

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA UGLJEVIK
NAČELNIK OPŠTINE
Odsijek za javne nabavke, investicije i nadzor
Broj: 02-404-144/21
Datum: 01.10.2021. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU DODATNIH GRAĐEVINSKIH RADOVA NA REKONSTRUKCIJI POSLOVNIH
PROSTORIJA U OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPŠTINE UGLJEVIK IZ ODREDBE ČLANA 1.
UGOVORA BROJ: 02-404-121/21 od 22.09.2021. GODINE A SVE U SKLADU SA ODREDBOM
ČLANA 3. ISTOG UGOVORA**

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Odsijek za javne nabavke,
investicije i nadzor

Miroslav Mirković

NAČELNIK OPŠTINE

Vasilije Perić, dipl.ecc.

Predmet nabavke: Dodatni građevinski radovi na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora , kako je opisano u Prilogu-Aneksu br. 2. ove tenderske dokumentacije.

Naziv i adresa ponuđača: "Inter-gradnja" d.o.o. Ugljevik

1. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:	OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE UGLJEVIK
Adresa:	Trg Draže Mihailovića broj 1
IDB/JIB:	4400458050000
Telefon:	055/773-021
Faks:	055/772-336

1.2 Podaci o osobama zadužnim da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osobe:	Građevinar d.o.o. Ugljevik Monika Lukić (za tehničku specifikaciju- predmjer radova)	Aleksandar Krstić (za opšti dio TD)
Telefon:	/	055/773-770
Faks:	/	055/772-336
e-pošta:	<i>javnenabavke2012@hotmail.com</i>	

- 1.2.1. Ponuđač se upozorava da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije može da dobije isključivo od nadležnih kontakt osoba, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.
- 1.2.2. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu navedenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 1.2.3. Izuzetno od tačke 1.2.2. tenderskog dokumenta, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-pošte (u zaštićenom obliku) na broj faksa i e-mail adresu označenu u Tenderskom dokumentu, tačka 1.2. i u periodu od 07:00 do 15:00 sati, svakim radnim danom.

2. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ovim Pozivom pozivate se da dostavite početnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za izvođenje dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih

prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora, kako je opisano u Prilogu-Aneksu br. 2. ove tenderske dokumentacije.

Rok za dostavljanje ponude

Rok za dostavljanje početne ponude ističe dana 06.10.2021.godine u 08:00 sati.

Vrijeme otvaranja početne ponude i provođenja pregovora

Sa Vama će se dana 06.10.2021.godine u 09:00 sati obaviti pregovori u vezi dostavljene ponude, tokom kojih će prethodno biti utvrđena i ispunjenost minimuma kvalifikacionih uslova, a što je preduslov za pregovaranje oko drugih aspekata budućeg ugovora.

Faza br. 1

– **Pretkvalifikacija:** Kandidat podnosi ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-46. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata i b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Pregled kompletne ponude će se izvršiti neposredno i komisijski istovremeno sa samim pregovorima, a što će biti konstatovano u zapisniku o vođenju pregovora. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatu.

-**Pregovaranje:** Pregovori će se voditi o sledećem :

Način izvršenja ugovora, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja ugovora, cijena, uslovi i način plaćanja, rokovi izvođenja i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnim radovima i njihovim valjanim izvršenjem.

Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim je pregovarao. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da je ponuda prihvatljiva.

FAZA 1 – PRETKVALIFIKACIJA

3.Uslovi za kvalifikaciju:

3.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da: (član 45. Zakona)

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- 3.1.1. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju u ponudi dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. **Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 tenderske dokumentacije** (izjava ne može biti starija od dana prijema poziva za dostavljanje ponuda u predmetnom postupku nabavke dodatnih radova);
- 3.1.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 3.1.
- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
- 3.1.3. U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane i tekuće obaveze.
- 3.1.4. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan fizički putem protokola ugovornog organa dostaviti u roku od 3 (tri) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i moraju biti originali ili ovjerene kopije, niti mogu biti mlađi od dana predaje ponude.** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.
- 3.1.5. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostatci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih

sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

NAPOMENA : Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)

3.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

3.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđač treba uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

- za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke i iz koje se vidi podatak o licima koja su ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

3.2.3. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

4. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: „Zakon“)

5. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.

6. PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke su dodatni građevinski radovi na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora, kako je opisano u Prilogu-Aneksu br. 2. ove tenderske dokumentacije.

6.1. Nabavka se provodi na osnovu: Prijedloga nadzornog organa „Građevinar“ d.o.o. Ugljevik od 24.09.2021. godine i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj: 02-404-144/21 od 30.09.2021. godine.

6.2. Vrsta ugovora: radovi.

6.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 11.535,21 KM bez zaračunatog PDV-a.

6.4. Rok izvođenja predmetnih radova je 31.10.2021. godine računajući od dana uvođenja izvođača radova u posao.

6.5. Mjesto izvođenja radova: MZ Ugljevik centar i MZ Donja Trnova.

6.6. Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativnu ponudu.

Ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.

6.7. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

7. SUKOB INTERESA

7.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

7.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je u prilogu tenderske dokumentacije.

7.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

8. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

8.1. Ponuđač **ne smije** mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

8.2. Ponuđač mora uz početnu ponudu dostaviti pored dokumentacije iz tačke 3. Ove tenderske dokumentacije i dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – Aneks 1.

b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 3.

9. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

9.1 . Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača se vodi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa, broj: 055/772-336 i/ili emaila: javnenabavke2012@hotmail.com, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidat/ponuđač je obavezan da pripremi ponudu u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

9.2 Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke i u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navedenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a što podrazumjeva npr. ukoričenje ponude, uvez ponude osiguran sa jemstvenikom i pečatnim voskom i sl., a na način da se sačuva integritet ponude, onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj je potrebno čitko napisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1. ove tenderske dokumentacije.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke
- naziv predmeta nabavke:
Dodatni građevinski radovi na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora;
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponude samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3. Rok za dostavljanje početne ponude je 06.10.2021. godine do 08:00 sati.

10.4. Otvaranje početne ponude i pregovaranje je 06.10.2021. godine u 09:00 sati.

11. FAZA BR.2. – KONAČNE PONUDE

Rok za dostavljanje konačne ponude i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora.

12. Obavještenje o dodjeli

Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču Odluku o prihvatanju ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponude.

13. Informacija o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

14. Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR. 1. dostavljanje početnih ponuda i pregovaranje – PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje početne ponude

Aneks 2 – Tehnička specifikacija-Predmjer radova

Aneks 3- Obrazac za cijenu početne ponude

Aneks 4 – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 5 – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 6 – Obrazac za povjerljive informacije

Aneks 7-Sadržaj ponude

FAZA BR. 2. – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 2 – Tehnička specifikacija-Predmjer radova

Aneks 3 – Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks 4 – Nacrt ugovora

Aneks 5 - Obrazac izjave o prihvatanju opštih i posebnih uslova za ugovor iz tenderske dokumentacije

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

Aneks 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: **02-404-144/21**

UGOVORNI ORGAN : Opštinska uprava Opštine Ugljevik

Adresa ugovornog organa Trg Draže Mihailovića broj 1

PONUĐAČ.....

.....

..... (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača.....

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 02-404-144/21 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše početne ponude

Cijena naše ponude: (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3) Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

1. dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične i profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA-PREDMJER RADOVA
(u isti obavezno unijeti cijene)**

PREDMJER I PREDRAČUN DODATNIH RADOVA

Dodatni radovi koji su se pojavili prilikom realizacije Ugovora o izvođenju građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora .

Izvođenje dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora.

DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE NA SPRATU, VATROGASNI DOM					
1. PROSTOR 1					
Red. broj	Opis pozicije	Jjed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
				KM	KM
1.	STOLARSKI RADOVI				
1.1	Nabavka i montaža unutrašnjih vrata od petokomornih PVC profila.Vrata su opremljeni potrebnim okovima za otvaranje oko vertikalne osovine, bravom za zaključavanje i tri ključa.Obračun po komadu				
	oznaka D2 80/210	kom	1,00		
UKUPNO					

REKAPITULACIJA 1	
1	STOLARSKI RADOVI
SVE UKUPNO	

2.VISOKOGRADNJA ZA REKONSTRUKCIJU KANCELARIJE MATIČARA DONJA TRNOVA – DODATNI RADOVI

Red. broj	Opis pozicije	Jjed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
				KM	KM
1.	ZIDARSKI RADOVI				
1.1.	Obijanje postojećeg maltera sa zidova hodnika ispred kancelarije matičara. Malter se obija u potpunosti do nosive konstrukcije tj opeke. U cijenu uračunati utovar i odvoz šuta na deponiju do 10km . Obračun po m2 (4,10*2+1,70*2)*3,10-3*2,05*0,9-1,66*1,30	m2	28,27		
1.2.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opekarskih proizvoda produžnim malterom razmjere 1:3:9 u dva sloja. Prije malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cem.mlijekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosijanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, nanijeti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim pijeskom, bez primjesa mulja i organskih materija,perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Obračun po m2	m2	28,27		
1.3.	Nabavka i montaža gips karton plafona. Plafon se postavlja na drvenu konstrukciju pričvršćenu na stropne grede .Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću mase za ispunu slojeva .U cijenu uračunati sav potreban rad i materijal za montažu . Obračun po m2 gotovog plafona. 4,10*1,70+4,10*4,10	m2	23,78		
				UKUPNO	
2.	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI.				
2.1.	Demontaža postojećeg drvenog poda sa utovarom i odvozom na deponiju do 10km.Obračun po m2 4,10*1,70	m2	6,97		

2.2.	Betoniranje lako armirane podne betonske ploče h=10cm betonom MB20 sa nabavkom i montažom mrežaste armature(ploča se armira sa Q188 , predvidjeti ugradnju minimalno 4kg/m2 mrežaste armature . U cijenu uračunati eventualni potrebni iskop za ugradnju tamponskog sloj šljunka 10 cm, nabavku i ugradnju taponskog sloja šljunka 10cm , sloja mršavog betona od 5cm kao i sve ostal radnje i materijal neophodne za izvedbu kvalitetne AB podne konstrukcije .Obračun po m2 .	m2	6,97		
2.3	Izrada lako armirane cementne košuljice d=5-6cm kao podloge podnih obloga u kancelariji i hodniku. Obračun po m2	m2	6,97		
				UKUPNO	
3.	IZOLATERSKI RADOVI				
3.1	Nabavka i izrada horizontalne hidroizolacije podne ploče sa dva sloja kondora V-30 postavljenih unakrst i varenjem preklopa na pripremljenu podlogu premazanu bitumenom . Obračun po m2 .	m2	6,97		
				UKUPNO	
4.	KERAMIČARSKI RADOVI				
4.1	Nabavka i ugradnja unutrašnjih keramičkih protiv kliznih podnih pločica lepljenim fleksibilnih lijepkom.Oblažu se pod kancelarije i hodnik. Obračun po m2 hodnik+sokl	m2	16,31		
				UKUPNO	

REKAPITULACIJA 2	
1	ZIDARSKI RADOVI
2	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI
3	IZOLATERSKI RADOVI
4	KERAMIČARSKI RADOVI
SVE UKUPNO	

3.VISOKOGRADNJA ZA REKONSTRUKCIJU KANCELARIJE MZ DONJA TRNOVA – DODATNI RADOVI

Red. broj	Opis pozicije	Jjed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
				KM	KM
1.	ZIDARSKI RADOVI				
1.1.	Obijanje postojećeg maltera sa zidova kancelarije mjesne zajednice. Malter se obija u potpunosti do nosive konstrukcije tj opeke. U cijenu uračunati utovar i odvoz šuta na deponiju do 10km . Obračun po m2 3,9x4x3,1-2,05*1,05-2,1*1,4	m2	43,27		
1.2.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opekarskih proizvoda produžnim malterom razmjere 1:3:9 u dva sloja. Prije malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cem.mlijekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosijanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, nanijeti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim pijeskom, bez primjesa mulja i organskih materija,perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Obračun po m2	m2	43,27		
1.3.	Nabavka i montaža gips karton plafona u kancelariji i hodniku. Plafon se postavlja na drvenu konstrukciju pričvršćenu na stropne grede .Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću mase za ispunu slojeva .U cijenu uračunati sav potreban rad i materijal za montažu . Obračun po m2 gotovog plafona. 3,90*3,90+8,40*1,50	m2	27,81		
				UKUPNO	
2.	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI.				
2.1.	Betoniranje lako armirane podne betonske ploče h=10cm betonom MB20 sa nabavkom i montažom mrežaste armature(ploča se armira sa Q188 , predvidjeti ugradnju minimalno 4kg/m2 mrežaste armature . U cijenu uračunati eventualni potrebni iskop za ugradnju tamponskog sloj šljunka 10 cm, nabavku i ugradnju taponskog sloja šljunka 10cm , sloja mršavog betona od 5cm kao i sve ostal radnje i materijal neophodne za izvedbu kvalitetne AB podne konstrukcije .Obračun po m2 .	m2	15,21		
				UKUPNO	

3.	IZOLATERSKI RADOVI				
3.1	Nabavka i izrada horizontalne hidroizolacije podne ploče sa dva sloja kondora V-30 postavljenih unakrst i varenjem preklopa na pripremljenu podlogu premazanu bitumenom . Obračun po m2 .	m2	15,21		
		UKUPNO			
4.	KERAMIČARSKI RADOVI				
4.1	Nabavka i ugradnja unutrašnjih keramičkih protiv kliznih podnih pločica lepljenim fleksibilnih lijepkom.Oblažu se pod kancelarije i hodnik. Obračun po m2 3,9*3,9+3,9*4/3	m2	4,41		
		UKUPNO			
5.	MOLERSKI RADOVI				
5.1	Nabavka materijala i bojenje plafona u hodniku poludisperzivnom bojom dva puta sa predhodnim gletovanjem 2x , u boji po izboru investitora.Obračun po m2	m2	12,60		
5.2	Nabavka materijala i bojenje unutrašnjih zidova hodnika poludisperzivnom bojom dva puta sa predhodnim gletovanjem 2x u boji po želji investitora. Obračun po m2	m2	50,00		
		UKUPNO			

	REKAPITULACIJA 3	
1	ZIDARSKI RADOVI	
2	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI	
3	IZOLATERSKI RADOVI	
4	KERAMIČARSKI RADOVI	
5	MOLERSKI RADOVI	
	SVE UKUPNO	

4.VISOKOGRADNJA ZA REKONSTRUKCIJU KANCELARIJE POŠTA DONJA TRNOVA – DODATNI RADOVI

Red. broj	Opis pozicije	Jjed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
				KM	KM
1.	ZIDARSKI RADOVI				
1.1.	Obijanje postojećeg maltera sa zidova kancelarije matičara. Malter se obija u potpunosti do nosive konstrukcije tj opeke. U cijenu uračunati utovar i odvoz šuta na deponiju do 10km . Obračun po m2 3,9x4x3,1-2,05*1,05-2,1*1,4	m2	43,27		
1.2.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opekarskih proizvoda produžnim malterom razmjere 1:3:9 u dva sloja. Prije malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cem.mlijekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosijanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, nanijeti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim pijeskom, bez primjesa mulja i organskih materija,perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Obračun po m2	m2	43,27		
1.3.	Nabavka i montaža gips karton plafona. Plafon se postavlja na drvenu konstrukciju pričvršćenu na stropne grede .Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću mase za ispunu slojeva .U cijenu uračunati sav potreban rad i materijal za montažu . Obračun po m2 gotovog plafona. 3,90*3,90	m2	15,21		
UKUPNO					
2.	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI.				
2.1.	Demontaža postojećeg drvenog poda sa utovarom i odvozom na deponiju do 10km.Obračun po m2 3,90*3,90	m2	15,21		
2.2.	Betoniranje lako armirane podne betonske ploče h=10cm betonom MB20 sa nabavkom i montažom mrežaste armature(ploča se armira sa Q188 , predvidjeti ugradnju minimalno 4kg/m2 mrežaste armature . U cijenu uračunati eventualni potrebni iskop za ugradnju tamponskog sloj šljunka 10 cm, nabavku i ugradnju taponskog sloja šljunka 10cm , sloja mršavog betona od 5cm kao i sve ostal radnje i materijal neophodne za izvedbu kvalitetne AB podne konstrukcije .Obračun po m2 .	m2	15,21		

2.3	Izrada lako armirane cementne košuljice d=5-6cm kao podloge podnih obloga u kancelariji i hodniku. Obračun po m2	m2	15,21		
				UKUPNO	
3.	IZOLATERSKI RADOVI				
3.1	Nabavka i izrada horizontalne hidroizolacije podne ploče sa dva sloja kondora V-30 postavljenih unakrst i varenjem preklopa na pripremljenu podlogu premazanu bitumenom . Obračun po m2 .	m2	15,21		
				UKUPNO	
4.	KERAMIČARSKI RADOVI				
4.1	Nabavka i ugradnja unutrašnjih keramičkih protiv kliznih podnih pločica lepljenim fleksibilnih lijepkom.Oblažu se pod kancelarije i hodnik. Obračun po m2 3,9*3,9+3,9*4/3	m2	20,41		
				UKUPNO	
5.	MOLERSKI RADOVI				
5.1	Nabavka materijala i bojenje plafona poludisperzivnom bojom dva puta sa predhodnim gletovanjem 2x , u boji po izboru investitora.Obračun po m2	m2	15,60		
5.2	Nabavka materijala i bojenje unutrašnjih zidova poludisperzivnom bojom dva puta sa predhodnim gletovanjem 2x u boji po želji investitora. Obračun po m2	m2	48,36		
				UKUPNO	

	REKAPITULACIJA 4	
1	ZIDARSKI RADOVI	
2	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI	
3	IZOLATERSKI RADOVI	
4	KERAMIČARSKI RADOVI	
5	MOLERSKI RADOVI	
	SVE UKUPNO	

ZBIRNA REKAPITULACIJA		
1	DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE NA SPRATU, VATROGASNI DOM	
2	DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE MATIČARA, DONJA TRNOVA	
3	DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE MZ DONJA TRNOVA	
4	DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KANCELARIJE POŠTA DONJA TRNOVA	
	SVE UKUPNO	

Aneks 3**OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE**

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina /obim /opseg	Jedinična cijena po jed.mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Dodatni građevinski radovi na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog Ugovora	Uneseno u tehničku specifikaciju -aneks 2	Uneseno u tehničku specifikaciju -aneks 2	Unijeti u tehničku specifikaciju -aneks 2	
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis kandidata/ponuđača _____

Pečat preduzeća:

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama .
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u Obrazcu za cijenu ponude i Obrazcu ponude.

Aneks 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog ugovora, u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije; Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan; Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja shodno propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza shodno propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg je u ovoj tenderskoj dokumentaciji odredio ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Aneks 5

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime),
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u
svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke dodatnih građevinskih radova na rekonstrukciji poslovnih prostorija u objektima u vlasništvu opštine Ugljevik iz odredbe člana 1. Ugovora broj: 02-404-121/21 od 22.09.2021. godine a sve u skladu sa odredbom člana 3. istog ugovora u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Aneks 6

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA:

* Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Aneks 7

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P