



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net	Петак 31. децембар 2021. године УГЉЕВИК БРОЈ 12-2/21 ГОД. LIX	Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Секретар СО-е Телефон: (055) 773-756
--	---	---

На основу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“, број 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. Статута општине Угљевиц („Службени гласник општине Угљевиц“, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевиц рјешавајући по захтјеву Зависног предузећа „Рудник и Термоелектрана Угљевиц“ а.д. Угљевиц на сједници одржаној дана 28.12.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У О ДАВАЊУ МИШЉЕЊА

I
Даје се мишљење да постоји оправданост да се утврди допуна општег интереса за извођење рударских радова на некретнинама обухваћених Елаборатом о допуни експропријације земљишта и објеката за потребе извођења радова на површинском копу „Богутово Село“ Угљевиц број: 26760/19 од 18.11.2019. године.

II
Саставни дио ове Одлуке је Елаборат о допуни експропријације земљишта и објеката за потребе извођења радова на површинском копу „Богутово Село“ Угљевиц број: 26760/19 од 18.11.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању мишљења број: 01-473-8/17 од 22.09.2017. године у дијелу који се односи на Елаборат за П.К. „Богутово Село“.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевиц“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 473-1/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 13. Закона о територијалној организацији Републике Српске („Службени гласник РС“, број 69/09, 70/12, 83/14, 106/15 и 26/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевиц („Службени гласник РС“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној дана 28.12.2021. године д а ј е

М И Ш Љ Е Њ Е

I

Скупштина општине Угљевиц даје позитивно мишљење на иницијативу за територијалну

промјену тј. проширење катастарске општине Доња Трнова, Општина Угљевик на подручје К.О. Суво Поље, Општина Бијељина и Елаборат са приједлогом измјене граничне линије политичких општина Бијељине (К.О. Суво Поље) и Угљевика (К.О. Доња Трнова) урађен од стране Геодетске организације „ГЕОинг“ Бијељина.

II

Након добијања мишљења од стране Града Бијељина Иницијатива заједно са елаборатом и мишљењима скупштина доставиће се Влади Републике Српске која је надлежна за доношење одлуке о иницијативи за територијалну промјену.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-43/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021. год Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени гласник РС“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.12.2021. године д о н о с и

ОДЛУКУ

О прихватању Стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова

I

Прихвата се Стручно мишљење и урбанистичко-техничких услова број: УТУ-427/21 од 13.12.2021. године за цијепање парцеле к.ч. број 278 К.О. Угљевик и формирање нових грађевинских парцела у Угљевику, а који су урађени од стране ЈП „Дирекције за изградњу и развој града“ Бијељина.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-475-52/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 348. став 1 Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 и 107/19), члана 39. став 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.12. 2021. године д о н о с и

ОДЛУКУ

О измјени Одлуке о продаји непокретности путем јавног конкурса у К.О. Угљевичка Обријеж и Забрђе

I

У Одлуци о продаји непокретности путем јавног конкурса у К.О. Угљевичка Обријеж и Забрђе („Службени билтен општине Угљевик“, број 3/21) члан 2. мијења се и гласи:

„ Почетна продајна цијена земљишта означеног у члану 1 из алинеје 1, 2, 9 и 10 ове Одлуке износи 2,00 КМ/м², из алинеје 3 износи 3,00 КМ/м² из алинеје 4 и 11 износи 5,00 КМ/м², из алинеје 5, 6, 7, 8, 12, 13 и 14 износи 2,50 КМ/ м², из алинеје 15 износи 7,50 КМ/м². .

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-8/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/13 и 6/14), и члана 37. став 2. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.12.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНОЈ
ДЈЕЛАТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК

1.1 – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови за изградњу гробља, гробница и надгробних споменика и уписа података на њима и изградња мртвачница и хладњача на гробљима, начин управљања, уређивања и одржавања гробља, начин формирања цијене и продаје гробних мјеста, начин формирања цијене трошкова за одржавања гробља за гробља која су у власништву Општине Угљевић, начин сахране и ископавање умрлих лица, начин сахране непознатих лица, кремирање посмртних остатака, ред на гробљима, сахрана ван гробља у употреби, пренос посмртних остатака до гробља и са гробља, временски размаци сахрањивања у попуњена гробна мјеста, казнене одредбе као и друга питања од значаја за управљање гробљима и вршење погребне дјелатности на подручју општине Угљевић, у складу са законом и уз поштовање етичких и вјерских норми и обичаја.

Члан 2.

(1) Гробље је комунални објекат намијењен за сахрану умрлих, као и објекти и инфраструктура који се налазе на том земљишту и служе за сахрањивање, коришћење, уређење и управљање гробљем.

(2) Гробно мјесто представља површину земљишта одређену за сахрану умрлог лица а која је за ту намјену графички и нумерички одређена у техничком документу гробља.

(3) Гроб је гробно мјесто у које су сахрањени посмртни остаци једног или више лица.

(4) Сахрањивање, у смислу ове одлуке, је укуп посмртних остатака умрлих, односно кремирање посмртних остатака и остављање или расипање пепела на одређено мјесто предвиђено техничком документацијом гробља, као и друге радње које се у том циљу предузимају.

(5) Обавезно почивање је период који мора протећи од дана сахране да би се могла вршити промјена намјене земљишта на којем је гробље изграђено или извршити премјештање посмртних остатака из једног гробног мјеста у друго.

(6) Мртвачница је просторија која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахране и испраћаја посмртних остатака.

Члан 3.

(1) Према начину оснивања и намјени сахране, гробља могу бити јавна и посебна.

(2) Јавна гробља су гробља у власништву Општине Угљевић и намијењена су за сахрану свих лица, без обзира на њихову вјерску и националну припадност.

(3) Посебна гробља могу бити у власништву Општине Угљевић или вјерских заједница које њима управљају, а намијењена су за сахрану лица која су стекла одређени статус у складу са посебним прописима или лица одређене вјерске припадности, а могу бити:

- а) спомен-гробља,
- б) војна гробља,
- в) гробља масовних катастрофа,
- г) анонимна гробља,
- д) гробља вјерских заједница и
- ђ) друга гробља за посебне намјене.

(4) Посебна гробља могу бити засебан дио јавног гробља.

(5) Одлуку о проглашењу постојећих гробља у употреби или нових гробља или њихових дијелова посебним гробљем доноси Скупштина општине Угљевић коју објављује у "Службеном билтену Општине Угљевић" и у дневној штампи, а по потреби и на други начин.

(6) Изузетно од одредбе става 5. овог члана, статус гробља вјерских заједница у употреби не може се мијењати без претходно утврђеног општег интереса у складу са посебним прописима.

(7) Према површини земљишта које заузима, гробље може бити:

- а) мало гробље (до 1 ha),
- б) средње гробље (од 1 ha до 5 ha) и
- в) велико гробље (већа од 5 ha).

(8) Према начину вршења сахране гробља могу бити:

- а) гробља са класичном сахраном,
- б) крематоријумска гробља за полагање урни и просипање пепела и
- в) мјешовита гробља.

2.1 – ГРОБЉА И ВРШЕЊЕ ПОГРЕБНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Изградња гробља, гробница и надгробних споменика и упис података на њима, изградња мртвачница и хладњача на гробљима

Члан 4.

(1) Изградња нових и проширење постојећих гробаља утврђује се спроведбеним документима просторног уређења Општине Угљевик.

(2) Изградња гробља планира се за потребе сахране умрлих за једно насељено мјесто или више насељених мјеста на подручју Општине Угљевик.

Члан 5.

За изградњу новог гробља, поред услова прописаних законом, морају бити испуњени и слjedeћи услови:

а) земљиште за гробље мора бити равно или са благим нагибом, без задржавања подземних вода, суво и оцједито, стабилно са ниским нивоом подземних вода, тако да подземне воде не допиру до гробова,

б) да је за земљиште обезбијеђен приступ на јавне саобраћајнице,

в) да правац доминантних вjетрова не иде од гробља ка насељу,

г) да је гробље изван водозаштитних подручја, поплавних подручја, заштићених дијелова природе и шумских подручја, да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдијевање становништва водом за пиће и

д) када се гради крематоријум да је исти изграђен у складу са техничким условима за кремирање и одговарајућим санитарно-техничким мјерама којима се спрjечава загађење ваздуха.

Члан 6.

(1) Приликом изградње новог гробља на подручју општине морају се обезбиједити објекти са припадајућим простором и комунална инфраструктура гробља, које обавезно чине:

а) гробно мјесто,

б) гробни редови које чини низ гробних мјеста,

в) гробна поља која чини више гробних редова са, по правилу, не више од 200 гробних мјеста са приступним стазама,

г) стазе које повезују групе гробних мјеста у гробном пољу или ред гробних мјеста,

д) главне стазе које повезују гробна поља са одмориштима и проширењима,

ђ) унутрашње и вањске саобраћајнице за колски промет са паркиралиштем,

е) зеленила и зелене површине,

ж) ограде око гробља.

(2) Поред комуналне инфраструктуре гробља из става 1. овог члана, на гробљу се могу изграђивати:

а) опроштајно-церемонијални склоп са отвореним или затвореним опроштајним простором (мртвачница, опроштајна сала и помоћне просторије),

б) простор за преузимање и опремање покојника,

в) сервисне функције за одржавање и управљање гробљем и

г) пратеће услуге продаје (продаја цвијећа, свијећа, опреме и слично).

(3) Гробље може имати објекте потребне за вршење вjерских обреда, посебан меморијални дио за посебне врсте сахране, те мање пратеће производне просторе изван простора гробља за израду вијенаца, надгробних обиљежја и друге опреме потребне за обављање погребне дјелатности и одржавање гробља.

Члан 7.

(1) Скупштина Општине Угљевик доноси одлуку о затварању гробља када утврди да на гробљу више нема могућности оснивања нових гробних мјеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста и ту одлуку објављује у "Службеном билтену општине Угљевик" и дневној штампи, а по потреби и на други начин.

(2) Скупштина општине Угљевик донијеће одлуку о стављању гробља или дијела гробља ван употребе када више не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова и ту одлуку објављује у "Службеном билтену општине Угљевик" и дневној штампи, а по потреби и на други начин.

(3) Простор гробља стављеног ван употребе, или његов дио, може се користити за друге намјене одређене одговарајућим документом просторног уређења Општине Угљевик након истека рока обавезног почивања, ако је утврђен општи интерес, изузев гробаља која имају статус културно-историјског или природног добра, у складу са посебним прописом.

(4) Рок обавезног почивања из става 3. овог члана износи 100 година, рачунајући од дана обављене посљедње сахране.

Члан 8.

(1) По истеку рока обавезног почивања, гробље или дио гробља ван употребе може се измјестити ради привођења простора другој намјени.

(2) Скупштина општине Угљевик доноси одлуку о измјештању гробља или дијела гробља које је ван употребе под условом да се

измјештање гробља и даље сахране осигурају изградњом новог гробља или на другом постојећем гробљу на подручју Општине Угљевић и ту одлуку објављује у "Службеном билтену општине Угљевић" и дневној штампи, а по потреби и на други начин.

(3) Трошкове измјештања гробља или дијела гробља и уређење гробних мјеста сноси Општина Угљевић.

Члан 9.

(1) Саопштење о доношењу одлуке о измјештању гробља или дијела гробља ван употребе објављује се у "Службеном билтену општине Угљевић", средствима јавног информисања и „Службеном гласнику Републике Српске“.

(2) Саопштење из става 1. овог члана садржи податке о гробљу које се измјешта, податке о гробљу на које ће се извршити пренос ексхумираних посмртних остатака, као и позив сродницима лица сахрањених на гробљу које је одређено за измјештање да у року од три мјесеца од објављивања саопштења доставе своје захтјеве у погледу начина поновног уклапања ексхумираних посмртних остатака њихових сродника и преузимања надгробних споменика и других предмета у вези са гробовима и гробницама.

(3) По истеку рока из става 2. овог члана сродници, о свом трошку, могу премјестити посмртне остатке и сахранити их на другом гробљу у употреби, као и уклонити надгробне споменике и друге предмете са гробова и гробница.

(4) Ексхумација посмртних остатака не може се вршити прије истека рока из става 2. овог члана, а ексхумирани остаци за које не буду достављени захтјеви да се укопају на уобичајени начин покопавају се у за то одређен заједнички гроб, односно гробницу, на које се стављају подаци о лицима чију су посмртни остаци ту покопани.

(5) Споменици и други предмети који до почетка ексхумације посмртних остатака не буду уклоњени припадају субјектима који управљају гробљем и они са њима слободно располажу.

Члан 10.

(1) Изузетно од члана 7. став 3. ове одлуке, када је то неопходно из урбанистичких и других оправданих разлога, за које је утврђен општи интерес у складу са посебним прописом, Скупштина општине Угљевић може донијети одлуку о измјештању гробља или дијела гробља ван употребе и прије истека рока обавезног почивања, али не прије истека рока

од 10 година ако је земљиште исушено, односно рока од 20 година ако је земљиште влажно, рачунајући од дана посљедње сахране, изузев гробља која имају статус културно-историјског или природног добра у складу с посебним прописима. Ова одлука објављује у "Службеном билтену општине Угљевић" и дневној штампи, а по потреби и на други начин.

(2) Поступак објављивања одлуке и преноса ексхумираних остатака врши се у складу са одредбама члана 9. ове Одлуке.

(3) У случају из става 1. овог члана, Општина Угљевић је дужан да без накнаде обезбједи власнику гробног мјеста, за које још није истекао рок обавезног почивања, друго гробно мјесто у истом или другом гробљу истих или приближно истих локацијских услова.

Члан 11.

(1) Бетонирање темеља - парапета око гробног мјеста и гробнице врши предузеће којем је повјерено управљање и одржавање гробља (управа гробља).

(2) Радове у гробљу, осим радова из става 1. овог члана, могу изводити предузетник или привредно друштво регистровано у Босни и Херцеговини за ту врсту дјелатности у складу са законом и овом одлуком.

(3) Извођење радова у гробљу може се вршити само уз претходно прибављено одобрење управе гробља.

(4) Управа гробља даје одобрење за постављање, уклањање, односно замјену надгробних споменика и надгробних знакова на основу писменог захтјева корисника гробног мјеста.

Члан 12.

(1) Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се, у највећој мјери, чува мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане и у времену утврђеном у одобрењу управе гробља.

(2) Грађевински материјал (цигла, камен, шљунак, пијесак, креч и др.) може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не затвара пролаз путевима или стазама и не оштећују гробови, објекти или засади.

(3) Након завршених радова на гробљу, извођач је дужан уредити мјесто на којем су радови извођени.

(4) Превоз материјала потребног за извођење радова на гробљу може се вршити само оним путевима и стазама чијим се коришћењем неће нанијети штета гробовима, гробницама, надгробним споменицима и сл.

(5) Обавеза извођача радова је поштовање општих грађевинских прописа, те придржавање општег акта о реду на гробљу који доноси управа гробља.

(6) Ако приликом извођења радова пронађе дијелове сандука, кости и слично извођач радова мора одмах обуставити радове и о томе без одлагања обавијестити управу гробља.

(7) Уколико приликом извођења радова извођач радова пронађе предмете од вриједности мора их без одлагања предати управи гробља.

(8) Управа гробља забраниће рад извођачу који се не придржава обавеза утврђених у ставовима од 1. до 7. овог члана.

Члан 13.

(1) Ако приликом уређења гроба или гробнице настане оштећење околних гробова и гробница или заједничких дијелова гробља, лице одговорно за штету је дужно да о свом трошку доведе у пређашње стање оштећене гробове или гробнице или заједничке дијелове гробља, најкасније у року од десет дана од дана настанка оштећења.

(2) Уколико послове из става 1. овог члана не изврши лице одговорно за настанак штете, послове ће извршити управа гробља о трошку лица одговорног за насталу штету.

Члан 14.

Управа гробља или вјерска заједница која управља гробљем не одговара за штету коју на гробовима, гробницама, надгробним споменицима, надгробним обиљежјима и слично, учине трећа лица.

Члан 15.

Изнад гроба односно гробног мјеста не могу се зидати објекти било које врсте нити се могу подизати и постављати кровови.

Члан 16.

(1) Надгробни споменик мора одговарати естетским критеријумима и пијетету према умрлом.

(2) Надгробни споменик не може бити шири од гробне парцеле, а висина надгробног споменика, по правилу, не може бити већа од 1,50 м.

(3) у складу са условима и става 1. овог члана, о начину обликовања надгробног споменика одлучује ближа родбина умрлог,

лице које се стара о одржавању гроба или лице које је обезбиједило сахрану умрлог.

(4) Поред одговарајућих података о умрлом и имена ожалошћених, надгробни натпис може да садржи и неки други пригодан текст (епитаф), цртеж, слику или орнамент.

(5) Забрањено је стављање натписа и знакова:

- којима се оптужују или вријеђају жива или умрла лица,

- којима се вријеђају национална, вјерска и морална осјећања,

- којима се на било који начин вријеђа успомена на покојника,

- који су у грубом нескладу са општим прописима или правилима о гробљима.

(6) Поред надгробног споменика, уколико дозвољавају услови гробне парцеле, могу се постављати бисте покојника или одређени симболички објекти, у складу са одобрењем управе гробља.

Члан 17.

Лице које се стара о гробу дужно је споменик који је изграђен супротно одредбама из члана 16. ове одлуке, прилагодити или замијенити новим спомеником у року од три мјесеца од дана уручивања захтјева за прилагођавање или замјену споменика.

Члан 18.

Уколико лице које је дужно да се стара о одржавању гроба или гробнице у року од три мјесеца од уручивања захтјева за прилагођавање или замјену споменика не изврши прилагођавање или замјену, управа гробља ће уклонити споменик о трошку лица које се стара о гробу односно гробници.

Члан 19.

(1) На гробљима у власништву Општине мора бити изграђена најмање једна мртвачница.

(2) Мртвачница мора испуњавати услове прописане законом и у свом саставу имати просторију за обдукцију, канцеларију за патолога, просторију за смјештај умрлих, просторију за купање и опремање покојника, просторију за смјештај и чување средстава, опреме и прибора за чишћење и дезинфекцију, гардеробу и санитарни чвор.

(3) Посмртни остаци се чувају у расхладној комори до сахране.

Члан 20.

Вјерска заједница може имати заједничку мртвачницу за потребе свих посебних гробља којима управља на подручју Општине Угљевик.

2. Начин управљања, уређивања и одржавања гробља, начин формирање цијене продаје гробних мјеста, начин формирање цијене и плаћање трошкова за одржавање гробља.

3.

Члан 21.

(1) Гробља у власништву Општине Угљевик, посебним одлукама Скупштине општине, дају се на управљање, коришћење и одржавање А.Д. КОМПРЕД“ Угљевик (у даљем тексту: управа гробља).

(2) Гробљима која су у власништву вјерских заједница управљају те вјерске заједнице, у складу са законом и правилима и обичајима вјерске заједнице и ове Одлуке.

(3) Гробљима која су одлуком Скупштине општине стављена ван употребе, све док се њихово земљиште не приведе трајној намјени, управљање и одржавање врши управа гробља која је те послове обављала до њиховог стављања ван употребе или вјерска заједница ако је она власник гробља.

Члан 22.

(1) Управа гробља дужна је да врши продају гробних мјеста и овлашћена је да са купцима гробних мјеста закључује уговоре.

(2) Управа гробља одређује цијене гробног мјеста, у зависности од:

а) вриједности изграђеног гробља и вриједности планираних инвестиција у гробљу (вриједност амортизације),

б) локације гробља-тржишна вриједност земљишта у зони комплекса гробља (изражава се у КМ/ 1м², а утврђује се по уобичајеном поступку),

в) атрактивност локације гробног мјеста у оквиру комплекса (цијени се у односу на комплекс и његове садржаје, а изражава се у бодовима од 0,75 до 1,25),

г) величине гробног мјеста-припадајућа површина земљишта коју обухвата поједино гробно мјесто, изражена у квадратним метрима,

д) нивоа уређености инфраструктуре, хортикултуре и других садржаја унутар комплекса и гробних мјеста.

(3) Начин формирања цијене гробног мјеста и резервације, односно продаје гробних мјеста, те начин формирања и плаћања трошкова одржавања гробља вјерских заједница одређују вјерске заједнице.

(4) Сагласност на цијену гробног мјеста у власништву Општине, коју утврђује управа гробља, даје Скупштина општине Угљевик.

Члан 23.

(1) По истеку права коришћења на основу закупа гробног мјеста, у складу са законом, управа гробља са корисницима закључује уговор о продаји гробног мјеста.

(2) Уколико корисник након истека периода закупа одбије да закључи уговор из става 1. овог члана, управа гробља може продати то гробно мјесто ако је гробно мјесто празно.

Члан 24.

(1) Купљено гробно мјесто може се ставити у правни промет.

(2) Уколико власник жели да изврши продају гробног мјеста, дужан је да гробно мјесто прво понуди управи гробља и то по цијени која не може бити већа од цијене према важећем цјеновнику управе на дан понуде тог гробног мјеста.

(3) Уколико власник жели да изврши продају гробнице, дужан је да гробницу прво понуди управи гробља и то по цијени која не може бити већа од цијене по којој гробницу касније може продати другом лицу.

(4) Ако Управа гробља не прихвати понуду из става. 2. и 3. овог члана у року од 15 дана од пријема понуде, сматра се да није заинтересована.

(5) У случају из става 4. овог члана, власник гробно мјесто, односно гробницу, може продати другом лицу о чему се сачињава уговор о купопродаји.

(6) Уговор о купопродаји из става 5. овог члана доставља се Управи гробља ради уписа новог власника у евиденције.

(7) Управа гробља дужна је да упише новог власника у евиденције уколико је испоштована процедура прописана ст. 2, 3, 4. и 5. овог члана.

Члан 25.

Управа гробља је дужна да послове одржавања гробља обавља континуирано, на начин да гробље увијек буде уредно, а заједнички простори, грађевине и опрема у функционалном смислу исправни, уредни и чисти.

Члан 26.

Под одржавањем гробља које обезбеђује управа гробља подразумијева се:

а) чишћење и одношење отпадака, те њихово одлагање на за то предвиђена мјеста,

б) редовно кошење травнатих површина,

в) одржавање у уредном и чистом стању, у складу са техничким и санитарним условима, свих објеката на гробљу (мртвачница, капеле, санитарне просторије, чесме и др.),

г) одржавање стаза унутар гробља и одржавање зеленила (обрезивање стабала и другог украсног грмља, садња нових засада и сл.),
д) одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу (електричне инсталације, водоводна мрежа и др.).

Члан 27.

Власник гробног мјеста дужан је да управи гробља плаћа годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља, израчунату у складу са критеријумима за одређивање годишње накнаде и актима управе гробља до 1. марта текуће године.

Члан 28.

Критеријуми за одређивање годишње накнаде за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља утврђују се на основу:

- а) процијењене вриједности стварних трошкова одржавања објеката (редовно и инвестиционо), инфраструктуре и хортикултуре,
- б) планираних трошкова сталног унапређења и развоја дјелатности и културе сахрањивања у складу са пијететом, вјерским и другим обичајима,
- в) величине гробног мјеста, изражено у квадратним метрима,
- г) броју етажа унутар гробнице.

Члан 29.

- (1) О одржавању гробних мјеста брину се власници у складу са правилима које је прописала управа гробља.
- (2) Управа гробља дужна је да, на захтјев лица која су дужна одржавати гроб, преузме старање о појединим гробовима или гробницама на гробљима којима управља уз накнаду коју одреди у складу са ценовником услуга.
- (3) Управа гробља може да, уколико корисник гробног мјеста неуређује и неодржава гробно мјесто, уређује и одржава гробно мјесто на терет корисника, уз накнаду коју одреди у складу са ценовником услуга.

Члан 30.

- (1) Гробља која су проглашена културно-историјским и природним добрима одржавају се и обнављају у складу са посебним прописима.
- (2) Гробови и гробнице који су проглашени споменицима културе одржавају се и обнављају у складу са прописима о заштити споменика културе
- (3) Гробови и гробнице у којима су сахрањени посмртни остаци значајних историјских личности не могу се сматрати напуштеним, већ

о њима брине надлежни орган управе Општине Угљевик, у складу са посебним прописима.

Члан 31.

Обим и учесталост одржавања гробља одређује се годишњим програмом одржавања које доноси управа гробља.

Члан 32.

(1) Власник гробног мјеста, односно лице које је дужно да одржава гроб па је управа гробља умјесто њега одржавала гроб односно гробно мјесто, у складу са овом одлуком и/или који није плаћао трошкове одржавања гробља, дужан је да на позив управе гробља измири доспјеле обавезе.

(2) У случају да је дужник из става 1. овог члана недоступан, управа гробља дужна је да спроведе поступак јавног позивања дужника за измирење дуга, у одређеном року.

(3) Ако се и после јавног позива дужник не јави и/или не измири дуг, у случају из става 2. овог члана, или уколико није могуће спровести поступак наплате дуга са лицем које се у евиденцијама гробља води као власник гробног мјеста, односно гроба или са његовим насљедницима, управа гробља ће покренути судски поступак за наплату потраживања, у складу са законом.

3. Начин сахране и ископавања умрлих лица, пренос посмртних остатака до гробља и са гробља

Члан 33.

- (1) Сахрана умрлих врши се на гробљу које је у употреби.
- (2) Изузетно од става 1. овог члана сахрана се може вршити изван гробља у употреби само на основу одобрења које даје надлежни орган за комуналне послове општине и уз предходно прибављено мишљење здравственог инспектора.
- (3) Посмртни остаци лица покопаног изван гробља у употреби могу се пренијети у гробље у употреби о трошку лица које се стара о гробу.
- (4) Рјешење о ископавању и поновном укупу посмртних остатака доноси здравствени инспектор општине, у складу са законом.

Члан 34.

(1) Сахрана се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима, а на начин који одговара поштовању према умрлом, достојанству мјеста на којем почива и уз поштовање осјећања сродника умрлог и других лица која су била блиска са умрлим.

(2) Приликом сахране могу се вршити вјерски обреди у складу са прописима о правном положају вјерских заједница.

Члан 35.

(1) Јавна гробља у употреби која су у власништву Општине Угљевић служе за сахрану умрлих лица која су на подручју Општине Угљевић имала посљедње пребивалиште.

(2) Умрли се може сахранити, без обзира на пребивалиште, и на гробљу које је он одредио за живота или које одреди његова породица, односно лица која су дужна да се брину о његовој сахрани.

(3) На посебним гробљима у употреби могу се, према њиховој намјени, сахрањивати само лица која су стекла статус у складу са посебним прописима или су одређене вјерске припадности.

Члан 36.

(1) Одобрење за обављање сахране на одређеном гробљу у власништву општине даје управа гробља на захтјев лица које је дужно да обезбједи сахрану и уз предочавање доказа о утврђивању чињенице смрти лица које се сахрањује.

(2) Приликом издавања одобрења за сахрану, из става 1. овог члана, лице које обезбјеђује сахрану закључује са управом гробља уговор о куповини гробног мјеста ако претходно није закључен такав уговор и дужно је да плати одговарајуће трошкове, у складу са ценовником услуга.

(3) У случају да се сахрана обави без одобрења или супротно одобрењу, управа гробља ће провести поступак ексхумације и укоп на другом гробном мјесту према одобрењу управе гробља, а све о трошку лица које је било дужно да обави сахрану.

Члан 37.

(1) Након утврђене смрти од стране овлашћеног здравственог радника, посмртни остаци се превозе на гробље и чувају до сахране у мртвачници, ако на гробљу постоји мртвачница.

(2) Ако на гробљу не постоји мртвачница, посмртни остаци до сахране чувају се у просторији за чување посмртних остатака која је за то посебно уређена и одређена од стране надлежног органа за комуналне послове Општинске управе, по претходно прибављеном мишљењу надлежне санитарне инспекције.

(3) Код преузимања умрлог записнички се констатује идентитет умрлог, како је одјевиен и да ли се на њему или при њему налази какав накит или други вриједни предмети.

(4) У гробљима на подручју општине, на којима није изграђена мртвачница нити одређена посебна просторија за чување посмртних остатака, посмртни остаци до сахране могу се чувати у вјерским објектима намијењеним за вршење вјерских обреда, само ако је тијело смјештено у херметички затворен лимени сандук.

(5) Прије сахране посмртни остаци могу бити изложени на одређеном мјесту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почести, ако сахрану организује друштвено-политичка заједница или се сахрана обавља по одобрењу надлежног органа Општине Угљевић.

Члан 38.

(1) Сахрана се може извршити најраније по истеку 24 сата од момента наступања смрти.

(2) За сахрану умрлог лица мора се прибавити извод из матичне књиге умрлих, доказ о смрти од надлежне медицинске установе или посебно одобрење надлежног органа за унутрашње послове када је то предвиђено посебним прописима.

Члан 39.

(1) Посмртни остаци умрлог који се чувају у мртвачници или посебној просторији за чување посмртних остатака, прије сахране могу се изложити на одру на гробљу или капели на гробљу ради одавања посљедње поште покојнику.

(2) Тијело умрлог мора бити одјевиено или увијено у тканину и смјештено у ковчег који је по правилу затворен, а изузетно на други начин на гробљима вјерских заједница сходно њиховим обичајима.

(3) Украшавање одра вијенцима, цвијећем, пригодним тканинама и др. може вршити управа гробља или лица која обезбјеђују сахрану.

Члан 40.

(1) Уколико је смрт наступила због заразне болести, умрли мора бити смјештен у затворени сандук и у посебну просторију у мртвачници.

(2) Забрањено је излагање лица умрлог од заразне болести.

Члан 41.

Превоз умрлог у мртвачницу и из мртвачнице на гробље врши се возилом које је регистровано за ту намјену.

Члан 42.

При превозу умрлог до мјеста сахране погребна поворка се може кретати само на гробљу, од капије гробља, капеле у гробљу или мртвачнице у гробљу до мјеста укопа.

Члан 43.

(1) Укопу мора присуствовати представник управе гробља ради утврђивања да је сахрана заиста обављена и да су поштоване техничке и друге норме.

(2) Радници управе гробља који врше укуп морају имати пригодну униформу и понашати се прикладно достојанству чина сахране.

Члан 44.

(1) Право сахране у гробно мјесто имају:

а) власник гробног мјеста,
б) чланови породице власника гробног мјеста и
в) друга лица за која власник достави управи гробља писмено одобрење или уговор.

(2) Власник гробног мјеста може допустити привремено сахрањивање других лица.

(3) Након смрти власника гробног мјеста, права и обавезе над гробним мјестом стичу његови наследници, по окончању оставинске расправе.

(4) У случају спора у вези са гробним мјестом, управа гробља не може дозволити сахрањивање у то гробно мјесто до правоснажног окончања спора.

Члан 45.

(1) Гробна рака се копа у димензијама за смјештај сандука са посмртним остацима покојника, у границама гробног мјеста.

(2) Дубина гробне раке мора износити најмање 1,5 метара, односно три метра ако се у исти сахрањују два лица.

Члан 46.

(1) Када се сандук спусти у гроб или стави у гробницу, гроб се засипа земљом, односно гробница зазиђује.

(2) Над сваким гробом, по правилу, изводи се хумка висине до 40 центиметара.

(3) Сандук са умрлим не може се положити на други сандук у гробници, него мора бити положен на дно гробнице или на њену одговарајућу бетонску полицу, који се након тога зазиђује.

Члан 47.

Умрли који се полаже у гроб (гробницу) не смије бити украшен скупоцјеним накитом и другим драгоцјеностима.

Члан 48.

(1) Ако се приликом сахране морају помјерити споменици или други предмети на околним гробовима, лице на чији захтјев се врши сахрана дужно је сносити све трошкове везане за успостављање пређашњег стања.

(2) Одлуку о помјерању и начину помијерања надгробног споменика доноси управа гробља.

Члан 49.

(1) Сахрану умрлог лица дужни су да обезбиједи његови сродници, односно лица која су према важећим прописима обавезна да га издржавају, односно да се о њему брину или друга физичка и правна лица која су преузела обавезу да обезбиједи сахрану, односно која су дужна да се о томе брину.

(2) Ако не постоје лица из става 1. овог члана, или ако лица која су дужна да изврше сахрану то одбију, или нису у могућности да сахрану обезбиједи, сахрану ће извршити управа гробља, у складу са законом и овом одлуком.

(3) У случају из става 2. овог члана, пријављивање сахране врши надлежни орган Општинске управе, у складу са законом.

Члан 50.

1) Трошкове сахране сnose лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се брину о његовој сахрани.

(2) Ако не постоје лица из става 1. овог члана која су дужна да обезбиједи сахрану, трошкове сахране сноси Општина Угљевик у случајевима и под условима утврђеним законом.

(3) У случају када је Општина Угљевик обезбиједио сахрану умрлог лица, има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбиједи сахрану, односно из заоставштине умрлог.

Члан 51.

(1) Посмртни остаци сахрањеног могу се ексхумирати и премјестити на друго гробље, по претходно прибављеном одобрењу надлежног органа Општине Угљевик и одобрењу надлежног санитарног инспектора, само ако је на другом гробљу обезбијеђено гробно мјесто за сахрану.

(2) Ексхумација посмртних остатака умрлог може се одобрити на захтјев супружника и дјецe умрлог или по наредби тужилаштва или суда.

(3) У случају из става 1. овог члана, уколико је на гробљу постојало право коришћења, након ексхумације гробно мјесто враћа се управи гробља која је дужна да изврши промјену стања у евиденцијама, а уколико је на гробу постојало право својине, власник гробног мјеста се не

мијења уколико није извршен правни промет гробног мјеста, у складу са законом.

4. Начин сахране непознатих лица

Члан 52.

(1) Сахрањивање непознатих лица извршиће се на основу акта надлежног органа, којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

(2) Сахрана непознатих лица врши се у заједничкој гробници, костурници или у гробно мјесто на јавном гробљу у употреби које одреди надлежни орган за комуналне послове Општине.

(3) У случају из става 2. овог члана трошкове сахране сноси Општина Угљевик.

5. Кремирање посмртних остатака

Члан 53.

(1) Спаљивање посмртних остатака може се вршити ако је такву жељу за живота изјавило умрло лице или по налогу лица које је дужно да сахрани умрлог.

(2) Спаљивање посмртних остатака може се вршити само у објектима који служе за спаљивање посмртних остатака – крематоријум.

(3) Спаљивање посмртних остатака не може се вршити ако је умрли за живота изразио жељу да се његови посмртни остаци не спаљују.

(4) Спаљиване посмртних остатака лица које није умрло природном смрћу не може се извршити без одобрења надлежног органа за покретање или вођење кривичног поступка.

(5) Сахрана спаљених посмртних остатака врши се тако што се пепео спаљених посмртних остатака ставља у урну и смјешта у колумбаријум или розаријум или расипа на за то одређено мјесто у гробљу (врт сјећања) које је одређено одлуком Скупштине Града или се урна предаје лицу које је обезбиједило сахрану.

6. Ред на гробљу

Члан 54.

(1) Гробље је отворено за посјете сваким даном у зимском периоду од 07,00 до 18,00 часова, а у лјетном периоду од 07,00 до 20,00 часова.

(2) У вријеме када је забрањено кретање на гробљу, гробље које је ограђено, обезбјеђује се закључавањем улазних капија.

Члан 55.

(1) Посјетиоци гробља морају се кретати на гробљу у миру и тишини и понашати се у складу са поштовањем према умрлим лицима.

(2) Дјеца до навршених десет година старости могу се кретати гробљем само уз пратњу понољетних лица.

Члан 56.

На гробљу је забрањено:

- кретање у у зимском периоду у времену од 18,00 до 07,00 часова, а у лјетном периоду у времену од 20,00 до 07,00 часова,

- пјевање, извођење или репродукција музичких садржаја, ако није у вези са погребним обредом,

- вика, галама, стварање буке и свако друго непристојно или недолично понашање којим се нарушава мир,

- продаја било какве врсте,

- прљање гробова, гробница, путева, стаза и зелених површина,

- одлагање смећа и отпадака ван предвиђених мјеста,

- оштећивање или уништавање гробних оквира, гробница, надгробних споменика и других објеката и предмета на гробљу,

- гажење по гробовима, насадима, травнатим и другим зеленим површинама, кидање и уништавање цвијећа и украсног грмља и дрвећа,

- оштећивање или уништавање оgrade гробља,

- довођење паса и других животиња,

- просјачење,

- лов,

- ложење ватре на гробовима или око гробова, на путевима, стазама, зеленим површинама и на другим сличним мјестима у гробљу,

- рекламирање било чега и у било каквом облику без одобрења управе гробља,

- неовлашћено одношење цвијећа и вијенаца са гроба,

- вожња аутомобила, мотора или другог моторног возила, мотоцикла или другог возила на моторни погон као и вожња трицикла или бицикла, уколико није прибављено посебно одобрење од управе гробља,

- сахрањивање умрлог ван одобреног гробног мјеста,

- засађивање око гробова или гробница без дозволе управе гробља,

- постављање шатора или сличних објеката у циљу вршења вјерских и других обреда без одобрења управе гробља,

- постављање клупа, столова и столица поред гробова или гробница, изузев на слободном простору купљене или закупљене површине,

- вршење других недозвољених радњи, супротно правилима која је прописала управа гробља.

Члан 57.

(1) Надзор над спровођењем реда на гробљу, у складу са овом одлуком, врши управа гробља.

(2) У случају када управа гробља не може сопственим мјерама обезбиједити ред на гробљу, овлашћена је да затражи помоћ и интервенцију комуналне полиције Општине и других надлежних органа.

7. Вођење евиденције и надзор

Члан 58.

(1) Управа гробља води гробишну евиденцију.

(2) Гробишна евиденција из става 1. овог члана садржи податке о:

- а) гробницама и гробницама за урне,
- б) гробним мјестима и гробним мјестима за урне,
- в) власницима гробних мјеста и гробница, те власницима гробних мјеста и гробница за урне,
- г) лицима која имају право сахрањивања,
- д) свим промјенама и
- ђ) узроку смрти.

(3) Саставни дио евиденције из става 1. овог члана је положајни план гробних мјеста и гробница.

(4) Управа гробља дужна је да води и регистар сахрањених лица по презимену, имену и имену оца, те јединственом матичном броју умрлог лица са знаком гдје је сахрањено.

Члан 59.

(1) Документа из члана 58. ове одлуке архивирају се и трајно чувају.

(2) Надзор над вођењем докумената из члана 58. ове одлуке спроводи орган надлежан за комуналне послове Општине Угљевик.

Члан 60.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција Општине Угљевик.

Члан 61.

У вршењу инспекцијског надзора, поред овлашћења утврђених прописима о комуналној полицији и актима Општине Угљевик, комунална полиција овлашћена је да:

- а) контролише да ли се сахрањивање умрлих, обављање погребне дјелатности и управљање гробљем врши у складу са условима прописаним законом и овом одлуком.
- б) контролише да ли се одржавање гробног мјеста и заједничких дијелова гробља врши на начин прописан овом одлуком,

в) забрани извођење радова на гробљу који се изводе без одобрења управе гробља и да нареди уклањање радова изведених супротно датом одобрењу управе гробља и планским актима гробља,

г) нареди уклањање предмета и ствари које су остављене на унутрашњим и вањским саобраћајницама гробља, зеленим површинама и другим објектима комуналне инфраструктуре гробља и

д) издаје прекршајни налог за прекршај утврђен према одредбама ове одлуке.

3. III- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

(1) Новчаном казном од 2.000 КМ до 8.000 КМ казниће се за прекршај правно лице које:

- а) ако врши изградњу и проширење постојећих гробља супротно члану 4. став 1.,
- б) без одобрења Управе гробља, односно супротно датом одобрењу изводи радове у гробљу супротно члану 11. став 3.
- в) не доведе у пређашње стање оштећене гробове (гробнице) или заједничке дијелове гробља, најкасније у року од десет дана од дана настанка оштећења супротно члану 13. став 1.
- г) ако врши радње које су на гробљу забрањене, супротно члану 5б. ове одлуке.

(2) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(3) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 500 КМ до 2.000 КМ.

Члан 63.

(1) Новчаном казном од 100 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако:

- а) не доведе у пређашње стање оштећене гробове (гробнице) или заједничке дијелове гробља, најкасније у року од десет дана од дана настанка оштећења, супротно члану 13. став 1.
- б) не прилагоди или не замијени споменик у року од три мјесеца од дана уручивања захтјева за прилагођавање или замјену споменика, супротно члану 18.

в) не одржава гробно мјесто у складу са правилима која је прописала Управа гробља, супротно са чланом 29. став 1. ове одлуке,

г) не плаћа годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља до 1. марта текуће године, супротно члану 27. ове одлуке ,

д) ако врши радње које су на гробљу забрањене, супротно члану 36. став 3. и члану 56. ове одлуке.

4. IV-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Објектима за вршење вјерских обреда који се налазе у оквиру постојећих гробаља управља управа гробља којој ти објекти припадају.

Члан 65.

Постојећа гробља смјештена у ужем урбаном подручју Општине Угљевику могу се проширивати.

Члан 66.

До доношења одлуке из члана 3. став 5. ове одлуке, гробља у употреби су она гробља на којима се врши сахрањивање у складу са законом и одлукама којима су одређена гробља у употреби а које су биле на снази на дан ступања на снагу ове одлуке.

Члан 67.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о гробљима и погребној дјелатности на подручју општине Угљевику ("Службени билтен општине Угљевику", број: 6/01).

Члан 68.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевику“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 370-69/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени билтен општине Угљевику“, број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 191, а у вези са чланом 65. став 3, чланом 69 став 1, чланом 73. став 2, чланом 80 став 1, чланом 83. став 1, чланом 125. став 2 и чланом 134. став 2 Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 84/19) и члана 37. став (2) Статута општине Угљевику („Службени билтен општине Угљевику“, 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевику на сједници одржаној дана 28.12. 2021. године д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту

I

У Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени билтен општине Угљевику“, 4/14 и 5/18) у члану 6. став 2 алинеја 2. мијења се и гласи:

„Остало грађевинско земљиште у насељеном мјесту Угљевику налази се на двије локације и то: -на локацији „Запад“ обухвата затворени простор чија граница полази у кориту ријеке Јање, на западној граници градског грађевинског земљишта, одломнетачкебр. 1. сакоординатама $y = 6\ 578\ 647,34$ $x = 4\ 949\ 876,42a$ потом коритом ријеке Јање до западне међе парцеле723/1 К.О. Угљевику (обухватајући и парцелу 723/114), а потом истом до парцела 726 и 728, обије искључно, те затим иде до парцеле 725, укључно, иде ломне тачке број 2. Са координатама $y=6\ 578\ 137,40$ $x=4\ 949\ 823,87$, затим на југ до ломне тачке број 3. са координатама $y=6\ 578\ 171,73$ $x=4\ 949\ 773,54$, потом обухвата парцеле 764/4,764/3,764/1 и иде до ломне тачке број 4.са координатама $y = 6\ 577\ 978,77$ $x = 4\ 949\ 641,23$, а затим до ломне тачке број 5. са координатама $y = 6\ 577\ 965,20$ $x = 4\ 949\ 655,95$ у кориту ријеке Јање на јужној граници катастарске општине. Граница са тог мјеста иде јужном границом и западном границом катастарске општине све до магистралног пута М1 113 (парцела означена као кч.бр. 778) , затим иде истим на исток до ломне тачке број 6. са координатама $y = 6\ 578\ 404,22$, $x = 4\ 950\ 186,68$), а потом коритом потока Радловац до ломне тачке бр. 7 са координатама $y = 6\ 578\ 498,13$ $x = 4\ 950\ 186,07$ а потом на југ до полазне тачке – ломне тачке бр. 1 гдје завршава, затим

-на локацији “Исток“ обухвата следеће парцеле катастра непокретности означене као кч.бр. 335/1, 335/2, 335/3, 336/1, 336/2, 336/3, 338/1, 338/2, 339/1, 339/2, 339/3, 340, 341, 341/1, 341/2, 343/1, 343/2, 344, 345, 346, 347, 348/1 и 348/2 све у к.о. Угљевику“

II

Члан 27. мијења се и гласи:

„Висину накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се посебном Одлуком Скупштине општине најкасније до краја фебруара текуће године.“

III

У члану 38. став 2 мијења се и гласи:

„Градско грађевинско земљиште у насељеном мјесту Угљевик, односно ук.о. Угљевик и Забрђе подјељено је у шест зона, од прве до шесте, и обухвата следећи простор, парцеле катастра непокретности:

1.зона: представља парцелу означену као кч.бр. 549, к.о. Угљевик,

2.зона: представља затворени простор у к.о. Угљевик а који се не налази у 1 зони омеђен са сјевера магистралним путем М1 113, са запада улицом Краља Петра Првог, укључујући парцелу означену као кч.бр. 1/5 к.о. Угљевик, са југа улицом Ћирила и Методија а са истока улицом Карађорђевог, укључујући зграду број 1 на парцели означеној као кч.бр. 486/6, те парцеле означене као кч.бр. 486/4, 486/5, 516, 12/21, 12/16 и 12/2,

3.зона: представља затворен простор који се не налази у 1 и 2 зони у к.о. Угљевик а који је омеђен са сјевера границом катастарске општине (М1 113), са истока потоком Лактеница до улице Светог Саве и улицом Капетана Леке, са југа улицом Војводе Керовића до улице Петра Кочића, укључујући парцеле у истој означене као кч.бр. 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 448, и са запада улицом Петра Кочића, и дијелом улице Радомир Арсеновића до парцеле 651 и 652 (искључно), затим улицама Јована Дучића и Његошевом до краја исте и потоком до магистралног пута, и у к.о. Забрђе обухвата следеће парцеле: 575/1, 575/2, 575/3, 575/4, 574/1, 574/2, 573/1, 573/2, 573/3, 573/4, 573/5, 573/6, 572/1 дио јужнидо ЛТ 8 са координатама $y = 6\ 579\ 146,25$ $x = 4\ 950\ 663,63$ и 570 дио јужни до ЛТ 9 са координатама $y = 6\ 579\ 219,71$ $x = 4\ 950\ 679,59$,

4.зона: представља затворени простор у к.о. Угљевик, који се не налази у 1,2 и 3 зони у к.о. Угљевик омеђен са југа коритом ријеке Јање (границом катастарске општине), са запада улицом Драге Токића, са сјевера улицом Његошевом и са истока границом са зоном 3 ове

Одлуке, као и парцеле означене као кч.бр. 424/3, 424/41, 424/36, 424/37, 424/38, 424/39, 424/44, 424/49, 423, 422, 421, 420, 419, 418, 417, 416, 415/11, 415/12, 415/13, 415/14, 33, 32, 31, 30, 29, 28, 27, 26, 25, 15/1, 15/2, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 и 23 и у к.о. Забрђе парцеле означене као кч.бр. 569, 571, 572/2, 572/1 дио сјеверни, 570 дио сјеверни 566/1, 566/2, 566/3, 566/4, 565, 564/1, 564/2, 564/3, 564/4, 564/5, 487/1, 487/2, 487/3, 487/4, 487/5, 563/2, 488, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 478, 480 и 481,

5.зона: представља затворен простор који се не налази у 1,2,3 и 4 зони у к.о. Угљевик на двије локације и то:

-локација 1: омеђен на југу коритом ријеке Јање (границом катастарске општине), на западу потоком (западном границом ГГЗ), а на сјеверу улицом Његошевом и на истоку улицом Драге Токића (границом 4. зоне) и

-локација 2: омеђена на југу коритом ријеке Јање (границом катастарске општине), на западу границом са зоном 4, на сјеверу улицом Попа Васе Пелагића и на истоку улицама Милоша Црњанског и Рударском,

6.зона: представља преостали простор градског грађевинског земљишта, а који се не налази у зонама 1,2,3,4,и 5 овог члана“.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

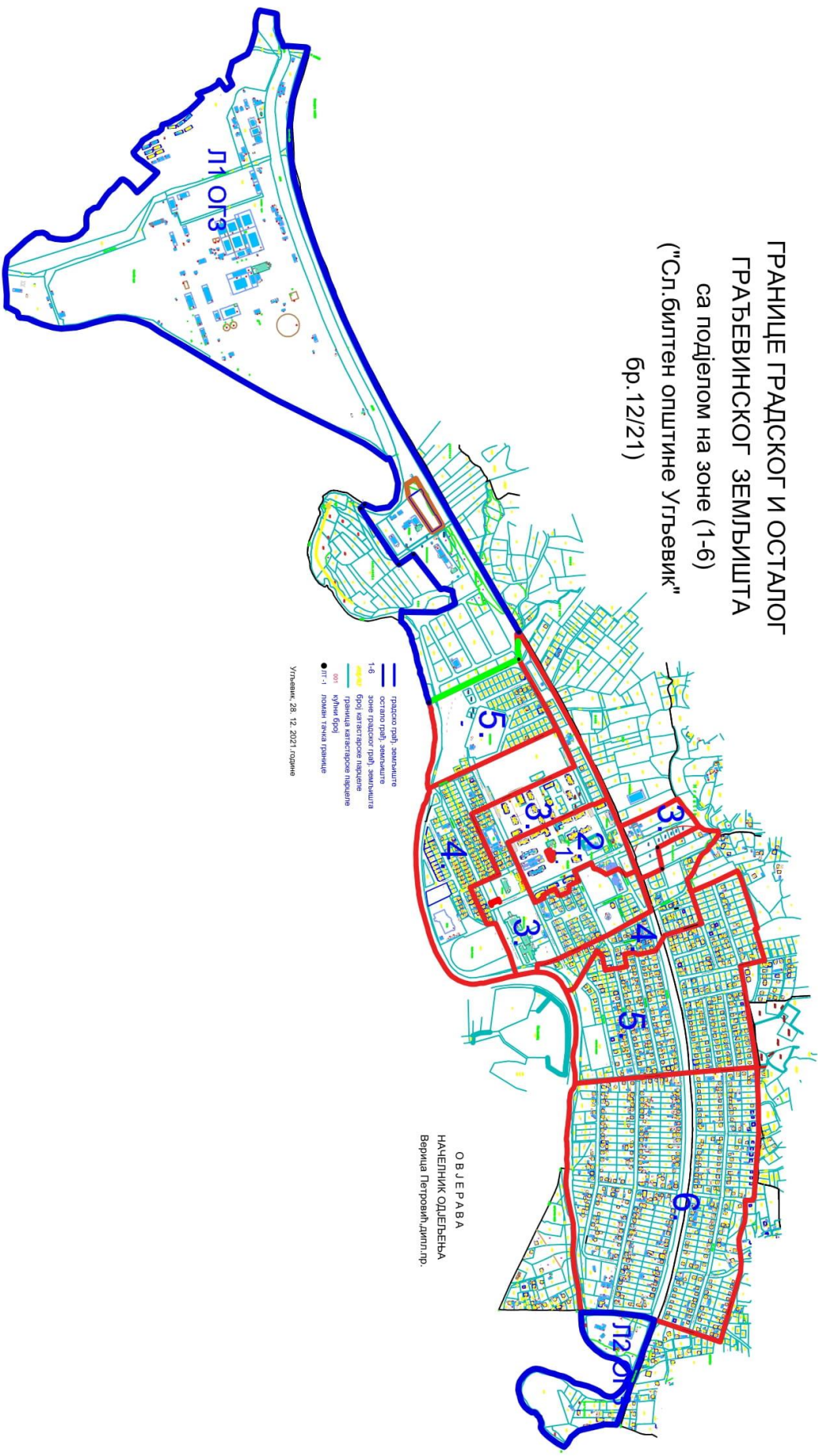
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-022-7/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

ГРАНИЦЕ ГРАДСКОГ И ОСТАЛОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
са подјелом на зоне (1-6)
("Сл. билтен општине Угљевик"
бр. 12/21)



О В Л Е Р А В А
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Верица Петровић, дипл. инж.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени билтен општине Угљевик“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.12.2021. године д о н о с и

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о начину одређивања и обилежавања назива улица и тргова и означавању зграда бројевима

I

У Одлуци о начину одређивања и обилежавања назива улица и тргова и означавању зграда бројевима („Службени билтен општине Угљевик“, број 2/11) иза члана 21. додајесе нови члан 21а. који гласи:

„Регистар улица и тргова и Регистар зграда из чланова 20 и 21 ове одлуке објавити на страници општине Угљевик“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-022-9/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени билтен општине Угљевик“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.12. 2021. године д о н о с и

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о одређивању имена и начина обилежавања улица у Угљевику

I

У Одлуци о одређивању имена и начина обилежавања улица у Угљевику („Службени билтен општине Угљевик“, број 3/94, 3/00 и 2/11) у члану 2. иза број 49 додају се нови бројеви 50, 51, 52 и 53 који гласи:

50. Улица Нова 1

Почиње од Улице Михаила Пупина и иде на југ, а потом на запад поново до улице Михаила Пупина (кч. број 424/1 К.О. Угљевик)

51. Улица Нова 2

Почиње од Улице Његошеве и иде на југ до Улице Перике Тешића.

52. Улица Нова 3

Почиње од Улице Војводе Мишића и иде на сјевер до Улице Пожарничке (кч. број 482 К.О. Забрђе)

53. Улица Нова 4

Почиње од Улице Војводе Мишића и иде на сјевер до Улице Пожарничке (кч.бр. 452 К.О. Забрђе).

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-022-10/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 22. Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11, 100/17), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.12.2021. године д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ

I

У Одлуци о комуналној накнади („Службени билтен општине Угљевик“, број 2/13) члан 13. мијења се и гласи:

„ Границе грађевинских зона из члана 4. ове Одлуке идентичне су границама зона утврђеним одредбама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.

Висина комуналне накнаде у граници осталог грађевинског земљишта плаћа се у висини комуналне накнаде у трећој зони предвиђеној за плаћање накнаде за пословне објекте.“

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 462-8/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021. годин Ђоко Симић, професор

На основу члана 95 став 2. и 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 79/15), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевић на приједлог Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић на сједници одржаној дана 28.12.2021. године д о н о с и

ОДЛУКУ

О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГА ЗА 2022. ГОДИНУ И ИЗНОСА НОВЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА ЗА БОРАВАК ДЈЕТЕТА У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ДУШКО РАДОВИЋ“ УГЉЕВИК

I

Овом Одлуком утврђује се економска цијена за календарску 2022. годину у износу од 407,16 КМ у Јавној установи Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевић.

II

Структуру економске цијене услуга (боравка дјетета) чине укупни трошкови (зараде запослених и други расходи запослених као и сви остали трошкови пословања) и број уписане дјеце.

Износ економске цијене се добије када се укупни трошкови ставе у однос са укупним бројем уписане дјеце и подијели са 12 мјесеци.

III

Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈУ „Душко Радовић“ Угљевић износи:

- за cjелодневни боравак учешћа родитеља износи 95,00 КМ мјесечно,
- за полудневни боравак учешћа родитеља износи 35,00 КМ мјесечно,
- за продужени боравак учешћа родитеља износи 80,00 КМ мјесечно.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-38-1/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2 Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 28.12.2021. године д о н о с и

ОДЛУКУ

о начину одабира пројеката невладиних /непрофитних организација по ЛОД методологији

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се садржај и поступак јавног позива, критерији и начин оцјењивања, као и праћење реализације пројеката невладиних / непрофитних организација који ће се финансирати из буџета општине Угљевић (у даљем тексту Општина).

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке додјељују се за пројекте:

- Удружењима (Удружење – сваки облик добровољног повезивања више физичких или правних лица ради унапређења и остваривања неког заједничког или општег интереса или циља, у складу са Уставом и Законом, а чија основна сврха није стицање добити),
- Фондацијама (Фондација – правно лице које нема своје чланство, а циљ њеног оснивања је управљање одређеном имовином у општем или заједничком интересу).

Апликанти морају задовољити следеће опште услове:

- Да су основани и регистровани у БиХ;
- Да су вођени од стране држављана БиХ;
- Да своје активности реализују на подручју општине;
- Да су пројекти намијењени грађанима општине;
- Да се пројекти односе на области које је Општина одредила као приоритетне према стратешким документима;

-Да не обављају активности у име политичких партија.

II ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

Средства из Буџета Општине додјељују се искључиво на основу Јавног позива којег објављује начелник општине.

Јавни позив садржи:

- Назив органа који расписује јавни позив,
- Учеснике позива,
- Рокове за достављање документације,
- Доступност образаца – са упутствима за пријаву пројеката,
- Начин испуњавања образаца – у електронској форми,
- Територију на којој пројекти морају бити реализовани,
- Приоритетне области на које се позив односи,
- Број пројеката које удружење може кандидовати,
- Период реализације пројеката,
- Висина средстава која се додјељује по пројекту,
- Назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
- Рокове и начине објављивања резултатаведеног јавног позива.

III ПОСТУПАК ЈАВНОГ ПОЗИВА

Члан 4.

Јавни позив се објављује у средствима јавног информисања и на веб странице општине.

Јавни позив остаје отворен 28 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања.

Обрасци са упутствима за пријаву пројеката постављају се на веб страници Општине.

Члан 5.

Апликанти пројектни приједлог достављају протокола општине и искључиво путем пријавног обрасца.

Пријава треба да садржи:

- Образац са списком документације за провјеру,
- Преглед буџета,
- Логички оквир рада,
- План активности и промоције,
- План потрошње,
- Административни подаци о апликанту,
- Финансијска идентификациона форма,
- Изјава о подобности,
- Наративни буџет,
- Приједлог пројекта.

Удружења која се пријављују на јавни позив дужна су доставити додатну документацију:

- Рјешење о регистрацији за апликанта и партнера ако постоји (оригинал или овјерена копија рјешења),
- Јединствени идентификацијски број (ЈИБ),
- Овјерену фотокопију личне карте овлаштеног лица,
- Описни извјештај о реализованим пројектима за претходну годину за раније основане организације, односно програм рада за текућу или наредну годину за новоосноване организације,
- Увјерење о измиреним пореским обавезама (оригинал или овјерена копија пореске управе),
- Увјерење о измиреним доприносима за запослене, ако има запослених у организацији (ако нема запослених приложити изјаву да нема запослених),
- Завршни годишњи финансијски извјештај за претходну годину (биланс стања и биланс успјеха), осим ако је удружење регистровано у години објављивања јавног позива,
- Подаци о особама које реализују пројекат (краћа биографија са доказима),
- Други документи који могу бити релевантни.

Апликант може тражити укупан износ вриједности пројекта или дио недостајућих средстава, што је дужан назначити у захтјеву.

Члан 6.

Пројекти који се неће финансирати:

- Пројекти удружења која нису извршила своје обавезе по раније одобреним пројектима финансираним из буџета општине;
- Пројекти који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,
- Пројекти који се односе на повремене конференције, осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта,
- Пројекти који се односе на финансирање редовних активности подносиоца пројектног приједлога или њихових партнера,
- Пројекти који се базирају на инвестиционим улагањима, адаптацији или изградњи капиталних објеката, или на куповину опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта,
- Пројекти којима је предвиђен дио административних трошкова (људски

- ресурси, путовање / превоз, канцеларијски трошкови) већи од 20% од укупних трошкова пројекта,
- Пројекти који представљају индивидуална спонзорства / стипендије за школовање или учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима,
 - Пројекти који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
 - Пројекти који су усмјерени према политичким активностима,
 - Пројекти који су намијењени за искључиву добит појединца,
 - Пројекти који се заснивају на додјелјивању средстава трећој страни.

Пројектни приједлози са непотпуном документацијом и достављени изван предвиђеног рока неће бити разматрани ни финансирани.

IV КРИТЕРИЈИ И НАЧИН ОЦЈЕЊИВАЊА ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Комисију Рјешењем именује Начелник општине. Комисију чине предсједник и четири члана. Састав Комисије чине: два службеника општине, два представника радних тијела Скупштине општине која сарађују са организацијама цивилног друштва и један представник из реда организација цивилног друштва.

Члана Комисије из реда организација цивилног друштва предлаже општинска служба надлежна за рад са невладиним организацијама и то након демократски проведеног одабира представника организација цивилног друштва.

Надлежна општинска служба на исти начин ће одабрати и замјеника представника из реда организација цивилног друштва како би свим организацијама било омогућено аплицирање на јавни позив, а да чланови комисије не би били у сукобу интереса.

Комисија ће бити именована на период од годину дана.

Члан 8.

Комисија за оцјењивање и одабир пројекта ће након провјере да ли пројекти задовољавају административно – техничке услове из чланова 5. и 6. ове Одлуке, оцијенити пројекте на начин прописан у члановима 9. и 10. ове Одлуке.

Члан 9.

Комисија вреднује приједлоге пројекта према критеријумима са припадајућим бројем бодова.

1) Финансијски и оперативни капацитет:

- Искуство апликанта и његових партнера у управљању пројектима,
- Стручни капацитети апликанта и његових партнера (посебно познавање питања на које се пројекат односи),
- Управљачки капацитети подносиоца приједлога и партнера (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта).

2) Релевантност

- Релевантност пројекта у односу на циљ, један или више приоритета јавног позива,
- Јасна дефинисаност и стратешки одабир учесника укључених у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе),
- Јасна дефинисаност потреба циљних група и крајњих корисника, те да ли их пројекат третира на прави начин,
- Посједовање додатних квалитета пројекта као што су иновативни приступ и модел добре праксе,
- Приједлог пројекта заговара модел политике базиран на правима и има утицаја на подређене групе (промоција равноправности полова и оснаживање жена, заштита природе, међунационална сарадња, проблематика омладине итд.)

3) Методологија

- Компетентност мјера плана активности и предложених активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима,
- Конзистентност цјелокупног дизајна пројекта (а нарочито, да ли одражава анализу уочених проблема, могуће вањске факторе),
- Задовољавајући ниво укључености и ангажовања партнера у реализацији пројекта,
- Објективно мјерљиви индикатори резултата активности (да ли је и један од индикатора гендер сензитиван или гендер индикатор),

4) Одрживост

- Конкретан утицај активности предвиђених пројектом на циљне групе,
- Вишеструки утицај пројекта (укључујући могућност примјене на друге циљне групе или провођење у другим срединама и/или продужавање ефекта активности као и размјене информација о искуствима са пројекта),

-Одрживост институционално очекиваних резултата предложених активности (да ли ће структуре које омогућавају да се активности наставе постојати на крају пројекта, да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта),

-Одрживост предложених очекиваних активности (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај проведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања итд.

-Вјероватноћа утицаја очекиваних дугорочних резултата на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима.

5)Буџет и рационалност трошкова:

-Однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата,

-Предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта,

-Јасност буџета, укључује ли и наративни дио (омогућена оправданост за техничку опрему), испоштованост принципа према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова, родна осјетљивост буџета, примјењивост, приложене биографије и описи радних мјеста.

Члан 10.

Сваки члан комисије додјељује бодове од 1 до 5 за сваки од критерија појединачно. Коначна оцјена бодова представља укупан број бодова свих чланова Комисије.

Пројекти који не испуњавају један или више општих критеријума не узимају се у разматрање.

Општи критеријуми подразумевају:

- Достављање пројекта у назначеном року,
- Потпуно и валидну документацију,
- Оправдан утрошак средстава за раније одобрене пројекте,
- Реализацију свих активности на територији општине Угљевик.

Комисија коначну оцјену сваког пројекта врши на обрацу за Комисију који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 11.

Комисија Начелнику Општине подноси извјештај о раду, као и приједлог за финансирање пројекта по областима дјеловања са износом средстава и висином бодова, као и разлогима за неуврштавање појединих пројекта за финансирање средствима из буџета општине.

Члан 12.

Комисија доноси Приједлог Одлуке о расподјели средстава на основу бодовања пројекта у складу са чланом 9. ове Одлуке.

Комисија је приједлог Одлуке о расподјели средстава Начелнику Општине дужна доставити најкасније мјесец дана од дана окончања јавног позива.

Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник Општине.

Одлука о расподјели средстава са табеларним приказом свих удружења биће објављена на веб страници Општине и биће достављена свим учесницима у пројекту појединачно.

V УГОВОРИ СА АПЛИКАНТИМА

Члан 13.

Након доношења Одлуке о расподјели средстава, Начелник Општине са одабраним корисницима средстава закључује Уговор који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пројекта, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о провођењу пројекта.

Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, једнократно или у ратама, у складу са приливом буџетских средстава општине.

Члан 14.

Апликанти којима су додијељена средства дужни су доставити наративни и финансијски завршни извјештај, односно периодични извјештај, што зависи од дужине трајања пројекта и висине додијељених средстава.

Рокови за достављање извјештаја биће утврђени у Уговору.

Члан 15.

Реализацију пројекта прати Тим за реализацију пројекта којег именује Начелник Општине.

Тим је састављен од два службеника Општине која директно раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва.

Праћење се заснива на информацијама добивеним у наративним и финансијским извјештајима и на основу теренских посјета.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Општине Угљевић („Службеном билтену Општине Угљевић“, број 1/15).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у („Службеном билтену Општине Угљевић“).

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-022-11/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), члана 39. став 2. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 28.12.2021. године доноси

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ТЕРИТОРИЈАЛНО ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ УГЉЕВИК

I

Оснива се Територијално ватрогасно – спасилачка јединица Угљевић (у даљем тексту: Територијална ватрогасна – спасилачка јединица), као посебна унутрашња организациона јединица Општинске управе Општине Угљевић (у даљем тексту: Општинска управа).

II

Територијална ватрогасно - спасилачка јединица је професионална ватрогасно-спасилачка јединица за подручје Општине Угљевић.

III

Дјелокруг и надлежност Територијално ватрогасно - спасилачке јединице су:

- дјелатност ватрогасне јединице;
- техничко испитивање и анализа;

Поред дјелатности из става 1. Овог члана Територијална ватрогасно – спасилачка јединица обавља и следеће послове и дјелатности:

- гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,

- спровођење мјера заштите од пожара, утврђених Планом заштите од пожара Општине Угљевић,

- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,

- остваривање задатака јединице цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17),

- обука радника и провјера знања из области заштите од пожара код послодаваца, на основу закљученог уговора,

- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасно – спасилачке интервенције,

- превентивни послови из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара, односно пуњења и сервисирања ватрогасних апарата и уградња резервних дијелова и испитивање хидрантске мреже,

- друге послове у еколошким и другим несрећама, у складу са законом.

IV

(1) Територијалном ватрогасно - спасилачком јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице кога именује Начелник, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом којима се уређује запошљавање, права и обавезе службеника и намјештеника у органима јединице локалне самоуправе.

(2) За старјешину Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице може бити именовано лице које, поред општих услова предвиђених законом, има завршене студије првог циклуса са остварених најмање 180 ЕЦТЦ бодова или еквивалентом, техничког смјера и које испуњава друге посебне услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно – спасилачкој јединици (у даљем тексту: Правилник).

(3) Старјешина Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице може имати замјеника који испуњава услове предвиђене законом и Правилником.

V

Средства за финансирање рада Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице обезбјеђују се у буџету Општине, из прихода које оствари вршењем услуга у складу са законом и овом одлуком, из намјенских средстава за ову

јединицу те из других извора, у складу са законом и актима Општинске управе.

VI

(1) У складу са Правилником, распоређивање запослених у Територијалној ватрогасно – спасилачкој јединици врши Начелник општине, у складу са законом и другим прописима.

(2) Права, обавезе и одговорности запослених у Територијалној ватрогасно – спасилачкој јединици остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима који се примјењују на запослене у Општинској управи.

VII

У року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Скупштина Општине Угљевић донијеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно – спасилачкој јединици Угљевић, а након прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске. У року од 30 дана од дана доношења Правилника из става 1. овог члана, Начелник општине Угљевић ће ускладити опште акте о оснивању Општинске управе и о уређењу унутрашње организације и систематизације радних мјеста у Општинској управи.

VIII

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Територијалне ватрогасне јединице Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 4/13).

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-022-11/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 16. став 2. Закона о путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) и члана 8. Правилника о одржавању јавних путева („Службени гласник Републике Српске“, број 6/15) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана, 28.12.2021. године, д о н о с и г о д и ш њ и

П Л А Н

одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручију општине Угљевић у 2022 години

Овим планом се дефинише обим, врсте и вриједност радова на одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручију општине Угљевић за 2022. годину .

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Одржавање јавних путева обухвата радове на : коловозу, банкинама, косинама насипа, усјека и засјека, трупу пута, облогама, обложним и потпорним зидовима, објектима за одводњавање, пропустима, мостовима, саобраћајној сигнализацији и путној опреми.

Послови одржавања обухватају све радове и радње на поправци оштећења која су изазвана саобраћајним оптерећењем, површинским и подземним водама, клизиштима, одронима, дејством мраза и другим чиниоцима.

Предвиђени радови се односе на:

- набавку, довоз и уградњу каменог материјала;
- крпажу ударних рупа, улегнућа и осталих оштећења на путевима са асфалтним коловозним застором;
- копање-чишћење одводних путних јарака;
- одржавање банкина, ригола, бетонских јарака
- кошење и сасијецање шибља и растиња дуж трасе асфалтних путева;
- обнављање саобраћајне сигнализације
- одржавање пропуста и мостова
- одржавање пратеће путне опреме
- зимско одржавање путева.

Радови на одржавању предметних путева и објеката морају се изводити тако да је најмање једна саобраћајна трака проходна за нормално и безбиједно одвијање саобраћаја. Мјесто извођења радова мора се на видан начин обилежити и обезбиједити, постављањем одговарајућих саобраћајних знакова, табли и браника, као и на други погодан начин, у циљу правовременог обавјештавања учесника у саобраћају о мјесту извођења радова и евентуалним опасностима.

Материјали који се употребљавају за одржавање путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима.

Ради утврђивања стања на путевима потребно је обављати редовне сезонске и годишње прегледе у циљу спречавања настајања оштећења већег обима, како би се одмах извршиле поправке уз отклањање узрока оштећења.

Овај план је састављен на основу увида са терена ,емпиријских података из предходних година и расположивих средстава.

утврђивати према степену оштећења као и значаја путне дионице у оквиру расположивих средстава односно количина из овог плана.

Процјена обима и врсте радова по дионицама(локалитетима) ће се непосредно

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЈЕТНОМ ОДРЖАВАЊУ

I: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ И МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА НА ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО(КМ) Без ПДВ-А
1	Санација ударне рупе(крпање).Ставка подразумијева машинско засијецање, вађење дотрајалог асфалта, утовар у возилои одвоз на депонију,чишћење ударне рупе са нивелацијом тампона до потребне висине, емулзирање површине, уградња БНХС-а 16 д = 7цм (од кречњачког агрегата)са обавезним накнадним залијевањем спојница.	м ²	1.500,00	30,00	45.000,00
2	Чишћење оборинских јаркова Машинско чишћење постојећих оборинских канала по правцу и нивелети са утоваром ископаног материјала у возило и одвозом на депонију извођача.	м ¹	3.000,00	1,50	4.500,00
3	Санација ударне рупе са ископом подлоге. Ставка подразумијева правилно засијецање машинским путем постојећег асфалтног застора д=7цм ,машински ископ подлоге д= 60 цм са утоваром у возило и одвозом на депони. СТД 2,00 км. Довоз и уградња туцаника 0-60 мм I класе д=53 цм са набијањем до збијености мин 60 н/мм ² , емулзирање површине, уградња БНХС-а 16 д = 7цм (од кречњачког агрегата) са обавезним накнадним залијевањем спојница.	м ²	300,00	35,00	10.500,00
4	Израда бетонских јарака од бетона МБ20 на подлози од шљунка д=15 цм. Дебљина бетона је 10 цм.Развијена ширина бетонског јарка је :				
	А/ 75 цм	м ¹	20,00	34,00	680,00
	Б/ 100 цм	м ¹	30,00	40,00	1.200,00
5	Израда пропуста. Цијеном предвидјети ископ рова у материјалу III i IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију,набавку ,довоз и уградњу бетонских цијеви на слоју бетона д=10 цм а по завршетку полагања цијеви исте обложити слојем бетона д=10 цм и извршити затрпавање пропуста шљунковитим материјалом. Урадити улазну и излазну бетонску главу.				
	А/ Ø 600	м ¹	12,00	170,00	2.040,00
	Б/ Ø 500	м ¹	16,00	140,00	2.240,00
		м ¹	20,00	110,00	2.200,00

Ц/ Ø 400

6	Комплет израда линијске решетке. Цијеном обухватити:исијецање асфалта,ископ канала за решетку бетонирање зидова бетоном МБ 20 дебљина зида и патоса д=18 цм двоструко армирано мрежом Q 188;свијетли отвор канала износи 30 цм а висина од патоса до решетке 30 цм,уградити жељезну решетку комплет са рамом носивости 250 КН	м ¹	10,00	165,00	1.650,00
7	Набавка транспорт и досипање банкина од механички стабилизованог материјала сазбијањем и профилисањем у нагибу према вани 4% дебљине д=7 цм шир. 0,5 м	м ³	70,00	38,00	2.660,00
8	Израда дренаже.Цијеном предвидјети ископ рова површине попречног пресеја 0,5 м ² у земљи III i IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију, набавка и затрпавање филтерског материјалом ријечног поријекла.	м ¹	50,00	22,00	1.100,00
9	Ископ земље III i IV категорије у широком откопу.У цијену за ископ садржани су сви трошкови ископа и превоза материјала у самониклом тлу на депонију коју обезбеђује извођач радова.Обр. по 1 м ³ ископаног материјала.	м ³	60,00	8,00	480,00
10	Набавка,довоз и уградња ивичњакаМБ 40На слој бетона МБ 20 по правцу и нивелети.Ова ставка подразумијева рушење и уклањање постојећег ивичњака,санацију и израду постељице и тампонског слоја А/18/24(количина под.бетона 0,06 м ³ /м ¹)	м ¹	20,00	42,00	840,00
11	Фрезање асфалта.Стругање деформисане асфалтне површине коловоза од асфалт бетона просјечне дебљине 5-6 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију коју одабере инвеститор СТД 2км.	м ²	200,00	3,20	640,00
12	Израда горњег носећег слоја од битумизираниог материјала БНС 16-А д=7 цм.	м ²	500,00	30,00	15.000,00
13	Тампонски слој. Набавка,довоз и уградња тампона од дробљеног каменог материјала крупноће 0-60 мм.Збијеност ≥60 КН/м ²	м ³	50,00	37,00	1.850,00
14	Израда прилаза-прикључака од бетонских цијеви(све комплет) А/ Ø 600 Б/ Ø 500 Ц/ Ø 400	м ¹ м ¹ м ¹	6,00 12,00 18,00	170,00 140,00 110,00	1.020,00 1.680,00 1.980,00
15	Чишћење постојећих асфалтних ригола од наноса каменог материјала,земље и смећа ширине 50 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију.	м ¹	600,00	0,80	480,00
16	Чишћење постојећих бетонских одводних јарковаод наноса каменог	м ¹	200,00	0,80	160,00

	материјала, земље и смећа ,ширине100 цм са утоваром у возило и одвозом на депонију извођача.				
17	Израда комплет уличног сливника са сливничком кацом од бетонске цијеви Ø 400 и сливничке решетке 400x400 за тешки саобраћај.Цијеном обухватити потребан ископ и прикључак сливника у РО са пробијањем и бетонске цијеви Ø 200 мм просјечне дужине 4,00 м,као затрпавањем мршавим бетоном око сливничке каце и прикључка.	ком	2,00	450,00	900,00
18	Чишћење и профилисање банкина. Ставка подразумијева скидање надвишењаод земље просјечне дебљине 10 цм и ширине 50-100 цм ,скинути материјал утоварити у возило и одвести на депонију извођача	м ²	2.000,00	0,30	600,00
19	Залијевање пукотина у асфалту битуменом БИТ 90 са претходним чишћењем одговарајућим средствима.Код већих пукотина додаје се камена фракција 0-4 мм.Обрачун по м ¹ заливене пукотине.				
	а)пукотине просјечне ширине до 1,5цм	м ¹	300,00	8,00	2.400,00
	б)пукотине ширине преко 1,5 цм	м ¹	200,00	12,00	2.400,00
20	Облагање косина ломљеним каменом мин.пречника 30 цм на слоју бетона МБ20 д=10 цм са фуговањем	м ²	50,00	42,00	2.100,00
21	Израда АБ зидова. Израда АБ зидова(заштита косина усјека)од бетона МБ 30 двоструко армираних арматурном мрежом Q 335.Предметни зидови су у круни широки 0,30 м,а у дну 0,50м,просјечне висине 2,0 м,са количином арматуре 4,5 м ² /м ¹ .Темељна стопа је бетонска висине 0,7м и ширине 1,1м.Зидове радити у кампадама од 5м са израдом барбаканапречника 50 мм на растојању од 2,0м.Иза зида извршити засип од филтерског шљунковитог материјала крупноће 3-6 цм у слоју од 20 цм.У цијену предвидјети потребан ископ,одвоз земње и шаловање.	м ³	35,00	290,00	10.150,00
22	Израда бетонских чеоних глава на пропустима од бетона МБ 20.Цијеном обухватити и употребу оплате 6м ² /м ³ уграђеног бетона.	м ³	3,00	175,00	525,00
23	Набавка материјала и израда објеката једноставне конструкције од бетона МБ 30 у двостраној оплати и уградња жељеза 50 кг/м ³ бетона.	м ³	10,00	290,00	2.900,00
24	Чишћење сливничких каца. Ставка подразумијева чишћење постојеће сливничке каце са утоваром материјала и одвозом на депонију.	ком	4,00	30,00	120,00

25	Кошење банкина, путних јарака, насипа или усјека. Минимална ширина кошења је од ивице коловоза до вањске ивице јарка, ножице насипа или краја косине усјека. (што просјечно износи 2,0 м) када трава нарасте 40 цм. У цијену урачунати комплетан путни појас (са обје стране пута) у дужини од 1 м пута као и скупљање и уклањање смећа у путним јарковима једном годишње.	м ²	460.000,00	0,14	54.400,00
26	Сасијецање живица и шибља, резивање грана у путном појасу са скупљањем и уклањањем сасјеченог материјала.	м ²	500,00	1,00	5.500,00
27	Сјечење дрвећа пречника до 50 цм у путном појасу са кресањем и одвозом на депонију коју одреди инвеститор.	ком	8,00	50,00	5.400,00
28	Машинским путем равнање постојећег макадамског коловоза. Равнање (плани.) вршити искључиво грејдером	м ²	20.000,00	0,20	4.000,00
29	Риповање, планирање и нивелисање постојеће макадамске коловозне конструкције искључиво грејдером у два прелаза, са скидањем надвишења банкина и попуњавањем ударних рупа. Дубина риповања минимално 10 цм.	м ²	3.000,00	0,60	1.800,00
30	Набавка, довоз и уградња ријечног шљунка (0-60). Шљунак уградити на мјеста гдје је дошло до пропадања постојеће коловозне конструкције	м ³	250,00	28,00	7.000,00
31	Набавка, довоз и уградња дробљеног камена фракције 0-60мм и са глиновитим примјесима до 5%.	м ³	1.600,00	37,00	59.200,00
УКУПНО I:					257.295,00

II: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Исправљање саобраћајних знакова са оштећеном темељном стопом, поновним укопавањем и бетонирањем истих МБ20, домензије темеља (0,4x0,4x0,5)	ком	20,00	20,00	400,00
2	Заваривање стубова на лицу мјеста.	ком	5,00	10,00	50,00
3	Набавка и уградња конвексних саобраћајних огледала на непрегледним мјестима на путу. Округла Ø600.	ком	3,00	300,00	900,00
4	Замјена елемената за причвршћивање табли саобраћајних знакова за стубове. Цијена по једном знаку.	ком	12,00	5,00	60,00
5	Фарбање стубова саобраћајних знакова заштитном сивом бојом.	ком	28,00	7,00	196,00
6	Уградња новог знака са стубом (знак и стуб обезбеђује извођач) У цијену урачунати	ком	15,00	250,00	3.750,00

ископ темеља (0,4x0,4x0,5) бетонирање истог МБ 20 као и монтажу знака за стуб.

7.	Израда и уградња допунских табли димензија 600 x400 мм са стубом.	ком	6,00	200,00	1.200,00
8.	Израда и уградња раскрсних и путоказних табли са стубовима	м ²	3,00	350,00	1.050,00
				УКУПНО	II : 7.606,00

III: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Обиљежавање уздужних непрекиданих и непрекиданих(средишних) линија коловоза д=12 цм,бијелом путном бојом	м ¹	16.500,00	0,85	14.025,00
2	Обиљежавање и фарбање пјешачких прелаза типа „зебра“ бијелом путном бојом.Обрачун по офарбаној површини	м ²	87,50	10,00	875,00
5	Обиљежавање и фарбање натписа „школа“ бијелом путном бојом.	ком	10,00	30,00	300,00
6	Обиљежавање и фарбање стоп линија бијелом путном бојом.	м ²	12,5	10,00	125,00
7	Обиљежавање и фарбање слова „R“ на паркинг мјестима	ком	20	8,00	160,00
8	Обиљежавање и фарбање симбола за инвалиде на паркинг мјестима	ком	15	12,00	180,00
9	Обиљежавање и фарбање линија за паркиралиште, д=10 цм	м ¹	1.000,00	0,80	800,00
				УКУПНО	III : 16.465,00

IV: ПРЕДМЈЕР СА ПРОЦЈЕНОМ ВРИЈЕДНОСТИ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРАТЕЋЕ ПУТНЕ ОПРЕМЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА (КМ)	УКУПНО (КМ) Без ПДВ-А
1	Набавка и уграђивање поцинчане заштитне одбојне оgrade типа „Б“. (У јединичној цијени су обухваћени сви трошкови набавке, транспорта и уградње).	м ¹	30,00	140,00	4.200,00
2	Израда и уградња заштитне челичне оgrade за мостове (висине 1 м) од цијеви Ø 3цм код којих су завршеци формиран од „хамбуршких лукова“. Оgrade се израђују од три реда хоризонталних цијеви са стубовима на максималном растојању 2,00 м. У цијену урачунати и фарбање оgrade темељном бојом плус флуоросцентном жутом бојом за метал у два премаза.	м ¹	20,00	120,00	2.400,00
3	Поправка, исправљање и чишћење (по потреби и брушење) челичних оgrade на мостовима са фарбањем истих темељном плус жутом бојом за метал у два премаза.	м ¹	20,00	20,00	400,00

4	Чишћење (по потреби и брушење) челичних ограда на мостовима различитог облика са фарбањем истих темелном плус жутом бојом за метал у два премаза	М 1	35,00	12,00	420,00
				УКУПНО	IV : 7.420,00

УКУПНО I+II+III+IV : 280.816,00 КМ

УСЛУГЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Зимски период одржавања путева обухвата период од 15.новембра текуће до 15.марта наредне године и односи се на чишћење снијега са одговарајућим начином посипања а према плану зимске службе и утврђеним приоритетима за поједине путеве и путне релације.

Под одржавањем путева у зимском периоду подразумева се:

- неутралисање последица и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- посипање залеђених и заснијежених коловоза на успонима и кривинама,
- упознавање извршиоца радова са конкретним задацима који произилазе из плана зимске службе одржавања,

-благовремено и потпуно обавјештавање корисника јавних путева о стању и условима саобраћаја на путу ,путем средстава јавног информисања,саобраћајним знацима и таблама обавјештења.

Зимско одржавање путева ће се спроводити на начин који ће проузроковати најмању штету коловозу,путној опреми или другим објектима поред пута,као што су заштитне ограде,зелене површине итд.Извођач ће бити одговоран да поправи и надокнади штету.

У циљу обезбеђивања ефикаснијег одржавања путева извршена је подјела мреже локалних и некатегорисаних путева на простору општине Угљевик у три зоне и то:

- зона јужног дијела општине Угљевик ,
- зона источног дијела општине Угљевик ,
- зона сјеверног дијела општине Угљевик.

I Зимско одржавање мреже локалних и некатегорисаних путева у зони(на простору) источног дијела општине Угљевик

Број	Опис услуга	количина	јединична цијена (КМ)	Укупна цијена без ПДВ-а (КМ)
1	Чишћење снијега са коловоза пута (одгуривањем)просјечне ширине 4 м.Обрачун за једно чишћење.	62,73 km ¹	50,00	3.136,50
2	Посипање коловоза мјешавином ризле и посипне соли у односу 1:3,60g/m ² на успонима и кривинама.Обрачун за једно посипање.	8 Т	260,00	2.080,00
Укупно:				5.216,50

Пројекција на шест чишћења и посипања: 6x5.216,50 = 31.299,00 КМ

II Зимско одржавање мреже локалних и некатегорисаних путева у зони(на простору) јужног дијела општине Угљевик

Број	Опис услуга	количина	јединична цијена(КМ)	Укупна цијена без ПДВ-а (КМ)
------	-------------	----------	----------------------	------------------------------

1	Чишћење снијега са коловоза пута (одгуривањем) просјечне ширине 4 м. Обрачун за једно чишћење.	69,23 km ¹	55,00	3.807,65
2	Посипање коловоза мјешавином ризле и посипне соли у односу 1:3,60g/m ² на успонима и кривинама. Обрачун за једно посипање.	8 T	270,00	2.160,00
Укупно:				5.967,65

Пројекција на шест чишћења и посипања: 6x5.967,65 = 35.805,90 KM

III Зимско одржавање мреже локалних и некатегорисаних путева у зони (на простору) сјеверног дијела општине Угљевик

Број	Опис услуга	количина	јединична цијена(KM)	Укупна цијена без ПДВ-а (KM)
1	Чишћење снијега са коловоза пута (одгуривањем) просјечне ширине 4 м. Обрачун за једно чишћење.	87,4 km ¹	55,00	4.807,00
2	Посипање коловоза мјешавином ризле и посипне соли у односу 1:3,60g/m ² на успонима и кривинама. Обрачун за једно посипање.	9 T	260,00	2.340,00
Укупно:				7.147,00

Пројекција на шест чишћења и посипања: 6x7.147,00= 42.882,00 KM

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ЛЪЕТНОМ ОДРЖАВАЊУ

I: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ И МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА	257.295,00 KM
II: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	7.606,00 KM
III: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	16.465,00 KM
IV: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРАТЕЋЕ ПУТНЕ ОПРЕМЕ	7.420,00 KM
Укупно (без ПДВ-а):	288.786,00 KM

УСЛУГЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

I Зимско одржавање мреже локалних и некатегорисаних путева у зони (на простору)источног дијела општине Угљевик. (x 6)	31.299,00 КМ
II Зимско одржавање мреже локалних и некатегорисаних путева у зони (на простору)јужног дијела општине Угљевик . (x 6)	35.805,90 КМ
III Зимско одржавање мреже локалних и некатегорисаних путева у зони (на простору) сјеверног дијела општине Угљевик . (x 6)	42.882,00 КМ
Укупно (без ПДВ-а):	109.986,90 КМ
СВЕ УКУПНО(без ПДВ-а) :	398.772,90,00 КМ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 370-68/21
Датум, 28.12.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

На основу члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске”, број 50/06,92/09 и 121/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић”, број 7/17 и 5/21), а у складу са Планом буџета општине Угљевић за 2022. годину, Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана, 28.12.2021. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2022. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2022.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства водних накнада у 2022. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевић за 2022. годину планирани износ средстава од водних накнада од 130.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са програмима (програм капиталних улагања и др.пр.) и приоритетним потребама и то за :

- побољшање водоснабдијевања у МЗ Тутњевц.....30.000,00КМ и
- изградња и проширење водоводних система у МЗ Прокос.....100.000,00КМ

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од водних накнада.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40- 1716/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2021. године Ђоко Симић,професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 32 став 5. Закона о концесијама („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 59/13 и 16/18), члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана,28.12.2021. године, доноси

ПРОГРАМ

коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2022.годину

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2022.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2022. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевић за 2022. годину планирани износ средстава од накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса у износу 6.000.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са програмима (програм капиталних улагања, програм заједничке комуналне потрошње и др.програмима) и приоритетним потребама за следеће намјене :

I - Средства за изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топовод, локални путеви, јавна расвјета и сл.) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у износу од 3.424.845 КМ од чега за:

- 1)Улагања у изградњу капиталних објеката2.658.000,00 КМ
- Наставак изградње фискултурне сале (унутрашње опремање и вањско уређење)500.000,00 КМ
- Капитална улагања у изградњу нових капиталних објеката, проширење постојећих и инвестиционо одржавање и реконструкције2.158.000,00 КМ

2) Остала капитална улагања460.000,00 КМ

- капитална улагања у изградњу нових капиталних објеката или проширење постојећих

са учешћем М.З. и удружења грађана у износу од 30 % од вриједности инвестиције

..... 190.000,00 КМ

- Капитална улагања из претходне године
..... 130.000,00 КМ

- Капитална улагања у објекте у области образовања, здравства и кул. 140.000,00 КМ

3) Издаци за набавку постројења и опреме, издаци за прибављање земљишта, издаци за нематеријалну произведену имовину, издаци за набавку ситног инвентара..... 106.845,00 КМ

II-Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитирање, истраживање и развој и подстицаје из области пољопривреде и других привредних дјелатности
..... 428.000,00 КМ

III-Средства за стипендије, материјалне трошкове и др. осим за плате и друга лична примања запослених у Административној служби и осталим нижим потрошачким јединицама, функционере и одборнике СО-е,
..... 1.325.155,00 КМ

од чега:

- текуће одржавање зграда, опреме и саобраћајних објеката 400.000,00 КМ

- одржавање јавних површина (комунална потрошња, зимска служба)..... 250.000,00 КМ

- средства за стипендије и друге материјалне трошкове 675.155,00 КМ

V-Ануитети по кредиту и расходи по основу камате по кредиту 1.022.000,00 КМ

III

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије.

IV

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40- 1717/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 32. став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске”, број 59/13, 16/18), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске”, број 97/16,36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик”, број 7/17 и 5/21), а у складу са Планом буџета општине Угљевик за 2022. годину, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 28.12.2021. године,
д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2022. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2022. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2022. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевик за 2022. годину планирани износ средстава од средстава од експлоатација минералних сировина од 40.000,00 КМ, утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са програмима (програм капиталних улагања и др.пр.) и приоритетним потребама и то за :

- изградња инфраструктуре на подручју општине 40.000 КМ

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од концесионих накнада за кориштење минералних сировина.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-470-2/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике

Српске”, број 94/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19) и члана 37. Статута Општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17). а у складу са Планом буџета општине Угљевић за 2022. годину, Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана, 28.12.2021. године,
д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2022. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2022.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2022. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевић за 2022. годину планирани износ средстава од накнада за финансирање заштите од пожара од 70.000,00 КМ утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- реконструкција ватрогасне надоградње на камиону
- набавка ватрогасне опреме
- набавка униформи
- набавка возила за техничке интервенције

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за финансирање заштите од пожара.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1718/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2021. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске”, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 98/13 и 58/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић”, број 7/17), а у складу са Планом буџета општине Угљевић за 2022. годину, Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана, 28.12.2021. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2022. годину.

I

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2022.годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се намјене у које ће се средства ових накнада у 2022. години усмјеравати и трошити.

II

Буџетом општине Угљевић за 2022. годину планирани износ средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта од 8.000,00 КМ утрошиће се за намјене утврђене Законом у складу са приоритетним потребама и то за :

- уређење и оспособљавање за пољопривредну производњу другог неплодног земљишта
- остали пројекти из области пољопривреде.

III

Капитална улагања из тачке II овога Програма подразумјевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзоре, техничке прегледе и др.).

IV

Обим и динамика радова из тачке II овога Програма усклађује се са динамиком прилива средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта.

V

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број:01-40-1714-2/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19), члана 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета републике, града и општине („Службени гласник РС“, број: 65/08), и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28. 12. 2021. године, доноси

**ПРОГРАМ
РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА
НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА
2022.ГОДИНУ**

Члан 1.

Планом буџета општине Угљевик за 2022.годину на позицији помоћ непрофитним организацијама, планирана су средства у износу од 700.000,00 КМ.

Члан 2.

Скупштина општине Угљевик овим Програмом утврђује намјенско коришћење средстава из члана 1. овог Програма, а како слиједи:

I- Средства намјењена за спорт у 2020 год.
.....280.000,00 КМ
Средства за спорт по Јавном позиву
.....265.000,00 КМ
Средства за школски спорт.....7.000,00 КМ
Средства резерве у спорту.....8.000,00 КМ

II-Средства за пројекте НВО и удружења грађана у 2022.години по ЛОД- методологији
..... 54.000,00 КМ

III- Средства за финансирање спортских и културних манифестација на подручју општине Угљевик за 2022.годину.....30.000,00 КМ

IV- Средства намјењена за вјерске организације на подручју општине Угљевик.....60.000,00КМ

V-Средства за финансирање политичких странака за 2021.годину.....76.000,00 КМ

1. Српска демократска странка.....25.692,00 КМ
2. Савез независних социјал демократа
..... 17.760,90 КМ

3. Демократски народни савез.....7.187,00 КМ
4. Демос.....7.187,00 КМ
5. Партија демократског прогреса...4.543,50 КМ
6. Социјалистичка партија РС.....4.543,50 КМ
7. Странка демократске акције..... 4.543,50 КМ
8. Народни демократски покрет.....4.543,50 КМ

VI - Средства намјењена за рад Општинске борачке организације Угљевик за 2022.годину
.....155.000,00 КМ

VII -Средства намјењена за рад Хуманитарне организације Општине Угљевик - ЦК за 2022.годину.....25.000,00 КМ

VIII - Средства намјењена за рад Светосавске Омладинске Заједнице..... 10.000,00 КМ

IX - Средства намјењена за пројекте за Коло Српских Сестара..... 10.000,00 КМ

Члан 3.

Обим и динамика трошења средстава по овом Програму ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава Буџета општине Угљевик.

Члан 4.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-40-1715-2/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 28.12.2021. године Ђоко Симић, професор

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17,42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број:7/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 28.12.2021. године, доноси:

ПРОГРАМ МЈЕРА

за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2022.годину

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 90/17, 42/20 и 98/20) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске-Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља” Угљевиц, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор и инспектор за храну општине Угљевиц.

II-МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде за пиће из градског водовода и здравствене исправности воде за пиће коју АД “КОМПРЕД”

Угљевиц одржава. Контролу квалитета и здравствене исправности воде за пиће врши ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник. У ванредним околностима сви субјекти су укључени, континуирана сарадња (Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља” Угљевиц, ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник, Институт за јавно здравство Бања Лука и Влада РС). Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари, извори и базени за купање) обезбјеђује се из буџета Општине Угљевиц, а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује АД “Компред” Угљевиц према Уговору сачињеном између АД “Компред” Угљевиц и ЈЗУ Институт за јавно здравство- Регионални центар Зворник.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Угљевиц.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

-Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање, раста размножавања или уклањања већине

микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемиских метода. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенскоепидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или нека друга овлаштена фирма регистрована за обављање ДДД послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

Превентивна Дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци (све врсте), смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањења кожних проблема и алергијских промјена насталих уредом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: Инсекти су преносиоци многих заразних болести као нпр: маларија, вирусних инфекција (жуте грознице и др.)

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај: Осим што су глодари често узрок великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они су и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихиленоза.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање послова дезинсекције, дезинфекције и дератизације ради спречавања и сузбијања заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 77/19).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе, домове културе,
- јавне зелене површине, спортско-рекреативне објекте,
- обале ријека,
- канализациону мрежу, гробља.
- привредне субјекте.

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и септембар/октобар 2022. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују се од стране корисника услуга и из Буџета општине Угљевик.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи АД "КОМПРЕД" Угљевик уз стручни надзор, као и правна лица, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан.

Средства обезбјеђују правна лица, самостални предузетници и физичка лица

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразиких болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица.

Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.
- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља (ХЕС служба) и ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске-Регионални центар Зворник. Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

3) Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“

Угљевик и ЈЗУ Институт за јавно здравство-Регионални центар Зворник.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

4) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима.

5) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

6) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

7) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитетским возилом тих лица.

8) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима.

9) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести.

10) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви.

11) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама.

12) Адекватно управљање медицинским отпадом.

13) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

14) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

15) Безбиједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спријечавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Угљевик.

Ванредне мјере обухватају:

- 1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,
- 2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,
- 3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,
- 4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације
- 5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилактику,
- 6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи,
- 7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,
- 8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,
- 9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.
- 10) налагање спровођења мјера заштите у заједници за правна лица, предузетнике и физичка лица, које се односе на мјере дезинфекције, обезбјеђивања и коришћења личне заштитне опреме, придржавања заштитних мјера физичке дистанце и забране окупљања у већим групама, ограничења радног времена, односно предузимања других ванредних мјера на јавним и радним мјестима чији је циљ спречавање или сузбијање заразних болести.
- 11) континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Угљевик, ЈЗУ Институт за јавно здравство-

Регионални центар Зворник, Институт за јавно здравство Бања Лука и Влада РС).

Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзор над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4.Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти, посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III-СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

У спровођењу мјера овог Програма учествују све здравствене установе, правна лица, предузетници и физичка лица у складу са прописаним обавезама и одговорностима.

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.

-Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.

- Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

IV- НАДЗОР

Надзор над спровођењем овог Програма вршиће здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората Републике Српске.

За вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или у случају постојања Наредбе о обиму, начину и трајању спровођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести донијете од стране министра, надзор над спровођењем овог Програма врше и све друге инспекције.

Надзор над спровођењем мјера из тачке 3. подтачке 10) овог Програма, за вријеме трајања ванредног стања, ванредне ситуације или

Наредбе министра, у дијелу који се односи на коришћење личне заштитне опреме и придржавања заштитних мјера физичке дистанце на јавним површинама врше припадници МУП РС Угљевик и комунална полиција.

Комунална полиција врши и надзор над спровођењем рјешења којим је изречена мјера изолације и карантина и овлашћени је орган за покретање прекршајног поступка.

IV-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-503-3/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2021.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 67. Закона о уређењу простора и грађењу («Сл.гласник РС»,бр.40/1,106/15, 3/16 и 84/19), члана 26. Статута општине Угљевић („Сл.билтен општине Угљевић“,бр. 6/05),Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној дана 28.12.2021.године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Годишњим програмом уређења грађевинског земљишта за 2022.године обухваћена су питања припремања и опремања градског и осталог грађевинског земљишта у к.о. Угљевић и Забрђе.

Члан 2.

Средства за провођење овог Програма обезбијеђена су буџетом општине Угљевић. Задужује се Начелник општине Угљевић да спроведе процедуру јавних набавки по овом Програму.

Члан 3.

Припремање грађевинског земљишта:

1.откуп грађевинског земљишта:	јед.мјере	количина	рок завршетка
– к.о.Угљевић и Забрђе	м2	4.000	децембар

2.геодетски радови

– Забрђе,	м2	4.000	децембар
– Угљевић.	м2	8.000	децембар

3.пројектовање:

– Урбанистички пројекат градског дијела града Угљевића, Регулациони панови и Планови парцелације (гробља) и измјена и допуне истих	ха	5	децембар
--	----	---	----------

4. уређење земљишта:

– ул. Михаила Пупина (9 парцела индивидуалне и пословне градње)	ха	0,8	децембар
– ул. Ћ. и Методија (9 парцела пословне градње)	ха	0,1	август
– ул. Његошева (11 парцела пословне градње)	ха	0,12	август
–улица Драге Токића	ха	0,35	децембар

Члан 4.

Опремање грађевинског земљишта :

1.водоводна мрежа:

– Михајла Пупшна	м1	270	децембар
– Улица Ћирила и Методија	м1	75	септембар

- Његошева улица	м1	100	август
- улица Војводе Мишића	м1	150	децембар
-улица Драге Токића	м1	170	децамбар
 2. фекална канализација:			
-Михајла Пупшна	м1	230	децембар
-Улица Ћирила и Методија	м1	80	септембар
-Његошева улица	м1	160	август
-улица Војводе Мишића	м1	130	децембар
-улица Драге Токића	м1	160	децембар
-улица Радомира Аресновића (препумпна станица)	м1	155	август
 3. кишна канализација			
- Улица Ћирила и Методија	м1	80	септембар
- Његошева улица	м1	140	август
 3. саобраћајнице макадамске и паркинзи:			
-Михајла Пупшна	м1	230	децембар
-улица Војводе Мишића	м1	70	децембар
-улица Драге Токића	м1	150	децембар
-Паркинг у ул.Војводе Керовића (преко пута нове дворане)	м ²	200	септембар
-Паркинг у ул. Његошевој (камион)	м2	450	септембар
-Паркинг ул. Карађорђева (општински)	м2	750	септембар
 4. јавна расвјета:			
- улица 1.Мајевичке бригаде	м1	240	август
 5. топловодна мрежа			
- Нова дворана	м ¹	260	октобар
- улица Ћ. и Методија (измјештање)	м1	80	октобар
 6. нн електро мрежа			
- Михајла Пупшна	м1	250	децембар
- Улица Ћирила и Методија	м1	80	септембар
- Његошева улица	м1	140	август
- улица Војводе Мишића	м1	150	децембар
- улица Драге Токића	м1	150	децембар

Члан 5.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић“.

На основу члана 88. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 7/17 и 5/21), и члана 127. Пословника о раду СО-е Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број: 8/17) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 28.12.2021.године, д о н о с и

ПРОГРАМ

РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ЗА 2022. ГОДИНУ

I

А – ОПШТИ ДИО

У циљу остваривања задатака из свог дјелокруга утврђених Уставом, законом и Статутом општине и другим нормативним актима, Скупштина општине Угљевик ће у 2022. години кроз реализацију овог Програма разматрати сва актуелна питања од интереса за грађане Општине.

II

Б – ТЕМАТСКИ ДИО

У 2022. години Скупштина општине ће разматрати сљедеће:

Ред. број	Назив материјала	Рок Разматрања
1.	Информација о извршењу Програма јесење сјетве у 2021. г. <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i>	Фебруар
2.	Извјештај о раду ЈУ Туристичке организације Општине Угљевик за 2021 са програмом рада за 2022. године <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Туристичка организација Општине Угљевик</i>	Фебруар
3.	Информација о стању малољетничке деликвенције за 2021. год <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Полицијска управа Бијељина-ПС Угљевик</i>	Фебруар
4.	Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Угљевик за 2021. г <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Одбор за жалбе</i>	Март
5.	Извјештај о раду Начелника Општине и Општинске управе за 2021 годину <i>Предлагач: Начелник општине</i> <i>Обрађивач: Кабинет начелника</i>	Март
6.	Извјештај о раду Скупштине општине Угљевик и Скупштинских комисија за 2021. годину <i>Предлагач Предсједник СО-е</i> <i>Обрађивач: Секретар СО-е</i>	Март

7. Извјештај о раду ЈУ Центра за социјални рад Угљевик за 2021. годину са програмом рада за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Угљевик Март
8. Информација о стању снабдијевања електричном енергијом потрошача на подручју општине Угљевик
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Електродистрибуција Бијељина Март
9. Извјештај о раду општинских инспектора и комуналне полиције за 2021. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, Одјељење за привреду Март
10. Извјештај о раду ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик за 2021. годину са програмом рада за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Април
11. Информација о стању јавних путева на подручју Општине Угљевик
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за привреду Април
12. Извјештај реализације Програма комуналне заједничке потрошње за 2021. годину
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење стамбено-комуналне послове Април
13. Извјештај о раду ЈЗУ Дом здравља Угљевик за 2021. годину са програмом рада за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Угљевик Април
14. Информација о раду Народне библиотеке Угљевик за 2021. годину са програмом рада за 2022. годину
Предлага: Начелник општине
Обрађивач: Народна библиотека Угљевик Април
15. Извјештај о раду ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ за 2021. годину са програмом рада за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик Април
16. Извјештај о раду Начелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности чији је оснивач Општина Угљевик у 2021. години Април

- Предлагач: Начелник општине*
Обрађивач: Одјелјење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Кабинет начелника
17. Информација о стању топоводне мреже и припреме за грејну сезону 2022-2023.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Термо Нова д.о.о. Април
18. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2021.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за финансије Мај
19. Информација о реализацији Програма коришћења новчаних средстава уплаћених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2021. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за финансије Мај
20. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу прихода од концесионих накнада за 2021.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за финансије Мај
21. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу накнада за финансирање заштите од пожара за 2021. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за финансије Мај
22. Информација о реализацији Програма о распоређивању и усмјеравању новчаних средстава прикупљених на основу накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2021.годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за финансије Мај
23. Извјештај о извршењу буџета Општине за 2021. год.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за финансије Мај
24. Информација о извршењу буџета Општине за прво тромјесечје 2022.године
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјелјења за финансије Мај
28. Мај

- Извјештај о раду ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевиц за 2021. годину са програмом рада за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевиц
29. Извјештај о раду ЈП „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина за 2021. годину са програмом рада за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈП „ЕКО-ДЕП“ д.о.о. Бијељина Мај
30. Информација о стању права корисника борачко-инвалидске и цивилне заштите на подручју општине Угљевиц у 2021. години
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности Јун
31. Информација о стању у привреди општине Угљевиц за 2021.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за привреду Јун
32. Информација о завршетку прољетне сјетве и припреме за жетву
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду Јун
33. Извјештај о реализацији Програма СО-е за прво полугодиште 2022. године
Предлагач: Предсједник СО-е
Обрађивач: Секретар СО-е Јули
34. Информација о стању криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја за 2021. год.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Полицијска управа Бијељина-ПС Угљевиц Јули
35. Извјештај о раду општинских инспектора и комуналне полиције за период јануар – јуни 2022. године
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, Одјељење за привреду, Одсијек комуналне полиције Јули
36. Информација о стању судских и других предмета у којима се као једна страна појављује Општина Угљевиц
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Правобранилац РС- Сједиште Замјеника у Бијељини Јули
37. Извјештај о извршењу буџета Општине за прво полугодиште 2022. године
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Септембар
38. Информација о почетку рада основних и средње школе на Септембар

- подручју Општине Угљевик у школској 2022/2023. години /октобар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за друштвене дјелатности
39. Информација о раду мјесних заједница Општине Угљевик за Септембар
 2021 годину
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјелјење за друштвене дјелатности
40. Извјештај о раду ЈУ Дјечијег вртића „Душко Радовић“ Угљевик Септембар
 за 2021. са програмом рада за 2022. годину.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик
41. Информација о заштити социјално угроженог становништва Новембар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад
42. Информација о стању спорта на подручју Општине Угљевик Новембар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за друштвене дјелатности
43. Информација о извршењу плана одржавања локалних и Новембар
 некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик за 2022.
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за привреду
44. Информација о извршењу буџета за девет мјесеци 2022.године Новембар
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјелјење за финансије
45. Извјештај о реализацији Програма рада СО-е за друго Децембар
 полугодиште 2022. г
Предлагач: Предсједник СО-е
Обрађивач: Секретар СО-е
46. План одржавања локалних и некатегорисаних путева на Децембар
 подручју Општине Угљевик за 2023. години
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за привреду
47. Информација о стипендирању студената Децембар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјелјење за друштвене дјелатности

В – НОРМАТИВНИ ДИО

1. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и Фебруар
 дератизације 2022. годину
Предлагач: Начелник општине

- Обрађивач: Одјељење за привреду*
2. Одлука о одређивању просјечне коначне цијене стамбеног и пословног простора на подручју Општине у 2021. години
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просорно уређење и стамбено комуналне послове Фебруар
 3. Одлука о утврђивању трошкова висини уређења грађевинског земљишта
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Фебруар
 4. Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Угљевик за 2022. годину
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за привреду Март
 5. Програм прољетне сјетве у 2022. години
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду Март
 6. Програм кориштења средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2022. години
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду Јули
 7. План зимске службе 2022-2023. година
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Одјељење за привреду Јули
 8. Одлука о стипендирању студената
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за друштвену дјелатности Септембар
 9. Закључак о додјели Општинских признања
Предлагач: Комисија за одликовања
Обрађивач: Стручна служба СО-е и Начелника општине Октобар
 10. Програм јесење сјетве на подручју Општине у 2022. години
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за пољопривреду Октобар
 11. Нацрт плана буџета Општине за 2023. годину
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за финансије Новембар
 12. Програм рада СО-е за 2023. годину Децембар

- Предлагач: Предсједник СО-е и Начелник Општине*
Обрађивач: Секретар СО-е
13. Одлука о ребалансу буџета Општине за 2022. годину По потреби
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за финансије
14. Одлука и план буџета Општине Угљевик за 2023. годину Децембар
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за финансије
15. Одлука о извршењу буџета Општине за 2023.годину Децембар
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Одјељење за финансије
16. Програм о распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2023. годину Децембар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије
17. Програм коришћења средстава уплаћених по основу накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса у 2023. години Децембар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач Одјељење за финансије
18. Програм распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатације минералних сировина за 2023.годину Децембар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије
19. Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2023. годину Децембар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије
20. Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2023.годину Децембар
Преллагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за финансије
21. Одлука о утврђивању пореске стопе за 2023. годину Децембар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
22. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2023. годину Децембар
Предлагач: Начелник општине
Обрађивач: одјељење за привреду

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 23. | Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за 2023. годину
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за привреду</i> | Децембар |
| 24. | Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Угљевикна дан 31.12.2022. године
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | Децембар |
| 25. | Одлука о расписивању јавног огласа за закуп непокретности у својини Општине Угљевик пољопривредним задругама
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за пољопривреду</i> | По стицању
услова |
| 26. | Одлука о додјели на кориштење пословног простора и земљишта
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 27. | Одлука о приступању и усвајању докумената просторног плана
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 28. | Одлука о продаји непокретности у власништву општине Угљевик
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 29. | Одлука о утврђивању зона санитарне заштите изворишта „Угљевик“-Угљевик
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: одјељење за пољопривреду</i> | По стицању
услова |
| 30. | Одлука о измјени одлуке о административним таксама
<i>Предлагач: Начелник општине</i>
<i>Обрађивач: одјељење за општу управу</i> | По потреби |
| 31. | Одлука о стицању права својине
<i>Предлагач: Начелник Општине</i>
<i>Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове</i> | По потреби |
| 32. | Рјешења о разрјешењу, избору и именовању
<i>Предлагач: Комисија за избор и именовања</i>
<i>Обрађивач: Секретар СО-е</i> | По потреби |
| 33. | Одлука о расписивању јавних конкурса за избор и именовања | По потреби |

Предлагач: Начелник општине и Предсједник СО–а
Обрађивач: Секретар СО-е

34. Одлука о расписивању јавних конкурса за избор органа управљања у предузећима и јавним установама чији је оснивач Општина Угљевик По потреби
Предлагач: Начелник Општине
Обрађивач: Секретар СО-е

III

Поред питања из тачке II овог Програма, Скупштина ће разматрати материјале који нису планирани по Програму рада за 2022. годину и друге материјале, уколико се укаже потреба, а предложе овлаштени предлагачи.

IV

Обавезују се сви носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе материјале и друга општа акта Скупштини општине најкасније 14 дана прије одржавања сједнице Скупштине, такође материјале је о б а в е з н о доставити и електронским путем.

Уколико носиоци стручне обраде и предлагачи материјала за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале Скупштини општине у року из претходног става, дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за одговарајућу сједницу не може бити благовремено достављен.

Писмену информацију из претходног става треба доставити уз материјал који буде достављен одборницима за конкретну сједницу.

V

О спровођењу овог Програма стараће се предсједник СО-е који је овлаштен да у изузетним случајевима може помјерити рокове разматрања појединих материјала.

VI

Овај Програм ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01- 013-50/21
Датум, 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ђоко Симић, професор

Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. став (2) тачка 11) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21) Скупштина општине Угљевик рјешавајући по захтјеву „ТЕРМОНОВА“ д.о.о Угљевик за давање сагласности на цијене комуналних услуга на сједници одржаној дана 28.12.2021. године
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на цијену за испоручену топлотну енергију 2021/2022 годину

ДАЈЕ СЕ сагласност „ТЕРМОНОВА“ д.о.о Угљевик на цијену за испоручену топлотну енергију 2021/2022 годину како слиједи:

1. За кориснике гријања стамбеног простора цијена гријања износи 1,43 КМ/м² без ПДВ,
2. За кориснике у пословном простору цијена гријања износи 2,75 КМ/м² без ПДВ,
3. За кориснике гријања друштвених установа утврђује се цијена од 1,43 КМ/м² без ПДВ-а и то за слиједеће кориснике: ОШ „Алекса Шантић“ Угљевик, СШЦ „Михајло Петровић Алас“ Угљевик, ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик, и Удружење грађана „Хуманитарна организација општине Угљевик –ЦК, ЈУ Центар за социјални рад Угљевик, Дом пензионера Угљевик, ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик, ЈЗУ Дом здравља Угљевик, Поште Српске ЈМП Угљевик, Народна библиотека Угљевик, Општина Угљевик, МУП РС – Полицијска станица Угљевик, Вјерске установе Угљевик, Територијална ватрогасна јединица Угљевик, ЗП „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ АД Угљевик.

Цијена за испоручену топлотну енергију примјењиваће се од 15.10.2021. године до 15.04.2022. године.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштини општине Угљевик обратила се „ТЕРМОНОВА“ д.о.о Угљевик захтјевом за давање сагласности на цијену за испоручену топлотну енергију 2021/2022 годину. Уз захтјев су приложили Одлуку о утврђивању цијене за испоручену топлотну енергију за грејну сезону 2021/2022 годину број: 977/21 од 13.09.2021. године.

Обзиром на горе наведено, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 11) Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чланом 37. став (2) тачка 11) Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21) одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-370-56/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић,професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17 и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.12.2021. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1.Задужује се руководство општине Угљевик да организује и одржи састанак са представницима Зависног електродистрибутивног предузећа "Електро-Бијељина" а.д.Бијељина, у циљу рјешавања проблема напајања електричном енергијом подручја општине Угљевик.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-51/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић,професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17 и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 28.12.2021. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Задужује се Начелник општине и надлежно Одјељење за друштвене дјелатности да за наредну сједницу Скупштине припреми приједлог Одлуке о стипендирању редовних студената за школску 2021/2022 годину

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-52/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић,професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 28.12.2021. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Задужује се Одјељење за привреду да хитно упуту допис Бијељина путевима да је неопходно поред Регионалног пута Р459 извршити сасјецање дрвећа које омета нормално функционисање саобраћаја.

2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-013-53/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић,професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 28.12.2021. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о заштити социјално угроженог становништва за 2021.годину.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-520-1/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић,професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевић (Службени билтен општине Угљевић 7/17 и 5/21) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевић, („Службени билтен Општине Угљевић, број 8/17), Скупштина општине Угљевић на сједници одржаној 28.12.2021. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стипендирању студената у 2020/2021 школској години.
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-612-1/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 28.12.2021.године Ђоко Симић,професор

На основу члана 59. и члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи у Републици Српској (Службени гласник РС број 97/16, 36/19 и 6/21), а у вези са чланом 8. и 14. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 63/21), Уредбе о стратешким документима у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 94/21) и члана 89. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21) Начелник општине Угљевић доноси:

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК 2023-2029.године

I

Покреће се процес израде Стратегије развоја општине Угљевић 2023-2029.године.

Стратегија развоја општине Угљевић је интегрисани, мултисекторски стратешки документ општине Угљевић који дефинише јавне политике, усмјерава развој локалне заједнице и зацртаним стратешким циљевима и приоритетима представља путоказ за свеукупни друштвени развој.

II

У процесу израде Стратегије развоја општине Угљевик примјењиваће се начела система стратешког планирања и управљања развојем из члана 4. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској.

III

Стратегија развоја општине Угљевик садржаваће и приоритете и развојне правце дефинисане у релевантним стратешким документима Републике Српске, Босне и Херцеговине, као и документима релевантним за процес европских интеграција и другим међународно преузетим обавезама Босне и Херцеговине, укључујући и Агенду 2030 коју је донијела Генерална скупштина УН-а.

IV

Носилац израде Стратегије развоја општине Угљевик је радно тијело које начелник именује посебном одлуком примјењујући начела система стратешког планирања и управљања развојем у Републици Српској.

V

Процес израде Стратегије развоја општине Угљевик одвијаће се по сљедећим фазама:

1. Израда стратешке платформе;
2. Одређивање приоритета и мјера;
3. Идентификација кључних стратешких пројеката;
4. Утврђивање унутрашње и међусобне усклађености стратешких докумената;
5. Израда оквирног финансијског плана за имплементацију Стратегије развоја општине;
6. Дефинисање начина имплементације, праћења, извјештавања и вредновање Стратегије развоја општине;
7. Усвајање стратешког документа уз претходно спровођење процеса консултација.

VI

Рок за израду Стратегије развоја општине Угљевик је 12 мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 12-19 /21
Датум: 16.12.2021. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. став 6 и члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број:97/16 и 36/19), члана 13. став 4 Закона о јавним путевима

(„Службени гласник Републике Српске”, број 89/13 и 83/19), члана 15 став 2 Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21) и члана 89 Статута општине Угљевик Начелник општине дана 20.12.2021. године доноси

ОДЛУКУ

о изради Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу

Члан 1.

Доноси се Одлука о изради стратегије развоја локалних путева и улица у насељу јединице локалне самоуправе на период од десет година, а на основу члана 13. став 2 и став 4 Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске”, број 89/13 и 83/19)

Члан 2.

Начелник општине ће именовати радну групу, са задатком израде стратегије развоја локалних путева и улица.

Члан 3.

Након израде стратегије, на приједлог Начелника општине Стратегију развоја локалних путева и улица ће дати на усвајање Скупштини општине Угљевик.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/2-12-22/11
Датум:20.12.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 68. и 89. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21), Начелник општине Угљевик доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О УСПОСТАВЉАЊУ
ОПШТИНСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА

Члан 1.

У Одлуци о успостављању Општинског развојног тима („Службени билтен општине Угљевик“ број 4/21) у члану II став 1. алинеја 1. мјења се и гласи:

„- Милорад Јовичић, представник Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик-координатор;“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02- 30- 3 /21

Датум: 26.11.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), и члана 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17 и 5/21), Начелник општине Угљевик доноси

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОПШТЕГ АКТА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

Овом Одлуком ставља се ван снаге Правилник о условима и начину остваривања подстицаја за развој привреде на територији општине Угљевик број 02-12-13/21 од 16.08.2021.године („ Службени билтен општине Угљевик“ број 8/21).

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-26/21

Датум: 31.12.2021. год.
дипл.ек.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 48 став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 68. став 1. тачка 8. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17 и 5/21) Начелник општине Угљевик доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ УГЉЕВИК

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 2/21, 7/21 и 9/21) у члану 36. Одјелу V-3 А) Одсијек за борачко-инвалидску заштиту и ЦЖР у тачки 2. број извршилаца мијења се и гласи „Извршиоца“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 02-12-18 /21

Датум, 30.11. 2021. год. Василије Перић,
дипл.ек.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 13. став 14. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 54/19), и члана 68. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број 7/17 и 5/21) и претходне сагласности Републичког Секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске број.26.05-07-1024-47/19 од 15.12.2021.године начелник општине, доноси:

ПРАВИЛНИК

о поступку додјеле стамбених јединица
социјалног становања

Члан 1.

1) Овим Правилником се прописује поступак утврђивања испуњености опшних и посебних услова, начин утврђивања ранг-листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на коришћење.

2) Стамбене јединице су у власништву Општине Угљевик које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања намијењене за социјално становање.

3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност опшних и посебних услова прописаних овим правилником.

4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле се врши у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на коришћење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

- 1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској
- 2) да имају пријављено пребивалиште или боравиште у Општини Угљевик, најмање три године непрекидно од дана расписивања јавног конкурса,
- 3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она безусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,
- 4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

(1) Сматра се да је лице нема у посједу и власништву непокретност на територије Босне и Херцеговине ако оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбену јединицу/стан која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника,

(2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишио својине или сувојине на непокретности чија тржишна вриједност износи више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

Члан 4.

(1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

(2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то : брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.

(3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:

- 1) за једно лице, већа од 25 m²,
- 2) за сваког сљедећег члана породичног домаћинства, већа за 7 m²

(4) Укупна површина додијељене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 m²

Члан 5.

(1) Према околностима наведеним у складу са чланом 2. став 1. т. 1., 2. и 3. овог правилника испуњавање општих услова доказује се:

1) Увјерењем о држављанству и увјерењем о сталном или привременом боравку издато од стране Службе за послове са странцима, Теренски центар Бијељина,

2) увјерењем о пребивалишту и боравишту издато од стране министарства унутрашњих послова- полицијска управа Бијељина за све пунољетне чланове породичног домаћинства,

3) изводом из евиденције непокретности за подносиоца захтјева и све пунољетне чланове породичног домаћинства,

4) условност стамбене јединице из члана 2. Тачка 3) утврђује се обиласком терена од стране надлежне Комисије која ће о условности стамбене јединице сачинити записник који садржи фотодокументацију о утврђеним чињеницама,

5) број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом, овјереном код Одјељења за општу управу, те родним листом за све малољетне чланове породичног домаћинства који није старији од шест мјесеци, односно за пунољетне чланове породичног домаћинства фотокопије важећих личних карата за сваког пунољетног члана породичног домаћинства наведеног на кућној листи заједничког домаћинства уз сагласност подносиоца пријаве за прослеђивање личних и осталих података у циљу тачности и вјеродостојности, укључујући и провјере по службеној дужности, као и додатном провјером обиласка терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбених услова водити службену забиљешку, те сачинити записник који садржи фото документацију о утврђеним чињеницама.

(2) Општи услов у складу са чланом 2. став 1. тачка 4. овог правилника се доказује потврдом издатом од стране послодавца о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства или потврде издате од стране Завода за запошљавање или овјерене изјаве о другим врстама прихода за све чланове породичног домаћинства.

(3) Под приходима сматрају се примања и приходи који се остварују у мјесечним износима и то приходи по основу радног односа, уговора о дјелу, пензија, инвалиднина и других примаја по основу

борачко инвалидске заштите, као и приход од регистрованог пољопривредног газдинства или приход по основу регистроване самосталне дјелатности и приходе од допунског рада,

(4) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на коришћење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим правилником.

(5) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

Члан 6.

На основу посебних услова утврђује се ранг-листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додијелити 280 бодова и то:

1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова и то:

1. за сваког пунољетног члана пет бодова, укључујући и подносиоца пријаве,

2. за сваког малољетног члана десет бодова,

2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:

1. за становање у колективном, алтернативном смјештају 70 бодова,

2. за становање у безусловним објектима, у складу са условима наведеним у чл. 2. став 1. тачка 3 и члану 3. овог правилника, 25 бодова,

3. за становање са другим породицама и подстанарство, до 25 бодова и то за дуже од пет година 25 бодова, а краће од пет година 10 бодова.

3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова, и то :

1. за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са

- инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици 40 бодова,
2. корисницима сталне новчане помоћи 30 бодова,
 3. ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, 20 бодова,
 4. ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20 % до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години 10 бодова,
- 4) на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:
1. расељена лица и избјеглице 20 бодова,
 2. демобилисани борци 20 бодова,
 3. ратни војни инвалиди од пете до десете категорије 20 бодова,
 4. повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре 20 бодова,
 5. самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања до 26 година 20 бодова
- 5) на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:
1. млади и млади брачни парови до 35 година 60 бодова, стим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог правилника сматрају се супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,
 2. лица са дефицитарним занимањима 50 бодова, стим да начелник у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора

испуњавати опште услове прописане овим правилником.

Члан 7.

- (1) Број чланова породичног домаћинства се доказује:
- 1) кућном листом,
 - 2) изводом из матичне књиге рођених да није старије од 6 мјесеци за све чланове породичног домаћинства, који су наведени на кућној листи, укључујући и подносиоца пријаве.
- (2) Стамбени статус се доказује:
- 1) за становање у колективном /алтернативном смјештају – потврдом /рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,
 - 2) за становање у безусловним стамбеним јединицама, доказује се провјером обиласка терена о условности,
 - 3) за становање са другим породицама и подстанарство доказује се- уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену изјаву станодавца о подстанарском односу,
 - 4) комисија врши додатну провјеру на терену, стим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у правој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,
 - 5) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатих од надлежних органа,
 - 6) вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.
- (3) Припадност посебним категоријама доказује се:
- 1) Млади брачни парови- извод из матичне књиге вјенчаних и извод из матичне књиге рођених за оба брачна друга,
 - 2) Лица са дефицитарним занимањима утврђују се на основу одлуке Начелника општине Угљевик.

Члан 8.

- (1) Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује:
- 1) Рјешењем ЈУ“Центар за социјални рад“ Угљевик о сталној новчаној помоћи и увјерење Завода за запошљавање о незапослености,
 - 2) Увјерењем о приходима издато од стране Пореске управе за подносиоца пријаве и све пунољетне чланове породичног домаћинства,
 - 3) Расељена лица и избјеглице – увјерењем издатим од стране Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције,
 - 4) Демобилисани борци – рјешењем о категоризацији Одјељења за друштвене дјелатности,
 - 5) Ратни војни инвалиди од пете до десете категорије – рјешењем Одјељења друштвене дјелатности,
 - 6) Повратници по споразуму о реадмисији-увјерењем издатим од Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције,
 - 7) Самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања до 26 год. – увјерењем издатим од ЈУ „Центар за социјални рад“, а за самохране родитеље и породице са троје и више дјеце као доказ о испуњености услова може се доставити извод из матичне књиге рођених не старији од шест мјесеци.

Члан 9.

(1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних општинских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.

(2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или, свесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

(1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према

свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем укупног броја бодова.

(2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на коришћење имају млади и млади брачни парови до 35 година, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици.

Члан 11.

(1) Општина Угљевик поступак додјеле стамбених јединица на коришћење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници јединице локалне самоуправе, огласној табли Општине, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

(2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.

(3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу Општине, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС,, Додјела стамбених јединица социјалног становања на коришћење,, НЕ ОТВАРАЈ.

(4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су заprimљене све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса комисија за провођење конкурне процедуре.

(5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници Општине Угљевик, ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих

понуда са назнаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

(6) Стамбене јединице изграђене из средстава донација или кредитних средстава се дају у закуп односно могу се додијелити на коришћење у складу са поступком и условима који захтијева донатор или кредитор који обезбјеђује финансијска средства за пројекте социјалног становања.

(7) Јавни конкурс садржи:

1) број и структуру стамбених јединица који ће бити додијељени у непрофитни закуп,

2) опште и посебне услове за утврђивање ранг-листе,

3) начин бодовања,

4) доказе испуњавања општих и посебних услова,

5) вријеме трајања конкурса,

6) висину закупнине,

7) податке о контакт особи и додатне информације.

(8) Конкурсну процедуру спроводи комисија коју именује начелник у року од 15 дана од дана објаве јавног конкурса.

(9) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 3 члана заједно са предсједником комисије у коју се именују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла, стим да је један члан комисије представник Центра за социјални рад Општине Угљевић.

Члан 12.

(1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.

(2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.

(3) Комисија има секретара комисије који обавља административне послове и води записник за свако засиједање који потписују чланови Комисије, и он нема право гласа и одлучивања у комисији.

(4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на коришћење.

(5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих

услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.

(6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника,

(7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли Општине Угљевић и на интернет страници, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.

(8) Комисија доноси одлуку већином гласова.

(9) Задатак комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор комисији.

Члан 13.

(1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени Прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди Прелиминарну ранг листу.

(2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, комисија утврђује коначну ранг-листу.

(3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.

(4) На основу коначне ранг-листе начелник, доноси рјешење о додјели стамбене јединице на коришћење.

(5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној листи шаље се обавјештење како би благовремено могли изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединица на коришћење доставља лицима са коначне ранг листе.

(6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на коришћење изјави жалбу Секретаријату ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице начелник, као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.

(8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

(1) Изузетно, лица која су остала без стамбене јединице услед више силе и лицима која, због лијечења малољетног дјетета којем је неопходна здравствена њега, а имају потребу боравити у другој јединици локалне самоуправе дуже од десет дана, начелник те јединице локалне самоуправе може додијелити стамбену јединицу, на привремено коришћење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено коришћење.

(2) Комисија из члана 11. став 8. овог правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на коришћење лицима из става 1. овог члана, без спровођења јавног конкурса.

(3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

(1) Рјешење Републичког секретаријата за расељена лица и миграције донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. коначно је и против њега се може покренути управни спор.

(2) На основу коначног рјешења закључује се уговор о закупу стамбене јединице социјалног становања, којег потписује као

закуподавац начелник, односно лице које он овласти.

(3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на коришћење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на коришћење.

Члан 16.

Општина као закуподавац, ће у току коришћења додијелене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље коришћење, у складу са овим Правилником и у складу са одредбама Закона о општем управном поступку Републике Српске

Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевић“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-20/21 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 17.12.2021.год Василије Перић,
дипл.ек.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” број 54/19), и члана 68. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број 7/17 и 5/21) и претходне сагласности Републичког Секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске број 26.05-07-1024-47/19 од 15.12.2021. године начелник општине, доноси:

ПРАВИЛНИК

о начину управљања и одржавања
стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

(1) Овим правилником се прописује начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбјеђивања сигурног и неометаног коришћења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву Општине Угљевик.

(2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за Општину Угљевик.

(3) Приликом коришћења стамбене јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну Општине Угљевик, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоређивати по потреби у складу са Акционим планом који Општина Угљевик доноси једном годишње.

Члан 2.

(1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеног фонда социјалног становања у име Општине врши Начелник, путем Одјељења за просторно уређење и стамбено-комналне послове у складу са прописима којим се регулише одржавање зграда у Републици Српској.

(2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбиједног и неометаног коришћења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвенстиционом одржавању и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног коришћења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања.

Члан 3.

(1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног коришћења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности, а представља низ континуираних

административних, финансијских и техничких активности, као што су:

1) одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде,

2) одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава,

3) осигурање коришћења зграде и друга питања од значаја за управљање зградом, као што су:

1. повјеравање/преузимање послова управљања зградом,

2. израда записника о преузимању зграде на управљање,

3. закључивање уговора закупу,

4. субвенционисање становања,

5. отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,

6. праћење прихода и расхода,

7. електронско вођење свих релевантних података (software),

8. евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,

9. евидентирање свих интервенција на објекту,

10. формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,

11. израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,

12. израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,

13. доношење одлуке о кућном реду,

14. израда информација које се односе на планиране активности,

15. израда ценовника радова-услуга, калкулација и прикупљање понуда,

16. уговарање извођења радова и надзор,

17. поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,

18. надзор,

19. мониторинг.

(2) Одржавања стамбене зграде социјалног становања је спречавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама

Члан 4.

(1) Одржавање објеката социјалног становања подразумијева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја објеката.

(2) Послови одржавања објеката социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења, су:

1) редовно/текуће одржавање које подразумијева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,

2) инвестиционо одржавање које подразумијева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, стим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,

3) хитне поправке што подразумијева радове на спречавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту, или поред њега у домету опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања - радови хитне интервенције,

4) нужне поправке што подразумијева радове на отклањању оштећења на објекту која представљају опасности за живот и здравље људи - радови нужне поправке,

5) поправке послије природне непогоде у циљу санације последица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима.

Члан 5.

(1) Корисник стамбене јединице/стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.

(2) Корисник стана је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стана и то:

1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),

2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака,

3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),

4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,

5) кречење просторија у стану,

6) поправку или замјену окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање просторија у стану,

7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,

8) одржавање хигијене у стану,

9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости.

(3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

(1) Општина Угљевик је дужна да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:

1) гријања у стамбеним јединицама,

2) телефонских и електроинсталација,

3) водоводних и канализационих инсталација,

4) друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.

(2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.

(3) Корисник стана није овлашћен вршити у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

- (1) У заједничке дијелове зграде спадају:
- 1) носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни/),
 - 2) кровови (изолације, цријеп, салонит и слично),
 - 3) проходне и непроходне заједничке терасе,
 - 4) подрумски простор без станарске оставе,
 - 5) поткровље-таван,
 - 6) заједничко спремиште,
 - 7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа и сл.,
 - 8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
 - 9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
 - 10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, противпожарни апарати, цријева са млазницама и слично, заједничка стубишта, ограде, пожарни прилази и слично,
 - 11) лифтови за превоз путника и терета са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно коришћење истих,
 - 12) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,
 - 13) водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),
 - 14) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама, 15) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,
 - 16) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна табла, бројила и уклопни часовник),
 - 17) заједнички дијелови инсталација централног гријања закључно са вентилом на гријном тијелу, као и гријна тијела у заједничким просторима,
 - 18) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,
 - 19) инсталације кабловских и антенских система, од разводника на улазу у зграду,

на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,

20) уређаји за снабдјевање водом (хидрофори и хидрофлекси),

21) просторије и инсталације за одлагање отпада,

22) заједничка септичка јама и

23) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.

(2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.

(3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

(1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:

1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,

2) редовно плаћање утروشка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,

3) кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско - фарбарски радови,

4) бојење браварије, радијатора, других гријних тијела и других одговарајућих елемената, 5) замјена кровова,

6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,

7) замјена подних облога и премазивање подова,

8) поправак фасаде,

9) замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалузине и слично),

10) поправак покроба и равног крова, дјелимична и потпуна санација,

11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,

12) замјена и поправак брава и других елемената,

13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају згради (ограде, справе за игру

дјеце, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),

14) редовни сервиси лифта,

15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,

16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,

17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,

18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,

19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,

20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,

21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина,

22) чишћење одводних решетака, одвода и олука,

23) чишћење септичких јама.

(2) Општина Угљевик као власник објекта намијењеног за социјално становање је дужна да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став 3. овог правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.

(3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства, или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове оправки.

(4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће уз помоћ управника процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправке ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања слџедеће закупнине за пуни износ поправке било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата а све у складу са корисником стана.

Члан 9.

(1) Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за коришћење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за коришћење стана.

(2) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:

1. кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,

2. кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),

3. лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,

4. олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,

5. хоризонталне и вертикалне хидроизолације,

6. водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичка или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,

7. вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,

8. електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,

9. инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топлводне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас,

10. пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),

11. хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде,

- са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
12. дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,
 13. канала за смеће у згради,
 14. дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
 15. дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
 16. оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,
 17. инсталација и уређаја за узбуњивање у згради,
 18. громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
 19. хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,
 20. инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради
 21. противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,
 22. котлова на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
 23. санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и
 24. уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

(1) Хитним поправцима сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:

- 1) кварова на систему централног гријања,
- 2) пуцања, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљњих штетних посљедица,
- 3) кварова на електричној инсталацији,
- 4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 5) продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,

- 6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
- 7) кварова на лифту,
- 8) отпадања дијелова фасаде,
- 9) санирања посљедица пожара,
- 10) санирања посљедица елементарне непогоде.

(2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и становима.

(3) Корисник стана је овлашћен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања, омогућити извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправкама сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водоводне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) поправка фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде,
- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

(1) Општина Угљевик, као власник објекта социјалног становања, дужана је да послове хитних интервенција (хитних поправки) организује у складу са одредбама члана 17. Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске, број 101/11)

(2) Остале послове одржавања објекта социјалног становања Општина може обављати самостално или у складу са одредбом члана 37. став 2. Закона о

одржавању зграда („Службени гласник РС, број 101/11).

Члан 13.

(1) Радови редовног и инвестиционог одржавања зграде утврђују се програмом одржавања који доноси Општина, уколико самостално организује управљање и одржавање.

(2) Уколико је одржавање зграде Општина повјерила правном лицу или предузетнику који је регистрован за обављање такве врсте дјелатности исти је дужан да сачини годишњи план управљања и одржавања зграде на који сагласност даје Општина.

Члан 14.

Годишњи план управљања и одржавања зграде, доноси Начелник на приједлог Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 15.

(1) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим правилником и уговором о закупу.

(2) Надзор над изведеним радовима на одржавању стамбених зграда и стамбених јединица из фонда социјалног становања врши Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-21/21 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 17.12.2021.год Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске " број 97/16) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик" број: 7/17), Начелник општине Угљевик доноси:

РЈЕШЕЊЕ

I

Одобрава се исплата средстава из буџета Општине Основној музичкој школи „Корнелије Станковић" из Угљевика

II

Исплату ће извршити Одјељење за финансије

у укупном износу од 450,00 КМ за остварен успјех и освојену специјалну награду на 27. републичком такмичењу музичких школа Републике Српске, и то:

-Ученику Дејану Јовичићу 300,00 КМ и
-Основној музичкој школи „Корнелије Станковић" 150,00 КМ.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02-052-203/21 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 10.11.2021. године Василије Перић, дипл.ек

САДРЖАЈ

АКТИ СО-е

Одлука о давању мишљења	1
Мишљење.....	1
Одлука о прихватању Стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова	2
Одлука о измјени Одлуке о продаји непокретности путем јавног конкурса у К.О. Угљевичка Обријеж и Забрђе	2
Одлука о гробљима и погребној дјелатности на подручју Општине Угљевик.....	3
Одлука о измјени Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту	13
Одлука о допуни Одлуке о начину одређивања и обиљежавања назива улица и тргова и означавању зграда бројевима	16
Одлука о допуни Одлуке о одређивању имена и начина обиљежавања улица у Угљевику	16
Одлука о измјени Одлуке о комуналној накнади	16
Одлука о економској цијени услуга за 2022.годину и износа новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик	17
Одлука о начину одабира пројеката невладиних /непрофитних организација по ЛОД методологији	17
Одлука о оснивању Територијално ватрогасно-спасилачке јединице Угљевик	21
План одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Угљевик у 2022. години.....	22
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од водних накнада за 2022. годину	31
Програм коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса за 2022.годину	31
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатација минералних сировина за 2022. годину	32

Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за финансирање заштите од пожара за 2022. годину	33
Програм распоређивања и усмјеравања средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2022. годину.....	33
Програм расподеле средстава непрофитним организацијама за 2022. годину.....	34
Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Угљевик за 2022. годину.....	34
Годишњи програм уређења грађевинског земљишта за 2022.г.	40
Програм рада Скупштине општине Угљевик за 2022. годину.....	42
Рјешење о давању сагласности на цијену за испоручену топлотну енергију 2021/2022 годину	51
Закључци СО-е.....	51

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Одлука о изради Стратегије развоја општине Угљевик 2023-2029.год	52
Одлука о изради Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу	53
Одлука о измјени Одлуке о успостављању Општинског развојног тима	54
Одлука о стављању ван снаге општег акта општине Угљевик ..	54
Правилник о измјени Правилника у унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик ...	54
Правилник о поступку дојеле стамбених јединица социјалног становања.....	55
Правилник о начину управљања и одржавању стамбених јединица социјалног становања.....	60
Рјешење о исплати средстава.....	66