



SLUŽBENI BILTEN

OPŠTINE UGLJEVIK

<p>Skupština opštine Ugljevik Ugljevik, Trg D. Mihajlovića bb Telefon/faks: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net</p>	<p>Petak 31. decembar 2021. godine UGLJEVIK BROJ 12-2/21 GOD. LIX</p>	<p>Izdaje: Skupština opštine Ugljevik Uređuje: Sekretar SO-e Telefon: (055) 773-756</p>
---	---	---

Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji („Službeni glasnik RS“, broj 112/06, 37/07, 110/08 i 79/15), člana 39. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik opštine Ugljevik“, broj: 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik rješavajući po zahtjevu Zavisnog preduzeća „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ a.d. Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U O DAVANJU MIŠLJENJA

I

Daje se mišljenje da postoji opravdanost da se utvrdi dopuna opšteg interesa za izvođenje rudarskih radova na nekretninama obuhvaćenih Elaboratom o dopuni eksproprijacije zemljišta i objekata za potrebe izvođenja radova na površinskom kopu „Bogutovo Selo“ Ugljevik broj: 26760/19 od 18.11.2019. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat o dopuni eksproprijacije zemljišta i objekata za potrebe izvođenja radova na površinskom kopu „Bogutovo Selo“ Ugljevik broj: 26760/19 od 18.11.2019. godine.

III

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o davanju mišljenja broj: 01-473-8/17 od 22.09.2017. godine u dijelu koji se odnosi na Elaborat za P.K. „Bogutovo Selo“.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 473-1/21 PREDSDJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 13. Zakona o teritorijalnoj organizaciji Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 69/09, 70/12, 83/14, 106/15 i 26/19), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik RS“, broj 7/17 i 5/21) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine d a j e

MIŠLJENJE

I

Skupština opštine Ugljevik daje pozitivno mišljenje na inicijativu za teritorijalnu promjenu tj. proširenje katastarske opštine Donja Trnova, Opština Ugljevik na područje K.O. Suvo Polje, Opština Bijeljina i Elaborat sa prijedlogom izmjene

granične linije političkih opština Bijeljine (K.O. Suvo Polje) i Ugljevika (K.O. Donja Trnova) urađen od strane Geodetske organizacije „GEOing“ Bijeljina.

II

Nakon dobijanja mišljenja od strane Grada Bijeljina Inicijativa zajedno sa elaboratom i mišljenjima skupština dostaviće se Vladi Republike Srpske koja je nadležna za donošenje odluke o inicijativi za teritorijalnu promjenu.

III

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-475-43/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.god Đoko Simić, profsor

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni glasnik RS“, broj 7/17 i 5/21) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine d o n o s i

ODLUKU

O prihvatanju Stručnog mišljenja i urbanističko-tehničkih uslova

I

Prihvata se Stručno mišljenje i urbanističko-tehničkih uslovi broj: UTU-427/21 od 13.12.2021. godine za cijepanje parcele k.č. broj 278 K.O. Ugljevika i formiranje novih građevinskih parcela u Ugljeviku, a koji su urađeni od strane JP „Direkcije za izgradnju i razvoj grada“ Bijeljina.

II

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-475-52/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 348. stav 1 Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik RS“, broj 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 i 107/19), člana 39. stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik

RS“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17 i 5/21) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12. 2021. godine d o n o s i

ODLUKU

O izmjeni Odluke o prodaji nepokretnosti putem javnog konkursa u K.O. Ugljevička Obrijež i Zabrđe

I

U Odluci o prodaji nepokretnosti putem javnog konkursa u K.O. Ugljevička Obrijež i Zabrđe („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 3/21) član 2. mijenja se i glasi:

„ Početna prodajna cijena zemljišta označenog u članu 1 iz alineje 1, 2, 9 i 10 ove Odluke iznosi 2,00 KM/m2, iz alineje 3 iznosi 3,00 KM/m2 iz alineje 4 i 11 iznosi 5,00 KM/m2, iz alineje 5, 6, 7, 8, 12, 13 i 14 iznosi 2,50 KM/ m2, iz alineje 15 iznosi 7,50 KM/m2. .

II

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-022-8/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav (2) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 97/16, 36/19 i 61/21), člana 6. Zakona o grobljima i pogrebnoj djelatnosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 31/13 i 6/14), i člana 37. stav 2. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

O GROBLJIMA I POGREBNOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPŠTINE UGLJEVIK

1.1 – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi za izgradnju groblja, grobnica i nadgrobnih spomenika i upisa podataka na njima i izgradnja mrtvačnica i hladnjača na grobljima, način upravljanja, uređivanja i održavanja groblja, način formiranja cijene i prodaje grobnih mjesta, način formiranja

cijene troškova za održavanja groblja za groblja koja su u vlasništvu Opštine Ugljevik, način sahrane i iskopavanje umrlih lica, način sahrane nepoznatih lica, kremiranje posmrtnih ostataka, red na grobljima, sahrana van groblja u upotrebi, prenos posmrtnih ostataka do groblja i sa groblja, vremenski razmaci sahranjivanja u popunjena grobna mjesta, kaznene odredbe kao i druga pitanja od značaja za upravljanje grobljima i vršenje pogrebne djelatnosti na području opštine Ugljevik, u skladu sa zakonom i uz poštovanje etičkih i vjerskih normi i običaja.

Član 2.

(1) Groblje je komunalni objekat namijenjen za sahranu umrlih, kao i objekti i infrastruktura koji se nalaze na tom zemljištu i služe za sahranjivanje, korišćenje, uređenje i upravljanje grobljem.

(2) Grobno mjesto predstavlja površinu zemljišta određenu za sahranu umrlog lica a koja je za tu namjenu grafički i numerički određena u tehničkom dokumentu groblja.

(3) Grob je grobno mjesto u koje su sahranjeni posmrtni ostaci jednog ili više lica.

(4) Sahranjivanje, u smislu ove odluke, je ukop posmrtnih ostataka umrlih, odnosno kremiranje posmrtnih ostataka i ostavljanje ili rasipanje pepela na određeno mjesto predviđeno tehničkom dokumentacijom groblja, kao i druge radnje koje se u tom cilju preduzimaju.

(5) Obavezno počivanje je period koji mora proteći od dana sahrane da bi se mogla vršiti promjena namjene zemljišta na kojem je groblje izgrađeno ili izvršiti premještanje posmrtnih ostataka iz jednog grobnog mjesta u drugo.

(6) Mrtvačnica je prostorija koja služi za čuvanje posmrtnih ostataka umrlog do sahrane i ispraćaja posmrtnih ostataka.

Član 3.

(1) Prema načinu osnivanja i namjeni sahrane, groblja mogu biti javna i posebna.

(2) Javna groblja su groblja u vlasništvu Opštine Ugljevik i namijenjena su za sahranu svih lica, bez obzira na njihovu vjersku i nacionalnu pripadnost.

(3) Posebna groblja mogu biti u vlasništvu Opštine Ugljevik ili vjerskih zajednica koje njima upravljaju, a namijenjena su za sahranu lica koja su stekla određeni status u skladu sa posebnim propisima ili lica određene vjerske pripadnosti, a mogu biti:

- a) spomen-groblja,
- b) vojna groblja,
- v) groblja masovnih katastrofa,
- g) anonimna groblja,
- d) groblja vjerskih zajednica i
- đ) druga groblja za posebne namjene.

(4) Posebna groblja mogu biti zaseban dio javnog groblja.

(5) Odluku o proglašenju postojećih grobalja u upotrebi ili novih grobalja ili njihovih dijelova posebnim grobljem donosi Skupština opštine Ugljevik koju objavljuje u "Službenom biltenu Opštine Ugljevik" i u dnevnoj štampi, a po potrebi i na drugi način.

(6) Izuzetno od odredbe stava 5. ovog člana, status grobalja vjerskih zajednica u upotrebi ne može se mijenjati bez prethodno utvrđenog opšteg interesa u skladu sa posebnim propisima.

(7) Prema površini zemljišta koje zauzima, groblje može biti:

- a) malo groblje (do 1 ha),
- b) srednje groblje (od 1 ha do 5 ha) i
- v) veliko groblje (veća od 5 ha).

(8) Prema načinu vršenja sahrane groblja mogu biti:

- a) groblja sa klasičnom sahranom,
- b) krematorijumska groblja za polaganje urni i prosipanje pepela i
- v) mješovita groblja.

2. I – GROBLJA I VRŠENJE POGREBNE DJELATNOSTI

1. Izgradnja groblja, grobnica i nadgrobnih spomenika i upis podataka na njima, izgradnja mrtvačnica i hladnjača na grobljima

Član 4.

(1) Izgradnja novih i proširenje postojećih grobalja utvrđuje se sprovedbenim dokumentima prostornog uređenja Opštine Ugljevik.

(2) Izgradnja groblja planira se za potrebe sahrane umrlih za jedno naseljeno mjesto ili više naseljenih mjesta na području Opštine Ugljevik.

Član 5.

Za izgradnju novog groblja, pored uslova propisanih zakonom, moraju biti ispunjeni i sljedeći uslovi:

- a) zemljište za groblje mora biti ravno ili sa blagim nagibom, bez zadržavanja podzemnih voda, suvo i ocjedito, stabilno sa niskim nivoom podzemnih voda, tako da podzemne vode ne dopiru do grobova,
- b) da je za zemljište obezbijeđen pristup na javne saobraćajnice,
- v) da pravac dominantnih vjetrova ne ide od groblja ka naselju,
- g) da je groblje izvan vodozaštitnih područja, poplavnih područja, zaštićenih dijelova prirode i šumskih područja, da podzemne vode groblja ne

ugrožavaju objekte za snabdijevanje stanovništva vodom za piće i

d) kada se gradi krematorijum da je isti izgrađen u skladu sa tehničkim uslovima za kremiranje i odgovarajućim sanitarno-tehničkim mjerama kojima se sprječava zagađenje vazduha.

Član 6.

(1) Prilikom izgradnje novog groblja na području opštine moraju se obezbijediti objekti sa pripadajućim prostorom i komunalna infrastruktura groblja, koje obavezno čine:

- a) grobno mjesto,
- b) grobni redovi koje čini niz grobnih mjesta,
- v) grobna polja koja čini više grobnih redova sa, po pravilu, ne više od 200 grobnih mjesta sa pristupnim stazama,
- g) staze koje povezuju grupe grobnih mjesta u grobnom polju ili red grobnih mjesta,
- d) glavne staze koje povezuju grobna polja sa odmorištima i proširenjima,
- đ) unutrašnje i vanjske saobraćajnice za kolski promet sa parkiralištem,
- e) zelenila i zelene površine,
- ž) ograde oko groblja.

(2) Pored komunalne infrastrukture groblja iz stava 1. ovog člana, na groblju se mogu izgrađivati:

- a) oproštajno-ceremonijalni sklop sa otvorenim ili zatvorenim oproštajnim prostorom (mrtvačnica, oproštajna sala i pomoćne prostorije),
- b) prostor za preuzimanje i opremanje pokojnika,
- v) servisne funkcije za održavanje i upravljanje grobljem i
- g) prateće usluge prodaje (prodaja cvijeća, svijeća, opreme i slično).

(3) Groblje može imati objekte potrebne za vršenje vjerskih obreda, poseban memorijalni dio za posebne vrste sahrane, te manje prateće proizvodne prostore izvan prostora groblja za izradu vijenaca, nadgrobnih obilježja i druge opreme potrebne za obavljanje pogrebne djelatnosti i održavanje groblja.

Član 7.

(1) Skupština Opštine Ugljevik donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta i tu odluku objavljuje u "Službenom biltenu opštine Ugljevik" i dnevnoj štampi, a po potrebi i na drugi način.

(2) Skupština opštine Ugljevik donijeće odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja van upotrebe kada

više ne postoji mogućnost ukopa zbog prostornih, sanitarnih i drugih uslova i tu odluku objavljuje u "Službenom biltenu opštine Ugljevik" i dnevnoj štampi, a po potrebi i na drugi način.

(3) Prostor groblja stavljenog van upotrebe, ili njegov dio, može se koristiti za druge namjene određene odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja Opštine Ugljevik nakon isteka roka obaveznog počivanja, ako je utvrđen opšti interes, izuzev groblja koja imaju status kulturno-istorijskog ili prirodnog dobra, u skladu sa posebnim propisom.

(4) Rok obaveznog počivanja iz stava 3. ovog člana iznosi 100 godina, računajući od dana obavljene posljednje sahrane.

Član 8.

(1) Po isteku roka obaveznog počivanja, groblje ili dio groblja van upotrebe može se izmjestiti radi privođenja prostora drugoj namjeni.

(2) Skupština opštine Ugljevik donosi odluku o izmještanju groblja ili dijela groblja koje je van upotrebe pod uslovom da se izmještanje groblja i dalje sahrane osiguraju izgradnjom novog groblja ili na drugom postojećem groblju na području Opštine Ugljevik i tu odluku objavljuje u "Službenom biltenu opštine Ugljevik" i dnevnoj štampi, a po potrebi i na drugi način.

(3) Troškove izmještanja groblja ili dijela groblja i uređenje grobnih mjesta snosi Opština Ugljevik.

Član 9.

(1) Saopštenje o donošenju odluke o izmještanju groblja ili dijela groblja van upotrebe objavljuje se u "Službenom biltenu opštine Ugljevik", sredstvima javnog informisanja i „Službenom glasniku Republike Srpske“.

(2) Saopštenje iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o groblju koje se izmješta, podatke o groblju na koje će se izvršiti prenos ekshumiranih posmrtnih ostataka, kao i poziv srodnicima lica sahranjenih na groblju koje je određeno za izmještanje da u roku od tri mjeseca od objavljivanja saopštenja dostave svoje zahtjeve u pogledu načina ponovnog ukopavanja ekshumiranih posmrtnih ostataka njihovih srodnika i preuzimanja nadgrobnih spomenika i drugih predmeta u vezi sa grobovima i grobnicama.

(3) Po isteku roka iz stava 2. ovog člana srodnici, o svom trošku, mogu premjestiti posmrtnu ostatku i sahraniti ih na drugom groblju u upotrebi, kao i ukloniti nadgrobnne spomenike i druge predmete sa grobova i grobnica.

(4) Ekshumacija posmrtnih ostataka ne može se vršiti prije isteka roka iz stava 2. ovog člana, a ekshumirani ostaci za koje ne budu dostavljeni

zahtjevi da se ukopaju na uobičajeni način pokopavaju se u za to određen zajednički grob, odnosno grobnicu, na koje se stavljaju podaci o licima čiju su posmrtni ostaci tu pokopani.

(5) Spomenici i drugi predmeti koji do početka ekshumacije posmrtnih ostataka ne budu uklonjeni pripadaju subjektima koji upravljaju grobljem i oni sa njima slobodno raspolažu.

Član 10.

(1) Izuzetno od člana 7. stav 3. ove odluke, kada je to neophodno iz urbanističkih i drugih opravdanih razloga, za koje je utvrđen opšti interes u skladu sa posebnim propisom, Skupština opštine Ugljevik može donijeti odluku o izmiještanju groblja ili dijela groblja van upotrebe i prije isteka roka obaveznog počivanja, ali ne prije isteka roka od 10 godina ako je zemljište isušeno, odnosno roka od 20 godina ako je zemljište vlažno, računajući od dana posljednje sahrane, izuzev groblja koja imaju status kulturno-istorijskog ili prirodnog dobra u skladu s posebnim propisima. Ova odluka objavljuje u "Službenom biltenu opštine Ugljevik" i dnevnoj štampi, a po potrebi i na drugi način.

(2) Postupak objavljivanja odluke i prenosa ekshumiranih ostataka vrši se u skladu sa odredbama člana 9. ove Odluke.

(3) U slučaju iz stava 1. ovog člana, Opština Ugljevik je dužan da bez naknade obezbijedi vlasniku grobnog mjesta, za koje još nije istekao rok obaveznog počivanja, drugo grobno mjesto u istom ili drugom groblju istih ili približno istih lokacijskih uslova.

Član 11.

(1) Betoniranje temelja - parapeta oko grobnog mjesta i grobnice vrši preduzeće kojem je povjereno upravljanje i održavanje groblja (uprava groblja).

(2) Radove u groblju, osim radova iz stava 1. ovog člana, mogu izvoditi preduzetnik ili privredno društvo registrovano u Bosni i Hercegovini za tu vrstu djelatnosti u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

(3) Izvođenje radova u groblju može se vršiti samo uz prethodno pribavljeno odobrenje uprave groblja.

(4) Uprava groblja daje odobrenje za postavljanje, uklanjanje, odnosno zamjenu nadgrobnih spomenika i nadgrobnih znakova na osnovu pismenog zahtjeva korisnika grobnog mjesta.

Član 12.

(1) Radovi na uređenju grobova i groblja moraju se izvoditi na način kojim se, u najvećoj mjeri, čuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u dane i u vremenu utvrđenom u odobrenju uprave groblja.

(2) Građevinski materijal (cigla, kamen, šljunak, pijesak, kreč i dr.) može se držati na groblju samo za vrijeme vršenja radova i samo na način kojim se ne zatvara prolaz putevima ili stazama i ne oštećuju grobovi, objekti ili zasadi.

(3) Nakon završenih radova na groblju, izvođač je dužan urediti mjesto na kojem su radovi izvođeni.

(4) Prevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju može se vršiti samo onim putevima i stazama čijim se korišćenjem neće nanijeti šteta grobovima, grobnicama, nadgrobnim spomenicima i sl.

(5) Obaveza izvođača radova je poštovanje opštih građevinskih propisa, te pridržavanje opšteg akta o redu na groblju koji donosi uprava groblja.

(6) Ako prilikom izvođenja radova pronađe dijelove sanduka, kosti i slično izvođač radova mora odmah obustaviti radove i o tome bez odlaganja obavijestiti upravu groblja.

(7) Ukoliko prilikom izvođenja radova izvođač radova pronađe predmete od vrijednosti mora ih bez odlaganja predati upravi groblja.

(8) Uprava groblja zabranice rad izvođaču koji se ne pridržava obaveza utvrđenih u stavovima od 1. do 7. ovog člana.

Član 13.

(1) Ako prilikom uređenja groba ili grobnice nastane oštećenje okolnih grobova i grobnica ili zajedničkih dijelova groblja, lice odgovorno za štetu je dužno da o svom trošku dovede u pređašnje stanje oštećene grobove ili grobnice ili zajedničke dijelove groblja, najkasnije u roku od deset dana od dana nastanka oštećenja.

(2) Ukoliko poslove iz stava 1. ovog člana ne izvrši lice odgovorno za nastanak štete, poslove će izvršiti uprava groblja o trošku lica odgovornog za nastalu štetu.

Član 14.

Uprava groblja ili vjerska zajednica koja upravlja grobljem ne odgovara za štetu koju na grobovima, grobnicama, nadgrobnim spomenicima, nadgrobnim obilježjima i slično, učine treća lica.

Član 15.

Iznad groba odnosno grobnog mjesta ne mogu se zidati objekti bilo koje vrste niti se mogu podizati i postavljati krovovi.

Član 16.

(1) Nadgrobnni spomenik mora odgovarati estetskim kriterijumima i pijetetu prema umrlom.

(2) Nadgrobnni spomenik ne može biti širi od grobne parcele, a visina nadgrobnog spomenika, po pravilu, ne može biti veća od 1,50 m.

(3) u skladu sa uslovima i stava 1. ovog člana, o načinu oblikovanja nadgrobnog spomenika odlučuje bliža rodbina umrlog, lice koje se stara o održavanju groba ili lice koje je obezbijedilo sahranu umrlog.

(4) Pored odgovarajućih podataka o umrlom i imena ožalošćenih, nadgrobnni natpis može da sadrži i neki drugi prigodan tekst (epitaf), crtež, sliku ili ornament.

(5) Zabranjeno je stavljanje natpisa i znakova:

- kojima se optužuju ili vrijeđaju živa ili umrla lica,
- kojima se vrijeđaju nacionalna, vjerska i moralna osjećanja,
- kojima se na bilo koji način vrijeđa uspomena na pokojnika,
- koji su u grubom neskladu sa opštim propisima ili pravilima o grobljima.

(6) Pored nagrobnog spomenika, ukoliko dozvoljavaju uslovi grobne parcele, mogu se postavljati biste pokojnika ili određeni simbolički objekti, u skladu sa odobrenjem uprave groblja.

Član 17.

Lice koje se stara o grobu dužno je spomenik koji je izgrađen suprotno odredbama iz člana 16. ove odluke, prilagoditi ili zamijeniti novim spomenikom u roku od tri mjeseca od dana uručivanja zahtjeva za prilagođavanje ili zamjenu spomenika.

Član 18.

Ukoliko lice koje je dužno da se stara o održavanju groba ili grobnice u roku od tri mjeseca od uručivanja zahtjeva za prilagođavanje ili zamjenu spomenika ne izvrši prilagođavanje ili zamjenu, uprava groblja će ukloniti spomenik o trošku lica koje se stara o grobu odnosno grobnici.

Član 19.

(1) Na grobljima u vlasništvu Opštine mora biti izgrađena najmanje jedna mrtvačnica.

(2) Mrtvačnica mora ispunjavati uslove propisane zakonom i u svom sastavu imati prostoriju za obdukciju, kancelariju za patologa, prostoriju za smještaj umrlih, prostoriju za kupanje i opremanje pokojnika, prostoriju za smještaj i čuvanje sredstava, opreme i pribora za čišćenje i dezinfekciju, garderobu i sanitarni čvor.

(3) Posmrtni ostaci se čuvaju u rashladnoj komori do sahrane.

Član 20.

Vjerska zajednica može imati zajedničku mrtvačnicu za potrebe svih posebnih grobalja kojima upravlja na području Opštine Ugljevik.

2. Način upravljanja, uređivanja i održavanja groblja, način formiranje cijene prodaje grobnih mjesta, način formiranje cijene i plaćanje troškova za održavanje groblja .

3.

Član 21.

(1) Groblja u vlasništvu Opštine Ugljevik, posebnim odlukama Skupštine opštine, daju se na upravljanje, korišćenje i održavanje A.D. KOMPRED“ Ugljevik (u daljem tekstu: uprava groblja).

(2) Grobljima koja su u vlasništvu vjerskih zajednica upravljaju te vjerske zajednice, u skladu sa zakonom i pravilima i običajima vjerske zajednice i ove Odluke.

(3) Grobljima koja su odlukom Skupštine opštine stavljena van upotrebe, sve dok se njihovo zemljište ne privede trajnoj namjeni, upravljanje i održavanje vrši uprava groblja koja je te poslove obavljala do njihovog stavljanja van upotrebe ili vjerska zajednica ako je ona vlasnik groblja.

Član 22.

(1) Uprava groblja dužna je da vrši prodaju grobnih mjesta i ovlašćena je da sa kupcima grobnih mjesta zaključuje ugovore.

(2) Uprava groblja određuje cijene grobnog mjesta, u zavisnosti od:

a) vrijednosti izgrađenog groblja i vrijednosti planiranih investicija u groblju (vrijednost amortizacije),

b) lokacije groblja-tržišna vrijednost zemljišta u zoni kompleksa groblja (izražava se u KM/ 1m², a utvrđuje se po uobičajenom postupku),

v) atraktivnost lokacije grobnog mjesta u okviru kompleksa (cijeni se u odnosu na kompleks i njegove sadržaje, a izražava se u bodovima od 0,75 do 1,25),

g) veličine grobnog mjesta-pripadajuća površina zemljišta koju obuhvata pojedino grobno mjesto, izražena u kvadratnim metrima,

d) nivoa uređenosti infrastrukture, hortikulture i drugih sadržaja unutar kompleksa i grobnih mjesta.

(3) Način formiranja cijene grobnog mjesta i rezervacije, odnosno prodaje grobnih mjesta, te način formiranja i plaćanja troškova održavanja grobalja vjerskih zajednica određuju vjerske zajednice.

(4) Saglasnost na cijenu grobnog mjesta u vlasništvu Opštine, koju utvrđuje uprava groblja, daje Skupština opštine Ugljevik.

Član 23.

(1) Po isteku prava korišćenja na osnovu zakupa grobnog mjesta, u skladu sa zakonom, uprava

groblja sa korisnicima zaključuje ugovor o prodaji grobnog mjesta.

(2) Ukoliko korisnik nakon isteka perioda zakupa odbije da zaključi ugovor iz stava 1. ovog člana, uprava groblja može prodati to grobno mjesto ako je grobno mjesto prazno.

Član 24.

(1) Kupljeno grobno mjesto može se staviti u pravni promet.

(2) Ukoliko vlasnik želi da izvrši prodaju grobnog mjesta, dužan je da grobno mjesto prvo ponudi upravi groblja i to po cijeni koja ne može biti veća od cijene prema važećem cjenovniku uprave na dan ponude tog grobnog mjesta.

(3) Ukoliko vlasnik želi da izvrši prodaju grobnice, dužan je da grobnicu prvo ponudi upravi groblja i to po cijeni koja ne može biti veća od cijene po kojoj grobnicu kasnije može prodati drugom licu.

(4) Ako Uprava groblja ne prihvati ponudu iz stava. 2. i 3. ovog člana u roku od 15 dana od prijema ponude, smatra se da nije zainteresovana.

(5) U slučaju iz stava 4. ovog člana, vlasnik grobno mjesto, odnosno grobnicu, može prodati drugom licu o čemu se sačinjava ugovor o kupoprodaji.

(6) Ugovor o kupoprodaji iz stava 5. ovog člana dostavlja se Upravi groblja radi upisa novog vlasnika u evidencije.

(7) Uprava groblja dužna je da upiše novog vlasnika u evidencije ukoliko je ispoštovana procedura propisana st. 2, 3, 4. i 5. ovog člana.

Član 25.

Uprava groblja je dužna da poslove održavanja groblja obavlja kontinuirano, na način da groblje uvijek bude uredno, a zajednički prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Član 26.

Pod održavanjem groblja koje obezbeđuje uprava groblja podrazumijeva se:

- a) čišćenje i odnošenje otpadaka, te njihovo odlaganje na za to predviđena mjesta,
- b) redovno košenje travnatih površina,
- v) održavanje u urednom i čistom stanju, u skladu sa tehničkim i sanitarnim uslovima, svih objekata na groblju (mrtvačnica, kapele, sanitarne prostorije, česme i dr.),
- g) održavanje staza unutar groblja i održavanje zelenila (obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, sadnja novih zasada i sl.),
- d) održavanje u ispravnom stanju svih instalacija na groblju (električne instalacije, vodovodna mreža i dr.).

Član 27.

Vlasnik grobnog mjesta dužan je da upravi groblja plaća godišnju naknadu za održavanje i uređenje zajedničkih dijelova groblja, izračunatu u skladu sa kriterijumima za određivanje godišnje naknade i aktima uprave groblja do 1. marta tekuće godine.

Član 28.

Kriterijumi za određivanje godišnje naknade za održavanje i uređenje zajedničkih dijelova groblja utvrđuju se na osnovu:

- a) procijenjene vrijednosti stvarnih troškova održavanja objekata (redovno i investiciono), infrastrukture i hortikulture,
- b) planiranih troškova stalnog unapređenja i razvoja djelatnosti i kulture sahranjivanja u skladu sa pijetetom, vjerskim i drugim običajima,
- v) veličine grobnog mjesta, izraženo u kvadratnim metrima,
- g) broju etaža unutar grobnice.

Član 29.

(1) O održavanju grobnih mjesta brinu se vlasnici u skladu sa pravilima koje je propisala uprava groblja.

(2) Uprava groblja dužna je da, na zahtjev lica koja su dužna održavati grob, preuzme staranje o pojedinim grobovima ili grobnicama na grobljima kojima upravlja uz naknadu koju odredi u skladu sa cjenovnikom usluga.

(3) Uprava groblja može da, ukoliko korisnik grobnog mjesta neuređuje i neodržava grobno mjesto, uređuje i održava grobno mjesto na teret korisnika, uz naknadu koju odredi u skladu sa cjenovnikom usluga.

Član 30.

(1) Groblja koja su proglašena kulturno-istorijskim i prirodnim dobrima održavaju se i obnavljaju u skladu sa posebnim propisima.

(2) Grobovi i grobnice koji su proglašeni spomenicima kulture održavaju se i obnavljaju u skladu sa propisima o zaštiti spomenika kulture

(3) Grobovi i grobnice u kojima su sahranjeni posmrtni ostaci značajnih istorijskih ličnosti ne mogu se smatrati napuštenim, već o njima brine nadležni organ uprave Opštine Ugljevik, u skladu sa posebnim propisima.

Član 31.

Obim i učestalost održavanja groblja određuje se godišnjim programom održavanja koje donosi uprava groblja.

Član 32.

(1) Vlasnik grobnog mjesta, odnosno lice koje je dužno da održava grob pa je uprava groblja umjesto

njega održavala grob odnosno grobno mjesto, u skladu sa ovom odlukom i/ili koji nije plaćao troškove održavanja groblja, dužan je da na poziv uprave groblja izmiri dospjele obaveze.

(2) U slučaju da je dužnik iz stava 1. ovog člana nedostupan, uprava groblja dužna je da sprovede postupak javnog pozivanja dužnika za izmirenje duga, u određenom roku.

(3) Ako se i poslije javnog poziva dužnik ne javi i/ili ne izmiri dug, u slučaju iz stava 2. ovog člana, ili ukoliko nije moguće sprovesti postupak naplate duga sa licem koje se u evidencijama groblja vodi kao vlasnik grobnog mjesta, odnosno groba ili sa njegovim nasljednicima, uprava groblja će pokrenuti sudski postupak za naplatu potraživanja, u skladu sa zakonom.

3. Način sahrane i iskopavanja umrlih lica, prenos posmrtnih ostataka do groblja i sa groblja

Član 33.

(1) Sahrana umrlih vrši se na groblju koje je u upotrebi.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana sahrana se može vršiti izvan groblja u upotrebi samo na osnovu odobrenja koje daje nadležni organ za komunalne poslove opštine i uz prethodno pribavljeno mišljenje zdravstvenog inspektora.

(3) Posmrtni ostaci lica pokopanog izvan groblja u upotrebi mogu se prenijeti u groblje u upotrebi o trošku lica koje se stara o grobu.

(4) Rješenje o iskopavanju i ponovnom ukopu posmrtnih ostataka donosi zdravstveni inspektor opštine, u skladu sa zakonom.

Član 34.

(1) Sahrana se vrši u skladu sa odgovarajućim sanitarnim propisima, a na način koji odgovara poštovanju prema umrlom, dostojanstvu mjesta na kojem počiva i uz poštovanje osjećanja srodnika umrlog i drugih lica koja su bila bliska sa umrlim.

(2) Prilikom sahrane mogu se vršiti vjerski obredi u skladu sa propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

Član 35.

(1) Javna groblja u upotrebi koja su u vlasništvu Opštine Ugljevik služe za sahranu umrlih lica koja su na području Opštine Ugljevik imala posljednje prebivalište.

(2)) Umrli se može sahraniti, bez obzira na prebivalište, i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova porodica, odnosno lica koja su dužna da se brinu o njegovoj sahrani.

(3) Na posebnim grobljima u upotrebi mogu se, prema njihovoj namjeni, sahranjivati samo lica koja

su stekla status u skladu sa posebnim propisima ili su određene vjerske pripadnosti.

Član 36.

(1) Odobrenje za obavljanje sahrane na određenom groblju u vlasništvu opštine daje uprava groblja na zahtjev lica koje je dužno da obezbijedi sahranu i uz predočavanje dokaza o utvrđivanju činjenice smrti lica koje se sahranjuje.

(2) Prilikom izdavanja odobrenja za sahranu, iz stava 1. ovog člana, lice koje obezbjeđuje sahranu zaključuje sa upravom groblja ugovor o kupovini grobnog mjesta ako prethodno nije zaključen takav ugovor i dužno je da plati odgovarajuće troškove, u skladu sa cjenovnikom usluga.

(3) U slučaju da se sahrana obavi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, uprava groblja će provesti postupak ekshumacije i ukop na drugom grobnom mjestu prema odobrenju uprave groblja, a sve o trošku lica koje je bilo dužno da obavi sahranu.

Član 37.

(1) Nakon utvrđene smrti od strane ovlaštenog zdravstvenog radnika, posmrtni ostaci se prevoze na groblje i čuvaju do sahrane u mrtvačnici, ako na groblju postoji mrtvačnica.

(2) Ako na groblju ne postoji mrtvačnica, posmrtni ostaci do sahrane čuvaju se u prostoriji za čuvanje posmrtnih ostataka koja je za to posebno uređena i određena od strane nadležnog organa za komunalne poslove Opštinske uprave, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne sanitarne inspekcije.

(3) Kod preuzimanja umrlog zapisnički se konstatuje identitet umrlog, kako je odjeven i da li se na njemu ili pri njemu nalazi kakav nakit ili drugi vrijedni predmeti.

(4) U grobljima na području opštine, na kojima nije izgrađena mrtvačnica niti određena posebna prostorija za čuvanje posmrtnih ostataka, posmrtni ostaci do sahrane mogu se čuvati u vjerskim objektima namijenjenim za vršenje vjerskih obreda, samo ako je tijelo smješteno u hermetički zatvoren limeni sanduk.

(5) Prije sahrane posmrtni ostaci mogu biti izloženi na određenom mjestu van groblja, radi ukazivanja posebnih posmrtnih počasti, ako sahranu organizuje društveno-politička zajednica ili se sahrana obavlja po odobrenju nadležnog organa Opštine Ugljevik.

Član 38.

(1) Sahrana se može izvršiti najranije po isteku 24 sata od momenta nastupanja smrti.

(2) Za sahranu umrlog lica mora se pribaviti izvod iz matične knjige umrlih, dokaz o smrti od nadležne medicinske ustanove ili posebno odobrenje nadležnog organa za unutrašnje poslove kada je to predviđeno posebnim propisima.

Član 39.

(1) Posmrtni ostaci umrlog koji se čuvaju u mrtvačnici ili posebnoj prostoriji za čuvanje posmrtnih ostataka, prije sahrane mogu se izložiti na odru na groblju ili kapeli na groblju radi odavanja posljednje pošte pokojniku.

(2) Tijelo umrlog mora biti odjeveno ili uvijeno u tkaninu i smješteno u kovčeg koji je po pravilu zatvoren, a izuzetno na drugi način na grobljima vjerskih zajednica shodno njihovim običajima.

(3) Ukrašavanje odra vijencima, cvijećem, prigodnim tkaninama i dr. može vršiti uprava groblja ili lica koja obezbjeđuju sahranu.

Član 40.

(1) Ukoliko je smrt nastupila zbog zarazne bolesti, umrli mora biti smješten u zatvoreni sanduk i u posebnu prostoriju u mrtvačnici.

(2) Zabranjeno je izlaganje lica umrlog od zarazne bolesti.

Član 41.

Prevoz umrlog u mrtvačnicu i iz mrtvačnice na groblje vrši se vozilom koje je registrovano za tu namjenu.

Član 42.

Pri prevozu umrlog do mjesta sahrane pogrebna povorka se može kretati samo na groblju, od kapije groblja, kapele u groblju ili mrtvačnice u groblju do mjesta ukopa.

Član 43.

(1) Ukopu mora prisustvovati predstavnik uprave groblja radi utvrđivanja da je sahrana zaista obavljena i da su poštovane tehničke i druge norme.

(2) Radnici uprave groblja koji vrše ukop moraju imati prigodnu uniformu i ponašati se prikladno dostojanstvu čina sahrane.

Član 44.

(1) Pravo sahrane u grobno mjesto imaju:

- a) vlasnik grobnog mjesta,
- b) članovi porodice vlasnika grobnog mjesta i
- v) druga lica za koja vlasnik dostavi upravi groblja pismeno odobrenje ili ugovor.

(2) Vlasnik grobnog mjesta može dopustiti privremeno sahranjivanje drugih lica.

(3) Nakon smrti vlasnika grobnog mjesta, prava i obaveze nad grobnim mjestom

stiču njegovi nasljednici, po okončanju ostavinske rasprave.

(4) U slučaju spora u vezi sa grobnim mjestom, uprava groblja ne može dozvoliti sahranjivanje u to grobno mjesto do pravosnažnog okončanja spora.

Član 45.

(1) Grobna raka se kopa u dimenzijama za smještaj sanduka sa posmrtnim ostacima pokojnika, u granicama grobnog mjesta.

(2) Dubina grobne rake mora iznositi najmanje 1,5 metara, odnosno tri metra ako se u isti sahranjuju dva lica.

Član 46.

(1) Kada se sanduk spusti u grob ili stavi u grobnicu, grob se zasipa zemljom, odnosno grobnica zaziđuje.

(2) Nad svakim grobom, po pravilu, izvodi se humka visine do 40 centimetara.

(3) Sanduk sa umrlim ne može se položiti na drugi sanduk u grobnici, nego mora biti položen na dno grobnice ili na njenu odgovarajuću betonsku policu, koji se nakon toga zaziđuje.

Član 47.

Umrli koji se polaže u grob (grobnicu) ne smije biti ukrašen skupocjenim nakitom i drugim dragocjenostima.

Član 48.

(1) Ako se prilikom sahrane moraju pomjeriti spomenici ili drugi predmeti na okolnim grobovima, lice na čiji zahtjev se vrši sahrana dužno je snositi sve troškove vezane za uspostavljanje predašnjeg stanja.

(2) Odluku o pomjeranju i načinu pomijeranja nadgrobnog spomenika donosi uprava groblja.

Član 49.

(1) Sahranu umrlog lica dužni su da obezbijede njegovi srodnici, odnosno lica koja su prema važećim propisima obavezna da ga izdržavaju, odnosno da se o njemu brinu ili druga fizička i pravna lica koja su preuzela obavezu da obezbijede sahranu, odnosno koja su dužna da se o tome brinu.

(2) Ako ne postoje lica iz stava 1. ovog člana, ili ako lica koja su dužna da izvrše sahranu to odbiju, ili nisu u mogućnosti da sahranu obezbijede, sahranu će izvršiti uprava groblja, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana, prijavljivanje sahrane vrši nadležni organ Opštinske uprave, u skladu sa zakonom.

Član 50.

1) Troškove sahrane snose lica koja su bila dužna da umrlog za života izdržavaju ili da se brinu o njegovoj sahrani.

(2) Ako ne postoje lica iz stava 1. ovog člana koja su dužna da obezbijede sahranu, troškove sahrane snosi Opština Ugljevik u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

(3) U slučaju kada je Opština Ugljevik obezbijedio sahranu umrlog lica, ima pravo na naknadu troškova od lica koja su bila dužna da obezbijede sahranu, odnosno iz zaostavštine umrlog.

Član 51.

(1) Posmrtni ostaci sahranjenog mogu se ekshumirati i premjestiti na drugo groblje, po prethodno pribavljenom odobrenju nadležnog organa Opštine Ugljevik i odobrenju nadležnog sanitarnog inspektora, samo ako je na drugom groblju obezbijeđeno grobno mjesto za sahranu.

(2) Ekshumacija posmrtnih ostataka umrlog može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrlog ili po naredbi tužilaštva ili suda.

(3) U slučaju iz stava 1. ovog člana, ukoliko je na groblju postojalo pravo korišćenja, nakon ekshumacije grobno mjesto vraća se upravi groblja koja je dužna da izvrši promjenu stanja u evidencijama, a ukoliko je na grobu postojalo pravo svojine, vlasnik grobnog mjesta se ne mijenja ukoliko nije izvršen pravni promet grobnog mjesta, u skladu sa zakonom.

4. Način sahrane nepoznatih lica

Član 52.

(1) Sahranjivanje nepoznatih lica izvršiće se na osnovu akta nadležnog organa, kojim je utvrđena činjenica da je lice neidentifikovano.

(2) Sahrana nepoznatih lica vrši se u zajedničkoj grobnici, kosturnici ili u grobno mjesto na javnom groblju u upotrebi koje odredi nadležni organ za komunalne poslove Opštine.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana troškove sahrane snosi Opština Ugljevik.

5. Kremiranje posmrtnih ostataka

Član 53.

(1) Spaljivanje posmrtnih ostataka može se vršiti ako je takvu želju za života izjavilo umrlo lice ili po nalogu lica koje je dužno da sahrani umrlog.

(2) Spaljivanje posmrtnih ostataka može se vršiti samo u objektima koji služe za spaljivanje posmrtnih ostataka – krematorijum.

(3) Spaljivanje posmrtnih ostataka ne može se vršiti ako je umrli za života izrazio želju da se njegovi posmrtni ostaci ne spaljuju.

(4) Spaljivane posmrtnih ostataka lica koje nije umrlo prirodnom smrću ne može se izvršiti bez odobrenja nadležnog organa za pokretanje ili vođenje krivičnog postupka.

(5) Sahrana spaljenih posmrtnih ostataka vrši se tako što se pepeo spaljenih posmrtnih ostataka stavlja u urnu i smješta u kolumbarijum ili rozarijum ili rasipa na za to određeno mjesto u groblju (vrt sjećanja) koje je određeno odlukom Skupštine Grada ili se urna predaje licu koje je obezbijedilo sahranu.

6. Red na groblju

Član 54.

(1) Groblje je otvoreno za posjete svakim danom u zimskom periodu od 07,00 do 18,00 časova, a u ljetnom periodu od 07,00 do 20,00 časova.

(2) U vrijeme kada je zabranjeno kretanje na groblju, groblje koje je ograđeno, obezbjeđuje se zaključavanjem ulaznih kapija.

Član 55.

(1) Posjetioci groblja moraju se kretati na groblju u miru i tišini i ponašati se u skladu sa poštovanjem prema umrlim licima.

(2) Djeca do navršenih deset godina starosti mogu se kretati grobljem samo uz pratnju ponoljetnih lica.

Član 56.

Na groblju je zabranjeno:

- kretanje u zimskom periodu u vremenu od 18,00 do 07,00 časova, a u ljetnom periodu u vremenu od 20,00 do 07,00 časova,

-pjevanje, izvođenje ili reprodukcija muzičkih sadržaja, ako nije u vezi sa pogrebnim obredom,

- vika, galama, stvaranje buke i svako drugo nepristojno ili nedolično ponašanje kojim se narušava mir,

-prodaja bilo kakve vrste,

-prljanje grobova, grobnica, puteva, staza i zelenih površina,

-odlaganje smeća i otpadaka van predviđenih mjesta,

- oštećivanje ili uništavanje grobnih okvira, grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata i predmeta na groblju,

- gaženje po grobovima, nasadima, travnatim i drugim zelenim površinama, kidanje i uništavanje cvijeća i ukrasnog grmlja i drveća,

-oštećivanje ili uništavanje ograde groblja,

-dovođenje pasa i drugih životinja,

-prosjačenje,

-lov,

-loženje vatre na grobovima ili oko grobova, na putevima, stazama, zelenim površinama i na drugim sličnim mjestima u groblju,

- reklamiranje bilo čega i u bilo kakvom obliku bez odobrenja uprave groblja,
- neovlašćeno odnošenje cvijeća i vijenaca sa groba,
- vožnja automobila, motora ili drugog motornog vozila, motocikla ili drugog vozila na motorni pogon kao i vožnja tricikla ili bicikla, ukoliko nije pribavljeno posebno odobrenje od uprave groblja,
- sahranjivanje umrlog van odobrenog grobnog mjesta,
- zasađivanje oko grobova ili grobnica bez dozvole uprave groblja,
- postavljanje šatora ili sličnih objekata u cilju vršenja vjerskih i drugih obreda bez odobrenja uprave groblja,
- postavljanje klupa, stolova i stolica pored grobova ili grobnica, izuzev na slobodnom prostoru kupljene ili zakupljene površine,
- vršenje drugih nedozvoljenih radnji, suprotno pravilima koja je propisala uprava groblja.

Član 57.

- (1) Nadzor nad sprovođenjem reda na groblju, u skladu sa ovom odlukom, vrši uprava groblja.
- (2) U slučaju kada uprava groblja ne može sopstvenim mjerama obezbijediti red na groblju, ovlašćena je da zatraži pomoć i interevenciju komunalne policije Opštine i drugih nadležnih organa.

7. Vođenje evidencije i nadzor

Član 58.

- (1) Uprava groblja vodi grobišnu evidenciju.
- (2) Grobišna evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o:
 - a) grobnicama i grobnicama za urne,
 - b) grobnim mjestima i grobnim mjestima za urne,
 - v) vlasnicima grobnih mjesta i grobnica, te vlasnicima grobnih mjesta i grobnica za urne,
 - g) licima koja imaju pravo sahranjivanja,
 - d) svim promjenama i
 - đ) uzroku smrti.
- (3) Sastavni dio evidencije iz stava 1. ovog člana je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.
- (4) Uprava groblja dužna je da vodi i registar sahranjenih lica po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju umrlog lica sa naznakom gdje je sahranjeno.

Član 59.

- (1) Dokumenta iz člana 58. ove odluke arhiviraju se i trajno čuvaju.

- (2) Nadzor nad vođenjem dokumenata iz člana 58. ove odluke sprovodi organ nadležan za komunalne poslove Opštine Ugljevik.

Član 60.

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši komunalna policija Opštine Ugljevik.

Član 61.

U vršenju inspekcijskog nadzora, pored ovlašćenja utvrđenih propisima o komunalnoj policiji i aktima Opštine Ugljevik, komunalna policija ovlašćena je da:

- a) kontroliše da li se sahranjivanje umrlih, obavljanje pogrebne djelatnosti i upravljanje grobljem vrši u skladu sa uslovima propisanim zakonom i ovom odlukom.
- b) kontroliše da li se održavanje grobnog mjesta i zajedničkih dijelova groblja vrši na način propisan ovom odlukom,

- v) zabrani izvođenje radova na groblju koji se izvode bez odobrenja uprave groblja i da naredi uklanjanje radova izvedenih suprotno datom odobrenju uprave groblja i planskim aktima groblja,
- g) naredi uklanjanje predmeta i stvari koje su ostavljene na unutrašnjim i vanjskim saobraćajnicama groblja, zelenim površinama i drugim objektima komunalne infrastrukture groblja i
- d) izdaje prekršajni nalog za prekršaj utvrđen prema odredbama ove odluke.

3. III- KAZNE NE ODREDBE

Član 62.

- (1) Novčanom kaznom od 2.000 KM do 8.000 KM kazniće se za prekršaj pravno lice koje:
 - a) ako vrši izgradnju i proširenje postojećih grobalja suprotno članu 4. stav 1.,
 - b) bez odobrenja Uprave groblja, odnosno suprotno datom odobrenju izvodi radove u groblju suprotno članu 11. stav 3.
 - v) ne dovede u pređašnje stanje oštećene grobove (grobnice) ili zajedničke dijelove groblja, najkasnije u roku od deset dana od dana nastanka oštećenja suprotno članu 13. stav 1.
 - g) ako vrši radnje koje su na groblju zabranjene, suprotno članu 56. ove odluke.
- (2) Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 KM do 1.500 KM.
- (3) Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 500 KM do 2.000 KM.

Član 63.

(1) Novčanom kaznom od 100 KM do 1.500 KM kazniče se za prekršaj fizičko lice ako:

a) ne dovede u pređašnje stanje oštećene grobove (grobnice) ili zajedničke dijelove groblja, najkasnije u roku od deset dana od dana nastanka oštećenja, suprotno članu 13. stav 1.

b) ne prilagodi ili ne zamijeni spomenik u roku od tri mjeseca od dana uručivanja zahtjeva za prilagođavanje ili zamjenu spomenika, suprotno članu 18.

v) ne održava grobno mjesto u skladu sa pravilima koja je propisala Uprava groblja, suprotno sa članom 29. stav 1. ove odluke,

g) ne plaća godišnju naknadu za održavanje i uređenje zajedničkih dijelova groblja do 1. marta tekuće godine, suprotno članu 27. ove odluke ,

d) ako vrši radnje koje su na groblju zabranjene, suprotno članu 36. stav 3. i članu 56. ove odluke.

4. IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

Objektima za vršenje vjerskih obreda koji se nalaze u okviru postojećih groblja upravlja uprava groblja kojoj ti objekti pripadaju.

Član 65.

Postojeća groblja smještena u užem urbanom području Opštine Ugljevik mogu se proširivati.

Član 66.

Do donošenja odluke iz člana 3. stav 5. ove odluke, groblja u upotrebi su ona groblja na kojima se vrši sahranjivanje u skladu sa zakonom i odlukama kojima su određena groblja u upotrebi a koje su bile na snazi na dan stupanja na snagu ove odluke.

Član 67.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o grobljima i pogrebnoj djelatnosti na području opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj: 6/01).

Član 68.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 370-69/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 28.12.2021.godine

Đoko Simić, profesor

članom 80 stav 1, članom 83. stav 1, članom 125. stav 2 i članom 134. stav 2 Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 40/13, 106/15 i 84/19) i člana 37. stav (2) Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12. 2021. godine d o s i

ODLUKU

o izmjeni Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu

I

U Odluci o uređenju prostora i građevinskom zemljištu („Službeni bilten opštine Ugljevik“, 4/14 i 5/18) u članu 6. stav 2 alineja 2. mijenja se i glasi:

„Ostalo građevinsko zemljište u naseljenom mjestu Ugljevik nalazi se na dvije lokacije i to:

-na lokaciji „Zapad“ obuhvata zatvoreni prostor čija granica polazi u koritu rijeke Janje, na zapadnoj granici gradskog građevinskog zemljišta, odlomnetačke br. 1. sakoordinatama u = 6 578 647,34 h = 4 949 876,42a potom koritom rijeke Janje do zapadne međe parcele 723/1 K.O. Ugljevik (obuhvatajući i parcelu 723/114), a potom istom do parcela 726 i 728, obje isključno, te zatim ide do parcele 725, uključno, ide lomne tačke broj 2. Sa koordinatama u=6 578 137,40 h=4 949 823,87, zatim na jug do lomne tačke broj 3. sa koordinatama u=6 578 171,73 h=4 949 773,54, potom obuhvata parcele 764/4,764/3,764/1 i ide do lomne tačke broj 4. sa koordinatama u = 6 577 978,77 h = 4 949 641,23, a zatim do lomne tačke broj 5. sa koordinatama u = 6 577 965,20 h = 4 949 655,95 u koritu rijeke Janje na južnoj granici katastarske opštine. Granica sa tog mjesta ide južnom granicom i zapadnom granicom katastarske opštine sve do magistralnog puta M1 113 (parcela označena kao kč.br. 778) , zatim ide istim na istok do lomne tačke broj 6. sa koordinatama u = 6 578 404,22, h = 4 950 186,68), a potom koritom potoka Radlovac do lomne tačke br. 7 sa koordinatama u = 6 578 498,13 h = 4 950 186,07 a potom na jug do polazne tačke – lomne tačke br. 1 gdje završava, zatim -na lokaciji „Istok“ obuhvata sledeće parcele katastra nepokretnosti označene kao kč.br. 335/1, 335/2, 335/3, 336/1, 336/2, 336/3, 338/1, 338/2, 339/1, 339/2, 339/3, 340, 341, 341/1, 341/2, 343/1, 343/2, 344, 345, 346, 347, 348/1 i 348/2 sve u k.o. Ugljevik“

II

Član 27. mijenja se i glasi:

„Visinu naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta utvrđuje se posebnom

Na osnovu člana 39. stav (2) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) člana 191, a u vezi sa članom 65. stav 3, članom 69 stav 1, članom 73. stav 2,

Odlukom Skupštine opštine najkasnije do kraja februara tekuće godine.“

III

U članu 38. stav 2 mijenja se i glasi:

„Gradsko građevinsko zemljište u naseljenom mjestu Ugljevik, odnosno uk.o. Ugljevik i Zabrđe podjeljeno je u šest zona, od prve do šeste, i obuhvata sledeći prostor , parcele katastra nepokretnosti :

1.zona: predstavlja parcelu označenu kao kč.br. 549, k.o. Ugljevik,

2.zona: predstavlja zatvoreni prostor u k.o. Ugljevik a koji se ne nalazi u 1 zoni omeđen sa sjevera magistralnim putem M1 113, sa zapada ulicom Kralja Petra Prvog, uključujući parcelu označenu kao kč.br. 1/5 k.o Ugljevik, sa juga ulicom Ćirila i Metodija a sa istoka ulicom Karađorđevom, uključujući zgradu broj 1 na parceli označenoj kao kč.br. 486/6, te parcele označene kao kč.br. 486/4, 486/5, 516, 12/21, 12/16 i 12/2,

3.zona: predstavlja zatvoren prostor koji se ne nalazi u 1 i 2 zoni u k.o. Ugljevik a koji je omeđen sa sjevera granicom katastarske opštine (M1 113), sa istoka potokom Laktenica do ulice Svetog Save i ulicom Kapetana Leke, sa juga ulicom Vojvode Kerovića do ulice Petra Kočića, uključujući parcele u istoj označene kao kč.br. 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 448, i sa zapada ulicom Petra Kočića, i dijelom ulice Radomir Arsenovića do parcele 651 i 652 (isključno) , zatim ulicama Jovana Dučića i Njegoševom do kraja iste i potokom do magistralnog puta, i u k.o. Zabrđe obuhvata sledeće parcele: 575/1, 575/2, 575/3, 575/4, 574/1, 574/2, 573/1, 573/2, 573/3, 573/4, 573/5, 573/6, 572/1 dio južnido LT 8 sa koordinatama u = 6 579146,25 h = 4 950663,63 i 570 dio južni do LT 9 sa koordinatama u = 6 579 219,71 h = 4 950679,59,

4.zona: predstavlja zatvoreni prostor u k.o. Ugljevik, koji se ne nalazi u 1,2 i 3 zoni u k.o. Ugljevik omeđen sa juga koritom rijeke Janje (granicom katastarske opštine) , sa zapada ulicom Drage

Tokića, sa sjevera ulicom Njegoševom i sa istoka granicom sa zonom 3 ove Odluke, kao i parcele označene kao kč.br. 424/3, 424/41, 424/36, 424/37, 424/38, 424/39, 424/44, 424/49, 423, 422, 421, 420, 419, 418, 417, 416, 415/11,415/12, 415/13, 415/14, 33, 32, 31, 30, 29, 28, 27, 26, 25, 15/1, 15/2, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 23 i u k.o. Zabrđe parcele označene kao kč.br. 569, 571, 572/2, 572/1 dio sjeverni, 570 dio sjeverni 566/1, 566/2, 566/3, 566/4, 565, 564/1, 564/2, 564/3, 564/4, 564/5, 487/1, 487/2, 487/3, 487/4, 487/5, 563/2, 488, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 478, 480 i 481,

5.zona: predstavlja zatvoren prostor koji se ne nalazi u 1,2,3 i 4 zoni u k.o. Ugljevik na dvije lokacije i to:

-lokacija 1: omeđen na jugu koritom rijeke Janje (granicom katastarske opštine), na zapadu potokom (zapadnom granicom GGZ) ,a na sjeveru ulicom Njegoševom i na istoku ulicom Drage Tokića (granicom 4. zone) i

-lokacija 2: omeđena na jugu koritom rijeke Janje (granicom katastarske opštine), na zapadu granicom sa zonom 4, na sjeveru ulicom Popa Vase Pelagića i na istoku ulicama Miloša Crnjanskog i Rudarskom,

6.zona: predstavlja preostali prostor gradskog građevinskog zemljišta, a koji se ne nalazi u zonama 1,2,3,4,i 5 ovog člana“.

IV

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

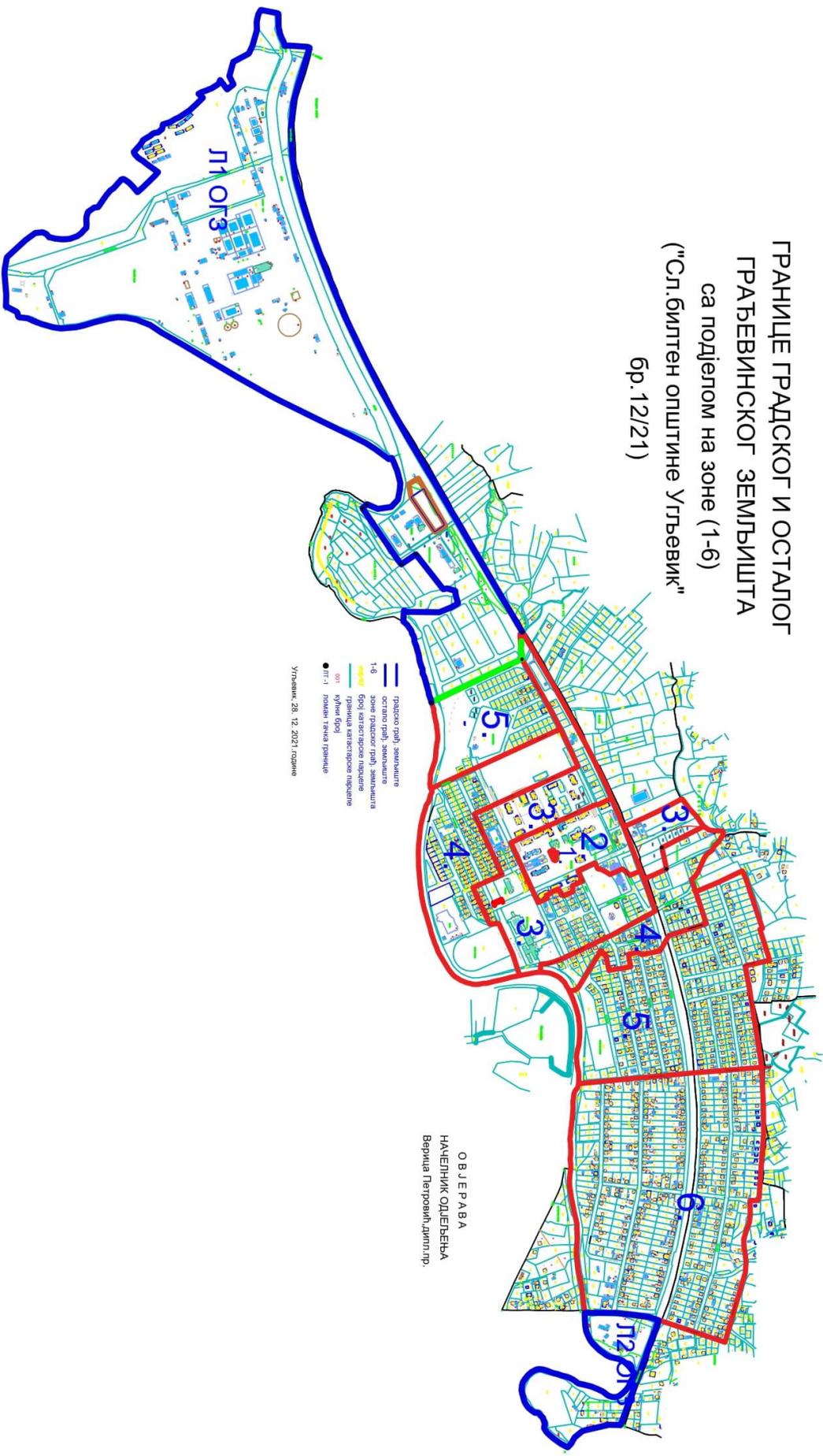
Broj: 01-022-7/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum,28.12.2021. godine

Đoko Simić, profesor

ГРАНИЦЕ ГРАДСКОГ И ОСТАЛОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
са подјелом на зоне (1-6)
("Сл. билтен општине Угљевик"
бр. 12/21)



Na osnovu člana 39. stav (2) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 37. stav (2) Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine d o n o s i

O D L U K U

o dopuni Odluke o načinu određivanja i obilježavanja naziva ulica i trgova i označavanju zgrada brojevima

I

U Odluci o načinu određivanja i obilježavanja naziva ulica i trgova i označavanju zgrada brojevima („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/11) iza člana 21. dodajese novi član 21a. koji glasi:

„Registar ulica i trgova i Registar zgrada iz članova 20 i 21 ove odluke objaviti na stranici opštine Ugljevik“.

II

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-022-9/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 28.12.2021. godine

Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav (2) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 37. stav (2) Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12. 2021. godine d o n o s i

O D L U K U

o dopuni Odluke o određivanju imena i načina obilježavanja ulica u Ugljeviku

I

U Odluci o određivanju imena i načina obilježavanja ulica u Ugljeviku („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 3/94, 3/00 i 2/11) u članu 2. iza broj 49 dodaju se novi brojevi 50, 51, 52 i 53 koji glasi:

50. Ulica Nova 1

Počinje od Ulice Mihaila Pupina i ide na jug, a potom na zapad ponovo do ulice Mihaila Pupina (kč. broj 424/1 K.O. Ugljevik)

51. Ulica Nova 2

Počinje od Ulice Njegoševe i ide na jug do Ulice Perike Tešića.

52. Ulica Nova 3

Počinje od Ulice Vojvode Mišića i ide na sjever do Ulice Požarničke (kč. broj 482 K.O. Zabrdje)

53. Ulica Nova 4

Počinje od Ulice Vojvode Mišića i ide na sjever do Ulice Požarničke (kč.br. 452 K.O. Zabrdje).

II

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-022-10/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 28.12.2021. godine

Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 22. Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 124/11, 100/17), člana 39. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16 i 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17 i 5/21) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine d o n o s i

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

I

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 2/13) član 13. mijenja se i glasi:

„ Granice građevinskih zona iz člana 4. ove Odluke identične su granicama zona utvrđenim odredbama Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu.

Visina komunalne naknade u granici ostalog građevinskog zemljišta plaća se u visini komunalne naknade u trećoj zoni predviđenoj za plaćanje naknade za poslovne objekte.“

II

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01- 462-8/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 28.12.2021. godin

Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 95 stav 2. i 5. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 79/15), član 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16 i 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17 i 5/21) Skupština opštine Ugljevik na prijedlog Upravnog odbora JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine donosi

ODLUKU

O EKONOMSKOJ CIJENI USLUGA ZA 2022. GODINU I IZNOSA NOVČANOG UČEŠĆA RODITELJA ZA BORAVAK DJETETA U JU DJEČIJI VRTIĆ „DUŠKO RADOVIĆ“ UGLJEVIK

I

Ovom Odlukom utvrđuje se ekonomska cijena za kalendarsku 2022. godinu u iznosu od 407,16 KM u Javnoj ustanovi Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik.

II

Strukturu ekonomske cijene usluga (boravka djeteta) čine ukupni troškovi (zarade zaposlenih i drugi rashodi zaposlenih kao i svi ostali troškovi poslovanja) i broj upisane djece.

Iznos ekonomske cijene se dobije kada se ukupni troškovi stave u odnos sa ukupnim brojem upisane djece i podijeli sa 12 mjeseci.

III

Iznos novčanog učešća roditelja za boravak djeteta u JU „Duško Radović“ Ugljevik iznosi:

- za cjelodnevni boravak učešća roditelja iznosi 95,00 KM mjesečno,
- za poludnevni boravak učešća roditelja iznosi 35,00 KM mjesečno,
- za produženi boravak učešća roditelja iznosi 80,00 KM mjesečno.

IV

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-38-1/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021. godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 39. stav 2 Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“,

broj 7/17 i 5/21) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine donosi i

ODLUKU

o načinu odabira projekata nevladinih /neprofitnih organizacija po LOD metodologiji

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj i postupak javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje realizacije projekata nevladinih / neprofitnih organizacija koji će se finansirati iz budžeta opštine Ugljevik (u daljem tekstu Opština).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se za projekte:

- Udruženjima (Udruženje – svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih lica radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili opšteg interesa ili cilja, u skladu sa Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti),
- Fondacijama (Fondacija – pravno lice koje nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u opštem ili zajedničkom interesu).

Aplikanti moraju zadovoljiti sledeće opšte uslove:

- Da su osnovani i registrovani u BiH;
- Da su vođeni od strane državljana BiH;
- Da svoje aktivnosti realizuju na području opštine;
- Da su projekti namijenjeni građanima opštine;
- Da se projekti odnose na oblasti koje je Opština odredila kao prioritetne prema strateškim dokumentima;
- Da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

II JAVNI POZIV

Član 3.

Sredstva iz Budžeta Opštine dodjeljuju se isključivo na osnovu Javnog poziva kojeg objavljuje načelnik opštine.

Javni poziv sadrži:

- Naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- Učesnike poziva,
- Rokove za dostavljanje dokumentacije,
- Dostupnost obrazaca – sa uputstvima za prijavu projekata,
- Način ispunjavanja obrazaca – u elektronskoj formi,
- Teritoriju na kojoj projekti moraju biti realizovani,
- Prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- Broj projekata koje udruženje može kandidovati,

- Period realizacije projekata,
- Visina sredstava koja se dodjeljuje po projektu,
- Naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- Rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva.

III POSTUPAK JAVNOG POZIVA

Član 4.

Javni poziv se objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na veb stranice opštine.

Javni poziv ostaje otvoren 28 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Obrasci sa uputstvima za prijavu projekata postavljaju se na veb stranici Opštine.

Član 5.

Aplikanti projektni prijedlog dostavljaju protokola opštine i isključivo putem prijavnog obrasca.

Prijava treba da sadrži:

- Obrazac sa spiskom dokumentacije za provjeru,
- Pregled budžeta,
- Logički okvir rada,
- Plan aktivnosti i promocije,
- Plan potrošnje,
- Administrativni podaci o aplikantu,
- Finansijska identifikaciona forma,
- Izjava o podobnosti,
- Narativni budžet,
- Prijedlog projekta.

Udruženja koja se prijavljuju na javni poziv dužna su dostaviti dodatnu dokumentaciju:

- Rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- Jedinstveni identifikacijski broj (JIB),
- Ovjerenu fotokopiju lične karte ovlaštenog lica,
- Opisni izvještaj o realizovanim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija poreske uprave),
- Uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja javnog poziva,
- Podaci o osobama koje realizuju projekat (kraća biografija sa dokazima),
- Drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

Član 6.

Projekti koji se neće finansirati:

- Projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta opštine;
- Projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- Projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- Projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- Projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- Projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanje / prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20% od ukupnih troškova projekta,
- Projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva / stipendije za školovanje ili učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- Projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- Projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- Projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- Projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Projektni prijedlozi sa nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani ni finansirani.

IV KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA

Član 7.

Komisiju Rješenjem imenuje Načelnik opštine. Komisiju čine predsjednik i četiri člana. Sastav Komisije čine: dva službenika opštine, dva predstavnika radnih tijela Skupštine opštine koja saraduju sa organizacijama civilnog društva i jedan predstavnik iz reda organizacija civilnog društva.

Člana Komisije iz reda organizacija civilnog društva predlaže opštinska služba nadležna za rad sa nevladinim organizacijama i to nakon demokratski provedenog odabira predstavnika organizacija civilnog društva.

Nadležna opštinska služba na isti način će odabrati i zamjenika predstavnika iz reda organizacija civilnog društva kako bi svim organizacijama bilo omogućeno apliciranje na javni poziv, a da članovi komisije ne bi bili u sukobu interesa.

Komisija će biti imenovana na period od godinu dana.

Član 8.

Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata će nakon provjere da li projekti zadovoljavaju administrativno – tehničke uslove iz članova 5. i 6. ove Odluke, ocijeniti projekte na način propisan u članovima 9. i 10. ove Odluke.

Član 9.

Komisija vrednuje prijedloge projekata prema kriterijumima sa pripadajućim brojem bodova.

1) Finansijski i operativni kapacitet:

- Iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- Stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- Upravljački kapaciteti podnosioca prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta).

2) Relevantnost

- Relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- Jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- Jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
- Posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta kao što su inovativni pristup i model dobre prakse,
- Prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima uticaja na podređene grupe (promocija ravnopravnosti polova i osnaživanje žena, zaštita prirode, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd.)

3) Metodologija

- Kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,

- Konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),

- Zadovoljavajući nivo uključenosti i angažovanja partnera u realizaciji projekta,
- Objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator),

4) Održivost

- Konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- Višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provođenje u drugim sredinama i/ili produžavanje efekta aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- Održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućavaju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima projekta),
- Održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.
- Vjerovatnoća uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

5) Budžet i racionalnost troškova:

- Odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- Predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- Jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

Član 10.

Svaki član komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Komisije.

Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više opštih kriterijuma ne uzimaju se u razmatranje.

Opšti kriterijumi podrazumijevaju:

- Dostavljanje projekta u naznačenom roku,

- Potpuno i validnu dokumentaciju,
- Opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte,
- Realizaciju svih aktivnosti na teritoriji opštine Ugljevik.

Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obracu za Komisiju koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 11.

Komisija Načelniku Opštine podnosi izvještaj o radu, kao i prijedlog za finansiranje projekata po oblastima djelovanja sa iznosom sredstava i visinom bodova, kao i razlozima za neuvršavanje pojedinih projekata za finansiranje sredstvima iz budžeta opštine.

Član 12.

Komisija donosi Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava na osnovu bodovanja projekata u skladu sa članom 9. ove Odluke.

Komisija je prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Načelniku Opštine dužna dostaviti najkasnije mjesec dana od dana okončanja javnog poziva.

Odluku o raspodjeli sredstava donosi Načelnik Opštine.

Odluka o raspodjeli sredstava sa tabelarnim prikazom svih udruženja biće objavljena na veb stranici Opštine i biće dostavljena svim učesnicima u projektu pojedinačno.

V UGOVORI SA APLIKANTIMA

Član 13.

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Načelnik Opštine sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta. Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu sa prilivom budžetskih sredstava opštine.

Član 14.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti narativni i finansijski završni izvještaj, odnosno periodični izvještaj, što zavisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava. Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u Ugovoru.

Član 15.

Realizaciju projekta prati Tim za realizaciju projekta kojeg imenuje Načelnik Opštine.

Tim je sastavljen od dva službenika Opštine koja direktno rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva.

Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim u narativnim i finansijskim izvještajima i na osnovu terenskih posjeta.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi odluka o postupku za dodjelu sredstava udruženjima građana na području Opštine Ugljevik („Službenom biltenu Opštine Ugljevik“, broj 1/15).

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u („Službenom biltenu Opštine Ugljevik“).

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-022-11/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 28.12.2021. godine

Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 44. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 94/19), člana 39. stav 2. tačka 12. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21), i člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik broj 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021.godine donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU TERITORIJSALNO VATROGASNO-SPASILAČKE JEDINICE UGLJEVIK

I

Osniva se Teritorijalno vatrogasno – spasilačka jedinica Ugljevik (u daljem tekstu: Teritorijalna vatrogasna – spasilačka jedinica), kao posebna unutrašnja organizaciona jedinica Opštinske uprave Opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Opštinska uprava).

II

Teritorijalna vatrogasno - spasilačka jedinica je profesionalna vatrogasno- spasilačka jedinica za područje Opštine Ugljevik.

III

Djelokrug i nadležnost Teritorijalno vatrogasno - spasilačke jedinice su:

- djelatnost vatrogasne jedinice;
- tehničko ispitivanje i analiza;

Pored djelatnosti iz stava 1. Ovog člana Teritorijalna vatrogasno – spasilačka jedinica obavlja i sledeće poslove i djelatnosti:

- gašenje požara i spasavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i elementarnim nepogodama,
- sprovođenje mjera zaštite od požara, utvrđenih Planom zaštite od požara Opštine Ugljevik,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- ostvarivanje zadataka jedinice civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/12 i 46/17),
- obuka radnika i provjera znanja iz oblasti zaštite od požara kod poslodavaca, na osnovu zaključenog ugovora,
- učešće u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara koje su u funkciji blagovremenosti i povećanja efikasnosti vatrogasno – spasilačke intervencije,
- preventivni poslovi iz oblasti zaštite od požara i ispitivanje ručnih i prevoznih aparata za gašenje početnog požara, odnosno punjenja i servisiranja vatrogasnih aparata i ugradnja rezervnih dijelova i ispitivanje hidrantske mreže,
- druge poslove u ekološkim i drugim nesrećama, u skladu sa zakonom.

IV

(1) Teritorijalnom vatrogasno - spasilačkom jedinicom rukovodi starješina Teritorijalne vatrogasno – spasilačke jedinice koga imenuje Načelnik, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom kojima se uređuje zapošljavanje , prava i obaveze službenika i namještenika u organima jedinice lokalne samouprave.

(2) Za starješinu Teritorijalne vatrogasno – spasilačke jedinice može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova predviđenih zakonom, ima završene studije prvog ciklusa sa ostvarenih najmanje 180 ECTC bodova ili ekvivalentom, tehničkog smjera i koje ispunjava druge posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Teritorijalnoj vatrogasno – spasilačkoj jedinici (u daljem tekstu: Pravilnik).

(3) Starješina Teritorijalne vatrogasno – spasilačke jedinice može imati zamjenika koji ispunjava uslove predviđene zakonom i Pravilnikom.

V

Sredstva za finansiranje rada Teritorijalne vatrogasno – spasilačke jedinice obezbjeđuju se u budžetu Opštine, iz prihoda koje ostvari vršenjem usluga u skladu sa zakonom i ovom odlukom, iz namjenskih sredstava za ovu jedinicu te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i aktima Opštinske uprave.

VI

(1) U skladu sa Pravilnikom, raspoređivanje zaposlenih u Teritorijalnoj vatrogasno – spasilačkoj jedinici vrši Načelnik opštine, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Teritorijalnoj vatrogasno – spasilačkoj jedinici ostvaruju se u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima koji se primjenjuju na zaposlene u Opštinskoj upravi.

VII

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Skupština Opštine Ugljevik donijeće Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Teritorijalnoj vatrogasno – spasilačkoj jedinici Ugljevik, a nakon pribavljenog mišljenja Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske. U roku od 30 dana od dana donošenja Pravilnika iz stava 1. ovog člana, Načelnik opštine Ugljevik će uskladiti opšte akte o osnivanju Opštinske uprave i o uređenju unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u Opštinskoj upravi.

VIII

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju Teritorijalne vatrogasne jedinice Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 4/13).

IX

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-022-11/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum, 28.12.2021. godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o putevima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 89/13) i člana 8. Pravilnika o održavanju javnih puteva („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 6/15) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 28.12.2021. godine, d o n o s i g o d i š n j i

PLAN

održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva
na području opštine Ugljevik
u 2022 godini

Ovim planom se definiše obim, vrste i vrijednost radova na održavanju lokalnih i nekategorisanih

puteva na području opštine Ugljevik za 2022.godinu .

TEHNIČKI OPIS

Održavanje javnih puteva obuhvata radove na : kolovozu, bankinama, kosinama nasipa, usjeka i zasjeka, trupu puta, oblogama, obložnim i potpornim zidovima, objektima za odvodnjavanje, propustima, mostovima, saobraćajnoj signalizaciji i putnoj opremi.

Poslovi održavanja obuhvataju sve radove i radnje na popravci oštećenja koja su izazvana saobraćajnim opterećenjem, površinskim i podzemnim vodama, klizištima, odronima, dejstvom mraza i drugim činiocima.

Predviđeni radovi se odnose na:

- nabavku, dovoz i ugradnju kamenog materijala;
- krpažu udarnih rupa, ulegnuća i ostalih oštećenja na putevima sa asfaltnim kolovoznim zastorom;
- kopaње-čišćenje odvodnih putnih jaraka;
- održavanje bankina, rigola, betonskih jaraka
- košenje i sasijecanje šiblja i rastinja duž trase asfaltnih puteva;
- obnavljanje saobraćajne signalizacije
- održavanje propusta i mostova
- održavanje prateće putne opreme
- zimsko održavanje puteva.

Radovi na održavanju predmetnih puteva i objekata moraju se izvoditi tako da je najmanje jedna saobraćajna traka prohodna za normalno i bezbijedno odvijanje saobraćaja. Mjesto izvođenja radova mora se na vidan način obilježiti i obezbijediti, postavljanjem odgovarajućih saobraćajnih znakova, tabli i branika, kao i na drugi pogodan način, u cilju pravovremenog obavješćavanja učesnika u saobraćaju o mjestu izvođenja radova i eventualnim opasnostima.

Materijali koji se upotrebljavaju za održavanje puteva moraju u cjelosti odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima.

Radi utvrđivanja stanja na puteva potrebno je obavljati redovne sezonske i godišnje preglede u cilju sprečavanja nastajanja oštećenja većeg obima, kako bi se odmah izvršile popravke uz otklanjanje uzroka oštećenja.

Ovaj plan je sastavljen na osnovu uvida sa terena, empirijskih podataka iz predhodnih godina i raspoloživih sredstava.

Procjena obima i vrste radova po dionicama (lokalitetima) će se neposredno utvrđivati prema stepenu oštećenja kao i značaja putne dionice u okviru raspoloživih sredstava odnosno količina iz ovog plana.

RADOVI NA REDOVNOM LJETNOM ODRŽAVANJU

I: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTNIH I MAKADAMSKIH PUTEVA NA PROSTORU OPŠTINE UGLJEVIK

RB	OPIS POZICIJE RADOVA	JM	KOLIČINA	JED.CIJENA (KM)	UKUPNO(KM) Bez PDV-A
1	Sanacija udarne rupe(krpanje).Stavka podrazumijeva mašinsko zasijecanje, vađenje dotrajalog asfalta, utovar u vozilo odvoz na deponiju,čišćenje udarne rupe sa nivelacijom tampona do potrebne visine, emulziranje površine, ugradnja BNHS-a 16 d = 7cm (od krečnjačkog agregata)sa obaveznom naknadnim zalijevanjem spojnica.	m ²	1.500,00	30,00	45.000,00
2	Čišćenje oborinskih jarkova Mašinsko čišćenje postojećih oborinskih kanala po pravcu i niveleti sa utovarom iskopanog materijala u vozilo i odvozom na deponiju izvođača.	m ¹	3.000,00	1,50	4.500,00
3	Sanacija udarne rupe sa iskopom podloge. Stavka podrazumijeva pravilno zasijecanje mašinskim putem postojećeg asfaltnog zastora d=7cm ,mašinski iskop podloge d= 60 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponi. STD 2,00 km. Dovoz i ugradnja tucanika 0-60 mm I klase d=53 cm sa nabijanjem do zbijenosti min 60 n/mm ² , emulziranje površine, ugradnja BNHS-a 16 d = 7cm (od krečnjačkog agregata) sa obaveznom naknadnim zalijevanjem spojnica.	m ²	300,00	35,00	10.500,00
4	Izrada betonskih jaraka od betona MB20 na podlozi od šljunka d=15 cm. Debljina betona je 10 cm.Razvijena širina betonskog jarka je :				
	A/ 75 cm	m ¹	20,00	34,00	680,00
	B/ 100 cm	m ¹	30,00	40,00	1.200,00
5	Izrada propusta. Cijenom predvidjeti iskop rova u materijalu III i IV kategorije sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju,nabavku ,dovoz i ugradnju betonskih cijevi na sloju betona d=10 cm a po završetku polaganja cijevi iste obložiti slojem betona d=10 cm i izvršiti zatrpavanje propusta šljunkovitim materijalom. Uraditi ulaznu i izlaznu betonsku glavu.				
	A/ Ø 600	m ¹	12,00	170,00	2.040,00
	B/ Ø 500	m ¹	16,00	140,00	2.240,00
	C/ Ø 400	m ¹	20,00	110,00	2.200,00
6	Komplet izrada linijske rešetke. Cijenom obuhvatiti:isijecanje asfalta,iskop kanala za rešetku betoniranje zidova betonom MB 20 debljina zida i patosa d=18 cm dvostruko armirano mrežom Q 188,svijetli otvor kanala iznosi 30 cm a	m ¹	10,00	165,00	1.650,00

	visina od patosa do rešetke 30 cm, ugraditi željeznu rešetku komplet sa ramom nosivosti 250 KN				
7	Nabavka transport i dosipanje bankina od mehanički stabilizovanog materijala sazbijanjem i profilisanjem u nagibu prema vani 4% debljine d=7 cm šir. 0,5 m	m ³	70,00	38,00	2.660,00
8	Izrada drenaže. Cijenom predvidjeti iskop rova površine poprečnog presjeka 0,5 m ² u zemlji III i IV kategorije sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju, nabavka i zatrpavanje filterskog materijalom riječnog porijekla.	m ¹	50,00	22,00	1.100,00
9	Iskop zemlje III i IV kategorije u širokom otkopu. U cijenu za iskop sadržani su svi troškovi iskopa i prevoza materijala u samoniklom tlu na deponiju koju obezbeđuje izvođač radova. Obr. po 1 m ³ iskopanog materijala.	m ³	60,00	8,00	480,00
10	Nabavka, dovoz i ugradnja ivičnjaka MB 40 Na sloj betona MB 20 po pravcu i niveleti. Ova stavka podrazumijeva rušenje i uklanjanje postojećeg ivičnjaka, sanaciju i izradu posteljice i tamponskog sloja A/18/24 (količina pod betona 0,06 m ³ /m ¹)	m ¹	20,00	42,00	840,00
11	Frezanje asfalta. Struganje deformisane asfaltne površine kolovoza od asfalt betona prosječne debljine 5-6 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju koju odabere investitor STD 2km.	m ²	200,00	3,20	640,00
12	Izrada gornjeg nosećeg sloja od bitumiziranog materijala BNS 16-A d=7 cm.	m ²	500,00	30,00	15.000,00
13	Tamponski sloj. Nabavka, dovoz i ugradnja tampona od drobljenog kamenog materijala krupnoće 0-60 mm. Zbijenost ≥60 KN/m ²	m ³	50,00	37,00	1.850,00
14	Izrada prilaza-priključaka od betonskih cijevi (sve komplet) A/ Ø 600 B/ Ø 500 C/ Ø 400	m ¹ m ¹ m ¹	6,00 12,00 18,00	170,00 140,00 110,00	1.020,00 1.680,00 1.980,00
15	Čišćenje postojećih asfaltnih rigola od nanosa kamenog materijala, zemlje i smeća širine 50 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju.	m ¹	600,00	0,80	480,00
16	Čišćenje postojećih betonskih odvodnih jarkova od nanosa kamenog materijala, zemlje i smeća, širine 100 cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju izvođača.	m ¹	200,00	0,80	160,00
17	Izrada komplet uličnog slivnika sa slivničkom kacom od betonske cijevi Ø 400 i slivničke rešetke 400x400 za teški saobraćaj. Cijenom obuhvatiti potreban iskop i priključak slivnika u RO sa probijanjem i betonske cijevi Ø 200 mm prosječne dužine 4,00 m, kao zatrpavanjem mršavim betonom oko slivničke kace i priključka.	kom	2,00	450,00	900,00
18	Čišćenje i profilisanje bankina.	m ²	2.000,00	0,30	600,00

	Stavka podrazumijeva skidanje nadvišenjaod zemlje prosječne debljine 10 cm i širine 50-100 cm ,skinuti materijal utovariti u vozilo i odvesti na deponiju izvođača				
19	Zalijevanje pukotina u asfaltu bitumenom BIT 90 sa prethodnim čišćenjem odgovarajućim sredstvima.Kod većih pukotina dodaje se kamena frakcija 0-4 mm.Obračun po m ¹ zalivene pukotine. a)pukotine prosječne širine do 1,5cm b)pukotine širine preko 1,5 cm	m ¹ m ¹	300,00 200,00	8,00 12,00	2.400,00 2.400,00
20	Oblaganje kosina lomljenim kamenom min.prečnika 30 cm na sloju betona MB20 d=10 cm sa fugovanjem	m ²	50,00	42,00	2.100,00
21	Izrada AB zidova. Izrada AB zidova(zaštita kosina usjeka)od betona MB 30 dvostruko armiranih armaturnom mrežom Q 335.Predmetni zidovi su u kruni široki 0,30 m,a u dnu 0,50m,prosječne visine 2,0 m,sa količinom armature 4,5 m ² /m ¹ .Temeljna stopa je betonska visine 0,7m i širine 1,1m.Zidove raditi u kampadama od 5m sa izradom barbakanaprečnika 50 mm na rastojanju od 2,0m.Iza zida izvršiti zasip od filterskog šljunkovitog materijala krupnoće 3-6 cm u sloju od 20 cm.U cijenu predvidjeti potreban iskop,odvoz zemnje i šalovanje.	m ³	35,00	290,00	10.150,00
22	Izrada betonskih čeonih glava na propustima od betona MB 20.Cijenom obuhvatiti i upotrebu oplata 6m ² /m ³ ugrađenog betona.	m ³	3,00	175,00	525,00
23	Nabavka materijala i izrada objekata jednostavne konstrukcije od betona MB 30 u dvostranoj oplati i ugradnja željeza 50 kg/m ³ betona.	m ³	10,00	290,00	2.900,00
24	Čišćenje slivničkih kaca. Stavka podrazumijeva čišćenje postojeće slivničke kace sa utovarom materijala i odvozom na deponiju.	kom	4,00	30,00	120,00
25	Košenje bankina,putnih jaraka,nasipa ili usjeka.Minimalna širina košenja je od ivice kolovoza do vanjske ivice jarka,nožice nasipa ili kraja kosine usjeka.(što prosječno iznosi 2,0 m)kada trava naraste 40 cm.U cijenu uračunati kompletan putni pojas(sa obje strane puta)u dužini od 1m puta kao i skupljanje i uklanjanje smeća u putnim jarkovima jednom godišnje.	m ²	460.000,00	0,14	54.400,00
26	Sasijecanje živica i šiblja , orezivanje grana u putnom pojasu sa skupljanjem i uklanjanjem sasječenog materijala.	m ²	500,00	1,00	5.500,00
27	Sječenje drveća prečnika do 50 cm u putnom pojasu sa kresanjem i odvozom na deponiju koju odredi investitor.	kom	8,00	50,00	5.400,00
28	Mašinskim putem ravnanje postojećeg makadamskog kolovoza. Ravnanje (plani.) vršiti isključivo grejderom	m ²	20.000,00	0,20	4.000,00

29	Ripovanje, planiranje i nivelisanje postojeće makadamske kolovozne konstrukcije isključivo grejderom u dva prelaza, sa skidanjem nadvišenja bankina i popunjavanjem udarnih rupa. Dubina ripovanja minimalno 10 cm.	m ²	3.000,00	0,60	1.800,00
30	Nabavka, dovoz i ugradnja riječnog šljunka (0-60). Šljunak ugraditi na mjesta gdje je došlo do propadanja postojeće kolovozne konstrukcije	m ³	250,00	28,00	7.000,00
31	Nabavka, dovoz i ugradnja drobljenog kamena frakcije 0-60mm i sa glinovitim primjesama do 5%.	m ³	1.600,00	37,00	59.200,00
				UKUPNO I :	257.295,00

II: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE VERTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM PUTEVIMA OPŠTINE UGLJEVIK

RB	OPIS POZICIJE RADOVA	JM	KOLIČINA	JED. CIJENA (KM)	UKUPNO (KM) Bez PDV-A
1	Ispravljanje saobraćajnih znakova sa oštećenom temeljnom stopom, ponovnim ukopavanjem i betoniranjem istih MB20, dimenzije temelja (0,4x0,4x0,5)	kom	20,00	20,00	400,00
2	Zavarivanje stubova na licu mjesta.	kom	5,00	10,00	50,00
3	Nabavka i ugradnja konveksnih saobraćajnih ogledala na nepreglednim mjestima na putu. Okrugla Ø600.	kom	3,00	300,00	900,00
4	Zamjena elemenata za pričvršćivanje tabli saobraćajnih znakova za stubove. Cijena po jednom znaku.	kom	12,00	5,00	60,00
5	Farbanje stubova saobraćajnih znakova zaštitnom sivom bojom.	kom	28,00	7,00	196,00
6	Ugradnja novog znaka sa stubom (znak i stub obezbeđuje izvođač) U cijenu uračunati iskop temelja (0,4x0,4x0,5) betoniranje istog MB 20 kao i montažu znaka za stub.	kom	15,00	250,00	3.750,00
7.	Izrada i ugradnja dopunskih tabli dimenzija 600 x400 mm sa stubom.	kom	6,00	200,00	1.200,00
8.	Izrada i ugradnja raskrsnih i putokaznih tabli sa stubovima	m ²	3,00	350,00	1.050,00
				UKUPNO	II : 7.606,00

III: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM PUTEVIMA OPŠTINE UGLJEVIK

RB	OPIS POZICIJE RADOVA	JM	KOLIČINA	JED. CIJENA (KM)	UKUPNO (KM) Bez PDV-A
1	Obilježavanje uzdužnih isprekidanih i neisprekidanih (središnjih) linija kolovoza d=12 cm, bijelom putnom bojom	m ¹	16.500,00	0,85	14.025,00

2	Obilježavanje i farbanje pješačkih prelaza tipa „zebra“ bijelom putnom bojom.Obračun po ofarbanoj površini	m ²	87,50	10,00	875,00
5	Obilježavanje i farbanje natpisa „škola“ bijelom putnom bojom.	kom	10,00	30,00	300,00
6	Obilježavanje i farbanje stop linija bijelom putnom bojom.	m ²	12,5	10,00	125,00
7	Obilježavanje i farbanje slova „R“ na parking mjestima	kom	20	8,00	160,00
8	Obilježavanje i farbanje simbola za invalide na parking mjestima	kom	15	12,00	180,00
9	Obilježavanje i farbanje linija za parkiralište, d=10 cm	m ¹	1.000,00	0,80	800,00
UKUPNO				III :	16.465,00

IV: PREDMJER SA PROCJENOM VRIJEDNOSTI ZA REDOVNO ODRŽAVANJE PRATEĆE PUTNE OPREME NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM PUTEVIMA OPŠTINE UGLJEVIK

RB	OPIS POZICIJE RADOVA	JM	KOLIČINA	JED. CIJENA (KM)	UKUPNO (KM) Bez PDV-A
1	Nabavka i ugrađivanje pocinčane zaštitne odbojne ograde tipa „B“. (U jediničnoj cijeni su obuhvaćeni svi troškovi nabavke, transporta i ugradnje).	m	30,00	140,00	4.200,00
2	Izrada i ugradnja zaštitne čelične ograde za mostove (visine 1 m) od cijevi Ø 3cola kod kojih su završeci formirani od „hamburških lukova“. Ograde se izrađuju od tri reda horizontalnih cijevi sa stubovima na maksimalnom rastojanju 2,00 m. U cijenu uračunati i farbanje ograde temeljnom bojom plus fluorescentnom žutom bojom za metal u dva premaza.	m	20,00	120,00	2.400,00
3	Popravka, ispravljanje i čišćenje (po potrebi i brušenje) čeličnih ograda na mostovima sa farbanjem istih temeljnom plus žutom bojom za metal u dva premaza.	m	20,00	20,00	400,00
4	Čišćenje (po potrebi i brušenje) čeličnih ograda na mostovima različitog oblika sa farbanjem istih temeljnom plus žutom bojom za metal u dva premaza	m	35,00	12,00	420,00
UKUPNO				IV :	7.420,00

UKUPNO I+II+III+IV : 280.816,00 KM

USLUGE ZIMSKOG ODRŽAVANJA

Zimski period održavanja puteva obuhvata period od 15.novembra tekuće do 15.marta naredne godine i odnosi se na čišćenje snijega sa odgovarajućim načinom posipanja a prema planu zimske službe i utvrđenim prioritetima za pojedine puteve i putne relacije.

Pod održavanjem puteva u zimskom periodu podrazumijeva se:

- neutralisanje posledica i uklanjanje snijega sa kolovoza i putnih objekata,
- posipanje zaleđenih i zasnieženih kolovoza na usponima i krivinama,
- upoznavanje izvršioca radova sa konkretnim zadacima koji proizilaze iz plana zimske službe održavanja,
- blagovremeno i potpuno obavještanje korisnika javnih puteva o stanju i uslovima saobraćaja na putu ,putem sredstava javnog informisanja,saobraćajnim znacima i tablama obavještenja.

Zimsko održavanje puteva će se sprovoditi na način koji će prouzrokovati najmanju štetu kolovozu,putnoj opremi ili drugim objektima pored puta,kao što su zaštitne ograde,zelene površine itd.Izvođač će biti odgovoran da popravi i nadoknadi štetu.

U cilju obezbeđivanja efikasnijeg održavanja puteva izvršena je podjela mreže lokalnih i nekategorisanih puteva na prostoru opštine Ugljevik u tri zone i to:

- zona južnog dijela opštine Ugljevik ,
- zona istočnog dijela opštine Ugljevik ,
- zona sjevernog dijela opštine Ugljevik.

I Zimsko održavanje mreže lokalnih i nekategorisanih puteva u zoni(na prostoru) istočnog dijela opštine Ugljevik

Broj	Opis usluga	količina	jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1	Čišćenje snijega sa kolovoza puta (odgurivanjem)prosječne širine 4 m.Obračun za jedno čišćenje.	62,73 km ¹	50,00	3.136,50
2	Posipanje kolovoza mješavinom rizle i posipne soli u odnosu 1:3,60g/m ² na usponima i krivinama.Obračun za jedno posipanje.	8 T	260,00	2.080,00
Ukupno:				5.216,50

Projekcija na šest čišćenja i posipanja: 6x5.216,50 = 31.299,00 KM

II Zimsko održavanje mreže lokalnih i nekategorisanih puteva u zoni(na prostoru) južnog dijela opštine Ugljevik

Broj	Opis usluga	količina	jedinična cijena(KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1	Čišćenje snijega sa kolovoza puta (odgurivanjem)prosječne širine 4 m.Obračun za jedno čišćenje.	69,23 km ¹	55,00	3.807,65
2	Posipanje kolovoza mješavinom rizle i posipne soli u odnosu 1:3,60g/m ² na usponima i krivinama.Obračun za jedno posipanje.	8 T	270,00	2.160,00
Ukupno:				5.967,65

Projekcija na šest čišćenja i posipanja: 6x5.967,65 = 35.805,90 KM

III Zimsko održavanje mreže lokalnih i nekategorisanih puteva u zoni
(na prostoru) sjevernog dijela opštine Ugljevik

Broj	Opis usluga	količina	jedinična cijena(KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1	Čišćenje snijega sa kolovoza puta (odgurivanjem)prosječne širine 4 m.Obračun za jedno čišćenje.	87,4 km ¹	55,00	4.807,00
2	Posipanje kolovoza mješavinom rizle i posipne soli u odnosu 1:3,60g/m ² na usponima i krivinama.Obračun za jedno posipanje.	9 T	260,00	2.340,00
			Ukupno:	7.147,00

Projekcija na šest čišćenja i posipanja: $6 \times 7.147,00 = 42.882,00$ KM

REKAPITULACIJA:

RADOVI NA REDOVNOM LJETNOM ODRŽAVANJU

I: REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTNIH I MAKADAMSKIH PUTEVA	257.295,00 KM
II: REDOVNO ODRŽAVANJE VRTIKALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE	7.606,00 KM
III: REDOVNO ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE	16.465,00 KM
IV: REDOVNO ODRŽAVANJE PRATEĆE PUTNE OPREME	7.420,00 KM
Ukupno (bez PDV-a):	288.786,00 KM

USLUGE ZIMSKOG ODRŽAVANJA

I Zimsko održavanje mreže lokalnih i nekategorisanih puteva u zoni (na prostoru)istočnog dijela opštine Ugljevik. (x 6)	31.299,00 KM
II Zimsko održavanje mreže lokalnih i nekategorisanih puteva u zoni (na prostoru)južnog dijela opštine Ugljevik . (x 6)	35.805,90 KM

III Zimsko održavanje mreže lokalnih
i nekategorisanih puteva u zoni
(na prostoru) sjevernog dijela
opštine Ugljevik . (x 6)

42.882,00 KM

Ukupno (bez PDV-a): 109.986,90 KM

SVE UKUPNO(bez PDV-a) : 398.772,90,00 KM

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 370-68/21
Datum, 28.12.2021.godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 195. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 50/06,92/09 i 121/12), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17 i 5/21), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 28.12.2021. godine, d o n o s i

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2022. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2022.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva vodnih naknada u 2022. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2022. godinu planirani iznos sredstava od vodnih naknada od 130.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa programima (program kapitalnih ulaganja i dr.pr.) i prioritarnim potrebama i to za :

- poboljšanje vodosnabdijevanja u MZ Tutnjevc.....30.000,00KM i
- izgradnja i proširenje vodovodnih sistema u MZ Prokos.....100.000,00KM

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od vodnih naknada.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40- 1716/21 PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 28.12.2021. godine Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19), člana 32 stav 5. Zakona o koncesijama („Sl. glasnik Republike Srpske“, br. 59/13 i 16/18), člana 37. Statuta opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj: 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana,28. 12.2021. godine, donosi

PROGRAM

korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa za 2022.godinu

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa za 2022.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2022. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2022. godinu planirani iznos sredstava od naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa u iznosu 6.000.000,00 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa programima (program kapitalnih ulaganja, program zajedničke komunalne potrošnje i dr.programima) i prioritarnim potrebama za sledeće namjene :

I - Sredstva za izgradnju i sanaciju primarnih infrastrukturnih objekata (vodovod, kanalizacija, toplovod, lokalni putevi, javna rasvjeta i sl.) koji su u funkciji privrednog razvoja i zapošljavanja u iznosu od 3.424.845 KM od čega za:

- 1)Ulaganja u izgradnju kapitalnih objekata2.658.000,00 KM
- Nastavak izgradnje fiskulturne sale (unutrašnje opremanje i vanjsko uređenje)500.000,00 KM
- Kapitalna ulaganja u izgradnju novih kapitalnih objekata, proširenje postojećih i investiciono održavanje i rekonstrukcije2.158.000,00 KM

2) Ostala kapitalna ulaganja460.000,00 KM

- kapitalna ulaganja u izgradnju novih kapitalnih objekata ili proširenje postojećih sa učešćem M.Z. i udruženja građana u iznosu od 30 % od vrijednosti investicije

.....190.000,00 KM
 - Kapitalna ulaganja iz prethodne godine
130.000,00 KM
 - Kapitalna ulaganja u objekte u oblasti
 obrazovanja, zdravstva i kul. 140.000,00 KM
 3) Izdaci za nabavku postrojenja i opreme, izdaci za
 pribavljanje zemljišta, izdaci za nematerijalnu
 proizvedenu imovinu, izdaci za nabavku sitnog
 inventara.....106.845,00 KM

II-Izgradnja novih privrednih kapaciteta ili
 proširenje postojećih, uključujući i stimulatívno
 kreditiranje, istraživanje i razvoj i podsticaje iz
 oblasti poljoprivrede i drugih privrednih djelatnosti
428.000,00 KM

III-Sredstva za stipendije, materijalne troškove i dr.
 osim za plate i druga lična primanja zaposlenih u
 Administrativnoj službi i ostalim nižim potrošačkim
 jedinicama, funkcionere i odbornike SO-e,
1.325.155,00 KM
 od čega:

-tekuće održavanje zgrada, opreme i saobraćajnih
 objekata 400.000,00 KM
 -održavanje javnih površina (komunalna potrošnja,
 zimski služba)..... 250.000,00 KM
 -sredstva za stipendije i druge materijalne troškove
 675.155,00 KM

V-Anuiteti po kreditu i rashodi po osnovu kamate
 po kreditu1.022.000,00 KM

III

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom
 Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom
 priliva sredstava naknada za korišćenje prirodnih
 resursa u svrhu proizvodnje električne energije.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i
 biće objavljen u „Službenom biltenu opštine
 Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
 SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
 Broj:01-40- 1717/21 PREDSEDNIK SO-e
 Datum: 28.12.2021. godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 32. stav 5. Zakona o koncesijama
 („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 59/13,
 16/18), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi
 („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj
 97/16,36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik
 („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 7/17 i
 5/21), a u skladu sa Planom budžeta opštine
 Ugljevik za 2022. godinu, Skupština opštine
 Ugljevik na sjednici održanoj dana, 28.12.2021.
 godine,

d o n o s i

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od
 eksploatacija mineralnih sirovina za 2022.
 godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja
 sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina za
 2022.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju
 se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u
 2022. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2022. godinu
 planirani iznos sredstava od sredstava od
 eksploatacija mineralnih sirovina od 40.000,00
 KM, utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u
 skladu sa programima (program kapitalnih ulaganja
 i dr.pr.) i prioritarnim potrebama i to za :

- izgradnja infrastrukture na području opštine
 40.000 KM

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa
 podrazumjevaju i vezane prateće troškove
 (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke
 preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa
 uskladiće se sa dinamikom priliva sredstava od
 koncesionih naknada za korišćenje mineralnih
 sirovina.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i
 biće objavljen u „Službenom biltenu opštine
 Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA
 SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
 Broj:01-470-2/21 PREDSEDNIK SO-e
 Datum: 28.12.2021. godine Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 85. Zakona o zaštiti od požara
 („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 94/19),
 člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni
 glasnik Republike Srpske”, broj 97/16, 36/19) i
 člana 37. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten
 opštine Ugljevik”, broj 7/17). a u skladu sa Planom
 budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu,
 Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj
 dana, 28.12.2021. godine,
 d o n o s i

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2022. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2022.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2022. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2022. godinu planirani iznos sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara od 70.000,00 KM utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritarnim potrebama i to za :

- rekonstrukcija vatrogasne nadogradnje na kamionu
- nabavka vatrogasne opreme
- nabavka uniformi
- nabavka vozila za tehničke intervencije

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1718/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 28.12.2021. godine

Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 98/13 i 58/19), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 97/16, 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik”, broj 7/17), a u skladu sa Planom budžeta opštine Ugljevik za 2022. godinu, Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana, 28.12.2021. godine, d o n o s i

PROGRAM

raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu.

I

Ovim Programom raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022.godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuju se namjene u koje će se sredstva ovih naknada u 2022. godini usmjeravati i trošiti.

II

Budžetom opštine Ugljevik za 2022. godinu planirani iznos sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta od 8.000,00 KM utrošiće se za namjene utvrđene Zakonom u skladu sa prioritarnim potrebama i to za :

- uređenje i osposobljavanje za poljoprivrednu proizvodnju drugog neplodnog zemljišta
- ostali projekti iz oblasti poljoprivrede.

III

Kapitalna ulaganja iz tačke II ovoga Programa podrazumjevaju i vezane prateće troškove (projektovanje, propisane takse, nadzore, tehničke preglede i dr.).

IV

Obim i dinamika radova iz tačke II ovoga Programa usklađuje se sa dinamikom priliva sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik”.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj:01-40-1714-2/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 28.12.2021. godine

Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 39. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 97/16, 36/19), člana 5. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta republike, grada i opštine („Službeni glasnik RS”, broj: 65/08), i člana 37.Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 7/17 i 5/21), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28. 12. 2021.godine, d o n o s i

PROGRAM
RASPODJELE SREDSTAVA
NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA ZA
2022.GODINU

Član 1.

Planom budžeta opštine Ugljevik za 2022.godinu na poziciji pomoć neprofitnim organizacijama, planirana su sredstva u iznosu od 700.000,00 KM.

Član 2.

Skupština opštine Ugljevik ovim Programom utvrđuje namjensko korišćenje sredstava iz člana 1. ovog Programa, a kako slijedi:

I- Sredstava namjenjena za sport u 2020 god.	280.000,00 KM
Sredstva za sport po Javnom pozivu	265.000,00 KM
Sredstva za školski sport.....	7.000,00 KM
Sredstva rezerve u sportu.....	8.000,00 KM
II-Sredstva za projekte NVO i udruženja građana u 2022.godini po LOD- metodologiji	54.000,00 KM
III- Sredstva za finansiranje sportskih i kulturnih manifestacija na području opštine Ugljevik za 2022.godinu.....	30.000,00 KM
IV- Sredstva namjenjena za vjerske organizacije na području opštine Ugljevik.....	60.000,00KM
V-Sredstva za finansiranje političkih stranaka za 2021.godinu.....	76.000,00 KM
1. Srpska demokratska stranka.....	25.692,00 KM
2. Savez nezavisnih socijal demokrata	17.760,90 KM
3. Demokratski narodni savez.....	7.187,00 KM
4. Demos.....	7.187,00 KM
5. Partija demokratskog progresa...	4.543,50 KM
6. Socijalistička partija RS.....	4.543,50 KM
7. Stranka demokratske akcije.....	4.543,50 KM
8. Narodni demokratski pokret.....	4.543,50 KM
VI - Sredstva namjenjena za rad Opštinske boračke organizacije Ugljevik za 2022.godinu	155.000,00 KM
VII -Sredstva namjenjena za rad Humanitarne organizacije Opštine Ugljevik - CK za 2022.godinu.....	25.000,00 KM

VIII - Sredstva namjenjena za rad Svetosavske Omladinske Zajednice..... 10.000,00 KM

IX - Sredstva namjenjena za projekte za Kolo Srpskih Sestara..... 10.000,00 KM

Član 3.

Obim i dinamika trošenja sredstava po ovom Programu uskladiće se sa obimom i dinamikom priliva sredstava Budžeta opštine Ugljevik.

Član 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj:01-40-1715-2/21 PREDSDJEDNIK SO-e
Datum: 28.12.2021. godine Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 53. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/17,42/20 i 98/20), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16 i 36/19) i člana 37. Statuta opštine Ugljevik ("Službeni bilten opštine Ugljevik", broj:7/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine, donosi:

PROGRAM MJERA

za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradicaciju zaraznih bolesti na području opštine Ugljevik za 2022.godinu

I-OPŠTE ODREDBE

Članom 3. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/17, 42/20 i 98/20) propisana je obaveza planiranja, preduzimanja i provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradicaciju zaraznih bolesti u jedinicama lokalne samouprave i njenim organima, zdravstvenim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim i fizičkim licima.

U sprovođenju opštih i posebnih preventivnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti stanovništva Skupština opštine preko svojih organa, kao i zdravstvene i druge ustanove, preduzeća i druga pravna i fizička lica, usmjeriće aktivnosti naročito na sprovođenju opštih, posebnih, vanrednih i ostalih mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti.

Stručno sprovođenje i davanje uputa za sprovođenje preventivnih mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, vršiče Institut za javno zdravstvo Republike Srpske-Banja Luka i JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik, a kontrolu sprovođenja preventivnih mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, vršiče zdravstveni inspektor i inspektor za hranu opštine Ugljevik.

II-MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Zaštita stanovništva od zaraznih bolesti vrši se sprovođenjem opštih, posebnih, vanrednih i ostalih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

1. Opšte mjere za zaštitu od zaraznih bolesti

1) Obezbjedenje sanitarno tehničkih uslova za održavanje lične i opšte higijene i uklanjanje otpadnih materija u domaćinstvu na privatnom posjedu, u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost i u njihovoj okolini, sredstvima saobraćaja i svim mjestima javnog okupljanja.

Pravna lica i preduzetnici, privredna društva, ustanove i vlasnici privatnih posjeda dužni su u svojim objektima i njihovoj okolini obezbijediti sanitarno-tehničke uslove za održavanje lične i opšte higijene, te uklanjati otpadne materije na način koji ne ugrožava život i zdravlje ljudi.

2) Obezbjedenje zdravstveno ispravne vode za piće iz gradskog vodovoda i zdravstvene ispravnosti vode za piće koju AD "KOMPRED" Ugljevik održava. Kontrolu kvaliteta i zdravstvene ispravnosti vode za piće vrši JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik. U vandrednim okolnostima svi subjekti su uključeni, kontinuirana saradnja (Higijensko-epidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik, JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik, Institut za javno zdravstvo Banja Luka i Vlada RS). Sredstva za sprovođenje kontrole vode iz javnih vodnih objekata (školski vodni objekti, bunari, izvori i bazeni za kupanje) obezbijediće se iz budžeta Opštine Ugljevik, a sredstva za analize vode gradskog vodovoda obezbijediće AD "Kompred" Ugljevik prema Ugovoru sačinjenom između AD "Kompred" Ugljevik i JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik.

3) Obezbjedenje mikrobiološke ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe kao i čistoće opreme, uređaja radne odjeće, radnih površina i ruku radnika koji rade u proizvodnji i prometu tih proizvoda.

Ovu mjeru dužni su sprovođiti svi subjekti koji se bave proizvodnjom i prometom hrane i predmeta opšte upotrebe.

Zadatak je trajan, a nadzor nad sprovođenjem ove mjere vršiče se kontrolom higijenske ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe u proizvodnji i prometu.

Sredstva obezbjeđuju subjekti koji posluju sa hranom i predmetima opšte upotrebe, a u slučaju pojave trovanja vršiče se ciljna ispitivanja.

Za ciljna ispitivanja u slučaju trovanja sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Opštine Ugljevik.

4) Sprovođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na javnim površinama, naseljenim mjestima, objektima za snabdijevanje vodom za piće, objektima za proizvodnju i promet hrane i predmeta opšte upotrebe, te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno sredstva namijenjena za njihov prevoz, objektima i prostorijama za odlaganje otpadnih materija, objektima zdravstvenih ustanova, objektima i sredstvima javnog saobraćaja, stambenim objektima i dvorištima, mjestima javnog okupljanja i zadržavanja ljudi i ostalim objektima privrednih društava, drugih pravnih i fizičkih lica.

-Preventivna dezinfekcija

Dezinfekcijom se smatraju postupci koji imaju za cilj uništavanje, usporavanje, rasta razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima i uređajima, priboru te opremi, uz primjenu mehaničkih, fizičkih i hemijskih metoda. Za suzbijanje mikroorganizama mogu se koristiti dezinfekciona sredstva koja su propisno registrovana i dopuštena za primjenu od strane Ministarstva zdravlja u Republici Srpskoj, a koriste se za upotrebu propisno i u skladu sa deklaracijom.

Izvršilac preventivne dezinfekcije je Higijenskoepidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik koja se odnosi na dezinfekciju javnih vodnih objekata (školskih vodnih objekata, gradskih bunara i školskih prostorija), ili neka druga ovlaštena firma registrovana za obavljanje DDD poslova koja posjeduje odobrenje i saglasnost Ministarstva zdravlja.

Preventivna Dezinsekcija

Dezinsekcija podrazumijeva sistemsko i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje.

Dezinsekcija se provodi primjenom fizikalnih, hemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja. Najčešći štetni insekti koje treba suzbijati ako se pojave, a sve radi

zaštite stanovništva su: komarci (sve vrste), smeđi i crni žohar, razne vrste muha.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jeste sprečavanje pojave i širenja zaraznih bolesti i smanjenja kožnih problema i alergijskih promjena nastalih ubodom komarca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože.

Epidemiološki značaj: Insekti su prenosioci mnogih zaraznih bolesti kao npr: malarija, virusnih infekcija (žute groznice i dr.)

Preventivna deratizacija

Deratizacija je skup različitih mjera koje se preduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodara ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja i potpunog uništenja populacije štetnih glodara koji su prirodni rezervoari i prenosioci uzročnika zaraznih bolesti.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodari često uzrok velikih ekonomskih šteta, koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su i prenosioci čitavog niza zaraznih bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusna hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, toksoplazmoza, lišmanijaza, salmoneloza i trihilenzoza.

Izvršilac sistematske deratizacije je najpovoljniji izvođač u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a mogu je obavljati zdravstvene ustanove koje ispunjavaju uslove u pogledu stručnog kadra, opreme i sredstava, tj. zadovoljavaju propisane norme u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 90/17, 42/20 i 98/20) i Pravilnikom o uslovima i postupku za utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 77/19).

Sistematska deratizacija obuhvata:

- individualna domaćinstva,
- stambeni fond,
- predškolske, školske i vjerske ustanove, domove kulture,
- javne zelene površine, sportsko- rekreativne objekte,
- obale rijeka,
- kanalizacionu mrežu, groblja.
- privredne subjekte.

Rokovi za sprovođenje deratizacije su april/maj i septembar/oktobar 2022. godine.

Sredstva za sprovođenje ove mjere obezbjeđuju se od strane korisnika usluga i iz Budžeta opštine Ugljevik.

5) Obezbeđivanje rezervi lijekova, dezinfekcionih sredstava, zaštitnih i drugih medicinskih sredstava i opreme za upotrebu u slučaju izbijanja epidemija.

6) Uklanjanje ljudskih i životinjskih izlučevina, leševa, organa i tkiva, otpadnih voda i drugih otpadnih materija na način i pod uslovima koji ne ugrožavaju zdravlje stanovništva, izvorišta vode za piće i životnu sredinu.

Ovu mjeru sprovodi AD "KOMPRED" Ugljevik uz stručni nadzor, kao i pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja obavljanjem svojih djelatnosti stvaraju otpadne vode i ostale otpadne materije. Zadatak je trajan.

Sredstva obezbjeđuju pravna lica, samostalni preduzetnici i fizička lica

2. Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1) Epidemiološki nadzor, te zdravstveno obrazovanje i kontinuirano informisanje zaposlenih radnika, pacijenata i stanovništva o kretanju zaraznih bolesti, karakteristikama pojedinih bolesti, mjerama zaštite i trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

2) Sanitarni nadzor nad licima zaposlenim na određenim poslovima i posebnu edukaciju tih lica.

Radi sprečavanja prenošenja zaraznih bolesti pod sanitarni nadzor stavljaju se lica koja rade:

- u proizvodnji, preradi i prometu hranom,
- na održavanju sistema za snabdijevanje stanovništva vodom za piće,
- u proizvodnji kozmetičkih sredstava,
- na poslovima rada sa djecom predškolskog uzrasta u oblasti obrazovanja i vaspitanja učeničkog standarda
- u igraonicama,
- na pružanju usluge njege i uljepšavanja lica i tijela
- na poslovima proizvodnje, pakovanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava,
- zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici i drugi radnici koji rade u organizacionoj jedinici zdravstvene ustanove ili zdravstvenoj ustanovi koja pruža zdravstvene usluge u određenim oblastima.
- lica koja obavljaju praktičnu nastavu na gore navedenim poslovima.

Izvršioци ove mjere su Domovi zdravlja (HES služba) i JZU Institut za javno zdravstvo Republike Srpske-Regionalni centar Zvornik.

Sredstva obezbjeđuju preduzetnici i preduzeća za sanitarni pregled zaposlenih koji se obavlja svakih 6 mjeseci.

3) Posebna edukacija za sticanje osnovnih znanja o higijeni životne i radne sredine, higijeni životnih namirnica, higijeni ishrane, ličnoj higijeni, o zaraznim i parazitarim bolestima i za sticanje osnovnih znanja iz pravnih propisa koji regulišu

oblast zaštite stanovništva od zaraznih bolesti se sprovodi nad licima koja su stavljena pod zdravstveni nadzor tj. lica koja u svojim poslovima i radnim zadacima dolaze u kontakt sa životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe ili koja pružaju higijenske usluge drugim licima.

Izvršiocima ove mjere Higijensko-epidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik i JZU Institut za javno zdravstvo- Regionalni centar Zvornik.

Sredstva za sprovođenje ove mjere obezbjeđuje poslodavac, a edukacija zaposlenih je obavezna svake 4 godine.

4) Epidemiološko istraživanje na terenu radi ranog otkrivanja izvora i puteva prenošenja zaraznih bolesti, otkrivanje lica koja su bila izložena primarnom izvoru zaraze i u kontaktu sa oboljelim licima kao i zdravstveni nadzor nad tim licima.

5) Laboratorijsko ispitivanje i brzu dijagnostiku zaraznog oboljenja, te verifikaciju uzročnika zarazne bolesti u referentnom centru za mikrobiološka laboratorijska ispitivanja uzročnika zarazne bolesti.

6) Mjere karantina i stavljanje u karantin lica koje je bilo u kontaktu sa licem oboljelim od posebno opasne zarazne bolesti, u skladu sa preporukama Instituta.

7) Obezbeđenje posebnih uslova za smještaj lica u izolaciji i njihovo liječenje u zdravstvenoj ustanovi kao i prevoz sanitetskim vozilom tih lica.

8) Evidenciju, prijavljivanje, obavješćavanje i dostavljanje izvještaja Institutu o zaraznim bolestima.

9) Imunizaciju i hemoprofilaksu protiv zaraznih bolesti.

10) Testiranje krvi, tkiva, ćelija, organa i drugog humanog materijala kod dobrovoljnih davalaca krvi.

11) Sprovođenje organizacionih, tehničkih, dijagnostičkih, terapijskih, higijenskih i drugih mjera za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u zdravstvenim ustanovama.

12) Adekvatno upravljanje medicinskim otpadom.

13) Sprovođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u toku i nakon završetka zarazne bolesti.

14) Zdravstveni nadzor nad licima koja nose uzročnike određenih zaraznih bolesti i nad putnicima u međunarodnom saobraćaju koji dolaze iz područja zaraženog ili ugroženog posebno opasnom zaraznom bolešću, kolerom ili malarijom.

15) Bezbijedan transport infektivnog biološkog materijala.

Sve naprijed navedene mjere sprovode zdravstvene ustanove.

3. Vanredne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Vanredne mjere za spriječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sprovode se u situaciji u kojoj dolazi do ugrožavanja bezbjednosti i zdravlja ljudi, postojanjem neposredne opasnosti za masovno prenošenje zarazne bolesti, te masovnog oboljevanja stanovništva na području opštine Ugljevik.

Vanredne mjere obuhvataju:

1) ograničenje kretanja u zaraženom i ugroženom području, i stavljanje pod zdravstveni nadzor lica koje je bilo u kontaktu sa zaraženim licem,

2) ograničenje ili zabrana prometa pojedine ili svih vrsta robe i sredstava na određenom području,

3) prestanak rada vaspitno-obrazovnih ustanova i zabranu okupljanja na javnim mjestima,

4) uvođenje obaveznog angažovanja zaposlenih u zdravstvenim ustanovama i drugih građana na otklanjanju posljedica nastale situacije

5) vanrednu vakcinaciju, odnosno hemoprofilaksu, 6) izolaciju oboljelih u kućnim uslovima ili drugom adaptiranom objektu kada zbog masovnog oboljevanja nije moguća izolacija u zdravstvenoj ustanovi,

7) ustupanje i adaptacija drugih objekata i angažovanje potrebnih sredstava i opreme za potrebe zdravstvene službe,

8) uspostavljanje karantina i stavljanje u karantin lica koje je bilo u kontaktu sa licem oboljelim od posebno opasne zarazne bolesti, te u skladu sa preporukama i druge mjere koje priroda bolesti nalaže, odnosno mjere koje predloži Svjetska zdravstvena organizacija,

9) informisanje javnosti o aktuelnoj epidemiološkoj situaciji, postojećim resursima, mjerama koje se preduzimaju i koje treba da preduzmu građani.

10) nalaganje sprovođenja mjera zaštite u zajednici za pravna lica, preduzetnike i fizička lica, koje se odnose na mjere dezinfekcije, obezbjeđivanja i korišćenja lične zaštitne opreme, pridržavanja zaštitnih mjera fizičke distance i zabrane okupljanja u većim grupama, ograničenja radnog vremena, odnosno preduzimanja drugih vanrednih mjera na javnim i radnim mjestima čiji je cilj sprečavanje ili suzbijanje zaraznih bolesti.

11) kontinuirana komunikacija i obavješćavanje prema propisanoj strukturi lanca komunikacije (Higijensko-epidemiološka služba JZU „Dom zdravlja“ Ugljevik, JZU Institut za javno zdravstvo-Regionalni centar Zvornik, Institut za javno zdravstvo Banja Luka i Vlada RS).

Republički štab civilne zaštite kontinuirano prati stanje na terenu, zajedno sa lokalnim štabovima,

izvještava lokalnu zajednicu, MUP i sve druge subjekte uključene u štab za vanredne okolnosti.

U cilju sprovođenja zaštite stanovništva od zarazne bolesti Ministarstvo za zaštitu zdravlja i socijalnu zaštitu, na prijedlog Instituta donosi godišnji Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti za područje Republike. Skupštine jedinice lokalne samouprave donose vlastite Programe za svoje područje, kojim se obezbjeđuju sredstva i izvršioc, rokovi izvršenja i vrše nadzor nad sprovođenjem mjera.

Troškovi sprovođenja mjera u slučaju proglašenja epidemije za područje jedinice lokalne samouprave finansiraju se iz budžeta jedinica lokalne samouprave.

4. Ostale mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

1) Sahranjivanje, ekshumacija i prevoz umrlih lica mora se vršiti na način koji onemogućava širenje zarazne bolesti.

2) Prevoz umrlih lica vrše pravna lica ili preduzetnici registrovani za obavljanje te djelatnosti namjenskim vozilom.

3) Prevoz umrlih u međunarodnom saobraćaju može se vršiti i sredstvima javnog prevoza, u skladu sa međunarodnim propisima.

4) U slučaju smrti, posebno opasne zarazne bolesti, opremanje umrlog lica obavlja se u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je lice umrlo.

Ekshumacija se vrši uz rješenje-saglasnost zdravstvenog inspektora, a troškove snosi podnosilac zahtjeva za ekshumaciju.

Sahranjivanje umrlih lica se može vršiti samo na mjestima određenim za sahranjivanje.

III-SPROVOĐENJE MJERA

U sprovođenju mjera ovog Programa učestvuju sve zdravstvene ustanove, pravna lica, preduzetnici i fizička lica u skladu sa propisanim obavezama i odgovornostima.

Radi efikasnije stručne primjene propisanih i drugih mjera preventivne zdravstvene zaštite

stanovništva od zaraznih bolesti, zdravstvene službe moraju:

- Biti osposobljene za rano otklanjanje izvora zaraze i puteva prenošenja zaraze.

-Vršiti laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemija zaraznih bolesti.

- Obezbijediti dovoljne rezerve vakcina za bolesti koje podliježu obaveznoj imunizaciji.

IV- NADZOR

Nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vršiće zdravstvena inspekcija i inspekcija za hranu uz ovlaštenje Inspektorata Republike Srpske.

Za vrijeme trajanja vanrednog stanja, vanredne situacije ili u slučaju postojanja Naredbe o obimu, načinu i trajanju sprovođenja vanrednih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti donijete od strane ministra, nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vrše i sve druge inspekcije.

Nadzor nad sprovođenjem mjera iz tačke 3. podtačke 10) ovog Programa, za vrijeme trajanja vanrednog stanja, vanredne situacije ili Naredbe ministra, u dijelu koji se odnosi na korišćenje lične zaštitne opreme i pridržavanja zaštitnih mjera fizičke distance na javnim površinama vrše pripadnici MUP RS Ugljevik i komunalna policija.

Komunalna policija vrši i nadzor nad sprovođenjem rješenja kojim je izrečena mjera izolacije i karantina i ovlašćeni je organ za pokretanje prekršajnog postupka.

IV-ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 01-503-3/21

PREDSJEDNIK SO-e

Datum: 28.12.2021.godine

Đoko Simić, profesor

Na osnovu člana 67. Zakona o uređenju prostora i građenju («Sl.glasnik RS»,br.40/1,106/15, 3/16 i 84/19), člana 26. Statuta opštine Ugljevik („Sl.bilten opštine Ugljevik“,br. 6/05),Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj dana 28.12.2021.godine, donosi

GODIŠNJI PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2022. GODINU

Član 1.

Ovim Godišnjim programom uređenja građevinskog zemljišta za 2022.godine obuhvaćena su pitanja pripremanja i opremanja gradskog i ostalog građevinskog zemljišta u k.o. Ugljevik i Zabrdje.

Član 2.

Sredstva za provođenje ovog Programa obezbijedena su budžetom opštine Ugljevik.

Zadužuje se Načelnik opštine Ugljevik da sprovede proceduru javnih nabavki po ovom Programu.

Član 3.

Pripremanje građevinskog zemljišta:

1.otkup građevinskog zemljišta:	jed.mjere	količina	rok završetka
– k.o.Ugljevik i Zabrdje	m2	4.000	decembar

2.geodetski radovi

– Zabrdje,	m2	4.000	decembar
– Ugljevik.	m2	8.000	decembar

3.projektovanje:

– Urbanistički projekat gradskog dijela grada Ugljevika, Regulacioni panovi i Planovi parcelacije (groblja) i izmjena i dopune istih	ha	5	decembar
--	----	---	----------

4. uređenje zemljišta:

– ul. Mihaila Pupina (9 parcela individualne i poslovne gradnje)	ha	0,8	decembar
– ul. Ć. i Metodija (9 parcela poslovne gradnje)	ha	0,1	avgust
– ul. Njegoševa (11 parcela poslovne gradnje)	ha	0,12	avgust
–ulica Drage Tokića	ha	0,35	decembar

Član 4.

Opremanje građevinskog zemljišta :

1.vodovodna mreža:

– Mihajla Pupšna	m1	270	decembar
– Ulica Ćirila i Metodija	m1	75	septembar
- Njegoševa ulica	m1	100	avgust
– ulica Vojvode Mišića	m1	150	decembar

-ulica Drage Tokića	m1	170	decembar
2. fekalna kanalizacija:			
–Mihajla Pupšna	m1	230	decembar
–Ulica Ćirila i Metodija	m1	80	septembar
–Njegoševa ulica	m1	160	avgust
–ulica Vojvode Mišića	m1	130	decembar
–ulica Drage Tokića	m1	160	decembar
–ulica Radomira Aresnovića (prepumpna stanica)	m1	155	avgust
3. kišna kanalizacija			
– Ulica Ćirila i Metodija	m1	80	septembar
– Njegoševa ulica	m1	140	avgust
3. saobraćajnice makadamske i parkinzi:			
–Mihajla Pupšna	m1	230	decembar
–ulica Vojvode Mišića	m1	70	decembar
–ulica Drage Tokića	m1	150	decembar
–Parking u ul.Vojvode Kerovića (preko puta nove dvorane)	m ²	200	septembar
–Parking u ul. Njegoševoj (kamion)	m2	450	septembar
–Parking ul. Karađorđeva (opštinski)	m2	750	septembar
4. javna rasvjeta:			
– ulica 1.Majevičke brigade	m1	240	avgust
5. toplovodna mreža			
– Nova dvorana	m ¹	260	oktobar
– ulica Ć. i Metodija (izmještanje)	m1	80	oktobar
6. nn elektro mreža			
– Mihajla Pupšna	m1	250	decembar
– Ulica Ćirila i Metodija	m1	80	septembar
– Njegoševa ulica	m1	140	avgust
– ulica Vojvode Mišića	m1	150	decembar
– ulica Drage Tokića	m1	150	decembar

Član 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja a biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

Na osnovu člana 88. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 7/17 i 5/21), i člana 127. Poslovnika o radu SO-e Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 8/17) Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj, 28.12.2021.godine, d o n o s i

PROGRAM RADA SKUPŠTINE OPŠTINE UGLJEVIK ZA 2022. GODINU

I

A – OPŠTI DIO

U cilju ostvarivanja zadatka iz svog djelokruga utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom opštine i drugim normativnim aktima, Skupština opštine Ugljevik će u 2022. godini kroz realizaciju ovog Programa razmatrati sva aktuelna pitanja od interesa za građane Opštine.

II

B – TEMATSKI DIO

U 2022. godini Skupština opštine će razmatrati sljedeće:

Red. broj	Naziv materijala	R o k Razmatranja
1.	Informacija o izvršenju Programa jesenje sjetve u 2021. g. <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu</i>	Februar
2.	Izveštaj o radu JU Turističke organizacije Opštine Ugljevik za 2021 sa programom rada za 2022. godine <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Turistička organizacija Opštine Ugljevik</i>	Februar
3.	Informacija o stanju maloljetničke delikvencije za 2021. god <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Policijska uprava Bijeljina-PS Ugljevik</i>	Februar
4.	Izveštaj o radu Odbora za žalbe opštine Ugljevik za 2021. g <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Odbor za žalbe</i>	Mart
5.	Izveštaj o radu Načelnika Opštine i Opštinske uprave za 2021 godinu <i>Predlagač: Načelnik opštine</i> <i>Obrađivač: Kabinet načelnika</i>	Mart
6.	Izveštaj o radu Skupštine opštine Ugljevik i Skupštinskih komisija za 2021. godinu <i>Predlagač: Predsjednik SO-e</i> <i>Obrađivač: Sekretar SO-e</i>	Mart

7. Izvještaj o radu JU Centra za socijalni rad Ugljevik za 2021. godinu sa programom rada za 2022. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Ugljevik Mart
8. Informacija o stanju snabdijevanja električnom energijom potrošača na području opštine Ugljevik
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Elektrodistribucija Bijeljina Mart
9. Izvještaj o radu opštinskih inspektora i komunalne policije za 2021. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove, Odjeljenje za privredu Mart
10. Izvještaj o radu JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik za 2021. godinu sa programom rada za 2022. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ April
11. Informacija o stanju javnih puteva na području Opštine Ugljevik
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu April
12. Izvještaj realizacije Programa komunalne zajedničke potrošnje za 2021. godinu
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove April
13. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Ugljevik za 2021. godinu sa programom rada za 2022. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JZU Dom zdravlja Ugljevik April
14. Informacija o radu Narodne biblioteke Ugljevik za 2021. godinu sa programom rada za 2022. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Narodna biblioteka Ugljevik April
15. Izvještaj o radu JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ za 2021. godinu sa programom rada za 2022. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU SŠC „Mihailo Petrović Alas“ Ugljevik April
16. Izvještaj o radu Načelnika u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti čiji je osnivač Opština Ugljevik u 2021. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove i Kabinet načelnika April

17. Informacija o stanju toplovodne mreže i pripreme za grejnu sezonu 2022-2023.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Termo Nova d.o.o. April
18. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu prihoda od posebnih vodnih naknada za 2021.godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
19. Informacija o realizaciji Programa korišćenja novčanih sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korištenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije za 2021. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
20. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu prihoda od koncesionih naknada za 2021.godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
21. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu naknada za finansiranje zaštite od požara za 2021. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
22. Informacija o realizaciji Programa o raspoređivanju i usmjeravanju novčanih sredstava prikupljenih na osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021.godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
23. Izveštaj o izvršenju budžeta Opštine za 2021. god.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Maj
24. Informacija o izvršenju budžeta Opštine za prvo tromjesečje 2022.godine
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenja za finansije Maj
28. Izveštaj o radu JU SRC „Rudar“ Ugljevik za 2021. godinu sa programom rada za 2022. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU SRC „Rudar“ Ugljevik Maj

29. Izvještaj o radu JP „EKO-DEP“ d.o.o. Bijeljina za 2021. godinu sa programom rada za 2022. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JP „EKO-DEP“ d.o.o. Bijeljina Maj
30. Informacija o stanju prava korisnika boračko-invalidske i civilne zaštite na području opštine Ugljevik u 2021. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti Jun
31. Informacija o stanju u privredi opštine Ugljevik za 2021.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu Jun
32. Informacija o završetku proljetne sjetve i pripreme za žetvu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Jun
33. Izvještaj o realizaciji Programa SO-e za prvo polugodište 2022. godine
Predlagač: Predsjednik SO-e
Obrađivač: Sekretar SO-e Juli
34. Informacija o stanju kriminaliteta, javnog reda i mira i bezbjednosti saobraćaja za 2021. god.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Policijska uprava Bijeljina-PS Ugljevik Juli
35. Izvještaj o radu opštinskih inspektora i komunalne policije za period januar – juni 2022. godine
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove, Odjeljenje za privredu, Odsijek komunalne policije Juli
36. Informacija o stanju sudskih i drugih predmeta u kojima se kao jedna strana pojavljuje Opština Ugljevik
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove i Pravobranilac RS- Sjedište Zamjenika u Bijeljini Juli
37. Izvještaj o izvršenju budžeta Opštine za prvo polugodište 2022. godine
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Septembar
38. Informacija o početku rada osnovnih i srednje škole na području Opštine Ugljevik u školskoj 2022/2023. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti Septembar /oktobar

39. Informacija o radu mjesnih zajednica Opštine Ugljevik za 2021 godinu
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društve djelatnosti Septembar
40. Izveštaj o radu JU Dječijeg vrtića „Duško Radović“ Ugljevik za 2021. sa programom rada za 2022. godinu.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik Septembar
41. Informacija o zaštiti socijalno ugroženog stanovništva
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Novembar
42. Informacija o stanju sporta na području Opštine Ugljevik
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti Novembar
43. Informacija o izvršenju plana održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik za 2022.
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu Novembar
44. Informacija o izvršenju budžeta za devet mjeseci 2022.godine
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Novembar
45. Izveštaj o realizaciji Programa rada SO-e za drugo polugodište 2022. g
Predlagač: Predsjednik SO-e
Obrađivač: Sekretar SO-e Decembar
46. Plan održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području Opštine Ugljevik za 2023. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu Decembar
47. Informacija o stipendiranju studenata
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društvene djelatnosti Decembar

V – NORMATIVNI DIO

1. Program mjera sistematske preventivne dezinfekcije i deratizacije 2022. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu Februar
2. Odluka o određivanju prosječne konačne cijene stambenog i Februar

- poslovnog prostora na području Opštine u 2021. godini
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prosorno uređenje i stambeno komunalne poslove
3. Odluka o utvrđivanju troškova visini uređenja građevinskog zemljišta
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove Februar
4. Godišnji plan sistematske preventivne dezinfekcije i deratizacije na području opštine Ugljevik za 2022. godinu
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za privredu Mart
5. Program proljetne sjetve u 2022. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Mart
6. Program korištenja sredstava prikupljenih od naknada po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2022. godini
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Juli
7. Plan zimske službe 2022-2023. godina
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove i Odjeljenje za privredu Juli
8. Odluka o stipendiranju studenata
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za društvenu djelatnosti Septembar
9. Zaključak o dodjeli Opštinskih priznanja
Predlagač: Komisija za odlikovanja
Obrađivač: Stručna služba SO-e i Načelnika opštine Oktobar
10. Program jesenje sjetve na području Opštine u 2022. godini
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Oktobar
11. Nacrt plana budžeta Opštine za 2023. godinu
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za finansije Novembar
12. Program rada SO-e za 2023. godinu
Predlagač: Predsjednik SO-e i Načelnik Opštine
Obrađivač: Sekretar SO-e Decembar

- | | | |
|-----|---|------------|
| 13. | Odluka o rebalansu budžeta Opštine za 2022. godinu
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Po potrebi |
| 14. | Odluka i plan budžeta Opštine Ugljevik za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 15. | Odluka o izvršenju budžeta Opštine za 2023.godinu
<i>Predlagač: Načelnik Opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 16. | Program o raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 17. | Program korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa u 2023. godini
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 18. | Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od eksploatacije mineralnih sirovina za 2023.godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 19. | Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 20. | Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023.godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za finansije</i> | Decembar |
| 21. | Odluka o utvrđivanju poreske stope za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove</i> | Decembar |
| 22. | Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti na području opštine Ugljevik za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i>
<i>Obrađivač: odjeljenje za privredu</i> | Decembar |
| 23. | Program mjera sistematske preventivne dezinfekcije i deratizacije za 2023. godinu
<i>Predlagač: Načelnik opštine</i> | Decembar |

- Obrađivač: Odjeljenje za privredu*
24. Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na teritoriji opštine Ugljevikna dan 31.12.2022. godine
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove Decembar
25. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za zakup nepokretnosti u svojini Opštine Ugljevik poljoprivrednim zadrugama
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: Odjeljenje za poljoprivredu Po sticanju uslova
26. Odluka o dodjeli na korištenje poslovnog prostora i zemljišta
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove Po potrebi
27. Odluka o pristupanju i usvajanju dokumenata prostornog plana
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove Po potrebi
28. Odluka o prodaji nepokretnosti u vlasništvu opštine Ugljevik
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove Po potrebi
29. Odluka o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta „Ugljevik“-Ugljevik
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: odjeljenje za poljoprivredu Po sticanju uslova
30. Odluka o izmjeni odluke o administrativnim taksama
Predlagač: Načelnik opštine
Obrađivač: odjeljenje za opštu upravu Po potrebi
31. Odluka o sticanju prava svojine
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove Po potrebi
32. Rješenja o razrješenju, izboru i imenovanju
Predlagač: Komisija za izbor i imenovanja
Obrađivač: Sekretar SO-e Po potrebi
33. Odluka o raspisivanju javnih konkursa za izbor i imenovanja
Predlagač: Načelnik opštine i Predsjednik SO-a
Obrađivač: Sekretar SO-e Po potrebi

34. Odluka o raspisivanju javnih konkursa za izbor organa upravljanja u preduzećima i javnim ustanovama čiji je osnivač Opština Ugljevik
Predlagač: Načelnik Opštine
Obrađivač: Sekretar SO-e Po potrebi

III

Pored pitanja iz tačke II ovog Programa, Skupština će razmatrati materijale koji nisu planirani po Programu rada za 2022. godinu i druge materijale, ukoliko se ukaže potreba, a predlože ovlašteni predlagači.

IV

Obavezuju se svi nosioci stručne obrade i predlagači da blagovremeno izrade i dostave materijale i druga opšta akta Skupštini opštine najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice Skupštine, takođe materijale je o b a v e z n o dostaviti i elektronskim putem.

Ukoliko nosioci stručne obrade i predlagači materijala za pojedine sjednice ne dostave odgovarajuće materijale Skupštini opštini u roku iz prethodnog stava, dužni su dostaviti pismenu informaciju o razlozima zbog kojih određeni materijal za odgovarajuću sjednicu ne može biti blagovremeno dostavljen.

Pismenu informaciju iz prethodnog stava treba dostaviti uz materijal koji bude dostavljen odbornicima za konkretnu sjednicu.

V

O sprovođenju ovog Programa staraće se predsjednik SO-e koji je ovlašten da u izuzetnim slučajevima može pomjeriti rokove razmatranja pojedinih materijala.

VI

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik,,.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01- 013-50/21
Datum, 28.12.2021. godine

PREDSJEDNIK SO-e
Đoko Simić, profesor

Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16 i 36/19) i člana 37. stav (2) tačka 11) Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 7/17 i 5/21) Skupština opštine Ugljevik rješavajući po zahtjevu „TERMONOVA“ d.o.o Ugljevik za davanje saglasnosti na cijene komunalnih usluga na sjednici održanoj dana 28.12.2021. godine d o n o s i

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti na cijenu za isporučenu toplotnu energiju 2021/2022 godinu

DAJE SE saglasnost „TERMONOVA“ d.o.o Ugljevik na cijenu za isporučenu toplotnu energiju 2021/2022 godinu kako slijedi:

1. Za korisnike grijanja stambenog prostora cijena grijanja iznosi 1,43 KM/m² bez PDV,
2. Za korisnike u poslovnom prostoru cijena grijanja iznosi 2,75 KM/m² bez PDV,
3. Za korisnike grijanja društvenih ustanova utvrđuje se cijena od 1,43 KM/m² bez PDV-a i to za slijedeće korisnike: OŠ „Aleksa Šantić“ Ugljevik, SŠC „Mihajlo Petrović Alas“ Ugljevik, JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik, i Udruženje građana „Humanitarna organizacija opštine Ugljevik –CK, JU Centar za socijalni rad Ugljevik, Dom penzionera Ugljevik, JU Centar za kulturu „Filip Višnjić“ Ugljevik, JZU Dom zdravlja Ugljevik, Pošte Srpske JMP Ugljevik, Narodna biblioteka Ugljevik, Opština Ugljevik, MUP RS – Policijska stanica Ugljevik, Vjerske ustanove Ugljevik, Teritorijalna vatrogasna jedinica Ugljevik, ZP „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik.

Cijena za isporučenu toplotnu energiju primjenjivaće se od 15.10.2021. godine do 15.04.2022. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Skupštini opštine Ugljevik obratila se „TERMONOVA“ d.o.o Ugljevik zahtjevom za davanje saglasnosti na cijenu za isporučenu toplotnu energiju 2021/2022 godinu. Uz zahtjev su priložili Odluku o utvrđivanju cijene za isporučenu toplotnu energiju za grejnu sezonu 2021/2022 godinu broj: 977/21 od 13.09.2021. godine.

Obzirom na gore navedeno, a u skladu sa članom 39. stav (2) tačka 11) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16 i 36/19) i članom 37. stav (2) tačka 11) Statuta opštine Ugljevik („Službeni

bilten opštine Ugljevik“ broj 7/17 i 5/21) odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-370-56/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.godine Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17 i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,“, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 28.12.2021. godine donijela je

ZAKLJUČAK

1.Zadužuje se rukovodstvo opštine Ugljevik da organizuje i održi sastanak sa predstavnicima Zavisnog elektrodistributivnog preduzeća "Elektro-Bijeljina" a.d.Bijeljina, u cilju rješavanja problema napajanja električnom energijom područja opštine Ugljevik.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-013-51/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.godine Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17 i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,“, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 28.12.2021. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se Načelnik opštine i nadležno Odjeljenje za društvene djelatnosti da za narednu sjednicu Skupštine pripremi prijedlog Odluke o stipendiranju redovnih studenata za školsku 2021/2022 godinu

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-013-52/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.godine Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17 i 5/21) i 39.

Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 28.12.2021. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se Odjeljenje za privredu da hitno uputi dopis Bijeljina putevima da je neophodno pored Regionalnog puta R459 izvršiti sasjecanje drveća koje ometa normalno funkcionisanje saobraćaja.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-013-53/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.godine Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17 i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 28.12.2021. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o zaštiti socijalno ugroženog stanovništva za 2021.godinu.
2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-520-1/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.godine Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Ugljevik (Službeni bilten opštine Ugljevik 7/17 i 5/21) i 39. Poslovnika o radu Skupštine opštine Ugljevik, („Službeni bilten Opštine Ugljevik,, broj 8/17), Skupština opštine Ugljevik na sjednici održanoj 28.12.2021. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stipendiranju studenata u 2020/2021 školskoj godini.
2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
Broj: 01-612-1/21 PREDSJEDNIK SO-e
Datum, 28.12.2021.godine Đoko Simić,profesor

Na osnovu člana 59. i člana 82.stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi u Republici Srpskoj (Službeni glasnik RS broj 97/16, 36/19 i 6/21), a u vezi sa članom 8. i 14. Zakona o strateškom planiranju i upravljanju razvojem u Republici Srpskoj („Službeni glasnik RS“, broj 63/21), Uredbe o strateškim dokumentima u Republici Srpskoj („Službeni glasnik RS“, broj 94/21) i člana 89. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17 i 5/21) Načelnik opštine Ugljevik donosi:

ODLUKU

O IZRADI STRATEGIJE RAZVOJA OPŠTINE UGLJEVIK 2023-2029.godine

I

Pokreće se proces izrade Strategije razvoja opštine Ugljevik 2023-2029.godine. Strategija razvoja opštine Ugljevik je integrisani, multisektorski strateški dokument opštine Ugljevik koji definiše javne politike, usmjerava razvoj lokalne zajednice i zacrtanim strateškim ciljevima i prioritetima predstavlja putokaz za sveukupni društveni razvoj.

II

U procesu izrade Strategije razvoja opštine Ugljevik primjenjivaće se načela sistema strateškog planiranja i upravljanja razvojem iz člana 4. Zakona o strateškom planiranju i upravljanju razvojem u Republici Srpskoj.

III

Strategija razvoja opštine Ugljevik sadržavaće i prioritete i razvojne pravce definisane u relevantnim strateškim dokumentima Republike Srpske, Bosne i Hercegovine, kao i dokumentima relevantnim za proces evropskih integracija i drugim međunarodno preuzetim obavezama Bosne i Hercegovine, uključujući i Agendu 2030 koju je donijela Generalna skupština UN-a.

IV

Nosilac izrade Strategije razvoja opštine Ugljevik je radno tijelo koje načelnik imenuje posebnom odlukom primjenjujući načela sistema strateškog planiranja i upravljanja razvojem u Republici Srpskoj.

V

Proces izrade Strategije razvoja opštine Ugljevik odvijaće se po sljedećim fazama:

1. Izrada strateške platforme;
2. Određivanje prioriteta i mjera;
3. Identifikacija ključnih strateških projekata;
4. Utvrđivanje unutrašnje i međusobne usklađenosti strateških dokumenata;
5. Izrada okvirnog finansijskog plana za implementaciju Strategije razvoja opštine;
6. Definisane načina implementacije, praćenja, izvještavanja i vrednovanje Strategije razvoja opštine;
7. Usvajanje strateškog dokumenta uz prethodno sprovođenje procesa konsultacija.

VI

Rok za izradu Strategije razvoja opštine Ugljevik je 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

VII

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02- 12-19 /21 NAČELNIK OPŠTINE
Datum: 16.12.2021. god. Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. stav 6 i člana 82. stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj:97/16 i 36/19), člana 13. stav 4 Zakona o javnim putevima („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 89/13 i 83/19), člana 15 stav 2 Zakona o strateškom planiranju i upravljanju razvojem u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 63/21) i člana 89 Statuta opštine Ugljevik Načelnik opštine dana 20.12.2021. godine donosi

ODLUKU

o izradi Strategije razvoja lokalnih puteva i ulica u naselju

Član 1.

Donosi se Odluka o izradi strategije razvoja lokalnih puteva i ulica u naselju jedinice lokalne samouprave na period od deset godina, a na osnovu člana 13. stav 2 i stav 4 Zakona o javnim putevima („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 89/13 i 83/19)

Član 2.

Načelnik opštine će imenovati radnu grupu, sa zadatkom izrade strategije razvoja lokalnih puteva i ulica.

Član 3.

Nakon izrade strategije, na prijedlog Načelnika opštine Strategiju razvoja lokalnih puteva i ulica će dati na usvajanje Skupštini opštine Ugljevik.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UDLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj: 02/2-12-22/11 NAČELNIK OPŠTINE
Datum:20.12.2021.godine Vasilije Perić,dipl.ek.

Na osnovu člana 59. i člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 97/16, 36/19 i 61/21), članova 68. i 89. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik” broj 7/17 i 5/21), Načelnik opštine Ugljevik donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O USPOSTAVLJANJU
OPŠTINSKOG RAZVOJNOG TIMA

Član 1.

U Odluci o uspostavljanju Opštinskog razvojnog tima („Službeni bilten opštine Ugljevik” broj 4/21) u članu II stav 1. alineja 1. mjenja se i glasi: „- Milorad Jovičić, predstavnik Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća opštine Ugljevik-koordinator;“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Broj:02- 30- 3 /21 NAČELNIK OPŠTINE
Datum: 26.11.2021. godine Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. i 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19), i člana 89. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 7/17 i 5/21), Načelnik opštine Ugljevik donosi

ODLUKU

O STAVLJANJU VAN SNAGE OPŠTEG AKATA OPŠTINE UGLJEVIK

I

Ovom Odlukom stavlja se van snage Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja podsticaja za razvoj privrede na teritoriji opštine Ugljevik broj 02-12-13/21 od 16.08.2021.godine („ Službeni bilten opštine Ugljevik“ broj 8/21).

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-12-26/21 NAČELNIK OPŠTINE
Datum: 31.12.2021. god. Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21) člana 48 stav 4. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i člana 68. stav 1. tačka 8. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj 7/17 i 5/21) Načelnik opštine Ugljevik d o n o s i

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI UGLJEVIK

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Ugljevik („Službeni bilten opštine Ugljevik“, broj: 2/21, 7/21 i 9/21) u članu 36. Odjeljku V-3 A) Odsijek za boračko-invalidsku zaštitu i CŽR u tački 2. broj izvršilaca mijenja se i glasi „izvršioca“.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE UGLJEVIK

Broj: 02-12-18 /21

NAČELNIK OPŠTINE

Datum, 30.11. 2021. god. Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 97/16, 36/19 i 61/21), člana 13. stav 14. Zakona o socijalnom stanovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 54/19), i člana 68. Statuta Opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj 7/17 i 5/21) i prethodne saglasnosti Republičkog Sekretarijata za raseljena lica i migracije Republike Srpske broj.26.05-07-1024-47/19 od 15.12.2021.godine načelnik opštine, donosi:

PRAVILNIK

o postupku dodjele stambenih jedinica socijalnog stanovanja

Član 1.

1) Ovim Pravilnikom se propisuje postupak utvrđivanja ispunjenosti opštih i posebnih uslova, način utvrđivanja rang-liste korisnika, radi dodjele stambenih jedinica socijalnog stanovanja na korišćenje.

2) Stambene jedinice su u vlasništvu Opštine Ugljevik koje su na osnovu Odluke o fondu stambenih jedinica socijalnog stanovanja namijenjene za socijalno stanovanje.

3) Stambeno zbrinjavanje obezbjeđuje se dodjelom stambene jedinice u neprofitni zakup, na određeno vrijeme, uz sigurnost korištenja, dok traju potrebe za stambenim zbrinjavanjem i uz ispunjenost opštih i posebnih uslova propisanih ovim pravilnikom.

4) Izuzetno, ukoliko se radi o stambenim jedinicama koje su izgrađene sredstvima donatora ili kreditora postupak dodjele se vrši u skladu sa njihovim zahtjevima.

Član 2.

Pravo na dodjelu stambene jedinice na korišćenje imaju fizička lica koja ispunjavaju opšte uslove:

- 1) da su državljani Republike Srpske i Bosne i Hercegovine ili strani državljani koji imaju dozvolu za privremeni ili stalni boravak u Republici Srpskoj
- 2) da imaju prijavljeno prebivalište ili boravište u Opštini Ugljevik, najmanje tri godine neprekidno od dana raspisivanja javnog konkursa,
- 3) da nemaju u posjedu ili vlasništvu nepokretnost na teritoriji Bosne i Hercegovine ili je ona neuslovna za život u smislu nepostojanja elektroinstalacija, vodovodnih i sanitarnih instalacija i prijetnja je po zdravlje ili stambena jedinica nije odgovarajuće površine, s obzirom na broj članova porodičnog domaćinstva,
- 4) da mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 35% prosječne neto plate ostvarene u Republici Srpskoj u prethodnoj godini.

Član 3.

- (1) Smatra se da je lice nema u posjedu i vlasništvu nepokretnost na teritorije Bosne i Hercegovine ako ono ili član njegovog porodičnog domaćinstva nema u posjedu i vlasništvu nepokretnost, odnosno stambenu jedinicu/stan koja je odgovarajućeg standarda za njega i njegovo porodično domaćinstvo u smislu ovog pravilnika,
- (2) Smatra se da lice nije bez nepokretnosti, odnosno stambene jedinice/stana ako se on ili članovi njegovog porodičnog domaćinstva u periodu od 5 godina prije objavljivanja konkursa svojom voljom lišio svojine ili susvojine na nepokretnosti čija tržišna vrijednost iznosi više od 50% tržišne vrijednosti stambene jedinice odgovarajućeg standarda za njega i njegovo porodično domaćinstvo u smislu ovog pravilnika.

Član 4.

(1) Pod stambenom jedinicom odgovarajućeg standarda smatra se stambena jedinica koja odgovara stambenim potrebama porodičnog domaćinstva u smislu da ispunjava osnovne uslove stanovanja u pogledu opremljenosti elektroinstalacijama, vodovodnim i sanitarnim instalacijama i nije prijetnja po zdravlje, te je odgovarajuće površine, s obzirom na broj članova porodičnog domaćinstva.

(2) Članovima porodičnog domaćinstva u smislu ovog pravilnika, smatraju se lica koja sa licem koji se prijavio na javni konkurs žive u zajedničkom domaćinstvu, i to : bračni i vanbračni supružnici, njihova djeca bračna,

vanbračna i usvojena, pastorčad, djeca data pod starateljstvo i druga djeca bez roditelja data na izdržavanje, majka, otac, očuh, maćeha, usvojilac, djed i baba, braća i sestre.

(3) U skladu sa opštim uslovima s obzirom na broj članova porodičnog domaćinstva odgovarajućom površinom se smatra ako je struktura i korisna površina stambenih jedinica:

1) za jedno lice, veća od 25 m²,

2) za svakog sljedećeg člana porodičnog domaćinstva, veća za 7 m²

(4) Ukupna površina dodijeljene stambene jedinice porodičnom domaćinstvu ne može biti veća od 81 m²

Član 5.

(1) Prema okolnostima navedenim u skladu sa članom 2. stav 1. t. 1., 2. i 3. ovog pravilnika ispunjavanje opštih uslova dokazuje se:

1))Uvjerenjem o državljanstvu i uvjerenjem o stalnom ili privremenom boravku izdato od strane Službe za poslove sa strancima, Terenski centar Bijeljina,

2) uvjerenjem o prebivalištu i boravištu izdato od strane ministarstva unutrašnjih poslova- policijska uprava Bijeljina za sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva,

3) izvodom iz evidencije nepokretnosti za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva,

4) uslovnost stambene jedinice iz člana 2. Tačka 3) utvrđuje se obilaskom terena od strane nadležne Komisije koja će o uslovnosti stambene jedinice sačiniti zapisnik koji sadrži fotodokumentaciju o utvrđenim činjenicama,

5) broj i starosna dob članova porodičnog domaćinstva dokazuje se kućnom listom, ovjerenom kod Odjeljenja za opštu upravu, te rodnim listom za sve maloljetne članove porodičnog domaćinstva koji nije stariji od šest mjeseci, odnosno za punoljetne članove porodičnog domaćinstva fotokopije važećih ličnih karata za svakog punoljetnog člana porodičnog domaćinstva navedenog na kućnoj listi zajedničkog domaćinstva uz saglasnost podnosioca prijave za prosleđivanje ličnih i ostalih podataka u cilju tačnosti i vjerodostojnosti, uključujući i provjere po službenoj dužnosti, kao i dodatnom provjerom obilaska terena od strane nadležne komisije koja će o uslovnosti stambenih uslova voditi službenu zabilješku, te sačiniti zapisnik koji sadrži foto dokumentaciju o utvrđenim činjenicama.

(2) Opšti uslov u skladu sa članom 2. stav 1. tačka 4. ovog pravilnika se dokazuje

potvrdom izdatom od strane poslodavca o visini primanja za zaposlene članove porodičnog domaćinstva ili potvrde izdate od strane Zavoda za zapošljavanje ili ovjerene izjave o drugim vrstama prihoda za sve članove porodičnog domaćinstva.

(3) Pod prihodima smatraju se primanja i prihodi koji se ostvaruju u mjesečnim iznosima i to prihodi po osnovu radnog odnosa, ugovora o djelu, penzija, invalidnina i drugih primaja po osnovu boračko invalidske zaštite, kao i prihod od registrovanog poljoprivrednog gazdinstva ili prihod po osnovu registrovane samostalne djelatnosti i prihode od dopunskog rada,

(4) Na osnovu opštih uslova, koji su eliminatorni i obavezujući za sve korisnike, utvrđuje se podobnost potencijalnih korisnika za dodjelu stambenih jedinica na korišćenje, odvojeno prema strukturi stambenih jedinica u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva u skladu sa ovim pravilnikom.

(5) Ukoliko nema stambenih jedinica odgovarajuće površine u skladu sa brojem članova porodičnog domaćinstva, podnosilac prijave može pisanom izjavom ovjerenom kod nadležnog organa izjaviti da prihvata manji stan od stana koji mu pripada.

Član 6.

Na osnovu posebnih uslova utvrđuje se rang-lista za dodjelu stambenih jedinica, a porodičnom domaćinstvu maksimalno se može dodijeliti 280 bodova i to:

1) na osnovu broja članova porodičnog domaćinstva utvrđuje se maksimalno 50 bodova i to:

1. za svakog punoljetnog člana pet bodova, uključujući i podnosioca prijave,
2. za svakog maloljetnog člana deset bodova,

2) na osnovu stambenog statusa utvrđuje se maksimalno 70 bodova i to:

1. za stanovanje u kolektivnom, alternativnom smještaju 70 bodova,
2. za stanovanje u neuslovnim objektima, u skladu sa uslovima navedenim u čl. 2. stav 1. tačka 3 i članu 3. ovog pravilnika, 25 bodova,
3. za stanovanje sa drugim porodicama i podstanarstvo, do 25 bodova i to za duže od pet godina 25 bodova, a kraće od pet godina 10 bodova.

3) na osnovu socijalnog statusa utvrđuje se maksimalno 40 bodova, i to :

1. za korisnike prava koja im pripadaju na osnovu zakona kojim se propisuje socijalna zaštita, kao što su materijalno neobezbijeđena i za rad nesposobna lica, lica sa invaliditetom sa utvrđenim procentom tjelesnog oštećenja preko 70%, starija lica bez porodičnog staranja preko 65 godina, žrtve nasilja u porodici 40 bodova,
 2. korisnicima stalne novčane pomoći 30 bodova,
 3. ako visina mjesečnih prihoda po članu domaćinstva iznosi do 20% prosječne neto plate ostvarene u Republici Srpskoj u prethodnoj godini, 20 bodova,
 4. ako mjesečni prihodi po članu domaćinstva iznosi od 20 % do 35% prosječne neto plate ostvarene u Republici Srpskoj u prethodnoj godini 10 bodova,
- 4) na osnovu pripadnosti ranjivim kategorijama maksimalno 60 bodova, i to:
1. raseljena lica i izbjeglice 20 bodova,
 2. demobilisani borci 20 bodova,
 3. ratni vojni invalidi od pete do desete kategorije 20 bodova,
 4. povratnici po sporazumu o readmisiji i žrtve ratne torture 20 bodova,
 5. samohrani roditelji ili porodice sa troje i više djece ili mladi bez roditeljskog staranja do 26 godina 20 bodova
- 5) na osnovu pripadnosti posebnim kategorijama maksimalno 60 bodova i to:
1. mladi i mladi bračni parovi do 35 godina 60 bodova, stim da se mladim bračnim parom u smislu odredaba ovog pravilnika smatraju se supružnici od kojih jedan nije stariji od 35 godina na dan raspisivanja konkursa, a brak im traje najmanje jednu godinu,
 2. lica sa deficitarnim zanimanjima 50 bodova, stim da načelnik u skladu sa lokalnom strategijom utvrđuje broj ovih stanova i deficitarna zanimanja koja se ne mogu naći na tržištu rada na području jedinice lokalne samouprave ili ih ima nedovoljno, a od posebnog su značaja za razvoj jedinice lokalne samouprave, te u odnosu na broj raspoloživih stambenih jedinica planiranih na osnovu lokalne strategije donosi poseban pravilnik za bodovanje deficitarnih zanimanja jer se radi o posebnoj kategoriji koja ne mora ispunjavati opšte uslove propisane ovim pravilnikom.

Član 7.

(1) Broj članova porodičnog domaćinstva se dokazuje:

- 1) kućnom listom,
- 2) izvodom iz matične knjige rođenih da nije starije od 6 mjeseci za sve članove porodičnog domaćinstva, koji su navedeni na kućnoj listi, uključujući i podnosioca prijave.

(2) Stambeni status se dokazuje:

1) za stanovanje u kolektivnom /alternativnom smještaju – potvrdom /rješenjem nadležnog organa o vrsti smještaja na kojoj su naznačeni svi članovi domaćinstva koji koriste kolektivni/alternativni smještaj,

2) za stanovanje u neuslovnim stambenim jedinicama, dokazuje se provjerom obilaska terena o uslovnosti,

3) za stanovanje sa drugim porodicama i podstanarstvo dokazuje se- ugovorom o podstanarskom odnosu ili izjavom o podstanarskom odnosu ovjerenom kod nadležnog organa u mjestu prebivališta ili notarski obrađenu izjavu stanodavca o podstanarskom odnosu,

4) komisija vrši dodatnu provjeru na terenu, stim da se ne smatra stanovanjem kod svojih roditelja ili supružnikovih roditelja ili vanbračnog partnera i srodnika u pravoj liniji u zajedničkom domaćinstvu ukoliko ova lica na teritoriji Bosne i Hercegovine u svojini imaju jednu ili više stambenih jedinica,

5) pravosnažnom odlukom kojom je okončan ostavinski postupak i drugim validnim dokumentima izdatih od nadležnih organa,

6) vrednuje se samo poslednji stambeni status na dan podnošenja prijave na konkurs, ostvaren u kontinuitetu.

(3) Pripadnost posebnim kategorijama dokazuje se:

1) Mladi bračni parovi- izvod iz matične knjige vjenčanih i izvod iz matične knjige rođenih za oba bračna druga,

2) Lica sa deficitarnim zanimanjima utvrđuju se na osnovu odluke Načelnika opštine Ugljevik.

Član 8.

(1) Ispunjavanje posebnih uslova na osnovu socijalnog statusa i pripadnosti ranjivim kategorijama korisnik dokazuje:

- 1) Rješenjem JU "Centar za socijalni rad" Ugljevik o stalnoj novčanoj pomoći i uvjerenje Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti,

- 2) Uvjerenjem o prihodima izdato od strane Poreske uprave za podnosioca prijave i sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva,
- 3) Raseljena lica i izbjeglice – uvjerenjem izdatim od strane Republičkog sekretarijata za izbjegla lica i migracije,
- 4) Demobilisani borci – rješenjem o kategorizaciji Odjeljenja za društvene djelatnosti,
- 5) Ratni vojni invalidi od pete do desete kategorije – rješenjem Odjeljenja društvene djelatnosti,
- 6) Povratnici po sporazumu o readmisiji- uvjerenjem izdatim od Republičkog sekretarijata za izbjegla lica i migracije,
- 7) Samohrani roditelji ili porodice sa troje i više djece ili mladi bez roditeljskog staranja do 26 god. – uvjerenjem izdatim od JU „Centar za socijalni rad“, a za samohrane roditelje i porodice sa troje i više djece kao dokaz o ispunjenosti uslova može se dostaviti izvod iz matične knjige rođenih ne stariji od šest mjeseci.

Član 9.

(1) Dokazi o ispunjavanju posebnih uslova o kojima se ne vodi službena evidencija podliježu provjeri i to uvidom na terenu, putem nadležnih opštinskih službi, uvidom u odgovarajuće baze podataka, kao i putem drugih dostupnih izvora podataka.

(2) Ukoliko u bilo kojoj fazi, bude utvrđeno da su pojedini potencijalni korisnici namjerno ili, svesno dali netačne podatke u prijavi i/ili neistinite navode u izjavi, takva prijava će biti diskvalifikovana po službenoj dužnosti, a u slučaju sumnje u vjerodostojnost dokumenta provjeriti ih uvidom na licu mjesta ili na drugi način i utvrđeno stanje konstatovati zapisnikom.

Član 10.

(1) Broj dodijeljenih bodova potencijalnom korisniku se zbraja prema svim osnovama i potencijalni korisnici se rangiraju prema opadajućem redoslijedu od najvišeg ka najnižem ukupnog broja bodova.

(2) Ako dva ili više lica imaju isti broj dodijeljenih bodova, prednost prilikom dodjele stambene jedinice na korišćenje imaju mladi i mladi bračni parovi do 35 godina, zatim ranjive kategorije kao što su: raseljena lica i izbjeglice, demobilisani borci, ratni vojni invalidi od pete do desete kategorije, povratnici po sporazumu o readmisiji, žrtve ratne torture, samohrani roditelji, porodice sa troje i više djece, mladi bez roditeljskog staranja, zatim korisnici prava koja

im pripadaju na osnovu zakona kojim se propisuje socijalna zaštita, kao što su: materijalno neobezbijeđena i za rad nesposobna lica, lica sa invaliditetom, starija lica bez porodičnog staranja, žrtve nasilja u porodici.

Član 11.

(1) Opština Ugljevik postupak dodjele stambenih jedinica na korišćenje vrši putem javnog konkursa koji se objavljuje na internet stranici jedinice lokalne samouprave, oglasnoj tabli Opštine, u sredstvima javnog informisanja i na internet stranici Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije.

(2) Javni konkurs ne može biti otvoren kraće od 30 (trideset) dana, a u slučaju potrebe, trajanje konkursa se može produžavati zbog nedovoljnog broja prijavljenih uz naznačavanje novog roka.

(3) Prijave na javni konkurs dostavljaju se na adresu Opštine, lično ili preporučeno putem pošte, u zatvorenoj koverti s naznakom ZA JAVNI KONKURS,, Dodjela stambenih jedinica socijalnog stanovanja na korišćenje,, NE OTVARAJ.

(4) Pristigle prijave će se evidentirati na listu prijema sa tačnom naznakom podnosioca prijave, datuma i vremena prijema i potpisom podnosioca, te će se čuvati u stanju u kakvom su zaprimljene sve do onog trenutka dok iste ne preuzme u roku od pet dana od dana zatvaranja javnog konkursa komisija za provođenje konkurne procedure.

(5) Lice zaduženo za prijem i protokol na pisarnici Opštine Ugljevik, će predsjedniku komisije sačiniti zapisnik o primopredaji sa listom prijema podnijetih ponuda sa naznakom i brojem prijava, tačnim datumom i vremenom preuzimanja.

(6) Stambene jedinice izgrađene iz sredstava donacija ili kreditnih sredstava se daju u zakup odnosno mogu se dodijeliti na korišćenje u skladu sa postupkom i uslovima koji zahtijeva donator ili kreditor koji obezbjeđuje finansijska sredstva za projekte socijalnog stanovanja.

(7) Javni konkurs sadrži:

1) broj i strukturu stambenih jedinica koji će biti dodijeljeni u neprofitni zakup,

2) opšte i posebne uslove za utvrđivanje rang-liste,

3) način bodovanja,

4) dokaze ispunjavanja opštih i posebnih uslova,

5) vrijeme trajanja konkursa,

6) visinu zakupnine,

7) podatke o kontakt osobi i dodatne informacije.

(8) Konkursnu proceduru sprovodi komisija koju imenuje načelnik u roku od 15 dana od dana objave javnog konkursa.

(9) Komisija se imenuje na period od 2 godine i ona broji 3 člana zajedno sa predsjednikom komisije u koju se imenuju lica odgovarajuće stručne spreme za ovu vrstu posla, stim da je jedan član komisije predstavnik Centra za socijalni rad Opštine Ugljevik.

Član 12.

(1) Komisija radi na sastancima koje saziva predsjednik Komisije na kojem se otvaraju pristigle prijave, a neblagovremene prijave se zapisnički evidentiraju i neotvorene vraćaju podnosiocima u roku od tri dana od dana zasijedanja Komisije.

(2) Na sastanke Komisije pozivaju se svi imenovani članovi Komisije u skladu sa Poslovníkom o radu komisije, koji se usvaja na prvom sastanku Komisije.

(3) Komisija ima sekretara komisije koji obavlja administrativne poslove i vodi zapisnik za svako zasjedanje koji potpisuju članovi Komisije, i on nema pravo glasa i odlučivanja u komisiji.

(4) Prava i obaveze Komisije detaljno se regulišu Poslovníkom o radu Komisije za dodjelu stambenih jedinica socijalnog stanovanja na korišćenje.

(5) Komisija vrši pregled svih blagovremenih pristiglih prijava na javni konkurs u odnosu na ispunjenost opštih uslova, te može da odbaci prijavu ukoliko nisu ispunjeni opšti uslovi, zatim primjenom posebnih uslova u skladu sa ovim pravilnikom utvrđuje broj bodova prema svakom pojedinačnom uslovu, te ukupan broj bodova prema svakom potencijalnom korisniku pojedinačno, odvojeno prema raspoloživoj strukturi stambenih jedinica.

(6) Potencijalni korisnici se rangiraju prema opadajućem redoslijedu od najvišeg do najnižeg ukupnog broja bodova i formira se preliminarna rang lista korisnika, nakon koje se vrši dodatna provjera sadašnjeg stambenog statusa potencijalnih korisnika,

(7) Na osnovu ukupnog broja bodova i dodatne provjere stambenog statusa, Komisija donosi odluku o utvrđivanju preliminarne rang liste koja se objavljuje na oglasnoj tabli Opštine Ugljevik i na internet stranici, i ona sadrži redni broj prema redoslijedu prvenstva, ime, prezime, ime roditelja korisnika i ukupan broj članova

porodičnog domaćinstva, dodijeljeni broj bodova prema svakom uslovu i ukupan broj bodova, datum utvrđivanja liste i objave i uputstvo o podnošenju prigovora.

(8) Komisija donosi odluku većinom glasova.

(9) Zadatak komisije je da, nakon sprovedene konkursne procedure, utvrdi preliminarnu rang-listu na koju se u roku od 15 dana od dana objavljivanja može podnijeti prigovor komisiji.

Član 13.

(1) Prigovori se podnose komisiji koja razmatra sve pristigle prigovore i može da prihvati prigovor kao osnovan i izmijeni Preliminarnu rang listu, da odbije prigovor kao neosnovan i potvrdi Preliminarnu rang listu.

(2) Nakon okončanja postupka po podnesenim prigovorima na preliminarnu rang-listu, komisija utvrđuje konačnu rang-listu.

(3) Konačna lista korisnika se zaključuje shodno broju izgrađenih stambenih jedinica prema strukturi stambenih jedinica, a dodatno se sačinjava lista korisnika prava na stambeno zbrinjavanje prema redoslijedu utvrđenih prioriteta.

(4) Na osnovu konačne rang-liste načelnik, donosi rješenje o dodjeli stambene jedinice na korišćenje.

(5) Svim učesnicima konkursa koji nisu na konačnoj listi šalje se obavještenje kako bi blagovremeno mogli izjaviti žalbu, dok se rješenje o dodjeli stambene jedinica na korišćenje dostavlja licima sa konačne rang liste.

(6) Učesnik konkursa ima pravo da u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja i rješenja o dodjeli stambene jedinice na korišćenje izjavi žalbu Sekretarijatu ako smatra da su se u konkursnoj proceduri desile takve nepravilnosti koje bi mogle uticati na objektivnost njegovog ishoda.

(7) Na osnovu konačnog rješenja o dodjeli stambene jedinice načelnik, kao zakupodavac će sa korisnikom kao zakupcem zaključiti ugovor o zakupu kojim se definišu prava i obaveze po osnovu korištenja stambene jedinice u skladu sa propisima kojim se uređuje socijalno stanovanje i obligacioni odnosi.

(8) Ugovor o zakupu se zaključuje na period od 12 mjeseci uz mogućnost produženja ukoliko postoje uslovi za dalje stambeno zbrinjavanje u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 14.

(1) Izuzetno, lica koja su ostala bez stambene jedinice usljed više sile i licima koja, zbog liječenja maloljetnog djeteta kojem je neophodna zdravstvena njega, a imaju potrebu boraviti u drugoj jedinici lokalne samouprave duže od deset dana, načelnik te jedinice lokalne samouprave može dodijeliti stambenu jedinicu, na privremeno korišćenje, bez javnog konkursa, dok traju razlozi za njeno korišćenje.

(2) Komisija iz člana 11. stav 8. ovog pravilnika utvrđuje opravdanost razloga za dodjelu stambenih jedinica na korišćenje licima iz stava 1. ovog člana, bez sprovođenja javnog konkursa.

(3) Na rješenje iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba Sekretarijatu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 15.

(1) Rješenje Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije doneseno po žalbi iz člana 13. stav 6. i člana 14. stav 3. konačno je i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

(2) Na osnovu konačnog rješenja zaključuje se ugovor o zakupu stambene jedinice socijalnog stanovanja, kojeg potpisuje kao zakupodavac načelnik, odnosno lice koje on ovlasti.

(3) Ukoliko lice koje je dobilo stambenu jedinicu socijalnog stanovanja na korišćenje po osnovu konačnog rješenja ne zaključi ugovor o zakupu bez opravdanog razloga u roku predviđenom u konačnom rješenju, stambena jedinica će se ponuditi sledećem licu na listi reda prvenstva i predložiti donošenje akta o stavljanju van snage ranije donijetog akta, kao i donošenje novog akta o neprofitnom zakupu stambene jedinice socijalnog stanovanja na korišćenje.

Član 16.

Opština kao zakupodavac, će u toku korišćenja dodijeljene stambene jedinice, najmanje jednom godišnje, vršiti kontrolu broja članova domaćinstva i vršiti reviziju ostvarivanja prava za dalje korišćenje, u skladu sa ovim Pravilnikom i u skladu sa odredbama Zakona o opštem upravnom postupku Republike Srpske

Član 17.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

Broj: 02-12-20/21 NAČELNIK OPŠTINE
Datum: 17.12.2021.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske” br. 97/16, 36/19 i 61/21), člana 19. stav 2. Zakona o socijalnom stanovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 54/19), i člana 68. Statuta Opštine Ugeljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj 7/17 i 5/21) i prethodne saglasnosti Republičkog Sekretarijata za raseljena lica i migracije Republike Srpske broj 26.05-07-1024-47/19 od 15.12.2021. godine načelnik opštine, donosi:

PRAVILNIK

o načinu upravljanja i održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja

Član 1.

(1) Ovim pravilnikom se propisuje način upravljanja i održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja, način obezbjeđivanja sigurnog i neometanog korišćenja stambenih jedinica, čuvanje upotrebne i tržišne vrijednosti stambene jedinice, staranje o investicionom i tekućem održavanju, vođenje evidencije stambenih jedinica i ugovora o zakupu, preduzimanje i drugih mjera s ciljem domaćinskog upravljanja stambenim jedinicama socijalnog stanovanja koje su u vlasništvu Opštine Ugljevik.

(2) Upravljanje i održavanje fondom stambenih jedinica socijalnog stanovanja je od opšteg interesa za Opštinu Ugljevik.

(3) Prilikom korišćenja stambene jedinice i zaključenog ugovora o zakupu, prikuplja se zakupnina na posebnom računu Opštine Ugljevik, koja se koristi u svrhu održivog upravljanja i održavanja stambenih jedinica, a ova sredstva će se raspoređivati po potrebi u skladu sa Akcionim planom koji Opština Ugljevik donosi jednom godišnje.

Član 2.

(1) Sve poslove u vezi upravljanja i održavanja stambenog fonda socijalnog stanovanja u ime Opštine vrši Načelnik, putem Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komnalne poslove u skladu sa propisima kojim se reguliše održavanje zgrada u Republici Srpskoj.

(2) Upravljanje podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje bezbjednog i neometanog korišćenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti,

a što obuhvata brigu o tekućem i investicionom održavanju i zaštitu stambenih jedinica od nezakonitog i nedozvoljenog korišćenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja fondom stambenih jedinica socijalnog stanovanja.

Član 3.

(1) Upravljanje objektima socijalnog stanovanja podrazumijeva koordinaciju i usmjeravanje pojedinačnih i sveukupnih djelovanja radi njihovog skladnog funkcionisanja i optimalnog ostvarivanja utvrđenih zadataka u cilju efikasnog korišćenja i održavanja stambenog objekta i zadržavanja njegove vrijednosti, a predstavlja niz kontinuiranih administrativnih, finansijskih i tehničkih aktivnosti, kao što su:

1) održavanje zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova zgrade,

2) odlučivanje o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava,

3) osiguranje korišćenja zgrade i druga pitanja od značaja za upravljanje zgradom, kao što su:

1. povjeravanje/preuzimanje poslova upravljanja zgradom,

2. izrada zapisnika o preuzimanju zgrade na upravljanje,

3. zaključivanje ugovora zakupu,

4. subvencionisanje stanovanja,

5. otvaranje računa za predvidive troškove upravljanja i održavanja, na koji se uplaćuje zakupnina,

6. praćenje prihoda i rashoda,

7. elektronsko vođenje svih relevantnih podataka (software),

8. evidentiranje zgrada, stambenih jedinica i korisnika stambenih jedinica,

9. evidentiranje svih intervencija na objektu,

10. formiranje komisije za utvrđivanje građevinskog stanja objekta,

11. izrada i realizacija godišnjeg programa upravljanja, održavanja i poboljšanja zgrade, kao i predvidivih troškova i finansijskog opterećenja,

12. izrada godišnjeg (kvartalnog) izvještaja o upravljanju i održavanju zgrade,

13. donošenje odluke o kućnom redu,

14. izrada informacija koje se odnose na planirane aktivnosti,

15. izrada cjenovnika radova-usluga, kalkulacija i prikupljanje ponuda,

16. ugovaranje izvođenja radova i nadzor,

17. postupanje po nalogu nadležnih inspekcijskih organa,
18. nadzor,
19. monitoring.

(2) Održavanja stambene zgrade socijalnog stanovanja je sprečavanje i otklanjanje kvarova i sprečavanje štete koja može nastati na zajedničkim dijelovima zgrade i pripadajućim stambenim jedinicama

Član 4.

(1) Održavanje objekata socijalnog stanovanja podrazumijeva održavanje stanova u objektima i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja objekata.

(2) Poslovi održavanja objekata socijalnog stanovanja, u zavisnosti od njihove prirode, obima i dinamike izvođenja, su:

- 1) redovno/tekuće održavanje koje podrazumijeva izvođenje radova radi sprečavanja oštećenja koja nastaju upotrebom zgrade ili radi otklanjanja tih oštećenja, redovno tehničko održavanje, kao što su redovan pregled raznih instalacija i uređaja, te higijensko i održavanje zelenila, radi zadovoljavajućeg nivoa upotrebljivosti zgrade,
- 2) investiciono održavanje koje podrazumijeva velike popravke ili prepravke i zamjena uređaja, instalacija i dijelova zgrade (kao što su krov, fasada, stolarija), kako bi se objekti u korisnom periodu trajanja mogli normalno koristiti za stanovanje, stim da se obim radova, rokovi izvođenja, te finansijska sredstva, planiraju kroz poseban program investicionog održavanja,
- 3) hitne popravke što podrazumijeva radove na sprječavanju i otklanjanju uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi u objektu, ili pored njega u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, koji se izvode bez odlaganja - radovi hitne intervencije,
- 4) nužne popravke što podrazumijeva radove na otklanjanju oštećenja na objektu koja predstavljaju opasnosti za život i zdravlje ljudi - radovi nužne popravke,
- 5) popravke poslije prirodne nepogode u cilju sanacije posljedica prirodne nepogode ili više sile na zajedničkim dijelovima zgrade i stanovima.

Član 5.

(1) Korisnik stambene jedinice/stana socijalnog stanovanja je obavezan održavati stan i izvršavati određene poslove radi očuvanja

zatečenih vrijednosti stana, odnosno zgrade kao cjeline, kao i brinuti se i održavati u ispravnom stanju stan koji koristi, na način da drugim stanarima ne uzrokuje štetu.

(2) Korisnik stana je dužan organizovati i snositi troškove tekućeg održavanja stana i to:

- 1) redovne preglede i servisiranje instalacija vodovoda i kanalizacije od priključka na zajedničku vodovodnu i kanalizacionu vertikalnu zgrade do priključka na sanitarni uređaj u stanu (sifon, sudopere, umivaonik i sl.),
- 2) odčepljenje i čišćenje kanalizacione mreže koja pripada samo stanu i odnošenje izlivnih ostataka,
- 3) popravke ili zamjenu dijelova električnih instalacija u stanu (prekidača, sijalica i dr.),
- 4) dezinfekciju i dezinfekciju stana,
- 5) krećenje prostorija u stanu,
- 6) popravku ili zamjenu okova, brava, katanaca i drugih uređaja za zatvaranje prostorija u stanu,
- 7) čišćenje snijega i leda sa prozora, balkona, lođa i terasa svog stana,
- 8) održavanje higijene u stanu,
- 9) druge radove kojima se osigurava tekuće održavanje stana na zadovoljavajućem nivou upotrebljivosti.

(3) Izvođenje radova tekućeg održavanja stana finansira korisnik stana uz obavezu prilagođavanja pravilima kućnog reda i postupanja s pažnjom dobrog domaćina.

Član 6.

(1) Opština Ugljevik je dužna da iz posebnog fonda formiranog iz sredstava zakupnine vrši i finansira investiciono održavanje stambenih jedinica i to ugradnju, popravku ili zamjenu:

- 1) grijanja u stambenim jedinicama,
- 2) telefonskih i elektroinstalacija,
- 3) vodovodnih i kanalizacionih instalacija,
- 4) druge radove kojima se obezbjeđuje funkcionalnost i upotrebljivost stambenih jedinica, ako je ista ugrožena.

(2) Izuzetno, u slučajevima kada se ugradnja vrši na izričit zahtjev i potrebu korisnika stana, ukoliko je vlasnik stana saglasan sa istim, radove iz ovog može preduzeti i finansirati korisnik stana uz pismenu saglasnost vlasnika.

(3) Korisnik stana nije ovlašćen vršiti u stanu bilo kakve prepravke i rekonstrukcije bez pismene saglasnosti vlasnika.

Član 7.

(1) U zajedničke dijelove zgrade spadaju:

- 1) nosiva konstrukcija zgrade (temelji, nosivi zidovi, stubovi, međuspratna konstrukcija, krovni pokrivač /kosi i ravni/),
- 2) krovovi (izolacije, crijep, salonit i slično),
- 3) prohodne i neprohodne zajedničke terase,
- 4) podrumski prostor bez stanarske ostave,
- 5) potkrovlje-tavan,
- 6) zajedničko spremište,
- 7) prostorija za sastanke, vešeraj, kotlovnice koje nisu u vlasništvu javnih preduzeća i sl.,
- 8) fasade zgrade, ulazna vrata i prozori zajedničkih prostora,
- 9) krovna i ostala limarija (slivne vertikale, oluci, opšavi i drugo),
- 10) dimnjaci, ventilacioni kanali, hidranti, protivpožarni aparati, crijeva sa mlaznicama i slično, zajednička stubišta, ograde, požarni prilazi i slično,
- 11) liftovi za prevoz putnika i tereta sa svim instalacijama koje osiguravaju normalno i sigurno korišćenje istih,
- 12) električne instalacije od glavnih osigurača do pomoćne razvodne ploče,
- 13) vodovodne vertikalne i horizontalne instalacije od prvog ventila u stanu i drugim posebnim dijelovima zgrade do glavnog vodomjera (isključujući vodomjer),
- 14) sanitarni uređaji, instalacije vodovoda i kanalizacije u zajedničkim prostorijama,
- 15) vertikalne kanalizacione instalacije od uključenja vodovoda iz stana i drugih posebnih dijelova zgrade do sabirnih šahtova,
- 16) električne instalacije stubišne rasvjete (automati, sijalična mjesta i armature, razvodna tabla, brojila i uklopni časovnik),
- 17) zajednički dijelovi instalacija centralnog grijanja zaključno sa ventilom na grijnom tijelu, kao i grijna tijela u zajedničkim prostorima,
- 18) telefonske instalacije do razvoda za stan, instalacije električnih brava, interfona, pozivnih tastatura, zvana, instalacije gromobrana i slično,
- 19) instalacije kablovskih i antenskih sistema, od razvodnika na ulazu u zgradu, na krovu ili u prizemlju, do razvodnika instalacija na ulazu u stan i druge posebne dijelove zgrade,
- 20) uređaji za snabdjevanje vodom (hidrofori i hidrofleksi),
- 21) prostorije i instalacije za odlaganje otpada,
- 22) zajednička septička jama i
- 23) drugi dijelovi i uređaji koji služe zajedničkoj svrsi.

(2) Korisnici stanova socijalnog stanovanja imaju pravo da neometano koriste zajedničke dijelove zgrade bez povređivanja prava ostalih korisnika.

(3) Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz člana 1. stav 1. ovog pravilnika vrši se u skladu sa odgovarajućim propisima kojim se propisuje održavanje zgrada u Republici Srpskoj.

Član 8.

(1) Pod redovnim održavanjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade prema zakonu smatra se:

1) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija,

2) redovno plaćanje utroška električne energije u zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade,

3) krećenje i bojenje zidova, stropova, vanjske i unutrašnje stolarije i ostali molersko - farbarski radovi,

4) bojenje bravarije, radijatora, drugih grijnih tijela i drugih odgovarajućih elemenata, 5) zamjena krovova,

6) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,

7) zamjena podnih obloga i premazivanje podova,

8) popravak fasade,

9) zamjena i popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja (kapci, žaluzine i slično),

10) popravak pokrova i ravnog krova, djelimična i potpuna sanacija,

11) održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja, (zamjena sijalica, prekidača, utičnica, zvana, svjetiljki, interfona i slično), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,

12) zamjena i popravak brava i drugih elemenata,

13) održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi (ograde, sprave za igru djece, okviri za čišćenje tepiha, klupe i slično),

14) redovni servisi lifta,

15) redovni servisi protivpožarne instalacije i protivpožarnih aparata,

16) redovni servisi agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu,

17) redovni servisi na antenskim uređajima, uređajima za prijem televizijskog programa, uključujući i uređaje za kablovsku i satelitsku TV,

- 18) redovni servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije i elektroinstalacija i mašinskih instalacija,
- 19) redovni servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača,
- 20) održavanje i čišćenje dimnjaka i ventilacionih kanala,
- 21) dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostorija zgrade i posebnih dijelova i uređaja zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina,
- 22) čišćenje odvodnih rešetaka, odvoda i oluka,
- 23) čišćenje septičkih jama.

(2) Opština Ugljevik kao vlasnik objekta namijenjenog za socijalno stanovanje je dužna da iz posebnog fonda formiranog iz sredstava zakupnine u skladu sa članom 1. stav 3. ovog pravilnika vrši i finansira održavanje zajedničkih dijelova zgrade.

(3) Korisnik koji u stanu, dijelu stana ili na drugim dijelovima zgrade ili uređajima, instalacijama i opremi, namjerno ili nepažnjom, prouzrokuje štetu, ili ih prouzrokuju članovi njegovog porodičnog domaćinstva, ili lica koja su u stanu i zgradi uz njegov pristanak, obavezan je organizovati i snositi troškove opravki.

(4) Ukoliko korisnik stana ne organizuje popravku i ne plati pripadajuće troškove, vlasnik zgrade će uz pomoć upravnika procijeniti troškove te popraviti nastalu štetu, a troškovi popravke će se od korisnika stana naplatiti kroz zakupninu bilo u vidu povećanja sljedeće zakupnine za puni iznos popravke bilo na način da će se troškovi podijeliti na više mjesečnih rata a sve u skladu sa korisnikom stana.

Član 9.

(1) Investiciono održavanje podrazumijeva veće popravke ili zamjenu zajedničkih dijelova/uređaja zgrade koji su od uticaja za korišćenje stanova i zajedničkih dijelova zgrade, a finansiranje investicionih zahvata vrši se iz dijela prikupljene zakupnine za korišćenje stana.

(2) Investiciono održavanje zajedničkih dijelova obuhvata velike popravke:

1. krovne konstrukcije i drugih konstruktivnih elemenata zgrade,
2. krovnog pokrivača i drugih elemenata krova (dimnjaci, ventilacioni kanali, krovni otvori, krovni svjetlarnici, limene opšivke i uvale,

slivnici, odvodi i drugi elementi krova, zajedničke lođe i terase i drugi dijelovi krova),

3. lifta sa pripadajućim dijelovima (kućica, liftovsko okno sa instalacijama i uređajima), kao i ispitivanje ispravnosti sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima,

4. oluka, olučnih cijevi i drugih elemenata za odvod vode sa krova i zaštitu zgrade od prodora vode,

5. horizontalne i vertikalne hidroizolacije,

6. vodovodne i kanalizacione mreže od priključka na gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu, septička ili drugog izlivnog mjesta do priključka na sanitarni uređaj (sifon sudopere, umivaonika i sličnih elemenata) u zgradi,

7. ventilacionih cijevi kanalizacione mreže i njihovih glava na krovu zgrade,

8. elektroinstalacije zgrade do strujomjernog ormara,

9. instalacija centralnog grijanja, grejnih tijela u zgradi, dijelova toplotnih postrojenja i uređaja zgrade sa punjenjem, pražnjenjem i ozračivanjem toplovodne mreže, kao i popravka ili zamjena instalacije za gas,

10. pumpnog postrojenja za izbacivanje vode (otpadne, podzemne i kišne) sa pripadajućim dijelovima (prostorija sa instalacijama i uređajima),

11. hidroforskog ili drugog pumpnog postrojenja za snabdijevanje zgrade vodom ili za smanjenje pritiska vode, sa pripadajućim dijelovima i instalacijama,

12. dotrajalih metalnih, staklenih i drugih ograda na krovu, stepeništu, terasama, lođama i drugim zajedničkim dijelovima zgrade,

13. kanala za smeće u zgradi,

14. dotrajalih podova, plafona i zidova u zajedničkim dijelovima zgrade,

15. drvenih i metalnih dijelova na prozorima i vratima zajedničkih prostorija zgrade, 16. oštećenih i dotrajalih fasada, fasadnih obloga i elemenata fasade i drugih spoljnih dijelova zgrade sa prioritonom zaštite fasade od prodora vode i vlage,

17. instalacija i uređaja za uzbunjivanje u zgradi,

18. gromobrana, interfona, kablovskih i PTT instalacija, antenskih uređaja i njihovih dijelova u zgradi,

19. hidranata, hidrantskih crijeva i drugih hidrantskih dijelova u zgradi,

20. instalacija i uređaja za centralno zagrijavanje vode za zajedničke prostorije koje pripadaju zgradi
21. protivpožarnog stepeništa zgrade i instalacija i uređaja za zaštitu od požara,
22. kotlova na čvrsto gorivo u zajedničkim dijelovima zgrade,
23. sanitarnih uređaja u zajedničkim dijelovima zgrade i
24. uređaja za nužno osvjtljenje i uređaja za rezervnu elektroenergiju (agregata).

Član 10.

(1) Hitnim popravcima smatra se preduzimanje radova u stanu i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, naročito u slučaju:

- 1) kvarova na sistemu centralnog grijanja,
- 2) pucanja, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacione instalacije, radi sprečavanja daljnjih štetnih posljedica,
- 3) kvarova na električnoj instalaciji,
- 4) znatnijih oštećenja dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala,
- 5) prodiranja oborinskih voda u zgrade, saniranja posljedica istog prodora, te znatnijeg oštećenja krova,
- 6) narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade,
- 7) kvarova na liftu,
- 8) otpadanja dijelova fasade,
- 9) saniranja posljedica požara,
- 10) saniranja posljedica elementarne nepogode.

(2) Popravke posljedica elementarne nepogode obavljaju se u cilju sanacije posljedica prirodne nepogode na zajedničkim dijelovima zgrade i stanovima.

(3) Korisnik stana je ovlašten i dužan, bez odgađanja, prijaviti štetu za koju je saznao da je nastala na zajedničkim dijelovima zgrade, i štetu u stambenim jedinicama, ako od njih prijete opasnost ostalim dijelovima zgrade, kao i da bez odlaganja, omogućiti izvođenje ovih radova u dijelu koji se odnosi na njegov stambeni prostor ili kad se ti radovi moraju izvesti iz tog prostora.

Član 11.

Nužnim popravkama smatra se preduzimanje radova naročito radi:

- 1) sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratnih konstrukcija, temelja,

- 2) sanacije dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala,
- 3) sanacije ravnih i kosih krovova,
- 4) zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacione, električne, mašinske, centralnog grijanja i sl.),
- 5) popravka fasade zgrade,
- 6) izolacije zidova, podova i temelja zgrade,
- 7) svi drugi radovi koji su neophodni da se stan, odnosno zgrada sačuva od većeg oštećenja ili da se zaštiti život i imovina građana.

Član 12.

(1) Opština Ugljevik, kao vlasnik objekta socijalnog stanovanja, dužana je da poslove hitnih intervencija (hitnih popravki) organizuje u skladu sa odredbama člana 17. Zakona o održavanju zgrada („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 101/11)

(2) Ostale poslove održavanja objekta socijalnog stanovanja Opština može obavljati samostalno ili u skladu sa odredbom člana 37. stav 2. Zakona o održavanju zgrada („Službeni glasnik RS, broj 101/11).

Član 13.

(1) Radovi redovnog i investicionog održavanja zgrade utvrđuju se programom održavanja koji donosi Opština, ukoliko samostalno organizuje upravljanje i održavanje.

(2) Ukoliko je održavanje zgrade Opština povjerila pravnom licu ili preduzetniku koji je registrovan za obavljanje takve vrste djelatnosti isti je dužan da sačini godišnji plan upravljanja i održavanja zgrade na koji saglasnost daje Opština.

Član 14.

Godišnji plan upravljanja i održavanja zgrade, donosi Načelnik na prijedlog Odjeljenja za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

Član 15.

(1) Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove će voditi evidenciju o prihodima, rashodima i utrošku sredstava na ime održavanja stambenih jedinica, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, te o ispunjavanju obaveza utvrđenih ovim pravilnikom i ugovorom o zakupu.

(2) Nadzor nad izvedenim radovima na održavanju stambenih zgrada i stambenih jedinica iz fonda socijalnog stanovanja vrši Odjeljenje za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

Član 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj: 02-12-21/21 NAČELNIK OPŠTINE

Datum: 17.12.2021.god Vasilije Perić, dipl.ek.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 68. i 89. Statuta opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“ broj: 7/17), Načelnik opštine Ugljevik donosi:

RJEŠENJE

I

Odobrava se isplata sredstava iz budžeta Opštine Osnovnoj muzičkoj školi „Kornelije Stanković“ iz Ugljevika

II

Isplatu će izvršiti Odjeljenje za finansije

u ukupnom iznosu od 450,00 KM za ostvaren uspjeh i osvojenu specijalnu nagradu na 27. republičkom takmičenju muzičkih škola Republike Srpske, i to:

-Učeniku Dejanu Jovičiću 300,00 KM i
-Osnovnoj muzičkoj školi „Kornelije Stanković“ 150,00 KM.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u „Službenom biltenu opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA

OPŠTINA UGLJEVIK

NAČELNIK OPŠTINE

Broj:02-052-203/21 NAČELNIK OPŠTINE

Datum, 10.11.2021. godine Vasilije Perić, dipl.ek

S A D R Ž A J

AKTI SO-e

Odluka o davanju mišljenja.....	1
Mišljenje	1
Odluka o prihvatanju Stručnog mišljenja i urbanističko - tehničkih uslova	2
Odluka o izmjeni Odluke o prodaji nepokretnosti putem javnog konkursa u K.O. Ugljevička Obrijež i Zabrđe	2
Odluka o grobljima i pogrebnoj djelatnosti na području Opštine Ugljevik.....	2
Odluka o izmjeni Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu	12
Odluka o dopuni Odluke o načinu određivanja i obilježavanja naziva ulica i trgova i označavanju zgrada brojevima	15
Odluka o dopuni Odluke o određivanju imena i načina obilježavanja ulica u Ugljeviku	15
Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	15
Odluka o ekonomskoj cijeni usluga za 2022.godinu i iznosa novčanog učešća roditelja za boravak djeteta u JU Dječiji vrtić „Duško Radović“ Ugljevik.....	16
Odluka o načinu odabira projekata nevladinih /neprofitnih organizacija po LOD metodologiji.....	16
Odluka o osnivanju Teritorijalno vatrogasno-spasilačke jedinice Ugljevik.....	19
Plan održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Ugljevik u 2022. godini	20
Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od vodnih naknada za 2022. godinu	30
Program korišćenja sredstava uplaćenih po osnovu naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa za 2022.godinu	30
Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od eksploatacija mineralnih sirovina za 2022. godinu	31

Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za finansiranje zaštite od požara za 2022. godinu	32
Program raspoređivanja i usmjeravanja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu	32
Program raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama za 2022. godinu.....	33
Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti na području opštine Ugljevik za 2022. godinu.....	33
Godišnji program uređenja građevinskog zemljišta za 2022.g.	38
Program rada Skupštine opštine Ugljevik za 2022. godinu.....	40
Rješenje o davanju saglasnosti na cijenu za isporučenu toplotnu energiju 2021/2022 godinu.....	49
Zaključci SO-e	49

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Odluka o izradi Strategije razvoja opštine Ugljevik 2023-2029.god. 50	
Odluka o izradi Strategije razvoja lokalnih puteva i ulica u naselju . 51	
Odluka o izmjeni Odluke o uspostavljanju Opštinskog razvojnog tima.....	51
Odluka o stavljanju van snage opšteg akta opštine Ugljevik	52
Pravilnik o izmjeni Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinsoj upravi Ugljevik.....	52
Pravilnik o postupku dodjele stambenih jedinica socijalnog stanovanja	52
Pravilnik o načinu upravljanja i održavanju stambenih jedinica socijalnog stanovanja	58
Rješenje o isplati sredstava.....	66