

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор

Број: 02-404-171/20

Датум: 18.09.2020.године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ
АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Одсјек за јавне набавке
инвестиције и надзор**

Мирослав Мирковић

Обрађивач:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ.

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Општинска управа Општине Угљевик

Адреса: Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 330 Угљевик

Идентификацијски број: 4400458050000

Телефон: 055/773-770; 055/773-765

Фах: 055/772-336;

Контакт особа: Младен Василић и Александар Крстић

e-mail: javnenabavke2012@hotmail.com

web страница: www.opstinaugljevik.net,

2. Врста поступка набавке

Поступак набавке на коју се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) /даље у тексту: Закон/.

3. Предмет набавке

Предмет овог поступка је набавка пружања услуга и то:

- услуга медијског праћења и обавјештавања грађана путем електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е;

- Пружање услуга објављивања активности и догађаја који су везани за Општинску управу општине Угљевик и представнике СО-е, посредством електронских медија,

- Услуге медијског праћења и обавјештавања грађана путем штампаних и електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е,

а све за потребе Општине Угљевик.

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН:412700

3.2. Подјела на лотове:

ДА

Лот 1: услуге медијског праћења и обавјештавања грађана путем електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е;

Лот 2: Пружање услуга објављивања активности и догађаја који су везани за Општинску управу општине Угљевик и представнике СО-е, посредством електронских медија;

Лот 3: услуге медијског праћења и обавјештавања грађана путем штампаних и електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е;

а све за потребе Општине Угљевик.

3.3. Напомена у вези са лотовима

Понуђачи могу дати понуду искључиво само за један лот. Понуде понуђача који преда или учествује са више понуда за исти лот или више различитих лотова, само самостално или у оквиру групе понуђача, биће одбачене све његове понуде за тај лот, односно за све лотове а сходно одредбама члана 16. став 1. ЗЈН-а БиХ и члана 4. став 3. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 66/16) обзиром да се ради о поступку јавне набавке услуга за чију набавку се примјењује посебан режим из одредбе члана 8. ЗЈН-а БиХ, односно да је ријеч о услугама медијског праћења, обавјештавања и оглашавања а за које Уговорни орган има потребу, да истовремено посредством више различитих медија/медијских кућа, информисе јавност о своме раду.

4. Лот број 1: услуге медијског праћења и обавјештавања грађана путем електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е

Набавка услуга медијског праћења и обавјештавања грађана путем електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е.

Активности из предходног става обухватају следеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима у Угљевику,
- праћење реализације инвестиција општине Угљевик,
- интервјуи са начелником и начелницима одјељења Општинске управе Општине Угљевик,
- репортаже о Општини Угљевик,
- објављивање огласа и честитки,
- праћење активности борачке организације Угљевик,

Ознака предметне набавке преузета из ЈРЈН: 64228000-0.

Овај позив уговорни орган је објавио на својој web страници.

4.1.Процијењена вриједност набавке износи без ПДВ-а: 6.000,00 КМ.

4.2.Редни број набавке у Плану јавних набавки: 3.

4.3.Закључење уговора: Уговор се закључује на период од дана обостраног потписивања уговора па до 31.12.2020. године.

4.4.Плаћање услуга: у року од 20 дана од дана испостављене фактуре.

4.5.Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно у складу са овим позивом за доставу понуде и правилима струке.

4.6.Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

4.7. Дужина важења понуде мора бити минимално 30 (тридесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у позиву за доставу понуде.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у позиву за доставу понуде, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

5. Лот број 3: Пружање услуга објављивања активности и догађаја који су везани за Општинску управу општине Угљевик и представнике СО-е, посредством електронских медија

Набавка услуга: Пружање услуга објављивања активности и догађаја који су везани за Општинску управу општине Угљевик и представнике СО-е, посредством електронских медија.

Активности из предходног става обухватају сљедеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима у Угљевику,
- праћење реализације инвестиција општине Угљевик,
- интервјуи са начелником и начелницима одјељења Општинске управе Општине Угљевик,
- репортаже о Општини Угљевик,
- објављивање огласа и честитки,
- праћење активности борачке организације Угљевик,

Назив и ознака из ЈРЈН: 64228000-0

Овај позив уговорни орган је објавио на својој web страници.

5.1.Процијењена вриједност набавке износи без ПДВ-а: 6.000,00 КМ.

5.2.Редни број набавке у Плану јавних набавки: 3.

5.3.Закључење уговора: Уговор се закључује на период од дана обостраног потписивања уговора па до 31.12.2020. године.

5.4.Плаћање услуга: у року од 20 дана од дана испостављања фактуре.

5.5. Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно у складу са овим позивом за доставу понуде и правилима струке.

5.6. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

5.7. Дужина важења понуде мора бити минимално 30 (тридесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у позиву за доставу понуде.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у позиву за доставу понуде, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност, за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

6. Лот број 3: услуге медијског праћења и обавјештавања грађана путем штампаних и електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е;

Набавка услуга: услуге медијског праћења и обавјештавања грађана путем штампаних и електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е.

Активности из предходног става обухватају сљедеће:

- Информативно-огласни простор у штампаним медијима, два објављивања мјесечно на простору од двије стране по броју;
- Рекламни банер и објављивање вијести, обавјештења и огласа на порталу;
- Новогодишња и божићна честитка на простору од ¼ стране листа штампаног медија - новина;
- Куповина новина за потребе Општинске управе Општине Угљевик - 20 ком по броју излажења новина;

Назив и ознака из ЈРЈН: 64228000-0.

Овај позив уговорни орган је објавио на својој web страници.

6.1. Процијењена вриједност набавке износи без ПДВ-а: 5.130,00 КМ.

6.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 3.

6.3. Закључење уговора: Уговор се закључује на период у трајању од 5 (пет) мјесеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

6.4. Плаћање услуга: у року од 20 дана од дана испостављања фактуре.

6.5. Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно у складу са овим позивом за доставу понуде и правилима струке.

6.6. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

6.7. Дужина важења понуде мора бити минимално 30 (тридесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у позиву за доставу понуде.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у позиву за доставу понуде, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став

(1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност, за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

7.1. Способност за обављање професионалне дјелатности.

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

У складу са чланом 46. Закона, понуђач доставља следећи доказ:

- за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредног субјекта.
- за понуђаче чије је сједиште изван БИХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

7.2. Техничка и професионална способност – не захтјева се

7.3. Уговорни орган задржава право провјере достављене документације.

8. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

8.1. У складу са чланом 52. став 2. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је давалац услуга који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то, и о томе ће направити забиљешку.

У складу са чланом 52. став 2. Закона, давалац услуга доставља следећи доказ:

- Попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио овог позива – Анекс 10. Изјава не смије бити старија од 15 дана, рачунајући од дана предаје понуде.

9. Садржај понуде

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити следећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда.

а) Попуњен Образац за достављање понуде-услуге, која је дата у документацији

- захтјева за достављање понуда (Анекс 1, Анекс 2 и Анекс 3);
- б) Попуњен Образац за цијену понуде коју је понуђач дужан попунити, потписати и овјерити, са цијенама без урачунаог ПДВ-а, евентуалним попустом, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном цијеном са урачунаним ПДВ-ом изражено у КМ, како је дато у овом Позиву за достављање понуде (Анекс 4, Анекс 5 и Анекс 6);
- в) Доказе из тачке б.овог позива;
- г) Овјерен и потписан Нацрт Уговора (Анекс 7, Анекс 8 и Анекс 9), сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду;
- д) Изјава из члана 52. став 2. Закона (Анекс 10);

10. Начин подношења понуде и рок за доставу.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и документацијом за предметну набавку у прилогу. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: Протокол: **Општинска управа Општине Угљевик, Трг Драже Михаиловића бр.1, 76330 Угљевик и то најкасније до 05.10.2020. године до 09:00 сати, са знаком:**

Лот 1: „Услуге медијског праћења и обавјештавања грађана путем електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е“ број: **02-404-171/20 - НЕ ОТВАРАЈ;**

Лот 2: „Пружање услуга објављивања активности и догађаја који су везани за Општинску управу општине Угљевик и представнике СО-е, посредством електронских медија “ број: **02-404-171/20 – НЕ ОТВАРАЈ;**

Лот 3: „Услуге медијског праћења и обавјештавања грађана путем штампаних и електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е“ број: **02-404-171/20 – НЕ ОТВАРАЈ;**

На полеђини пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу наручиоца услуга: Протокол“ Општинска управа Општине Угљевик“, Трг Драже Михаиловића бр.1, 76330 Угљевик, са знаком: „ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ:

-ПОНУДА ЗА „УСЛУГЕ МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ГРАЂАНА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКИХ МЕДИЈА О АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК, НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ПРЕДСТАВНИКА СО-е “ БРОЈ: 02-404-171/20

-ПОНУДА ЗА „ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОБЈАВЉИВАЊА АКТИВНОСТИ И ДОГАЂАЈА БЕЗАНИХ ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК И ПРЕДСТАВНИКЕ СО-Е“, ПОСРЕДСТВОМ ЕЛЕКТРОНСКИХ МЕДИЈА“ БРОЈ: 02-404-171/20

- ПОНУДА ЗА „ УСЛУГЕ МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ГРАЂАНА ПУТЕМ ШТАМПАНИХ И ЕЛЕКТРОНСКИХ МЕДИЈА О АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК, НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ПРЕДСТАВНИКА СО-е “ БРОЈ: 02-404-171/20

11. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке те Одлуку објавити на својој веб страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се проводити у складу са чланом 10. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

Прилог:

- Анекс 1 до Анекс 3. - Образац за достављање понуде
- Анекс 4. до Анекс 6.. - Образац за цијену понуде
- Анекс 6. до Анекс 9. - Нацрт уговора
- Анекс 10. - Образац Изјаве из члана 52. став 2. Закона

Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЛОТ 1.

Број набавке: 02-404-171/20

Предмет набавке: Услуге медијског праћења и обавјештавања грађана путем електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е;

УГОВОРНИ ОРГАН : Општинска управа Општине Угљевик
Адреса уговорног органа : Трг Драже Михаиловића, број 1.

ПОНУЂАЧ _____

(Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача) и Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима позива за доставу понуда бр. 02-404-171/20 овом изјавом прихватимо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из позива за доставу понуда за пружање услуга у складу с условима утврђеним позивом за доставу понуда, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).

4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.

Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор (са ПДВ-ом) је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из позива за доставу понуда. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Начин и рок плаћања:

Жирано, у року 20 дана од дана испостављене фактуре.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља

понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављено следеће :

(попис достављених докумената и анекса са називом истих)

Анекс 2

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЛОТ 2.

Број набавке: 02-404-171/20

Предмет набавке: Пружање услуга објављивања активности и догађаја који су везани за Општинску управу општине Угљевик и представнике СО-е, посредством електронских медија;

УГОВОРНИ ОРГАН : Општинска управа Општине Угљевик
Адреса уговорног органа : Трг Драже Михаиловића, број 1.

ПОНУЂАЧ _____

(Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача) и Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима позива за доставу понуда бр. 02-404-171/20 овом изјавом прихватимо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из позива за доставу понуда за пружање услуга у складу с условима утврђеним позивом за доставу понуда, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор (са ПДВ-ом) је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из позива за доставу понуда. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Начин и рок плаћања:

Жирално, у року 20 дана од дана испостављене фактуре.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављено следеће :

(попис достављених докумената и анекса са називом истих)

Анекс 3

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЛОТ 3.

Број набавке: 02-404-171/20

Предмет набавке: Пружање услуга објављивања активности и догађаја који су везани за Општинску управу општине Угљевик и представнике СО-е, посредством електронских медија;

УГОВОРНИ ОРГАН : Општинска управа Општине Угљевик

Адреса уговорног органа : Трг Драже Михаиловића, број 1.

ПОНУЂАЧ

(Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача) и Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима позива за доставу понуда бр. 02-404-171/20 овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из позива за доставу понуда за пружање услуга у складу с условима утврђеним позивом за доставу понуда, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор (са ПДВ-ом) је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из позива за доставу понуда. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Начин и рок плаћања:

Жирално, у року 20 дана од дана испостављене фактуре.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља
понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављено следеће :

(попис достављених докумената и анекса са називом истих)

Анекс 4**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЛОТ 1.**

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Р.Б.	Опис	Број објава	Јед.цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1	Информисање грађана о раду Начелника Општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик	4		
2	Информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима у Угљевику	4		
3	Праћење реализације инвестиција општине Угљевик	4		
4	Интервјуи са Начелником и Начелницима одјељења Општинске управе Угљевик	1		
5	Репортаже о Општини Угљевик	1		
6	Објављивање огласа и честитки	2		
7	Праћење активности борачке организације Угљевик	2		
Збир појединачних цијена од 1 до 7 на мјесечном нивоу без ПДВ-а				
Попуст				
Збир појединачних цијена од 1 до 7 на мјесечном нивоу без ПДВ-а са попустом				
Укупна вриједност услуга за период до 31.12.2020. године без ПДВ-а са попустом				

Потпис и печат добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 5

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЛОТ 2.

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Р.Б.	Опис	Број објава	Јед.цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1	Информисање грађана о раду Начелника Општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик	4		
2	Информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима у Угљевiku	4		
3	Праћење реализације инвестиција општине Угљевик	4		
4	Интервјуи са Начелником и Начелницима одјељења Општинске управе Угљевик	1		
5	Репортаже о Општини Угљевик	1		
6	Објављивање огласа и честитки	2		
7	Праћење активности борачке организације Угљевик	2		
Збир појединачних цијена од 1 до 7 на мјесечном нивоу без ПДВ-а				
Попуст				
Збир појединачних цијена од 1 до 7 на мјесечном нивоу без ПДВ-а са попустом				
Укупна вриједност услуга за период до 31.12.2020. године без ПДВ-а са попустом				

Потпис и печат добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 6

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЛОТ 3.

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Р.Б.	Опис	Јединица мјере	Количина	Јед.ције на без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1	Информативно-огласни простор у штампаним медијима, два објављивања мјесечно на простору од двије стране по броју;	по објави	2		
2	Рекламни банер и објављивање вијести, обавјештења и огласа на порталу;	по објави	4		
3	Честитке упућене грађанима поводом значајних датума и/или догађаја, на површини од ¼ стране листа штампаног медија - новина;	по објави	3		
4	Куповина новина за потребе Општинске управе Општине Угљевик - 20 ком по броју излажења новина;	комад	20		
	Збир појединачних цијена од 1 до 4 на мјесечном нивоу без ПДВ-а				
	Попуст				
	Збир појединачних цијена од 1 до 4 на мјесечном нивоу без ПДВ-а са попустом				
	Укупна вриједност услуга за период од 5 (пет) мјесеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, без ПДВ-а са попустом				

Потпис и печат добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 7

НАЦРТ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА И ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКИХ МЕДИЈА О АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК, НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ПРЕДСТАВНИКА СО-е (ЛОТ 1.)

Закључен између:

Уговорног органа: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 330 Угљевик
ИБ 4400458050000
Телефон: 055/773-770, факс:055/772-336
Кога заступа Начелник општине, Василије Перић, дипл.еџ.
(у даљем тексту: Наручиоца услуга) и

Извршиоца, даваоца услуга:

Са сједиштем _____,улица _____.
ИД број _____ ПДВ број: _____.
Телефон: _____ факс: _____.
Кога заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга медијског праћења и обавјештавања грађана путем електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е .

Активности из предходног става обухватају сљедеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима у Угљевику,
- праћење реализације инвестиција општине Угљевик,
- интервјуи са начелником и начелницима одјељења Општинске управе Општине Угљевик,
- репортаже о Општини Угљевик,
- објављивање огласа и честитки,
- праћење активности борачке организације Угљевик, према спецификацији услуга датој у позиву за доставу понуда и Понуди понуђача број: _____ од _____ 2020.године.

Члан 2.

Вриједност услуга из члана 1.овог Уговора без ПДВ-а износи: _____ **КМ**
Износ ПДВ-а: _____ **КМ**
Укупна вриједност услуга из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи: _____ **КМ** .

(СЛОВИМА: _____.)

Јединичне цијене исказане су у Понуди Даваоца услуга, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац услуга ће за извршене услуге из члана 1. овог Уговора извршити плаћање жирално, у року од 20 (двадесет) дана од дана испостављене фактуре даваоца услуга. Фактура мора бити потписана и од стране општинског службеника за координацију односа са јавношћу као доказ да је фактурисана услуга и пружена.

Члан 4.

Рок пружања услуга из члана 1. овог Уговора је 1 (једна) година рачунајући од дана обостраног потписивања истог.

Члан 5.

Обавезе наручиоца услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року,
- да путем општинског службеника за координацију односа са јавношћу достави даваоцу услуга припремљен План пружања услуга на мјесечном нивоу,
- у случају непредвиђених догађаја, неопходно је путем општинског службеника за координацију односа са јавношћу обавијестити даваоца услуга најкасније 24 сата прије пружања предметних услуга.

Члан 6.

Обавезе даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 7.

Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 8.

У случају да давалац услуга, услуге из члана 1.овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1,0 (промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

Члан 9.

Давалац услуга нема право у сврху извршења овог Уговора да запошљава физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана Комисије за отварање и одабир најповољније понуде најмање шест мјесеци од дана закључења овог Уговора.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а исти је рађен у пет примјерака од којих два припадају даваоцу услуга, а три за потребе наручиоца услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Број: _____
Датум: _____

Број: _____
Датум: _____

Анекс 8

НАЦРТ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЈАВЉИВАЊА АКТИВНОСТИ И ДОГАЂАЈА ВЕЗАНИХ ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК И ПРЕДСТАВНИКЕ СО-Е“, ПОСРЕДСТВОМ ЕЛЕКТРОНСКИХ МЕДИЈА СО-е (ЛОТ 2.)

Закључен између:

Уговорног органа: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 330 Угљевик
ИБ 4400458050000
Телефон: 055/773-770, факс:055/772-336
Кога заступа Начелник општине, Василије Перић, дипл.еџ.
(у даљем тексту: Наручиоца услуга) и

Извршиоца, даваоца услуга:

Са сједиштем _____,улица _____.
ИД број _____ ПДВ број: _____.
Телефон: _____ факс: _____.
Кога заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга објављивања активности и догађаја који су везани за Општинску управу општине Угљевик и представнике СО-е, посредством електронских медија .

Активности из предходног става обухватају сљедеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима у Угљевику,
- праћење реализације инвестиција општине Угљевик,
- интервјуи са начелником и начелницима одјељења Општинске управе Општине Угљевик,
- репортаже о Општини Угљевик,
- објављивање огласа и честитки,
- праћење активности борачке организације Угљевик, према спецификацији услуга датој у позиву за доставу понуда и Понуди понуђача број: _____ од _____ 2020.године.

Члан 2.

Вриједност услуга из члана 1.овог Уговора без ПДВ-а износи: _____ **КМ**

Износ ПДВ-а: _____ **КМ**

Укупна вриједност услуга из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи: _____ **КМ** .

(СЛОВИМА: _____.)

Јединичне цијене исказане су у Понуди Даваоца услуга, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац услуга ће за извршене услуге из члана 1. овог Уговора извршити плаћање жирално, у року од 20 (двадесет) дана од дана испостављене фактуре даваоца услуга. Фактура мора бити потписана и од стране општинског службеника за координацију односа са јавношћу као доказ да је фактурисана услуга и пружена.

Члан 4.

Рок пружања услуга из члана 1. овог Уговора је 1 (једна) година рачунајући од дана обостраног потписивања истог.

Члан 5.

Обавезе наручиоца услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року,
- да путем општинског службеника за координацију односа са јавношћу достави даваоцу услуга припремљен План пружања услуга на мјесечном нивоу,
- у случају непредвиђених догађаја, неопходно је путем општинског службеника за координацију односа са јавношћу обавијестити даваоца услуга најкасније 24 сата прије пружања предметних услуга.

Члан 6.

Обавезе даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 7.

Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 8.

У случају да давалац услуга, услуге из члана 1.овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1,0 (промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

Члан 9.

Давалац услуга нема право у сврху извршења овог Уговора да запошљава физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана Комисије за отварање и одабир најповољније понуде најмање шест мјесеци од дана закључења овог Уговора.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а исти је рађен у пет примјерака од којих два припадају даваоцу услуга, а три за потребе наручиоца услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Број: _____

Датум: _____

Број: _____

Датум: _____

Анекс 9

НАЦРТ УГОВОРА О УСЛУГАМА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА И ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА ПУТЕМ ШТАМПЕНИХ И ЕЛЕКТРОНСКИХ МЕДИЈА О АКТИВНОСТИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК, НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ПРЕДСТАВНИКА СО-е (ЛОТ 3.)

Закључен између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Уговорног органа: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 330 Угљевик

ИБ 4400458050000

Телефон: 055/773-770, факс:055/772-336

Кога заступа Начелник општине, Василије Перић, дипл.еџц.

(у даљем тексту: Наручиоца услуга) и

Извршиоца, даваоца услуга:

Са сједиштем _____, улица _____.

ИД број _____ ПДВ број: _____.

Телефон: _____ факс: _____.

Кога заступа _____

(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга медијског праћења и обавјештавања грађана путем штампаних и електронских медија о активностима Општинске управе општине Угљевик, начелника општине и представника СО-е.

Активности из предходног става обухватају следеће:

- Информативно-огласни простор у штампаним медијима, два објављивања мјесечно на простору од двије стране по броју;
 - Рекламни банер и објављивање вијести, обавјештења и огласа на порталу;
 - Новогодишња и божићна честитка на простору од ¼ стране листа штампаног медија - новина;
 - Куповина новина за потребе Општинске управе Општине Угљевик - 20 ком по броју излажења новина;
- а све према спецификацији услуга датој у позиву за доставу понуда и Понуди понуђача број: _____ од _____ 2020.године

Члан 2.

Вриједност услуга из члана 1.овог Уговора без ПДВ-а износи: _____ **КМ**

Износ ПДВ-а: _____ **КМ**

Укупна вриједност услуга из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи: _____ **КМ**.

(СЛОВИМА: _____.)

Јединичне цијене исказане су у Понуди Даваоца услуга, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац услуга ће за извршене услуге из члана 1. овог Уговора извршити плаћање жирално, у року од 20 (двадесет) дана од дана испостављене фактуре даваоца услуга. Фактура мора бити потписана и од стране општинског службеника за координацију односа са јавношћу као доказ да је фактурисана услуга и пружена.

Члан 4.

Рок пружања услуга из члана 1. овог Уговора је 5 (пет) мјесеци рачунајући од дана обостраног потписивања истог.

Члан 5.

Обавезе наручиоца услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року,
- да путем општинског службеника за координацију односа са јавношћу достави даваоцу услуга припремљен План пружања услуга на мјесечном нивоу,
- у случају непредвиђених догађаја, неопходно је путем општинског службеника за координацију односа са јавношћу обавијестити даваоца услуга најкасније 24 сата прије пружања предметних услуга.

Члан 6.

Обавезе даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 7.

Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 8.

У случају да давалац услуга, услуге из члана 1.овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1,0 (промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

Члан 9.

Давалац услуга нема право у сврху извршења овог Уговора да запошљава физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана Комисије за отварање и одабир најповољније понуде најмање шест мјесеци од дана закључења овог Уговора.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а исти је рађен у пет примјерака од којих два припадају даваоцу услуга, а три за потребе наручиоца услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Број: _____
Датум: _____

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Број: _____
Датум: _____

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у

_____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга медијског праћења, обавјештавања и оглашавања о активностима на подручју Општине Угљевик а све за потребе информисања грађана општине Угљевик посредством штампаних и електронских медија, којег проводи уговорни орган Општинска управа Општине Угљевик под протоколарним бројем: 02-404-171/20, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа: