даљем тексту: Наручиоца услуга) и

Извршиоца, даваоца услуга:

Са сједиштем _____,улица _____.
ИД број _____ ПДВ број: _____.
Телефон: _____ факс: _____.
Кога заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга медијског праћења, обавјештавања и оглашавања о активностима на подручју Општине Угљевиц за потребе информисања грађана општине Угљевиц посредством електронског медија, а све за потребе Општине Угљевиц.

Активности из предходног става обухватају следеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе Општине Угљевиц и Скупштине општине Угљевиц,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима у Угљевику,
- праћење реализације инвестиција општине Угљевиц,
- интервјуи са начелником и начелницима одјељења Општинске управе Општине Угљевиц,
- репортаже о Општини Угљевиц,
- објављивање огласа и честитки,
- праћење активности борачке организације Угљевиц, према спецификацији услуга датој у позиву за доставу понуда и Понуди понуђача број: _____ од _____ 2020.године.

Члан 2.

Вриједност услуга из члана 1.овог Уговора без ПДВ-а износи: _____ **КМ**
Износ ПДВ-а: _____ **КМ**
Укупна вриједност услуга из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи:
_____ **КМ** .
(СЛОВИМА: _____.)

Јединичне цијене исказане су у Понуди Даваоца услуга, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац услуга ће за извршене услуге из члана 1. овог Уговора извршити плаћање жирално, у року од 20 (двадесет) дана од дана испостављене фактуре даваоца услуга. Фактура мора бити потписана и од стране општинског службеника за координацију односа са јавношћу као доказ да је фактурисана услуга и пружена.

Члан 4.

Рок пружања услуга из члана 1. овог Уговора је до 31.12.2020. године рачунајући од дана обостраног потписивања истог.

Члан 5.

Обавезе наручиоца услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року,
- да путем општинског службеника за координацију односа са јавношћу достави даваоцу услуга припремљен План пружања услуга на мјесечном нивоу,
- у случају непредвиђених догађаја, неопходно је путем општинског службеника за координацију односа са јавношћу обавијестити даваоца услуга најкасније 24 сата прије пружања предметних услуга.

Члан 6.

Обавезе даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 7.

Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 8.

У случају да давалац услуга, услуге из члана 1.овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1,0 (промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

Члан 9.

Давалац услуга нема право у сврху извршења овог Уговора да запошљава физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана Комисије за отварање и одабир најповољније понуде најмање шест мјесеци од дана закључења овог Уговора.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а исти је рађен у пет примјерака од којих два припадају даваоцу услуга, а три за потребе наручиоца услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Број: _____

Датум: _____

Број: _____

Датум: _____

Анекс 4

ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____

_____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга медијског праћења, обавјештавања и оглашавања о активностима на подручју Општине Угљевик за потребе информисања грађана општине Угљевик посредством електронског медија, а све за потребе Општине Угљевик, којег проводи уговорни орган Општинска управа Општине Угљевик под протоколарним бројем: 02-404-196/20, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа: